

**ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLET
EGERVÁR**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. október 28. napján tartott**

nyilvános alakuló üléséről

Határozatok:

| Sorszám | Kódja |
|------------------|-------|
| 136/2019.(X.28.) | A2 |
| 137/2019.(X.28.) | B5 |
| 138/2019.(X.28.) | Z1 |
| 139/2019.(X.28.) | B11 |
| 140/2019.(X.28.) | Z1 |
| 141/2019.(X.28.) | B10 |
| 142/2019.(X.28.) | Z1 |
| 143/2019.(X.28.) | B2 |
| 144/2019.(X.28.) | Z1 |
| 145/2019.(X.28.) | A16 |
| 146/2019.(X.28.) | A16 |
| 147/2019.(X.28.) | J4 |

Rendelet:

| Sorszám (kihirdetés ideje) | Tárgya | Kapcsolódó önkormányzati rendelet(módosítás, vagy hatályon kívül helyezés) | Kódja |
|----------------------------------|---|--|-------|
| 13/2019.(X.31.) | Szervezeti és Működési Szabályzatról | 4/2011.(IV.10.) számú rendelet módosítása | A1 |

J e g y z ő k ö n y v

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. október 28. napján 18.00 órakor tartott **alakuló** üléséről.

Helye: Egervár hivatal tanácskozó terme

Jelen voltak:

| | |
|----------------|-------------------------|
| Gyerkó Gábor | polgármester |
| Déri László | önkormányzati képviselő |
| Gángó Károly | önkormányzati képviselő |
| Győri József | önkormányzati képviselő |
| Kálmán István | önkormányzati képviselő |
| Korbuly Kálmán | önkormányzati képviselő |
| Tóth András | önkormányzati képviselő |

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Meghívott vendégek: Cseszkóné Kiss Edit
Török János

Jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 7 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel más napirendi javaslat nem hangzott el, annak jóváhagyását szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 7 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D :

1./ Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2./ Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

3./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

5./ Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a

1./ Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a polgármester, és a képviselők megbízólevelének átadására az előírt törvényi határidőn belül sor került. Ahhoz azonban hogy, tisztségünket gyakorolhassuk, szükség van még eskütételre is. Felkérte a képviselőtestület tagjait a megbízatásukhoz szükséges eskü letételére.

Egervár község önkormányzati képviselő testületének tagjai az eskü együttes elmondásával letették az esküt, majd aláírták az esküokmányokat.

Ezt követően pedig, Gyerkó Gábor polgármester a képviselőtestület előtt letette az esküt és aláírta az esküokmányt.

Cseszkóné Kiss Edit választási bizottság elnöke gratulált az újonnan megválasztott testületi tagoknak. Eredményes munkát kívánt, és reményét fejezte ki, hogy tervezett céljaik megvalósuljanak. Bizadalomát fejezte ki, hogy a tagok közötti együttműködés a település javát fogja szolgálni.

2./ Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a teljesség igénye nélkül tájékoztatná a képviselő testületet a polgármesteri programmal kapcsolatban az alábbiak szerint:

- Templom renoválás pályázat útján, az egyházzal közösen
- Faluközpontban a játszótér tovább fejlesztése, bővítése
- Meglévő programjaink megtartása, esetleg átalakítása, bővítése
- Vár út felújítása, járda és kerékpár út kiépítése
- Dénesfai út nyugati oldalán található járda felújítása, északi és déli irányban folytatása.
- A hivatal mellett parkoló kialakítása.
- Volt Tsz területének és épületeinek rendbe tétele, hasznosítása
- Ipari park vonzóvá tétele a betelepülni szándékozó vállalkozások számára
- Iskola felújításának figyelemmel követése.
- Óvoda udvarának átalakítása, bővítése
- Sportöltöző felújítása, lelátó készítése
- Kultúrház működtetése a jövőben is
- Postai parkoló kialakítása
- Ravatalozóhoz előtető készítése, régi kerítésrészek cseréje, urnafal bővítése
- Pincedombon bormúzeum kialakítása, szellőzés megoldása, épület karbantartása. Bérbeadási feltételek felülvizsgálata.
- Fa szerkezetű építmények rendszeres festése, konzerválása

- Mellék utak, hegyi utak karbantartása, a megkezdett felújítások folytatása
- Új építési telkek kialakítása
- Vízelvezetés felülvizsgálata
- Helyi civilek támogatása a jövőben is
- Kamerarendszer kiépítése
- Pályázati lehetőségek figyelése, kihasználása

Cél a fejlesztés, de a nagyobb lehetőségek mindegyike pályázathoz kötött.

Ezt követően megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés a tájékoztatóval kapcsolatban, hiszen nagyon sok programról volt szó részletesen az elmúlt időkben.

Kérdés, hozzászólás nem történt, a képviselőtestület tagjai a polgármesteri programról szóló tájékoztatót egyhangúan elfogadták.

3./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester felkérte a jegyzőt, hogy adjon tájékoztatást az alpolgármester választással kapcsolatos szabályokról.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző a napirend kapcsán tájékoztatta a képviselő testületet, hogy az Mötv. értelmében az alpolgármester választása titkos szavazással történik, melynek lebonyolítására szavazatszámláló bizottságot célszerű választani, amely bizottság eseti jellegű, az alpolgármester választással megbízatása meg is szűnik. A jelölt kérheti ügyének zárt ülésen való tárgyalását.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Az Mötv. 49. § (1a) bekezdése pedig úgy rendelkezik, hogy „Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.”

A fentiek értelmében ez alpolgármester választás vonatkozásában az alpolgármesternek jelölt személynek a személyes érintettségét nem kell a képviselőtestületnek bejelentenie.

Az alpolgármester választásához minősített többség szükséges. Minden képviselőtestületnek szükséges alpolgármestert választania. Az önkormányzat SZMSZ-e egy alpolgármester választásról rendelkezik, lehetőség van külső nem képviselőtestületi tagot is megválasztani, ehhez azonban az SZMSZ-t módosítani kellene, s ez esetben is legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül kellene a testületnek megválasztania.

Gyerkó Gábor polgármester megköszönte a jegyző tájékoztatását. Majd javasolta a Szavazatszámláló Bizottság elnökének Déri László képviselőt, tagjainak Gángó Károly és Korbuly Kálmán képviselőket.

Egyéb javaslat nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester a Szavazatszámláló Bizottság tagjaira elhangzott indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
136/2019.(X.28.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testülete az alpolgármester választáshoz szükséges titkos szavazás lebonyolítására Szavazatszámoló Bizottságot választ az alábbi képviselők részvételével:

A bizottság elnöke: Déri László képviselő

**A bizottság tagjai: Gángó Károly képviselő
Korbuly Kálmán képviselő**

Határidő: azonnal

Felelős: Szavazatszámoló Bizottság Elnöke

Gyerkő Gábor polgármester elmondta, hogy mivel Kálmán István munkájával az elmúlt időszakban is megvoltak elégedve, illetve ő kapta a legtöbb szavazatot, így az alpolgármesteri tisztség betöltésére az ő személyét javasolta.

Kálmán István alpolgármester-jelölt megköszönte a bizalmat, a jelölést elfogadta, s nyilatkozott, hogy nem kéri az ülés zárttá nyilvánítását.

Az alpolgármester választásról külön jegyzőkönyv készült.

A titkos szavazást követően **Déri László** a Szavazatszámoló Bizottság elnöke ismertette az alpolgármester választás eredményét, mely szerint Kálmán István alpolgármester-jelölt elnyerte az Mötv-ben előírt minősített többségi szavazatot, így a választás eredményes volt.

A képviselőtestület gratulált megválasztásához, Kálmán István alpolgármester a képviselő testület előtt letette az esküt, és aláírta az esküokmányt.

4./ Polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának, és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

Gyerkő Gábor polgármester felkérte a jegyzőt, hogy ismertesse a polgármester illetményének és az alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítására vonatkozó írásos előterjesztést.

Kálmán István alpolgármester előadta, hogy mivel most van lehetőségük a polgármesteri illetmény megállapítására, javasolta annak emelését bruttó 450 000,-Ft/hó összegre.

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző felhívta rá a figyelmet, hogy a polgármester illetménye kötött, de a testület dönthet arról, hogy jutalmat ad elismerésül.

Gyerkő Gábor polgármester megköszönte a szándékot, de mivel a képviselő testület tagjai is minden alkalommal lemondtak a tiszteletdíjukról, nem tartaná fair-nek ha ő emelt tiszteletdíjat kapta.

Gángó Károly képviselő megjegyezte, hogy a polgármesteri illetmény, és a képviselők fel nem vett tiszteletdíja között nem kell összefüggést hozni.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző napirend keretében ismertette az írásos előterjesztést, majd elmondta, hogy az illetményt összegszerűen kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján. Fontos, hogy az illetmény összege tekintetében nincs a testületnek mérlegelésre lehetősége.

Az Möt. 64. § (1) bekezdése alapján polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az új szabályozás már a lakosságszámtól függetlenül biztosítja ezt a lehetőséget. A főállású polgármester (főpolgármester, megyei közgyűlési elnök) illetményre, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjra jogosult.

A polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottan kerülhet megállapításra

A polgármester illetménye az államtitkár illetményének 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében. Az államtitkár alapilletménye a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 12-szerese. (463 800 Ft) Az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a.(231 900 Ft) Az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a. (301 470 Ft). Összesen 997 170 Ft.

A polgármester illetményének összege a fentiek figyelembevételével tehát 398 868 Ft.

Az illetményen felül a főállású polgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely az illetményének, 15%-ában meghatározott összeg (Möt. 71. § (6) bek.). Költségátalány részére nem állapítható meg.

Ezt követően **Cseszkóné Kiss Edit** a választási bizottság elnöke elhagyta az ülést.

A képviselő testület rövid megbeszélést követően a polgármester jutalmazásával kapcsolatban úgy egyezett meg, hogy Gyerkó Gábor polgármester részére 2019. október 13. napjától havi 50 000,-Ft összeget állapít meg, melynek kifizetéséről félévente, június 30, és november 30. napjáig szükséges gondoskodni.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester kérte a döntéshozatalból való kizárását.

Majd indítványozta, hogy a döntésből való kizárás iránti kérelméről hozzon döntést a képviselőtestület.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
138/2019.(X.28.) számú határozata:

Egervár község Önkormányzati Képviselő testülete Gyerkó Gábor polgármestert– érintettségére tekintettel - a polgármester jutalmának megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Ezt követően **Kálmán István** alpolgármester indítványozta, hogy Gyerkó Gábor polgármestert a képviselőtestület havi 50 000 Ft összegű jutalomban részesítse, az erről szóló döntés visszavonásáig. Az alpolgármester az indítványt szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 6 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
139/2019.(X.28.) számú határozata:

Egervár község Önkormányzati Képviselő testülete munkavégzése elismeréséül Gyerkó Gábor polgármester részére 2019. október 13. napjától 50 000 Ft/hó összegű jutalmat állapít meg, melynek kifizetésére az alábbiak szerint kerül sor.

- 2019. év október 13-tól 2019. december 31. napjáig tartó időszakra összesen 130 000 Ft 2020. január 15. napjáig,
- ezt követően évi két alkalommal 300 000 Ft június 30. illetve 300 000 Ft november hó 30. napjáig.

A fenti összeg kifizetésére mindaddig sor kerül, amíg a határozat visszavonásra nem kerül.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti jutalom számfejtéséről határidőre gondoskodjon.

Felelős: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Határidő: folyamatos, a határozat visszavonásáig

Gyerkó Gábor polgármester megköszönte a képviselő testület döntését.

Kálmán István alpolgármester elmondta, hogy a polgármesternek jogszabályokból adódóan meg van határozva az illetménye, így a 2019. október 13. napjától kezdődően 398 868 Ft/hó összegben, a polgármester költségtérítését 59 830 Ft/hó összegben állapítsa meg a testület.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester kérte a döntéshozatalból való kizárását.

Majd indítványozta, hogy a döntésből való kizárás iránti kérelméről hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
140/2019. (X.28.) számú határozata:

Egervár község Önkormányzati Képviselő testülete Gyerkó Gábor polgármestert– érintettségére tekintettel - a polgármester illetményének megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Egyéb nem hangzott el, **Kálmán István** alpolgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztés szerinti havi 398 868,-Ft illetmény, valamint 59 830,-Ft/hó összegű költségtérítés megállapítását 2019. október 13. napjától.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 6 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
141/2019. (X.28.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a polgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. § (2) bekezdése alapján 2019. október 13. napjától kezdődően 398 868 Ft/hó összegben, a polgármester költségtérítését 59 830 Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj MÁK központosított illetményszámfejtés felé történő rögzítéséről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2019. október 20.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző a határozathozatalt követően a továbbiakban elmondta, hogy a 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. A főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A fentiek alapján az alpolgármester tiszteletdíjáról döntést kell hozni. A költségtérítés összege pedig ezután már adott.

Az önkormányzati képviselő részére az általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége esetenként téríthető meg, ha az a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselőtestület továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggően keletkezett. (Mötv. 35. § (3) bekezdés) Költségátalány tehát részükre sem állapítható meg.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az alpolgármester tiszteletdíja bruttó 180 000,-Ft összegben legyen megállapítva.

Egyéb javaslat nem hangzott el.

Ezt követően **Kálmán István** alpolgármester elmondta, hogy mivel az ügy személyét érinti, kéri a döntéshozatalból történő kizárását.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta, hogy az alpolgármester döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
142/2019. (X.28.) számú határozata:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete **Kálmán István** alpolgármestert- érintettségére tekintettel - az alpolgármester illetményének megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmére **k i z á r j a**.

Majd **Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta azon javaslatot, mely szerint 2019. október 29. napjától az alpolgármester tiszteletdíja havi 180 000,-Ft-ban, költségtérítése pedig 15%-ban, azaz 27 000 Ft-ban kerüljön megállapításra.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
143/2019. (X.28.) számú határozata:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete Kálmán István alpolgármester részére 2019. október 28. napjától havi bruttó 180 000,-Ft összegű tiszteletdíjat, valamint 15%, azaz 27 000 Ft költségtérítést állapít meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a munkaszerződés elkészítéséről és a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Kálmán István alpolgármester arról nyilatkozott, hogy feladatát tiszteletdíj és költségtérítés nélkül kívánja ellátni, melyet ezúton írásban is megerősít.

A képviselőtestület az alpolgármesternek a tiszteletdíjról, valamint a költségtérítés összegéről történő lemondásra vonatkozó bejelentését tudomásul vette önzetlenségét és a település irányába tett lojalitását nagyra értékelte.

5./ Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a tárgyban készített előterjesztés kiküldésre került.

Kálmán István alpolgármester javasolta, ha valamennyi képviselő testületi tag lemond a tiszteletdíjáról, úgy az így megmaradó összeget továbbra is a fejlesztési elkülönített alszámlán kellene gyűjteni. Mértékét 50000,-Ft/fő/hó-ban javasolja meghatározni.

Korbuly Kálmán képviselő megjegyezte, hogy saját tiszteletdíját a település növényzetének beszerzésére, gondozására fordítaná. Magában a költségvetésben nincs ezzel számolva, tervezve, pedig látványos lenne a település arculatában.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy nem szüksége a tiszteletdíjat felajánlani, hiszen a költségvetésben nem volt kibontva, de mindig volt a növényzetre fordítva.

Tóth András képviselő megjegyezte, ha nagyobb összegre lenne szükség, akkor pedig a fejlesztésre elkülönített pénzből is lehet felhasználni.

A képviselők ezt követően egyöntetűen egyetértettek azzal, hogy nem kéri a tiszteletdíjat, havonta képviselőnként 50 000 Ft/fő összeget különítsen el az önkormányzat egyik alszámlájára. Felkérték a polgármestert, hogy a fenti összeg alszámlára történő elkülönítéséről havonta intézkedjen.

Egyéb nem hangzott el, **Gyerkő Gábor** polgármester indítványozta a fent elhangzottak alapján, hogy Egervár község önkormányzati képviselő testülete tagjainak ne állapítsanak meg tiszteletdíjat, s az önkormányzati bizottsági tagok részére se kerüljön tiszteletdíj megállapításra, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 7 igen egyhangú szavazattal az indítvány tárgyában a következő határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
144/2019. (X.28.) számú határozata:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete figyelemmel arra, hogy a 2018. október 13. napján tartott önkormányzati választáson megválasztott önkormányzati képviselők tevékenységükért tiszteletdíjra nem tartanak igényt úgy határoz, hogy a képviselőtestület tagjai, s az önkormányzati bizottságok tagjai részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző felhívta a figyelmet a köztartozásmentesség igazolására. Előadta, hogy az új képviselőknek is 30 napon belül kérni kell a köztartozás mentes adózási adatbázisba történő felkerülést, illetve a régi tagoknak is figyelemmel kell lenni arra, hogy ne legyen köztartozásuk. Ha az önkormányzati képviselő az állam vagy az önkormányzat felé tartozik, akkor nem kerülhet fel a köztartozás mentes adózási adatbázisba és méltatlanság címén meg kell, hogy szüntesse a képviselő testület a képviselői tisztségét.

6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (Bizottságok tagjainak megválasztása)

Előadó: polgármester

Gyerkő Gábor polgármester előadta, hogy a választásokat követően szükség van az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára, aktualizálására. Javasolta, hogy a képviselő testület vizsgálja felül a bizottságait. Jelenleg két bizottság működik, a szociális, kulturális és sport bizottságnak leginkább csak az átmeneti segélyek összegéről kell döntést hozni. Aki például jogosult temetési segélyre, annak a rendeletben előírt összeget adja meg a bizottság, nincs mozgásteret. Kulturális és sport feladatokat pedig sohasem látott el. Véleménye szerint ebben a formában felesleges a bizottság működése, felesleges adminisztrációt ró a hivatalra is. A bizottsági hatáskörök ellátását tudja vállalni, természetesen a nagyobb horderejű döntéseknél ki fogja kérni a képviselőtestület véleményét.

A Gazdasági Bizottság működésével kapcsolatban előadta, hogy nem feltétlenül van szükség 2 külsős tagra. A gazdálkodásukra a takarékoság volt jellemző eddig is, a bizottság a ráruházott feladatokat szakszerűen nagy pontossággal látta el. Javasolja, hogy a bizottság továbbra is öt tagból álljon, elnökének továbbra is Déri László képviselőt javasolta, míg tagoknak Győri József, Korbuly Kálmán, Tóth András képviselőket, külsős tag pedig a továbbiakban is Török János legyen.

Kálmán István alpolgármester megjegyezte, hogy régen jó érzés volt a bizottságok léte. Most úgy tűnik, hogy visszafelé fejlődnek.

Korbuly Kálmán képviselő véleménye szerint a Szociális Kulturális és Sport Bizottság nem igazán foglalkozott a kulturális résszel.

Kálmán István alpolgármester elmondta, hogy ő csak félelmét fejezte ki az iránt, hogy ellaposodnak dolgok.

A képviselő testület rövid megfontolás után a polgármester által javasolt bizottsági elképzelést megfelelőnek és működőképesnek ítélte.

Török János bizottsági tag jelölt nyilatkozott róla, hogy megválasztása esetén vállalja a bizottsági tagságot, és nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági tagok személyével kapcsolatosan egyéb javaslat nem hangzott el. A polgármester szavazásra bocsátotta a bizottság tagjaira tett indítványát.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú, 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
145/2019.(X.28.) számú határozata:**

1. Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a 2019-2024. évi önkormányzati ciklusra egy bizottságot hoz létre az alábbiak szerint megválasztott tagokkal:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

Elnöke: Déri László képviselő

Tagjai: Gángó Károly képviselő

Győri József képviselő

Korbuly Kálmán képviselő

Tóth András képviselő

Török János nem képviselő

A képviselőtestület felkéri a bizottságok elnökét, hogy a végzett munkáról évente egy alkalommal számoljon be.

2. A képviselőtestület a Szociális Kulturális és Sport bizottság által ellátott hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a SZMSZ 2. és 4. mellékletének módosítását a fentiek szerint készítse elő.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző a továbbiakban előadta, hogy az SZMSZ 7. számú melléklete az önkormányzati társulásokba delegált személyről, személyekről rendelkezik. Jelenleg három társulásnak tagja Egervár. Ezt követően részletesen ismertette, hogy az önkormányzat milyen társulásokban vesz részt. Ezekbe a társulásokba ezidáig mindig a polgármester volt delegálva. A társulási ülések általában havonta egy alkalommal vannak.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy továbbra is a polgármestert szeretnék delegálni a társulásokba. Ha akadályoztatva van, úgy lehetősége van arra, hogy maga helyett mást bízson meg a képvisellel.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy a Társulásokba az alpolgármester is delegálva legyen. Így ha akadályoztatva van, meghatalmazás nélkül is tudja képviselni az alpolgármester az önkormányzatot.

A képviselőtestület egyöntetűen egyetértett a polgármester javaslatával, így Gyerkó Gábor polgármester mellett Kálmán István alpolgármestert is delegálja mindazon társulásba, melyben az önkormányzat részt vesz.

Gyerkó Gábor szavazásra bocsátotta az önkormányzati társulásba delegálásról szóló, fent elhangzott indítványt.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában 5 igen szavazattal, 2 tartózkodással, az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
146/2019.(X.28.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy Gyerkó Gábor polgármestert, és Kálmán István alpolgármestert delegálja az alábbi társulásokba:

-Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére

-Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésére Korszerű Megoldására

-Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, mint a társulásokba delegált személyt, hogy a társulás ülésein elhangzottokról a képviselőtestületet tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy módosítani szükséges a képviselők személyének változása miatt az SZMSZ **3. mellékletét** is. Az **5. melléklet** a polgármester munkarendjét tartalmazza. A **8. melléklet** a kötelezettségvállalási utalványozási, és ellenjegyzési joggal felruházott személyekről szól.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy az **5. és a 8. mellékletet** nem javasolja módosítani.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző továbbá tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy az előterjesztéstől eltérően az önkormányzat **SZMSZ-ének** a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízatások meghatározása elnevezésű **11. számú** melléklete is módosításra szorul, mivel megszűnik a Szociális Kulturális és Sport Bizottság.

Az SZMSZ módosításával kapcsolatosan egyéb nem hangzott el.

Az SZMSZ mellékleteinek áttekintését követően, figyelemmel az e tárgyban hozott határozatokra, **Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta az Önkormányzat SZMSZ-nek módosítását és

javasolta a képviselőtestületnek, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2., 3., 4., 7., 11., mellékleteit a fent hozott határozatoknak, valamint indítványoknak megfelelően módosítsák.

A képviselőtestület egyhangú 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működés Szabályzatról szóló 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

7./ Bizottság tagjainak eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester köszöntötte a Bizottsági tagot. Örül, hogy a jelenlévő vállalta a tagságot ezzel is támogatva a falu működését.

Előadta, hogy Török János egervári lakost a képviselőtestület 144/2019.(X.28.) számú határozatával a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság külsős tagjának választotta meg.

A polgármester felkérte a jelenlévő bizottsági tagot, hogy megbízatásukhoz szükséges esküt tegye le.

A nem képviselő bizottsági tagként megválasztott személy az eskü elmondásával a képviselőtestület előtt letette az esküt és aláírta az esküokmányt.

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

• Zala Rusztika Kft. egészségház felújításával kapcsolatos ügye

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a Zala-Rusztika által küldött válaszlevelet előző ülésen feltett kérdéseik vonatkozásában.

Tóth András képviselő előadta, hogy ő, amit az egész ügy kapcsán hiányol, az az, hogy mi alapján készítette el a leírt munkákat a vállalkozó. A nem szakember polgármesterrel beszélte meg, bemondás alapján dolgozott. Véleménye szerint helyszíni szemle, bejárás keretein belül kellett volna megbeszélni a még szükséges munkákat. Tény, hogy plusz munkák készültek, de erről sem jegyzőkönyv nem készült, sem az árakról feljegyzés.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az építési naplóban valószínű szerepelnek a munkák.

Gángó Károly képviselő megjegyezte, hogy az építési naplót a kivitelező vezette.

Déri László képviselő elmondta, hogy nem született semmiféle határozat, amiben felhatalmazták volna a kivitelezőt. Több körülmény is vitatott az elvégzett munkák vonatkozásában.

Tóth András képviselő véleménye szerint a kivitelezőnek tudnia kellett volna, hogy mit vállal, hiszen árajánlat adás előtt láthatta az épületet.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy közbeszerzés keretében ment a felújítás, és ha ez alapján adott volna árajánlatot lehetséges, hogy nem is nyerte volna meg.

Kálmán István alpolgármester javasolta, hogy beszéljenek Kondor Erika műszaki ellenőrrel, hiszen ő aláírta a teljesítés igazolást. Véleménye szerint minél előbb le kellene már zárni ezt az ügyet akár 50% megfizetéssel is.

Déri László képviselő felhívta rá a figyelmet, hogy a polgármester nem írta alá a teljesítés igazolást, és a kifizetett 6,5 millió felül semmiképpen sem kellene többet átadniuk, mint 1 millió Forint.

Tóth András képviselő szerint mérlegelniük kellene, ha bíróságra kerül az ügy, mennyire lenne az a település érdeke, konzultálhatnának egy szakértővel. Jó lenne, ha megegyeznének, de nem minden áron.

Déri László képviselő kérte az E-napló nyomtatott példányát.

Gángó Károly képviselő jelezte, hogy a vállalkozó eredeti vállalására is legyenek figyelemmel.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző felhívta rá a figyelmet, hogy a szerződésükben szerepel, hogy ami a rendeltetészerű használathoz szükséges munka, az nem lehet pótmunkaként elszámolni. Pótmunkák közt csak az szerepelhet, amit a vállalkozó nem láthatott, a megrendelő megrendelt.

Tóth András képviselő szerint a kompromisszumos megoldás lenne a legjobb.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy azokat a plussz munkákat szedjék össze, amik nem voltak előzetesen, az ajánlat adásakor láthatóak. Csak ez számolható el pótmunkaként, illetve amiben az önkormányzattal megállapodtak. Továbbá egyetértett azzal, hogy egy kész anyaggal keressék meg a vállalkozót.

A képviselő testület rövid megbeszélést követően abban egyezett meg, hogy a következő ülésig áttekintik az építési naplót, illetve megkeresnek egy szakértőt, aki kompetens az ügyben.

• Zala Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. évi nevelési évről az intézmény munkaterve

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy kiküldésre került az intézmény munkaterve, amelyet az intézményvezető állított össze. Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az elhangzottakkal kapcsolatban.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az intézmény 2019/2020. évi nevelési évre készült munkatervének elfogadását.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
147/2019. (X.28.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testülete a fenntartásában működő Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. évi nevelési évre szóló óvodai és mini bölcsődei munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a munkatervben írtakra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

• Magyar Falu programmal kapcsolatos tájékoztatás

Gyerkó Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” című pályázatuk pozitív elbírálásban részesült.

A képviselő testület örömet fejezte ki a tájékoztatást követően.

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy sajnos a tetőfelújítással kapcsolatban egyelőre nem találtak olyan kivitelezőt, aki az előírt feltételekkel tudná vállalni a kivitelezési munkákat. Reméli, hogy a következő testületi ülésre hozni fogja az árajánlatokat.

Gángó Károly képviselő jelezte, hogy a Lakhegy felé felvezető egervári részen lévő útra már annyi hulladék került lerakásra, hogy körbe kellene keríteni vagy valami visszatartó erőt lehetne kitalálni, a további lerakás megakadályozása érdekében.


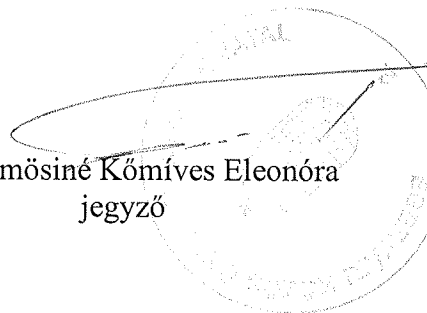
A polgármester bejelentette, hogy a meghívóban szereplő napirendeket a képviselőtestület megtárgyalta.

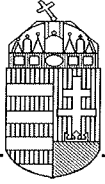
A polgármester megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, bejelentésük.

Közérdekű kérdés bejelentés nem hangzott be, a polgármester az ülés 20. 30 órakor bezárta.


Gyerkó Gábor
polgármester


Kmft.


Dr. Ürmösiné Kórníves Eleonóra
jegyző




Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. és 5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. október 28-án tartandó ülésére

Tárgy: 1. Polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása
2. Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester, alpolgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) rendelkezik a polgármester, díjazásáról, költségtérítéséről

1. Az Möt.v. főbb rendelkezései a polgármester tiszteletdíjának megállapításáról:

Az illetményt összességében kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján. Fontos, hogy az illetmény összege tekintetében nincs a testületnek mérlegelésre lehetősége.

Az illetmény közérdekű adat (Möt.v. 35. § (4) bek.). Javasoljuk a kérdést nyilvános ülésen tárgyalni és arról - egyéb rendelkezés hiányában - egyszerű többséggel határozatot hozni.

A főállású polgármester illetményének összege

Az Möt.v. 64. § (1) bekezdése alapján polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az új szabályozás már a lakosságszámtól függetlenül biztosítja ezt a lehetőséget. A főállású polgármester (főpolgármester, megyei közgyűlési elnök) illetményre, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjra jogosult.

A polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottan kerülhet megállapításra

A polgármester illetménye az államtitkár illetményének

- 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- 50%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- 55%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

- e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében. (Mötv. 71. § (4) bek.).

A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármesterének illetménye: az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletménye, illetménykiegészítése és vezetői illetménypótléka.

A fent hivatkozott törvény szerint az államtitkár alapilletménye a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 12-szerese. (463 800 Ft) Az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a.(231 900 Ft) Az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a. (301 470 Ft). Összesen 997 170 Ft.

A polgármester illetményének összege a fentiek figyelembevételével tehát 398 868 Ft.

Az illetményen felül a főállású polgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely az illetményének, 15%-ában meghatározott összeg (Mötv. 71. § (6) bek.). Költségátalány részére nem állapítható meg.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával a polgármester tiszteletdíját az Mötv. 71. § (2) bekezdésében meghatározott összegben állapítsa meg.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a polgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. § (2) bekezdése alapján 2019. október 13. napjától kezdődően 398 868 Ft/hó összegben, a polgármester költségtérítését 59 830 Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj MÁK központosított illetményszámfejtés felé történő rögzítéséről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2019. október 20.

A főállású alpolgármester illetményének, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összege

A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át. (Mötv.80.§ (1a) bekezdés

)

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. (Mötv. 80. § (2) bek.).

Az írásbeli nyilatkozat az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolható.

A főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult (Mötv. 80. § (3) bek)

2.Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Képviselői tiszteletdíjak: A tiszteletdíjak mértékét, természetbeni juttatásokat csak önkormányzati rendeletben lehet megállapítani. (Mötv.35. § (1) bekezdés)

A képviselői tiszteletdíj alsó és felső mértékét a törvény nem határozza meg, azonban azt előírja, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását (Mötv.35. § (2) bekezdés). A képviselői tiszteletdíj után az önkormányzatot 17,5 %-os mértékű járulékfizetési kötelezettség terheli.

A bizottság elnöke, tagja tiszteletdíjára vonatkozó sajátos szabály azt, hogy annak mértéke az önkormányzati képviselői tiszteletdíjnál magasabb lehet.

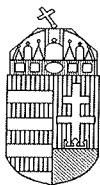
Költségtérítések: A képviselő részére az általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége esetenként téríthető meg, ha az a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselőtestület továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggően keletkezett. (Mötv. 35. § (3) bekezdés) Költségátalány tehát részükre sem állapítható meg.

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat (Mötv.35. § (4) bekezdés)

Kérem a T. képviselőtestületet, hogy a tiszteletdíjak, költségtérítések megállapításánál a fent írtakra figyelemmel hozzanak döntést.

Egervár, 2019. október 18.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. október 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról (továbbiakban: SzMSz) szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselőtestület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Möt. szabályai szerint alkotja meg, vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

Mivel a jelenleg hatályos rendeletet legutoljára a képviselőtestület ez év augusztusi ülésén módosította, ezért annak szabályai a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban vannak. Az önkormányzati választások következtében a képviselőtestület összetétele változott, ezért szükséges a rendelet egyes mellékleteinek módosítása, illetve javaslatot teszünk a bizottsági struktúra egyszerűsítésére is.

Részletes indokolás

A tervezet 1.§-ához:

A bizottságok létszámát a jelenleg hatályos SzMSz 5 főben állapítja meg. A bizottság külsős tagjainak számát 1 főben, a képviselőtestület tagjai közül választandó tagok számát 4 főben javasoljuk meghatározni.

A tervezet 2. §-ához:

A rendelethez 11. melléklet került csatolásra, melyek közül a választások miatti személyi változások következtében módosítani szükséges a 2, 3, 4, 7, 8. mellékleteket. A módosításokat a tervezetben írtak szerint javasoljuk végrehajtani.

A tervezet 3. §-ához:

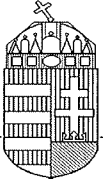
A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2019. október 22.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2019.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotást az önkormányzati választások következtében bekövetkezett személyi változások, valamint a bizottsági struktúra egyszerűsítése indokolta. A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Möt. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal, illetve az önkormányzati választás végeredményével, amely törvénytörő rendeletet eredményez.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2019. október 22.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének ./2019.(.....)
önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.10.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011. (IV.10) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület állandó bizottsága a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza. „

2.§ Az R 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az állandó bizottság öt tagból áll. Négy fő települési képviselő és egy fő helyi lakos. „

3.§ Az R 2. melléklete helyébe az 1. melléklet, 3. melléklete helyébe a 2. melléklet, 4. melléklete helyébe a 3. melléklet, 7. melléklete helyébe a 4. melléklet, 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R 36. §-a.

Gyerkó Gábor
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:A rendelet 2019.október ???-én kihirdetésre került.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a ../2019.(.....) önkormányzati rendelethez

(2. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez)

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi igazgatást érintően:
 - a) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselőtestület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint. A képviselőtestület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével döntést hoz az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.
 - b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.
 - c) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.
 - d) Elrendeli a köztemetést.
2. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
 - a) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkori költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
 - b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.
3. Döntést hoz a helyi környezet védelméről, a közterületek, és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) számú rendelet 33.§-ában írt kérelmek tárgyában.
4. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) számú rendeletben írtak szerint.
5. Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.
6. Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

2. melléklet a ../2019.(.....) önkormányzati rendelethez

(3. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez)

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

| NÉV | BEOSZTÁS | LAKCÍM |
|----------------|-----------------|--------------------------------------|
| Gyerkó Gábor | Polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| Kálmán István | | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |
| Déri László | | 8913 Egervár, Nádasdy utca 16. |
| Gángó Károly | | 8913 Egervár, Ady u.40. |
| Győri József | | 8913 Egervár, Temető utca 13. |
| Korbuly Kálmán | | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 81. |
| Tóth András | | 8913 Egervár, Szabadság u. 2. I/A |

3. melléklet a/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

4.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez)

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
NEVE, ÉS CÍME**

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

| NÉV | | BEOSZTÁS | LAKCÍM |
|------------|---------------|-------------------|---------------|
| | képviselő | bizottsági elnöke | |
| | képviselő | bizottsági tag | |
| | képviselő | bizottsági tag | |
| | nem képviselő | bizottsági tag | |
| | nem képviselő | bizottsági tag | |

4. melléklet a ../2019.(.....) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

| <i>TÁRSULÁS NEVE</i> | <i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i> | <i>BEOSZTÁSA</i> | <i>LAKCÍME</i> |
|---|----------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére | Gyerkó Gábor | Polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására | Gyerkó Gábor | Polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás | Gyerkó Gábor | Polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |

5. melléklet a ../2019.(.....) önkormányzati rendelethez

8.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI, ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|--------------|-----------------|----------------------------|
| Gyerkó Gábor | Polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| | | |
| | | |

Szakmai ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|--|----------------------|---|
| Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra | Jegyző | 8991 Teskánd, Sport u. 16. |
| Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett | Igazgatási ügyintéző | 8914 Vasboldogasszony, Petőfi u. 27. |

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|--|--------------------|---------------------------------------|
| Mátyásné Hajdu Brigitta | Pénzügyi ügyintéző | 8913 Egervár, József Attila u. 59. |
| Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Vincze-Heri Anita | Pénzügyi ügyintéző | 8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A. |

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 13/2019.(X.31.)
önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.10.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011. (IV.10) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület állandó bizottsága a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza. „

2.§ Az R 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az állandó bizottság öt tagból áll. Négy fő települési képviselő és egy fő helyi lakos. „

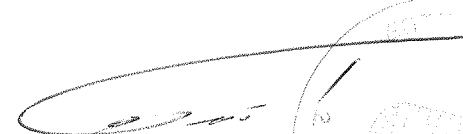
3.§ Az R 2. melléklete helyébe az 1. melléklet, 3. melléklete helyébe a 2. melléklet, 4. melléklete helyébe a 3. melléklet, 7. melléklete helyébe a 4. melléklet, 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

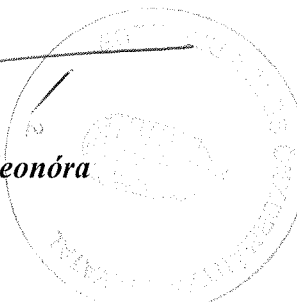
4.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R 36. §-a.

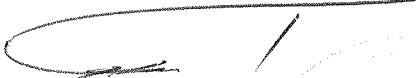

Gyefkö Gábor
polgármester

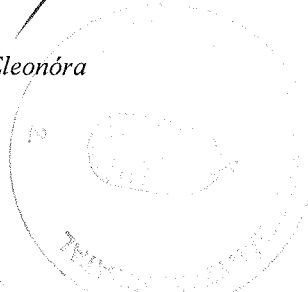



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék: A rendelet 2019. október 31-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 13/2019.(X.10.) önkormányzati rendelethez

(2. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez)

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi igazgatást érintően:
 - a) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselőtestület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint. A képviselőtestület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével döntést hoz az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.
 - b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.
 - c) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.
 - d) Elrendeli a köztemetést.
2. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
 - a) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkori költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
 - b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi intézeti pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.
3. Döntést hoz a helyi környezet védelméről, a közterületek, és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) számú rendelet 33.§-ában írt kérelmek tárgyában.
4. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) számú rendeletben írtak szerint.
5. Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.
6. Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

2. melléklet a 13/2019.(X.10.) önkormányzati rendelethez

(3. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez)

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

| NÉV | BEOSZTÁS | LAKCÍM |
|----------------|-----------------|---------------------------------------|
| Gyerkó Gábor | polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| Kálmán István | alpolgármester | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |
| Déri László | képviselő | 8913 Egervár, Nádasdy utca 16. |
| Gángó Károly | képviselő | 8913 Egervár, Ady u.40. |
| Győri József | képviselő | 8913 Egervár, Temető utca 13. |
| Korbuly Kálmán | képviselő | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 81. |
| Tóth András | képviselő | 8913 Egervár, Szabadság u. 2. 1/A. |

3. melléklet a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelethez

4.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez)

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
NEVE, ÉS CÍME**

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

| NÉV | | BEOSZTÁS | LAKCÍM |
|----------------|---------------|-------------------|--|
| Déri László | képviselő | bizottsági elnöke | 8913 Egervár, Nádasdy utca 16. |
| Győri József | képviselő | bizottsági tag | 8913 Egervár, Temető utca 13. |
| Korbuly Kálmán | képviselő | bizottsági tag | 8913 Egervár, Széchenyi Ferenc u.28. |
| Tóth András | képviselő | bizottsági tag | 8913 Egervár, Szabadság u.2. 1/A. |
| Török János | nem képviselő | bizottsági tag | 8913 Egervár, Temető utca 10. |

4. melléklet a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelethez

7.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

| <i>TÁRSULÁS NEVE</i> | <i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i> | <i>BEOSZTÁSA</i> | <i>LAKCÍME</i> |
|---|----------------------------------|------------------|---|
| Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére | Gyerkó Gábor | polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| | Kálmán István | alpolgármester | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |
| Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására | Gyerkó Gábor | polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| | Kálmán István | alpolgármester | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |
| Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás | Gyerkó Gábor | polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| | Kálmán István | alpolgármester | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |

5. melléklet a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelethez

11. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ NEM ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI MEGBÍZATÁSOK MEGHATÁROZÁSA

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló **2007. évi CLII. törvényben** meghatározottak alapján a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

| Kötelezettséget megállapító jogszabályhely | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága |
|--|---|---|
| 3.§. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3.§.(2) bekezdés c) pont | jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.) | 5.§ (1) bek. ca) pont 1 év |
| 3.§.(1) bekezdés c) pont | Egervári Óvoda óvodavezetője (költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.) | 5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 évente |
| 3.§. (3) bekezdés e) pont eb) alpontja | Pénzügyi és Gazdasági Bizottság nem önkormányzati képviselő tagja, (az a közszolgálatban nem álló személy, aki testület tagjaként javaslattételre, döntésre jogosult önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, illetve önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében) | 5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 évente |

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4/2011.(IV.10.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 2/2016.(II.16.), 3/2017.(III.10.), 6/2017.(IV.28.), 8/2019.(VIII.12.), 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelettel)

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Egervár Község Önkormányzata

(2) Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.

(3) Törzskönyvi azonosító szám: 432656

(4) KSH statisztikai számjel: 15432656-8411-321-20

(5) Adószám: 15432656-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Egervár község közigazgatási területe

(7) ²A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
(Továbbiakban: Hivatal)

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.egervar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat címere ezüst mezőben kék színű talpon álló természetes színű téglalából rakott bástya, négyágú fekete orommal. Az oromzatot arany S P Q R betűk díszítik. A bástyát jobbról és balról két, feléje néző, ágaskodó, természetes színű, kétfarkú oroszlán tartja. Középen szív pajzsként az Egervári Család címere. A címerpajzs csücskös talpú, szimmetrikus tárcsapajzs.

(3) Az önkormányzat zászlajának színe ezüst és kék. A zászló fekvő téglalap alakú, oldalai 3:2 méretarányúak. A zászlómező ezüst, kék farkasfogas szegélyezéssel. Az önkormányzat címerének címerpajzs nélküli rajzát vörös színben, középen foglalja magában.

¹ Módosította a 8/2019.(VIII.12.) önkormányzati rendelet

² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

3.§ (1) A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország³ címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Egervár”
- b) a polgármester pecsétjén „Egervár Község Polgármestere” felirat olvasható.

(2) Az önkormányzat pecsétjének használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, nemzetközi kapcsolatok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei:

- a) Március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezés
- b) Egervári Falunap
- c) Solyomossy emléknep

5.§ Az önkormányzat képviselőtestülete díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím és a helyi kitüntetések adományozásának rendjét a 3/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

6.§ Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn a Németországban, Thuringiai tartományban lévő Rhönblick Önkormányzati Társulás Bettenhausen településével. A testvérkapcsolat szolgálja a két település Egervár és Bettenhausen, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatok elmélyítését.

A testvérkapcsolatról szóló szerződés az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

7.§ Hatályon kívül helyezve ⁴

8.§ (1)⁵ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően - képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást

³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

9.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

10.§ (1) Hatályon kívül helyezve⁶

(2) A képviselőtestület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. fejezet **A képviselőtestület feladata és hatásköre**

11.§ (1) Hatályon kívül helyezve⁷

(2)⁸ Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

a)⁹ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;

b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,

c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,

d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,

e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,

⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

⁹ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

- f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
- h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- i) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- j) önkormányzati határozat alapján Nádasdy-Széchenyi Várkastély vagyongazdálkodása,
- k)¹⁰ külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása.

(3)¹¹ A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(4)^{12 13} A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 2. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a Szociális Kulturális és Sport Bizottságra, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(6) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyoni- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vizgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(7) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

12.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

¹⁰ Kiegészítette a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹³ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

13.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

14. §¹⁴ (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

15.§¹⁵ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 26. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

16.§¹⁶ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.”

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

¹⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

¹⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

¹⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5)¹⁷ A település hirdetőtábláin, a hivatalban ki kell függeszteni, illetőleg a helyi kábeltelevízióban az ülést megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselőtestületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn¹⁸ kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal¹⁹ illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
- e)²⁰ A 49/A.§-ban meghatározott tanácskozási joggal rendelkező szervezetek képviselőit.”

17. §²¹ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

¹⁷ Módosította a 6/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

¹⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

²⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

²¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 7.§-a.

Az ülésvezetés szabályai

18.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2)²² A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3)²³ A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4)²⁴ A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5)²⁵ Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

19.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

²² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁴ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁵ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a **jegyző**²⁶ módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

20.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

²⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek²⁷ szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

21.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei a képviselők, a jegyző²⁸.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

22.§ (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

²⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

²⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől²⁹ önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízva.

Az előterjesztés

23.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottságok,
- d) a jegyző³⁰,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának

²⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

³⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indoklása

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

24.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) ³¹A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) ³²A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját. „

(5)³³ Hatályon kívül helyezve

(6)³⁴ Hatályon kívül helyezve

Határozathozatal

25.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

³¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

³⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5)³⁵ Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túlmenően

- a) településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök elfogadásához,
- b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

26. §³⁶ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(1a)³⁷ A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.”

(1/b)³⁸ Az (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.”

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

27.§³⁹ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

„(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a

28.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

³⁵ Kiegészítette a 6/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

³⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁷ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁸ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

29.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének/20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző⁴⁰ gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

30.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző⁴¹, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző⁴² terjeszthetnek elő.

(3) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendeletervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendeletervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző⁴³ látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

⁴⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(7) A jegyző⁴⁴ gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8)⁴⁵ A költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezet, a vagyonrendelet tervezete csak a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a szociális, és gyámügyi vonatkozású rendeletek tervezete, a lakáscélú támogatásról szóló rendelet tervezete, a közművelődésről szóló rendelet tervezete csak az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselőtestületnek.

(9) A polgármester – a jegyző⁴⁶ véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

31. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete
A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

32. § (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal⁴⁷, valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző⁴⁸ intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző⁴⁹ gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

33. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző⁵⁰ évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző⁵¹ köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet A települési képviselők jogállásáról

34. § (1)^{52,53} A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

⁴⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

⁴⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁵⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁵¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselőtestület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

**35.§ (1)⁵⁴ A Képviselőtestület állandó bizottsága a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.
A bizottság tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza.**

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

36.§⁵⁵ Hatályon kívül helyezve

37.§ (1) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság általános felügyeletet gyakorol az önkormányzat működési, községüzemelési, felújítási, fejlesztési céljaival összefüggő pénzeszközök felhasználása felett.

⁵² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁵³ Módosította a 6/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁵⁴ Módosította a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁵⁵ kívül helyezte a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

(2) Véleményezi:

- a) az önkormányzat gazdasági programját, pénzügyi-gazdasági terveit és rendelet-tervezeteit,
- b) ⁵⁶Hatályon kívül helyezve
- c) a költségvetési rendelettervezetet, valamint a költségvetés módosításáról készített rendelettervezetet,
- d) ⁵⁷a gazdálkodásról készült féléves beszámolót, valamint az éves zárszámadásról készített rendelettervezetet,
- e) a hitelfelvétel indokoltságát a hitelfelvételről szóló képviselőtestületi döntést megelőzően,
- f) önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel összefüggő, annak módosításával kapcsolatos előterjesztéseket,
- g) önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozást,
- h) az önkormányzat által kiírt pályázatokat, a gazdasági vonzatú kérelmeket és indítványokat.

(3) Javaslatot tesz:

- a) a polgármester illetményére,
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításra,

(4) Ellenőrzi:

- a) az önkormányzat költségvetési rendeletének végrehajtását,
- b) a képviselőtestület pénzügyekkel összefüggő döntéseinek végrehajtását,
- c) intézményekre, feladatokra jutó költségvetési előirányzatok, és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját.

(5) Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

(6) Ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- a) képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- b) a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- c) a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- d) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Hivatalon⁵⁸ keresztül,
- d) a vagyonyilatkozottal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
 - a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁵⁷ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁵⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

A bizottsági működés főbb szabályai

38.§ (1)⁵⁹ A bizottságok elnökeit és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2)⁶⁰ Az állandó bizottság öt tagból áll. Négy fő települési képviselő és egy fő helyi lakos.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző⁶¹ tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal⁶² segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5)⁶³ A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mőtv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselőtestület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselőtestületét.

39.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5)⁶⁴ A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A

⁵⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁰ Módosította a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁶¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁶² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁶³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 16.§-a.

jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző⁶⁵

A polgármester

40.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2)⁶⁶ Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.

(3)⁶⁷ A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4)⁶⁸ A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.”

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(7)⁶⁹ Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8)⁷⁰ A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének.

⁶⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁹ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁷⁰ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

Az alpolgármester

- 41.§** (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre ⁷¹

42.§ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, és Lakhegy községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

43.§ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) ⁷²a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) ⁷³hatályon kívül helyezve
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket

44.§ (1) A jegyző⁷⁴ feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottságok ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés

⁷¹ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 19.§-a.

⁷² Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁷³ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁷⁴ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,

f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,

g) évente beszámol a képviselőtestületnek a Hivatal⁷⁵ munkájáról,

h)⁷⁶ kezdeményezheti rendelet alkotását,

i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2)⁷⁷ A jegyző egyéb feladatai:

a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,

b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,

c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,

d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,

f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,

g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,

h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)^{78, 79} A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

45.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

a) ⁸⁰Hatályon kívül helyezve

b) ⁸¹Hatályon kívül helyezve

c) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.

d) ⁸²Hatályon kívül helyezve

⁷⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁷⁶ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

⁷⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

⁷⁸ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

⁷⁹ Módosította a 6/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

⁸⁰ Hatályon kívül helyezte a 6/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

⁸¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u 17-19.

- e) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására

A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.

- f) ⁸³, ⁸⁴ ⁸⁵ ⁸⁶Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 7. mellélete tartalmazza.

46.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)⁸⁷ Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 6/2014.(VI.10.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok⁸⁸

47.§⁸⁹ A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

48.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz⁹⁰ kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2)⁹¹ A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 16. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

⁸² Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.12.) önkormányzati rendelet

⁸³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁸⁴ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁸⁵ Módosította a 6/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

⁸⁶ Módosította a 8/2019.(VIII.12.) önkormányzati rendelet

⁸⁷ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

⁸⁸ Módosította a 3/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁸⁹ Módosította a 3/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁹⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹¹ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 21.§-a.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

49.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása⁹²

49/A.§ A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület valamint a bizottságok ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

50.§⁹³ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik

(2) ⁹⁴Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(4) ⁹⁵Hatályon kívül helyezve

(5) Az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

⁹² Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

⁹³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

⁹⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

Az önkormányzat költségvetése

51.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet⁹⁶, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző⁹⁷ készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző⁹⁸ a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére. A beérkezett írásos véleményekkel együtt a költségvetési rendelet-tervezetét a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti a bizottság által megtárgyalt, és véleményezett, a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

52.§⁹⁹ Hatályon kívül helyezve

53.§¹⁰⁰ Hatályon kívül helyezve

54.§ (1) ¹⁰¹A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja és véleményezi. A jegyző a bizottság véleményét a rendelettervezethez csatolja. A bizottság véleményével együtt a rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

(2) Hatályon kívül helyezve¹⁰²

(3) Hatályon kívül helyezve¹⁰³

(4) Hatályon kívül helyezve¹⁰⁴

(5) Hatályon kívül helyezve¹⁰⁵

(6) Hatályon kívül helyezve¹⁰⁶

(7) Hatályon kívül helyezve¹⁰⁷

⁹⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰¹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

¹⁰² Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

55.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal¹⁰⁸ látja el. E körben különösen:

- a) ¹⁰⁹Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyongkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

56.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szagágazat száma: 841105.

(2)¹¹⁰ A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 9.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

57.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat teljes gazdálkodási területére kiterjedő pénzügyi ellenőrzést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság látja el.

(3) Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság irányításával a Hivatal¹¹¹ látja el, ezen feladatra külső ellenőr is megbízható.

(4)¹¹² Hatályon kívül helyezve

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata¹¹³

58.§ (1) A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója

¹⁰⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁰⁹ Módosította a 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet

¹¹⁰ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

¹¹¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹¹² Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

¹¹³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Gazdasági Bizottság a képviselőtestületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(6) A vagyonynyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 11. melléklet tartalmazza.

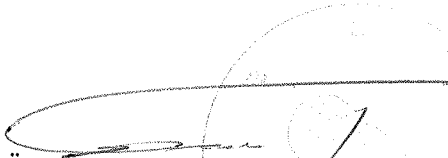
XI. fejezet Záró rendelkezések

59.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzat rendelet,
- b) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2004.(VI.1.) számú rendelet,
- c) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2004.(XI.1.) számú rendelet,
- d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2006.(X.20.) számú rendelet,
- e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2007.(IV.1.) számú rendelet,
- f) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007.(IX.15.) számú rendelet,
- g) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2008.(VI.15.) számú rendelet,
- h) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2008.(XI.1.) számú rendelet,
- i) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2009.(IV.10.) számú rendelet,
- j) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2010.(X.20.) számú rendelet.


 Gyérkő Gábor
 polgármester


 Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra
 jegyző

1. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez



Testvérkapcsolati szerződés



1.számú melléklet

* A két képviselőtestület döntése értelmében:

Egervár Képviselőtestülete, Zala megye, Magyar Köztársaság

Rhönblick Bettenhausen Képviselőtestülete, Thüringia,
Német Szövetségi Köztársaság

a településeink ezennel hivatalos kommunális kapcsolatot kötnek egymással.

Ezen testvérkapcsolat szolgálja a két település, Egervár és Bettenhausen, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatok elmélyítését.

A megkötött szerződés vállalon részt a Német Szövetségi Köztársaság és a Magyar Köztársaság közötti kulturális kapcsolatok alapvető terén megvalósuló, valamint a társadalmi és a gazdasági szférák közötti együttműködés megerősítésében, és ezáltal az egyesült Európa térképének és szabadságának megvalósításában.

Mindkét település fontos kapcsolat építésére törekszik.


Minden polgárhoz, fiatalhoz és felnőtthez, egyesületekhez és szervezetekhez szól a kérés és felhívás, hogy Egervár és Bettenhausen kapcsolatából aktívan vegyék részüket és azt élettel töltsék meg.

Egervár, 2000. június 17.

Egervár község nevében

Bettenhausen község nevében


Győri József
polgármester


polgármester

2. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez^{114, 115, 116, 117, 118, 119}

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi igazgatást érintően:
 - a) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselőtestület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint. A képviselőtestület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével döntést hoz az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.
 - b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.
 - c) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.
 - d) Elrendeli a köztemetést.
2. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
 - Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkori költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
 - b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.
3. Döntést hoz a helyi környezet védelméről, a közterületek, és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) számú rendelet 33.§-ában írt kérelmek tárgyában.
4. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) számú rendeletben írtak szerint.
5. Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.
6. Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

¹¹⁴ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

¹¹⁵ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

¹¹⁶ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

¹¹⁷ Módosította a 6/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

¹¹⁸ Módosította a 8/2019.(VIII.12.) önkormányzati rendelet

¹¹⁹ Módosította a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

**Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Tamasz
Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök**

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

3. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez^{120, 121}

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

| NÉV | BEOSZTÁS | LAKCÍM |
|----------------|-----------------|------------------------------------|
| Gyerkó Gábor | polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| Kálmán István | alpolgármester | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |
| Déri László | képviselő | 8913 Egervár, Nádasdy utca 16. |
| Gángó Károly | képviselő | 8913 Egervár, Ady u.40. |
| Győri József | képviselő | 8913 Egervár, Temető utca 13. |
| Korbuly Kálmán | képviselő | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 81. |
| Tóth András | képviselő | 8913 Egervár, Szabadság u. 2. 1/A. |

¹²⁰ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹²¹ Módosította a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

4.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹²², ¹²³

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
NEVE, ÉS CÍME**

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

| NÉV | | BEOSZTÁS | LAKCÍM |
|----------------|---------------|-------------------|--|
| Déri László | képviselő | bizottsági elnöke | 8913 Egervár, Nádasdy utca 16. |
| Győri József | képviselő | bizottsági tag | 8913 Egervár, Temető utca 13. |
| Korbuly Kálmán | képviselő | bizottsági tag | 8913 Egervár, Széchenyi Ferenc u.28. |
| Tóth András | képviselő | bizottsági tag | 8913 Egervár, Szabadság u.2. 1/A. |
| Török János | nem képviselő | bizottsági tag | 8913 Egervár, Temető utca 10. |

¹²² Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹²³ Módosította a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 4.§-a

5. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹²⁴

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester főállásban látja el megbízatását.

A polgármester Irodája, mely egyben az önkormányzat hivatali helyisége is, Egervár Vár u. 2. szám alatt található.

A polgármester munkaideje heti 40 óra.

Ügyfélfogadási ideje:

Hétfői napon 14 00-tól 16 00 óráig

Csütörtöki napon 8 00 órától 12 00 óráig

A polgármester munkáltatója Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete.

A foglalkoztatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

¹²⁴ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

6.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹²⁵

7.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez^{126, 127, 128, 129, 130, 131}

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

| <i>TÁRSULÁS NEVE</i> | <i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i> | <i>BEOSZTÁSA</i> | <i>LAKCÍME</i> |
|---|------------------------------|------------------|---|
| Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére | Gyerkó Gábor | polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| | Kálmán István | alpolgármester | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |
| Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására | Gyerkó Gábor | polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| | Kálmán István | alpolgármester | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |
| Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás | Gyerkó Gábor | polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| | Kálmán István | alpolgármester | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |

¹²⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet

¹²⁶ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a

¹²⁷ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a

¹²⁸ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹²⁹ Módosította a 6/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a

¹³⁰ Módosította a 8/2019.(VIII.12.) önkormányzati rendelet

¹³¹ Módosította a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 4.§-a

8.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹³², ¹³³

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI, ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|---------------|--|-----------------------------------|
| Gyerkó Gábor | Polgármester | 8913 Egervár, Ady utca 28. |
| Kálmán István | Alpolgármester | 8913 Egervár, Széchenyi F. út 11. |
| Déri László | Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke | 8913 Egervár, Nádasdy u.16. |

Szakmai ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|--|----------------------|--------------------------------------|
| Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra | Jegyző | 8991 Teskánd, Sport u. 16. |
| Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett | Igazgatási ügyintéző | 8914 Vasboldogasszony, Petőfi u. 27. |

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|---|--------------------|------------------------------------|
| Vincze-Heri Anita | Pénzügyi ügyintéző | 8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A. |
| Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Hajdu Brigitta | Pénzügyi ügyintéző | 8913 Egervár, József Attila u. 59. |

¹³² Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

¹³³ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

9.melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez^{134, 135, 136, 137}

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Egervár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

| | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011210 | Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés |
| 013340 | Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése |
| 041140 | Területfejlesztés igazgatása |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041232 | Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 044310 | Építésügy igazgatása |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 046010 | Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása |
| 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek |
| 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 063020 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 072311 | Fogorvosi alapellátás |
| 072312 | Fogorvosi ügyeleti ellátás |
| 074011 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |

¹³⁴ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

¹³⁵ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

¹³⁶ Módosította a 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet

¹³⁷ Módosította a 8/2019.(VIII.12.) önkormányzati rendelet

| | |
|--------|---|
| 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 081043 | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása |
| 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 082093 | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 082094 | Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 091220 | Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 092120 | Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 107051 | Szociális étkeztetés |
| 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 104036 | Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben |
| 104060 | A gyermeke, fiatalok és családok életminőségét javító programok |

10. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon¹³⁸ keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

¹³⁸ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrizi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

11. melléklet a 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹³⁹, ¹⁴⁰

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ NEM ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI MEGBÍZATÁSOK MEGHATÁROZÁSA

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

| Kötelezettséget megállapító jogszabályhely | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága |
|--|---|--|
| 3.§. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3.§.(2) bekezdés c) pont | jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.) | 5.§ (1) bek. ca) pont 1 év |
| 3.§.(1) bekezdés c) pont | Egervári Óvoda óvodavezetője (kölségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.) | 5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 évente |
| 3.§. (3) bekezdés e) pont eb) alpontja | Pénzügyi és Gazdasági Bizottság nem önkormányzati képviselő tagja, (az a közszolgálatban nem álló személy, aki testület tagjaként javaslattételre, döntésre jogosult önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, illetve önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében) | 5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 évente |

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.

¹³⁹ Módosította a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

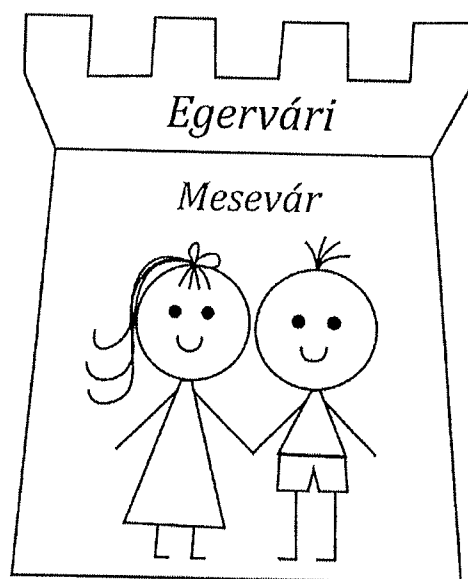
¹⁴⁰ Módosította a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

| | |
|---|--------|
| EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2. | |
| ÉRK.: 2019. 10. 16. | MELL.: |
| IKT. SZ.: EH/1163-28/2019 | |
| ÜGYINTÉZŐ: | |

MUNKATERV

Egervári Mesevár Bölcsőde

2019/20-as nevelési év



Óvoda és Mini Bölcsőde

I. A mini bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

a, A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

A bölcsőde fenntartója, Egervár Község Önkormányzata, melyet Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően bölcsődei gyermekjóléti alapellátásként működtet.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő. 2019 szeptemberében, 3 gyermekkel kezdjük meg a nevelési évet. 2 gyermek október hónapban, 2 gyermek november hónapban kerül beíratásra. Novemberben érjük el 7 fős csoportlétszámot.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez: 7 órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket.

A 7 fő gyermekből 6 kisgyermek Egervár községből, 1 kisgyermek pedig Lakhegy településről jár az intézményegységbe.

Mini bölcsődénk az óvoda épületében van kialakítva. Az óvodával közös intézményben, de önálló egységként működik. Egy csoportszobából, és a hozzá kapcsolódó fürdőszoba, átadó helyiség, és szociális helyiségekből áll.

Az óvodai intézményi szolgáltatást a szülők a gyermek 3 éves korát követően helyben vehetik igénybe, mely körülmény jelentősen megkönnyíti a gyermekek beilleszkedését.

b, Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

A jogszabályi környezet nagymértékben változott, mely jelentős módon érinti a bölcsőde életét.

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

c, A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Gyermekek által használt helyiségek

A csoportszoba világos, tágas, az erős napsugárzás ellen árnyékolóval ellátott. A csoport szobához tartozik fürdőszoba, gyermekátadó helyiség. A játszó udvaron található a homokozó, valamint rögzített és mobil nagymozgásos játékok. Az udvari játékeszközök fejlesztése folyamatos, az éves költségvetésbe tervezzük be.

Egyéb helyiségek: sószoba, vezetői iroda, tálaló konyha, mosoda. Dolgozók szociális helyiségei: mosdó, zuhanyzó, WC, személyzeti öltöző. A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek.

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete

A csoport játékkészletének összeállításakor figyelembe vesszük, hogy minden gyereknek jusson ugyanolyan játék (pl.:könyv,autó, baba) Egy-egy játékféleségből a csoportlétszámnak három-négyszeresére is szükség van.. A játékokat könnyen elérhető helyre tesszük.

- Az alapjátékokat biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők
- Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák (ugráló, fizió, érzékelő), libikóka, mini tranbulin, forgó tölcsér, motor, roller.
- Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, aszfaltkréta, bábok, építő játékok
- Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, triangulum, dob, kasztanyetta.
- Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök. Az elhasználdót játékokat évente selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük.

d, Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A bölcsődei csoporthoz rendelt humánerőforrás

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Intézményvezető: 1fő

Kisgyermeknevelő: 1fő

Bölcsődei dajka 1,5fő

Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

e, Továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A tervezett tanfolyam, műhely munka, szakmai tanácskozás összhangban van a továbbképzési programmal, a Mini Bölcsőde szakmai programjával.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzési pontérték:

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

II.A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

a, Bölcsődének alapfeladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődének nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2019-20 nevelési évben:

- a, egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- b, családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- c, érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- d, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

b, Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

c, Bölcsődevezetői feladatok

Bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.

Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.

Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.

Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.

Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.

Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.

Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (NRSZH), étkezést jelenti.

Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

Folyamatosságra törekszik óvoda-bölcsőde kapcsolatában.

Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.

Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében..

Ellátja az intézmény képviselőt a felettes szervek, és a társszervek irányában.

Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

d, Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletet, munkatársi értekezletet év elején és év végén tervezünk 1-1 alkalommal. Házi továbbképzést havi rendszerességgel szervezünk. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése történik.

e, Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődei év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Faliújságon, bölcsőde honlapján, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

2019 - 2020. nevelési év

| | |
|----------------------------|---|
| 2019. augusztus 28. | Tanévnyitó szülői értekezlet |
| Október 24. | Szülői fórum – témája: hiszti kezelése |
| December 6. | Mikulás várás – csoportos megemlékezés |
| December 18. | Karácsony – gyertyagyújtás. Játszódelután - karácsonyi dísz készítése, mézeskalács díszítés |
| Február | Farsang (csoportos) |
| Február | Szülői fórum – témája: Szobatisztaságra nevelés |
| Március | Nyílt nap a bölcsődében játszódelután – mesés, verses énekes foglalkozás bölcsődéseknek és érdeklődő szülőknek, gyerekeknek |
| Április | Játszódelután szülőkkel – húsvéti készülődés – tojáskeresés, festés |
| Május | Anyák napja (egyéni megemlékezés) |
| Május | Tanévzáró szülői értekezlet |
| Május | Gyermeknap |
| Június | Búcsúzás |

g, Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. A szolgáltató szállítja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

Év során megbeszélést kezdeményezünk a konyhavezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

III. Ellenőrzési feladatok

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése

| MEGNEVEZÉS | HATÁRIDŐ | FELELŐS |
|--|---|-------------------|
| Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez | I. negyedévben folyamatosan. | kisgyermeknevelő |
| Családlátogatásról beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe | I. negyedévben folyamatosan | kisgyermeknevelő |
| Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenő füzetbe | október 20., majd negyedévente a gyermek születés napja | kisgyermeknevelő |
| Igazolások ellenőrzése | folyamatos | kisgyermeknevelő |
| Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése | napi rendszerességgel | kisgyermeknevelők |

Kisgyermeknevelők havonta üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, havonta az üzenő füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

IV.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

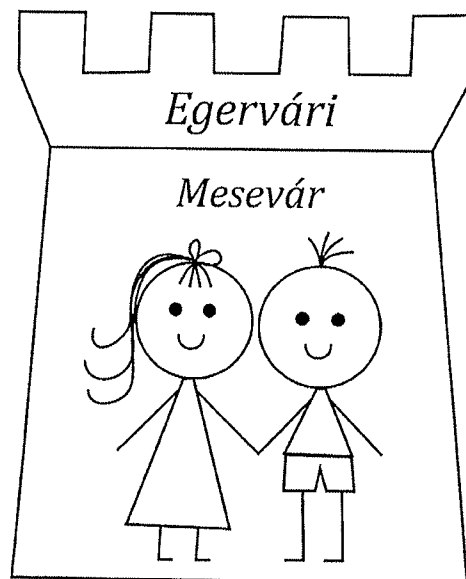
- Módszertani Bölcsőde segítséget nyújt számunkra: továbbképzések, szakmai megbeszélések, látogatások alkalmával.
- Bölcsőde és óvoda kapcsolata: A bölcsőde az óvoda épületében kapott helyet. Speciális adottságunk, az átmenet biztosítása. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben

| | |
|--|--------|
| EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, 8913 EGERVER, VÁR U. 2. | |
| ÉRK.: 2019. 10. 15. | MELL.: |
| IKT. SZ.: EHI 1163-291209 | |
| ÜGYINTÉZŐ: | |

MUNKATERV

Egervári Mesevár Óvoda

2019/20-as nevelési év



Óvoda és Mini Bölcsőde

| | |
|---|---|
| AZ INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA: <p style="text-align: center;">202116</p> | INTÉZMÉNYVEZETŐ:  <p style="text-align: center;">Kovács Szilvia aláírás</p> |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében  <p style="text-align: center;">Németh Gáborné aláírás</p> | Szülők Közösségének nevében  <p style="text-align: center;">Kovács Szilvia aláírás</p> |
| A dokumentum jellege nyilvános. | |
| Érvényességi ideje: <p style="text-align: center;">2019. szeptember.1. – 2020.augusztus.31.</p> | Felülvizsgálat ideje: <p style="text-align: center;">évente</p> |
|  | |

Küldetésnyilatkozat

„Félek a játszani nem tudó embertől,

Egész életemben azon leszek, hogy azok

a szűkös feltételek, amelyek a játék

kedvét és lehetőségét szegik, megszűnjenek!”

(József Attila)

Gyermekeinknek egy életre szóló útravalót kívánunk adni azáltal, hogy az óvodában eltöltött évek olyan mély nyomot hagyjanak a gyermek életében, mely a továbbiakban biztos támpontot, kapaszkodót nyújtson. Arra törekszünk, hogy az óvodánk az a hely legyen, ahol a gyermeket szeretet és derű, biztonság és megértés veszi körül. Az a hely, ahol a gyermekek boldogan töltik napjaikat, a szülők pedig nyugodtan tudják végezni napi munkájukat, mert tudják, hogy gyermekük jó helyen van.

Intézményünk szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag mindennapi életet nyújt gyermeknek, felnőttnek egyaránt.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy gyermekeink fogékonyak legyenek a világ dolgai iránt, akik érzelmekben gazdagok, akik képesek társas kapcsolatokat kiépíteni, és értékelni. Arra törekszünk, hogy gyermekeink sokoldalúan fejlettek, kreatívak, önálló gondolkodásra képesek, és testileg, lelkileg egészségesek legyenek.

Nevelési filozófiánk egyik legfontosabb alapelveként tekintjük, hogy minden gyermek a saját képességei szerint és annak figyelembe vételével nevelhető, fejleszhető. Nevelőmunkánk során céljainkat, törekvéseinket csakis a legfontosabb partnerünk, szövetségeseink a szülő megnyerésével tudjuk megvalósítani. A nyitott óvoda biztosításával, lehetőséget adunk a szülőknek gyermekük óvodai mindennapjait megismerni. Családi programok szervezésével meghitt együttléteket próbálunk teremteni, mellyel biztosítani szeretnénk az együttműködő, őszinte kapcsolatok kialakulását.

Kiemelt helyet kap nevelésünkben a környezeti nevelés, melyben a gyermekek élményei, megfigyelései, tapasztalatszerzése által nyújtunk lehetőséget a fejlődésre. Biztosítjuk számukra a sokoldalú tapasztalatszerzést folyamatos és alkalmasszerű megfigyelések, gyűjtögető tevékenységek és kísérletezgetési lehetőségek biztosításával. Célunk a természet tiszteletére, értékeinek megóvására nevelés, természeti értéket óvó, és természetkedvelő személyiség formálása.

Tartalom

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

1. Az intézmény adatai
2. Személyi feltételek
3. Tárgyi feltételek

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje
2. Munkarend
3. Nyitva tartás
4. Szünetek időpontja
5. Nevelés nélküli munkanapok
6. Értekezletek
7. Ünnepek ünnepélyek
8. Óvodán belüli megbízások
9. Továbbképzések
10. Havi ütemterv

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai
2. Kiemelt feladatok
3. Csoportfeladatok

IV. Gyermekvédelmi feladatok

V. Kapcsolatok

VI. Ellenőrzési terv

VII. Szülők Közösségének terve.

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

A 2019 – 2020. nevelési évre az óvodai munkatervet a nevelő testület az alábbi dokumentumokat figyelembe véve állította össze.

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések.
- Helyi Óvodai Program
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Cím: 8913 Egervár, József Attila út 13.

Tel: 06-92/364-019

Csoportok száma: 2,5

Gyermeklétszám: 46 fő /2019.okt.1. (vegyes csoportok)

(46 fővel kezdjük a tanévet. Mivel 7 gyermek (SNI) 14 fővel számolandó, a normatív ellátott gyermekszám: 53 fő. Két kisgyermek óvodai felvételére második és harmadik negyedévben kerül sor.)

Tanköteles korú: 17 fő

Utazó gyermek: 24 fő

Hátrányos helyzetű: 2 gyermek

2. Személyi feltételek:

| | |
|----------------------------|--|
| Intézményvezető: | Kovács Szilvia |
| Óvodapedagógusok: | Csuka Erika Dékány Zsuzsanna Domján Károlyné Németh Gáborné |
| Pedagógia asszisztens: | Vincze Klaudia Alexandra |
| Szakképzett dadák: | Gorzáné Csalló Szilvia Kovácsné Vida Anita Szabó Szilvia (részfoglalkoztatott) |
| Technikai foglalkoztatott: | Tóth Jánosné |

3. Tárgyi feltételek

Az előző nevelési év nyarán kisebb értékű eszközök, bútorzat beszerzésre, karbantartási munkálatokra, festés-mázolásra került sor. A félcsoport helyiség teljes felújítása költségvetési finanszírozásból megtörtént. A beszerzések költségének nagy részét a SzK-i Bál bevételéből tudtuk finanszírozni. Példaértékű volt az együttműködés a fenntartó, az óvoda dolgozói, a helyi vállalkozók és a szülői közösség képviselői részéről annak érdekében, hogy a gyermekeket egy korszerűbb, komfortosabb környezet fogadhassa szeptemberben.

További terveink:

- ❖ Játzóudvar bővítése, fejlesztése, korszerűsítése
- ❖ Csoportszobák, gyermeköltöző korszerűsítése, felújítása
- ❖ További eszközbővítés

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje:

| | |
|------------------------|--|
| Nevelési év időtartama | 2019.szeptember 1.- 2020.augusztus 31. |
| Szorgalmi időszak | 2019. szeptember 1.- 2020. május. 31. |
| Nyári életrend | 2020. június. 1.- 2020. augusztus. 31. |
| Új gyerekek beíratása | 2020. április.20. és május 20. a között, a fenntartó által meghatározott időben. |
| Új gyermekek fogadása | 2019. őszén és 2020. I. negyedévben az előjegyzésben szereplő gyerekek, ill. 2020. szeptember.1. a beíratott gyerekek. Igény szerint folyamatosan a férőhelyek függvényében, valamint a pályázati megvalósítás tükrében. |

2. Munkarend:

Óvodánk ötnapos munkarenddel működik.

- az óvodapedagógusok és a dadák munkaidő beosztása igazodik a szülők igényeihez.
- munkakezdést az óvónők heti váltásban végzik.

A munkába állást, távozást munkaidő nyilvántartás rögzíti.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Kötött munkaidő, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás:

heti 32 óra, továbbá heti 4 órában – nevelést elősegítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, eseti helyettesítés, nevelőtestület munkájában való részvétel.

Óvodavezető munkaideje: heti 40 óra. Kötött óvodai csoportban való munkaidő alól a fenntartó felmentette.

Dadák heti munkaideje: 40 óra.

3. Nyitvatartás:

- a. Az óvoda reggel 6,30 – 17,30 óráig tart nyitva.
- b. **A gyermekek fogadása 7 – 17 óráig.**
- c. Az óvodában 7 – 17 óráig óvodapedagógus vigyáz a gyerekekre.

4. Szünetek időpontja:

Téli szünet: 2019.december. 27-től 2020. január 2-ig.

A fenntartó engedélyével.

A szülők kiértékelése: 2019.december 15 ig.

A szülők tájékoztatása a nyári zárásról február 15 ig. Igényfelmérés elvégzése.

Igény esetén felügyelet biztosítása a környező települések óvodáinak összehangolásával.

5. Nevelés nélküli munkanapok:

1. Őszi nevelőtestületi értekezlet:
Időpont: 2019. október 7.
2. Félévi nevelőtestületi értekezlet:
Időpont: 2020. február 3.
3. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:
Időpont: 2020. június 1.

Nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart. Igény szerint a gyermekek felügyeletét másik intézményben biztosítjuk. A szülőket egy héttel korábban írásban értesítjük.

6. Értekezletek:

1. Óvodapedagógusok részére: megegyezik a fent felsoroltakkal.
2. Rendkívüli esetben 17 óra után.

3. Szülői értekezletek:

2019. szeptember 5.

Téma:

- Működési változások
- Az új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése, a munkaterv ismertetése
- A módosított alapidokumentumok ismertetése

2020. február 13.

Téma:

- Iskolaérettség, iskolaválasztás
- Első féléves munka, nevelő-fejlesztő tevékenység értékelése
- Programok áttekintése

2020. május 14.

Téma:

- Ballagás, Tanévzáró megbeszélése
- Évértékelés
- Iskolaérettségi tapasztalatok

7. Ünnepek, Ünnepek

- ◆ Idősek napi köszöntő
- ◆ Mikulásvárás (december)
- ◆ Karácsony (december)
- ◆ Farsang (február)
- ◆ Nemzeti ünnep
- ◆ Anyák napja (május)
- ◆ Tanévzáró ünnepély, iskolába menők ballagása (május)
- ◆ Kirándulás (május-június)
- ◆ Gyermeknap program (június)

8. Óvodán belüli megbízások:

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Németh Gáborné

Egészségügyi felelős: Kovács Szilvia

9. Havi ütemterv:

Szeptember:

- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Folyamatos beszoktatás
- ◆ Családlátogatások
- ◆ Logopédiai szűrés
- ◆ Szükség esetén kapcsolatfelvétel a megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- ◆ Őszi „természet-sarok” elkészítése
- ◆ Kirándulás
- ◆ Szüret (alma, szőlő)

Október:

- ◆ Kulturális, művészeti és sportnapok egyeztetése a külső szervezetekkel
- ◆ Kiállítás természetbábokból
- ◆ Bábszínház szervezése
- ◆ Állatok világnapja (október 4.)- „Állatsimogató”

November:

- ◆ Madáretetők kihelyezése
- ◆ Könyvtárlátogatás
- ◆ Idősek Napja
- ◆ Márton-napi ünnep (november 11.)

December:

- ◆ Természetsarok átrendezése évszaknak megfelelően
- ◆ Mikulás – várás
- ◆ Adventi készülődés. Koszorúkötés, asztali díszek készítése szülők bevonásával
- ◆ Karácsonyváró ünnepély

Január:

- ◆ Új gyermekek fogadása.

Február:

- ◆ Iskolaérettségi vizsgálatok. Iskolaérettségi szakvélemények kiadása.
- ◆ Egyéni beszélgetés a szülőkkel.
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Farsang

Március:

- ◆ Tavaszi „természet-sarok” kialakítása
- ◆ Nemzeti Ünnep

Április:

- ◆ Iskolai beiratkozás
- ◆ Nyílt napok
- ◆ Nyílt hét a nagycsoportos gyermekek részvételével az iskolában
- ◆ Húsvét
- ◆ Föld – Napja (április 22.)
- ◆ Óvodai beiratkozás

Május:

- ◆ Anyák napi köszöntő
- ◆ Iskolalátogatás
- ◆ Madarak és fák napja (május 10.)
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Kirándulás
- ◆ Tanévzáró ünnepély

Június:

- ◆ Gyermeknapi programok

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai:

Az óvodai nevelőmunkánk feladata, a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.
A szükségletek kielégítésének alapvető feltétele:

- Inspiráló pedagógiai légkör.
- Meleg, szeretetteljes odafordulás.
- A gyermek aktív résztvevője legyen a műveleteknek.
- Rendszeresség, nyitottság.
- Optimális, a gyermekek életkorának megfelelő életritmus.
- Egyéni különbségek, eltérések figyelembe vétele.
- Családi szokások, hagyományok elsődlegességének szerepe.
- Egészséges életmód, környezet biztosítása.
- Környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált nevelés.

- Anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés.
- Baleset megelőzés.

Érvényesüljenek a nevelés - gondozás alapelvei:

- Fokozatosság elve.
- Elfogadás, segítségnyújtás.
- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete.
- A gyermeki személyiség tiszteletének elve.
- A nevelés és gondozás egységének elve.
- Az egyéni bánásmód elve.
- A biztonság és stabilitás elve.
- Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve.
- Az egységes nevelő ráhatások elve.

Óvodánkban különös jelentőséggel bír a 3 év alatti, illetve kiscsoportos gyermekek **gondozása**. Az itt megszerzett ismeretek, készségek, szokások a későbbi egészséges magatartást jelentősen befolyásolják.

- A gondozási feladatok teljesítése bensőséges gyermek – felnőtt kapcsolatra épüljön.
- Testápolás, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon tanuljon, gyakoroljon a gyermek.
- Az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezés.
- Hagyjunk elegendő időt a gyakorlásra.
- Minden tevékenységet kísérjen szóbeli megerősítés.
- Mozgásigény kielégítése / mozgásos játékok, gyakorlatok szereklés és a nélkül, séták, kirándulások és a hatalmas udvar adta lehetőségek kihasználása./
- Szabad levegőn való tartózkodás továbbra is a mindennapok része legyen.
- Alvás szükségletek szerint, folyamatos fektetéssel, keltéssel.
- A levegő, a víz, napfény együttes hatásának érvényesítése.

Az óvodás gyermekek jellemző sajátossága, hogy magatartását **érzelmei** vezérlik, személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermek érzelmi biztonságban érezze magát, derűs, otthonos, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört teremtsünk számukra. Befogadás legyen továbbra is folyamatos, egyéniséghez igazodó,- a napirend rugalmas. Biztosítsuk a gyermekek jogait, az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével. Fokozott figyelmet fordítsunk a HHH-s gyerekek integrációjára.

Az **értelmi** nevelés érvényesítésében fokozottan érvényesüljön a helyi program szellemisége. Célunk, a gyermek sokoldalú érzékszervi tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése és folyamatos célirányos fejlesztése.

2. Kiemelt feladatok:

Séták kirándulások szervezésével a természeti és társadalmi környezetünk megismerése, a természet szeretetére, védelmére nevelés, környezettudatos magatartásforma kialakítása.

- Környezetünk tisztántartása, szemét összegyűjtése a megfelelő helyre.
- Figyelemmel kísérik a fákat rügyfakadástól lombhullásig, s megismerjük a fákat látogató madarakat, rovarokat.
- Kirándulásokat szervezünk a közeli erdőkbe, mezőkre, szőlőhegyre, településekre. Legalább évszakonként végezzenek megfigyeléseket a gyerekek és ismerjék meg lakókörnyezetük növény és állatvilágát.
- Madárvédelem,- madáretetők időbeni kihelyezése, folyamatos feltöltése. Madáritató készítése, a vízről télen sem feledkezhetünk meg.
- Ápoljuk a hagyományokat. Részt veszünk a település rendezvényein, megemlékezünk a jeles zöld napokról: pl. állatok világnapja, víz világnapja, föld napja, madarak és fák napja.
- Egészségünk védelmében tartunk gyümölcsnapokat, lehetőség szerint minden nap fogyasztunk gyümölcsöt.
- A mosdóban ügyelünk arra, hogy feleslegesen ne folyassuk a vizet. A víz drága kincs, pazarolni nem szabad.
- A villanyokat szükség szerint kapcsoljuk fel, ill. le. Takarékoskodjunk!

Bízunk abban, hogy amely szokásokat a gyerekek kicsi korban elsajátítanak, felnőve környezettudatos életformává alakul, így takarékosan bánnak az energiával, nem pazarolnak, s ökológiai lábnyomuk is kisebb lesz. Másrészt, amely élőlényt megismernek, megszeretnek várhatóan felnőtt korban meg is védenek.

Integrált nevelés az óvodában

„Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá váljon, amivé fejlődni képes.”

Thomas Gordon

Célkitűzésünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szocializációjának elősegítése, a „hozott” hátrányok pótlása kiscsoportos és egyéni személyiségfejlesztő programokkal.

Célunk továbbá érzelmileg egészséges gyermekek nevelése, kötelességtudatuk, higiénés kultúrájuk megalapozása, helyes életrendje, napirendre szoktatásuk, munkakultúrájuk fejlesztése, valamint a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésére való nevelés.

Kiemelten fontos célnak tekintjük a társadalomba való integrálódási esélyük megalapozását. A feladataink megvalósításához otthonos, barátságos és inger gazdag környezetet alakítunk ki számukra, a megfelelő tárgyi feltételekkel, eszközökkel.

Feladatunknak tekintjük a gyermekek pszichoszomatikus fejlettségbeli elmaradottságának minél korábbi észlelését, a környezeti ártalmak, a halmozottan hátrányos helyzet felmérését és oki hátterének felderítését

Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeresen járjanak óvodába.

IV. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Gyermekvédelmi felelős: Németh Gáborné

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás és óvodai szociális munka segítése
- a rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése
- az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása

Óvodásaink a környező falvakból különböző szocio-kulturális környezetből kerülnek hozzánk. Fontos feladatunk az érzelmi biztonság megteremtése.

Kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, *segítse tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.*

Migráns gyermekek megjelenése esetén biztosítjuk az *önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését*, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Törekszünk a szülővel a közvetlen viszony kialakítására, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészülhet szükség esetén szakember segítő közreműködésével.

Óvodánkban veszélyeztetett körülmények között élő gyermekkel szerencsére ritkán találkozunk.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet kialakulását az esetek többségében anyagi okok, rossz lakásviszonyok, megromlott családi kapcsolatok (válás), eü.okok, nevelési hiányosságok és az ingerszegény környezet hiányosságai jelentik.

Náluk figyelembe kell venni az egyéni felzárkóztatást, fejlesztést, megkülönböztetett figyelmet igényelnek. Nagyon fontos a szülőkkel a kapcsolatfelvétel, a családlátogatás, melyek lehetőséget adnak arra, hogy gyermeknevelési tanácsokkal segíthessük őket.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatunk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása.

Az óvoda köteles együttműködni:

- orvossal, védőnővel
- gyermekjóléti szolgáltatóval

V. Kapcsolatok

Óvodánk és a szülők kapcsolata

Minden szülővel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és megtartani, valamint kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe venni. Az elkövetkező évben is törekszünk arra, hogy a szülők érezzék, számítunk segítségükre, együttműködésükre.

- A szülőkkel közös ünnepek szervezése: pl.: Farsang, Anyák napja, Tanévzáró, Gyermeknap.
- A szülőkkel, nagyszülőkkel közös tevékenységek szervezése: ünnepi készülődés, előadások, önkéntes munkák.
- Szülői értekezletek.
- Családlátogatások.

Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk az Egervári Általános Iskolával tart fenn kapcsolatot.

- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Elsős pedagógusok meghívása óvodánkba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Óvodánk és fenntartónkkal való kapcsolattartás

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)
- Gyámügyi előadóval, - szociális ügyekben.

Óvodánk egyéb kapcsolatai

Védőnői, háziorvosi kapcsolat

Cél: Gyermekaink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése

- Gerinc- talp deformitások kiszűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Fejtetvesség ellenőrzése
- Szomatometriás vizsgálat
- Rendszeres tisztasági vizsgálat.

Pedagógiai Szakszolgáltatás

- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
- Folyamatos kapcsolat a logopédussal.
- Fejlesztő foglalkozások megszervezése

- SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása
- Óvodai foglalkozások megtartása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Magtartási problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek és bármely az óvoda kompetenciáját meghaladó problémás esetek megoldására segítségkérés. Iskolaérettség eldöntésében, - vizsgálat – szűrés, fejlesztés.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás, óvodai szociális munka.

Óvodai szociális segítő tevékenység

Együttműködés a szociális szakemberrel, szabadidős programok kapcsán.

Iskolai közösségi szolgálat

Középiskolás diákok számára, együttműködési megállapodásokkal biztosítunk lehetőséget az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.

VI. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés alapját képezik az Óvoda szakmai dokumentumai.

- Az óvoda helyi nevelési programja
- Az óvoda éves munkaterve
- Csoportnapló
- Felvételi mulasztási napló
- Igazolások
- A csoport nevelési- fejlesztési terve
- Az egyéni fejlődést, fejlesztést rögzítő dokumentumok (anamnézis, személyiséglap)
- A gyermekek mérése

A pedagógiai tervben kiemelt feladatként meghatározott feladatok ellenőrzése.

Környezettudatos magatartásforma kialakítására tett intézkedések.

Hagyományápolás, - bekapcsolódva a település életébe.

VII. Továbbképzések

Az óvoda Továbbképzési Programja és éves Továbbképzési terve szerint 2019/20-as nevelési évben továbbképzési kötelezettsége, és tervezett továbbképzés egy pedagógus vonatkozásában sincs. A program és a terv felülvizsgálata indokolt.

VIII. Önértékelés, tanfelügyelet

Az Intézményi Önértékelési Programja és az Éves Önértékelési Terv felülvizsgálata 2020. év első negyedévében elengedhetetlen. Ezidáig az óvodában önértékelés nem indult. A 2020. évre tervezett tanfelügyeletei ellenőrzés vezetőváltás miatt töröltetésre került.

IX. Gazdálkodási feladatok

- Az óvodavezető mindenkori feladata az éves költségvetéssel történő hatékony, átgondolt és tudatos gazdálkodás.
- Az egyéb (szülői, vállalkozói) támogatások szintén átgondolt és tudatos felhasználást követel meg, a gyermekek óvodai életének minőségi javítását, fejlesztését szem előtt tartva.
- Egervár Község Önkormányzata idei esztendőben sikeres pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretén belül az intézmény udvarának felújítására. A projekt megvalósítása várhatóan 2020. év nyarán realizálódik.

X. Szülők Közösségének terve

Az intézményi szülői közösség 2019. szeptember hónapban megalakult. Munkatervük az óvodai és bölcsődei munkatervvel koherens.

Záró rendelkezés

Az intézmény minden dolgozója köteles megismerni a tűz és balesetvédelmi előírásokat, valamint az óvodapedagógusok a gyermekeket a fejlettségüknek mérten kötelesek tájékoztatni.

Ez a Munkaterv a nevelőtestület javaslati és egyetértő vélemény nyilvánítása alapján készült. A nevelőtestület a Munkatervet egységesen elfogadta a 2019.10. 07-i Nevelőtestületi értekezleten.

Egervár, 2019. október 1.



Kovács Szilvia
Kovács Szilvia

Elfogadó nyilatkozat

Az Egervári Mesevár Óvoda nevelőtestülete a 2019.10.07-én megtartott Nevelőtestületi értekezleten a véleményezési és javaslattevési jogának gyakorlása után, a 2019/2020 nevelési évre szóló Munkatervet egyhangúlag elfogadta.

Kovács Szilvia
.....
Kovács Szilvia
.....
Kovács Szilvia
.....
Kovács Szilvia
.....
Kovács Szilvia
.....

Kovács Szilvia
Kovács Szilvia



Az intézmény fenntartója Egervár Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a 2019. ülésén, az Egervári Mesevár Óvoda 2019/2020 nevelési évre szóló Munkatervét elfogadta.

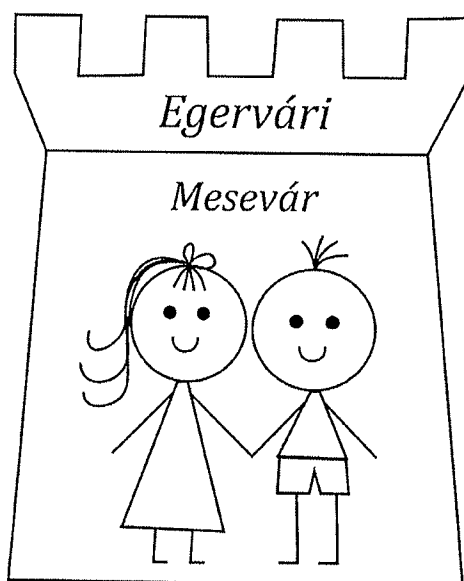
Kivonat, mellékelve.

| | |
|---|--------|
| EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2. | |
| ÉRK.: 2019.10.15. | MELL.: |
| IKT. SZ.: EHI 1163-29/2019 | |
| ÜGYINTÉZŐ: | |

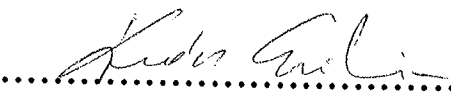


MUNKATERV

Egervári Mesevár Óvoda

2019/20-as nevelési év



Óvoda és Mini Bölcsőde

| | |
|---|---|
| AZ INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA: <p style="text-align: center;">202116</p> | INTÉZMÉNYVEZETŐ:  <p style="text-align: center;">Kovács Szilvia aláírás</p> |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében  <p style="text-align: center;">Németh Gáborné aláírás</p> | Szülők Közösségének nevében  <p style="text-align: center;">Kovács Szilvia aláírás</p> |
| A dokumentum jellege nyilvános. | |
| Érvényességi ideje: <p style="text-align: center;">2019. szeptember.1. – 2020.augusztus.31.</p> | Felülvizsgálat ideje: <p style="text-align: center;">évente</p> |
|  | |

Küldetésnyilatkozat

„Félek a játszani nem tudó embertől,
Egész életemben azon leszek, hogy azok
a szűkös feltételek, amelyek a játék
kedvét és lehetőségét szegik, megszűnjenek!”

(József Attila)

Gyermekeinknek egy életre szóló útravalót kívánunk adni azáltal, hogy az óvodában eltöltött évek olyan mély nyomot hagyjanak a gyermek életében, mely a továbbiakban biztos támpontot, kapaszkodót nyújtson. Arra törekszünk, hogy az óvodánk az a hely legyen, ahol a gyermeket szeretet és derű, biztonság és megértés veszi körül. Az a hely, ahol a gyermekek boldogan töltik napjaikat, a szülők pedig nyugodtan tudják végezni napi munkájukat, mert tudják, hogy gyermekük jó helyen van.

Intézményünk szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag mindennapi életet nyújt gyermeknek, felnőttnek egyaránt.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy gyermekeink fogékonyak legyenek a világ dolgai iránt, akik érzelmekben gazdagok, akik képesek társas kapcsolatokat kiépíteni, és értékelni. Arra törekszünk, hogy gyermekeink sokoldalúan fejlettek, kreatívak, önálló gondolkodásra képesek, és testileg, lelkileg egészségesek legyenek.

Nevelési filozófiánk egyik legfontosabb alapelveként tekintjük, hogy minden gyermek a saját képességei szerint és annak figyelembe vételével nevelhető, fejleszhető. Nevelőmunkánk során céljainkat, törekvéseinket csakis a legfontosabb partnerünk, szövetségesünk a szülő megnyerésével tudjuk megvalósítani. A nyitott óvoda biztosításával, lehetőséget adunk a szülőknek gyermekük óvodai mindennapjait megismerni. Családi programok szervezésével meghitt együttléteket próbálunk teremteni, mellyel biztosítani szeretnénk az együttműködő, őszinte kapcsolatok kialakulását.

Kiemelt helyet kap nevelésünkben a környezeti nevelés, melyben a gyermekek élményei, megfigyelései, tapasztalatszerzése által nyújtunk lehetőséget a fejlődésre. Biztosítjuk számukra a sokoldalú tapasztalatszerzést folyamatos és alkalmoszerű megfigyelések, gyűjtőgető tevékenységek és kísérletezgetési lehetőségek biztosításával. Célunk a természet tiszteletére, értékeinek megóvására nevelés, természeti értéket óvó, és természetkedvelő személyiség formálása.

Tartalom

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

1. Az intézmény adatai
2. Személyi feltételek
3. Tárgyi feltételek

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje
2. Munkarend
3. Nyitva tartás
4. Szünetek időpontja
5. Nevelés nélküli munkanapok
6. Értekezletek
7. Ünnepek ünnepélyek
8. Óvodán belüli megbízatások
9. Továbbképzések
10. Havi ütemterv

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai
2. Kiemelt feladatok
3. Csoportfeladatok

IV. Gyermekvédelmi feladatok

V. Kapcsolatok

VI. Ellenőrzési terv

VII. Szülők Közösségének terve.

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

A 2019 – 2020. nevelési évre az óvodai munkatervet a nevelő testület az alábbi dokumentumokat figyelembe véve állította össze.

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések.
- Helyi Óvodai Program
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Cím: 8913 Egervár, József Attila út 13.

Tel: 06-92/364-019

Csoportok száma: 2,5
Gyermeklétszám: 46 fő /2019.okt.1. (vegyes csoportok)
(46 fővel kezdjük a tanévet. Mivel 7 gyermek (SNI) 14 fővel számolandó, a normatív ellátott gyermekszám: 53 fő. Két kisgyermek óvodai felvételére második és harmadik negyedévben kerül sor.)

Tanköteles korú: 17 fő
Utazó gyermek: 24 fő
Hátrányos helyzetű: 2 gyermek

2. Személyi feltételek:

| | |
|----------------------------|--|
| Intézményvezető: | Kovács Szilvia |
| Óvodapedagógusok: | Csuka Erika Dékány Zsuzsanna Domján Károlyné Németh Gáborné |
| Pedagógia asszisztens: | Vincze Klaudia Alexandra |
| Szakképzett dadák: | Gorzáné Csalló Szilvia Kovácsné Vida Anita Szabó Szilvia (részfoglalkoztatott) |
| Technikai foglalkoztatott: | Tóth Jánosné |

3. Tárgyi feltételek

Az előző nevelési év nyarán kisebb értékű eszközök, bútorzat beszerzésre, karbantartási munkálatokra, festés-mázolásra került sor. A félcsoport helyiség teljes felújítása költségvetési finanszírozásból megtörtént. A beszerzések költségének nagy részét a SzK-i Bál bevételéből tudtuk finanszírozni. Példaértékű volt az együttműködés a fenntartó, az óvoda dolgozói, a helyi vállalkozók és a szülői közösség képviselői részéről annak érdekében, hogy a gyermekeket egy korszerűbb, komfortosabb környezet fogadhassa szeptemberben.

További terveink:

- ❖ Játzóudvar bővítése, fejlesztése, korszerűsítése
- ❖ Csoportszobák, gyermeköltöző korszerűsítése, felújítása
- ❖ További eszközbővítés

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje:

| | |
|------------------------|--|
| Nevelési év időtartama | 2019.szeptember 1.- 2020.augusztus 31. |
| Szorgalmi időszak | 2019. szeptember 1.- 2020. május. 31. |
| Nyári életrend | 2020. június. 1.- 2020. augusztus. 31. |
| Új gyerekek beíratása | 2020. április.20. és május 20. a között, a fenntartó által meghatározott időben. |
| Új gyermekek fogadása | 2019. őszén és 2020. I. negyedévben az előjegyzésben szereplő gyerekek, ill. 2020. szeptember.1. a beíratott gyerekek. Igény szerint folyamatosan a férőhelyek függvényében, valamint a pályázati megvalósítás tükrében. |

2. Munkarend:

Óvodánk ötnapos munkarenddel működik.

- az óvodapedagógusok és a dadák munkaidő beosztása igazodik a szülők igényeihez.
- munkakezdést az óvónők heti váltásban végzik.

A munkába állást, távozást munkaidő nyilvántartás rögzíti.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Kötött munkaidő, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás:

heti 32 óra, továbbá heti 4 órában – nevelést elősegítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, eseti helyettesítés, nevelőtestület munkájában való részvétel.

Óvodavezető munkaideje: heti 40 óra. Kötött óvodai csoportban való munkaidő alól a fenntartó felmentette.

Dadák heti munkaideje: 40 óra.

3. Nyitvatartás:

- a. Az óvoda reggel 6,30 – 17,30 óráig tart nyitva.
- b. **A gyermekek fogadása 7 – 17 óráig.**
- c. Az óvodában 7 – 17 óráig óvodapedagógus vigyáz a gyerekekre.

4. Szünetek időpontja:

Téli szünet: 2019.december. 27-től 2020. január 2-ig.

A fenntartó engedélyével.

A szülők kiértesítése: 2019.december 15 ig.

A szülők tájékoztatása a nyári zárásról február 15 ig. Igényfelmérés elvégzése.

Igény esetén felügyelet biztosítása a környező települések óvodáinak összehangolásával.

5. Nevelés nélküli munkanapok:

1. Őszi nevelőtestületi értekezlet:
Időpont: 2019. október 7.
2. Félévi nevelőtestületi értekezlet:
Időpont: 2020. február 3.
3. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:
Időpont: 2020. június 1.

Nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart. Igény szerint a gyermekek felügyeletét másik intézményben biztosítjuk. A szülőket egy héttel korábban írásban értesítjük.

6. Értekezletek:

1. Óvodapedagógusok részére: megegyezik a fent felsoroltakkal.
2. Rendkívüli esetben 17 óra után.

3. Szülői értekezletek:

2019. szeptember 5.

Téma:

- Működési változások
- Az új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése, a munkaterv ismertetése
- A módosított alapidokumentumok ismertetése

2020. február 13.

Téma:

- Iskolaérettség, iskolaválasztás
- Első féléves munka, nevelő-fejlesztő tevékenység értékelése
- Programok áttekintése

2020. május 14.

Téma:

- Ballagás, Tanévzáró megbeszélése
- Évértékelés
- Iskolaérettségi tapasztalatok

7. Ünnepek, Ünnepek

- ◆ Idősek napi köszöntő
- ◆ Mikulásvárás (december)
- ◆ Karácsony (december)
- ◆ Farsang (február)
- ◆ Nemzeti ünnep
- ◆ Anyák napja (május)
- ◆ Tanévzáró ünnepély, iskolába menők ballagása (május)
- ◆ Kirándulás (május-június)
- ◆ Gyermeknap program (június)

8. Óvodán belüli megbízások:

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Németh Gáborné

Egészségügyi felelős: Kovács Szilvia

9. Havi ütemterv:

Szeptember:

- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Folyamatos beszoktatás
- ◆ Családlátogatások
- ◆ Logopédiai szűrés
- ◆ Szükség esetén kapcsolatfelvétel a megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- ◆ Őszi „természet-sarok” elkészítése
- ◆ Kirándulás
- ◆ Szüret (alma, szőlő)

Október:

- ◆ Kulturális, művészeti és sportnapok egyeztetése a külső szervezetekkel
- ◆ Kiállítás természetbábokból
- ◆ Bábszínház szervezése
- ◆ Állatok világnapja (október 4.)- „Állatsimogató”

November:

- ◆ Madáretetők kihelyezése
- ◆ Könyvtárlátogatás
- ◆ Idősek Napja
- ◆ Márton-napi ünnep (november 11.)

December:

- ◆ Természet-sarok átrendezése évszaknak megfelelően
- ◆ Mikulás – várás
- ◆ Adventi készülődés. Koszorúkötés, asztali díszek készítése szülők bevonásával
- ◆ Karácsonyváró ünnepély

Január:

- ◆ Új gyermekek fogadása.

Február:

- ◆ Iskolaérettségi vizsgálatok. Iskolaérettségi szakvélemények kiadása.
- ◆ Egyéni beszélgetés a szülőkkel.
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Farsang

Március:

- ◆ Tavaszi „természet-sarok” kialakítása
- ◆ Nemzeti Ünnep

Április:

- ◆ Iskolai beiratkozás
- ◆ Nyílt napok
- ◆ Nyílt hét a nagycsoportos gyermekek részvételével az iskolában
- ◆ Húsvét
- ◆ Föld – Napja (április 22.)
- ◆ Óvodai beiratkozás

Május:

- ◆ Anyák napi köszöntő
- ◆ Iskolalátogatás
- ◆ Madarak és fák napja (május 10.)
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Kirándulás
- ◆ Tanévzáró ünnepély

Június:

- ◆ Gyermeknap programok

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai:

Az óvodai nevelőmunkánk feladata, a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.
A szükségletek kielégítésének alapvető feltétele:

- Inspiráló pedagógiai légkör.
- Meleg, szeretetteljes odafordulás.
- A gyermek aktív résztvevője legyen a műveleteknek.
- Rendszeresség, nyitottság.
- Optimális, a gyermekek életkorának megfelelő életritmus.
- Egyéni különbségek, eltérések figyelembe vétele.
- Családi szokások, hagyományok elsődlegességének szerepe.
- Egészséges életmód, környezet biztosítása.
- Környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált nevelés.

- Anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés.
- Baleset megelőzés.

Érvényesüljenek a nevelés - gondozás alapelvei:

- Fokozatosság elve.
- Elfogadás, segítségnyújtás.
- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete.
- A gyermeki személyiség tiszteletének elve.
- A nevelés és gondozás egységének elve.
- Az egyéni bánásmód elve.
- A biztonság és stabilitás elve.
- Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve.
- Az egységes nevelő ráhatások elve.

Óvodánkban különös jelentőséggel bír a 3 év alatti, illetve kiscsoportos gyermekek **gondozása**. Az itt megszerzett ismeretek, készségek, szokások a későbbi egészséges magatartást jelentősen befolyásolják.

- A gondozási feladatok teljesítése bensőséges gyermek – felnőtt kapcsolatra épüljön.
- Testápolás, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon tanuljon, gyakoroljon a gyermek.
- Az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezés.
- Hagyjunk elegendő időt a gyakorlásra.
- Minden tevékenységet kísérjen szóbeli megerősítés.
- Mozgásigény kielégítése / mozgásos játékok, gyakorlatok szereklés a nélkül, séták, kirándulások és a hatalmas udvar adta lehetőségek kihasználása./
- Szabad levegőn való tartózkodás továbbra is a mindennapok része legyen.
- Alvás szükségletek szerint, folyamatos fektetéssel, keltéssel.
- A levegő, a víz, napfény együttes hatásának érvényesítése.

Az óvodás gyermekek jellemző sajátossága, hogy magatartását **érzelmei** vezérlik, személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermek érzelmi biztonságban érezze magát, derűs, otthonos, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört teremtsünk számukra. Befogadás legyen továbbra is folyamatos, egyéniséghez igazodó,- a napirend rugalmas. Biztosítsuk a gyermekek jogait, az óvodai nevelés teljes eszköztárával. Fokozott figyelmet fordítsunk a HHH-s gyerekek integrációjára.

Az **értelmi** nevelés érvényesítésében fokozottan érvényesüljön a helyi program szellemisége. Célunk, a gyermek sokoldalú érzékszervi tapasztalatainak, ismereteinek megszerezése és folyamatos célirányos fejlesztése.

2. Kiemelt feladatok:

Séták kirándulások szervezésével a természeti és társadalmi környezetünk megismerése, a természet szeretetére, védelmére nevelés, környezettudatos magatartásforma kialakítása.

- Környezetünk tisztántartása, szemét összegyűjtése a megfelelő helyre.
- Figyelemmel kísérjük a fákat rügyfakadástól lombhullásig, s megismerjük a fákat látogató madarakat, rovarokat.
- Kirándulásokat szervezünk a közeli erdőkbe, mezőkre, szőlőhegyre, településekre. Legalább évszakonként végezzenek megfigyeléseket a gyerekek és ismerjék meg lakókörnyezetük növény és állatvilágát.
- Madárvédelem,- madáretetők időbeni kihelyezése, folyamatos feltöltése. Madáritató készítése, a vízről télen sem feledkezhetünk meg.
- Ápoljuk a hagyományokat. Részt veszünk a település rendezvényein, megemlékezünk a jeles zöld napokról: pl. állatok világnapja, víz világnapja, föld napja, madarak és fák napja.
- Egészségünk védelmében tartunk gyümölcsnapokat, lehetőség szerint minden nap fogyasszunk gyümölcsöt.
- A mosdóban ügyelünk arra, hogy feleslegesen ne folyassuk a vizet. A víz drága kincs, pazarolni nem szabad.
- A villanyokat szükség szerint kapcsoljuk fel, ill. le. Takarékoskodjunk!

Bízunk abban, hogy amely szokásokat a gyerekek kicsi korban elsajátítanak, felnőve környezettudatos életformává alakul, így takarékosan bánnak az energiával, nem pazarolnak, s ökológiai lábnyomuk is kisebb lesz. Másrészt, amely élőlényt megismernek, megszeretnek várhatóan felnőtt korban meg is védenek.

Integrált nevelés az óvodában

„Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá váljon, amivé fejlődni képes.”

Thomas Gordon

Célkitűzésünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szocializációjának elősegítése, a „hozott” hátrányok pótlása kiscsoportos és egyéni személyiségfejlesztő programokkal.

Célunk továbbá érzelmileg egészséges gyermekek nevelése, kötelességtudatuk, higiénés kultúrájuk megalapozása, helyes életrendje, napirendre szoktatásuk, munkakultúrájuk fejlesztése, valamint a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésére való nevelés.

Kiemelten fontos célnak tekintjük a társadalomba való integrálódási esélyük megalapozását. A feladataink megvalósításához otthonos, barátságos és inger gazdag környezetet alakítunk ki számukra, a megfelelő tárgyi feltételekkel, eszközökkel.

Feladatunknak tekintjük a gyermekek pszichoszomatikus fejlettségbeli elmaradottságának minél korábbi észlelését, a környezeti ártalmak, a halmozottan hátrányos helyzet felmérését és oki hátterének felderítését

Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeresen járjanak óvodába.

IV. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Gyermekvédelmi felelős: Németh Gáborné

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás és óvodai szociális munka segítése
- a rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése
- az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása

Óvodásaink a környező falvakból különböző szocio-kulturális környezetből kerülnek hozzánk. Fontos feladatunk az érzelmi biztonság megteremtése.

Kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét, *segítse tehetsége kibontakoztatásában*, valamint *hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában*.

Migráns gyermekek megjelenése esetén biztosítjuk az *önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését*, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Törekszünk a szülővel a közvetlen viszony kialakítására, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészülhet szükség esetén szakember segítő közreműködésével.

Óvodánkban veszélyeztetett körülmények között élő gyermekkel szerencsére ritkán találkozunk.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet kialakulását az esetek többségében anyagi okok, rossz lakásviszonyok, megromlott családi kapcsolatok (válás), eü.okok, nevelési hiányosságok és az ingerszegény környezet hiányosságai jelentik.

Náluk figyelembe kell venni az egyéni felzárkóztatást, fejlesztést, megkülönböztetett figyelmet igényelnek. Nagyon fontos a szülőkkel a kapcsolatfelvétel, a családlátogatás, melyek lehetőséget adnak arra, hogy gyermeknevelési tanácsokkal segíthessük őket.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatunk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása.

Az óvoda köteles együttműködni:

- orvossal, védőnővel
- gyermekjóléti szolgálatóval

V. Kapcsolatok

Óvodánk és a szülők kapcsolata

Minden szülővel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és megtartani, valamint kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe venni. Az elkövetkező évben is törekszünk arra, hogy a szülők érezzék, számítunk segítségükre, együttműködésükre.

- A szülőkkel közös ünnepek szervezése: pl.: Farsang, Anyák napja, Tanévzáró, Gyermeknap.
- A szülőkkel, nagyszülőkkel közös tevékenységek szervezése: ünnepi készülődés, előadások, önkéntes munkák.
- Szülői értekezletek.
- Családlátogatások.

Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk az Egervári Általános Iskolával tart fenn kapcsolatot.

- Tapasztalatcsere az elsős tanító néikkel
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Elsős pedagógusok meghívása óvodánkba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Óvodánk és fenntartónkkal való kapcsolattartás

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)
- Gyámügyi előadóval, - szociális ügyekben.

Óvodánk egyéb kapcsolatai

Védőnői, háziorvosi kapcsolat

Cél: Gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése

- Gerinc- talp deformitások kiszűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Fejtetvesség ellenőrzése
- Szomatometriás vizsgálat
- Rendszeres tisztasági vizsgálat.

Pedagógiai Szakszolgáltatás

- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
- Folyamatos kapcsolat a logopédussal.
- Fejlesztő foglalkozások megszervezése

- SNI gyermek győgypedagógiai ellátása
- Óvodai foglalkozások megtartása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Magtartási problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek és bármely az óvoda kompetenciáját meghaladó problémás esetek megoldására segítségkérés. Iskolaérettség eldöntésében, - vizsgálat – szűrés, fejlesztés.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás, óvodai szociális munka.

Óvodai szociális segítő tevékenység

Együtműködés a szociális szakemberrel, szabadidős programok kapcsán.

Iskolai közösségi szolgálat

Középiskolás diákok számára, együtműködési megállapodásokkal biztosítunk lehetőséget az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.

VI. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés alapját képezik az Óvoda szakmai dokumentumai.

- Az óvoda helyi nevelési programja
- Az óvoda éves munkaterve
- Csoportnapló
- Felvételi mulasztási napló
- Igazolások
- A csoport nevelési- fejlesztési terve
- Az egyéni fejlődést, fejlesztést rögzítő dokumentumok (anamnézis, személyiséglap)
- A gyermekek mérése

A pedagógiai tervben kiemelt feladatként meghatározott feladatok ellenőrzése.

Környezettudatos magatartásforma kialakítására tett intézkedések.

Hagyományápolás, - bekapcsolódva a település életébe.

VII. Továbbképzések

Az óvoda Továbbképzési Programja és éves Továbbképzési terve szerint 2019/20-as nevelési évben továbbképzési kötelezettsége, és tervezett továbbképzés egy pedagógus vonatkozásában sincs. A program és a terv felülvizsgálata indokolt.

VIII. Önértékelés, tanfelügyelet

Az Intézményi Önértékelési Programja és az Éves Önértékelési Terv felülvizsgálata 2020. év első negyedévében elengedhetetlen. Ezidáig az óvodában önértékelés nem indult. A 2020. évre tervezett tanfelügyeletei ellenőrzés vezetőváltás miatt töröltetésre került.

IX. Gazdálkodási feladatok

- Az óvodavezető mindenkori feladata az éves költségvetéssel történő hatékony, átgondolt és tudatos gazdálkodás.
- Az egyéb (szülői, vállalkozói) támogatások szintén átgondolt és tudatos felhasználást követel meg, a gyermekek óvodai életének minőségi javítását, fejlesztését szem előtt tartva.
- Egervár Község Önkormányzata idei esztendőben sikeres pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretén belül az intézmény udvarának felújítására. A projekt megvalósítása várhatóan 2020. év nyarán realizálódik.

X. Szülők Közösségének terve

Az intézményi szülői közösség 2019. szeptember hónapban megalakult. Munkatervük az óvodai és bölcsődei munkatervvel koherens.

Záró rendelkezés

Az intézmény minden dolgozója köteles megismerni a tűz és balesetvédelmi előírásokat, valamint az óvodapedagógusok a gyermekeket a fejlettségüknek mérten kötelesek tájékoztatni.

Ez a Munkaterv a nevelőtestület javaslati és egyetértő vélemény nyilvánítása alapján készült. A nevelőtestület a Munkatervet egységesen elfogadta a 2019.10. 07-i Nevelőtestületi értekezleten.

Egervár, 2019. október 1.



Kovács Szilvia
Kovács Szilvia

Elfogadó nyilatkozat

Az Egervári Mesevár Óvoda nevelőtestülete a 2019.10.07-én megtartott Nevelőtestületi értekezleten a véleményezési és javaslattételi jogának gyakorlása után, a 2019/2020 nevelési évre szóló Munkatervet egyhangúlag elfogadta.

Kövecskés György

Kovács Csilla

Hódy Zoltán

Kovács Zoltán

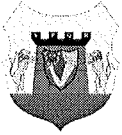
Balogh Katalin

Kovács Szilvia
Kovács Szilvia



Az intézmény fenntartója Egervár Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a 2019. ülésén, az Egervári Mesevár Óvoda 2019/2020 nevelési évre szóló Munkatervét elfogadta.

Kivonat, mellékelve.



Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének alakuló ülését

2019. október 28-án (hétfő) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége

N A P I R E N D E K :

1./ Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2./ Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

3./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

5./ Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

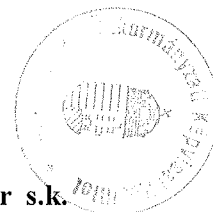
7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Egervár, 2019. október 21.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester


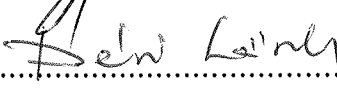
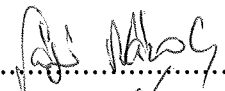



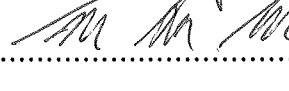



J E L E N L É T I I V


EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2019 ÉV 10 HÓ..... 28 NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

| | | |
|-------------------------------|----------------|--|
| 1./ Gyerkó Gábor | polgármester |  |
| 2./ Déri László | önk. képviselő |  |
| 4./ Gángó Károly | önk. képviselő |  |
| 3./ Győri József | önk. képviselő |  |
| 5./ Kálmán István | önk. képviselő |  |
| 6./ Korbuly Kálmán | önk. képviselő |  |
| 7./ Tóth András | önk. képviselő |  |
| Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra | jegyző |  |

Meghívottak :

1./ Gőzklóné Jéss Edit
2./ TÖRÖK JÁNOS 
3./

Egervár, 2019 év október hó nap


/:Gyerkó Gábor:/
polgármester



