

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

CSATÁR, EGERVÁR, LAKHEGY, KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETEI

2019. január 22-én tartott

EGYÜTTES ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Csatár Község Önkormányzata:

Sorszáma	Kódja
2/2019.(01.22.)	F2
3/2019.(01.22.)	D6
4/2019.(01.22.)	F4

Egervár Község Önkormányzata:

Sorszáma	Kódja
5/2019.(01.22.)	F2
6/2019.(01.22.)	D6
7/2019.(01.22.)	F4

Lakhegy Község Önkormányzata:

Sorszáma	Kódja
35/2019.(01.22.)	F2
36/2019.(01.22.)	D6
37/2019.(01.22.)	F4

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Csatár, Egervár, Lakhegy községek Önkormányzati képviselőtestületeinek
2019. január 22. napján 18.30 órakor tartott együttes üléséről**

Ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér

J e l e n v o l t a k :

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről:

Mátyás László	polgármester
Bangó János	alpolgármester
Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről:

Gyerkó Gábor	polgármester
Kálmán István	alpolgármester
Déri László	önkormányzati képviselő
Fücsök Imre	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Szermjagin Marianna	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol volt: Korbuly Kálmán önkormányzati képviselő

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről:

Illés Tamás	polgármester
Méhes Gábor	alpolgármester
Bognár István	önkormányzati képviselő
Rákóczi Ferenc	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Az ülésen állampolgár nem vett részt.

Mátyás László az ülést levezető Csatár község polgármestere bevezetőjében köszöntötte az együttes ülésen megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az együttes ülésen megjelent Csatár, Egervár, Lakhegy községek önkormányzati képviselő-testületei határozatképesek.

Az ülést megnyitotta és javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek tárgyalására. Kérte a képviselőket, hogy amennyiben más napirendre vonatkozó javaslatuk van, azt tegyék meg.

Egyéb javaslat nem hangzott el.

- Csatár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal,
 - Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangú, 6 igen szavazattal,
 - Lakhegy Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal
- az alábbi napirendi pontokat fogadták el:

N a p i r e n d e k :

1./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra irányuló pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Egyebek

Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :

1./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László az ülést levezető polgármester előadta, hogy a Közös önkormányzati hivatal 2019. évi költségvetésének tervezete minden képviselőnek kiküldésre került, melyet át tudtak tanulmányozni. Majd felkérte a jegyző Asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette az írásos előterjesztést. Elmondta, hogy az idei évben két választás is lesz, ezért a választási szervek tagjait megillető díjak is szerepelnek a költségvetésben, illetve előzetes egyeztetés alapján az önkormányzatoktól pénzeszközátvételt is tartalmaz. Évek óta ellátta a hivatal a feladatát úgy, hogy az önkormányzatoktól nem kért támogatást. Üzleti alapon is működtek, továbbá a műszaki ügyintéző is csak 4 órában volt foglalkoztatva megosztva másik hivatallal a 8 órás munkaidejét. Az óvodák könyvvezetéséért, és az iskolai étkeztetés bonyolításáért kértek pénzeszközátadást, hiszen az intézményeknek így nem volt szükséges gazdasági személyzetet foglalkoztatni. Az Államkincstár sem értette, hogy tudjuk megvalósítani azt hogy az önkormányzatoknak nem kell a hivatal működését támogatnia, erre Zala megyében nem nagyon akad példa. Sajnos a továbbiakban ezt nem tudják vállalni, mivel évek óta nagy nehézség árán tudják csak a minimálbér emeléséből eredő plusz költségeket kigazdálkodni. Az illetmények 10 éve nem emelkednek, amely már nem tartható. Az önkormányzatoktól történő pénzeszközátadás komolyabb béremelést nem tesz lehetővé, de a napokban tették közzé a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra irányuló pályázatot, melyről a mai napon még lesz szó. A bérek tervezésénél 38 650,-Ft az illetményalappal számoltak a költségvetésben. Felhalmozási, felújítási kiadással nem számoltak.

Gyerkó Gábor polgármester megjegyezte, hogy a tapasztalatai szerint a bérezésük ellenére a kollégák kihozzák magukból a maximumot.

A hivatal eddig vállalta, hogy nem kell hozzájárulást fizetniük, amit nagyon szépen köszönnek. Látja, hogy a dolgozók olyan feladatot is megoldanak, amin máshol még csak gondolkodnak.

Ezt követően megköszönte a Hivatal munkáját, és reményét fejezte ki, hogy a jövőben is ilyen eredményesen tudnak együtt dolgozni.

Illés Tamás polgármester megköszönte az elmúlt év munkáját, és a képviselő testülete egyetértésével elfogadják a rájuk eső hozzájárulást a költségvetésben.

Elmondta továbbá, hogy a dolgozók bére bruttó 195 000 és 240 000,-Ft között van idén. Felhívta rá a figyelmet, hogy más szférában jóval többet keresnek, kevesebb felelősséért. Véleménye szerint a pályázat kardinális kérdés most a hivatalnak.

Mátyás László polgármester szintén megköszönte a Hivatal munkáját. Elmondta, hogy van rálátása, hogy régen hogyan működött, és most hogyan működik a hivataluk. Munkaidőn kívül is sokat dolgoznak az ügyintézők, és ez anyagilag nincs megbecsülve.

Gángó Károly képviselő megjegyezte, hogy lehet eljön az a pillanat amikor a dolgozók felállnak, mert máshol jobb a bérezés.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a következő napirendben szereplő pályázat pont erről szól, hogy a dolgozókat megtartsák.

A napirenddel kapcsolatban egyéb hozzászólás nem volt.

Mátyás László az ülést levezető polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a hivatal 2019. évi költségvetését, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2/2019. (I.22.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését 39 636 080 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
5/2019. (I.22.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését 39 636 080 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

**Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
35/2019. (I.22.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését 39 636 080 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

**Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos**

2./ Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra irányuló pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László az ülést levezető polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a pályázati felhívás kiküldésre került. Péntekig a Kincstár által működtetett ebr. rendszerbe már fel is kell tölteni a pályázathoz kapcsolódó adatlapot, addig mindhárom önkormányzatnak szükséges döntést hoznia a témában.

Ezt követően elmondta, hogy a költségvetési törvény már tartalmazta a pályázatot. Eddig csak annyit lehetett tudni róla, hogy kik azok akik indulhatnak, és illetményalaphoz kötik. Sajnos még mindig sok a kérdés, amire egyenlőre az Államkincstár sem tud válaszolni.

Az állam által elismert 6,8 fős létszámból kiindulva, 5,4 millió Forint az az összeg ami pályázható. A 6.8 fős átlagléttség megállapításakor sajnos sem az óvodák, sem az iskolai étkeztetés vonatkozásában elvégzendő munka nincs figyelembe véve, a rendszer nem veszi figyelembe a helyi viszonyok közti különbségeket.

Az önkormányzatoknak most arról szükséges döntést hozniuk arról, hogy a 38 650,-Ft-os alapilletményt legalább 20%-al megemelik, bár ezzel a teljes összeg még nem kerülne felhasználásra. Sajnos a pályázat csak 2019. évre szól, azt követően a bérek ismét nagyon alacsonyok lehetnek, hiszen a jogszabályból kivették azt a részt, hogy az illetményalap nem lehet kevesebb mint az előző évi. A testületeknek most nem kell határozniuk az illetményalap összegéről, csak ha a pályázatot elbírálták.

Véleménye szerint nem túl átgondolt a pályázat kiírása. A legfiatalabb pénzügyes bérét a Kttv. értelmében jelenleg 2-es szorzóval lehet számolni, azaz 2x36850,-Ft-ot keres, amit ha megemelünk 20 %_al, még mindig alatta van a garantált bérminimumnak, így gyakorlatilag neki a bérrendezés nem jelentene semmit. Ha ezen felül még 20 %-al eltérítik az alapilletményét, még mindig csak garantált bérminimumról tudunk beszélni. A kiegyenlítő bérrendezési alap a hivatalon segít, de a fiatal munkavállaló bérén nem fog megmutatkozni. Esetükben valószínű, hogy személyi illetményt kell alkalmazni, mivel ez esetben nincsenek szorzószámok.

A pályázatot a gesztor önkormányzat nyújthatja be, melyhez a másik két képviselőtestület pályázat benyújtásáról szóló határozatát is hozzá kell csatolni.

Gyerkó Gábor polgármester reményét fejezte ki, hogy talán ezzel a pályázati kiírással egy pozitív folyamat indul el. Ha a bérek visszaesnének a jelenlegi szintre, valószínű, hogy sok önkormányzat tönkre menne.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző még elmondta, hogy figyelembe lesz véve ki mennyi ideje dolgozik a hivatalban, de bérfeszültséget semmiképpen sem szeretnének teremteni. Személyi illetményt egy évre lehet megállapítani, a teljesítményértékeléstől függő eltérítés márciustól februárig tartó időszakra vonatkozik. A pályázat november 30-ig adna fedezetet, a december havi illetményekre már nem, azt saját forrásból kell kigazdálkodni. Látható, hogy sok még a bizonytalanság. Sajnos az elszámolással kapcsolatban sem kaptak bővebb információt, csak az a biztos, hogy akik jogosultak a pályázatra azok megkapják a támogatást.

A pályázati kiírásból kitűnik, hogy azok az önkormányzatok, akiknél jelentősen magasabb illetményalap volt megállapítva, vagy nem részesülnek támogatásban, vagy kevesebbet fognak kapni. A hivatal a legkedvezőbb kategóriába esik.

A napirenddel kapcsolatban egyéb hozzászólás nem volt.

Mátyás László az ülést levezető polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint, nyújtsanak be pályázatot Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I.12. pont szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alaphoz nyújtható támogatás elnyerésére, s vállalják az illetményalapnak a Kvtv.-ben rögzített képest legalább 20 %-al emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását.

Először szavazásra Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
3/2019.(I.22.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete pályázatot nyújt be Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I.12. pont szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatásra.

A képviselőtestület 2019. évben vállalja az illetményalapnak a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20 %-al emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását.

Az önkormányzat hivatalánál az illetmények megállapításánál 2018. július 1-jén a Kvtv.-ben meghatározott 38 650 Ft összegű illetményalap került alkalmazásra.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fenti határozatról a pályázatot benyújtó Egervár Község Önkormányzatát tájékoztassa.

Felelős: Mátyás László polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: 2019. január 25.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
6/2019. (I.22.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete pályázatot nyújt be Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I.12. pont szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatásra, 5 440 000 Ft támogatás elnyerése céljából.

A képviselőtestület 2019. évben vállalja az illetményalapnak a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20 %-al emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását.

Az önkormányzat hivatalánál az illetmények megállapításánál 2018. július 1-jén a Kvtv.-ben meghatározott 38 650 Ft összegű illetményalap került alkalmazásra.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátásával, egyben felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az Igénylő adatlap aláírására.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: 2019. január 25.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
36/2019. (I.22.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete pályázatot nyújt be Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I.12. pont szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatásra.

A képviselőtestület 2019. évben vállalja az illetményalapnak a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20 %-al emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását.

Az önkormányzat hivatalánál az illetmények megállapításánál 2018. július 1-jén a Kvtv.-ben meghatározott 38 650 Ft összegű illetményalap került alkalmazásra.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fenti határozatról a pályázatot benyújtó Egervár Község Önkormányzatát tájékoztassa.

Felelős: Illés Tamás polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: 2019. január 25.

3./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László az ülést levezető polgármester felkérte a jegyzőt az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolójának ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a beszámolóban ügkörönkénti bontásban szerepel ügyintézőnként hogy ki milyen feladatot látott el a hivatalban, így véleménye szerint nagyjából képet kapnak a munkájukról. Bár az ügyintézők eléggé le vannak terhelve, de jó a kollektíva és sokat segítenek egymásnak. Örül a mostani felállásnak, de tény, hogy majd a GYES miatt nehéz lesz a kolléganőjüket pótolni. Egyenlőre nem vesznek fel a helyére senkit, aztán ha nem működik így a feladatellátás akkor kerülne sor új munkatárs bevonására. Sok nehézségen vannak eddig is túl.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Mátyás László** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy a Hivatal munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint fogadják el.

Ezt követően először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
4/2019. (I.22.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
7/2019. (I.22.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
37/2019. (I.22.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

4./ Egyebek

Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

Gyerkó Gábor polgármester tájékoztatásul elmondta, hogy az egervári háziiorvosi körzetet átvevő háziiorvos megkereste. mivel a vizsgái megvannak, hamarosan átveheti a praxist. Ebben szerencsére a jelenlegi háziiorvos is együttműködő. Decembertől részlegesen már jelen lenne. Behozott egy szerződéstervezetet is, melyből látszik a lelkesedése és több eszközbeszerzést is kezdeményezne.

A képviselő testületek tudomásul vették az elmondottakat.

Mátyás László az ülést levezető polgármester megkérdezte a jelenlévőket, hogy van-e egyéb közérdekű kérdésük bejelentésük. Közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzott el, az ülést levezető polgármester megköszönte az együttműködést a polgármestereknek, képviselőknek, jegyzőnek, s az együttes ülést 19.30 órakor bezárta.


 /:Mátyás László:/
 Csatár község polgármester

Kmft.



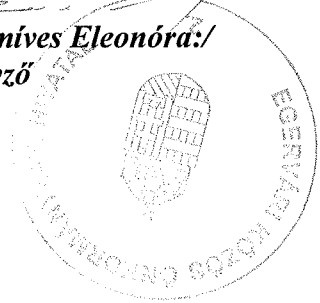

 /:Gyérkő Gábor :/
 Egervár község polgármestere

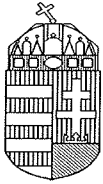



 /:Illés Tamás:/
 Lakhegy község polgármestere




 /:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
 jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

1. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS
Csatár, Egervár, Lakhegy Községek Önkormányzati
Képviselőtestületeinek 2019. január 22-én tartandó együttes ülésére

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Tischler Istvánné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Közös Önkormányzati Hivatal a fenntartó önkormányzatok által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik. Bevételeinek 78,5 %-a állami támogatásból származik. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. számú melléklete rendelkezik az *önkormányzati hivatal működésének támogatásáról*. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

E jogcímen a költségvetési törvény értelmében a székhely önkormányzat 31 144 000 Ft összegű állami támogatás igénylésére lesz jogosult, mely a lakosságcsökkenése miatt 229 000 Ft-al kevesebb mint a 2018. évi támogatás.

A köztisztviselői illetményalap tíz év óta nem emelkedik, változatlanul 38 650 Ft összeg figyelembevételével kerültek az illetmények kimunkálásra.

A költségvetés tervezete a Közös Önkormányzati hivatal 2019. évi költségvetésének főösszegét **39 636 080 Ft**-ban állapítja meg.

BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE JOGCÍMENKÉNT:

I. Költségvetési bevételek címén 5 146 083 Ft-bevétellel számoltunk, az alábbiak szerint:
Működési célú támogatások államháztartáson belül bevételi előirányzat tervezett összege 4 946 081 Ft, melyet a hivatal a számszaki mellékletben írtak szerint az Egervári Óvodától, a Lakhegy Erdőszéli Óvodától valamint a hivatalhoz tartozó önkormányzatoktól vesz át. Az elmúlt évek során a hivatal működtetéséhez az önkormányzatok nem járultak hozzá, működésének forrása az állami támogatás, és az egyéb átvett pénzeszközök voltak. Polgármesterekkel történt egyeztetést követően került az összeg tervezésre.

Az EU Parlamenti választás valamint a Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása költségeinek finanszírozása céljából figyelemmel a korábbi tényadatokra 2 695 874 Ft összegű állami támogatást terveztünk.

Működési bevételek tervezett összege az összes bevételhez képest jelentéktelen nagyságrendet képvisel, 200 002 Ft-ot terveztünk, mely magáncélú telefonbeszélgetések díjából, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási intézménytől várható, közüzemi költségekhez történő hozzájárulás címén, az erről szóló megállapodás alapján.

II. Finanszírozási bevételek címén Ft bevétellel számoltunk, melyből:

1. Előző évi becsült pénzmaradvány igénybevétele címén 1 712 791 Ft-ot terveztünk, összege még csekély mértékben változhat, mivel a hivatal 2018. évi zárszámadása még nem készült el.
2. Egervár Község Önkormányzatától 32 777 206 Ft összegű pénzeszközátvételt terveztünk, melyből:
 - a) 31 144 000 Ft a hivatal működésének állami támogatása,
 - b) Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért 800 000 Ft-ot,
 - c) Hivatal működési költségeihez (saját forrás) 833 206 Ft összeggel számoltunk.

KIADÁSOK JOGCÍMENKÉNTI RÉSZLETEZÉSE:

A Hivatal tervezett összes kiadása 39 636 080 Ft, melyből:

I. Személyi juttatások tervezett nagysága 29 192 298 Ft.

A személyi juttatásokon belül:

a) A törvény szerinti illetmények munkabérek összege 22 520 445 Ft, melyből finanszírozzuk a hivatal köztisztviselőinek a havi illetményét, az alanyi jogon járó illetménypótlékokat a csatolt mellékletben írtak szerint. Az illetmények tíz éve változatlan mértékűek, kivéve 5 dolgozót, esetükben az illetmény összegét a garantált bérminimum összegére (195 000 Ft) fel kellett emelnünk. A garantált bérminimumra történő emelést az állami költségvetés esetünkben nem finanszírozza, a kiadási többletet az önkormányzatoknak, illetve a hivatalnak kell kigazdálkodnia.

Mátyásné Hajdu Brigitta anyai örömök elé néz, ezért 2019. 05.15.-ig számoltunk foglalkoztatásával, helyére egyelőre nem tervezünk új személyt felvenni. A tervezésnél ezen változásokra figyelemmel voltunk.

b) Béren kívüli juttatások címén 1 183 396 Ft kiadást terveztünk mely a cafetéria juttatás finanszírozására szolgál. A cafetéria béren kívüli juttatások rendszerét jelenti, rugalmasan alakítható csomagba rendezve. A munkáltató egy keretösszeget állapít meg, amelyen belül a dolgozó választhatja meg a saját igényeinek megfelelő juttatási elemeket.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése értelmében, a köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, azaz 193 250 Ft-nál, de nem haladhatja meg a bruttó 200 000 Ft-ot.

A cafetéria-juttatás éves összege magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a köztisztviselő keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni. Nettó keretösszeg meghatározása a fentiek alapján nem lehetséges.

A cafetéria juttatás éves összegét az évközbéli jogviszony létesítés és jogosultság megszerzése esetén arányosan kell számolni.

A minimum összeg megadása a Kttv. értelmében kötelező.

A meghatározásához a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok döntésére van szükség, annak összege 193 250 Ft és 200 000 Ft közt állapítható meg. Egyezően a 2018. évi mértékkel a cafetéria juttatás éves összegéül dolgozónként 200 000 Ft-ot vettünk figyelembe, vagyis közterhek nélkül személyenként 148 699 Ft került tervezésre.

c) közlekedési költségtérítés tervezett nagysága 375 629 Ft, mely a munkába járással és a munkavégzéssel kapcsolatos költségek finanszírozására szolgál, az ide vonatkozó jogszabályokban írtaknak megfelelően. Pl. bérlettérítések

d) Az illetményemelés elmaradása miatti reálbér csökkenést némileg enyhíti a dolgozók jutalmazása, e jogcímen 1 578 030 Ft-ot terveztünk, melyről a polgármesterekkel előzetesen egyeztettünk. Forrása a hivatal 2018. évi megtakarítása. A környezetünkben lévő hasonló végzettséget igénylő munkakörökben dolgozók több alkalommal részesültek az elmúlt évek során fizetésemelésben, mi önkormányzatoknál dolgozók 10 éve változatlan illetményben részesülünk.

e) Jubileumi jutalom címén 1 256 128 Ft-ot terveztünk mely a Kttv. alapján alanyi jogon jár a 25, 30, 35, illetve 40 éves munkaviszonnyal rendelkező köztisztviselőnek

f) Egyéb költségtérítés címén 134 150 Ft-ot terveztünk, melyből tervezzük finanszírozni a bankszámlahozzájárulás, valamint az anyakönyvvezetőt megillető költségtérítés összegét.

g) Foglalkoztatottak személyi juttatásai címén 34 600 Ft-ot terveztünk, mely összeg tartalmazza 4 főt érintően 2018. december hónapról áthúzódó bérkompenzáció kifizetését.

h) Külső személyi juttatások címén a 2019. évi választások személyi juttatásaival számoltunk, 3 település SZSZB tagjaival, valamint a HVI tagok megbízási díjaival, reprezentációs költségeivel várhatóan 2 109 920 Ft tervezett összeggel.

II. Járulékok:

A járulékok a fenti személyi juttatások, valamint a cafetéria juttatás után kerültek számításra. Tervezett összes nagysága 5 785 040 Ft, melynek megosztását a számszaki kimutatás tartalmazza.

III. Dologi és egyéb folyó kiadások tervezett éves nagysága 4 658 742 Ft. A tervezésnél figyelemmel voltunk a 2018.év teljesítési adataira.

A dologi kiadásokon belül:

- Készletbeszerzések finanszírozására 580 000 Ft-ot,
- Kommunikációs szolgáltatás kiadási előirányzat terhére 900 000 Ft-ot terveztünk.
- Szolgáltatási kiadások címén 1 986 252 Ft kiadással számoltunk a tervezetben írtak szerint.

- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó címén 642 490 Ft-ot,
- Kiküldetés címén 550 000 Ft-ot terveztünk, mely a belföldi kiküldetéssel járó költségek finanszírozására szolgál.

A kiadásokat jogcímenként a számszaki melléklet tartalmazza.

Kérem a fentiek megvitatását, és a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének tervezet szerinti elfogadását.

Egervár, 2019. január 16.

Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra
Jegyző

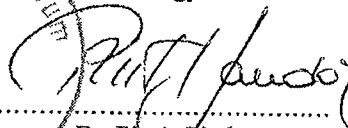
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tervezett költségvetése

KIADÁSOK:	Tervezett előirányzat 2019.
I. Személyi juttatások	29 192 298
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	22 520 445
- alapilletmény	20 542 523
- képzettségi pótlék	270 550
- vezetői pótlék	376 836
- jegyzői illetménypótlék	565 260
- nyelvpótlék	765 276
2.) Béren kívüli juttatások	1 183 396
- CAFETERIA juttatás	1 183 396
3.) Közlekedési költségtérítés (dolgozói bérlet)	375 629
4.) Jutalom	1 578 030
5.) Jubileumi jutalom	1 256 128
6.) Egyéb költségtérítések (bankszámla hozzájárulás, anyakönyvvezető költségtérítése)	134 150
7.) Foglalkoztatottak személyi juttatásai	34 600
- Bérkompenzáció	34 600
8.) Külső személyi juttatások	2 109 920
- Választás 2019 EU Parlamenti személyi juttatások	917 554
- Választás 2019 Önkormányzati személyi juttatások	1 144 366
- Választás 2019 EU Parlamenti reprezentáció	24 000
- Választás 2019 Önkormányzati reprezentáció	24 000
II. Járulékok	5 785 040
1.) Szociális hozzájárulási adó	5 600 331
- ebből: Választás 2019 EU Parlamenti	171 667
- ebből: Választás 2019 Önkormányzati	214 101
- ebből: Cafeteria után fizetendő Szochó	230 762
2.) Fizetendő SZJA	184 709
- ebből: Választás 2019 EU Parlamenti	3 204
- ebből: Választás 2019 Önkormányzati	3 996
- ebből: Cafeteria után fizetendő SZJA	177 509
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	4 658 742
1.) Készletbeszerzés	580 000
a.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	500 000
- ebből: Választások 2019	93 974
b.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó	20 000
c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	60 000
- ebből: Választások 2019	18 614
2.) Kommunikációs szolgáltatások	900 000
a.) Informatikai szolgáltatások	750 000
b.) Egyéb kommunikációs szolg.	150 000
3.) Szolgáltatási kiadások	1 986 252
a.) Villamosenergia	140 000
b.) Gázenergia	682 000
c.) Víz és csatornadíjak	60 000
d.) Karbantartás, kisjavítás	50 000
e.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	30 000
g.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	1 024 252
- bankköltségek	79 252
- postai bélyegvásárlás	350 000
- orvosi vizsgálat	50 000
- tanfolyamok, értekezletek díja	345 000
- Egyéb szolgáltatás	200 000
4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	642 490
- ebből: Választások 2019	30 398
5.) Kiküldetések kiadásai	550 000
a.) belföldi kiküldetés	550 000
- ebből: Választások 2019	50 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	39 636 080
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	39 636 080
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzata (fő)	8,5

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tervezett költségvetése

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK:	Tervezett előirányzat 2019.
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 946 081
- Egervári Óvodától	1 450 000
- Lakhegy Erdőszéli Óvodától	300 000
- Csatár Község Önkormányzattól	333 207
- Lakhegy Község Önkormányzattól	167 000
- Választás 2019. évi EU Parlamenti	1 495 874
- Választás 2019. évi Önkormányzati	1 200 000
II. Működési bevételek	200 002
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése	20 002
- TÁMASZ rezszi hozzájárulás	180 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	5 146 083
III. Előző évi becsült pénzmaradvány igénybevétele	1 712 791
IV. Egervár Község Önkormányzatától	32 777 206
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 144 000
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért	800 000
Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez (saját forrás)	833 206
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	34 489 997
TARGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	39 636 080

Jóváhagyom:

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2019. január 14.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

2019.

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti

Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 60. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2019. évre 38 650 forintban került meghatározásra.

A Kvtv. 60. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet I. 12. pontja szerinti *Kiegyenlítő bérrendezési alap* jogcímen a pályázati célra 11 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

Pályázatot a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be.

A támogatás a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe.

A pályázó önkormányzat adóerő-képességét a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni.

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

4. A támogatás formája

A pályázat keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

Az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő, differenciált támogatás fajlagos összegei a következők:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriák	Kiegészítő támogatás fajlagos összege
20 000 forint vagy kevesebb	800 000 forint/fő/év
20 001 - 25 000 forint között	760 000 forint/fő/év
25 001 - 27 500 forint között	720 000 forint/fő/év
27 501 - 30 000 forint között	680 000 forint/fő/év
30 001 - 32 500 forint között	640 000 forint/fő/év
32 501 - 35 000 forint között	560 000 forint/fő/év
35 001 - 38 000 forint között	480 000 forint/fő/év

Ha 2018. július 1-jén a hivatalban alkalmazott illetményalap a Kvtv. 60. § (1) bekezdésében szereplő összeg

- 110%-át nem haladta meg, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg igényelhető,
- az a) pont szerinti mértéket meghaladta, de a 120%-át nem érte el, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 75%-a igényelhető,
- 120%-át elérte vagy meghaladta, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 50%-a igényelhető.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap és a további dokumentumok benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) részére postai úton való megküldéssel vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapokon elektronikusan lezárta a pályázati adatlapot az ebr42 rendszerben, illetve a pályázatot a további szükséges dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- elektronikus rögzítés lezárása: **2019. január 25.**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. január 28.** (az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap).

A határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat hitelesített másolata, amely tartalmazza azt is, hogy az önkormányzat vállalja az illetményalap a Kvtv-ben rögzített képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását 2019. évre	EP

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a pályázat a kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a hibás pályázat kijavítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatok egy eredeti példányát a hiánypótlás lezárultát követően, véleményével együtt **2019. február 15-ig** továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A miniszteri döntés határideje: 2019. február 28.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesül a döntést követő 5 munkanapon belül az ebr42 rendszeren keresztül.

A támogatásban nem részesült Pályázó levélben értesül a pályázat elutasításáról.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatás az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi január-november havi illetménye és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére fordítható.

A támogatást a Kedvezményezett **2019. december 31-éig** használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A jogosulatlanul felhasznált támogatásrészlet vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

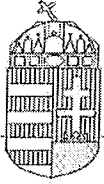
A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatás felhasználását az éves költségvetési beszámoló lezárását követően a Kincstár ellenőrzi saját, erre a támogatásra kialakított ellenőrzési szempontok szerint.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a **Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához** (titkárság: ogf@bm.gov.hu, illetékes munkatársak: **Szedlák Adrienn** adrienn.szedlak@bm.gov.hu, **Gyurcsina Attila** attila.gyurcsina@bm.gov.hu) fordulhatnak.*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

1. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Csatár, Egervár, Lakhegy Községek Önkormányzati képviselőtestületeinek
2019. január 22. napján tartandó együttes ülésére.**

**Tárgy: Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018.
évben végzett munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évben végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselőtestületeket.

A Hivatal azonos módon a korábbi évekhez 2018. évben is a fenntartó három önkormányzat által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodott, a gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével. A hivatal működéséhez az önkormányzatoknak hozzájárulniuk nem kellett, az állami támogatásból, az Egervári Óvoda, és az iskolai étkeztetés kapcsán felvállalt plusz feladatok ellátásáért átvett pénzeszközből biztosítottuk működésünket.

A hivatal állományi látszáma 8,5 fő köztisztviselő. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármesterek gyakorolták, a Hivatal dolgozói vonatkozásában a jegyző gyakorolta a munkáltató jogokat.

Általános, önkormányzati szervekre kiterjedő feladataink:

A Hivatal személyi állománya ellátta mindhárom képviselőtestület, valamint az önkormányzati bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási, és adminisztratív feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítését, és végrehajtását. Dolgozóink részt vettek a *képviselőtestületi ülések* előkészítésében, az írásos előterjesztések, beszámolók anyagának összeállításában.

Gondoskodtunk az *önkormányzati rendeletek* kihirdetéséről, figyelemmel kísértük a rendeletek, határozatok végrehajtását, illetőleg ahol szükség volt, segítséget nyújtottunk a határozatok végrehajtásához.

Részt vettünk az előre meghirdetett *közmeghallgatásokon, a falugyűléseken*. Mind a három képviselőtestület vonatkozásában jelenlétünk biztosított volt a képviselőtestületi üléseken, ha a napirend előadója igényelte, segítséget nyújtottunk a napirendi pontok előterjesztéséhez.

A fentiekén kívül részt vettünk a bizottsági üléseken, társulási üléseken, elláttuk az ülések összehívásával, és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a polgármesterekkel, a bizottsági elnökökkel, kiknek a gyors döntést igénylő helyzetekben jelenlétük minden esetben biztosított volt.

Munkavégzésünk során arra törekedtünk, hogy a képviselőtestületek tagjai, a polgármesterek, az önkormányzati bizottságok tagjai tájékozottak legyenek mind a hivatal munkájával, mind az önkormányzatokat, a társulásokat, és a bizottságot érintő ügyekkel kapcsolatban.

Hivatal ügyfélfogadása:

A hivatalban az ügyfélfogadási idő nem volt, és ma sincs korlátozva, az ügyfelek munkaidőben bármikor felkereshetik a hivatal ügyintézőit.

Csatar és Lakhegy településeken állandó *ügyfélszolgálati irodát* működtetünk, ahol a hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői látták el az ügyfelek kiszolgálását, melynek során kérelmeket vettek fel, továbbítottak a hivatal illetékes ügyintézőjéhez, illetve ellátták a munkakörükbe tartozó egyéb feladatokat.

Az ügyfélszolgálati irodákhoz forduló ügyfelek elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókivetések időszakában, adóügyekben kértek tájékoztatást.

A hivatalban naponta átlagosan 6 fő fordult meg. Jellemzően szociális, munkaügyi, illetve adójellegű ügyekben keresték fel az illetékes kollégát.

Munkavégzés tárgyi feltételei:

A munkavégzésünkhöz nélkülözhetetlen *technikai háttér, internet-elérés* biztosított volt, az anyagok sokszorosítására, scannelésére nyomtatók álltak rendelkezésünkre. Az ASP pályázatnak köszönhetően az eloregedett számítógépes állomány kicserélődött, a belső hálózat felújítására is sor került, melynek köszönhetően az internetelérés folyamatosabbá, és gyorsabbá vált a hivatalban.

A képviselőtestületi, és bizottsági tagok részére az előterjesztések, és egyéb tárgyalandó anyagok 90 %-a már nem kerül kinyomtatásra, elektronikus úton küldjük azokat a címzettek részére.

Nagy kihívást jelentett a közigazgatás adminisztratív terheinek csökkentését célzó *ASP rendszer* bevezetése, szakrendszerek alkalmazása, mely kivétel nélkül szinte minden dolgozót érintett. Az egyes szakrendszerek használatát, működését, annak más szakrendszerekkel történő összefüggéseit meg kellett tanulnunk, ez a folyamat a gyakori rendszerfrissítéseknek és módosításoknak köszönhetően még ma is tart. Sikeresen lezajlott az ipar, kereskedelem, az adó, valamint a gazdálkodási adatok migrációja. A gazdálkodási feladatokat érintő határidőket a rendszer bonyolultsága, és aprólékos adatfeltöltési igénye miatt nagyon nehezen tudtuk tartani, év végére azonban köszönhetően a pénzügyes kollégák kitartásának, és napi 10-12 órás munkavégzésüknek, sikerült ezzel is megbirkózni.

Az elektronikus ügyintézés még a közigazgatási szervek közt sem teljeskörű, a postán érkező küldemények száma azonban jelentősen lecsökkent hivatalos leveleink nagy része hivatali kapun keresztül érkezik. Van még mit finomítani a rendszeren, a kezdeti lépéseken azonban már túl vagyunk. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy az ASP rendszer bevezetésével a feladataink még bonyolultabbá váltak, a hivatal papírfelhasználása jelentősen emelkedett, amely nem a bürokrácia csökkentés irányába hat.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény részletesen meghatározza az elektronikus információbiztonsági követelményeket. Az önkormányzati hivatalokat a törvény a 2. biztonsági szintbe sorolja. Jogszabályban meghatározott szempontok alapján elvégeztük a hivatal biztonsági szintbe sorolását, melynek során megállapítottuk, hogy az 1. szintet sem érjük el. Az 1. szint eléréséhez szükséges intézkedéseket 1 éven belül kellett volna megvalósítanunk, amely már 2015. december végén lejárt.

Mivel a hivatalnak a feladatok végrehajtásához nincs megfelelő végzettségű dolgozója, ezért kénytelenek leszünk a feladat ellátására külső szakembert megbízni, amely azonban kiadással jár.

Képviselőtestületei ülések, hozott döntések:

Az Möt. értelmében a képviselőtestületnek évente legalább 6 alkalommal kell üléseznie, képviselőtestületeink ezt a kötelező számot jelentősen túlteljesítették.

2018. évben Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **15**, Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **13**, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete **21** alkalommal ülésezett. Csatár, Egervár, Lakhegy önkormányzatok részvételével együttes ülésre **3** alkalommal került sor.

Egervár Község Önkormányzata 2018. évben **13** rendeletet fogadott el, melynek zöme rendeletmódosítás volt, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **149**, a zárt ülésen hozott határozatok száma **5**.

Csatár Község Önkormányzata esetében az alkotott rendeletek száma **15**, melynek nagy részét itt is a már hatályban lévő rendeletek módosítása tette ki, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **66**, zárt ülésen hozott határozatok száma **33**.

Lakhegy Község Önkormányzata vonatkozásában alkotott rendeletek száma **14**, mely zömében módosító rendelet volt, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **102**, zárt ülésen hozott határozatok száma **81**.

Munkavégzés bemutatása ügyintézőként:

I. ÜGYVITELI FELADATOK:

Az ügyvitel (iktatás, irattározás, egyéb adminisztratív) teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat **Szalai Veronika** látta el.

Iktatás: 2018. évben főszámon 2657 irat iktatására került sor, a főszám alszámán pedig 7474 iratot iktatott.

A Hivatalhoz és az Önkormányzatokhoz érkezett iratok érkeztetése, szignálása után azok iktatása az ASP irat szakrendszer igénybevételével történt. A Hivatal címére érkező küldemények bontását, az iratok szignálását a jegyző, az önkormányzathoz érkező küldemények bontását pedig a polgármesterek végezték.

Szalai Veronika ellátta az iktatási feladatokon kívül a testületi, bizottsági, társulási ülésre készített anyagok sokszorosítását, postázását, elektronikus megküldését, és a hozott rendeletek, határozatok nyilvántartását. Gondoskodott a testületi ülésre készített előterjesztéseknek, az ülés meghívójának a címzettekhez továbbításáról. A Meghívó megküldése a Kormányhivatal felé az ülést megelőző 5 nappal megtörtént, illetve a lakosság is tájékoztatva lett hirdetmény útján.

Részt vett Egervár Község Önkormányzata képviselőtestületi ülésein, az együttes üléseken, az üléseken felvett hanganyag alapján elkészítette az ülés jegyzőkönyvét, melyek végleges megszövegezése a jegyző feladatát képezte. Csatári képviselőtestület üléseiről szóló jegyzőkönyvet a jegyző diktálása alapján készítette el.

A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság üléseiről szóló jegyzőkönyvet Vörösné Virág Ilona Bernadett, a Lakhegyi ülés jegyzőkönyvét Horváth-Zóka Tímea, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság üléseiről szóló jegyzőkönyvet a jegyző készítette el.

A jegyzőkönyvek összeállításáról, a Nemzeti jogszabálytáron keresztül határidőre történő elküldéséről Szalai Veronika gondoskodott.

Gondoskodott továbbá az **önkormányzati rendeletek** helyben történő kihirdetéséről, Nemzeti jogszabálytár részére történő megküldéséről, ellátta az önkormányzatok közérdekű adatainak internetes megjelenésével kapcsolatos feladatokat.

Ellátta a **civil szervezetek** önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatokat, a szervezet támogatásáról az erre szolgáló honlapon adatot szolgáltatott, valamint a kozpenz.gov.hu oldalon a közpénzekből nyújtott támogatások feltöltéséről gondoskodott.

A hivatal munkavállalói, valamint az önkormányzatok alkalmazottai vonatkozásában ellátta a **szabadságok nyilvántartásával** kapcsolatos feladatokat.

Gondoskodott az erre megbízott személyeken keresztül az **önkormányzatok honlapjának** - önkormányzatok, valamint a hivatal küldeményeit érintően - naprakészen tartásáról. Továbbá Egervár Község Önkormányzata vonatkozásában folyamatosan frissíti, és tölti fel a hivatal által előállított anyagokat.

Feladatkörébe tartozó ügyek vonatkozásában ellátta a **statisztikai adatszolgáltatással** kapcsolatos feladatokat.

II. ÁLLAMIGAZGATÁSI, ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

A hivatal hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokat a jegyző, Vörösné Virág Ilona Bernadett igazgatási ügyintéző, Péntek Gabriella műszaki ügyintéző látta el, az alábbiak szerint:

1.Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás

2018. január 1-i állandó népesség	Egervár:	1029 fő
	Csatár:	524 fő
	Lakhegy:	455 fő volt.

A helyi népesség-nyilvántartás kartonos rendszerben történt.

Egervár esetében 50 db, Lakhegy esetében 9 db lakcímváltozás átvezetését továbbítottuk,

- 76 fő került ki az aktív nyilvántartásból elköltözés, tartózkodási hely megszűnés, igazgatási területen belüli mozgás miatt, ebből Csatárban 25 fő, Egerváron 40 fő, és Lakhegyen 11 fő esetében történt átvezetésre,
- halálozás összesen 33 fő volt, ebből Csatárban 8 fő, Egerváron 15 fő, és Lakhegyen 10 fő volt,
- újszülöttek száma a három településen összesen 11 fő, Csatárban 3 fő volt, Egerváron 4, Lakhegyen 4 gyermek született,
- 330 db BM Központi Hivatal által kísérőjegyzékkel kiküldött személyi nyilvántartó lap cseréjét végeztük el az alábbiak szerint: ebből Csatárban 80 fő, Egerváron 148 fő, és Lakhegyen 102 fő adatait érintették a változások.

Csatár esetében a személyi nyilvántartó lap cseréket Vincze-Heri Anita kolléganővel együtt végezte.

2. Kereskedelmi igazgatás:

A jegyző ellátta az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenységről szóló kormányrendeletben írt működési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatokat.

2018.évben új működési engedély kiadására nem került sor. Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatosan új eljárást nem folytattunk le, két esetben került sor bejelentés alapján kereskedő nyilvántartásból történő törlésre, egy esetben pedig bejelentés alapján adatváltozás átvezetéséről rendelkezünk.

A működési engedéllyel rendelkező üzletekről és a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről vezetett nyilvántartások közzététele kötelező, azok az önkormányzatok honlapján megtekinthetők. Egervár önkormányzata rendeletben szabályozta a vendéglátó ipari üzletek nyitvatartási idejét.

3. Szálláshely üzemeltetés

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről szóló nyilvántartás szerint **2018. évben** Egervár községben **6** szálláshely-szolgáltatót tartottunk nyilván, összesen **46** férőhely lehetőséggel. Csatárban a szálláshely szolgáltatók száma **2**, összesen **11** férőhelyet biztosítanak.

4. Telepengedélyezési eljárás lefolytatására 2018. évben nem került sor.

5. Mezőgazdasági, földügyi igazgatás: a jegyző, Vörösné Virág Ilona Bernadett és Szalai Veronika feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása.

Illetékességi területünkön **594** méhcsaláddal **16** fő **méhészt** tartottunk nyilván.

Egerváron **6** fő, Csatárban **10** fő, Lakhegyen pedig **3** fő foglalkozik méhekkal.

2018. évben 8 fő vándorméhész jelentette be ideiglenes **letelepedését 1** fő **Csatár, 2** fő **Egervár és 5** fő **Lakhegy határában.**

A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben, valamint a végrehajtására alkotott termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendeletben írt feladatokat a jegyző szakmai iránymutatása mellett Szalai Veronika látta el. Mező és erdőgazdasági hasznosítású földek vonatkozásában az eladó, illetőleg haszonbérbeadó az ingatlanra vonatkozó vételi, haszonbérleti ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultakkal közölni. Az ajánlatok a hivatal, illetve az önkormányzatok hirdetőtábláin kifüggesztésre kerültek, illetve a vételi, bérleti ajánlatokat közzétettük a magyarorszag.hu internetes portálon is. 2018. évben 47 db vételi, és haszonbérleti ajánlat kifüggesztésére került sor, melyeket a határidő lejártát követően továbbítottunk az illetékes szervek részére, melyről a kérelmezőket értesítettük.

A fentiekén túlmenően a helyi földbizottság hatáskörében eljáró agrárkamara által a föld tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyása tárgyában küldött állásfoglalást az előírt határidőn belül kifüggesztettük az önkormányzatok hirdetőtábláira, illetve az állásfoglalás ellen kifogás benyújtására jogosultak közül a név szerint ismert személyekkel postai úton közöltük.

A földbizottság állásfoglalása ellen egy esetben nyújtottak be *kifogást*, melynek elbírálása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik. Az elbírálás előkészítésével, a határozathozattal kapcsolatos adminisztratív feladatokat a jegyző látta el.

6. Hagyatéki igazgatás:

A hagyatéki ügyeket a jegyző és Vörösné Virág Ilona Bernadett intézte. 2018. évben összesen 44 hagyatéki leltár, és 3 db póthagyatéki leltár felvételére került sor, melyet továbbítottuk az illetékes közjegyző felé. Ha a hagyatéki leltár felvételéhez az örökhagyó ingatlana a hivatal illetékességi területén található, az adós kolléga, Horváth József elkészítette az adó-és értékbizonyítványokat, ha illetékességi területünkön kívüli ingatlanvagyon képezte a hagyaték tárgyát, úgy megkeresést intéztünk az illetékes hivatal felé a bizonyítvány kiállítása céljából. Ezt követően került sor a hagyatéki leltár felvételére és annak az illetékes közjegyző, vagy a megkereső hatóság részére történő továbbítására. A hagyatéki leltár felvételéhez, valamint az adó-és értékbizonyítványok elkészítéséhez nagy segítséget nyújtott a TAKARNET szolgáltató igénybevétele, melynek segítségével a hagyaték

tárgyát képező ingatlanokról nem hiteles tulajdoni lap másolatokat tudtunk helyben kinyomtatni, és a leltárhoz csatolni.

A fentiekén túlmenően 4 alkalommal megkeresésre közreműködtünk más önkormányzati hivatal illetékességi területéhez tartozó hagyatéki leltár felvételében.

7. Anyakönyvi igazgatás: Vörösne Virág Ilona Bernadett feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása, távolléte esetén a jegyző közreműködött a feladatok ellátásában.

A 2018. év folyamán az alábbi anyakönyvi események bejegyzésére került sor:

	Születési	házassági	halotti
Egervár	0	16	7
Csatár	0	0	3
Lakhegy	0	0	2

A házassági anyakönyvi *változások* címén (korábbi néven: utólagos bejegyzések-UB) az anyakönyvekben 6 esetben teljesítettünk bejegyzést.

Új változás: házasságfelbontása, házassági névviselési forma módosítása, házastárs halálesetét követően a bejegyzések száma a településeket illetően összesen 8 db volt.

A papíralapú anyakönyvekből az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történt rögzítések száma 54 db volt a születési,
30 db volt házassági és
4 db volt a halotti anyakönyvi eseményekre vonatkozóan.

Az ügyfelek kérelmére - egyéb hivatalos célra történő felhasználásra - az év folyamán összesen 57 esetben adtunk ki (születési, házassági, illetve halotti) anyakönyvi kivonatot.

Anyakönyvi másolatot más szervek részére (állampolgársági eljárásban történő felhasználáshoz, haláleset anyakönyvvezéséhez, gyermek születésnek anyakönyvvezéséhez, gyámhatósági eljáráshoz) 3 esetben adtunk ki.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot 9 alkalommal vettünk fel.

2018.évben összesen *16 házasságkötésre* került sor Egerváron, ahol az ügyintéző látta el az anyakönyvvezetői feladatokat.

8. Birtokvédelem:

A jegyző közreműködésével egy esetben került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására mely a kérelem elutasításával zárult.

9. Szociális és gyámügyi igazgatás igazgatási feladatok

A szociális és gyámügyi igazgatás terén felmerülő feladatokat **Vörösne Virág Ilona Bernadett** látta el, az alábbiak szerint:

9.1. Szociális igazgatás

2018.évben az alábbi ellátási formák megállapítására került sor a három önkormányzat vonatkozásában:

	Egervár	Csatár	Lakhegy
Települési támogatás			
- megállapított	30	15	7
- elutasított	1	1	1
Kamatmentes kölcsön	0	0	1
a) megállapított	0	0	0
b) elutasított			
Települési támogatás:			
temetési segély	10	0	7
- megállapítás	2	0	0
- köztemetés			
Gyógyszertámogatás			
- megállapított	0	0	0
- elutasított	0	0	0
Születési támogatás	6	2	3
Szociális célú tűzifa juttatásban részesülők száma (2018.jan, 2018.dec.)	22	25	37
- elutasított	4	3	3
Kamatmentes, ill. vissza nem térítendő lakásvásárlási és építési kölcsön iránti kérelem:			
- elutasított	0	2	0
	0	0	0
Lakhatási támogatás			
- megállapított	2	0	1
- elutasított	0	0	0
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj	9	3	1
- megállapított	1	2	0
- elutasított			
Védendő fogyasztók részére igazolás	1	0	1

9.2. Gyámügyi igazgatás

	Egervár	Csatár	Lakhegy
--	---------	--------	---------

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás - megállapított ebből hivatalból	0 0	1 1	0 0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - megállapított (jogosult gyermek száma) - megszünt - elutasított	1 0 0	1 5 1	4 0 0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részeseülők pénzbeli támogatása (gyermek száma szerint) - augusztus hó - november hó	1 1	0 1	4 4
Iskolakezdési támogatás	81	33	33
Óvodakezdési támogatás	28	-	-

Az év folyamán szociális ellátást megállapító vagy az ellátás megállapítását elutasító határozat ellen fellebbezést nem nyújtottak be.

Ellátta a fenti ellátások megállapításához szükséges adminisztratív teendőket, melynek keretében:

- elbírálásra előkészítette a kérelmeket, szükség esetén környezettanulmányt készített,
- elkészítette az egyedi hatósági határozatokat, figyelemmel kísérte az abban foglaltak végrehajtását.

Ellátta a kötelező *statisztikai adatszolgáltatási* feladatokat, környezettanulmányokat készített bírósági megkeresésre, válóperek és gyermek elhelyezési perek esetében, gondozási díj felülvizsgálata ügyében.

Jegyzőkönyvvezetőként 11 alkalommal vett részt az Egervári Szociális Kulturális és Sport Bizottság ülésein, gondoskodott az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről.

2018. évben 47 esetben került sor szociális támogatások, kollégiumi elhelyezés igénylése céljából *hatósági bizonyítvány* kiadására.

A *hulladékszállítási közszolgáltatási díjak* számlázásához folyamatos adatot szolgáltatott a Zala-Depó Kft. számára.

Csatár, Egervár, és Lakhegy önkormányzatai a *Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat* 2019.évi fordulójához – az előző évekhez hasonlóan – 2018. évben is csatlakoztak.

A pályázatok kiírásával, a beérkezett pályázatok kezelésével, feldolgozásával, internetes rögzítésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról pedig a jegyző iránymutatásával **Szalai Veronika** és **Vincze-Heri Anita** gondoskodott.

10. Adóügyi igazgatási feladatok

Az adóügyi feladatokat **Horváth József** látta el.

Feladatai közé tartozik a helyi adózással (magánszemélyek kommunális adója helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója) gépjárműadózással, késedelmi pótlékkal, földbérbeadás utáni szja beszédésével, adók módjára behajtandó köztartozások (kimutatott szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok, megelőlegezett gyermektartásdíjak), valamint az államigazgatási eljárási illetékek nyilvántartásával, beszédésével kapcsolatos teendők ellátása.

Kiemelt feladata településenként a felsorolt adónemek kivetése, bevallások feldolgozása, határozatok elkészítése (a bekövetkezett változásokról, fizetési könnyítési kérelmekről), hátralékok állandó figyelemmel kísérése, a hátralékosokkal szembeni intézkedések megindítása.

A kimutatott hátralékok behajtására folyamatosan zajlanak végrehajtási cselekmények (elsősorban végrehajtás pénzügyi követelésre /inkasszó/, az OEP adatközlések alapján végrehajtás munkabérre, gépjárművek forgalomból kivonása). A kisebb összegű régóta fennálló tartozások behajtásánál akadályt jelent a letiltható rendszeres jövedelem hiánya, ezen tartozásoknál az összeg nagysága miatt (500ezer forint alatt) ingatlan-végrehajtás sem lehetséges.

Az önkormányzati adók nyilvántartására szolgáló számítógépes programból nyert adatok alapján, az önkormányzatok által használt könyvelési rendszerben (OrganP/ önkormányzati ASP) rögzítette a települések adóbeszedési számláinak összesített forgalmát, és elvégezte azok főkönyvi könyvelését. Elkészítette Csatár Község Önkormányzatának a házipénztárban keletkezett pénztárbizonylatokat és utalványrendeleteket.

Gondoskodott a pénzügyminisztérium által előírt papír alapú és elektronikus úton előállított zárasi összesítők, lajstromok, adatszolgáltatások elkészítéséről és továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2013. évtől a gépjárműadó 60 %-ban az állami költségvetést illeti meg, emiatt negyedévente a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó számlák forgalmáról elszámolást készített, mely elszámolást negyedévente a kincstár internetes rendszerébe feltöltött. A számlákra befolyt összegek 60 %-ának az állami költségvetés felé havonta való továbbutalásáról is gondoskodott.

Folyamatosan biztosította a különböző nyomtatványok (kézpénz-átutalási megbízások, bevallási és változás-bejelentési nyomtatványok jogszabálykövetése, szerkesztése, sokszorosítása) rendelkezésre állását, és az adózók felé történő publikálását az ASP rendszer önkormányzati hivatali portáljára.

A fentiekben túl kérelemre adóigazolásokat állított ki az adóalanyok önkormányzati adóhatóság által kezelt tartozásairól illetve azok hiányáról.

Folyamatosan gondoskodott időszaki adatszolgáltatások (összesítők/lajstromok) továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

Horváth József adóügyi ügyintéző az adóügyi feladain túl kérelemre (ingatlan-adásvételnél) illetve hivatalból (hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtásokhoz) adó-, és értékbizonyítványokat állított ki.

Feladata volt a fentiekben túl az OTP Electra ügyfélfelületen keresztül az adótartozások végrehajtási cselekményeként a pénzforgalmi bankszámlával rendelkező hátralékos adózók terhére hatósági átutalások (korábbi nevén azonnali beszédési megbízás) kibocsátása, valamint 2018.11.01-től az önkormányzatok költségvetési számláiról indítandó számláinak átutalása.

Elkészítette Egervár és Lakhegy Önkormányzat esetében havonta, Csatár Önkormányzat esetében negyedévente az önkormányzat általános forgalmi adó bevallását, és a bevallásokat alátámasztó kibocsátott számlák összesítését.

Közreműködött az önkormányzatok és intézményeik MÁK-nál vezetett törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok frissítésében a szükséges nyomtatványok kitöltésénél.

Tenant keretrendszer-adminisztrátorként mindhárom önkormányzat vonatkozásában elvégezte az ASP rendszer használatához szükséges beállítások módosítását. Folyamatosan segítséget nyújt a hivatal dolgozóinak az egyes szakrendszerek működéséhez szükséges beállítások elvégzéséhez.

Adóügyi feladatok számszerű értékelése 2018. évre

Visszatekintve a 2018. évre önkormányzatonként, az alábbi összegek teljesültek az önkormányzatok adóbeszedési számláin:

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Adónem		Adózók száma	Bevétel (Ft)
magánszemélyek adója	kommunális	293	2.097.840.
gépjárműadó 40%		233	1.415.519.
helyi iparüzési adó		45	2.337.758.
késedelmi pótlék		21	11.126.
talajterhelési díj		1	12.600.
állam javára	beszedett gépjárműadó	233	2.123.276.

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Adónem		Adózók száma	Bevétel (Ft)
magánszemélyek adója	kommunális	484	3.102.112.
gépjárműadó 40%		436	4.491.958.
helyi iparüzési adó		111	15.505.091.
idegenforgalmi adó		1	56.700.
késedelmi pótlék		47	20.459.
állam javára	beszedett gépjárműadó	436	6.737.934.

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Adónem		Adózók száma	Bevétel (Ft)
magánszemélyek adója	kommunális	191	1.202.278.
gépjárműadó 40%		223	2.965.332.
helyi iparüzési adó		53	3.189.951.
késedelmi pótlék		9	2.416.
állam javára	beszedett gépjárműadó	223	4.447.998.

Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott összes:

<i>Gépjárműadó határozatok</i>	<i>334 db</i>
<i>Magánszem. komm. adója határozatok</i>	<i>40 db</i>
<i>Helyi iparüzési adó bevallások</i>	<i>251 db</i>
<i>Fizetési értesítők</i>	<i>3000 db</i>
<i>Adóigazolások</i>	<i>4 db</i>
<i>Hatósági átutalások (inkasszó)</i>	<i>6 db</i>
<i>Adó- és értékbizonyítványok</i>	<i>84 db</i>

11. Településfejlesztési, településüzemeltetési és igazgatási feladatok

Péntek Gabriella 2018. április 16-tól látja el napi 4 órás munkaidőben a műszaki ügyintézői feladatokat, amelyekre az alábbiak szerint került sor.:

11.1 Önkormányzati beruházási és felújítási feladatokban való közreműködés

- Pl. munkaterület átadási-, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése, ajánlatkérés, pályázatás, szerződés előkészítésében részvétel, garanciális bejárások kezdeményezése:

- Egervár, Széchenyi u. vízvezeték rekonstrukció előkészítése
 - Egervár 295. hrsz-ú Gyöngyvirág u. burkolatának felújítási- és Egervár 387/3 hrsz-ú József Attila utca nyugati járdaszakaszának felújítási munkálatainak garanciális bejárása
 - Lakhegy, 168 hrsz-ú Petőfi S. út melletti vízvezető árok tisztítása
 - Lakhegy, 233 hrsz-ú Rákóczi utca burkolatának felújítása
 - Lakhegy, 112 hrsz-ú Hegy utca aszfaltburkolatának felújítása
- **KÁBER** (Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer) rendszer adatszolgáltatási kötelezettség ellátása

A Kormány az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII.23.) határozatában úgy döntött, hogy a részben vagy egészben központi költségvetési forrásból, ill. uniós forrásból megvalósított építési engedély-köteles, valamint a bruttó 20 millió forintot meghaladó nem építési engedély-köteles építési beruházásokat szabályozott módon szükséges nyilvántartani és ellenőrizni. A beruházásokkal összefüggő adatrögzítést a műszaki ügyintéző végzi.

11.2. Az önkormányzat és a jegyző közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei, az önkormányzat tulajdonában lévő közterületekkel, utakkal kapcsolatos jegyzői és polgármesteri hatáskörbe utalt feladatok ellátása:

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások: 10 db	Egervár	Lakhegy
Gázbekötés	5	-
Ivóvízvezeték rákötés/rekonstrukció	1	2
Villamos energia ellátás	2	-

Hó eltakarítási és síkosság mentesítési munkálatokra megkötöttük a vállalkozási szerződéseket.

Csatár 076 hrsz-ú kivett országos közút területén található löszfal omlása miatt megkeresést küldtünk a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-nek.

11.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő játszóterek felülvizsgálatának előkészítése, lebonyolítása

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet alapján a tulajdonosoknak vagy üzemeltetőknek a játszóterek időszakos ellenőrzését 4 évente kijelölt szervezettel el kell végeztetniük. 2018. évben aktuális volt a Lakhegy Óvoda melletti közpark, az Egervár, József A. u. 13. sz. alatti óvoda és az Egervár, 48/1 hrsz-ú közpark játszótéri eszközeinek

felülvizsgálata, amelyeket a MEGVÉD Szakértői Iroda Kft. (Balogunyom) végzett el. A felülvizsgálat alapján néhány eszközt el kellett bontani, illetve több eszköz javításra szorult.

11.4. Közvilágítás üzemeltetésével, fejlesztésével, gázellátással kapcsolatos feladatok:

Egervár

2 új igényt jelentettünk az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. felé:

1. Templom és a Közös Önkormányzati hivatal környéki hálózat átalakítása földkábelre
2. Egervár 2003/5 hrsz-ú zártkerti ingatlan áramhálózatra kapcsolása

Csatár:

Új közvilágítási szerződést kötöttünk az E.On-nal, illetve a Kossuth u. 25. villamosenergia ellátására, továbbá a közvilágítási aktív berendezéseinek üzemeltetésére.

Lakhegy: Petőfi S. u. 78. szám alatti lejárt hitelesítésű gáz nyomásszabályozó cseréjének megrendelése

11.5. Pályázatok előkészítése

- A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálás Egervár és Csatár esetében
- 2018. évi lakossági ivóvíz- és csatormaszolgáltatás támogatási pályázata Egervár és Lakhegy esetében

11.6. Az önkormányzat és a jegyző környezet- és természetvédelemmel, vízügyi és hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

2018-ban 5db szakhatósági állásfoglalást adtunk ki.

Egervár Község Önkormányzatának helyi védett értékeivel kapcsolatban a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága felhívására tájékoztatást küldtünk.

11.7. Települési vízellátás és szennyvízelvezetés

A tavalyi évben mindhárom település esetében feladat volt a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, közszolgáltató kijelölése, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése.

Ennek kapcsán felhívtuk a közcsatornára rákötéssel nem rendelkező ingatlantulajdonosok figyelmét a kötelezettségeik betartására.

A témához kapcsolódóan a szennyvízelvezetési- és tisztítási helyzetet nyilvántartó TSONLINE rendszer adatszolgáltatását a műszaki ügyintéző végzi.

11.8. Köztisztaság, ingatlanok karbantartása, parlagfű

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is küldtünk ki felhívást az ingatlantulajdonosoknak a köztisztasági, illetve a parlagfű-mentesítési kötelezettségeik betartására. Az ellenőrzések és lakossági bejelentések alapján 2018-ban kiküldött felhívások, felszólítások számát az alábbi táblázat tartalmazza, összesen 16 db (2017-ben 8 db).

	Csatár	Egervár	Lakhegy
Felhívások száma:	7 db	8 db	1 db
Egyéb	„A zártkerti infrastruktúra fejlesztés Csatár községben” pályázat kapcsán a Csatár, 660 hrsz-ú zártkerti út érintett szakasza mellett ingatlan tulajdonosainak felhívása		„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” benyújtott pályázat kapcsán a Hegy utcai ingatlantulajdonosok felhívása

Bírság kiszabására nem került sor, mivel az ingatlantulajdonosok az első, - 1 esetben a második - felszólítást követően eleget tettek a kötelezettségüknek.

11.9. Állategészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatok

Lakhegyről érkezett 1 db kutyatartással kapcsolatos panasz, amely kapcsán megtartott helyszíni szemle alapján állatvédelmi hatósági eljárás megindítására nem volt szükség. Csatárban az ebtulajdonosoknak felhívást küldtünk ki a kutyák tartásával kapcsolatos kötelezettségeikről.

11.10. Fás szárú növényekkel kapcsolatos ügyek, ezzel kapcsolatos és egyéb lakossági panaszok

Kijelölés alapján 1 db fakivágási engedély kiadása történt Gósfára. 3 db lakossági panaszt vizsgáltunk ki a szomszédból átnyúló, vagy telekhatáron lévő fákkal kapcsolatban.

Lakhegyről érkezett büzzel kapcsolatos panasz kivizsgálásában vettünk részt.

11.11. Zenés-táncos rendezvény engedélyezése

1 db: az Egervári Nádasdy-Széchenyi-várkastély és Reneszánsz Látogatóközpontban Kowalsky meg a Vega zenekar „15 éves jubileumi tavaszi turné” elnevezésű zenés, táncos rendezvény engedélyezése

11.12. Építésfelügyeleti hatósági eljárás kezdeményezése baleset- és/vagy életveszélyes építmények miatt:

Csatár	Egervár	Lakhegy
2 db	-	1 db

11.13. Településképi bejelentési eljárás és településképvédelmi tájékoztatás és konzultáció

Csatár	Egervár	Lakhegy
1 db	2 db	1 db

11.14. Önkormányzati ingatlanértékesítéssel kapcsolatos feladatok

Egervár, Solymossy utcai ingatlanértékesítések kapcsán 3 db beépítési kötelezettséget előíró határozatot adtunk ki.

11.15. Kutak vízjogi üzemeltetési/fennmaradási, létesítési és megszüntetési jegyzői engedélyezési eljárása

Az utolsó jogszabályváltozás előtt kiadott felhívás alapján 4 db kérelem érkezett a hivatalba, amelyek alapján lefolytattuk a kutak fennmaradási engedélyezési eljárását.

Rendeltetéstől eltérő közterület használat (mozgóbolti árusítás)

Csatár	Egervár	Lakhegy
4 db bérleti szerződés Apotéka-Vet Kft. Family Frost Kft. Varga Tibor Popishop Mozgóbolt Kft.	1 db közterület-használati engedély: Popishop Mozgóbolt Kft. 1 db visszavonás (Varga Tibor)	3 db közterület-használati engedély Family Frost, Zalaco Zrt, Varga Tibor), 1 db visszavonás (Varga Tibor)

11.16. Hatósági igazolás, bizonyítvány kiadása

1 db - 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges - jegyzői igazolás kiadása

11.17. Előterjesztések, beszámolók készítése, helyi rendeletek készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés

Csatár	Egervár	Lakhegy
3 db	6 db	3 db

11.18. Polgári védelem, munkavédelem:

- Veszély-elhárítási terv éves felülvizsgálata
- Riasztási gyakorlat Lakhegy, Egervár
- Egervár települési polgári védelmi szervezet 2018. évi szakkiképzésének dokumentálásában való közreműködés

11.19. Településrendezés, építésügy

Lakossági megkeresésre a rendezési tervekkel kapcsolatban tájékoztatást adtunk, valamint építésügyben – szükség esetén az építéshatóság bevonásával – tájékoztattuk az ügyfeleket.

A településrendezési eszközöknek való megfeleléssel kapcsolatban más hatóságok eljárásához 5 db szakhatósági állásfoglalást adtunk ki.

11.20. Erdő- és befásult területekkel kapcsolatos feladat

A műszaki ügyintéző közreműködött a faértékesítésekkel kapcsolatos feladatokban.

IV. GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYI IGAZGATÁS

3 fő látta el az ide tartozó feladatokat, az alábbiak szerint:

Vincze-Heri Anita látta el Csatár Önkormányzat, 2018. április 01-től 2018. október 31-ig az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, valamint 2018. november 01-től Lakhegy Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat.

Az OrganP könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést. Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, a kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött. Elkészítette Csatár Önkormányzat 2017. évi beszámolóját, 2018. évi költségvetését, annak módosítását, valamint Csatár Önkormányzat féléves beszámolóját.

Közreműködött a közfoglalkoztatottak bérének havonta történő visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Elkészítette a 2017. évi, 2018. évi és 2019. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Csatár Község Önkormányzata vonatkozásában az ebr42 rendszerben.

Ellátta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári ügyfélszolgálati helyiségében az ügyfélszolgálati feladatokat.

Mátyásné Hajdu Brigitta látta el Egervár, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, az Egervári Óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat.

Az Önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést, valamint havonta bérfeladást és negyedévente értékcsökkenést számolt el.

Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, illetve évente a költségvetési és a beszámoló űrlapokat. A kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött.

2018. évi költségvetést készített Egervár Község Önkormányzata és intézményei esetében. Elkészítette Egervár Község Önkormányzata és az Egervári Óvoda 2017. évi beszámolóját a testületek felé, e költségvetési szervek 2017. évi költségvetésének módosítását, valamint a Közös Hivatal 2018. évi II. költségvetés módosítását, valamint féléves beszámolóját.

A Kulturális, könyvtári normatíva elszámolását elkészítette 2018. 02.05-ig, majd továbbította az illetékes Minisztérium felé, illetve az oktatási hivatal internetes felületén 2018. 05. 31-ig az Egervári Óvoda 2017. évi zárszámadását.

Közreműködött Egervár település a 2018. évi rendkívüli költségvetést kiegészítő (működésképtelen) pályázat összeállításában, majd benyújtásában. A pályázati döntés alapján Egervár Község Önkormányzata vissza nem térítendő támogatásban részesült 1 700 000 Ft összegben.

Elkészítette a 2017. évi, 2018. évi és 2019. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Egervár Község Önkormányzata és intézményei vonatkozásában az ebr42 rendszerben. Az óvodavezetővel egyeztetett a felmérések lezárása előtt, valamint bekérte az igénylések alapjául szolgáló felvételi és mulasztási naplókat, étkezési íveket. Kigyűjtéseket végzett a gyermekétkeztetés vonatkozásában, az adagokat összesítette az óvodások esetében csoportonként és kedvezményenként.

Előkészítette a mennyiségi leltárfelvételhez szükséges nyomtatványokat, megbízásokat és leltározási ütemterveket mind 3 település vonatkozásában, mely bizonylatok alapján a leltározás végrehajtásra került.

A belső ellenőrzéshez adatot szolgáltatott Egervár település és az Egervári Közös Hivatal vonatkozásában.

Figyelemmel kísérte az intézményfinanszírozások (állami támogatások) időarányos átadását az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó községek intézményeinek, valamint kimutatást vezetett az Egervári Óvoda és az Iskolai étkezés vonatkozásában a községek hozzájárulásairól.

Közreműködött Egervár település esetében a 2016. évi nyertes Belterületi utak, járdák felújítása pályázat, valamint a 2017. évi nyertes rendkívüli költségvetést kiegészítő (működésképtelen) pályázat elszámolásában.

A 2018. április 08-i országgyűlési képviselők választás pénzügyi elszámolását rögzítette a VÁKIR rendszerben, valamint a választás pénzügyi feladatainak előkészítését végezte, a területi választási iroda ellenőrzéséhez adatot szolgáltatott.

Tischler Istvánné Lakhegy község önkormányzata valamint a hozzá tartozó Lakhegyi Óvoda könyvelési feladatait látta el, vezette az ASP könyvelési rendszerben a pénzforgalomhoz kapcsolatos főkönyvi könyvelést, analitikus és tárgyi eszközökkel kapcsolatos nyilvántartásokat. A KGR rendszerben havonta időszaki költségvetési jelentéseket készített az önkormányzat és intézménye bevételeiről és a kiadásairól. Negyedévente kimutatást adott az önkormányzat és intézménye mérlegadatairól valamint a részesedésekről, 2018. november hónapig, 2018. decembertől a Lakhegyi Óvoda valamint a Közös Hivatal könyvelési feladatait látta el. 2018. októbertől pénzkézelési feladatokat látott el Egervár, Lakhegy Közös Hivatal, az Egervári Óvoda, valamint a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda vonatkozásában.

Elkészítette a 2018. évi költségvetés tervezett adatairól készített táblázatait, szöveges beszámolóját. A 2017. évi teljesített bevételi és kiadási adatairól zárszámadást készített. Az év folyamán féléves beszámolót, módosított költségvetést készített az önkormányzat és intézménye részére. Havonta bérkönyvelést készített az önkormányzat és intézményének dolgozóiról.

Egyeztetéseket készített a Lakhegyi Óvodában járó gyermekek étkezési nyilvántartásaiból. A kimutatások alapján elkészítette a 2018. 2019. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Lakhegy Önkormányzat vonatkozásában, az óvodavezetővel egyeztetve.

Vezette a szigorú számadási nyomtatványokról készített nyilvántartást, önkormányzatoknál, intézményeknél.

A Közös Hivatal valamint a hozzátartozó önkormányzatok, intézmények dolgozói vonatkozásában ellátta a cafetéria juttatással kapcsolatos feladatokat. A KIR rendszerben történő nem rendszeres kifizetések számfejtését havonta elkészítette, feladásokat készített a bankkivonatokhoz, házipénztárhoz.

A dolgozók SZJA bevallásához elkészítette a szükséges nyomtatványok nyilvántartását, illetve küldését a MÁK Illetmény számfejtési Igazgatóság részére. Határidőre statisztikai jelentéseket készített a Központi Statisztikai Hivatal részére az önkormányzatoknál és az intézményeknél teljesített felújításokról, beruházásokról, tárgyi eszközökről.

Gondoskodott a számlák befogadásáról és kiegyenlítéséről, a bérbe adott ingatlanok bérleti díjának, közterület- használati díjának és egyéb bevételeknek a számlázásáról.

Vezette a lakáscélú kölcsönök nyújtásával kapcsolatos nyilvántartásokat, kiértékeléseket küldött az érintett személyek részére.

A számlák kiegyenlítése átutalással az OTP Elektra programban az Egervári Közös Önkormányzati

Iskolai, óvodai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:

Dr. Horváth-Zóka Tímea látja el az Egervári László Általános Iskola étkeztetésével kapcsolatos pénzügyi teendőket. Ennek keretében az iskola által beszedett nyilatkozatok alapján rögzítette az étkezési modulban a kedvezményes étkezők adatait, figyelemmel kísért a kedvezményes étkezés alapjául szolgáló dokumentumokban írt határidőket. A 2018/19-as tanév elején az OrganP étkezési moduljában étkezőnként felrögzítette a napi rendelési sémát. Havonta rögzítette az étkezők számát az OrganP étkezési moduljában, mely alapján minden hó 5. napjáig gondoskodott az étkezési térítési díjakat tartalmazó számláknak az ASP Kaszper moduljában történő kiállításáról. A számlák alapján elkészítette a számlán szereplő összeg feladásához szükséges készpénz-átutalási megbízásokat, melyeket a számlával együtt az iskolához átküldött, ahol gondoskodnak azok kiosztásáról. Figyelemmel kísért a térítési díjak határidőre történő befizetését, késedelem esetén a határidőre nem fizetőknek fizetési kötelezettségük teljesítése érdekében felszólítást küldött. Amennyiben a kötelezett a felszólítás ellenére sem teljesített határidőben, úgy erről a tényről a polgármestert tájékoztatta. A pénzügyi ügyintézők számára a normatív támogatások felméréséhez és elszámolásához elvégezte az iskolai étkezések adagszámának és étkezők számának kigyűjtését étkeztéstípusonként, lakóhely szerint.

Az egervári és a lakhegyi óvoda étkeztetésével kapcsolatban az óvoda tárgyhót követő hó 10. napjáig történő adatszolgáltatása alapján az ASP rendszerben gondoskodott a számlák elkészítéséről, melyet továbbított az intézményeknek. E feladaton kívül az óvodák vonatkozásában az iskolai étkeztetésnél leírtakat az intézmények végzik.

2018. év elején adatot szolgáltatott a pénzügyi ügyintézők munkájához a közös hivatal, az önkormányzatok és intézményeik dolgozóinak béréről, valamint közreműködött a pénzügyi ügyintézők munkájában a szállító számláknak az ASP programban történő rögzítése által.

2018. évre vonatkozóan részt vett Lakhegy község leltárkörzeteiben végzett *leltározásban*.

Mindhárom önkormányzat, valamint a Közös Hivatal *Számviteli Szabályzatának hatályosítását* elvégezte 2018. évben.

Az önkormányzatokkal kapcsolatosan 2018. évben több pályázat benyújtásában is részt vett, amelyek közül mindhárom település „Szociális tüzelőanyag 2018” kiírt pályázata nyert. Elkészítette

mindhárom önkormányzat vonatkozásában a 2017. évi szociális tüzelőanyag pályázatok pénzügyi elszámolását.

Egervár község vonatkozásában az ASP rendszerhez bevezetéséhez kapcsolódó pályázatban az időközi kifizetési igénylést, valamint a záró beszámolót rögzítette a pályázati felületen. A kedvező elbírálásban részesült lakhegyi pályázatok – Petőfi utcai csapadékelvezetési rendszer felújítása, 112. hrsz-ú Hegy utca útburkolatának felújítása, valamint 233. hrsz-ú Rákóczi utca útburkolatának felújítása – pénzügyi és szakmai elszámolását összeállította és továbbította a Kincstár felé. A 2015. évben a Lakhegyi Lakóterületi Sportegyesület által benyújtott – melynek megírásában és összeállításában aktívan részt vett - megnyert Parlagny-mentesítési pályázat kapcsán az éves szakmai beszámolót elkészítette és továbbította az illetékes szerv felé.

Lakhegy településen ellátta az ügyfélszolgálati feladatokat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Lakhegyi Ügyfélszolgálati Irodájában. Ennek során kérelmeket vett fel, illetve továbbított a hivatal illetékes ügyintézőihez, a Lakhegyre érkező leveleket a polgármester szignálását követően érkezett az ASP rendszerbe, majd Egervárra továbbította iktatás céljából.

Az ügyfélfogadási napokon elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókimutatások időszakában, adóügyekben kérnek tájékoztatást, illetve kérelmek, környezettanulmányok felvételére is ezen alkalmakkor került sor.

Lakhegy község Önkormányzata vonatkozásában részt vett a képviselő-testület ülésein, valamint a Lakhegyen megtartott együttes ülésen, az elhangzottakról hangfelvételt készített, amely alapján gondoskodott a jegyzőkönyv elkészítéséről is.

Mindhárom önkormányzat vonatkozásában a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan ellátta a közmunkaprogramok és nyári diákmunka-programok szervezésével, bonyolításával kapcsolatos feladatokat, melynek során figyelemmel kísérte a közmunkaprogramok indulását, melynek részleteiről a polgármestereket tájékoztatta. A polgármesterek jelzése alapján elkészítette a programban történő részvételhez szükséges kérelmeket, közreműködött a közfoglalkoztatási hatósági szerződések, szerződésmódosítások kérelmei számszaki részeinek elkészítésében. 2018. évtől kezdődően mindezen okiratok elkészítése és elektronikus benyújtása a KTK-rendszerben (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) történik. Elkészítette a közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók munkaszerződéseit és a kapcsolódó okiratokat, melyeket a számfejtő helyhez folyamatosan elküldött. A közfoglalkoztatási szerződések lejártakor szükséges megszüntető okiratokat szintén eljuttatta a számfejtő hely felé, az onnan érkező –munkaviszony megszűnéskor kiadandó-, igazolásokat eljuttatta a munkavállalóknak. A közfoglalkoztatottak vonatkozásában ellátta a szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

Elkészítette a közfoglalkoztatottak béréhez nyújtott állami támogatás igénybe vételéhez havonta szükséges igényléseket minden hónap 8. napjáig (szintén a KTK-rendszerben), gondoskodott az igénylés mellékletét képező pénztárbizonylat, bérjegyzék, munkaszerződés másolatok elkészítéséről, hitelesítéséről, és a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához történő eljuttatásáról. Azon közfoglalkoztatási szerződéseknél, ahol előleg igénybevétele kötelezően előírta a munkaügyi hivatal, gondoskodott az előleg igényléséről, és az utólagos elszámolásokról.

A kulturális közfoglalkoztatás vonatkozásában mindhárom önkormányzat, mint partnerszervezetek képviseletében a Nemzeti Művelődési Intézettel és a koordinátorokkal a kapcsolatot tartotta, a kiküldött nyomtatványokat kitöltötte és továbbította az illetékes részére.

Ellátta az Egervár, Lakhegy, Csatár Önkormányzatok, a közös hivatal, valamint az egervári és a lakhegyi óvoda dolgozóinak személyügyi nyilvántartását. Ennek keretében figyelemmel kísérte a dolgozók besorolását, a különböző okok (eltérítések, soros lépések, pedagógus béremelés, minimálbér illetve garantált bérminimum változása) miatti illetményváltozásoknál gondoskodott a szükséges okiratok elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz, mint illetményszámfejtőhöz történő eljuttatásáról.

V. A JEGYZŐ ÁLTAL SZEMÉLYESEN ELLÁTOTT ÖNKORMÁNYZATI, ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK, EGYÉB VEZETŐI JOGKÖRBE TARTOZÓ FELADATOK

2018. évben 53 alkalommal vettem részt személyesen *képviselőtestületi, bizottsági üléseken, közmeghallgatásokon* elláttam az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, melynek során elkészítettem a napirendi ponthoz tartozó írásos elterjesztéseket. Gondoskodtam az ülések meghívójának összeállításáról. A pénzügyi és Gazdasági Bizottság vonatkozásában elkészítettem az ülésről szóló jegyzőkönyvet, az önkormányzatok vonatkozásában pedig közreműködtem a jegyzőkönyvek végső megszövegezésében. Számos alkalommal gondoskodtam a képviselőtestületek által hozott határozatok végrehajtásáról.

A három önkormányzat 2018. évben összesen *42 rendeletet* alkotott, melynek zöme módosító rendelet volt. A rendeletek meghozatalához elkészítettem a rendelettervezeteket, az azokhoz kapcsolódó hatásvizsgálatokat, valamint a rendeletek indoklását tartalmazó testületi előterjesztést. Folyamatosan figyelemmel kísértem a rendeletek alapjául szolgáló jogszabályok változását, s ha indokolt volt, kezdeményeztem az önkormányzati rendelet módosítását. Gondoskodtam a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

Figyelemmel kísértem a jogszabályi változásokat, illetve az új jogszabályokat. A változásokra a kollégáim, illetve ha arra szükség volt a polgármesterek, illetve a képviselőtestületek figyelmét felhívtam.

A hivatal dolgozói által egyedi hatósági ügyekben hozott *határozatokat* törvényességi, és egyéb szempontból átnéztem, a határozatokat kiadmányoztam.

Folyamatosan figyelemmel kísértem az önkormányzatokat, intézményeit, valamint a civil szervezeteket érintő *pályázatokat*, azok megjelenéséről, illetve a pályázatok szövegéről a polgármestereket tájékoztattam.

Közreműködtem az önkormányzatok *pályázatainak* elkészítésében, elkészítettem a testületek tájékoztatását szolgáló előterjesztéseket, a pályázatok benyújtásához szükséges határozati javaslatokat. Közreműködtem a közbeszerzési eljárásokban, véleményeztem az ajánlati felhívások tervezetét, elkészítettem az ehhez kapcsolódó testületi előterjesztéseket.

Részt vettem a nyertes pályázatok bonyolításában, ennek során ajánlati felhívásokat, vállalkozási, megbízási szerződéseket készítettem. Közreműködtem a felhasznált pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolások elkészítésében.

Elkészítettem az önkormányzatok *közbeszerzési tervét*, elláttam a közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatokat.

Részt vettem a *Közös Hivatal költségvetésének, félévi és éves költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolók* elkészítésében.

Közreműködtem az *önkormányzati költségvetések, és módosításaik, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló éves, és féléves beszámolók* elkészítésében, szükség esetén elkészítettem a képviselőtestületi előterjesztések indoklását.

Elláttam az alkalmazottakkal kapcsolatos *munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat*. Elkészítettem az alkalmazottak teljesítményértékelését, a két teljesítményértékelés alapján minősítésüket.

Félévente meghatároztam teljesítménykövetelményeiket, elláttam az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Elkészítettem a Hivatal *továbbképzési tervét*, elláttam az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, megszerveztem a dolgozók továbbképzését. Több alkalommal kötelező továbbképzésen, értekezleteken vettem részt.

Az *ügyiratkezelés* terén napi postabontást, és szignálást végeztem. A 4. oldalon írtak szerint elláttam az *üzletek működésével* kapcsolatos feladatokat, illetve Csatár település vonatkozásában intéztem a hagyatéki ügyeket.

A Nádasdy-Széchenyi Várkastély *vagyonkezelése* kapcsán egyeztetési feladatokat láttam el a vagyonkezelő képviselőjével.

Az önkormányzati döntések alapján számos alkalommal *ajánlati felhívásokat, szerződés-tervezeteket* készítettem, figyelemmel kísértem a szerződésben írtak végrehajtását.

Megszerveztem az önkormányzatok, és a hivatal *belső ellenőrzését* a belső ellenőrrel kapcsolatot tartottam, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges adatokat, dokumentumokat rendelkezésére bocsátottam.

Elláttam a köznevelési törvényben előírt jegyző hatáskörébe tartozó *óvodai-neveléssel* kapcsolatos feladatokat.

Figyelemmel kísértem az *önkormányzati társulások által* ellátandó feladatokat, a társulási ülések előterjesztéseit áttanulmányoztam, melyekről a polgármestereket tájékoztattam.

Elláttam a *közszolgáltatókkal* kapcsolatosan felmerülő feladatokat. Mind a Zalavíz Zrt, mind pedig a Zalai Közszolgáltató vonatkozásában döntésre előkészítettem a közszolgáltatási, és egyéb szerződéseket, elláttam a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére küldendő statisztikai és egyéb adatszolgáltatási feladatokat.

A Hivatal továbbképzési tervében foglaltaknak megfelelően a továbbképzésre kötelezettek dolgozók a Nemzeti Közszolgálati egyetem által szervezett e-learning továbbképzéseken részt vettek, éves, vizsgakötelezettségüknek eredményesen eleget tettek.

ÖSSZEGZÉS:

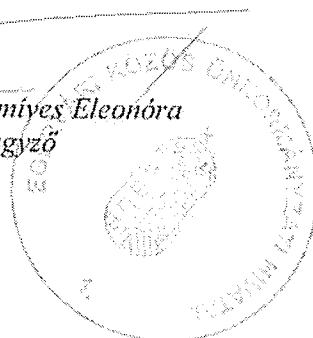
A teljesség igénye nélkül tudtam csak felsorolni a hivatal által ellátott feladatokat, hiszen sokrétűsége miatt lehetetlen tételesen mindenről számot adni. Bízom abban hogy jelen beszámolóval a képviselőtestületek kellő információt kaptak a Hivatal 2018. évben végzett munkájáról.

A hivatalban a takarítási és postázási feladatokat az Egervári önkormányzat által biztosított közfoglalkoztatottak látták el. Ezúton is köszönetet szeretnék mondani az önkormányzat által nyújtott segítségért.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és annak elfogadását.

Egervár, 2019. január 18.

Dr. Ürmösiné Kömives Eleonóra
jegyző



J E L E N L É T I Í V

Csatár, Egervár, Lakhegy,
Községek Önkormányzati Képviselőtestületei

2019. év hónap hó 22. napján
tartott együttes ülésen megjelentekről

CSATÁR:

1./ Mátyás László

polgármester

2./ Bangó János

önk. képviselő

3./ Gellén-Szabó Edina

„

4./ Kránicz Róbert

„

Mátyás László

Bangó János

Gellén-Szabó Edina

Kránicz Róbert

EGERVÁR:

1./ Gyerkó Gábor

polgármester

2./ Déri László

önk. képviselő

3./ Fücsök Imre

„

4./ Gángó Károly

„

5./ Kálmán István

„

6./ Korbuly Kálmán

„

7./ Szermjágyn Marianna

„

Gyerkó Gábor

Déri László

Fücsök Imre

Gángó Károly

Kálmán István

Korbuly Kálmán

Szermjágyn Marianna

LAKHEGY:

1./ Illés Tamás

polgármester

2./ Bognár István

önk. képviselő

3./ Méhes Gábor Zoltán

„

4./ Rákóczi Ferenc

„

Illés Tamás

Bognár István

Méhes Gábor Zoltán

Rákóczi Ferenc

Dr. Ürmösiné Kőmives Eleonóra jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmives Eleonóra jegyző

MEGHÍVOTTAK:

1./

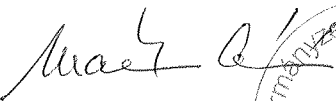
2./

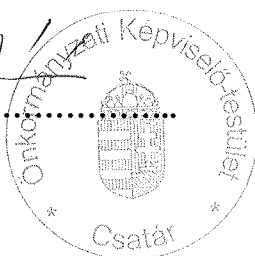
3./

4./

5./

Csatár*2019*.év *január*...*hó**24*nap


.....
Máttyás László
Polgármester




.....
Gyerkó Gábor
Polgármester




.....
Illés Tamás
Polgármester



M E G H Í V Ó

.....Önkormányzati Képviselő

.....

Csatár, Egervár, Lakhegy, Községek Önkormányzati Képviselőtestületei

2019. január 22-én (kedd) 18.30 órakor

együttes ülést tartanak, melyre tisztelettel m e g h í v j u k .

Az ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra irányuló pályázat benyújtásáról döntéshozatal
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Egyebek

Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

Egervár, 2018. január 17.

Mátyás László s.k.
Polgármester

Gyerkó Gábor s.k.
Polgármester

Illés Tamás s.k.
Polgármester

