

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
11./2012.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL, A VAGYONGAZDÁLKODÁS
SZABÁLYAIRÓL, AZ ÖNKORMÁNYZATI BESZERZÉSEK RENDJÉRŐL

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MhÖtv. 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv. 5. § (2) bekezdés c) pontjában 6. § (6) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) E rendelet tárgyi hatálya kiterjed Egervár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő

- a) ingatlan és ingó vagyonra, vagyoni értékű jogokra, immateriális javakra,
- b) értékpapírokra, közhasznú társaságba és gazdasági társaságokban az önkormányzatot megillető társasági részesedésekre,
- c) követelésekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed továbbá az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott

- a) építési beruházásokra,
 - b) árubeszerzésekre,
 - c) szolgáltatás megrendelésekre
- együttesen beszerzésekre (továbbiakban: beszerzések).

(3) E rendelet személyi hatálya az Önkormányzatra, az önkormányzat által alapított és tulajdonosi irányítása alatt működő költségvetési szervekre.

(4) A közterületek használatára a rendelet hatálya nem terjed ki.

(5) E rendelet hatálya nem terjed ki azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. Fejezet

2. Az önkormányzat vagyona

2.§ (1) Az önkormányzati vagyon törzsvagyontól és üzleti vagyontól áll.

- (2) A törzsvagyon a Nvtv.-ben meghatározott forgalomképtelen vagyontárgyakból, és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakból áll, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.
- (3) A forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak közül a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonelemeket az Nvtv. határozza meg.
- (4) Az önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyak egyikét sem nyilvánítja nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak.
- (5) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartoznak:
- a) köztemetők,
 - b) intézmények, középületek,
 - c) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon,
 - d) műemlékileg védett épületek a hozzájuk tartozó földterülettel,
 - e) sportpályák és sportcélú létesítmények,
 - f) köztéri alkotások,
 - g) közművek, valamint
 - h) azok a vagyontárgyak, melyeket törvény vagy a képviselőtestület annak nyilvánít.

3.§ (1) Üzleti vagyon az önkormányzat eredményes, növekvő színvonalú működését, anyagi gyarapodását szolgáló vagyon, amely nem része a törzsvagyonnak.

(2) Az Önkormányzat vagyonáról Mhőtv.-ben meghatározott vagyonyilvántartást kell vezetni. Az éves zárszámadás elfogadásához a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

4.§ (1) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyonnal az önkormányzat csak a Nvtv.-ben meghatározott korlátozásokkal rendelkezhet.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyont elidegeníteni, megterhelni, gazdasági társaságba apportálni csak a képviselőtestület által meghatározott funkciók, feltételek biztosítása mellett kizárólag a képviselőtestület döntésével lehet.

(3) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyont hasznosítani, vagy vagyonkezelésbe adni e rendeletben meghatározott módon lehet.

(4) Az üzleti vagyon forgalomképes, elidegeníthető, hasznosítható, gazdasági társaságba apportként bevihető, megterhelhető, biztosítékul adható. Az üzleti vagyontárgy, vagy vagyonrész feletti tulajdonosi jogok gyakorlása az Nvtv.-ben és e rendeletben meghatározottak szerint történhet.

3. A vagyon minősítése

5.§ (1) Az önkormányzati vagyon minősítése, átminősítése – más vagyoncsoportokba történő átsorolása – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az érvényes döntéshez minősített többség szükséges.

(2) A vagyontárgyak átminősítését kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

(3) Az üzleti vagyonból a törzsvagyonba történő átminősítés akkor lehetséges, ha

a) a vagyontárgy kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgáló funkciót tölt be, vagy az átminősítést követően ilyenné válik, vagy

b) az önkormányzat településrendezési terve (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat) ezt alátámasztja.

(4) A törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgy üzleti vagyonná történő átminősítése abban az esetben lehetséges, ha az a továbbiakban kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását nem szolgálja, és a feladatkör ellátása, vagy a hatáskör gyakorlása az átminősítést követően az átminősítéssel érintett vagyontárgy nélkül is megoldható. Az átminősítésről a Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott személyek javaslatára dönt. Az érvényes döntéshez minősített többség szükséges.

4. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyonkimutatás

6. § (1) Az Önkormányzat vagyonát a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglalt követelmények betartásával, a számviteli törvény, továbbá az erre vonatkozó kormányrendeletekben meghatározott előírásoknak megfelelően a jegyző tartja nyilván.

(2) Az éves zárszámadáshoz a költségvetési év zárónapján a vagyonállapotról – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (2) bekezdés c. pontjában meghatározott - vagyonkimutatást kell készíteni, amely az önkormányzat és intézményei saját vagyonának adatait (eszközeit és kötelezettségeit) mutatja be.

(3) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérleg alapján, a mérleg legalább római számmal jelzett eszköz, illetve forráscsoportonkénti – kivéve a tárgyi eszköz illetve befektetett pénzügyi eszközcsoportok esetében, ahol a mérleg arab számmal jelzett tételei szerinti - tagolásban tartalmazza az önkormányzat vagyonát törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.

(4) A vagyonkimutatás a (2) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza

a) a „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állományát,

b) az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (a szakmai nyilvántartásokban szereplő képzőművészeti alkotásokat, régészeti leleteket, kép- és hangarchívumokat, gyűjteményeket, kulturális javakat) mennyiségben,

c) a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségeket, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő követeléseket.

(5) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartás állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, a vagyonkimutatás összeállításáról, az éves költségvetési beszámoló mérlegében és az ingatlanok esetében az ingatlanvagyon-kataszterben szereplő megfeleltethető adatok és természetbeni állapot egyezőségéről, közzétételéről a költségvetési szerv vezetője gondoskodik.

(6) A vagyonkimutatásban szereplő adatok egyezőségét -a könyvviteli mérlegben, illetve az önkormányzati ingatlanvagyon kataszterben lévő, megfeleltethető értékadatokkal- a jegyző biztosítja.

7.§ (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon és annak változása az ingatlanvagyon-kataszterben kerül nyilvántartásra.

(2) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről továbbá az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Ha az önkormányzat vagyona új vagyontárggyal bővül, a szerzéssel egyidejűleg vagy a szerzést követő képviselőtestületi ülésen a képviselőtestület dönt a vagyontárgy minősítésére vonatkozóan, abban az esetben, ha a vagyontárgy besorolása jogszabályi rendelkezések alapján nem egyértelmű.

5. A vagyongazdálkodás elvei

8.§ (1) Az önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására, kezelésére, és gyarapítására vonatkozó közép- és hosszú távú célkitűzéseket az önkormányzat Gazdasági programja tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben és a Nvtv.-ben meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép – négy évre szóló - – és hosszú távú – 12 évre szóló - vagyongazdálkodási tervet készít.

(3) Az önkormányzati vagyon megóvása, üzemképességének biztosítása, az értékállandóságának megőrzése minden vagyonnal gazdálkodó szervezet számára kötelező.

6. A vagyon értékének meghatározása

9.§ (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

(2) A forgalmi érték megállapításának módja:

a) ingatlan vagyonának értékét a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékben vagy forgalmi értékbecslés alapján megállapított értéken,

b) az ingóság értékét a vagyontárggyal azonos, vagy paramétereiben a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára,

c) értékpapír vagyonának értékét névértéken,

d) társasági részesedés esetén 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján.

7. Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának közös szabályai, a tulajdonosi jogok gyakorlása

10.§ (1) A tulajdonost megillető jogokat a Képviselőtestület, illetve a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester, és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság gyakorolja.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlása - a jogszabályok és jelen rendelet által meghatározott keretek között - kiterjed a vagyontárgy hasznosításával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére, a tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatok megtételére, továbbá közigazgatási illetve bírósági eljárások megindítására, ezen eljárások során az ügyféli jogok gyakorlására.

(3) Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos, a tulajdonost megillető jognyilatkozatok megtétele – így különösen: képviselőtestületi döntésen alapuló tulajdonosi hozzájárulás kiadása, önkormányzati vagyont érintő építési eljárás kezdeményezése, megállapodáson alapuló szolgalmi jog létesítése, önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmak törlése – a polgármester hatáskörébe tartozik.

11.§ (1) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére, továbbá a tulajdonába kerülő vagyontárgyak hasznosítására az Nvtv.-ben foglaltak betartásával gazdasági társaságot alapíthat, vagy vagyonát gazdasági társaságban hasznosíthatja.

(2) Amennyiben az Önkormányzat olyan gazdasági társaságot alapít, tagként, részvényesként olyan gazdasági társaságba lép be, amelynek tevékenysége az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátása körébe tartozik, az Önkormányzatnak, – több önkormányzat esetén az önkormányzatoknak együttesen – a gazdasági társaság legfőbb szervében a leadható szavazatok 50 %-át meghaladó mértékű szavazattal kell rendelkeznie, vagy rendelkezniük.

(3) Az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok legfőbb szerveinek döntéséhez az Nvtv. 8. § (7) bekezdésében írt esetekben a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.

12.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat vagyontárgyainak hasznosítására szerződéssel megbízást adhat. A megbízott a szerződéssel összhangban a tulajdonos nevében eseti vagy általános meghatalmazás alapján gyakorolja a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat és a szerződésnek megfelelően teljesíti a tulajdonosi kötelezettségeket.

(2) A költségvetési szerv a közfeladat ellátása érdekében használt önkormányzati tulajdonú vagyontárgyat e rendelet szabályainak megfelelően hasznosíthatja.

8. A vagyongazdálkodás szervezeti keretei

13.§ (1) Az önkormányzat nevében vagyongazdálkodási feladatokkal megbízott szervek lehetnek az önkormányzat intézményei, a körjegyzőség, az önkormányzat gazdasági társaságai.

(2) Az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatban felmerülő döntés-előkészítései, lebonyolítási és végrehajtási feladatokat az erre kijelölt szervezet végzi.

III. Fejezet

9. A vagyonkezelés szabályai

14.§ (1) Az Önkormányzat vagyonára – a Nvtv.-ben, és Mhötv.-ben meghatározott szabályok szerint – vagyonkezelői jogot lehet alapítani.

(2) A vagyonkezelői jog a vagyonkezelési szerződés megkötésével keletkezik.

(3) A vagyonkezelői jog létesítése ellenérték fejében, vagy ingyenesen történhet.

(4) A vagyonkezelői jog ellenértékét szakértői vélemény alapján, az illetékről szóló törvény vagyoni értékű jogokra vonatkozó előírásai és az ingatlan forgalmi értékének alapulvételével kell meghatározni.

(5) A vagyonkezelői jog ellenértékéről, vagy annak ingyenességéről a Képviselő-testület a vagyonkezelői jog létesítésekor hoz döntést.

15. § (1) A vagyonkezelő köteles az Nvtv. szerinti beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek tárgyév február 15-ig eleget tenni. A vagyonkezelő beszámolójának, adatszolgáltatásának elfogadásáról – a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság állásfoglalása alapján – a Képviselő-testület dönt.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés megkötésének folyamatában, majd a megkötést követően a szerződés teljesítése érdekében köteles az Önkormányzattal folyamatosan együttműködni. A vagyonkezelőt a szerződés megszűnését követően, az elszámolás időszakában is együttműködési kötelezettség terheli.

(3) A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő vállalja a feladat ellátással összefüggő kötelezettségeket.

10. A vagyonkezelő jogai, kötelezettségei

16.§ (1) A vagyonkezelő jogaira és kötelezettségeire az Nvtv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A vagyonkezelő – a vagyonkezelési szerződés keretei között – jogosult a vagyontárgy birtoklására, használatára, hasznai szedésére.

(3) A vagyonkezelő köteles:

a) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról,

b) a vagyonkezelése alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal gazdálkodni. Az e kötelezettségével okozott kárért az önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel,

c) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszerével szemben fennálló a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,

d) a vagyonnal összefüggésben teljesíteni a számvitelről szóló törvény szerinti könnyvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget,

e) a vagyonkezelésbe átadott vagyonra biztosítási szerződést kötni, és azt folyamatosan fenntartani.

f) teljesíteni a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,

g) a 15. § (1) bekezdésében írt beszámolót, a megfelelő bizonylatokat, dokumentumokat az önkormányzat ingatlanvagyon kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységnek átadni,

h) elszámolni a vagyonnal,

i) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket.

(4) Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon, vagy annak meghatározott eleme bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, vagy a feladat ellátásához az átadott vagyon már nem szükséges, a vagyonkezelő köteles erről a polgármestert 8 napon belül értesíteni. Az értesítés alapján a vagyonkezelési szerződést módosítani kell.

(5) A vagyonkezelőnek lehetőségeihez mérten azonnali, de legkésőbb a tény, vagy körülmény felmerülésétől számított 8 napon belüli, írásbeli bejelentési kötelezettsége áll fenn az Önkormányzat felé, ha

a) vele szemben csőd- vagy felszámolási eljárás van folyamatban, vagy ilyen eljárás indul,

b) köztartozása (adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék) esedékessége több mint 6 hónapja lejárt, és annak kiegyenlítésére halasztást nem kapott;

c) a tulajdonosi szerkezete az Nvtv. alapján megváltozik;

d) az Nvtv.-ben meghatározott körülmény folytán nem minősül átlátható szervezetnek

e) a kezelt vagyon összértékében bekövetkezett 10%-os mértékű meghaladó csökkenéséről szerez tudomást,

f) a kezelt vagyont súlyos környezeti károsodás veszélye fenyegeti,

g) a kezelt vagyonnal kapcsolatban az Önkormányzat beavatkozását igénylő természeti és környezeti károkozás történt, vagy egyéb – a kezelt vagyont érintő – veszélyhelyzet következett be,

17.§ (1) A vagyonkezelői jog megszűnik:

a) a határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,

b) azon közszolgáltatási szerződés megszűnésével, mely szerződésre tekintettel a vagyonkezelői jog alapítása történt,

c) a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,

d) a szerződés felmondásával,

- e) a kezelt vagyontárgy megsemmisülésével,
- f) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
- g) a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén,
- h) a törvény erejénél fogva, a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott esetben.

(2) A felmondási idő

- a) rendes felmondás esetén 6 hónap,
- b) rendkívüli felmondás esetén 1 hónap.

(3) Az önkormányzat a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással Mhöt.v.-ben meghatározott esetben szüntetheti meg.

18. § (1) Amennyiben a vagyonkezelő az Mhöt.v.-ben felsorolt felújításokon, vagy beruházási munkákon felül további felújítási és beruházási munkákat végez, úgy e munkálatok tekintetében az Önkormányzat és a vagyonkezelő egymással a vagyonkezelői szerződésben szabályozottak alapján számolnak el.

(2) Vagyonkezelőnek a kezelt vagyont érintő, amortizációt meghaladó vagyonvesztés esetén értékbecsléssel megállapított összegű pótlási kötelezettsége van, melynek időtartamát az Önkormányzat és a Vagyonkezelő külön szerződésben határozza meg.

(3) Vagyonkezelő az általa kezelt vagyonon végzett értéknövelő beruházások értékének megtérítése iránt az Önkormányzat felé utólagosan igényt nem érvényesíthet.

11. A vagyonkezelési szerződés

19.§ A vagyonkezelési szerződésnek az általános szerződés tartalmi kellékein kívül – figyelembe véve az adott vagyontárgy sajátos jellegét, valamint az ahhoz kapcsolódó közfeladatot – tartalmaznia kell különösen az alábbiakat:

- a) vagyonkezelő adatait,
- b) vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,
- c) vagyonkezeléssel érintett vagyontárgyak értékének megjelölését,
- d) azt a közszolgáltatási feladatot, amelyre tekintettel a vagyonkezelői jog alapítása történik,
- e) a vagyonkezelésbe adott vagyontárggyal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos, illetve vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolási kötelezettség tartamát.

12. A vagyonkezelési feladatokhoz kapcsolódó engedélyeztetési eljárás

20.§ (1) A vagyonkezelőnek a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez tulajdonosi hozzájárulást kell beszereznie.

(2) A tulajdonosi hozzájárulást a Képviselőtestület jogosult megadni.

(3) Nem terjed ki a tulajdonosi hozzájárulás beszerzésének kötelezettsége az azonnali veszélyelhárítást szolgáló, de egyébként hozzájáruláshoz kötött tevékenységre. Az így elvégzett tevékenységről és annak indokáról a vagyonkezelő 15 napon belül köteles értesíteni a polgármestert.

(4) A vagyonkezelő tulajdonosi hozzájárulás nélkül adhat be kérelmet elvi hatósági engedély, szakhatósági hozzájárulás és állásfoglalás iránt.

13. A vagyonkezelés ellenőrzése

21. § (1) A vagyonkezelői jogot, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat bármikor ellenőrizheti.

(2) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést túrni köteles. Az önkormányzat az ellenőrzés során – a tevékenység, illetve a szolgáltatás indokolatlan zavarása nélkül – a vagyonkezelő helyiségeibe beléphet, a vagyonkezeléssel összefüggő iratokba, dokumentumokba, belső szabályzatokba betekinthez, azokról másolatot kérhet.

(3) Az önkormányzat a vagyonkezelés ellenőrzését az alábbiak szerint végzi:

a) számviteli szempontú ellenőrzés elsősorban a vagyonkezelésbe vett ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyevi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján történik,

b) pénzügyi szempontú ellenőrzés elsősorban a vagyonkezelő által elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján történik,

c) szükség szerint eseti és céllenőrzés folytatható, amelyet a vagyonkezelő előzetes írásbeli értesítését követően az önkormányzat által kijelölt személyek, vagy szervezetek végeznek.

14. Önkormányzati vagyon ingyenes használatára vonatkozó szabályok

22.§ (1) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyakat a Képviselő-testület döntése vagy törvényi kötelezettsége alapján az Nvtv.-ben foglaltak figyelembe vételével adhatja ingyenes használatba

(2) Az ingyenes használatnak az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.

(3) A használó kötelezettségei az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan:

a) az általa használt helyiségek, ingatlanok vagy ingatlanrészek karbantartása,

b) az általa használt helyiségek közüzemi díjai, (szemétszállítás díja, víz- csatornadíja, víz-, melegvíz díja, elektromos energia díja, gázfogyasztás díja stb.).

A Képviselő-testület az ingyenes használatba adásról hozott döntésében az előző pontokban meghatározottakon felül további költségek viselését és a rendeltetésszerű használattal összefüggő tevékenységek elvégzését is előírhatja a használó részére.

(4) Az ingyenes használatra vonatkozóan közfeladat-ellátási szerződést kell kötni.

(5) A szerződést a használatba adó a szerződésszegésre irányuló írásbeli felszólítás kézhezvételét követően 8 munkanapon belül felmondhatja, ha

a) a használó a rendelkezésre bocsátott helyiségekben nem az ingyenes használatra jogosító tevékenységet végzi,

b) a használó a (3) bekezdésben meghatározott költségeket nem fizeti meg,

c) a használó a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,

d) a használó a használt helyiségeket, a közös használatra szolgáló helyiségeket, vagy területet rongálja, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja.

23. § (1) Az önkormányzat vagyon ingyenes használatára irányuló képviselőtestületi előterjesztésnek tartalmaznia kell különösen a vagyontárgy pontos megnevezését, azonosító adatait, az ingyenes használatba adás részletes indoklását a kedvezményezett működésének és tevékenységének részletes bemutatását, alapító okiratát (társasági szerződését, alapszabályát stb.) bírósági (hatósági) nyilvántartásba vételéről szóló okiratát.

(2) Az ingyenes használat biztosítása során az önkormányzatnak fizetési kötelezettsége nem keletkezhet.

15. Önkormányzati vállalkozásokra vonatkozó szabályok

24.§ (1) A társasági jog hatálya alá tartozó önálló vállalkozás indításáról, gazdasági társaságba való belépésről a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezése után a képviselőtestület dönt.

(2) A vállalkozást az önkormányzat létesítésekor ellátja a tevékenységi körének folytatásához szükséges induló vagyonnal. A vállalkozás gondoskodik a rábízott vagyon és más eszközök gazdaságos felhasználásáról és gyarapításáról, kötelezettségeiért a rábízott vagyonával maga felel.

(3) Az önkormányzat költségvetését illeti a vállalkozó vagyon utáni részesedés és osztalék. A vállalkozásba fektetett vagyonnal a legnagyobb jövedelmet, vagyongyarapítást biztosító módon kell gazdálkodni.

16. Intézményi vagyongazdálkodás

25.§ (1) Az Önkormányzat intézményei használati joguknál fogva a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére, kötelesek továbbá a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat intézményei részére a működésükhöz szükséges vagyon használati jogát a feladat ellátáshoz szükséges mértékben biztosítja. A közös tulajdonú és fenntartású intézmények vagyona feletti rendelkezési jogot a tulajdonosok közösen gyakorolják.

(3) Az Önkormányzat intézményei a használatukban lévő ingatlanok, ingók és egyéb javak hasznosításával – amely nem sérti az alaptevékenységet – az alapfeladat színvonalának javítása és saját bevételeinek növelése érdekében – a jogszabályi előírások betartásával, az alapító okirat rendelkezései szerint – vállalkozói tevékenységet folytathatnak.

(4) Az Önkormányzat intézményei a használatukban lévő üzleti vagyon, körébe tartozó, valamint a korlátozottan forgalomképes ingatlanokat, ingókat, és egyéb javakat bevételeik növelése érdekében – alapfeladat sérelme nélkül – határozott idejű, legfeljebb kettő éves bérbeadás, használatba adás stb. útján hasznosíthatják. A bérbeadás feltételeit az intézményvezető jogosult meghatározni.

(5) Az intézmény használatában lévő ingó és ingatlan vagyon bérbeadásából, ingó vagyon értékesítéséből származó bevétel az intézményt illeti meg.

26.§ (1) Az Önkormányzat intézményeinek ingó vagyontárgyai értékesítésére vagy selejtezésére az intézményvezető 200.000.- Ft egyedi értékig önállóan, ezt meghaladó egyedi érték esetén pedig a Képviselő-testület, közös tulajdonú és fenntartású intézmény esetén a fenntartó önkormányzatok előzetes hozzájárulásával jogosult. Az érték-megállapítás alapja az értékesítésre vagy selejtezésre kerülő vagyontárgy vagy vagyontárgyak bruttó forgalmi értéke. Az intézmény vezetőjének az értékesítésről és a selejtezésről a zárszámadáshoz kapcsolódóan számot kell adnia.

(2) Az intézmény vezetője köteles minden évben legkésőbb október 10-ig írásban jelezni az intézmény használatában lévő vagyon karbantartásával, felújításával, korszerűsítésével,

pótlásával kapcsolatos, szakszerű érvekkel alátámasztott igényét a jegyzőnek, annak érdekében, hogy az a következő évi költségvetési koncepció összeállításánál számításba vehető legyen.

(3) Az intézményt megillető követelésről az intézmény likviditásának megtartása mellett lemondani

a) a 100.000 Ft összeget meg nem haladó követelés esetében az intézmény vezetője önállóan,
b) a 100.000 Ft összeget elérő vagy meghaladó követelés esetében kizárólag a Képviselőtestület, közös tulajdonú s fenntartású intézmény esetén pedig az érintett fenntartó önkormányzatok engedélyével jogosult.

17. Mezőgazdasági rendeltetésű földterületek hasznosítása

26.§ (1) Mezőgazdasági rendeltetésű földterületeket (külterületi mezőgazdasági ingatlanok, belterületi földrészletek) az önkormányzat elsősorban haszonbérletbe adással hasznosítja. A haszonbérlet jogszabályban meghatározott határozott ideig terjedhet.

(2) A fizetendő haszonbér mértékét a föld fekvésének, művelési ágának és kataszteri tiszta jövedelmének, valamint termelő képességének figyelembe vételével a Képviselőtestület határozza meg határozatában.

(3) A haszonbérlet a bérelt föld művelési ágát csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg, és csak ideiglenes jellegű, 25 m²-t meg nem haladó alapterületű gazdasági épületet létesíthet az építésre vonatkozó jogszabályok szerint melyet a haszonbérlet megszűnésekor kártalanítási igény nélkül köteles elbontani.

(4) A haszonbérleti szerződést az önkormányzat nevében a polgármester köti meg, és a megkötött szerződésről nyilvántartást kell vezetni, amelynek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

18. A vagyon hasznosításával kapcsolatos versenyeztetési eljárás

27.§ (1) Az önkormányzati vagyont értékesíteni, a vagyon feletti vagyonkezelés jogát, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni, amennyiben az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a 25,0 millió forintot meghaladja, – ha törvény kivételt nem tesz – csak nyilvános versenyeztetési eljárás útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) 25,0 millió forint forgalmi érték alatt nem kötelező a pályáztatás, a hasznosítási eljárás fajtájáról (pályáztatás, árverés, ajánlatkérés) az eset összes körülményének mérlegelése alapján a képviselőtestület dönt, figyelembe véve a 28. § rendelkezéseit is.

(3) Versenyeztetés formái:

- a) nyilvános pályáztatás
- b) zárkörű pályáztatás
- c) árverés.

(4) A rendelet 1. melléklete tartalmazza az önkormányzati vagyon elidegenítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés szabályait.

19. Versenyeztetés nélküli vagyonhasznosítás szabályai

28.§ (1) Az önkormányzati vagyon hasznosítása során nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni:

- a) önkormányzati tulajdonú lakóépületek bérbeadásánál;
- b) nem lakás célú helyiség bérbeadása esetén, ha a bérlet időtartama a hat hónapot nem haladja meg;
- c) mezőgazdasági művelés alá tartozó ingatlanok haszonbérbe adásánál;
- d) közterületek rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közterületek hasznosításánál;
- e) építési telkek elidegenítésénél.

(2) A versenyeztetés nélküli hasznosításra ha kérelem alapján kerül sor, a kérelem alapján készített előterjesztésnek legalább tartalmaznia kell:

- a) a hasznosítandó vagyontárgy pontos megnevezését, azonosító adatait;
- b) a megajánlott ellenértéket,
- c) a pénzügyi teljesítés feltételeit, határidejét,
- d) a versenyeztetés nélküli hasznosítás indoklását.

(3) Az előterjesztéshez a vagyontárgy jellegétől függően csatolni kell az ellenértéket alátámasztó értékbecslést, szakértői véleményt, illetve az önkormányzat által készített értékbecslés költségei megfizetésére vonatkozó kötelezettségvállalást.

(4) A döntés meghozatala előtt meg kell vizsgálni a versenyeztetés alóli felmentés indokoltságát. A kérelem elbírálásáról a kérelmezőt írásban értesíteni kell. Amennyiben a döntéshozó a kérelemnek helyt ad, a kérelmezőt tájékoztatni kell a szerződéskötés feltételeiről, és határidejéről, arról, hogy az önkormányzat az ajánlatát meddig tartja fenn. A szerződést a döntéstől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

20. A pályázat

29.§ (1) A versenyeztetési eljárás elsősorban nyilvános pályázat útján történik.

(2) Amennyiben a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak, vagy a nyilvános pályáztatás közérdeket, illetve valakinek a jogszabályban védett vagy méltányolható, jogos magánérdekét sértené meghívásos zártkörű versenytárgyalási eljárást lehet tartani.

(3) A versenyeztetési eljárás során, annak minden résztvevője köteles biztosítani a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőséget és a nyilvánosságot.

(4) A Képviselőtestület hoz döntést a versenyeztetési eljárás fajtájáról, az ajánlattevők személyéről és a versenyeztetés további feltételeiről. Zártkörű versenyeztetési eljárás esetén az eljárást elrendelő döntésben annak okait indokolni kell.

21. Az árverés

30. § (1) Az árverés a vagyontárgy értékesítésének, hasznosításának nyilvános, az érdeklődők közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetés, mely során a vételár vagy ellenszolgáltatási díj a nyilvános liciten licitlécpsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

22. Az induló ár meghatározása

31. § A vagyontárgy hasznosításának induló ára értékesítés esetén a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó érték vagy forgalmi értékbecslés esetén az értékbecslő által megállapított érték szerinti összeg.

(2) A vagyontárgy bérbeadása, használatba adása, egyéb hasznosítása esetén az induló ár a képviselőtestület határozatában szabályozott alapár (bérleti díj stb.),

23. A pályázat kiírása

32.§ (1) Nyilvános pályázat esetén a pályázat meghirdetése helyi, megyei napilapban, az önkormányzat hivatalos internetes honlapján (www.egervar.hu), esetenként országos jellegű napilapban és az önkormányzat hirdetőtábláján 15 napig történő kifüggesztéssel történik. Zártkörű pályázat esetén az érdekelt ajánlattevőket azonos módon, írásban, egyidejűleg kell tájékoztatni.

(2) A pályázati felhívásnak a vagyonhasznosítás módjától függően minimálisan tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázat fajtájának megjelölését,
- c) a lehetséges pályázók körét, zártkörű pályázat esetén a felkért ajánlattevők személyét,
- d) az értékesítendő, vagy hasznosítandó vagyontárgy megjelölését pl: cím, hrsz, művelési ág, ingatlan fekvésének helye, alapterülete, rendeltetése, közműellátottsága) műszaki, jogi, és egyéb feltételeit,
- e) értékesítés esetén – ha a legmagasabb vételár alapján kerül elbírálásra a pályázat – a dolog kiinduló vételárát, hasznosítás esetén a fizetendő ellenérték kiinduló összegét,
- f) a vagyontárgy hasznosításának célját, tájékoztatást a kötött célú hasznosítástól való eltérés jogkövetkezményeire,
- g) az esetleges teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,
- h) a hasznosítás időtartamát,
- i) az ajánlati biztosíték mértékét, és befizetésének módját,
- j) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére, idejére, módjára, valamint
- k) a pályázati tárgyalás helyét és időpontját,
- l) az ajánlatok bírálati szempontjait,
- m) az eredményhirdetés tervezett időpontját és módját,
- n) szerződéskötés tervezett időpontját,
- o) ajánlattevő figyelmének felhívását, hogy a pályázati felhívás feltételeinek elfogadására, és az ellenszolgáltatás teljesítésére az ajánlatban nyilatkoznia kell.
- p) figyelemfelhívást arra vonatkozóan, hogy a szerződést megkötése csak természetes személlyel, vagy a nemzeti vagyronról szóló törvényben meghatározott átlátható szervezettel köthető meg.

(3) Amennyiben a pályázat a hirdetményben rövidített szöveggel jelenik meg, utalni kell arra, hogy a teljes szöveg kitől vehető át, és a részletes pályázati kiírás a www.egervar.hu internetes portálon is elérhető.

(4) A pályázati kiírás előkészítéséért felelős személy a polgármester és a körjegyző.

(5) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a pályázati felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtásának határideje között legalább 15 nap elteljen.

(6) A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására meghatározott időpontig vonhatja vissza. A felhívás visszavonását a pályázat meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

33.§ Zártkörű pályázati eljárás lefolytatása esetén

- a) pályázati kiírást egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon kell megküldeni legalább három egymástól független, a képviselőtestület által meghatározott potenciális ajánlattevőnek,
- b) a pályázati kiírás tartalmára vonatkozóan a nyílt pályázati felhívás tartalmára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

24. Az ajánlatok benyújtása

34.§ (1) Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, a felhívásban meghatározott módon, az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőben, és megadott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatják be. A pályázat akkor minősül határidőre benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a felhívásban megadott címre beérkezik.

(2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell

- a) az ajánlattevő nyilatkozatát a pályázati kiírás szerinti feltételek elfogadására,
- b) a megajánlott ellenszolgáltatást, az ellenszolgáltatást teljesítésének módját, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos, a pályázati felhívásban meghatározott kikötésekre és feltételekre vonatkozó elfogadó nyilatkozatot,
- c) a bírálati szempontoknak megfelelő megajánlást,
- d) a vagyontárgy hasznosításának célját,
- e) a pályázati felhívásban meghatározott egyéb adatot, illetőleg okiratot.

(3) Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.

(4) Nem természetes személy ajánlattevő esetén csatolni kell a cégszerűen aláírt okiratban tett nyilatkozatát, mely szerint a nemzeti vagyronról szóló törvényben meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.

35. § (1) Az ajánlatkérő ajánlati kötöttsége – ha a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – akkor kezdődik amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

(2) Az ajánlattevő ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidőtől számított 60 napig kötve van, kivéve ha ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződéskötésre kerül sor, a pályázati felhívás visszavonásra kerül, vagy a pályázatot a képviselőtestület eredménytelennek nyilvánítja.

25. Az ajánlatok bontása

36.§ (1) Az ajánlatok bontása, a pályázati anyag véleményezése, értékelése a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladata.

(2) Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

(3) Az ajánlatok felbontásakor, illetve azt követően az ajánlatok értékelésekor meg kell állapítani, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, valamint azt hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

(4) A (3) bekezdésben írt eljárás befejezése után a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság értékelési jelentést készít a képviselőtestület számára. Az érvénytelen ajánlatot tevők a pályázat további szakaszában nem vehetnek részt.

26. A pályázat nyertese, a szerződéskötés

37.§ (1) Az eljárást lezáró döntést a képviselőtestület hozza meg. A pályázatot az az ajánlattevő nyeri meg, amelyik a pályázati felhívásban meghatározott bírálati szempont szerinti legkedvezőbb ajánlatot adta.

(2) A pályázatot elnyert ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított 30 napon belül szerződést kell kötni. Ha a szerződéskötés a nyertes ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel kell megkötni.

(3) Ingatlan értékesítése esetén a Nvtv.-ben meghatározott elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos nyilatkozat megtételére irányadó jogvesztő határidő leteltéig szerződés nem köthető. A szerződéskötési határidő a nyilatkozattételre nyitva álló határidő lejártát követő napon kezdődik.

(4) Tulajdonjog átruházásakor ki kell kötni a tulajdonjog fenntartását a vételár teljes kiegyenlítéséig és a teljes vételár meghatározott időre történő meg nem fizetésére az elállási jogot.

(5) A nyertes ajánlattevővel a szerződést a polgármester köti meg.

27. A pályázat eredménytelensége

38.§ (1) Eredménytelen a pályázat, ha egyetlen érvényes pályázat sem érkezik, egyetlen ajánlat sem éri el a meghirdetett összeget, a pályázatot elnyert, illetve a 37. § (2) bekezdés szerinti pályázó 30 napon belül nem köt szerződést.

(2) Amennyiben a pályázati eljárás eredménytelen volt, a képviselőtestület döntést hoz újabb pályázati eljárás kiírásáról, vagy arról, hogy eltekint a vagyon hasznosításától.

(3) Eredménytelen pályázat esetén az ismételt pályáztatás csökkentett induló árral is kiírható. Ennek feltételéről, és mértékéről a képviselőtestület jogosult döntést hozni.

(4) Az ismételt pályáztatásra egyebekben a pályáztatás általános szabályait kell alkalmazni.

V. Fejezet

28. Az ingyenesen felajánlott vagyon elfogadása

39.§ (1) Ingyenes felajánlás révén akkor kerülhetnek az Önkormányzat tulajdonába ingó és ingatlan vagyontárgyak, ha az Önkormányzat képes a felajánlott vagyonnal való gazdálkodással járó kötelezettségek teljesítésére.

(2) A felajánlás elfogadásáról a képviselőtestület hoz döntést.

(3) A felajánlás elfogadása esetén a vagyonátvételtől megállapodást kell kötni.

(4) A vagyonátadás során felmerült költségeket az Önkormányzat viseli.

29. A vagyon megterhelése

40.§ (1) Az önkormányzat forgalomképtelen vagyona az Nvtv. szerint nem terhelhető meg.

(2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona csak a Magyar Állam, vagy az államháztartás alrendszeréhez tartozó szervezet javára terhelhető meg.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben foglalt tilalom nem vonatkozik

a) a forgalomképtelen törzsvagyon esetében vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat és

b) a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó ingatlan fölötti rendelkezési jogot érdemben nem érintő korlátozás, vagyonkezelői jog, szolgalmi jog, és jogszabályon alapuló használati jog tekintetében kötendő megállapodásra, nyilatkozat megtételére.

(4) Az (3) bekezdésben felsoroltakkal összefüggő szerződés megkötésére, nyilatkozat megtételére a polgármester jogosult.

41.§ Az önkormányzat üzleti vagyonának megterheléséről a Képviselő-testület hoz döntést.

30. Az önkormányzat követeléseiről való lemondás

42.§ Az önkormányzat követeléseiről 100.000 Ft értékhatárig a polgármester jogosult lemondani. Az Önkormányzat 100.000 Ft feletti követeléseiről a Képviselő-testület jogosult lemondani. A követelésről való lemondás nem veszélyeztetheti a költségvetési gazdálkodás likviditását.

VI. Fejezet

31. Önkormányzati pénzeszközökből, és támogatásokból megvalósuló beszerzések rendje

43.§ (1) Az önkormányzati beszerzések szükségességéről és azok előirányzatairól a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotásakor, illetve a költségvetési rendelet módosításakor a képviselőtestület hoz döntést.

(2) Önkormányzati beszerzések esetén a beszerzés előkészítéséről, és lebonyolításáról a polgármester és a jegyző gondoskodik.

44.§ (1) Építési beruházás vonatkozásában amennyiben annak becsült értéke eléri a nettó 8 millió forintot pályázatot kell kiírni, ezen értékhatárt meg nem haladó beruházás esetén legalább három árajánlatot kell írásban kérni.

(2) Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén amennyiben azok becsült értéke eléri a nettó 5 millió forintot pályázatot kell kiírni, ezen értékhatárt meg nem haladó beszerzés esetén legalább három árajánlatot kell írásban kérni.

(3) Az ajánlattételre felkérhető személyeket, szervezeteket a képviselőtestület határozza meg.

45. § A pályázati kiírásnak, az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a beszerzés tárgyát, mennyiségét;

b) a részletes műszaki követelmények meghatározását;

c) a szerződéses feltételeket (különös tekintettel a jótállásra, és a kötbérre vonatkozó kikötésekre);

d) teljesítés idejét és helyét;

e) pénzügyi teljesítés feltételeit és garanciáit;

f) az elbírálás szempontrendszerét, a súlyszámokat és a pontozás módszerét;

- g) az ajánlatok érvényességi feltételeit;
- h) a tárgyalásra vonatkozó feltételeket.

46.§ Nem kell a 44. §-ban foglalt szabályokat alkalmazni:

- a) azon beszerzések esetében, amelyek teljesítésére egy meghatározott személy képes, illetve a beszerzés tárgyának sajátos természete miatt korlátozott számú ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére
- b) rendkívüli sürgősség esetében (különösen életveszély vagy baleset elhárítás, kárenyhítési kötelezettség). Ebben az esetben a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények nem eredhetnek a beszerző mulasztásából.

32. Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

47.§ (1) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül el kell bírálni.

(2) Ha az ajánlatok elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, a polgármester az ajánlattevőtől felvilágosítást, illetve az ajánlatok pontosítását kérheti.

(3) A polgármester valamennyi ajánlattevő bevonásával tárgyalást tarthat, ha a tárgyalástól a beszerzés gazdaságossága valamint az alkalmazott műszaki megoldás indokolja.

(4) Az ajánlatokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság értékeli, melyről írásos előterjesztést készít a képviselőtestület részére.

(5) A nyertes ajánlattevő személyéről a képviselőtestület hoz döntést.

48.§ (1) A képviselőtestület az eljárást eredménytelennek nyilvánítja, ha

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek;
- c) egyik ajánlattevő sem tett – különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot.

49. § (1) Eredményes eljárás esetén a nyertessel kell szerződést kötni a pályázati felhívásban, vagy az ajánlatkérésben meghatározott szerződéses feltételek szerint.

(2) A szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg.

Záró rendelkezések

50.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) Egervár község önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (X. 20.) önkormányzati rendelete,
- b) Egervár község önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2004.(XI.1.) önkormányzati rendelet,
- c) Egervár község önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2005.(IX.10.) önkormányzati rendelet,
- d) Egervár község önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló

12/2006.(XII.20.) önkormányzati rendelet,

e) Egervár község önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2008.(V.1.) önkormányzati rendelet,

f) Egervár község önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2009.(VI.1.) önkormányzati rendelet,

g) Egervár község önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2010.(XI.25.) önkormányzati rendelet



Szijártó József
Polgármester




Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra
körjegyző

Záradék:

A rendelet 2012. július 1-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra
körjegyző

Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés szabályai

Általános szabályok

A szabályozás kiterjed az önkormányzati vagyon értékesítésére hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervek és intézmények tevékenységére.

A szabályozás célja, hogy megállapítsa a versenyeztetés (továbbiakban: pályázati eljárás) általános szabályait. A szabályzat biztosítja az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását, a szolgáltatások legmegfelelőbb ellátását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.

A versenyeztetés megvalósulhat a képviselőtestület előírása szerint ajánlatkérés, pályáztatás, vagy árverés útján. (A továbbiakban a kiírón egyben ajánlatkérőt, a pályázón egyben ajánlattevőt is érteni kell)

Az esélyegyenlőség elve

A kiíró (ajánlatkérő) a pályázati felhívásban (ajánlatkérésben) valamennyi ajánlattevő pályázó számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében.

A nyilvánosság elve

A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázati eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság elve alapján minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni.

A verseny tisztaságának elve

A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, köteles tiszteletben tartani a meghirdetett pályázati feltételeket, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet, köteles továbbá biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

Az ajánlatkérés

Ajánlatkérés esetén nincs pályázati felhívás (kiírás, hirdetmény). Az ajánlatkérőnek azonos feltételek biztosításával legalább három személytől, szervtől kell ajánlatot kérnie.

Az ajánlatkérő csak a legfontosabbnak tartott feltételeket határozza meg. Az ajánlatok beérkezése után szabad tárgyalás keretében az ajánlatok korlátlanul változtathatók, nincs ajánlati kötöttség. Az ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést, ha egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek újabb ajánlatot kér, vagy a pályázati kiírás mellett dönt. Az eredményről valamennyi ajánlattevőt tájékoztatni kell.

Az árverés

Árveréssel értékesíthető az önkormányzati vagyon abban az esetben, ha a cél kizárólag a lehető legmagasabb vételár elérése, s más szempontot a kiíró nem helyez előtérbe. Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni, Ennek módja községi hirdetőtábla, kábeltelevízió, önkormányzat honlapja. A kiíró az árverést napilapban is meghirdetheti.

A hirdetményben közzé kell tenni az árverezni kívánt vagyon legfontosabb adatait, kikiáltási árát, az árverés helyét, idejét, a vagyontárgy megtekintési lehetőségét, az árverésen a részvétel milyen árverési előleg befizetéséhez kötött. Árveréssel az önkormányzati vagyon tulajdonjogát az szerzi meg, aki a legmagasabb árat tartja.

Az árverés lefolytatása:

- A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét, és részvételi jogosultságát.
- Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá a hirdetményben megjelölt módon és időben a kauciót befizette.
- Árverezni személyesen vagy meghatalmazás útján lehet.
- A levezető ismerteti az árverés szabályait, valamint a kikiáltott vagyontárgy fontosabb adatait.
- A levezető közli az árverés megkezdését, és a kikiáltási árat.
- Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek, és ajánlatot tehetnek.
- A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.

A sikertelen résztvevőknek a befizetett biztosíték összege az árverés napját követő 15 napon belül visszafizetésre kerül.

Az árverésről jegyzőkönyv készül, melyet a jegyzőkönyvvezető és a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vezetője ír alá.

A pályáztatás

A pályázat nyilvános vagy zártkörű (meghívásos) lehet.

A pályázat kiírása, meghirdetése

A kiíró a pályázati felhívásban az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a felhívás közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap között legalább 30 naptári nap különbség legyen.

A kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázatról az érintetteket egyidejűleg és közvetlenül értesíti. A zártkörű (meghívásos) pályázatra a kiírást legalább három – pályázóként számításba vett – személynek (szervnek) meg kell küldeni.

A pályázati eljárás folyamán a kiíró nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy pályázati feltételt, amelyet akár meghirdetés útján, akár személyesen a pályázóval közölt, kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani.

A kiíró az ajánlatok tartamát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.

A zártkörű pályázaton részt vevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti ha a közléshez az érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta.

Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségeit a pályázók viselik.

Pályázati biztosíték

A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.

A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után vissza kell adni.

Nem jár vissza a biztosíték ha az ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Ajánlati kööttség

A pályázatot az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.

A pályázó ajánlati kööttsége akkor kezdődik amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt. A pályázó az ajánlati kööttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha a kiíró a pályázót – határidő kitézésével – módosításra hívja fel.

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, illetve zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.

A pályázati kiírásban, vagy a dokumentációban köölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.

Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja, vagy módosíthatja ajánlatát.

Ajánlatok beérkezése, elbírálása

Az ajánlatot – ha a kiíró másképp nem rendelkezik – zártan (például lepecsételt borítékban) kell benyújtani és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

Az ajánlatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlatok bontását és értékelését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság végzi.

Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát. Az ajánlatok felbontásakor, illetve ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

A pályázat elbírálása

A benyújtott ajánlatokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság értékeli, azokat a képviselőtestület bírálja el.

Az értékelő az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekintetni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- a.) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
- b.) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be,
- c.) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,
- d.) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e.) amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg,
- f.) olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az önkormányzattal vagy intézményével szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.

Érvényes az ajánlat amely mindenben megfelel – azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve – a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Ha a kiírás másképp nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül a képviselőtestület soron következő ülésén kell elbírálni.

A pályázat értékelésében elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázónak:

- a.) Ptk.685. §. b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozója,
- b.) munkaviszony alapján közvetlen felettese, vagy beosztottja,
- c.) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

A pályázat értékelésében, elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, a fentiekben körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn. Az összeférhetlenségi ügyben a képviselőtestület dönt.

A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy sem.

Ha az ajánlatok értékelése és elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges az értékelő, elbíráló az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A kiíró a pályázatok elbírálását követően valamennyi érvényesen ajánlatot tett személyt, vagy szervezetet ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható.

A pályázat eredményének közzététele

A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti. A döntésről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni kell.