

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2019. május 29-én tartott
nyilvános üléséről

KÖZMEGHALLGATÁS

Határozatok:

Sorszám	Kódja
78/2019.(V.29.)	J4
79/2019.(V.29.)	D1
80/2019.(V.29.)	J4
81/2019.(V.29.)	J4
82/2019.(V.29.)	J4
83/2019.(V.29.)	J4
84/2019.(V.29.)	C1
85/2019.(V.29.)	C2
86/2019.(V.29.)	D6
87/2019.(V.29.)	D6
88/2019.(V.29.)	Z1
89/2019.(V.29.)	K8
90/2019.(V.29.)	D7

Sorszám	Kódja
91/2019.(V.29.)	Z1
92/2019.(V.29.)	Z1
93/2019.(V.29.)	Z1
94/2019.(V.29.)	Z1

Rendelet:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2019.(V.30.)	Közművelődésről szóló rendelet megalkotása		H1
6/2019.(V.30.)	Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása		B4

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. május 29. napján 18.30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről jelen volt:

Gyerkó Gábor	polgármester
Kálmán István	alpolgármester
Déri László	önkormányzati képviselő
Fücsök Imre	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Korbuly Kálmán	önkormányzati képviselő
Szermjagin Marianna	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Lakosság részéről megjelent: 1 fő

Meghívott vendég: Török János Bizottsági tag
Szabó Zoltán Bizottsági tag

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a közmeghallgatáson megjelenteket, valamint képviselőtársait. Megállapította, hogy az ülés 7 fővel határozatképes, azt megnyitotta. Majd megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Az óvoda és iskolai étkeztetés 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolójának jóváhagyása

Előadó: polgármester

5./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

6./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

7./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde működésével kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: polgármester

8./ Beszámoló: 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról

Előadó: jegyző

9./ Rendőrség beszámolója

Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A :

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester

A Közmeghallgatás megkezdésekor Hideg István egervári lakos feldúlt állapotban megjelent a tanácskozó teremben. Indulatos hangvételben sérelmezte a róók elszaporodását belterületen belül, ami ahhoz vezetett, hogy a gazdaságában nagy károk keletkeztek. Továbbá felkérte a jegyzőt és a polgármestert, hogy a nagyobb vadak kilövetéséről gondoskodjon, mivel azok a fásított területein okoznak pusztítást.

Gyerkó Gábor polgármester kérte a megjelent helyi lakost, hogy próbáljon megnyugodni, majd ezt követően megpróbálták neki a jegyző Asszonnyal elmagyarázni, hogy mi ilyenkor a teendő, és kinek van az ügyben hatásköre.

Hideg István helyi lakos elzárkózott az illetékes vadászati társaság felkeresésétől, illetve mivel nagy területet érint a probléma, emiatt nem tudja a földjeinek a körbekerítését megoldani.

A képviselő testület tagjai között többen is átéreztek a probléma súlyát, mivel már ők is tapasztalták a vadak által keletkezett károkat. Próbáltak tanácsot adni, illetve megoldási lehetőségeket felajánlani.

Mivel a helyi lakos és a képviselő testület között érdemben nem sikerült közös álláspontra jutniuk, Hideg István elnézést kért a tanúsított magatartása miatt, majd elköszönt és elhagyta az üléstermet.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően megkezdte a Közmeghallgatást.

Ismertette az önkormányzat 2018. évi gazdálkodási adatait. Elmondta, hogy az önkormányzat összes bevétele 423 000 000 Ft, ami azért ilyen magas, mert az tartalmazza a közös hivatal, az óvoda, és az iskolai étkeztetés és a pályázatok által érkezett összegek bevételeit is.

Saját forrást érintő kiadások az óvodai 3 500 000,-Ft összegben, és az egészségház felújítása 6 500 000,-Ft összegben.

2018. évben is sok rendezvény volt a településen: Faluházban előadások, könyvtármozik, stb., Alapítványi bál, Falusi farsang, Március 15., Borverseny, Májusfa állítás, Várnál gyereknap,

Fogathajtó verseny, Hegyi búcsú, Várvédő konferencia, Szent István nap, Falunap, Megosz konferencia, Nyugdíjas találkozó, Mikulás ünnepség, Adventi hétvégék, Adventi vásár.

Rendezvények 2019 május 29-ig: Alapítványi bál, Falusi farsang, Faluházban előadások, Zenebölcsi, Csiri-Biri torna, Felnőtt torna, Könyvtármozi, stb., Lakhegygel közös Borverseny, Húsvétvárás, Májusfa állítás, Várkastély programjai (esküvő kiállítás, Bagossy koncert, Gyereknapi, stb.)

Rendezvények 2019. május 29. után: Májusfa kitáncolás, Pünkösdi hétfői orgonakoncert, Hegyi utak és az új mini bölcsöde avatása, Játsszótér építése és avatása, új járdák avatása, Nyári színház, Falunap, Solymossy emléknapi és szüreti felvonulás, Óvodai alapítványi bál, Nyugdíjas találkozó, Mikulásünnepség, Adventi hétvégék, Faluházban folyamatos programok

Megoldandó problémák között elmondta:

- Vízvezető rendszerek tisztítása
- Halcsonti út, Zalaszentlőrinci fahíd
- Postánál parkoló
- Utak, járdák állapota
- Munkaerő hiány
- Templom állapota
- Stb.

Ezt követően tájékoztatást adott a folyamatban lévő pályázatokról:

- Ipari Park kialakítása
- EFOP-1.5.2-16-2017-00044 kódszámú "Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egerarcsa, Egervár, Orbánosfa településeken"
- TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00004 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat iratai
- Pincedombi erdő szerkezet átalakítása
- Főtér fejlesztése
- Iskola felújítása
- Iskolai konyhába új eszközök beszerzése
- Magyar Falu Pályázatok mint az Egervári Orvosi rendelőbe bútorzat beszerzése, illetve közösségi épületek fejlesztése

Majd köszönetet mondott a Hivatalnak, a Testületi- és Bizottsági tagoknak, és az Alkalmazottaknak, valamint minden civil szervezetnek, önkéntesnek, és valamennyi segítőnek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester a Közmeghallgatást bezárta.

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Az óvoda vonatkozásában elmondta, hogy augusztus közepén kerül fel az új névvel elkészített grafikai tábla. Az új óvodavezetőt kiválasztották, de várhatóan lesznek a személyzetben még változások, elvándorlások. Jövő héten lesznek meghallgatások, hogy a szeptemberi indulásnál már ne legyen semmi fennakadás. A bölcsödében jelenleg még folynak az eszközbeszerzések. A volt óvodavezető búcsúztatásának szervezése folyamatban van, akkor szeretnének a fenntartó önkormányzatok is egy nagyobb ajándékot átnyújtani neki.

- Az Ipari Park folyamatosan ad tennivalókat.
 - A Magyar Falu Program pályázataival vonatkozásában sok elintézni való volt, a Földpince műemlék jellege miatt szakértőt is be kellett vonniuk.
 - A Zalavíz munkálatai a Széchenyi úton megkezdődtek, a nyugati oldalon már a járda is kész van.
 - A második zártkerti pályázatuknál is telepítésre kerültek a gyümölcsfák.
 - A Kárpátaljai kirándulás is már megtörtént, amit több előkészületet is igényelt.
 - Társadalmi munkában Gángó Károly és Korbuly Kálmán képviselők koordinálása mellett megkezdődött a Faluház melletti parkoló rész kialakítása. Fák már lettek ültetve, de még szükséges a kavicsozás és egyéb földmunkák.
 - A temető sétány térkövezése is megkezdődött, sajnos a rossz idő gátolja a munkálatokat.
- A kamerarendszer kialakításának tervezése folyamatban van. A Faluházhoz és a központba telepítenének kamerákat, amivel a főútra is lenne rálátásuk.

Török János bizottsági tag megjegyezte, hogy a falu biztonsága nagyon fontos.

Kálmán István alpolgármester gratulált a sportpályai parkoló kialakításához a közreműködőknek.

Gángó Károly képviselő felhívta rá a figyelmet, hogy a Földpince falán lévő vakolat állapotát meg kell oldani.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy remélhetőleg 60 napon belül elbírálják a Magyar Falu Programban benyújtott pályázataikat, és akkor az épület rendbetételének nekikezhetnek.

A képviselőtestület a polgármester beszámolóját egyhangúlag tudomásul vette.

3./ Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a Magyar Falu Program és a helyi identitás fejlesztésére elnyert pályázat is indokoltá teszik a rendelet megalkotását.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a közművelődési rendelet megújítását nem csak ezek a pályázatok indokolták, hanem az időközben bekövetkezett jogszabályi változások is. A közösségi tereket a jogszabály közösségi színtérnek nevezi, de előírja azt, hogy heti három napon nyitva kell lennie, alkalmazottat kell foglalkoztatnia. Az önkormányzatnak kötelező közművelődési feladata, hogy a művelődő közösségek létrejöttét elősegítse, a működésüket támogassa, fejlődésüket segítse. Az önkormányzat a kötelező feladatánál jóval többet lát el, melynek figyelembevételével került a tervezet kidolgozásra.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kálmán István alpolgármester megkérdezte, hogy a Faluháznak nem kellene Alapító Okirat és akkor bejegyeztethetnék?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy jelenleg az önkormányzatnak közművelődési intézmény nincs, intézményi formában történő működtetés esetén a hét 6 napján 8 órában felsőfokú végzettségű népművelőt kellene foglalkoztatniuk. Jelenleg közösségi színtérként kell megfelelniük.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt.

Gyerkó Gábor polgármester a tervezettel megegyező tartalommal elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta a közművelődésről szóló rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat közművelődésről szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2019. (V.30.) önkormányzati rendelete a közművelődésről.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Szabó Zoltán Bizottsági Tag elhagyta az üléstermet.

4./ Az óvoda és iskolai étkeztetés 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolójának jóváhagyása
Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az anyag az intézmény fenntartásában, valamint az iskolai étkeztetésben érdekelt önkormányzatok részére is elküldésre került, határidőre észrevétel tőlük nem érkezett.

Majd felkérte Déri László pénzügyi és gazdasági bizottság elnökét a napirend ismertetésére.

Déri László bizottság elnöke előadta, hogy a tervezettnél nagyobb kiadásuk volt, de ez a társönkormányzatok tartozásából adódott. Azóta részben rendezték elmaradásukat.

Majd megkérdezte, hogy van-e kérdés az Egervári Óvoda és Iskolai étkeztetés vonatkozásában készített beszámolójával kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el. **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, az Egervári Óvoda 2018. évi gazdálkodásáról, illetve az iskolai étkeztetés 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóknak az írásos előterjesztésben írtak szerinti jóváhagyását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
78/2019. (V.29.) számú határozata:

1. Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Óvoda 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 44 458 148 Ft teljesített bevétellel és 41 888 324 Ft teljesített kiadással elfogadja.

A pénzmaradvány összegét 2 569 824 Ft összegben hagyja jóvá, melyből kötelezettséggel terhelt 0 Ft.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az óvodavezetőt értesítse.

2. Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az iskolai étkeztetés 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 19 426 814 Ft

teljesített bevétellel és 19 426 814 Ft teljesített kiadással jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a testületi ülést megelőző ülést tartott, melynek témája volt a zárszámadási rendelet. Felkérte a Gazdasági Bizottság elnökét, hogy ismertesse a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetről kialakított véleményüket.

Déri László bizottság elnöke előadta, hogy az önkormányzat gazdálkodása a terveknek megfelelően alakult, a bevételi és kiadási oldal egyensúlyba került. Az adóbevételek megfelelően folynak be. Amit a bizottság is kiugróan magasnak talált, az a banki kezelési költség volt.

Mivel hozzászólás, kérdés nem volt **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról készített rendelettervezet írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 6/2017.(V.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy az anyag kiküldésre került, majd megkérdezte a képviselő testülettől, hogy a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás van e.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően javasolta az éves ellenőrzési jelentés elfogadását.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangúan, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének 79/2019. (V.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft.-é által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde működésével kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy előző ülésen már döntöttek róla, hogy az óvoda a jövőben 2 csoporttal működik majd tovább.

Időközben történtek olyan változások amik indokolttá teszik a 2,5 csoportos szeptemberi indulást, illetve az új óvodavezetővel is konzultált. Az alacsonyabb csoportlétszámmal az óvoda is vonzóbb lenne. Várhatóan emiatt majd hozzá kell járulni a működéshez, de bízunk benne, hogy nem olyan nagy összeggel. Az új szemléletben induló intézményt talán hagyni kellene, hogy fejlődhessen.

Gángó Károly képviselő a bölcsődei létszám felől érdeklődött.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy 9 gyermek vonatkozásában érdeklődtek a szülők, akik írásban is nyilatkoztak igényükről. Ebben a létszámban vannak 2,5 éves gyermekek is, akik akár az óvodába is járhatnának már. Többen is 2 év alattiak, így 7 fővel lehet kezdeniük amit az állam teljes egészében le is fog finanszírozni.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az intézményt már bejegyezték, szeptemberben indul a bölcsődei rész is, amihez működési engedélyre van szükség. A mini bölcsi Szakmai Programját az óvodavezető készítette el.

Ezt követően ismertette a napirendhez készített írásos előterjesztést.

Továbbá elmondta, hogy a Kormányhivatal Gyámhivatala fogja a működési engedélyt kiadni.

Az intézmény vezetője kiírhatja a pályázatokat a dolgozók vonatkozásában, a képviselő testület pedig a következő ülésen dönthet a térítési díjak mértékéről. A bölcsődei étkezés miatt az étkeztetést nyújtó vállalkozóval szükséges lesz módosítani a szerződésüket. Illetve hamarosan megkezdődhet a bölcsődei beiratkozás is, ami a későbbiekben folyamatos fog lenni. Az ellátási körzetük Egervár, de ha a létszám engedi, akkor más településekről is fogadhatnak gyermeket.

Korbuly Kálmán képviselő megkérdezte, hogy mi történik ha más településről lesz a létszám feltöltve, de közben Egervárról is beíratnának gyermeket a bölcsődébe.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy folyamatos igényfelmérés lesz.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a már 2,5 éves gyermeket sem tehetik át az óvodába, csak ha a szülő is beleegyezik.

A napirendhez egyéb hozzászólás és kérdés nem volt. **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy a képviselőtestület hozzon döntést az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde működési engedélyének megszerzése iránti kérelem benyújtásáról.

A képviselőtestület a napirend tárgyában egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének **80/2019.(V. 29.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei ellátás működtetéséhez működési engedély iránti kérelmet nyújt be a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályához.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt az engedély

iránti kérelem benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Majd **Gyerkó Gábor** polgármester az írásos előterjesztésben szereplő tartalommal szavazásra bocsátotta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődei Felvételi Szabályzatának elfogadását.

A képviselőtestület a napirend tárgyában egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
81/2019.(V. 29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei Felvételi Szabályzatát az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa, és a Felvételi Szabályzat nyilvánossá tételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Majd **Gyerkó Gábor** polgármester az írásos előterjesztésben szereplő tartalommal szavazásra bocsátotta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának és Házirendjének elfogadását.

A képviselőtestület a napirend tárgyában egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
82/2019.(V. 29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete jóváhagyja az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde - Pedagógiai Programjának részét képező, az intézmény szervezeti keretei között, szakmailag önálló intézményegységként működő – mini bölcsőde Szakmai Programját, és Házirendjét.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Majd **Gyerkó Gábor** polgármester az írásos előterjesztésben szereplő tartalommal szavazásra bocsátotta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődére vonatkozó kötelező szakmai létszám

elfogadásáról szóló határozati javaslatot.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
83/2019.(V. 29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kötelező szakmai létszámra figyelemmel engedélyezi az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei feladatok ellátásának maradéktalan és zavartalan teljesítése érdekében teljes nyolc órás foglalkoztatás keretében 1 fő kisgyermeknevelő, - aki heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát, - 1,5 fő bölcsődei dajka határozatlan idejű foglalkoztatását 2019. szeptember 1. napjától.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

8./ Beszámoló: 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester felkéri Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző asszonyt, hogy ismertesse a 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról készített beszámolókat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette a napirenddel kapcsolatos írásos előterjesztést, amit a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Majd kérte a képviselőtestület tagjait, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatosan.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester a 2018. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról szóló beszámolókat elfogadásra javasolta.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a napirend tárgyában egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
84/2019.(V. 29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló tájékoztatót, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény (8945 Bak, Rákóczi utca 2/A)

Egervár községben végzett 2018. évi munkájáról szóló beszámolót - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – e l f o g a d j a.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére történő megküldéséről.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: jegyző

9./ Rendőrség beszámolója

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a beszámoló kiküldésre került. Kérte a képviselő testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt a napirenddel kapcsolatban. **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak alapján, hogy fogadják el a rendőrség 2018. évi munkájáról szóló beszámolót.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 85/2019. (V.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztályának a 2018. évi közbiztonsági helyzet értékeléséről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a rendőrség közbiztonság terén kifejtett munkáját.

Felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Rendőr-főkapitányságot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 15.

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Korbuly Kálmán képviselő előadta, hogy a járdafelújítási munkálatok miatt most lenne lehetőségük egy egységes utcakép kialakítására. Véleménye szerint megkellene határozni, hogy mit lehet ültetni, mekkora távolságra a járdától, és milyen magasra érhet maga a növényzet. Erre lehetne az önkormányzatnak is pénzt áldoznia, mert a lakosság részéről is lenne erre igény. A Faluháznál dekoratív már a díszfű, illetve a Sportöltöző körüli terület megmaradt munkálatainak rendezését Karcsival maguk megoldják, az orvosi rendelőnél pedig színes virágokat fognak ültetni. Majd

javasolta, hogy az óvoda előtti köves részt ki kellene termelni, és a helyére virágágyást ültethetnének. Illetve a most megvásárolt területre még régebben parkolót terveztek kialakítani. Ezt követően jelezte, hogy a gyümölcsössel kapcsolatos észrevételeinek nincs foganata. Amit tudott megoldott, de amit kért, az sajnos nem teljesült. A vihar miatt a fák megdőltek, most azzal lehetne megmenteni őket ha megkaróznák őket. 4-5 kivétellel az összes fa megeredt, és úgy lettek megmetszve, hogy minél előbb termés legyen rajt. Nem kell majd sokat permetezni őket, de a karózás és a lekötözés elengedhetetlen. Az önkormányzatnak jelenleg nincs erre embere, társadalmi munkában ki lehetne jelölni rá egy időpontot, vagy megfizetni ezért valakit. Véleménye szerint szégyen lenne, ha nem foglalkoznának a gyümölcsössel. A termésből gyümölcslé, lekvár lenne az óvodának, iskolának. Ez egy működő dolog, amit jelenleg nem tudnak használni. Talán ha pár fiatalabb családot megszólítanának, és terméssel jutalmaznának a munkájukért cserébe. Szégyenként említette még a kerítést, ami tavaly óta nincs megcsinálva.

Gyerkó Gábor polgármester a június 5. napját ajánlotta fel, hogy arra szervezne egy társadalmi munkát.

A képviselő testület egyetértett az időponttal.

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

◆ Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtásáról döntéshozatal

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy 1,2 millió Forint összegben vannak az önkormányzatnak 30 napot meghaladóan lejárt számlái, melyben a TÁMASZ felé fizetendő tartozásuk még nincs bent. Idén ezt Bak igényli meg ha kéri tőle az önkormányzat.

Majd elmondta, hogy jelenleg az önkormányzat 1 822 993 Ft összegű kiegészítő támogatásra tarthat igényt, melyben szerepel a hivatalnak átadandó saját forrás összege is.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igénylésére az írásos előterjesztésben írt indokokra figyelemmel 1 822 993 Ft összegben nyújtson be pályázatot, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a napirend tárgyában egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 86/2019.(V.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati képviselőtestülete pályázatot nyújt be Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 10. a) pontja szerinti vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatásra.

Az igényelt vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatás összege 1 822 993 Ft.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtáshoz szükséges valamennyi intézkedés, és jognyilatkozat megtételére.

Felelős: Gyerkó Gábor
Határidő: 2019. június 15.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati felhívásban foglaltak alapján megkéri Bak Község Önkormányzatát, hogy a TÁMASZ alapszolgáltatási Intézmény felé fennálló 30 napon túli tartozás összegét azaz 565 950 Ft-ot igényelje meg Bak Község Önkormányzata rendkívüli támogatás címén.

A képviselőtestület a napirend tárgyában egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
87/2019.(V.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete figyelemmel a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati felhívásban foglaltakra kéri Bak Község Önkormányzatát, hogy a TÁMASZ alapszolgáltatási Intézmény felé fennálló 30 napon túli tartozás összegét azaz 565 950 Ft-ot igényelje meg Bak Község Önkormányzata rendkívüli támogatás címén.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Bak Község Polgármesterét tájékoztassa.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester
Határidő: 2019. június 15.

♦ **Dr. Czett Andrással kötendő háziorvosi feladat-ellátási szerződés jóváhagyása**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az áprilisi együttes ülésen már elfogadták Dr. Czett András feladat-ellátási előszerződését, mely alapján most határozatot kellene hozniuk a végleges szerződésről.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző kiegészítésül elmondta, hogy doktor Úr a praxisjogot már megkapta, a végleges szerződéssel lehetséges lesz a működési engedélyt megszerezni.

Gyerkó Gábor polgármester még elmondta, hogy az orvosi műszerekre és a berendezésre már benyújtásra kerültek a pályázatok 3-3 millió Forint értékben.

Egyéb nem hangzott el, ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy Dr. Czett Andrással kötendő feladat-ellátási szerződést a vele kötött előszerződés alapján, változatlan tartalommal hagyják jóvá.

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete 7 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
88/2019. (V.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a területi ellátási kötelezettséggel Egervár, Lakhegy, Gósfá, Vasboldogasszony vegyes háziiorvosi körzet ellátására praxisengedéllyel rendelkező Dr. Czett András háziiorvossal kötendő feladatellátási szerződést a tervezetben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a háziiorvost értesítse, egyben felhatalmazza a feladatellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

♦ Rendezési Terv módosításával kapcsolatos döntéshozatal

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a rendezési terv módosítását kérők tervezőjétől kaptak a februári ülésük előtt egy határozati javaslatot, melyből sajnálatosan 3 darab hrsz. kimaradt, emiatt szükséges lenne módosítaniuk a korábbi határozatukat.

A képviselő testület tudomásul vette az elhangzottakat.

Hozzászólás, kérdés nem volt, így **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a Rendezési Terv vonatkozásában elfogadott 13/2019.(II.13.) számú határozat 2. pontjának b) alpontját egészítsék ki a 02078/8, 02078/9, 02078/10 hrsz-ok vonatkozásában

A javaslat tárgyában Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete 7 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
89/2019.(V. 29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2019. (II.13.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A Telepítési tanulmány tervekben foglalt célok megvalósítására Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi építési szabályzat és annak mellékletét képező szabályozási terv módosítását határozza el az alábbiak szerint:

a) *A Széchenyi utca keleti oldalán az 1/16 hrsz.-ú Csali Csárda Gksz jelű övezete és a tőle északra lévő Lf jelű falusias lakóterület övezete közötti határ módosítása a csárda területének északi irányú bővítése érdekében.*

b) *A József Attila utca északi részétől keletre a belterülethez kapcsolódó 02077, 02078/7, 02078/6, 02078/8, 02078/9, 02078/10 hrsz.-ú telkek területén az övezeti szabályozás felülvizsgálata és módosítása annak érdekében, hogy lovassport számára fejlesztési terület kijelölhető legyen.”*

A határozat többi része változatlanul hatályban marad.

Ezzel egyidejűleg a 69/2019.(IV.25.) számú módosító határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy az érintetteket a határozat módosításáról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

♦ Egervári Egészségház ráépítési megállapodása

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az egervári Egészségház felújítása után az épület értékesebb lett, ami a tulajdoni részarányokat nem érintette. Az ingatlan, melyen áll az egészségház, valamint az újonnan kialakított 72 m² nagyságú gépkocsi beálló 1/1 tulajdoni hányadban Egervár község önkormányzatáé. Az volt a javaslat, hogy a gépkocsibeálló, is legyen 1/1 arányban Egervaré, viszont ehhez Lakhegy nem szeretne hozzájárulni. Időközben Gósfá és Vasboldogasszony is jelezte, hogy ezen az állásponton van. Véleménye szerint egyelőre ne foglalkozzanak a témával.

A képviselő testület tudomásul vette az elhangzottakat.

♦ József Attila 11.szám alatti épülethez tartozó terület megvásárlása

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a földmérő már kitűzte az önkormányzat által megvásárolni kívánt 1000 m² nagyságú területrészt. A testületnek a megosztás ismeretében döntést kell hoznia az ingatlanrész megvásárlásáról, melyért 800 000,-Ft vételi ajánlatot tettünk, melyet az eladó el is fogadott.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző kiegészítésül még elmondta, hogy önálló helyrajzi számmal rendelkezik a terület, így az már megvásárolható.

Gyerkó Gábor polgármester szavazásra bocsátotta az egervári 55 és 58 hrsz-ú területek határrendezését követő területvásárlást 800 000 Ft vételár ellenében, a változási vázrajzban írtak szerint.

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete 7 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének 90/2019.(V. 29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megvásárolja Varga Gergely 8900 Zalaegerszeg, Gőcseji Pataki F. utca 9. III/15. szám alatti lakos 1/1 arányú tulajdonában álló, egervári 55 hrsz-ú kivett lakóház udvar, gazdasági épület megjelölésű 1807 m² nagyságú ingatlanból - Lahocsinszky Péter földmérő által 21/2019. munkaszám alatt készített Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala által 2019. május 29. napján záradékolt, egervári 55, 58 hrsz-ú földrészletek határrendezéséről szóló változási vázrajz szerinti - 1 000 m² nagyságú területrészt 800 000 Ft vételár ellenében, melynek fedezete az önkormányzat 2019. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A képviselőtestület a megvásárolt területrészt a tulajdonát képező 1 741 m² nagyságú beépített terület megnevezésű 58 hrsz-ú ingatlanhoz csatolja a fent hivatkozott változási vázrajzban írtaknak megfelelően. Az átvezetést követően az 58 hrsz-ú ingatlan területe 2741 m² -re nő, megjelölése beépített terület gazdasági épület és udvar lesz.

A képviselőtestület az adás-vétellel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség viselését vállalja.

A képviselőtestület a tulajdonjog átvezetéssel, földhivatali eljárásban történő képviseléssel Dr. Purás Ügyvédi Iroda tagját, Dr. Purás Rita ügyvédet bízta meg.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Varga Gergely törvényes képviselőjét tájékoztassa, egyben felhatalmazza a fentieknek megfelelő tartalmú adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

♦ Építési telkek eladásáról döntéshozatal

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a Kaczor Trans Kft. képviseletében eljáró Kaczor Balázs ügyvezető ingatlanvásárlási kérelmét, amely az Egervár 1/38 hrsz-ú, 1153 m² nagyságú ingatlan megvásárlására irányul.

A képviselő testület egyetértett az ingatlan értékesítésével.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta a vevő ingatlanvásárlási kérelmét támogatni s a megvásárolni kívánt egervári 1/38 hrsz-ú ingatlant bruttó 2 700 000 Ft vételár ellenében Kaczor Trans Kft. részére értékesíteni. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 91/2019. (V.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a tulajdonát képező egervári 1/38 hrsz-ú, 1153 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület megjelölésű ingatlanát 1/1 arányban eladja Kaczor Trans Kft. (8913 Egervár, Széchenyi út 16.; adó szám: 14132432-2-20; ügyvezető: Kaczor Balázs) részére 2 125 984 + 574 016 ÁFA vételár ellenében.

A vételárat átutalás útján a szerződés aláírásával egyidejűleg kell a vevőnek megfizetnie az önkormányzat Otp Bank Nyrt-nél vezetett 11749008-15432656 számú elszámolási számlájára.

A képviselőtestület a vételár kifizetését követően hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan tulajdonjoga vétel jogcímén 1/1 arányban a Kaczor Trans Kft. javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

A vevő tájékoztatva lett arról, hogy az ingatlant az önkormányzat 4 éves beépítési kötelezettséggel adja el. A kötelezettség előírásáról Egervár Község Polgármestere külön határozattal rendelkezik.

Az adás-vétellel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség a vevőt terheli.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a vevőt tájékoztassa, egyben felhatalmazza az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: Gyerkó Gábor

Határidő: 2019. június 15.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester ismertette Simon Roland és Tringer Barbara ingatlanvásárlási kérelmét, amely az Egervár 1/28 hrsz-ú, 958 m² nagyságú ingatlan megvásárlására irányul.

A képviselő testület egyetértett az ingatlan értékesítésével.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta a vevő ingatlanvásárlási kérelmét támogatni s a megvásárolni kívánt egervári 1/28 hrsz-ú ingatlan bruttó 2 500 000 Ft vételár ellenében Simon Roland és Tringer Barbara vevők részére értékesíteni. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
92/2019. (V.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a tulajdonát képező egervári 1/28 hrsz-ú, 958 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület megjelölésű ingatlanát 1/2-1/2 arányban eladja Simon Roland (8900 Zalaegerszeg, Csillagfény u. 9.) és Tringer Barbara (2336 Dunavarsány, Nagyvarsányi u. 149.) szám alatti vevőknek 1 968 504 + 531 496 ÁFA vételár ellenében.

A vételárat átutalás útján a szerződés aláírásával egyidejűleg kell a vevőknek megfizetnie az önkormányzat Otp Bank Nyrt-nél vezetett 11749008-15432656 számú elszámolási számlájára.

A képviselőtestület a vételár kifizetését követően hozzájárul ahhoz, hogy az egervári 1/28 hrsz-ú ingatlan tulajdonjoga vétel jogcímén 1/2-1/2 arányban Simon Roland és Tringer Barbara vevők javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

A vevők tájékoztatva lettek arról, hogy az ingatlan az önkormányzat 4 éves beépítési kötelezettséggel adja el. A kötelezettség előírásáról Egervár Község Polgármestere külön határozattal rendelkezik.

Az adás-vétellel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség vevőket terheli.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a vevőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: Gyerkó Gábor

Határidő: 2019. június 15.

♦ Kapcsándi László foglalkoztatása

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy Kapcsándi László nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ezt követően elmondta, többször volt szó arról, hogy főállásban még egy főt

foglalkoztatnának karbantartói munkakörben.

Sajnos eddig nem volt a feladatra alkalmas jelentkező, viszont most Kapcsándi László jelezte munkavállalói szándékát.

A képviselő testület egyetértett Kapcsándi László foglalkoztatásával, és 2019. június 08. naptól határozatlan időre, 3 hónap próbaidővel kívánják a továbbiakban karbantartói munkakörben foglalkoztatni.

Egyéb nem hangzott el, Gyerkó Gábor polgármester szavazásra bocsátotta Kapcsándi László foglalkoztatásával kapcsolatban elhangzott indítványt.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati képviselőtestületének
93/2019.(V.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Kapcsándi László Egervár, Hegyalja u.4. szám alatti lakos három hónap próbaidő kikötése mellett, 2019. június 8. napjától határozatlan ideig karbantartói munkakörben foglalkoztatja, munkabérét bruttó 195 000,- Ft/hó összegben állapítja meg, s részére havi 12 000 Ft/hó összegű cafetéria juttatást biztosít.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az érintett személyt a döntésről értesítse, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a munkaviszony létesítéséhez szükséges okiratokat készítse el. Felkéri továbbá a polgármestert, hogy Kapcsándi László munkaköri leírását készítse el, munkavégzését kísérelje figyelemmel.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2019. június 05.

♦ Szalai József egervári lakos talakalakítási ügye

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy Szalai József elkészítette a 93/1, 95, és a 97/2 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő belterületi földrészletek telekegyesítéséhez szükséges változási vázrajzot, melyet a földhivatal záradékolt, illetve azóta már a telekalakítási engedély is megérkezett. A telekegyesítések miatti tulajdonjog változást a földhivatali ingatlannyilvántartáson is át kell vezetni, melyhez szükséges okirat tervezetét Szalai József ügyvédje elkészítette. A telekhatárrendezés tartalma a következő: az önkormányzat a tulajdonában álló 93/1 96, és 97/2 hrsz-ú ingatlanokat közút céljára egyesíti. Szalai József az egervári belterületi 95 hrsz-ú ingatlanából 155 m² területet odaajándékozta Egervár Község Önkormányzata részére. Az önkormányzat pedig a 155 m² telekrészt egyesíti a tulajdonában álló újonnan létrehozott 96 hrsz-ú ingatlanhoz.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy a telekegyesítéssel kapcsolatban mondják el véleményüket.

Vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy Szalai József Egervári lakosnak a tulajdonát képező egervári 95 hrsz-ú ingatlanból történő 155 m² nagyságú ingatlanrész felajánlását fogadja el a képviselőtestület, s hagyja jóvá, az önkormányzat tulajdonában álló 93/1, 96, 97/2 hrsz-ú ingatlanok összevonását közút céljára. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati képviselőtestületének
94/2019.(V.29.) számú határozata:

1. Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szalai József Egervár, József Attila út 73. szám alatti lakosnak a tulajdonát képező 95 hrsz-ú ingatlanból 155 m² területrész ajándékozás címén történő felajánlását közút céljára történő egyesítés céljából elfogadja.
2. Szalai József kérelmére a képviselőtestület a tulajdonában álló egervári 93/1 hrsz, 96 hrsz-ú 97/2 hrsz-ú ingatlanokat közút céljára összevonatja, a felajánlott 155 m² telekrészt egyesíti az újonnan kialakuló 96 hrsz-ú ingatlannal Lahocsinszky Péter földmérő által 59/2017. munkaszámon készített Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Földhivatali Osztálya által záradékolt változási vázrajzban foglaltak szerint.
3. A képviselőtestület fenti hrsz-okat érintő Dr.Horváth László ügyvéd (KASZ:36061757) által készített telekalakítási megállapodásban írtakkal egyetért, az abban foglaltakat jóváhagyja.
4. A képviselőtestület megbízza Dr.Horváth László ügyvédet, hogy a földhivatali eljárásban az önkormányzatot teljes körűen képviselje.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmező ügyvédjét értesítse, egyben felhatalmazza a telekalakítási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 30.


A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt.v. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.


Ezt követően a képviselőtestület 20 óra 10 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.


/:Gyerkó Gábor:/
polgármester



k.m.f.t.


/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
jegyző



Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 52/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

„Egervári Mesevár Óvoda és mini Bölcsőde” elnevezéssel az Egervári Óvoda átszervezésére vonatkozó határozat

Tett intézkedés:

Módosító okirat, valamint a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat aláírása megtörtént.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 54/2019.(IV.25.) és 56/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozatok:

TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00004 azonosítószámú, "Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár, Csatár és Lakhegy településeken" című projekttel kapcsolatos nyilvánossággal és projektmenedzsment feladatok ellátására érkezett ajánlatok elbírálása

Tett intézkedés:

Az érintettek tájékoztatva lettek, a vállalkozási szerződések aláírásra kerültek.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 57/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi eszközök” alcímre pályázat benyújtása.

Tett intézkedés:

A pályázat benyújtásra került.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 58/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Nemzeti és helyi identitástudat erősítése” alcímre pályázat benyújtása.

Tett intézkedés:

A pályázat benyújtása megtörtént.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 59/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

Belterületbe bevonásról döntéshozatal.

Tett intézkedés:

A szükséges intézkedések megtörténtek.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 60/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

Talajminősítési terv elkészítésére érkezett árajánlatok elbírálása.

Tett intézkedés:

Az érintetteket tájékoztatta, a munka megrendelése megtörtént.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 61/2019.(IV.25.)-66/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozatok:

Építési telkek eladásáról döntéshozatal.

Tett intézkedés:

A vevőket tájékoztatta, több ingatlan ügyében is már aláírásra kerültek az adás-vételi szerződések.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 67/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

Egervár, Széchenyi úti ivóvízvezeték rekonstrukciós munkái.

Tett intézkedés:

Az EKPA Alap Szakértői bizottságát tájékoztatta.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 68/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

Közös Közbeszerzési Szabályzat és beszerzési szabályzat módosításának elfogadása.

Tett intézkedés:

Aláírásra került.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 70/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

József Attila 11.szám alatti épülethez tartozó terület megvásárlása.

Tett intézkedés:

A telekalakítási eljárás megindítása megtörtént.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 71/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

Vasi Aszfalt területvásárlása.

Tett intézkedés:

Vevőt tájékoztatása megtörtént.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 72/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

02105/10 hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Kondor Csaba)

Tett intézkedés:

Eladó tájékoztatása megtörtént.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 73/2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

02105/14 hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Katona Edit)

Tett intézkedés:

Eladó tájékoztatása megtörtént.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének /2019.(IV.25.) képviselő testületi határozata:

Kisajátítással kapcsolatos döntéshozatal.

Tett intézkedés:

Eljárási cselekmények folyamatban vannak.

Egervár, 2019. április 25.

**Gyerkó Gábor s.k.
polgármester**



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Egervár Község önkormányzati képviselőtestülete 2019. május 29-én
tartandó ülésére**

**Tárgy: Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet
megalkotása**

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a közművelődésről szóló új önkormányzati rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési feladatellátást a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: közművelődési törvény) szabályozza, mely 2018. január 1-jétől újra szabályozta a települési önkormányzatok közművelődési feladatait, alapszolgáltatásait. A közművelődési törvény értelmében a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata. A közművelődési törvény 76. § (3) bekezdése rendelkezik a közművelődési alapszolgáltatások köréről, az alábbiak szerint:

„ 76. § (3) Közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.”

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. „

A törvény 83/A. § (1) bekezdése felhatalmazza az önkormányzatot, hogy a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. A törvény szabályozza továbbá a közművelődési rendelet tartalmi elemeit, melynek figyelembevételével állítottuk össze a rendelet-tervezetet.

Egervár Község Önkormányzat Képviselőtestülete 1999-ben alkotott rendeletet a közművelődésről. A közművelődési törvényben foglaltakkal való összhang megteremtése, másrészt a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szabályainak való megfelelés indokolja a rendelet felülvizsgálatát, módosítás helyett új rendelet alkotását. Tekintettel arra, hogy jelenleg településünkön Közművelődési Kerekasztal és nemzetiségi önkormányzat nem működik, ezért a tervezetet véleményeztetni nem kellett.

A tervezet részletes i n d o k o l á s a

A tervezet 1. és 2. §-hoz:

Az ide vonatkozó rendelkezések a rendeletalkotás céljáról, valamint a rendelet hatályáról rendelkeznek.

A tervezet 3. §-hoz:

A kötelező közművelődési alapszolgáltatási feladaton túlmenően a település sajátosságaiból kiindulva, az önkormányzat által eddig is ellátott közművelődési feladatokra figyelemmel javasoljuk a tervezet 3.§ b)-e) pontjaiban írt feladatok ellátását, az a) pontban írt feladat ellátása kötelező.

A tervezet 4.-5. §-hoz:

Az önkormányzat közművelődési intézménnyel nem rendelkezik, mivel a közösségi tereit nem intézményi formában működteti. A közművelődési célt is szolgáló helyiségei közösségi szintérnek minősülnek, melyek felsorolását a rendelet 5. § (1) bekezdése tartalmazza.

A tervezet 6. §-hoz:

A közművelődési törvény lehetőséget ad az önkormányzatoknak arra, hogy közművelődési megállapodással a közművelődési feladatainak ellátásába más szervezeteket, intézményeket is bevonjon. A tervezet 6.§-a a megállapodás megkötésének feltételeiről rendelkezik.

A tervezet 7. §-hoz:

A közművelődési feladatok ellátásában együttműködő partnerekről szól a tervezet ezen rendelkezése.

A tervezet 8. §-hoz:

A közművelődési feladatok finanszírozásáról rendelkezik a tervezet ezen része.

A tervezet 9. §-hoz:

A hatáskörök fő címzettje a képviselőtestület, aki hatáskörének gyakorlását átruházhatja.

A tervezet 10. §-hoz:

Hatálybaléptető rendelkezést, valamint a korábbi közművelődésről szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik a tervezet ezen része.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy jelen előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a rendelet tervezetét elfogadni.

Egervár, 2019. 05. 14.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2019.(....) önkormányzati rendelet-tervezete a közművelődésről

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** Az egervári polgárok érdekeit szolgálja az új közművelődési rendelet megalkotása, amely lehetővé teszi a településen működő hagyományörző és más művelődési közösségek valamint közművelődési céllal is működő civil szervezetek társadalmi megbecsülését, a szervezetek bevonását a közművelődési alapszolgáltatási feladatok ellátásába.
- 2. Költségvetési hatása:** A hivatkozott, már korábban bevezetett pályázati rendszer működtetése az önkormányzat önként vállalt feladata, mely többlet kiadást jelent az önkormányzat költségvetésébe
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendelet alapján a közművelődési helyi rendszerébe bevonható egervári civil szervezetek tagjainak kulturális, szabadidős tevékenységének elősegítése pozitív hatással van mind a mentális, mind a fizikai egészségi állapotukra.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet végrehajtása átmenetileg kismértékben emeli az érintett munkatársak munkaterhét.
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az előterjesztésben foglalt tervezet a jogharmonizációs módosításokat és a település kulturális életével kapcsolatos folyamatok szabályozását tartalmazza. A rendelet megalkotására a kulturális törvény 77. §-a alapján kötelező feladat.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet megalkotása nem lehetőség, hanem kötelező feladat, elmaradása törvényességi felhívást eredményezhet.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2019. május 14.

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
5/2019.(V.30.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§ A rendelet célja, hogy Egervár község polgárainak érdekeit szem előtt tartva, a helyi társadalom művelődési értékeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével rendeletben határozza meg az önkormányzat közművelődési feladatait, az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás formáját, módját és mértékét.

2. A rendelet hatálya

2.§ A rendelet hatálya kiterjed

- a) az Önkormányzat fenntartói jogkörébe tartozó közművelődési tevékenységet folytató intézményekre, közösségi színterekre, működtetőire, munkatársaira, alkalmazottaira,
- b) a közművelődési megállapodást kötő szervezetre,
- c) közművelődési célú vállalkozásokra,
- d) az a)-c) pontban meghatározott szervezetek közművelődési szolgáltatásait igénybe vevők körére.

3. Az önkormányzat közművelődési feladatai

3.§ (1) Az Önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Ennek keretében
 - aa) a művelődő közösségek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenységéhez helyszínt biztosít,
 - ab) a művelődő közösségek részére anyagi és infrastrukturális támogatás biztosít,
 - ac) a művelődő közösségek számára fórumot szervez, ahol a közösségek vezetői megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
 - ad) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt.
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében

- ba) gondoskodik a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez szükséges feltételek biztosításáról,
 - bb) támogatja a különböző rétegek és korosztályok együttműködését, közös tevékenységét,
 - bc) segítséget nyújt a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítéséhez és fenntartásához.
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, ennek keretében:
- ca) elősegíti, és szervezi a település szellemi értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, helytörténeti információk, dokumentumok gyűjtését,
 - cb) ösztönzi és támogatja a helyi értékeket védő, gazdagító összefogásokat, közreműködik, a helytörténeti, településtörténeti rendezvények, helyi ünnepek, műsorok, bemutatók, találkozók fesztiválok, vetélkedők szervezésében, lebonyolításában,
 - cc) a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
 - cd) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában,
 - ce) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
- d) egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, ennek keretében:
- da) speciális helyzetű népességcsoportok gondjaihoz igazodó ismeretek, képességek, önszorgító, öntevékeny lehetőségek felkutatásának segítése,
 - db) az iskolai képzést kiegészítő lehetőségek: nyelvi, számítástechnikai tanfolyamok szervezése,
 - dc) a munkanélküliek számára átképzéshez, szakmaszerzéshez, a megélhetéshez képzési lehetőségek szervezése, támogatása,
 - dd) az iskolarendszeren kívüli oktatás támogatása a nyilvános könyvtári ellátás segítségével,
 - de) az anyanyelvápolás érdekében programok, tevékenységek szervezése, művelődő közösségek ezirányú munkájának segítése.
- e) amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, ennek keretében
- ea) az amatőr művészeti csoportok, körök, klubok, társaságok, egyesületek, együttesek, közösségek tartalmi munkájának szakmai segítése, anyagi és infrastrukturális támogatása, részükre közművelődési színtér biztosítása,
 - eb) tanfolyamok, alkotóműhelyek szervezése,

4. A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

4.§ Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásai ellátásának keretében a helyi közművelődés támogatását az alábbiak szerint biztosítja:

- a) közösségi színtér biztosításával,
- b) könyvtári szolgáltatás fenntartásával,
- c) költségvetési keretei között kulturális rendezvények támogatásával,
- d) egyesületek, alapítványok, civil kezdeményezések, közművelődési feladatainak támogatásával,
- e) pályázati lehetőségek kihasználásával és az ehhez szükséges önrész rendelkezésre bocsátásával.

5.§ (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról nem intézményi formában

gondoskodik. Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásához a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt nyújtó alábbi közösségi színtereket biztosítja:

- a) Közösségi Ház 8913 Egervár, József Attila út 40. szám,
 - b) Községi Könyvtár (könyvtári szolgáltató hely) 8913 Egervár, József Attila út 40. szám,
 - c) Pincedombi Földpince Egervár 02003/2 hrsz,
 - d) Hagyományok háza (Dénesfai régi Iskola épülete)8913 Egervár, József Attila út 76. szám
- (2) Az (1) bekezdés a) - c) pontjában írt közösségi színterek használati szabályzatát ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.
- (3) A könyvtári szolgáltató hely működtetése a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral kötött külön megállapodás alapján történik
- (4) Az Önkormányzat a közművelődési lehetőségekről:
- a) a helyi sajtón, és a kábeltelevízióon,
 - b) plakátok, szórólapok, műsorfüzetek útján,
 - c) a települési honlapon tájékoztatja a lakosságot.

5. Közművelődési megállapodások megkötésének feltételei

6.§ (1) Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásába – közművelődési megállapodás megkötésével – az alábbi intézményeket, szervezeteket vonhatja be:

- a) az önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú köznevelési intézménye
 - b) közművelődési célú civil szervezetek,
 - c) közművelődési célú gazdálkodó szervezetek.
- (2) Civil szervezet esetén azzal a szervezettel lehet közművelődési megállapodást kötni, amely rendszeres közművelődési tevékenységet folytat, a bíróság jogerős bejegyző határozattal nyilvántartásba vette és köztartozása nincs.
- (3) Egyéni vállalkozóval csak akkor lehet közművelődési megállapodás kötni, ha közművelődési végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik, valamint köztartozása nincs.
- (4) Gazdasági társasággal csak akkor lehet közművelődési megállapodást kötni, ha társasági szerződésében szerepel a közművelődési tevékenység, és foglalkoztat közművelődési szakembert, köztartozása nincs.
- (5) A közművelődési megállapodás megkötéséről Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete hoz döntést.

6. A közművelődési alapszolgáltatások ellátásában együttműködő partnerek

7. § Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:

- a) a település területén működő köznevelési intézménnyel,
- b) települési székhelyű, helyben működő, közművelődési célú civil szervezetekkel,
- c) a települési székhelyű, kulturális tevékenységet is végző gazdálkodó szervezetekkel,
- d) egyházakkal,
- e) közművelődési feladat végzést vállaló magánszemélyekkel,
- f) a hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal.

7. A Közművelődés finanszírozása

8.§ (1) Az önkormányzat az e rendeletben megfogalmazott közművelődési feladatait alapvetően költségvetéséből finanszírozza, amelynek forrása saját bevétele, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, a központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, más szervezetektől pályázati úton elnyerhető támogatás.

(2) Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja a közösségi színterek fenntartást költségeit, a szakmai és kisegítő munkakörök bérköltségeit, a technikai-műszaki feltételeket, a közművelődési tevékenységek megvalósításához szükséges pénzeszközöket.

(3) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátása érdekében benyújtott pályázatok önrészeinek részbeni vagy teljes átvállalásával is segítheti a közművelődési tevékenységek ellátását, valamint törekszik a részére nyitva álló pályázati lehetőségek kihasználására.

(4) A közművelődési tevékenységet folytató szervezeteket az önkormányzat – az erre a célra rendelkezésre álló költségvetési előirányzatból – támogathatja. A támogatást pályázat útján lehet elnyerni. A pályázatás rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

8. A közművelődési tevékenység irányítása

9.§ A törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

9. Záró rendelkezések

10.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a közművelődésről szóló 8/1999.(XI.1.) önkormányzati rendelete,

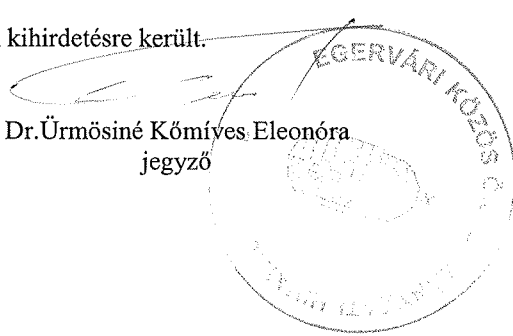
b) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 12/2007(VII.01.) önkormányzati rendelete a közművelődésről szóló 8/1999.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.


Gyerkő Gábor
polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző

Záradék: A rendelet 2019. május 30-án kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

A KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló .../2019. (...) önkormányzati rendeletének 1. függelékeként a község közművelődési közösségi színtereinek használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően az Egervár, József Attila út 70. szám alatt lévő Közösségi Ház, a József Attila út 79. szám alatt lévő Hagyományok háza az Egervár 02003/2 hrsz alatt lévő Pincédombi Földpince szolgáltatásait, programjait, helyiségeit nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:

1. Közösségi ház

Székhelye:	8913 Egervár, József Attila út 40.
Fenntartója:	Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Egervár község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező integrált közösségi és szolgáltató tér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Egervár Község Önkormányzatának Képviselő- testülete

2. Hagyományok háza (Dénesfai Régi Iskola épülete):

Székhelye:	8913 Egervár, József Attila u. 76.
Fenntartója:	Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Egervár község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező integrált közösségi és szolgáltató tér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Egervár Község Önkormányzatának Képviselő- testülete

3. Pincedombi Földpince

Székhelye:	Egervár 02003/2 hrsz
Fenntartója:	Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Egervár község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező integrált közösségi és szolgáltató tér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Egervár Község Önkormányzatának Képviselő- testülete

I. Közösségi színterek igénybevételének szabályozása

1. A közösségi színterekben végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.
2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre állnak, tereit, szolgáltatásait a **Házirend** betartása mellett mindenki igénybe veheti.
3. A színterek helyiségeinek igénybevétele iránti szándékot legalább 5 nappal a tervezett igénybevétel előtt be kell jelenteni.
4. A színterek az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítják a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének kikérésével és figyelembevételével a Közösségi ház munkatársa hoz döntést.
5. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a berendezési tárgyakért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a színterek házirendjét.

II. A közösségi színtér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

A közösségi színterek, azok egyes helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására bérleti szerződést kell kötni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, víz-és csatorna, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel

A közösségi színterek helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződés előkészítése jelen a

Közösségi ház munkatársának feladata.

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek a szervezésében megvalósuló rendezvények,
- b) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. Játzóház, stb.). E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Közösségi színterek díjmentes használatára,
- c) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései,

2. A közösségi színterek használatára vonatkozó szabályok, bérleti díj összege:

- a) **Hagyományok házának használata:** a Régi Iskola iskolai szárnyát az Egervári Helytörténeti és Községszépítő Egyesület térítésmentesen korlátlanul használhatja közművelődési, kulturális, hagyományőrző tevékenység céljára. Az önkormányzat községi rendezvényei a használat során elsőbbséget élveznek. A volt iskola szolgálati lakás részét a Mozgássérültek és Fogyatékkal élők egyesülete térítésmentesen korlátlanul használhatja, az egyesület alapszabályában írt célok megvalósítására. (hagyomány őrzés, kulturális tevékenység stb.)
- b) Lakossági és helyi civil szervezetek által történő hasznosításra vonatkozó feltételek:
Pincedombi Földpince, és a Közösség Ház vonatkozásában:
 - 5.000,- Ft/alkalom +10 000 Ft kaució,
 - az épületek használt helyiségeinek takarításáról, a hulladék elszállításáról a használonak kell gondoskodnia, melyet egy napos használat esetén másnap 14 00 óráig, az épület tulajdonosának képviselője által történő átvételig el kell végezni. Az általános igénybevételt meghaladó nagyobb rendezvény esetén – falunapi rendezvények, zenés rendezvények stb. – vonatkozásában a bérleti díjat egyedi döntéssel határozza meg a képviselőtestület.
- bc) a Közösségi Ház, valamint a Pincedombi Földpince bérbevétele esetén óvadékot kell fizetni, melynek összege 50 000 Ft/alkalom.

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Közösségi színterek helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A közösségi színterek helyiségei alkalmi árusítás céljából csak a polgármester erre irányuló engedélyével adhatóak ki.
- c) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére, melyről a Képviselő-testület dönt.
- d) A község lakossága a közösségi színtereket előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás céljára tartalékolt időpontok),
 - a közösségi színterek állandó rendezvényei,
 - családi rendezvények,

- civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen)

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, víz- és csatorna, világítás) továbbá az épület nyitvatartási ideje alatti ügyelet díjat. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető – az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A bérleti díj összegét, a Bérlet átutalás útján, vagy készpénz-fizetési számlán az önkormányzat pénztárába fizeti be. Az óvadék összegét a bérlet a szerződés aláírásával egyidejűleg köteles bérbeadó számlájára letétbe helyezni. A bérlet szerződésszerű teljesítése esetén az óvadék összege visszajár;

IV. Egyéb rendelkezések

A Községi szinterek híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A szintereket igénybe vevők kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért az igénybevevő képviselője a felelős. A program végeztével köteles a Községi ház munkatársának ezeket leadni.

Egervár, 2019. június 1.


Gyerkó Gábor
Polgármester *


HÁZIREND

1. A Községi szintereket minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Községi szinterek programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a községi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A községi szinterek községi célokat szolgál, ezért védelmük, berendezésük és felszerelésük anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A községi szinterek munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely a belső udvaron található.
10. A községi szinterek elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. Szesziesitalt behozni - zártkörű rendezvény kivételével- nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
12. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a faluház munkatársának engedélyével rakhatók ki.
13. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak a községi szinterekben.
14. A községi szinterek munkatársa a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja a szinterek területéről.
15. A községi szinterek látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a szintér munkatársát, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a szinterek épületét, eszközeit, berendezéseit.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Egervár, 2019. május 29.


Gyermkó Gábor
Polgármester *

Iskolai étkезtetés 2018. évi zárszámadása

BEVÉTELEK	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat
I. Működési bevételek	6 157 453	6 251 550	6 805 347	6 805 347
- Értékesítési térítési díjak	4 848 388	4 922 480	5 358 541	5 358 541
- Térítési díjak általános forgalmi adója	1 309 065	1 329 070	1 446 806	1 446 806
II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása	656 036	824 170	1 671 251	1 671 251
Iskolai étkезtetés létszám adatainak alakulása középiskolákban (fő)	117 fő	117 fő	117 fő	117 fő
Egenvár önkormányzat	229 893	288 812	385 653	1 494 871
Gósfai önkormányzat	89 714	112 707	228 547	36 686
Kispáli önkormányzat	84 107	105 663	214 263	34 394
Lakhegyi önkormányzat	61 679	77 486	157 126	77 786
Nagyapáti önkormányzat	67 286	84 530	171 410	27 514
Vasboldogasszony önkormányzat	123 357	154 972	314 252	0
III. Működési költségvetés támogatása:	10 353 581	10 696 301	10 950 216	10 950 216
Értékesítés támogatása	10 353 581	10 353 581	10 607 496	10 607 496
Elszámolósból származó bevétel 2017. évi beszámolóból adódó		342 720	342 720	342 720
TÁRGYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17 167 070	17 772 021	19 426 814	19 426 814
KIADÁSOK	17 167 070	17 772 021	19 426 814	19 426 814
I. Személyi juttatások	8 741 500	2 081 500	2 081 500	2 081 500
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 741 500	2 081 500	2 081 500	2 081 500
Alapilletmény	1 645 500	1 985 500	1 985 500	1 985 500
Béren kívüli juttatások	96 000	96 000	96 000	96 000
II. Járulékok	356 911	423 211	423 215	423 215
1.) Szociális hozzájárulási adó	324 060	390 360	390 363	390 363
2.) Cafeteria után fizetendő EHO	15 859	15 859	15 860	15 860
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	16 992	16 992	16 992	16 992
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	14 148 659	14 347 310	16 122 099	16 122 099
1.) Készletbeszerzés	314 000	314 000	389 222	389 222
Egyéb fizemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószér, gázpallack)	300 000	300 000	379 471	379 471
Munkaruhá, védőruha	14 000	14 000	9 751	9 751
2.) Szolgáltatási kiadások	10 858 566	11 014 984	12 314 782	12 314 782
Vásárolt élelmész	10 708 566	10 864 984	12 248 020	12 248 020
Pénzügyi, egyéb szolgáltatások	150 000	150 000	66 762	66 762
4.) Általános forgalmi adó	2 976 093	3 018 326	3 418 095	3 418 095
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 976 093	3 018 326	3 418 095	3 418 095
IV. Intézményi beruházási kiadások:	120 000	120 000	0	0
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (tányér, pohár, evőeszközök)	94 488	94 488	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	25 512	25 512	0	0
V. Pénzeszköz átadások:	800 000	800 000	800 000	800 000
Közös Hivatall részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	800 000	800 000	800 000	800 000
KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	17 167 070	17 772 021	19 426 814	19 426 814
TÁRGYI KIADÁSOK ÖSSZESEN	17 167 070	17 772 021	19 426 814	19 426 814
Iskolai étkезtetés létszám előirányzata (fő)				

Állapot Ft-ben

2017. évi beszámoló alapján alakult eszponlek (tiffzetések), melyek Egervár 2018. évi II. m.ó.4. Eiferányzat alapján
Önk. Pénzmaradványának részei lettek, ebben a táblázatban Egervár Önk. még Ezeredő hozzájár. (arodások
Fenntartói hozzájárulása soron az 1 494 871 Ft között szerepelnek. 2018.06.15-ig)

II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása:

Egervár önkormányzat	454 695	454 523
Géda önkormányzat	0	0
Kispál önkormányzat	76 021	115 840
Lathegy önkormányzat	71 269	108 600
Nagyfál önkormányzat	52 264	27 076
Nagyfál önkormányzat	57 016	86 880
Vasbókagasszony önkormányzat	198 125	116 127

Egervári Óvoda 2018. évi zárszámadása

Adatok Ft-ban

BEVÉTELEK:	I. Működési célú bevételek	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	III. Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	IV. Intézményfenntartó támogatások	V. Működési költségvetés támogatása
I. Működési bevételek	1 841 718	1 866 026	108 128	108 128	90 470
- Elkezesi térítési díjak	83 820	108 128	108 128	108 128	90 468
- Egyéb működési bevétel	1 757 898	1 757 898	0	0	2
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			1 270 001	1 269 999	1 077 606
- Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől			1 270 001	0	0
- Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól				1 269 999	1 077 606
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 841 718	1 866 026	1 378 129	1 378 129	1 168 076
III. Előző évi pénzaradvány igénybe vétele	1 629 055	1 538 266	1 538 266	1 538 266	1 538 266
IV. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása	3 665 874	1 681 138	1 980 696	1 980 696	740 343
<i>Óvodai ékezők létszám adatainak alakulása községenként (Fő)</i>	<i>55 fő</i>	<i>60 fő</i>	<i>52 fő</i>	<i>52 fő</i>	<i>52 fő</i>
Egervári önkormányzat	30 fő	33 fő	30 fő	30 fő	30 fő
Gécsfa önkormányzat	14 fő	14 fő	12 fő	12 fő	117 047
Kispáti önkormányzat	4 fő	6 fő	3 fő	3 fő	457 084
Nagygyűsi önkormányzat	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	114 271
Vasboldogasszony önkormányzat	6 fő	7 fő	7 fő	7 fő	0
V. Működési költségvetés támogatása:	39 323 863	41 989 457	40 585 091	40 585 091	41 011 463
Óvodai dolgozó bértámogatása	28 344 000	29 669 700	28 491 300	28 491 300	28 567 179
Óvodaműködési támogatás	4 302 867	4 602 433	4 330 100	4 330 100	4 411 800
Kiegészítő támogatás	802 000	802 000	802 000	802 000	802 000
Élekteljes támogatás	4 392 429	4 506 429	4 905 257	4 905 257	4 821 589
Elszámolásból származó bevétel 2016. évi beszámoló felülvizsgálatából	1 482 567	1 482 567	1 482 567	1 482 567	1 482 567
Elszámolásból származó bevétel 2017. évi beszámoló eredményeként		352 461	0	0	352 461
Egervári önkormányzat lenntartói hozzájárulás tartozása a 2017. évi zárszámadásból adódóan		573 867	573 867	573 867	573 867
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	44 618 792	45 208 861	44 104 053	44 104 053	43 290 072
ÁRNYÉKBEVÉTELEK ÖSSZESEN:	46 460 810	47 074 188	45 622 152	45 622 152	44 145 145

ALÁCSOPORT	I. 2010. évi költségvetés	II. 2011. évi költségvetés	III. 2012. évi költségvetés	IV. 2013. évi költségvetés	V. 2014. évi költségvetés
I. Személyi juttatások	30 012 996	30 012 996	28 662 197	28 662 197	27 557 052
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	29 509 880	29 509 880	27 694 435	27 597 437	26 599 239
- alapilletmény	28 632 920	28 632 920	26 817 475	26 720 477	25 601 041
- vezetői pótlék	876 960	876 960	876 960	876 960	998 198
2.) Helyettesítési díj	100 000	100 000	250 000	250 000	201 118
3.) Közlekedési költségértékelés (dolgozói bérlet)	403 116	403 116	403 116	403 116	345 051
4.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (bérkompenzáció, betegszabadság)			314 646	384 734	384 734
5.) Egyéb kifizetési juttatások (szakmai gyakorlat díjazása)				26 910	26 910
II. Járulékok	5 813 924	5 813 924	5 570 018	5 570 018	5 352 085
1.) Szociális hozzájárulási adó	5 813 924	5 813 924	5 570 018	5 570 018	5 352 085
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	9 063 590	9 597 967	9 599 967	9 599 967	7 363 743
1.) Készletbeszerzés	515 000	515 000	515 000	575 000	571 033
Gépjármű	15 000	15 000	15 000	6 000	5 403
Könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó beszerzés	100 000	100 000	100 000	46 000	45 051
Egyéb szaktantárgybeszerzés	50 000	50 000	50 000	13 000	11 827
Iradoszer, nyomtatvány beszerzés	50 000	50 000	50 000	73 500	73 156
Munkaruhá, védőruha	150 000	150 000	150 000	117 500	117 315
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	150 000	150 000	150 000	319 000	318 281
2.) Kommunikációs szolgáltatások	150 000	150 000	150 000	150 000	145 929
a.) Informatikai szolgáltatások: internet	70 000	70 000	70 000	75 000	74 043
b.) Egyéb kommunikációs szolg.: telefon	80 000	80 000	80 000	75 000	71 886
3.) Szolgáltatási kiadások	6 521 764	6 942 533	6 944 533	6 884 533	5 179 768
Vásárolt ételmezés	4 700 018	5 120 787	5 120 787	5 120 787	4 577 026
Villamosenergia	50 000	50 000	50 000	50 000	364
Gázenergia	550 000	550 000	550 000	550 000	90 224
Víz és csatornadíjak	550 000	550 000	550 000	550 000	57 262
Karbantartás, kiszállítás	100 000	100 000	100 000	100 000	33 269
Pénzügyi szolgáltatások kiadásait	120 000	120 000	120 000	100 000	68 272
- bankköltségek	100 000	100 000	100 000	100 000	68 272
- postai bélyegvásárlás	20 000	20 000	20 000	0	0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	451 746	451 746	453 746	413 746	353 351
- kéménysoprás, személszállítás	30 000	30 000	30 000	36 000	35 705
- orvosi vizsgálat	70 000	70 000	70 000	70 000	67 300
- tanfolyamok, értekezletek díja	50 000	50 000	52 000	52 000	52 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	301 746	301 746	301 746	255 746	198 346
4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 826 826	1 940 434	1 940 434	1 940 434	1 467 013
5.) Kiküldetés	50 000	50 000	50 000	50 000	0
Belföldi kiküldetés	50 000	50 000	50 000	50 000	0
IV. Intézményi beruházási kiadások:	120 000	200 000	200 000	200 000	165 444
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	94 488	157 480	157 480	157 480	130 271
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	25 512	42 520	42 520	42 520	35 173
V. Működési célú kiadások államháztartáson belülről	1 450 000	1 450 000	1 450 000	1 450 000	1 450 000
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	1 450 000	1 450 000	1 450 000	1 450 000	1 450 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	46 460 510	47 074 887	45 482 182	45 482 182	41 888 324
ÁRHOVYI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	46 460 510	47 074 887	45 482 182	45 482 182	41 888 324
Egyéb ÁH-on kívüli kiadások (tá)					

2018. évi III. mód. Előirányzat alapján még fizetendő hozzájár.

2017. évi beszámoló alapján alakult egyenlegek (tartozás, túlfizetés)

IV. Intézményfenntartó
Önkormányzatok hozzájárulása:

Egervár önkormányzat
Gólya önkormányzat
Kispest önkormányzat
Nagypest önkormányzat
Vasboldogasszony önkormányzat

-429 675

522 294

-573 867
0
0
0
144 192

451 795
0
0
0
70 499

Egervári Óvoda
Pénzmaradvány kimutatás 2018. év
(az adatok Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 168 076
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	41 888 324
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-40 720 248
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	43 290 072
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	-
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	43 290 072
A.) Alaptevékenység maradványa	2 569 824
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	-
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	-
C.) Összes maradvány	2 569 824
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	0
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	2 569 824
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	-
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-

Az intézmény pénzmaradvány kimutatása:

Az Egervári Óvoda összes maradványa **2 569 824 Ft**, melyből működési célú pénzmaradvány **2 535 268 Ft**, felhalmozási célú pénzmaradvány **34 556 Ft**.

A Egervári Óvoda pénzmaradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatás	1 105 145 Ft
Járulékok	217 933 Ft
Dologi kiadás	2 236 224 Ft
Összesen:	3 559 302 Ft

- Működési célú bevételi elmaradás:

Működési bevételek	-17 760 Ft
Működési célú támogatások államházt. belülről	-192 293 Ft
Finanszírozási bevételek	-813 981 Ft
Összesen:	- 1 024 034 Ft

Működési célú pénzmaradvány: 2 535 268 Ft

Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

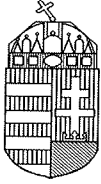
<u>Intézményi beruházási kiadások:</u>	34 556 Ft
Összesen:	34 556 Ft

Felhalmozási célú pénzmaradvány 34 556 Ft

Tárgyévi pénzmaradvány

2 569 824 Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **2 569 824 Ft**, amely 2019-ben működési célra felhasználható.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

... napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2019. MÁJUS 29-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: Az önkormányzat 2018. évi költségvetésnek végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Hajdu Brigitta pénzügyi ügyintéző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgyalta: Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Előterjesztés

az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló rendeletervezet

Tisztelt Képviselők!

A többször módosított 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdése e) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendeletervezetet terjesztem a képviselőtestület elé.

A tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal a jegyző irányításával került összeállításra. A tervezetet a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kellett elkészíteni.

A tervezetet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetesen véleményezi, a bizottság ülésén elhangzottokról a bizottság elnöke fogja Önöket tájékoztatni.

Az önkormányzat költségvetését 2018. évben a képviselőtestület két alkalommal módosította, melynek következtében a költségvetés főösszege intézményeivel együtt 432 364 412 Ft-ra növekedett.

Indokolás a rendelet-tervezet

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet hatálya az önkormányzatra és költségvetési szerveire, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalra, valamint az Egervári Óvodára terjed ki.

A tervezet 2.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szervei – Egervári Óvoda, Közös Hivatal - 2018. évben a módosított 432 364 412 Ft-hoz képest ténylegesen összesen 314 953 731 Ft összegű kiadást teljesítettek, a befolyt bevételek nagysága 418 058 637 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

A tervezet 3.§-ához:

Ezen §-hoz tartalmazó 1. melléklet az önkormányzat és intézményeinek összesített bevételeit tartalmazza. A mellékletben kiemelt előirányzatonként mutattuk be az eredeti, módosított valamint a teljesített adatokat, mindezeket külön az önkormányzatra és intézményeire, valamint együttesen is.

Részletes indoklásra nem szorul, mivel az intézményi zárszámadásokat a testület már korábban tárgyalta, az önkormányzatnál képződött bevételekről pedig az alábbiakban adok tájékoztatást.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat bevételeinek részletezését a 2. melléklet tartalmazza, eredeti, módosított előirányzatonkénti bontásban.

I. Költségvetési bevételek címén 185 869 487 Ft bevételt terveztünk, a teljesítés 207 918 101 Ft-ot tett ki az alábbiak szerint:

- 1) Önkormányzatok működési támogatásai címén a módosított előirányzat 113 024 290 Ft, mellyel a teljesítés megegyező mértékű. A 2. számú melléklet a) pontja részletezi, hogy az önkormányzat, mely jogcímenen milyen nagyságrendű állami támogatásban részesült.
- 2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat módosított összege 41 346 283 Ft, a befolyt bevétel 27 160 131 Ft-ot tett ki, melyből
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására előirányzat jogcímen 4 998 470 Ft realizálódott az EFOP Keszthelyvel konzorcium rendezvényekre. A tervezett 10 000 000,-Ft-tól elmaradt a bevétel, mivel a projekt végrehajtása áthúzódik 2019.évre.
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei társulásoktól jogcímen 41 856 Ft realizálódott, mely a Többcélú Kistérségi Társulás megszűntetésekor a zárópénzkészlet átvételéből adódik.
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok jogcímen 4 399 998 Ft folyt be, melyből 1 999 998 Ft a Hungarikum pályázatok, 2 400 000 Ft pedig a Határtalanul – Kárpátaljai szolidaritási program keretében realizálódott.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól bevételi előirányzat tervezett összege 5 170 800 Ft és teljesített összege 4 732 700 Ft. A támogatásból a védőnői szolgálat működését biztosítjuk.
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól előirányzat módosított összege 7 834 834 Ft, befolyt 10 196 503 Ft mely a közfoglalkoztatáshoz, valamint munkaerőpiaci programban résztvevő foglalkoztatott bérköltség támogatásához realizálódott. A befolyt bevétel tartalmaz 2 009 300 Ft előleget, mely a közfoglalkoztatás bértámogatásához kapcsolódik.
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzatoktól jogcímen 24 500 Ft bevétel realizálódott. Ezen bevételből biztosítottuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára nyújtandó Erzsébet utalványt.
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől előirányzatoktól bevételi soron 1 978 928 Ft realizálódott, melyből a nyári diák munkában résztvevők bérének, valamint azok járulékainak finanszírozása történt.
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzattól jogcím tervezett összege 12 000 Ft, mely megegyezik a teljesítéssel. Ez a támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása.
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól előirányzat módosított összege 1 923 585 Ft, befolyt 799 676 Ft. A befolyt bevétel jelentősen elmarad a módosított előirányzattól, ennek oka, hogy az intézmény működéséhez és az iskolai étkeztetéshez az önkormányzatok nem adták át teljes egészében a tervezett támogatást. Az elmaradásra az önkormányzatok figyelmét felhívtuk, és kértük, hogy a tartozásukat a hónap végéig rendezzék.
- 3) Közhatalmi bevételek előirányzatra 23 400 000 Ft bevételt terveztünk, realizálódott 25 039 229 Ft, melyből:
- Magánszemélyek kommunális adója címén a tervezett 3 300 000 Ft bevételhez képest 3 102 112 Ft folyt be,
 - Iparüzési adó tervezett nagysága 15 500 000 Ft, befolyt 17 205 091 Ft.
 - Gépjárműadó címén 4 491 957 Ft bevétel realizálódott, tervezett összege 4 500 000 Ft.
 - Helyi adópótlék, bírság címén 183 369 Ft folyt be, tervezett éves nagysága 50 000 Ft.
 - Idegenforgalmi adó címén 56 700 Ft teljesült, melynek tervezett összege 50 000 Ft.
- 4) Működési bevételek címén 19 903 335 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 25 404 751 Ft, melyből:
- szolgáltatások ellenértéke címén 10 339 498 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 13 549 681 Ft, melyből a jelentősebb összegek: közterület-használati díjból 454 800 Ft, Déri Antalné lakbérbefizetéséből 60 000 Ft, temető-fenntartási hozzájárulás címén 25 987 Ft, sírhelymegváltás címén 81 889 Ft, faluház bérleti díj címén 160 000 Ft, Opel combo üzemeltetési költségeinek továbbszámlázása címén 34 424 Ft, földbérlet címén 40 000 Ft, várkastély bérleti díja 480 000 Ft, dr. Bódis I. által fizetett lakbér 36 000 Ft, pincedomb bérleti díja 250 000 Ft, sportbüfé bérleti díj címén 350 000 Ft, sportbüfé közüzemi díjainak továbbszámlázása címén 105 850 Ft, az önkormányzat tulajdonában lévő Egervár 14 32 . hrsz-ú erdőből fakitermelés címén 730 000 Ft, 10 726 731 Ft-ot tett ki a Zalavíz Zrt. adatszolgáltatás alapján az ivóvíz- és szennyvízhasználati díjról kiállított számla nettó értéke.
 - étkezési térítési díjbefizetés címén 5 358 541 Ft realizálódott, mely az iskolai étkezési térítési díjak befizetéséből adódott,
 - kiszámlázott ÁFA bevételből, ÁFA visszatérülésből 5 915 877 Ft folyt be, mely a temetőfenntartási hozzájárulás, az iskolai étkeztetés térítési díjának, valamint a Zalavíz Zrt. által befizetett használati díj ÁFA-jából adódott.
 - egyéb működési bevételek címén a módosított 378 988 Ft összeghez képest 419 982 Ft folyt be, melyből 229 755 Ft közüzemi díjak elszámolásából adódó visszatérítésből adódott, valamint köztemetés címén 116 986 Ft került kifizetésre.
 - biztosítótól kapott kártérítés címén 160 530 Ft értékben realizálódott, mely a faluház beázására kapott kártérítés.
- 5) Működési célú átvett pénzeszközök címén 420 000 Ft bevételt vártunk, befolyt 265 000 Ft, melyből 215 000 Ft a lakáscélú támogatások visszatérülése, 50 000 Ft vállalkozástól kapott támogatás a falunap megrendezéséhez.

- 6) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök címén 1 500 000 Ft bevétellel számoltunk, melyből 1 000 000 Ft teljesült. Az előirányzat a várkastély ponyva költségeinek visszatérítését tartalmazza.
- 7) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről soron a módosítás során 17 953 372 Ft bevétellel számoltunk, ehhez képest 11 547 952 Ft teljesült, melynek oka, hogy sem az Ipari park pályázatra nem érkezett meg, sem az óvoda fejlesztése pályázatra nem érkezett meg a tartalék összege. A Zártkerti Revitalizációs Program előlege címén 11 321 790 Ft realizálódott, egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei társulásoktól és költségvetési szerveiktől előirányzat címén 226 162 Ft folyt be, mely az Önkormányzati Társulá Zalaegerszeg és Környéke Szennyvízfejlesztési célú pénzeszközáradása.
- 8) Felhalmozási bevételek jogcímen a módosított előirányzat összege 4 476 748 Ft, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen jogcímen az önkormányzat által eladott beépítetlen területeinek értékesítéséből származó bevétel került kimutatásra.

II. Finanszírozási bevételek címén a módosítás során 201 781 372 Ft bevétellel számoltunk, mellyel a teljesítés megegyező mértékű. Finanszírozási bevétel a 2017. évi pénzmaradvány melynek összege 197 214 717 Ft, illetve a 2019. évet érintő államháztartáson belüli megelőlegezés összege 4 566 655 Ft.

Összességében a bevételek áttekintéséből megállapítható, hogy a teljesült költségvetési bevételek összege 93, 7 %-os mértékű, amely a tervezethez képest kismértékű elmaradást mutat, ennek oka elsősorban az, hogy a várhoz képest alacsonyabb összeg realizálódott pályázati támogatásokból mivel a pályázatok végrehajtása áthúzódik 2019.évre.

A bevételek egy részével az önkormányzat nem gazdálkodhatott, hiszen az állami költségvetésből juttatott összegek egy részét, illetve az önkormányzatok által átadott intézményfinanszírozásokat teljes egészében át kellett adnia az intézményei részére.

A tervezet 5-6.§-ához:

Az 1. mellékletben kerültek részletezésre az intézményi bevételek. A mellékletben intézményenként külön-külön, kiemelt előirányzatonként mutattuk be az eredeti, módosított, valamint a teljesített adatokat.

Részletesen az intézményi bevételek jogcímeit, összegeit nem ismertetem, mivel az intézmények zárszámadásának jóváhagyásakor azt a fenntartó képviselőtestületek megtárgyalták.

A tervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat és intézményei kiadásait a 3-5. mellékletek tartalmazzák. További indokolásra nem szorul, hiszen az intézmények zárszámadását a képviselőtestületek részletesen megtárgyalták, az önkormányzat kiadásai pedig az alábbiakban kerülnek részletezésre.

A tervezet 8.§-ához:

Az önkormányzat összes működési kiadásainak tényleges nagysága 211 354 178 Ft-ot tett ki, módosított nagysága 273 754 997 Ft volt, mely 77,2 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A kiadások jogcímenkénti részletezése a 4. mellékletben található.

A működési kiadásokon belül kiadás nemenként az alábbiak szerint teljesültek a kiadások:

I. Költségvetési kiadás címén 188 669 710 Ft kiadással számoltunk, a teljesítés 129 175 642 Ft-ot tesz ki, az alábbiak szerint:

1) Személyi juttatások címén a módosított kiadások nagysága 29 591 383 Ft, a teljesítés összege 28 314 126 Ft. A személyi juttatásokon belül:

- törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesített, és tényleges nagysága 18 387 532 Ft. Az önkormányzat ezen előirányzat terhére finanszírozta a 7. mellékletben írt 7 fő alkalmazottjának bérkiadását, valamint 6 fő közfoglalkoztatott személyi juttatását. A közfoglalkoztatással kapcsolatosan felmerülő bérkiadás 6 060 027 Ft-ot tett ki, a járulék kiadás 590 853 Ft-ot tett ki.

- cafetéria juttatás címén 746 675 Ft került kifizetése, melyben 6 fő részesült,

- közlekedési költségtérítés címén 122 820 Ft,

- egyéb költségtérítés címén 672 455 Ft került kifizetésre,

- egyéb személyi juttatások címén 296 612 Ft kiadás teljesült, melyből finanszíroztuk a dolgozóknak juttatott bérkompenzációt, valamint a betegszabadság címén fizetendő összegeket.
- külső személyi juttatások finanszírozására 3 190 475 Ft került kifizetésre, mely az ASP program bevezetésével kapcsolatosan kifizetett megbízási díjakból, a TAK elkészítésére kifizetett megbízási díjakból, az egészségház és az óvoda fejlesztésével kapcsolatos pályázatok projektmenedzsmeni feladatok ellátására kifizetett megbízási díjból, valamint az anyakönyvvezető díjazásából adódik,
- választott tisztségviselők juttatásai címén 4 897 557 Ft került kifizetésre.

2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó címén 4 950 698,-Ft módosított előirányzathoz képest 4 807 056 Ft kiadás teljesült, melyből 662 486 Ft a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik. Ezen összeg tartalmazza a bérek és megbízási díjak után fizetett járulékokat, valamint a táppénz hozzájárulás összegét.

3) Dologi kiadások címén 81 023 735 Ft kiadás teljesült, az előirányzat módosított nagysága 122 161 986 Ft. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés 66,3 %-os mértékű a 4. melléklet c.) pontjában foglaltaknak megfelelően.

Ezen belül jelentős kiadási tételek:

- egyéb szakmai szolgáltatások soron 11 518 613 Ft teljesült, itt kell szerepeltetni a pályázatok tervezési és egyéb költségeit.
- az egyéb szolgáltatások kiadásai jogcímen a módosított előirányzat összege 38 559 553 Ft, melyből mindössze 9 527 274 Ft teljesült az alábbiak szerint:

- biztosítási szolgáltatások címén 787 470 Ft összeg került kifizetésre,
- szállítási szolgáltatások címén 651 882 Ft összeg került kifizetésre a hulladékok, valamint a szociális étkeztetés szállítására,
- bankköltségek címén 1 062 978 Ft kiadás teljesült,
- postai bélyegvásárlás címén 5 000 Ft került kifizetésre,
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások módosított összege 35 915 917 Ft, melyből 7 019 944 Ft teljesült, mely összeg tartalmazza pl: emlékmű készíttetését 90 000 Ft, közbeszerzések hirdetmény díját 200 000 Ft, veszélyes fák kivágásának költségét 200 000 Ft, pincedom villanszerelését 142 220 Ft, ingatlan nyilvántartási-eljárási díjakat 169 000 Ft, poroltók felülvizsgálatát 41 450 Ft, földrészletek felmérését 230 500 Ft, étel-ital fogyasztást 284 027 Ft, színházjegyek vásárlását 372 284 Ft, tűz és munkavédelmi tanácsadást 36 000 Ft, zene bölcsődei szolgáltatás díját 60 000 Ft, kaszálás költségét 35 000 Ft, belső ellenőrzésdíját 60 000 Ft, tanfolyam díját 26 000 Ft, kültéri játékok felülvizsgálatának költségét 59 000 Ft, köztemetés költségét 92 115 Ft összegben. A kiadási megtakarítás oka, hogy a várkastély kapcsán vagyonkezelési díjfizetési kötelezettség fizetésére nem került sor mivel jelenleg még folyik az MNV Zrt-vel a beruházás elszámolása.

- fizetendő Áfa címén a módosítás során 27 105 000 Ft került elfogadásra, mely megegyezik a teljesítés összegével, mely az iskolai étkeztetés ÁFA összegéből, a Zalavíz Zrt.-nek számlázott ivóvíz- és szennyvízhasználati díjak ÁFA összegéből, valamint az óvoda és az egészségház felújításával kapcsolódó fordított ÁFA összegéből adódik.

4) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 2 754 000 Ft kiadást terveztünk, teljesült 2 427 352 Ft, a 4. melléklet d) pontjában írt szociális, és gyermekjóléti kiadásokra.

5) Egyéb működési célú kiadások címén 12 603 373 Ft kiadást eszközölt az önkormányzat, az előirányzat módosított nagysága szintén ennyi összeget tett ki a 4. melléklet e.) pontjában írtak szerint.

II. Finanszírozási kiadás előirányzat módosított összege 85 085 287 Ft, a teljesítés ezzel szemben 82 178 536 Ft-ot tett ki, mely 96,6 %-os teljesítésnek felel meg. A kiadásokon belül:

- központi irányító szervi támogatások folyósítása címén 75 294 067 Ft került az óvodához, és a közös hivatalhoz összességében átadásra, mely az óvoda vonatkozásában tartalmazza a fenntartásban érintett többi önkormányzat hozzájárulását is. Részletezve a 4/A. mellékletben.

Államháztartáson belüli megelőlegezések címén 4 634 469 Ft került kifizetésre, mely a 2017. decemberben megelőlegezett 2018. évi állami támogatás összege, melynek 2018. évi rendezését a kiadások közt szerepeltetni kell.

A tervezet 9.§-ához:

Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak módosított nagysága 150 050 403 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 99 536 533 Ft-ot tett ki. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés 66,3 %-os mértékű. A kiadási megtakarítás oka az, hogy a tervezett beruházások közül az ipari park, valamint a 2018.évi zártkerti revitalizációs program végrehajtására nem került sor, várhatóan azok 2019. évben kerülnek megvalósításra.

A kiadások jogcímeit részletesen az 5. melléklet tartalmazza.

A tervezet 10.-11. §-ához:

Az önkormányzat költségvetési szervei által teljesített kiadásokat jogcímenként intézményi bontásban tartalmazza a tervezet. További indoklásra nem szorul, mivel a Közös Hivatal zárszámadása együttes testületi ülésen, az Óvoda beszámolója pedig az előző napirend keretében elfogadásra került. A tervezethez csatolt 3. és 5. melléklet részletesen tartalmazza a teljesítési adatokat.

A tervezet 12.§-ához:

A költségvetési bevételek és kiadások különbözete az önkormányzatnál és intézményeinél 96 753 965 Ft összegű költségvetési hiány, illetve 1 540 136 Ft összegű költségvetési többlet. A hiány az előző évi pénzmaradványból finanszírozható. A költségvetési többlet és hiány összegének alakulásáról a 6. melléklet ad tájékoztatást.

A tervezet 13.§-ához:

A képviselőtestület az önkormányzat és intézményeinek létszámkeretét 28 főben hagyta jóvá, a 7. számú mellékletben írtak szerint. Az önkormányzat tényleges létszáma 13 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, melyből a közfoglalkoztatottak száma 6 fő.

A tervezet 14.§-ához:

Az önkormányzat 2018. évi maradványa 98 808 762 Ft, melyből a szabadon felhasználható alaptevékenység maradványa 3 161 915 Ft.

A pénzmaradvány kötelezettséggel terhelt összegéről, valamint a pénzmaradvány keletkezésének jogcímeiről a 8. melléklet ad tájékoztatást.

Az intézmények pénzmaradványának jóváhagyására korábban sor került, melynek figyelembevételével került összeállításra a 8. melléklet.

A tervezet 15.§-ának (1) bekezdéséhez:**A vagyon alakulása:**

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2017. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2018. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	16 259 404	15 934 216	- 325 188
Tárgyi eszközök	1 148 063 236	1 211 522 297	+ 63 459 061
Befektetett pénzügyi eszközök	1 800 000	1 800 000	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	378 009 177	367 603 568	- 10 405 609
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	1 544 131 817	1 596 860 081	+ 52 728 264
Értékpapírok	0	0	
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	0	0	0
Pénzeszközök	199 239 940	101 001 527	- 98 238 413

Követelések	27 182 481	29 544 312	+ 2 361 831
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 181 494	- 988 876	-807 382
Eszközök összesen:	1 770 372 744	1 726 417 044	- 43 955 700

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataihoz képest összességében 52 728 264 Ft-os növekedés mutatkozik, amely az immateriális javak, esetében az elszámolt értékcsökkenési leírás összegéből adódik a csökkenés, a tárgyi eszközök a megvalósult beruházások, felújítások aktiválásából, csökkentve az elszámolt értékcsökkenések összegével adódik a növekedés. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök között kell szerepeltetni a várkastély eszközeit is.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 98 238 413 Ft-os csökkenést mutat, amely a pályázatok keretében megvalósult felújítások rendezéséből adódik.

Követelések:

Követelések állományának 2 361 831 Ft-tal való növekedése a működési bevételek követelésének kis mértékű növekedéséből, valamint a felhalmozási célra átvett pénzeszközök követelésének 1 500 000 Ft összegű növekedéséből adódik. A felhalmozási célra átvett pénzeszközök követelés a várkastély ponyva költségeinek visszatérítéséből a fennmaradó összeget tartalmazza, mely várhatóan a 2019. évben rendezésre kerül.

Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások:

Az egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások 807 382 Ft-tal való csökkenése a fizetendő ÁFA összegéből adódik.

A tervezet 15.§-ának (2)-(4) bekezdéséhez:

Ezen bekezdésekben jelzett 10. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolásáról.

A 11. melléklet az önkormányzat Európai Unió projektjeiről ad tájékoztatást.

Az önkormányzat és költségvetési szervei működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a 12. számú melléklet tartalmazza.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek nagy részét az intézmények működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettségnek megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

Egervár, 2019. május 22.

*Gyerkó Gábor s.k.
Polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*

**Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2019.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatás nem mutatható ki.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában írtak alapján.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Egervár, 2019. május 22.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
6/2019.(V.30.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2018. évi zárszámadásáról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselőtestület az önkormányzat – beleértve költségvetési szerveit is - 2018. évi teljesített költségvetésének

- | | |
|------------------------|---|
| a) kiadási főösszegét | 314 953 731 forintban, |
| b) bevételi főösszegét | 418 058 637 forintban állapítja meg. |

1. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített bevételei

3.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2018. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – bevételeit **418 058 637 forint összegben** hagyja jóvá az 1. mellékletben írtak szerint.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2018. évi teljesített költségvetési bevétele **212 855 433 forint**, melyből

- | | |
|--|--------------------|
| a) Önkormányzatok működési támogatásai | 113 024 290 forint |
| b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 30 719 181 forint |
| c) Közhatalmi bevételek | 25 039 229 forint |
| d) Működési bevételek | 26 783 033 forint |
| e) Működési célú átvett pénzeszközök | 265 000 forint |
| f) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 1 000 000 forint |
| g) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én kívülről | 11 547 952 forint |
| h) Felhalmozási bevételek | 4 476 748 forint |

(3) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **205 203 204 forint** összegben hagyja jóvá, melyből:

- | | |
|--|--------------------|
| a) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 200 636 549 forint |
| b) Államháztartáson belüli megelőlegezések összege | 4 566 655 forint |

(4) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2018. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését – kiemelt előirányzatonként – az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat teljesített bevételei

4.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi teljesített költségvetésének bevételi főösszegét **409 699 473 forintban** állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) Az önkormányzat 2018. évi teljesített költségvetési bevétele **207 918 101** forint, melyből:
- | | |
|---|--------------------|
| aa) önkormányzatok működési támogatásai | 113 024 290 forint |
| ab) működési célú támogatások államháztartáson belülről | 27 160 131 forint |
| ac) közhatalmi bevételek | 25 039 229 forint |
| ad) működési bevételek | 25 404 751 forint |
| ae) működési célú átvett pénzeszköz | 265 000 forint |
| af) felhalmozási célú átvett pénzeszköz | 1 000 000 forint |
| ag) egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről | 11 547 952 forint |
| ah) felhalmozási bevételek | 4 476 748 forint |
- b) Finanszírozási bevételek összegét **201 781 372 forint** összegben hagyja jóvá, melyből
- | | |
|--|--------------------|
| ba) előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 197 214 717 forint |
| bb) államháztartáson belüli megelőlegezések összege | 4 566 655 forint. |

(2) Az önkormányzat 2018. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat költségvetési szerveinek teljesített bevételei

5.§ A képviselőtestület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi teljesített bevételeit **39 195 083 forintban** hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a) Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi teljesített költségvetési bevétele összesen **3 769 256 forint**, melyből:
- | | |
|---|------------------|
| aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről | 3 559 050 forint |
| ab) működési bevételek | 210 206 forint |
- b) Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi finanszírozási bevétele összesen **35 425 827 forint**, melyből
- | | |
|---|--------------------|
| ba) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 1 883 566 forint |
| bb) Egervár község önkormányzata által átadott pénzeszköz | 33 542 261 forint. |

6.§ (1) A képviselőtestület az Egervári Óvoda 2018. évi teljesített bevételeit **44 458 148** forintba hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a) az Egervári Óvoda 2018. évi teljesített költségvetési bevétele összesen **1 168 076 forint**, melyből:
- | | |
|---|------------------|
| aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről | 1 077 606 forint |
| ab) működési bevételek | 90 470 forint |
- b) az Egervári Óvoda 2018. évi finanszírozási bevétele **43 290 072 forint**, melyből:
- | | |
|---|--------------------|
| ba) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 1 538 266 forint |
| bb) Intézményfenntartó önkormányzatok hozzájárulása | 740 343 forint |
| bc) Működési költségvetés támogatása | 41 011 463 forint. |

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek 2018. évi teljesített - továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeit forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezésben kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített kiadása

7. § (1) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített költségvetési kiadásait a képviselőtestület **314 953 731 forintban** a következők szerint hagyja jóvá:

a) személyi juttatások	82 736 759 forint
b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 536 127 forint
c) dologi kiadások	93 113 294 forint
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	2 427 352 forint
e) egyéb működési célú kiadások	14 053 373 forint
f) felhalmozási, felújítási kiadások	100 202 357 forint
g) finanszírozási kiadások	6 884 469 forint

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2018. évi teljesített - eredeti, módosított előirányzat szerinti - kiadásait a 3. és 5. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

5. Az önkormányzat teljesített kiadása

8. § (1) Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadásait a képviselőtestület a 4. mellékletben írtak szerint **211 354 178 forint** összegben hagyja jóvá.

(1) A képviselőtestület az önkormányzat költségvetési működési kiadásait **129 175 642 forintban** hagyja jóvá az alábbiak szerint:

a) személyi juttatások	28 314 126 forint
b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 807 056 forint
c) dologi kiadások	81 023 735 forint
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	2 427 352 forint
e) egyéb működési célú kiadás	12 603 373 forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási kiadások összegét **82 178 536 forintban** hagyja jóvá melyből:

a) irányító szerv alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított működési támogatás összege a 4/A. mellékletben írtak szerint	75 294 067 forint,
b) államháztartáson belüli megelőlegezések	4 634 469 forint
c) hitelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség	2 250 000 forint

9. § Az önkormányzat 2018. évi teljesített felújítási, felhalmozási kiadását a képviselőtestület összesen **99 536 533** forint összegben hagyja jóvá, az 5. mellékletben írtak szerint, melyből:

a) beruházási kiadások	11 960 661 forint
b) felújítási kiadások	87 575 872 forint

6. Az önkormányzat költségvetési szervei által teljesített kiadások

10. § (1) A képviselőtestület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi teljesített összes kiadását **37 468 763 forint** összegben hagyja jóvá a 3. és 5. mellékletben írtak szerint.

(2) Az Egervári Közös Hivatal 2018. évi teljesített működési kiadása összesen **36 968 383 forint**, melyből

a) személyi juttatások	26 865 581 forint
b) járulékok	5 376 986 forint
c) dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	4 725 816 forint

(3) A képviselőtestület az Egervári Közös Hivatal 2018. évi teljesített felhalmozási kiadását összesen **500 380 forint** összegben hagyja jóvá.

11.§ (1) A képviselőtestület az Egervári Óvoda 2018. évi teljesített összes kiadását **41 888 324 forint** összegben hagyja jóvá, a 3. és 5. mellékletben írtak szerint.

(2) Az Egervári Óvoda 2018. évi teljesített összes működési kiadását **41 722 880 forintban** állapítja meg az alábbiak szerint:

a) személyi juttatások	27 557 052 forint
b) járulékok	5 352 085 forint
c) dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	7 363 743 forint
d) működési célú kiadások államháztartáson belülre	1 450 000 forint

(3) A képviselőtestület az Egervári Óvoda 2018. évi teljesített összes felhalmozási kiadását **165 444 forint** összegben hagyja jóvá, melyből a beruházási kiadás összege 165 444 forint.

7. Költségvetési hiány és többlet összege

12. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a költségvetési bevételek, és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét 96 753 965 forintban, a költségvetési többlet összegét 1 540 136 forintban állapítja meg. A költségvetési hiány összege az előző évi pénzmaradvány igénybevétele útján finanszírozható.

(2) A képviselőtestület a költségvetési hiány, és többlet alakulását a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

8. A költségvetési létszámkeret

13. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen **28 főben** hagyja jóvá, a 7. mellékletben írtak szerint.

(2) Az önkormányzat létszámkeretét a képviselőtestület **13 főben** hagyja jóvá, a 7. számú mellékletben írtak szerint.

9. A pénzmaradvány

14. § (1) Az önkormányzat 2018. évi gazdálkodása során keletkezett tárgyévi összes maradványa **98 808 762 forint**. Az alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa **95 646 847 forint** az alaptevékenység szabad maradványa **3 161 915 forint**.

(2) Az önkormányzat képviselőtestülete az intézmények pénzmaradványát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) Egervári Óvoda pénzmaradványa **2 569 824 forint**, mely a teljes egészében az alaptevékenység szabad maradványa.
- b) Egervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványa **1 726 320 forint**, mely teljes egészében az alaptevékenység szabad maradványa.

(3) A képviselőtestület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását a 8. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

10. Egyéb rendelkezések

15.§ (1) Az önkormányzat 2018. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselőtestület a 9. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 1 596 860 081 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat képviselőtestülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 11. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselőtestület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá


(6) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 14. melléklet tartalmazza.

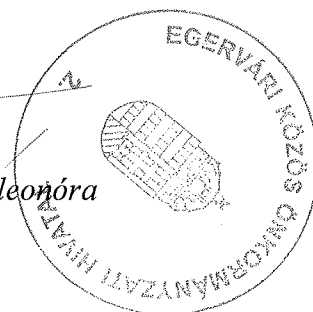
11. Záró rendelkezések

16.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Gyerkó Gábor
polgármester




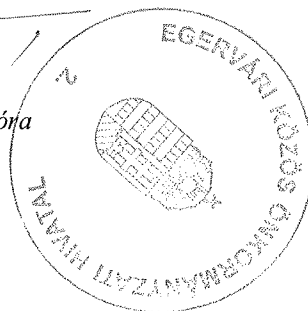

Dr. Ürmösiné Kőmives Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2019. május 30-án kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmives Eleonóra
jegyző



Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2018. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként

	Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban						Adatok Ft-ban						Adatok Ft-ban				
	Önkormányzat Egervár		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		Önkormányzat Egervár		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		Önkormányzat Egervár		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		Önkormányzat Egervár		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		
	Tervezett ei.	Óvoda	Tervezett ei.	Összesen:	Módosított ei.	Óvoda	Óvoda	Módosított ei.	II. Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	Módosított ei.	III. Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	III. Módosított ei.	Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
BEVÉTELEK:																					
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	106 198 964			106 198 964	111 081 655					111 081 655	113 024 290						113 024 290	113 024 290		113 024 290	
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	47 639 520			47 639 520	47 707 596					47 707 596	47 707 596						47 707 596	47 707 596		47 707 596	
- Települési önkormányzatok egyes közvetési feladatainak támogatása	33 448 867			33 448 867	33 623 400					33 623 400	34 147 000						34 147 000	34 147 000		34 147 000	
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása	21 828 010			21 828 010	22 340 838					22 340 838	22 511 085						22 511 085	22 511 085		22 511 085	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000	1 800 000					1 800 000	1 800 000						1 800 000	1 800 000		1 800 000	
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások					3 432 073					3 432 073	4 680 861						4 680 861	4 680 861		4 680 861	
- Elszámolástól származó bevételek	1 482 567			1 482 567	2 177 748					2 177 748	2 177 748						2 177 748	2 177 748		2 177 748	
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 538 514		4 014 720	24 553 234	40 796 043			4 392 257	3 392 257	44 188 300	41 346 263			4 392 257	3 392 257	3 559 050	44 905 333	27 160 131	3 559 050	30 719 181	
c.) Közhatalmi bevételek	23 400 000			23 400 000	23 400 000					23 400 000	23 400 000						23 400 000	25 039 229		25 039 229	
- Vasgyors típusú adók: magánsternvények kommunális adója	3 300 000			3 300 000	3 300 000					3 300 000	3 300 000						3 300 000	3 102 112		3 102 112	
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	15 500 000			15 500 000	15 500 000					15 500 000	15 500 000						15 500 000	17 205 091		17 205 091	
- Gépjárműadó bevétel	4 500 000			4 500 000	4 500 000					4 500 000	4 500 000						4 500 000	4 491 957		4 491 957	
- Helyi adópótlék, adóbiróság	50 000			50 000	50 000					50 000	50 000						50 000	183 369		183 369	
- Idegenforgalmi adó	50 000			50 000	50 000					50 000	50 000						50 000	56 700		56 700	
d.) Működési bevételek	19 553 599	1 841 718	200 001	21 595 318	19 996 495	1 866 026	1 378 129	200 001	200 001	21 574 625	19 903 335	1 866 026	1 378 129	1 378 129	200 001	200 001	21 481 465	25 404 751	1 168 076	210 206	
e.) Működési célú átvett pénzeszközök	280 000			280 000	420 000					420 000	420 000						420 000	265 000		265 000	
f.) Fejlesztési célú átvett pénzeszközök	2 500 000			2 500 000	2 500 000					2 500 000	1 500 000						1 500 000	1 000 000		1 000 000	
g.) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-en belülről	10 998 410			10 998 410	17 953 372					17 953 372	17 953 372						17 953 372	11 547 952		11 547 952	
h.) Fejlesztési bevételek	2 400 000			2 400 000	10 009 912					10 009 912	4 476 748						4 476 748	4 476 748		4 476 748	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	185 869 487	1 841 718	4 214 721	191 925 926	226 157 477	1 866 026	1 378 129	4 592 258	3 592 258	231 127 864	222 024 028	1 866 026	1 378 129	1 378 129	4 592 258	3 592 258	227 161 208	207 918 101	1 168 076	3 769 256	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	199 239 940	1 629 055	1 770 039	202 639 034	197 214 717	1 538 266	1 538 266	1 883 566	1 883 566	200 636 549	197 214 717	1 538 266	1 538 266	1 538 266	1 883 566	1 883 566	200 636 549	197 214 717	1 538 266	1 883 566	
Államháztartáson belüli megelőlegezések					433 206					433 206	4 566 655						4 566 655	4 566 655		4 566 655	
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	199 239 940	1 629 055	1 770 039	202 639 034	197 647 923	1 538 266	1 538 266	1 883 566	1 883 566	201 069 755	201 781 372	1 538 266	1 538 266	1 538 266	1 883 566	1 883 566	205 203 204	201 781 372	1 538 266	1 883 566	
TÁRGYVÉMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	385 109 427	3 470 773	6 984 760	394 564 960	423 805 400	3 404 292	2 916 395	6 475 824	5 475 824	432 197 619	423 805 400	3 404 292	2 916 395	2 916 395	6 475 824	5 475 824	432 364 412	409 699 473	2 708 342	5 052 822	

Egervári község Önkormányzata 2018. évi teljesített bevételai forrásokról

Bevétel forrás megnevezése	Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező vállalkozások feladatok	Összesen	Működési	Felhalmozási	II. Módosított el.	II. Módosított el.	Összesen	Működési	Felhalmozási	II. Módosított el.	II. Módosított el.	Összesen	Működési	Felhalmozási
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	47 639 520	47 639 520			47 707 596	47 707 596			47 707 596	47 707 596			47 707 596	47 707 596			47 707 596
- Önkormányzati hivatal működésének támogatása	31 373 000	31 373 000			31 373 000	31 373 000			31 373 000	31 373 000			31 373 000	31 373 000			31 373 000
- Tervezési-munkaadókat támogató kapcsolatok fenntartásának célú támogatásai (Közvetlen támogatások)	9 047 670	9 047 670	X		9 047 670	9 047 670			9 047 670	9 047 670			9 047 670	9 047 670			9 047 670
- Közművelődési feladatok támogatása	5 376 530	5 376 530			5 376 530	5 376 530			5 376 530	5 376 530			5 376 530	5 376 530			5 376 530
- Közművelődési feladatok támogatása	100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			100 000
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 000 000	6 000 000			6 000 000	6 000 000			6 000 000	6 000 000			6 000 000	6 000 000			6 000 000
- Közművelődési feladatok támogatása	1 094 140	1 094 140			1 094 140	1 094 140			1 094 140	1 094 140			1 094 140	1 094 140			1 094 140
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	48 450	48 450			48 450	48 450			48 450	48 450			48 450	48 450			48 450
- Lakott kulturális feladatok feladatok támogatása	1 170 400	1 170 400			1 170 400	1 170 400			1 170 400	1 170 400			1 170 400	1 170 400			1 170 400
- Foglalkoztatási feladatok támogatása	33 448 867	33 448 867			33 623 400	33 623 400			34 147 000	34 147 000			34 147 000	34 147 000			34 147 000
- Foglalkoztatási feladatok támogatása	33 448 867	33 448 867			33 623 400	33 623 400			34 147 000	34 147 000			34 147 000	34 147 000			34 147 000
- Foglalkoztatási feladatok támogatása	28 344 000	28 344 000	X		28 491 300	28 491 300			28 933 200	28 933 200			28 933 200	28 933 200			28 933 200
- Önkormányzati feladatok támogatása	4 302 867	4 302 867	X		4 330 100	4 330 100			4 411 800	4 411 800			4 411 800	4 411 800			4 411 800
- Kiegészítő támogatás az övodapedagógusok munkabérei felállításához	802 000	802 000	X		802 000	802 000			802 000	802 000			802 000	802 000			802 000
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	21 828 010	21 828 010			22 340 838	22 340 838			22 511 085	22 511 085			22 511 085	22 511 085			22 511 085
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	7 082 000	7 082 000			7 082 000	7 082 000			7 082 000	7 082 000			7 082 000	7 082 000			7 082 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	14 746 010	14 746 010	X		15 258 838	15 258 838			15 429 085	15 429 085			15 429 085	15 429 085			15 429 085
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	X		1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000			1 800 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	3 432 073	3 432 073			3 432 073	3 432 073			4 680 861	4 680 861			4 680 861	4 680 861			4 680 861
- ÁSP rendszer működtetésének támogatása	2025/2017. LXII. 2/2017. szám. Helyi önkormányzatok				271 200	271 200			271 200	271 200			271 200	271 200			271 200
- Közigazgatási szervek feladatainak támogatása	735 874	735 874			735 874	735 874			721 061	721 061			721 061	721 061			721 061
- 2017. évi szociális üzleti pályázat kiegészítő támogatása (túl részletes kiemelés)			X		231 140	231 140			231 140	231 140			231 140	231 140			231 140
- 2017. évi szociális üzleti pályázat kiegészítő támogatása (túl részletes kiemelés)			X		1 013 460	1 013 460			1 013 460	1 013 460			1 013 460	1 013 460			1 013 460
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	1 180 399	1 180 399	X		1 180 399	1 180 399			1 700 000	1 700 000			1 700 000	1 700 000			1 700 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	2 177 748	2 177 748			2 177 748	2 177 748			2 177 748	2 177 748			2 177 748	2 177 748			2 177 748
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	1 482 567	1 482 567	X		1 482 567	1 482 567			1 482 567	1 482 567			1 482 567	1 482 567			1 482 567
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	1 482 567	1 482 567	X		1 482 567	1 482 567			1 482 567	1 482 567			1 482 567	1 482 567			1 482 567
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	106 198 964	106 198 964	X		111 081 655	111 081 655			113 024 290	113 024 290			113 024 290	113 024 290			113 024 290
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	10 000 000	10 000 000	X		10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000			10 000 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	120 542	120 542			251 136	251 136			251 136	251 136			251 136	251 136			251 136
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	120 542	120 542	X		251 136	251 136			251 136	251 136			251 136	251 136			251 136
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	5 170 800	5 170 800	X		5 170 800	5 170 800			5 170 800	5 170 800			5 170 800	5 170 800			5 170 800
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	2 142 722	2 142 722			7 834 834	7 834 834			7 834 834	7 834 834			7 834 834	7 834 834			7 834 834
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	2 142 722	2 142 722	X		7 834 834	7 834 834			7 834 834	7 834 834			7 834 834	7 834 834			7 834 834
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	2 092 450	2 092 450			12 000	12 000			12 000	12 000			12 000	12 000			12 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	426 143	426 143	X		1 373 345	1 373 345			1 373 345	1 373 345			1 373 345	1 373 345			1 373 345
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	89 714	89 714	X		535 358	535 358			535 358	535 358			535 358	535 358			535 358
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	123 957	123 957	X		112 707	112 707			228 547	228 547			228 547	228 547			228 547
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	84 107	84 107	X		154 972	154 972			157 126	157 126			157 126	157 126			157 126
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	67 286	67 286	X		105 663	105 663			214 263	214 263			214 263	214 263			214 263
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	1 666 307	1 666 307			84 530	84 530			171 410	171 410			171 410	171 410			171 410
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	933 132	933 132	X		837 987	837 987			837 987	837 987			837 987	837 987			837 987
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	399 914	399 914	X		457 084	457 084			457 084	457 084			457 084	457 084			457 084
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	266 609	266 609	X		266 632	266 632			266 632	266 632			266 632	266 632			266 632
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	66 652	66 652	X		114 271	114 271			114 271	114 271			114 271	114 271			114 271
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	20 538 514	20 538 514			40 796 043	40 796 043			41 346 283	41 346 283			41 346 283	41 346 283			41 346 283
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	3 300 000	3 300 000	X		3 300 000	3 300 000			3 300 000	3 300 000			3 300 000	3 300 000			3 300 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	15 500 000	15 500 000	X		15 500 000	15 500 000			15 500 000	15 500 000			15 500 000	15 500 000			15 500 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	4 500 000	4 500 000	X		4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000			4 500 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	50 000	50 000	X		50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	50 000	50 000	X		50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	23 400 000	23 400 000			23 400 000	23 400 000			23 400 000	23 400 000			23 400 000	23 400 000			23 400 000
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	11 059 576	11 059 576	X		11 059 576	11 059 576			10 339 498	10 339 498			10 339 498	10 339 498			10 339 498
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	4 848 386	4 848 386	X		4 922 480	4 922 480			5 358 541	5 358 541			5 358 541	5 358 541			5 358 541
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	3 645 635	3 645 635	X		3 665 640	3 665 640			3 665 640	3 665 640			3 665 640	3 665 640			3 665 640
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása			X		34	34			138	138			140	140			140
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása			X		160 530	160 530			160 530	160 530			160 530	160 530			160 530
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása			X		188 175	188 175			378 988	378 988			419 982	419 982			419 982
- Települési önkormányzat																	

3. melléklet a 6/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	16 139 423	1 956 720	0	30 012 996		19 646 263		8 419 827	76 175 229
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 059 979	198 933	0	5 813 924		3 838 639		1 645 131	14 556 606
Dologi kiadások	53 710 930	0	45 100	9 063 590		4 756 470		1 189 117	68 765 207
Ellátottak pénzbeli juttatásai	387 000	2 457 000	0				403 313		3 247 313
Egyéb működési célú kiadások	8 578 873	10 803 868	0	1 450 000					20 832 741
Finanszírozási kiadások	7 056 264	0	0						7 056 264
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	88 932 469	15 416 521	45 100	46 340 510		28 241 372	403 313	11 254 075	190 633 360
Beruházási kiadások	0	20 047 445	0		120 000	0	573 000		20 740 445
Felújítási kiadások		183 191 155							183 191 155
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	203 238 600	0	0	120 000	0	573 000	0	203 931 600
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	88 932 469	218 655 121	45 100	46 340 510	120 000	28 241 372	976 313	11 254 075	394 564 960

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	Módosított	Módosított	Módosított	II. módosított	II. módosított	II. módosított	II. módosított	II. módosított	Módosított
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	17 764 696	11 276 074	0	28 662 197		20 197 368		8 656 015	86 556 350
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 360 126	1 590 572	0	5 570 018		3 824 596		1 639 113	15 984 425
Dologi kiadások	56 071 136	0	45 100	9 599 967		4 768 445		1 192 111	71 676 759
Ellátottak pénzbeli juttatásai	387 000	2 367 000	0				0		2 754 000
Egyéb működési célú kiadások	18 522 373	10 690 170	0	1 450 000					30 662 543
Finanszírozási kiadások	7 187 070	0	0						7 187 070
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	103 292 401	25 923 816	45 100	45 282 182		28 790 409	0	11 487 239	214 821 147
Beruházási kiadások	0	22 127 317	0		200 000	0	250 000		22 577 317
Felújítási kiadások		194 799 155							194 799 155
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	216 926 472	0	0	200 000	0	250 000	0	217 376 472
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	103 292 401	242 850 288	45 100	45 282 182	200 000	28 790 409	250 000	11 487 239	432 197 619

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi II. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként											
KIADÁSOK	Önkormányzat Egervár			Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen	
	II. Módosított	II. Módosított	II. Módosított	Kötelező feladatok	Onként vállalt feladatok	Onként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Onként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok		Feladatok összesen
Személyi juttatások	17 875 301	11 716 082	0	28 662 197	20 022 102	8 580 901	86 856 583	15 984 425	1 639 113	1 192 111	137 721 609
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 360 126	1 590 572	0	5 570 018	3 824 596	1 639 113	15 984 425	0	0	0	137 721 609
Dologi kiadások	122 115 986	2 367 000	0	9 599 967	4 768 445	1 192 111	137 721 609	0	0	0	137 721 609
Ellátottak pénzbeli juttatásai	387 000	0	0	0	0	0	2 754 000	0	0	0	2 754 000
Egyéb működési célú kiadások	18 522 373	10 690 170	0	1 450 000	0	0	30 662 543	0	0	0	30 662 543
Finanszírozási kiadások	7 634 469	0	0	0	0	0	7 634 469	0	0	0	7 634 469
MUKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	169 895 255	26 363 824	45 100	45 282 182	28 615 143	11 412 125	281 613 629	281 613 629	11 412 125	11 412 125	281 613 629
Beruházási kiadások	0	22 127 317	0	200 000	0	500 380	22 827 697	0	0	0	22 827 697
Felújítási kiadások	0	127 923 086	0	0	0	500 380	127 923 086	0	0	0	127 923 086
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	150 050 403	0	200 000	0	500 380	150 750 783	0	0	0	150 750 783
TÁRGYELVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	169 895 255	176 414 227	45 100	45 282 182	28 615 143	11 412 125	432 364 412	281 613 629	11 412 125	11 412 125	432 364 412

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként											
KIADÁSOK	Önkormányzat Egervár			Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen	
	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Kötelező feladatok	Onként vállalt feladatok	Onként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Onként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok		Feladatok összesen
Személyi juttatások	17 776 462	10 537 664	0	27 557 052	18 805 907	8 059 674	82 736 759	15 536 127	1 613 096	945 163	93 113 294
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 204 216	1 602 840	0	5 352 085	3 763 890	1 613 096	15 536 127	0	0	0	15 536 127
Dologi kiadások	80 980 635	0	0	7 363 743	3 780 653	945 163	93 113 294	0	0	0	93 113 294
Ellátottak pénzbeli juttatásai	591 352	1 836 000	0	0	0	0	2 427 352	0	0	0	2 427 352
Egyéb működési célú kiadások	1 933 736	10 669 637	0	1 450 000	0	0	14 053 373	0	0	0	14 053 373
Finanszírozási kiadások	6 884 469	0	0	0	0	0	6 884 469	0	0	0	6 884 469
MUKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	111 370 870	24 646 141	43 100	41 722 880	26 350 450	10 617 933	214 751 374	214 751 374	10 617 933	10 617 933	214 751 374
Beruházási kiadások	0	11 960 661	0	165 444	0	500 380	12 626 485	0	0	0	12 626 485
Felújítási kiadások	0	87 575 872	0	165 444	0	500 380	87 575 872	0	0	0	87 575 872
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	99 536 533	0	165 444	0	500 380	100 202 357	0	0	0	100 202 357
TÁRGYELVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	111 370 870	124 182 674	43 100	41 722 880	26 350 450	10 617 933	314 953 731	214 751 374	10 617 933	10 617 933	314 953 731

Egervár Község Önkormányzata 2018. évi teljesített működési kiadásai																				
	Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban							
	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:		Kötelező feladatok		Önkormányzat módosított előirányzata összesen:		Kötelező feladatok		Önkormányzat II. módosított előirányzata összesen:		Kötelező feladatok		Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:		Kötelező feladatok					
	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Módosított el.	Módosított el.	Módosított el.	Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	Módosított el.	Módosított el.	Teljesített el.	Teljesített el.				
a) Személyi juttatások	18 096 143	16 139 423	1 956 720	0	29 040 770	17 764 696	11 276 074	0	29 591 383	17 875 301	11 716 082	0	29 591 383	17 875 301	11 716 082	0	28 314 126	17 776 462	10 537 664	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 944 488	7 967 768	1 956 720		17 966 186	9 230 268	8 755 918		18 387 532	9 230 104	9 157 428		18 387 532	9 230 104	9 157 428		18 387 532	9 230 104	9 157 428	
- alapilletmény	9 349 900	7 393 180	1 956 720		17 391 598	8 635 680	8 755 918		17 792 944	8 635 516	9 157 428		17 792 944	8 635 516	9 157 428		17 792 944	8 635 516	9 157 428	
- végkielégítés	594 588	594 588			594 588	594 588			594 588	594 588			594 588	594 588			594 588	594 588		
2.) Béren kívüli juttatások	613 009	613 009			773 009	677 009	96 000		773 009	677 009	96 000		773 009	677 009	96 000		746 675	650 675	96 000	
- CAFETERIA juttatás	613 009	613 009			773 009	677 009	96 000		773 009	677 009	96 000		773 009	677 009	96 000		746 675	650 675	96 000	
3.) Közlekedési költségtérítés	122 808	122 808			122 808	122 808			122 808	122 808			122 808	122 808			122 808	122 808		
4.) Egyéb költségtérítés	717 960	717 960			717 960	717 960			717 960	717 960			717 960	717 960			672 455	672 455		
- polgármester költségtérítése	717 960	717 960			717 960	717 960			717 960	717 960			717 960	717 960			672 455	672 455		
5.) Kultúrával személti juttatások	1 911 078	1 911 078			4 395 893	2 040 057	2 355 836		4 395 893	2 040 057	2 355 836		4 395 893	2 040 057	2 355 836		3 190 475	2 013 057	1 177 418	
- Reprézntáció	150 000	150 000			150 000	150 000			150 000	150 000			150 000	150 000			0	0		
- Megbízási díjak	1 761 078	1 761 078			4 245 893	1 890 057	2 355 836		4 245 893	1 890 057	2 355 836		4 245 893	1 890 057	2 355 836		3 190 475	2 013 057	1 177 418	
6.) Választott tisztségviselők juttatásai	4 786 800	4 786 800			4 786 800	4 786 800			4 897 557	4 897 557			4 897 557	4 897 557			4 897 557	4 897 557		
- Választott polgármester illetménye	4 786 800	4 786 800			4 786 800	4 786 800			4 897 557	4 897 557			4 897 557	4 897 557			4 897 557	4 897 557		
7.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai					296 114	189 794	68 320		296 612	189 794	106 818		296 612	189 794	106 818		296 612	189 794	106 818	
- bétközpont					189 794	189 794	0		189 794	189 794	0		189 794	189 794	0		189 794	189 794	0	
- bétközpont					68 320	0	68 320		106 818	0	106 818		106 818	0	106 818		106 818	0	106 818	
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 258 912	3 059 979	198 933		4 950 698	3 360 126	1 590 572		4 950 698	3 360 126	1 590 572		4 950 698	3 360 126	1 590 572		4 807 056	3 204 216	1 602 840	
1.) Szociális hozzájárulási adó	3 049 140	2 850 207	198 933		4 686 174	3 128 453	1 557 721		4 686 174	3 128 453	1 557 721		4 686 174	3 128 453	1 557 721		4 558 065	3 000 944	1 557 721	
2.) Cafeteria után fizetendő EHO	101 269	101 269			127 701	111 842	15 859		127 701	111 842	15 859		127 701	111 842	15 859		113 992	98 133	15 859	
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	108 503	108 503			136 823	119 831	16 992		136 823	119 831	16 992		136 823	119 831	16 992		122 131	105 139	16 992	
4.) Tájékoztató hozzájárulás																		12 268	12 268	
c) Dologi kiadások	53 756 030	53 719 930	0	45 100	56 116 236	56 071 136	0	45 100	122 161 086	122 115 986	0	45 100	122 161 086	122 115 986	0	45 100	81 023 735	80 980 635	0	43 100
1.) Szakmai anyagok beszerzése	270 000	270 000			270 000	270 000			270 000	270 000			270 000	270 000			270 000	270 000		
- Szűrés	50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000		
- könyv, folyóirat	200 000	200 000			100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000		
- egyéb szakmai anyagbeszerzés	20 000	20 000			120 000	120 000			120 000	120 000			120 000	120 000			75 505	75 505		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 432 200	3 402 200		30 000	5 069 680	5 039 680		30 000	5 611 212	5 581 212		30 000	5 611 212	5 581 212		30 000	5 593 231	5 563 231		30 000
- kódoszer nyomatvány	200 000	170 000		30 000	200 000	170 000		30 000	40 000	10 000		30 000	40 000	10 000		30 000	38 842	8 842		30 000
- szociális célú kúria vásárlás kiszállítással és önerővel együtt	890 000	890 000			2 027 480	2 027 480			1 050 000	1 050 000			1 050 000	1 050 000			1 050 000	1 050 000		
- hajó és kenőanyag	1 100 000	1 100 000			1 100 000	1 100 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 489 009	1 489 009		
- munkaruha, védőruha	242 200	242 200			242 200	242 200			200 000	200 000			200 000	200 000			199 581	199 581		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	1 000 000	1 000 000			1 500 000	1 500 000			2 821 212	2 821 212			2 821 212	2 821 212			2 814 899	2 814 899		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	390 000	390 000			390 000	390 000			524 578	524 578			524 578	524 578			491 109	491 109		
- informatikai szolgáltatások	360 000	360 000			360 000	360 000			494 578	494 578			494 578	494 578			469 578	469 578		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	30 000	30 000			30 000	30 000			30 000	30 000			30 000	30 000			21 531	21 531		
4.) Közzetemi díjak	5 100 000	5 100 000			5 100 000	5 100 000			5 266 371	5 266 371			5 266 371	5 266 371			4 900 727	4 900 727		
- villamosenergia szolgáltatás	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			891 888	891 888		
- közvilágítás	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000			2 355 871	2 355 871			2 355 871	2 355 871			2 102 246	2 102 246		
- pályaszolgáltatás	1 300 000	1 300 000			1 300 000	1 300 000			1 435 000	1 435 000			1 435 000	1 435 000			1 431 139	1 431 139		
- víz és csatornadíjak	300 000	300 000			300 000	300 000			475 500	475 500			475 500	475 500			475 454	475 454		
5.) Vásárlott élelmiszer	10 708 566	10 708 566			10 864 984	10 864 984			12 248 020	12 248 020			12 248 020	12 248 020			12 248 020	12 248 020		
6.) Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	500 000	500 000			500 000	500 000			525 336	525 336			525 336	525 336			525 336	525 336		
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	14 805 977	14 805 977			15 036 692	15 036 692			15 036 692	15 036 692			15 036 692	15 036 692			11 518 613	11 518 613		
8.) Egyéb szolgáltatások	3 256 166	3 249 166		7 000	4 796 567	4 789 567		7 000	38 559 553	38 552 553		7 000	38 559 553	38 552 553		7 000	9 522 274	9 522 274		5 000
- birtoklasi szolgáltatások	500 000	500 000			737 000	737 000			787 470	787 470			787 470	787 470			787 470	787 470		
- szállítási szolgáltatások (hulladék, szociális étkeztetés)	700 000	700 000			700 000	700 000			700 000	700 000			700 000	700 000			651 882	651 882		
- bankköltségek	500 000	500 000			803 401	803 401			1 100 000	1 100 000			1 100 000	1 100 000			1 062 978	1 062 978		
- postai költségvetés	56 166	49 166		7 000	56 166	49 166		7 000	56 166	49 166		7 000	56 166	49 166		7 000	5 000	0		5 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	1 500 000	1 500 000			2 500 000	2 500 000			35 915 917	35 915 917			35 915 917	35 915 917			7 019 944	7 019 944		
9.) Képzések kiadásai	264 000	264 000			264 000	264 000			264 000	264 000			264 000	264 000			80 073	80 073		
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	9 979 121	9 971 021		8 100	8 774 313	8 766 213		8 100	16 700 324	16 692 224		8 100	16 700 324	16 692 224		8 100	8 897 463	8 889 363		8 100
11.) Fizetendő ÁFA	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000			27 105 000	27 105 000			27 105 000	27 105 000			27 105 000	27 105 000		
12.) Egyéb dologi kiadások	50 000	5																		

4A melléklet a 6/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

2018. évi teljesített működési célú támogatás intézményeknek					
	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat	II. Módosított előirányzat	III. Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat
	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás	34 487 000	35 051 824	35 051 824	34 885 031	33 542 261
Önk.Egervár	34 487 000	35 051 824	35 051 824	34 885 031	33 542 261
- Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 373 000	31 373 000	31 373 000	31 373 000	31 373 000
- 2017. évről áthúzódó bérkompenzáció		55 754	55 754	55 754	55 754
- Foglalkoztatottak 2018. évi kompenzációja		509 070	509 070	501 540	501 540
- Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000
- Hivatali kazáncseréhez hozzájárulás				166 794	166 794
- Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez (saját forrás)	2 314 000	2 314 000	2 314 000	1 987 943	645 173
Egervári óvoda működésére támogatás	42 989 737	43 670 595	42 565 787	42 565 787	41 751 806
Önk. Gócsfa	933 132	392 266	457 084	457 084	457 084
Önk. Kispáli	266 609	140 095	114 271	114 271	114 271
Önk. Nagypáli	66 652	28 019	0	0	0
Önk. Vasboldogasszony	399 914	196 133	266 632	266 632	51 941
Önk.Egervár	41 323 430	42 914 082	41 727 800	41 727 800	41 128 510
- Saját rész	1 999 567	924 625	1 142 709	1 142 709	117 047
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 448 867	35 074 133	33 623 400	33 623 400	33 780 979
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása - Gyermekétkeztetés támogatása	4 392 429	4 506 429	4 905 257	4 905 257	4 821 589
- Elszámolásból származó bevétel a 2017. évi beszámoló eredményeként		352 461	0	0	352 461
- Egervár önkormányzat fenntartói hozzájárulás tartozása a 2017. évi zárszámadásból adódóan		573 867	573 867	573 867	573 867
- Elszámolásból származó bevételek	1 482 567	1 482 567	1 482 567	1 482 567	1 482 567
ÖSSZESEN:	77 476 737	78 722 419	77 617 611	77 450 818	75 294 067

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2018. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként						
Adatok Ft-ban						
	Önkormányzat	Óvoda		Községi Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN: Önként vállalt
		Költség	Önként vállalt	Költség	Önként vállalt	
1.) Beruházási kiadások		20 047 445	120 000	573 000	20 740 445	4 675 433
- Egyéb ingatlanok beszerzése, lebontása (ipari park)		4 675 433			4 675 433	
- Egyéb légi eszközök beszerzése		11 015 489			11 015 489	
- Légi pályázat		1 338 583			1 338 583	
- EOP pályázat		3 149 606			3 149 606	
- EOP pályázat		2 160 504			2 160 504	
- Övön, közcélú eszközök vásárlása		4 366 776			4 366 776	
- Közfürdő légi eszközök beszerzése		94 488		451 000	639 976	
- Beruházási célú eszközök beszerzése		4 262 055		122 000	4 409 567	
2.) Felújítási kiadások		183 191 155	25 512		183 191 155	4 409 567
- Ingatlanok felújítása		172 333 135			172 333 135	
- Óvoda felújítása, mini bölcsőde kialakítása		33 150 954			33 150 954	
- Egészségház felújítása		40 938 906			40 938 906	
- Ipari park felújítása		55 778 750			55 778 750	
- Légi felújítás		5 826 772			5 826 772	
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA		36 637 753			36 637 753	
- Felhalmozási célú kiadások		10 858 020			10 858 020	
- Záróterület felújítások		10 858 020			10 858 020	
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi bevételek összesen:		203 238 600	120 000	573 000	203 931 600	203 931 600

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2018. évi módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként						
Adatok Ft-ban						
	Önkormányzat	Óvoda		Községi Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN: Önként vállalt
		Költség	Önként vállalt	Költség	Önként vállalt	
1.) Beruházási kiadások		22 127 317	200 000	250 000	22 577 317	4 675 433
- Egyéb ingatlanok beszerzése, lebontása (ipari park)		4 675 433			4 675 433	
- Egyéb légi eszközök beszerzése		12 653 163			12 653 163	
- Légi pályázat		2 188 875			2 188 875	
- EOP pályázat		3 149 606			3 149 606	
- EOP pályázat		2 160 504			2 160 504	
- Övön, közcélú eszközök vásárlása		787 402			787 402	
- Közfürdő légi eszközök beszerzése		94 488		157 480	448 818	
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		4 704 233		42 520	4 799 915	
2.) Felújítási kiadások		183 941 135	194 799 155	53 150	183 941 135	4 409 567
- Ingatlanok felújítása		183 941 135			183 941 135	
- Óvoda felújítása, mini bölcsőde kialakítása		33 150 954			33 150 954	
- Egészségház felújítása		40 938 906			40 938 906	
- EOP pályázat		6 500 000			6 500 000	
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA		4 724 409		4 724 409	4 724 409	
- Ipari park felújítása		55 778 750			55 778 750	
- Légi felújítás		5 124 410			5 826 772	
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA		37 723 706			37 723 706	
- Felhalmozási célú kiadások		10 858 020			10 858 020	
- Záróterület felújítások		10 858 020			10 858 020	
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi bevételek összesen:		216 926 472	200 000	250 000	217 376 472	217 376 472

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2018. évi II. módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként						
Adatok Ft-ban						
	Önkormányzat	Óvoda		Községi Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN: Önként vállalt
		Költség	Önként vállalt	Költség	Önként vállalt	
1.) Beruházási kiadások		22 127 317	200 000	500 380	22 827 697	4 675 433
- Egyéb ingatlanok beszerzése, lebontása (ipari park)		4 675 433			4 675 433	
- Egyéb légi eszközök beszerzése		12 653 163			12 653 163	
- Légi pályázat		2 188 875			2 188 875	
- EOP pályázat		3 149 606			3 149 606	
- EOP pályázat		2 160 504			2 160 504	
- Övön, közcélú eszközök vásárlása		787 402			787 402	
- Közfürdő légi eszközök beszerzése		4 366 776		157 480	4 366 776	
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		4 704 233		42 520	4 853 133	
2.) Felújítási kiadások		127 923 086	194 799 155	106 380	127 923 086	4 409 567
- Ingatlanok felújítása		127 923 086			127 923 086	
- Óvoda felújítása, mini bölcsőde kialakítása		33 150 954			33 150 954	
- Egészségház felújítása		40 938 906			40 938 906	
- EOP pályázat		6 500 000			6 500 000	
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA		4 724 409		4 724 409	4 724 409	
- Ipari park felújítása		56 100 817			56 100 817	
- Légi felújítás		5 124 410			5 124 410	
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA		1 383 590			1 383 590	
- Felhalmozási célú kiadások		0			0	
- Záróterület felújítások		0			0	
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi bevételek összesen:		150 050 403	200 000	500 380	150 750 783	150 750 783

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2018. évi teljesített önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként						
Adatok Ft-ban						
	Önkormányzat	Óvoda		Községi Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN: Önként vállalt
		Költség	Önként vállalt	Költség	Önként vállalt	
1.) Beruházási kiadások		11 960 661	165 444	500 380	12 626 485	0
- Egyéb ingatlanok beszerzése, lebontása (ipari park)		9 550 313			9 550 313	
- Egyéb légi eszközök beszerzése		2 188 675			2 188 675	
- Légi pályázat		703 610			703 610	
- EOP pályázat		2 245 189			2 245 189	
- EOP pályázat		0			0	
- Övön, közcélú eszközök vásárlása		4 322 639			4 322 639	
- Közfürdő légi eszközök beszerzése		44 638		130 271	568 909	
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		2 365 710		35 173	2 507 263	
2.) Felújítási kiadások		87 575 872	172 333 135	106 380	87 575 872	4 409 567
- Ingatlanok felújítása		87 575 872			87 575 872	
- Óvoda felújítása, mini bölcsőde kialakítása		35 678 773			35 678 773	
- Egészségház felújítása		40 313 088			40 313 088	
- EOP pályázat		5 176 011			5 176 011	
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA		0			0	
- Ipari park felújítása		5 124 410			5 124 410	
- Légi felújítás		1 383 590			1 383 590	
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA		0			0	
- Felhalmozási célú kiadások		0			0	
- Záróterület felújítások		0			0	
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi bevételek összesen:		99 536 533	165 444	500 380	100 202 357	100 202 357

6. melléklet a 6/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft- ban												
Megnevezés	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
Költségvetési bevételek	269 402 663	253 504 253	15 898 410	44 831 455	44 831 455		38 701 721	38 701 721		185 869 487	169 971 077	15 898 410
Költségvetési kiadások	464 985 433	261 053 833	203 931 600	46 460 510	46 340 510	120 000	40 471 760	39 898 760	573 000	378 053 163	174 814 563	203 238 600
Költségvetési hiány -	195 582 770	7 549 580	188 033 190	1 629 055	1 509 055	120 000	1 770 039	1 197 039	573 000	192 183 676	4 843 486	187 340 190
Költségvetési többlet +	0	0	0	0	0		0	0		0	0	0
Finanszírozási bevételek:	202 639 034	10 395 244	192 243 790	1 629 055	1 629 055	0	1 770 039	1 770 039	0	199 239 940	6 996 150	192 243 790
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	202 639 034	10 395 244	192 243 790	1 629 055	1 629 055	0	1 770 039	1 770 039	0	199 239 940	6 996 150	192 243 790
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	693 000	0	693 000	120 000		120 000	573 000		573 000	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	7 749 264	2 845 664	4 903 600	120 000	120 000		573 000	573 000		7 056 264	2 152 664	4 903 600
Finanszírozási kiadások -	7 056 264	7 056 264	0	0			0			7 056 264	7 056 264	
Tárgyévi kiadások	472 041 697	268 110 097	203 931 600	46 460 510	46 340 510	120 000	40 471 760	39 898 760	573 000	385 109 427	181 870 827	203 238 600
Tárgyévi bevételek	472 041 697	263 899 497	208 142 200	46 460 510	46 460 510	0	40 471 760	40 471 760	0	385 109 427	176 967 227	208 142 200

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft- ban												
Megnevezés	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
Költségvetési bevételek	308 745 475	278 282 191	30 463 284	43 943 916	43 943 916		38 644 082	38 644 082		226 157 477	195 694 193	30 463 284
Költségvetési kiadások	502 628 160	284 928 688	217 699 472	45 482 182	45 282 182	200 000	40 527 648	39 954 648	573 000	416 618 330	199 691 858	216 926 472
Költségvetési hiány -	193 882 685	6 646 497	187 236 188	1 538 266	1 338 266	200 000	1 883 566	1 310 566	573 000	190 460 853	3 997 665	186 463 188
Költségvetési többlet +	0	0	0	0	0		0	0		0	0	0
Finanszírozási bevételek:	201 069 755	47 950 144	153 119 611	1 538 266	1 538 167	99	1 883 566	1 061 573	821 993	197 647 923	45 350 404	152 297 519
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	200 636 549	47 516 938	153 119 611	1 538 266	1 538 167	99	1 883 566	1 061 573	821 993	197 214 717	44 917 198	152 297 519
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	34 614 563	248 993	34 365 570	199 901		199 901	248 993	248 993		34 165 669		34 165 669
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	41 801 633	41 552 640	248 993	199 901	199 901		248 993		248 993	41 352 739	41 352 739	
- Államháztartáson belüli megelőlegezések +	433 206	433 206	0							433 206	433 206	
Finanszírozási kiadások -	7 187 070	7 187 070	0	0			0			7 187 070	7 187 070	
Tárgyévi kiadások	509 815 230	292 115 758	217 699 472	45 482 182	45 282 182	200 000	40 527 648	39 954 648	573 000	423 805 400	206 878 928	216 926 472
Tárgyévi bevételek	509 815 230	326 232 335	183 582 895	45 482 182	45 482 083	99	40 527 648	39 705 655	821 993	423 805 400	241 044 597	182 760 803

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról												
Adatok Ft- ban												
Magnevezés	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
Költségvetési bevételek	304 612 026	280 681 906	23 930 120	43 943 916	43 943 916	38 644 082	38 644 082	222 024 028	198 093 908	23 930 120	23 930 120	0
Költségvetési kiadások	502 180 761	351 429 978	150 750 783	45 482 182	45 482 182	40 527 648	40 527 648	416 170 931	266 120 528	150 050 403	150 050 403	126 120 283
Költségvetési hiány -	197 568 735	70 748 072	126 820 663	1 538 266	1 538 266	1 883 566	1 883 566	194 146 903	68 026 620	152 297 519	152 297 519	152 297 519
Költségvetési többlet +	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek:	205 203 204	52 083 593	153 119 611	1 538 266	1 538 167	1 883 566	1 883 566	201 781 372	49 483 853	152 297 519	152 297 519	152 297 519
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	200 636 549	47 516 938	153 119 611	1 538 266	1 538 167	1 883 566	1 883 566	197 214 717	44 917 198	152 297 519	152 297 519	152 297 519
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	23 630 936	23 431 035	199 901	199 901	199 901	321 613	321 613	23 109 422	23 109 422	0	0	0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	26 698 750	199 901	26 498 849	199 901	199 901	321 613	321 613	26 177 236	26 177 236	26 177 236	26 177 236	26 177 236
- Allamháztartáson belüli megelőlegezések +	4 566 655	4 566 655	0	0	0	0	0	4 566 655	4 566 655	0	0	0
Finanszírozási kiadások -	7 634 469	7 634 469	0	0	0	0	0	7 634 469	7 634 469	0	0	0
Tárgyévi kiadások	509 815 230	359 064 447	150 750 783	45 482 182	45 482 182	40 527 648	40 527 648	423 805 400	273 754 997	150 050 403	150 050 403	176 227 639
Tárgyévi bevételek	509 815 230	332 765 499	177 049 731	45 482 182	45 482 182	40 527 648	40 527 648	423 805 400	247 577 761	169 322 219	169 322 219	169 322 219

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról												
Adatok Ft- ban												
Magnevezés	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
Költségvetési bevételek	288 149 500	271 124 800	17 024 700	42 919 882	42 919 882	37 311 517	37 311 517	207 918 101	190 893 401	17 024 700	17 024 700	0
Költségvetési kiadások	383 363 329	283 160 972	100 202 357	41 888 324	41 722 880	37 468 763	37 468 763	304 006 242	204 469 709	99 536 533	99 536 533	82 511 833
Költségvetési hiány -	96 753 965	13 576 308	83 177 657	165 444	165 444	500 380	500 380	96 088 141	13 576 308	82 511 833	82 511 833	82 511 833
Költségvetési többlet +	1 540 136	1 540 136	0	1 197 002	1 197 002	343 134	343 134	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek:	205 203 204	52 083 593	153 119 611	1 538 266	1 538 167	1 883 566	1 883 566	201 781 372	49 483 853	152 297 519	152 297 519	152 297 519
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	200 636 549	47 516 938	153 119 611	1 538 266	1 538 167	1 883 566	1 883 566	197 214 717	44 917 198	152 297 519	152 297 519	152 297 519
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	165 345	0	165 345	165 345	165 345	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	105 588 065	35 480 766	70 107 299	2 735 169	2 735 169	1 726 320	1 726 320	101 126 576	31 340 890	69 785 686	69 785 686	69 785 686
- Allamháztartáson belüli megelőlegezések +	4 566 655	4 566 655	0	0	0	0	0	4 566 655	4 566 655	0	0	0
Finanszírozási kiadások -	6 884 469	6 884 469	0	0	0	0	0	6 884 469	6 884 469	0	0	0
Tárgyévi kiadások	390 247 798	290 045 441	100 202 357	41 888 324	41 722 880	37 468 763	37 468 763	310 890 711	211 354 178	99 536 533	99 536 533	169 322 219
Tárgyévi bevételek	493 352 704	323 208 393	170 144 311	44 458 148	44 458 148	39 195 083	39 195 083	409 699 473	240 377 254	169 322 219	169 322 219	169 322 219

7.melléklet a 6/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi tervezett létszám előirányzata (Fő)								
	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	9				1		10	0
Óvoda pedagógus			5	1			5	1
Egyéb szakalkalmazott			3	1	1		4	1
Fizikai dolgozó					2	1	2	1
Közfoglalkoztatottak					2		2	0
Változás							0	0
Összesen:	9	0	8	2	6	1	23	3

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi módosított létszám előirányzata (Fő)								
	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Igazgatási dolgozó	9				1		10	0
Óvoda pedagógus			5	1			5	1
Egyéb szakalkalmazott			3	1	1		4	1
Fizikai dolgozó					4	0	4	0
Közfoglalkoztatottak					6		6	0
Változás							0	0
Összesen:	9	0	8	2	12	0	29	2

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi II. módosított létszám előirányzata (Fő)								
	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Igazgatási dolgozó	8				1		9	0
Óvoda pedagógus			5	1			5	1
Egyéb szakalkalmazott			2	1	1		3	1
Fizikai dolgozó					5	0	5	0
Közfoglalkoztatottak					6		6	0
Változás							0	0
Összesen:	8	0	7	2	13	0	28	2

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi teljesített létszám előirányzata (Fő)								
	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Igazgatási dolgozó	8				1		9	0
Óvoda pedagógus			5	1			5	1
Egyéb szakalkalmazott			2	1	1		3	1
Fizikai dolgozó					5	0	5	0
Közfoglalkoztatottak					6		6	0
Változás							0	0
Összesen:	8	0	7	2	13	0	28	2

8. melléklet a 6/2019.(V.30.)önkormányzati rendelethez

**Egervár Község Önkormányzata
Pénzmaradvány kimutatás 2018. év
(Ft- ban)**

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	207 918 101
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	228 712 175
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-20 794 074
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	201 781 372
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	82 178 536
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	119 602 836
A.) Alaptevékenység maradványa	98 808 762
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	-
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	-
C.) Összes maradvány	98 808 762
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	95 646 847
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	3 161 915
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	-
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-

Az intézményi pénzmaradványok kimutatása:

- 1.) Közös Hivatal pénzmaradványa 1 726 320 Ft
Ebből kötelezettséggel terhelt: 1 726 320 Ft
- 2.) Egervári Óvoda pénzmaradványa 2 569 824 Ft
Ebből kötelezettséggel terhelt : 0 Ft

Pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyása az intézményeknél:

- A Közös Hivatal működési célú pénzmaradványa 1 726 320 Ft. A pénzmaradvány teljes összegben működési célra kerül felhasználásra.
- Az Egervári Óvoda működési célú pénzmaradványa 2 535 268 Ft, felhalmozási célú pénzmaradványa 34 556 Ft. A pénzmaradvány 2 569 824 Ft összegben működési célokra kerül felhasználásra.

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Az Egervár Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege 98 808 762 Ft, melyből működési célú maradvány 56 200 312 Ft, felhalmozási célú maradvány 42 608 450 Ft.

Az Egervár Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	1 277 257 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	143 642 Ft
Dologi kiadás	41 137 351 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	326 648 Ft
Finanszírozási kiadások	2 906 751 Ft
<u>Egyéb működési célú kiadások</u>	<u>16 609 170 Ft</u>
Összesen:	62 400 819 Ft

- Működési célú bevételi elmaradás:

Működési célú átvett pénzeszközök	- 155 000 Ft
<u>Működési célú bevételek ÁHT-n belülről</u>	<u>- 13 635 912 Ft</u>
Összesen:	- 13 790 912 Ft

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Működési bevételek	5 951 176 Ft
<u>Közhatalmi bevételek</u>	<u>1 639 229 Ft</u>
Összesen:	7 590 405 Ft

Működési célú maradvány: 56 200 312 Ft

- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Felújítási kiadások	40 347 214 Ft
<u>Beruházási kiadások</u>	<u>10 166 656 Ft</u>
Összesen:	50 513 870 Ft

- Felhalmozási célú bevételi elmaradás:

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	- 1 500 000 Ft
<u>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről</u>	<u>- 6 405 420 Ft</u>
Összesen:	- 7 905 420 Ft

Felhalmozási célú maradvány 42 608 450 Ft

Alaptevékenység maradványa 98 808 762 Ft

Egervár Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **95 646 847 Ft**, melyből:

- Államháztartáson belüli megelőlegezés 2019. év januárra vonatkozó 3 686 050 Ft
- Téli rezsicsökkentésben nem részesült háztartások támogatása 744 000 Ft
- TOP Óvoda pályázatból fennmaradó összeg 1 218 536 Ft
- TOP Egészségház pályázatból fennmaradó összeg 1 295 184 Ft
- EFOP pályázati bevételből fennmaradó összeg 990 584 Ft
- Ipari Park kialakítására elnyert előlegből megmaradt összeg 77 829 843 Ft
- Zártkerti Revitalizáció Program elnyert pályázati előlege 7 482 650 Ft
- Bethlen Gábor Alapból Határtalanul pályázatra nyert összeg 2 400 000 Ft

Az önkormányzat 3 161 915 ,-Ft összegű szabad maradvánnyal rendelkezik, mely 2019.évben működési célra kerül felhasználásra.

Egervár Község Önkormányzata Vagyonszerkezte 2018. december 31-én

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Nyitó Január 1.	Záró December 31.
A/II/1 Vagyon értékű jogok	16 259 404	15 934 216
A/II/2 Szellemi termékek	0	0
A/II Imateriális javak összesen	16 259 404	15 934 216
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	1 107 000 527	1 180 455 400
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	41 062 709	31 055 897
A/II/3 Beruházások, felújítások	0	11 000
A/II Tárgyi eszközök összesen	1 148 063 236	1 211 522 297
A/II/1 Tartós részesedések	1 800 000	1 800 000
A/II Befektetett pénzügyi eszközök	1 800 000	1 800 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	378 009 177	367 603 568
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 544 131 817	1 596 860 081
B/1 Készletek	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0
B/II Értékpapírok	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
C/1 Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	83 930	52 585
- ebből: forintpénztár	83 930	52 585
C/III Forintszámlák	199 156 010	100 948 942
- ebből: kincstárban kívüli forintszámlák	199 156 010	21 188 322
- ebből: kincstárban vezetett forintszámlák	0	79 760 620
C/V Idegen pénzeszközök	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	199 239 940	101 001 527
D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	5 139 973	4 825 552
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adóira	3 340 549	4 246 576
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	829 663	279 934
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	969 741	299 042
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	21 143 866	21 573 328
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	16 428 082	15 930 318
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ellátási díjak	1 436 021	1 582 479
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	3 051 801	3 832 569
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb működési bevételekre	227 962	227 962
D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	1 500 000
D/II Költségvetési évben esedékes követelések	26 283 839	27 898 880
D/III/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/III/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	730 100	644 432
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjak	526 072	506 139
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	61 575	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	142 453	138 293
D/III/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	1 000 000
D/III Költségvetési évet követően esedékes követelések	730 100	1 644 432
D/III/1 Követelés jellegű sajátos elszámolások	168 542	1 000
D/ KÖVETELÉSEK	27 182 481	29 544 312
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-181 494	-988 876
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	1 770 372 744	1 726 417 044
G/II Nemzeti vagyon induláskori értéke	591 037 283	591 037 283
G/III Nemzeti vagyon változásai	231 068 168	231 068 168
G/IV Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	30 832 063	30 832 063
G/V Felhalmozott eredmény	676 173 388	778 399 269
G/VI Eszközök értékvesztésének forrása	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	102 225 881	-38 918 490
G/ SAJÁT TŐKE	1 631 336 783	1 594 418 293
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	42 795 567	39 319 768
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú kiadásokra	0	0
H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	11 000
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
H/II/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	750 000
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	42 795 567	40 080 768
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 656 032	1 914 056
H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	9 753 864	6 686 050
H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	12 409 896	8 600 106
H/III/1 Kapott előlegek	1 232 331	1 232 331
H/III/1a - ebből: tölfizetés a jövedelemadóknál	0	0
H/III/1b - ebből: tölfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 530 565	4 530 565
H/III/8/Értéke megőrzésre fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	5 762 896	5 762 896
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	60 968 359	54 443 770
I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	78 067 602	77 554 981
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	1 770 372 744	1 726 417 044

10. melléklet a 6/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**Zárszámadási rendelet 15. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról
(az adatok Ft- ban)**

Az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény alapján feladatátvételel/ feladatátadásal korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Május 15. , Okt. 5.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Többlet-támogatás
A települési önkormányzatok működésének támogatása	46 469 120	-	46 469 120	0	46 469 120	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 448 867	+ 698 133	34 147 000	0	34 147 000	0
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	14 746 010	+ 683 075	15 752 085	323 000	15 752 085	323 000
Összesen:	94 663 997	+ 1 381 208	96 368 205	323 000	96 368 205	323 000

Az éves költségvetésben megállapított összeg (tervezett előirányzat): 94 663 997 Ft
Módosított előirányzat: 96 045 205 Ft
2018. évben ténylegesen felhasznált összeg: 96 308 205 Ft
2019. évben még várható támogatás: 323 000 Ft

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg
A 2017. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	68 076	68 076	0
Polgármesteri illetmény támogatása	1 170 400	1 170 400	0
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	7 082 000	7 082 000	0
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	1 013 460	1 013 460	0
Önkormányzatok rendkívüli támogatása	1 700 000	1 700 000	0

Az önkormányzati ASP rendszer működtetésének támogatása	271 200	271 200	0
A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2018. évi kompenzációja	721 061	721 061	0
A települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása	231 140	231 140	0
A téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatása	744 000	0	744 000
Mindösszesen	14 801 337	14 801 337	744 000

Egyéb működési célú támogatások központi kezelésű előirányzatoktól, TB pénzügyi alapjaitól elszámolása

Előirányzat megnevezése	Központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (nyári diákmunka)	1 978 928	1 978 928
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzatoktól (Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása Erzsébet utalványban)	12 000	12 000
Egyéb működési célú támogatások TB pénzügyi alapjaitól	4 732 700	4 732 700
Összesen:	6 723 628	6 723 628

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatás támogatása	2 142 722	7 834 834	10 196 503
Összesen:	2 142 722	7 834 834	10 196 503

11. melléklet a 6/2019. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Egervár Község Önkormányzata 2018. évi teljesített Európai Unió-s projektjei																
Adatok Ft-ban																
Megnevezés:	Támogatás kódja	Támogatás összege	Bevétel:				Kiadás:				Teljesített kiadás 2018. évben	Teljesített kiadás 2019. évben				
			Teljesített bevétel 2016. évben	Módosított bevétel 2017. évben	Teljesített bevétel 2017. évben	Teljesített bevétel 2018. évben	Teljesített kiadás 2017. évben	Módosított kiadás 2018. évben	Teljesített kiadás 2018. évben	Módosított kiadás 2018. évben						
Önkormányzaton belüli megvalósuló projektek:		227 308 762	0	201 217 152	196 975 352	17 158 410	30 333 410	30 333 410	9 511 470	3 087 650	43 441 438	204 745 370	224 420 370	176 808 904	123 847 950	3 000 000
Közszolgáltatás-Fejlesztési Operatív Program- Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program					6 000 000	271 200	271 200	271 200	271 200	0	5 130 000	2 971 196	2 971 196	2 971 196	2 847 998	0
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-Csaladokért és a szociális helyzetű családok támogatásának céljára az Önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez		6 271 200	0	6 000 000	6 000 000	271 200	271 200	271 200	271 200	0	5 130 000	2 971 196	2 971 196	2 971 196	2 847 998	0
TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00025 Kisgyermek nevelési intézményfejlesztés Egervár-Egervári Óvoda fejlesztési feladatainak megvalósítása		52 934 528	0	50 289 118	50 289 118	2 645 410	2 645 410	2 645 410	0	851 650	11 610 650	51 962 378	51 962 378	51 962 378	55 740 397	0
TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00013 Egérszegi új alapítvány infrastruktúrájának fejlesztése-Egérszegi új alapítvány		60 091 801	0	60 091 801	60 091 801	0	0	0	0	1 011 650	16 700 588	59 079 311	65 579 311	65 579 311	65 250 769	0
TOP-1.11-15-ZA1-2016-00004 Ipari park kialakítása		84 836 233	0	84 836 233	80 594 433	4 241 800	4 241 800	4 241 800	4 241 800	1 123 650	10 000 000	83 712 283	83 712 283	86 100 877	0	0
EOP-1.5.2-16-2017-00044 Humán köznevelési feladatok fejlesztése kistérségi szinten a Keszthelyi Környezetvédelmi és Környezetgazdálkodási Igazgatóság területén		10 000 000	0	0	0	10 000 000	10 000 000	10 000 000	4 988 270	0	0	7 000 000	7 000 000	7 000 000	4 007 886	3 000 000
TOP-5.3.1-ZA1 Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár településen		13 175 000	0	0	0	13 175 000	13 175 000	13 175 000	0	0	0	0	13 175 000	13 175 000	0	0

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2018.-2019.-2020.évi alakulását külön bemutató mérleg									
Adatok Ft-ban									
Megnevezés:	2018. év			2019. év			2020. év		
	Tervezett ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
I. Működési bevételek és kiadások:									
Önkormányzatok működési támogatása	106 198 964	111 081 655	113 024 290	113 024 290	109 384 933		112 666 481		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 553 234	44 188 300	44 905 333	30 719 181	25 289 831		26 175 061		
Közhatalmi bevételek	23 400 000	23 400 000	23 400 000	25 039 229	23 400 000		24 400 000		
Működési bevételek	21 595 318	21 574 625	21 481 465	26 783 033	22 243 177		23 243 177		
Működési célú átvett pénzeszközök	280 000	420 000	420 000	265 000	280 000		280 000		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 395 244	47 516 938	47 516 938	47 516 938	2 000 000		2 000 000		
Allamháztartáson belüli megelőlegezések		433 206	4 566 655						
Működési célú bevételek összesen:	186 422 760	248 614 724	255 314 681	247 914 326	182 597 941		188 764 719		
Személyi juttatások	76 175 229	86 556 350	86 856 583	82 736 759	78 460 486		80 814 301		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 556 606	15 984 425	15 984 425	15 536 127	14 993 304		15 443 103		
Dologi kiadások	68 765 207	71 676 759	137 721 609	93 113 294	70 828 163		71 526 000		
Elátozottak pénzbeli juttatásai	3 247 313	2 754 000	2 754 000	2 427 352	3 344 732		2 866 100		
Egyéb működési célú kiadások	20 832 741	30 662 543	30 662 543	14 053 373	20 832 741		20 832 741		
Allamháztartáson belüli megelőlegezések	3 753 864	4 187 070	4 634 469	4 634 469	3 866 480		3 982 474		
Hitelnyújtásból keletkező fizetési kötelezettség	3 302 400	3 000 000	3 000 000	2 250 000	3 302 400				
Működési célú kiadások összesen :	190 633 360	214 821 147	281 613 629	214 751 374	188 459 426		195 464 719		
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások									
Felhalmozási bevétel	2 400 000	10 009 912	4 476 748	4 476 748					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	2 500 000	1 500 000	1 000 000					
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	10 998 410	17 953 372	17 953 372	11 547 952					
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	192 243 790	153 119 611	153 119 611	153 119 611	10 858 020		6 700 000		
Felhalmozási célú bevételek összesen:	208 142 200	183 582 895	177 049 731	170 144 311	10 858 020		6 700 000		
Beruházások	20 740 445	22 577 317	22 827 697	12 626 485					
Felújítások	172 333 135	194 799 155	127 923 086	87 575 872	4 996 535				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 858 020	0	0	0	0				
Felhalmozási célú kiadás összesen:	203 931 600	217 376 472	150 750 783	100 202 357	4 996 535		0		
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	394 564 960	432 197 619	432 364 412	418 058 637	193 455 961		195 464 719		
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	394 564 960	432 197 619	432 364 412	314 953 731	193 455 961		195 464 719		

13. melléklet a 6/2019.(V.30.)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2018. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról

(az adatok Ft-ban)

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményvel csökk. kivetett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	620	3 128 342	3 283 647	Működési célra
Iparüzési adó	113	17 350 207	21 743 819	Működési célra

14. melléklet a 6/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció:	Teljesítés összesen	Önkormányzat Teljesítés		Egervári Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda Teljesítés		
		Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	
Kiadások és bevételek feladatonként:								
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2 583 407	75 574 064	162 088	39 453 238	2 421 319	36 120 826	0
013320	Köztetető fenntartás és működtetés	267 148	447 859	267 148	447 859			
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	967 100	0	967 100	0			
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	16 255 984	7 179 535	16 255 984	7 179 535			
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek					1 347 937	1 347 937	
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	117 590 945	4 634 469	117 590 945	4 634 469			
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek			197 214 717	75 294 067	35 425 827	43 290 072	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	8 776 943	7 374 847	8 776 943	7 374 847			
045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartásai	7 482 650	0	7 482 650	0			
052080	Szennyvíz csatorna építése, karbantartása, üzemeltetése	5 069 785	5 579 003	5 069 785	5 579 003			
064010	Közvilágítás	0	2 662 617	0	2 662 617			
066010	Zöldterület-kezelés	4 868 600	11 851 346	4 868 600	11 851 346			
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	2 821 238	14 054 923	2 821 238	14 054 923			
072111	Háziorvosi alapellátás	36 011	54 597 950	36 011	54 597 950			
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	2 665	0	2 665			
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	0	15 300	0	15 300			
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás	5 162 800	4 102 538	5 162 800	4 102 538			
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	266 700	1 565 388	266 700	1 565 388			
082091	Közművelődés és közösségi társadalmi részvétel fejlesztése			5 161 660	5 539 635			
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			4 773 998	5 610 066			
082093	Közművelődés egész életre kiterjedő tanulás amatőr művészetek	50 000	33 750	50 000	33 750			
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	0	0	0	0			
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1 720 500	79 848 115	642 892	43 772 615			1 077 608 36 075 500
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben	7 070 735	24 447 638	6 980 267	18 634 814			90 468 5 812 824
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	12 000	12 000	12 000	12 000			
107051	Szociális étkeztetés	43 718	1 390 868	43 718	1 390 868			
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	215 000	4 831 218	215 000	4 831 218			
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	24 877 229	0	24 877 229	0			
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	2 250 000	0	2 250 000			
ÖSSZESEN:	ÖSSZESEN:	206 138 493	302 456 093	409 699 473	310 890 711	39 195 083	37 468 763	44 458 148 41 888 324
Tartalék:	Tartalék:	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék	- Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0
Céltartalék	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0
MINDÖSSZESEN:		206 138 493	302 456 093	409 699 473	310 890 711	39 195 083	37 468 763	44 458 148 41 888 324

Egervár Község Önkormányzata

Iktatószám:

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2019. 02. 19.	MELL.:
IKT. SZ.: EM/645-1/2019.	
ÜGYINTÉZŐ:	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2018.

Készítette:

Dátum: Zalaegerszeg, 2019. január 25.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24984182-1-20
Banksz.: 12092309-01458473-00100009
Tel.: 06-209254-9141
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dátum:

Polgármester, jegyző

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld az Egervár Község Önkormányzata (továbbiakban: költségvetési szerv) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szerv vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2018. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A belső kontrolllok működésének vizsgálata (az egyes befektetések számviteli elszámolása, nyilvántartása)	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség vizsgálata;</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> - a belső kontrolllok működésének vizsgálata a szabályzatok és dokumentációk alapján;</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018.</p>

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2018. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitászámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 10 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2018. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2018. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, melyeket a költségvetési szerv vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján, külső szakértőként láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szerv sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2018. évben a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (továbbiakban: NGM rendelet) 1/A. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 20 év. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmaiképzés:
 - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései - 2018.
 - ÁBPE-továbbképzés II. - Uniós támogatások ellenőrzése - belső ellenőrök részére (18IIBUDEUBE-01)
 - Egyes munkaügyi és TB. szabályok, valamint az Szja. törvény módosítása - 2018.
 - Hungarikumok és nemzeti értékvédelem (Probono)
 - Integritás-alapismeretek (Probono)
 - Belsőellenőrök idegennyelvi képzése: -
 - Belsőellenőrök informatikaik épzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítettek a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Minden ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadói tevékenységre fordított 3 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A belső kontrollok működésének vizsgálata (az egyes befektetések számviteli elszámolása, nyilvántartása)	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző FEUVE szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humán erőforrás átláthatóságát.
A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását.
A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.
A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
2. A költségvetési szerv **integrált kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2018. évben.
3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát és hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.

4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2018. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte a költségvetési szervet. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak a költségvetési szervnél. (4. számú melléklet)

Fejezet.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²				Külső szolgáltató ³				Külső erőforrás összesen ⁴				Erőforrás összesen				Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv		teny		terv		teny		terv		teny		terv		teny		terv		teny		terv		teny	
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		munkanap		fő		munkanap		munkanap		státusz (fő)		státusz (fő)		munkanap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		státusz (fő)	
Fejezet összesen (I-től.)																								
I. Egyszerű költségvetés																								
II. Irányított szervezetek összesen																								
1. Irányított költségvetési szerv neve/																								
2. Irányított költségvetési szerv neve/																								
3. Irányított költségvetési szerv neve/																								
n. Irányított költségvetési szerv neve/																								

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.
Teny státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz áll rendelkezésre.

⁷ Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Teny betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Fejlesztés...	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen ⁵		Külső kapacitás összesen ⁶		Kapacitás összesen	
	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	terv	terv	saját emberrap ³	külső emberrap ³	saját emberrap ³	külső emberrap ³	saját emberrap ³	külső emberrap ³	saját emberrap ³	külső emberrap ³	saját emberrap ³	külső emberrap ³	saját emberrap ³	külső emberrap ³	saját emberrap ³	külső emberrap ³	saját emberrap ³	külső emberrap ³	saját emberrap ³	külső emberrap ³
1. Ellenőrzések összesen¹	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Egyéb tevékenység²	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Képzés³	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Saját kapacitás összesen⁵	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Külső kapacitás összesen⁶	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Kapacitás összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Amennyiben a beírt ellenőrzési tevékenységet teljesítőként külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1 2. sz. melléklet¹ hivatkozva.
 2 Egyéb tevékenység
 3 Képzés
 4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.
 5 Saját emberrapok száma. Az emberrap a beírt ellenőrzési tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.
 6 Külső emberrapok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén a beírt ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 7 Amennyiben a beírt ellenőrzési tevékenységet teljesítőként külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

4. számú melléklet

Fejezet.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések ⁵
	db ⁶	db ⁶		%	db
Fejezet összesen (I-III)	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	0,0
Egyszeri közseg Önkormányzata		0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	
I. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	0,0
1. <i>[[irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉROOSZTÓ!	
2. <i>[[irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉROOSZTÓ!	
3. <i>[[irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉROOSZTÓ!	
n. <i>[[irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉROOSZTÓ!	

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnal, folyamatos, lehetőség szerint, stb.

Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tüzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését.

⁶ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

7. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. május 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Egervári Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde működésével
kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

1. Működési engedély iránti kérelem:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 52/2019.(IV.25.) számú határozatával döntést hozott az Egervári Óvoda átszervezéséről, bölcsődei ellátást is biztosító többcélú intézmény létrehozásáról, Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde elnevezéssel. Döntésének megfelelően módosította az Egervári Óvoda Alapító okiratát, mely a Magyar Államkincstárhoz benyújtásra került. A kincstár az intézményt 2019. szeptember 1-ei indulással a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte. A következő feladat a működési engedély megszerzése, vagyis az intézményt be kell jegyeztetni a szolgáltatói nyilvántartásba.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt. 98. §-a kimondja, hogy

„Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet a jogszabályokban előírt feltételek teljesítése esetén bármely fenntartó biztosíthat, ha a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet nyújtó, általa fenntartott szolgáltató, intézmény, hálózat (székhely, telephely) végleges döntéssel be van jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.”

A működést engedélyező hatóság a Zala Megyei Kormányhivatal, mely szerv a mini bölcsőde bejegyzésének véglegessé válását követő nyolc napon belül tanúsítvány elnevezéssel hatósági igazolványt állít ki a fenntartó részére, melyet az intézmény ellátottak számára nyitva álló helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni.

A működési engedély kiadására irányuló hatósági eljárás az önkormányzat által elektronikus úton előterjesztett kérelem benyújtásával indul.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. melléklete alapján a működési engedély iránti kérelemhez az alábbiakat szükséges csatolnunk:

- az intézmény egységes szerkezetű alapító okiratnak másolatát,
- az intézmény szakmai programját,
- a szolgáltatást nyújtók szakképesítését bizonyító okiratok, illetve tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát,
- a tevékenység folytatására szolgáló épület használati jogcímét bizonyító okirat másolatát,
- használatbavételi engedély másolata,
- csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek és a jogszabályban meghatározott munkakörben vagy önkéntes jogviszonyban foglalkoztatott más személyek nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- a szolgáltatóknak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - az engedélyes bejegyzése esetén - legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig létesítenek

A működési engedély megszerzése érdekében Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy az írásos előterjesztésben írt határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

*Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei ellátás működtetéséhez **működési engedély iránti kérelmet nyújt be** a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályához.*

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt az engedély iránti kérelem benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2. Felvételi szabályok meghatározása:

A működéshez nélkülözhetetlen a felvételi szabályok meghatározása melyben szólunk az ellátásra jogosultak köréről, a bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról. A Felvételi Szabályzat az előterjesztéshez csatolásra került. Kérjük a T. Képviselőtestületet hogy a Felvételi Szabályzatot az előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

Határozati javaslat:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei Felvételi Szabályzatát az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa, és a Felvételi Szabályzat nyilvánossá tételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3. A bölcsőde Szakmai Programjának, Házi rendjének jóváhagyása:

Az intézmény elkészítette a mini bölcsőde Szakmai programját, Házi rendjét melyet jelen előterjesztéshez csatoltunk. A Szakmai Program összhangban van az önkormányzat által elfogadott Felvételi Szabályzattal. Javasoljuk a dokumentumok változatlan tartalommal történő elfogadását.

Határozati javaslat:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete jóváhagyja az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde - Pedagógiai Programjának részét képező, az intézmény szervezeti keretei között, szakmailag önálló intézményegységként működő – mini bölcsőde Szakmai Programját, és Házi rendjét.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

4. Személyi feltételek biztosítása

A személyi feltételeket az óvoda átszervezése, mini bölcsőde kialakítása tárgyú napirendhez készített előterjesztésben 2019. április 25-én tartott képviselőtestületi ülésen részletesen ismertettük.

A jogszabályi előírások betartása érdekében foglalkoztatni kell 1 fő kisgyermeknevelőt, aki heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát, és 1 fő bölcsődei dajkát. A költségvetési törvény további 0,5 bölcsődei dajka foglalkoztatását támogatja, melyre szükség is lesz, hiszen ily módon meg tudja oldani az intézmény vezetője a helyettesítést.

A foglalkoztatottak felvételéről az intézmény vezetője fog döntést hozni, a létszám meghatározása azonban a képviselőtestület feladata. A 2,5 fő foglalkoztatását az állami költségvetés is támogatja, az ehhez szükséges pénzügyi fedezet az intézmény költségvetésében a költségvetés módosításával rendelkezésre fog állni.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy az intézmény működéséhez szükséges személyi feltétek biztosításáról szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Egervár Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kötelező szakmai létszámra figyelemmel engedélyezi az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei feladatok ellátásának maradéktalan és zavartalan teljesítése érdekében teljes nyolc órás foglalkoztatás keretében 1 fő kisgyermeknevelő, - aki heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát, - 1,5 fő bölcsődei dajka határozatlan idejű foglalkoztatását 2019. szeptember 1. napjától.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde
8913 Egervár, József Attila út 13.

EGERVÁRI

MESEVÁR ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

MINI BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2019.

Tartalom

Az intézmény adatai.....	4
1. Általános rendelkezések.....	5
A mini bölcsőde működési alapdokumentumai:.....	6
2.1. Az ellátandó célcsoport.....	7
2.2. Az ellátandó terület jellemzői.....	7
2.3. Minőségpolitika.....	7
2.4. Küldetés.....	8
2.5. Hitvallás.....	9
2.6. A kisgyermeknevelő, mint modell.....	9
2.7. Gyermekkép.....	10
2.8. Bölcsődekép.....	10
3. A mini bölcsődei program megvalósításának erőforrásai.....	11
3.1. Humán erőforrás.....	11
3.2. Tárgyi feltételek.....	12
5. A mini bölcsőde együttműködése.....	13
5.1 Intézményen belüli együttműködés.....	13
5.2. Más intézményekkel történő együttműködés.....	14
6. A mini bölcsődei nevelés – gondozás célja.....	14
6.1. A mini bölcsődei nevelés alapelvei.....	15
7.2. Egészségvédelem, az egészséges testi fejlődés elősegítése, megalapozása.....	17
7.3. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.....	18
7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	19
8.1.Kapcsolat a szülőkkel.....	20
8.2. Családlátogatás.....	21
8.3. Szülőcsoportos beszélgetések.....	22
8.5. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel.....	22
8.6. Beszoktatás - adaptáció.....	22
8.7. Napirend.....	23
8.8. Egészségmegőrzés, prevenció.....	24
8.9. Az ellátás igénybevétele módja.....	26
9. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	26
9.1. Gondozás.....	26
9.2. Játék.....	28

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

9.3. Mondóka, ének.....	30
9.4. Vers, mese.....	30
9.5. Alkotótevékenység.....	31
9.6. Egyéb tevékenységek.....	32
9.7. Mozgás.....	33
9.8. Tanulás.....	34
10. Dokumentáció.....	35
10.1. Intézményi dokumentumok,	35
10.2. Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok.....	35
11. A gyermek, a szülő, a kisgyermeknevelő jogai, jogainak védelme	36
12. Gyermekvédelem a bölcsődében	38
13. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére.....	38
14. Hagyományok, ünnepek, rendezvények a bölcsődében.....	39
15. Ellenőrzés, értékelés, továbbképzés.....	39
15.1. Jövőkép.....	40
15.2. A mini bölcsőde hatékonyságát a következő jellemzők feltételezik:.....	40
15.3. Vezetői elkötelezettség és felelősségvállalás.....	41
15.4. Vezetői feladatok	41
15.5. Továbbképzés	41
16. Összegzés.....	42
Záró rendelkezések	42
Legitimációs záradék.....	43

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életére.”

(KodályZoltán)

Az intézmény adatai

OM azonosító:

Az intézmény megnevezése: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 8913 Egervár, József Attila út 13.

Telefon: 92 364-019

E-mail:

Honlap:

A program benyújtója: Kovács Szilvia intézményvezető

Az intézmény működési területe: Egervár község közigazgatási területe

Az intézmény alapító és fenntartó szerve: Egervár Község Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 8913 Egervár, Vár utca2.

Az intézmény irányító szerve: Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete

Székhelye:8913 Egervár, Vár utca 2.

A bölcsődei férőhelyek maximális száma:7

Kormányzati funkció száma, megnevezése:

- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Az intézmény alaptervékenysége: Mini Bölcsődei ellátás 20 hetes kortól – 3 éves korig.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Szakmai program érvényességi ideje: 2019. 09. 01-től 2024. 08.31-ig.

A program módosítását a fenntartó és a nevelőtestület kezdeményezheti.

BEVEZETÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Óvoda átszervezésével többcélú óvoda-bölcsődeként működő, bölcsődei ellátást biztosító többcélú intézményt hozott létre, Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde elnevezéssel.

Az Egervári Mesevár Mini Bölcsőde a 20 hetestől a 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító, bölcsődei tevékenységet ellátó önkormányzati fenntartású intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az intézmény kialakítása, a tárgyi feltételek megteremtése a „Kisgyermek nevelési intézményfejlesztés Egerváron” című TOP-1.4.-15-ZA1-2016-00025 azonosító számú pályázat keretén belül valósult meg.

Az Egervári Mini Bölcsőde saját nevelési - gondozási program szerint dolgozik, amely összhangban áll „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával”.

Ez biztosítja a mini bölcsődével kapcsolatos általános igények teljesítését és az intézmény szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

A szakmai program figyelembe veszi a bölcsődékben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való alkalmazása a mini bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

1. Általános rendelkezések

A bölcsődei nevelési-gondozási programunkat az alábbi jogszabályok és EU, ENSZ ajánlások és Emberi jogok nyilatkozatai alapján és figyelembevételével határoztuk meg:

- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (ez a Gyermekvédelmi törvény végrehajtási utasítása)
- 8/2000. ESZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 257/2000.(XII.26) Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 9/2000. ESZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet: a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata és szakmai, módszertani alapelveinek figyelembevétele.

Ezen jogi és szakmai rendelkezések betartása meghatározza a nevelő-gondozó szakmai munka alapelveit.

A mini bölcsőde működési alapdokumentumai:

- Alapító Okirat
- Szakmai Program
- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

2. Helyzetelemzés

Bölcsődénk bemutatása:

- Egervár Zalaegerszegtől északra, a 74-es főút mentén, Zala és Vas megye határán, a Sárvíz-patak völgyében, a hajdan mocsaras völgy nyugati szélén fekszik. A község lakosság száma 2017. évben 1027 fő. Egervár Zala megye északi részén, Zalaegerszegtől 10 km-re fekvő település. A községben általános iskola és óvoda is működik. Az óvoda és mini bölcsőde épülete országút mellett fekszik, mozgásra kiválóan alkalmas nagy játszótérrel, zöldterülettel rendelkezik. Az épületben a régebb óta működő óvoda mellett kialakításra került egy mini bölcsődei csoport is.
- A gyermekintézményt a településen élő kisgyermekes családok veszik igénybe, hogy a szülők újra munkába állhassanak. Jellemzően az elmúlt időszakban, a községben családi házas építkezések, felújítások kezdődtek, növekszik a fiatal családok száma.
- Mini bölcsődénk 2019. szeptember 01-én nyitja meg kapuit. Az intézmény épületében, önálló intézményegységként működik.
- A mini bölcsőde ideális környezet 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek neveléséhez, gondozásához. A mini bölcsődei csoportba legfeljebb **7, maximum 8 gyermek vehető fel, ha minden gyermek betöltötte a második életévét.**
- A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő **gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény.** Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat az intézményben. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.
- A Mini Bölcsődei egység egy csoportszobából, egy öltözőből, egy mosdóból és egy saját udvarrészből áll.
- Nyitvatartási időtartama lehetőség szerint a szülő munkarendjéhez igazodik. 7-17 óráig biztosítja a kisgyermekek ellátását.
- A bölcsőde a hivatalos, törvény által biztosított ünnepnapokon van zárva. A nyári és téli bezárásokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg.

A **bölcsődébe felvehető** minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- Körzeti védőnő
- Házi orvos-gyermekorvos
- Szakértői és rehabilitációs bizottság
- Gyermekjóléti Szolgálat családgyógyozó
- Gyámhatóság

2.1. Az ellátandó célcsoport

Egervár községben ellátási kötelezettséggel működik, továbbá ellátja azoknak a gyerekeknek a gondozását akik a szülők szabad intézményválasztási joga alapján a mini bölcsődébe felvételt nyertek.

Mini bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket, akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét.

Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

Eltérő fejlődésű gyermeket szakértői bizottság szakvéleménye alapján lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama 1 hónap, ezt követően szakértői team dönt a gyermek ellátásáról. A sajátos nevelésű igényű gyermekek bölcsődei elhelyezése az egészséges gyermekekkel közös csoportban történik.

2.2. Az ellátandó terület jellemzői

- A mini bölcsőde létrehozásának célja Egervár település ellátási területén élő kisgyermekes családok gyermekjóléti szolgáltatásainak bővítése.
- A község vezetői szociálisan érzékenyek és azon fáradoznak, hogy ne maradjon napközbeni ellátás nélkül a bölcsődés korosztály sem.
- A hagyományos anyai-női szerepek megváltoztak, a családok szűkös anyagi keretei miatt fontos a munkavállalás mindkét szülő tekintve, a gyermekek napközbeni ellátása iránti igény megnövekedett, a gyermek ellátása a családban nem megoldott, ezért a mini bölcsőde fenntartása és működtetése indokolt és szükséges.
- Fontos feladat a településre költöző fiatal családok igényeinek, szükségleteinek kielégítése.

2.3. Minőségpolitika

- Napközbeni kisgyermekellátást nyújtó intézményünk tevékenységét a magas nevelési – gondozási színvonal elérése, a minőségi ellátásra való törekvés határozza meg.
- Feladatunknak tekintjük, hogy biztonságot, nyugalmat, szeretetet adó légkört és megfelelő személyi és tárgyi környezetet teremtsünk azon kisgyermek számára, akiket szülei napközben az intézményben dolgozó szakemberek gondjaira bízják

- **Cél:** olyan gyermekközpontú intézmény működtetése, ahol a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, gondozása és nevelése tevékeny, érzelem gazdag, derűs és családi légkörben folyik, az egyéni fejlődés ütemét figyelembe véve.
- Tisztában vagyunk azzal, hogy a család pótolhatatlan, hogy mekkora aggodalommal és izgalommal jár minden szülő számára a „külső segítség” igénybevétele gyermekük nevelésében. Ezért munkánk meghatározója, legfőbb motivációja csak a szeretet az elfogadás és az igényesség lehet.
- Nevelésfilozófiánk lényege, hogy a gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum.
- Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, az egyéni differenciált bánásmód, a családi nevelés értékrendjének előtérbe helyezése és összehangolása a közösségi nevelést meghatározó értékrenddel, az egymás iránti megbecsülés, tolerancia, empátia, következetesség és a másság elfogadása áll.
- Nevelési elveink megvalósítását állandó, ön és továbbképzéssel igyekszünk biztosítani, mely munkánk színvonalának és azon törekvésünk záloga is, hogy kiegyensúlyozott, derűs, érdeklődő, nyitott és kreatív gyermekek lépjenek tovább a fejlődésük egy magasabb fokán rájuk váró közösségbe.

2.4.Küldetés

- Intézményünkben a törvényi előírások és a helyi igények szerinti színvonalas szakmai szolgáltatás biztosítása.
- A mini bölcsőde harmonikus és egészséges életterének kialakítása, a kisgyermek egyéni nevelése, gondozása. A szülőkkel a bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolat kialakítása

Fontos számunkra a családok segítése, a ránk bízott gyermekeket sok szeretettel vesszük körül:

- Törekszünk a rendszerességre,
- Fejlesszük az együttműködési és társas kapcsolatokat,
- Lehetőséget adunk egyéni képességek fejlesztésére, kibontakoztatására,
- Motiválunk, dicsérünk,
- Fontosnak tartjuk az érzelmi nevelést, a másság elfogadását, a toleráns magatartás elsajátítását,
- Pozitív életszemléletre nevelünk,
- A szülőkkel is igyekszünk elfogadtatni nevelési értékeinket: egyéni bánásmód, erkölcsi normák, szeretet, biztonság, tolerancia.

Munkánk színvonalának biztosítéka

- az életkornak megfelelő, korszerű tárgyi környezet,
- jól képzett, odafigyelő és hozzáértő szakemberek,
- a gyermekek méltóságának tiszteletben tartása,
- a szülői jogok és igények mindenkor figyelembe vétele,
- integrált gondozás – nevelés,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- társintézményekkel való kapcsolattartás.

Az eredményes, sikeres munka bizonyítéka: gyermeki bizalom, öröm, kiegyensúlyozott fejlődés, a családok elégedettsége az óvodák pozitív visszajelzése.

2.5. Hitvallás

- Biztonságérzetet nyújtó, érzelem gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfelelt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.
- A mini bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó nevelést és gondozást jelent.
- Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.
- Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely a későbbiekben segíti a társadalomba való beilleszkedésüket.
- Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.

2.6. A kisgyermeknevelő, mint modell

- A jó kisgyermeknevelő szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezni, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése.
- Van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.
- Rendelkezik a figyelemösszpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka menetébe.
- Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása, mozdulatai lágyak, puhák és finomak.
- Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a kisgyermeknevelő személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért.
- A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére.

- Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani.
- El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös.
- Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóságot, a rugalmasságot, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

2.7. Gyermekkép

- Egészséges és esztétikus környezetben biztosítjuk a gyermekek teljes körű fejlődését és jólétét.
- Minden gyermekben tiszteljük az embert, igyekszünk a gyermekeket minél mélyebben megismerni és megérteni.
- A gyermekeket megtanítjuk egymás tiszteletére, arra, hogy megismerjék egymást és el tudják fogadni egymást.
- Törekszünk a bennük rejlő értékek kibontakoztatására, kiteljesítésére.
- *A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekintjük*, biztosítjuk, hogy rajta keresztül megismerje a világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket.
- Elősegítjük a társas beilleszkedést és a humanista magatartás szokásainak elsajátítását.
- Segítő, támogató hatással törekszünk, hogy a speciális szükségletű vagy szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek személyre szabott fejlesztését a szülőkkel egyetértésben segítsük.
- Számunkra közös alapelv a gyermekről kialakított kép, mely munkánk sarokköve.

2.8. Bölcsődekép

- A mini bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását, végző intézmény.
- Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.
- Megfelelő személyi- tárgyi feltételeket biztosítunk 20 hetes kortól 3 éves korig azért, hogy testi, lelki szociális fejlődésük zavartalan legyen.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, 4 évének betöltését követő augusztus 31-ig neveljük és gondozzuk a bölcsődében.
- Jövőképünkben olyan intézmény él, ahol a szülők aktív részesei a bölcsődei életnek, hiszen ők ismerik legjobban gyermekeiket. Fontosnak tartjuk a családokkal való szoros együttműködést.
- Egységes mini bölcsődei kultúra kialakítására törekszünk, amelyben a családok támogatásával megfelelő figyelmet tudunk szentelni a gyermekek fejlődésének.

2.9. Pedagógiai hitvallás

- Fontosnak tartjuk a mini bölcsődei keretek között a biztonságérzetet nyújtó, szeretetteljes környezetben, a kisgyermek saját ütemükben fejlődjenek, megtapasztalják, átéljék az önfeledt, aktív játék örömeit.
- A bölcsődei nevelés során gazdagodjék élmény- és fantáziaviláguk, váljanak képessé további életszakaszaikban a kreatív fejlődésre, alakuljon ki az esztétikum iránti érzékenységük.
- Testi-lelki harmóniában, érdeklődő, nyitott, fogékony, önállóan és közösségben is gondolkodni tudó gyermekekké váljanak.
- A gyermekek életkorának, egészségügyi – és nevelési szempontoknak megfelelő, bőséges, színes játékkészlet és egyéb fejlesztő eszközök biztosításával a kreativitást és a készségeket fejlesztjük.
- A családokkal való aktív együttműködésre törekszünk, őket támogatva részt venni a gyermek személyiségének formálásában.
- Kiemelten fontos feladatunk a családi hangulatú bölcsődei légkör.

3. A mini bölcsődei program megvalósításának erőforrásai

3.1. Humán erőforrás

Bölcsődei dolgozók és helyettesítésük

Kisgyermeknevelő: 1 fő, a gyermekek nevelését és gondozását szakképzett kisgyermeknevelő végzi szakmai képesítéssel. Munkatársunk kisgyermekgondozó és nevelő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A bölcsődevezetői feladatokat heti 1 órában a kisgyermeknevelő látja el, szükség esetén együttműködve az intézményvezetővel.

Továbbképzése: szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban teljesíthető. A továbbképzési időszak tartama 4 év. A továbbképzési kötelezettség teljesítéséről a nyilvántartó igazolást állít ki.

Kisgyermeknevelő- hiányása esetén kisgyermeknevelő helyettesíti.

Bölcsődei dajka: 1,5 fő, középfokú végzettséggel, érettségivel és OKJ-s csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó képzettséggel rendelkezik, vagy a bölcsődei dajka munkakör ellátására szervezett tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkezik, vagy vállalja a bölcsődei dajka tanfolyam elvégzését.

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozó akkor tudja eredményesen segíteni a munkát, ha látja helyét, szerepét a mini bölcsőde egészében. Olyan empatikus képességgel kell rendelkeznie, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy megfelelő társa legyen a kisgyermeknevelőnek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Bölcsődei dajkát hiányzása esetén bölcsődei vagy óvodai dajka helyettesít.

3.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény épületében megfelelő a fűtési, a víz és a világítási rendszer. A bölcsődében kialakított helyiségek a szükséges eszközökkel vannak berendezve. A felszerelési tárgyak mennyiségileg és minőségileg az előírásoknak megfelelőek.

Átadó helyiség

Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a bölcsődés korú gyermekek öltöztetési igényeit, jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk.

Fürdőszoba

Kielégíti a napjainkban kívánatos nevelési és gondozási igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő. Közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához.

Gyermekszoba

- A csoportszobát úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel.
- A bútorok, és mozgásfejlesztő eszközök a gyermekek számára megfelelő méretűek. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak felkínálva.
- A fejlesztő eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak a rendelkezésünkre.
- A megfelelő, változatos eszközökkel jól felszerelt tornaszoba a mozgásfejlesztés lehetőségét teszi lehetővé.

Játszóudvar

- A mini bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek apró természetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók.
- Udvarunk füves területe ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz. A homokozó a legkisebbeknek való változatban készült. Az árnyékolás megoldott.
- Nyáron különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. A szabadban tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent.
- Télen (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos az udvar. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni a kisvödörökbe.

4. A mini bölcsőde alapadatai

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

- Mini bölcsődénk alaptevékenysége napközbeni ellátást nyújtani a gyermekek számára, a szülők munkaideje alatt, továbbá a 3 éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A mini bölcsőde naponta reggel 7⁰⁰-tól – 10⁰⁰óráig fogadja az érkező gyermekeket.
- A gyermekek hazavitelére délután 17⁰⁰ óráig van lehetőség.
- A mini bölcsőde 7, maximum 8 gyermek számára biztosítja a napközbeni ellátást, abban az esetben, ha minden gyermek betöltötte a második életévét.
- A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes - 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.
- A szakmai program figyelembe veszi a bölcsődékben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való alkalmazása a mini bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

5. A mini bölcsőde együttműködése

5.1 Intézményen belüli együttműködés

Célunk, hogy a meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítsuk a kisgyermekeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás az intézmény vezetőjével.

Egervári Óvoda

- A többcélú intézmény önálló szakmai egységekkel működik. A szakmai önállóság és kompetencia biztosított.
- Mivel az intézményegységek egy épületben vannak, együttműködésük napi szinten biztosított.
- Kölcsönös érdeklődés révén lehetővé válik egymás munkájának, céljainak megismerése, megértése, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válhat.
- A mini bölcsődés gyermekeket meglátogatják azok az óvodapedagógusok, akikhez kerülnek majd az óvodában.
- A visszalátogatás is hasonlóan történik, meglátogatják, nyomon követik óvodai életüket.
- Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a gyermek a mini bölcsődei jelét az óvodában is megkapja.

A kapcsolattartás formái:

- Kölcsönös látogatások - az óvodapedagógus meglátogatja a gyermekeket a mini bölcsődében.
- A mini bölcsődés gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába.
- Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése.
- Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével).

- Kölcsönös tapasztalatszere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

5.2. Más intézményekkel történő együttműködés

Fenntartó

- Intézményünk fenntartója Egervár Község Önkormányzata, mellyel a kapcsolatot az intézményvezető tartja. A fenntartó meghatározza a szakmai munka feltételeit és a feladatok révén annak rendjét is.
- A kapcsolat egyfelől hivatali-hatósági, másfelől támogató, segítő jellegű.

TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény

- Mini bölcsődei dolgozóként és a jelzőrendszer tagjaként kötelességünk, hogy gyermekbántalmazás vagy - veszélyeztetés esetén jelezzük azt a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat felé.
- Tapasztalatszerére lehetőségünk nyílik a jelzőrendszeri tanácskozások alkalmával.

A mini bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében, és szolgáltatást nyújt a családoknak /Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Védőnői Szolgálat/.

6. A mini bölcsődei nevelés – gondozás célja

Mini bölcsődei nevelés célja:

- hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- A mini bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.
- A mini bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytasson.
- A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A hátrányos helyzetű (szegény, periférián élő) családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeinek enyhítése.
- A fentieket figyelembe véve mini bölcsődénk célja a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, mely a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül történik.

6.1. A mini bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzeti/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévokban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

7. A mini bölcsődei nevelés – gondozás feladata

A mini bölcsőde a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű nevelését – gondozását biztosítja.

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

- Alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújtunk a 3 éven aluli gyermekek számára. Intézményünkben 20 hetes kortól fogadjuk az egészséges gyermekeket.
- A családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelést – gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítunk azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- A hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következmények enyhítésére törekszünk.

A nevelés- gondozás feladatai

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- Az egészséges testi fejlődés elősegítése,
- Az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése,
- A megismerő folyamatok fejlődésének elősegítése

7.1.A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- A mini bölcsőde fontos szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Lényeges a család erősségeinek megismerése, támogatását a pozitívumok kiemelésével valósítjuk meg.
- A kisgyermekek harmonikus fejlődésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a kisgyermeknevelő közötti kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat.
- A szülő közvetíti gyermeke szokásait, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, aki szaktudását alkalmazva, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a gyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos ismereteket, módszereket.

7.2. Egészségvédelem, az egészséges testi fejlődés elősegítése, megalapozása

- A gyermekek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás teszi lehetővé, amely elősegíti a gyermek biológiai – fiziológiai szükségleteinek kielégítését.
- Nevelő hatása a gondozás közben, a kultúrhygiénés szokások kialakításában és a testi képességek alapjainak differenciált fejlődésében mutatkozik meg.
- Az egészséges életmódhoz szorosan hozzátartozik az alapvető szükségletek, a **táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabadlevegő, az aktív tevékenység**, a biztonságos **környezet**.
- Általános elve a közösség szükségletei mellett az egyes gyermek szükségleteinek figyelembe vétele. Ehhez tartozik a mini bölcsőde nyitva tartása, az összhang kialakítása az otthoni napirenddel, figyelembe véve, hogy a szükségletek az életkorral változnak, befolyásolják az évszakok is.
- A **folyamatos napirend** megvalósulását segíti a három évenaluli korcsoportra kidolgozott napirend.
- A napirend fontos szerepet játszik abban, hogy a gondozás, és az étkezés időpontjai minden nap közel azonos időpontban kerülnek sorra.

- A kialakított étkezési időpontoknak köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, hogy pont arra az időpontra lesznek éhesek, mikor ők következnek az evésnél. Egészen addig, amíg ez a kialakult időpont elérkezik a gyermek nyugodtan, elmélyülten tevékenykedhet.
- Ugyanígy az alvás ideje is hamar kialakul. Az egyéni alvásritmust figyelembe kell venni. Amíg szükséges a kétszeri alvás feltételei is biztosítva vannak.
- A gyermek, ha egyéni alvásszükségleteinek megfelelő ideig alszik, a megfelelő ritmusban – könnyen alszik el. Nyugodtan, magától, vidáman ébred. A kisgyermeknevelő feladata a nyugodt alvás körülményeinek megteremtése.
- A szabad levegőn való mozgás, játék lehetőséget biztosít az aktivitás, edzettség megszerzése.
- Környezettudatosság hangsúlyozására törekszünk mintaadással a mindennapokban, a szokások alakítása az utánzásos tanulás a különböző tevékenységek révén.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozásának területei

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése (étkezés, alvás),
- egészségvédelem, egészségnevelés,
- környezethez való alkalmazkodás, környezetvédelem,
- alapvető higiénés, illetve kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.

7.3. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- A személyiség testi-lelki fejlődésének megalapozása az anya-gyermek kapcsolatban történik, ez az első társas szociális kontaktusforma.
- A külső elvárások képezik azokat a normákat, amelyekhez a gyermek viselkedésének illeszkednie kell. A normák korlátozzák, és késleltetésre készítetik a gyermek azonnali kielégülést kereső vágyait, kívánságait. Ezen az úton igen jelentős az utánzásos tanulás folyamata.
- Az utánzás sajátos érzelmi-indulati töltése, a spontán jellege adja, hogy nem csupán utánzási folyamatról, hanem azonosulásról beszélünk. Ez a folyamat teszi lehetővé, hogy a gyermek megoldja a szocializáció egyik legfontosabb kérdését, a vágyak korlátozását és magatartásának a környezethez való igazítását anélkül, hogy a lemondás fájdalmát átélné.
- Az azonosulás során spontán utánzásos folyamaton keresztül veszi át a gyermek az érzelmileg jelentős viselkedésmintáit, elvárásait, tulajdonságait. Igyekszik olyanná válni, mint akit nagyon szeret. Így alakul ki a belsővé váló korlátozásokon át az a lelki rendszer, amely a valóság követelményeinek felmérésére, a szabályok betartására, a normák, viselkedési lehetőségek felfogására és alkalmazására képesíti az embert.
- A kisgyermek szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás, az együttműködésen keresztül az önállósodás alakulása. Ehhez stabil kapcsolatra, a felnőttek segítségével van szüksége. A személyes kapcsolat legjobb szintere a gondozási műveletek sorozata.

- Nagyon fontos, hogy a gondozás örömforrás legyen számára, kedve legyen a felnőttel együttműködni. A kisgyermeknevelő elvárásainak mindig igazodni kell a gyermek korához és fejlettségéhez.
- Ha kezdettől fogva beleszólhat abba, a mi a felnőttel való együttműködés során vele történik, akkor lehetővé válik számára, hogy bízzék abban a képességében, hogy befolyásolja a vele történő eseményeket. Ez a kompetencia érzés az önállósodás alapja. Erős akaratú „én” erős személyiség kialakulásához vezet, ha a gyermek sokszor tapasztalja, az „én csinálom” örömét.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítésének területei

- Derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése (egyéni bánásmód),
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, a szocializáció, az éntudategészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránt nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelővel és a társakkal való közös élmények szerzésére.

7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Az emlékezet a tanulás alapja. A bevésés szakaszában önkéntelen vagy szándékos úton Kisgyermekkorban rohamos fejlődésnek indul, fontos szerepe a szavak elsajátításában.
- Kisgyermekkorban a képzeleti működés területe a játék, a mese, a vers és az ábrázolási területek. Itt már elválnak a cselekvéstől az analízis és a szintézis. Képzeletük változatosabb több irreális dolgot el tud képzelni, csapongó.
- A kisgyermek gondolkodása elszakad a szemmel látható tevékenységtől, képes arra, hogy belsővé vált cselekvéseket végezzen. A probléma megoldás is belsővé válik.
- Képes szimbolikusan megjeleníteni, amit ismer, játékos formában „úgy csinál mintha...” Világa kitárul, tud olyanokra is gondolni, amik nincsenek jelen.
- Két éves kortól megjelennek a belső szemléletű képek, ezek új helyzetek megoldásakor felidézhetőek. A szenzomotoros szakaszt a beszéd megjelenése megtöri, egy-egy szó lép a régebben lejátszott cselekvések helyébe.
- A kisgyermek tapasztalatai, ismeretei, még nem alkotnak rendszert, nem képesek még logikai úton következtetéseket létrehozni.
- Egyszerre csak egy dologra egy nézőpontra tud összpontosítani. Gondolkodására jellemző, hogy múlt, jelen objektív, szubjektív, ok-következmény egy szinten van.
- A fogalmak kialakulása konkrét tapasztalatokra épül, hasonlóságok és különbségek alapján elemi összehasonlításra, csoportosításra képes. Érzelmei, vágyai közvetlenül befolyásolják gondolkodását.

- A tárgyak funkciója, az életben történő események indítékai, természeti jelenségek magyarázata érdekli a folyamatosan fejlődő, s tapasztalatokat gyűjtő gyermeket.
- A gyermek személyiségfejlődésében, tehetségének kibontakozásában, érvényesülése szempontjából **nagy szerepe van a kérdései pontos megválaszolásának.**
- Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a felnőtt mindig megfelelő magyarsággal, helyesen beszéljen.
- Mondandóját úgy fogalmazza meg, hogy azt a gyermek megértse, a gyermek fejlettségének megfelelően.
- Ha a személyi kapcsolat jó a gyermek és a kisgyermeknevelő között, akkor kialakul a valakihez tartozás érzete is, amely elősegíti, hogy legyen kedve beszélgetni, kérdezni.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítésének területei

- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- ismeretnyújtás,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenységek során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése.

8. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

A mini bölcsődébe járó gyermekek napjaik jelentős részét töltik közösségben, ezért bölcsődei életük megszervezése minden fontos területre kiterjedő, gondos munkát igényel. Ebben a folyamatban a következő elveket és módszereket tartjuk mindenekelőtt fontosnak:

8.1. Kapcsolat a szülőkkel

- A kisgyermeknevelő és a szülők közötti partneri kapcsolat kialakítását fontosnak tartjuk, mert ez feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.
- A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.
- A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.
- A szülők és a mini bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló mini bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésben.
- Munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük a szülők felmerülő igényeit, elvárásait. Ezek megismerésére közvetlen és közvetett kapcsolati formákat építünk ki.

Közvetlen kapcsolati formák:

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

- Felvétel alkalmával – első találkozás szülő, gyermek – kisgyermeknevelő között,
- Családlátogatás – beszoktatás megkezdése előtt,
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás (adaptáció),
- Üzenő füzet,
- Napi kapcsolat a szülő – kisgyermeknevelő között (reggeli fogadásnál – távozásnál),
- Ünnepekre való készülődés közösen a szülőkkel,
- Nyílt nap,
- Gyermeknap szervezése,
- Fogadóórák,
- Szülői értekezletek,
- Szülő csoportos beszélgetések.

Közvetett kapcsolati formák:

- Faliújság,
- Internet,
- Szülők Fóruma, mely érdekképviselőként működik, az 1997. évi Gyermekvédelmi törvényben foglaltak szerint.
- Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a célunk minél többet alkalmazni közülük.
- A család és a mini bölcsődei közösségi nevelés összhangját kell tehát megteremteni. A szülőkkel való korrekt, szoros, mindennapi kapcsolattartás, a kölcsönös bizalom segíti az összhang megteremtését
- A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

8.2. Családlátogatás

- A gyermek saját környezetében való megismerésének számtalan előnye van, amit később már nehezen tudnánk pótolni. Az érkezés öröme, a „vendégnek” járó fogadtatás, a gyermek saját birodalmának bemutatása oldottabb légkörben történik. Így felszabadultabban, nyugodtan történik a kapcsolat építése.
- A jól felkészített gyermek izgalommal várja a „vendég” érkezését. Ehhez szükséges az is, hogy a szülőktől pozitív érzéseket tapasztaljon.
- A családlátogatás során a szülő választ kaphat kérdéseire, betekintést nyer a mini bölcsődében folyó munkába, megismerheti gyermeke kisgyermeknevelőjét, úgy, hogy közben az otthoni biztonságban maradhat.
- Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat, melyeknek különösen nagy a jelentőségük, hiszen ezeken a területeken elengedhetetlen a szülő és a kisgyermeknevelő harmonikus együttműködése a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.
- A kisgyermeknevelő felkészülten megy a családokhoz. Az irányított kérdésekre adott válaszok, a család lakókörnyezete segít a családi kapcsolatok, nevelési szokások feltérképezésében.
- A kisgyermeknevelő fokozott figyelmet szentel a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek meglátogatására, beszoktatására.

8.3. Szülőcsoportos beszélgetések

- Évente több alkalommal kerülhetnek megszervezésre a csoportos megbeszélések.
- A csoport kisgyermeknevelőjének vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról tematikus beszélgetéseket tartunk.
- A szervezet programokról és a mini bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókról ezeken a megbeszéléseken tájékoztatjuk a szülőket.

8.4. Szervezett programok

- Az óvodával közösen szervezett programok megszervezése és lebonyolítása pl.: jeles napok, Mikulás, karácsonyi, húsvéti ünnepség, családi gyermeknap, egészségnap.
- Ezek a közös élmények mélyítik a két intézményegység kapcsolatát és elősegítik a gyermekek óvodai beilleszkedését.

8.5. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel

- A családok szükség szerinti megsegítése is elengedhetetlen feladatunk. A gyermekek érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk a különböző társszakmák képviselőivel, hogy a segítségre szoruló családok és gyermekek megismerhessék azokat a lehetőségeket, melyek életük megkönnyítéséhez hozzájárul.
- Mini bölcsődénk kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül: célunka régióban működő bölcsődékkal folyamatos kapcsolattartás kialakítása.
- A rendszeresség biztosítja a szakmai együttműködést, a tapasztalatok kicserélését, megakadályozza az elszigetelődést.

Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata

- *A mini bölcsőde és az óvoda* közös intézményként való működéséből elsősorban szakmai előnyök származnak. Az óvodában szervezett szakmai előadásokat a mini bölcsőde kisgyermeknevelője is meghallgathatja.
- A kisgyermeknevelő számára nyitottak az oktatás-nevelési értekezletek, de részére külön rendszeres értekezletek és eseti megbeszélések kerülnek megszervezésre.
- Az óvodába menő gyermekeket leendő óvónők meglátogatják a mini bölcsődében.

Egyéb kapcsolatok

- Védőnői szolgáltató
- Gyermekorvos
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltató
- Hatóságok
- Pedagógiai szakszolgálat

8.6. Beszoktatás - adaptáció

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad kisgyermeknek, és megkönnyíti

az új környezethez való alkalmazkodását.

- A kisgyermek és kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségben, az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás

- Amikor a szülők eldöntik, hogy gyermeküket mini bölcsődébe szeretnék adni, felkeresik az intézményvezetőt, és személyes beszélgetés alapján egyeztetik az ideális időpontot a gyermek mini bölcsődei felvételéről. Ekkor kap tájékoztatást a felvétel feltételeiről a szülő, valamint a mini bölcsődében folyó napirendről, szakmai munkáról.
- Az Intézményvezető és a kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremti meg az együttműködés feltételeit,
- A szülő részéről a módszer elfogadása, és együttműködő részvétele,
- A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább 2 hét legyen,
- Az első napokban az anyával (szülővel) együtt van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad. Fokozatosan emeljük az itt tartózkodás idejét is.
- A hét második felében már a gyermek a szülő állandó jelenléte nélkül van a bölcsődében. Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget a gyermeknek, ezért fontos hogy az elaltatás és az ébredés idejében a szülő a mini bölcsődében tartózkodjon.
- A kisgyermeknevelő egyszerre csak egy gyermek beszoktatását végezheti.
- A fokozatos beszoktatás megszervezéséhez minden gondozási, nevelési évben beszoktatási tervet kell készíteni.

8.7. Napirend

- A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napi rend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.
- A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről.
- A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg, egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.
- A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől,

de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (mini bölcsőde nyitása, zárása) is.

- Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetségszerű figyelembevétele.
- A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelője alakítsa ki.
- Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a **legtöbb időt a játékra fordítsuk**.
- Lehetőség szerint legyen rendszeres a kisgyermeknevelő által kezdeményezett foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoport kisgyermeknevelője maga dönthet arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

Napirendünk időbeosztása:

- **07.00 - 8.00 óráig:** Gyermekek folyamatos átvétele. A kisgyermeknevelő a szülőktől tájékozódik a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
- **08.00 - 08.30 óráig:** Reggeli. A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő jelenléte biztosítja a családi, oldott légkörben történő étkezést. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.
- **08.30 - 09.45 óráig:** Szabad játéktevékenység biztosítása a csoportszobában.
- **09.45 - 10.00 óráig:** Tízórai.
- **10.00 - 10.30 óráig:** Játék a csoportszobában, készülődés az udvarra.
- **10.30 - 11.15. óráig:** Játék az udvaron. Nyári hónapokban arra törekszünk, hogy még több időt töltsenek a gyerekek a szabad levegőn, ezért **9.00-11.00** óráig biztosítjuk számukra az udvari játéktevékenységet.
- **11.15 – 11.30 óráig:** Bejövetel. A kisgyermeknevelő a gyermekek egyéni gondozását végzi, az önállósodási törekvéseket segítve. Készülődés az ebédhez.
- **11.30-12. 00 óráig:** Ebéd. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.
- **12. 00-15. 00 óráig:** Alvás.
- **15. 00-15. 30 óráig:** Folyamatos ébredés. Fürdőszobai tevékenység. Uzsonna.
- **15. 30-17. 00 óráig:** Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos hazaadás. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

8.8. Egészségmegőrzés, prevenció

- Figyelemmel kísérjük a D-vitamin profilaxist és a kötelező védőoltások beadásának rendjét. Ezeket az információkat a gyermekek egészségügyi törzslapján nyilvántartjuk.
- Természetes megelőzési formaként alkalmazzuk a korszerű kisgyermektáplálás elveit, a cukor fogyasztás csökkentésével, a rágásra neveléssel és édes italok helyett adott vízzel (gyermekfogászati prevenció).
- Szokáskialakítás céljából két éves kortól elkezdjük a szájöblítés bevezetését, majd

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

óvodába történő menetel előtt a fogkrém nélküli fogmosást.

Levegőzés

- A szabadban történő játékot jelenti. Mértékét az évszakok, az időjárási viszonyok és a gyermekek életkora határozza meg.
- A levegőn való tartózkodást csak rendkívüli időjárási viszonyok esetén mellőzzük. Nyári időszakban fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre.

Gyógyszerezés-elsősegélynyújtás

- Egyes nem fertőző vagy krónikus betegségek esetén (allergia, anyagcsere betegségek, epilepszia) amennyiben a gyermek orvosa előírja gyógyszer beadására is sor kerülhet.
- Akut megbetegedés esetében csak sürgősségi lázcsillapítást végzünk, azonnal értesítjük a szülőt.
- Rendelkezünk az esetleges balesetek következményeinek elsődleges ellátásához szükséges elsősegélydobozzal, melynek felszerelése előírás szerinti.
- A bölcsőde gyermekorvosa állítja össze a gyógyszerszekrény készletét, lázcsillapítók (kúp, tableta, szirup,) görcsoldók (kúp, tableta), allergia elleni szerek (tableta, szirup), életmentő gyógyszerek

Baleset megelőzés

- Folyamatosan felülvizsgáljuk a játszó – és egyéb eszközök állapotát, a gyermekszobák és a kert berendezési tárgyait.
- Ügyelünk arra, hogy ne legyenek balesetveszélyes tárgyak a gyerekek közelében (kiálló szögek, élek, törött játékok, stb.)

Ételmezés

- A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik az étkeztetés, a 37/2014. EMMI rendelet szerint.
- A gyermekek testi fejlődésénél fontos tényező a mozgás és a táplálkozás.
- **Vitamin- és ásványi anyag**, a napi étkezések megtervezésénél figyelemmel kísérjük a gyermekek vitamin és ásványianyag-szükségletét, és az egészséges táplálkozás alapelveit.
- Hetente minimum 3 alkalommal főzelék az ebéd, **naponta kapnak a gyerekek nyers zöldséget, gyümölcsöt**, a fehér kenyér arányát igyekszünk csökkenteni a reggeli és az uzsonna tervezésénél.
- A mini bölcsődénkben tálalókonyha üzemel. Az ételszállítást a községben működő konyháról biztosítjuk.
- Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyeszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja.
- Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt.
- Az étkezés **a folyamatos gondozási sorrendnek megfelelően történik.**
- Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját

- szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből.
- Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben. Biztosítjuk a nyugodt légkört és a megfelelő időt az étel elfogyasztásához.
 - A bölcsődei ételmezés során a korszerű táplálási elveket vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék, mennyiségileg elegendő, minőségileg helyes összetételű legyen.

Kisgyermektáplálás

- Az étlapot az ételmezésvezető állítja össze 2 hétre előre.
- A heti étlapot mindig kifüggesztjük, így tájékoztatjuk a szülőket az étrendről.

8.9. Az ellátás igénybevételének módja

- A mini bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti.
- Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.
- A felvétel a szülő írásbeli kérelme alapján történik, melynek módját, határidejét és rendjét az intézmény minden évben közzé teszi a honlap címen.
- A felvételt nyert gyermekek szülei a számukra tartott értekezleten kapnak tájékoztatást a bölcsődei életéről és az igénybevétel további módjáról, majd megkezdik gyermekük beszoktatását a bölcsődébe

A felvétel rendje: SZMSZ –mellékletében a FELVÉTELI SZABÁLYZATBAN található.

9. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

- A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése. Mindehhez hozzá tartozik a személyi- és testi környezettel való harmónia is.
- Következésképp a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.
- ***A gondozás és a játék mini bölcsődénkben egyenrangúan fontos élethelyzet.***
- A **gondozás** és a **játék** a mini bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

9.1. Gondozás

- Azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt és a mini bölcsődébe járó valamennyi kisgyermek szükségleteit kielégíti. Ez meghatározza a gyermek

- közérzetét, önmagához, kisgyermeknevelőjéhez való viszonyát, kapcsolatát a környezetéhez, a külvilághoz.
- A gondozási művelet alatt nevelünk is. A gyermek meg tanulja jelezni, felismerni a szükségleteit, jó közérzete esetén jelezni azt.
 - Fontos a gondozás a gyermek saját testének megismerésében is. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a saját testével, testrészeivel végzett aktív tevékenység, mozgás, játék közben.
 - A kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettősen kisgyermeknevelőjével, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek talaján a jó kapcsolat kialakulhat.
 - Ilyenkor beszélhet a kisgyermeknevelő leginkább személyhez szólóan a gyermekhez, s nem is csak az önálló evés, öltözés, vetkőzés, kézmosás, WC használat megtanulása érdekében. Hanem azért is, mert gondozás közben, testi szükségleteinek kielégítése kapcsán tanulja meg a gyermek – azon keresztül, hogy kisgyermeknevelője a szükségleteit kielégíti – jelezni, majd felismerni és differenciáltan kifejezni magukat a szükségleteket, az azok kielégítésével kapcsolatos igényeit, a kielégítettség után érzett megelégedést, ami egyúttal feltétele annak, hogy a tárgyi világ felé érdeklődéssel forduljon.
 - Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és kisgyermeknevelőjét. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.), és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas. Sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki e feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelt ad a megszüntetés érdekében.
 - Ha a felnőtt gondozás közben figyel a gyermek jelzéseire, s azok figyelembevételével eteti, fürdeti, öltözteti, vetkőzteti, akkor módot ad neki arra, hogy kezdettől fogva „bele is szólhasson” gondozásának menetébe, szükségletei kielégítésének módjába. Ez a szociális kompetencia kialakulásához vezet, ami az aktív szociális beilleszkedés alapja.
 - Az érzelmi fejlődés szempontjából igen fontos szerepe van a gondozás közbeni testi kontaktusnak. Ezért igen nagy hangsúlyt kell helyezni arra, hogy a gondozás közben az „érintő kéz” mozdulata tapintatos és együtt érző legyen. Ezzel biztosíthatja a kisgyermeknevelő a gyermek biztonság érzetét, és így alakul ki a gyermekben, hogy szükségleteinek kielégítése közbeni testi kontaktus örömforrás mindkettőjük számára.
 - Gondolni kell arra is, hogy a gondozás részét képezi annak a folyamatnak, amelyen keresztül a gyermek a saját testét megismeri. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a sajáttestével és testrészeivel végzett tevékenység, sőt valószínűleg a mások testének, mozgásának látása, tapasztalása is.
 - Egész életére, személyiségére, önmagáról alkotott képének és önbecsülésének alakulására, nem szerepének vállalására s majdani szülői magatartására is kihat az, hogy saját testét, az azzal való bánást és annak funkcióit milyenek, önmaga és gondozója számára kellemesnek vagy kellemetlennek éli meg.
 - Csak a jó gondozás része a nevelői munkának. A nem megfelelő, pedig gátja a személyiség egészséges alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítik ki, a fizika biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a

külvilág iránt, korlátozza belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is.

- Mini bölcsődénk kisgyermeknevelője arra törekszik, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen – a kisgyermeknevelő és a gyermek között-, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Továbbá mindig szem előtt tartja, hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.
- Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérével jutalmazzák (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartja az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.
- Különös gondot fordít a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását.
- S végül, de nem utolsó sorban, tudatában van, hogy minden gondozási helyzet jól felhasználható az információk átadására a folyamatban használatos tárgyi környezet dolgairól.

9.2. Játék

- A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás.
- A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és elfogadásában. Elősegíti a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődését és szocializációját.
- A kisgyermeknevelő **a játék feltételeinek biztosításával** (megfelelő hangulat, eszköz, tér, idő) és **nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.**
- **Jelenlétével, együttműködésével** segíti a játékba épített tanulási folyamatot (megismerés, utánzás, mintakövetés, tapasztalatszerzés), **biztosítja a szabad játékválasztást**, a spontán érdeklődésen és kíváncsiságon alapuló ismeretszerzési lehetőséget.
- A kisgyermeknevelő a gyermek korától, fejlettségétől, igényétől, hangulatától és helyzettől függően **kezdemenyez, szerepet vállal a játékban**, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.
- A játék **lehetőséget ad a társas kapcsolatok, a beszéd fejlődésére.** A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak és a kisgyermeknevelő viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.
- Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről, gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat. Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik,
- Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét. Azért játszik, mert jólesik, mert örömet

lel benne, mert saját játékaival saját vágyait, törekvéseit valósítja meg,

- A gyermek játéka a gyermek (értelmi, érzelmi, szociális) fejlettségi szintjét tükrözi.
- A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Játék és tanulási tevékenység

- A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, illetve megismeri az őt körülvevő környezettel, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket.
- A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelésfolyamatában, célja eléréséhez.
- Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
- Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra –, éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesebben ki.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő eszköz, idő és hely biztosítása.
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együttjátászás) biztosítása.
- A gyermeki játék önállóságának biztosítás.

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:

- Manipulációs játékok
- Építő, konstruáló játékok
- Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- Képességfejlesztő játékok
- Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- Udvari játék eszközök

A játékfajtaikat úgy válogatja össze a csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek. A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes

mértékben összekapcsolódik.

9.3. Mondóka, ének

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

Cél :a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt.Énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmei gazdagítása.

A kisgyermeknevelő zenei nevelési feladatai

- Magyar mondókák megismertetése,
- Magyar énekes játékok megismertetése,
- Dalolással kedvet keltsen, a mintaadás az önkéntes utánzásra,
- Összerendezett mozgásra készítés,
- Ritmusérzék fejlesztés.

Zenei nevelés tartalma

- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában egy-egy gyermekkel kezdeményezve
- Heti, napi rendszerességgel, az évszaknak aktualitásoknak megfelelő tartalommal.

Zenei nevelés feltételei

- Kisgyermeknevelő énekeljen,
- Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal,
- Énekelgetés alkalma, módja változatos legyen
- Többszöri rövid énekelgetés egy – egy gyermekkel.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Egyszerű énekek éneklése,
- Érzékenyek a természet, és környezet hangjára,
- A gyermek kedveli az élő zenét, örömet okoz számukra a zene hallgatása.

9.4. Vers, mese

- Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adnak.
- A mese a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítője.
- A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső

képvilágot jelenít meg.

- A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.

A kisgyermeknevelő feladata

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése,
- Fel tudja idézni a rövid verseket egyszerű rövid meséket,
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérfje,
- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára,
- Kihaszználja a mondókázás nyugtató hatását,
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket,
- A régi szokások értékét közvetíti,
- Az irodalom megismertetésén, megszerettetésén át közvetetten hat a szülőkre.

9.5. Alkotótevékenység

- Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő.
- Maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, nem a mű, nem az eredmény. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás.
- A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását.
- Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását.
- A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, eszközökkel.

Főbb alkotó tevékenységeink

- *Festés* (ujjfestés, nyomdázás, ecsettel), *tépés*, *ragasztás*, *gyurmázás*, *rajzolás*, *építés* (homokkal).

Cél: az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése, térbeli, formai, színi képzet

kialakulása, gazdagítása. A természet színeire, formáira való ráhangolódás.

A kisgyermeknevelő feladata

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása.
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal.
- Az egyéni fejlettségnek, életkori sajátosságnak megfelelő motiválás.

A fejlesztés tartalma

- *Képalkotás* - firkalás, rajzolás,
- *Rajzolás* - ceruzával, zsírkrétával, filctollal,
- *Festés* - ujjhegygel, nyomdával, ecsettel, szivaccsal,
- *Agyagkompozíciók* - gyurmával, karcolás, lenyomat,
- *Plasztikai munkák* - egyszerűbb ajándéktárgyak készítése,
- *Építés* - hóval, homokkal, építőköccével.

A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére

- Szívesen rajzol, egyszerű formát másol,
- Rajzait meg is nevezi,
- Nagy szemű gyöngyöt fűz,
- Biztos ceruzafogás,
- Felismerhető formákat rajzol.

9.6. Egyéb tevékenységek

Környezet - természet megismerése

- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól.
- A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
- A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek.
- A környezet megismerése során „formai, mennyiségi” tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut.
- A kisgyermeknevelő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

Célunk : a környezeti kompetencia megalapozása. A gyermekek tevékenységébe ágyazva minél gazdagabb ismeret átadás a szűkebb, és tágabb környezetről. Lehetőség biztosítása a megannyi tapasztalatszerzésnek természetes élethelyzetben.

Kisgyermeknevelő feladata

- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatszerzés a közvetlen, és a tágabb

környezetről,

- A valóság felfedezése során a pozitív élmények feldolgozása,
- Elegendő idő, és alkalom biztosítása,
- Spontán, és a kisgyermeknevelő által szervezett ismeretszerzés lehetősége,
- Környezettudatos magatartás alakítása,
- Szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek megteremtése a csoportszobákban, a gyermekek figyelmének ráirányítása,
- Környezetbarát szemlélet közvetítése partnereink felé,
- Környezetbarát intézmény megalapozása.

9.7. Mozgás

- Kisgyermekkorban alakulnak ki és fejlődnek a mozgás alapvető formái.
- A mozgás szerepe a személyiség fejlődésében, a kompetencia kialakulása szempontjából nagyon fontos.
- A mozgásigény rendkívül nagy, az egészségesen fejlődő gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Ezért mind a csoportszobában, mind pedig az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret.
- A mozgás fejlődéséhez szükséges eszközöket, játékokat, melyek használata során gyakorolhatják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk.
- A megfelelő játékeszközök jelentősége az érdeklődés felkeltésében és a mozgás aktivitás fenntartásában van.
- Fontos szempont, az is, hogy a környezet balesetmentes legyen. Minél változatosabb mozgásra van lehetőség a gyermeknek, annál inkább örömet lelik a játékban.
- Nagymozgásos játékokra a szabadban több lehetőségünk van, míg a szobában a játékeszközök sokfélesége folytán a finommotorikát és a nagymozgásokat is egyszerre fejleszthetjük.
- Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására adnak lehetőséget.

Célunk : a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása. Nevelőmunkánkban a mindennapokban igyekszünk kihasználni a **nagymozgások** és a **finommotorika** fejlesztésének lehetőségeit. Ugyanakkor a dalok, mondókák is többszöri ismétlés által legtöbbször mozgásos kivitelezésére épülnek.

Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis – és nagymozgás lehetőségét.

A mozgáskészség fejlesztése

- Testérzékelést fejlesztő játékok (ölbéli, arcsimogató, kézfogós játékok),
- Fogás fejlesztése (tologató, kalapálós játékok, forgatható kerek, különböző tapintású

anyagok),

- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, motor, bicikli, csúszda),
- Ritmikus járás (karikák, babzsákok segítségével),
- Hintajátékok (libikóka, egyensúlyozó tölcser),
- Ugró játékok (ugráló labdák, trambulín).

A mozgáskészség tartalma

- Naponta kötetlen formában (csoportszobában, udvaron)
- Heti rendszerességgel, előre felépített konkrét fejlesztés (lúdtalptorna)

A mozgásfejlesztés feltételei

- A csoportszobánkban kialakított rész, eszközök adnak helyet a benti mozgásos gyakorlatok elvégzésére.
- Az udvaron nagyobb hely van a szabad mozgásra, ezért ennek lehetőségét igyekszünk kihasználni.
- ***Eszközeink változatos*** mozgásfejlesztő eszközök, játékszerek változatos tevékenységekhez.
- A csoportban dolgozó kisgyermeknevelő nagy hangsúlyt fektetve szervezi meg mind a mindennapos mozgást mind a heti rendszerességgel beiktatott egyéb mozgásos kezdeményezéseket.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

- A gyermek szereti és igényli a mozgást,
- Egyensúlyérzéke stabil,
- Fürge a mozgása,
- Rövid ideig tud fél lábon állni,
- Lendíti a karját járás közben,
- Ügyesen használja a 3 kerekű biciklit, motort.

9.8. Tanulás

- A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a mini bölcsődében nincs helye.
- A mini bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük.
- Minden olyan tapasztalat- és / vagy információszerzési folyamat - tanulás, amely tartós változást idéz elő viselkedésben és / vagy a gondolkodásban.
- A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik.
- A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.
- A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: ***a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.***
- ***A tanulás formái*** - utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő –

gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés szokás kialakítás.

- A *beszéd* a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

10. Dokumentáció

- A mini bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.
- A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyerekekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása.
- A gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjen.
- A dokumentáció semmilyen formában sem a gyermek minősítését szolgálja.
- A dokumentáció vezetésekor és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.
- A dokumentáció vezetésekor fontos szempontok – tárgyyszerűség, validitás, hitelesség, árnyaltság, rendszeresség, folyamatosság.

10.1. Intézményi dokumentumok,

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program
- Házi rend
- Bölcsődei felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Személyi térítési díjhoz kapcsolódó dokumentumok (Nyilatkozatok, Étkezők nyilvántartása, stb.)

10.2. Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok

- *Csoportnapló,*
- A gyerekekről vezetett napi jelenléti kimutatás,
- Gyermek- egészségügyi törzslap,
- Üzenő füzet,
- Fejlődési tábla
- Fejlődési napló.

Fejlődési napló:

- A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követését rögzíti a kisgyermeknevelő a mini bölcsődébe kerüléstől az óvodába lépésig.
- A kisgyermeknevelő a naplóban napról –napra szerzett tapasztalatait rögzíti.
- A napló minden egyes gyerekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami

megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől.

- *A fejlődési napló részét képezi a beszoktatási feljegyzés.*

Fejlődési napló vezetésének célja:

- A kisgyermeknevelő nyomon követi, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható.
- A fejlődési napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek gondozása- nevelése közben.
- A mini bölcsőde-óvoda átmenetet, a nevelés folyamatosságát segíti az azonos megfigyelési szempontsorok szerint készült bölcsődei és óvodai gyermekfejlődést követő rendszer.
- Óvodakezdés előtt a kisgyermeknevelő és az óvodapedagógus eszmegbeszélésen vesz részt, ahol a gyerek fejlődésével kapcsolatos információk átadása megtörténik.

Üzenő füzet

- A kisgyermeknevelő a gyermekről 3 havonta beszámolót, jellemzést ír a szülőknek.

11. A gyermek, a szülő, a kisgyermeknevelő jogai, jogainak védelme

A gyermek jogai

- Az ellátás során biztosítani kell az egyenlő bánásmódhoz, az élethez, emberi méltósághoz, faji-, vallási hovatartozáshoz való jogot a gyermeknek, és a családjának is.
- Az ellátást igénybevevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a gyermekeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak.
- Segítségét kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését segítő különleges ellátásban részesüljön,
- Fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással, fizikai vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
- Megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- Megismerje a gyermekcsoportok életét,
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- A mini bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- Megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

- Az igénylő családok számára ismertté kell tenni a gyermekvédelmi felelős nevét, elérhetőségét, és hivatali idejét.
- A gyermekvédelmi felelős preventív családvédelmi munkájáról a szülőket tájékoztatni kell.

A szülő kötelességei

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- A fizetendő térítési, gondozási díjat időben rendezze,
- Az intézmény házirendjét betartsa.

A kisgyermeknevelő jogai és kötelességei

A kisgyermeknevelő alapvető feladata a rábízott gyermekek gondozása, nevelése.

„Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,
- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:

- alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél
- a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja

- ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően.

A házirend az intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.

12. Gyermekvédelem a bölcsődében

- A mini bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként.
- Napjainkban egyre több hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül mini bölcsődébe, akinek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről.
- A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek elzárkóznak, a segítségtől.
- A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatóval a folyamatos kapcsolat fenntartása épp úgy, mint az óvodával, is fontos a gyermekek érdekében.
- A családi nevelést segítve a szülők folyamatos tájékoztatásával felhívjuk a figyelmet a gyermeknevelési támogatások természetbeni és pénzbeli lehetőségének igénybe vételére.
- A mini bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők ellátásánál biztosítjuk az esélyegyenlőséget, nemzetiségi, vallási hovatartozástól függetlenül.

Feladataink

- Prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer,
- A kisgyermek jótételének biztosítása,
- A gyermekvédelmi problémák megelőzése.

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – külső intézmény bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

13. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

- A helyesen alkalmazott módszerek segítségével a gyermek 3 éves korára megfelel az óvodaérettség kritériumainak.
- Nagyon sok területen a gyermek önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Ruhadarabjait megnevezi.

- Ismeri testrészeit, megnevezi.
- Biztonsággal jár, fut, ugrál, tornászik, biztonsággal használ mozgásfejlesztő eszközöket,
- Finom mozgása is fejlett, apróbb játékokkal tud játszani, ceruzát használni, festeni, ragasztani, szívesen gyurmázik,
- Környezete iránt nyitott, érdeklőd minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szóincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyermekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

14. Hagyományok, ünnepek, rendezvények a bölcsődében

A bölcsődénkben szervezett formában több alkalommal tervezünk nyílt napot. Ez általában egy-egy jeles naphoz kapcsolódik.

- **Farsang**, a gyermekek jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, vidám, tréfás, mozgásos mondókákkal, énekekkel.
- **Gyermeknap**, Egészségnap - családi nap. Ezen a napon a bölcsődések szülei betekintést nyerhetnek a bölcsődei napirendbe, játékaiba. Játékos mozgáskezdésmegvalósítást, szabad játékot láthatnak. A gyermekekkel közös alkotótevékenységet (festés, gyurmázás, ragasztás) végezhetnek.
- **Mikulás**, érkezik ajándékkal a csoportba, akit a gyermekek énekekkel, mondókákkal, versekkel köszöntenek.
- **Karácsonyelőtti** adventi készülődés, a szülők és a kisgyermeknevelők az ünnep előtt közösen karácsonyi díszeket készítenek.
- **Húsvét**, a nyuszi várása, a gyermekek énekekkel, mondókákkal, tojáskereső és dobáló játékokkal ünneplik.
- **Évzáró**közös a szülőkkel, ünnepi uzsonna, elköszönés az óvodába menőktől.

Ezek a közös élmények, közvetlen beszélgetések sikerélményt adnak, megerősítik a kisgyermeknevelő - gyermek és a szülő-bölcsőde kapcsolatát.

15. Ellenőrzés, értékelés, továbbképzés

- Szakmai programunk megvalósítása, céljaink elérése a mindennapi teljesítések során válik sikerré. Ehhez azonban kell, hogy a folyamatok hatékonyságát, megvalósíthatóságát, ill. minőségét ellenőrizhetővé tegyük.
- Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk elvégzett munka helyességére és eredményességére, tehát az intézmény teljes működésére.
- Az ellenőrzés kiterjed a dokumentumok ellenőrzésére és a gyakorlati munka ellenőrzésére is. A bölcsőde munkatervét évente, a csoportdokumentumokat és a gyermek fejlődéséről készült feljegyzéseket félévente ellenőrizni kell.
- A gyakorlati munka ellenőrzése során értékelni kell a kisgyermeknevelő pedagógiai önállóságának elfogadását. Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy a csoportban dolgozók milyen hatékonyan működnek együtt.

- Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, meghatározott szempontok szerint történnek.
- Az ellenőrzés elsősorban a különböző munkakörökben foglalkoztatott dolgozók munkaköri leírásában szereplő feladatok elvégzésének minőségére terjed ki.
- A bölcsődei munka értékelése munkatársi megbeszélés keretében történik. Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül, mely tartalmazza a látottak alapján készült értékelést is (erősségek-gyengeségek), valamint a további teendőket a fejlődés érdekében.

15.1. Jövőkép

- Elképzelésünk egy olyan mini bölcsődekultúra kialakítása, melyben a lehető legtöbb időt tudjuk szentelni a gyermekek egyéniségének.
- Olyan nevelési és szolgáltató programok megvalósítását szeretnénk megvalósítani, amely a gyermekek egészséges fejlődését, problémamegoldó képességét segíti és támogatja.
- Azt valljuk, hogy a gyermek a családé, és a legjobb helye a családban van. Mi azonban, ha a család igényli, olyan pluszt igyekszünk nyújtani jól képzett kisgyermeknevelőnkel, alkalmazott nevelési módszereinkkel, amelyek a gyermekek fejlődését, közösségi szocializációját – e kritikus periódusban: a 20 hetes – 3 éves korban – a legintenzívebb módon fejleszti. Kreativitását növeli és a legoptimálisabb módon segíti a családot mindennapi működésében.
- Olyan családbarát mini bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és a fenntartó is elégedettséggel nyugtázza az ellátás minőségét.
- Mindezek megvalósításához olyan szakképzettségű kisgyermeknevelőre van szükség aki pozitív személyiséggel, kiváló kommunikációjával, motivációs eszköztárával és ötlettárával hatékonyan végzik gondozási-nevelési feladatait a mindennapokban.

15.2. A mini bölcsőde hatékonyságát a következő jellemzők feltételezik:

- Hagyományokra épülő kisgyermekellátás,
- Intézményi önállóság,
- Fokozott részvételi hajlandóság az innovatív szükségleteken alapuló feladatellátásra,
- Több területen megvalósuló modellnyújtás (szakmai, szervezési, irányítási),
- Kezdeményezőképeség az új modellek kidolgozására,
- Magas szakmai képzettség,
- Szülői érdekképviselő,
- Jó dolgozói érdekképviselő.

A kellemes mini bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, valamint az általunk tervezett szolgáltatások bevezetése reményeink szerint vonzerőt jelentenek és fokozzák az intézmény iránti bizalmat.

Céljaink : a szolgáltatások területén, hogy maximálisan a családok igényeinek alapján szerveződjön, igazodjon a szülők rugalmas, vagy mobil munkaidejéhez, a rész munkaidőhöz, az otthoni munkavégzéshez, növelje a szülők munkahely megtartási esélyeit.

Feladataink a szolgáltatások szervezésében

- A családok megfelelő tájékoztatása, igényfelmérés,
- A kisgyermeknevelő felkészítése a csoport igényei szerint speciális tevékenységre,
- A tárgyi feltételek kialakítása az aktuális igényeknek megfelelően,
- A napirend, a programok tervezetének elkészítése,
- Szülői elégedettségi vizsgálat kérdőíves módszerrel, az eredmények hasznosítása.

15.3. Vezetői elkötelezettség és felelősségvállalás

Kisgyermekkorban a fejlődés üteme a gyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységgű családok támogatásában segítő mini bölcsődei szakember alkalmazása

Vezetői célok a mini bölcsőde hatékony működésének érdekében

- Egyenletessé, kiszámíthatóvá és partnerközpontúvá tenni az intézmény működését,
- Alkalmassá tenni az intézményt a problémák megelőzésére, kezelésére, javítására,
- Pozitív, problémamegoldó kultúra kialakítása.

15.4. Vezetői feladatok

- Munkatársak folyamatos motiválása, ellenőrzése, értékelése,
- Programok, projektek támogatása,
- Gyermek központú, nevelés központú szemlélet megvalósítása,
- Folyamatos szakképzések, továbbképzések.
- A hatékony szakmai munka, folyamatos szinten tartása érdekében az intézményben foglalkoztatott kisgyermeknevelőknek a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében egy továbbképzési időszakban 4 éven belül főiskolai végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot adó minősített továbbképzésen kell kötelezően részt venni.

15.5. Továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat. Ennek a folyamatnak elengedhetetlen része az önképzés, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétel.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves ciklus alatt.

A 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzését szabályozza.

16. Összegzés

A helyi szakmai program a „Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” alapján készült, azzal koherens.

Célunk egy korszerű, magas szakmai színvonalon működő mini bölcsőde beindítása, és működtetése, optimális felszereltséggel és személyi feltételekkel. A mini bölcsődénk működése, a szakmai programban foglaltak megvalósulása a közösségben élő családok életét segíti, a gyermekek pedig egy kiegyensúlyozott, egységes, egymásra épülő, azonos elveken nyugvó nevelési rendszerben fejlődhetnek tovább.

Bízunk abban, hogy a szakmai program a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve szolgálja a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődését. Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki, szociális fejlődést biztosítunk a gyermekeknek, és a bölcsődés kor végére alkalmassá válnak az óvodai élet megkezdésére.

„ A gyerek az öröm, reménység. Gyöngé testében van valami világi, ártatlan lelkében van valami égi, egész kedves valója olyan nekünk, mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.”
(Gárdonyi Géza)

Egervár, 2019. május 28.

Kovács Szilvia s.k.
intézményvezető

Záró rendelkezések

A Mini Bölcsődei szakmai program érvényességi ideje:

2019. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.

A szakmai program módosításának lehetséges indokai

- jogszabályi változások
- a szakmai program egy-egy fejezetében való változás (partneri igények figyelembe vétele) esetén

A program módosításának szabályai:

- írásbeli előterjesztés az intézmény vezetőségének,
- írásbeli előterjesztés a nevelőtestületnek.

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

A módosítást nevelőtestületi többségi elv alapján lehet végrehajtani.

- A Szakmai Program 2019. szeptember 1-én lép hatályba, és határozza meg a mini bölcsőde feladatait.
- A Program hozzáférhető a mini bölcsődébe járó gyermekek szülei, mini bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára, megtekinthető a mini bölcsőde nyitvatartási idejében az intézményvezetőnél.

Legitimációs záradék

Az elfogadás tényét a **Nevelőtestület képviselői** az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

A Mini Bölcsődei - helyi szakmai programot Egervár Község Önkormányzat Képviselő – testülete az/2019. (...) számú határozatával jóváhagyta.

Egervár, 2019. május

Gyerkó Gábor
polgármester

MELLÉKLETEK

1. számú

Megállapodás bölcsődei ellátásra

Megállapodás, amely létrejött egyrészről,

- az intézmény neve: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde
- az intézmény címe: 8913 Egervár, József Attila út 13.
- az intézmény törzskönyvi azonosítója:803427
- az intézmény adószáma: 15803421-1-20
- az intézmény fenntartójának neve: Egervár Községi Önkormányzat
- az intézmény fenntartójának címe: 8913 Egervár, Vár u. 2.
- az intézmény fenntartóját képviseli: Gyerkó Gábor, polgármester
- intézményvezető neve: Kovács Szilvia
- szakmai vezető neve: Kapcsándi Nikoletta
- az intézmény típusa: többcélú intézmény / óvoda - bölcsőde

másrészről az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről

Az alábbi gyermek vonatkozásában:

Természetes személyazonosító adatai:

- családi neve:..... utóneve:.....
- születési helye és ideje:.....

Egyéb adatai:

- lakcíme:.....
- tartózkodási helye:.....
- személyazonosításra szolgáló adata:.....
- TAJ száma:.....

A gyermek szülője/ vagy törvényes képviselője:

Természetes személyazonosító adatai:

- családi neve:.....utóneve:.....
- születési családi neve:.....utóneve:.....
- születési helye és ideje:.....
- anyja születési családi neve:.....utóneve:.....

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

Egyéb adatai:

- lakcíme:.....
- tartózkodási helye:.....
- személyazonosításra szolgáló adata:.....
- TAJ száma:.....
- telefonszáma:.....

illetve között a gyermek bölcsődei ellátására.

1. A megállapodás tárgya

Az intézmény az igénybe vevő részére mini bölcsődei ellátást nyújt.

Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik. (A működési engedélyének száma:.....)

Az ellátás nyújtásának pontos helye: 8913 Egervár, József Attila út 13.

2. Az ellátás időtartama

A felek tudomásul veszik, hogy az ellátás kezdetének időpontja.....év.....hó.....napja, valamint az intézmény az ellátást az ellátást igénybe vevő részére:

határozott, azaz:.....év.....hó.....napjáig terjedő,

határozatlan

időtartamra szólóan biztosítja.

3. Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

A bölcsőde a gyermek, kiskorú számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a napközbeni ellátás során a bölcsőde biztosítja az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést.

A nappali ellátás kiterjed:

- a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátására,
- az óvodára nem érett 4 éven aluli gyermek napközbeni ellátására,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátására,

4. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

4.1. A személyi térítési díj összege

A személyi térítési díj konkrét összegben kerül megállapításra.

A gyermekvédelmi törvény 148. § (2) bekezdése, valamint a, a 151. § (3) és (4) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretében biztosított:

- **gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj összege:..... Ft,**
- **gondozásért fizetendő térítési díj összege:Ft.**

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

A gyermekvédelmi törvény 21/B. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerint gyermekétkeztetés vonatkozásában 100%-os normatív kedvezmény vehető figyelembe:

- aa) a bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - a tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
 - nevelésbe vették,

ba) azon aa) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekvédelmi törvény 150. § (1) bekezdés b) pontja alapján a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Bölcsődében térítésmentesen kell biztosítani:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
- a három vagy több gyermekes család gyermekének
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek
- a nevelésbe vett gyermek
- a védelembe vett gyermek gondozását.

A fentiek fennállása esetén gondozási díj sem szedhető.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg:

- a bölcsődében és mini bölcsődében nyújtott ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek
 - nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben: az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át,
 - ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20%-át.

4.2. A térítési díj kiszámítása

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az étkeztetést nyújtó intézmény vezetője az étkeztetési nyersanyagköltség napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának a figyelembe vételével állapítja meg.

A gondozásért fizetendő személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, a fenntartó által megállapított gondozási díj, és a bölcsődében töltött napok figyelembevételével.

4.3. A térítési díj megfizetésére kötelezettek

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

4.4. A személyi térítési díj megfizetése

A személyi térítési díjat (gondozási díj, étkezési díj) az igénybevétel napjától havonként, az étkezés igénybevételének hónapját követő hónap 10. napjáig kell befizetni. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fentiekben megjelölt határidőn belül a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott díjhátralékok behajtásáról az intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik.

4.5. A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény meghatározott kivételekkel- a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam- illetve meghosszabbított időtartam elteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszüntetésével.

Az ellátás megszüntetését kérelmezni kell, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesítést (határozatot) küld.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember 1.-jével,
- ha a 3. életévét
 - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
 - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

6. Nyilatkozat

A megállapodást kötő felek egyetértenek abban, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a tárgykört érintő hatályban lévő törvények és azok végrehajtási rendeletei, ill. az intézmény által kiadott házirend szabályai az irányadók.

A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő/gondviselő úgy nyilatkozik, hogy jelen megállapodás átvételkor a bölcsőde házirendjében írtakat is megismerte és tudomásul vette.

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde - Szakmai Program

A szerződő felek a megállapodásban írtakat átolvasták, tartalmát megértették, és úgy írják alá, hogy az megfelel kölcsönös és egybehangzó akaratuknak.

Kelt.:

.....
intézményvezető

.....
szülő/gondviselő
törvényes képviselő

2. számú:

Nyilatkozat

Alulírott.....névszám
alatti lakos nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviselői fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. § (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

A nyilatkozat mellékletét képezi: 1 db házirend.

Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Egervár,20.....

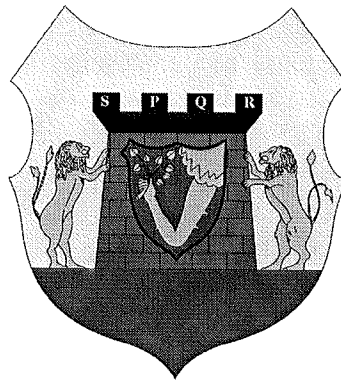
.....

szülő aláírása

**EGERVÁR KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

ÉRTÉKELÉSE

**a 2018.évi
GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**



Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A. §-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi beszámolót készítette a 2018.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1. A település demográfiai mutatói:

Egervár község lélekszáma 2018.január 1-i állapot szerint: 1029 fő, ebből a férfiak száma 492 fő, a nők száma 537 fő volt.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint:

- 0-2 éves korig: 35 fő,
- 3-5 éves korig: 26 fő,
- 6-13 éves korig: 59 fő,
- 14-17 éves korig: 44 fő,
- 18-62 éves korig: 666 fő,
- 63 év felett: 199 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Szociális Kulturális és Sport Bizottsága gyermekvédelmi tevékenységét az SZMSZ-ben átruházott hatáskör alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény és a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalok, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- születési támogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult:

- 2018. augusztusban és november hónapban is 1 család 1 kiskorú gyermeke.

A jogosult család gyermeke nem volt hátrányos helyzetű, ezért részére 6.000,-Ft összegű Erzsébet utalvány került kiutalásra.

- 2018.decemberben 1 család 1 gyermeke volt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. A családban a szülők a gyermeket közösen nevelték.
- A fenti ellátásban részesülő gyermek a 0-6 éves korosztályba tartozott.

A 2018.december 31-én az ellátásban részesülő gyermek családjában a családi jövedelem a jogosultság megállapítása idején az alábbiak szerint alakult:

- *A kisgyermek családjában az egy főre jutó családi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegét elérte, de annak 130%-át (37.050,-Ft/fő/hó összeget) nem haladta meg.*

Elutasított kérelem nem volt.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete alapján igényelhető ellátások:

- a) gyógyszer támogatás,
- b) lakhatási támogatás,
- c) ápolási támogatás
- d) temetési segély,
- e) rendkívüli települési támogatás,
- d) *rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.*

A fent hivatkozott rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport bizottság, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

Fiatal felnőtt részére abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5.000 Ft, maximum 25.000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 2018.év folyamán nem került megállapításra.

Elutasított kérelem nem volt.

Iskolakezdési támogatás

Az Önkormányzati Képviselőtestület a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendeletének 18.§ (1) bekezdése alapján *évente egyszeri alkalommal óvodakezdési és iskolakezdési támogatásban részesülhet az az egervári lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 25. életévét be nem töltött nagykorú személy aki óvodai nevelésben részesül, alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.*

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 10 000 Ft/gyermek/hallgató.

(3) Azon gyermek, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

A támogatás folyósításának feltétele volt a közép-és felsőfokú tanulmányok esetén a tanuló jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

A pénzbeli támogatás egyszeri összege, amelyet az önkormányzati képviselőtestület 2018.évben meghatározott:

- az általános és középiskolások és a felsőfokú tanulmányokat folytatók részére is 10.000,-Ft volt.

Az iskolakezdési támogatásban 81 tanuló részesült.

Születési támogatás

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 18/A.§-a alapján lehetőség nyílt a születési támogatás kérelmezésére az újszülött gyermek neveléséhez nyújtott összegű támogatás megállapítására.

A születési támogatás összege újszülöttenként 50 000 Ft.

Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Egervár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető.

2018.évben 6 kisgyermek részére igényelték a szülők a születési támogatást, mely a jogosultság elbírálását követően összesen 300.000,-Ft összegben került megállapításra.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendelet alapján a képviselőtestület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári László Általános Iskola és a Napköziotthonos Óvoda útján biztosítja.

Az óvodai ellátás, illetve az iskolai napköziotthonos ellátás keretében biztosított ellátások esetén az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az étkezési térítési díjak mértékét az önkormányzat rendeletben szabályozza.

Óvodai étkeztetés térítési díja 2018.évben az alábbi volt:

- tízórai esetén bruttó 68,5-Ft,
- ebéd esetén bruttó 253, -Ft,
- uzsonna esetén bruttó 68,5-Ft.

Az Egervári Óvodában 2018. december 31. napján összesen 39 kisgyermek vette igénybe az étkezést, ebből 26 fő volt az egervári lakos.

- 1 fő teljes összegű térítési díjat fizetett,
- 25 fő pedig térítésmentesen vette igénybe az étkeztetést

A rendelet 13.§ (5) bekezdése alapján egyéni rászorultság alapján kérelemre a személyi térítési díjból maximum 50 % kedvezmény biztosítható, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

Ez ügyben kérelem nem érkezett az önkormányzathoz.

Az iskolai étkezés térítési díja 2018.évben:

- tízórai esetén bruttó 72,5 -Ft,
- ebéd esetén bruttó 337,-Ft,

- uzsonna esetén bruttó 72,5-Ft.

A gyermekek étkeztetését az önkormányzat az Egervári László Általános Iskola tanulói részére biztosította. Az egervári igénylők a térítési díjat az alábbi megosztásban fizették meg 2018. december 31. napján:

a) ebédet és tízórait 3 gyermek részére kértek, amelyért teljes összegű térítési díjat fizettek a szülők,

b) menzát 9 gyermek részére kértek, amelyért 8 esetben teljes összegű térítési díjat fizettek, 1 fő 50 %-os kedvezményes ellátásban részesült.,

c) napköziotthonos ellátásban 25 egervári gyermek részesült,

- 16 fő teljes összegű térítési díjat fizetett,

- 9 fő 50%-os kedvezményes ellátásban részesült.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TAMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Az intézmény beszámolója szerint a gondozott családok száma 2, gondozott gyermek nem volt.

A családgondozó fogadóóra keretén belül tájékoztatást, felvilágosítást nyújt a gyermekeket és szülőket érintő jogokról, kötelezettségekről és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeik intézéséhez is segítséget nyújt.

A családgondozó 2018.évben végzett feladatait a beszámolója részletesen tartalmazza.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

2018.évben a várandós anyák száma Egervár községben 10 fő volt, melyből 6 fő egészségügyi okok miatt veszélyeztetett volt.

Évről-évre növekedik a veszélyeztetett várandósok száma, melynek okai a gyermeket vállaló nők életkorának növekedése, illetve az, hogy a mesterséges megtermékenyítést követően a gyermeket váró anyák fokozott védelmet igényelnek.

A várandós anyák közül eseti átmeneti segély megállapításra kérelmet nem nyújtott be senki. A védőnő heti 1 alkalommal önálló tanácsadást tart Egerváron az Egészségház tanácsadó helyiségben.

Rendszeres terhes gondozás havi 1 alkalommal történik. Ekkor végzik a szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati vizsgálatokat.

Ezenkívül havonta egy alkalommal a kismamákat otthonukban is meglátogatja, ahol a terhességgel és szüléssel kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti az újszülött fogadására.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

Egerváron nevelésbe vett gyermekkel a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat nem állt kapcsolatban.

A szolgálatnak feladata az utógondozás biztosítása is. Az utógondozás – amelyre a nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

2018. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

Jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai rendszeresen tartottak jelzőrendszeri-, illetve szakmaközi esetmegbeszéléseket. Az esetmegbeszéléseken jelen volt a családsegítő, az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő.

A jelzőrendszer tagjai között jó az összhang, közös munkájukat segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással, így ha olyan probléma merül fel, ami azonnali beavatkozást igényel, a jelzőrendszer tagjai elérhetőek egymás számára.

2018. évben az esetmegbeszélések struktúrája az előző évek szerinti volt, a megbeszélések két részből álltak, egyrészt egy jelzőrendszeri esetmegbeszélésből, amelyen a jelzőrendszer tagjai tartottak tájékoztatást a gyermekvédelmi területen végzendő munkájukról, másrészt pedig egy szakmaközi esetmegbeszélésből, amelynek keretében konkrét esetek megbeszélésére került sor.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2018. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§ alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésre, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra nem került sor.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2018. évben a tevékenység jogszerűségére vonatkozó ellenőrzést nem folytatott.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja – a korábbi évekhez hasonlóan - az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,
- a veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal folyamatos kapcsolattartás, a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez segítségnyújtás.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult, de kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Az egervári tanulók részére az Egervári László Általános Iskolában felvilágosító munka az osztályfőnöki; biológia óra valamint a házi orvos által tartott tájékoztató keretein belül is zajlott a tanulók életkorának megfelelő módon. A tájékoztatók, ismertetések, bemutatók alkalmával a tanulók felvilágosítást kaptak az egészségkárosító szerek, a drogok, az alkohol károsító hatásairól, azok fogyasztásának veszélyeiről, tiltott fogyasztásuk és terjesztésük büntetőjogi következményeiről is.

2018. évben a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság a „Házhoz megyünk” projekt keretében elsősorban a lakásbetörésekre, a besurranásos lopásokra, valamint az idős személyek sérelmére elkövetett trükkös lopások megelőzésére helyezve a hangsúlyt a helyi körzeti megbízott közreműködésével az idős személyeket felkeresve hívta fel a figyelmet a veszélyekre.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az Egervári Polgárőr Egyesület célja, hogy megelőző tevékenységet folytasson a bűnelkövetőkkel szemben. A jelenlegi tagságban a 18 évestől a nyugdíjasokig minden korosztály képviselteti magát.

Fő feladatuk a megelőző járőr-tevékenység, rendszeresen ellenőrzik települést. Rendezvényeket biztosítanak, szorosan együttműködve az önkormányzattal, melynek egyik

legfontosabb civil partnere. A rendőrséggel együttműködnek, hiszen rendszeresen járőröznek velük, és többször vesznek részt a közlekedési akciókban is. Kiegészítik, segítik a munkájukat.

Napi szintű, jó kapcsolatuk van a környező települések polgárőr egyesületeivel, velük szintén közösen lépnek fel a bűnmegelőzés érdekében. Munkájukat segíti a lakosság is, sok információt kapunk az idegenek mozgásával kapcsolatban, mely bejelentésekre azonnal intézkednek, járőrt küldenek. Az elmúlt években elfogtak körözött bűnözőt, és több alkalommal is meghiúsítottak betörést.

Munkájuknak köszönhetően a településünk biztonságossá vált, a bűncselekmények száma lényegesen lecsökkent.

Az Egerváron működő **Helytörténeti és Községépítő Egyesület** célja a község múltjának mind teljesebb feltárása, megismerése és megismertetése érdekében 1984-ben 10 fővel megalakult az egyesület elődjének tekintett Helytörténeti Kör. Egervár első írásos említésének 700. évfordulóján szervezett sikeres ünnepség hatására a létszámában megduplázódott Helytörténeti Kör 1988. december 10-én Egervári Helytörténeti és Községépítő Egyesület néven bejegyzett társadalmi szervezetté alakult. Az egyesület célja, hogy segítse a község építészeti, környezeti és természeti értékeinek megőrzését, korszerű és esztétikus fejlesztését, ápolja a lakóhely hagyományait, gyűjtse, védje és megismertesse történeti értékeit, erősítse a lakosság szülőhelye, otthon adó környezete iránti szeretetét, demokratikus hagyományokra építve szervezze közösségi tevékenységét.

Az egyesület, a községi rendezvények megszervezésében, lebonyolításában az önkormányzat legfontosabb segítője, partnere. Szoros kapcsolatot épített ki a község, és a környező települések társadalmi szervezeteivel, hivatalokkal, alapítványokkal. Jövőbeni legfontosabb feladatának az egyesület a fiatalok, az utánpótlás kinevelését tartja, ezért megalapították az Ifjúsági tagozatukat.

Nyugdíjas Klub: rendszeresen és tevékenyen részt vesznek a község kulturális eseményein.

Római Katolikus Egyházközség

Az egervári önkormányzat jelentős anyagi támogatást nyújt a **Sport Egyesület** számára, ahol ifjúsági-és felnőtt csapatok is működnek. Az egyesület komoly munkát fordít az utánpótlás nevelésére az általános iskoláskorú gyermekek bevonásával.

Az önkormányzat az Egervári László Általános Iskola épületében biztosítja - felnőtt felügyelete mellett – az internet és a könyvtár használatát minden korosztály számára.

A községben az alábbi Alapítványok működnek:

Egervári László Általános Iskoláért Alapítvány

Az alapítvány célja:

Az Egervári László Általános Iskolában tanuló gyermekek idegen nyelvoktatási, számítástechnikai képzési és sportolási lehetőségeinek bővítése, a tehetséges gyermekek képességei további kibontakoztatásának elősegítése, valamint a kirándulások és nyári táborozás költségeihez való hozzájárulás. Az iskola szervezetén belül működő óvodába járó gyermekek képességeinek fejlesztése, felszerelések és játékok beszerzése.

A civil szervezetek és az önkormányzat között jó együttműködés alakult ki. A szervezetek az önkormányzat anyagi támogatásával, a lakosság érdekeit figyelembe véve alakítják a programjaikat, szervezik a közösségi életet.

Egervár, 2019-05-23

/:Gyerkó Gábor:/
polgármester

/:Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
jegyző

EGERVÁR

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család és Gyermejkölési Szolgálatának az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal épületében van irodai helysége, ahol a kliensek fogadására minden rendelkezésre áll.

Fogadóórák rendje:

Egervár területi iroda: hétfő 13.00-14.00

A család - és gyermekjölési szolgálat működésének számszerű adatai

1. táblázat: Gondozott családok száma illetve a családokban élő gyermekek száma:

Gondozott családok száma	2	Gondozott gyermekek száma	0
A településen környezettanulmányok elkészítésében vett részt a családsegítő. Az év folyamán 2 alkalommal kérték fel, egy esetben gondnokság alá helyezés, egy esetben pedig családba fogadás megszüntetése tárgyában. Egy esetben a kórházi szociális munkással közösen ápolási osztályon elhelyezett beteg szociális otthoni elhelyezésében nyújtottunk segítséget. A településen több embernek juttattunk élelmiszer adományt.			

A táblázatból kiderül, hogy a 2018-as év során, a családsegítő hány családdal, illetve hány gyermekkel került kapcsolatba, illetve kötött hosszabb - rövidebb távú megállapodást. Az esetkezelés jellege, illetve hosszúsága függ attól, hogy a család milyen problémával fordult a családsegítőhöz, illetve hogy az együttműködés során felbukkant-e új probléma.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjölési szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

2. táblázat: A kliensekhez kapcsolódó problémák számszerű megoszlása:

Anyagi problémák	-
Gyermekevelési problémák	-
Életviteli problémák	-
Családi konfliktus	-
Egyéb	3

Családsegítés keretein belül környezettanulmányok elkészítésében vett részt munkatársunk a településen. Problémát az elöregedő lakosság jelenthet, a területen viszonylag magas a gondnoksági ügyek száma, sok egyedülálló, idős lakos miatt, akiknek nincs olyan hozzátartozója, aki a tartós egészségromlás esetén az ápolást megoldaná.

A problémák megoldása érdekében a családsegítők különböző esetkezeléseket alkalmaznak, melyek az alábbi táblázat szerint csoportosíthatóak.

3. táblázat: Az esetkezelések adatai

Információnyújtás	3
Ügyintézés	3
Segítő beszélgetés	3
Tanácsadás	3
Konfliktuskezelés	-
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	-
Családlátogatás	3
Szociális segítő munka – saját ügykörben	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Szakmaközi megbeszélés	6
Környezettanulmány készítése	3
Szakemberhez irányítás	-
Adományközvetítés	25

A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolatot jól működik a településen. Összességében elmondható, hogy az észlelő - jelzőrendszer hatékonyan működik. A jelzést követően a szakemberek együttműködése megvalósul. A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás rendszeres, problémák esetén, telefonon egyből, később írásban is jelzésre kerülnek az esetek. A tavalyi évben megtartott szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tagok aktívan részt vettek.

2018. július 1 naptól pályázat útján a Szolgáltatnak lehetősége van a rászoruló családokat élelmiszeradományban részesíteni. Az adományt az Aldi élelmiszerlánc biztosítja, többnyire péksütemény, zöldség, gyümölcs az, ami kiosztásra kerül. A családok - az eltelt idő tekintetében - örülnek az adománynak.

2018. decemberében a Tesco áruházban a Magyar Élelmiszerbank által került sor tartós élelmiszer gyűjtésére, melyet a településen élő családok számára osztottunk ki.

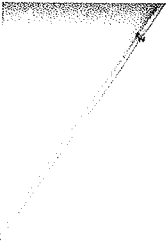
Emellett az évközben kapott ruhaadományokat juttattuk el a rászorulóknak.

Szolgáltatunk kapcsolatban áll a Zalaegerszegi Adományközponttal, ahova egy erre a célra szolgáló nyomtatvánnyal fel tudják keresni a családok az adományközpontot.

Kelt: Bak, 2019. március 5.



Készítette: *Gyöngyi Kőrösi*



Családsegítő

)

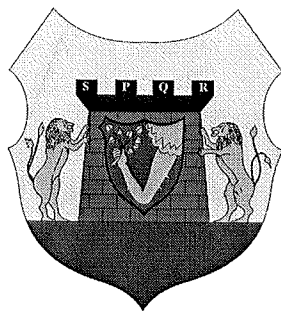
)

BESZÁMOLÓ

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

SZOCIÁLIS, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

2018. ÉVI MUNKÁJÁRÓL



Tisztelt Önkormányzati Képviselő-testület!

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Szociális Kulturális és Sport Bizottsága a szociális és gyermekvédelmi tevékenységét a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete és a Képviselő-testület SZMSZ-ében átruházott hatáskör alapján gyakorolta.

A település demográfiai adatai:

Egervár község lakosság száma 2018.január 1-i állapot szerint: 1029 fő.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint:

- 0-2 éves korig: 35 fő,
- 3-5 éves korig: 26 fő,
- 6-13 éves korig: 59 fő,
- 14-17 éves korig: 44 fő,
- 18-62 éves korig: 666 fő,
- 63 év felett: 199 fő.

Nők száma: 537 fő.

Férfiak száma: 492 fő.

Ülések, határozatok száma, feladatok

A Bizottság 2018.évben 11 alkalommal ülésezett.

A 2018.márciusi ülésén a bizottság Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének módosítására vonatkozó rendelettervezetét, majd október hónapban nyílt ülés keretében a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló 11/2017.(XI.16.) számú rendelet módosítására vonatkozó tervezetet illetve a 2018.évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelettervezetet véleményezte.

Az ülések időpontja többségében a Képviselő-testület üléseinek időpontjához igazodott, az azt megelőző órákban került sor a bizottsági ülésekre. A bizottság munkájának eredményeként 69 egyedi határozat született. A bizottság döntései ellen fellebbezést nem nyújtottak be.

A Képviselő Szociális Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe tartoztak a települési támogatás jogcímén az alábbi ellátások megállapítása és megszüntetése:

- a) gyógyszer támogatás,
- b) lakhatási támogatás,
- c) ápolási támogatás,
- d) temetési segély,
- e) rendkívüli települési támogatás,
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

Gyógyszer támogatás

2018.évben gyógyszer-támogatás megállapítására irányuló kérelmet nem nyújtottak be.

Lakhatási támogatás

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendelet alapján 2018.évben 1 fő részére került megállapításra és folyósításra a lakhatási támogatás. A jogosult részére havonta 7.000,-Ft összegű támogatás lett kifizetve. 2018.április 30-ig további 1 fő részére folyósítottunk lakhatási támogatást havonta 7.000,-Ft összegben, mely 2017.évről húzódott át.

Egy jogosult a havi rendszeres támogatást a kérelmező bankszámlájára, a másik jogosult részére készpénzes formában fizettük ki.

Ápolási támogatás

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 12.§ bekezdése alapján a *képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport Bizottság ápolási támogatást állapíthat meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:*

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdésében meghatározott nagykorú közeli hozzátartozó és élettárs, (továbbiakban: ápoló), 18. életévét betöltött tartósan beteg személy (továbbiakban: ápolott) gondozását, ápolását végzi,*
- b) az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén 180 %-át,*
- c) az ápolott személy gondozási és ápolási igényére tekintettel az ápoló személy kora, egészségi állapota és fizikuma alapján alkalmas a feladat ellátására*
- d) az ápoló és az ápolott között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.*

Az ápolási támogatás megállapítására 2018.évben nem nyújtottak be kérelmet.

Temetési segély

2018.évben 10 fő igényelte és kapta meg a települési támogatás keretében a temetési segélyt.

A megállapított temetési segély összege esetenként 40.000,-Ft volt.

Rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem 31 db volt az év folyamán. Ebből 1 kérelmet el kellett utasítani, mivel a kérelmező nem működött együtt a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával, ezért az önkormányzat rendeletében írt jogosultsági feltételeknek a kérelem nem felelt meg.

A kérelmezők közül 11 személy 1 alkalommal részesült támogatásban, 9 személy részére pedig 2 alkalommal került megállapításra ellátás.

Természetbeni támogatást 2 esetben állapított meg a Bizottság. Az egyik kérelmező részére a napi egyszeri meleg ebéd költségének finanszírozását rendelte el, egy másik kérelmezőnél pedig a villanyáramdíj tartozás kiegyenlítését segített megszüntetni a támogatási összeg áramszolgáltató részére történő átutalással.

A rendkívüli települési támogatás általában az alacsony jövedelemmel vagy a rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmezők részére a létfenntartásához került megállapításra.

A támogatási összegek megállapításánál a Bizottság figyelemmel volt a kérelmezők egészségi állapotára, élethelyzetére, lakhatási körülményeikre egyaránt.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet 2018.év folyamán nem nyújtottak be.

Szociális célú tűzifa támogatás

A Bizottság 2018.évben november hónapban döntött a Képviselőtestület által átruházott hatáskörben a szociális célú tűzifa juttatásra jogosultság megállapításáról.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló 12/2018.(X. 29.) számú rendelete alapján 22 fő részére összesen 70 m³ mennyiségű tűzifa juttatás került megállapításra. A kérelmezők családjának összetételét figyelembe véve és a gyermekes családokat előnyben részesítve a támogatás az alábbiak szerint lett elosztva:

- 18 fő kérelmező 3 m³ mennyiségű,
- 4 fő kérelmező pedig 4 m³ mennyiségű tűzifa támogatásban részesült.

A tűzifa házhozszállítási költségét mindkét esetben az önkormányzat viselte.

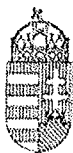
Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete Szociális Kulturális és Sport Bizottsága a hatáskör gyakorlása során a szociális és gyermekvédelmi kérelmek ügyében nagy körültekintéssel, a kérelmezők szociális, egészségi és jövedelmi helyzetét figyelembe véve és mérlegelve hozta meg a döntéseit.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testülettől a Szociális Kulturális és Sport Bizottság 2018.évi beszámolójának elfogadását.

Egervár, 2018-05-21

/:Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra:/
jegyző

/:Fücsök Imre:/
bizottság elnöke



ZALAEGRSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

BESZÁMOLÓ

Tárgy : **Egervár község** közbiztonsági helyzete (2018. január 01-től
2018. december 31-ig terjedő időszakra kivetítve)

A település közbiztonsági helyzetét elsődlegesen befolyásoló bűncselekmények az alábbiak szerint alakultak:

Kimutatás	2017	2018
Élet, testi épség, egészség, emberi méltóság elleni bcs. összesen	0	0
súlyos testi sértés	0	0
foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés	0	0
kábítószer birtoklása	0	0
Közlekedési bcs. összesen	1	1
közlekedés biztonsága elleni bcs.	1	0
közúti baleset gondatlan okozása	0	1
közúti jármű ittas vezetése	0	0
Közbiztonság, köznyugalom, közbizalom elleni bcs. összesen	0	1
egyedi azonosító jellel visszaélés	0	0
ebből visszaélés robbanóanyaggal, lösz.	0	0
garázdaság	0	1
visszaélés lőfegyverrel, lőszerrel	0	0
egyéb e csoportba tartozó	0	0
Vagyon elleni bűncselekmények összesen	1	2
ebből személyek javait károsító lopás	1	2
besurranásos lopás	0	0
zsebtolvajlás	0	0
betöréses lopás	0	0
sikkasztás	0	0
csalás	0	0
egyéb e csoportba tartozó	0	0
rongálás	0	0
Házasság, család, erkölcs elleni bcs. összesen	0	0
Tartási kötelezettség elmulasztása	0	0
Ebből kiskorú veszélyeztetése	0	0
Mindösszesen	2	4

A kimutatások alapján megállapítható, hogy a 2018. évben a településen a tudomásunkra jutott bűncselekmények száma nőtt.

Ennek ellenére a közrend és közbiztonság helyzete stabilnak mondható Egervár községben, tekintettel arra, hogy a vagyon elleni bűncselekmények száma jelentősen nem nőtt, valamint személy elleni bűncselekmény nem történt.

A vagyon elleni bűncselekmények számának növekedése a tárgy évben elkövetett lopások miatt emelkedett, azonban ezen bűncselekmények megvalósulása az állampolgárok szubjektív biztonság érzetét nem érintette, mivel így is jelentősen alulmarad az elkövetett bűncselekmények száma a kapitányság más településein elkövetett bűncselekményekhez képest.

Az értékelt évben a településen 1 anyagi kárral és 2 súlyos sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt.

A községben közlekedési szabálysértések előfordulnak, de ezek a megítélés szempontjából kisebb fokú szabálysértések, melyek elkövetői figyelmeztetésben, helyszíni (közigazgatási) bírságban, súlyosabb esetben feljelentésben részesültek.

A tevékenységünk nem pusztán a közlekedési szabálysértések elkövetőinek kiszűrésére irányult, hanem igyekeztünk kiszűrni a lakosság nyugalma zavaró közrendvédelmi jellegű (garázdaság, rendzavarás, rongálás, stb..) cselekmények elkövetőit is. Ezen szabálysértések száma a községben szintén alacsony.

A KMB Alosztály illetékességi területén a rendőri jelenlétet az alosztály körzeti megbízotti állománya biztosította. A szolgálatvezénylések döntő többsége gépkocsizó szolgálat volt. A körzeti megbízott illetékességi területéről való elvonása javarészt az év első felében a déli határ megerősítését célzó átrendelések, Zalaegerszeg város járőrszolgálatának megerősítése miatt következett be.

A létszámviszonyoktól függően a körzeti megbízotti állomány szolgálatát a KMB Alosztályvezető tervezte, így lehetett biztosítani, hogy legyen reagáló képesség, rendőri jelenlét.

A KMB Alosztály állománya vezényléses munkaidőrendszerben látja el feladatát, mivel ezzel a szolgálat szervezési formával rugalmasabban lehet alkalmazkodni a különböző felmerülő feladatokhoz.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén – hasonlóan a megyei és országos gyakorlathoz – továbbra is működtettük az úgynevezett 19/24-es programot. Ennek lényege szerint településeink közbiztonsági helyzet alapján három kategóriába kerültek besorolásra. A besorolás meghatározta, hogy milyen gyakori lett az adott településen a rendőri jelenlét. A szolgálat legalább 50%-át munkatársainknak gyalogos szolgálatellátással kell teljesíteniük. A program végrehajtását a hozzánk tartozó települések kedvezően fogadták. A folyamatos, naponta visszatérő, avagy a 2-3 naponta ismétlen megjelenő rendőri egységeket kivétel nélkül mindenhol örömmel fogadták. A bevezetett intézkedések eredményeképpen elértük, hogy a településeinken a szabálysértések valamint a bűncselekmények száma csökkenjen vagy stagnáljon, az ott élők biztonságérzete javuljon.

A KMB Alosztály területén a 2-3 naponta ismétlen megjelenő kategóriába lett valamennyi település besorolva, így Egervár község is.

Összegezve megállapíthatjuk, hogy Egervár község közbiztonsági- és büntügyi helyzete az értékelte időszakban jónak mondható.

Megállapítható, hogy a KMB Alosztály személyi állománya 2018. évben a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog-, és szakszerűen történt.

A 2018. évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük. Elérni kívánt célunk volt többek között a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése, a közterületi jogsértések megelőzése, a szabálysértést, bűncselekményt elkövetők elfogása, felelősségre vonása. Céljainkat az év során szem előtt tartottuk, azok megvalósulását folyamatosan monitoroztuk és a szükséges feladatokat elvégeztük elérésük érdekében.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány létszámát és intézkedésszámát, az azonnali intézkedések hatékonyságát sikerült emelnünk, közterületeinken elkövetett bűncselekmények számát visszaszorítanunk.

Zalaegerszeg, 2019. május 24. napon

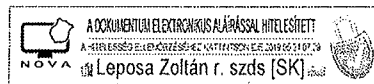
Leposa Zoltán r. százados
közzeti megbízotti alosztályvezető

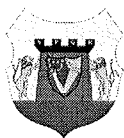
Egyetérték:

Dr. Molnár József r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20010/3847-999999/2019. ált.





Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014
e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2019. május 29-én (csütörtök) 17.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Az óvoda és iskolai étkeztetés 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolójának jóváhagyása

Előadó: polgármester

5./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

6./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

7./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde működésével kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: polgármester

8./ Beszámoló: 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról

Előadó: jegyző

9./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

10./Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Egervár, 2019. május 23.

Tisztelettel:

**Gyerkó Gábor s.k.
polgármester**

J E L E N L É T I I V

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2019 ÉV 05 HÓ..... 29 NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor	polgármester <i>Gy</i>
2./ Déri László	önk. képviselő <i>Déri László</i>
3./ Fücsök Imre	önk. képviselő <i>Fücsök Imre</i>
4./ Gángó Károly	önk. képviselő <i>Gángó Károly</i>
5./ Kálmán István	önk. képviselő <i>Kálmán István</i>
6./ Korbuly Kálmán	önk. képviselő <i>Korbuly Kálmán</i>
7./ Szermjagin Marianna	önk. képviselő <i>Szermjagin Marianna</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző <i>[Signature]</i>

Meghívottak :

1./ *FÜCSÖK IMRE*
[Signature]

2./ *[Signature]*

3./

Egervár, ..2019...év.....05.....hó.....29.....nap

[Signature]
/:Gyerkó Gábor:/
polgármester



