

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. március 09.napján tartott

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
19/2017.(III.09.)	J4
20/2017.(III.09.)	J4
21/2017.(III.09.)	D6
22/2017.(III.09.)	A15
23/2017.(III.09.)	D7
24/2017.(III.09.)	D7
25/2017.(III.09.)	A15
26/2017.(III.09.)	A15
27/2017.(III.09.)	A15
28/2017.(III.09.)	Z1
29/2017.(III.09.)	D7
30/2017.(III.09.)	A15

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
2/2017.(III.10.)	A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet	12/2013.(V.06.)	N0
3/2017.(III.10.)	Helyi népszavazásról szóló rendelet		A5

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. március 09. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről jelen volt:

Gyerkó Gábor	polgármester
Kálmán István	alpolgármester
Fücsök Imre	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Korbuly Kálmán	önkormányzati képviselő
Szermjágin Marianna	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Igazoltan távol maradt: Déri László önkormányzati képviselő

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a testületi ülésen megjelent képviselőtársait, a jegyző Asszonyt.

Megállapította, hogy az ülés 6 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 6 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

NAPIRENDEK:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Óvodai beiratkozási időpontok meghatározása, 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása

Előadó: polgármester

5./ Óvodavezetői beosztás ellátásra pályázat kiírása

Előadó: polgármester

6./ Adósságot keletkeztető ügylethez előzetes adatszolgáltatás

Előadó: polgármester

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester a napirend keretében elmondta, hogy lejárt határidejű határozat nem volt.

Továbbiakban a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Az elmúlt hetekben az iskolai Alapítványi Bál előkészületeinél, a lebonyolításánál, illetve utómunkálatainál vett részt.

- Több pályázati lehetőséggel is foglalkozott, voltak egyeztetések. Jelenleg ami az önkormányzatot is érintheti, az a Dénesfai volt iskolaépület belső felújítása, illetve az iskolai konyha épületének külső-és belső felújítása. A BM pályázatok ismételten megjelentek, de részletesebben az egyebek napirendi pontban kíván beszámolni.

- Több társulási ülésen is részt vett, melynél a TÁMASZ által megtartott javasolt leginkább a testületnek majd foglalkozni. Az áprilisi ülésre a jegyző Asszony elkészít egy anyagot, melyben részletesen leírásra kerül az önkormányzat lehetősége ha a TÁMASZ-on kívül oldaná meg a szociális ellátást.

Továbbá az Észak-Zalai Kistérségi Társulás ülését tartották Egerváron. Mivel a társulást nem tudták megszüntetni, így a költségvetés elfogadásáról volt szükséges döntést hozniuk, hogy ne bírságot adják meg őket.

- A ponyva ügyében elkészült a szakértői vélemény, melyet elektronikusan továbbítani fog a testület tagjai számára, hogy áttanulmányozhassák.

- Több helyi rendezvény is lebonyolításra került, illetve Csatáron a helyi Borversenyen volt jelen. Hétfőn a Várkastélyban tartanak egy sajtótájékoztatót, illetve a Kultúrházban is folyamatosan vannak meghirdetett rendezvények.

- A közmunka program február 28-án lezárult. Az egyebek napirendi pontban kérte, hogy hozzanak döntést a márciusban induló programban résztvevőkről.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e napirendhez kapcsolódóan kérdésük.

Kérdés, vélemény nem volt, a képviselők egyetértettek a fent elhangzott beszámolókkal.

2./ A Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az előterjesztés kiküldésre került. A tervezet szövege a jelenlegivel zömmel egyező, kisebb módosításokat tartalmaz az időközben történt változások miatt, illetve megfontolást érdemel az anyakönyvi szolgáltatásért fizetendő díjak mértékének emelése.

Gyerkó Gábor polgármester véleménye szerint a rendeletben szereplő díjakon módosíthatnának, hiszen már évek óta nem emeltek.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy nem a hivatal kapja a rendeletben szereplő díjakat, hanem az az önkormányzat bevétele.

Gángó Károly képviselő véleménye szerint ne emeljenek a díjazáson, a házasulandók kedvét ne vegyék el.

A napirendhez kapcsolódóan egyéb kérdés, hozzászólás nem volt.

Mivel egyéb hozzászólás nem volt **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta a Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendeletet az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadni, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 2/2017.(III.10.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző röviden ismertette a kiküldött írásos előterjesztést. Elmondta, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata is utal a helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre. Ezért szükséges, hogy a rendeletalkotással egyidejűleg az SzMSz is módosításra kerüljön a jogszabályokkal való összhang megteremtése céljából. Kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el a véleményüket a tervezettel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta a Helyi népszavazásról szóló rendeletet az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadni, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a Helyi népszavazásról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 3/2017.(III.10.) önkormányzati rendelete a Helyi népszavazásról szóló rendelet

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Óvodai beiratkozási időpontok meghatározása, 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az óvodavezető javaslatát figyelembe véve készítette el a napirend vonatkozásában az előterjesztést.

Az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetést követően 2017/2018. nevelési évre történő beiratkozás időpontjára 2017. április 24. napját javasolja 08,00 órától 15,00 óráig, és 2017. április 25.napját 08,00 órától 17,00 óráig tartó időszakban.

Az óvoda nyári zárásának időpontját az óvodavezető 2017. július 24-től 2017. augusztus 25. napjáig tartó időszakban javasolja megállapítani. Nyári ügyeletet szükség szerint biztosít az intézmény.

Ezt követően ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Gyerkó Gábor polgármester még elmondta, hogy az óvodában jelenleg 5 óvodapedagógus, 2,5 dajka munkáját a közfoglalkoztatásban résztvevő hölgyek is segítik. Figyelemmel a várható gyermeklétszámra, az óvodai csoportok számát nem javasolja módosítani.

Kérdés vélemény nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az önkormányzat az Egervári Óvodában a 2017/2018-as nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját és helyszínét, valamint a 2017/2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában készített határozati javaslatot.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
19/2017. (III.09.) számú határozata:

1) Egervár Község Önkormányzati képviselőtestülete a 2017/2018-as nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját és helyszínét az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás időpontja:

2017. április 24.-én (hétfő) de. 08 00 órától 15 00 óráig,

2017. április 25.-én (kedd) de. 08 00 órától 17 00 óráig.

Helyszíne: Egervári Óvoda 8913 Egervár, József A. u. 13.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a beíratással kapcsolatos tudnivalókról készítsen hirdetményt, és gondoskodjon annak közzétételéről.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. március 10.

2) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában írtaknak eleget téve 2,5 csoportban határozza meg az Egervári Óvodában a 2017/2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekéről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 15.

5./ Óvodavezetői beosztás ellátásra pályázat kiírása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester tájékoztatásul elmondta, hogy hamarosan lejár az egy éves határidő, és ismételten szükséges lesz a pályázatot kiírniuk az óvodavezetői beosztás ellátására.

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző a pályázattal kapcsolatosan előadta, hogy a kötelező elemek kerültek bele. Az Oktatási Közlönyben kötelező megjelölni, de ezen kívül még a testület eldöntheti, hogy hol hirdessék meg.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy a pályázat elbírálásánál csakis szakmai véleményező bizottság legyen felállítva.

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a jogszabály is ezt írja elő.

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően abban egyezett meg, hogy a pályázat az Oktatási és Kulturális Közlöny, kozigallas.gov.hu honlapon, Egervár település honlapján a település hirdetőtábláin jelenjen meg, illetve a pályázati kiírás rövid szövege a Zalai Hírlapba is kerüljön bele.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta az írásos előterjesztés szerint elfogadni az óvodavezetői állás pályáztatását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület a szavazást követően 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének

20/2017. (III.09.) számú határozata:

1) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta az óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására vonatkozó pályázati kiírásról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint határozott:

A Képviselőtestület az Egervári Óvoda Óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására pályázatot hirdet az alábbi tartalommal:

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE
pályázatot hirdet

óvodavezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2017. szeptember 1. napjától 2022. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Egervári Óvoda, 8913 Egervár, József Attila u.13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 69. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint, valamint az intézmény tevékenységi körébe tartozó vezetői feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- **főiskola, óvodapedagógusi végzettség és**
- **pedagógus–szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;**
- **legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;**
- **a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás;**
- **vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség;**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők teljes körűen megismerhetik, és a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó benyújtott pályázatát a képviselőtestület nyílt, vagy zárt ülésen tárgyalja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:
2017. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 9.

A pályázat iránti érdeklődők a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gyerkó Gábor polgármestertől kérhetnek, a +36 30 335 4740 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot lezárt borítékban postai úton, vagy személyesen két példányban kell benyújtani az alábbi címre: Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u.2.

A borítékon kérjük feltüntetni az „Óvodavezetői pályázat” megjelölést.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a véleményezésre jogosultak véleményének megismerését, és a pályázók személyes meghallgatását követően, soron következő ülésén hoz döntést a megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 20.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- kozigallas.gov.hu honlapon
- Egervár település honlapján
- Település hirdetőtáblái

A képviselőtestület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a magasabb vezetői pályázat kiírásával és a pályázati eljárás bonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodjanak.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: 2017. március 20. illetve folyamatos

2) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § (6) bekezdésében foglaltak alapján az Egervári óvoda intézményvezetői munkakörére beérkező pályázatok véleményezésére, a pályázók meghallgatására, a megbízásra vonatkozó javaslat megtételére az alábbi 3 tagú előkészítő bizottságot hozza létre:

A bizottság képviselőtestület által delegált tagjai:

- Kovács Szilvia óvodavezető
- Némethné Dervalics Éva óvodavezető
- Pozsgóárné Pintér Éva óvodavezető

A képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy a bizottsági tagoknak a Bizottság munkájában való részvételre irányuló felkérésről, majd meghívásukról gondoskodjon. A képviselőtestület felkéri és felhatalmazza az előkészítő bizottságot, hogy írásba foglalt véleményét, javaslatát terjessze a képviselőtestület elé, feladatát mindaddig lássa el, míg az intézmény élére az intézményvezető megbízásra nem kerül.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2017. augusztus

6./ Adósságot keletkeztető ügylethez előzetes adatszolgáltatás

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy ha esetlegesen hitelt kell felvenniük egy-egy projekt megvalósításához, önerejének biztosításához, akkor az erről szóló döntést már most jeleznünk kell.

Pozitív elbírálás esetén a „Belterületi utak, járdák, hidak felújítására” alcímen benyújtott pályázatukhoz 8 049 928,-Ft önerő szükséges, míg a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzéséhez” című pályázat saját forrása 3 042 178,-Ft. Javasolta, hogy az igénybejelentést úgy állítsuk össze, hogy lehetőség legyen járdák felújításához 6 000 000 Ft, traktor vásárláshoz pedig 3 000 000 Ft hitel felvételére.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Gáng Károly képviselő kérdezte, hogy a hegyi utak rendbetételére beadható pályázathoz nem lehetne-e hitelt igénybe venni?

Gyerkó Gábor polgármester válaszában elmondta, hogy amennyit tervezői díjra fizetniük kellett volna a pályázathoz, annyiért a legrosszabb szakaszokat rendbe tudják tenni. Továbbá a pályázathoz olyan szükséges feltételekkel sem rendelkeznek mint az érintett területeken jelen lévő őstermelő. Nehézség még az is a pályázatban, hogy útszakaszonként lehetett volna csak pályázni.

Gáng Károly képviselő kérdezte, hogy a most tervezett hitel összegét fel is kell használniuk?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző válaszában elmondta, hogy amennyiben az önkormányzat által felvenni tervezett hitel összege nem haladja meg a 10 millió Ft-ot, illetve ha támogatást megelőző hitelt kíván felvenni úgy nem kell kormányzati hozzájárulást kérnie, azonban ez esetben is előzetes adatszolgáltatást kell teljesíteni. Amennyiben ezt elmulasztjuk, úgy ezen ügyletek vonatkozásában is Kormányzati hozzájárulást kell kérni.

Fontos tudni, hogy a hitel összegét az előre megjelölt célra lehet csak használni, de az igénybejelentés nem kötelezi az önkormányzatot arra, hogy fel is kell vennie a hitelt. Ha időközben az önkormányzat anyagi helyzete engedi, úgy annak ellenére, hogy most eleget tett jelzési kötelezettségének nem kötelező felvenni a hitelt.

Gyerkó Gábor polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a járdák felújítására elnyert pályázat megvalósításához az önkormányzat 6 000 000 Ft összegű, a Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő, és munkagépek elnevezésű VP6-7.2.1-4.1.2-16. kódszámú felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához pedig 3 042 000 Ft hitelt irányozzon elő, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület a szavazást követően 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
21/2017.(III.09.) számú határozata:

1) Egervár Község Önkormányzatának Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása címen meghirdetett pályázati kiírás Belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcélra benyújtott pályázata a Belügyminisztérium BMÖGF/93-1/2016. számú döntése alapján 14 949 861 Ft támogatásban részesült.

A beruházás összes költsége bruttó 22 999 789 Ft, a biztosítandó önerő összege 8 049 928 Ft.

Az önkormányzat az önerő egy részét hitel igénybevétele útján kívánja biztosítani, ezért a fejlesztési cél megvalósításához 6 000 000 Ft azaz hatmillió forint összegű hitel felvételét tervezi. A hitel összegét a 2017. évi költségvetési rendeletében nem szerepeltetette mivel előre nem volt látható, hogy a fejlesztési célt hitel felvétele útján kívánja finanszírozni.

A hitel futamidejét 3 évben határozza meg.

A hitel visszafizetését az alábbiak szerint tervezi megvalósítani: 2018. évben 3 000 000 Ft, 2019. évben 3 000 000 Ft.

2) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete pályázatot nyújtott be a Vidékfejlesztési Program keretében a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő, és munkagépek elnevezésű VP6-7.2.1-4.1.2-16. kódszámú pályázati felhívásra.

A fejlesztés bruttó összege 12 168 713 Ft, melyből a saját forrás összege 3 042 178 Ft az igényelt támogatás összege 9 126 535 Ft.

Az önkormányzat nyertes pályázat esetén az önerőt hitel igénybevétele útján kívánja biztosítani, ezért a fejlesztési cél megvalósításához az önerővel megegyező mértékű azaz 3 042 000 Ft hitel felvételét tervezi.

A hitel futamidejét 3 évben határozza meg.

A hitel visszafizetését az alábbiak szerint tervezi megvalósítani: 2018. évben 1 500 000 Ft, 2019. évben 1 542 000 Ft.

A képviselőtestület a fejlesztési célt az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletében nem szerepeltetette, mivel a pályázat jelenleg is elbírálás alatt áll.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, és a jegyzőt, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10/C.§ (1) bekezdésében írtaknak megfelelően az adósságot keletkeztető szándékról a Kormányt a Magyar Államkincstáron keresztül előzetesen tájékoztassa.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

Határidő: 2017. március 16.

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

◆ **ASP rendszerhez való csatlakozás költségeinek támogatása tárgyában pályázat benyújtásáról döntéshozatal**

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző röviden ismertette a kiküldött írásos előterjesztést. Továbbá elmondta, hogy az ASP rendszer kiépítését követően ingyenes lesz az internethasználat, illetve a Zalaszámnak fizetett havi 60 000,-Ft kifizetésével sem kell számolniuk.

Gyerkó Gábor polgármester felhívta rá a figyelmet, hogy a betervezett 6db. számítógéphez külön-külön kell megvásárolni a jogtisza szoftvereket, ami egyenként 100 000,-Ft körüli összeg, illetve szükség lesz belső hálózatátépítésre, amit az ASP pályázat nem támogat. Ezekre a hivatalnak még forrást kell biztosítania.

Kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú” felhívásra az írásos előterjesztés alapján nyújtsanak be pályázatot, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület a szavazást követően 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
22/2017. (III.09.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete mint az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata támogatási kérelmet nyújt be a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívásra.

A képviselőtestület az igényelt támogatás összegét 6 000 000 Ft összegben állapítja meg.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, a támogatási kérelem benyújtására.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: polgármester

◆ **Daday László ingatlanfelajánlási ügye**

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Daday László által felajánlott Egervár 1286 hrsz-ú, és az Egervár 1284 hrsz-ú ingatlanok zártkerti művelés alól történő kivonása megtörtént, így már nincs akadálya annak, hogy az önkormányzat elfogadja az ingatlanok felajánlását.

Kálmán István alpolgármester javasolta, hogy fogadják el a területeket.

Kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az ingatlan tulajdonosa Daday László által felajánlott tehermentes egervári 1284 hrsz-ú, 1286 hrsz-ú zártkerti ingatlanokat a testület fogadja el, az ezzel járó költségeket vállalja, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzati képviselőtestülete 6 igen szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
23/2017.(III.09.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testülete Daday László 8935 Nagykapornak, Kossuth L.u. 35. szám alatti lakos térítésmentes ingatlan felajánlását, mely az 1/1 arányban tulajdonát képező Egervár községben lévő 1284. hrsz-ú 1492 m2 nagyságú, valamint az egervári 1286 hrsz-ú, 1438 m2 nagyságú, művelés alól kivett zártkerti ingatlanok felajánlására irányul köszönettel elfogadja.

A képviselőtestület vállalja az ingatlanok tulajdonjogának változásával kapcsolatosan felmerülő költségek finanszírozását.

A képviselőtestület megbízza Dr. Purás Rita ügyvédet, hogy az ingatlan felajánlással kapcsolatos jogügyletet bonyolítsa, egyben az érintett hatóságok előtti jogi képviseletet ellássa.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a tulajdonost értesítse. Egyben felhatalmazza Dr. Purás Rita ügyvéd megbízására, valamint az ingatlanfelajánlásról szóló okirat aláírására.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: polgármester

◆ **Zártkerti ingatlanok művelésből való kivonása- Németh Károlyné egervári lakos kérelme**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az Egervár 1721, és 1722 hrsz-ú területek művelésből való kivonásához kérte Németh Károlyné az önkormányzat hozzájárulását, mivel 6/12 tulajdoni hányaduk van az említett ingatlanokban. Ez az önkormányzatnak nem kerül költségébe, s ily módon könnyebben eladhatóvá válik.

A képviselő-testületet rövid megbeszélést követően azon az állásponton volt, hogy nincs akadálya a területek művelésből való kivonásának.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően kérte a képviselőtestületet, hogy járuljon hozzá a résztulajdonában lévő egervári 1721 hrsz-ú, valamint az egervári 1722 hrsz-ú zártkerti ingatlanok művelés alól kivont területként történő földhivatali feltüntetéséhez.

A szavazást követően a képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
24/2017.(III.09.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy Németh Károlyné (8913 Egervár, József Attila út.75.) egervári lakos kérelmére az önkormányzat 6/12 arányú tulajdonát képező egervári 1721 hrsz-ú valamint az egervári 1722 hrsz-ú zártkerti ingatlanok vonatkozásában élni kíván az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 89/A. §-ban biztosított lehetőséggel, és hozzájárul az ingatlanok művelés alól kivont területként történő feltüntetéséhez az ingatlan-nyilvántartásban.

A képviselőtestület felkérte a polgármestert, hogy döntésükről tájékoztassa a kérelmezőt.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 15.

◆ **„Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című, EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázatról döntéshozatal**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy Keszthely városa konzorciumi partnerként hívta meg az EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázatukhoz Egervárt. A településre nézve különböző programokat, felméréseket, szűrővizsgálatokat kapna a lakosság 10 millió Forint értékben. 100%-os intenzitású maga a pályázat. Minimum 24 hónap, maximum 48 hónap a projekt időtartalma. Mivel minden pályázattal kapcsolatos teendőt Keszthely városa vállal, így véleménye szerint Egervárra nézve csak pozitív hozadéka lehet a pályázatban való részvételnek.

A képviselő-testület egyetértett EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázatban konzorciumi tagként való részvételhez.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című, EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázat benyújtását konzorciumi tagként, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
25/2017. (III.09.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester előterjesztése alapján a Pályázat benyújtása a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című, EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázati felhívást, és az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az EFOP-1.5.2-16” kódszámú, „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című felhívásra pályázatot nyújtson be konzorciumi tagként.

A pályázat támogatási intenzitása: 100%

A pályázat teljes költségvetése: hozzávetőlegesen bruttó 500 millió Ft.

Egervár Község Önkormányzat költségvetési része a projekt kapcsán: hozzávetőlegesen bruttó 10 millió Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátására, valamint a támogatási jogviszony létrejötté esetén a kedvezményezetti jogok és kötelezettségek gyakorlásához, a pályázat megvalósításához szükséges intézkedések megtételére. Továbbá felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2017. március 31.

♦ **„Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” EFOP-4.1.7-16 kódszámú pályázatról döntéshozatal**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a volt iskola épületében a pályázat keretében oktatótermek kialakítására lenne lehetőség ahogy az a testület számára kiküldött anyagban is szerepel. A 100%-os intenzitású támogatottság miatt véleménye szerint a bruttó 20 milliós összegre lenne érdemes benyújtaniuk a pályázatot.

Ezt követően ismertette a pályázat vonatkozásában kapott árajánlatot az alábbiak szerint:

- Konép Mérnök Kft.:

Építészeti engedélyezési terv: bruttó 508 000,-Ft

Építész árazott költségvetés: bruttó 38 100,-Ft

Épületvillamossági költségvetés: bruttó 63 500,-Ft

Épületgépészeti költségvetés: 63 500,-Ft

Egyéb nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta „Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” EFOP-4.1.7-16 kódszámú pályázat benyújtására vonatkozó indítványát.

A javaslat tárgyában a képviselőtestület 6 igen szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
26/2017.(III.09.) számú határozata:**

1. Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-4.1.7-16 számon kibocsátott „Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” elnevezésű pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.

2. A képviselőtestület a pályázat benyújtásához szükséges engedélyezési terv és költségvetések elvégzésével a Konép Mérnök Kft. (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 14.) bízta meg, ajánlatában írt tartalommal, bruttó 673 100,-Ft díj ellenében.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Kft. képviselőjét értesítse, egyben felhatalmazza a tervezési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő:

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester ismertette RF Consulting Kft. által megküldött árajánlatot, mely a megalapozó tanulmány elkészítése mellett, nyertes pályázat esetén a projektmenedzsmenti munkák, valamint a nyilvánosság biztosításának díját is tartalmazza.

A képviselő-testület egyetértett az RF Consulting Kft. megbízásával a megküldött árajánlatukban szereplő tartalommal.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület az árajánlatban szereplő feltételekkel a pályázatírási munkák, megalapozó tanulmány elkészítésével a RF Consulting Kft-t (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) bízta meg 100 000 Ft +ÁFA díj ellenében. Amennyiben nyer a pályázat, úgy javasolja, hogy a projektmenedzsmenti munkák, valamint a nyilvánosság biztosítását is a Kft. lássa el, az ajánlatában foglaltak szerint. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselőtestület 6 igen szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
27/2017.(III.09.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” elnevezésű, EFOP-4.1.7-16 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges megalapozó dokumentum elkészítésével az RF Consulting Kft-t (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) bízta meg 100 000 -Ft+ 27 %ÁFA megbízási díj ellenében.

A képviselőtestület nyertes pályázat esetén az RF Consulting Kft-t (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) bízta meg

- a projektmenedzsmenti feladatok ellátásával, melynek díja az elnyert támogatás 2,5 %-a,**
- a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátásával, melynek díja az elnyert támogatás 0,5 %-a.**

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a vállalkozást értesítse, egyben felhatalmazza a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Ezt követően **Gángó Károly** képviselő javasolta, hogy Molnár Lajos vállalkozót kérdezzék meg a területén lévő csarnok értékesítésével kapcsolatban.

◆ Közfoglalkoztatási program

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy lehetőség nyílt a közfoglalkoztatási program keretében munkanélküli személyek közfoglalkoztatásba való bevonására. A program keretében 9 fő foglalkoztatására van lehetőség.

A munkaügyi szervvel történő előzetes egyeztetést követően javasolja, hogy Gudics Attila, Horváth József, Németh Gyula, Szalai Szilvia, Tóth József, Varga Béla, Varsányi László, Kovács Lászlóné 2017. március 17. napjától 2017. december 31. napjáig, Méhes József 2017. április 03. napjától 2017. december 31. napjáig legyen foglalkoztatva. Elmondta, hogy az érintettek nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület a fenti személyeknek biztosítson munkalehetőséget a közfoglalkoztatás keretében segédmunkás, egyéb kiegészítő munkakörben, napi 8 órában, havi bruttó 81.530,-Ft közfoglalkoztatási bér ellenében.

A szavazás eredményeképpen a képviselőtestület 6 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
28/2017.(III.09.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete napi 8 órában, közfoglalkoztatás keretében, segédmunkás, egyéb kiegészítő munkakörben, havi bruttó 81.530,-Ft munkabér ellenében az alábbi személyeket foglalkoztatja, amennyiben ez irányú igénybejelentését a Munkaügyi Központ támogatja:

1. 2017. március 17.napjától 2017.december 31.napjáig terjedő időszakban:

**Gudics Attila 8913 Egervár, József Attila 6.szám,
Horváth József 8913 Egervár, Dénesfai út 18. szám,
Kovács Lászlóné 8913 Egervár, József A. út 71. szám,
Németh Gyula 8913 Egervár, Dózsa utca 23. szám,
Szalai Szilvia 8913 Egervár, Rét u.10. szám,
Varsányi László 8913 Egervár, Hegyalja utca 1016.hrsz.,
Tóth József 8913 Egervár, Széchenyi út 55. szám,
Varga Béla 8913 Egervár, Rét utca 24. szám alatti lakosokat.**

2. 2017. április 03. napjától 2017. december 31.napjáig terjedő időszakban Méhes József 8913 Egervár, Dénesfai út 13. szám alatti lakost.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Munkaügyi központot, valamint a munkavállalókat értesítse, s gondoskodjon a munkaköri leírások elkészítéséről, illetve nevezettek munkavégzését kísérelje figyelemmel.

Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy gondoskodjon a foglalkoztatással kapcsolatos iratoknak a MÁK részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

◆ **Villamos-energia adásvételi szerződés tervezet megvitatása**

Gyerkó Gábor polgármester ismertette az MVM Partner Zrt. árajánlatát a 2018-2019-évekre vonatkozóan.

Az önkormányzat vonatkozásában az intézmények áramellátása 16,-Ft/kW, míg a közvilágítás 14,9,-Ft/kW lenne, ami a jelenleginél alacsonyabb mérték.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta, hogy a képviselő testület az MVM Zrt.-val kötendő 2018/2019. évekre vonatkozó villamos-energia szerződést fogadja el.

A szavazást követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
29/2017.(III.09.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a villamos energia rendszerhasználati díjak megfizetéséről az előterjesztés szerinti tartalommal megállapodást köt az MVM Partner Zrt.-vel. (1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.)

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, egyben felkéri, hogy a fentiekről a Zrt.-t tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

◆ **Iskolakonyha épületének felújítására benyújtandó pályázati lehetőségről tájékoztatás**

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a pályázat benyújtásához 6,6 millió Forint önerőt szükséges biztosítaniuk. Ha az egészségháza benyújtott pályázatuk nyer, akkor a gyógyszertár épületével bővíthetne a konyha. Az engedélyezési terv elkészítésére bruttó 1 028 700,-Ft, a kiviteli terv elkészítésére bruttó 673 100 Ft-os árajánlatot kapott, illetve a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére 1 143 000,-Ft.os ajánlatot.

Gángó Károly képviselő véleménye szerint ilyen magas hozzájárulást nem engedhet meg magának az önkormányzat.

Kálmán István alpolgármester szerint most egyszerre túl sok projekt fut, ezt nem kellene elindítani.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy felmérni az épületet egy hét alatt is megoldhatják ha idővel mégis úgy döntenének, hogy a pályázatot benyújtják.

◆ **Hivatal épületének bérleti díj ügye**

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy Gősfá és Vasboldogasszony település önkormányzata bérleti díjat szeretnének a hivatal épülete után, mint tulajdonostársak. A 4 érintett tulajdonos település polgármestere egy egyeztető megbeszélésen vett részt. Mivel az elmúlt évek során nem kevés összeg lett költve a Hivatal felújítására, és mivel ehhez se Gősfá, se pedig Vasboldogasszony nem járult hozzá, így elviekben a tulajdoni arányuk csökkenthető lenne. Lakhegy már döntést is hozott a témában, és nem kívánnak a másik két településnek fizetni.

Fücsök Imre képviselő megjegyezte, hogy a felújítási költségekhez nem járult se Gősfá, se Vasboldogasszony. Egervár gesztorként az érintett települések helyett is mindent előre fizet, majd csak hosszas egyezkedés után kapja vissza tőlük a pénzét.

Kálmán István alpolgármester véleménye, hogy ne fizessenek bérleti díjat, és a jövőben gondolják át ennek tükrében, hogy mit adnak kölcsön a másik településeknek.

Korbuly Kálmán képviselő véleménye is az volt, hogy ne fizessenek bérleti díjat. Tavaly évben az önkormányzat közreműködésével napkollektorok elhelyezésére is sor került, ez is növelte az épület értékét.

Gyerkó Gábor polgármester véleménye szerint is két lehetőség van. Gősfá és Vasboldogasszony hozzájárul az épületen végbemenő fejlesztéseken, vagy a tulajdoni hányaduk a ráfordított értékben csökken.

Egyéb a témában nem hangzott el, a képviselőtestület egyhangúlag azon az állásponton volt, hogy bérleti díjat a tulajdonostársaknak nem fizetnek, figyelemmel az épületen végrehajtott értéknövelő beruházásra. A képviselőtestület felkérte a polgármestert, hogy a fent elhangzottakat tolmácsolja a két önkormányzat polgármesterének.

◆ **„Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” –EFOP-3.7.3-16 pályázat benyújtása**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy lehetősége van Csatár-Egervár-Lakhegy településeinek konzorciumban benyújtania egy 100%-an támogatott pályázatot. Maximum 60 millió Forint összegben pályázhatnak, ami szakkörök, heti és havi rendszerességgel programok, illetve klub foglalkozásokra ad lehetőséget.

Elmondta továbbá, hogy állásfoglalást kért az egyszerre futó pályázatokkal kapcsolatban, de nem kizáró ok, hogy már egy másikban részt vesznek tagként.

A képviselő-testület egyetértett EFOP-3.7.3-16 kódszámú pályázatban konzorciumi tagként való részvételhez.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című, EFOP-3.7.3-16 kódszámú pályázat benyújtását konzorciumi tagként, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
30/2017. (III.09.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester előterjesztése alapján a Pályázat benyújtása „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” című, EFOP-3.7.3-16 kódszámú pályázati felhívást, és az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az EFOP-3.7.3-16” kódszámú, „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” című felhívásra pályázatot nyújt be.

A pályázat támogatási intenzitása: 100%

A pályázat teljes költségvetése: hozzávetőlegesen bruttó 60 millió Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátására, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett jogok és kötelezettségek gyakorlásához, a pályázat megvalósításához szükséges intézkedések megtételére. Továbbá felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2017. március 31.

A polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 20 óra 00 perckor bezárta.

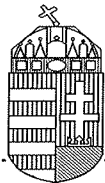

/:Gyerkó Gábor :/
polgármester



k.m.f.t.


/:Dr. Ürmösiné Köngves Eleonóra :/
jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. március 9-én tartandó ülésére

Tárgy: *A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet (továbbiakban: At.) 15/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkotott a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, és az ilyen többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről.

2014. március 15-vel hatályba lépett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, melynek IV. Családjogi könyve tartalmazza a házasságkötésre vonatkozó szabályokat, míg 2014. július 1-én hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: új At.) melynek elektronikus anyakönyvvezést érintő szabályairól már korábban tájékoztattuk a T. képviselőtestületet.

Az új At. 96. §-ában ismételten felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy

- rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a

többletszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A jelenleg hatályos rendeletünk tartalmazza ugyan a fenti felhatalmazás alapján alkotott szabályokat, azonban rendeletünk bevezető részében szerepeltetett felhatalmazó és feladatkör megállapító rendelkezések már nem hatályosak, ezért mivel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdés alapján a rendelet bevezető része nem módosítható, a hatályos szabályozáshoz történő teljes illeszkedés érdekében az aktuális módosítással együtt új rendelet megalkotására teszek javaslatot.


A tervezet szövege a jelenlegivel zömmel egyező, kisebb módosításokat tartalmaz az időközben történt változások miatt, illetve megfontolást érdemel az anyakönyvi szolgáltatásért fizetendő díjak mértékének emelése.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet tervezet elfogadására, az önkormányzati rendelet megalkotására.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, s az alábbi rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Egervár, 2017. február 23.


Dr.Ürmösiné Kómió Eleonóra
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2017.(....) önkormányzati rendelet-tervezete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: Társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: költségvetési hatása nem jelentős, a többlétszolgáltatási díj fedezetet teremt a közreműködő anyakönyvvezető munkaidőn kívül történő, illetve hivatali helyiségen kívül történő közreműködésének díjazására.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az anyakönyvi eseménnyel kapcsolatos adminisztratív terhek a rendelet megalkotásával nem változnak.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában írt rendeletalkotási kötelezettségének.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvénysértés

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
- **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2017. február 23.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELTESTÜLETÉNEK
2/2017.(III.10.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének
szabályairól**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya Egervár község közigazgatási területén lefolytatott házasságkötési és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló eljárásokra (továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény) valamint az eljárásban résztvevő természetes személyekre terjed ki.

2.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali munkaidő: az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő,
- b) hivatali helyiség: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tanácskozóterme Egervár, Vár u.2. szám alatt

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályai**

3.§ (1) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése e rendelet, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény szabályai szerint engedélyezhető.

(2) Szabadtéri helyszínen házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése akkor engedélyezhető, ha helyben rendelkezésre áll olyan fedett helyiség, ahol rossz idő esetén a szertartás lebonyolítható.

(3) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezését megelőzően – amennyiben a kért helyszínen anyakönyvi esemény korábban még nem lett engedélyezve – az anyakönyvvezető köteles helyszíni szemle során meggyőződni arról, hogy a helyszín az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben, továbbá az e rendeletben foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel.

4.§ A hivatali munkaidőn kívüli időpontban házasságot kötni és bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni hétfőtől-péntekig 16 30 órától 20 00 óráig, szombati napokon 10,00 órától 19 00 óráig terjedő időszakban lehet.

5.§ (1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti kérelmet a szándék bejelentésével egyidejűleg kell benyújtani.

- (2) A kérelemben meg kell jelölni:
- házasulandók, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítő személyek megnevezését,
 - házasságkötés pontos helyszínét,
 - házasságkötés időpontját,
 - nyilatkozatot arról, hogy a helyszínen az eseményhez méltó körülmények biztosítottak.
- (3) Az engedélyezés tárgyában a jegyző – az anyakönyvvezető javaslatára – nyolc napon belül dönt.

**Az anyakönyvi eseményhez kapcsolódó többlétszolgáltatások díja,
az anyakönyvvezetőt megillető díjazás**

- 6.§ (1) A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése díjmentes.
- (2) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj alkalmanként bruttó 5 000,- Ft.
- (3) Hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj alkalmanként bruttó 8 000,- Ft.
- (4) A fenti díjak az anyakönyvvezetőt megillető közreműködői díjak is tartalmazzák.

- 7.§ (1) Az anyakönyvvezetőt közreműködői díjként, amennyiben munkaidőn kívül működik közre az anyakönyvi eseménynél, eseményként hivatali helyiségben bruttó 5 000 Ft, külső helyszínen bruttó 8 000 Ft díj illeti meg.
- (2) Az 5.§ (2) bekezdésében foglalt esetben az anyakönyvi esemény díjmentes.
- (3) A 6. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott díjat a kérelem benyújtásával egyidejűleg az önkormányzat házi pénztárába, vagy a költségvetési számlájára kell befizetni.
- (4) A kérelem elutasítása esetén, vagy amennyiben az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándékukat a kérelmezők írásban visszavonják, vagy az anyakönyvi esemény egyéb okból meghiúsul, a befizetett díjat az önkormányzat 8 napon belül köteles visszafizetni.
- (5) Az anyakönyvvezetőt megillető díjazás félévente utólag kerül elszámolásra.

8. § (1) Ez rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló 12/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet.

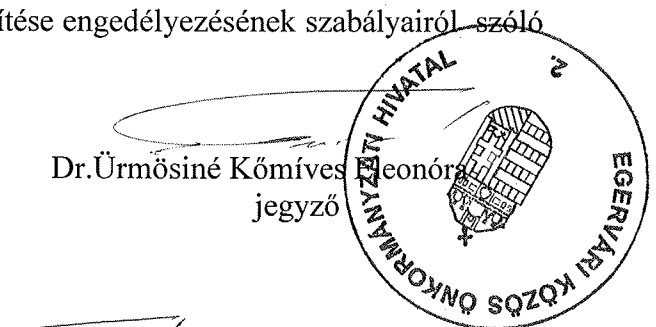
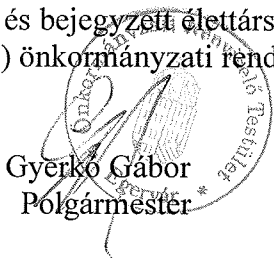
Gyerkó Gábor
Polgármester

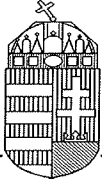
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. március 10-én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző





ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. március 9-én tartandó ülésére

Tárgy: *A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: NSZ tv.) 2014. január 18-án lépett hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszítette az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló 1998. évi III. törvény.

Az Nsz tv. hatálybalépésével a népi kezdeményezés megszűnt, helyébe az európai polgári kezdeményezés jogi kategória lépett.

Az NSZ tv. 32. §-a kimondja, hogy

„ (1) *A helyi önkormányzat képviselőtestülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyben.*

(2) *Nem lehet helyi népszavazást tartani*

a) a költségvetésről és a zárszámadásról,

b) a helyi adókról,

c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdéssről,

d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

„33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.

34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet

a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

59. § A helyi népszavazás érvényes, ha a választópolgárok több mint fele érvényesen szavazott, és eredményes, ha az érvényesen szavazó választópolgárok több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

60. § (1) A képviselő-testület - ha a helyi népszavazás döntési kötelezettséget keletkeztet - köteles a helyi népszavazás napjától számított száznyolcvan napon belül az érvényes és eredményes helyi népszavazás döntésének megfelelő rendeletet megalkotni vagy határozatot hozni.

(2) Az érvényes és eredményes helyi népszavazással hozott döntés a képviselő-testületre a helyi népszavazás napjától - ha a helyi népszavazás rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztet, a rendelet kihirdetésétől - számított egy évig kötelező.”

Az NSZ tv. részletesen meghatározza a helyi népszavazás eljárási rendjét, feltételeit. A törvény 34.§-a csak arra ad felhatalmazást, hogy a képviselő-testület rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Mindezek alapján javaslom a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számát húsz százalékban meghatározni.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata utal a helyi népszavazás, népi kezdeményezésre. Javasljuk, hogy a rendeletalkotással egyidejűleg az SZMSZ-t is módosítsuk a jogszabályokkal való összhang megteremtése céljából.

Mindezekre figyelemmel javasljuk az Nsztv. 92. §-a szerinti felhatalmazáson alapuló új rendelet megalkotását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót is tartalmazza.

Egervár, 2017. február 28.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2017.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a helyi népszavazásról

A hatásvizsgálat során az alábbi vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** Társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.
- 2. Költségvetési hatása:** költségvetési hatása nem mérhető
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következményei nincsenek.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Adminisztratív terhek a rendelet megalkotásával nem változnak.
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A származékos helyi jogalkotás lehetősége az új Nsztv. 92. §-a alapján a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározására szűkül. Az új felhatalmazás egyben rendeletalkotási kötelezettséget is ró a képviselő-testületre, melynek elmaradása a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását és aktuspótlását vonhatja maga után.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvénysértés
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2017. február 28.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
3/2017.(III.10.) önkormányzati rendelete**

a helyi népszavazásról

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.


2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3.§ Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 47. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:


„Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

„ 47. § A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.”

Gyerkő Gábor
Polgármester




Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2017. március 10-én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4/2011.(IV.10.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 2/2016.(II.16.), 3/2017.(III.10.) önkormányzati rendelettel)

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el¹:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

- 1.§** (1) Az önkormányzat megnevezése: Egervár Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (3) Törzskönyvi azonosító szám: 432656
- (4) KSH statisztikai számjel: 15432656-8411-321-20
- (5) Adószám: 15432656-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Egervár község közigazgatási területe
- (7) ²A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: Hivatal)
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.egervar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat címere ezüst mezőben kék színű talpon álló természetes színű téglalából rakott bástya, négyágú fekete orommal. Az oromzatot arany S P Q R betűk díszítik. A bástyát jobbról és balról két, feléje néző, ágaskodó, természetes színű, kétfarkú oroszlán tartja. Középen szívpajzsként az Egervári Család címere. A címerpajzs csücskös talpú, szimmetrikus tárcsapajzs.

¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet

² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

(3) Az önkormányzat zászlajának színe ezüst és kék. A zászló fekvő téglalap alakú, oldalai 3:2 méretarányúak. A zászlómező ezüst, kék farkasfogas szegélyezéssel. Az önkormányzat címerének címerpajzs nélküli rajzát vörös színben, középen foglalja magában.

3.§ (1) A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország³ címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Egervár”
- b) a polgármester pecsétjén „Egervár Község Polgármestere” felirat olvasható.

(2) Az önkormányzat pecsétjének használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, nemzetközi kapcsolatok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei:

- a) Március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezés
- b) Egervári Falunap
- c) Solymossy emléknep

5.§ Az önkormányzat képviselőtestülete díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím és a helyi kitüntetések adományozásának rendjét a 3/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

6.§ Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn a Németországbeli, Thüringiai tartományban lévő Rhönblick Önkormányzati Társulás Bettenhausen településével. A testvérkapcsolat szolgálja a két település Egervár és Bettenhausen, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatok elmélyítését.

A testvérkapcsolatról szóló szerződés az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi.

II. fejezet A helyi önkormányzás általános szabályai

7.§ Hatályon kívül helyezve ⁴

8.§ (1)⁵ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően - képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

9.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

10.§ (1) Hatályon kívül helyezve⁶

(2) A képviselőtestület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

11.§ (1) Hatályon kívül helyezve⁷

(2)⁸ Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

a)⁹ **A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása; ”**

⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

⁹ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
- h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- i) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- j) önkormányzati határozat alapján Nádasdy-Széchenyi Várkastély vagyongazdálkodása,
- k)¹⁰ külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tüzfajuttatás biztosítása.

(3)¹¹ A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(4)^{12 13} **A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 2. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a Szociális Kulturális és Sport Bizottságra, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.**

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

(6) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyongazdálkodási és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

¹⁰ Kiegészítette a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹³ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

(7) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

12.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

13.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

14. §¹⁴ (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Möt. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

15.§¹⁵ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Möt. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 26. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

16.§¹⁶ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.”

¹⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

¹⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyébek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a Hivatalban¹⁷ ki kell függeszteni, illetőleg a helyi kábeltelevízióban az ülést megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a Hivatalban.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn¹⁸ kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal¹⁹ illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
- e)²⁰ A 49/A.§-ban meghatározott tanácskozási joggal rendelkező szervezetek képviselőit.”

17. §²¹ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

¹⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

¹⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

²⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

²¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 7.§-a.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

18.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2)²² A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3)²³ A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4)²⁴ A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5)²⁵ Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

19.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

²² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁴ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁵ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző²⁶ módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

20.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

²⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek²⁷ szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

- 21.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei a képviselők, a **jegyző**²⁸.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.
- (5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

²⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

²⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

Kérdés, interpelláció

22.§ (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől²⁹ önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt perct nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

23.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottságok,
- d) a jegyző³⁰,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,

²⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

³⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.
- g) rendelet tervezete és indoklása

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

24.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3)³¹ A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4)³² A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésnek jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját. „

(5)³³ Hatályon kívül helyezve

(6)³⁴ Hatályon kívül helyezve

Határozathozatal

³¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

³⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

25.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második forduló kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

26. §³⁵ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(1a)³⁶ A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.”

(1/b)³⁷ Az (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.”

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

27.§³⁸ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

³⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁶ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁷ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

„(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a

28.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

29.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének/20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a **jegyző**³⁹ gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

30.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző⁴⁰, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző⁴¹ terjeszthetnek elő.

(3) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendeletervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendeletervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző⁴² látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

³⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző⁴³ gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8)⁴⁴ A költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezet, a vagyonrendelet tervezete csak a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a szociális, és gyámügyi vonatkozású rendeletek tervezete, a lakáscélú támogatásról szóló rendelet tervezete, a közművelődésről szóló rendelet tervezete csak az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselőtestületnek.

(9) A polgármester – a jegyző⁴⁵ véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

31. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete
A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

32.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a **Hivatal**⁴⁶, valamint a település hirdetőtáblain való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző⁴⁷ intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző⁴⁸ gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

33. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző⁴⁹ évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző⁵⁰ köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet A települési képviselők jogállásáról

⁴³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

⁴⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁵⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

34. § (1)⁵¹ A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2)⁵² A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A Hivatal⁵³ köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

35.§ (1) A Képviselőtestület állandó bizottságai:

- a) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság
- b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

A bizottságok tagjainak névsorát a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

36.§ A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság:

- a) közreműködik az önkormányzat szociálpolitikával, gyermekvédelemmel, és esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatainak megoldásában,
- b) átruházott hatáskörben dönt a szociális, és gyámügyet érintő segélyezési ügyekben az erről szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint,
- c) véleményt nyilvánít a képviselőtestület szociális, és gyámügyi kihatású rendeleteiről,
- d) kezdeményezi a szociális jellegű intézkedések megtételét,
- e) folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élő társadalmi csoportok szociális helyzetét, élet- és lakáskörülményeit,
- f) kezdeményezheti új szociális és gyermekvédelmi támogatási formák bevezetését,
- g) figyelemmel kíséri és tájékoztatja a testületet a község lakosságának szociális helyzetéről,
- h) ⁵⁴véleményt nyilvánít a képviselőtestület szociális, kulturális, oktatási-nevelési, és sport kihatású rendeleteiről.”

⁵¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁵² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁵³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁵⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 14.§-a.

- i) szervezi és felügyeli az önkormányzat kulturális, oktatási és sport feladatainak végrehajtását,
- j) szervezi a települések közötti kulturális és sport kapcsolatokat.

37.§ (1) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság általános felügyeletet gyakorol az önkormányzat működési, közszélgzemelési, felújítási, fejlesztési céljaival összefüggő pénzeszközök felhasználása felett.

(2) Véleményezi:

- a) az önkormányzat gazdasági programját, pénzügyi-gazdasági terveit és rendelet-tervezeteit,
- b) ⁵⁵Hatályon kívül helyezve**
- c) a költségvetési rendelettervezetet, valamint a költségvetés módosításáról készített rendelettervezetet,
- d) ⁵⁶a gazdálkodásról készült fél éves beszámolót, valamint az éves zárszámadásról készített rendelettervezetet,**
- e) a hitelfelvétel indokoltságát a hitelfelvételről szóló képviselőtestületi döntést megelőzően,
- f) önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel összefüggő, annak módosításával kapcsolatos előterjesztéseket,
- g) önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozást,
- h) az önkormányzat által kiírt pályázatokat, a gazdasági vonzatú kérelmeket és indítványokat.

(3) Javaslatot tesz:

- a) a polgármester illetményére,
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításra,

(4) Ellenőrzi:

- a) az önkormányzat költségvetési rendeletének végrehajtását,
- b) a képviselőtestület pénzügyekkel összefüggő döntéseinek végrehajtását,
- c) intézményekre, feladatokra jutó költségvetési előirányzatok, és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját.

(5) Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

(6) Ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- a) képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- b) a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
- c) a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- d) a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Hivatalon⁵⁷ keresztül,
- d) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,

⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁵⁶ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁵⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

- a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

38.§ (1)⁵⁸ A bizottságok elnökeit és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottságok öt tagból állnak. Három fő települési képviselő és kettő fő helyi lakos.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző⁵⁹ tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal⁶⁰ segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5)⁶¹ A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Möt.v.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselőtestület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselőtestületét.

39.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5)⁶² A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

⁵⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁵⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁶⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁶¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 16.§-a.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző⁶³

A polgármester

40.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2)⁶⁴ Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköréként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.

(3)⁶⁵ A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4)⁶⁶ A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.”

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(7)⁶⁷ Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8)⁶⁸ A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az

⁶³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁷ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁸ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

41.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre ⁶⁹

42.§ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, és Lakhegy községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivaltalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

43.§ (1) A Hivaltalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) ⁷⁰a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) ⁷¹hatályon kívül helyezve
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket

44.§ (1) A jegyző⁷² feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

⁶⁹ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 19.§-a.

⁷⁰ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁷¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁷² Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottságok ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a **Hivatal**⁷³ munkájáról,
- h)⁷⁴ kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegeinek naprakészességéről.

(2)⁷⁵ A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)⁷⁶ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által kijelölt, hivatali köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

45.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Önkormányzatok Társulása
A társulás székhelye: 8913 Egervár, Vár u.2.
- b) ⁷⁷Hatályon kívül helyezve

⁷³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁷⁴ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

⁷⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

⁷⁶ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

- c) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- d) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u 17-19.
- e) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- f) ⁷⁸, ⁷⁹Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás
(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 7. mellélete tartalmazza.

46.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)⁸⁰ Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 6/2014.(VI.10.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok⁸¹

47.§⁸² A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

48.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz⁸³ kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2)⁸⁴ A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 16. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁷⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁷⁹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁸⁰ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁸¹ Módosította a 3/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁸² Módosította a 3/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁸³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁸⁴ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 21.§-a.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

49.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása⁸⁵

49/A.§ A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület valamint a bizottságok ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

50.§⁸⁶ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik

(2) ⁸⁷Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(4) ⁸⁸Hatályon kívül helyezve

(5) Az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

⁸⁵ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

⁸⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

⁸⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

Az önkormányzat költségvetése

51.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet⁸⁹, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző⁹⁰ készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző⁹¹ a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére. A beérkezett írásos véleményekkel együtt a költségvetési rendelet-tervezetét a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti a bizottság által megtárgyalt, és véleményezett, a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

52.§⁹² Hatályon kívül helyezve

53.§⁹³ Hatályon kívül helyezve

54.§ (1)⁹⁴ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja és véleményezi. A jegyző a bizottság véleményét a rendelettervezethez csatolja. A bizottság véleményével együtt a rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

(2) Hatályon kívül helyezve⁹⁵

(3) Hatályon kívül helyezve⁹⁶

(4) Hatályon kívül helyezve⁹⁷

(5) Hatályon kívül helyezve⁹⁸

(6) Hatályon kívül helyezve⁹⁹

(7) Hatályon kívül helyezve¹⁰⁰

⁸⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹² Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹⁴ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

55.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal¹⁰¹ látja el. E körben különösen:

- a) ¹⁰²Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

56.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szágazat száma: 841105.

(2)¹⁰³ A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 9.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

57.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat teljes gazdálkodási területére kiterjedő pénzügyi ellenőrzést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság látja el.

(3) Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság irányításával a Hivatal¹⁰⁴ látja el, ezen feladatra külső ellenőr is megbízható.

(4)¹⁰⁵ Hatályon kívül helyezve

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata¹⁰⁶

58.§ (1) A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

¹⁰¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰² Módosította a 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet

¹⁰³ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

¹⁰⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

¹⁰⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Gazdasági Bizottság a képviselőtestületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(6) A vagyonyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 11. melléklet tartalmazza.

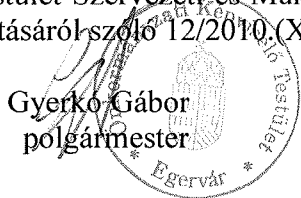
XI. fejezet Záró rendelkezések

59.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

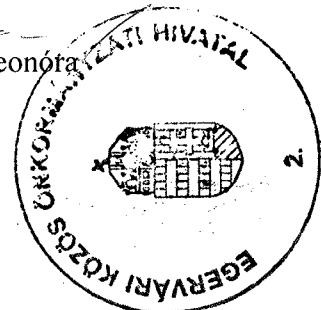
(2) Hatályát veszti:

- a) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet,
- b) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2004.(VI.1.) számú rendelet,
- c) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2004.(XI.1.) számú rendelet,
- d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2006.(X.20.) számú rendelet,
- e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2007.(IV.1.) számú rendelet,
- f) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007.(IX.15.) számú rendelet,
- g) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2008.(VI.15.) számú rendelet,
- h) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2008.(XI.1.) számú rendelet,
- i) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2009.(IV.10.) számú rendelet,
- j) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2010.(X.20.) számú rendelet.

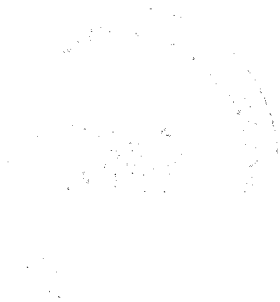
Gyerko Gábor
polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



*1. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati
rendelethez*





Testvérkapcsolati szerződés



1. számú melléklet

A két képviselőtestület döntése értelmében:

Egervár Képviselőtestülete, Zala megye, Magyar Köztársaság

**Rhönblick Bettenhausen Képviselőtestülete, Thüringia,
Német Szövetségi Köztársaság**

a településeink ezennel hivatalos kommunális kapcsolatot kötnek egymással.

Ezen testvérkapcsolat szolgálja a két település, Egervár és Bettenhausen, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatok elmélyülését.

A megkötött szerződés vállalon veszi a Német Szövetségi Köztársaság és a Magyar Köztársaság közötti kulturális kapcsolatokat, a sport terén megvalósuló, valamint a társadalmi és a gazdasági szférák közötti együttműködés megerősítését és ezáltal az egyesült Európa térjének és szabadságának megvalósításában.

Mindkét település közös kapcsolati anyagait írókzik.

Minden polgárhoz, fiatalhoz és felnőttöz, egyesületekhez és szervezetekhez szól a kérés és felhívás, hogy Egervár és Bettenhausen kapcsolatából aktívan vegyék részüket és azt élettel töltsék meg.

Egervár, 2000. június 17.

Egervár község nevében


Györi József
polgármester

Bettenhausen község nevében


polgármester

2. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹⁰⁷, ¹⁰⁸, ¹⁰⁹

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Szociális Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselőtestület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.
- 2) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint,
- 3) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Szociális igazgatást érintően: elrendeli a köztemetést.
- 2) Gyámügyi igazgatást illetően:
 - A képviselőtestület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével hivatalból dönt a tankönyvtámogatásról, a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.
- 3) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
 - Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkori költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
 - Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.
- 4) Döntést hoz a helyi környezet védelméről, a közterületek, és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) számú rendelet 33.§-ában írt kérelmek tárgyában.

¹⁰⁷ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

¹⁰⁸ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

¹⁰⁹ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

- 5) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) számú rendeletben írtak szerint.
- 6) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.

Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

3. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹¹⁰

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Gyerkó Gábor	Polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
Kálmán István	Alpolgármester	8913 Egervár, Széchenyi F. út 11.
Déri László	Képviselő	8913 Egervár, Nádasdy utca 16.
Fücsök Imre	Képviselő	8913 Egervár, Szabadság utca 12.
Gángó Károly	képviselő	8913 Egervár, Ady u.40.
Korbuly Kálmán	Képviselő	8913 Egervár, Széchenyi F. út 81.
Szermjágin Marianna	Képviselő	8913 Egervár, József A.u. 5.

¹¹⁰ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

4.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹¹¹

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI TAGJAINAK
NEVE, ÉS CÍME**

Szociális Kulturális és Sport Bizottság:

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Fücsök Imre	Képviselő	bizottság elnöke	8913 Egervár, Szabadság utca 12.
Kálmán István	Képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Széchenyi F. út 11.
Korbuly Kálmán	Képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Széchenyi F út. 81.
Szermjágin Marianna	Képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, József A. út 5.
Balázs Henriett	nem képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Szabadság utca 10.
Peresztegi Jánosné	nem képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Széchenyi u.8.
Vassné Várkövi Klára	nem képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Dénesfai út 39.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Déri László	képviselő	bizottsági elnöke	8913 Egervár, Nádasdy u. 16.
Gángó Károly	képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Ady utca 40.
Korbuly Kálmán	képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Széchenyi F. út 81.
Szabó Zoltán	nem képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Széchenyi F. út 54.
Török János	nem képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Temető utca 10.

¹¹¹ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

5. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹¹²

A POLGÁRMESTER MUNKARENDEJE

A polgármester főállásban látja el megbízatását.

A polgármester Irodája, mely egyben az önkormányzat hivatali helyisége is, Egervár Vár u. 2. szám alatt található.

A polgármester munkaideje heti 40 óra.

Ügyfélfogadási ideje:

Hétfői napon 14 00-tól 16 00 óráig

Csütörtöki napon 8 00 órától 12 00 óráig

A polgármester munkáltatója Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete.

A foglalkoztatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

6.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹¹³

¹¹² Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹¹³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet

7.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez^{114, 115, 116}

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Önkormányzatok társulása	Gyerkó Gábor	Polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Gyerkó Gábor	Polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Gyerkó Gábor	Polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	Gyerkó Gábor	Polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás	Gyerkó Gábor	Polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.

¹¹⁴ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

¹¹⁵ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

¹¹⁶ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

8.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹¹⁷, ¹¹⁸

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI, ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Gyerkó Gábor	Polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
Kálmán István	Alpolgármester	8913 Egervár, Széchenyi F. út 11.
Déri László	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke	8913 Egervár, Nádasy u.16.

Szakmai ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	Jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Vörösne Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914 Vasboldogasszony, Petőfi u. 27.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Hajdu Brigitta	Pénzügyi ügyintéző	8913 Egervár, József Attila u. 59.

¹¹⁷ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

¹¹⁸ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

9.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹¹⁹, ¹²⁰, ¹²¹

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Egervár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	<i>Területfejlesztés igazgatása</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	<i>Fogorvosi ügyeleti ellátás</i>
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
074031	<i>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
074032	<i>Iffúság-egészségügyi gondozás</i>
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
082044	Könyvtári szolgáltatások

¹¹⁹ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

¹²⁰ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

¹²¹ Módosította a 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet

082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	<i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
096025	<i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>

**A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS
ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK
RENDJE**

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
 2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon¹²² keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
 3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
 4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
 5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
 6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
- A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
 8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

¹²² Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

11. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹²³

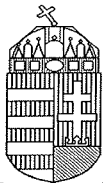
**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ NEM
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI MEGBÍZATÁSOK MEGHATÁROZÁSA**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3.§. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3.§.(2) bekezdés c) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	5.§ (1) bek. ca) pont 1 év
3.§.(1) bekezdés c) pont	Egervári Óvoda óvodavezetője (költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.)	5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 évente
3.§. (3) bekezdés e) pont eb) alpontja	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság nem önkormányzati képviselő tagja, (az a közszolgálatban nem álló személy, aki testület tagjaként javaslattételre, döntésre jogosult önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, illetve önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében)	5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 évente
3.§. (3) bekezdés e) pont eb) alpontja	Szociális Kulturális és Sport Bizottság nem önkormányzati képviselő tagja (az a közszolgálatban nem álló személy, testület tagjaként javaslattételre, döntésre jogosult önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, illetve önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében)	5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 év

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.

¹²³ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. március 9-én tartandó ülésére

Tárgy: 1) Óvodai beiratkozási időpontok meghatározása
2) 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok
számának meghatározása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Előterjesztés

1) Óvodai beiratkozási időpontok meghatározása:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 83. § (2) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
 c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
 b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
 h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
 i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az Egervári Óvoda vezetője javaslatot tett a 2017/2018. nevelési évre történő beiratkozás időpontjára, melyre figyelemmel javasoljuk, **hogy 2017. április 24.-én 08 00 órától 15 00 óráig, és 2017. április 25.-én 08 00 órától 17 00 óráig tartó időszakban határozza meg a képviselőtestület az óvodai felvételre jelentkezés időpontját az intézményben.**

Az óvoda nyári zárásának időpontját az óvoda vezető 2017. július 24-től 2017. augusztus 25. napjáig tartó időszakban javasolja megállapítani. Nyári ügyeletet szükség szerint biztosít az intézmény.

2) 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a fenntartó feladata meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

2017/2018. óvodai nevelési évben várható létszám adatok

Az Óvoda felvételi körzete: Egervár, Gósfá, Kispáli, Nagypáli, Vasboldogasszony

Kötelező óvodai nevelésben résztvevő gyermekek száma:

(Azon gyermekek akik 2017. augusztus 31. napjáig beöltik a harmadik életévüket)

Egervár: 27 fő

Gósfá: 17 fő

Kispáli: 11 fő

Nagypáli 23 fő

Vasboldogasszony 15

Összesen 93 fő

(Népességnyilvántartás adata)

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét az Nkt. 4. melléklete határozza meg, az alábbiak szerint:

minimum 13 fő, maximum 25 fő. átlag 20 fő

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolta (Nkt. 25. §. (7) bekezdés)

Jelenleg az óvodában 2 és fél csoport működik, az alábbi létszámokkal:

Kiscsoport: 21 fő

Középső csoport: 18 fő

Nagycsoport: 25 fő

Mivel az előzetes érdeklődés alapján nagy mérvű gyermeklétszám emelkedéssel számolni nem kell, ezért a 2017/2018. nevelési évben **2,5 csoport** engedélyezését javasoljuk.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Egervár, 2017. március 21.

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző*

Határozati javaslat:

1) Egervár Község Önkormányzati képviselőtestülete a 2017/2018-as nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját és helyszínét az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás időpontja:

2017. április 24.-én (hétfő) de. 08 00 órától 15 00 óráig,

2017. április 25.-én (kedd) de. 08 00 órától 17 00 óráig.

Helyszíne: Egervári Óvoda 8913 Egervár, József A. u. 13.

A képviselőtestület a határozat mellékletét képező hirdetményben foglaltakkal egyetért, felkéri a polgármestert, hogy annak közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

2) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában írtaknak eleget téve 2,5 csoportban határozza meg az Egervári Óvodában a 2017/2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017.március 15.

Óvodai jelentkezés és beiratkozás – 2017. év

Tisztelt Szülők!

Óvodai jelentkezésre vonatkozó tudnivalók: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az annak az évnek az augusztus 31. napjáig, melyben a gyermek az ötödik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújthatja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülők kötelesek arról az óvodai beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Ez a kötelezettség a szülőt akkor is terheli, ha gyermeke már óvodai jogviszonyban áll és óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti. Ez esetben előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az a szülő vagy törvényes képviselő aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. A szabálysértés pénzbírsággal is büntethető, melynek mértéke ötezer forinttól százötvenezer forintig terjedhet.

Az óvodába történő jelentkezés, beiratkozás, a felvételről szóló döntés:

A köznevelési törvény szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással legkésőbb 2017. május 20. napjáig értesíti a szülőket.

Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére kell 1 példányban írásban benyújtani.

Óvoda felvételi körzete: Egervár, Gósfá, Kispáli Nagypáli, Vasboldogasszony községek közigazgatási területe, amennyiben a férőhely engedi, úgy más településről is vehető fel gyermek.

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai felvétele az intézmény Alapító okirata szerint biztosított.

Az óvodai jelentkezés, beiratás rendje:

Az óvodai jelentkezésre, beiratkozásra a 2017/2018. nevelési évre vonatkozóan

2017. április 24-én (hétfő) 08 00 – 15 00 óráig,

2017. április 25-én (kedd) 08 00 - 17 00 óráig

kerül sor az intézményben.

Óvodai beiratáshoz szükséges okmányok:

- a szülő személyi azonosítóját, és lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány) és lakcímét igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya,
- orvosi igazolás.

Tájékoztatás az óvoda nyitvatartási rendjéről:

Az óvoda hétfőtől-péntekig 06 30 órától 17 30 óráig tart nyitva.

Nyári zárás időpontja: 2017. július 24-től 2017. augusztus 25. napjáig.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdése merül fel, vagy további tájékoztatásra lenne szükség úgy Bangó Zoltánné óvodavezetőnél szíveskedjen érdeklődni személyesen vagy +36 30 826 6719 telefonszámon.

Egervár, 2017. március 16.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. március 9-én tartandó ülésére

Tárgy: *Óvodavezetői beosztás ellátására pályázat kiírása*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Előterjesztést készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület

Az Egervári Óvoda vezetőjének vezetői megbízása 2017. augusztus 31. napjával lejár. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B.§ (1) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése pedig kimondja, hogy „Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 21-22.§-ai alapján a magasabb vezetői megbízást 5 évre kell adni.

A pályázatot a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő). A nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) az Nkt. 70. § (2) bekezdés j) pontja alapján a véleményezési határidőn belül alakíthatja ki szakmai véleményét a pályázathoz készített vezetési programról. A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) mellett a vezetési programról véleményt nyilváníthasson a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve. A pályázatot a pályázattal együtt megküldi a megbízási jogkör gyakorlójának a kialakított véleményeket, vagy tájékoztatja a megbízási jogkör gyakorlóját, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési jogukkal.

A Kjt. 20/A.§ (6) bekezdése értelmében a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 67. § (8) bekezdése értelmében **„Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan - e törvény alapján véleményezésre jogosultak által - kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.”**

Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejárta előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

A jogszabályok meghatározzák a beosztás betöltéséhez előírt pályázati feltételeket, melynek figyelembevételével került a pályázati felhívás összeállításra.

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni.

Ha önkormányzat a fenntartó, úgy a székhelyén, a helyben szokásos módon is köteles közzétenni a pályázati felhívást, ezért azt a határidő feltüntetésével a település honlapján is meg kell jelentetni.

Emellett a Kormány rendelet szerint az intézményvezetői pályázati felhívást a minisztérium hivatalos lapjában, az Oktatási és Kulturális Közönyben is közzé kell tenni. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet.

A pályázat benyújtásának határidejét a személyügyi központ internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az óvodavezető beosztás ellátására a határozati javaslatban foglalt tartalommal írjon ki pályázatot.

Egervár, 2017. március 2.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Határozati javaslat:

1) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta az óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására vonatkozó pályázati kiírásról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint határozott:

A Képviselőtestület az Egervári Óvoda Óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására pályázatot hirdet az alábbi tartalommal:

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE pályázatot hirdet

óvodavezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2017. szeptember 1. napjától 2022. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Egervári Óvoda, 8913 Egervár, József Attila u.13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint, valamint az intézmény tevékenységi körébe tartozó vezetői feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógusi végzettség és
- pedagógus–szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás;
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség;
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők teljes körűen megismerhetik, és a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó benyújtott pályázatát a képviselőtestület nyílt, vagy zárt ülésen tárgyalja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2017. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 9.

A pályázat iránti érdeklődők a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gyerkó Gábor polgármestertől kérhetnek, a +36 30 335 4740 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot lezárt borítékban postai úton, vagy személyesen két példányban kell benyújtani az alábbi címre: Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u.2.

A borítékon kérjük feltüntetni az „Óvodavezetői pályázat” megjelölést.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a véleményezésre jogosultak véleményének megismerését, és a pályázók személyes meghallgatását követően, soron következő ülésén hoz döntést a megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 20.**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- kozigallas.gov.hu honlapon
- Egervár település honlapján
- Település hirdetőtáblái

A képviselőtestület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a magasabb vezetői pályázat kiírásával és a pályázati eljárás bonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodjanak.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: 2017. március 20. illetve folyamatos

2) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § (6) bekezdésében foglaltak alapján az Egervári óvoda intézményvezetői munkakörére beérkező pályázatok véleményezésére, a pályázók meghallgatására, a megbízásra vonatkozó javaslat megtételére az alábbi 3 tagú előkészítő bizottságot hozza létre:

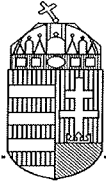
A bizottság képviselőtestület által delegált tagjai: ??

A képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy a bizottsági tagoknak a Bizottság munkájában való részvételre irányuló felkérésről, majd meghívásukról gondoskodjon.

A képviselőtestület felkéri és felhatalmazza az előkészítő bizottságot, hogy írásba foglalt véleményét, javaslatát terjessze a képviselőtestület elé, feladatát mindaddig lássa el, míg az intézmény élére az intézményvezető megbízásra nem kerül.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2017. augusztus



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. március 9-én tartandó ülésére

Tárgy: *Adósságot keletkeztető ügylethez előzetes adatszolgáltatás*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzati hitelfelvétel, kötvénykibocsátás és általában bármilyen önkormányzati **adósságot keletkeztető ügylet** során az alábbi eljárásrendet kell követni:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: stabilitási törvény), valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány **előzetes hozzájárulásával** vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

A stabilitási törvény 10. § (3) bekezdése alapján a **Kormány hozzájárulása nélkül csak az alábbi ügyletek megkötése lehetséges:**

- jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
- naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,
- olyan adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez, amely

- a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

- az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

- fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

- a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - a Kormány a következő feltételek együttes fennállása esetén járul hozzá:

- az adósságot keletkeztető ügylet az államháztartás adósságának a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértéke teljesítését nem veszélyezteti,

- az adósságot keletkeztető ügylet az önkormányzat törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, azzal, hogy a működési kiadások folyamatos teljesítése biztosított, és

- az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

A kormányzati eljárás tehát két részre tagolódik?

- az önkormányzat **(előzetes) adatszolgáltatása** a fejlesztési célú adósságkeletkeztetési szándékáról, illetve

- az önkormányzat adott ügyletkez való **kormányzati hozzájárulás iránti kérelme**.

Előzetes adatszolgáltatást minden, az önkormányzat év végi adósságállományát növelő ügylet esetén teljesíteni kell akkor is, ha azok nem engedélykötelesek. Így csak a likvid naptári éven belül lejáró futamidejű adósságot keletkeztetett ügyletekre, a reorganizációs és adósságmegújító hitelekre, valamint a kezesség és garanciavállalásokra vonatkozóan nem kell előzetes adatszolgáltatást teljesíteni.

Kivételesen indokolt esetben az önkormányzat kérheti hogy előzetes adatszolgáltatás nélkül is beadhasson kérelmet, ekkor a kérelméhez csatolni kell a mentesítésre vonatkozó kérést, melyben kifejti az azt alátámasztó körülményeket és csatolja az ezeket igazoló dokumentumokat.

Az adatszolgáltatási és engedélyezési eljárás kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által működtetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (ÖNEGM) rendszeren keresztül zajlik. Az **előzetes adatszolgáltatásnak** legkésőbb minden év március 16-áig kell az ÖNEGM rendszerben eleget tenni. A rendszerben szereplő adatlapokon a tárgyévben tervezett adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó főbb adatokat szükséges rögzíteni az alábbiak szerint:

- a fejlesztés célja
- a fejlesztés alapjául szolgáló önkormányzati feladatot,
- a fejlesztéssel létrejövő kapacitást,
- az ügylet várható egybeszámított értékét,
- a már fennálló ügyletekből, kezesség-, illetve garanciavállalásokból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettségek értékét,
- a tárgyévre tervezett saját bevétel összegét,
- ha az adatszolgáltatás benyújtásakor ismert, az ügylet típusát, futamidejét, - devizanemét, az adósságállomány keletkezésének ütemezését és az ügyletből eredő várható fizetési kötelezettséget.

Az előzetes adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését követően nyújtható be az ügyletre vonatkozó kormányzati hozzájárulás iránti kérelem, amennyiben az ügylet kormányzati hozzájárulásra kötelezett.

Amennyiben tehát az önkormányzat által felvenni tervezett hitel összege nem haladja meg a 10 000 000Ft-ot, illetve támogatást megelőző hitelt kíván felvenni úgy nem kell kormányzati hozzájárulást kérnie, azonban ez esetben is előzetes adatszolgáltatást kell teljesítenie. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy ezen ügyletek vonatkozásában is Kormányzati hozzájárulást kell kérni.

A fentiek, az önkormányzat költségvetési kondíciói, valamint a várható fejlesztési feladatok ismeretében kérem a T. képviselőtestületet, hogy szíveskedjen döntést hozni arra vonatkozóan, hogy élni kíván-e az előzetes adatszolgáltatás lehetőségével.

Egervár, 2017. március 1.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

Iktatószám:

Napirend sorszáma:

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR UTCA 2.	
IKT. DÁT.: 2017 MAREC 09.	MELL. SZÁM:
SZÁM: 616-112017	

Előterjesztés

XY Önkormányzatának Képviselő-testülete dátum nyilvános ülésére

Tárgy: Előkészítési munka megkezdése a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” címen (a felhívás kódszáma: EFOP-1.5.2-16) megjelent pályázati konstrukció keretében benyújtani tervezett pályázat kapcsán

Az előterjesztő: XY polgármester

Készítette:

Megtárgyalta:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

XY s.k.
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. december 30-án megjelent a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című (EFOP-1.5.2-16) pályázati felhívás. A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 15 milliárd forint. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft. A pályázati felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A pályázati felhívás keretében az EFOP 1. prioritáshoz célkitűzéseikhez kapcsolódóan, a települési helyi esélyegyenlőségi programokban (HEP), az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítása érdekében tervezett intézkedések megvalósításának támogatására nyílik lehetőség, kiegészítve, illetve megerősítve az egyéb humán ágazati fejlesztési programok által megfogalmazott célok elérését is. Annak érdekében, hogy a település sikeresen tudjon pályázni a támogatásra, javaslom az előkészítő munka megkezdését az alábbiak szerint:

- A pályázaton való induláshoz szükséges áttekintetni a pályázati felhívást, valamint be kell azonosítani azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatott projekt keretében el kívánunk végezni;
- Szükséges áttekintetni, hogy milyen szakértői dokumentumokat kell csatolni a pályázat benyújtásához,
- Be kell azonosítani, hogy melyek azok a dokumentumok, amelyeket a Polgármesteri Hivatal munkatársai a sikeres pályázathoz szükséges tartalommal el tudnak készíteni, és vannak-e olyan dokumentumok, amelyek elkészítéséhez külső szakértelem bevonása szükséges;

HATÁROZATI JAVASLAT

XY város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester előterjesztése alapján az EFOP-1.5.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben című pályázati konstrukció keretében történő pályázati folyamat előkészítésének megkezdését, és az alábbi határozatot hozta:

XY város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a pályázattal kapcsolatos előkészítési munka megkezdésére, a pályázaton történő elinduláson.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2017. február 27.

Hely, dátum

Aláírás
XY város Polgármester



Konép Mérnök Kft.
Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 14.
Mob.: +3630/6632-991
E-mail.: konepmernokkft@gmail.com

Egervár Község Önkormányzata
Gyerkó Gábor polgármester
8913 Egervár, Vár utca 2

Tárgy.: Árajánlat tervezésre
és műszaki ellenőrzésre

Tisztelt Gyerkó Gábor!

Alulírott Kondor Erika mint a Konép Mérnök Kft ügyvezetője (Adószám: 12625174-2-20, 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 14.) köszönöm árajánlatkérésüket a 8913 Egervár, József Attila utca 76, hrsz.: 208 alatti ingatlanon lévő Hagyományok háza épület belső felújítás és átalakítás pályázati tervdokumentációjának összeállítására, valamint a műszaki ellenőri teendők ellátására, melyre az alábbi árajánlatot adom:

A lenti ár tartalmazza:

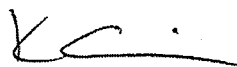
- az Iskola épületrészének szükséges mértékű felmérését,
- pályázati kiírásnak megfelelő belső felújítási és átalakítási terv készítését
- tervdokumentáció 2 pld. papír alapú illetve elektronikus adathordozón történő átadását
- árazott építész, gépész és épületvillamossági költségvetés készítését
- műszaki ellenőrzés díját, mely minden szakágat és az elszámoláshoz szükséges műszaki iratanyag összeállítását és az e-naplóval kapcsolatos teendőket is tartalmazza

Építészeti engedélyezési terv:	400.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 108.000,- Ft=	508.000,- Ft
Építész árazott költségvetés:	30.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 8.100,- Ft =	38.100,- Ft
Épületvillamossági költségvetés:	50.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 13.500,- Ft =	63.500,- Ft
Épületgépészeti költségvetés:	50.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 13.500,- Ft =	63.500,- Ft
Engedélyezési terv és költségvetés összesen:		673.100,- Ft

Műszaki ellenőrzés: 350.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 94.500,- Ft = 444.500,- Ft

Az árajánlat 2017. december 31-ig érvényes.

Zalaegerszeg, 2017. február 13.


Kondor Erika – építész tervező

Székhely: 8991 Hottó, Szabadság tér 2

Telephely: 8900 Zalaegerszeg, Hock János út 45.

Adószám: 23158805-2-20

Telefon +36 30 451 65603 EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HÍMATAL

email: info@rfconsulting.hu

web: www.rfconsulting.hu

EGERVÁR, VÁR UTCA 2.	MELL. SZÁM:
2017. MÁRC 09.	
SZÁM: 427 - 2	

Egervár Község Önkormányzata

8913 Egervár, Vár u. 2

Tárgy: Árajánlat "Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" (EFOP-4.1.7-16) pályázati konstrukciók elkészítéséhez és a projektmenedzsment feladatok lebonyolításához

Előkészítés

1. Pályázati díj

A pályázati útmutató alapján a pályázat elkészítése

100.000 Ft + ÁFA

2. Egyéb előkészítési tevékenységek

igényfelmérés, szakmai terv (nyertes pályázat esetén)

az elnyert támogatás 2 %-a

Megvalósítás (nyertes pályázat esetén)

3. Projektmenedzsment

- szakértőkkel való egyeztetések lebonyolítása,
- projektmegbeszélések szervezése,
- kapcsolattartás a partnerekkel, partnerekhez történő elutazás,
- projektmenedzsment feladatainak elvégzése,
- szerződések előkészítése,
- árajánlatok bekérése, kiértékelésükben való részvétel,
- az előrehaladás dokumentálása, pénzügyi és szakmai jelentések, beszámolók készítése,
- monitoring tevékenység végzése, helyszíni ellenőrzésen való részvétel
- elszámolási feladatok ellátása,

A nyert támogatás
összegének 2,5 %-a

4. A kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása (táblák elkészítése, nyitó-záró sajtódokumentáció elkészítése és megjelentetés, térképtér feltöltés, fotódokumentáció készítés)

A nyert támogatás
összegének 0,5 %-a

Árajánlatunk 6 hónapig érvényes.

Várjuk szíves visszajelzésüket bízva a hosszútávú együttműködésben.

Zalaegerszeg, 2017.03.09.

Üdvözlettel:

RF Consulting
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
8991 Hottó, Szabadság tér 2. Adószám: 23158805-2-20
Bankszámlaszám: 10700110-66283340-51100005
www.rfconsulting.hu



Konép Mérnök Kft.

Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 14.

Mob.: +3630/6632-991

E-mail.: konepmernokkft@gmail.com

Egervár Község Önkormányzata
Gyerkó Gábor polgármester
8913 Egervár, Vár utca 2

Tárgy.: Árajánlat tervezésre
és műszaki ellenőrzésre

Tisztelt Gyerkó Gábor!

Alulírott Kondor Erika mint a Konép Mérnök Kft ügyvezetője (Adószám: 12625174-2-20, 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 14.) köszönöm árajánlatkérésüket a 8913 Egervár, József Attila utca 3, hrsz.: 50/6 alatti ingatlanon lévő Iskola épületrész felújítás és átalakítás, valamint tetőszerkezet csere és újjáépítés engedélyezési és kivitelezési dokumentáció összeállítására, valamint a műszaki ellenőri teendők ellátására.

A lenti ár tartalmazza:

- az Iskola épületrészének szükséges mértékű felmérését, a 312/2012. (XI. 8.) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló Kormányrendelet szerinti tervdokumentáció összeállítását az Étv., az OTÉK és a HÉSZ figyelembe vételével, valamint a térképkivonat beszerzését és dokumentáció benyújtását, ÉTDR rendszerbe történő feltöltéssel és/vagy személyes leadással 2 pld. papír alapon illetve elektronikus adathordozón
- tartószerkezeti kiviteli tervdokumentáció készítését (vb. szerkezetek, tetőszerkezeti terv és számítások)
- műszaki ellenőrzés díját, mely minden szakágat és az elszámoláshoz szükséges műszaki iratanyag összeállítását és az e-naplóval kapcsolatos teendőket is tartalmazza

Építészeti engedélyezési terv:	450.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 121.500,- Ft = 571.500,- Ft
Tartószerkezeti terv:	150.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 40.500,- Ft = 190.500,- Ft
Építész árazott költségvetés:	30.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 8.100,- Ft = 38.100,- Ft
Tűzvédelmi tervfejezet:	80.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 21.600,- Ft = 101.600,- Ft
Épületvillamossági költségvetés:	50.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 13.500,- Ft = 63.500,- Ft
<u>Épületgépészeti költségvetés:</u>	<u>50.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 13.500,- Ft = 63.500,- Ft</u>
Engedélyezési terv és költségvetés összesen:	1.028.700,- Ft

Tartószerkezeti kiviteli terv:	250.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 67.500,- Ft = 317.500,- Ft
Épületvillamossági kiviteli terv:	130.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 35.100,- Ft = 165.100,- Ft
<u>Épületgépészeti kiviteli terv:</u>	<u>150.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 40.500,- Ft = 190.500,- Ft</u>
Kiviteli terv összesen:	673.100,- Ft

Műszaki ellenőrzés: 900.000,- Ft +ÁFA 27% ÁFA 243.000,- Ft = 1.143.000,- Ft

Az árajánlat 2017. december 31-ig érvényes.

Zalaegerszeg, 2017. február 13.

Kondor Erika – építész tervező

Telefon +36 30 451 65 60
email: info@rfconsulting.hu
web: www.rfconsulting.hu

EGYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
EGYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, VÁR UTCA 2.	
IKT. DÁT.: 2017 MARCH 09.	PELL. SZÁM:
SZÁM: 428-2	

Egervár Község Önkormányzata
8913 Egervár, Vár u. 2

Tárgy: Árajánlat "Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása" (EFOP-3.7.3-16) pályázati konstrukciók elkészítéséhez és a projektmenedzsment feladatok lebonyolításához

Előkészítés

1. Pályázatírási díj

0 Ft + ÁFA

A pályázati útmutató alapján a pályázat elkészítése

Megvalósítás (nyertes pályázat esetén)

2. Projektmenedzsment

- szakértőkkel való egyeztetések lebonyolítása,
- projektmegbeszélések szervezése,
- kapcsolattartás a partnerekkel, partnerekhez történő elutazás,
- projektmenedzsment feladatainak elvégzése,
- szerződések előkészítése,
- árajánlatok bekérése, kiértékelésükben való részvétel,
- az előrehaladás dokumentálása, pénzügyi és szakmai jelentések, beszámolók készítése,
- monitoring tevékenység végzése, helyszíni ellenőrzésen való részvétel
- elszámolási feladatok ellátása,

A nyert támogatás
összegének 2,5 %-a

3. A kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása (táblák elkészítése, nyitó-záró sajtódokumentáció elkészítése és megjelentetés, térképtér feltöltés, fotódokumentáció készítés)

A nyert támogatás
összegének 0,5 %-a

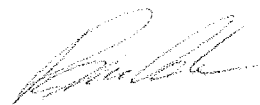
Árajánlatunk 6 hónapig érvényes.

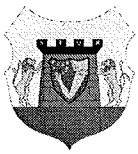
Várjuk szíves visszajelzésüket bízva a hosszútávú együttműködésben.

Zalaegerszeg, 2017.03.09.

Üdvözlettel:

RF Consulting
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
8991 Hottó, Szabadság tér 2. Adószám: 23158805-2-20
Bankszámlaszám: 10700110-66283340-51100005
www.rfconsulting.hu





Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u. 2. Telefon : 0630/6354740

Fax : 92/564 013

e-mail: polgarmester@egervar.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2017. március 9-én (csütörtök) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Óvodai beiratkozási időpontok meghatározása, 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása

Előadó: polgármester

5./ Óvodavezetői beosztás ellátásra pályázat kiírása

Előadó: polgármester

6./ Adósságot keletkeztető ügyletkez előzetes adatszolgáltatás

Előadó: polgármester

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Egervár, 2017. március 03.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester


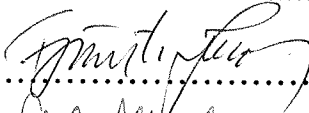

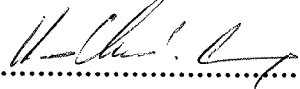

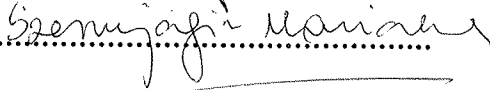
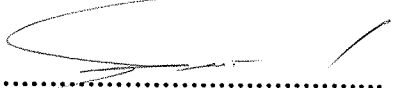


J E L E N L É T I I V

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2017. ÉV hó nap

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor	polgármester	
2./ Déri László	önk. képviselő
3./ Fücsök Imre	önk. képviselő	
4./ Gángó Károly	önk. képviselő	
5./ Kálmán István	önk. képviselő	
6./ Korbuly Kálmán	önk. képviselő	
7./ Szermjágin Marianna	önk. képviselő	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	

Meghívottak :

1./

2./

3./

Egervár, 2017. év hó nap


/:Gyerkó Gábor:/
polgármester

