

# ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET EGERVÁR

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
2016. február 10.napján tartott

### NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

#### Határozatok:

| Sorszáma         | Kódja |
|------------------|-------|
| 3/2016.(II.10.)  | K6    |
| 4/2016.(II.10.)  | C2    |
| 5/2016.(II.10.)  | K6    |
| 6/2016.(II.10.)  | Z1    |
| 7/2016.(II.10.)  | D1    |
| 8/2016.(II.10.)  | D1    |
| 9/2016.(II.10.)  | B9    |
| 10/2016.(II.10.) | D7    |
| 11/2016.(II.10.) | J1    |
| 12/2016.(II.10.) | Z1    |
| 13/2016.(II.10.) | Z1    |
| 14/2016.(II.10.) | Z1    |

#### Rendeletek:

| Sorszáma<br>(kihirdetés<br>ideje) | Tárgya   | Kapcsolódó önkormányzati<br>rendelet<br>(módosítás, vagy hatályon<br>kívül helyezés) | Kódja |
|-----------------------------------|--|--|-------|
| 1/2016.(II.16.)                   | A települési támogatásról,<br>gyermekvédelmi ellátásokról,<br>valamint a személyes gondoskodást<br>nyújtó ellátásokról | 2/2015.(II.27.)  | L1    |
| 2/2016.(II.16.)                   | Szervezeti és Működési Szabályzatról<br>szóló  | 4/2011.(IV.1)  | A1    |
| 3/2016.(II.16.)                   | Az önkormányzat 2016.évi<br>költségvetéséről   |  | B1    |

# J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. február 10. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

**Helye:** Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

## **Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről jelen volt:**

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Gyerkó Gábor        | polgármester            |
| Kálmán István       | alpolgármester          |
| Déri László         | önkormányzati képviselő |
| Fücsök Imre         | önkormányzati képviselő |
| Gárgó Károly        | önkormányzati képviselő |
| Korbuly Kálmán      | önkormányzati képviselő |
| Szermjágin Marianna | önkormányzati képviselő |

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra            jegyző

**Meghívottak:** Török János            Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja

A jegyzőkönyvet vezette: Vörösné Virág Ilona Bernadett igazgatási ügyintéző.

**Gyerkó Gábor** polgármester tisztelettel köszöntötte a testületi ülésen megjelent képviselőtársait, a jegyző asszonyt, valamint Török Jánost a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagját. Megállapította, hogy az ülés 7 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta. Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

## **N A P I R E N D E K :**

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: jegyző

4./ Az Egervári Óvoda és Iskolai étkeztetés 2016. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a 2016. évi költségvetés tárgyalásáig beszédett bevételekről, és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

7./ Egervári László Általános Iskola és az Egervári Óvoda nyersanyag és rezsi költségének meghatározása

Előadó: polgármester

8./ Az önkormányzat 2016. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

9./ Pályázatok benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

## **N A P I R E N D   T Á R G Y A L Á S A :**

**1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Továbbiakban a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- az önkormányzat számára pályázat benyújtására volna lehetőség az egészségház felújítására, ipari park kialakítására, hegyi utak rendbetételére, turisztikai célú fejlesztésre, a vidéki örökség megőrzésére, továbbá várhatóan lehetőség nyílik TOP-os, 100 %-os támogatottságú pályázat benyújtására,
- szólt a háziorvosi ellátással kapcsolatos ügyek állásáról,
- a közösségi rendezvényekről (advent, karácsony), a faluházban tartott rendezvényekről (kézműves foglalkozás, kultúranapi rendezvény, pingpongverseny, farsang)
- az elmúlt időszakban a lakhegyi út menti fák kivágásra kerültek a közfoglalkoztatottak által,
- a szociális célú tűzifa támogatás kiosztásra került, ezt az önkormányzat a saját tulajdonú tűzifájából ki tudta egészíteni, így többen is részesülhettek a támogatásban,
- előadta, hogy a Solymossy László utcára vonatkozóan egy vállalkozó megkereste azzal, hogy látványterveket készítene a várható utcaképről, amennyiben a testület hozzájárul, így reklámozná az építési telkeket, továbbá egy helyi lakos is érdeklődött házhely vásárlás ügyében, de erről bővebben majd az egyebek napirendi pontban kíván szólni,
- elmondta, hogy részt vett a kistérségi ülésen és a Leader társulás ügyeiről is tájékoztatást adott,

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan egyetértett a beszámolóval.

**2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester felkérte a jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a képviselőket a következő napirenddel kapcsolatosan.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző röviden ismertette a rendelettervezet írásos előterjesztését.

**Gyerkó Gábor** polgármester kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

Rövid egyeztetést követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy amennyiben nincs más kérdés, úgy a települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 1/2016.(II.16.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**3./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
**Előadó: jegyző**

---

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző röviden ismertette a rendelet módosítására irányuló írásos előterjesztést. Egyebek közt szólt arról, hogy a rendelettervezet alapján a költségvetési koncepció kikerülne az SZMSZ-ből, a szociális célú tűzifa támogatással bővülne az önként vállalt feladatok köre, a havi pénzforgalmi információs szolgáltatási kötelezettség beépülne a rendeletbe, a kormányzati funkciók elnevezésének változása, illetve a kötelezettség vállalást érintő személyi változások is átvezetésre kerülnének a módosítás során.

**Gyerkó Gábor** polgármester kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

Rövid egyeztetést követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy amennyiben nincs kérdés, úgy Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011.(IV.1) rendeletének módosításáról szóló rendelettervezetet az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011.(IV.1) rendeletét módosító, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011.(IV.1) rendelet módosításáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

#### **4./ Az Egervári Óvoda és Iskolai étkeztetés 2016. évi költségvetésének jóváhagyása**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy a napirenddel kapcsolatos anyag kiküldésre került a képviselők részére, mely a fenntartásban érintett települések polgármestereivel előzetesen egyeztetve lett. Röviden ismertette az írásos előterjesztést.

Megjegyezte, hogy az óvoda költségvetéséhez az önkormányzatnak a tervezetthez képest kevesebb összeggel kell hozzájárulni, mivel a napelemek működése miatt csökkenti fog az energia felhasználás. Kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nem volt, **Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően indítványozta, hogy az óvodai és iskolai étkeztetés 2016. évi költségvetését az írásos előterjesztésben írtaknak megfelelően hagyják jóvá.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**3/2016. (II.10.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Óvodai étkeztetés 2016. évi költségvetését 42 600,-Ft bevételi és 42 600,-Ft kiadási összeggel,  
az Iskolai étkeztetés 2016. évi költségvetését 14 445,-Ft bevételi és 14 445,-Ft kiadási összeggel jóváhagyja.**

**A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről az étkeztetést nyújtó vállalkozót, valamint az intézmények vezetőit tájékoztassa.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: 2016. március 1.**

#### **5./ Beszámoló a 2016. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről, és teljesített kiadásokról**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette a 2016. január 1-től február 5-ig terjedő időszakban az önkormányzat beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról szóló beszámolót.

Ezen időszakban az önkormányzathoz 9 133 375 Ft bevétel folyt be, a teljesített kiadások nagysága pedig 10 316 894 Ft-ot tett ki.

Majd kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket a napirendhez kapcsolódóan.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem volt.

**Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy a 2016. évi költségvetés tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról készült beszámoló elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**4/2016. (II.10.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2016. évi költségvetési rendelet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről készült beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – elfogadja.**

**Felkérte a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletervezetébe a fenti bevételeket és a kiadásokat építse be.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

**6./ Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletervezet tárgyalása**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetésének tervezetét előzetesen a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezte.

Felkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

**Déri László** a gazdasági bizottság elnöke előadta, hogy a 2016. évi költségvetés tervezetéből látható, hogy a megtakarítások felhasználásra kerülnek. A véleménye szerint a KA-PE Transztól várható bevétel biztosíthatná az önkormányzat számára a pályázatokhoz szükséges önerőt.

A költségvetéssel kapcsolatosan javasolta, hogy a Sportkör támogatására magasabb összeg kerüljön átadásra, valamint kifogásolta, hogy a Várkastély közüzemi számlái még mindig az önkormányzat költségvetését terhelik.

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy az E.ON-nál felmondták a Várkastélyra vonatkozó közüzemi szerződést, melyet az E.ON semmibe vett, továbbra is ide számláznak, mivel mi a szerződést felmondtuk, ezért a számlákat visszaküldjük a szolgáltatónak.

**Déri László** a gazdasági bizottság elnöke javasolta, hogy az önkormányzat 2016.évi költségvetésben ne vállalják be a Várkastély nyári színházi előadásaihoz a nézőteret borító ponyva vásárlásának költségét.

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy nem áll szándékában az önkormányzatnak ezt vállalni, de a Nemzeti Vagyonkezelővel folytatott tárgyalás után térjenek vissza erre.

Elmondta továbbá, hogy pályázati támogatás lehetősége esetén célszerű lenne ponyvát vásárolni.

Rövid megbeszélést követően egyéb nem hangzott el.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy amennyiben nincs más kérdés, úgy az önkormányzat 2016. évi költségvetését az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat

2016. évi költségvetéséről szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 3/2016.(II.10.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről.**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**7./ Egervári László Általános Iskola és az Egervári Óvoda nyersanyag és rezszi költségének meghatározása**

**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester a napirend keretében röviden ismertette az írásos előterjesztést, majd kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételüket.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az Egervári László Általános Iskola és az Egervári Óvoda nyersanyag és rezszi költségének 2016. március 1. napjától, az írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének  
5/2016. (II.10.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az  
- Egervári Óvodában az ételmezés költségének összetételét  
2016. március 1. napjától az alábbiak szerint állapítja  
meg:**

- ebéd nyersanyag költsége adatonként: bruttó 231 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 151 Ft összesen 382 Ft,
- tízórai nyersanyag költsége adagonként: bruttó 71 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 51 Ft összesen 122 Ft,
- uzsonna nyersanyag költsége adagonként: bruttó 71 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 51 Ft összesen 122 Ft.

**- Egervári László Általános Iskolában az ételmezés költségének összetételét 2016. március 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:**

- ebéd nyersanyag költsége adatonként: bruttó 265 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 181 Ft összesen 446 Ft,
- tízórai nyersanyag költsége adagonként: bruttó 81 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 53 Ft összesen 134 Ft,
- uzsonna nyersanyag költsége adagonként: bruttó 81 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 53 Ft összesen 134 Ft.

**A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekéről az intézmények vezetőit tájékoztassa.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: 2016. március 1.**

**8./ Az önkormányzat 2016. évi munkatervének elfogadása**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester a napirend ismertetése során előadta, hogy a képviselőtestület 2016.évi munkaterve a képviselők részére kiküldésre került. Kérte, hogy mondják el véleményüket a munkatervvel kapcsolatosan.

**Gángó Károly** képviselő a rendezvénytervvel kapcsolatosan indítványozta, hogy a borversenyre vonatkozó meghívót a szomszéd településekre is küldjék ki.

**Gyerkó Gábor** polgármester a borverseny időpontjára a tervben szereplő 2016.március 19. helyett, március 18-át javasolta. Elmondta, hogy a díjként átadásra kerülő poharak már megvásárlásra kerültek, egy helyi lakos fogja gravírozással díszíteni. Még nem tisztázott, hogy ki fogja a vacsorát elkészíteni.

**Gángó Károly** képviselő javasolta, hogy olyan tárgyakat vásároljanak a díjazottaknak, amit használni tudnak.

A polgármester javasolta, hogy az egyebek napirend keretében térjenek vissza erre a témára.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta a munkatervnek az írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**6/2016.(II.10.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak alapján Egervár község önkormányzati képviselőtestületének 2016. évi munka-és rendezvény tervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munka-és rendezvényterv közzétételéről gondoskodjon.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**9./ Pályázatok benyújtásáról döntéshozatal**

**Előadó: polgármester**

---

◆ **Egészség ház felújítására pályázat**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy jelenleg több pályázati lehetőségről is van tudomása. Elsőként említi az Egervár, József Attila út 26. szám alatt lévő orvosi rendelő felújítására a TOP 4.1.



pályázaton való részvétellel volna lehetőség. A terveket már átküldte a képviselőknek, a terv alapján a jelenlegi orvosi szoba a jövőben gyógyszerárként működhetne, a kazánház bővítésével egy nagyobb szoba lenne kialakítható. A gyógyszerészeknek tetszett a terv és a doktor úrral is egyeztetett.

A pályázattal a rendelő belső felújítását, eszközök vásárlását, külső homlokzati felújítást, tetőcserét, napelemek felszerelését, kamera rendszert, gyógyszerterát, parkoló kialakítását, parkosítást lehetne megvalósítani.

A fejlesztésre vonatkozó látványterveket is bemutatta a képviselőtestület részére. Gáztervezővel és Villamossági tervezővel egyeztetett, a tervek módosíthatók. Kb. 60 mFt volna a beruházás költsége. Ebben az összegben orvosi műszereket is szeretnének vásárolni. Új irodabútor, várótermi padok kerülnének beszerzésre.

A pályázatírásra az RF Consulting Kft. (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) adott árajánlatot 250.000,-Ft+ÁFA összegben. Nyertes pályázat esetén további díjak vannak: az egyéb előkészítési tevékenységek, marketing és rendezvény szervezésre az elnyert támogatás 2%-áért a projektmenedzsmenti feladatok ellátására a nyert támogatás összegének 2,5 %-áért, a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátására a nyert támogatás 0,5 %-áért látnák el a fenti feladatokat, amennyiben arra megbízást kapnának.

A tervezés, engedélyezési terv és a költségvetés elkészítését Kondor Erika építész tervező egyéni vállalkozót általa adott árajánlat szerint bruttó 604.450,-Ft összegét vállalná el, a kiviteli terv elkészítését bruttó 320.500,- Ft összegben vállalja.

Előadta, hogy sajnos nincs pályázat előzetes költségek nélkül, javasolja a pályázat megírásával az RF Consulting Kft-ét megbízni. A pályázat benyújtásához szükséges előzetes tervek, illetve ha nyer a pályázat, a kiviteli terv elkészítésével pedig javasolja Kondor Erika egyéni vállalkozó tervezőt megbízni.

A műszaki ellenőrzést 900.000,-Ft+ÁFA összegért vállalná, de erről majd ha nyer a pályázat ráérünk dönteni.

A költségek nyertes pályázat esetén mind elszámolhatók, a támogatás 100 %-os mértékű.

**Szermjagin Marianna** képviselő megkérdezte, hogy ha nem nyernek, akkor ezeket a kiadásokat nem tudják visszafizetni?

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy most arról kell dönteni, hogy a pályázatot benyújtsák-e, valamint hogy kit bíznak meg a pályázat megírásával és a kiviteli terv elkészítésével. A felmerült költségek amennyiben nem nyer a pályázat úgy nem lesznek elszámolhatóak.

Javasolta, hogy a képviselőtestület az árajánlatban szereplő feltételekkel a pályázatírási munkák elvégzésére az RF Consulting Kft-t (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) bízta meg 250.000,-Ft+ÁFA összegben.

Továbbá nyertes pályázat esetén a projektmenedzsmenti feladatok ellátásával, melynek megbízási díja az elnyert támogatás 2,5 %-a, az egyéb előkészítési tevékenységek, marketing és rendezvény szervezésre melynek megbízási díja az elnyert támogatás 2%-a, és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátásával, melynek megbízási díja az elnyert támogatás 0,5 %-a szintén az RF Consulting Kft-t bízta meg, az árajánlatában írt tartalommal.

A pályázat benyújtásához szükséges engedélyezési terv, és költségvetés elkészítésével bruttó 604.450,-Ft tervezési díj ellenében, nyertes pályázat esetén a kiviteli terv elkészítésével 320.500,- Ft tervezési díj ellenében Kondor Erika építész tervezőt bízta meg az árajánlatában írt tartalommal, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselőtestület 7 igen szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**7/2016.(II.10.) számú határozata:**

1. Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervár, József Attila út 26. szám alatt lévő Egészségház pályázati forrásból történő felújítására a Településfejlesztési Operatív Program TOP-4.1. számon kibocsátott pályázati kiírására pályázatot nyújt be.

2. A képviselőtestület a pályázat megírásával az RF Consulting Kft-t (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) bízta meg 250.000,-Ft+ 27 %ÁFA megbízási díj ellenében.

3. A képviselőtestület nyertes pályázat esetén az RF Consulting Kft-t (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) bízta meg

- a projektmenedzsmenti feladatok ellátásával, melynek megbízási díja az elnyert támogatás 2,5 %-a,
- az egyéb előkészítési tevékenységek, marketing és rendezvény szervezésre melynek megbízási díja az elnyert támogatás 2%-a,
- a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátásával, melynek megbízási díja az elnyert támogatás 0,5 %-a.

4. A képviselőtestület Kondor Erika építész tervező egyéni vállalkozót bízta meg (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 14.)

-az engedélyezési terv és költségvetés elkészítésével bruttó 604.450,-Ft összegben,

- nyertes pályázat esetén a kiviteli terv elkészítésével bruttó 320.500,- Ft összegben az árajánlatában írt tartalommal és részletezésben.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a vállalkozásokat értesítse, egyben felhatalmazza a megbízási, illetve tervezési szerződés aláírására.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

◆ **Óvoda felújítására pályázat**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy a Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.4.1-15 számon kibocsátott „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” elnevezésű pályázati kiírására pályázatot lehet benyújtani. Nyitva álló határidő 2016.március közepétől május elejéig.

**Szermjagin Marianna** képviselő megkérdezte, hogy milyen összegű beruházásról lenne szó?

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy ebben az esetben is kb. 60-65 m Ft lenne a beruházás költsége. Az óvónókkal egyeztetett és a tervezővel, és kíváncsi a képviselők véleményére is, hogy milyen fejlesztést javasolnak.

A pályázattal nyílászáró cserére, tetőcserére, hőszigetelésre, csoport szoba, elkülönítő helyiség, melegítő konyha és raktár kerülne kialakításra az első részben. A jelenlegi pici csoport szobából só-terápiás szoba, fejlesztő helyiség lenne kialakítható. Leghátul a rendőri iroda és a jelenlegi raktár helyén kicsi kazánház, illetve egy tornaszoba kerülnek kialakításra. Jelenleg a tornáztató eszközöket hely hiányában nehezen tudják kihasználni az óvónók.

Udvari játékok vásárlására nyílna lehetőség, valamint az óvoda előtti árok lefedésével további parkolóhelyek kialakítását szeretnék megvalósítani.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy az árok lefedését már korábban szerették volna megvalósítani, de nem kaptak rá engedélyt.

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy ebben az ügyében felveszi a kapcsolatot egy szakemberrel.

Elmondta továbbá, hogy 2018.évtől biztosítani kell a bölcsődei ellátást is, és ezzel a beruházással most ennek a lehetőségét is meg tudná teremteni az önkormányzat. A mini bölcsőde lenne a legcélszerűbb, ebben az esetben elegendő, hogy egy óvónőnek meg van a kisgyermekgondozó végzettsége. Amennyiben lesz terv, azonnal átküldöm. A felújításnak 2018.év végéig meg kell valósulnia.

**Szermjagin Marianna** képviselő pingpongasztal vásárlását is javasolta az óvodai tornaszobába.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző megkérdezte, hogy a tervezési költségre kaptak-e árajánlatot?

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy erre vonatkozóan nincs árajánlat, csak a pályázatíráásra a RF Consulting Kft. (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) adott árajánlatot 250.000,- Ft+ÁFA összegben. Megvalósítás (nyertes pályázat esetén) az egyéb előkészítési tevékenységek, marketing és rendezvény szervezésre az elnyert támogatás 2%-áért a projektmenedzsmenti feladatok ellátására a nyert támogatás összegének 2,5 %-áért, a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátására a nyert támogatás 0,5 %-áért látnák el a fenti feladatokat, amennyiben arra megbízást kapnának.

Javasolja a pályázatot, benyújtani, melynek megírásával az RF Consulting Kft-ét megbízni. Ennél olcsóbban csak a hivatal tudná megírni, de a csökkent létszám miatt nem gondolt erre a megoldásra.

Kérte a képviselőtestületet, hogy hozzon döntést, hogy beadják-e a pályázatot az óvoda felújítására.

A képviselők támogatták a pályázat benyújtására vonatkozó indítványt. Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

**Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület az árajánlatban szereplő feltételekkel a pályázatírási munkák elvégzésére a RF Consulting Kft-t (8991 Hottó,

Szabadság tér 2.) bízza meg 250.000,-Ft+ÁFA összegben, továbbá nyertes pályázat esetén az az RF Consulting Kft-t bízza meg

- a projektmenedzsmenti feladatok ellátásával, melynek megbízási díja az elnyert támogatás 2,5 %-a,
- az egyéb előkészítési tevékenységek, marketing és rendezvény szervezésre melynek megbízási díja az elnyert támogatás 2%-a,
- a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátásával, melynek megbízási díja az elnyert támogatás 0,5 %-a. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselőtestület 7 igen szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**8/2016.(II.10.) számú határozata:**

1. Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervár, József Attila út 13. szám alatti ingatlanon lévő Egervári Óvoda pályázati forrásból történő felújítására a Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.4.1-15 számon kibocsátott „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” elnevezésű pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.

2. A képviselőtestület a pályázat megírásával az RF Consulting Kft-t (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) bízza meg 250.000,-Ft+ 27 %ÁFA megbízási díj ellenében.

3. A képviselőtestület nyertes pályázat esetén az RF Consulting Kft-t (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) bízza meg

- a projektmenedzsmenti feladatok ellátásával, melynek megbízási díja az elnyert támogatás 2,5 %-a,
- az egyéb előkészítési tevékenységek, marketing és rendezvény szervezésre melynek megbízási díja az elnyert támogatás 2%-a,
- a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátásával, melynek megbízási díja az elnyert támogatás 0,5 %-a.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kft. képviselőjét értesítse, egyben felhatalmazza a megbízási szerződés aláírására.

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: azonnal**

◆ **Turisztikai fejlesztési pályázat**

**Gyerkó Gábor** polgármester a napirend keretében tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy turisztikai fejlesztés megvalósítására lehetne pályázatot benyújtani. Rendezvényt nem lehet ebből finanszírozni, de a Pincedombon betonos, fagerendás szint lehetne építeni, a pályázattal lehetőség volna a Várkastély

nyári színháza nézőteréhez a ponyva vásárlásához, valamint a sátor építésére, továbbá a települést ábrázoló képeslapok, naptárak és könyv készíttetésére.  
Ezeket vitaindítónak szánja, hogy gondolkodjanak el a lehetőségen. Nem kell most dönteni ebben.

Kérdés, hozzászólás a napirend tárgyában nem hangzott el.

#### ◆ Ipari park megvalósítása pályázat

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy szintén a Településfejlesztési Operatív Program keretében, a „TOP-1.1.1-15 számú Ipari parkok, iparterületek fejlesztése” pályázat keretében lehetőség volna Egerváron ipari park kialakítására. A pályázat által a villamos és víziközmű, a közlekedésépítés, az infrastruktúrális hálózat kialakítása valósulhatna meg.  
Egervár régóta foglalkozott az ipari park kialakításának gondolatával, most ez nagy lehetőség volna számunkra.

Bemutatta az előkészített tervrajzokat, és részletesen ismertette a lehetséges megvalósítási formákat: Az északi területeken lehetne megvalósítani az ipari parkot, 60-80 mFt körüli összegre lehetne pályázni. A jelenlegi ingatlan tulajdonosok egyikével már felvette a kapcsolatot, ők hajlandók lennének értékesíteni az ingatlant az önkormányzat részére.

Kálmán István alpolgármester megkérdezte, hogy a földterületeket nem venné meg mind az önkormányzat?

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az első hármat kellene megvásárolni mindenképpen. A felső részre megkötések is vonatkoznak.  
Előbb utóbb az összes érintett ingatlant meg kellene vásárolni.

Gángó Károly képviselőnek aggálya volt, hogy az ingatlanulajdonosok mindegyike eladja-e majd a területét?

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy ekkor kisajátíthatja az önkormányzat.

Török János a gazdasági bizottság tagja elmondta, hogy véleménye szerint megfelelőbb lenne ipari parknak a település Zalaegerszeg felőli része, hiszen ez közelebb lesz a tervezett autópálya lehajtójához.

Fücsök Imre képviselő megkérdezte, hogy nem lenne jobb a tervezett M9-es útvonala mellé kialakítani az ipari parkot?

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a falu déli részén nincs területe az önkormányzatnak. Jelenlegi tervek alapján az M9-es lehajtója Győrvárnál lenne, ami közel lenne.

Rövid vita alakult ki az ipari park helyét illetően.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy fontolják meg a lehetőséget és a következő ülésen ismét tűzzék napirendre az ipari park kialakításának ügyét.

#### ◆ Hegyi utak felújítása

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a Településfejlesztési Operatív Program keretében, a hegyi utak felújítására pályázni lehet.

Az út felújítás vonatkozásában több út is szóba jöhet. A polgármester a térképen bemutatta a Nyíres felé vezető utat, amely egy szakaszon a Nagypáli önkormányzathoz tartozik.

A másik az 1411.hrsz-ú út. Kb. 3 km a hossza.

Kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

**Kálmán István** alpolgármester javasolta, hogy a képviselőtestület egyeztessen Nagypálival, hogy a közös tulajdonú út felújításában működjenek együtt.

A nyíresi kapuig kellene nekünk megcsináltatni, Nagypáli pedig a Westel toronytól kellene, hogy pályázzon.

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy a Kápolnától a Lakhegyi elágazóig.

Rövid megbeszélte követően a képviselőtestület felkérte a polgármestert, hogy az Egervár 05/20.hrsz-ú, magántulajdonban lévő út tulajdonosával vegye fel a kapcsolatot, majd ezt követően visszatérnek az ügy tárgyalására.

## 10./ Egyebek

**Előadó: polgármester, képviselők, jegyző**

---

### ◆ Polgármester szabadságterve

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy elkészítette a szabadságtervét. A 2016. évben rendelkezésre álló 39 nap került beütemezésre.

Ezt követően ismertette az elkészített szabadság ütemezését.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

A szavazást követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### **Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2016.(II.10.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Gyerkó Gábor polgármester 2016.évi szabadságának ütemezését a Kttv. 225/C. §-ban írtak alapján az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.**

**Felkéri az alpolgármestert, hogy az ütemtervben írtakra a polgármester szabadságának kiadásakor legyen figyelemmel.**

**Felelős: Kálmán István alpolgármester**

**Határidő: azonnal**

### ◆ Hideg István bérleti díj kérelme

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy Hideg István Egervár, Rét utcai lakos azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a Rét utcai ingatlana járda felé eső széle felé szereljen fel korlátot Takács Ernőék kapubejárója elé, mivel már az ötödik kerítésüket teszik tönkre.

Amennyiben kérésüknek nem tesznek eleget, jogaikat bírósági úton érvényesítik, mivel eddig egyetlen kártérítésüknek sem tettek eleget. A polgármester elmondta, hogy a korábbi esetekről nem volt tudomása. A kérelmező szerint amennyiben az ötödik kerítés is össze lesz törve, az építési költség az önkormányzatot fogja terhelni.

**Kálmán István** alpolgármester javasolta, hogy a kérelmező polgári peres úton próbálja meg az igazát érvényesíteni, ez nem az önkormányzatra tartozó ügy.

A képviselők között rövid megbeszélés zajlott, egyetértettek abban, hogy a két fél rendezze a kár ügyét.

**Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra** jegyző utalt arra, hogy a helyszíni bejárás során úgy tűnt, hogy valóban egy korlát kihelyezésével elhárítható, hogy a szomszéd a kerítést összetörje. Ezt azért az önkormányzattól kéri, mert közterületre lenne elhelyezve. Javasolta, hogy írjanak választ a kérelmezőnek.

A képviselők véleménye szerint a korlát kihelyezése másokra nézve veszélyt jelenthet, ezért nem támogatják annak kihelyezését. Felkérték a jegyzőt, és a polgármestert, hogy a fent elhangzottakról tájékoztassák a kérelmezőt.

#### ◆ **Déri Antalné bérleti díj kérelme**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy Déri Antalné Egervár, József A. u. 57. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be az ugyanezen cím alatt lévő önkormányzati tulajdonú ház bérleti szerződés ismételt meghosszabbítása ügyében. 2015. december 31-ig volt a szerződése meghosszabbítva. Kérdés, hogy maradjon-e ez a bérleti díj és csak 1 évre vagy 2 évre hosszabbítsuk meg a szerződését?

**Fücsök Imre** képviselő javasolta, hogy 2 évre hosszabbítsák meg a bérleti szerződést.

Rövid egyeztetést követően a képviselőtestület úgy foglalt állást, hogy a bérleti díj összegét nem kívánta emelni, viszont az épület állagmegóvásáról a bérlőnek kell gondoskodni.

**Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a bérleti díj maradjon továbbra is 5 000 Ft/hó 2017. december 31. napjáig, az épület állagmegóvásáról a bérlő köteles gondoskodni.

Egyéb nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta. A képviselőtestület a szavazást követően 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

#### **Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 10/2016.(II.10.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervár, József A. út 57. szám alatti önkormányzati lakást 2016. január 01-től 2017. december 31-ig terjedő időszakra bérbe adja Déri Antalné Egervár, József A. út 57.sz.alatti lakos részére a bérleti szerződésben írt tartalommal.**

**A képviselőtestület a bérleti díjat 5.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.**

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a bérlőt értesítse, egyben felhatalmazza a bérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** 2016. március 9.

**Felelős:** polgármester

◆ **Egervári László Általános Iskoláért Alapítvány részére oktatórobot vásárlása**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy az önkormányzat oktatórobot vásárlásával támogatni kívánja az oktatási intézményt. Ezt az Alapítványi Bálon szeretnék átadni. A Lego Mindstorms Education EV 3 típusú robot infra és hangérzékelővel van felszerelve, 146.500,-Ft volt az ára, kéri, hogy a képviselőtestület hagyja jóvá a megvásárlását, melyet az önkormányzat 2016.évi költségvetésének a fejlesztési forrásából tudja finanszírozni.

**Kálmán István** alpolgármester javasolta, hogy a képviselők „dobják össze az árát”. Mennyi lenne fejenként?

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy kb.21.000,-Ft lenne.

Rövid megbeszélését követően a képviselők az oktatórobot megvásárlását az önkormányzati fejlesztési forrás terhére támogatták.

Ezt követően a polgármester javasolta, hogy az önkormányzat a 2016.évi költségvetése terhére vállalja az oktatórobot vásárlását az Egervári László Általános Iskola részére.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
11/2016.(II.10.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári László Általános Iskola részére Lego Mindstorms Education EV 3 típusú oktatórobot vásárlását jóváhagyja. A robot vásárlás 146.500,-Ft összegű költségét az önkormányzat 2016.évi költségvetésének fejlesztési forrása terhére biztosítja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az oktatórobotnak az oktatási intézmény részére történő térítésmentes átadásáról gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Horváthné Bencze Irén kérelme**

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette Horváthné Bencze Irén Egervári lakos kérelmét, melyben a közeljövőben megjelenő verses kötet megjelenéséhez kér támogatást. Ebben a kérelmező üvegfestményei lennének megjelenítve. Ezt követően részletesen ismertette a



kérelmet.

**Szermjagin Marianna** képviselő javasolta, hogy támogassák a kérelmet.

Rövid megbeszélést követően a képviselőtestület többsége 50.000,-Ft összegű támogatás megállapítása mellett foglalt állást.

Egyéb nem hangzott el.

Ezt követően a polgármester javasolta, hogy az önkormányzat a 2016.évi költségvetése terhére Horváthné Bencze Irén részére a könyvkiadás támogatására 50.000,-Ft összegű támogatást állapítson meg.

A szavazást követően a képviselőtestület 5 igen és 2 nem szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
12/2016.(II.10.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Horváthné Bencze Irén Egervár, Nadasdy Tamás u. szám alatti lakos részére verseskötet kiadásához 50.000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít az önkormányzat 2016.évi költségvetése terhére.**

**A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse, s a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően a támogatás összegének kifizetéséről.**

**Határidő: 2016.február 29.**

**Felelős: polgármester**

**- Polgárórség kérelme**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy a Polgárórség tavaly kapott 330.000,-Ft összegű támogatást, a kiadásai 358.884,-Ft-ot tettek ki, főleg a kisbusz miatt emelkedtek a költségeik a CASCÓ, kötelező gépjármű felelősség biztosítás, az üzemanyagköltség miatt. Kéri, hogy a különbözetet, 28.884,-Ft-ot az önkormányzat adja át számukra.

Kérte a képviselőtestületet, hogy hozzon döntést a képviselőtestület, hogy további 28 884 Ft-al támogatják-e a polgárórség működését.

A képviselők támogatták a kért támogatás átadását.

A polgármester szavazásra bocsátotta a fenti indítványt.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangúlag 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**13/2016.(II.10.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Pogárór Egyesület részére 28.884,-Ft támogatást állapít meg az önkormányzat 2016.évi költségvetésének terhére. A támogatás összegét a polgárórség a járőrözéshez használt gépkocsi üzemeltetéséhez használhatja fel.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Polgárórseget értesítse, s a támogatási szerződés aláírását követően gondoskodjon a támogatás kifizetéséről.

**Határidő: 2016.február 29.**

**Felelős: polgármester**

**József Attila út javítása, építése**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy megkeresés érkezett az önkormányzathoz a József Attila rét felé eső szakaszára vonatkozóan, hogy ott nagyon sok a kátyú és rossz állapotban van az út.

Kérdése, hogy mit tudnánk tenni a javítás érdekében? Kértünk árajánlatot, mely szerint a kavicssal kipótlás költsége 100-130 eFt lenne.

A komolyabb műszaki megoldást kínáló árajánlat bruttó 897.000,-Ft.

**Szermjagin Marianna** képviselő megkérdezte, hogy pályázati támogatást nem lehetne-e igénybe venni.

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy tudomása szerint amikor ez a szakasz úttá lett nyilvánítva, megállapodás született az ott lakó személlyel, hogy az út kiépítését nem követeli az önkormányzattól.

**Kálmán István** alpolgármester emlékezett erre a megállapodásra, s arra hogy a korábbi lakó az egyezség után mindig újabb kérésekkel állt elő.

**Dr. Ürmösiné Kómiócs Eleonóra** jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy az út kiépítése esetén kérhetnek hozzájárulást az érintett lakóktól.

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy úgy tudja az új lakó még anyagilag hozzá is járulna az út építéséhez. Kb. 130 m hosszú szakaszt érintene.

**Korbuly Kálmán** képviselő makadám út építését javasolta.

**Fücsök Imre** képviselő elmondta, hogy helyszínen azt tapasztalták, hogy az esőzések után nagy tócsákban áll a víz, közlekedni nem lehet, le kellene gyalulni a felső réteget. Mindeztől függetlenül javasolja, hogy tervezzenek be egy falubejárást.

**Gángó Károly** képviselő vegyes mészkővel történő feltöltést javasolt.

A képviselőtestület rövid megbeszélést folytatott a tárgyban, majd felkérték a polgármestert, hogy egyeztessen az érintett lakókkal az út ügyében, majd ezt követően visszatér az ügy tárgyalására.

**♦ Göcsej- Hegyhát LEADER Egyesület kérelme**

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette a Göcsej- Hegyhát LEADER Egyesület kérelmét, mely szerint Egervár Önkormányzata 300.000,-Ft összeggel tartozik. Ez 8mFt összegű olyan működési célú kiadás volt, amely a korábbi időszakban nem volt elszámolható, és nincs rá fedezet. Ezt az összeget visszaosztottak az Egyesületben lévő településeknek, a korábbi nyertes pályázatok arányában.

Kérte a képviselőtestületet, hogy mondják el véleményüket.

A képviselőtestület rövid egyeztetést követően úgy foglalt állás, hogy jelenleg nincs lehetőség a követelés kiegyenlítésére, a célra a költségvetésben nem terveztek kiadást, de amennyiben kiegészítő támogatásra sikeres pályázatot adnak be, a kért összeget át tudják adni.

#### ◆ Kitüntetések adományozása

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy az önkormányzat idén is szeretne kitüntetések adományozni. Az elismerésben részesülők esetén Varga István, a futballcsapat edzője, valamint Csalló Gábor, a futballcsapatból egy sérülés miatt visszavonulni kényszerülő labdarúgó került szóba, az egyesületek esetén az Együtt Egervárért Egyesületet javasolta. Kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket, javasolataikat.

**Fücsök Imre** képviselő javasolta, hogy Kovács Lászlónét is javasolná elismerésben részesíteni, minden önkormányzati rendezvényen önzetlenül részt vesz, a munkaidején felül is feladatokat vállal, segítségére van a hivatalnak, és az óvodának is.

A képviselő-testület egyetértett a fent nevezettek oklevéllel történő kitüntetésével.

**Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően tájékoztatta a képviselőket a kitüntetések adományozásáról szóló rendeletről, majd javaslatát szavazásra bocsátotta, mely szerint Varga István, Csalló Gábor, Kovács Lászlóné és az Együtt Egervárért Egyesület kitüntetett oklevélben részesülne az önkormányzat elismeréséül.

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 14/2016.(II.10.) számú határozata:

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete  
OKLEVÉL kitüntetés adományoz:**

- Varga István, 8913 Egervár, Nádasdy Tamás u. 3., a helyi sportéletben nyújtott kiemelkedő munkájáért,
- Csalló Gábor, 8913 Egervár, Ady u. 23., a helyi sportéletben nyújtott kiemelkedő munkájáért,
- Kovács Lászlóné (szül.n.:Németh Éva) 8913 Egervár, József Attila út 71.szám alatti lakosoknak, a község társadalmi, gazdasági, kulturális életében több éven át tartó munkájáért,
- az Együtt Egervárért Egyesületnek a község társadalmi, gazdasági, kulturális életében több éven át tartó munkával jelentős érdemeket szerzett tevékenységük elismeréseként.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a fenti elismerések és az önkormányzat

rendeletében meghatározott pénzjutalom március 15-i Nemzeti Ünnepi megemlékezés alkalmával történő átadásáról.

**Határidő: 2016. március 15.**

**Felelős: polgármester**

**Korbuly Kálmán** képviselő javasolta, hogy hozzanak létre egy díjat a község fiatal tehetségei számára. Itt nem egy rendkívül magas összegre gondolt, hanem magára az elismerés fontosságára.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy ebben az esetben módosítani kell a meglévő rendeletet.

**Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a rendelet alkotás esetén a díj összege nettó összegben legyen megállapítva.

**Kálmán István** alpolgármester javasolta, hogy a kitüntetés neve „Egervár Büszkesége” legyen.

A képviselők között több megnevezés is szóba került.

**Szermjagin Marianna** képviselő javasolta, hogy a díj nettó 15.000,-Ft értékű vásárlási utalvány legyen, melyet 3 db 5.000,-Ft-os címletben adjanak át, mert így a felhasználása könnyebb.

A képviselőtestület tagjai egyetértettek az elhangzottakkal és felkérték a jegyzőt, hogy a díj alapításához szükséges rendelettervezetet a soron következő testületi ülésre készítse elő.

#### ♦ **Építési telkek ügye**

**Gyerkó Gábor** polgármester a napirend keretében előadta, hogy már az első napirend során ismertette, hogy a Solymossy László utcára vonatkozóan egy vállalkozó megkereste azzal, hogy látványtervet készítene a várható utcakepről, amennyiben a testület hozzájárul, s ha van jelentkező, aki megvennie a tervezett ingatlant, akkor ő megvennie az önkormányzattól az építési telket. 2,4 mFt, 2,5 mFt és 2,7 mFt a telkek ára a méretüktől függően. Javasolta, hogyha a vállalkozó 6-8 telket megvásárolna, akkor esetleg adhatnának kedvezményt.

**Fücsök Imre** képviselő javasolta, hogy ne menjenek lejjebb a telekárakkal.

A képviselőtestület rövid egyeztetést követően egyetértett azzal, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy az Egervár, Solymossy László utcai házhelyek látványtervét reklámozzák és hirdessék.

**Gyerkó Gábor** polgármester a napirend keretében tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy egy helyi lakos felkereste azzal a kéréssel, hogy házhelyet vásárolna a Solymossy László utcában. A legnagyobb telkek közül szeretne vásárolni, azoknak 2,7 mFt az eladási ára. Az érdeklődő 1,5 mFt-ot ajánlott a telekért. Elmondta, hogy a testülettel ezt egyeztetni kell.

Helyi lakos, a gyermekei idejárnak az oktatási intézményünkbe. Mivel első vásárló, talán tudnánk kedvezményt adni neki a vételárból.

A képviselőtestület rövid egyeztetést követően egyetértett azzal, hogy az első vásárló részére Solymossy László utcában lévő telkek egyikét bruttó 2 mFt vételár ellenében értékesítse a kérelmező részére. Felkérte a polgármestert, hogy a fentiekről az érdeklődőt tájékoztassa, s amennyiben igényt tart a telekre, úgy nyújtsa be írásos kérelmét.

#### ♦ Március 15-i ünnep

**Gyerkó Gábor** polgármester a napirend keretében tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy az egervári László Általános Iskola igazgatója már megkereste és felajánlotta, hogy az iskola tanulói az önkormányzat 2016.március 15-i ünnepségén műsort adnának.

A kopjafa koszorúzást követően az iskola aulájában lenne az ünnepség.

**Kálmán István alpolgármester** javasolta, hogy kezdjék a kopjafa koszorúzással a rendezvényt, s a faluházban folytassák a műsorral.

Ezzel a javaslattal mindenki egyetértett.

Javasolta továbbá, hogy adjanak nevet a faluháznak. Indítványozta, hogy a lakosságot kérdezzék meg arra vonatkozóan, hogy a felújított kultúrotthon milyen nevet viseljen.

**Gyerkó Gábor** polgármester javasolta a „Közösségi Ház” megnevezést és egy személy nevét is hozzá lehetne kapcsolni.

**Korbuly Kálmán** képviselő javasolta, hogy ha beérkeznek a lakosságtól a megnevezésre vonatkozó ötletek, tegyék fel az Internetre és szavazzanak rá a lakók.

A képviselők egyetértettek az elhangzottakkal, és felkérték a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

#### ♦ Járdaépítés

**Gyerkó Gábor** polgármester felvetette, hogy el kellene gondolkodni azon, hogy a József Attila úton a temetőtől a paplakig a járdát meg kellene javíttatni. Kb. 5 mFt lenne a bekerülési költség.

**Korbuly Kálmán és Gángó Károly** képviselő véleménye szerint ezt térkövel kellene megvalósítani. A térkövet lehet javítani.

Rövid vita alakult ki erről, majd megállapodtak abban, hogy visszatérnek erre a témára az év folyamán.

#### ♦ Iskolaépület felújítása

**Gángó Károly** képviselő megkérdezte, hogy az Egervári László Általános Iskola épületének felújítását követően az a tapasztalata, hogy az új ablakokat nem lehet rendesen bezárni, szétesnek. Mit tehetnénk, hogy ezen javítsunk?

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy a garanciális bejárás megtörtént. A munkát végző Cseke Kft. ígéretet tett a garanciális javításra.

\*\*\*\*\*

A polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

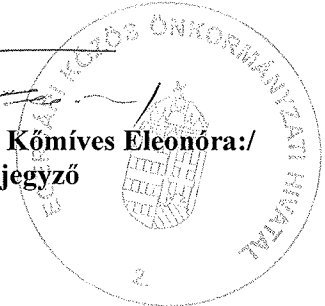
Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 22 óra 30 perckor bezárta.

k.m.f.t.

  
/:Gyerkó Gábor :/  
polgármester



  
/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra :/  
jegyző



**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete**  
**Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 95/2015.(XII.17.) számú határozata:**

Beszámoló a rendőrség munkájáról

Tett intézkedés:

A Rendőrkapitányság a képviselőtestület döntéséről értesítve lett.

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 97/2015.(XII.17.) számú határozata:**

Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Tett intézkedés:

A beszámoló közzététele megtörtént.

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 98/2015.(XII.17.) számú határozata:**

Béresné Dormán Ibolya könyvtárosi munkakörben történő foglalkoztatása.

Tett intézkedés:

Béresné Dormán Ibolya értesítése, valamint a megbízási szerződés aláírása megtörtént.

**Egervár, 2016. február 10.**

**Gyerkó Gábor s.k.**  
**polgármester**



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

## ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2016. február 10-én tartandó ülésére

**Tárgy:** *A települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról  
valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló  
rendelet módosítása*

**Előterjesztő:** *Gyerkó Gábor polgármester*

**Készítette:** *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

### **Tisztelt Képviselőtestület !**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 28/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése kimondja, hogy

„(1) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik -

a) bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet és gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig,

b) házi gyermekfelügyelet, átmeneti gondozás és utógondozói ellátás esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.”

Az egyszerűbb ügyintézés érdekében javasoljuk önkormányzati rendeletben szabályozni az óvodai, és az iskolai étkeztetés vonatkozásában, hogy az étkeztetés személyi térítési díját utólag, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kelljen befizetni az ellátást igénybevevőnek.

Egyéb vonatkozásban a rendeletet módosítani nem indokolt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.



Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint alkossa meg a települési támogatása vonatkozó rendeletét.

Egervár, 2016. január 28.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
Jegyző

## **Előzetes hatásvizsgálat** **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

*Tisztelt Képviselőtestület!*

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

### **Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2016.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosításától.

### **A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:**

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet elfogadásával a jelenleg meglévő ellátásokat új pénzübeli ellátással nem egészítjük, ki a módosítás pusztán adminisztratív jellegű.
- 2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatása a módosításnak nincs.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** nincs
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 16. § (1) bekezdésében írt felhatalmazással élve alkotja meg a tervezet szerinti rendeletet a képviselőtestület.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A térítési díjakat előre kellene szedni, ami az elszámolás során többletmunkát eredményezne.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
  - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
  - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
  - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
  - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2016. január 28.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.**  
jegyző

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK  
1/2016. (II.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL, GYERMEKVÉDELMI  
ELLÁTÁSOKRÓL, VALAMINT A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST  
NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.27.) ÖNKORMÁNYZATI  
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében , a kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1.§ (1) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*


*„(3) A 12. mellékletben megállapított intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, s erről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet. A térítési díjat az étkezés igénybevételének hónapját követő hónap 10. napjáig kell befizetni.”*

*(2) Az R 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

*“(4) A térítési díj befizetése történhet*  
a) készpénzes befizetéssel,  
b) készpénzutasítási megbízás útján,  
c) átutalással.”


2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

  
Gyerkó Gábor  
Polgármester  
Egervár

  
Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2016. február 16-án kihirdetésre került.

  
Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra  
Jegyző

# EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

## A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL, VALAMINT A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL

*(Egységes szerkezetben a 7/2015. (VII.27.) és a 10/2015. (XI.27., 1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelettel)*

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A rendelet célja

1.§ (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és merőzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

(3) Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

#### A rendelet hatálya

2.§ A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett :

a) lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen tartózkodó

aa) magyar állampolgárokra,

ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,

ac) hontalanokra,

ad) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,

b) az Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyvt.4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre,

c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

### **Hatásköri szabályok**

**3.§ (1)** Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az első fokú feladat és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról, és megszüntetéséről,

b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(3) Az elsőfokú döntés ellen benyújtott fellebbezés ügyében másodfokú szervként Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete jár el.

### **Eljárási rendelkezések**

**4.§ (1)** Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Ügyfélszolgálati irodáinál kell benyújtani:

a) Bursa Hungarica ösztöndíj esetében a pályázat meghirdetése során rendelkezésre bocsátott pályázati lapon,

b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai, továbbá a lakhatási támogatás igénylése esetén a háztartásban élők

a) természetes személyi adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve),

b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,

c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,

d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,

e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,

f) jövedelmi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

**5.§ (1)** A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymásolatát.

A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által ( bírósági határozat alapján) rokontartás címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

### **Az ellátások megállapításának, kifizetésének és folyósításának szabályai**

**6. § (1)** A rendszeres ellátások esetében a jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

(2) A rendszeres ellátások utólag minden hónap 5. napjáig, az alkalmankénti ellátások a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton folyósítandóak.

(3) Ha a havi rendszeres pénzbeli ellátás nem teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

(4) A havi rendszerességgel adott ellátások esetén a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal keltszűntetni.

## **Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése**

**7.§ (1)** A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 4. § (7) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2) A hatáskör gyakorlója ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

## **II. Fejezet**

### **A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **Az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása**

**8.§ (1)** Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) gyógyszer támogatás,
- b) lakhatási támogatás,
- c) ápolási támogatás
- d) temetési segély,
- e) rendkívüli települési támogatás,
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahely keresés céljából nem működik együtt a Kormányhivatal Munkaügyi Központjával.

#### **Gyógyszer támogatás**

**9. § (1)** Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére – az egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásának csökkentése érdekében – gyógyszer-támogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság kérelemre gyógyszer támogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200 %-át, egyedülálló illetőleg gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetében 250 %-át,
- b) a kérelmező legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek költsége meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj
  - ba) egyedül élő esetén 20 %-át,
  - bb) két- vagy több főből álló család esetén 25 %-át.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, a családban élők jövedelemigazolásait,

b) a rendelet 3. melléklete szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és a gyógyszerek térítési díjáról,

(4) A jogosultságot egy évre kell megállapítani. Összege havi 4 000 Ft, melyet a jogosult részére negyedévente előre, a hónap 5-éig kell utalni.

(5) Nem részesülhet gyógyszer-támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

### **Lakhatási támogatás**

**10.§ (1)** Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek és családok számára az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos áram, víz-szennyvíz, gázfogyasztás költségeihez, illetve a tüzelőanyag-beszerzéssel kapcsolatos kiadásaihoz lakhatási támogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport Bizottság lakhatási támogatást állapíthat meg annak a rászorulóknak, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője,

b) a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:

ba) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át,

bb) két és többszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,

c) a lakásfenntartás havi igazolt tényleges költségei meghaladják:

ca) egyszemélyes háztartás esetén, illetve ha a háztartásban élő személyek több mint fele kiskorú, vagy fogyatékos személy, a háztartás havi összjövedelmének 25 %-át,

cb) egyéb esetben a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.

(3) Lakhatási támogatás vonatkozásában lakásfenntartás tényleges kiadásaként figyelembe kell venni:

a) havi lakbért, vagy albérleti díjat a bérleti szerződésben foglaltak szerint,

b) lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztő részletét a pénzügyi igazolása alapján,

c) a közös költséget,

d) a fűtési díj egy hónapra jutó összegét közüzemi számlák alapján,

e) egyedi fűtés esetén a háztartási tüzelőanyag (szén, fa) számlák alapján,

f) csatornahasználati díj, szemétszállítási költség egy hónapra jutó összegét a szolgáltató által kiállított számlák alapján,

g) villanyáram, víz, gázfogyasztás, és a tüzelőanyag költségei az alábbi mértékig:

- villanyáram-fogyasztás legfeljebb havi 150 kWh,

- vízfogyasztás az elhasznált meleg és hidegvíz 1 m<sup>3</sup>-ra jutó átlagárával számítva személyenként legfeljebb havi 3 m<sup>3</sup>,

- gázfogyasztás: - családi ház esetén legfeljebb havi 250 m<sup>3</sup>,

- egyéb lakás esetén legfeljebb havi 200 m<sup>3</sup>,

- tüzelőanyag beszerzés háztartásonként legfeljebb havi 10 000 forint.

f) munkáltatói lakáscélú kölcsön havi törlesztő részletét a munkáltató igazolása alapján.

(4) A villanyáram, vízfogyasztás, csatornadíj, gázfogyasztás igazolása legalább a kérelem benyújtását megelőző négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák benyújtásával történhet, mely alapján az átlagos havi költség megállapítható.

Átalánydíj esetén a fenti közüzemi költségek igazolása a kérelem benyújtását megelőző hó közüzemi számláinak benyújtásával történhet.

(5) A lakásfenntartási kiadások egy hónapra jutó összegét az (4) és (6) bekezdésben meghatározottak (szerződések, közüzemi számlák, tüzelőanyag számlák, pénzügyi igazolás) csatolásával a kérelem benyújtásakor kell igazolni.

**11.§** (1) A lakhatási támogatás iránti kérelem az év folyamán bármikor benyújtható. A kérelmet a rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusnak megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a (4) bekezdésben írtak szerinti közüzemi számlákat.

(2) A lakhatási támogatás a kérelem benyújtásától számított 1 évre állapítható meg. A támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.

(3) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege nem lehet kevesebb 1000 forintnál, legmagasabb összege pedig nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át.

(4) A lakhatási támogatás természetbeni juttatás formájában is nyújtható. Ez esetben a támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik. Amennyiben a támogatás természetbeni juttatás formájában kerül megállapításra, úgy a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz, kiadásokhoz nyújtják.

(5) A megállapított lakhatási támogatás folyósítása havonta minden hó 5. napjáig történik, illetve a jogosult lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettsége felmerülésének időpontjában kell folyósítani.

(6) A lakhatási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

### **Ápolási támogatás**

**12.§** (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport Bizottság ápolási támogatást állapíthat meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdésében meghatározott nagykorú közeli hozzátartozó és élettárs, (továbbiakban: ápoló), 18. életévét betöltött tartósan beteg személy (továbbiakban: ápolott) gondozását, ápolását végzi,

b) az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén 180 %-át,

c) az ápolott személy gondozási és ápolási igényére tekintettel az ápoló személy kora, egészségi állapota és fizikumja alapján alkalmas a feladat ellátására

d) az ápoló és az ápolott között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban ápolást, gondozást igényel.

(3) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó ha

a) ápolási díjban részesül,

b) családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén 180 %-át,

c) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

d) rendszeres pénzellátásban részesül, vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,

e) keresőtevékenységet folytat,

f) nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat.

(4) Az ápolási támogatás iránti kérelmet a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) a háziorvos által kiállított igazolást,



- b) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- c) az ápoló – e rendelet 6. melléklete szerinti – nyilatkozatát arról, hogy az ápolási tevékenység ellátására kora, egészségi állapota és fizikumja alapján, továbbá az ápolás gondozási és ápolási igényére tekintettel alkalmas, ápolójával tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése nincs,
- d) a rendelet 7. melléklete szerinti háziiorvosi igazolást.

(5) Az ápolási támogatás legfeljebb 12 hónap időtartamra állapítható meg.

(6) Az ápolási támogatás megállapítása előtt minden esetben környezettanulmányt kell felvenni.

(7) Az ápolási kötelezettség teljesítését szükség szerint, a jogosultság fennállását pedig évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

(8) Az ápolási támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a.

### **Temetési segély**

**13.§ (1)** A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport bizottság az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési segélyt állapíthat meg annak aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át nem haladja meg.

(2) A temetési segély összege:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 35 000 Ft-nál,

b) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át eléri, vagy meghaladja 25 000 Ft-nál kevesebb nem lehet.

(3) Amennyiben az elhunyt eltemettetéséről olyan személy gondoskodik, akinek lakóhelye nem az önkormányzat illetékességi területén van, részére temetési segély akkor állapítható meg, ha:

a) a temetési segély feltételeinek egyébként megfelel továbbá,

b) lakóhelyén a temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzati segélyben nem részesült,

c) vélelmezhető, hogy egyébként az eltemettetésről az önkormányzatnak kellene gondoskodnia köztemetés formájában.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában írt feltétel megléte iránti igazolás beszerzése az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

(5) A temetési segély iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(6) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

a) a kérelmet a (7) bekezdésben írt 90 napon túl nyújtják be,

b) a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja,

c) az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,

d) az elhunyt eltemetése közköltségen történt,

e) az eltemettetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(7) A temetési segély indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a temetési segély nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a segélyben részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(8)<sup>1</sup> Települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

(9)<sup>2</sup>A temetési segély formájában nyújtandó települési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-nál.

A temetési segély formájában nyújtandó rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál.

(10) A jegyző minden év november 30-áig köteles kimutatást kérni a helyi temetést bonyolító vállalkozóktól a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összegéről.

### **Rendkívüli települési támogatás**

**14.§** (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport bizottság, rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek aki:

a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett, vagy várható, továbbá,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200 %-át,

bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 150 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-al eltérhet.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

a) 65 éven felüli nyugdíjas,

b) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,

c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel (kamatmentes kölcsön).

(5) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy három havonként, de legfeljebb évente két alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(6) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása készpénzben, postai utalással, illetve önkormányzati kézbesítő útján történhet.

---

<sup>1</sup> Módosította a 7/2015.(VII.27.) önkormányzati rendelet

<sup>2</sup> Módosította a 7/2015.(VII.27.) önkormányzati rendelet

(7) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás stb.

(4) A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege – rászorultságtól függően - legfeljebb 25 ezer forintig állapítható meg. Elemi kár esetén a károsultnak 100 000 Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá,

b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.

**15.§ (1)** A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 12 hónapos visszafizetési kötelezettséggel adható, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a kölcsön összegét ezen időtartam alatt vissza tudja fizetni.

(2) Ugyanannak a személynek újabb kölcsön csak abban az esetben adható, ha az előző kölcsön összegét már visszafizette.

(3) A kölcsön megítélésének feltétele, hogy a rászoruló családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén kétszeresét ne haladja meg.

(4) A kölcsön összege a 100 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(5) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról, feltételeiről továbbá – amennyiben a kölcsön összege a 50 000 forintot meghaladja – a visszafizetés biztosítására a kérelmező ingatlanára jelzálogjogot kell bejegyeztetni.

(6) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is. A jogosulttal történő szerződéskötés a kérelmet elbíráló bizottság elnökének a hatáskörébe tartozik.

(7) A kamatmentes kölcsön iránti kérelmet e rendelet 10. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.

(8) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott rendkívüli települési támogatás célirányos felhasználásáról a jogosult a pénz folyósításától számított legkésőbb 6 hónapon belül számlákkal köteles elszámolni. Nem rendeltetésszerű felhasználás, illetve elszámolás hiánya esetén a kölcsönben részesülő egy összegben köteles a hátralékot visszafizetni, valamint 5 évig nem részesülhet kamatmentes kölcsönben.

### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**16. § (1)** A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport bizottság, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal

küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 11. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,

c) a közép-vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az a), b) pontban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

### **Bursa Hungarica Ösztöndíj**

17. § (1) A képviselőtestület, ha döntése alapján az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához,- Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban:Ösztöndíj) részesítheti azt az egervári lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló pályázót, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.

(2)<sup>3</sup> Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(3) Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 25 %-át.

(4) Az "A" és "B" típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat azonos időben pályázatot tesz közzé, amely tartalmazza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

(5) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott formanyomtatványon és határidőig kell benyújtani, melyhez csatolnia kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

(6) Az ösztöndíjas 15 napon belül köteles bejelenteni felsőfokú tanulmányainak szüneteltetését, befejezését, továbbá ha tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, valamint elköltözését. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul felvett ösztöndíj visszafizetésére kötelezhető.

---

<sup>3</sup> Módosította a 10/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet.

## **Tankönyvtámogatás**

**18.§** (1) A képviselőtestület – hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül – saját bevétele terhére a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az egervári lakóhellyel rendelkező általános iskolai, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói, hallgatói részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében tankönyvtámogatást biztosíthat.

(2) A támogatás összegét a képviselőtestület határozza meg. A támogatást pénzben kell kifizetni oly időben, hogy az a szeptemberi tanévkezdés előtt a támogatottak rendelkezésére álljon. A megállapított támogatási összegek figyelembevételével a támogatásnak a jogosultak részére történő megállapítása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(3) Azon tanuló, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó tankönyvtámogatás 50 %-ára jogosult.

(4) A közép- és a felsőfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást kell bemutatniuk.

(5) A tankönyvtámogatás kifizetésének időpontjáról és módjáról az azt megállapító határozatban kell rendelkezni.

## **III. Fejezet**

### **TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK**

#### **Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások**

**19. §** (1) Egyes pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

- b) lakhatási támogatás,
- b) temetési segély,
- c) rendkívüli települési támogatás,
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

(2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

#### **Köztemetés**

**20. §** (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.

(2) Közköltségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

## IV. Fejezet SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

### Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

**21.§ (1)** Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben a) pontjában írt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény útján történik.

(4) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Társulási megállapodásában írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5) A képviselőtestület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári László Általános Iskola és az Egervári Óvoda útján biztosítja.

(6) Az óvodai ellátás, iskolai napközis foglalkozás igénybevételére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### Térítési díj

**22.§ (1)** Az óvodai és az általános iskolai ellátás keretében nyújtott étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) A képviselőtestület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját évente egy alkalommal – március 31-ig – állapítja meg. Az intézményi térítési díjat e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

**(3)<sup>4</sup> A 12. mellékletben megállapított intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, s erről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet. A térítési díjat az étkezés igénybevételének hónapját követő hónap 10. napjáig kell befizetni.**

**(4)<sup>5</sup> A térítési díj befizetése történhet**

- a) készpénzes befizetéssel,
- b) készpénzutasítási megbízás útján,
- c) átutalással.

(5) Egyéni rászorultság alapján kérelemre átruházott hatáskörben eljárva a Kulturális Szociális és Sport bizottság a személyi térítési díjból maximum 50 % kedvezményt biztosíthat ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

<sup>4</sup> Módosította az 1/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

<sup>5</sup> Módosította az 1/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

(6) A személyi térítési díj megfizetés alól teljes egészében mentesíthető a kötelezett, amennyiben a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére védelemben vételi eljárás során kötelezték a szülőt, vagy más törvényes képviselőt, feltéve, ha az (5) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak.

(7) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselőtestülethez fordulhat.

## V. Fejezet


### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

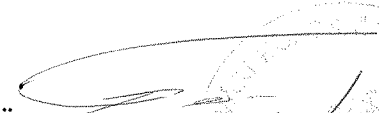
**23.§** (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, szabályait a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti

a) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2011.(V.5.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 6/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet, az 5/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet, a 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet.

b) az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2003. (VI. 1.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 12/2004.(VII.1.) önkormányzati rendelet, a 3/2006.(II.10.) önkormányzati rendelet, a 9/2007. (VI.1.) önkormányzati rendelet, a 2/2009. (II.15.) önkormányzati rendelet, 1/2011.(II.20.) önkormányzati rendelet, a 4/2012.(II.20.) önkormányzati rendelet, a 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet, a 2/2014.(II.10.) önkormányzati rendelet.

  
Gyerkó Gábor  
Polgármester

  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző

*Módosító rendeletek záró rendelkezései:*

17/2015.(VII.27.) önkormányzati rendelet záró rendelkezése: Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetve: 2015. július 27.

10/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet záró rendelkezése: Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetve: 2015. november 27.

1/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet záró rendelkezése: Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetve 2016. február 16-án.

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

| Jövedelem típusa  | A kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban élő |             | Összesen |
|---|-------------|---------------------------------------|-------------|----------|
|   |             | házasfél (élettárs)                   | egyéb rokon |          |
| nettó jövedelme (Ft/hó)   |             |                                       |             |          |
| Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem  |             |                                       |             |          |
| Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem   |             |                                       |             |          |
| Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem   |             |                                       |             |          |
| Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)   |             |                                       |             |          |
| Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (Pl:öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)                      |             |                                       |             |          |
| Önkormányzat és járási hivatal, és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátása ápolási díj, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, keresetpótló juttatás stb.) |             |                                       |             |          |
| Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)       |             |                                       |             |          |
| <b>Jövedelem összesen:</b>  |             |                                       |             |          |
| Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)  |             |                                       |             |          |
| <b>ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM</b>   |             |                                       |             |          |
| <b>EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM</b>  |             |                                       |             |          |

*A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szer ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális, és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Kérelmező aláírása



**K é r e l e m**  
**GYÓGYSZER TÁMOGATÁS**  
**megállapítására**

**I. SZEMÉLYI ADATOK**

| Megnevezés   | kérelmező | házastárs (élettárs) |
|--|-----------|----------------------|
| Neve (születési név is)                              |           |                      |
| Anyja neve   |           |                      |
| Születési hely, év, hó, nap                          |           |                      |
| Családi állapota                                     |           |                      |
| Lakóhelye  |           |                      |
| Tartózkodási helye                                   |           |                      |
| TAJ száma  |           |                      |
| Telefonszáma   |           |                      |
| Bankszámlaszáma( ja a folyósítást bankszámlára kéri) |           |                      |

**II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI**

|    | Név | Születési év, hó, nap | Családi kapcsolat | Foglalkozás |
|----|-----|-----------------------|-------------------|-------------|
| 1. |     |                       |                   |             |
| 2. |     |                       |                   |             |
| 3. |     |                       |                   |             |
| 4. |     |                       |                   |             |

**III.A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK**

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A házi orvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről
- A gyógyszerek térítési díjáról szóló Gyógyszertári bizonylatot

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal**

**nem rendelkezem**

**rendelkezem**

(aláhúzással kell jelölni)

**Tudomásul veszem, hogy**

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT 6 HAVI IDŐTARTAMBAN SZEDETT RECEPTKÖTELES  
GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**

( A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye: ..... Születési idő: .....év .....hó .....nap

Anyja neve: .....

Társadalombiztosítási azonosító jele: .....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e:     igen     nem

**Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:**

| <i>Gyógyszer neve</i> | <i>A Biztosított által fizetendő térítési díj</i> |
|-----------------------|---|
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

Összesen: \_\_\_\_\_ -Ft

....., ..... év .....hónap .....nap

.....  
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

.....  
Gyógyszerész aláírása

**K é r e l e m**  
**LAKHATÁSI TÁMOGATÁS**  
**megállapítására**

**I. SZEMÉLYI ADATOK**

| Megnevezés                                  | kérelmező | háztárs (élettárs) |
|---|-----------|--------------------|
| Neve  |           |                    |
| Születési neve                              |           |                    |
| Anyja neve                                  |           |                    |
| Születési hely, év, hó, nap                 |           |                    |
| Családi állapota                            |           |                    |
| Lakóhelye                                   |           |                    |
| Tartózkodási helye                          |           |                    |
| Életvitelszerű tartózkodás helye            |           |                    |
| TAJ száma                                   |           |                    |
| Telefonszáma (nem kötelező megadni)         |           |                    |
| Bankszámlaszám<br>(folyószámlára utaláskor) |           |                    |
| Folyószámla-vezető pénzintézet              |           |                    |

**II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI**

|    | Név | Születési év, hó, nap | Családi kapcsolat | Foglalkozás |
|----|-----|-----------------------|-------------------|-------------|
| 1. |     |                       |                   |             |
| 2. |     |                       |                   |             |
| 3. |     |                       |                   |             |
| 4. |     |                       |                   |             |
| 5. |     |                       |                   |             |

**III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK**

**1. A lakásra vonatkozó adatok**

|   |                        |                  |                   |
|---|------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Lakás címe</b><br>(amelyre a támogatást igényli) |                        |                  |                   |
| <b>Lakás fajtája</b>                                | családi ház            | társasházi lakás | egyéb:            |
| <b>Lakás nagysága</b>                               | _____ m <sup>2</sup> , |                  |                   |
| <b>Lakáshasználat jogcíme</b>                       | tulajdonos             | bérlő            | albérlő    egyéb: |

**2. A lakásfenntartás tényleges költségeire vonatkozó adatok**

| Költség | Ft/hó | A kérelemhez csatolásra került a költség fennállását igazoló dokumentum<br>(A megfelelő rész aláhúzendő.) |             |
|---------|-------|---|-------------|
| Lakbér  |       | lakásbérleti szerződés  | igen    nem |

|  |                     |  |   |          |
|--|---------------------|--|---|----------|
| Albérleti díj                                      |                     |  | albérleti szerződés   | igen nem |
| Lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő-részlete |                     |  | pénzüintézeti kölcsönszerződés                              | igen nem |
| Közös költség                                      |                     |  | társasházi képviselő igazolása                              | igen nem |
| Fűtési díj   | Egyedi fűtés esetén |  | Háztartási tüzelőanyag vásárlást (szén, fa) tanúsító számla | igen nem |
|  | egyéb esetben       |  | szolgáltató által kiállított számla                         | igen nem |
| Hulladékszállítási- és ártalmatlanítási díj        |                     |  | szolgáltató által kiállított számla                         | igen nem |
| Villanyáram-fogyasztás díja                        |                     |  |   | igen nem |
| Vízfogyasztás, csatornadíj                         |                     |  | a négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák  | igen nem |
| Gázfogyasztás díja                                 |                     |  |   | igen nem |
| Lakáscélú munkáltatói kölcsön                      |                     |  | Kölcsönszerződés  | igen-nem |

**Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások alapján a LAKHATÁSI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.**

**Kérem továbbá, hogy a támogatásra való jogosultság megállapítás esetén a LAKHATÁSI TÁMOGATÁS összegének folyósítása (a megfelelő rész X-szel jelölendő)**

- posta útján, (a megfelelő rész aláhúzendó) lakóhelyemre/tartózkodási helyemre történjen.**
- (a megadott számú) folyószámlára történjen.**
- helyi kézbesítő útján történjen**

**Tudomásul veszem, hogy**

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

\_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**K é r e l e m**  
**ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS**  
**megállapítására**

**I. SZEMÉLYI ADATOK**

| Megnevezés  | Kérelmező                                    | házas társ (élettárs) |
|---|--|-----------------------|
| Neve (születési név is)   |  |                       |
| Anyja neve  |  |                       |
| Születési hely, év, hó, nap   |  |                       |
| Állampolgársága   |  |                       |
| A kérelmező idegenrendészeti státusza: (szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan) |  |                       |
| <b>Családi állapota</b>   |  |                       |
| Lakóhelye   |  |                       |
| Tartózkodási helye  |  |                       |
| Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye   |  |                       |
| TAJ száma   |  |                       |
| Adóazonosító jel  |  |                       |
| Telefonszáma (nem kötelező megadni)   |  |                       |
| A megállapított támogatás folyósítása:  | Készpénz / postai úton / bankszámlára utalás |                       |
| Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)   |  |                       |
| Folyósámla-vezető pénzügyintézet  |  |                       |

**II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI**

|    | Név | Születési év, hó, nap | Családi kapcsolat | Foglalkozás |
|----|-----|-----------------------|-------------------|-------------|
| 1. |     |                       |                   |             |
| 2. |     |                       |                   |             |
| 3. |     |                       |                   |             |
| 4. |     |                       |                   |             |

**Kérelmező nyilatkozata**

**Kijelentem, hogy:**

- keresőtevékenységet nem folytatok,
- rendszeres pénzellátásban nem részesülök,
- nappali tagozaton tanulmányokat nem folytatok,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. vt. 40. §-a szerinti ápolási díjban nem részesülök,
- büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

**Tudomásul veszem hogy:**

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevetett támogatást pedig vissza kell fizetni,

- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

### AZ ÁPOLT SZEMÉLYÉRE VONATKOZÓ ADATOK

| Megnevezés   | Ápolat személyi adatai |
|--|------------------------|
| Neve (születési név is)  |                        |
| Anyja neve   |                        |
| Születési hely, év, hó, nap  |                        |
| <b>Állampolgársága</b>   |                        |
| <b>A kérelmező idegenrendészeti státusza:</b> (szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan) |                        |
| <b>Családi állapota</b>  |                        |
| Lakóhelye  |                        |
| Tartózkodási helye   |                        |
| Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye  |                        |
| <b>TAJ száma</b>   |                        |
| Adóazonosító jel   |                        |
| Telefonszáma (nem kötelező megadni)  |                        |

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében korlátozott, a törvényes képviselő neve .....

A törvényes képviselő lakcíme: .....

#### Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

#### Nyilatkozom, hogy

- közoktatási intézmény tanuló, illetve felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezem,
- nappali szociális intézményi ellátásban nem részesülök,

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján az ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

....., 20.....év .....hó .....nap

.....  
az ápolást végző személy aláírása

.....  
az ápolat személy vagy törvényes képviselőjének  
aláírása

6. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

(Az ápoló személy háziorvosa tölti ki!)

**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**  
ápolási támogatás megállapításához

*Igazolom, hogy*

**Kérelmező neve:** .....

**Születési neve:** .....

**Születési helye:** .....**születési idő:** .....**év** .....**hó** .....**nap**

**Anyja neve:** .....

**Társadalombiztosítási azonosító jele:** .....

**Tartósan beteg**

**A gondozás várható időtartama:**

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv  
..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy  
szakvéleménye, a ..... fekvőbeteg-  
szakellátást nyújtó intézmény .....  
szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott  
..... keltű igazolás/zárójelentés alapján  
állítottam ki.

Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra  
szorul.

....., .....év .....hónap .....nap

.....  
háziorvos aláírása, pecsétje

.....  
háziorvos munkahelyének címe

7. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

**N y i l a t k o z a t**  
**ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS**  
**megállapításához**

(Az ápolást végző személy tölti ki.)

Alulírott

\_\_\_\_\_ (név)  
\_\_\_\_\_ (születési  
.hely, idő)

szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy

1. korom, egészségi állapotom és fizikumom alapján, valamint az ápolat személy  
gondozási és ápolási igényére tekintettel az ápolási, gondozási tevékenységet  
el tudom látni\*            nem tudom ellátni\*

2. hogy köztem és az általam ápolat, gondozat személlyel tartási, életjáradéki vagy  
öröklési szerződése

van \*                            nincs\*

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ápoló aláírása**

*Megjegyzés:*

\* A megfelelő választ aláhúzással kell jelölni.



8. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

**K é r e l e m**  
**TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSI SEGÉLY FORMÁJÁBAN**  
 történő megállapítására  
**I. SZEMÉLYI ADATOK**

| Megnevezés  | kérelmező | házastárs (élettárs) |
|---|-----------|----------------------|
| Neve (születési név is)                             |           |                      |
| Anyja neve  |           |                      |
| Születési hely, év, hó, nap                         |           |                      |
| Állampolgársága                                     |           |                      |
| Családi állapota                                    |           |                      |
| Lakóhelye   |           |                      |
| Tartózkodási helye                                  |           |                      |
| TAJ száma   |           |                      |
| Telefonszáma (nem kötelező megadni)                 |           |                      |
| Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri) |           |                      |
| Folyószámla-vezető pénzüintézet                     |           |                      |

**A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI**

| Név | Születési év, hó, nap | Családi kapcsolat | Foglalkozás |
|-----|-----------------------|-------------------|-------------|
| 1.  |                       |                   |             |
| 2.  |                       |                   |             |
| 3.  |                       |                   |             |
| 4.  |                       |                   |             |

**A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK**

|  |  |
|--|--|
| Az elhalt személy neve (születési név is)                    |  |
| Születési helye, ideje és anyja neve                         |  |
| Haláleset helye és ideje                                     |  |
| Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége |  |
| A temetési számla összege                                    |  |
| A kérelemhez mellékelni kell:                                | - a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát,<br>- ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kéri, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát. |

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TEMETÉSI SEGÉLY-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

20 \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Kérelmező aláírása

9. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

**K é r e l e m**  
**RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS**  
**megállapítására**

**I. SZEMÉLYI ADATOK**

| Megnevezés  | Kérelmező | házastárs (élettárs) |
|---|-----------|----------------------|
| Neve (születési név is)                             |           |                      |
| Anyja neve  |           |                      |
| Születési hely, év, hó, nap                         |           |                      |
| Állampolgársága                                     |           |                      |
| Családi állapota                                    |           |                      |
| Lakóhelye   |           |                      |
| Tartózkodási helye                                  |           |                      |
| Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye       |           |                      |
| TAJ száma   |           |                      |
| Telefonszáma (nem kötelező megadni)                 |           |                      |
| Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri) |           |                      |
| Folyószámla-vezető pénzintézet                      |           |                      |

**II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI**

|    | Név | Születési év, hó, nap | Családi kapcsolat | Foglalkozás |
|----|-----|-----------------------|-------------------|-------------|
| 1. |     |                       |                   |             |
| 2. |     |                       |                   |             |
| 3. |     |                       |                   |             |
| 4. |     |                       |                   |             |

**III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK**

**N y i l a t k o z a t a kérelem indokoltságáról:**

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,  
Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani. Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

\_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

10. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

**K é r e l e m****RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KAMATMENTES KÖLCSÖN  
formájában történő megállapítására****I. SZEMÉLYI ADATOK**

| Megnevezés                  | kérelmező | házastárs (élettárs) |
|-----------------------------|-----------|----------------------|
| Neve (születési név is)     |           |                      |
| Anyja neve                  |           |                      |
| Születési hely, év, hó, nap |           |                      |
| Állampolgársága             |           |                      |
| Családi állapota            |           |                      |
| Lakóhelye                   |           |                      |
| Tartózkodási helye          |           |                      |
| TAJ száma                   |           |                      |

**II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI**

|    | Név | Születési év, hó, nap | Családi kapcsolat | Foglalkozás |
|----|-----|-----------------------|-------------------|-------------|
| 1. |     |                       |                   |             |
| 2. |     |                       |                   |             |
| 3. |     |                       |                   |             |

**III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK****2. A kamatmentes kölcsön indokolása**

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kölcsön összege az 50 000 Ft-ot meghaladja, úgy a kölcsönt nyújtó önkormányzat a visszafizetés biztosítására a tulajdonomat képező ingatlanomra jelzálogjogot jegyeztet be.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a KAMATMENTES KÖLCSÖN-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

11. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

**K é r e l e m**  
**RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS**  
**megállapítására**

**I. SZEMÉLYI ADATOK**

| Megnevezés                          | kérelmező | házastárs (élettárs) |
|-------------------------------------|-----------|----------------------|
| Neve (születési név is)             |           |                      |
| Anyja neve                          |           |                      |
| Születési hely, év, hó, nap         |           |                      |
| Állampolgársága                     |           |                      |
| Családi állapota                    |           |                      |
| Lakóhelye                           |           |                      |
| Tartózkodási helye                  |           |                      |
| Telefonszáma (nem kötelező megadni) |           |                      |

**II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI**

| Név | Születési év, hó, nap | Családi kapcsolat | Foglalkozás |
|-----|-----------------------|-------------------|-------------|
| 1.  |                       |                   |             |
| 2.  |                       |                   |             |
| 3.  |                       |                   |             |
| 4.  |                       |                   |             |
| 5.  |                       |                   |             |
| 6.  |                       |                   |             |

**III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK**

**N y i l a t k o z a t a** segélyezés indoklásáráról:

**A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.**

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

\_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
 kérelmező aláírása

**ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE****Egervári Óvodában**

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege Ft-ban)

|                | <b>NETTÓ<br/>ÖSSZEG</b> | <b>ÁFA<br/>ÖSSZEGE</b> | <b>BRUTTÓ<br/>ÖSSZEG</b> |
|----------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TÍZÓRAI</b> | <b>56</b>               | <b>15</b>              | <b>71</b>                |
| <b>EBÉD</b>    | <b>182</b>              | <b>49</b>              | <b>231</b>               |
| <b>UZSONNA</b> | <b>56</b>               | <b>15</b>              | <b>71</b>                |

**EGERVÁRI LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN**

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege Ft-ban)

|                  | <b>NETTÓ<br/>ÖSSZEG</b> | <b>ÁFA<br/>ÖSSZEGE</b> | <b>BRUTTÓ<br/>ÖSSZEG</b> |
|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>- TÍZÓRAI</b> | <b>64</b>               | <b>17</b>              | <b>81</b>                |
| <b>- EBÉD</b>    | <b>208</b>              | <b>57</b>              | <b>265</b>               |
| <b>- UZSONNA</b> | <b>64</b>               | <b>17</b>              | <b>81</b>                |

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2016. (II.16.) ÖNKORMÁNYZATI  
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ  
4/2011.(IV.1) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011. (IV.10) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R.) 11.§ (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) **A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása; ”**

(2) Az R 11. § (2) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:

„ (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- k) **külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása.”**

(3) Az R 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

**(4) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 2. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a Szociális Kulturális és Sport Bizottságra, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.**

2.§ Az R 37. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) **Véleményezi**

**d) a gazdálkodásról készült féléves beszámolót, valamint az éves zárszámadásról készített rendlettervezetet, „**

3.§ Az R. 43. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) **A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:**

**c) a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,**

4.§ Az R. 46. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (3) **Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételről szóló 6/2014.(VI.10.) önkormányzati rendelet szabályozza. „**

5.§ Az R. 51. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.”

6.§ Az R. 55. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,”

7.§ Az R. 56. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási számozat száma: 841105. „

8.§ Az R 2. melléklete helyébe az 1. melléklet, 8. melléklete helyébe a 2. melléklet, 9. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

9.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

10.§ Hatályát veszti az R 37. § (2) bekezdés b) pontja, 43. § g) pontja,

  
Gyerkó Gábor  
polgármester  


  
Dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra  
jegyző  


**Záradék:**

A rendelet 2016. február 16-án kihirdetésre került.

  
Dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra  
Jegyző  


## ***A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK***

### **Szociális Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök**

- 1) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselőtestület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.
- 2) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint,
- 3) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.

### **Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) Szociális igazgatást érintően: elrendeli a köztemetést.
- 2) Gyámügyi igazgatást illetően:
  - A képviselőtestület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével hivatalból dönt a tankönyvtámogatásról, a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.
- 3) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
  - Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkori költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
  - Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi intézeti pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.
- 4) Döntést hoz a helyi környezet védelméről, a közterületek, és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) számú rendelet 33.§-ában írt kérelmek tárgyában.
- 5) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) számú rendeletben írtak szerint.
- 6) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.

### **Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök**

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.



## KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI, ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

### Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek:

| <i>NÉV</i>    | <i>BEOSZTÁS</i>                           | <i>LAKCÍM</i>                        |
|---------------|---|--------------------------------------|
| Gyerkó Gábor  | Polgármester                              | 8913 Egervár, Ady utca 28.           |
| Kálmán István | Alpolgármester                            | 8913 Egervár, Széchenyi F. út<br>11. |
| Déri László   | Pénzügyi és Gazdasági<br>Bizottság elnöke | 8913 Egervár, Nádasdy u.16.          |

### Szakmai ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i>   | <i>BEOSZTÁS</i>      | <i>LAKCÍM</i>                           |
|--|----------------------|---|
| Dr. Ürmösiné Kőmíves<br>Eleonóra   | Jegyző               | 8991 Teskánd, Sport u. 16.              |
| Tartós 3 napot meghaladó<br>távolléte esetén: Vörösne<br>Virág Ilona Bernadett | Igazgatási ügyintéző | 8914 Vasboldogasszony,<br>Petőfi u. 27. |

### Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i>  | <i>BEOSZTÁS</i>                            | <i>LAKCÍM</i>                      |
|---|--|------------------------------------|
| Vincze-Heri Anita   | Pénzügyi ügyintéző Jegyző                  | 8942 Csatár, Széchenyi u.<br>13/A. |
| Tartós 3 napot meghaladó<br>távolléte esetén: Hajdú<br>Brigitta | Pénzügyi ügyintéző<br>Igazgatási ügyintéző | 8913 Egervár, József A.u. 59.      |

**KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA**

Egervár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

|               |   |
|---------------|---|
| 011130        | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége                |
| 011210        | Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése   |
| 013320        | Köztemető-fenntartás és -működtetés   |
| 013340        | Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok   |
| 013350        | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                    |
| 022010        | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése   |
| <b>041140</b> | <b><i>Területfejlesztés igazgatása</i></b>  |
| <b>041231</b> | <b><i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i></b>  |
| 041232        | Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás  |
| 041233        | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás   |
| 044310        | Építésügy igazgatása  |
| 045160        | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  |
| 046010        | Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása                          |
| 047320        | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek  |
| 047410        | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek  |
| 051030        | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása                |
| 052020        | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése   |
| 063020        | Víztermelés, -kezelés, -ellátás   |
| 064010        | Közvilágítás  |
| 066010        | Zöldterület-kezelés   |
| 066020        | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások   |
| 072111        | Háziorvosi alapellátás  |
| 072112        | Háziorvosi ügyeleti ellátás   |
| 072311        | Fogorvosi alapellátás   |
| <b>072312</b> | <b><i>Fogorvosi ügyeleti ellátás</i></b>  |
| 074011        | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  |
| 081030        | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  |
| <b>074031</b> | <b><i>Család és névelési egészségügyi gondozás</i></b>  |
| <b>074032</b> | <b><i>Ifjúság-egészségügyi gondozás</i></b>   |
| 081043        | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása  |
| 082042        | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  |
| <b>082043</b> | <b><i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i></b>  |
| 082044        | Könyvtári szolgáltatások  |
| 082091        | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  |
| 082092        | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                                       |
| <b>082093</b> | <b><i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i></b>                          |
| <b>082094</b> | <b><i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i></b>  |
| 091140        | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai   |
| 091220        | Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 092120        | Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő                       |

|               |  |
|---------------|--|
|               | működtetési feladatok  |
| <b>096015</b> | <b><i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i></b>     |
| <b>096025</b> | <b><i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i></b> |
| 106020        | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások         |
| <b>107051</b> | <b><i>Szociális étkeztetés</i></b>                           |

# **EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 4/2011.(IV.10.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

## **A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

*(Egységes szerkezetben a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelettel)*

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el<sup>1</sup>:

### **I. Fejezet**

#### **Az önkormányzat és jelképei**

- 1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Egervár Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (3) Törzskönyvi azonosító szám: 432656
- (4) KSH statisztikai számjel: 15432656-8411-321-20
- (5) Adószám: 15432656-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Egervár község közigazgatási területe
- (7) <sup>2</sup>A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: Hivatal)
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.egervar.hu](http://www.egervar.hu)

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat címere ezüst mezőben kék színű talpon álló természetes színű téglákból rakott bástya, négyágú fekete orommal. Az oromzatot arany S P Q R betűk díszítik. A bástyát jobbról és balról két, feléje néző, ágaskodó, természetes színű, kétfarkú oroslán tartja. Középen szív pajzsként az Egervári Család címere. A címerpajzs csücskös talpú, szimmetrikus tárcsapajzs.

<sup>1</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet

<sup>2</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

(3) Az önkormányzat zászlajának színe ezüst és kék. A zászló fekvő téglalap alakú, oldalai 3:2 méretarányúak. A zászlómező ezüst, kék farkasfogas szegélyezéssel. Az önkormányzat címerének címerpajzs nélküli rajzát vörös színben, közepén foglalja magában.

**3.§ (1)** A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország<sup>3</sup> címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Egervár”
- b) a polgármester pecsétjén „Egervár Község Polgármestere” felirat olvasható.

(2) Az önkormányzat pecsétjének használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

### **Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, nemzetközi kapcsolatok**

**4.§ (1)** A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei:

- a) Március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezés
- b) Egervári Falunap
- c) Solymossy emléknep

**5.§** Az önkormányzat képviselőtestülete díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím és a helyi kitüntetések adományozásának rendjét a 3/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

**6.§** Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn a Németországbeli, Thüringiai tartományban lévő Rhönblick Önkormányzati Társulás Bettenhausen településével. A testvérkapcsolat szolgálja a két település Egervár és Bettenhausen, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatok elmélyítését.

A testvérkapcsolatról szóló szerződés az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi.

## **II. fejezet**

### **A helyi önkormányzás általános szabályai**

**7.§** Hatályon kívül helyezve <sup>4</sup>

**8.§ (1)**<sup>5</sup> Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

<sup>3</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

<sup>5</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően - képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

**9.§ (1)** Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

**10.§ (1)** Hatályon kívül helyezve<sup>6</sup>

(2) A képviselőtestület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

### III. fejezet

#### A képviselőtestület feladata és hatásköre

**11.§ (1)** Hatályon kívül helyezve<sup>7</sup>

(2)<sup>8</sup> Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

**a)<sup>9</sup> A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása; ”**

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>8</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

<sup>9</sup> Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
- h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- i) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- j) önkormányzati határozat alapján Nádasdy-Széchenyi Várkastély vagyongazdálkodása,
- k)<sup>10</sup> külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tüzifajuttatás biztosítása.

(3)<sup>11</sup> A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(4)<sup>12 13</sup> A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 2. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a Szociális Kulturális és Sport Bizottságra, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(6) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

<sup>10</sup> Kiegészítette a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

<sup>11</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

<sup>12</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

<sup>13</sup> Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

(7) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

### A képviselőtestület működése

**12.§** A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

**13.§ (1)** A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

### A képviselőtestület ülése

14. §<sup>14</sup> (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

15. §<sup>15</sup> (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 26. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

16. §<sup>16</sup> (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.”

<sup>14</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

<sup>15</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 5.§-a.



(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a Hivatalban<sup>17</sup> ki kell függeszteni, illetőleg a helyi kábeltelevízióban az ülést megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a Hivatalban.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn<sup>18</sup> kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal<sup>19</sup> illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
- e)<sup>20</sup> A 49/A.§-ban meghatározott tanácskozási joggal rendelkező szervezetek képviselőit.”

17. §<sup>21</sup> (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Möt. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

<sup>16</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

<sup>17</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>18</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>19</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>20</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

<sup>21</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 7.§-a.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

### **Az ülésvezetés szabályai**

**18.§** (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2)<sup>22</sup> A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3)<sup>23</sup> A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4)<sup>24</sup> A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5)<sup>25</sup> Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

**19.§** (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

<sup>22</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

<sup>23</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

<sup>24</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

<sup>25</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a **jegyző**<sup>26</sup> módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

**20.§ (1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

<sup>26</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek<sup>27</sup> szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

#### Sürgősségi indítvány

21.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei a képviselők, a **jegyző**<sup>28</sup>.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

<sup>27</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>28</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

### Kérdés, interpelláció

**22.§ (1) Kérdés:** Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől<sup>29</sup> önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

### Az előterjesztés

**23.§ (1)** A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
  - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
  - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottságok,
- d) a jegyző<sup>30</sup>,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,

<sup>29</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>30</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.
- g) rendelet tervezete és indoklása

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

### **A jegyzőkönyv**

**24.§ (1)** A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

**(3)**<sup>31</sup> A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4)<sup>32</sup> A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját. „

(5)<sup>33</sup> Hatályon kívül helyezve

(6)<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezve

### **Határozathozatal**

<sup>31</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

<sup>32</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

<sup>33</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

**25.§ (1)** Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második forduló kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

**26. §<sup>35</sup> (1)** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(1a)<sup>36</sup> A Képviselő-testület

a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve

b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.”

(1/b)<sup>37</sup> Az (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.”

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

**27. §<sup>38</sup> (1)** A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

<sup>35</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

<sup>36</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

<sup>37</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

<sup>38</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

„(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a

**28.§ (1)** A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

**29.§ (1)** A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének ..../20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a **jegyző**<sup>39</sup> gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

**30.§ (1)** A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző<sup>40</sup>, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző<sup>41</sup> terjeszthetnek elő.

(3) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendeletervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendeletervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző<sup>42</sup> látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

<sup>39</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>40</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>41</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>42</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.



(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző<sup>43</sup> gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8)<sup>44</sup> A költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezet, a vagyonrendelet tervezete csak a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a szociális, és gyámügyi vonatkozású rendeletek tervezete, a lakáscélú támogatásról szóló rendelet tervezete, a közművelődésről szóló rendelet tervezete csak az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselőtestületnek.

(9) A polgármester – a **jegyző**<sup>45</sup> véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

### 31. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete  
A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

**32.§** (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a **Hivatal**<sup>46</sup>, valamint a település hirdetőtáblain való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A **jegyző**<sup>47</sup> intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a **jegyző**<sup>48</sup> gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

**33. §** (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A **jegyző**<sup>49</sup> évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A **jegyző**<sup>50</sup> köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

## IV. fejezet A települési képviselők jogállásáról

<sup>43</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>44</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

<sup>45</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>46</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>47</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>48</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>49</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>50</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

34. § (1)<sup>51</sup> A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2)<sup>52</sup> A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A Hivatal<sup>53</sup> köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

## V. Fejezet

### A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

**35.§ (1)** A Képviselőtestület állandó bizottságai:

- a) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság
- b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

A bizottságok tagjainak névsorát a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

**36.§** A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság:

- a) közreműködik az önkormányzat szociálpolitikával, gyermekvédelemmel, és esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatainak megoldásában,
- b) átruházott hatáskörben dönt a szociális, és gyámügyet érintő segélyezési ügyekben az erről szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint,
- c) véleményt nyilvánít a képviselőtestület szociális, és gyámügyi kihatású rendeleteiről,
- d) kezdeményezi a szociális jellegű intézkedések megtételét,
- e) folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élő társadalmi csoportok szociális helyzetét, élet- és lakáskörülményeit,
- f) kezdeményezheti új szociális és gyermekvédelmi támogatási formák bevezetését,
- g) figyelemmel kíséri és tájékoztatja a testületet a község lakosságának szociális helyzetéről,
- h) <sup>54</sup>véleményt nyilvánít a képviselőtestület szociális, kulturális, oktatási-nevelési, és sport kihatású rendeleteiről.”

<sup>51</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

<sup>52</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

<sup>53</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>54</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 14.§-a.

- i) szervezi és felügyeli az önkormányzat kulturális, oktatási és sport feladatainak végrehajtását,
- j) szervezi a települések közötti kulturális és sport kapcsolatokat.

**37.§ (1)** A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság általános felügyeletet gyakorol az önkormányzat működési, közszolgáltatási, felújítási, fejlesztési céljaival összefüggő pénzeszközök felhasználása felett.

(2) Véleményezi:

- a) az önkormányzat gazdasági programját, pénzügyi-gazdasági terveit és rendelet-tervezeteit,
- b) <sup>55</sup>Hatályon kívül helyezve**
- c) a költségvetési rendelettervezetet, valamint a költségvetés módosításáról készített rendelettervezetet,
- d) <sup>56</sup>a gazdálkodásról készült féléves beszámolót, valamint az éves zárszámadásról készített rendelettervezetet,**
- e) a hitelfelvétel indokoltságát a hitelfelvételről szóló képviselőtestületi döntést megelőzően,
- f) önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel összefüggő, annak módosításával kapcsolatos előterjesztéseket,
- g) önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozást,
- h) az önkormányzat által kiírt pályázatokat, a gazdasági vonatú kérelmeket és indítványokat.

(3) Javaslatot tesz:

- a) a polgármester illetményére,
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításra,

(4) Ellenőrzi:

- a) az önkormányzat költségvetési rendeletének végrehajtását,
- b) a képviselőtestület pénzügyekkel összefüggő döntéseinek végrehajtását,
- c) intézményekre, feladatokra jutó költségvetési előirányzatok, és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját.

(5) Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

(6) Ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- a) képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- b) a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
- c) a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- d) a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Hivatalon<sup>57</sup> keresztül,
- d) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
  - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
  - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,

<sup>55</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

<sup>56</sup> Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

<sup>57</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

- a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

### A bizottsági működés főbb szabályai

**38.§ (1)**<sup>58</sup> A bizottságok elnökeit és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottságok öt tagból állnak. Három fő települési képviselő és kettő fő helyi lakos.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző<sup>59</sup> tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal<sup>60</sup> segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5)<sup>61</sup> A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mőtv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselőtestület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselőtestületét.

**39.§ (1)** A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5)<sup>62</sup> A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

<sup>58</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>59</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>60</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>61</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>62</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 16.§-a.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

## VI. Fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző<sup>63</sup>

#### A polgármester

**40.§** (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2)<sup>64</sup> Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.

(3)<sup>65</sup> A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4)<sup>66</sup> A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.”

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(7)<sup>67</sup> Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8)<sup>68</sup> A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az

<sup>63</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

<sup>64</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

<sup>65</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

<sup>66</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

<sup>67</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

<sup>68</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének.

### Az alpolgármester

**41.§** (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

### A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre <sup>69</sup>

**42.§** (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, és Lakhegy községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

**43.§** (1) A Hivatal létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) **<sup>70</sup>a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,**
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) **<sup>71</sup>hatályon kívül helyezve**
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket

**44.§** (1) A jegyző <sup>72</sup> feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

<sup>69</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 19.§-a.

<sup>70</sup> Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

<sup>71</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

<sup>72</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottságok ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a **Hivatal**<sup>73</sup> munkájáról,
- h)<sup>74</sup> kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2)<sup>75</sup> A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)<sup>76</sup> A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által kijelölt, hivatali köztisztviselő látja el.

## VII. Fejezet

### A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

**45.§ (1)** Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Önkormányzatok Társulása  
A társulás székhelye: 8913 Egervár, Vár u.2.
- b) <sup>77</sup>Hatályon kívül helyezve

<sup>73</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>74</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

<sup>75</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

<sup>76</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

- c) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére  
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- d) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u 17-19.
- e) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagyterrségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására  
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.

**f) <sup>78</sup>, <sup>79</sup>Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás**

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 7. mellélete tartalmazza.

**46.§ (1)** A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)<sup>80</sup> **Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételről szóló 6/2014.(VI.10.) önkormányzati rendelet szabályozza.**

## VIII. fejezet

### Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás, lakossági fórumok

**47.§ (1)** A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírását tárgyaló képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők, illetve a népi kezdeményezők képviselőit.

**48.§ (1)** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz<sup>81</sup> kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

---

<sup>77</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>78</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>79</sup> Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

<sup>80</sup> Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

<sup>81</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.



(2)<sup>82</sup> A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 16. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

**49.§ (1)** A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

### **Tanácskozási jog biztosítása<sup>83</sup>**

**49/A.§** A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület valamint a bizottságok ülésén.

## **IX. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **Az önkormányzat vagyona**

**50.§<sup>84</sup>** (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik

(2)<sup>85</sup> Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

<sup>82</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 21.§-a.

<sup>83</sup> Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

<sup>84</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

<sup>85</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(4) <sup>86</sup>Hatályon kívül helyezve

(5) Az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

### Az önkormányzat költségvetése

**51.§ (1)** A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet<sup>87</sup>, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

**(2) A jegyző<sup>88</sup> készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.**

(3) A jegyző<sup>89</sup> a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére. A beérkezett írásos véleményekkel együtt a költségvetési rendelet-tervezetét a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti a bizottság által megtárgyalt, és véleményezett, a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetet.

**52.§<sup>90</sup>** Hatályon kívül helyezve

**53.§<sup>91</sup>** Hatályon kívül helyezve

**54.§ (1)** <sup>92</sup>A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja és véleményezi. A jegyző a bizottság véleményét a rendelettervezethez csatolja. A bizottság véleményével együtt a rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

(2) Hatályon kívül helyezve<sup>93</sup>

(3) Hatályon kívül helyezve<sup>94</sup>

(4) Hatályon kívül helyezve<sup>95</sup>

(5) Hatályon kívül helyezve<sup>96</sup>

(6) Hatályon kívül helyezve<sup>97</sup>

<sup>86</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

<sup>87</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>88</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>89</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>90</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>91</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>92</sup> Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

<sup>93</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>94</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>95</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>96</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(7) Hatályon kívül helyezve<sup>98</sup>

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

**55.§** Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal<sup>99</sup> látja el. E körben különösen:

- a) <sup>100</sup>**Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,**
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

**56.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szágazat száma: 841105.**

(2)<sup>101</sup> A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 9.melléklete tartalmazza.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

**57.§ (1)** Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat teljes gazdálkodási területére kiterjedő pénzügyi ellenőrzést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság látja el.

(3) Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság irányításával a Hivatal<sup>102</sup> látja el, ezen feladatra külső ellenőr is megbízható.

(4)<sup>103</sup> Hatályon kívül helyezve

## **X. fejezet**

### **A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata<sup>104</sup>**

**58.§ (1)** A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

<sup>97</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>98</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>99</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>100</sup> Módosította a 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet

<sup>101</sup> Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

<sup>102</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

<sup>103</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

<sup>104</sup> Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Gazdasági Bizottság a képviselőtestületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(6) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 11. melléklet tartalmazza.

## XI. fejezet Záró rendelkezések

**59.§** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

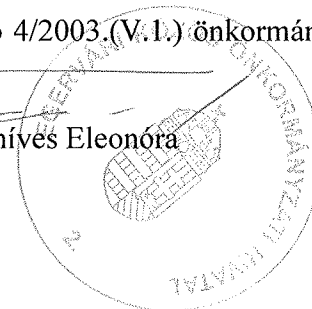
(2) Hatályát veszti:

- a) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet,
- b) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2004.(VI.1.) számú rendelet,
- c) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2004.(XI.1.) számú rendelet,
- d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2006.(X.20.) számú rendelet,
- e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2007.(IV.1.) számú rendelet,
- f) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007.(IX.15.) számú rendelet,
- g) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2008.(VI.15.) számú rendelet,
- h) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2008.(XI.1.) számú rendelet,
- i) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2009.(IV.10.) számú rendelet,
- j) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2010.(X.20.) számú rendelet.

Gyerkó Gábor  
polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző



*1. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati  
rendelethez*



## Testvérkapcsolati szerződés



1.számú melléklet

A két képviselőtestület döntése értelmében:

Egervár Képviselőtestülete, Zala megye, Magyar Köztársaság

Rhönblick Bettenhausen Képviselőtestülete, Thüringia,  
Német Szövetségi Köztársaság

a településeink ezennel hivatalos kommunális kapcsolatokat kötnek egymással.

Ezen testvérkapcsolat szolgálja a két település, Egervár és Bettenhausen, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatok elmélyülését.

A megkötött szerződés vállalon részt a Német Szövetségi Köztársaság és a Magyar Köztársaság közötti kulturális kapcsolatokat a sport terén megvalósító, valamint a társadalmi és a gazdaság-szférák közötti együttműködés megerősítésében, és ezáltal az Egyesült Európa létrejének és szabadságának megvalósításában.

Mindkét település baráti kapcsolat építésére törekszik.


Minden polgárhoz, fiatalhoz és felnőtthöz, egyesületekhez és szervezetekhez szól a kérés és felhívás, hogy Egervár és Bettenhausen kapcsolatából aktívan vegyék részüket és azt elelfei töltsék meg.

Egervár, 2000. június 17.

Egervár község nevében

Bettenhausen község nevében

  
Györi József  
polgármester

  
Bettenhausen  
polgármester

2. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez<sup>105</sup>, <sup>106</sup>, <sup>107</sup>

## ***A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK***

### **Szociális Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök**

- 1) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselőtestület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.
- 2) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint,
- 3) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.

### **Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) Szociális igazgatást érintően: elrendeli a köztemetést.
- 2) Gyámügyi igazgatást illetően:
  - A képviselőtestület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével hivatalból dönt a tankönyvtámogatásról, a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.
- 3) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
  - Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkorai költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
  - Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.
- 4) Döntést hoz a helyi környezet védelméről, a közterületek, és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) számú rendelet 33.§-ában írt kérelmek tárgyában.

<sup>105</sup> Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

<sup>106</sup> Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

<sup>107</sup> Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

5) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) számú rendeletben írtak szerint.

6) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.

### **Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök**

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.



3. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez<sup>108</sup>

### **A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME**

| <b>NÉV</b>          | <b>BEOSZTÁS</b> | <b>LAKCÍM</b>                     |
|---------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Gyerkó Gábor        | Polgármester    | 8913 Egervár, Ady utca 28.        |
| Kálmán István       | Alpolgármester  | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |
| Déri László         | Képviselő       | 8913 Egervár, Nádasdy utca 16.    |
| Fücsök Imre         | Képviselő       | 8913 Egervár, Szabadság utca 12.  |
| Gángó Károly        | képviselő       | 8913 Egervár, Ady u.40.           |
| Korbuly Kálmán      | Képviselő       | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 81. |
| Szermjágin Marianna | Képviselő       | 8913 Egervár, József A.u. 5.      |

<sup>108</sup> Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

4.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez<sup>109</sup>

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI TAGJAINAK  
NEVE, ÉS CÍME**

*Szociális Kulturális és Sport Bizottság:*

| <b>NÉV</b>              |               | <b>BEOSZTÁS</b>  | <b>LAKCÍM</b>                        |
|-------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|
| Fücsök Imre             | Képviselő     | bizottság elnöke | 8913 Egervár,<br>Szabadság utca 12.  |
| Kálmán István           | Képviselő     | bizottsági tag   | 8913 Egervár,<br>Széchenyi F. út 11. |
| Korbuly Kálmán          | Képviselő     | bizottsági tag   | 8913 Egervár,<br>Széchenyi F út. 81. |
| Szermjágin<br>Marianna  | Képviselő     | bizottsági tag   | 8913 Egervár,<br>József A. út 5.     |
| Balázs Henriett         | nem képviselő | bizottsági tag   | 8913 Egervár,<br>Szabadság utca 10.  |
| Peresztegi Jánosné      | nem képviselő | bizottsági tag   | 8913 Egervár,<br>Széchenyi u.8.      |
| Vassné Várkövi<br>Klára | nem képviselő | bizottsági tag   | 8913 Egervár,<br>Dénesfai út 39.     |

*Pénzügyi és Gazdasági Bizottság*

| <b>NÉV</b>     |               | <b>BEOSZTÁS</b>   | <b>LAKCÍM</b>                        |
|----------------|---------------|-------------------|--------------------------------------|
| Déri László    | képviselő     | bizottsági elnöke | 8913 Egervár,<br>Nádasdy u. 16.      |
| Gángó Károly   | képviselő     | bizottsági tag    | 8913 Egervár, Ady<br>utca 40.        |
| Korbuly Kálmán | képviselő     | bizottsági tag    | 8913 Egervár,<br>Széchenyi F. út 81. |
| Szabó Zoltán   | nem képviselő | bizottsági tag    | 8913 Egervár,<br>Széchenyi F. út 54. |
| Török János    | nem képviselő | bizottsági tag    | 8913 Egervár,<br>Temető utca 10.     |

<sup>109</sup> Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

5. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez<sup>110</sup>

## A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester főállásban látja el megbízatását.

A polgármester Irodája, mely egyben az önkormányzat hivatali helyisége is, Egervár Vár u. 2. szám alatt található.

A polgármester munkaideje heti 40 óra.

Ügyfélfogadási ideje:

Hétfői napon 14 00-tól 16 00 óráig

Csütörtöki napon 8 00 órától 12 00 óráig

A polgármester munkáltatója Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete.

A foglalkoztatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

6.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez<sup>111</sup>

---

<sup>110</sup> Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

<sup>111</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet

7.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez<sup>112</sup>, <sup>113</sup>, <sup>114</sup>

## **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME**

| <i>TÁRSULÁS NEVE</i>  | <i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i> | <i>BEOSZTÁSA</i> | <i>LAKCÍME</i>                |
|---|------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Észak-Nyugat Zalai Kistérségi<br>Területfejlesztési<br>Önkormányzatok társulása   | Gyerkó Gábor                 | Polgármester     | 8913 Egervár,<br>Ady utca 28. |
| Önkormányzati Társulás<br>Zalaegerszeg és környéke<br>csatornahálózat és<br>szennyvíztisztítótelep<br>fejlesztésére                               | Gyerkó Gábor                 | Polgármester     | 8913 Egervár,<br>Ady utca 28. |
| Önkormányzati Társulás<br>Nyugat-Balaton és Zala folyó<br>medence nagytérség települési<br>szilárd hulladékai kezelésének<br>korszerű megoldására | Gyerkó Gábor                 | Polgármester     | 8913 Egervár,<br>Ady utca 28. |
| Zalaegerszeg és Térsége<br>Többcélú Kistérségi Társulás   | Gyerkó Gábor                 | Polgármester     | 8913 Egervár,<br>Ady utca 28. |
| Tófeji Szociális<br>Intézményfenntartó Társulás   | Gyerkó Gábor                 | Polgármester     | 8913 Egervár,<br>Ady utca 28. |

<sup>112</sup> Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

<sup>113</sup> Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

<sup>114</sup> Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

8.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez<sup>115</sup>, <sup>116</sup>

## KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI, ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

### Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek:

| <i>NÉV</i>    | <i>BEOSZTÁS</i>                           | <i>LAKCÍM</i>                        |
|---------------|---|--------------------------------------|
| Gyerkó Gábor  | Polgármester                              | 8913 Egervár, Ady utca 28.           |
| Kálmán István | Alpolgármester                            | 8913 Egervár, Széchenyi F. út<br>11. |
| Déri László   | Pénzügyi és Gazdasági<br>Bizottság elnöke | 8913 Egervár, Nádasdy u.16.          |

### Szakmai ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i>   | <i>BEOSZTÁS</i>      | <i>LAKCÍM</i>                           |
|--|----------------------|---|
| Dr. Ürmösiné Kőmíves<br>Eleonóra   | Jegyző               | 8991 Teskánd, Sport u. 16.              |
| Tartós 3 napot meghaladó<br>távolléte esetén: Vörösne<br>Virág Ilona Bernadett | Igazgatási ügyintéző | 8914 Vasboldogasszony,<br>Petőfi u. 27. |

### Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i>  | <i>BEOSZTÁS</i>                            | <i>LAKCÍM</i>                         |
|---|--|---------------------------------------|
| Vincze-Heri Anita   | Pénzügyi ügyintéző Jegyző                  | 8942 Csatár, Széchenyi u.<br>13/A.    |
| Tartós 3 napot meghaladó<br>távolléte esetén: Hajdu<br>Brigitta | Pénzügyi ügyintéző<br>Igazgatási ügyintéző | 8913 Egervár, József Attila u.<br>59. |

<sup>115</sup> Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

<sup>116</sup> Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

9.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez<sup>117, 118, 119</sup>

## KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Egervár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

|               |  |
|---------------|--|
| 011130        | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011210        | Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése  |
| 013320        | Köztemető-fenntartás és -működtetés  |
| 013340        | Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                            |
| 013350        | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 022010        | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése                            |
| <b>041140</b> | <b>Területfejlesztés igazgatása</b>  |
| <b>041231</b> | <b>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</b>  |
| 041232        | Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás   |
| 041233        | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  |
| 044310        | Építésügy igazgatása   |
| 045160        | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 046010        | Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása           |
| 047320        | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek   |
| 047410        | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek   |
| 051030        | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 052020        | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  |
| 063020        | Víztermelés, -kezelés, -ellátás  |
| 064010        | Közvilágítás   |
| 066010        | Zöldterület-kezelés  |
| 066020        | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  |
| 072111        | Háziorvosi alapellátás   |
| 072112        | Háziorvosi ügyeleti ellátás  |
| 072311        | Fogorvosi alapellátás  |
| <b>072312</b> | <b>Fogorvosi ügyeleti ellátás</b>  |
| 074011        | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás   |
| 081030        | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése                               |
| <b>074031</b> | <b>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</b>   |
| <b>074032</b> | <b>Iffúság-egészségügyi gondozás</b>   |
| 081043        | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása   |
| 082042        | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása   |
| <b>082043</b> | <b>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</b>                                  |
| 082044        | Könyvtári szolgáltatások   |

<sup>117</sup> Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

<sup>118</sup> Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

<sup>119</sup> Módosította a 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet

|               |   |
|---------------|---|
| 082091        | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  |
| 082092        | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                                       |
| <b>082093</b> | <b><i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i></b>                          |
| <b>082094</b> | <b><i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i></b>  |
| 091140        | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai   |
| 091220        | Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 092120        | Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| <b>096015</b> | <b><i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i></b>  |
| <b>096025</b> | <b><i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i></b>  |
| 106020        | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  |
| <b>107051</b> | <b><i>Szociális étkeztetés</i></b>  |

## **A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE**

### *A nyilvántartás szabályai*

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon<sup>120</sup> keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozók számáról és nevééről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
  - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
  - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

<sup>120</sup> Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.



9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrizi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

### **A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

#### **A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

#### **Az adatvédelmi szabályok:**

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

11. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez<sup>121</sup>

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ NEM  
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI MEGBÍZATÁSOK MEGHATÁROZÁSA**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló **2007. évi CLII. törvényben** meghatározottak alapján a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

| Kötelezettséget megállapító jogszabályhely                             | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre  | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága |
|--|--|--|
| 3.§. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok,<br>3.§.(2) bekezdés c) pont | jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)  | 5.§ (1) bek. ca) pont 1 év                         |
| 3.§.(1) bekezdés c) pont   | Egervári Óvoda óvodavezetője (költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslatételre, döntésre jogosult, stb.)  | 5.§ (1) bekezdés cb) pont<br>2 évente              |
| 3.§. (3) bekezdés e) pont eb) alpontja                                 | Pénzügyi és Gazdasági Bizottság nem önkormányzati képviselő tagja, (az a közszolgálatban nem álló személy, aki testület tagjaként javaslatételre, döntésre jogosult önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, illetve önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében) | 5.§ (1) bekezdés cb) pont<br>2 évente              |
| 3.§. (3) bekezdés e) pont eb) alpontja                                 | Szociális Kulturális és Sport Bizottság nem önkormányzati képviselő tagja (az a közszolgálatban nem álló személy, testület tagjaként javaslatételre, döntésre jogosult önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, il önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében)   | 5.§ (1) bekezdés cb) pont<br>2 év                  |

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.

<sup>121</sup> Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

## 4. napirendi pont

## Egervári Óvoda 2016. évi költségvetés tervezete

| <b>BEVÉTELEK:</b>   | <b>Tervezett előirányzat</b> |
|---|------------------------------|
| <b>I. Működési bevételek</b>                                | <b>481</b>                   |
| - Étkezési térítési díjak                                   | 331                          |
| - Továbbszámlázott vízdíj és áramdíj                        | 150                          |
| <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                    | <b>481</b>                   |
| <b>II. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele</b>           | <b>2 895</b>                 |
| <b>III. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása</b> | <b>1 108</b>                 |
| Egervár önkormányzat 31 fő                                  | 602                          |
| Gösfalva önkormányzat 10 fő                                 | 195                          |
| Kispálfi önkormányzat 5 fő                                  | 97                           |
| Nagypáli önkormányzat 1 fő                                  | 19                           |
| Vasboldogasszony önkormányzat 10 fő                         | 195                          |
| <b>IV. Működési költségvetés támogatása:</b>                | <b>38 116</b>                |
| Óvodai dolgozó bértámogatása                                | 28 092                       |
| Óvodaműködési támogatás                                     | 4 533                        |
| Kiegészítő támogatás  | 384                          |
| Étkeztetés támogatása                                       | 4 952                        |
| Bérkompenzáció támogatása                                   | 155                          |
| <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                   | <b>42 119</b>                |
| <b>TARGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                         | <b>42 600</b>                |

| <b>KIADÁSOK:</b>   | <b>Tervezett előirányzat</b> |
|--|------------------------------|
| <b>I. Személyi juttatások</b>  | <b>24 525</b>                |
| <b>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>  | <b>21 829</b>                |
| - alapilletmény  | 20 999                       |
| - vezetői pótlék   | 830                          |
| <b>2.) Jutalmak</b>  | <b>1 000</b>                 |
| <b>3.) Helyettesítési díj</b>  | <b>250</b>                   |
| <b>4.) Egyéb sajátos juttatások kiadásai</b>   | <b>122</b>                   |
| - bérkompenzáció   | 122                          |
| <b>5.) Cafetéria</b>   | <b>824</b>                   |
| <b>6.) Közlekedési költségtérítés (dolgozói bérlet)</b>  | <b>500</b>                   |
| <b>II. Járulékok</b>   | <b>6 582</b>                 |
| 1.) Szociális hozzájárulási adó  | 6 298                        |
| 2.) Cafetéria után fizetendő SZJA  | 147                          |
| 3.) Cafetéria után fizetendő EHO   | 137                          |
| <b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>   | <b>10 093</b>                |
| <b>1.) Készletbeszerzés</b>  | <b>760</b>                   |
| Gyógyszer  | 15                           |
| Könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó beszerzés   | 150                          |
| Egyéb szakmai anyagbeszerzés   | 150                          |
| Irodaszer, nyomtatvány beszerzés   | 50                           |
| Munkaruha  | 110                          |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószer)             | 300                          |
| <b>2.) Kommunikációs szolgáltatások</b>  | <b>150</b>                   |
| a.) Informatikai szolgáltatások: internet  | 70                           |
| b.) Egyéb kommunikációs szolg.: telefon  | 80                           |
| <b>3.) Szolgáltatási kiadások</b>  | <b>7 032</b>                 |
| Vásárolt élelmezés   | 4 912                        |
| Villamosenergia  | 500                          |
| Gázenergia   | 450                          |
| Víz és csatornadíjak   | 650                          |
| Karbantartás, kisjavítás   | 150                          |
| Pénzügyi szolgáltatások kiadásai   | 120                          |
| - bankköltségek  | 100                          |
| - postai bélyegvásárlás  | 20                           |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások   | 250                          |
| - kéményseprés, szemétszállítás  | 40                           |
| - orvosi vizsgálat   | 60                           |
| - tanfolyamok, értekezletek díja   | 50                           |
| - egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás   | 100                          |
| <b>4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>   | <b>2 101</b>                 |
| <b>5.) Kiküldetés</b>  | <b>50</b>                    |
| Belföldi kiküldetés  | 50                           |
| <b>IV. Intézményi beruházási kiadások:</b>   | <b>200</b>                   |
| Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (Hűtőszekrény, gáztűzhely, tányérok, poharak, asztalterítők) | 157                          |
| Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA  | 43                           |
| <b>V. Működési célú kiadások államháztartáson belülre</b>                                      | <b>1 200</b>                 |
| Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért                                    | 1 200                        |
| <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>  | <b>42 600</b>                |
| <b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>   | <b>42 600</b>                |

## Egervár Község Polgármesterétől

**BESZÁMOLÓ**

a 2016. évi költségvetési rendelettervezet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdése kimondja, hogy ha a képviselőtestület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotta meg, s az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hozott, akkor a polgármester jogosult a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedéséről, illetőleg az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.

A fent írtak alapján folytatott gazdálkodásról a képviselőtestület előtt el kell számolni. Ezen kötelezettségemnek jelen beszámoló keretében teszek eleget.

2016. január 1-től február 5-ig terjedő időszakban az önkormányzat beszedett bevételei és teljesített kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Az önkormányzatot megillető bevételek, illetőleg terhelő kiadások az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján, házipénztárában, kártya alszámlán, óvoda alszámlán, közfoglalkoztatási alszámlán, fejlesztési forrás alszámlán, idegen bevételek számlán, egyéb bevételek beszédés számlán illetve az adóbeszedési alszámlákon bonyolódnak.

Összesen a fent jelzett időszakban az önkormányzathoz 9 133 375 Ft bevétel folyt be, a teljesített kiadások nagysága 10 316 894 Ft-ot tett ki, az alábbiak szerint:

**Költségvetési elszámolási számlát érintő bevételek**

| Megnevezés  | Összeg    |
|---|-----------|
| Önkormányzatokat megillető támogatás                                      | 3 419 223 |
| OEP – védőnői finanszírozás (2 havi)                                      | 732 100   |
| Gósfai Község Önkormányzata – óvoda működéséhez hj. – 2015.               | 569 250   |
| Gósfai Község Önkormányzata – iskolai étkeztetéshez hj. – 2015.           | 148 500   |
| Vasboldogasszony Község Önkormányzata – óvoda működéséhez hj. – 2015.     | 506 250   |
| Vasboldogasszony Község Önkormányzata – iskolai étkeztetéshez hj. – 2015. | 411 750   |
| Kispáli Község Önkormányzata – óvoda                                      | 253 000   |

Adatok Ft-ban

|  |                  |
|--|------------------|
| működéséhez hj. – 2015.  |                  |
| Kispáli Község Önkormányzata – iskolai étkeztetéshez hj. – 2015. | 145 000          |
| Göcsej Pékség Kft.-Közterület használati díj – 2015/12. havi     | 30 000           |
| Tőke Temetkezési és Szolgáltató Kft. – temetkezési szolgáltatás  | 2 000            |
| Sírhelyek megváltása   | 6 000            |
| TÁMASZ – gépjárműjavítás, karbantartás továbbszámlázása          | 33 590           |
| Déri Antalné - lakbér  | 5 000            |
| Zalavíz Zrt. – ÁFA utalása                                       | 355 551          |
| Áramdíj visszatérítés  | 184 525          |
| Szalai Veronika - kamatmentes kölcsön törlesztése (2 havi)       | 10 000           |
| <b>Mindösszesen:</b>   | <b>6 811 739</b> |

### Költségvetési elszámolási számlákat érintő kiadások

Adatok Ft-ban

| Megnevezés  | Összeg    |
|---|-----------|
| 2016/01. havi munkabérek utalása                                | 3 212 488 |
| Polgármester 2015/12. havi költségtérítése                      | 44 747    |
| Szociális tüzifa vásárlása                                      | 444 500   |
| Internetdíj - faluház, mobil telefondíj - védőnő                | 9 910     |
| Gázdíj  | 425 685   |
| Vízdíj  | 89 329    |
| Villamos energia, közvilágítás                                  | 554 612   |
| Karbantartási szolgáltatások – csőtörés, központi fűtésszerelés | 171 450   |
| Iskolai étkeztetés (2 havi)                                     | 2 273 673 |
| KGFB 2016. év – Opel Corsa Combo                                | 53 594    |
| KGFB 2016. év - traktor   | 14 586    |
| Bankköltség   | 5 385     |
| Egervári Iskolai fenntarthatósági program                       | 63 500    |
| Csatlakozó elemek felszerelése (díszvilágítás)                  | 101 600   |
| Étel-, ital fogyasztás  | 169 550   |
| Hulladékgyűjtés -, elhelyezés                                   | 49 507    |
| NAV - Áfa utalása   | 515 000   |

|  |                  |
|--|------------------|
| Lakhatási támogatás (2 havi)                       | 14 000           |
| Bursa Hungarica ösztöndíj utalása                  | 155 000          |
| Fogorvosi ügyelet - hozzájárulás                   | 15 600           |
| Zalatáj Kiadó Bt.                                  | 28 955           |
| Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége - tagdíj | 10 400           |
| Intézményfinanszírozás – óvoda (gázdíj, vízdíj)    | 153 905          |
| Kártyaszámlára átvezetés                           | 305 296          |
| Készpénz felvétel                                  | 350 000          |
| <b>Mindösszesen:</b>                               | <b>9 232 272</b> |

### Házipénztárt érintő bevételek

Adatok Ft-ban

| Megnevezés  | Összeg         |
|---|----------------|
| Mozgássérültek Zala Megyei Egyesülete-Egervári Pincedomb bérleti díja | 39 000         |
| 02104/2,02104/4 hrsz. 2015. évi földbérlet befizetése                 | 20 000         |
| Molnár Lajos-egervári lakos pincedomb bérleti díj befizetése          | 10 000         |
| Gángó Károly-egervári lakos pincedomb bérleti díj befizetése          | 20 000         |
| Kp. Felvét ATM-ből  | 300 000        |
| Pál Veronika-pincedomb bérleti díj befizetés                          | 10 000         |
| Horváth Istvánné részére favágási szolgáltatás rendezése              | 2 000          |
| Kp. Felvét a bérek kifizetésére                                       | 350 000        |
| <b>Mindösszesen:</b>  | <b>751 000</b> |

### Házipénztárt érintő kiadások

Adatok Ft-ban

| Megnevezés  | Összeg |
|---|--------|
| Akkumulátor vásárlása Opel combo-ba-Budayné Tamasz              | 33 590 |
| Bella Anett védőnőnek-2015/12. havi bérlet 86%-ának megtérítése | 10 235 |
| Költségtérítés 2015/12. havi-védőnő                             | 4 655  |
| Koszorú vásárlása   | 3 300  |
| Lukoil Kft.-Gázolaj vásárlása                                   | 29 946 |
| Shell Hungary Zrt.-Üzemanyag vásárlása                          | 24 409 |
| Unix Autó Kft.-ablaktörlő lapát vásárlása                       | 5 470  |



|   |                |
|---|----------------|
| Kiss Krisztián-Aranykapu zenekar koncert a faluházba (zenei szolgáltatás) | 50 000         |
| Vizi Péter- zenebölcsöde művészeti szolgáltatás                           | 10 000         |
| Közfoglalkoztatottak 2016/01. havi bérének kifizetése pénztárból          | 368 466        |
| Iskola konyhán dolgozók 2016/01. havi bérének kifizetése                  | 110 722        |
| Védőnőnek- 2016/01.havi bérlet 86%-ának kifizetése                        | 10 235         |
| Maya-Virág Kft-Virág dekoráció vásárlása                                  | 3 950          |
| <b>Mindösszesen:</b>  | <b>664 978</b> |

### Egervár KÖK kártya alszámlát érintő bevételek

Adatok Ft-ban

| Megnevezés  | Összeg         |
|---|----------------|
| Elszámolási és fizetési számlák közötti átvezetések | 305 296        |
| <b>Mindösszesen:</b>                                | <b>305 296</b> |

### Egervár KÖK kártya alszámlát érintő kiadások

Adatok Ft-ban

| Megnevezés  | Összeg         |
|---|----------------|
| Útszórósó, hólapát vásárlása-településüzemeltetés | 21 904         |
| Kp. Felvét  | 300 000        |
| Kp. Felvét díja (bank költség)                    | 900            |
| Tisztítószer vásárlása a faluházhoz               | 5 374          |
| Fali mosogató vásárlása a faluházhoz              | 20 005         |
| Vásárlás kártyával                                | 11 602         |
| Borversenyhez alapanyag vásárlás                  | 43 649         |
| Borversenyhez oklevél, krepp papír vásárlása      | 4 420          |
| <b>Mindösszesen:</b>                              | <b>407 854</b> |

## Egervár KÖK adóbeszedési számlákat érintő bevételek

Adatok Ft-ban

| Megnevezés                      | Összeg         |
|---------------------------------|----------------|
| Magánszemélyek kommunális adója | 31 450         |
| Gépjárműadó beszedési számla    | 223 597        |
| Iparüzési adó számla            | 445 350        |
| Késedelmi pótlék számla         | 85 648         |
| Egyéb bevételek                 | 2 000          |
| Idegen bevételek számla         | 12 000         |
| <b>Mindösszesen:</b>            | <b>800 045</b> |

## Egervár KÖK óvoda alszámlát érintő bevételek

Adatok Ft-ban

| Megnevezés                     | Összeg         |
|--------------------------------|----------------|
| Iskolai étkezők térítési díjai | 465 295        |
| <b>Mindösszesen:</b>           | <b>465 295</b> |

## Egervár KÖK óvoda alszámlát érintő kiadások

Adatok Ft-ban

| Megnevezés           | Összeg        |
|----------------------|---------------|
| Tranzakciós költség  | 11 790        |
| <b>Mindösszesen:</b> | <b>11 790</b> |

## Egervár KÖK fejlesztési forrás alszámlát érintő bevételek

Adatok Ft-ban

| Megnevezés   | Összeg   |
|--|----------|
| Elszámolási és fizetési számlák közötti átvezetések (képviselők illetménye és járulékai) | 0        |
| <b>Mindösszesen:</b>   | <b>0</b> |

## Egervár KÖK közfoglalkoztatási számlát érintő bevételek

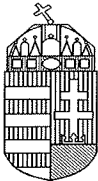
| Adatok Ft-ban  |          |
|--|----------|
| Megnevezés   | Összeg   |
| Közfoglalkoztatottak után járó<br>bértámogatás, mely tartalmazza az<br>ellátásokat | 0        |
| <b>Mindösszesen:</b>   | <b>0</b> |

Kérem a beszámoló elfogadását és fentiek tudomásul vételét.

Egervár, 2016. február 8.

Tisztelettel:

**Gyerkó Gábor sk.**  
polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

---

6. napirendi pont anyaga

## ELŐTERJESZTÉS

### Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. február 10-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tárgyalása

**Előterjesztő:** Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

**Tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

### Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének indoklása

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve benyújtom az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetet.

Az Országgyűlés 2015. augusztusában elfogadta Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényt.

A költségvetési törvénynek A helyi önkormányzatok és a központi alrendszer kapcsolata című IV. fejezete szabályozza az önkormányzatok 2016. évre vonatkozó pénzügyi szabályzórendszerét, melynek előírásai a tavalyi évhez képest nem változtak.

A 2013. január 1-től folyamatosan több időpontban hatályba lépő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) a korábbiakhoz képest differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára.

2013. január 1-től megkezdődött a feladatok átrendezése, melynek következtében egyes önkormányzati feladatok ellátásáról a továbbiakban nem az önkormányzatoknak, hanem az erre létrehozott állami szerveknek kellett gondoskodniuk.

A feladatátrendeződés 2015. évben is folytatódott, melynek köszönhetően múlt év márciusától átalakult az önkormányzatok által nyújtott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere. Az önálló ellátásként nyújtott rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési szolgáltatás, méltányossági közgyógyellátás, méltányossági ápolási díj ellátások megszűntek, az önkormányzatok települési támogatás keretében biztosíthatnak az ellátórendszerből kikerülő személyek részére támogatást. A helyi szociális feladatok ellátására a központi költségvetés támogatást biztosít azon önkormányzatok számára, amelyek esetében az egy főre jutó adó-erőképesség nem haladja meg a 32 000 Ft-ot. Egervár e jogcímen támogatásra nem jogosult, mivel az adóerő képessége miatt beszámítás címén **10 981 e Ft** az elvonás összege.

A beszámítással érintett állami támogatásokat tartalmazó melléklet az anyaghoz tájékoztatás céljából csatolásra került. Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. számú mellékletének V. fejezete rendelkezik a beszámításra, kiegészítésre vonatkozó szabályokról, az alábbiak szerint:

### BESZÁMÍTÁS, KIEGÉSZÍTÉS

A települési önkormányzatot a következő sorrend szerint az e melléklet I.1.c), I.1.d), I.1.ba), I.1.bb), I.1.bc), I.1.bd), I.1.e) és I.1.a) jogcímenek megillető támogatás összegéig (a továbbiakban: beszámítás, kiegészítés alapja) a számított bevételével összefüggő támogatáscsökkentés terheli, illetve kiegészítő támogatás illeti meg. A támogatáscsökkentés és kiegészítés a nettó finanszírozás során kerül érvényesítésre. A számított bevétel a 2014. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, az alábbi differenciálás szerint:

| No. | KATEGÓRIÁK A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT EGY LAKOSRA JUTÓ ADÓERŐ-KÉPESSÉGE SZERINT (FORINT) |             | TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉS MÉRTÉKE A SZÁMÍTOTT BEVÉTEL SZÁZALÉKÁBAN | KIEGÉSZÍTÉS A BESZÁMÍTÁS, KIEGÉSZÍTÉS ALAPJÁNAK SZÁZALÉKÁBAN |
|-----|---|-------------|--|--|
|     | ALSÓ HATÁR  | FELSŐ HATÁR |  |  |
| 1.  | 1   | 5000        | 0  | 25   |
| 2.  | 5001  | 8 500       | 0  | 15   |
| 3.  | 8 501   | 10 000      | 10   | 0  |
| 4.  | 10 001  | 12 000      | 20   | 0  |
| 5.  | 12 001  | 15 000      | 40   | 0  |
| 6.  | 15 001  | 18 000      | 60   | 0  |
| 7.  | 18 001  | 24 000      | 85   | 0  |
| 8.  | 24 001  | 36 000      | 95   | 0  |
| 9.  | 36 001  | 42 000      | 100  | 0  |
| 10. | 42 001  | 60 000      | 105  | 0  |
| 11. | 60 001  | 100 000     | 110  | 0  |
| 12. | 100 001   |             | 120  | 0  |

AMENNYIBEN A TELEPÜLÉS KÖZÖS HIVATAL SZÉKHELYE, A RÁ IRÁNYADÓ %-OS TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉS A 3-12. KATEGÓRIÁKBAN 10 SZÁZALÉKPONTTAL KISEBB.

Az önkormányzatokat érintő feladatátcsoportosítások következtében Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló törvény alapján 2016. évben az alábbiak szerint fog alakulni az önkormányzat állami támogatása:

## I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

### 1) Általános működési feladatok támogatása:

Önkormányzati feladatellátás finanszírozása: Három elemű támogatás

- a) Az önkormányzati hivatal működéséhez az elismert hivatali létszám bér- és dologi kiadásaihoz járul hozzá. Közös Önkormányzati Hivatal esetében a támogatást a székhelyönkormányzat igényelheti. E jogcímen Egervár község Önkormányzata 31 373 e Ft összegű támogatásra lesz jogosult, melyet az Egervári Közös Hivatal működtetésére fordít.
- b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:
  - zöldterület-gazdálkodáshoz; fajlagos összege 22 300 forint/hektár. A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan illeti meg. E jogcímen az önkormányzat az adóerőképességének mértéke miatt a fent hivatkozott szabályok alkalmazásával nem jogosult támogatásra.
  - Közvilágításhoz: a közvilágítás biztosításához nyújtott támogatás, melynek meghatározása a településen kiépített kifeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. Fajlagos összege 10 e Ft/fő lakosság szám alatti település vonatkozásában 320 e Ft/km. 576 e Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
  - Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokhoz támogatás illeti meg az önkormányzatot a településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadás figyelembevételével. 926 e Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
  - közút fenntartásához belterületi úthálózat hosszának, valamint a településkategóriánként számított nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás kiszámítása. E jogcímen 1 094 e Ft összegű támogatásra lesz az önkormányzat jogosult.
- c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:
 

Megillet minden települést 2700 Ft/lakos összeggel, de

  - az 1000 fő lakosság szám és az alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32 e Ft-ot településenként legalább 5 000 e Ft,
  - 1000 fő lakosság szám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerőképesség nem éri el a 32 e Ft-ot településenként legalább 6 000 e Ft,
  - egyéb településenként legalább 3 500 e Ft. Adóerőképessége miatt az önkormányzat nem jogosult e jogcímen támogatásra.

### 2) Egyes köznevelési feladatok támogatása:

- Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása:

Az egervári óvoda vonatkozásában az óvodapedagógusok elismert létszáma 5,5 fő, melyből 1 fő vezető, az óvodapedagógusok munkáját segítők száma 2,5 fő. Óvodapedagógusok bértámogatása címén 12 hónapra 23 592 e Ft, segítők bértámogatása címén pedig 4 500 e Ft támogatásra lesz jogosult az intézmény,

- Óvodaműködtetés: A nem közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök, és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátását szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az önkormányzatot az óvodában nevelt gyermeklétszám után. Fajlagos összege 70 000 forint/fő/év. 57 gyermek után. E jogcímen a támogatás összege 4 533 e Ft lesz.

**3) Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:** A támogatás a 32 000 forint egy lakosra jutó adó-erőképesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. E jogcímen az önkormányzat tavaly évben 1 900 e Ft állami támogatásban részesült, 2016. évben adóerő-képességének mértéke miatt nem lesz rá jogosult.

### 4) Gyermekétkeztetési feladatok támogatása:

Gyermekétkeztetés (óvodai, iskolai étkeztetés) támogatása: Az önkormányzatot kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodai, és az iskolai gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz. A költségvetés támogatást biztosít a dolgozók bérének finanszírozásához, illetve a gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. E jogcímen 12 380 e Ft támogatásra lesz jogosult az önkormányzat.

#### **6) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:**

*Fajlagos összegek:*

- szociális étkeztetés 55 360 Ft/fő, tárulás esetén a fajlagos összeg 110 %-a igényelhető.
  - házi segítségnyújtás 145 000 forint/fő, tárulás esetén a fajlagos összeg 110 %-a igényelhető
- Ezen adatok tájékoztató jellegűek, az ellátást végző TÁMASZ alapszolgáltatási intézmény jogosult az ellátottaink után igényelni.*

#### **7) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:**

Az önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a támogatás a Möt.v.-ben valamint a Kult. tv.-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. Fajlagos összege 1140 Ft/fő, de településenként legalább 1 200 e Ft. A támogatás jogszerű felhasználásának feltételei:

a) az 1200 fő és az alatti lakosságszámú önkormányzatnak a támogatás legalább 15 %-át könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra megújítására, és a kulturális törvény 76. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt közművelődési tevékenységhez kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

A Kult. tv. 76. §-a kimondja, hogy „(1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és éleleteslyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,**
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

#### **II. ÁTENGEDETT BEVÉTELEK RENDSZERE: (jelentősebbek)**

- Gépjárműadó átengedett mértéke a tavalyi évvel azonos mértékű, azaz 40%,
- Gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségekből származó bevétel 100 %-a illeti meg az önkormányzatot,
- a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a.

**III. Helyi adók** – így az iparüzési adó – rendszere nem változik. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2015. január 1-től kiegészült a 36/A. §-al, amely kimondta, hogy „A helyi iparüzési adóból származó bevétel különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel.”.

#### **IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI: (melyek érinthetik az önkormányzatot)**

- *Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása:* Pályázatot az az önkormányzat nyújthat be, amely vállalja hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosít.

#### IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSAI:

a) *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések:*

- *Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztés, felújítása:* igényelhető maximális támogatás mértéke 30 millió forint.
- *Belterületi utak, járdák, hidak felújítása:* A települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő út, híd, és járda felújítására, karbantartására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 15 millió forint.
- *Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás:* Az önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 20 millió forint.

b) *Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása:* pályázati úton támogatást igényelhet az önkormányzat a gyermekétkeztetést kiszolgáló:

- új konyhák és kiszolgáló létesítmények létrehozására,
- az önkormányzat tulajdonában álló konyhák és kiszolgáló létesítmények kapacitásbővítésére, fejlesztésére,
- a feladat ellátásához szükséges eszközök beszerzésére.

c) *Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása:* az előirányzatból támogatás igényelhető pályázat útján új önkormányzati óvoda létrehozására, új egységes óvoda-bölcsődei csoport kialakítására, fejlesztésére, az önkormányzati tulajdonban lévő a települési önkormányzat, továbbá társulás által fenntartott óvodai feladatellátást szolgáló intézmény férőhelyeinek növelésére és kapcsolódó fejlesztések, felújítások megvalósítására. A beruházással megvalósított ingatlanvagyon 10 évig nem idegeníthető el.

#### V. Önkormányzatok rendkívüli támogatása:

A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatás formája lehet visszatérítendő, és vissza nem térítendő támogatás.

A költségvetési törvénynek az önkormányzatokat érintő szabályozásáról azért adtam a korábbi években megszokotthoz képest részletesebb tájékoztatást, mivel 2014. évtől nem kötelező költségvetési koncepciót készíteni az önkormányzatoknak. A koncepcióban szoktunk a törvényjavaslatról részletesen tájékoztatást adni, amelyre 2015. év végén nem került sor.

#### ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETTEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

**Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. §-a értelmében

Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

Adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege megegyezik az adósságot keletkeztető ügylet összegével.

Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,



- cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,
- cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,
- d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont ca)-cc) alpontja szerinti, bármely jogi személy által megkötött ügylethez kapcsolódik.

A fenti törvény 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

A fentiekből tehát megállapítható, hogy az önkormányzat az Európai Unió kötelező jogi aktusából következő vagy nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettségből eredő fejlesztést kivéve – nem indíthat új fejlesztést, ha adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége eléri vagy meghaladja a fenti mértéket.

Az Áht. 29/A. § a) szerinti a helyi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A tájékoztatási kötelezettségünknek a hatályos jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével teszünk eleget, amit az alábbi határozati javaslat tartalmaz.

Kérem a Képviselőtestületet a határozati javaslat elfogadására.

### HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2016. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

| Megnevezés  | Sor-szám | Tárgy-év | Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő |          |          |
|---|----------|----------|---|----------|----------|
|   |          |          | 1. évben  | 2. évben | 3. évben |
| Helyi adók  | 1.       | 34 700   | 34 700  | 34 700   | 34 700   |
| Osztalékok, koncessziós díjak   | 2.       |          |   |          |          |
| Díjak, pótlékok, bírságok   | 3.       | 200      | 200   | 200      | 200      |
| Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel | 4.       |          |   |          |          |

|   |     |        |        |        |        |
|---|-----|--------|--------|--------|--------|
| Részvények, részesedések értékesítése   | 5.  |        |        |        |        |
| Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek                                    | 6.  |        |        |        |        |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés  | 7.  |        |        |        |        |
| Saját bevételek (01+...+07)   | 8.  | 34 900 | 34 900 | 34 900 | 34 900 |
| Saját bevételek (08. sor) 50%-a   | 9.  | 17 450 | 17 450 | 17 450 | 17 450 |
| Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)                | 10. |        |        |        |        |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása   | 11. |        |        |        |        |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása   | 12. |        |        |        |        |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír   | 13. |        |        |        |        |
| Adott váltó   | 14. |        |        |        |        |
| Pénzügyi lízing   | 15. |        |        |        |        |
| Halasztott fizetés  | 16. |        |        |        |        |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség  | 17. |        |        |        |        |
| Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25) | 18. |        |        |        |        |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása   | 19. |        |        |        |        |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása   | 20. |        |        |        |        |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír   | 21. |        |        |        |        |
| Adott váltó   | 22. |        |        |        |        |
| Pénzügyi lízing   | 23. |        |        |        |        |
| Halasztott fizetés  | 24. |        |        |        |        |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség  | 25. |        |        |        |        |
| Fizetési kötelezettség összesen (10+18)   | 26. |        |        |        |        |
| Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)                                     | 27. | 17 450 | 17 450 | 17 450 | 17 450 |

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Gyerkó Gábor polgármester

**A Stabilitási törvény 10/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat működési célra csak naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletet köthet**

A fent elmondottak, valamint Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló törvényben írtakra figyelemmel került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

A Magyar Államkincstár által elérhetővé tett 2016. évi mutatószám-felmérés tartalmazza az önkormányzatot megillető 2016. évi költségvetési támogatás összegét, melynek figyelembevételével kerültek az állami bevételek kimunkálásra.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a fenntartó önkormányzatok együttes testületi ülésen tárgyalják, az óvoda költségvetését pedig az előző napirend keretében tárgyalja a képviselőtestület, melynek figyelembevételével kerültek az intézményeket érintő számadatok tervezésre.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27.§ (1) bekezdése előírja, a költségvetési rendelet-tervezet egyeztetését a költségvetési szervek vezetőivel. Az anyag megküldésre került az Óvoda és a Közös Önkormányzati Hivatal részére. Mindkét intézmény vezetője a költségvetési javaslatban írtakkal egyetértettek.

A tervezetet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is tárgyalja. A költségvetés tervezetéről alkotott véleménye a testületi ülésen ismertetésre kerül.

### **Rendelet-tervezet indokolása**

#### **A rendelettervezet 1. §-ához:**

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, szerveire, valamint az intézményeire.

#### **A rendelettervezet 2.§-ához:**

A tervezett költségvetés az önkormányzat és intézményei együttes tárgyévi bevételének, és kiadásának főösszegét 165 620 e Ft-ban állapítja meg.

A tervezésnél számba vettük az összes várható bevételeinket, és teljesítendő kiadásokat.

A számadatokból az látható, hogy az önkormányzat 2015. évről 18 190 e Ft összegű pénzmaradvánnyal rendelkezik. Amennyiben év közben nem lesz plusz bevétele, úgy 1 500 e Ft összegű fejlesztési kiadás mellett mindössze 5 705 e Ft összegű tartalékkal fog rendelkezni, melyből az a következtetés vonható le, ha nem rendelkezne az önkormányzat pénzmaradvánnyal úgy a rendelkezésre álló forrás még a működési kiadásokra sem lenne elegendő. Mindez egy ésszerű és takarékos gazdálkodást követel az önkormányzattól, hiszen az Möt.v.-ben írt alapfeladatait maradéktalanul el kell látnia nemcsak 2016.-ban, hanem az elkövetkezendő években is. Ha a költségvetés kondíciói pozitív irányban nem változnak, úgy az önkormányzat a tartalékát teljes egészében fel fogja élni.

#### **A tervezet 3.§-ához:**

Az önkormányzat és költségvetési szervei tervezett költségvetési bevételeinek részletezését a rendelethez csatolt 1. melléklet tartalmazza.

Az óvoda bevételeit a képviselőtestület az intézmény költségvetésének jóváhagyásakor részletesen tárgyalja, a közös önkormányzat hivatal költségvetése együttes testületi ülésen elfogadásra került, ezért nem térnek ki az intézményeket érintő bevételi jogcímek részletes ismertetésére. Az önkormányzat bevételeiről pedig a 4. §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatnám Önöket.

#### **A tervezet 4.§-ához:**

Az önkormányzat bevételeinek tervezett összege 157 140 e forint, melyből a költségvetési bevételek tervezett nagysága 138 950 e Ft, a finanszírozási bevételek előirányzata 18 190 e Ft, az alábbiak szerint:

#### **I. Költségvetési bevételek:**

1) Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat tervezett nagysága 81 730 e Ft az alábbiak szerint:

a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 34 077 e Ft támogatás várható, melyből

- Önkormányzati hivatal működésének támogatása címén 31 373 e Ft ,
- Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása címén 2 596 e Ft *(részletezve a költségvetési törvény ismertetése részben.)*
- 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása címén 108 e Ft várható.

- b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása címén 33 009 e Ft bevételt terveztünk, mely az óvoda működtetéséhez kapcsolódik,
- c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén pedig 12 380 e Ft-ot,
- d) kulturális feladatok támogatása címén 1 200 e Ft bevételt terveztünk,
- e) Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások előirányzat címén 1 064 e Ft-ot terveztünk., mely a 2016. évben esedékes bérkompenzáció támogatására szolgál.

A bevételeket forrásonként a 2. melléklet a) pontja tartalmazza. Az előterjesztés első részében említésre került, hogy milyen feltételekkel, és jogcímen fogja az önkormányzatot támogatás megilletni.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 8 341 e Ft, melyből:

- működési célú visszatérítendő támogatás visszatérülése társulástól bevételi jogcímen 1 256 e Ft bevétellel számoltunk, melyet az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás ad át az önkormányzat részére. Ismeretes, hogy a társulás alkalmazottjának bére, és közterhei az önkormányzaton keresztül bonyolódnak, nettó finanszírozás keretében,
- egyéb működési célú támogatások bevételei Társadalombiztosítási alaptól bevételi előirányzat tervezett összege 4 141 e Ft, mely a védőnői szolgálat, valamint az iskola-egészségügyi szolgálat Tb. finanszírozása kapcsán várható,
- egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól jogcímen 180 e Ft bevételt terveztünk, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan. 9 fő átlagosan három havi közfoglalkoztatásából indultunk ki a tervezéskor. A 2016. évre tervezett összeg azért ilyen csekély mértékű mert 2015. évben már kaptunk 2.336 e Ft előleget.
- egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól bevételi előirányzat tervezett összege 2 764 e Ft, melyet az iskolai étkeztetéshez, óvodai neveléshez adnak át az érintett önkormányzatok, illetve az orvosi rendelő fenntartásához várható bevétel is itt szerepel, 408 e Ft összegben, melyet az orvosi körzethez tartozó önkormányzatok adnak át, az orvosi rendelő fenntartásához.

3) Közhatalmi bevételek címén 34 900 e Ft összegű bevételt terveztünk, melyből:

- magánszemélyek kommunális adójából 1 800 e Ft,
- iparüzési adóból 27 000 e Ft várható. A tervezett összeg nem tartalmazza a 2015. évben be nem fizetett iparüzési adót, a nyilvántartott kintlévőség 21 015 e Ft, melyből 11 890 e Ft a Ka-Pe Transz Kft. tartozása, 6 037 e Ft pedig az Eurofarm kft. tartozása.
- gépjárműadó bevétel címén 5 900 e Ft-ot terveztünk, mivel a bevétel 60 %-át a központi költségvetésnek át kell adni, az összeg nem tartalmazza a 7 812 e Ft összegű nyilvántartott tartozást, melynek behajtására folyamatos intézkedéseket teszünk. A Ka-Pe transz gépjárműadó tartozása 6 126 e Ft.
- adópótlék, bírság címén 200 e Ft-ot terveztünk.

4) Működési bevételek címén 13 259 e Ft összegű bevételt terveztünk, melyből:

- szolgáltatások ellenértéke címén 4 700 e Ft bevételt terveztünk, melyből 360 e Ft közterület-használati díj címén várható, havi 35 e Ft-ot terveztünk a kultúrháznál elhelyezett konténer bérleti díjából, 10 e Ft-ot alkalmanként a pincédomb bérbeadásából, 20 alkalmat feltételezve összesen 200 e Ft-ot, étkeztetést nyújtó vállalkozó által fizetendő bérleti díj címén 15 e Ft havi bérleti díjjal 90 e Ft-ot, önkormányzati lakás bérleti díjából évi 60 e Ft-ot, közüzemi díjak továbbszámlázásából 3 470 e Ft-ot, melyből a várkastélyt érintő továbbszámlázás összege az üzemeltető felé 2 340 e Ft +ÁFA,
- ellátási díjak címén 3 559 e Ft bevétellel számoltunk, mely az iskolai étkezés térítési díjak befizetéséből várható,
- kiszámlázott ÁFA visszatérülés címén 5 000 e Ft-ot terveztünk, mely a Zalavíz által átutalt összeget is tartalmazza.

5) Működési célú átvett pénzeszköz címén 720 e Ft bevételt terveztünk, melyből

- 600 e Ft-ot terveztünk Egervári Estékért, Hagyományokért, Kultúrájáért Alapítvány befizetéséből, mivel a Fesztiválok, és más kulturális események megvalósítása címen benyújtott nyertes pályázathoz megelőlegezett 8 500 e Ft-ból 2014. és 2015. években 7 900 e Ft-ot visszafizetett az Alapítvány,
- háztartások támogatásának visszafizetésétől 120 e Ft-ot várunk, mely a kamatmentes kölcsönként nyújtott eseti segély visszafizetéséből várható,

## **II. Finanszírozási bevételek**

A költségvetési bevételeket növeli a finanszírozási bevételek összege, mely az előző év költségvetési maradványából adódik. Becsült összege 18 190 e Ft.

### **A tervezet 5.§-ához:**

Ezen rendelkezések az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételi előirányzatait tartalmazzák, kiemelt előirányzatonként. A fenti adatok megegyeznek a költségvetésükben írtakkal.

### **A tervezet 6.§-ához:**

Az önkormányzat beleértve az intézményeit is költségvetési kiadásának tervezett összege összesen 165 620 e Ft, kiemelt előirányzatonként a 3. mellékletben részletezve.

### **A tervezet 7.§-ához:**

Az önkormányzat és költségvetési szerve tervezett összes működési kiadásának összege 163 370 e Ft a 3. mellékletben írtak szerint.

### **A tervezet 8.§-ához:**

A felújításra, beruházásra tervezett összeg tervezett nagysága 2 250 e Ft, melyből az óvodánál felmerülő kiadások nagysága 200 e Ft, a közös önkormányzati hivatalnál pedig 550 e Ft. A tervezett összeg a 4. mellékletben írt kiadások finanszírozására szolgál.

### **A tervezet 9.§-ához:**

Az önkormányzat költségvetési szerve nélküli kiadásának tervezett összege költségvetési szerveinek folyósított támogatás nélkül 85 220 e Ft, melyből a működési kiadások nagysága 83 720 e Ft-ot, a felhalmozási, felújítási kiadások nagysága 1 500 e Ft-ot tesz ki, az alábbi §-hoz fűzött indoklásban írtak szerint.

### **A tervezet 10.§-ához:**

Az önkormányzat működési kiadásai:

I. Költségvetési kiadások tervezett összege 80 945 e Ft, melyből:

1. Személyi juttatások tervezett nagysága 14 018 e Ft. A személyi jellegű kiadásokon belül:
  - Törvény szerinti illetmények munkabérek kifizetésére 12 210 e Ft-ot terveztünk, melyből a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkabér 2 216 e Ft-ot tesz ki. A tervezett összegből finanszírozza az önkormányzat a polgármester, a védőnő illetményét, a karbantartó, valamint az iskolai étkeztetést lebonyolító alkalmazottak munkabérét, valamint 9 fő közfoglalkoztatott átlagosan 3 havi munkabérét. Az illetmények, munkabérek tervezésénél az alábbiak szerint számoltunk:
    - a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozó dolgozók esetén a közalkalmazotti törvény szerinti bértábla figyelembevételével állítottuk be az illetmény összegét,
    - a közfoglalkoztatottaknál 79 155 Ft összegű közfoglalkoztatási bért vettünk figyelembe,
    - béren kívüli juttatás címén 581 e Ft-al számoltunk, melyből finanszírozzuk az önkormányzati alkalmazottak havi 12 e Ft/hó cafetéria juttatását, valamint a polgármester cafetéria juttatását.
    - közlekedési költségtérítés címén 123 e Ft kiadással számoltunk, mely a védőnő közlekedéssel kapcsolatos költségeinek megtérítésére került tervezésre,
    - költségtérítés címén 539 e Ft-ot,
    - bérkompenzáció kifizetésére 265 e Ft-ot,

- külső személyi juttatások tervezett nagysága 300 e Ft, melyből finanszírozzuk az önkormányzatnál felmerülő reprezentációs kiadásokat.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett nagysága 3 715 e Ft, melyből finanszírozzuk a fenti juttatásokra eső járulékokat.

3. Dologi kiadások tervezett nagysága 44 664 e Ft (Lásd az 5. számú mellékletben c.) pontjában írtakat)

A kiadások tervezésénél figyelembe vettük az önkormányzat 2015. évi várható tényadatait, s ennek figyelembevételével kerültek az egyes kiadási tételek beállításra. Áremelkedéssel nem számoltunk. A közüzemi díjak tervezésénél a várkastélyban felmerülő közüzemi díjakkal is számoltunk. (Vízdíj 360 e Ft+áfa, Villamosenergia 1.600 e Ft +áfa, 180 e Ft áfa mentes, gázdíj 200 eFt+ áfa.)

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 2 240 e Ft-ot terveztünk, mely összeg települési támogatásra került tervezésre.

5. Egyéb működési célú kiadások címén 16 308 e Ft kiadással számoltunk, melyből:

- Működési célú visszatérítendő támogatások nyújtása államháztartáson belülről előirányzat terhére 1 256 e Ft-ot terveztük, mely az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás alkalmazottjának munkabérét, valamint közterheit foglalja magába.
- Egyéb működési támogatások államháztartáson belülről előirányzat terhére 2 348 e Ft-ot terveztünk, melyből: Kistérségi társulási tagdíj címén 317 e Ft kiadással, bérkompenzáció címén 110 e Ft kiadással, Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás részére 1 000 e Ft pénzeszközátadással számoltunk, mely az elmaradt 2015. II. félévi összeget is tartalmazza. 750 Ft/fő összeggel került a fenti összeg kiszámításra. Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez 583 e Ft-tal számoltunk. Bursa Hungarica ösztöndíj-támogatásra 336 e Ft-ot, valamint a Pannon Európai Területi Társulás részére utalandó tagdíj címén 2 e Ft-ot terveztünk.
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat terhére 6 999 e Ft kiadást terveztünk, melyből 64 e Ft-ot a sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához, háziorvosnak iskola-egészségügyi feladatok ellátására 64 e Ft-ot, Zalatáj kiadó, +helyi újság megjelenítéséhez 500 e Ft-ot, civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatására 6 341 e Ft-ot terveztünk az alábbiak szerint:
  - Egervári Polgárőr egyesület támogatására 400 e Ft-ot terveztünk,
  - Sportegyesület támogatására 700 e Ft-ot,
  - Helytörténeti egyesület részére 900 e Ft-ot terveztünk, melyből 500 e Ft a falutévé támogatása,
  - Együtt Egervárért Egyesület támogatására 300 e Ft-ot,
  - Magyar Önkormányzatok Országos Szövetsége részére utalandó tagdíj címén 10 e Ft-ot,
  - Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége részére utalandó tagdíj címén 21 e Ft-ot,
  - Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület részére utalandó tagdíj címén 10 e Ft-ot,
  - egyéb szervezetek támogatására 4 000 e Ft-ot terveztünk.
- 30 e Ft-ot pedig a gyepmesteri feladatok ellátására terveztünk.

6. Tartalék tervezett összege 5 705 e Ft.

II. Finanszírozási kiadás címén 74 695 e Ft kiadással számoltunk, melyből:

- 71 920 e Ft az önkormányzati intézmények részére kerül átadásra, jóváhagyott költségvetésükben írtak szerint,
- 2 775 e Ft-ot államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére terveztünk, mely a 2016. évi állami támogatás megelőlegezéseként 2015. decemberben került kiutalásra.

#### **A tervezet 11.§-ához:**

Az önkormányzat tervezett felújítási, felhalmozási kiadásának nagysága 1 500 e Ft a 4. mellékletben írtak szerint.

#### **A tervezet 12.- 13. §-ához:**

Ezen rendelkezések az óvoda, és a közös önkormányzati hivatal kiadásait tartalmazzák, kiemelt előirányzatokkénti bontásban. A kiadások az intézményi költségvetésekben szereplő számadatokkal kerültek kidolgozásra.

**A tervezet 14.§-ához:**

A rendelettervezet 14.§-ában jelzett 6. melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról rendelkezik. Az önkormányzat költségvetési hiánya 17 760 e Ft, melyet előző évek pénzmaradványának igénybevétele útján finanszíroz.

**A tervezet 15.§-ához:**

Az önkormányzat tartaléka 5 705 e Ft, melyből az általános tartalék összege 764 e Ft, a céltartalék összege 4 941 Ft mely fejlesztési célokra kerül elkülönítésre.

**A tervezet 16.§-ához:**

A rendelet 16.§-ához készített 7. melléklet az önkormányzat összes várható bevételeit, és kiadásait, valamint a költségvetési évet követő két év várható előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen.

A tárgyévet követő két év várható előirányzatainak tervezésénél 2017. évre, valamint 2018. évre egyaránt 1,0 %-os mértékű inflációval számoltunk.

A központosított szabályozott források, a dologi kiadások, a személyi juttatások tervezésénél is a várható infláció mértékét vettük figyelembe.

A 8. táblázat az előirányzat-felhasználási tervet tartalmazza, melynek költségvetési rendelethez csatolása kötelező. Az előirányzat-felhasználási tervet havi és halmozott bontásba kellett kidolgoznunk.

A tervezethez többéves kötelezettséget tartalmazó táblázatot nem csatoltunk, mivel jelenleg az önkormányzatnak olyan döntése, amelynek több évre kihatása lenne nincsen.

A 9. melléklet pedig a költségvetési szerveknek folyósított intézményfinanszírozás ütemezését tartalmazza.

**A tervezet 17. §-ához:**

Az önkormányzat intézményei önként vállalt feladatot nem látnak el, az önkormányzat önként vállalt feladatait, államigazgatási feladatait pedig külön oszlopban tüntettük fel. Lásd a 2., 4, és 5. mellékletek önként vállalt feladatok oszlopát.

**A tervezet 18. §-ához:**

Ezen rendelkezések az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti.

**A tervezet 19. §-ához:** Az önkormányzatnak jelenleg egy Uniós projektje van folyamatban a TÁMOP egészségmegőrző pályázat, melyhez kapcsolódó kiadásokat és bevételeket a 11. számú melléklet mutatja be.

**A tervezet 20. §-ához:**

A köztisztviselői illetményalap évek óta nem változik, mértéke törvényi mérték.

**A tervezet 21. §-ához:**

A köztisztviselői cafetéria összegét az önkormányzatok a hivatal költségvetésének jóváhagyásakor a törvény által garantált minimum mértékben állapították meg.

**A tervezet 22. §-ához:**

A közművesítési hozzájárulás mértékét évente a költségvetési rendeletben célszerű meghatározni. 2015. évi mértéke 110 e Ft volt.

**A tervezet 23.§-24. §-ához:**

Ezen rendelkezések tartalmazzák az önkormányzati költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat, összhangban az ide vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

**A tervezet 25.§-ához:**

A tervezet 25.§-a az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó szabályokat tartalmazza az alábbiak szerint:

Javasoljuk továbbá, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosítsuk oly módon, hogy az ezzel kapcsolatos hatáskört a képviselőtestület 2 000 e Ft-ig utalja a polgármester hatáskörébe. Az ezen mértéken felüli többlet hasznosításáról pedig továbbra is a képviselőtestület döntsön.

**A tervezet 26.- 27. §-ához:**

Az intézményi költségvetés végrehajtására, illetve az intézmények finanszírozására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

**A tervezet 28.§-ához:**

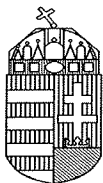
Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza, ezért szükségtelennek tartottunk erre vonatkozóan ismétlésekbe bocsátkozni.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, s várom javaslataikat a kiadások csökkentése, illetve a bevételek növelését illetően.

**Egervár, 2016. január 29.**

**Gyerkó Gábor s.k.**  
polgármester

**Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.**  
jegyző



*Egervári Közös Önkormányzati Hivatal*  
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561  
 E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

**Előzetes hatásvizsgálat**  
 a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

***Tisztelt Képviselőtestület!***

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.



**Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:**

- Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2016. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

**A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:****1. Társadalmi-gazdasági hatása:**

A társadalmi-gazdasági hatása közvetett, a tervezetben írtak a társadalom, és a gazdaság egy szűk rétegét, a település lakosságát, az intézmények szolgáltatásait igénybevevőket, valamint a településen működő gazdálkodó szervezeteket érinti.

A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszédése befolyásolja az Önkormányzat likviditását.

A lakosság részéről nem érdektelen a szociálpolitikai juttatásra tervezett összeg nagysága. A rendelkezésre álló források befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, azok színvonalát, valamint az önként vállalható feladatok körét, és mértékét. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

**2. Költségvetési hatása:** A tervezetben szereplő kiadási előirányzatok teljesítéséhez az önkormányzat bevétellel rendelkezik.

**3. Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

**5. Egyéb hatása:** Nincs.

**6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24.§-ban írtaknak.

**7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

**8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:**

- *személyi, szervezeti feltételek:* A költségvetési rendelet meghatározza az önkormányzat, és a költségvetési szerve létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat.

- *tárgyi feltételek:* a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

**Egervár, 2016. január 29.**

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző**

# **EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

## **3/2016.(II.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Mötv.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Egervár Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

#### **A rendelet hatálya**

**1.§ (1)** A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak szerveire, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.

**(2)** Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Egervári Közös Önkormányzati Hivatal,
- b) Egervári Óvoda.

#### **Az önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetése**

**2.§** A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetésének

- tárgyévi bevételi főösszegét **165 620 ezer forintban**

- tárgyévi kiadási főösszegét **165 620 ezer forintban**

állapítja meg.

#### **Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételei**

**3.§ (1)** A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetési bevételeit **143 298 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint állapítja meg:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| a) Önkormányzatok működési támogatásai                 | 81 730 ezer forint |
| b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 12 008 ezer forint |
| c) Közhatalmi bevételek                                | 34 900 ezer forint |
| d) Működési bevételek                                  | 13 940 ezer forint |
| e) Működési célú átvett pénzeszközök                   | 720 ezer forint    |

**(2)** A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **22 322 ezer forintban** állapítja meg, melyből az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 22 322 ezer forint.

**(3)** Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet tartalmazza.

### Az önkormányzat bevételei

**4.§ (1)** A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli - 2016. évi tárgyévi bevételeit **157 140 ezer forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **138 950** ezer forint, a finanszírozási bevételek összege **18 190 ezer** forint.

(2) A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

|  |                    |
|--|--------------------|
| a) Önkormányzatok működési támogatásai                 | 81 730 ezer forint |
| b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 8 341 ezer forint  |
| c) Közhatalmi bevételek                                | 34 900 ezer forint |
| d) Működési bevételek                                  | 13 259 ezer forint |
| e) Működési célú átvett pénzeszközök                   | 720 ezer forint    |

(3) Finanszírozási bevételek összegét **18 190 ezer forintban** állapítja meg, melyből az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 18 190 ezer forint.

(4) Az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli – 2016. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását a 2. számú melléklet tartalmazza.

### Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételei

**5.§ (1)** A képviselőtestület az Egervári Óvoda 2016. évi összes bevételét **42 600 ezer forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

|  |                    |
|--|--------------------|
| a) Működési bevételek                                | 481 ezer forint    |
| b) Finanszírozási bevételek                          | 42 119 ezer forint |
| ezen belül:  |                    |
| ba) Működési költségvetés támogatása                 | 38 116 ezer forint |
| bb) önkormányzati saját forrás összesen:             | 1 108 ezer forint  |
| melyből: Egervár község önkormányzatát érintő összeg |                    |
| Gósfalva község önkormányzatát érintő összeg         | 602 ezer forint    |
| Kispáli község önkormányzatát érintő összeg          | 195 ezer forint    |
| Kispáli község önkormányzatát érintő összeg          | 97 ezer forint     |
| Nagypáli község önkormányzatát érintő összeg         | 19 ezer forint     |
| Vasboldogasszony község önkormányzatát érintő összeg | 195 ezer forint    |
| c) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele             | 2 895 ezer forint. |

(2) A képviselőtestület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi összes bevételét **37 800 ezer forint** összegben állapítja meg, melyből:

|  |                    |
|--|--------------------|
| a) Költségvetési bevételek összesen:                           | 3 867 ezer forint  |
| aa) Működési bevételek   | 200 ezer forint    |
| ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről        | 3 667 ezer forint  |
| b) Finanszírozási bevételek összesen:                          | 33 933 ezer forint |
| ba) Egervár község Önkormányzata általi intézményfinanszírozás | 32 696 ezer forint |
| Ezen belül:  |                    |
| - Közös Önkormányzati Hivatal működésének állami támogatása    | 31 373 ezer forint |
| - 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása               | 47 ezer forint     |
| - Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások        | 476 ezer forint    |

|   |                   |
|---|-------------------|
| - Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért | 800 ezer forint   |
| bb) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele                 | 1 237 ezer forint |

### Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kiadásai

**6.§** (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetési kiadásait **165 620 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

|   |                    |
|---|--------------------|
| a) Személyi juttatások előirányzata                             | 62 978 ezer forint |
| b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 16 902 ezer forint |
| c) Dologi kiadások előirányzata                                 | 60 967 ezer forint |
| d) Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 2 240 ezer forint  |
| e) Egyéb működési célú kiadások                                 | 17 508 ezer forint |
| f) Finanszírozási kiadások                                      | 2 775 ezer forint  |
| g) Beruházási kiadások  | 2 250 ezer forint  |

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi tervezett kiadását a 3., 4., és az 5. melléklet tartalmazza.

### Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadása

**7.§** (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását **163 370 ezer** forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

|   |                    |
|---|--------------------|
| a) Személyi juttatások előirányzata                             | 62 978 ezer forint |
| b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 16 902 ezer forint |
| c) Dologi kiadások előirányzata                                 | 60 967 ezer forint |
| d) Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 2 240 ezer forint  |
| e) Egyéb működési célú kiadások                                 | 17 508 ezer forint |
| f) Finanszírozási kiadások                                      | 2 775 ezer forint  |

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet tartalmazza.

### Az önkormányzat és költségvetési szerveinek felhalmozási kiadása

**8.§** (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási kiadásainak nagyságát összesen **2 250 ezer forintban** állapítja meg, mely beruházások finanszírozása céljából került tervezésre.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásait célonként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

### Önkormányzat kiadásai

**9.§** (1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli - 2016. évi költségvetési kiadásait, központi irányító szervei támogatások folyósítására tervezett összeg nélkül **85 220 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| a) Személyi juttatások előirányzata | 14 018 ezer forint |
|-------------------------------------|--------------------|

|   |                    |
|---|--------------------|
| b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 715 ezer forint  |
| c) Dologi kiadások előirányzata                                 | 44 664 ezer forint |
| d) Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 2 240 ezer forint  |
| e) Egyéb működési célú kiadások                                 | 16 308 ezer forint |
| f) Finanszírozási kiadások                                      | 2 775 ezer forint  |
| g) Beruházási kiadások  | 1 500 ezer forint  |

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet tartalmazza.

### Az önkormányzat működési kiadása

**10.§** (1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli 2016. évi működési kiadásait **155 640 ezer** forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

|  |                    |
|--|--------------------|
| a) Költségvetési működési kiadások összesen                      | 80 945 ezer forint |
| aa) Személyi juttatások előirányzata                             | 14 018 ezer forint |
| ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 715 ezer forint  |
| ac) Dologi kiadások előirányzata                                 | 44 664 ezer forint |
| ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 2 240 ezer forint  |
| ae) Egyéb működési célú kiadások                                 | 16 308 ezer forint |
| b) Finanszírozási kiadások összesen                              | 74 695 ezer forint |
| ba) Központi irányító szerv támogatások folyósítása              | 71 920 ezer forint |
| bb) Államháztartáson belüli megelőlegezések                      | 2 775 ezer forint  |

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselőtestület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat szociális rászorultsági ellátásokat az 5. számú melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

### Az önkormányzat felhalmozási célú kiadásai

**11.§** (1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli – felhalmozási kiadásainak nagyságát összesen **1 500 ezer forintban** állapítja meg

(2) A felhalmozási kiadásokat célonként a 4. melléklet tartalmazza.

### Önkormányzat költségvetési szerveinek kiadásai

**12.§** A képviselőtestület az Egervári Óvoda 2016. évi kiadásait **42 600 ezer forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:

|   |                    |
|---|--------------------|
| a) Személyi juttatások előirányzata                 | 24 525 ezer forint |
| b) Járulékok  | 6 582 ezer forint  |
| c) Dologi kiadások                                  | 10 093 ezer forint |
| d) Intézményi beruházási kiadások                   | 200 ezer forint    |
| e) Működési célú kiadások államháztartáson belülről | 1 200 ezer forint  |

**13.§** A képviselőtestület az Egervári Közös önkormányzati Hivatal 2016. évi kiadásait **37 800 ezer forint** összegben állapítja meg, kiemelt előirányzatonként, az alábbiak szerint:

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| a) Személyi juttatások előirányzata | 24 435 ezer forint |
| b) Munkaadót terhelő járulékok      | 6 605 ezer forint  |
| c) Dologi kiadások                  | 6 210 ezer forint  |
| d) Intézményi beruházási kiadások   | 550 ezer forint    |

### **Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja**

**14.§ (1)** A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **17 760 ezer forintban** állapítja meg, melyből 15 510 ezer forint a működési célú hiány 2 250 ezer forint a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevétel az előző évek pénzmaradványának igénybevétele, összege 17 760 ezer forint.

(3) Finanszírozási kiadások összege 2 775 ezer forint, melyet a képviselőtestület a pénzmaradványa terhére finanszíroz.

(4) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet tartalmazza.

### **Költségvetési kiadások és bevételek**

**15.§ (1)** A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **5 705 ezer forint** összegben hagyja jóvá, melyből:

- 764 ezer forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- 4 941 ezer forint a céltartalék, mely pályázatok önrészenek finanszírozása céljából kerül elkülönítésre.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 25. §-ban írtakra, a képviselőtestületet és a polgármestert illeti meg.

(3) Az általános és céltartalék előirányzatokat az 5. melléklet tartalmazza.

**16.§ (1)** Az önkormányzat és költségvetési szervei működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási tervet a 8. melléklet szerint fogadja el a képviselőtestület.

(3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek folyósított intézményfinanszírozás részletezését a 9. melléklet tartalmazza.

## **Önkormányzat és költségvetési szervei kötelező, és önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok**

**17.§** (1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek önként vállalt feladatot nem látnak el, az önkormányzat által önként vállalt feladatokat, pedig 2., 3., 4., 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat, és intézménye által ellátott államigazgatási feladatokat a 2., 3. és 5. melléklet tartalmazza.

### **Létszám-előirányzat**

**18.§** (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei létszám-előirányzatát **23 főben** állapítja meg, melyből 21 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott, a 10. mellékletben írtak szerint.

(2) További létszám-bővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

(3) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei létszám-előirányzatának további részletezése a 10. mellékletben található.

### **Európai Unió Projektjei**

**19.§** A képviselőtestület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 11. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

### **Köztisztviselői illetményalap**

**20.§** A köztisztviselői illetményalap nagysága 2016. január 1-től 38 650 Ft.

### **Köztisztviselői cafetéria juttatás mértéke**

**21.§** A képviselőtestület a köztisztviselőket megillető éves cafetéria juttatás nagyságát bruttó 200 000 Ft/fő összegben állapítja meg.

### **Közművesítési hozzájárulás mértéke**

**22.§** 2016. évben a csatornaközműre történő rákötésért fizetendő közművesítési hozzájárulás mértéke magánszemélyek esetén ingatlanonként 110 000 Ft.

### **Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

**23.§** (1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többlet feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni.



(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 % os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselőtestület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételeikre fedezetet időarányosan, a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselőtestület jóváhagyásával történhet.

**24.§** Az önkormányzat vonatkozásában a polgármester, a költségvetési szervek esetében a szervek vezetői saját hatáskörben engedélyezhetik:

- a) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,
- b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
- c) 100 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívások nem vezetnek eredményre.

Minden más egyedi esetben a követelés csak a képviselőtestület hozzájárulásával törölhető.

### **Szabad pénzeszközökre vonatkozó rendelkezések**

**25.§** (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi intézményi pénzlekötés útján hasznosíthatóak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselőtestület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselőtestületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselőtestület határozatban dönt.

### **Intézményi költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

**26.§** (1) Az önkormányzat költségvetési szerve éves költségvetését a megállapított intézményfinanszírozása és saját bevételei terhére köteles úgy megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodása, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítésért a bevételek növeléséért az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.

(3) A költségvetési szerv az eredeti költségvetésben a működési hiány finanszírozásához bevonní tervezett pénzmaradvány összegén felüli szabad pénzmaradványra, annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat. Amennyiben a felülvizsgált, és jóváhagyásra kerülő pénzmaradvány összege elmarad a tervezettől az elmaradás összegét köteles az intézmény egyéb bevételeivel pótolni, vagy a kiadások csökkentésével kompenzálni.

(4) A költségvetési szerv vezetője a szerv előirányzatán felüli pénzügyileg teljesült összeg erejéig előirányzatait megemelheti, felhasználására a fenntartó önkormányzatok döntését követően kerülhet sor.

(5) Ha a költségvetési szerv olyan feladat ellátását vállalja fel amit a fenntartó önkormányzatok nem hagytak jóvá, annak finanszírozásához szükséges forrásokat saját többletbevételei terhére kell biztosítania.

(6) A költségvetési szerv előirányzatának változtatását a költségvetési szerv vezetője jogosult kezdeményezni a képviselőtestületnél.

### **Intézmények finanszírozása**

**27.§** (1) Egervár Község Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásához havonta járul hozzá, minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig nettó módon utalja a költségvetésében szereplő összeg 1/12 részét az intézmény részére. Ettől eltérni csak beruházások és felújítások esetén lehet.

(2) Az önkormányzat az Egervári Óvodát havonta finanszírozza, minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig nettó módon utalja a költségvetésében szereplő összeg 1/12 részét az intézmény részére. Az utalandó összeg tartalmazza az érintett önkormányzatok által, az Egervári önkormányzat számlájára utalt intézményfinanszírozásokat is. Ettől eltérni csak beruházások és felújítások esetén lehet.

(3) Addig az időpontig, amíg a költségvetési szerv jóváhagyott költségvetéssel nem rendelkezik, a finanszírozás az előző évi 1/12 rész szerint történik.

(4) Az (1), (2) bekezdésben szereplő költségvetési szerv finanszírozási tervét a 9. melléklet tartalmazza.

### **Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai**

**28.§** (1) A képviselőtestület feljogosítja az intézményeit a költségvetésükben jóváhagyott felhalmozási, felújítási pénzeszközökkel való önálló gazdálkodásra.

(2) Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

**Záró rendelkezések**

**29.§** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2016. költségvetési év során kell alkalmazni.

  
**Gyerko Gabor**  
polgármester



  
**Dr. Ürmösiné Kómiyes Eleonóra**  
jegyző

**Záradék:**

*A rendelet 2016. február 16-án kihirdetésre került.*

  
**Dr. Ürmösiné Kómiyes Eleonóra**  
jegyző



1. melléklet a 3/2016.(II.16.) önkormányzati rendelethez

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2016. évi tervezett bevételei kiemelt előirányzatonként**

|   | Adatok ezer Ft- ban     |              |   |                |
|---|-------------------------|--------------|---|----------------|
|   | Önkormányzat<br>Egervár | Óvoda        | Közös<br>Önkormányzati<br>Hivatal Egervár | Összesen:      |
| BEVÉTELEK:  | Eredeti ei.             | Eredeti ei.  | Eredeti ei.                               | Eredeti ei.    |
| a.) Önkormányzatok működési támogatásai   | 81 730                  |              |   | 81 730         |
| - Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása   | 34 077                  |              |   | 34 077         |
| - Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                             | 33 009                  |              |   | 33 009         |
| - Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása | 12 380                  |              |   | 12 380         |
| - Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                    | 1 200                   |              |   | 1 200          |
| - Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások   | 1 064                   |              |   | 1 064          |
| b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről   | 8 341                   |              | 3667                                      | 12 008         |
| c.) Közhatalmi bevételek  | 34 900                  |              |   | 34 900         |
| - Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója  | 1 800                   |              |   | 1 800          |
| - Értékesítési típusú adók: iparűzési adó   | 27 000                  |              |   | 27 000         |
| - Gépjárműadó bevétel   | 5 900                   |              |   | 5 900          |
| - Helyi adópótlék, adóbrírás  | 200                     |              |   | 200            |
| d.) Működési bevételek  | 13 259                  | 481          | 200                                       | 13 940         |
| e.) Működési célú átvett pénzeszközök   | 720                     |              |   | 720            |
| <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>  | <b>138 950</b>          | <b>481</b>   | <b>3 867</b>                              | <b>143 298</b> |
| <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>   | <b>18 190</b>           | <b>2 895</b> | <b>1 237</b>                              | <b>22 322</b>  |
| <b>TÁRGYÉMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>   | <b>157 140</b>          | <b>3 376</b> | <b>5 104</b>                              | <b>165 620</b> |

## Egervár község Önkormányzata 2016. évi módosított bevételei forrásoként

| Bevételi forrás megnevezése  | Adatok ezer Ft-ban |                |              |                    |                          |                           |
|--|--------------------|----------------|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|
|  | Összesen           | Működési       | Felhalmozási | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államigazgatási feladatok |
|  | Eredeti ei.        | Eredeti ei.    | Eredeti ei.  |                    |                          |                           |
| <b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>   | <b>34 077</b>      | <b>34 077</b>  |              |                    |                          |                           |
| - Önkormányzati hivatal működésének támogatása   | 31 373             | 31 373         |              | X                  |                          | X                         |
| - Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása  | 2 596              | 2 596          |              | X                  |                          |                           |
| - Közvilágítás fenntartásának támogatása   | 576                | 576            |              |                    |                          |                           |
| - Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása   | 926                | 926            |              |                    |                          |                           |
| - Közutak fenntartásának támogatása  | 1 094              | 1 094          |              |                    |                          |                           |
| - 2015. évről áthúzódó bérlőkompenzáció támogatása   | 108                | 108            |              | X                  |                          |                           |
| <b>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>                                       | <b>33 009</b>      | <b>33 009</b>  |              |                    |                          |                           |
| - Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőik bértámogatása                     | 28 092             | 28 092         |              | X                  |                          |                           |
| - Óvodaműködési támogatás  | 4 533              | 4 533          |              | X                  |                          |                           |
| - Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többfelkadásokhoz                                 | 384                | 384            |              | X                  |                          |                           |
| <b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása</b>           | <b>12 380</b>      | <b>12 380</b>  |              |                    |                          |                           |
| - Gyermekékeztetés támogatása  | 12 380             | 12 380         |              | X                  |                          |                           |
| <b>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>  | <b>1 200</b>       | <b>1 200</b>   |              |                    |                          |                           |
| <b>Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások</b>   | <b>1 064</b>       | <b>1 064</b>   |              |                    |                          |                           |
| - Költségvetési szerveknei foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja   | 1 064              | 1 064          |              | X                  |                          |                           |
| <b>a./ Önkormányzatok működési támogatásai</b>   | <b>81 730</b>      | <b>81 730</b>  |              |                    |                          |                           |
| <b>Működési célú visszatérítendő támogatások visszatérülése társulásoktól</b>                                    | <b>1 256</b>       | <b>1 256</b>   |              | X                  |                          |                           |
| <b>Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól</b>                          | <b>4 141</b>       | <b>4 141</b>   |              | X                  |                          |                           |
| <b>Egyéb működési célú támogatások bevételei elküldött állami pénzalapoktól (közterületkezelés)</b>              | <b>180</b>         | <b>180</b>     |              |                    |                          | X                         |
| <b>Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól:</b>  | <b>2 764</b>       | <b>2 764</b>   |              |                    |                          |                           |
| - Iskolai étkeztetéshez  | 1 850              | 1 850          |              |                    |                          |                           |
| - Gósta Önkormányzattól  | 334                | 334            |              | X                  |                          |                           |
| - Lakhegy Önkormányzattól  | 223                | 223            |              | X                  |                          |                           |
| - Vasholdogasszony Önkormányzattól   | 647                | 647            |              | X                  |                          |                           |
| - Kispáli Önkormányzattól  | 423                | 423            |              | X                  |                          |                           |
| - Nagypáli Önkormányzattól   | 223                | 223            |              | X                  |                          |                           |
| - Óvodához   | 506                | 506            |              |                    |                          |                           |
| - Gósta Önkormányzattól  | 195                | 195            |              | X                  |                          |                           |
| - Vasholdogasszony Önkormányzattól   | 195                | 195            |              | X                  |                          |                           |
| - Kispáli Önkormányzattól  | 97                 | 97             |              | X                  |                          |                           |
| - Nagypáli Önkormányzattól   | 19                 | 19             |              | X                  |                          |                           |
| - Orvosi rendelő fenntartásához  | 408                | 408            |              |                    |                          |                           |
| - Lakhegy Önkormányzattól  | 143                | 143            |              | X                  |                          |                           |
| - Vasholdogasszony Önkormányzattól   | 174                | 174            |              | X                  |                          |                           |
| - Gósta Önkormányzattól  | 91                 | 91             |              | X                  |                          |                           |
| <b>b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>   | <b>8 341</b>       | <b>8 341</b>   |              |                    |                          |                           |
| Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója   | 1 800              | 1 800          |              | X                  |                          |                           |
| Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó  | 27 000             | 27 000         |              | X                  |                          |                           |
| Gépjárműadó bevétel 40%  | 5 900              | 5 900          |              | X                  |                          |                           |
| Helyi adópótlék, adóbírság   | 200                | 200            |              | X                  |                          |                           |
| <b>c./ Közhatalmi bevételek</b>  | <b>34 900</b>      | <b>34 900</b>  |              |                    |                          |                           |
| Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület-használati díjak, lakber., közüzemi díjak továbbszámolása) | 4 700              | 4 700          |              |                    |                          | X                         |
| Ellátási díjak (iskolai étkezési térítési díjak)   | 3 559              | 3 559          |              | X                  |                          |                           |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó, AFA visszatérülések   | 5 000              | 5 000          |              |                    |                          | X                         |
| <b>d./ Működési bevételek</b>  | <b>13 259</b>      | <b>13 259</b>  |              |                    |                          |                           |
| <b>Működési célú visszatérítendő támogatások visszatérülése államháztartáson kívülről</b>                        | <b>720</b>         | <b>720</b>     |              |                    |                          |                           |
| - Egervári Estékért, Hagyományokért, Kulturáért Alapítvány   | 600                | 600            |              |                    |                          | X                         |
| - Házirtások   | 120                | 120            |              |                    |                          | X                         |
| <b>e./ Működési célú átvett pénzeszközök</b>   | <b>720</b>         | <b>720</b>     |              |                    |                          |                           |
| <b>I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>   | <b>138 950</b>     | <b>138 950</b> | <b>0</b>     |                    |                          |                           |
| Előző év költségvetési maradványának igénybevétele   | 18 190             | 16 690         | 1 500        |                    |                          | X                         |
| <b>II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>   | <b>18 190</b>      | <b>16 690</b>  | <b>1 500</b> |                    |                          |                           |
| <b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>  | <b>157 140</b>     | <b>155 640</b> | <b>1 500</b> |                    |                          |                           |

## Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016. évi tervezett költségvetési kiadásai Kiemelt előirányzatokként

| KIADÁSOK   | Önkormányzat Egervár |                   |                   | Óvoda             |                   |                   | Közös Önkormányzati Hivatal Egervár |                   |                   | Összesen |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|----------|
|  | Eredeti feladatok    | Eredeti feladatok | Eredeti feladatok | Eredeti feladatok | Eredeti feladatok | Eredeti feladatok | Eredeti feladatok                   | Eredeti feladatok | Eredeti feladatok |          |
| Személyi juttatások  | 11 802               | 2 216             | 0                 | 24 525            | 17 104            | 7 331             | 62 978                              |                   |                   |          |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 416                | 299               | 0                 | 6 582             | 4 623             | 1 982             | 16 902                              |                   |                   |          |
| Dologi kiadások  | 44 619               | 0                 | 45                | 10 093            | 4 968             | 1 242             | 60 967                              |                   |                   |          |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 375                  | 1 865             | 0                 |                   |                   |                   | 2 240                               |                   |                   |          |
| Egyéb működési célú kiadások                                 | 8 704                | 7 604             | 0                 | 1 200             |                   |                   | 17 508                              |                   |                   |          |
| Finanszírozási kiadások                                      | 2 775                | 0                 | 0                 |                   |                   |                   | 2 775                               |                   |                   |          |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:                                  | 71 691               | 11 984            | 45                | 42 400            | 26 695            | 0                 | 163 370                             |                   |                   |          |
| Beruházási kiadások  | 0                    | 1 500             | 0                 |                   |                   | 200               | 2 250                               |                   |                   |          |
| FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:                              | 0                    | 1 500             | 0                 | 0                 | 0                 | 550               | 2 250                               |                   |                   |          |
| TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:                    | 71 691               | 13 484            | 45                | 42 400            | 26 695            | 550               | 165 620                             |                   |                   |          |

Adatok ezer Ft-ban

## Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2016. évi tervezett önként vállalt felhalmozási kiadásai célonként

Adatok ezer Ft-ban

|   | Önkormányzat |                | Óvoda    |                | Közös Önkormányzati Hivatal Egervár |                | ÖSSZESEN: |                |
|---|--------------|----------------|----------|----------------|-------------------------------------|----------------|-----------|----------------|
|   | Kötelező     | Onként vállalt | Kötelező | Onként vállalt | Kötelező                            | Onként vállalt | Kötelező  | Onként vállalt |
| 1.) Beruházási kiadások   |              | 1 500          |          | 200            |                                     | 550            |           | 2 250          |
| - Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése  |              | 1 181          |          | 157            |                                     | 433            |           | 1 771          |
| - Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA                                 |              | 319            |          | 43             |                                     | 117            |           | 479            |
| <b>Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:</b> |              | <b>1 500</b>   |          | <b>200</b>     |                                     | <b>550</b>     |           | <b>2 250</b>   |

## Egervár Község Önkormányzata 2016. évi tervezett működési kiadásai

Adatok ezer Ft-ban

|   | Adatok ezer Ft-ban                            |                    |                          |                           |
|---|---|--------------------|--------------------------|---------------------------|
|   | Önkormányzat tervezett előirányzata összesen: | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államigazgatási feladatok |
|   | Eredeti ei.                                   | Eredeti ei.        | Eredeti ei.              | Eredeti ei.               |
| <b>a/Személyi juttatások</b>  |   |                    |                          |                           |
| 1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>   | 14 018  | 11 802             | 2 216                    | 0                         |
| - alapilletmény   | 12 210  | 9 994              | 2 216                    |                           |
| - védőőri kiegészítés   | 11 940  | 9 724              | 2 216                    |                           |
| 2.) <i>Béren kívüli juttatások</i>  | 581   | 581                |                          |                           |
| - CAFETERIA juttatás  | 581   | 581                |                          |                           |
| 3.) <i>Közteljesítési költségtérítés</i>  | 123   | 123                |                          |                           |
| 4.) <i>Egyéb költségtérítés</i>   | 539   | 539                |                          |                           |
| - polgármester költségtérítése  | 539   | 539                |                          |                           |
| 5.) <i>Egyéb sajátos juttatások</i>   | 265   | 265                |                          |                           |
| - bérkompenzáció  | 265   | 265                |                          |                           |
| 6.) <i>Külső személyi juttatások</i>  | 300   | 300                |                          |                           |
| - Reprerentáció   | 300   | 300                |                          |                           |
| b/ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó   | 3 715   | 3 416              | 299                      |                           |
| 1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>  | 3 514   | 3 215              | 299                      |                           |
| 2.) <i>Cafeteria után fizetendő EHO</i>   | 97  | 97                 |                          |                           |
| 3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>  | 104   | 104                |                          |                           |
| c/ Dologi kiadások  | 44 664  | 44 619             | 0                        | 45                        |
| 1.) <i> Szakmai anyagok beszerzése</i>  | 270   | 270                |                          |                           |
| - gyógszer  | 50  | 50                 |                          |                           |
| - könyv, folyóirat  | 200   | 200                |                          |                           |
| - egyéb szakmai anyagbeszerzés  | 20  | 20                 |                          |                           |
| 2.) <i> Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>   | 5 137   | 5 107              |                          | 30                        |
| - iodaszter nyomtatvány   | 330   | 300                |                          |                           |
| - tüzelőanyag (szociális tűzifa)  | 445   | 445                |                          |                           |
| - hajtó és kenőanyag  | 1 000   | 1 000              |                          |                           |
| - munkaruhá, védőruha   | 162   | 162                |                          |                           |
| - egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés  | 3 200   | 3 200              |                          |                           |
| 3.) <i> Kommunikációs szolgáltatások</i>  | 350   | 350                |                          |                           |
| - információs szolgáltatások  | 320   | 320                |                          |                           |
| - egyéb kommunikációs szolgáltatások  | 30  | 30                 |                          |                           |
| 4.) <i> Közüzemi díjak</i>  | 7 700   | 7 700              |                          |                           |
| - villamosenergia szolgáltatás  | 3 000   | 3 000              |                          |                           |
| - közvilágítás  | 2 500   | 2 500              |                          |                           |
| - gázenergia szolgáltatás   | 1 500   | 1 500              |                          |                           |
| - víz és csatornadíjak  | 700   | 700                |                          |                           |
| 5.) <i> Vásárolt élelmiszer</i>   | 8 995   | 8 995              |                          |                           |
| 6.) <i> Bérleti díj</i>   | 400   | 400                |                          |                           |
| 7.) <i> Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>   | 1 000   | 1 000              |                          |                           |
| 8.) <i> Egyéb szakmai szolgáltatások</i>  | 3 000   | 3 000              |                          |                           |
| 9.) <i> Egyéb szolgáltatások</i>  | 4 600   | 4 593              | 0                        | 7                         |
| - biztosítási szolgáltatások  | 500   | 500                |                          |                           |
| - szállítási szolgáltatások   | 500   | 500                |                          |                           |
| - bankköltségek   | 1 500   | 1 500              |                          |                           |
| - postai bélyegvásárlás   | 100   | 93                 |                          |                           |
| - egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások  | 2 000   | 2 000              |                          |                           |
| 10.) <i> Kivételések kiadásai</i>   | 84  | 84                 |                          |                           |
| 11.) <i> Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>  | 7 728   | 7 720              |                          | 8                         |
| 12.) <i> Fizetendő ÁFA</i>  | 5 000   | 5 000              |                          |                           |
| 13.) <i> Egyéb dologi kiadások</i>  | 400   | 400                |                          |                           |
| d/ <i> Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>   | 2 240   | 375                | 1 865                    | 0                         |
| <i>Települési támogatások</i>   | 2 240   | 375                | 1 865                    |                           |
| - szülei támo gatas 8 f6  | 240   |                    | 240                      |                           |
| - iskolakezdesi támogatás   | 800   |                    | 800                      |                           |
| - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 10 f6   | 120   |                    | 120                      |                           |
| - rendkívüli települési támogatás 15 f6   | 375   |                    | 375                      |                           |
| - lakhatási támogatás 2 f6  | 168   |                    | 168                      |                           |
| - ápolási támogatás 1 f6  | 171   |                    | 171                      |                           |
| - temetési segély 6 f6  | 270   |                    | 270                      |                           |
| - gyógszer támogatás 2 f6   | 96  |                    | 96                       |                           |
| e/ <i> Egyéb működési célú kiadások</i>   | 16 308  | 8 704              | 7 604                    | 0                         |
| 1.) <i> Működési célú visszatérítendő támogatások nyújtása államháztartáson belülrre (E-NY-Zalai Kistérségi Társulás)</i> | 1 256   | 1 256              |                          |                           |
| 2.) <i> Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre</i>   | 2 348   | 1 585              | 763                      | 427                       |
| - E-NY-Zalai Kistérségi Társulási tagdíj, bérkompenzáció  | 427   |                    |                          | 427                       |
| - Tófej Szociális Intézményfenntartó Társulás   | 1 000   | 1 000              |                          |                           |
| - Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár.  | 583   | 583                |                          |                           |
| - Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás   | 336   |                    | 336                      |                           |
| - Pannon Európai Területi Társulás tagdíj   | 2   |                    | 2                        |                           |
| 3.) <i> Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>  | 6 999   | 158                | 6 841                    | 0                         |
| - Szűcsösségi fogorvosi feladatok ellátásához átaladás  | 64  | 64                 |                          |                           |
| - Háziorvosnak iskolaegészségügyi átaladás  | 64  | 64                 |                          |                           |
| - Zalai Kiado   | 500   |                    | 500                      |                           |
| - Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása   | 6 341   |                    | 6 341                    |                           |
| - Egervári Polgárör Egyesület támogatása  | 400   |                    | 400                      |                           |
| - Sportegyesület támogatása   | 700   |                    | 700                      |                           |
| - Hélyvtrénevi Egyesület támogatása   | 900   |                    | 900                      |                           |
| - Együtt Egervárral Egyesület támogatása  | 300   |                    | 300                      |                           |
| - Magyar Önkormányzatok Szövetsége tagdíj   | 10  |                    | 10                       |                           |
| - Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége tagdíj  | 21  |                    | 21                       |                           |
| - Gócsay-Hegyhát Leader Egyesület tagdíj  | 10  |                    | 10                       |                           |
| - Egyéb szervezetek támogatása  | 4 000   |                    | 4 000                    |                           |
| - Gyermesteri feladatok ellátása  | 30  |                    | 30                       |                           |
| 4.) <i> Tartalékok</i>  | 5 705   | 5 705              |                          |                           |
| - általános tartalék  | 764   | 764                |                          |                           |
| - célfinanszírozás tartalék   | 4 941   | 4 941              |                          |                           |
| <b>TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>  | <b>80 945</b>                                 | <b>68 916</b>      | <b>11 984</b>            | <b>45</b>                 |
| 1.) Közponi, irányító szervi támogatások folyósítása  | 71 920  | 71 920             |                          |                           |
| 2.) Államháztartáson belüli megelőlegezések   | 2 775   | 2 775              |                          |                           |
| <b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b>  | <b>74 695</b>                                 | <b>74 695</b>      | <b>0</b>                 | <b>0</b>                  |
| <b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>  | <b>155 640</b>                                | <b>143 611</b>     | <b>11 984</b>            | <b>45</b>                 |



6. melléklet a 3/2016.(II.16.) önkormányzati rendelethez

**Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról**

Adatok ezer Ft- ban

| Megnevezés  | Mind összesen |             |               | Egervári Óvoda |             |               | Közös Önkormányzati Hivatali Egervár |             |               | Egervár Önkormányzata |             |               |
|---|---------------|-------------|---------------|----------------|-------------|---------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------|
|   | Összesen:     | Működési:   | Felhalmozási: | Összesen:      | Működési:   | Felhalmozási: | Összesen:                            | Működési:   | Felhalmozási: | Összesen:             | Működési:   | Felhalmozási: |
|   | Eredeti ei.   | Eredeti ei. | Eredeti ei.   | Eredeti ei.    | Eredeti ei. | Eredeti ei.   | Eredeti ei.                          | Eredeti ei. | Eredeti ei.   | Eredeti ei.           | Eredeti ei. | Eredeti ei.   |
| Költségvetési bevételek                             | 217 005       | 217 005     | 0             | 41 492         | 41 492      |               | 36 563                               | 36 563      |               | 138 950               | 138 950     |               |
| Költségvetési kiadások                              | 234 765       | 232 515     | 2 250         | 42 600         | 42 400      | 200           | 37 800                               | 37 250      | 550           | 154 365               | 152 865     | 1 500         |
| Költségvetési hiány                                 | 17 760        | 15 510      | 2 250         | 1 108          | 908         | 200           | 1 237                                | 687         | 550           | 15 415                | 13 915      | 1 500         |
| Költségvetési többlet                               | 0             | 0           | 0             | 0              |             |               | 0                                    |             |               | 0                     |             |               |
| Költségvetési hiány, a többlettel korrigálva        | 17 760        | 15 510      | 2 250         |                |             |               |                                      |             |               |                       |             |               |
| Előző évek pénzmaradványának igénybevétele          | 20 535        | 18 285      | 2 250         | 1 108          | 908         | 200           | 1 237                                | 687         | 550           | 18 190                | 16 690      | 1 500         |
| Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány   | 0             | 0           | 0             | 0              |             |               | 0                                    |             |               | 0                     |             |               |
| Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet | 2 775         | 2 775       | 0             | 0              |             |               | 0                                    |             |               | 2 775                 | 2 775       |               |
| Finanszírozási kiadások                             | 2 775         | 2 775       | 0             | 0              |             |               | 0                                    |             |               | 2 775                 | 2 775       |               |
| Finanszírozási bevételek                            | 0             | 0           | 0             | 0              |             |               | 0                                    |             |               | 0                     |             |               |
| Tárgyévi kiadások                                   | 237 540       | 235 290     | 2 250         | 42 600         | 42 400      | 200           | 37 800                               | 37 250      | 550           | 157 140               | 155 640     | 1 500         |
| Tárgyévi bevételek                                  | 237 540       | 235 290     | 2 250         | 42 600         | 42 400      | 200           | 37 800                               | 37 250      | 550           | 157 140               | 155 640     | 1 500         |

## 7. melléklet a 3/2016.(II.16.) önkormányzati rendelethez

| <b>A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2016.-2017.-2018.évi alakulását külön bemutató mérleg</b> |                    |                 |                 |
|--|--------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Megnevezés:</b>   | Adatok ezer Ft-ban |                 |                 |
|  | <b>2016. év</b>    | <b>2017. év</b> | <b>2018. év</b> |
|  | Eredeti ei.        | Eredeti ei.     | Eredeti ei.     |
| <b>I. Működési bevételek és kiadások:</b>  |                    |                 |                 |
| Önkormányzatok működési támogatása   | 81 730             | 82 548          | 83 373          |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről  | 8 341              | 8 424           | 8 508           |
| Közhatalmi bevételek   | 34 900             | 34 900          | 34 900          |
| Működési bevételek   | 13 259             | 13 392          | 13 526          |
| Működési célú átvett pénzeszközök  | 720                |                 |                 |
| Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele  | 16 690             | 15 131          | 15 633          |
| <b>Működési célú bevételek összesen:</b>   | <b>155 640</b>     | <b>154 395</b>  | <b>155 940</b>  |
| Személyi juttatások  | 14 018             | 14 158          | 14 300          |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó   | 3 715              | 3 752           | 3 790           |
| Dologi kiadások  | 44 664             | 45 112          | 45 563          |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai   | 2 240              | 2 263           | 2 285           |
| Egyéb működési célú kiadások   | 16 308             | 16 471          | 16 636          |
| Központi, irányító szervei támogatások folyósítása   | 71 920             | 72 639          | 73 366          |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések  | 2 775              |                 |                 |
| <b>Működési célú kiadások összesen :</b>   | <b>155 640</b>     | <b>154 395</b>  | <b>155 940</b>  |
| <b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>   |                    |                 |                 |
| Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele  | 1 500              | 1 515           | 1 530           |
| <b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>   | <b>1 500</b>       | <b>1 515</b>    | <b>1 530</b>    |
| Beruházások  | 1 500              | 1 515           | 1 530           |
| <b>Felhalmozási célú kiadás összesen:</b>  | <b>1 500</b>       | <b>1 515</b>    | <b>1 530</b>    |
| <b>ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>  | <b>157 140</b>     | <b>155 910</b>  | <b>157 470</b>  |
| <b>ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>   | <b>157 140</b>     | <b>155 910</b>  | <b>157 470</b>  |



| Kiadások  | Előirányzat<br>összesen | Várható kiadások havi forgalma |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|---|-------------------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|   |                         | Adatok ezer Ft-ban             |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|   |                         | I. hó                          | II. hó        | III. hó       | IV. hó        | V. hó         | VI. hó        | VII. hó       | VIII. hó      | IX. hó        | X. hó         | XI. hó        | XII. hó       |               |
| <b>Személyi juttatások</b>                                      | <b>14 018</b>           | <b>1 764</b>                   | <b>1 690</b>  | <b>1 690</b>  | <b>986</b>    | <b>986</b>    | <b>986</b>    | <b>986</b>    | <b>986</b>    | <b>986</b>    | <b>986</b>    | <b>986</b>    | <b>986</b>    | <b>986</b>    |
| <b>Munkaadót terhelő járulékok</b>                              | <b>3 715</b>            | <b>473</b>                     | <b>453</b>    | <b>453</b>    | <b>260</b>    | <b>260</b>    | <b>260</b>    | <b>260</b>    | <b>260</b>    | <b>260</b>    | <b>260</b>    | <b>260</b>    | <b>260</b>    | <b>256</b>    |
| <b>Készletbeszerzések</b>                                       | <b>5 407</b>            | <b>451</b>                     | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>451</b>    | <b>446</b>    |
| <b>Szolgáltatások</b>   | <b>26 529</b>           | <b>2 211</b>                   | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 211</b>  | <b>2 208</b>  |
| <b>AFA kiadás</b>   | <b>12 728</b>           | <b>1 061</b>                   | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 061</b>  | <b>1 057</b>  |
| <b>Dologi és dologi jellegű kiadások</b>                        | <b>44 664</b>           | <b>3 723</b>                   | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 723</b>  | <b>3 711</b>  |
| <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>                           | <b>2 240</b>            | <b>187</b>                     | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>187</b>    | <b>183</b>    |
| <b>Működési célú visszatérítendő támogatások nyújtása</b>       |                         |                                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>Államháztartáson belülré</b>                                 | <b>1 256</b>            | <b>105</b>                     | <b>105</b>    | <b>104</b>    | <b>105</b>    | <b>105</b>    | <b>105</b>    | <b>105</b>    | <b>105</b>    | <b>104</b>    | <b>105</b>    | <b>105</b>    | <b>105</b>    | <b>104</b>    |
| <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                             |                         |                                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>Államháztartáson belülré</b>                                 | <b>2 348</b>            | <b>179</b>                     | <b>509</b>    | <b>9</b>      | <b>300</b>    | <b>9</b>      | <b>168</b>    | <b>300</b>    | <b>177</b>    | <b>509</b>    | <b>9</b>      | <b>9</b>      | <b>9</b>      | <b>170</b>    |
| <b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré</b> | <b>6 999</b>            | <b>47</b>                      | <b>31</b>     | <b>69</b>     | <b>47</b>     | <b>31</b>     | <b>3 272</b>  | <b>47</b>     | <b>31</b>     | <b>69</b>     | <b>47</b>     | <b>31</b>     | <b>31</b>     | <b>3 277</b>  |
| <b>Tartalékok</b>   | <b>5 705</b>            |                                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | <b>5 705</b>  |
| <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                             | <b>16 308</b>           | <b>331</b>                     | <b>645</b>    | <b>182</b>    | <b>452</b>    | <b>145</b>    | <b>3 544</b>  | <b>452</b>    | <b>313</b>    | <b>682</b>    | <b>161</b>    | <b>145</b>    | <b>145</b>    | <b>9 256</b>  |
| <b>Beruházások</b>  | <b>1 500</b>            |                                |               | <b>500</b>    |               | <b>500</b>    |               |               |               |               |               |               |               | <b>500</b>    |
| <b>Költségvetési kiadások</b>                                   | <b>82 445</b>           | <b>6 478</b>                   | <b>6 698</b>  | <b>6 735</b>  | <b>5 608</b>  | <b>5 301</b>  | <b>9 200</b>  | <b>5 608</b>  | <b>5 469</b>  | <b>5 838</b>  | <b>5 317</b>  | <b>5 301</b>  | <b>5 301</b>  | <b>14 892</b> |
| <b>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</b>       | <b>71 920</b>           | <b>5 993</b>                   | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 997</b>  |
| <b>Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>                  | <b>2 775</b>            | <b>2 775</b>                   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>Finanszírozási kiadások</b>                                  | <b>74 695</b>           | <b>8 768</b>                   | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 993</b>  | <b>5 997</b>  |
| <b>Kiadások összesen</b>  | <b>157 140</b>          | <b>15 246</b>                  | <b>12 691</b> | <b>12 728</b> | <b>11 601</b> | <b>11 294</b> | <b>15 193</b> | <b>11 601</b> | <b>11 462</b> | <b>11 831</b> | <b>11 310</b> | <b>11 294</b> | <b>11 294</b> | <b>20 889</b> |

## 8. melléklet a 3/2016.(II.16.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

| Előirányzat felhasználás ütemei |  |                |   |                |
|---------------------------------|--|----------------|---|----------------|
|                                 | Bevételi előirányzat<br>Felhasználás ütemezése |                | Kiadási előirányzat<br>Felhasználás ütemezése |                |
|                                 | Havi adat                                      | Halmazott adat | Havi adat                                     | Halmazott adat |
|                                 | Adatok ezer Ft-ban                             |                | Adatok ezer Ft-ban                            |                |
| Január                          | 29 725   | 29 725         | 15 246  | 15 246         |
| Február                         | 8 405  | 38 130         | 12 691  | 27 937         |
| Március                         | 26 455   | 64 585         | 12 728  | 40 665         |
| Április                         | 8 345  | 72 930         | 11 601  | 52 266         |
| Május                           | 8 345  | 81 275         | 11 294  | 63 560         |
| Június                          | 8 345  | 89 620         | 15 193  | 78 753         |
| Július                          | 8 345  | 97 965         | 11 601  | 90 354         |
| Augusztus                       | 8 345  | 106 310        | 11 462  | 101 816        |
| Szeptember                      | 25 795   | 132 105        | 11 831  | 113 647        |
| Október                         | 8 345  | 140 450        | 11 310  | 124 957        |
| November                        | 8 345  | 148 795        | 11 294  | 136 251        |
| December                        | 8 345  | 157 140        | 20 889  | 157 140        |

## 8. melléklet a 3/2016.(II.16.) önkormányzati rendelethez

4. oldal

| Hónapok            | Időszaki<br>nyitó<br>pénzkészlet | Időszaki<br>pénzforgalmi<br>bevételek | Időszaki<br>pénzforgalmi<br>kiadások | Időszaki<br>záró<br>pénzkészlet | Időszaki<br>átlag<br>pénzkészlet |
|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Adatok ezer Ft-ban |                                  |                                       |                                      |                                 |                                  |
| Január             | 18 190                           | 11 535                                | 15 246                               | 14 479                          | 16 335                           |
| Február            | 14 479                           | 8 405                                 | 12 691                               | 10 193                          | 12 336                           |
| Március            | 10 193                           | 26 455                                | 12 728                               | 23 920                          | 17 057                           |
| Április            | 23 920                           | 8 345                                 | 11 601                               | 20 664                          | 22 292                           |
| Május              | 20 664                           | 8 345                                 | 11 294                               | 17 715                          | 19 190                           |
| Június             | 17 715                           | 8 345                                 | 15 193                               | 10 867                          | 14 291                           |
| Július             | 10 867                           | 8 345                                 | 11 601                               | 7 611                           | 9 239                            |
| Augusztus          | 7 611                            | 8 345                                 | 11 462                               | 4 494                           | 6 053                            |
| Szeptember         | 4 494                            | 25 795                                | 11 831                               | 18 458                          | 11 476                           |
| Október            | 18 458                           | 8 345                                 | 11 310                               | 15 493                          | 16 976                           |
| November           | 15 493                           | 8 345                                 | 11 294                               | 12 544                          | 14 019                           |
| December           | 12 544                           | 8 345                                 | 20 889                               | 0                               | 6 272                            |

9. melléklet a 3/2016.(II.16.) önkormányzati rendelethez

| <b>2015. évi Működési célú támogatás intézményeknek</b>   |                              |
|---|------------------------------|
|   | <b>Tervezett előirányzat</b> |
|   | Adatok ezer Ft-ban           |
| <b>Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás</b>   | <b>32 696</b>                |
| Önk.Egervár   | 32 696                       |
| - Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása                                 | 31 373                       |
| - 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása  | 47                           |
| - Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások - Foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja                               | 476                          |
| - Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására   | 800                          |
| <b>Egervári óvoda működésére támogatás</b>  | <b>39 224</b>                |
| Önk. Gósfá  | 195                          |
| Önk. Kispáli  | 97                           |
| Önk. Nagypáli   | 19                           |
| Önk. Vasboldogasszony   | 195                          |
| Önk.Egervár   | 38 718                       |
| - Saját rész  | 602                          |
| - 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása  | 13                           |
| - Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása   | 33 009                       |
| - Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása - Gyermekétkeztetés támogatása | 4 952                        |
| - Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások - Foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja                               | 142                          |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>71 920</b>                |

10. melléklet a 3/2016.(II.16.) önkormányzati rendelethez

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016. évi létszám előirányzata  
( Fő )**

|                       | Közös Önkormányzati Hivatal                               |  | Egervári Óvoda  |  | Önkormányzat  |  | Létszám előirányzat összesen:                             |  |
|-----------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|
|                       | Teljes munkaidőben foglalkoztatott<br>Eredeti előirányzat | Részmunkaidőben foglalkoztatott<br>Eredeti előirányzat | Teljes munkaidőben foglalkoztatott<br>Eredeti előirányzat | Részmunkaidőben foglalkoztatott<br>Eredeti előirányzat | Teljes munkaidőben foglalkoztatott<br>Eredeti előirányzat | Részmunkaidőben foglalkoztatott<br>Eredeti előirányzat | Teljes munkaidőben foglalkoztatott<br>Eredeti előirányzat | Részmunkaidőben foglalkoztatott<br>Eredeti előirányzat |
| Igazgatási dolgozó    | 9   |  |   |  | 1   |  | 10  | 0  |
| Óvoda pedagógus       |   |  | 5   | 1  |   |  | 5   | 1  |
| Egyéb szakalkalmazott |   |  | 2   | 1  | 1   |  | 3   | 1  |
| Fizikai dolgozó       |   |  |   |  | 1   |  | 1   | 0  |
| Közfoglalkoztatottak  |   |  |   |  | 2   |  | 2   | 0  |
| Változás              |   |  |   |  |   |  | 0   | 0  |
| <b>Összesen:</b>      | <b>9</b>  | <b>0</b>   | <b>7</b>  | <b>2</b>   | <b>5</b>  | <b>0</b>   | <b>21</b>   | <b>2</b>   |



11. melléklet a 3/2016.(II.16.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat 2016. évi Európai Unió projektjei**

Ezer Ft. ban

| Megnevezés:   | Bevétel:   |                                       |                   |                   |                   | Kiadás :         |                  |                  |
|---|--|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
|   | Támogatást biztosító megnevezése                             | Szerződés szerinti támogatás összesen | 2013. évi bevétel | 2014. évi bevétel | 2015. évi bevétel | 2013. évi kiadás | 2014. évi kiadás | 2015. évi kiadás |
| <b>ÖNKORMÁNYZATON BELÜL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK:</b>  |  |                                       |                   |                   |                   |                  |                  |                  |
| Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok Egervár község lakosai számára TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1063 | Európai Szociális Alapból és Magyarország társfinanszírozása | 9 871                                 | 2 468             | 0                 | 0                 | 1 703            | 2 549            | 0                |

**TÁJÉKOZTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ AZ  
ÁLLAMHÁZTARTÁSRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNY 24. § (4)  
BEKEZDÉSE ALAPJÁN**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24. § (4) bekezdése kimondja, hogy a költségvetés előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indoklással együtt bemutatni:

- A helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- Közvetett támogatásokat-így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket-tartalmazó kimutatást.

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve a hivatal elkészítette a szükséges melléleteket, melyeket a költségvetési rendelettervezet anyagával együtt tájékoztatás céljából eljuttatunk Önökhöz.

Az előirányzat felhasználási terv a költségvetési rendelettervezet mellékletét képezi, ezért azt ezen anyaghoz külön nem csatoltuk be.

Kérem a képviselőtestületet, hogy az önkormányzat tervezett 2016. évi költségvetéséhez kapcsolódóan vitassák meg az ezen előterjesztéshez csatolt melléleteket.

**Egervár, 2016. 02. 09.**

**Gyerkó Gábor s.k.**  
**polgármester**

**Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.**  
**jegyző**



## 1. tájékoztató tábla

**Helyi önkormányzat összes bevétele**

Ezer Ft- ban

| Bevételi előirányzat megnevezése   | Előirányzat összege |
|--|---------------------|
| Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása  | 34 077              |
| Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása  | 33 009              |
| Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása               | 12 380              |
| Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása   | 1 200               |
| Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások  | 1 064               |
| <b>a./ Önkormányzatok működési támogatásai</b>   | <b>81 730</b>       |
| Működési célú visszatérítendő támogatások visszatérülése társulásoktól   | 1 256               |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)                | 180                 |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól                               | 4 141               |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól  | 2 764               |
| <b>b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>   | <b>8 341</b>        |
| Vagyonai típusú adók: magánszemélyek kommunális adója  | 1 800               |
| Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó  | 27 000              |
| Gépjárműadó bevétel 40%  | 5 900               |
| Helyi adópótlék, adóbírság   | 200                 |
| <b>c./ Közhatalmi bevételek</b>  | <b>34 900</b>       |
| Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterülethasználati díjak, lakbér, közüzemi díjak továbbszámolása) | 4 700               |
| Ellátási díjak (iskolai étkezési térítési díjak)   | 3 559               |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó, ÁFA visszatérülések   | 5 000               |
| <b>d./ Működési bevételek</b>  | <b>13 259</b>       |
| Működési célú visszatérítendő támogatások visszatérülése államháztartáson kívülről                             | 720                 |
| <b>e./ Működési célú átvett pénzeszközök</b>   | <b>720</b>          |
| <b>Költségvetési bevételek</b>   | <b>138 950</b>      |
| Finanszírozási bevételek   | 18 190              |
| <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>   | <b>157 140</b>      |

2. tájékoztató tábla

| <b>Helyi önkormányzat összes kiadása</b>  |                            |
|---|----------------------------|
|   | Ezer Ft- ban               |
| <b>Kiadási előirányzat megnevezése</b>  | <b>Előirányzat összege</b> |
| 1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>   | 12 210                     |
| 2.) <i>Béren kívüli juttatások</i>  | 581                        |
| 3.) <i>Közlekedési költségtérítés</i>   | 123                        |
| 4.) <i>Egyéb költségtérítés</i>   | 539                        |
| 5.) <i>Egyéb sajátos juttatások</i>   | 265                        |
| 6.) <i>Külső személyi juttatások</i>  | 300                        |
| <b>a./Személyi juttatások</b>   | <b>14 018</b>              |
| 1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>  | 3 514                      |
| 2.) <i>Cafeteria után fizetendő EHO</i>   | 97                         |
| 3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>  | 104                        |
| <b>b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>   | <b>3 715</b>               |
| 1.) <i>Szakmai anyagok beszerzése</i>   | 270                        |
| 2.) <i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>  | 5 137                      |
| 3.) <i>Kommunikációs szolgáltatások</i>   | 350                        |
| 4.) <i>Közüzemi díjak</i>   | 7 700                      |
| 5.) <i>Vásárolt élelmezés</i>   | 8 995                      |
| 6.) <i>Bérleti díj</i>  | 400                        |
| 7.) <i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>  | 1 000                      |
| 8.) <i>Egyéb szakmai szolgáltatások</i>   | 3 000                      |
| 9.) <i>Egyéb szolgáltatások</i>   | 4 600                      |
| 10.) <i>Kiküldetések kiadásai</i>   | 84                         |
| 11.) <i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>   | 7 728                      |
| 12.) <i>Fizetendő ÁFA</i>   | 5 000                      |
| 13.) <i>Egyéb dologi kiadások</i>   | 400                        |
| <b>c./ Dologi kiadások</b>  | <b>44 664</b>              |
| <i>Települési támogatások</i>   | 2 240                      |
| <b>d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>   | <b>2 240</b>               |
| 1.) <i>Működési célú visszatérítendő támogatások nyújtása államháztartáson belülre (É-NY-Zalai Kistérségi Társulás)</i> | 1 256                      |
| 2.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>   | 2 348                      |
| 3.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>   | 6 999                      |
| 4.) <i>Tartalékok</i>   | 5 705                      |
| <b>e./ Egyéb működési célú kiadások</b>   | <b>16 308</b>              |
| <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>   | <b>80 945</b>              |
| <b>Finanszírozási kiadások</b>  | <b>74 695</b>              |
| <b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK</b>  | <b>155 640</b>             |

3. tájékoztató tábla

| Megnevezés  | Megelőző év<br>tény adata<br>2014. | Előző év<br>várható<br>adata<br>2015. | Vonatkozó év<br>várható adata<br>2016. |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>A/1 Vagyoni értékű jogok</b>   | 17 379                             | 17 379                                | 16 520                                 |
| <b>A/1/2 Szellemi termékek</b>  | 5 336                              | 5 335                                 | 5 201                                  |
| <b>A/1 Immateriális javak összesen</b>  | 22 715                             | 22 714                                | 21 721                                 |
| <b>A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>  | 1 097 742                          | 1 097 741                             | 1 244 801                              |
| <b>A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>   | 75 845                             | 76 394                                | 74 560                                 |
| <b>A/1/3 Beruházások, felújítások</b>   | 150 103                            | 155 434                               | 0                                      |
| <b>A/1/1 Tárgyi eszközök összesen</b>   | 1 323 690                          | 1 329 569                             | 1 319 361                              |
| <b>A/1/1/1 Tartós részesedések</b>  | 1 800                              | 1 800                                 | 1 800                                  |
| <b>A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök</b>  | 1 800                              | 1 800                                 | 1 800                                  |
| <b>A/1/4 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>   | 2 598                              | 2 598                                 | 2 400                                  |
| <b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>   | 1 350 803                          | 1 356 681                             | 1 345 282                              |
| <b>B/1 Készletek</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>B/1/1 Nem tartós részesedések</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>B/1/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| - ebből: befektetési jegyek   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>B/1/1 Értékpapírok</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>C/1 Hosszú lejáratú betétek</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>C/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>   | 68                                 | 136                                   | 55                                     |
| - ebből: forintpénztár  | 0                                  | 136                                   | 0                                      |
| <b>C/1/1 Forintszámlák</b>  | 20 655                             | 20 949                                | 15 690                                 |
| - ebből: kincstáron kívüli forintszámlák  | 0                                  | 20 949                                | 0                                      |
| <b>C/1/2 Idegen pénzeszközök</b>  | 608                                | 0                                     | 0                                      |
| <b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>  | 21 331                             | 21 085                                | 15 745                                 |
| <b>D/1/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről</b>   | 0                                  | 0                                     | 400                                    |
| <b>D/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről</b>                                       | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre</b>  | 0                                  | 5 640                                 | 2 510                                  |
| - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói  | 0                                  | 5 640                                 | 0                                      |
| <b>D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre</b>  | 387                                | 8 760                                 | 2 400                                  |
| - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke           | 0                                  | 6 911                                 | 1 600                                  |
| - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ellátási díjakra   | 0                                  | 1 306                                 | 0                                      |
| - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó  | 0                                  | 543                                   | 800                                    |
| <b>D/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre</b>   | 0                                  | 34                                    | 56                                     |
| - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről               | 0                                  | 34                                    | 0                                      |
| <b>D/1 Költségvetési évben esedékes követelések</b>   | 387                                | 14 434                                | 5 366                                  |
| <b>D/1/1 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről</b>                                   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>D/1/2 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről</b>                               | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>D/1/3 Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételre</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>D/1/4 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételre</b>  | 0                                  | 328                                   | 0                                      |
| - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>D/1/1 Költségvetési évét követően esedékes követelések</b>   | 0                                  | 328                                   | 0                                      |
| <b>D/1/1/1 Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>D/1/1/2 Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>   | 387                                | 14 762                                | 5 366                                  |
| <b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>   | 0                                  | 439                                   | 0                                      |
| - ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [A+B+C+D+E+F]</b>  | 1 372 521                          | 1 392 967                             | 1 366 393                              |
| <b>G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke</b>  | 591 037                            | 591 037                               | 591 037                                |
| <b>G/1/1 Nemzeti vagyon változásai</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>G/1/1/1 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai</b>  | 30 833                             | 30 833                                | 30 833                                 |
| <b>G/1/1/2 Felhalmozott eredmény</b>  | 720 289                            | 720 289                               | 720 289                                |
| <b>G/1/1/3 Eszközök érték helyesbítésének forrása</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>G/1/1/4 Mérleg szerinti eredmény</b>   | 25 626                             | -28 254                               | 21 834                                 |
| <b>G/ SAJÁT TŐKE</b>  | 1 367 785                          | 1 313 905                             | 1 363 993                              |
| <b>H/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra</b>                                      | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra</b>   | 0                                  | 222                                   | 0                                      |
| <b>H/1/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>   | 0                                  | 222                                   | 0                                      |
| <b>H/1/1/1 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/1/2 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra</b>                            | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/1/3 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra</b>   | 0                                  | 1 096                                 | 0                                      |
| <b>H/1/1/4 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek beruházásokra</b>   | 0                                  | 71 542                                | 0                                      |
| <b>H/1/1/5 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra</b>   | 0                                  | 2 744                                 | 0                                      |
| <b>H/1/1/7 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek</b>   | 0                                  | 75 382                                | 0                                      |
| <b>H/1/1/1 Kapott előlegek</b>  | 4 736                              | 1 033                                 | 2 400                                  |
| <b>H/1/1/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/1/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/1/2 Továbbadasi célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/1/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása</b>  | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>H/1/1/7 Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>   | 4 736                              | 1 033                                 | 2 400                                  |
| <b>H/1/1/7/1 Kötelezettségek</b>  | 4 736                              | 76 637                                | 2 400                                  |
| <b>I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>  | 0                                  | 2 425                                 | 0                                      |
| <b>K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>   | 0                                  | 0                                     | 0                                      |
| <b>FORRÁSOK ÖSSZESEN [G+H+I+J+K]</b>  | 1 372 521                          | 1 392 967                             | 1 366 393                              |

4. tájékoztató tábla

**Az Önkormányzat 2016. évi Európai Unió projektjei**

Ezer Ft.-ban

| Magnevezés:  | Bevétel:  |   |   | Kiadás :                           |  |                           |
|--|---|---|---|------------------------------------|--|---------------------------|
|  | Támogatást biztosító magnevezése                            | Szerződés szerinti támogatás összesen e Ft.-ban | Terv évet megelőző évek bevételai e Ft.-ban | Várható terv évi bevétel e Ft.-ban | Terv évet megelőző évek kiadásai e Ft.-ban | Terv évi kiadás e Ft.-ban |
| <b>ÖNKORMÁNYZATON BELÜL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK:</b>   |   | <b>9 871</b>                                    | <b>2 468</b>                                | <b>0</b>                           | <b>4 252</b>                               | <b>0</b>                  |
| Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok Egervár község lakosai számára TÁMOP-6.1.2-1/1/1-2012-1063 | Európai Szociális Alpból és Magyarország társfinanszírozása | 9 871   | 2 468                                       | 0                                  | 4 252                                      | 0                         |

## Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

| Önkormányzat bevételei<br>jogcímei:  | Előirányzat<br>összege: | Közvetett támogatás megnevezése   | Előirányzat<br>összege: |
|--|-------------------------|---|-------------------------|
| <b>a, Egyéb saját működési bevételek</b>   | <b>3 559</b>            | <b>a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:</b> |                         |
| -Ellátási díjak (iskolai étkezési térítési díjak)  | <b>3 559</b>            | - szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése                                   |                         |
| <b>b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről</b>  | <b>720</b>              | <b>b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege</b>             |                         |
| <b>c, Helyi adók, gépjárműadó:</b>   | <b>34 700</b>           | <b>c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként</b>                     |                         |
| Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója   | 1 800                   | -magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény  | 86 000 Ft (62 Ft)       |
| Értékesítési típusú adók: parüzési adó   | 27 000                  |   |                         |
| Gépjárműadó bevétel 40%  | 5 900                   |   |                         |
| <b>d, Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel:</b>   | <b>4 700</b>            | <b>d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege</b>         |                         |
| -Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterülethasználati díjak, lakbér, közüzemi díjak továbbszámolás) | 4 700                   | - helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény  | 0                       |
| <b>Összesen:</b>   | <b>43 679</b>           |   |                         |



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

---

*7. napirendi pont anyaga*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2016. február 10-én tartandó ülésére**

Tárgy: ***Óvodai, és iskolai étkezés nyersanyag- és rezsiköltsége***

Előterjesztő: ***Gyerkó Gábor polgármester***

Készítette: ***Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző***

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzat által biztosított intézményi étkeztetést (óvodai, iskolai étkeztetés, alkalmazottak étkeztetése) 2015. évben Mázsa Imre egyéni vállalkozó biztosította az általa üzemeltetett főzőkonyháról.

Az élelmiszer nyersanyagok piaci árának emelkedése miatt az étkezési nyersanyagköltségek (normák), valamint a térítési díjak éves felülvizsgálatára minden évben sor kerül.

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a képviselőtestület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját évente egy alkalommal március 31-ig állapítja meg. A módosított térítési díj legkorábban április 1-től érvényesíthető.

A szolgáltató a 2016. évi díjak tekintetében árváltozást (áremelkedést) nem kezdeményezett, az élelmezés nyersanyagköltségére, valamint a rezsiköltségre vonatkozóan 2015. évben benyújtott javaslatát 2016. évre is változatlan feltételekkel fenntartja.



A szülők által fizetendő térítési díj nem fog emelkedni, így az e tárgyban alkotott önkormányzati rendelet módosítására sincs szükség.

Kérem a képviselőtestületet, hogy fogadja el a napirend tárgyában készített határozati javaslatot.

Egervár, 2016. január 26.

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra*  
Jegyző

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete az**

**- Egervári Óvodában az étkezés költségének összetételét 2016. március 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:**

- ebéd nyersanyag költsége adatonként: bruttó 231 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 151 Ft összesen 382 Ft,

- tízórai nyersanyag költsége adagonként: bruttó 71 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 51 Ft összesen 122 Ft,

- uzsonna nyersanyag költsége adagonként: bruttó 71 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 51 Ft összesen 122 Ft.

**- Egervári László Általános Iskolában az étkezés költségének összetételét 2015. 6. március 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:**

- ebéd nyersanyag költsége adatonként: bruttó 265 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 181 Ft összesen 446 Ft,

- tízórai nyersanyag költsége adagonként: bruttó 81 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 53 Ft összesen 134 Ft,

uzsonna nyersanyag költsége adagonként: bruttó 81 Ft, rezsiköltség díja: bruttó 53 Ft összesen 134 Ft.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekre az étkeztetést nyújtó vállalkozót, valamint az intézmények vezetőit tájékoztassa.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: 2016. március 1.**



*Egervári Közös Önkormányzati Hivatal*  
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

---

*8. napirendi pont anyaga*

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. február 10.-én tartandó ülésére**

**Tárgy:** Egervár község önkormányzati képviselőtestületének  
2016. évi munkaterve, rendezvényterve

**Előterjesztő:** Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelet 13.§-a kimondja, hogy a képviselőtestület munkaterv alapján működik, mely egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Egervár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak alapján Egervár község önkormányzati képviselőtestületének 2016. évi munka és rendezvénytervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munka és rendezvényterv közzétételéről gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**2016. ÉVI**

**MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE**

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE**  
**2016. ÉVI ÜLÉSRENDJE**

**Képviselőtestületi ülések ideje helye:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| február 10. 18 00 óra    | Közös Önkormányzati<br>Hivatal Tanácskozóterme |
| március 23. 18 00 óra    | Közös Önkormányzati<br>Hivatal Tanácskozóterme |
| április 27. 18 00 óra    | Közös Önkormányzati<br>Hivatal Tanácskozóterme |
| május 25. 18 00 óra      | Közös Önkormányzati<br>Hivatal Tanácskozóterme |
| június 22. 18 00 óra     | Közös Önkormányzati<br>Hivatal Tanácskozóterme |
| augusztus 24. 18 30 óra  | Közös Önkormányzati<br>Hivatal Tanácskozóterme |
| szeptember 21. 18 00 óra | Közös Önkormányzati<br>Hivatal Tanácskozóterme |
| október 20. 18 00 óra    | Közös Önkormányzati<br>Hivatal Tanácskozóterme |
| november 23. 18 00 óra   | Közös Önkormányzati<br>Hivatal Tanácskozóterme |

**Valamennyi ülés kötelező napirendi pontjai:**

- Polgármesteri beszámoló a végzett munkáról, a tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.
- Interpellációk, kérdések

**TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK**

**2016. február**

1. A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: polgármester

2. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: jegyző

3. Az Egervári Óvoda 2016. évi költségvetésének jóváhagyása  
Előadó: óvodavezető

4. Beszámoló a 2016. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről, és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

5. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

6. Egervári László Általános Iskola és az Egervári Óvoda nyersanyag és rezsi költségének meghatározása

Előadó: polgármester

7. Az önkormányzat 2016. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

8. Pályázatok benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

9. Egyebek

### **2016. március**

1. Egervári Óvoda 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Óvodavezető

2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

3. Iparüzési adóról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4. Az egervári Nádasdy -Széchenyi Várkastély vagyonkezelés ügye

Előadó: polgármester

5. Éves közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: polgármester

6. Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámoló Jóváhagyása

Előadó: polgármester

7. 2016. július 1. napjától iskolai- és óvodai étkeztetés ellátása

Előadó: polgármester

8. Egyebek

### **2016. április**

1. Beszámoló az Egervári Óvoda 2015. évi gazdálkodásáról

Előadó: óvodavezető

2. Egervár község Önkormányzatának 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet tárgyalása  
Előadó: polgármester
3. 2015. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése  
Előadó: jegyző
4. Óvodavezetői feladatok ellátására pályázat kiírása  
Előadó: polgármester
5. Egyebek

### **2016. május**

1. Közmeghallgatás
2. Közbiztonság helyzetéről tájékoztató  
Előadó: körzeti megbízott
3. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: jegyző
4. Beszámoló a Szociális és Sportbizottság munkájáról  
Előadó: bizottság elnöke
5. Beszámoló a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság munkájáról  
Előadó: bizottság elnöke
6. Egyebek

### **2016. június**

1. Óvodai csoportok számának meghatározása  
Előadó: polgármester , óvodavezető
2. Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: jegyző
3. Pályázatok benyújtásáról döntéshozatal  
Előadó: polgármester
4. Lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálása  
Előadó: Polgármester
5. Egyebek

### **2016. július: ÜLÉSSZÜNET**

**2016. augusztus**

1. Tájékoztató a település egészségügyi ellátásának helyzetéről  
Előadó: háziorvos
2. Tájékoztató a szociális gondoskodási tevékenységről  
Előadó: TÁMASZ házi gondozója
3. Temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata  
Előadó: polgármester
4. Egyebek

**2016. szeptember**

1. Az önkormányzat 2016.évi költségvetésének módosítása  
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató az iskolai étkeztetést érintő időarányos bevételekről, kiadásokról  
Előadó: polgármester
3. Beszámoló Egervári Óvoda 2016. első féléves gazdálkodásáról  
Előadó: óvodavezető
4. Beszámoló Egervár község önkormányzatának 2016. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról  
Előadó: polgármester
5. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal  
Előadó: jegyző
6. Egyebek

**2016. október**

1. Adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató az adóbevételek alakulásáról  
Előadó: polgármester, jegyző
2. Magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet módosítása  
Előadó: polgármester
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálása  
Előadó: polgármester

## 4. Egyebek

**2016. november**

1. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról (a környezetvédelemről szóló 1995. évi LIII. tv. 46.§ (1) bekezdés e.) pontja alapján évente kötelező)  
Előadó: jegyző
2. Kockázatelemzés és 2016. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása  
Előadó: jegyző
3. Egyebek

**A fentiekén kívül együttes ülések tartására kerül sor az alábbiak szerint:**

**Csatár, Egervár, Lakhegy községek Önkormányzataival közösen tartandó együttes ülések napirendjei:**

**2016. január**

1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi munkájáról  
Előadó: jegyző
2. Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetésének jóváhagyása  
Előadó: jegyző
3. Egyebek

**2016. március:**

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: jegyző
2. Tájékoztató a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyására  
Előadó: jegyző
3. Egyebek

**2016. november**

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: jegyző



| <b>Rendezvényterv 2016</b> |                                      |                           |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| <b>dátum</b>               | <b>megnevezés</b>                    | <b>helyszín</b>           |
| 2016.02.06. szombat        | Falusi farsang                       | Faluház                   |
| 2016.02.13. szombat        | Iskolás alapítványi bál              | tornaterem                |
| 2016.03.15 kedd            | ünnepség, kitüntetés, EHKE közgyűlés | iskola, EHKE klub         |
| 2016.03.19. szombat        | Borverseny                           | Pincedomb                 |
| 2016.03.25. péntek         | Húsvéti hagyományok                  | Faluház                   |
| 2016.04.30. szombat        | Májusfa állítás                      | Főtér                     |
| 2016.05.01. vasárnap       | Majális                              | Pincedomb                 |
| 2016.05.28. szombat        | Májusfa kitáncolás                   | Főtér                     |
| 2016.05.29. vasárnap       | Gyereknapi                           | Várkastély, játszótér     |
| 2016.06.30. vasárnap       | Hegyi mise                           | kápolna                   |
| 2016.08.20. szombat        | Szent István nap, falunap            | templom, pincedomb        |
| 2016.09.17. szombat        | Solymossy nap                        | főtér, pincedomb, faluház |
| 2016.10.23. vasárnap       | ünnepi megemlékezés                  | faluház                   |
| 2016.11.12. szombat        | nyugdíjas találkozó                  | tornaterem                |
| 2016.11.27. vasárnap       | Búcsú                                | faluközpont               |
| 2016.12.04. vasárnap       | Advent                               | főtér                     |
| 2016.12.06. kedd           | Mikulás                              | faluház                   |
| 2016.12.11. vasárnap       | Advent                               | főtér                     |
| 2016.12.18. vasárnap       | Advent                               | főtér                     |
| 2016.12.24. szombat        | Jézuska várás, éjféli mise           | templom                   |



## **Kondor Erika és Konép Mérnök Kft.**

Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 14.  
Tel.: 92/313-789, Mob.: 0630-6632-991  
E-mail.: kondor.epitesz@tolna.net

**Egervár Község Önkormányzata**  
**Gyerkó Gábor polgármester**  
8913 Egervár, Vár utca 2

**Tárgy.:** Árajánlat tervezésre  
és műszaki ellenőrzésre

### **Tisztelt Gyerkó Gábor!**

Alulírott Kondor Erika egyéni vállalkozó (Adószám: 66760272-1-40), valamint a műszaki ellenőrzés vonatkozásában Konép Mérnök Kft, képviseli Kondor Erika ügyvezető (Adószám: 12625174-2-20), 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 14. szám alatti egyéni vállalkozó köszönöm árajánlatkérésüket a 8913 Egervár, József Attila utca 26, hrsz.: 282 alatti ingatlanon lévő Egészségház felújítás és átalakítás engedélyezési és kivitelezési dokumentáció összeállítására, valamint a műszaki ellenőri teendők ellátására.

### **A lenti ár tartalmazza:**

- az Egészségház szükséges mértékű felmérését, a 312/2012. (XI. 8.) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló Kormány rendelet szerinti tervdokumentáció összeállítását az Étv., és az OTÉK figyelembe vételével, valamint a térképkivonat beszerzését és dokumentáció benyújtását, ÉTDR rendszerbe történő feltöltéssel és/vagy személyes leadással papír alapon illetve elektronikus adathordozón
- tartószerkezeti kiviteli tervdokumentáció készítését (alapozás, vb. szerkezetek, tetőszerkezeti terv és számítások)
- műszaki ellenőrzés díját, mely minden szakágat és az elszámoláshoz szükséges műszaki iratanyag összeállítását és az e-naplóval kapcsolatos teendőket is tartalmazza

|   |                                     |                     |
|---|-------------------------------------|---------------------|
| Építészeti engedélyezési terv:                      | 450.000,- Ft +ÁFA 0% ÁFA 0 Ft       | = 450.000,- Ft      |
| Építész árazott költségvetés:                       | 50.000,- Ft +ÁFA 0% ÁFA 0 Ft        | = 50.000,- Ft       |
| Épületvillamossági költségvetés:                    | 60.000,- Ft +ÁFA 0% ÁFA 0 Ft        | = 60.000,- Ft       |
| Épületgépészeti költségvetés:                       | 35.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 9.450,- Ft | = 44.450,- Ft       |
| <b>Engedélyezési terv és költségvetés összesen:</b> |                                     | <b>604.450,- Ft</b> |

|                                   |                                       |                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Épületvillamossági kiviteli terv: | 130.000,- Ft +ÁFA 0% ÁFA 0,- Ft       | = 130.000,- Ft      |
| Épületgépészeti kiviteli terv:    | 150.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 40.500,- Ft | = 190.500,- Ft      |
| <b>Kiviteli terv összesen:</b>    |                                       | <b>320.500,- Ft</b> |

**Műszaki ellenőrzés: 900.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 243.000,- Ft = 1.143.000,- Ft**

Fenti árakat az ÁFA-t tartalmazzák.

Az árajánlat 2016. december 31-ig érvényes.

Megrendelés esetén a tervezésre vonatkozóan egyes szakágak külön-külön nyújtják be a számlájukat.

**Zalaegerszeg, 2016. február 10.**

**Kondor Erika – építész tervező**

Egervár Község Önkormányzata  
8913 Egervár, Vár u 2

Tárgy: Árajánlat Településfejlesztési Operatív Program Óvoda fejlesztési pályázati konstrukció elkészítéséhez és a projektmenedzsment feladatok lebonyolításához

## Előkészítés

### 1. Pályázati díj

Megvalósíthatósági tanulmány és pályázat elkészítése előírásoknak megfelelően

250.000 Ft + ÁFA

## Megvalósítás (nyertes pályázat esetén)

### 2. Egyéb előkészítési tevékenységek, marketing, rendezvény szervezés

az elnyert támogatás 2 %-a szerinti összeg a kiírásnak megfelelő bontásban

### 3. Projektmenedzsment

- szakértőkkel való egyeztetések lebonyolítása,
- projektmegbeszélések szervezése,
- kapcsolattartás a partnerekkel, partnerekhez történő elutazás,
- projektmenedzsment feladatainak elvégzése,
- szerződések előkészítése,
- árajánlatok bekérése, kiértékelésükben való részvétel,
- az előrehaladás dokumentálása, pénzügyi és szakmai jelentések, beszámolók készítése,
- monitoring tevékenység végzése, helyszíni ellenőrzésen való részvétel
- elszámolási feladatok ellátása,

A nyert támogatás összegének 2,5 %-a

### 4. a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása (táblák elkészítése, nyitó-záró sajtódokumentáció elkészítése és megjelentetés, térképtér feltöltés, fotódokumentáció készítés)

A nyert támogatás összegének 0,5 %-a

Árajánlatunk 6 hónapig érvényes.

Az ajánlati árakat a megfelelő költségvetési sorokra tervezve elszámolhatóvá lehet tenni.

Várjuk szíves visszajelzésüket bízva a hosszútávú együttműködésben.

Üdvözlettel:

**RF Consulting**  
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG  
8991 Hottó, Szabadság tér 2. Adószám: 23158805-2-20  
Bankszámlaszám: 10700110-66283340-51100005  
[www.rfconsulting.hu](http://www.rfconsulting.hu)



Tisztelt Egervár Község Önkormányzatának Képviselő Testülete!

Egervár Község polgármestereként 25 nap szabadság, és 14 nap pótszabadság illet meg, amelyről ütemtervet kell készítenem, amit a testületnek 2016. február 15-ig meg kell vitatni.

2016 évben a következő ütemben szeretném a szabadságomat kivenni:

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| - február 22-től február 26-ig       | 5 munkanap  |
| - március 16-tól március 18-ig       | 3 munkanap  |
| - június 13-tól június 17-ig         | 5 munkanap  |
| - július 11-től július 22-ig         | 10 munkanap |
| - szeptember 12-től szeptember 16-ig | 5 munkanap  |
| - október 10-től október 12-ig       | 3 munkanap  |
| - november 2-től november 4-ig       | 3 munkanap  |
| - december 23-tól december 30-ig     | 5 munkanap  |

Összesen 39 nap.

Kérem a Képviselő Testületet, hogy a szabadság ütemtervem megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Tisztelettel:

Egervár, 2016. január 30.



Gyerkó Gábor  
polgármester

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott Deri Antalné, Szül. hely, idő: Telekes 1936. 05. 04.  
anyja neve: Simon Mária.

Egervár, József Attila út 57. szám alatti lakos ezúton

Kérem önkormányzati beiratásra vonatkozó szerződéselem  
meghosszabbítását.

Előre is köszönöm!

Üdvözlettel: Deri Antalné

Egervár: 2015. 12. 31.

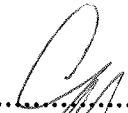

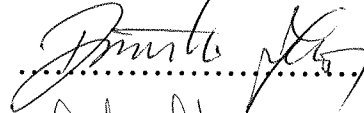

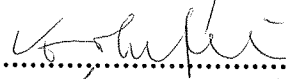
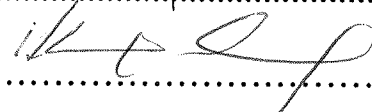
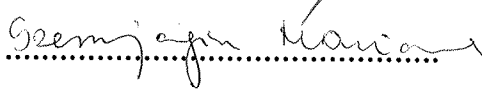

|   |              |                |
|---|--------------|----------------|
| EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL<br>8913 EGERVÁR, VÁR UTCA 2. |              |                |
| IKT. DÁT:   | 2016 JAN 05. | MELL.<br>SZÁM: |
| SZÁM:   | 19-1/2016.   |                |

# J E L E N L É T I   I V

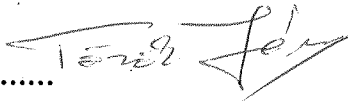
## EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2016..... ÉV február..... HÓ..... NAP

### TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

|                               |                |   |
|-------------------------------|----------------|---|
| 1./ Gyerkó Gábor              | polgármester   |    |
| 2./ Déri László               | önk. képviselő |     |
| 3./ Fücsök Imre               | önk. képviselő |     |
| 4./ Gángó Károly              | önk. képviselő |     |
| 5./ Kálmán István             | önk. képviselő |     |
| 6./ Korbuly Kálmán            | önk. képviselő |   |
| 7./ Szermjágyn Marianna       | önk. képviselő |   |
| Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra | jegyző         |  |

#### Meghívottak:

1./ TÖRÖK JÁNOS 

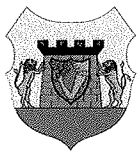
2./ .....

3./ .....

Egervár, 2016. év február..... hó..... nap

  
/:Gyerkó Gábor:/  
polgármester





## Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u. 2. Telefon : 0630/3354740 Fax : 92/564-013

e-mail: polgarmester@egervar.hu

### M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

**2016. február 10.-én ( szerda ) 18.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

**Az ülés helye:** Önkormányzat helyisége

#### **N A P I R E N D E K :**

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: jegyző

4./ Az Egervári Óvoda és Iskolai étkeztetés 2016. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a 2016. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről, és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

7./ Egervári László Általános Iskola és az Egervári Óvoda nyersanyag és rezsi költségének meghatározása

Előadó: polgármester

8./ Az önkormányzat 2016. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

9./ Pályázatok benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

**Egervár, 2016. február 02.**

**Tisztelettel:**

**Gyerkó Gábor s.k.**  
**polgármester**