

# ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET EGERVÁR

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

### Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2020. július 30-án tartott nyilvános üléséről

#### Határozatok:

| Sorszama          | Kódja |   |
|-------------------|-------|---|
| 73/2020.(VII.30.) | D5    | Közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása   |
| 74/2020.(VII.30.) | A15   | „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt műszaki ellenőrzésére érkezett ajánlatok elbírálása   |
| 75/2020.(VII.30.) | D5    | Felelősségi rend elfogadása, Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása   |
| 76/2020.(VII.30.) | D5    | „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának tárgyalása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztása |
| 77/2020.(VII.30.) | A15   | TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00004 azonosítójú projekt megvalósításához szükséges marketing és kommunikációs szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására                      |
| 78/2020.(VII.30.) | K9    | 2021-2035. évi időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv   |
| 79/2020.(VII.30.) | K9    | 2021-2035. évi időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv   |
| 80/2020.(VII.30.) | J4    | Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának elfogadása  |
| 81/2020.(VII.30.) | A15   | Szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása céljából pályázat benyújtása   |

## J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. július 30. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

**Helye:** Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

**Egervár község Önkormányzati Képviselő-testülete részéről jelen volt:**

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Gyerkó Gábor   | polgármester            |
| Déri László    | önkormányzati képviselő |
| Kálmán István  | alpolgármester          |
| Győri József   | önkormányzati képviselő |
| Korbuly Kálmán | önkormányzati képviselő |
| Tóth András    | önkormányzati képviselő |

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Igazoltan távol maradt: Gángó Károly

önkormányzati képviselő

**Gyerkó Gábor** polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 6 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 6 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

### **N A P I R E N D E K :**

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

2./ Egervár község önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása

Előadó: jegyző

3./ „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt műszaki ellenőrzésére érkezett ajánlatok elbírálása

Előadó: jegyző

4./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának tárgyalása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztása

Előadó: polgármester

5./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

6./Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

## NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

### **1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette a lejárt idejű határozatokat ami a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Továbbiakban az elmúlt időszakban végzett munkákról az alábbiak szerint számolt be:

- Az iskolai projekt munkálatai haladnak. Egy esős nap után, bejárás alkalmával megállapították az új szárny tetőszerkezetének rossz állapotát. Lehetséges, hogy az is a projekt alkalmával rendbetételre kerül. A tornatermi vízelvezetést is másképp oldják meg a szigetelés megóvása végett. Nyílászárók is megérkeztek, illetve az első épület tetőszerkezete is nemsokára a helyére kerül. Ezután már nem annyira látványos belső munkafolyamatok következnek. Műemlékvédelem csak a palát engedélyezi a tetőre feltenni, hogy a hátsó részzel harmonikus legyen az összkép. A templom miatt, és a jövőre nézve is talán szerencsésebb lett volna, ha a kerámiát határozza meg. Nagyobb gép is érkezett a munkálatok miatt, azzal kiszedette az intézmény körüli tuskókat. Fakivágás nem történt, de Kálmánnal gondolkodtak már díszfaültetésen.
- 500 fő alatt lehet rendezvényeket tartani, így a Falunapot nem kell lemondaniuk. A programok is bővültek, hiszen sokan, akik nem tudtak eddig rendezvényekre menni, ők szívesen eljönnek hozzánk.
- A Magyar Falu Program keretében újabb kiírások jelentek meg. Egyebek napirend keretében bővebben visszatér rá.
- Zala Megyei Önkormányzattól rendezvények támogatására kaptak 450 000,-Ft-ot. A templom jubileumi ünnepsorozatára tudják fordítani, ahol több hétvégén is koncertek kerülnek megrendezésre.
- Az Ipari Park ügyében is több levelezés, egyeztetés történt.
- A TOP helyi identitás pályázathoz marketingre érkeztek be árajánlatok, amire szintén az egyebek napirendi ponton belül térne vissza.
- Rendezési Terv ügyében is volt egyeztetés, ahol a tervezőiroda és az eljárás megindítását kérelmezők is jelen voltak.
- Volt lehetőség új diákmunka igénylést benyújtani, így augusztustól újabb 8 tanuló lesz segítségükre. Látszik a településen, hogy a reggeli eligazítás milyen jól működik.
- Az óvodai kerítés munkálatai is megkezdődtek. Fűrés, betonozás után lesz a kerítés megépítve. Saját erőből megpróbálták, sajnos nem sikerült, így nagyobb gépekkel álltak most neki a munkának.
- Augusztus 12-én a Faluházban ingyenes előadás Nyári Krisztián és Náray Erika szereplésével, melyet a Kultúr Produkciós Iroda biztosít ingyenesen, valamint október 3-án lesz egy előadás a Nemzeti Színház művészeivel, melyre a Déryné program keretében biztosítanak ugyancsak ingyen. Ezen belül lesz foglalkozás is tartva a gyermekek számára.

A képviselő-testület a polgármester beszámolóját egyhangúlag tudomásul vette.

### **2./ Egervár Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása**

**Előadó: jegyző**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester felkérte a jegyzőt a napirend ismertetésére.

**dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra** jegyző előadta, hogy az írásos előterjesztés megküldésre került, melyből kitűnik, hogy a módosítást a jogszabályi változások indokolták, viszont csak az átvezetések után lehet az Ipari Park közbeszerzését megindítani.

**Gyerkó Gábor** polgármester megjegyezte, hogy a Zalavíz vezérigazgatójával egyeztettek, a projekt megvalósítása során a víz-szennyvíz építéssel kapcsolatos munkákra az anyagi fedezet biztosított.

Kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester az előterjesztésben írtak szerint elfogadásra javasolta az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosítását, majd szavazásra bocsátotta fenti indítványát.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangúan 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**73/2020. (VII.30.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 2017. június 20-i ülésén 73/2017. (VI.20.) számú határozattal elfogadott, 2018. június 27-én módosított Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztésben írtak szerint módosítja, s a Közbeszerzési Szabályzatot a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.**

**A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, és a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szabályzatban írtakra legyenek figyelemmel.**

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: polgármester, jegyző**

**3./ „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt műszaki ellenőrzésére érkezett ajánlatok elbírálása**

**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy az Ipari Park munkáinak műszaki ellenőrzésére megérkeztek az árajánlatok.

Ezt követően ismertette a beérkezett árajánlatokat az alábbiak szerint:

| Gazdasági szerv neve  | 1. utépítés műszaki ellenőrzése Ajánlat összege (bruttó) | közműépítés műszaki ellenőrzése Ajánlat összege (bruttó) |
|---|--|--|
| <b>Tóth Norbert ev.</b> (8900 Zalaegerszeg, Páterdombi u. 44.)            | 762 000,-Ft  | 635 000,-Ft  |
| <b>Nyikos Zoltán e.v.</b> (8900 Zalaegerszeg, Fáy András u.6.)            | 889 000,-Ft  | 762 000,-Ft  |
| <b>Főút Építőipari és Szolgáltató Bt.</b> (8200 Veszprém, Sorház u. 3/C.) | 952 500,-Ft  | 793 750,-Ft  |

Elmondta továbbá, hogy mindhárom ajánlattevő szóban tájékoztatva lett, hogy mivel a részajánlattételi lehetőséget biztosítani kell a közbeszerzési eljárás során, ezért ajánlatukat úgy állítsák össze, hogy külön tegyenek ajánlatot a közmű építésre s külön az utépítésre.

**Gyerkó Gábor** polgármester válaszában elmondta, hogy a projektben 800 000,-ft-ot tudnak elszámolni, a többire a KPA-ból tudnak fedezetet biztosítani.

**Tóth András** képviselő megjegyezte, hogy okulva az egészségház felújításából, remélhetőleg a kiválasztott műszaki ellenőr az önkormányzat érdekeit képviseli.

Rövid megbeszélést követően a képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a legolcsóbb árajánlatot adó ajánlatát fogadják el.

**Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az Ipari Park műszaki ellenőri feladatok ellátására érkezett árajánlatok közül mindkét rész vonatkozásában a legkedvezőbb ajánlatot adó Tóth Norbert egyéni vállalkozó ajánlatát fogadja el a képviselőtestület, az árajánlatában foglalt árral és tartalommal, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**74/2020. (VII.30.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA12016-00004 azonosítószámú „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt műszaki ellenőri feladatainak elvégzésére irányuló pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület a pályázatot benyújtó Tóth Norbert egyéni vállalkozó, Nyikos Zoltán egyéni vállalkozó, valamint a Főút Építőipati és Szolgáltató Kft. ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt műszaki ellenőri feladatainak elvégzésével Tóth Norbert 8900 Zalaegerszeg, Páterdombi u. 44 szám alatti egyéni vállalkozót bízta meg az alábbiak szerint:

- közlekedéscsökkentési (ME-KÉ) műszaki ellenőri feladat ellátására 600 000 Ft +162 000 Ft, összesen bruttó 762 000 Ft,
- vízgazdálkodási létesítmények (ME-VZ) műszaki ellenőri feladatainak ellátására 500 000 Ft+135 000 Ft ÁFA összesen bruttó 635 000 Ft, azaz 1 100 000 Ft + 297 000 Ft ÁFA mindösszesen 1 397 000 Ft megbízási díj ellenében, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekre az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a műszaki ellenőrrel kötendő megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

4./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának tárgyalása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztása

**Előadó:** polgármester

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy az Ipari park közbeszerzési eljárását a Szabályzat módosításának elfogadását követően megindíthatják. A közbeszerzési szakemberrel történt

egyeztetések után állította össze az anyagot Dr. Kovács Éva megbízott közbeszerzési szakember. Sablon szerint készítette el, de nehéz is volt különböző szempontokat meghatározni mikor fix sorokat kell az ajánlattevőknek beárazniuk.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző még elmondta, hogy a polgármester Úrral előzetesen áttekintették az ajánlatokat, s jótállási időnek a 60 hónapot szerették volna javasolni, de a közbeszerzési szakember javaslatára ez 48 hónapra redukálódott. Bírálati szempontnak viszont javasolták, hogy aki e felett ajánl, az plussz súlypontot érjen.

Ezt követően ismertette az összeállított ajánlattételi felhívást. Kiegészítésül még elmondta, ha a nyertes ajánlattevő visszalépne, akkor nem indítják újra az eljárást, hanem a következő ajánlattevő lép a helyére. A részekre bontásról is volt vita a közbeszerzési szakemberrel, de a tervező sem tudta megindokolni, hogy ne vegyék kétféle a kivitelezést. Így akár két kivitelező is nyerhet a részajánlattétel során.

Ezt követően részletesen ismertette a tárgyban készített előterjesztést.

A képviselő-testület a közbeszerzési szakember által készített Ajánlati felhívásban, és közbeszerzési dokumentáció tervezetében írtakkal egyetértett. A közbeszerzés során követendő Felelősségi Rendet megismerték, és egyetértettek annak elfogadásával.

Ezt követően a polgármester javaslatot tett a Bíráló Bizottság tagjainak személyére:

- Déri László Gazdasági bizottság elnöke
- Dr. Kovács Éva közbeszerzési szakember
- dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
- Tóth Norbert műszaki ellenőr
- Török János Gazdasági bizottsági tag

Egyéb a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó felelősségi rend elfogadását, illetve a Bíráló Bizottság tagjaira tett indítványát.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**75/2020. (VII.30.) számú határozata:**

1. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA12016-00004 azonosítószámú „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatok meghatározását részletező Felelősségi rendet az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.
2. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárásában közreműködő Bíráló Bizottsági tagjainak az alábbi személyeket választja meg:
  - Déri László Gazdasági bizottság elnöke,
  - Dr. Kovács Éva közbeszerzési szakember,
  - dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt,
  - Tóth Norbert műszaki ellenőrt,
  - Török János Gazdasági bizottsági tagja .

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a fentiekről a Közbeszerzési szakértőt tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyerkó Gábor polgármester

Majd a képviselő-testület rövid megbeszélés után abban egyezett meg, hogy az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattétel benyújtására tekintettel a Kbt. 115. §-ára amely kimondja, hogy az Ajánlatkérőnek meg kell határoznia az ajánlattételre felhívandó gazdasági társaságok körét:

- Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.)
- Juhai és Társa Kft. (8855 Porrogszentpál, Fő utca 31-33.)
- Hydrocomp Kft. (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.)
- Rinoterra Kft. (8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.)
- Vitép Sárvár Bt. (9600 Sárvár, Újsziget u. 11.)

Egyéb nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, a **TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004** kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását (Közbeszerzési Útmutató) a tervezetben írtak szerint hagyja jóvá a testület.

Az építési beruházás kivitelezési munkálataira mindkét rész vonatkozásában a Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.), Juhai és Társa Kft. (8855 Porrogszentpál, Fő utca 31-33.), Hydrocomp Kft. (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.), Rinoterra Kft. (8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.), Vitép Sárvár Bt. (9600 Sárvár, Újsziget u. 11.) részére legyen Ajánlati felhívást megküldve. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestülete szavazást követően egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az indítvány tárgyában alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**76/2020. (VII.30.) számú határozata:**

1. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési tervében írtakra a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó Egervári Ipari Park kialakítása tárgyban a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt (tárgyalás nélküli) eljárást folytat le.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó Egervári Ipari Park kialakítása tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását (Közbeszerzési útmutató) megtárgyalta, melyet változatlan tartalommal jóváhagy.

2. A Képviselőtestület az 52/2020.(VI.16.) számú polgármesteri határozat módosításával a közbeszerzés becsült értékét nettó 120 531 314 Ft-ban állapítja meg, amely magában foglalja a víz, szennyvízáttemelő akna, valamint a kiszolgáló utak létesítését is.

A megvalósítás fedezetét a képviselőtestület az alábbiak szerint biztosítja:

- elnyert TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 azonosító számú projekt terhére 59 600 000 Ft,
- a fennmaradó összeg a Zalavíz Zrt-vel történt egyeztetést követően a Zrt. által kezelt önkormányzati használati díj terhére, valamint az önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére.

3. A képviselőtestület figyelemmel a Kbt. 115. §-ára ajánlattételre az alábbi gazdasági társaságokat hívja fel:

- Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.)
- Juhai és Társa Kft. (8855 Porrogszentpál, Fő utca 31-33.)
- Hydrocomp Kft. (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.)
- Rinoterra Kft. (8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.)
- Vitép Sárvár Bt. (9600 Sárvár, Újsziget u. 11.)

A képviselő-testület megbízza a polgármestert hogy a fentiekről a Közbeszerzési szakértőt tájékoztassa.

**Határidő:** 2020. augusztus 10.

**Felelős:** polgármester

## 5./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

**Tóth András** képviselő felhívta rá a figyelmet, hogy a Nadasdy utcában van egy parlagfüves ingatlan, az új utcában pedig gazos az önkormányzat területe a gázcsövek körül, illetve az óvoda előtt is le lehetne már nyírni a fűvet.

**Kálmán István** alpolgármester elmondta, hogy az említett problémákat felírja, és a reggel a dolgozók eligazításakor gondoskodik róla, hogy rendbe tegyék a dolgozók az önkormányzat területeit.

**Tóth András** képviselő előadta, hogy 2021. január 1. napjától a zöld hulladék elégetését megszüntetik. Véleménye szerint erre a falu nincs felkészülve, de az önkormányzat már most gondolkodhatna lehetőségeken. Akár területet jelölhetnének ki, vagy erre a célra bekamerázott részt kialakíthatnának.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy a lomtalanításkor sem viszik el a szemét nagy részét, így az emberek az erdők szélén borítják azokat le. Az idei évtől még az autógumit sem szállítják el. Véleménye szerint biztos, hogy lesz egy átmeneti időszak, és a jogszabályt is meg kell várniuk mielőtt intézkedni tudnának.

**Tóth András** képviselő javasolta, hogy mindenképpen gondolkodjanak előre.

## 6./Egyebek

**Előadó:** polgármester, képviselők, jegyző

- TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00004 azonosítószámú, "Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár, Csatár és Lakhegy településeken" című projekttel kapcsolatos marketing feladatok ellátására érkezett ajánlatok elbírálása

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy három vállalkozást keresett meg a marketing feladatok ellátására, ajánlattétel céljából.

Ezt követően ismertette a marketing feladatokra beérkezett árajánlatokat az alábbiak szerint:

- AudioMax Média Kft. (8900 Zalaegerszeg, Harmat u. 4.): 1 500 000,-Ft
- Kuruczné szabó Erzsébet e.v. (8900 Zalaegerszeg, Batsányi J. u. 26.): 1 798 000,-Ft
- Zalaegerszegi Gasztrokulturális Egyesület (8900 Zalaegerszeg, Bartók B.u.40.): 1 690 000,-Ft



A képviselő-testület mindhárom pályázó ajánlatát érvényesnek minősítette, a három ajánlat közül az AudioMax Média Kft. által benyújtott ajánlatot kívánta elfogadni, mivel a legalacsonyabb ajánlatot ők adták.

**Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy a TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00004 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges marketing és kommunikációs szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására az AudioMax Média Kft. bízzák meg, ajánlatukban írtak szerint. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**77/2020.(VII.30.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00004 kódszámú, "Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár, Csatár és Lakhegy településeken" című nyertes pályázati projekt megvalósításához szükséges marketing és kommunikációs szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával az AudioMax Média Kft-t (8900 Zalaegerszeg, Harmat u. 4., adószám: 24074056-1-20) bízza meg, az ajánlatában írtak szerint 1 500 000,-Ft díj ellenében.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Kft. képviselőjét tájékoztassa, egyben felhatalmazza a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

- **Rendezési Terv módosításával kapcsolatos tájékoztatás**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy a Rendezési tervvel kapcsolatban volt egyeztetés Kasza Sándor, ifj. Pogács András és a tervező jelenlétében. Az e tárgyban hozott korábbi határozatot a kérelmezők által megbízott AOD Kft-nek továbbítottuk, várjuk az ezzel kapcsolatos anyagokat.

- **Zalavíz Zrt. által 2021.-2035. évekre készített Gördülő fejlesztési terv tárgyalása**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy a Zalavíz Zrt. a 2021-2035. évi időszakra vonatkozóan megküldte a gördülő Fejlesztési Tervét mind a szennyvíz, mind pedig az ivóvíz vonatkozásában. A tervekbe ismételten bekerültek a kutak körüli kerítések, de ez a tétel véleménye szerint idén is elhagyható. A Zalavíz vezérigazgatójával történt egyeztetést követően azt az információt kapta, hogy Egervárnak vagy egy új kútra lenne szüksége, vagy a Zalaegerszegi hálózatra lehetne rácsatlakoztatni.

Kérte a képviselő testületet, hogy a kiküldött anyaggal kapcsolatban mondják el véleményüket.

**Kálmán István** alpolgármester és **Tóth András** képviselő megjegyezte, hogy nem lenne jó megoldás a zalaegerszegire rácsatlakozniuk. Az új kút kialakítását támogatták.

A képviselő-testület ezt követően kérte a 2021.évi munkálatokból az egervári 2. és 3. kút kerítés cseréjének kihagyását

Kérdés, egyéb hozzászólás nem volt a napirendi ponthoz.

**Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően indítványozta, hogy az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervet a fent elhangzott módosítással, a leírtaknak megfelelően fogadják el. Majd javasolta, hogy a **11-33428-1-003-00-03** MEKH azonosító kóddal rendelkező **Zalaegerszeg-ivóvíz** víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021. évre vonatkozó munkákat rendeljék meg.

Egervár község önkormányzati képviselő-testülete a szavazást követően 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**78/2020. (VII.30.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakkal - 2021-2035 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 11-33428-1-003-00-03 MEKH azonosító kóddal rendelkező Egervár-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervben írtakat az alábbi módosítással fogadja el:

- a tervben szereplő Egervár 2. és 3. kút kerítés cseréjének kihagyása.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, a meghatalmazás aláírására, mely a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) és a 2013. évi 58. Korm. rendelet, illetve a 61/2015. évi NFM rendelet alapján elkészített és elfogadott 2021-2035 évi 15 éves gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészére vonatkozóan tartalmazza az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt. képviselői felhatalmazását a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos eljárás során.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt. által készített szennyvízrendszerre vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakat, az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadják el, illetve a **21-32054-1-048-01-10** MEKH azonosító kóddal rendelkező **Zalaegerszeg-szennyvíz** víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021. évre vonatkozó munkákat rendeljék meg.

Egervár község önkormányzati képviselő-testülete a szavazást követően 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**79/2020. (VII.30.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakkal - 2021-2035 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt.-től.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal

- **Magyar Falu Program pályázati lehetőségei**

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette, hogy 5 pályázati kiírás is megjelent a Magyar Falu Program keretében.

Egyik lehetőség a Várkastély felé kiépíthető kerékpárút, viszont ahhoz az önkormányzatnak saját tulajdonú külterületi területekkel kellene, hogy rendelkezzen. Magánszemélyek és a Magyar Közút tulajdonában vannak azok a részek, amin a megfelelő méretű kerékpárutat lehetne kialakítani.

**Korbuly Kálmán** képviselő megjegyezte, hogy több településen is az úttól vagy 10m-re van a kerékpárút kialakítva.

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy mindenképpen egyeztet a földmérővel, illetve elő lehet készülni a pályázatra, de ezt csak jövőre tudják akkor benyújtani.

Ezt követően ismertette a következő pályázati felhívást, mely egyenként 5 millió Forint, összesen 15m Ft erejéig telkek kialakítását tenné lehetővé. Az önkormányzatnak területe jelenleg nincs, illetve ebbe az összegben közművesített telkekről van szó. A tejsarnoknál lévő 900m<sup>2</sup> területnél sokba kerülne a felvásárlás, és a megvalósítási idő is 18 hónap összesen. Az elkészült telkeket 3 éven belül értékesíteniük kellene. Támogatást még elhanyagolt ingatlanra lehetne kapni, amiből közösségi épületet kellene kialakítaniuk. Erre jelenleg nincs szükségük.

További lehetőség a temető fejlesztése. A kiírásban ravatalozó építése, vagy urnafal, kerítés, árnyékoló kialakítása van lehetőségképpen. Elmondta, hogy személy szerint neki az utcafronti kerítés cseréje élvezne prioritást.

**Déri László** képviselő véleménye szerint az esőbeálló megépítése is praktikus lenne.

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy a meglévő urnafal 2/3-a foglalt, legalább egy 20-30 férőhelyes kialakítása szükséges lenne. Térköves bejáratral, akár más elhelyezkedéssel, mint ami most van.

**Korbuly Kálmán** képviselő szerint a későbbiekre is már most kilehetne jelölni az urnafalak leendő helyét.

Maga a kerítés kivitelezése nem olyan bonyolult, mert a temetőhöz a borostyánnal futtatott megoldás is gyönyörű lenne. Egy erős alap kellene csak neki, illetve gondozás a későbbiekben is. De emellett olcsó megoldás, így a Temető utca felől is kivitelezhető lenne.

**Győri József** képviselő véleménye szerint a 3D elemek is jók lennének, de azok gondozást sem igényelnek.

Majd megjegyezte, hogy a Dénesfai temetőbe 1991. óta 3 kapu került elhelyezésre, amit még ő készített. Azóta semmi nem készült ott, pedig egy út kialakítása is nagyon jó lenne.

Az elhangzott javaslatok alapján **Gyerkó Gábor** polgármester ajánlotta, hogy kér több árajánlatot is a temető pályázati kiírásnak megfelelően urnafalra, kerítésre, s esőbeálló építésére. Majd javasolta, hogy szervezzenek mindkettő temetőbe egy bejáratot.

- **Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyása**

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy az óvoda vezetője megküldte az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját, melyet minden képviselőhöz eljuttatott.

Kérte, hogy a Programmal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben szereplő tartalommal fogadják el az intézmény Pedagógiai programját, majd

szavazásra bocsátotta azt.

A képviselőtestület a napirend tárgyában egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár község Önkormányzata Képviselőtestületének  
80/2020.(VII. 30.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját az írásos előterjesztésben írtak szerinti tartalommal jóváhagyja.**

**A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa, és a Pedagógiai Program nyilvánossá tételéről gondoskodjon.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Gyerkó Gábor polgármester**

◆ **Szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása céljából pályázat benyújtása**

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy ismételten van lehetőség a Szociális Tüzifa Pályázat benyújtására.

A pályázat célja az 5000 fő lakosságszám alatti településeken élő legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juttatása, csökkentve a háztartások tüzelőanyag-költségeit. Egervár 2020. évben 56 m<sup>3</sup> mennyiségű szociális célú tüzelőanyag vásárlásához nyújthatja be a pályázatot. A támogatás formáját tekintve vissza nem térítendő költségvetési támogatás. A támogatás felhasználásának további feltétele, hogy a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetén 1.000,-Ft/erdei m<sup>3</sup>+ÁFA, lágylombos fafajta esetében 1.000,-Ft/erdei m<sup>3</sup> +ÁFA, szén esetében 500,-Ft/q+ÁFA mértékű önrész vállalása.

Kérdés, hozzászólás nem volt a napirend keretében

**Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat nyújtson be pályázatot a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra, majd felkérte a képviselő-testület tagjait, mondják el véleményüket az igényelendő tűzifa mennyiséggel kapcsolatban.

Rövid megbeszélést követően a képviselő-testület tagjai 56 m<sup>3</sup> mennyiségű tüzelőanyag támogatási igény megpályázását javasolták.

**Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület nyújtson be pályázatot 56 m<sup>3</sup> szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra, majd szavazásra bocsátotta javaslatát.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 6 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
81/2020. (VII.30.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot nyújt be, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.8. pontja szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.**

**Az igényelt szociális célú tűzifa mennyisége 56 m<sup>3</sup>.**

A képviselő-testület nyertes pályázat esetén költségvetése terhére vállalja a szükséges önrész biztosítását.

A képviselőtestület a szociális célú tűzifajuttatásban részesülő személyektől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról határidőre gondoskodjon.

**Határidő: 2020. augusztus 31.**

**Felelős: polgármester, jegyző**

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselőtestület 20 óra 10 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

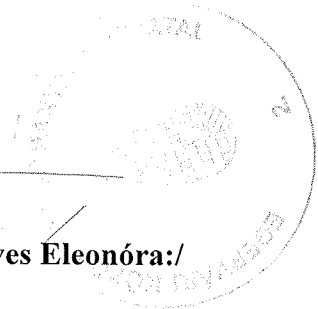


**/:Gyerkő Gábor:/  
polgármester**

\*\*\*\*\*

**k.m.f.t.**

**/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/  
jegyző**







Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

---

*2. napirendi pont anyaga*

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2020. július 30-án tartandó ülésére**

Tárgy: *Egervár község önkormányzata közbeszerzési szabályzatának  
felülvizsgálata és aktualizálása*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

### **Tisztelt Képviselőtestület !**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése értelmében Egervár Község Önkormányzata – mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet – köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ezt a kötelezettséget az ajánlatkérő teljesítheti általános érvényű közbeszerzési szabályzat megalkotásával.

Az önkormányzat rendelkezik általános érvényű közbeszerzési szabályzattal, melyet 2017. június 20-án tartott ülésén, 73/2017.(VI.20.) számú határozattal hagyott jóvá. A közbeszerzési eljárások lefolytatására, valamint a közbeszerzési jogorvoslati eljárás előírásaira vonatkozó jogszabályok 2018. január 1-től, illetve 2018. április 15-től történő változásai szükségessé tették az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatát és aktualizálását, melyre 2018. június 27-én sor került.

Azóta eltelt időszakban is számos alkalommal módosult a szabályozási környezet, mely indokolja a szabályzat ismételt felülvizsgálatát és módosítását.

Az előterjesztés mellékletét képezi az új törvényi előírásoknak megfelelően felülvizsgált, és átdolgozott Közbeszerzési Szabályzat, melyben a módosítások, és kiegészítések dőlt, félkövér betűvel szerepelnek.

Tekintettel arra, hogy a korábbi Közbeszerzési Szabályzat betöltötte a szerepét, illetve az új szabályozás jól beilleszthető a szabályzat szövegébe, ezért annak felépítését, strukturáját nem javaslom megváltoztatni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Egervár, 2020. 07. 22.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

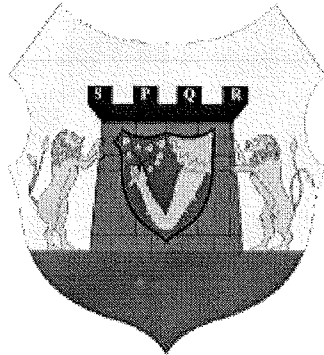
Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2017. június 20-i ülésén 73/2017. (VI.20.) számú határozattal elfogadott, 2018. június 27-én módosított Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztésben írtak szerint módosítja, s a Közbeszerzési Szabályzatot a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, és a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szabályzatban írtakra legyenek figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző





## Egervár Község Önkormányzata

### KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

(2018. június 27-i, és a 2020. július ...i módosítással egységes szerkezetben)

**Jóváhagyta:** Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2020. július ....-én tartott ülésén ..../2020.(VII.....) számú határozatával.

(Az utolsó módosítás dőlt félkövér betővel jelölve.)

## **EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

### **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja**

A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezései alapján Egervár Község Önkormányzata, az Egervári Óvoda és az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban együttesen: Ajánlatkérők, önállóan: Ajánlatkérő) kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, nyilvánossága és ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának, az ajánlattevők esélyegyenlőségének és a velük szembeni egyenlő bánásmód biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ekr. rendelet) rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

#### **1.2. A Szabályzat hatálya**

##### ***A Szabályzat személyi hatálya:***

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- valamennyi Ajánlatkérő (Önkormányzat, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, az Egervári Óvoda) által indított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevétel,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, lebonyolítóra, akkreditált közbeszerzési tanácsadóra a megbízási szerződés tartama szerint,
- a Bíráló Bizottságra a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,- a döntéshozó személy(ek)re, testületre.

##### ***A Szabályzat tárgyi hatálya:***

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszerthes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Jelen Szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre – a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az Ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben Ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti Szabályzat megalkotásáról a képviselőtestület hoz döntést.

#### **1.3 Értelmező rendelkezések**

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

## **2. EKR REGISZTRÁCIÓ, JOGOSULTSÁGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE, A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, AZ ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ ÉS AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS ELKÉSZÍTÉSE**

2.1. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

*A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.*

A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az Egervár Község Önkormányzatát, mint ajánlatkérőt a jegyző regisztrálta. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superusere a jegyző. A superuser köteles az Önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére a képviselő-testület tagjai jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

### **2.2. A közbeszerzési terv**

- a) az Ajánlatkérőnek adott évre tervezett beszerzési igényeit minden év február 15-ig kell megküldeni a jegyzőnek.
- b) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket öt napon belül összesíti, felülvizsgálja, majd elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, melyet a polgármester minden év március 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt.
- c) Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá március 31-ig.
- d) Az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően az Ajánlatkérő haladéktalanul köteles az EKR-ben közzétenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- e) Az éves közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- f) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- g) A terv módosítását a jegyző kezdeményezi. A polgármester a terv módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt annak szükségességéről. A terv módosítását a Képviselő-testület hagyja jóvá.

### **2.3. Előzetes tájékoztató**

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A polgármester megvizsgálja az előzetes tájékoztató közzétételének szükségességét. Amennyiben szükségesnek tartja előzetes tájékoztató készítését, úgy az előzetes tájékoztatót az Ajánlatkérő vonatkozásában a jegyző készíti el, a polgármester hagyja jóvá, közzétételéről a jegyző gondoskodik.

### **3. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**

#### **3.1. Közös szabályok**

A közbeszerzési eljárásban az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a bírálóbizottság, a Képviselőtestület, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal és a lebonyolító a jelen szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.

A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az Ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik.

#### **3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása**

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a következő módon történhet:

A polgármester vagy a jegyző kezdeményezésére:

- az Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével, az e Szabályzatban foglaltak szerint,
- a lebonyolítást külső szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.

A bonyolítás módjának meghatározása, a megbízott szerv, vagy személy kiválasztása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

#### **3.3. Összeférhetlenség**

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3) a)-b) pontjában megjelölt szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen továbbá és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) a)-i) pontjában felsorolt szervezetek tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele

szemben fennáll-e a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetetlenség. (Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája az 1. mellékletben található)

### 3.4. A közbeszerzési eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése - különösen az eljárást megindító felhívás (ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás), a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészítése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése - a jegyző hatáskörébe tartozik, külső megbízott esetén a lebonyolítóval közösen látják el ezen feladatokat. Az előkészítés szakszerű végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében a jegyző – a szükséges szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre.

#### Becsült érték meghatározása:

A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából az ajánlatkérő köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az önkormányzat korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható a becsült érték meghatározása érdekében.

Építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az engedélyezési terv, vagy kiviteli terv, vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – árazott tervezői költségvetést kell irányadónak tekinteni.

Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése együtt, úgy a beszerzés becsült értékét a jóváhagyási terv alapján készített 12 hónapnál nem régebben készült költségbecslés alapján kell meghatározni. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani.

Szolgáltatások esetében az ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatások értékét kell egybeszámítani.

Árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk értéke számítandó egybe a becsült érték megállapítása során.

### 3.5. Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek, szervezetek

A 3.4 pontban írt *munkacsoport* feladata a Kbt.-ben rögzített, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan feladatai közé tartozik különösen:

- javaslatot tesz a polgármesternek a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bíráló bizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai háttérrel;
- tervezői egyeztetéseken való részvétel;
- közreműködés az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítésében;
- ajánlatok bírálatában és értékelésében való közreműködés.

Amennyiben előkészítő munkacsoport nem jött létre, úgy a fenti feladatokat a *jegyző* látja el.

#### A jegyző feladata:

- a közbeszerzési igény, a finanszírozási feltételek megfogalmazása;
- javaslatétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére;
- közbeszerzési terv előkészítése az adott évre tervezett közbeszerzésekről;
- jóváhagyott közbeszerzési terv – szükség szerint felmerülő – módosításának előkészítése;
- közbeszerzési terv jóváhagyás után történő közzététele,
- a polgármester elrendelésére az előzetes összesített tájékoztató(k) elkészítése és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak;
- a közbeszerzés becsült értékének meghatározása céljából vizsgálatot végez, ennek eredményét dokumentálja, javaslatot tesz a közbeszerzés becsült értékére,
- javaslatétel a polgármester felé bonyolító szerv, vagy személy, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a megbízottak adott eljárásban ellátandó feladatait;
- hatályos megbízási szerződés alapján az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba;
- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetlenségének vizsgálata, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- javaslatétel az értékelés szempontjának meghatározására, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

#### A Képviselőtestület feladatai:

- a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének költségvetési rendeletben való meghatározása;
- a jegyző által előkészített, tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása (legkésőbb a képviselőtestület márciusi ülésén);
- a jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása;
- döntéshozatal az alkalmazandó eljárásrendről, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának jóváhagyásáról;
- a Kbt. 115. § szerinti meghívásos, vagy hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése;
- a polgármester előterjesztése alapján döntéshozatal lebonyolító, külső szakértő bevonásáról.

#### A polgármester feladatai:

- a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása;
- az előzetes összesített tájékoztató(k) jóváhagyása;
- a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából a jegyző által készített vizsgálati dokumentum alapján a közbeszerzés becsült értékének meghatározása;
- a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhíváshoz szükséges műszaki dokumentáció elkészíttetése;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése, feltéve, hogy a beszerzés finanszírozásáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról a képviselőtestület döntött;
- a képviselőtestület döntése alapján megbízási szerződések megkötése a lebonyolítóval, külső szakértőkkel;
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele.

A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a jegyző igazolja azt, hogy a beszerzés során kötetendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az

eljárás megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

#### ***4. Az eljárás lefolytatását jóváhagyó és megindítását elrendelő személyek***

A jelen szabályzat 3. pontjában rögzített előkészítési feladatokat követően a közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzés finanszírozásáról illetve lefolytatásáról a Képviselőtestület dönt. A Képviselőtestület jóváhagyását követően a polgármester jogosult a közbeszerzési eljárás megindítását elrendelni.

#### ***5. Az eljárás lefolytatásában közreműködő személyek***

A közbeszerzési eljárások lefolytatása körében felmerülő feladatokat a jegyző, illetve az általa kijelölt személyek végzik (továbbiakban együttesen: jegyző) az Ekr. rendelet előírásai szerint. A jegyző feladatát képezi különösen:

- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Hirdetményfeladó Rendszerben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a beérkező kiegészítő tájékoztatókérések fogadása, iktatása, a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztatás összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokoláskérés összeállításában, azok megküldésében; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- előzetes vitarendezés kezdeményezése esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

#### ***6. A Bírálóbizottság tagjai, eljárásrendje, hatásköre***

Az Önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatok ellátása érdekében megfelelő szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottság felállításáról gondoskodik.

A(z) ajánlat(ok)nak/részvételi jelentkezés(ek)nek a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálására legalább 3 tagból álló – de mindig páratlan számú – Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bírálóbizottság tagjait a polgármester jelöli ki a Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az Önkormányzati Intézményekkel munka-, köztisztviselői-, közalkalmazotti-jogviszonyban álló személyek közül.

A Bírálóbizottságnak szavazati joggal bíró **állandó tagja** a jegyző, vagy az általa – esetileg – megbízott köztisztviselő.

A Bírálóbizottság – szavazati joggal nem rendelkező – tanácskozási joggal bíró tagjai lehetnek a Képviselőtestület tagjai, különös tekintettel az alábbi személyekre:

- a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester;
- a Pénzügyi és Gazdasági bizottság elnöke, **tagja**;

Amennyiben a Bírálóbizottság kijelölt tagjai nem rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a Bírálóbizottság tagjaként külsős szakembert kell meghívni.

A Bíráló Bizottság tagjait eljárásonként a polgármester jelöli ki, a Bírálóbizottság munkájába a képviselőtestület által megbízott lebonnyolítón kívül más külső szakértő is bevonható.

A Bírálóbizottság elnöke a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag.

A Bírálóbizottság **eljárési rendje**:

- a Bírálóbizottság ülést a jegyző hívja össze, a tárgy, a hely és az idő pontos megjelölésével; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a Bírálóbizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a Bizottság ülése határozatképes, ha a szavazati joggal bíró tagok több mint fele, személyesen vagy képviselője útján jelen van.
- minden tagnak egy szavazata van;
- a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a munkacsoport szakmailag illetékes tagjai;
- a Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat, a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

A Bírálóbizottság **feladatai különösen**:

- a Bírálóbizottság megvizsgálja és javaslatot tesz annak eldöntésére, hogy mely ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő/részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni;
- az érvényesnek javasolt ajánlato(ka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli és ennek megfelelően rangsorolja a felhívásban meghatározottak és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján;
- a Bírálóbizottság – a fentieket követően és azok alapján – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntést meghozó testület részére.

A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.



## **7. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért és módosításáért felelős személyek**

### **7.1. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért felelős személy**

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a megkötendő szerződés(ek) – illetve keretmegállapodásos eljárás esetén a keretmegállapodás(ok) – aláírása az Önkormányzat nevében a polgármester feladata. A szerződés(ek) megkötésére kizárólag a szerződéskötési moratórium szabályainak betartása mellett van lehetőség.

A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése – a jegyző útján – a polgármester feladata.

A polgármester – akadályoztatása esetére - a jelen pontban meghatározott feladatok ellátására az alpolgármestert felhatalmazhatja.

### **7.2. A szerződésmódosítás vizsgálata, jóváhagyása és aláírása**

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosításának igénye merül fel, úgy a polgármester köteles kijelölni az ennek jogszerűségét és célszerűségét megvizsgáló személyt. Kijelölés hiányában a szerződésmódosítás feltételeinek fennállását és jogszerűségét a jegyző köteles megvizsgálni.

A polgármester a vizsgálat eredményéről – amennyiben az a szerződésmódosítást javasolja – tájékoztatja a Képviselőtestületet, amely jogosult a szerződés módosítását jóváhagyni. A polgármester kizárólag a Képviselőtestület jóváhagyó határozatának birtokában jogosult a szerződésmódosítást aláírni.

A szerződésmódosításról szóló külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetemény elkészítéséről és közzétételéről a jegyzőnek kell gondoskodnia, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

## **8. A jogorvoslati eljárásokban közreműködő személyek**

Amennyiben az Ajánlatkérő valamely közbeszerzési eljárásának vonatkozásában – akár hivatalból, akár kérelemre – jogorvoslati eljárás indul:

- a jegyző feladata az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok előkészítése;
- a polgármester feladata a jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok aláírása;
- a polgármester hatáskörébe tartozik – jogorvoslati eljárásban – az Önkormányzat képviselőjére jogosult személy kijelölése és meghatalmazása.

A jelen pont szerinti rendelkezések alkalmazandóak amennyiben a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott döntés bírósági felülvizsgálatára kerül sor.

## **9. A külső bonyolítóra vonatkozó rendelkezések**

Amennyiben az eljárásba külső bonyolító, szakértő (továbbiakban: bonyolító) kerül bevonásra, úgy – a tevékenységre vonatkozó szerződés, illetve az egyedi megbízás eltérő rendelkezésének hiányában – az alábbi feladatok ellátása a bonyolító feladata az Ekr. rendelet előírásai szerint:

- a közbeszerzési eljárás technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás (gazdasági szereplők, közbeszerzési szakértők, hatóságok);

- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is;
- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata;
- az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítése, a műszaki leírásért felelős személlyel történő egyeztetése;
- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Hirdetményfeladó Rendszerben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- a beérkező kiegészítő tájékoztatáskérések fogadása, a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztatás összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokoláskérés összeállításában, azok megküldésében;
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése/átadása az érintett gazdasági szereplők részére;
- közreműködés a Bírálóbizottság munkájában (különös tekintettel a döntéshozatalhoz szükséges tanácsadásra), a szükséges dokumentumok előkészítése;
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés(ek) előkészítése;
- előzetes vitarendezés kezdeményezésének esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és az Önkormányzat képviselője;
- az Önkormányzat felkérése alapján a közbeszerzési eljárások során más személyek által készített anyagok – jogi és közbeszerzési szempontú – véleményezése.

## ***10. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelősségi rendje, belső ellenőrzés***

### ***10.1. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelőssége***

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek valamennyien a jelen szabályzatban rögzített hatásköreik gyakorlásakor szakértelmükhöz és betöltött tisztségükhöz igazodóan kellő gondossággal kötelesek eljárni. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek a hatáskörükbe tartozó feladataik ellátásának jogszerűségéért felelősek.

A Hivatali munkatársak munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén fennálló kártérítési felelősségükre.

A döntéshozatalban résztvevők a 3. melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően.

Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak, az esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. kártérítési rendelkezései alkalmazandók.

A bonyolítót illetve más külső szakértőt a felelősség a velük kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

A Közbeszerzési bizottság tagjai a szabályzat 2. melléklete szerinti felelősségi nyilatkozatot kötelesek tenni. A Közbeszerzési bizottsági munkában való részvétel feltétele ezen nyilatkozat előzetes aláírása.

A képviselőtestület a közbeszerzési eljárásában hozott döntéséért akkor tartozik kártérítési felelősséggel, ha az előterjesztő javaslatától eltérő döntésével esetlegesen kárt okoz az Önkormányzatnak. Amennyiben a képviselőtestület az előterjesztő javaslatát fogadja el és ezen döntés okoz kárt az önkormányzatnak, akkor a javaslattevő tartozik kártérítési felelősséggel.

### **10.2. Belső ellenőrzés**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére, a hirdményes és tájékoztatók határidőben történő feladásának ellenőrzésére.

Egyebekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

## **11.A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje**

A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy - a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével - valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének és lefolytatásának a dokumentálása a bonyolító, ennek hiányában a jegyző feladata, a dokumentumoknak a fentiekben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

## **12. Záró rendelkezések**

A Közbeszerzési Szabályzat módosítása a Képviselőtestület által történő elfogadást követő napon lép hatályba. Módosított rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., az Ekr. rendelet és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak. Amennyiben jogszabályváltozás okán jelen szabályzat valamely rendelkezése hatályos jogszabálya ütköző rendelkezést tartalmaz, úgy e rendelkezést a jogszabályi rendelkezés hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban nem lehet alkalmazni.

**Egervár, 2020.07.....**

Gyerkó Gábor  
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra  
jegyző

## **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő mint a Bírálóbizottság tagja mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (4) bekezdése alapján kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ben meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25.§ (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, a „Távolmaradási nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

Egervár, 20.....

.....  
Aláírás

## **FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

mint a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Bírálóbizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény kártérítési felelősségre vonatkozó rendelkezései szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom.

Egervár, 20.....

.....

aláírás

# **KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ**

**Egervár Község Önkormányzata**  
által

**Ipari park fejlesztése**  
tárgyban kiírt

**KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

**AZ EKR-BEN LÉVŐ KARAKTERKORLÁTRA TEKINTETTEL A FELHÍVÁS TELJES TERJEDELMÉBEN:**

**Ajánlati felhívás**

*A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.*

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

**1.1) Név és címek**

|  |                 |  |                      |
|--|-----------------|--|----------------------|
| Hivatalos név: <b>Egervár Község Önkormányzata</b>   |                 | Nemzeti azonosítószám:<br>EKRSZ_31494164 |                      |
| Postai cím: Vár u. 2.  |                 |  |                      |
| Város: Egervár   | NUTS-kód: HU223 | Postai irányítószám: 8913                | Ország: Magyarország |
| Kapcsolattartó személy: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  |                 | Telefon: +36 302661270                   |                      |
| E-mail: jegyzo@egervar.hu  |                 | Fax: +36 92564013                        |                      |
| <b>Internetcím(ek)</b><br>Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <a href="http://www.egervar.hu">http://www.egervar.hu</a><br>A felhasználói oldal címe: (URL) |                 |  |                      |

**I.2) Közös közbeszerzés nem releváns**

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.  |
| O Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.   |
| O Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: <i>(adja meg ajánlatkérő nevét)</i>  |
| O Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: <i>(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</i> |
| <input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.   |
| <input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.   |

**I.3) Kommunikáció**

|   |
|---|
| O A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: <a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000773612020/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000773612020/reszletek</a>  |
| O A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)   |
| További információ a következő címen szerezhető be<br><input checked="" type="checkbox"/> a fent említett cím<br><input type="checkbox"/> másik cím:  |
| Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó<br><input checked="" type="checkbox"/> elektronikus úton: (URL) <a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000773612020/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000773612020/reszletek</a><br><input type="checkbox"/> a fent említett címre<br><input type="checkbox"/> a következő címre: |
| Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)   |

**I.4) Az ajánlatkérő típusa**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Központi szintű                    | <input type="checkbox"/> Közszolgáltató                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű | <input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] |
| <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet                  | <input type="checkbox"/> Egyéb:  |

**I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)**

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások | <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció |
| <input type="checkbox"/> Honvédelem                             | <input type="checkbox"/> Szociális védelem                        |
| <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság                   | <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás             |
| <input type="checkbox"/> Környezetvédelem                       | <input type="checkbox"/> Oktatás                                  |
| <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek                 | <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység: közigazgatás          |
| <input type="checkbox"/> Egészségügy                            |   |



## I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása     | <input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások                             |
| <input type="checkbox"/> Villamos energia   | <input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz- |
| <input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése                            | szolgáltatások   |
| <input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése | <input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek                             |
| <input type="checkbox"/> Víz  | <input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek                          |
| <input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások                                    | <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:                                |

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>II.1.1) Elnevezés: Ipari park fejlesztése</b>  | Hivatkozási szám: |
| <b>II.1.2) Fő CPV-kód:</b> 45000000-7, 45231300-8, 45233000-9<br>Kiegészítő CPV-kód:  |                   |
| <b>II.1.3) A szerződés típusa</b> X Építési beruházás O Árubeszerzés O Szolgáltatásmegrendelés  |                   |
| <b>II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:</b><br>Ipari park fejlesztése Egerváron  |                   |
| <b>II.1.5) Becsült érték:</b> .....,- Pénznem: HUF<br>(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)  |                   |
| <b>II.1.6) Részekre bontás</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Részajánlat tételére lehetőség van.<br>Ajánlatok benyújthatók X valamennyi részre O legfeljebb a következő számú részre: [ ] O csak egy részre<br>Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [ ]<br><input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:<br><input type="checkbox"/> Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított.<br>A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): |                   |

### II.2) A közbeszerzés ismertetése

|  |               |
|--|---------------|
| <b>II.2.1) Elnevezés: Közmű építés</b>   | Rész száma: 1 |
| <b>II.2.2) További CPV-kód(ok):</b><br>Fő CPV-kód: 45000000-7, 45231300-8<br>Kiegészítő CPV-kód:   |               |
| <b>II.2.3) A teljesítés helye:</b><br>NUTS-kód: <sup>1</sup> HU223 A teljesítés helye: 8913 Egervár, külterület ..... hrsz.  |               |
| <b>II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:</b><br>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)<br><br>Az Ipari Park vízellátásának biztosítása és a keletkezett kommunális szennyvizek elvezetése a feladat. A közmű csatlakozások a fejlesztési terület keleti telekhatárvonala mellett haladó NA 100 Ac vízellátó vezetékről és az NA 80 KM PVC szennyvíz nyomóvezetékre csatlakozathatóak. A területen belül önálló vízellátó vezeték és szennyvízgyűjtő csatornát kell elhelyezni. Az összegyűjtött szennyvizet a települési szennyvízgyűjtő hálózatba szennyvíz átemelővel lehet eljuttatni. A szennyvíz átemelőnek biztosítania kell a Lakhegyről érkező szennyvizek fogadását és továbbítását is. Az ingatlanokat önálló víz és szennyvíz bekötéssel kell ellátni.<br><br>A fentiekben a beruházásra vonatkozó főbb paraméterek kerültek meghatározásra, a részletes adatokat, elvégzendő munka meghatározását a műszaki leírás, illetve a műszaki dokumentáció tartalmazza. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a |               |

|  |             |
|--|-------------|
| megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni.   |             |
| <b>II.2.5) Értékelési szempontok</b><br>Az alábbi értékelési szempontok  |             |
| X Minőségi szempont:   |             |
| Jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 24 hónap)   | Súlyszám 20 |
| Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra)  | Súlyszám 10 |
| O Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:   |             |
| X Ár szempont: Egyösszegű vállalkozási díj   | Súlyszám 70 |
| <b>II.2.6) Becsült érték:</b><br>Érték ÁFA nélkül: .....,- Pénznem: HUF<br>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)   |             |
| <b>II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama</b><br>Időtartam hónapban: [ ] vagy napban: 100<br>Kezds:..... Befejezés:.....<br>A szerződés meghosszabbítható O igen X nem A meghosszabbítás leírása:  |             |
| <b>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)</b><br>A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):<br>vagy<br>Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám: [ ]<br>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: |             |
| <b>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</b><br>Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) O igen X nem  |             |
| <b>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</b><br>Opciók O igen X nem Opciók leírása:   |             |
| <b>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</b><br>[] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk  |             |
| <b>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk:</b><br>A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen o nem<br>Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004   |             |
| <b>II.2.13) További információ:</b>  |             |

|  |               |
|--|---------------|
| <b>II.2.1) Elnevezés: Útépítés</b>   | Rész száma: 2 |
| <b>II.2.2) További CPV-kód(ok):</b><br>Fő CPV-kód: 45000000-7, 45233000-9<br>Kiegészítő CPV-kód:   |               |
| <b>II.2.3) A teljesítés helye:</b><br>NUTS-kód: <sup>1</sup> HU223 A teljesítés helye: <b>8913 Egervár, külterület .....</b> hrsz.   |               |
| <b>II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:</b><br>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)<br>A jelenlegi egyszerű útsatlakozás iparterületi közlekedési szempontból alkalmassá tétele, szintbeli osztályozós csomóponttá történő kialakítása.<br>A fejlesztéssel érintett 74. j. orsz. közút 61+587 – 61+848 km sz. közötti szakasz 10 éven belül 115 KN tengelyterhelés figyelembevételével felújított, részben kiszélesített szakaszán a forgalomtechnikai elemek átépítésére van szükség.<br>Az „A” jelű szervízút a meglévő földút csatlakozás vonalában kerül kiépítésre, a meglévő burkolat teljes felújítása, átépítése szükséges. A „B” jelű szervízút teljesen új nyomvonalon halad. A korszerűsítés pályaszerkezet beton alapra tervezett típus-pályaszerkezet alapján került meghatározásra. |               |

A fentiekben a beruházásra vonatkozó főbb paraméterek kerültek meghatározásra, a részletes adatokat, elvégzendő munka meghatározását a műszaki leírás, illetve a műszaki dokumentáció tartalmazza. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni.

#### II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont:

Jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 24 hónap)  
Súlyszám 20

Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt,  
a hiba bejelentésétől számítva  
(órában; maximum 72 óra) Súlyszám 10

O Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

X Ár szempont: Egyösszegű vállalkozási díj Súlyszám 70

#### II.2.6) Becsült érték:

Érték ÁFA nélkül: .....,- Pénznem: HUF

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

#### II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [ ] vagy napban: 100

Kezdés:..... Befejezés:.....

A szerződés meghosszabbítható O igen X nem A meghosszabbítás leírása:

#### II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):  
vagy

Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám: [ ]

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

#### II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) O igen X nem

#### II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók O igen X nem Opciók leírása:

#### II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

[ ] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

#### II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk:

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen o nem  
Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004

#### II.2.13) További információ:

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

##### III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárás egyik része tekintetében sem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlatkérő a Kbt. 74.§ (1) bekezdés b) pont alapján jár el, melynek értelmében Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 114/A § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a kizáró okok tekintetében az alábbiak szerint

|  |   |
|--|---|
| <p>meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be:<br/>Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ban foglaltak alapján szükséges a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkoznia. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében. Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról. Az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti -korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált -egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés]<br/>A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő -ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.<br/>A Kbt. 69. § (11a) értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet az Ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Öntisztázás: ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. § (1)–(2) bekezdéseiben előírtakra.<br/>Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:<br/>Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:</p> |   |
| <p><b>III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság</b></p>   |   |
| <p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:<br/>Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján az eljárás egyik része tekintetében sem kíván gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni, figyelemmel arra, hogy minél szélesebb körben kívánja a versenyt biztosítani.</p>   | <p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):</p> |
| <p><b>III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</b></p>  |   |
| <p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:<br/>Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján az eljárás egyik része tekintetében sem kíván műszaki és szakmai alkalmassági követelményt előírni, figyelemmel arra, hogy minél szélesebb körben kívánja a versenyt biztosítani.</p>  | <p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):</p> |
| <p><b>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)</b><br/>A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>   |   |
| <p><b>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk</b><br/> <input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja<br/> <input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik<br/> <input type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott</p>   |   |
| <p><b>III.1.6) A szerződés biztosítékai:</b> Valamennyi rész vonatkozásában: Nyertes ajánlattevő a megkötésre kerülő szerződés szerinti teljesítési határidő késedelmes teljesítésének esetére, ha az olyan okból következik be, amelyért felelős késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összeg minden megkezdett naptári napra.<br/><br/>A késedelmes napok maximális száma (késedelmi kötbérrel terhelt) 30 nap, a késedelmes napok maximális számának elérését követően Ajánlattevő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, mely esetben jogosult meghiúsulási kötbért alkalmazni. A meghiúsulási kötbér összegébe nem számít bele a késedelmi kötbér összege.<br/><br/>Ha a teljesítés a nyertes ajánlattevő magatartása miatt, olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős, nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelő részére, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.<br/><br/>Jótállás: Ajánlattevő megajánlása szerint, min. 48 hónap.<br/><br/>Jólteljesítési biztosíték (a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték): melynek összege a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 2,5 %-</p>   |   |

a, amely a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető, azaz a jólteljesítési biztosíték nyújtható az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: az ajánlattevő által vállalt jótállási időtartam vége + 30 nap. A jólteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani.

**III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Valamennyi rész vonatkozásában: Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésének elismerése körében és a szerződés szerű, ajánlatkérő által igazolt teljesítését követően a kifizetés a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32/A-32/B §-aiban, a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6), (7) bekezdéseiben foglaltak szerint, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, az alábbiak szerint történik.

A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő biztosítja előleg igénybevételének a lehetőségét, melynek összege a szerződésben foglalt –áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, melynek nyújtását Ajánlatkérő nem teszi függővé a nyertes ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától.

Pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítése érdekében Ajánlatkérő az előleg számlán felül (amennyiben előleget Ajánlattevő igényel) 3 db rész-számlára (25%-os, 50%-os és 75%-os műszaki teljesítés elérésekor), majd 100% műszaki teljesítés elérésekor végszámla benyújtására biztosít lehetőséget. A számlát a Ptk. 6:130. §-ban foglaltaknak megfelelően, a teljes egészében sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően nyújthatja be Ajánlattevő.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

**III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:** Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

**III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek**

**III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)**

- A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
- A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

**III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

**III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

**IV. szakasz: Eljárás**

**IV.1) Meghatározás**

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.1.1) Az eljárás fajtája</b>   |  |
| <i>(klasszikus ajánlatkérők esetében)</i>   | <i>(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)</i>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nyílt eljárás<br><input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás<br>Indokolás:<br><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás<br><input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás<br>Indokolás:<br><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás<br><input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás<br>Indokolás:<br><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd<br><input type="checkbox"/> Innovációs partnerség  | <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás<br><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás<br><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás<br><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd<br><input type="checkbox"/> Innovációs partnerség |
| <b>IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk nem releváns</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul<br><input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel<br><input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel<br>A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: [ ]<br><input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul<br><input type="checkbox"/> A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják |  |

|  |
|--|
| <p><b>IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ</b></p> <p><input type="checkbox"/> Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.</p> |
| <p><b>IV.1.4) Információ a tárgyalásról</b> (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)</p> <p><input type="checkbox"/> Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.</p>  |
| <p><b>IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk</b></p> <p><input type="checkbox"/> Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni</p> <p>További információk az elektronikus árlejtésről:</p>   |

## IV.2) Adminisztratív információk

|   |
|---|
| <p><b>IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel Nem releváns</b></p> <p>A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (KÉ-szám/évszám)</p>  |
| <p><b>IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő</b></p> <p>Dátum: 2020. augusztus . Helyi idő: 09:00</p>  |
| <p><b>IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja</b></p> <p>(részvételi felhívás esetében)</p> <p>Dátum: (éééé/hh/nn)</p>   |
| <p><b>IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekre az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:</b> magyar</p>   |
| <p><b>IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:</b> (ajánlati felhívás esetében)</p> <p>Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)</p> <p>vagy</p> <p>Az időtartam hónapban: [ ] vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</p>  |
| <p><b>IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei</b></p> <p>Dátum: 2020. augusztus . Helyi idő: 11:00</p> <p>Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdései alapján és a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 15. §-a szerint.</p> |

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

### VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

|  |
|--|
| <p>A közbeszerzés ismétlődő jellegű O igen X nem</p> <p>A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:</p> |
|--|

### VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

|  |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> A megrendelés elektronikus úton történik</p> <p><input type="checkbox"/> Elektronikus benyújtott számlákat elfogadnak</p> <p><input type="checkbox"/> A fizetés elektronikus úton történik</p> |
|--|

### VI.3) További információk:

|  |
|--|
| <p><b>VI.3.1) Feltételes közbeszerzés</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.</p> <p>Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:</p> |
| <p><b>VI.3.2) Az ajánlati biztosíték</b> (ajánlati felhívás esetében)</p> <p><input type="checkbox"/> Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.</p> <p>Az ajánlati biztosíték mértéke:</p> <p>A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:</p> <p>Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:</p>  |
| <p><b>VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.</p> <p>A konzultáció időpontja: (éééé/hh/nn) és helye:</p>   |

**VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében**

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

Rész száma: [] Érték ÁFA nélkül: Pénznem: HUF

**VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:**

Az adható pontszám alsó határa 0, felső határa 100 pont valamennyi részszempont esetében.

**VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:** Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány, az alábbi részszempontok és módszerek szerint:

**1. Jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 24 hónap)** részszempont esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza, a legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő 24 hónapon rögzíti a jótállás időtartamának a kötelezően előírt 48 hónapon felüli legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot adja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Jótállás vállalt időtartama 48 hónapnál kedvezőtlenebb (rövidebb) nem lehet. Ajánlattevőnek a 48 hónapon felül vállalt időtartamot kell megadnia hónapokban az ajánlatban. A pontozás két tizedesjegyre pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszempontokra vonatkozó pontszáma.

Pmax: A pontskála felső határa.

Pmin: A pontskála alsó határa.

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

**2. Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt,** a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra) részszempont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték órában megadva a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Műszaki segítségnyújtás időtartama 72 óránál kedvezőtlenebb (hosszabb időtartam) nem lehet. A pontozás két tizedesjegyre pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszempontokra vonatkozó pontszáma.

Pmax: A pontskála felső határa.

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

**3. Egyösszegű vállalkozási díj** (nettó, HUF) részszempont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot nettó összegben kell megadni és Ft-ban. Az értékelési szemponton belül az ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze. A pontozás két tizedesjegyre pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszempontokra vonatkozó pontszáma.

Pmax: A pontskála felső határa.

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az egyes részszempontokra adott pontszámok súlyszámmal való szorzása és a szempontok szerinti súlyozott pontok összesítése adja az ajánlattevő összesített pontszámát. Az eljárás nyertese a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő.

**VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ nem releváns**

[] Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

**VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk**

X Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

**VI.3.9) További információk:**

1. Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésről a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdés szerint értesíti Ajánlattevőket.

2. Szerződéskötésre a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időpontban kerül sor.
3. Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja.
4. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket a Kbt. 75. § (4) bekezdése alapján, hogy a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege az EKR-ben kerül rögzítésre és a bontási eljárás során kerül ismertetésre. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 75.§ (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelenné nyilváníthatja.
5. Jelen eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Kovács Éva, lajstromszáma: 00852
6. Ajánlatkérő alkalmazza az eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját.
7. Az ajánlatot a 424/2017.(XII.19.)Korm.r. alapján elektronikus példányban kell benyújtani. Az elektronikus példánynak a teljes ajánlatot elektronikusan megjeleníthető formátumban kell tartalmaznia egy vagy több file-ban. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet Ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bek.).
8. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó. A gazdasági szereplőknek a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6.§ (7) bekezdése szerint az EKR-ben történő regisztrálás során kell rögzíteniük, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek-e.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vonatkozásában:
  - az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd/kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásminta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásminta meglétét kötelezővé teszi,
  - amennyiben az ajánlattevő valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő adatai nem szerepelnek a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) nyilvántartásban, úgy az ajánlattételi felhívás megküldése időpontjánál 30 nappal nem régebbi cégkivonat egyszerű másolatban vagy azzal egyenértékű dokumentumot.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást. Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti okiratot. Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.
10. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára az 1. rész vonatkozásában legalább 25.000.000,- Ft/év és 10.000.000,- Ft/káresemény kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással, a 2. rész vonatkozásában legalább 50.000.000,- Ft/év és 20.000.000,- Ft/káresemény kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen pontban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik-e jelen pontban meghatározott szakmai felelősségbiztosítással. Amennyiben ajánlattevő az előírt felelősségbiztosítással nem rendelkezik, nyilatkoznia kell, hogy a szerződés hatálybalépéséig vállalja a biztosítás megkötését.
11. Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány. Az adható pontszám alsó és felső határa valamennyi ért-i részszerpont esetében: 0-100 pont. A pontkiosztás az ért-i részszerpontok tekintetében az egyenes, fordított arányosítás módszerével történik. Köz. útmutatóban részletezve.
12. Közös ajánlattétel esetén az ajánlat részeként be kell nyújtani az ajánlattevőknek a közös ajánlattal összefüggő megállapodásukat, amelynek tartalmaznia kell nyilatkozatukat arra, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, továbbá a képviselő ajánlattevő megjelölését, ami kiterjed arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
13. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte, és amennyiben a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.
14. Az ajánlat összeállításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség ajánlattevőket terheli, az semmilyen körülmények között az ajánlatkérőre nem hárítható.
15. Az ajánlat összeállításánál az Eljárást megindító felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervező és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormány rendelet előírásait kell alkalmazni.
16. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása



érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést, illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.

17. A II.2.7. pontban található szerződéses időtartam, a vállalozási szerződés hatálybalépésétől számítódik.
18. Ajánlatkérő tartalékkeret igénybevételét nem biztosítja.
19. Ajánlatkérő jelen eljárást a Kbt. 41.§ (1) bek., ill. a 424/2017.(XII.19.) Korm.r. szerint az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) keresztül kívánja lebonyolítani, ezért a nyilatkozatétel kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszerében lehetséges. Az EKR a <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap> címen érhető el.
20. Az EKR használatához regisztráció szükséges, melynek során a gazdasági szereplőnek meg kell adnia a 424/2017.(XII.19.)Korm.r. 6.§(7)-(8) bek. szerinti adatokat is.

#### **VI.4) E hirdetmény megküldésének dátuma:**

## Alapinformációk

### 1. Az ajánlatkérő:

#### **Egervár Község Önkormányzata**

székhely: 8913 Egervár, Vár u. 2.

kapcsolattartó: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

Telefonszám: +36 302661270

Telefax: +36 92564013

### 2. Ajánlatkérő nevében eljáró (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó):

#### **dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 21.

Telefonszám: +36 309731081

e-mail: [drkovacsevaugyved@gmail.com](mailto:drkovacsevaugyved@gmail.com)

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói

lajstromszáma: 00852

### 3. A közbeszerzési eljárás fajtája:

A Kbt. (2015. évi CXLI. törvény) Harmadik Rész 115.§ szerinti nyílt eljárás

### 4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Fő tárgy: **45000000-7**

További tárgyak: **45231300-8, 45233000-9**

Leírás:

#### **1. rész: Közmű építés**

Az Ipari Park vízellátásának biztosítása és a keletkezett kommunális szennyvizek elvezetése a feladat. A közmű csatlakozások a fejlesztési terület keleti telekhatárvonala mellett haladó NA 100 Ac vízellátó vezetékről és az NA 80 KM PVC szennyvíz nyomóvezetékre csatlakozathatóak. A területen belül önálló vízellátó vezetéket és szennyvízgyűjtő csatornát kell elhelyezni. Az összegyűjtött szennyvizeket a települési szennyvízgyűjtő hálózatba szennyvíz átemelővel lehet eljuttatni. A szennyvíz átemelőnek biztosítania kell a Lakhegyről érkező szennyvizek fogadását és továbbítását is. Az ingatlanokat önálló víz és szennyvíz bekötéssel kell ellátni.

A fentiekben a beruházásra vonatkozó főbb paraméterek kerültek meghatározásra, a részletes adatokat, elvégzendő munka meghatározását a műszaki leírás, illetve a műszaki dokumentáció tartalmazza. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan

költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni.

## **2. rész: Útépítés**

A jelenlegi egyszerű útsatlakozás iparterületi közlekedési szempontból alkalmassá tétele, szintbeli osztályozós csomóponttá történő kialakítása.

A fejlesztéssel érintett 74. j. orsz. közút 61+587 – 61+848 km sz. közötti szakasz 10 éven belül 115 KN tengelyterhelés figyelembevételével felújított, részben kiszélesített szakaszán a forgalomtechnikai elemek átépítésére van szükség.

Az „A” jelű szervízút a meglévő földút csatlakozás vonalában kerül kiépítésre, a meglévő burkolat teljes felújítása, átépítése szükséges. A „B” jelű szervízút teljesen új nyomvonalon halad. A korszerűsítés pályaszerkezet beton alapra tervezett típus-pályaszerkezet alapján került meghatározásra.

A fentiekben a beruházásra vonatkozó főbb paraméterek kerültek meghatározásra, a részletes adatokat, elvégzendő munka meghatározását a műszaki leírás, illetve a műszaki dokumentáció tartalmazza. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni.

## **5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül:**

Ipari park fejlesztése

## **6. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:**

A vállalkozási szerződés aláírásától számított 100 nap a beruházás megvalósítási határideje mindkét rész esetében.

## **7. A teljesítés helye:**

1. rész vonatkozásában: 8913 Egervár, külterület ..... hrsz.  
NUTS-kód: HU223

2. rész vonatkozásában: 8913 Egervár, külterület ..... hrsz.  
NUTS-kód: HU223

## **8. Az eljárással kapcsolatos további információk:**

Jelen közbeszerzési útmutató kizárólag az ajánlati felhívással együtt értelmezendő. A felhívás és a közbeszerzési útmutató közötti esetleges eltérés esetén az ajánlati felhívásban foglaltak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési útmutató és az ajánlati felhívás mellett a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérőnek a jelen közbeszerzési útmutató kiadásával nem célja a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megismétlése.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőknek kell viselniük. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az útmutató dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő.

A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével.

Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

#### 8.1. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő az ajánlattevőket a Kbt. 79. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön. Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja a figyelmet a Kbt. 70. § (2) bekezdése rendelkezéseire.

#### 8.2. Szerződés kötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. §-ban rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kööttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja megkötni azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

#### 8.3. Formai előírások:

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Az előírt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.

Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létrehozott blokkokban.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf./jpeg formátumú fájlban készítsék el. Ajánlattevőnek árazott költségvetést is be kell nyújtania ajánlatához elektronikus másolatban (pdf./jpeg formátumú fájlban).

Egyéb formai előírások:

Az ajánlatban lévő, az EKR rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

#### 8.4. Csatolandó Cégekmányok:

Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégkivonatokat kell az ajánlathoz csatolni:

- Ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő hatályos cégadatait tartalmazó cégkivonatot. Amennyiben ez a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) oldalon megtalálható, abban az esetben az adatokat ajánlatkérő innen ellenőrzi, ebben az esetben a cégkivonat csatolása nem szükséges.
- Ajánlattevő tekintetében a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a cégbírósághoz benyújtott változás bejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, vagy nemleges nyilatkozatát a változásbejegyzési eljárásra vonatkozóan.
- Egyéni vállalkozók esetében csatolni szükséges az egyéni vállalkozói igazolvány másolatát vagy meg kell adni az egyéni vállalkozói nyilvántartási számot,
- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányait vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintákat; magánszemély illetőleg egyéni vállalkozó esetén egyéb az aláírását igazoló hivatalos dokumentum másolatát (pl. személyi igazolvány); külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta) annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.
- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a

meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

8.5. A környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást adó szervezetek:

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő ezúton ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat:

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: +36-1-795-1400

Telefax: +36-1-795-0716

Zalaegerszegi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztálya

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39. II. emelet

Telefon:+36 92-795-065

Elektronikus levélcím: [zoldhatosag@zala.gov.hu](mailto:zoldhatosag@zala.gov.hu)

Országos Közegészségügyi Intézet

Levelezési cím: 1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.

Tel: 06 1/476-1100

Fax: 06 1/476-1390

E-mail: [oki.titkarsag@oki.antsz.hu](mailto:oki.titkarsag@oki.antsz.hu)

[www.oki.antsz.hu](http://www.oki.antsz.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala>

Cím 8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 4.

E-mail [zalaegerszeg@zala.gov.hu](mailto:zalaegerszeg@zala.gov.hu)

Telefon 92/550-300

Fax 92/550-301

Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 24.

Tel/Fax: 06/92/549-180; 06/92/318-443

Pénzügyminisztérium

Munkavédelmi és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Levelezési cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Tel: 06 1/896-3002

Fax: 06 1/795-0884

E-mail: [munkafelugyeleti-foo@pm.gov.hu](mailto:munkafelugyeleti-foo@pm.gov.hu)

[munkavedelmi-foo@pm.gov.hu](mailto:munkavedelmi-foo@pm.gov.hu)

[www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.  
Tel/Fax: 06/92/549-375; 06/92/549-278  
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adó- és Vámigazgatósága  
<http://www.nav.gov.hu/nav/igazgatóságok/zala/>  
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 2. Telefonszám: +36 (92) 505-600  
email: zalaavig@nav.gov.hu Fax: +36 (92) 505-601  
Levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 135.  
Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság  
<http://www.nyuduvizig.hu/index.php/rolunk/elerhetoseg>  
Cím: 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.  
Levélcím: 9701 Szombathely, Pf. 52  
Telefon: 06(94)521-280, 06(94)509-094  
Fax: 06(94)316-866  
E-mail: vezetesnyuduvizig.hu  
Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv  
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szakigazgatasi-szervek/nepegeszsegugyi-szakigazgatasi-szerv>  
<https://www.antsz.hu/>  
Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat  
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95  
Tel.: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903  
E-mail: info@mbfsz.gov.hu

#### 8.6 Az ajánlat benyújtásának nyelve

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

#### 8.7. Az ajánlat benyújtásának módja, határideje:

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a

tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására. A b) pont szerinti esetben az ajánlatkérő az ajánlattételi vagy részvételi határidőt az EKR működésének helyreállítását követően legalább az üzemzavar időtartamának megfelelő idővel köteles meghosszabbítani. Ha az EKR üzemzavara az ajánlattételi és részvételi határidőt az a) és b) pontokban foglaltak szerint nem érinti, hanem az az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontásának az EKR rendelet 15. § (2) bekezdésében meghatározott időpontjában áll fenn, az EKR az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását működésének helyreállítását követően haladéktalanul végrehajtja.

### **Üzemszünet, üzemzavar, működési hiba**

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Működési hiba: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártja után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló tájékoztatást a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben, illetve tájékoztatásban utalni kell.



Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy áringdolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

### **8.8. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:**

Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírást alkalmazását.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, **a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.** Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

### **Elektronikus nyilatkozattétel**

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

### **Számítási hiba javítása**

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba

javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

8.9. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a közös Ajánlattevők nevét és címét
- meghatalmazást, ami kiterjed arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat,
- valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért.

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlati felhívást.

8.10. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

#### 8.11. Helyszíni bejárás

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez az Ajánlattevők számára.

Ajánlattevőknek lehetősége van egyénileg (önállóan) a helyszínen megtekintésére és megismerésére. Amennyiben az Ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az semmiképpen sem menti fel az Ajánlattevőt azon kötelezettségek és felelősségek alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

Az önálló helyszíni bejárás során Ajánlattevőkben felmerült kérdéseket írásban tegyék fel, a kiegészítő tájékoztatás részeként.

#### 8.12. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. § vonatkozó bekezdései szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, kizárólag az EKR rendszeren keresztül. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen.

A kiegészítő tájékoztatás keretében megadott válaszok, továbbá a válaszok alapján szükség szerint módosított egyéb dokumentumok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

### 8.13. Műszaki tartalom

Jelen építési beruházásnak teljesen meg kell felelnie jelen közbeszerzési dokumentum részét képező építési és kivitelezési tervdokumentációban, valamint a műszaki leírásban megadott teljes műszaki tartalomnak.

A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést, illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.

A műszaki specifikációk az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- a közbeszerzési dokumentum megadja az alkalmazandó specifikációt, amely lehet európai szabványt közzétevő nemzeti szabvány, európai műszaki engedély, közös műszaki előírás, nemzetközi szabvány, műszaki ajánlás, ezek hiányában nemzeti szabvány, nemzeti műszaki engedély, illetve nemzeti műszaki előírás hivatkozása, és/vagy az elvárt teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeket, megjegyezve, hogy mindezek esetében az azzal egyenértékű specifikáció alkalmazása is elfogadott; vagy
- a közbeszerzési dokumentum szerinti teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények figyelembe vételével a jóváhagyott és egyenértékű specifikációk közül, az építési termékek esetében az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendelete (2011. március 9.), valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint a hatályban levő magyar szabványok (elsősorban a harmonizált szabványok) és érvényes műszaki engedélyek közül, az ajánlattevő választja ki a szerződés teljesítéséhez szükséges specifikációt;
- illetve a közbeszerzési dokumentum konkrét gyártó meghatározott termékre hivatkozik, és a konkrét termékkel kapcsolatban a gyártó adja meg az alkalmazandó specifikációt.

Nem nyilvánítható érvénytelennek az európai szabványt közzétevő nemzeti szabványnak, európai műszaki engedélynek, közös műszaki előírásnak, nemzetközi szabványnak vagy műszaki ajánlásnak megfelelő ajánlat, amennyiben azok leírása az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkozik.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában – megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel – bizonyítania kell, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési

beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

Megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium, valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

Ajánlatkérő csak a dokumentációban és mellékleteiben előírt kivitelezési technológiára és (építési) termékekre történő ajánlattételt fogad el. Azonban a műszaki leírásnak nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a közbeszerzés verseny előtti megnyitását. Az ajánlatkérő a közbeszerzési műszaki leírást nem határozhatja meg oly módon, hogy egyes gazdasági szereplőket, vagy árukat az eljárásból kizár, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi. Ezért a közbeszerzési dokumentumban megjelölt bármely meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása teszi szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történik. Így a közbeszerzési eljárás és a teljesítés során elfogadottnak kell tekinteni minden olyan kivitelezési technológiát és építési terméket, amelyet

- a közbeszerzési dokumentumban hivatkozott/alkalmazott specifikáció alapján gyártanak, építenek be és minősítenek, illetve
- a hivatkozott/alkalmazott specifikációval egyenértékű specifikáció alapján gyártanak, építenek be és minősítenek.

#### 8.14. Organizáció:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építésszervezési (organizációs) feladatok meghatározása és megvalósítása is az ajánlattevő feladata.

#### 8.15. Szakmai ajánlat (árazott költségvetés).

A közbeszerzési dokumentumban foglalt feladatok tervezői költségkiírás tételes beárazását kell tartalmaznia kötelező érvénnyel, úgy, hogy az ajánlati költségvetés tételsorrendjének és összesítőjének meg kell egyeznie a jelen dokumentáció mellékleteként kiadott tervezői árazatlan költségkiírásban felsorolt tételek sorrendjével.

A megajánlott anyagok, szerkezetek, és szolgáltatások műszaki leírásának egyértelműen utalnia kell a vonatkozó – az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban, dokumentációban előírt – specifikációra, vagy egyértelmű pontos gyártó/típus megnevezéssel (beazonosíthatóan) kell feltüntetni.

Az egyenértékű anyagok, szerkezetek, és szolgáltatások megajánlása nem jelent többváltozatú ajánlattételt.

Az Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumot és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy az építési munka megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

Vállalkozó feladata és felelőssége, hogy az eljárás során kiadott anyagokban (dokumentációban, a leírásokban, a tervekben, az engedélyekben, a kiadott költségvetésben) foglaltakat egységes egészként kezelve és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat megvalósítson, amelyik bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezi, így a szerződéses ár meghatározásánál figyelembe nem vett olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

A tételes költségvetést (árajánlatot) a dokumentációban rendelkezésre bocsátott kiviteli tervben foglalt műszaki leírásoknak, tervdokumentációknak és árazatlan költségkiírásnak megfelelően kell elkészíteni.

Az ajánlatok összehasonlíthatósága és értékelhetősége - azaz az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása - érdekében az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott költségvetés kiírásokban tételsort elvonni, érdemben módosítani, illetve hozzátenni nem lehet, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen lesz. Amennyiben az Ajánlattevő a tételes ajánlatát nem az Ajánlatkérő által közzétett költségvetési kiírásnak mindenben megfelelő módon vagy hiányosan nyújtja be, úgy ajánlata – annak alátámasztása hiányában – érvénytelen.

Az egyes tételeknél költségelni kell minden olyan körülményt, mellékmunkát, illetve anyagot, mely nélkül a munka nem valósítható meg.

Az ajánlatkérő nem írja elő valamely költségvetési normakönyv kötelező alkalmazását, a dokumentáció ilyen hivatkozásai csak tájékoztató jellegűek. Az ajánlattevők diszkrecionális joga, egyben feladata és felelőssége a tervezői költségkiírás tételeinek, a tételekhez kapcsolódó munkafeladatok, anyag- és erőforrás-szükséglet értelmezése és elemzése a tervdokumentációk és műszaki leírások alapján. Az ajánlatban szereplő költségtételekhez rendelt anyag és díj költségelemek szorzatösszegeként megjelenítendő ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden közvetlen és közvetett költséget, a szerződésben foglalt vállalkozói kötelezettséghez kapcsolódó költségeket, különösen a munkavégzéshez szükséges ideiglenes létesítmények és a munkaterület igénybevételevel kapcsolatos intézkedések, bérleti díjakat, hatósági díjakat, a minőségellenőrzés és terméktanúsítás, munka- és egészségvédelem, a hibák kijavításához szükséges munkák, a szavatossággal kapcsolatos feladatok és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § e) pont szerinti munkák költségét is.

## 9. Az ajánlatok értékelési szempontja(i):

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján mindhárom rész vonatkozásában az alábbi bírálati szempontok szerint értékeli.

| Bírálati részszerpont   | Súlyszám |
|---|----------|
| Ajánlati ár (nettó Ft)  | 70       |
| Jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 24 hónap)                          | 20       |
| Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra) | 10       |

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során alsó és felső határa: 0-100

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

**1. Jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 24 hónap)** részszerpont esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza, a legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő 24 hónapban rögzíti a jótállás időtartamának a kötelezően előírt 48 hónapon felüli legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot adja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Jótállás vállalt időtartama 48 hónapnál kedvezőtlenebb (rövidebb) nem lehet. Ajánlattevőnek a 48 hónapon felül vállalt időtartamot kell megadnia hónapokban az ajánlatban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

P<sub>max</sub>: A pontskála felső határa.

A<sub>legjobb</sub>: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A<sub>vizsgált</sub>: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

**2. Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra)** részszerpont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték órában megadva a

legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Műszaki segítségnyújtás időtartama 72 óránál kedvezőtlenebb (hosszabb időtartam) nem lehet. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P=(A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

Pmax: A pontskála felső határa.

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

**3. Egyösszegű vállalkozási díj (nettó, HUF)** részszerpont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot nettó összegben kell megadni és Ft-ban. Az értékelési szemponton belül az ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P=(A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

Pmax: A pontskála felső határa.

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az így kapott pontszámok az értékelési szempont súlyszámával felszorzásra kerülnek.

A pontkiosztás az értékelési részszerpontok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság K.É. 2020. évi 60. számában (2020.03.25.) megjelent A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló dokumentum szerinti egyenes és fordított arányosítás módszerének alkalmazásával történik.

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok súlyszámmal való szorzása és a szempontok szerinti súlyozott pontok összesítése adja az ajánlattevő összesített pontszámát. Az eljárás nyertese a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő.

Ajánlatkérő azonos pontszámkiosztás esetén a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jár el.



| <b>Nyilatkozatok</b>  |  |
|---|--|
| <b>Kötelezően csatolandó</b>  |  |
| Felolvasólap (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)   |  |
| Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)   |  |
| Nyilatkozat a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6.§ (7) bekezdése szerint (Regisztrálás során kell rögzíteni, így külön az ajánlatban nem kell megtenni)  |  |
| Nyilatkozat a kizáró okokról (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)   |  |
| NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)   |  |
| Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bek. vonatkozásában (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)   |  |
| Magyarországon letelepedett ajánlattevő nyilatkozata (Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti nyilatkozat) (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)   |  |
| Egyéb a felhívásban előírt nyilatkozatok  |  |
| Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)   |  |
| Nyilatkozat előleg igénybevételéről   |  |
| Nyilatkozat felelősségbiztosításról   |  |
| Aláírási címpéldány/Aláírás-minta   |  |
| Szakmai ajánlat (árazott költségvetés)  |  |
| <b>Opcionálisan csatolandó</b>  |  |
| Közös ajánlattevőket rögzítő adatlap  |  |
| Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén   |  |
| Közös ajánlattevők jelen beszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása (adott esetben)   |  |
| Egyéni vállalkozók esetében csatolni szükséges az egyéni vállalkozói igazolvány másolatát vagy meg kell adni az egyéni vállalkozói nyilvántartási számot (adott esetben)  |  |
| Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változás bejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás, vagy nemleges nyilatkozat a változásbejegyzési eljárásra vonatkozóan  |  |
| Annak igazolása, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá (aláírási címpéldány, aláírási minta, egyéni vállalkozói igazolvány, személyi igazolvány vagy azokkal egyenértékű dokumentum a kiírás rendelkezései szerint) |  |

|  |  |
|--|--|
| Meghatalmazás (adott esetben)  |  |
| Nyilatkozat árfolyamról – átszámítást tartalmazó irat (adott esetben)  |  |
| Nyilatkozat fordításról (adott esetben)  |  |
| Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben) (EKR rendszerben létrehozott űrlap és jelen útmutatóban rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminta kitöltésével) |  |
| <b>Az ajánlattevő(k) által fontosnak tartott egyéb dokumentumok</b>  |  |

## **Nyilatkozatminták**

## Közös ajánlattevőket rögzítő adatlap

### Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban

Közös ajánlattevő neve:  
Közös ajánlattevő címe:  
Képviselő személy neve:  
Közös ajánlattevő faxszáma:  
Közös ajánlattevő e-mail címe:

#### Ajánlattevő 1

Ajánlattevő neve:  
Ajánlattevő székhelye:  
Képviselő személy neve:  
Ajánlattevő faxszáma:  
Ajánlattevő e-mail címe:

#### Ajánlattevő 2<sup>1</sup>

Ajánlattevő neve:  
Ajánlattevő székhelye:  
Képviselő személy neve:  
Ajánlattevő faxszáma:  
Ajánlattevő e-mail címe:

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....  
Közös ajánlattevőt képviselő személy  
cégszerű aláírás

*1 szükség szerinti számban megismétlendő*

## Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén

Alulírott, ..... mint a(z) .....  
(név)..... (székhely) képviselője, **Egervár Község Önkormányzata**, mint  
Ajánlatkérő által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* az eljárás  
ajánlattevőjeként és a(z) ..... (név) ..... (székhely) közös  
ajánlattevő képviselőjében<sup>1</sup> nyilatkozunk, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban közösen  
teszünk ajánlatot.

Nyilatkozunk, hogy a Kbt. 35. § (1)-(2) bekezdése alapján maguk közül a közbeszerzési  
eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelöljük és  
hatalmazzuk meg:

A fentiek közül a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult és az EKR-ben elektronikus  
úton teendő nyilatkozatok megtételekor képviselő gazdasági szereplő neve:

**Név:**

**Székhely:**

Kelt.:

.....  
cégszerű aláírás

.....  
cégszerű aláírás<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén kitöltendő, szükség szerint bővíthető vagy törölhető.

<sup>2</sup> Az ajánlattevők számának megfelelően. A nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

### Egyéb a felhívásban előírt nyilatkozatok

Alulírott, ..... mint a(z) ..... (név)  
..... (székhely) képviselője, **Egervár Község Önkormányzata**, mint  
Ajánlatkérő által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* ajánlattevőjeként és a(z)  
..... (név) ..... (székhely) közös ajánlattevő  
képviselésében<sup>1</sup>

**Nyilatkozom**, hogy az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

**Nyilatkozom**, hogy az általam a jelen ajánlatban megadott adatok megegyeznek a céginformációs szolgálat elektronikus nyilvántartásában közölt adatokkal.

Vagy<sup>2</sup>:

**Nyilatkozom**, hogy az általam a jelen ajánlatban megadott adatok és a céginformációs szolgálat elektronikus nyilvántartásában közölt adatok között az alábbiak szerint eltérés található:

A fenti eltérések oka az alábbi:

Kelt.:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén kitöltendő, szükség szerint bővíthető vagy törölhető.

<sup>2</sup> A megfelelő válasz szerint a nem releváns rész törölhető.

# NYILATKOZAT

*előleg igénybevételéről*

Alulírott ..... , mint a(z)  
..... cégjegyzésre és  
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője **Egervár Község Önkormányzata**, mint  
Ajánlatkérő által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* ezennel nyilatkozom,  
hogy a(z) .....**mint ajánlattevő,**

az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás III.1.7 pontja alapján biztosított előlegfizetés lehetőségével

élni kívánok

nem kívánok élni.\*

*Kelt:* ....., 2020. ....

.....  
**cégszerű aláírás**

\* A megfelelő rész aláhúzendó.

## NYILATKOZAT

### *felelősségbiztosításról*

Alulírott ..... , mint a(z)  
..... cégjegyzésre és kötelezettségvállalásra  
jogosult képviselője nyilatkozom, hogy **Egervár Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő  
által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* – közbeszerzési eljárásban  
ajánlattevő rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással,  
illetve vállalom, hogy a szerződés hatályba lépésének időpontjáig azzal rendelkezni fog.

Ajánlattevő tudomással bír arról, hogy a szerződéskötés feltétele a felelősségbiztosítási  
meglétének igazolása és annak Ajánlatkérő részére való bemutatása.

Kelt:

.....

Cégszerű aláírás



## Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat<sup>1</sup>

Alulírott, ..... mint a(z) ..... (név) ..... (székhely) képviselője, a **Egervár Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* ajánlattevőjeként és a(z) ..... (név) ..... (székhely) közös ajánlattevő képviselőjében nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom, és kérem annak bizalmas kezelését.

Ajánlatunk üzleti titkot tartalmazó része(i):

| <b>Üzleti titkot tartalmazó dokumentum megnevezése és a dokumentum oldalszámának megadása</b> | <b>A dokumentum üzleti titokká nyilvánításának indoka <sup>2</sup></b> |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |

Kelt.:

cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Csak abban az esetben csatolandó az ajánlathoz, amennyiben az üzleti titkot tartalmaz.

<sup>2</sup> Az indokolást a Kbt. 44. §-ában foglaltakra tekintettel kell megadni.

## Szerződéstervezet

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET**  
(IPARI PARK FEJLESZTÉSE– KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN)

Amely létrejött

az **Egervár Község Önkormányzata**

Székhely: 8913 Egervár, Vár u. 2.

Önkormányzati törzsszám: 432656

Adószám: 15432656-2-20

Statisztikai szám: 15432656-8411-321-20

Aláírásra jogosult hivatalos képviselő: Gyerkó Gábor polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről a(z)

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Pénzforgalmi számlaszám:

Számlavezető bank:

Adószám:

Kamarai nyilvántartási szám:

Aláírásra jogosult hivatalos képviselő:

Telefon:

Fax:

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint.

Megrendelő, mint ajánlatkérő 2020. .... napján megküldött ajánlati felhívással közbeszerzési eljárást indított **Ipari park fejlesztése** tárgyában.

Fenti közbeszerzési eljárás eredményeként 1./2. rész\* vonatkozásában Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2020. .... napján megküldött összegezés tanúsága szerint.

**1) A szerződés tárgya:**

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az **eljárás 1. részében/ 2. részében\* meghatározottakat** a jelen szerződésben és mellékleteiben részletezettek szerint – az érvényben lévő műszaki előírásoknak megfelelő, a rendeltetésszerű, üzemeltethető állapotú, használatra alkalmas minőségben.
- 1.2. A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a kivitelezési munkát a készített kivitelezési tervdokumentáció alapján, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a

technika mai állásának megfelelő minőségben, határidőben a szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó a kivitelezés szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

- 1.3. A Vállalkozó eredményfelelősséggel tartozik a kivitelezési munka elvégzése vonatkozásában.
- 1.4. A kivitelezési munkákat a jelen szerződés rendelkezései, valamint a Vállalkozó jelen szerződés mellékletét képező ajánlata szerint kell elvégezni. A szerződés műszaki tartalma a megvalósításhoz szükséges minden anyagot, szerelvényt, berendezést és munkát magában foglalja.
- 1.5. A beruházás kivitelezésének helye:
  1. rész\* vonatkozásában: 8913 Egervár, külterület ..... hrsz.
  2. rész\* vonatkozásában: 8913 Egervár, külterület ..... hrsz.
- 1.6. A jelen szerződés 1. sz. mellékletében előírt (ajánlati felhívás) és Vállalkozó annak megfelelő felelősségbiztosítására vonatkozó szerződésének igazolása jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi.
- 1.7. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó kötelezettségét képezte a rendelkezésére bocsátott tervek, terviratok, adatok, a munkahelyi állapot és a kivitelezéssel érintett ingatlan kellő szakértelemmel és gondossággal történő átvizsgálása. Mindezek alapján Vállalkozó a szerződés teljesítése során a tőle elvárható szakértelemmel köteles munkáját végezni. Minderre tekintettel Vállalkozó feladata kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek az elvállalt munkák megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak, függetlenül attól, hogy azok a műszaki dokumentációban, műszaki leírásokban vagy a költségvetésben esetleg külön nem kerültek feltüntetésre. Megrendelő a teljesítés során a fentiek figyelmen kívül hagyása miatt többlet igény felmerülését nem fogadja el.
- 1.8. A szerződés tárgya körében Vállalkozó kötelezettségét képezi különösen bármely jogszabály, hatósági vagy bírósági határozat, előírás által a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban megállapított, vagy a későbbiekben megállapításra kerülő bármely kötelezettség, feltétel teljesítése, amely ahhoz szükséges, hogy a jelen szerződés jogszabályon teljesítésre kerüljön, függetlenül attól, hogy a jogszabály, hatósági vagy bírósági határozat Megrendelőt vagy Vállalkozót nevezi meg a kötelezettség címzettjeként.

## 2) A vállalkozás díja

- 2.1. A teljes műszaki tartalom megvalósítása fejében a Vállalkozót **az 1./2. rész vonatkozásában\*** nettó: ..... Ft, azaz ..... Forint egyösszegű Vállalkozói díj illeti meg. Vállalkozói Díj a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és

kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

A vállalkozói díj magában foglalja tehát a Vállalkozónak minden, a jelen szerződésbe foglalt, illetve a jogszabályok alapján kötelezően elvégzendő feladatát, illetve ellátandó kötelezettségét – függetlenül attól, hogy ennek tényét a jele szerződés az egyes kötelezettségeknél külön kiemeli-e – vagyis:

- a) a közvetlen költséget, ennek keretében
  - aa) az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt,
  - ab) az építőipari rezsioradíj alapján számított munkadíjat,
- b) a fedezetet, ennek keretében
  - ba) a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket,
  - bb) a tervezett nyereséget
- c) minden olyan esetleges egyéb költséget, amely az ajánlatadás időpontjában Vállalkozó részéről megismerhető lett volna az érvényben lévő jogszabályok, szakmai előírások alapján.

A vállalkozói díjra eső mindenkori ÁFA a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő.

A szerződéskötés és kifizetés valutaneme forint (HUF).

A finanszírozási és fizetési feltételekre a Kbt. 135. § (1), (5), (6) és (7) bekezdései, továbbá az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§, 31.§ és 32/A-B. § rendelkezései az irányadóak. Megrendelő a vállalkozói díjat a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 projekt keretében és **önérőből** finanszírozza. Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

A kifizetés a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.

A finanszírozás formája: utófinanszírozás.

Az ellenszolgáltatás összege a Vállalkozó általi teljesítést, és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében átutalással, forintban kerül kifizetésre a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdése szerinti határidőben.

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (2) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

A Megrendelő az előlepszámlán kívül 3 db rész-számla és a vég számla benyújtására biztosít lehetőséget.

A Vállalkozó előleget igényelhet, de az előleg igénylése nem kötelező. A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő biztosítja előleg igénybevételenek a

lehetőségét, melynek összege a szerződésben foglalt –áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg. Megrendelő az előleg biztosítását nem teszi függővé a Vállalkozó részéről biztosíték nyújtásától.

Az előleg összegét a szerződés szerinti feladatok Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt teljesítését követően benyújtásra kerülő egy végszámlában számolja el Megrendelő. A Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti. Az előleget Felek a végszámlában számolják el. Az előleg jóváírását követően kiállított előleg számlát Vállalkozó annak kiállítását követő 5 munkanapon belül eljuttatja Megrendelőhöz.

Vállalkozó az előleg számlán felül (amennyiben előleget Ajánlattevő igényel) 25%-os, 50%-os és 75%-os műszaki teljesítés elérésekor 1-1 db rész-számla, majd 100% műszaki teljesítés elérésekor végszámla benyújtására biztosít lehetőséget az alábbiak szerint:

1. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 25 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén,
  2. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 50 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén,
  3. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 75 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén,
- végszámla benyújtása: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 100 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén.

Megrendelő kizárólag az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be. A díj megfizetése a Vállalkozó általi teljesítést, és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított és Megrendelő műszaki ellenőre által ellenjegyzett teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében, 30 napos átutalással – forintban – kerül kiegyenlítésre.

Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, úgy Megrendelő a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A.§-32/B.§-aiban meghatározottak szerint fizeti meg az ellenszolgáltatás összegét.

- 2.2. A szerződéses vállalkozói díjért a Vállalkozó teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A Vállalkozói Díj nem változtatható meg a Megrendelő hatáskörén kívül eső tényezők miatt (pl.: a Vállalkozó 2. számú mellékletként csatolt ajánlatában előforduló bármely hibára, a szerződéskötéskor hatályos hatósági előírásokra, műszaki szükségszerűsége, vagy vám- és adóelőírásokra, forintleértékelésre való hivatkozással).
- 2.3. A vállalkozói díj tételes részletezését a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező ajánlat tartalmazza. (2. számú melléklet)

- 2.4. Vállalkozó kijelenti, hogy Műszaki dokumentációt körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, ajánlata teljes körű, erre tekintettel a későbbiekben nem tehet a mennyiségi kiírásra, illetve elvégzendő feladat nem megfelelő leírására vonatkozó nyilatkozatot, továbbá minderre tekintettel a fenti átalányáron felül nem érvényesíthet többletköltséget, kivéve a Kbt. 141. §-ában foglalt esetekben. Vállalkozó a műszaki dokumentáció esetleges mennyiségi vagy minőségi hibája esetén sem támaszthat Megrendelővel szemben többletdíj, illetőleg a szerződés bármilyen egyéb módosítására vonatkozó igényt. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a vállalkozói díj elfogadását megelőzően figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, helyszíni adottságot, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetőleg többletköltséget eredményezhet, különösen az eltakart szerkezetek, közművek és anyagok lehetséges állapotát és az esetlegesen előkerülő veszélyes hulladékokat és anyagokat, és a jelen szerződést mindenre kiterjedő alapos megfontolás után, a fenti körülményekből adódó lehetséges többletköltségek megfelelő kalkulálásával kötötte meg. Vállalkozó nem követelheti a vállalkozói díj növelését vagy a kifizetési ütemezés változtatását a vállalkozói költségek előre nem látott emelkedése, a tervezett nyereség csökkenése, veszteség keletkezése vagy más hasonló ok miatt sem.
- 2.5. Pótmunka megrendelése csak a jelen szerződés és a Kbt. vonatkozó szabályainak betartása mellett, a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 24/A.§ (5) bekezdése szerinti pótmunka (kiegészítő munkák) felmerülése esetén, és csak abban az esetben lehetséges, amennyiben az vagy utólagosan, a Megrendelő által, az előzőekben írtakhoz képest, külön megrendelt munkatöbbletet jelentenek, vagy olyanok, amelyek a szerződéskötést megelőzően a Vállalkozótól, mint szakcégtől elvárható kellően gondos körültekintés esetén sem voltak előreláthatóak, és a kivitelezési munka egészét, nagyságrendjét érintő előre nem látható akadályokat jelentenek (pl. természeti, vagy építészeti érték előkerülése) (előre nem látható kiegészítő munka). Pótmunka díja – a költségvetésben szereplő tétel ár + 5% lehet.
- 2.6. Megrendelő vállalja, hogy a munkavégzés teljesítése és a Vállalkozó jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségvállalása esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a vállalkozói díjat.

### **3) A szerződés időtartama**

- 3.1. A szerződés a mindkét fél általi aláírásával – eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi aláírás napján – lép hatályba.
- 3.2. Vállalkozó teljesítésének határideje: jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 100 nap.
- 3.3. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

### **4) Műszaki feltételek**

- 4.1. Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján eljárni.

Az Építési naplóba bejegyzésre jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

név:  
cím:  
tel/fax:  
e-mail:

Teljesítésigazolás kiadására jogosult műszaki ellenőr:

név:  
cím:  
tel/fax:  
e-mail:

Vállalkozó részéről:

név:  
cím:  
tel:  
e-mail:

Felelős műszaki vezető: (a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13.§ (8) bekezdésében foglalt eset kivételével)

név:  
cím:  
tel:  
e-mail:

- 4.2. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatosan építési naplót vezetni és azt – a hatósági, szakhatósági engedélyek egy-egy példányával, a kiviteli tervdokumentációval, az esetleges alvállalkozói építési naplókkal, valamint a teljesítés során jelentkező egyéb dokumentációkkal együtt – folyamatosan az építkezés helyszínén tartani.
- 4.3. Vállalkozó köteles az építési naplóba tett valamennyi szerződéses árat, vagy határidőt, esetleges baleseti vagy kárveszélyt érintő bejegyzését haladéktalanul e-mailben is közölni Megrendelővel és műszaki ellenőrrel. Amennyiben Vállalkozó a jelen kötelezettségét elmulasztja, addig azt úgy kell tekinteni, mintha Megrendelő nem szerzett volna tudomást az adott bejegyzésről.
- 4.4. A szerződés hatálybalépésének napján a Megrendelő köteles gondoskodni az e-építési napló készenlétbe helyezéséről és megnyitásáról.
- 4.5. Megrendelő tartozik a teljes és zavartalan munkaterületet az e-építési napló készenlétbe helyezésének napján Vállalkozó részére építésre alkalmas állapotban átadni.



Az építéshelyszíni munkaterület átadását Megrendelő műszaki ellenőre kezdeményezi, s egyben gondoskodik a munkálatokkal érintett természetes és jogi személyek tájékoztatásáról, illetve értesítéséről.

- 4.6. Megrendelő biztosítja a kiviteli tervdokumentációt elektronikus és legalább 3 nyomtatott példányban.
- 4.7. Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűz- és őrzésvédelmi szabályok betartásáért.
- 4.8. A felvonulás jellegű szolgáltatások és létesítmények megvalósítása – amennyiben szükséges a teljesítéséhez - a Vállalkozó feladatát képezi. A munkák időtartamára Vállalkozó biztosítja a szükséges ideiglenes melléklétesítményeket, őrzést, vagyon- és balesetvédelem berendezéseit, szociális létesítményeket továbbá a szomszédos ingatlanok és közlekedési területek lehatárolását, az ideiglenes villamos energia és építési vízellátást, a Megrendelő által biztosított építési villamos energia és víz felhasználásával. A beruházás befejezése után a felvonulási területet rendbe kell tenni, az ideiglenes melléklétesítményeket el kell bontani, és az eredeti állapotot helyre kell állítani.
- 4.9. Megrendelő műszaki ellenőre bevonásával köteles a munkaterületet rendszeresen ellenőrizni, az eltakarásra kerülő munkarészeket szemrevételezni és észrevételeit az Építési naplóban rögzíteni.
- 4.10. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó köteles Megrendelő műszaki ellenőrének bemutatni és őt az eltakarásról azt megelőzően naplóbejegyzés útján értesíteni.
- 4.11. Az előírányzott anyagok, szerkezetek teljesítést akadályozó hiányára Vállalkozó nem hivatkozhat, erre hivatkozással teljesítési határidő túllépést nem kezdeményezhet.
- 4.12. Az építési munkák során be kell tartani a beépítendő anyagra és technológiára vonatkozó, érvényben lévő műszaki előírásokban és szabványokban megfogalmazott előírásokat. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat a beépített termékekre vonatkozó harmonizált európai vagy magyar szabványok szerint, illetve a Magyar Szabvány szerint legmagasabb minőségi osztályba sorolható minőségben teljesíteni.
- 4.13. Vállalkozó csak olyan építési termékeket építhet be, amelyek eleget tesznek az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendeletében (2011. március 9.), valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet foglalt feltételének. Vállalkozó köteles mindazon vizsgálatokat elvégezni, illetve elvégeztetni, amelyek a teljesítés igazolásához szükségesek, különös tekintettel azon esetekre, amikor kétség merül fel valamely műszaki paraméter teljesülésében. Ezen kívüli vizsgálatokat Vállalkozó csak a Megrendelő írásos utasítására és költségtérítése mellett végeztet, amennyiben a többletvizsgálat Megrendelő érdekében válik szükségessé.
- 4.14. A Vállalkozó köteles a beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek bizonylatait, illetve

minőségét beépítés előtt előzetesen ellenőrizni, és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, így különösen az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet rendeletben foglaltak szerint és a megfelelőséget igazoló, magyar nyelvű tanúsítványokat, minőségi bizonyítványokat a beépítés megkezdése előtt Megrendelőnek átadni. Az ellenőrzés során hibásnak, nem megfelelőnek minősülő anyagokat, termékeket köteles a Megrendelő haladéktalan értesítése mellett megjelölni és elkülönítve tárolni, cseréjéről vagy pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.

- 4.15. Vállalkozó helyreállítja a Szerződés teljesítése során az átvett munkaterületen a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben, és a Vállalkozónak felróhatóan keletkezett károkat.
- 4.16. Vállalkozó munkája során köteles a már elkészült vagy meglévő, megmaradó szerkezeteket (szerelések, berendezések, csővezetékek, szerelvények) mind az átadott munkaterületen, mind annak környezetében megővni.
- 4.17. Vállalkozó – megfelelő engedély, illetve hozzájárulások birtokában – köteles a keletkezett építési és bontási hulladékot folyamatosan, a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásainak megfelelően összegyűjteni és elszállítani. Vállalkozónak a keletkező hulladékot – a megfelelő hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő telephelyére be kell szállítania. A beszállításért, elhelyezésért, feldolgozásért, zúzásért stb. felszámított díjak vállalkozót terhelik. A telephelyre történő anyagbeszállítást vállalkozónak mérlegjegyekkel kell igazolnia, melyeket az átadás-átvételi dokumentációhoz szükséges csatolni.
- 4.18. Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért felelősséggel tartozik. Vállalkozó a Szerződés aláírásakor, ezt követően pedig a Szerződés fennállása alatt a Megrendelő felhívására haladéktalanul köteles a Megrendelő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy a kivitelezés teljes időtartamára az 1. rész vonatkozásában legalább **25.000.000,- Ft/év és 10.000.000,- Ft/káresemény** kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással, a 2. rész vonatkozásában legalább **50.000.000,- Ft/év és 20.000.000,- Ft/káresemény** kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással rendelkezik\*. A felelősségbiztosítást Vállalkozó a Szerződés megszűnéséig köteles fenntartani. Amennyiben Vállalkozó biztosítása – olyan okból, amiért Vállalkozó felelős – megszűnik és helyette haladéktalanul, de legkésőbb a megszűnéstől számított 8 (nyolc) naptári napon belül új biztosítási szerződést nem köt, e mulasztás a Szerződésnek a Megrendelő általi azonnali megszüntetését (szankciós felmondását) vonhatja maga után.
- 4.19. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés ideje alatt a tanítás folyamatosan zajlik.

## 5) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

### 5.1. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó a jelen szerződés szerinti teljesítési határidő késedelmes teljesítésének esetére, ha az olyan okból következik be, amelyért felelős késedelmi kötbér

megfizetésére köteles, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összeg/minden megkezdett naptári nap.

A késedelmes napok maximális száma (késedelmi kötbérrel terhelt) 30 nap, a késedelmes napok maximális számának elérését követően Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, mely esetben jogosult meghiúsulási kötbért alkalmazni. A meghiúsulási kötbér összegébe nem számít bele a késedelmi kötbér összege.

## 5.2. Meghiúsulási kötbér:

Ha a teljesítés a Vállalkozó magatartása miatt, olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.

A kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő jogosult bármely kötbérkövetelését a Vállalkozó által kiállított bármely számlában a Kbt. rendelkezései szerint beszámítani és azt az esedékes számlából levonni. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel.

## 5.3. Jótállás:

Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra stb.) jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától **számított ..... hónap.** A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.

Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket követően a hiba kijavítását igény szerint helyszíni kiszállással **legkésőbb .....órán belül megkezd.**

Amennyiben Vállalkozó fenti kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult Vállalkozó kockázatára és költségére – az árak

megfelelőségének vizsgálata nélkül – harmadik személlyel a hibás vagy hiányzó munkát kijavíttatni, illetőleg elvégeztetni.

Ha a Létesítmény vagy annak egy része nem használható a jótállás/szavatosság körébe eső hiba miatt vagy az ilyen hiba kijavítása után, akkor a Létesítményre vagy a hiba által érintett, egyértelműen elválasztható részére vonatkozó jótállási/szavatossági idő meghosszabbodik azzal az idővel, ami alatt a Létesítmény vagy a hiba által érintett, egyértelműen elválasztható rész az előbb említett okok miatt nem használható.

#### **5.4. Jólteljesítési biztosíték (hibás teljesítési igények jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték):**

Összege a szerződés szerinti tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 2,5 %-a, amely a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető, azaz a jólteljesítési biztosíték nyújtható a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap. A jólteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A Kbt. 134 § (6) bekezdés a) pontja alapján, a jólteljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerinti formában történő nyújtása a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

A Jólteljesítési Biztosíték célja a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettségek szerződészerű teljesítésének biztosítása. Ezzel összhangban Megrendelő jogosult bármely vállalkozói szerződésszegés, mulasztás, károkozás esetén keletkező jogos jótállási és szavatossági igényeit a Jólteljesítési Biztosíték terhére annak hatálya alatt kielégíteni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) Vállalkozó jótállási kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- b) Vállalkozó szavatossági kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- c) az a) – b) pontokban rögzített vállalkozói kötelezettségek elmulasztása esetén a jótállás és/vagy szavatosság körében felmerülő munkák más vállalkozóval történő elvégeztetése költségeinek biztosítása.

### **6) Átadás-átvétel**

6.1 Amennyiben a Vállalkozó a kivitelezés egészét elkészültnek tekinti (kivitelezési munkákat a jelen szerződésben, a jogszabályban előírtak és a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint elvégezte), úgy köteles arról a Megrendelőt és a műszaki ellenőrt az e-főnaplóban értesíteni (készre jelenteni), annak érdekében, hogy a Megrendelő és a műszaki ellenőr az általa szükségesnek tartott vizsgálatokat a készre jelentett létesítményen el tudja végezni.

6.2 A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére akkor kerülhet sor, ha - a Ptk. 6:247.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint - az elkészült mű (az építmény) készültségi foka

olyan szintű, hogy az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

- 6.3 A műszaki átadási-átvételi eljárás résztvevőit a Vállalkozó által jelzett időpontra a Megrendelő és a műszaki ellenőr hívja össze.
- 6.4 A Megrendelő és a műszaki ellenőr a Vállalkozó készre jelentését követő 5 munkanapon belül köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Határidőben teljesíti a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott határidőn belül megkezdődik.
- 6.5 A Megrendelő és a műszaki ellenőr a műszaki átadás-átvétel során - 5 napnál nem hosszabb időtartam alatt - köteles a munkát megvizsgálni, a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét a hibás, hiányos munkarészekre eső vállalkozói díjat (anyag + díj), valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket az elektronikus jegyzőkönyvben (a továbbiakban: e-jegyzőkönyv) rögzíteni, és az e-jegyzőkönyvet az e-főnyelvéhez mellékletként csatolni. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 15 nap.
- 6.6 A végleges műszaki átadás – átvételére történő felhívás feltétele valamennyi szükséges az építésügyi jogszabályokban előírt dokumentáció átadása. A Vállalkozó legkésőbb az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig Megrendelőnek átadja az alább részletezett komplett dokumentációt:
- a) az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lapot,
  - b) a kivitelezési dokumentációt vagy a tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósítási dokumentációt,
  - c) a beépített termékek teljesítmény nyilatkozatait,
  - d) az építmény, építményrész kezelési és karbantartási, illetve üzemeltetési utasításokat, útmutatókat magyar nyelven,
  - e) minden olyan egyéb hatósági engedélyt, dokumentumot, nyilatkozatot, amely az építetető számára a rendeltetésszerű és biztonságos használatot igazolja,
  - f) illetve esetlegesen:
    - a jótállási dokumentumokat, (a jótállási jegyet).
    - a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
    - a nyomáspróba jegyzőkönyveit,
    - a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit, minősítési dokumentációt, az építési célú termékek megfelelőség igazolásait, az ellenőrzések (saját és külső) vizsgálati eredményeit (mérési jegyzőkönyvek, eltakarás előtti dokumentumok), különösen a villamos berendezés első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot, érintésvédelmi és villámvédelmi mérési jegyzőkönyvet, negatív vízminőség vizsgálati eredményt, tűzivíz nyomáspróba jegyzőkönyveket, energetikai minősítést,
    - a tűzjelző rendszer hatósági engedélyét,

Továbbá mindazon, fentebb nem nevesített, előírt dokumentumokat a megfelelő példányban, amelyek a szerződés szerű teljesítés elbírálásához és a létesítmények végleges üzembe helyezéséhez szükségesek. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy –

figyelemmel a használatba vétel feltételeinek biztosításához fűződő alapvető megrendelői érdekre – a Megrendelő vagy a műszaki ellenőr a teljes beruházás átvételét mindaddig megtagadhatja, míg a Vállalkozó az e pontban felsorolt és a jogszabályokban rögzített valamennyi dokumentumot a rendelkezésre nem bocsátja, és az elkészült létesítmény nem alkalmas a rendeltetésszerű és biztonságos használatra

- 6.7 A Vállalkozó a fentiekben felsorolt dokumentumok és nyilatkozatok Megrendelő számára történő átadását az e-naplóban történő rögzítéssel teljesíti. Azon dokumentumokat, melyek tekintetében az elektronikus formában történő átadás további joghatás kiváltására (igényérvényesítésre) nem alkalmas (mert nem eredeti az okirat) a Vállalkozónak papír alapon kell átadnia.
- 6.8 Minden idegen nyelvű dokumentumot magyar fordítással együtt kell csatolni.
- 6.9 A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettségei a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától kezdődnek.
- 6.10 A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő és a műszaki ellenőr részéről akkor kerül sor, ha a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a műszaki dokumentációkban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.
- 6.11 A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és a szerződésben foglalt minőségben elvégezte (az esetleges hibákat kijavította), valamint a kivitelezett létesítmény (mű) rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Vállalkozó valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőnek átadott.
- 6.12 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a hatóságok, szakhatóságok, kezelők, üzemeltetők, tulajdonosok előírásaiban foglalt – bizonyíthatóan a Vállalkozó mulasztásából eredő – hibákat, hiányosságokat, attól függetlenül, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása megtörtént, a szerződés keretén belül köteles a vállalkozói díj terhére kijavítani, pótolni, illetve kiegészíteni.
- 6.13 A Vállalkozó a műszaki átadással kifejezetten a Megrendelőre engedményezi az átadott létesítmény, és annak minden olyan alkotóelemére és tartozékára vonatkozó kellékszavatossági és garanciális jogosítványait, ahol ő a jogosult és egy vele szerződő harmadik személy a kellékszavatossági- és/vagy a jótállási igények kötelezettje. Az engedményezés eredményeképpen a Megrendelő közvetlenül jogosult ezen harmadik személyekkel szemben a kellékszavatossági-, vagy jótállási igényét érvényesíteni. Ez a rendelkezés nem érinti a Megrendelőnek azt a jogát, hogy - választása szerint - a jótállási és/vagy kellékszavatossági igényén alapuló helytállásra továbbra is a Vállalkozót kötelezze.
- 6.14 Az átadás-átvétel időtartama harminc nap.

## **7) Alvállalkozók**

- 7.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe tekintettel azonban a Kbt. 138.§-ban foglaltakra.
- 7.2. Megrendelő az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.3. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 7.4. Az elfogadott ajánlatban nem szereplő új alvállalkozót csak a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseinek figyelembe vételével foglalkoztathat.
- 7.5. Vállalkozó köteles megrendelőnek a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 7.6. Vállalkozó köteles az alvállalkozókat az építési naplóban feltüntetni.
- 7.7. Szerződő felek a Kbt. 138. § -ának megfelelően rögzítik, hogy:
  - 7.7.1. Vállalkozó a teljesítéshez adott esetben az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
  - 7.7.2. Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkoznia arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót

előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 7.7.3. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- 7.8. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2); (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 7.9. Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köthet ki.
- 7.10. Kivitelezés közben folyamatosan be kell tartani a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM számú együttes rendeletben meghatározottak alapján Vállalkozó által elkészített és általa a jelen kivitelezésre aktualizált biztonsági és egészségvédelmi tervben foglaltakat.

## **8) A szerződés megszűnése**

- 8.1. A szerződés a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 8.2. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- 8.2.1. a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételtelen nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.)
- 8.2.2. a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- 8.2.3. a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
- 8.2.4. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- 8.2.5. Vállalkozó olyan technológiát, illetve megoldást, módszert alkalmaz, amely eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, követelményektől, illetve a módosításhoz a Megrendelő nem járult hozzá.



- 8.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.
- 8.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.
- 8.5. Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
- 8.6. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll, azzal hogy a csőd-eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi II. törvény 11.§ (2) bekezdés h) pontjában foglaltak fennállása esetén nem lehet elállni a szerződéstől. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.
- 8.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut a tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 8.8. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 8.9. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni

részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

### 9) Jogviták eldöntése és vegyes rendelkezések

9. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a felek között békés úton nem rendezett vitás ügyekben a felek kikötik a hatáskörtől függően a **Zalaegerszegi** Járásbíróság, illetve a **Zalaegerszegi** Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

- a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
10. Amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű ügy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
11. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy változás esetén Megrendelő részére haladéktalan tájékoztatást ad. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén Megrendelő a szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – akkor attól eláll.
12. A Megrendelő a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás esetében kiköti a rendelkezési jogát.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján a Megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogokra, amely magában foglalja az Szjtv. 46. §-a szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint az Szjtv. 47. §-a szerinti, a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is.

A Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább az elkészült mű bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozói díj tartalmazza.

Ha a Vállalkozó a teljesítéshez valamely jogi oltalom alatt álló szellemi alkotást kíván felhasználni, ehhez a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

13. A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. rendelkezései és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb (szakági) jogszabályok rendelkezései irányadók.
14. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárást és az annak alapján megkötött Szerződés teljesítését, a Szerződés módosításának jogszerűségére kiterjedően rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
15. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés bármely módosítását a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. – különösen annak 141. §-a - rendelkezéseivel összhangban, kizárólag írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt és egyéb okiratot a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyának teljesíthetősége és megvalósíthatósága szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrizte. Erre tekintettel a dokumentáció és az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá. Jelen szerződés ..... számozott oldalból áll és ..... egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

**Kelt:**

.....

**Megrendelő**

**Vállalkozó**

**P. H.**

**P. H.**

**Ellenjegyző:**

**Mellékletek: (melyek fizikailag nem képezik a szerződés mellékleteit)**

1. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentum
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata, mely tartalmazza a tételes árazott költségvetést
3. sz. melléklet: Vállalkozó fennálló felelősségbiztosításának igazolása

4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

\* szerződéskötéskor kerül véglegesítésre a megfelelő rész



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.  
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178  
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303  
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



### Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: Lepsényi Adrienn

Tárgy: **15 éves gördülő fejlesztési terv**

Ügyszám: **01-ÁLT/12812-21/2020**

Melléklet: Tervek, határozat tervezet, nyilatkozat, meghatalmazás

### Egervár Község Önkormányzata Gyerkó Gábor Polgármester Úr részére

Egervár  
Vár út 2.  
8913

#### Tisztelt Polgármester Úr!

Az előző éveknek megfelelően, de az eljárás tekintetében kisebb módosításokkal a jelenleg hatályos 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról (továbbiakban: Vksztv.) 11. § alapján:

*„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.*

*A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.*

*Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrészt benyújtására kötelezettek, a tervrészt tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrészt kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrészt mellékletét képezi.*

*A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.”*

A Vksztv 40/B. §. (1) bekezdés c). pontja értelmében, mely 2016.07.04-től hatályos víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha:

*„az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató:*

*ca). a 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt elmulasztotta, (szeptember 30)*

*cb). a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrésztben, vagy a beruházási tervrésztben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre,*

*cc). Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészt, vagy a beruházási tervrészt maradéktalan végrehajtását megelőzően a gördülő fejlesztési tervben nem szereplő felújítási és pótlási, valamint beruházási tevékenységet végez.”*

A Vksztv. 2. melléklete szerint a kiszabható bírságok összege az alábbi:

*„ca) alpontja esetében legfeljebb 1 millió forint, cb) és cc) alpontja esetében legfeljebb 10 millió forint.”*

A víziközművek gördülő fejlesztési terveinek a felújítási és pótlási illetve beruházási tervrészeinek a tartalmi és formai követelményeiről a fent megnevezett Vksztv. és Vhr-en túlmenően a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet (továbbiakban: NFM rendelet) rendelkezik.

**A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően 2020-ban a 2021-2035 évekre az Egervár-IV víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási terveit a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be 2020.09.30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére.**

**A rendszerre vonatkozó beruházási tervek elkészítése és beadása a víziközmű rendszer ellátásért felelős, illetve több ellátásért felelős esetében a képviselőre jogosult ellátásért felelős feladata. Abban**



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.  
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178  
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303  
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



az esetben, ha a képviseletre jogosult ellátásért felelős maga nyújtja be a beruházási tervet – víziközmű rendszerenként – a kérelem benyújtását megelőzően – az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (továbbiakban: MEKH díjrendelet) szerinti a tárgyév június 1-jén hatályos működési engedélyben az adott víziközmű-rendszerre meghatározott felhasználói egyenértékenként 0,001, de minimum 15.000,- Ft-os, illetve ha a beruházási terv rész a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmaz, akkor az előzőek szerint meghatározott díj 50%-a fizetendő és ezen felül a szakhatósági eljárásért a 13/2015. (III.31.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) szerinti 18.300,- Ft-os igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére is kötelezett, de amennyiben a beruházási terv rész a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmaz úgy az 531/2017. (XII.29.) Kormány rendelet értelmében szakhatóság bevonására nem kerül sor, így a 18.300,-Ft-os díjat nem kell megfizetni. A befizetést a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges.

A korábbi éveknek megfelelően a Zalavíz Zrt. az ellátásért felelős meghatalmazása alapján elvégzi a beruházási terv rész elkészítését és beadását is. A fent leírt MEKH díjrendelet és BM rendelet szerinti meghatározott igazgatási szolgáltatási díj összegét a beruházási terv részre - víziközmű rendszerenként - kérjük a Zalavíz Zrt. 11749008-20181727 számú bankszámlájára egyértelműen beazonosítható módon kizárólag a képviseletre jogosult ellátásért felelős átutalással teljesíteni szíveskedjen. A Zalavíz Zrt. a befizetést teljesítő képviseletre jogosult ellátásért felelős részére számlát állít ki. A befizetett díj a víziközmű használati díj terhére elszámolható.

A gördülő fejlesztési tervet víziközmű-rendszerenként kell benyújtani. Amennyiben egy víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős rendelkezik tulajdoni hányaddal, úgy a rendszerre vonatkozóan a képviseletre jogosult ellátásért felelősnek kell a tervet benyújtani a teljes rendszerre vonatkozóan.

Részvénytársaságunk a terveket elkészítette, és véleményezésre, elfogadásra megküldi a T. Önkormányzat részére. A víziközmű-szolgáltató a beruházási terv készítésénél a rendelkezésére álló információkat vette figyelembe. Az Önkormányzat által tervezett fejlesztésekkel kérjük, egészítsék ki a beruházási tervet. Felhívjuk a figyelmüket, hogy az 58/2013 (II.27.) kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) 90/F§ alapján a tervben szereplő fejlesztések pénzügyi forrását is be kell mutatni, valamint a terv benyújtása szempontjából figyelembe kell venni a 61/2015. (X.21.) NFM rendeletben leírtakat is, ellenkező esetben a Hivatal a tervet elutasítja.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst hogy a törvényi határidő betartva (kézhezvételtől számított maximum 30 nap) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési tervet – felújítási és pótlási terv rész - és azt az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg.

A határozati javaslatnak ki kell térnie a gördülő fejlesztési tervben elfogadott munkák megrendelésére is. A megrendelés természetesen a MEKH által határozatban jóváhagyott, 2021 évre vonatkozó munkákra terjed ki. A megrendelés a munkák lebonyolításának megkönnyítését és a Zalavíz Zrt. általi ütemezhetőségét szolgálja. A jóváhagyott gördülő fejlesztési terveket a fent leírtak szerint végre kell hajtani, amelyet a MEKH ellenőriz. Amennyiben a jóváhagyott terv I. üteme módosításra szorul, a terv módosítását a Vhr. 90/C. § (4) bekezdése értelmében el kell végezni, melyhez a MEKH hozzájárulása, vagy csak tájékoztatása szükséges.

A gördülő fejlesztési terv beadásához szükséges Hivatali Kapun elektronikusan megküldött dokumentumokat (határozat, nyilatkozat, meghatalmazás) felhasználva, kérjük, hogy azokat legkésőbb 2020.08.10-ig elektronikusan, e-aláírással ellátva küldje meg az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére.

**Kérjük Önöket, hogy a meghatalmazást a Jegyzővel ellenjegyeztetni szíveskedjenek.**



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.  
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178  
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303  
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



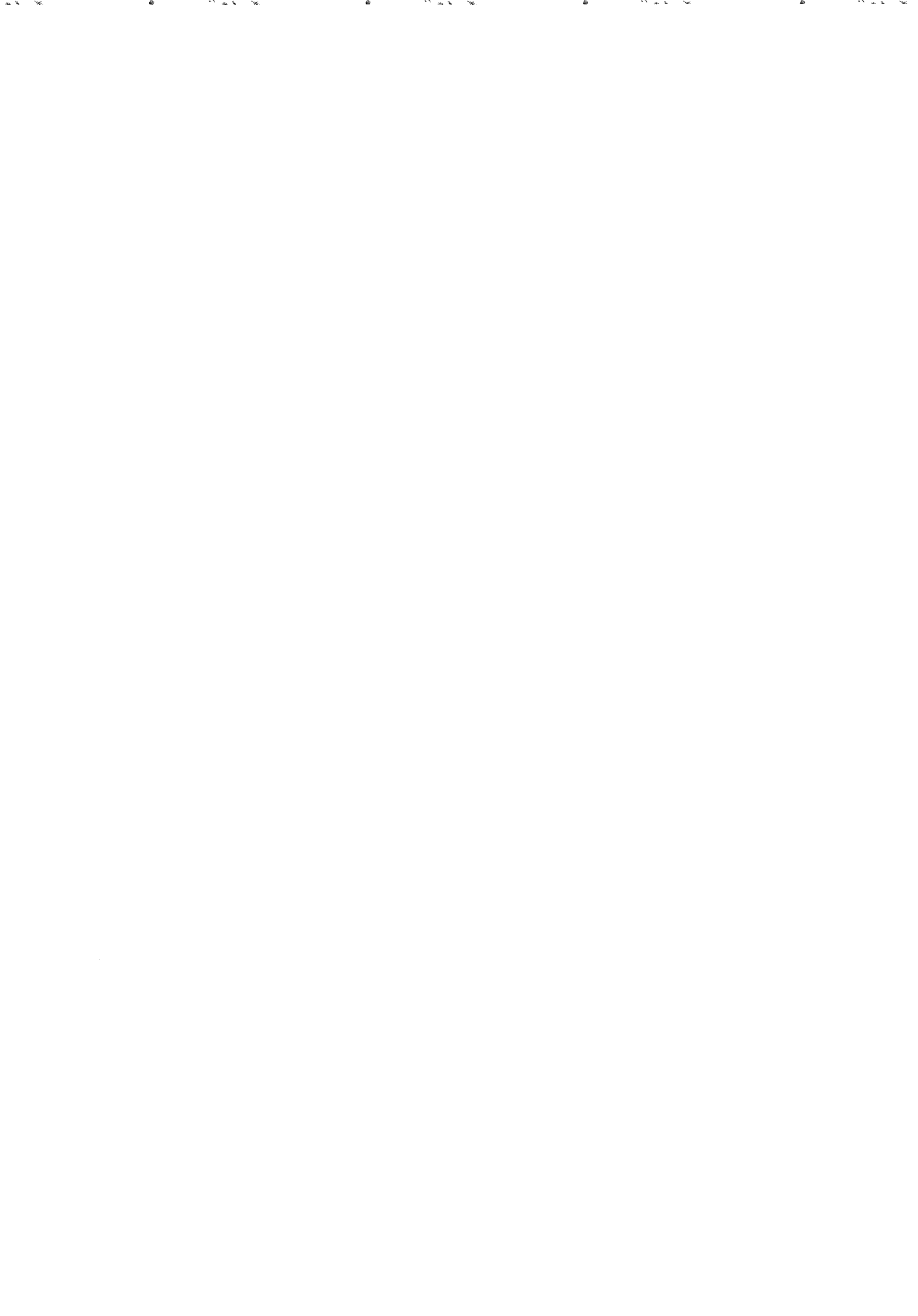
Kérjük, a megküldött tervet véleményezzék, ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a [zalaviz@zalaviz.hu](mailto:zalaviz@zalaviz.hu) email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik a megküldött terveket a Vhr. 90/B. § (3) bekezdése értelmében elfogadottnak tekintjük.

Együttműködését előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, Időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Arnhoffer András  
elnök-vezérigazgató





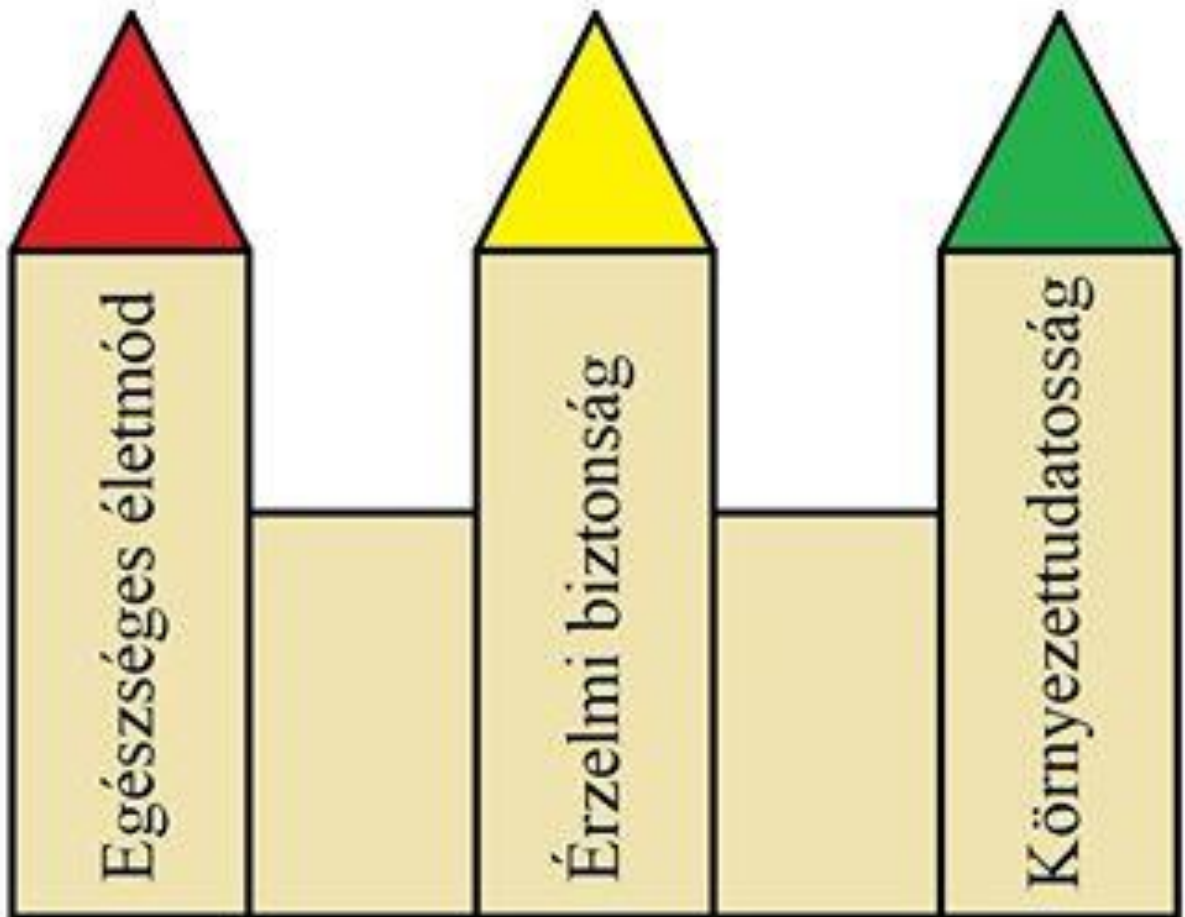
# EGERVÁRI MESEVÁR ÓVODA



## VÁRVA-VÁR PEDAGÓGIAI PROGRAM



# VÁRVA-VÁR PEDAGÓGIAI PROGRAM



*„.....mind kaptak egy darabot Csodaországból.  
A szívükbe rejtették, mindig magukkal hordják.”*

*(Lázár Ervin)*

# TARTALOMJEGYZÉK

|   |          |
|---|----------|
| <b>I. BEVEZETŐ</b>  | 3.oldal  |
| <b>II. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP</b>   | 6.oldal  |
| II.1. Gyermekképünk   |          |
| II.2. Óvodaképünk   |          |
| <b>III. AZ ÓVODA NEVELÉSI FELADATAI</b>   | 10.oldal |
| III.1. Óvodai nevelésünk általános feladatai  |          |
| III.2. Az egészséges életmód alakítása  |          |
| III.3. Az érzelmi az erkölcsi nevelés és a közösségi nevelés  |          |
| III.3.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek  |          |
| III.3.2. A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai<br>tevékenységünk, a hátrányos és halmozottan hátrányos<br>helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése |          |
| III.4. Az anyanyelvi,– az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása   |          |
| <b>IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI</b>  | 33.oldal |
| IV.1. Személyi feltételeink   |          |
| IV.2. Tárgyi feltételeink   |          |
| IV.3. Az óvodai élet megszervezése  |          |
| IV.4. Óvodánk kapcsolatrendszere  |          |
| <b>V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ<br/>ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI</b>   | 45.oldal |
| V.1. Játék  |          |
| V.2. Verselés, mesélés  |          |
| V.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc  |          |
| V.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka   |          |
| V.5. Mozgás   |          |
| V.6. A külső világ tevékeny megismerése   |          |
| V.7. Munka jellegű tevékenységek  |          |
| V.8. Tanulás  |          |
| <b>VI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE</b>   | 74.oldal |
| <b>VII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK</b>  | 78.oldal |
| <b>VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b>   | 79.oldal |

# I. BEVEZETŐ

A Kormány által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja lehetővé teszi az óvodában folyó nevelőmunka szakmai megújítását. Ahhoz, hogy az óvoda a továbbiakban is be tudja tölteni a köznevelésben eddig vállalt szerepét, vállalnunk kell a gyermeknevelés nehéz, megtisztelő feladatát, szolgálatát, az óvodai nevelőmunka tartalmi megújítását, óvodai pedagógiai program elkészítését. Nevelőtestületünk saját óvodai pedagógiai program megírása mellett döntött. Munkánkat az a cél vezérelte, hogy az eltelt évek hagyományaira építve, a meglévő pedagógiai tevékenységünket fogalmazzuk meg és rögzítsük.

Várva-Vár Pedagógiai Programunk az Mesevár Óvoda szakmai munkájának alappilléreit tükrözi, utalva arra a környezetre és szemléletre mely szakmai munkánknak irányt mutat. **A vár szimbolikája utal arra a törekvésünkre, mely a biztonságra törekszik, oltalmaz, és harmóniát sugall.** A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az óvodai nevelés alapelve. Ezt az elvet igyekszünk szem előtt tartani az átfogó fejlesztési lehetőségek megtalálásával, a test és lélek együtt nevelésével, a család egészének rendszerszemléletű megközelítésével, az együttműködési színterek szélesítésével, hatékonyságával.

## **Programunk három pillérre épül:**

- Érzelmi biztonság
- Környezettudatosság
- Egészséges életmód

A fenti három terület határozza meg intézményünk alapelveit, értékeit, célkitűzéseit, valamint az ezekhez rendelt feladatokat, tevékenységeket, koherensen az alapprogramban megfogalmazottakkal.

A program elnevezésével – VÁRVA VÁR – sugallni szeretnénk azon fő célkitűzésünket, hogy a három alappillérre építkezve egy oltalmat és érzelmi biztonságot nyújtó, színes gyermekintézményt kívánunk alakítani és biztosítani a gyermekek és szülők számára, ahova jó érzés és várakozással teli a megérkezés.

Falusi környezetünkől, helyzetünkől adódóan a szülők a minél többféle, változatos tartalmú foglalkoztatást, családi környezetet, a természet közeli tevékenységeket, a kis létszámú csoportfoglalkozásokat igénylik.

Óvodánk munkájának **alapelve:** a gyermek szeretetén alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó gyermekközpontú pedagógia a játékon keresztül, mely megteremti a kisgyermek érzelmi biztonságát, mely nélkülözhetetlen egészséges fejlődésükhöz, képességeik kibontakoztatásához. Ennek megfelelően az alapfunkciók ellátása mellett alapcélunk egy olyan óvoda megteremtése, amely modern, naprakész, a társadalmi igényeknek megfelelő ismereteket nyújt, ugyanakkor igyekszik megőrizni a helyi sajátosságokat. A gyermek képességeinek kibontakoztatásával, tehetséggondozással, a hátrányok leküzdésével egyenlő lehetőséget biztosítunk.

A pedagógusok és dolgozók magatartása, mintanyújtása, a természeti környezet sajátosságai hozzájárulnak a gyerekek környezettudatos magatartásának formálásához. Az együttműködések erősítésével – szülők, alapítványok, szervezetek - ez a pedagógiai elv fokozható. Általános feladat az egészséges életmódra nevelés, mely a mi óvodánkban, mint alapvetés jelenik meg. A mindennapos testmozgással, a napi szabad levegőn tartózkodással és gyümölcsfogyasztással alapjaiban határozzuk meg ezen elv fontosságát. A célkitűzések és feladatok meghatározásával bővíteni lehet és szükséges az egészséges életmódra nevelés területeit, színtereit.

Óvodai nevelésünk **fő célja** az általános emberi értékek továbbadása, az érzelmi biztonság megteremtése és erősítése. Nevelni csak megfelelő, állandó értékrend kialakításával lehet, ezért munkánkban az emberi kultúra általános értékei - igazság, jóság, szépség, szeretet, megértés, közösségi érzés - meghatározó jellegűek. Tisztelettel, megértéssel, segítőkészszándékkal fordulunk minden gyermek és szülő felé. A szeretetteljes, családi légkörben a kapcsolatok kiegyensúlyozottságára, a pozitív attitűd megerősítésére törekszünk.

Kiemelt hangsúlyt kapott programunk tevékenységeiben a játék, a tevékenységben megvalósuló tanulás. A gyermekek elsődleges tevékenysége a játék, s az aktív tevékenykedés közben szereznek ismereteket, tapasztalatokat. E folyamatban alakulnak szokásaik, társas viszonyaik, erkölcsi, esztétikai érzékük, nyitottságuk a világ felé, fejlődik nyelvi készségük, logikus gondolkodásuk, fogékonyságuk a művészet, sporttevékenység iránt. Alakul nemzeti öntudatuk, erősödnek, fejlődnek testi, fizikai értelemben véve éppúgy, mint szellemileg.

Fő tevékenységi formaként a játékon keresztül valósulnak meg azok a kiemelt alapelvek, melyekre a pedagógiai programunk épül.

Változatos programunk lehetővé teszi, hogy a gyermekek szociális érettsége, képességei, készségei, fejlettségi szintje biztosítsa számukra a sikeres iskolakezdést. A nyugodt légkörben nevelkedő, sok tapasztalatot, ismeretet szerzett gyermekek könnyebben veszik az óvodai élet után az akadályokat.

Programunk a sokszínű, vidám, családi légkörben történő tapasztalatszerzést, fejlődést kiválóan biztosítja.

## **Óvodánk adatai**

Az intézmény hivatalos elnevezése: EGERVÁRI MESEVÁR ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Az intézmény címe: 8913 Egervár, József Attila út 13.

Telefonszám: 92/364-019

Fenntartója: Egervár Község Önkormányzata

Az alapítás időpontja: 2019. szeptember 1.

Intézmény kapacitása: 3 csoport  
90 férőhely

## **II. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP**

### **II.1 Gyermekképünk**

**A gyermek legfőbb joga- játékához való joga.** A felnőttek kötelessége az, hogy e jog érvényesülését a lehető legteljesebb mértékben biztosítsák. Programunk a 3-7 éves gyermekek fejlődésének támogatását és személyiségük fejlesztését vállalja fel. Feltételrendszerünk a tevékenységek tudatos befolyásolásával segíti a személyiség kibontakozását, tekintettel a családok értékrendjének sokféleségére, az eltérő gyermeki adottságokra, képességekre, szokásokra, érésbeli, nembeli, vérmérsékleti különbségekre.

Az alapprogrammal összhangban, helyi programunk alapvetése a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítése. **A teljességre utal a vár formában meghatározott test és lélek egységének szimbolikája.** A gyermekekre, mint teljességre tekintünk. Az egész része, megosztottság nélkül, minden nemű megkülönböztetés elfogadhatatlansága mellett.

Ahhoz, hogy a gyermek a szó legteljesebb értelmében emberré válhasson, szüksége van arra, hogy gyermekként, gyermekiségében kapja meg a felnőttek részéről azt a kitüntető figyelmet, odafordulást, amelyben egyedisége, személyisége környezetével való kölcsönhatásokban harmonikusan bontakozhat, formálódhat. A gyermekkor különleges korszak az ember életében, elsősorban a variációs lehetőségek végtelen száma miatt, a nagymértékű nyitottság a befogadásra, a "még minden lehetséges" izgalma, valamint a gyermek sajátos gyermekisége miatt. A gyermeki lét maga a misztikum. Egyszeri, megismételhetetlen és pótolhatatlan. A kisgyermek tiszta, őszinte, ösztönös lény. Érzelmi orientáció jellemzi. Öröme, bánata valódi

ön- és igazságérzetből fakad. Játéka által világteremtő. A gyermeki lét állapot, melyet, ha hagynak megélni egy kisgyermeknek, felnőve útravalóul biztonságérzetet, hű énképet, kiegyensúlyozott világnézetet pakolhat batyujába. Játéka közben felépíti önmagát, kijelöli helyét a világban Bármi és bárki lehet, amivé, vagy akivé csak válni szeretne, s ezáltal mindent megérthet a világból. Ezt a gyermekiséget a játéktevékenységgel lehet könnyen megragadhatóvá tenni. A játék előtérbe helyezése, megértése, sajátosságainak ismerete, alkalmazása egyben azt is jelenti, hogy a gyermek felé tisztelettel, elfogadással, megértéssel és megbecsüléssel közelítünk. Ha megteremtjük játékához a teljességet – tárgyi feltételek, idő, társak, együttműködés, nyugodt légkör, érzelmi biztonság, motiváció, felfedezés öröme -, ezáltal biztosítjuk egészséges fejlődését.

Mozgásának napi kielégítésével hozzájárulunk egészségének megőrzéséhez, képességeinek kibontakoztatásához. A **játékos nagymozgások** erősítik a közösségi élményt, állóképességet, csapatszellemet, fejlődik szabálytudata, kitartása, feladattudata, figyelme.

## **II.2. Óvodaképünk**

Óvodánk Egerváron, Zala megye északi szélén, egy körülbelül 1000 fős településen található, pár kilométerre a megyeszékhelyhez. Az óvoda épülete több mint 50 éves, 2019. évben részleges felújítást és korszerűsítést követően mini bölcsőde és 3 gyermekcsoport működtetésére alkalmas. Sokrétűen hasznosítható udvarral rendelkezünk, melynek felújítása folyamatban van. Az óvoda épületének közelségében sok helyi természeti és társadalmi érték gyalogosan egyszerűen elérhető. Ez a környezeti adottság, a napi természeti élmények is inspirálnak bennünket a környezettudatos magatartás formálására.

A település lakóközösségét egy állandó lokálpatriotizmusra épülő, napjainkban már erősen fluktuáló közösség alkotja. Óvodánkba azonban a környező falvakból is járnak gyerekek, hiszen közlekedésük helyi szinten, a fenntartó segítségével megoldott. A megyeszékhely intézményeinek, „vákum hatását” folyamatosan igyekszünk kompenzálni a családi környezet biztosításával, kisebb létszámú csoportok kialakításával, az érzelmi biztonság megteremtésével. A szociokulturális környezetből adódóan a körülmények ideálisnak tekinthetők, a lakosság iskolázottsága és anyagi helyzete jó, a foglalkoztatottság teljes. Az egyre inkább felerősödő szociális és érzelmi szükségletek következtében óvodánk szükségesnek érzi a családi nevelés sajátos kiegészítését. A játékon keresztül történő nevelésünk és az a bizalmat tápláló mód, hogy a szülőknek rendszeresen, hagyományosan betekintést nyújtunk óvodai



életünkbe, növeli pedagógiai munkánk presztízsét, egyben elősegíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését. Óvodánk pedagógusai tapasztalják, hogy minden család közvetít valamilyen értéket a gyermekek felé, még akkor is, ha nem minden funkcióját teljesíti maradéktalanul. A társadalmi folyamatok negatív hatásait sok család nem tudja kivédeni, a problémák megoldása gyakran meghaladja a szülők erejét és lehetőségeit, ezért tartjuk szükségesnek, hogy megértéssel közelítsünk a család felé. Óvodapedagógusaink toleránsak a szülőkkel, próbálják átérezni helyzetüket és keresik a kapcsolatot a gyerekek érdekében.

*„A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.*

*A hazájukat elhagyni kényszerülő családokat (migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét. „*

Nevelőmunkánk eredményessége azon is múlik, hogy tudjuk, mennyire vagyunk képesek szolgálni a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat. Óvodai nevelésünk nem lehet ellentétes a köznevelési rendszerrel, amelynek célja, elősegíteni a gyermekek harmonikus testi, lelki és értelmi fejlődést, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságait, műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztését. Ennek következtében erkölcsös, önálló életvitelre, céljaik elérésére, a magánrendet a köz érdekeivel összeegyeztetni képes, felelős állampolgárokká nevelődni. Kiemelt cél a társadalmi leszakadás megelőzése, csökkentése valamint a tehetséggondozás. Az óvodánkban folyó nevelés célja elősegíteni a hozzánk járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, az esetleges hátrányok kiegyenlítését az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Óvodapedagógusainkra jellemző, hogy igyekeznek megerősíteni inkluzív pedagógiai és pszichológiai kulturáltságukat, fokozni a nevelés színvonalát, képesek a sokféleség elfogadására, a csapatmunkára és kreatív együttműködésre. Óvodánk egyik értéke, hogy megőrzi és ápolja a gyermekközpontú szemléletet.

Ennek megfelelően óvodánk **jövőképét** az alábbiak szerint képzeljük el:

Modern, de egyben a hagyományainkat ápoló, az európai normákat és a Köznevelési Törvényben meghatározott célokat és alapelveket szem előtt tartó, köznevelési intézménnyé szeretnénk válni, mely biztosítja a gyermeki képességek fejlesztését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, a gyermeki esélyegyenlőséget, valamint az iskolai életre

való alkalmasságot. Olyan köznevelési intézménnyé, ahol a családi légkör, az érzelmi biztonságot nyújtó környezet, szakmai felkészültség, igényes munkavégzés a meghatározó, s amely ápolja a hagyományokat, szokásokat.

Intézményünkben a szakmai múlt, jelen és jövő között a folyamatosságot azzal szeretnénk biztosítani, hogy továbbra is nyitottak maradjunk a szülők számára, valamint az óvodás korosztály számára komfortos csoportlétszámokkal működünk.

Óvodánk valódi értéke az, hogy nevelői közösségünk őrzi és ápolja a gyermekek teljesítménykényszer nélküli, szabad, játékos, ráérős gyermekkorát, a „még minden lehet” gondtalanságát, felnőtt létünk egyik legfontosabb erőforrását.

## **III. ÓVODAI NEVELÉS ALAPELVEI, FELADATAI**

### **III.1. Óvodai nevelésünk általános elvei, feladatai:**

#### **Az óvodai nevelés alapelvei, a nevelőtestület által szükséges elvek:**

- óvodapedagógusaink részéről elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi a gyermeki személyiséget,
- gondoskodunk egészséges, érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörről
- egészséges életmód, egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- környezettudatosság, érzékenyítés,
- az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása,
- igyekszünk modellértékű példát adni a gyermekeknek, valamint a család számára,
- nemzeti és helyi hagyományok és szokások ápolása,
- a kiemelt fegyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése,
- biztosítjuk a gyermeki jogok érvényesülését,
- tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéni fejlődési sajátosságait,
- biztonságot sugárzó felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolat, melyet pozitív megerősítés kísér,
- hátrányok enyhítését,
- minden gyermek számára az esélyegyenlőséget.

#### **Helyi adottságokból és igényekből fakadó elveink**

- Óvodai nevelési folyamatunkban heterogén életkorú csoportok kialakítását tartjuk előnyösnek, mert szülői kérésre a testvérek így azonos csoportba kerülhetnek, a kisebb gyermekek a nagyobbak magatartásmintáiból, gondolkodásmódjából, alkalmazkodási rugalmasságából többet tanulhatnak,
- játékon keresztül, életszerű, érzelmi megközelítésű helyzetekben teremtjük meg az ismeretszerzés feltételeit,
- rugalmas napirendünk alkalmazkodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz, szükségleteihez,
- a gyermekek változatos tevékenységét bemutatva felhívjuk a szülők figyelmét a gyermekükkel együtt játszás fontosságára, az "élő" beszéd jelentőségére,

- arra törekszünk, hogy a nagycsoportosok lehetőséget kapjanak olyan családi, humánus és szociális megnyilvánulásokra, amelyek szocializálódásukat, értelmi fejlődésüket és iskolai alkalmasságukat segítik elő.
- az óvodapedagógus az intézmény céljaival azonosulva, az érdeklődési körének és tehetségének megfelelően képezi tovább magát,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében elvárásainkat mindig az adott gyermek szociokulturális helyzete határozza meg,
- az esélyegyenlőség elvét alkalmazzuk.

### **Óvodai nevelésünk célja**

A játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás koncepciójának érvényesítése érdekében: kiemelten kezeljük és védelmezzük a mindig spontán és önkéntes játékot, mert nem szabad feláldozni az egyéni bájt, a sajátosságát, a különleges szépséget a távoli cél útvesztőin, sokkal inkább ezekből kell azt a hidat felépíteni, amelyen a gyermeket a leginkább neki való irányba terelhetjük tulajdonságai, hajlamai, képességei szerint.

Ennek megfelelően célunk:

- A gyermekek sokoldalú játékigényének, játékszükségletének kielégítése, ezáltal önkifejezésük és együttműködésük kiteljesedésének elősegítése.
- Az önfelelt, szabad játék folyamatában a gyermekek testi - lelki egyensúlyának megteremtése, mert ez jelenti számukra az érzelmi biztonságot és fejleszti érzelmi intelligenciájukat.
- A tevékenységekbe ágyazottan megalapozzuk és fejlesztjük a gyermekekben a döntés, a választás, a rugalmas gondolkodás, a kreativitás képességét.
- A játékhelyzetekből természetes módon adódóan támogatjuk, segítjük a kontaktuskeresés, a kommunikálás és társalgás technikai elsajátítását.

### **További céljaink:**

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megőrzése,
- sokoldalú személyiségfejlesztés játékon keresztül,
- egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével,
- speciális szükségletek kielégítése,

- családi nevelés kiegészítése, tekintettel a családok értékrendjének sokféleségére,
- testi, szociális, érzelmi, értelmi képességek alakítása,
- iskolai alkalmasság elérése,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődésének segítése.

### **III.2. Az egészséges életmód alakítása**

- sokirányú gondozási tevékenységgel a gyermekek komfortérzetének biztosítása,
- a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése napi szinten,
- az egészséges életmód feltételeinek biztosítása,
- az egészség megőrzése rendszeres mozgással, edzés, prevenció,
- az érzékszervek egészséges működésének segítése,
- a harmonikus, összerendezett mozgás, a testi képességek, a fizikai erőnlét, a mozgáskultúra fejlesztése.

Az egészséges életmód alakításában egyik meghatározó tevékenység a gondozás, amely segíti a gyermekek szükségleteinek kielégítését, elősegíti **növekedésüket, fejlődésüket**, hozzájárul **egészségük megőrzéséhez, jó közérzetükhöz**, és megteremti a nevelési hatások érvényesülésének feltételeit. A **gondozás** a gyermekek fejlődése során egyre több egészségnevelési elemet tartalmaz. A környezeti tényezők segíthetik vagy lassíthatják az öröklött adottságok kibontakozását. Ezért fontos, hogy az **óvoda szokásrendje**, nevelési hatásai és feltételrendszere segítsék elő, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően legyenek képesek a **környezethez való alkalmazkodásra**.

Amikor a gyermekek kifejezésre juttatják kívánságaikat, szükségleteiket, jó alkalom ez a szóbeli utasítás megértésének és követésének megfigyelésére, párbeszéd kialakítására is. Az étkezés, önkiszolgálás közben folytatott beszélgetések elősegítik a gyermekek és az óvodapedagógus érzelmi kapcsolatának elmélyülését, fokozzák a gyermekek jó óvodai közérzetét, nyitottságát a kapcsolatteremtésre. Az egészségnevelési és környezeti nevelés elveként a gyermekek életkorának megfelelő egészséges életvitel kialakítása az egészséges testi fejlődés biztosítása. Rácsodálkozás a természetben és az emberi környezetben

megmutatkozó jóra és szépre, annak tiszteletére és megbecsülésére. Figyelemfelhívás a természeti környezet szépségeire, értékeire.

Az egészségvédelmi program megalkotása és megvalósítása, melynek részei:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, mozgás,
- a testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, viselkedési függőségek,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- baleset megelőzésre törekvés,
- személyi-, és környezeti higiénia fejlesztése.

### **Feladataink**

Az óvodai környezet feltételei jelentősen befolyásolják a gondozás, egészséges életmód színvonalát. Az óvodapedagógus feladata - a lehetőségek figyelembevételével - **a tárgyi környezet elrendezése, óvása, a felszerelések állapotának megőrzése, amelynek védelmében a gyermekekkel együtt tevékenyen részt vesz.**

További feladatai a tevékenységekben megjelenő **környezeti nevelés**. A gyermekeket körülvevő természeti és társadalmi környezetből jussanak minél több tapasztalathoz az életkoruknak és képességeiknek megfelelő szinten. Segíteni kell a gyermekeknek abban is, hogy az őket körülvevő világot megismerjék és megértsék.

Az **óvoda udvarának** kialakítása a gyermekek sokféle tevékenységét szolgálja.

Ennek érdekében:

- udvarunknak van napos és árnyékos része,
- a talajt nagyrészt fű borítja /labdajátékok/,
- van betonozott felület is /kerékpározás, rollerezés/,
- homokos, apró kavicsos rész /ugró-, futó játékok/,

### **Óvodánk helyiségei:**

Óvodánk helyiségeit a pedagógiai feladatok megvalósítása érdekében alakítottuk:

- a bejárati ajtóhoz vezető utak burkoltak,

- az öltözőben és mosdóhelyiségben minden gyermeknek van jelével ellátott külön tárolóhelye /szekrény, fogas, polc, ruhászsák/,
- a csoportszobák hangulatosak, megfelelően szellőztethetők,
- többször szellőztetünk minden helyiségben,
- a mosdóban van minden gyermeknek külön fogmosó eszköze, törölközője, fésűje, kézmosáshoz szappan, körömkefe,
- a csoportszoba tárgyai gyermekméretűek, biztonságosak és könnyen tisztíthatóak, szükség esetén a gyermekek átrendezhetik, játéktevékenységüknek megfelelően variálhatják.

### **Betegségek megelőzése érdekében:**

- minden gyermek csak a saját jellel ellátott eszközét használja,
- fehérműt, zoknit naponta cserélnék a gyermekeknek a szülők,
- légúti megbetegedések terjedése ellen többször szellőztetünk, figyelünk a megfelelő öltözékre,
- fertőző, vírusos megbetegedések esetén, járványhelyzetben fertőtlenítő szert biztosítunk és használunk,
- bélfertőzésre utaló tüneteknél elkülönítjük a gyermeket,
- a veleszületett rendellenességek kiszűrésére szakember segítségét kérjük,
- neurotikus tünetek észlelésekor a problémát szülővel együtt igyekszünk megoldani, kellő nevelői tapintattal közöljük észrevételünket,
- a beszédhibák megelőzése érdekében az óvónő igyekszik kifogástalan beszédmodellt nyújtani, a beszédhibák javítása logopédus feladata.

### **A fejlesztés tartalma**

#### **Helyes életritmus**

Életkoronként eltéréseket mutat. A gyermek testi és szellemi fejlődésének alapfeltétele, ezért a gondozás központi kérdése. A napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra. A gyermekek óvodában eltöltött idejét az élettani szükségleteknek megfelelően kell tervezni.

A helyes életritmust a családdal együtt célszerű kialakítani. A napirend ismertetésével segítjük a családi nevelést. Javasoljuk a szülőknek, hogy az étkezések és a pihenés időpontjait otthon /vasárnap és szabadságok idején/ is célszerű betartani. A tevékenységek megszervezésénél biztosítjuk a gyermekek számára a **folyamatosságot, kötetlenséget, választhatóságot.**

A tevékenységeket és időtartamukat a napirend tartalmazza.

### **Táplálkozás**

A növekedés és fejlődés elengedhetetlen feltétele. Az óvodában tízórai, ebéd, uzsonna áll a gyermekek rendelkezésére. Mivel a gyermekeknek nem csupán a fejlődését, a közérzetét is befolyásoló tevékenységről van szó, az óvónőnek meg kell ismernie az egyes gyermekek étkezési szokásait, kedvelt ételeit. Ezek ismeretében szoktathatók a gyermekek a kívánt táplálkozási követelményekhez. A családdal való szoros együttműködés eredményes a gyermek érdekében. A szülők adományait /gyümölcs, kompót, zöldségfélék, ivólevek/ a gyermekek szívesen fogyasztják. Az étkezések kulturált körülmények között zajlanak. Ízlésesen terített asztalon, folyamatosan, rugalmas időkeretben történik a tízóraiszás és uzsonnázás, önkiszolgálás rendszerében. Az ebédelés közösen, azonos időpontban, naposi rendszerben történik.

### **Testápolás**

A gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja. Fontos az óvónő szerepe az ápolási szokások alakításában: alkalmazkodik a gyermek egyéni igényeihez, otthonról hozott szokásaihoz.

A gyermekek tevékenységei:

- bőrápolás /kézmosás étkezés előtt, kezüket szennyező foglalkozások, WC - használat után/,
- körömápolás/agyagozás, festés után körömkefével/,
- fésülködés,
- fogmosás ebéd után,
- helyes orrfújás, megfelelő zsebkendő használat,
- WC-használat természetes szükséglet szerint, bármikor, utána kézmosás.

### **Öltözködés**

Védekezés az időjárás változásai ellen, de fejleszti a gyermekek ízlését, önállósodási törekvéseit is. A gyermekek öltözéke célszerű, kényelmes legyen. Váltócipő használata kötelező. Javasolt a tartalék fehérnemű is. Pizsama és tornaruha használata kötelező, ezt a szülők biztosítják gyermekeik számára tetszésüknek megfelelően. Óvodai ünnepélyeken a "szép ruha" viselete ajánlott.

### **Edzés**



Fontos az egészség megőrzéséhez. Az óvoda udvara jó lehetőségeket kínál ehhez, minden évszak lehetővé teszi a szabad levegőn tartózkodást, a számtalan mozgástevékenységet. A víz edző hatása intenzívebb a légfürdőnél, ám ez csak azoknál a gyermekeknél megoldható, akiknek szülei igénylik a szervezett úszásoktatást. Rendszeresen sétálunk is a gyermekekkel az óvoda közelebbi - távolabbi környékén. Közvetítjük a gyermekeket különböző gyermeksportok, edzések vonatkozásában (pl: fociedzés).

### **Pihenés és alvás**

Az óvodás gyermek napirendjében fontos szerepet kap. Kényelmes ágyakon pihennek a gyermekek, maguknál tarthatják apró, kedves tárgyaikat, párnájukat. Minden nap mesével, altató énekkel fekszenek le a gyermekek, s külön-külön betakar, megsimogat minden gyermekarcot az óvónői kéz. Pihenő alatt csend és nyugalom van a teremben, friss levegőt biztosítunk.

### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

#### **A gyermekek:**

- teljes önállósággal, figyelmeztetés nélkül tisztálkodnak,
- vigyáznak a WC, mosdó tisztaságára, rendjére,
- az önkiszolgálás, önellátás teendőit egyedül végzik,
- segítenek teremrendezésben, naposi feladatokat látnak el,
- képesek mindennapi testi szükségleteik kielégítésére, s azokat tudják szabályozni,
- önállóan, megfelelő sorrendben öltöznek, vetkőznek,
- ruhadarabjaikat rendesen elrakják, gombolnak, cipőt fűznek, kötnek,
- öltözködésükben alkalmazkodnak az időjáráshoz,
- evőeszköz használatuk megfelelő,
- igénylik az esztétikus terítést, tisztán, kulturáltan étkeznek,
- szívesen, sokat mozognak, próbára teszik testi erejüket, ügyességüket,
- versengések során átélt kudarcokat, sikereket tudnak kezelni, elviselni.

### **Alapelveink az egészséges életmód alakításában**

- Figyelembe vesszük az egyéni szükségletek és szokások sajátos eltéréseit.

- Kialakítjuk a gyermekekben a személyi higiénia iránti igényüket.
- Szem előtt tartjuk az egészséges táplálkozás fontosságát.
- Személyes példánkkal is arra törekszünk, hogy a mozgás, az edzés a gyermekek igényévé váljon.

### **Kapcsolata más nevelési területekkel**

- **A külső világ tevékeny megismerésével**, mert a természeti, társadalmi környezetből a gyermek sok ismeretet szerez.
- **Játékkal**, mert megjelennek benne a gondozás során elsajátított tevékenységek. /szerepjáték/.
- **Mozgással**, mert ez önmagában is egészséges életmódra nevel.

### **III.3. Az érzelmi az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés**

Óvodáskorban, a tevékenységekben és a magatartás megnyilvánulásaiban meghatározó szerepet töltenek be az érzelmek. Átszövik a gyermekek életét, alakítják viselkedésüket. Ezért fejlődésükben meghatározó az óvodában az óvodapedagógus és a dajka mintája, a családban a szülő szerepe, életvitele. Felhívjuk a szülők figyelmét a gyermekükkel közös élmények fontosságára, ellentétben a napjainkban elterjedt "televíziózós" példákkal, melyek növelik a gyermeki agressziót és mintát adnak. Tudatosítjuk a szülőkben, hogy a plusz agresszió azért keletkezik, mert a sokat tévő gyermek nem a családtól, hanem a készüléktől kapja meg az "odafigyelést", márpedig a képernyő leállítja a belső kép-szerkesztő képességet, ami az óvodáskorú gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb folyamata lenne. A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének, ezen belül szocializációjának érdekében szükséges, hogy:

- már az óvodába lépéskor kiegyensúlyozott, szeretetteljes érzelmi hatások ériék a gyermekeket,
- segítsük énképük, fejlődésük alakulását, melynek eredményeként képesek felmérni saját helyzetüket a csoportban, képesek az önálló helyzetmegoldásokra,
- teljesítményeiken keresztül gyakorolják az önkifejezés és önértékelés alapvető szabályait, /egymásra figyelés, egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése, együttérzés/,
- tapasztalják meg közös tevékenységeikben olyan erkölcsi tulajdonságok fontosságát, mint az őszinteség, igazmondás, igazságosság, a helyes - helytelen, jó-rossz felismerése, a gyengébb védelme, segítése,

- fejlődjenek szociális érzelmeik, mint örömszerzés, bánat-, fájdalomkózosás felismerése, átélése,
- formálódjanak esztétikai érzelmeik /a szép iránti fogékonyság, művészi élmény befogadására való igény/,
- az óvoda nevelje a gyermekeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

Az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció lehetővé teszi a társadalom szempontjából **értékes emberi tulajdonságok** kialakulását. Az érzelmeik jelzik személyiségünk állapotát, környezetünkhöz való viszonyát.

Az óvodáskorú gyermekben igen erős az érzelmi kötődés személyekhez, tárgyakhoz, helyzetekhez. A gyermek "odafigyelést" igényel, amely befolyásolja helyzetét a környezetében. Kérdéseit választ várnak. Élményei elmondásával szeretné megteremteni **önmaga nyugalját**, levezetni **belső feszültségeit**. Mindehhez keresi a számára fontos személyt, a hozzá közelállót. Sokszor csak egy **simogató kéz** melegsége is sokat segíthet egy személyhez való kötődésben.

Az óvodai csoportban a gyermekek megtanulják a másokkal való együttműködést. A különböző tevékenységi formákon keresztül alakulnak **társas kapcsolataik**, valamint szokás – és normarendszerük. A jó közösséget olyan egyéniségek alkotják, akik képesek egyéni akaratukat, vágyaikat a csoportnak alárendelni, tehát képesek a külső nehézségek leküzdésére, igazi **akarati cselekvésre**.

A nevelés folyamatában az egyén és a közösség szervesen összefonódik, gazdagítják egymás hatását. Az érzelmi nevelés, ezen belül a közösségi nevelés eredményeként alakul ki a **szocializáció**, amelyben kiemelkedő jelentőségű a közös élményeken alapuló közös tevékenységek gyakorlása. Ezért az óvodai élet szervezésével igyekszünk elősegíteni a gyermekek **akarati és erkölcsi tulajdonságainak** fejlődését, melyet az óvodapedagógus – gyermek, dajka – gyermek, és a gyermek-gyermek /kortársi/ **kapcsolatok kölcsönhatásai** alakítanak.

**A gyermekek szocializációját a családdal együtt működve segítjük elő.** A kettő összhangjára való törekvés, az óvoda folyamatos együtt működése a szülőkkel a gyermek harmonikus fejlődésének feltétele.

A közösség, gyermekcsoport jó alkalmat kínál a párbeszéd különböző, az együttműködést elősegítő nyelvi fordulatainak, kifejezéseinek, az odafordulás udvarias formáinak

gyakorlására /kérem, légy szíves, tessék, köszönöm/. Átélt események megbeszélése során közeli és távoli tervek születnek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - szükség szerint – különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültségű szakemberekkel.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- alakítsa ki az együttműködés, együtt játszás, együtt dolgozás iránti igényt a gyermekekben,
- növelje a gyermekekben a társakért érzett felelősséget,
- kezelje tapintattal a konfliktusokat,
- a gyermekek számára közvetítse a kapcsolattartás alapvető szabályait, a kívánt viselkedési módokat,
- építse a bizalomra a gyermeki kapcsolatokat minden együttléti formában,
- szeretetteljes magatartásával biztosítson meleg, barátságos légkört a csoport minden tagja számára,
- követelje meg minden gyermektől a tiszteletadást,
- alakítsa ki azt az érzést a gyermekekben, hogy becsüljék meg egymás munkáját,
- törekedjen közelebbi és távolabbi célok felállítására a közös tevékenység érdekében,
- alakítsa ki a gyermekekben, hogy szokássá váljon a mások számára szerzett öröm,
- segítse elő, hogy a nagyobb gyermekek segítsenek az arra rászorulóknak,
- fejlessze a gyermekek önkifejezését, önértékelését,
- biztosítsa, hogy az ünnepi előkészületekben a gyermekek is részt vehessenek,
- a gyermekekkel, szülőkkel együtt döntsön az ünnepekről, melyek kiterjednek a szűkebb és tágabb környezetre egyaránt, s ezek alapozzák meg hosszú távon a szülőföldhöz való kötődést,
- biztosítsa valamennyi ünnep sajátos hangulatát.

### **A fejlesztés tartalma**

#### **Beszoktatás**

Törődés, tapintat, szeretetteljes odafordulás jellemezi az óvoda minden dolgozóját a gyermek felé. A szülővel való együttműködés érdekében az óvodába jövetel előtt meglátogathatják az óvodát, játszhatnak együtt, ismerkedve leendő játszótársakkal is. Az új gyermekek szüleinek felkészítése már az óvodai jelentkezéskor megkezdődik, az intézményünkről szóló tájékoztatót megkapják. Minden esetben sor kerül családlátogatásra, ahol a gyermeki anamnézis mellett a pedagógus megismerheti a gyermeket a családi környezetében. A szülők igényének megfelelően lehetőséget biztosítunk "családos" beszoktatásra a megegyezés szerinti időkeretekkel. A gyermekek magukkal hozhatják biztonságukat fokozó kedvenc eszközeiket.

### **Hagyományok, ünnepek**

A közös készülődések, tervezgetések távlatot, izgalmas örömteli várakozást jelentenek a gyermekek számára. Szeretnek ünnepelni, ennek érdekében maguk is szívesen részt vesznek az ünnepi előkészületekben. Ezek megszervezéséről a szülők véleményét is megkérdezzük, együtt döntünk. Az ünnepek külső megjelenítésére kiemelt figyelmet fordítunk a mindenkori aktuális dekorációval. Az ünnepi érzelmeket és az ünnepi hangulat erősítését szolgálja az is, hogy nem csupán az óvoda helyiségeit, de szívünket is ünneplőbe öltöztetjük. Ünnepeinket nagy részét nyitottan a szülők bevonásával szervezzük.

### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

#### **A gyermekek:**

- aktívan részt vesznek a közös tevékenységekben,
- segítenek társaiknak és a felnőtteknek,
- betartják a közösségi magatartási normákat, szokásokat,
- igénylik a közösséget, észreveszik a hiányzókat,
- egészséges önbizalommal rendelkeznek,
- türelemmel meghallgatják egymást,
- baráti kapcsolatokat alakítanak ki,
- képesek együttműködni egy közös cél érdekében,
- tudnak önállóan dönteni, konfliktust megoldani, van véleményük,
- részesei az ünnepek és hagyományok szervezésének.

## **Alapelveink az érzelmi nevelésben**

- Erősítjük és tudatosan segítjük a társas kapcsolatok alakulását, általa az együttműködési készség fejlődését.
- Arra törekszünk, hogy a kortársi kapcsolatok elmélyüljenek és az elfogadó, megértő felnőtt érzelmi minta beépüljön személyiségükbe.

## **Kapcsolata más nevelési területekkel**

- **Munkával**, mert megtanulnak önállóan dönteni, a feladatokat egymás között megosztani, a közös cél érdekében tevékenykedni.
- **Mozgással**, mert egyéni vágyaikat alárendelik a közös érdekeknek, gyakorolják akaratuk késleltetését.
- **Játékkal**, mert a társas kapcsolatok átalakulnak, elmélyülnek a közös tevékenységek során, edződik konfliktusmegoldó- és alkalmazkodó képességük.

## **III 3. 1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek. Kiemelten tehetséges gyermek.**

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermek:**

- **sajátos nevelési igényű gyermek,**
- **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek,**
- **kiemelten tehetséges gyermek.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése az egyéni fejlettségi szintjéből kiindulva – önmagukhoz képest – a legoptimálisabb fejlettségi szint elérésére törekvés közös tevékenykedtetés során.

**Kiemelten tehetséges gyermek:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti, általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

**Célunk:** felismerni a tehetséget olyan szempontok figyelembevételével, melyek segítségével ezek a különleges értékek felszínre kerülnek.

### **Alapelveink:**

- Gyermekközpontú szemléletünk lehetővé teszi számunkra egy minőségileg magasabban szervezett nevelés, fejlesztés biztosítását, melynek során tisztában vagyunk a gyermekek fejlődését befolyásoló fontos tényezőkkel is.
- A gyermekek tevékenységeiben figyelemmel kísérjük az érzelmi, értelmi, akarat, szociális és mozgásfejlettségi mutatókat.
- Minden óvodapedagógus a legjobb tudását adja annak érdekében, hogy az óvodánkba járó gyermekek közül mindenki megkaphassa a lehetőséget tehetsége kibontakoztatásához.
- Biztosítjuk azokat a feltételeket, melyek között a "ma gyermeke" megtanulhat igazodni a változó világhoz, képessé válhat az új szeretetere, a feladatok, döntések megfogalmazására, illetve elfogadására úgy, hogy tehetségét képes lesz kamatoztatni önmaga és embertársai javára.

### **Óvodapedagógusaink feladatai ehhez kapcsolódóan:**

- A teljes gyermeki személyiség megismerésén keresztül édesítsék meg a hétköznapi szűrkeségét, vegyék észre a legapróbb változásokat is.
- Tudatos felkészültséggel csalogassák elő a gyermekekből azt a többletet, ami személyiségük varázsát adja, amiben különböznek társaiktól.
- Mérjék fel a gyermekek fejlettségi szintjét a gyermeki személyiség egyéni megismerését követően.

### **Mindezek érdekében:**

- engedjük, hogy a gyermek kipróbálja magát, ügyességét, biztosítjuk a mozgás lehetőségeit,
- sok időt adunk beszélgetésre, kivárjuk, amíg rátalál saját gondolataira, lehetőséget adunk az egyéni döntésekhez, biztosítjuk a nyugodt, békés egymásra figyelmet, megadjuk a tévedés lehetőségét is,
- szabad "nem tudni " valamit.

A **kiemelkedő képességgel** rendelkező gyermekek számára biztosítjuk tehetségük kibontakozását egyéni fejlesztéssel, a differenciált egyéni bánásmód tudatos alkalmazásával, keresve az értékeket, és ezeket pozitív megerősítéssel kondicionáljuk.

A tehetséggondozás számunkra azt is jelenti, hogy egyéni megmérettetésre is lehetőséget biztosítunk rajz, vers - mesemondó, ének és mozgásos versenyeken való szerepléssel.

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek**

A gyermekek természetesnek tekintik, ha társaik különböznek tőlük, nyitottak a különbözőségek elfogadására, tiszteletére. Ugyanúgy elfogadják „másmilyen” társukat, mint a mesék furcsa lényeit. Azt gondoljuk, itt kezdődik a társadalmi szemléletváltozás, mert ezekből a gyermekekből befogadó, toleráns felnőttek lesznek.

A fogyatékkal élő – fáklya a sötétségben. Mi, - a felnőtt társadalom - arra vagyunk berendezkedve, hogy szemfényvesztés az élet. A fogyatékos, ha szeret, megölel, ha nem szeret, hátat fordít. Ők nem tudnak hazudni. Lecsupaszított világ ez, de tiszta világ. Tükör a társadalomnak: ezek a gyermekek megmutatják, hogy lehet igazul is élni.

A SNI. gyermekek mintaként tekintik ép társaikat és érzelmileg kötődnek hozzájuk. Ez számukra spontán létrejövő húzóerőt jelent. Énképük és önértékelésük pozitív irányba fejlődik, csökken a függőségi beállítódásuk, nem hatalmasodik el rajtuk a sérültség tudata. Az ép gyermekek részéről a gyermeki előítélet mentességére építünk. Ezzel a természetes elfogadó attitűd kialakulásának alapjait célozzuk meg.

#### **Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére szolgáló feladatok:**

- A gyermeki viselkedésben jelentkező nehézségek, (tanulási, magatartási, beilleszkedési zavar) lelki sérülések kiszűrését, az okok feltárását a fejlesztő terápiát szakszolgálat intézményeinek segítségével, pszichológus és logopédus igénybevételével végezzük.
- Tudatosítani kell a befogadó környezetben, hogy a sérült gyermek számára felbecsülhetetlen érték az életkori közösség. Modellt kap társai viselkedéséről, szokásairól, beszédéről, mozgásáról, játékairól.
- A játszótársak, nevelők, szülők teljes közösségének úgy kell elfogadnia a sérült gyermeket, hogy mindig az értéket kell keresni benne, ezért a többi gyermeket is nevelni kell az elfogadásra, együttműködésre.
- Érzelmi biztonságot nyújtó légkörben, az énkép, önismeret fejlesztése, új attitűdök, erkölcsi normák (tolerancia, másság elfogadása, együttérzés, befogadás, segítségnyújtás, önzetlenség) kialakítása;
- A gyermek fejlettségéhez alkalmazkodó életritmus, szokás – és szabályrendszer kialakítására törekvés, alkalmazkodva a sajátos bánásmódot igénylő gyermekek szükségleteihez.



- A SNI gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett korrekciót kell alkalmazni, mert csupán a spontán fejlődésre számítani nem lehet.
- A sajátos nevelési igényű gyermek helyzete lényegesen eltér a többi gyermekétől, mivel állapotánál fogva sajátos ellátásra tarthat igényt. Olyan ellátásra, amely biztosítja a **szakszerű, speciális bánásmódot igénylő és figyelembe vevő nevelést**. Őket olyan nevelési-oktatási intézménybe irányítjuk, amely rendelkezik azokkal a **sajátos feltételekkel, amelyek lehetővé teszik a különleges neveléshez való jog megvalósulását**. A nevelési-oktatási intézményt a szülő választhatja ki, azonban e választási jogánál támaszkodnia kell a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményére.
- Intézményünk az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően gondoskodik a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről, ellátásáról.

Ezeknél a gyermekeknél különös figyelmet fordítunk arra, hogy a túlterhelést elkerüljük, fejlesztésük a számukra megfelelő területen valósuljon meg, hogy a velük szembeni elvárások igazodjanak az adott gyermek fejlődési üteméhez.

A gyermekekben rejlő lehetőségek optimális kibontakoztatása érdekében nevelőtestületünk és a gyermekek fejlesztésével foglalkozó szakemberek legjobb tudásuk szerint kínálják fel a gyermekek számára szükséges kompetenciákat és a fejlődési állapotuknak megfelelő műveltséget. A gyermekek egyéni fejlesztését a szakszolgálat szakmai útmutatásainak segítségével egyéni fejlesztési terveinkben rögzítik óvodapedagógusaink.

### **A beilleszkedési, tanulási, magatartásai nehézséggel (btm) küzdő gyermek integrálása az óvodában**

Azok a tanulók, akik a Pedagógiai Szakszolgálat által megállapított és szakvéleménnyel dokumentált **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTM)** küzdenek.

***Az óvodapedagógus feladata a beilleszkedési, tanulási, magatartásai nehézséggel küzdő gyermek nevelése során:***

- Gyermek bevonása minden tevékenységbe- játék, munka, tanulás.
- Elfogadó bátorító, örömteli légkör biztosítása.
- Egyéni fejlődési ütem tolerálása
- Önbizalom növelése, helyes önkép formálása
- Rendszeres konzultáció a szülőkkel és a fejlesztőpedagógussal
- Egyéni- vagy mikro csoportos fejlesztés heti rendszerességgel

### **Tanulási problémákkal küzdő gyermekek**

- **tanulási nehézséggel küzdők** (például: lassú, motiválatlan, hosszabb betegség miatt lemaradó, családi, szociális, kulturális, nyelvi hátrányok)
- **tanulási zavarral küzdők** (például: figyelemzavar, súlyosabb beszédhiba)

### **Magatartászavarok miatt problémás gyermekek**

- visszahúzódó (regresszív) és depresszív viselkedésű gyermekek (félénk, csendes, visszahúzódó stb.) Eredményhez vezethet a csoportos és a párban folyó munka, a testre szabott differenciált egyéni munka, motiválás.
- ellenséges (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű gyermekek (engedetlen, kötekedő, támadó, hiperaktív stb.) Inkább egyéni feladattal köthető le, fontos a velük megbeszélte egyéni vállalások, követelmények következetes számonkérése az eredmények, pozitívumok kiemelése, megerősítése mindkét típust motiválja, segítheti a beilleszkedést, a társak általi elfogadás.

### **Az óvodapedagógus feladata (SNI és BTM esetén egyaránt):**

***Mindennapi nevelőmunkánkat a gyermekek sajátos igényeihez, érdeklődéséhez igazítjuk.***

#### ***Figyelembe vesszük:***

##### ***1. Egyediségüket***

##### ***2. Sajátos fejlődési tempójukat***

- Állandó napirend biztosítása
- A gyermek szocio-kulturális környezetének megismerése
- Az elfogadó, bátorító légkör kialakítása
- Prevenációs fejlesztés – a lehetséges problémák megelőzése
- Mikro csoportos és egyéni differenciált fejlesztés szükséges, mivel óvodás korban ez a tanulási forma a leghatékonyabb.
- A gyermek érési folyamatához igazított és az életkori sajátosságainak megfelelő eszközökkel történő támasznyújtás
- Az éppen fejlődő pszichikus funkciók kibontakoztatásához és begyakorlásához megfelelő szociális környezet biztosítása
- Az észlelés minél pontosabbá, differenciáltabbá, reálisabbá tétele – észlelési funkciók fejlesztése a motoros manipulációs megtapasztalással egyidejűleg
- Folyamatos nyelvi fejlesztés, amely mindig kísérője a motoros és észlelési megismerésnek
- Kudarcélmények elkerülése a gyermek tanulási ritmusának figyelembevételével – másodlagos zavarok megelőzése
- A gyermek bevonása a napi tevékenységbe
- Feltétel nélküli elfogadás

### **III.3. 2. A gyermekvédelemmel összefüggő tevékenységünk**

„ Minden gyermekben, bármilyen körülmények között is született és bárkik is voltak a szülei, potenciálisan az emberi faj születik meg ismét, és valamennyiünk számára rendkívüli a felelősség az emberi élet iránt.”

/ James Agee/

A gyermekvédelmi tevékenység a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál. A gyermekek védelme nem csupán a gyermekvédelmi rendszer szereplőinek, hanem tágabban értelmezve minden gyermekekkel hivatásszerűen foglalkozó szakembernek és a gyermek kapcsolatba kerülő személynek feladata, felelőssége.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 17. § c) pontja értelmében a **köznevelési intézményeknek** gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat is el kell látniuk. A jogszabály hely értelmében az óvoda is a **gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer** tagja. A jelzőrendszer működésének célja a problémák időben történő felismerése, és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása. A **jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, valamint hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A törvény emellett a tagok számára **együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettséget** ír elő. A szakmai együttműködés az észlelő- és jelzőrendszer eredményes együttműködésének elengedhetetlen feltétele. Fontos, hogy az abban résztvevők tisztában legyenek saját feladataikkal, felelősségükkel és egymás szakmaiságában bízva, egymásra támaszkodva közösen meghatározott feladatelosztásban végezzék el vállalt feladataikat a gyermekek érdekében. A **gyermekjóléti szolgálat feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése.**

Intézményünk **gyermekvédelmi tevékenységgel kapcsolatos célja**, hogy segíteni tudjuk a szülőket abban, hogy a gyermekek a saját családjukban nevelkedhessenek. A gyermek fejlődését hátrányosan befolyásoló tényezőket, körülményeket feltárjuk, a hátrányok csökkentésében részt vállaljunk, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

#### **Elveink:**

- **A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése**, kiegészítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása. A gyermek számára a család az első közösség, amelybe beleszületik, így az elsődleges szocializációs színtér. A család a gyermeket egyrészt az által készíti fel az életre, ahogyan él, ebbe beletartozik a

család életmódja, életszínvonala, másrészt a szülő egy modellt állít. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja is megfogalmazza hogy „a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelezettsége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be”.

- **Együttműködés, kapcsolattartás** a szülőkkel, az ágazatközi intézmények szakembereivel kulcsfontosságú az intézményük életében, mely döntően befolyásolja az óvoda szakmai, illetve a gyermekvédelmi munka sikerességét. Intézményünk dolgozói és az ágazatközi intézmények szakemberei között rendszeres szakmai kommunikáció és tudásmegosztás folyik. A folyamatos információáramlásnak kiemelkedő szerepe van a gyermekek és családjuk problémáinak megoldásában, a krízishelyzet következményeinek enyhítésében és az állapotromlás megelőzésében.
- **Nyitottság és őszinteség**, mely alapján minden gyermekhez, szülőhöz, társintézményeink szakembereihez szeretettel, odafigyeléssel közelítünk. Kapcsolatunkat a bizalomelőleg táplálja, mely párosul a kölcsönös tiszteletben tartással, a kölcsönös megbecsüléssel. Az egymás iránti nyitottság teszi lehetővé, hogy a szülők, az intézményünkkel kapcsolatban álló további szakemberek megismerhessék a szakmai munkát, feladatokat, feltérképezzék a közös munkából származó előnyöket, lehetőségeket. Ez fontos lépés a kompetenciahatárok tisztázásához, kölcsönös tiszteletben tartásához.
- **Egyenrangúság** a gyermekek érdekében folyó, preventív és segítő tevékenységnél a nevelési-oktatási intézményünk pedagógusai, munkatársai, társintézmények és a szociális intézmények segítő szakemberei között. Ennek alapvető feltétele, hogy az ágazatközi szakmák ismerik és elismerik egymás szakmai tevékenységeit, kompetenciáit és céljait, ezért egyenrangú munkatársként, partnerként tekintenek egymásra.
- **Titoktartási kötelezettség** minden - családokat érintő - kérdésben érvényesül mindaddig, amíg a gyermek veszélyeztetettsége nem áll fenn.
- **Szakmai felelősség**, mely alapján a jelzőrendszer működésében a jelzés nem választás kérdése. Minden, a gyermekkel kapcsolatba kerülő intézményi dolgozó, ha bármilyen, a gyermeket érintő, veszélyeztető körülményt észlel, – vagyis nem csak azokat az eseteket, amikor súlyos veszélyeztetettség áll fenn. köteles írásban jelezni, az intézményvezető felé, aki a jelzést továbbítja az illetékes gyermekjóléti központhoz.

### **Speciális gyermekvédelmi feladataink:**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 25. § (1) bekezdése értelmében „**Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás** a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel **támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.**”

A NM rendelet 26. § (1) bekezdése alapján „Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ **együttműködési megállapodást köt** a köznevelési intézménnyel.” A (3) bekezdés szerint: „Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és **ifjúságvédelmi felelőst**, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az **óvodai és iskolai szociális segítő** a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel **együttműködésben** látja el.

Intézményünkben a gyermekvédelmi munka koordinálását **gyermekvédelmi felelős** látja el, de a feladatok **valamennyi óvodapedagógusnak teendőket** jelenthetnek.

- **A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése**, a veszélyeztető okok feltárása, a szükséges intézkedések kezdeményezése;
- Veszélyeztetett gyermekek **folyamatos figyelemmel kísérése**, a szükséges **szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés elősegítése**;
- Elősegíteni a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű (HH), továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek **óvodába kerülését, rendszeres, továbbá kötelező óvodába járását**. Ezáltal mielőbb megkezdődhessen a hátrányos helyzetű gyerekek szociális és kulturális hiányosságainak pótlása, és az iskolakezdésre csökkenhessenek a diákok közötti különbségek.
- A gyermekek **óvodába járási kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők feltárása**;
- A szociális helyzete miatt hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve veszélyeztetett gyermekek segítése **a gyermekétkezési hozzájárulással**, melynek feltételeit jogszabály határozza meg és szülői nyilatkozathoz kötött.

- **Tájékoztatjuk a szülőket** a gyermekek és családok védelmében hozott pénzügyi támogatási rendszerekről, a családoknak nyújtandó más segítői módokról (pl adományozás, ruha, játék, könyv gyűjtése) és ezek helyszínéről.
- Pszichológiai, gyermeknevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás megszervezése, **a szolgáltatások igénybevételének kezdeményezése;**
- Indokolt esetben **családlátogatás;**
- **Prevenációs, tematikus foglalkozások szervezése** (konfliktuskezelés, egészségmegőrzés, egészséges életmód, meseterápia stb.).

### Általános, pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos gyermekvédelmi feladataink:

A gyermekek iskolai beilleszkedésének és sikerességének **záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatás.** A sikeres iskolakezdéshez nélkülözhetetlen alapvető készségek megfelelő fejlesztésének színtere az óvoda, ahol – az agyi érési folyamatok lezárulásáig – megterhelés nélkül, **játékos eszközökkel és módszerekkel hatékonyan tudunk fejleszteni.** Az egyéni fejlesztést, az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget nem az " előiskolai " rendszerű óvoda segíti, hanem az **erős és jó önértékeléssel rendelkező, gyermekre odafigyelő, szerető és érzelmi biztonságot nyújtó "szülői - óvodai" együttes gondoskodás.**

- Elsődleges feladatunknak a **prevenációt** tekintjük, ezért gyakorlatunkban a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, fejlődésük követésével együtt történik. Az óvodába járást megelőzően, a leendő óvodás gyermekkel és a **szülőkkel első alkalommal a családi környezetben találkozunk,** itt történik meg az ismerkedés. Ezen az első családlátogatás során az anamnézis – fejlődési napló kitöltésével – felvételével, irányított beszélgetéssel, értő figyelemmel igyekszünk kommunikatív, személyes viszonyt kialakítani a szülőkkel. Feltérképezni, megismerni a család erősségeit, gyengeségeit, megteremteni a bizalmi légkört, hiszen ez a későbbi megoldások alapvető feltétele. A szakmai munkánk alapját képező **érzelmi biztonság megalapozásának feltétele a bizalmi légkör** megléte. Igény, vagy szükség szerint további **családlátogatásokat végzünk,** a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése és a különböző fejlődési területeket érintő hátrányok csökkentése érdekében.

- **A szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése** érdekében a családokkal való kommunikációnk során arra törekszünk, hogy segítsük őket a társadalmi beilleszkedésben. Segíteni igyekszünk önismeretüket, hiszen ez a személyiség összes észlelése önmagáról, mely képessé teszi olyan alapvető kérdések megválaszolására, mint " Ki vagyok én?", " Mire vagyok képes?"
- Korunk változó társadalmi életében fontosnak tartjuk a **"felnőtt modell"-t**, hogy ennek nyomán a gyermekek olyan erkölcsi normákat és szokásokat sajátítsanak el, melyek alapjai a kulturált viselkedésnek. Óvodánk csoportjaiban nincs tekintélyelvűség, az óvodapedagógus katalizátorszerepet tölt be. Átlátjuk a csoport életében, az egyéni fejlődésben zajló folyamatokat és tudatos felkészülésünkkel, kreativitásunkkal biztosítjuk a gyermekek sokoldalú fejlődését, megelégedettségét.
- Számatalan lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek a leggazdagabb **elhárító "mechanizmusok" alkalmazására**: mese, báb, mese dramatizálása, feszültségoldó játékok, probléma-helyzetek dramatizálása. Ezek jelentős mértékben csökkentik az agresszivitást és szorongást, s ez fontosabb a fejlődő gyermek számára, mint az ismeretszerzés lehetőségeinek biztosítása, hiszen a tudás csak akkor ér valamit, ha ez egy magabiztos, kiegyensúlyozott, önismerettel rendelkező lelki világra épül. Márpedig a gyermekek minél kiegyensúlyozottabbak, annál befogadóbbak.
- A képességek fejlesztése, a hátrányok csökkentése **óvodánkban elsősorban a gyermeki játék tevékenységekben történik**. Az egész napos játékba beleolvadnak a tervszerű kezdeményezések, amelyek biztosítják a gyermekek számára a sikerélményt, a megismerés, felfedezés örömét. A gyermekek önkéntessége itt is érvényesül, hiszen hosszú távon csak ez szolgálja a gyermekek lelki - szellemi fejlődését. Így mutat túl a játéktevékenység a gyermekek testi fejlődésében betöltött szerepén.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek **mozgásfejlesztésére**, hiszen ez az egyik alapja a különböző jellegű hátrányok korrigálásának. A mozgásminták segítségével jobban tudják uralni testüket a térben.  
Az élmények során végbemenő idegrendszeri újraszerveződések indítják el a fejlődést, amely pozitív hatást fejt ki minden gyermek esetében.
- Speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki, nevelési feladatok ellátása, gyermek családjának segítségnyújtás (pedagógiai szakszolgáltatás, szakmai szolgáltatás) nevelési módszerek segítése

A gyermekvédelmi munka lényege rendkívül szerteágazó; röviden, tömören nehezen meghatározható, hiszen a leírtak nem tudják visszaadni a humánum, a segítőkészség, a megértés, a támaszkodás, az érzelmi biztonság, a szeretetpótlás napi jelenlétét. Leginkább azon gyermekek szemében olvasható, akik az öröm, nyugalom, biztonság és szeretet szigetét megtalálják az óvodában töltött napjaikban.

### **III. 4. Az anyanyelvi, - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

Az érzelmi biztonság megteremtése, a modellértékű beszéd, a hiteles kommunikáció, valamint az értő figyelem és a beszédre inspiráló környezet alapfeltétele az anyanyelvi, kommunikációs nevelésnek is. Ennek előzménye, és lényeges kiindulópontja a gyermek családi környezetének feltérképezése, a családlátogatáson a gyermek családban elfoglalt helyének, a szülők és a gyermek mentális egészségének megfigyelése.

Feladatunk a gyermekek spontán, az óvodán kívül, illetve az óvodai nevelési területeken belül, szervezett és tudatos ismeretátadások során szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése oly módon, hogy ezen keresztül fejlődjenek kognitív képességei:

- egyre pontosabb, valósághű észlelés,
- figyelem-összpontosításra való képesség,
- problémamegoldó és kreatív gondolkodás,
- reprodukív emlékezet,
- valósághoz közelítő képzeleti működés,
- az alakuló fogalmi gondolkodás.

Fontos feladat még, hogy differenciáltan megtörténjen az anyanyelvi nevelés eszközeivel, a magyar nyelv adta lehetőségek kihasználásával az érzelmi sokszínűség fejlesztése, a mentális stabilitás, lelki egészség megteremtése.

A fejlesztés folyamatában a beszéd, a kommunikáció a gyermek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének, gondolkodásának legfőbb eszköze. A beszéd által erősödik a gyermek érzelmi biztonságérzete, növekszik tájékozottsága, gazdagodnak ismeretei, kapcsolatai, fejlődik beszédképessége, anyanyelvi kultúrája.



Az anyanyelvi nevelés, a szemléletes-cselekvő, majd a szemléletes-képszerű gondolkodás legyen fontos eszköze annak, hogy a gyermekek megismerkedjenek olyan új fogalmakkal, amelyek megalapozzák környezettudatos szemléletüket, a természet védelmének igényét, a mindennapi életben.

A nyelvi kommunikációs helyzetek kialakulásának alapvető feltételei: az egymást meghallgató és az egymáshoz beszélő társak /felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek/ beszédkedve, beszédképessége, az anyanyelv szókincsének, hangzásbeli és szövegszerkesztési sajátosságainak tapasztalati ismerete, használata.

Óvodai nevelésünkben meghatározó, hogy az **óvodapedagógus**:

- Fejlesztő munkájában tartsa szem előtt a gyermekek eltérő kommunikációs szintjét,
- érzelmi síkon, önkifejezésben legyen modellértékű,
- ösztönözze a gyermekeket tapasztalataik, érzelmeik, gondolataik szóbeli kifejezésére,
- a lehető legnagyobb teret biztosítsa minden gyermek spontán megnyilatkozásának, hogy természetes helyzetekben gyűjthessenek tapasztalatot a beszéd szerepéről, célszerűségéről, hatásáról, a szóbeli kapcsolatok formáiról,
- erősítse a helyi- és családi szájhagyományokban élő kifejezések használatát,
- ismerje meg a családok nyelvi kultúráját,
- törekedjék óvodánk kiemelt nevelési területeinek, az érzelmi biztonság megteremtésének, az egészséges életmód iránti igény megalapozásának, a környezettudatos szemlélet kialakításának megvalósítására az anyanyelvi nevelés eszközeivel,
- hívja fel a szülők figyelmét a beszélgetéseknek, a beszélgetéssel kísért együttes tevékenységeknek a gyermek értelmi és érzelmi fejlődését serkentő, a gyermek és a szülő kapcsolatát erősítő hatására.

Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések:

- egyéni képességek megismerését követően egyéni bánásmódnak megfelelő fejlesztés,
- az ingerszegény környezet okozta hátrányok kompenzálása,
- az egyéni fejlettségi szintet figyelembe véve, differenciált fejlesztés,
- esélyegyenlőség biztosítása, a képességfejlesztés eredményessége érdekében a nevelőtestület tagjai továbbképzéseken vesznek részt a sikeres fejlesztéshez szükséges kompetenciák elsajátításáért.

## IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

### IV. 1. Személyi feltételeink

Óvodánkban, a nevelőmunka középpontjában a „gyermek” áll.

Nevelőtestületünk innovatív, nyitott az új ismeretek, tudások befogadására, az új elvárások teljesítésére. Óvodapedagógusaink személyisége meghatározó a gyermekek számára.

Dolgozói létszám adatok:

| Dolgozók                 | Létszám adatok |      |
|--------------------------|----------------|------|
| Óvodapedagógusok száma   | 5 fő           |      |
| Dajkák száma             | 3 fő           |      |
| Külső segítő szakemberek | Gyógypedagógus | 2 fő |
|                          | Logopédus      | 1 fő |
|                          | Védőnő         | 1 fő |

*Nevelőtestületünk képzettségi és szakképzettségi mutatói:*

| Képzettség iránya   | Képzésben részt vettek száma |
|---|------------------------------|
| Főiskolát végzett óvónők száma:                           | 5 fő                         |
| Szakvizsgával rendelkezők<br>Óvodavezetés                 | 2 fő                         |
| Jelenleg szakvizsgát nyújtó képzésben<br>résztvevők száma | 0                            |
| Szakképzett dajkák száma                                  | 3 fő                         |

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda, működést segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája nélkülözhetetlen az óvodai nevelés eredményességéhez.

Óvodánkban **szülői közösség** 2019. év óta működik. Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet évi három alkalommal tartunk. A napi kapcsolt az intézményegységen belül biztosított.

#### **IV. 2. Tárgyi feltételeink**

Óvodánk épülete két jól felszerelt csoportszobából, és egy félcsoport helyiségből áll, a csoportokhoz egy mosdó tartozik. Külön tornaszoba biztosítja az egészséges életmódhoz elengedhetetlen napi mozgás biztosítását, és az egyéb nagymozgásos tevékenységek helyszínét. Sószobával rendelkezünk, melynek heti többszöri használata hozzájárul az egészséges életmód gyakorlásához, egészségmegőrzéshez, betegségek megelőzéséhez.

Az óvoda épületéhez parkosított játszóudvar és térköves udvarrész tartozik, melyek biztosítják a szabadtéri játéklehetőséget, nagymozgásokat.

Intézményünk tárgyi ellátottsága, eszközkészlete megfelelőnek mondható, mely a magas szintű állagmegóvásnak, a külső források folyamatos felkutatásának és célszerű felhasználásának köszönhető. Az óvodai intézményegység helyiségei 2019 és 2020. évben karbantartáson, felújításon estek át.

Eszközállományunk tudatos fejlesztésére folyamatosan gondot fordítunk.

**Játékállományunk** mennyiségi és minőségi bővítéséről az évek során folyamatosan gondoskodtunk. Az elhasználódottakat pótoltuk olyan típusú játékokkal, amelyek a mindennapos játéktevékenység alapvető kellékei (építőjátékok, társasjátékok, babák, autók stb.).

A minőségi fejlesztést a speciális fejlesztőjátékok fokozatos beszerzése jelentette. A fejlesztőjátékok programunk alapját képezik, ezért volt olyan fontos, hogy a program bevezetésére a törzs-játékállomány kialakuljon. Óvodánkban minden korosztályban az életkornak megfelelő készségeket-, képességeket fejlesztő, speciális, jó minőségű játékok állnak a gyermekek rendelkezésére. Az elhasználódás miatt a jövőben is oda kell figyelnünk a folyamatos cserére és a 2-3 évenkénti játéktár bővítésére.

Pályázatokon nyert pénzekből, támogatásokból igyekszünk olyan fejlesztő játékokat beszerezni, amelyek kereskedelmi forgalomban nem kaphatók, ezek a gyermekek otthoni játékeszközei közül hiányoznak, ezért nagyon vonzóak a gyermekek számára.

### ***Tárgyi adottságok és feltételek:***

A Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges eszközök, felszerelések beszerzésénél a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározottakat vesszük figyelembe.

Csoportszobáink és az ezekhez kapcsolódó helyiségeink berendezése sajátosan igazodik nevelési programunk cél - és feladatrendszeréhez. A többnyire mobilizálható bútorok lehetőséget teremtenek a kis és nagy terek szükség szerinti kialakítására. A rendelkezésünkre álló egyéb, - a játékos tanulást is segítő eszközeink és felszereléseink - a megfelelő színvonalú munkánk fontos feltételei.

Az óvodánk udvarának és környezetének célszerű és esztétikus továbbfejlesztése az elkövetkezendő években is további feladataink egyike.

Az elhasználódott eszközök pótlásáról folyamatosan gondoskodunk.

## **IV. 3. Az óvodai élet megszervezése**

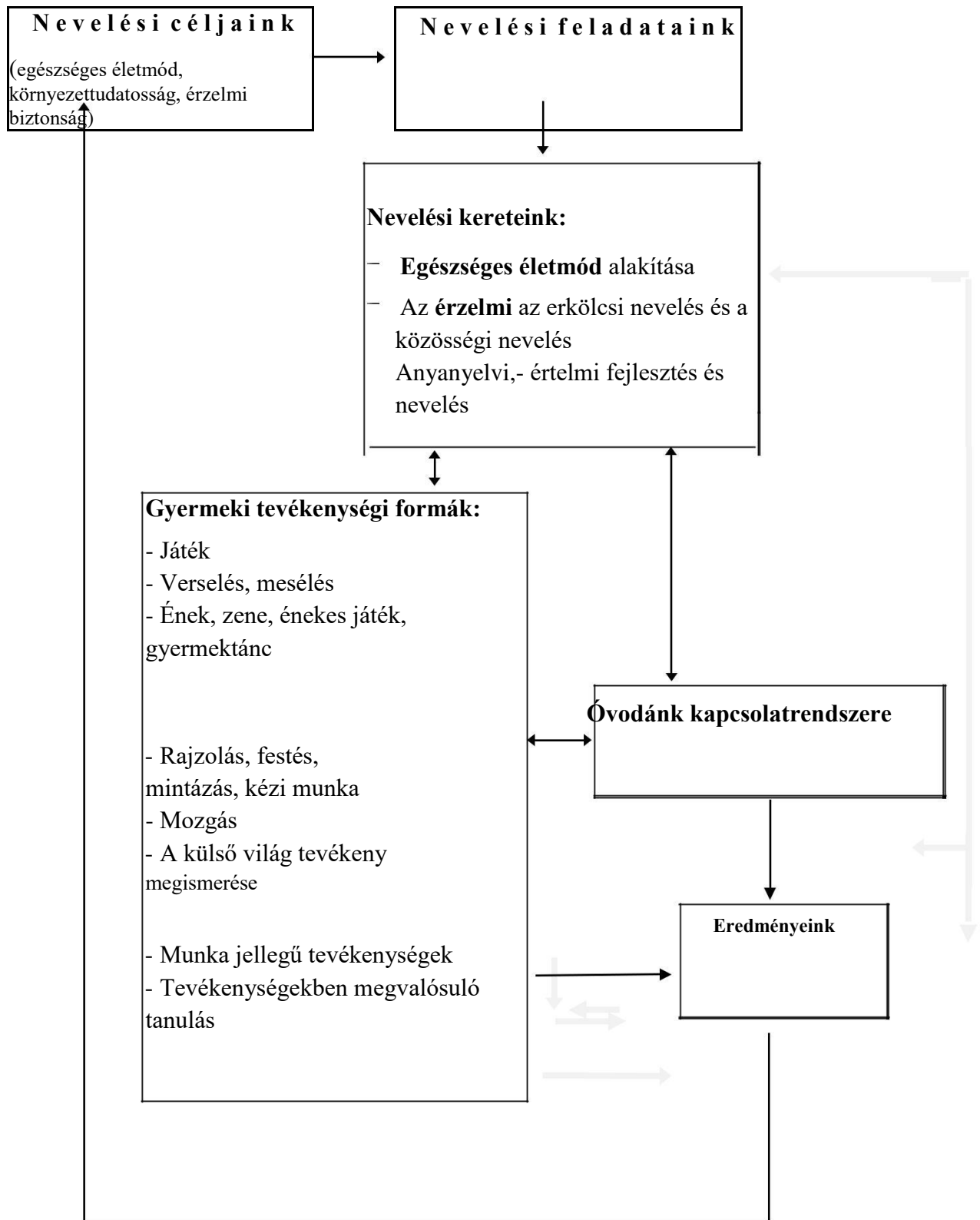
### **Óvodai nevelésünk rendszere**

Fejlesztési rendszerünk a gyermek alapvető és legfőbb tevékenységén, a játékon alapul. Célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk azokat az érzelmi töltésű élményekre épülő kötetlen játéklehetőségeket, amelyeken keresztül kibontakozhat egyéniségük.

Az a gyermek, aki szabadon használhatja a rendelkezésére álló eszközöket és módja van befejezni a maga választotta tevékenységet, annak fejlődése jó irányba halad. Programunk célja, feladata és tartalma szorosan összefügg egymással, ugyanakkor illeszkednek a nevelés kereteihez. Minden a jó játékot szolgálja.

A játék a tanulással és a munkával együtt hatnak a fejlesztő tevékenység során. A tevékenységi formák és a nevelés keretei külön-külön, de együttesen is szolgálják az életkornak megfelelő tanulást és a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődését - játékon keresztül.

## ÓVODAI NEVELÉSÜNK RENDSZERE



## Szervezeti és időkereteink

### Csoportszervezés

Óvodai programunk vegyes életkorú, részben osztott, és osztott csoportokban egyaránt megvalósítható. A csoportok életkori összetételének kialakítását a mindenkori jelentkezési arányok határozzák meg, általában vegyes csoportokat alakítunk. Jellemzően a csoportok létszáma kis létszámú.

Óvodánkban a gyermekek napi- és hetirend alapján tevékenykednek.

A hét minden napján:

- Játék
- Verselés , mese
- Ének
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése
- Munka jellegű tevékenységek

Spontán tevékenykedés alkalmával a kisebb létszámból adódóan nagyobb lehetőség nyílik az egyéni bánásmód és a differenciált foglalkoztatás megvalósítására, a gyermek fejlődési ütemének figyelembe vételére. A gyermekek érdeklődésük szerint az elkezdett tevékenységet másnap is folytathatják.

Óvodába lépéstől kezdve nagy hangsúlyt fektetünk játékidőben a kisebb csoportokban való tevékenykedtetésre - mint például ábrázoló tevékenység egyes munkafogásainak begyakorlása - annak érdekében, hogy középső csoport év végére, nagy csoportra kialakuljon a mikro-csoportos munkaformához szükséges munkafegyelem, az önálló feladatvégzés képessége, s hogy megszokják a halk beszédet, és szükség szerint a türelmes várakozást.

**A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése** a gyermekek egyéni dossziéjában félévente történik, amely tartalmazza: a nevelőtestület által elfogadott mérőlapokat, az óvodapedagógusok egyéni feljegyzéseit.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- a gyermek anamnéziséét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta:
- a szakértői bizottság felülvizsgálatainak megállapításait a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Az óvodai nevelés tervezése a nevelőtestület által összeállított elfogadott, valamint az intézményvezető által jóváhagyott **csoporthetnaplóban** történik.

#### **Egyéb kötelező dokumentumaink:**

Általános elveink tartópillérei:

- ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA
- KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY
- ALAPÍTÓ OKIRAT
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI REND.
- SZMSZ
- HÁZIREND

A **Házirendnek** megfelelően óvodánk teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel való foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

Az óvodai életünk szerves része a gondozás, melyet a dajkával együtt végez az óvodapedagógus. A **dajka** egyike a gyermeket nevelő felnőttnek, aki magatartásával, beszédstílusával, öltözködésével hatást gyakorol a kisgyermekre. Ahhoz, hogy a dajka közvetlenül és tevékenyen részt vegyen a nevelési folyamatban, elsősorban arra van szükség, hogy – megfelelő szinten, - tájékoztatva legyen az óvoda és az óvónők nevelési elképzeléseiről, módszereiről. Ehhez szükséges a folyamatos napi kapcsolattartás. Ez nálunk természetes. A nevelési év első napjától kezdve bevonjuk a játékhoz és más tevékenységekhez szükséges eszközök és kiegészítők készítésébe. Dajkáinkról elmondható, hogy mindegyikük

gyermekszerető. A csoportban dolgozó óvónővel összhangban – egymás munkáját segítve, megbecsülve – végzik munkájukat. A színvonalas pedagógiai munka segítése érdekében a dajkák az egész nap folyamán a gyermekek gondozásában aktívan részt vállalnak.

A **napirend** kialakítása a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően a csoport óvodapedagógusainak feladata.

A napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi, amely a maga változásaival lehetőséget ad az óvodai élet egészében az elmélyült tevékenykedésre, megfelelő időt biztosítva arra, hogy a gyermekek minden tevékenységüket elvégezhessék, befejezhessék. Napirendünkben az időkeretek rugalmasan alakíthatók az évszakoknak megfelelően.



### HETIREND minta

|                    | <b>Köteflen foglalkozások</b> | <b>Kötött foglalkozások</b> |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>HÉTFŐ</b>       |                               |                             |
| <b>KEDD</b>        |                               |                             |
| <b>SZERDA</b>      |                               |                             |
| <b>CSÜTÖRTÖK</b>   |                               |                             |
| <b>PÉNTEK</b>      |                               |                             |
| <b>Megjegyzés:</b> |                               |                             |

A tevékenységek **hetirendje** segíti az óvodapedagógus tervező, szervező munkáját.

Az óvodai csoportok zökkenőmentes működését.

A nevelési évben két részre bontott: **szeptember 1-től május 31-ig és június 1-től augusztus 31-ig.**

Valamennyi tevékenység szervezése a gyermekek érdeklődéséhez, és a napi időkerethez igazodik.

A gyermekek tevékenységeik során eddig megszerzett ismereteinek - spontán érdeklődés alapján - gyakorlása, gazdagítása.

## **ÓVODÁNK KAPCSOLATRENDSZERE**

### **Óvoda és család kapcsolata**

Óvodai nevelésünk akkor éri el céljait, ha óvodapedagógusaink tiszteletben tartják a család elsődleges nevelői szerepét, igény szerint segítik a szülőket nevelési eljárásaik finomításában.

Együttműködésünk fő elvei:

Az óvodapedagógus:

- Legyen támasza és segítőtársa a szülőknek gyermeke nevelésében.
- Folyamatosan legyen nyitott a szülők egyéni és közös kéréseire, javaslataira, s azok teljesítését vegye komolyan, mérlegelje.
- Kölcsönösen alkalmazkodjanak egymáshoz.
- Minden egyes családdal külön is működjön együtt, keresve a kapcsolatépítés hatékony módszereit.
- Az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledjen a családhoz.
- Az óvoda ismerje el a család elsődlegességét a nevelésben, tisztelje a szülőt.
- Az óvodapedagógus kapcsolatában éreztesse az őszinte odafordulást, az empátiát és segítő szándékot.
- A kapcsolat a tapintatra épüljön és mélyüljön el a közös programok tevékenységei alkalmával.
- Az óvodapedagógus ismerje és fogadja el a család szokás és szabályrendszerét.
- Az óvodapedagógus viselkedéséből tűnjön ki, hogy szereti a gyermekeket jó és rossz tulajdonságaival együtt, s ezt a szülővel is éreztesse.
- Mindenkor együttműködési lehetőségeket kell keresnünk.

- Az óvodapedagógus érdeklődjön a szülők tevékenysége felől és keltsen mély tiszteletet munkájukkal szemben.
- Véletlenül se tegyünk egy szülőről sem elmarasztaló véleményt, különösen a gyermekek vagy a saját gyermeke előtt.
- Az óvodapedagógus köszönjön meg a szülőknek minden segítséget.
- A szülők tájékozódjanak helyi óvodai programunkról.

### **A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködési formái**

- fogadóórák /személyre szabott, bizalmas jellegű információk közlésére alkalmas/,
- családlátogatás a szülők igényének megfelelően /a gyermekek közvetlen nevelési színterével ismerkedés, gyermekek helyének, szerepének felmérése, tájékozódás a család nevelési elveiről, szokásairól/,
- szülői értekezlet /az óvodát, gyermekeket, szülőket érintő témák, feladatok megbeszélése, beszélgető jellegű, oldott hangulatú együttműködés lehetősége/,
- levelezés, telefon /az új gyermekek szüleit értesítjük pl. szülői értekezletről és a gyermekek váratlan megbetegedéséről/,
- közös ünnepeink, közösségi programok
- családi kirándulások /csoport, óvónő, szülő, gyermek, testvér/,
- közös szórakozások /Szülői Szervezet által szervezett bál/,
- javító, szépítő alkotómunkák /társadalmi munkák/,
- napi kapcsolattartás /óvodánk nyitottságából fakadóan jó lehetőség a kölcsönös érdeklődésre, párbeszédre, aktuális témákról a gyermekkel kapcsolatosan/.

(Ezen együttműködési formák fokozatos bővítésére mindenkor törekszünk.)

### **Szülői igényekből fakadó térítéses szolgáltatások**

Óvodánk fakultatív tevékenységeit tartalmazzák. Pedagógiai alapellátásunkat nem érintik, tanfolyami rendszerben, - megfelelő pedagógiai kontroll mellett - a szülők igényei és költségtérítése alapján szerveződnek.

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy ezek egyrészt életkor- specifikus szolgáltatások legyenek, másrészt olyan tartalmúak, ami erősítheti óvodánk nevelési céljainak elérését, jól illeszkedik óvodánk sajátos arculatához:

- úszásoktatás, sportkörök
- bábszínház, zenés színház, mozilátogatás

- kiscsoportos foglalkozások

### **Kapcsolatunk közoktatási intézményekkel**

#### **A közoktatás - irányítással való kapcsolatunk legfontosabb önkormányzati hivatali szervei:**

- Önkormányzati Közös Hivatal
- Zala Megyei Kormányhivatal Járási Gyámhivatal /hatósági gyermekvédelmi ügyek/
- **TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Gyermekjóléti Szolgálat** /gyermekjóléti alapellátások/
- **Zalaegerszegi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ** /óvodai szociális segítő tevékenység/

### **Óvodánk és a körzeti iskola kapcsolata**

Hagyományosan jónak mondható és folyamatos együttműködési kapcsolatot alakítottunk ki az Egervári László Általános Iskolával.

Együttműködésünk során:

- lehetőséget teremtünk a tanítók számára az óvodai élet megismerésére,
- tájékoztató jellegű közös programokat szervezünk nagycsoportos szülők, gyermekek részére,
- a kölcsönös igényeket felmérjük,
- a nagycsoportosaink az iskolában rendezvényeken (iskolanyitogató, óralátogatás) vesznek részt.

### **Pedagógiai szakszolgálat:**

- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság és rehabilitáció
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás

### **Pedagógiai-szakmai szolgáltatások:**

- pedagógiai munkánkhoz igénybe vesszük pedagógiai, szakmai szolgáltatásokat, mint:
- képzések, továbbképzések, önképzések szervezése, segítése
- szakmai munkánkhoz igénybe vesszük óvodai szaktanácsadók segítségét.

**Közművelődési Intézményekkel** való együttműködésünk során kibővítjük, elmélyítjük a gyermekek ismereteit, érdekes tevékenységekkel, mesterségekkel ismerkedhetnek meg, kiállításokon, bábszínházi előadásokon vehetnek részt.

#### **Kapcsolatunk egészségügyi intézményekkel**

- védőnő /közvetít óvodánk és az óvodaorvos között, egészségügyi feladatokat lát el/,

## **V. AZ ÓVODAI ÉLET TÉVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI**

### **V.1. Játék**

Az emberek a csecsemőkortól kezdve felnőtt korukig, az életük végéig játszanak, vagy szívesen nézik, szurkolnak mások játékának. A játék színvonala árulkodik a gyermek érzelmi intelligenciájáról, és megfelelő pedagógusi támogatás esetén egyben eszköze is az érzelmi stabilitás megteremtésének. Szeretünk játszani, mert társaságban lehetünk, együtt izgulhatunk, nevetünk és élhetünk át örömteli pillanatokat. Ugyanezeket a pozitív érzelmeket élik át a gyermekek játszás közben, megélve az érzelmi biztonság élményét. A játék a kisgyermek legfontosabb pszichikus szükséglete, mely biztosítja ezt, s amelyben fejlődnek képességeik, személyiségük, és egyúttal gyarapodnak ismereteik. Az önérvényesítés legjobb formája a visszahúzódo gyermekek számára is, ebben van nagy szerepe a tudatos óvónői segítségadásnak, a biztonságos érzelmi légkör megteremtésének. A sokszínű játéktevékenység hosszú távon meghatározza a gyermekek kreativitását, az embereket körülvevő élő világ, a fennmaradó környezet érdekében, eszköze lehet a későbbi, környezettudatos, egészségre törekvő életmód megalapozásának. Igyekszünk olyan, egyre több helyzetet teremteni az óvodában, amikor a gyermekek maguk is részt vesznek a játék készítésében. Így ébresztgetjük kreativitásukat, sok természetes anyagot használnak, ezáltal sokkal jobban becsülik majd a kész játékokat is. A gyermekeknek sok, a természetes környezetben tapasztalható élményeket nyújtunk, amelyek mindenféle érzékszervükre

hatnak, így kerülnek közel a megismeréshez, s általa válnak egyre befogadóbbakká a külső világ ingereire.

A legkisebb gyermekek a játékok egyszerű változatait művelik, tárgyi cselekvésük tartalma a saját személyiségükkel és közvetlen környezetükkel kapcsolatos tapasztalatokat tükrözi. A **gyakorló játék** keretei között kialakulnak a szimbolikus-szerep- és konstruáló játék elemei. A gyakorlójáték segítse elő az óvodai beilleszkedést, teremtsen meg az érzelmi biztonságuk alapjait.

A szimbolikus-**szerepjáték** már bonyolult megismerési funkciót hordoz magában. Különböző személyek, állatok, dolgok szerepét vállalják magukra a gyermekek, s játékukban sajátos módon tükrözik ezek funkcióját és a köztük lévő kapcsolatokat. A szimbolikus-szerepjátékban jelentkező játékszabályok elfogadása, megtartása és az ezeknek való megfelelés szándéka teremti meg a **szabályjáték** feltételeit.

A gyermek, játék közben alkalmazkodik a többiekhez egész viselkedésében, beszédében is. Amikor szerepet vállal, utánzással, modellkövetéssel szóban, hanglejtésben, mimikában, gesztussal igyekszik azonosulni szerepével. Ezáltal fejlődik érzelmi kultúrája, csoportszinten teremtődik meg egy biztonságos, szociális készségeket is fejlesztő jó érzelmi légkör.

Szimbolikus-szerepjáték során alkalma nyílik arra, hogy felismerje és gyakorolja a különböző beszédhelyzetekhez illeszkedő beszéd módok, nyelvi eszközök használatát. Megtanulja a szóbeli kapcsolat helyzeti sajátosságait, pl. a családban, boltban, orvosi rendelőben, vendégségben. A szerepjátékban kimeríthetetlenek a gyakorlás lehetőségei. Mivel a gyermekek a szerepjátékban élethelyzeteket alkotnak újra, ehhez számtalan eszközre van szükségük. Kialakítjuk a gyermekekben azt az igényt, hogy maguk is készítsenek a játékukhoz eszközöket, törekedve az egyéb esetben eldobandó anyagok, tárgyak élményszerű újrahasznosítására. Ezzel a játéktevékenységek folyamán is formálódik környezettudatos életszemléletük, érzékenyebbé válva a személtmentes életmódra.

Az alkotás öröme a gyermekeket **konstruáló játéokra** ösztönzi. Óvodánkban sokféle, különböző méretű és színű építőelem áll a gyermekek rendelkezésére. Építenek, szerelnek, összerakosgatnak, szerkesztenek, s egyre igényesebbé válnak alkotásaikkal szemben. Sokoldalúan felhasználják ezeket pl. a szimbolikus-szerepjátékaikban. A termények, termések, mindenféle természetes, általuk összegyűjtött anyag is részei és eszközei a játéktevékenységüknek, ezáltal is törekedve a természet, a környezet tudatos óvására.

Az egymáshoz alkalmazkodás már önmagában szabály, de sokféle tevékenység van, amit csak szabályok betartása mellett folytathatnak a gyermekek. Ezek a **szabályjátékok**, amelyek pozitív és negatív érzelmeket hordoznak magukban. Lényeges, hogy a gyermekek örömeiket leljék ezekben, miközben vállalják a győztes és vesztes szerepét

- Értelmemfejlesztő szabályjátékok: ezek jól alkalmazhatók a természettudományos fogalmak alakítására, a megfigyelés, a gondolkodás fejlesztésére. Elsősorban ősszel a természetben fellelhető kincsek is részeivé válnak a szabály- illetve társasjátékoknak.
- Szenzitív (érzékelést fejlesztő) játékok: ezekre óriási szükség van, hiszen az emberiség, fejlődésének korai szakaszában még szinte együtt lélegzett környezetével, a legfontosabb törvényszerűségeket a természetből merítette. Ma már inkább azt tapasztaljuk, hogy különösen a városlakó ember egyre kevésbé teszi ezt. Reggel inkább a rádióból, TV-ből hallgatja meg, süt-e a nap, semmint az ablakon kitekintve győződne meg erről.

Nem figyelünk eléggé a külvilág ingereire, pedig a környezetünk az érzékszerveinken keresztül „szól” hozzánk, már az anyaméhben is, és születésünktől kezdve. Fontos, hogy a gyermeki, természetes kíváncsiságot kiaknázzuk ezen tapasztalatok begyűjtésére. Nekünk, óvodapedagógusoknak ezt a „nyelvet”, a percepciót kell fejlesztenünk, hogy érzékenyítsük a szemüket, fülüket és egyéb érzékszerveiket a külvilág ingereire. Ez az alapja az észlelésnek, a közvetlen felfedezésnek, tapasztalásnak, vagyis a tanulásnak.

/ Látást, hallást, szaglást, tapintást, ízlelést fejlesztő játékok./

## **A fejlődés jellemzői**

### **3-4 éves korban a gyermekek:**

- egymás mellett játszanak, domináns a gyakorló játék, de képesek már egyszerű szabály- és szimbolikus-szerepjátékra,
- játékaikban megjelennek a konstruáló játék alapjai,
- betartják a szokásokat,
- érzelmileg ragaszkodnak a játékeszközökhöz,
- játékhelyüket gyakran váltogatják,
- játékaik nem kitartó,
- játékaikat szabadon, önállóan kiválasztják, de gyakran igénylik az óvónő segítségét a játékban,

- szívesen részt vesznek egyszerűbb játékok készítésében, vagy mással helyettesítik be, például az általuk összegyűjtött anyagokkal, terményekkel /makk, gesztenye, dió stb./
- mozgásuk még összerendezetlen, ezért konstruáló játékok lassú, - mozgásos játékok "darabos", nehézkes,

#### **4-5 éves korban a gyermekek:**

- játszócsoportokat alakítanak ki,
- cselekvéseik összehangoltak, játékokban kitartóak,
- felosztják a "ki, kicsoda - ki, mit csinál" szerepeket,
- kötődnek szerepeikhez, ezzel megteremtve saját érzelmi biztonságukat,
- az együttjátás érdekében megszervezik a közös játékot, szabályokat alkotnak /ezeket betartatják és betartják/, önállóan vagy kis segítséggel játék- és kiegészítő eszközöket készítenek, javításukban szívesen részt vesznek.

#### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

- több napon át is képesek a választott játéktémát folytatni, ehhez önállóan is készítenek eszközöket,
- képesek a szimbolikus- szerepjátékok megszervezésére, ennek megfelelően elképzeléseik alapján szabadon birtokolják, rendezik a csoportszoba berendezési tárgyait, eszközeit,
- a csoportszoba berendezési tárgyait, eszközeit elképzeléseik alapján szabadon birtokolják, rendezik játékoknak megfelelően,
- önállóan kezdeményeznek barkácsolást, próbálkoznak a játékeszközök megjavításával,
- egymás ötleteit, javaslatait meghallgatják, elfogadják, a közösen alkotott szabályokat betartják és betartatják,
- alkalmazkodnak az elosztott és vállalt szerepekhez és a játékszabályokhoz,
- a játéktevékenységek folyamán érzelmileg késszé válnak a biztonságos iskolakezdésre.

#### **Alapelveink a játékban**

- Lehetővé tesszük, hogy a játéktéma, eszköz megválasztásában a gyermekek önkéntessége érvényesülhessen.
- Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek szabadon választhassák ki játszótársukat, s hogy a gyermek gyermeki jogán a hozzá közeledőt akár el is utasítsa.



- Kiemelt feladat a mindennapi játéktevékenység folyamán a kiegyensúlyozott érzelmi légkör, mentális egészség biztonságérzetük megteremtése érdekében.

### **Kapcsolata más nevelési területekkel**

- **Az érzelmi és erkölcsi neveléssel és a szocializációval**, mert a gyermeket otthon is, az óvodában is társas kölcsönhatások érik, ezek a hatások segítik a beilleszkedését, elsajátítja az együttműködés szabályait, képessé teszi, hogy alárendelje egóját a közösségnek. A közös élmények megerősítik az összetartozás értékét. Fejleszti a közösségért vállalt feladattudatot, a lemondás, belátás képességét. Az egészséges életszemlélet, a tisztaság iránti igény meghatározó részei a játéktevékenységnek.
- **A külső világ tevékeny megismerésével**, mert a gyermek tapasztalatot gyűjt, ismerkedik, ezeket leképezi és bedolgozza a játékba. Minden esetben kiemelt hangsúlyt kap a környezettudatosságra való nevelés.
- **Esztétikai neveléssel**, mert a művészi alkotások fejlesztik önkifejezését.
- **Anyanyelvi neveléssel**, mert az "anyanyelvi játékoknak" közvetlen beszédfejlesztő céljuk van. Játékos mozgásra, cselekvésre, a gyermek érzelmi meghatározottságára építve szolgálja az összefüggő beszéd és a párbeszéd fejlesztését.

## **V. 2. Verselés, mesélés**

Az irodalom eredeti formájában nem írott, hanem kimondott, elénekelt, eltáncolt szó volt. A kisgyermek ebben az ősi formában művelik és élvezik az irodalmat. Irodalmi nevelésről csak akkor beszélhetünk, ha a gyermekek szeretik a mesét, a verset, ha örömet okoz nekik, ha élmény. Kezdetben a gyermekek a befogadók, az óvodapedagógus az előadó. Mivel az irodalom közege a nyelv, ezért lényeges, hogy nyelvileg tiszta és értékes mesét, verset halljanak a gyermekek. A mese és a vers **emberi kapcsolatokra nevel, erkölcsi tartalma van, belső indulati élményeket közvetít.** /Népi mondókák, népmesék, klasszikus és kortárs írók, költők művei./ A mese oldja a szorongást, **belső képteremtésre tanít**, amely nélkül lehetetlen az olvasóvá válás. Csak abból a gyermekből lesz jó olvasó, aki képes intenzív belső fantáziakép megjelenítésére. Szükséges az is, hogy a gyermekek maguk is kézbe vegyék, nézegessék a könyveket, amelyekben kedves meséik, verseik találhatóak. Az irodalmi nevelés vezeti el a gyermekeket a szépirodalmi élményhez, ezért az óvónő saját egyéniségének megfelelően úgy tolmácsolja a műveket, hogy mimikája és gesztusai a mű megértését és a nyelvi fordulatok életre keltését szolgálják. A felidézés dramatikus - és bábjátékkal biztosítja

az újra átélést, amely fejleszti a gyermekek nyelvi emlékezetét, lehetőséget ad az összefüggő beszéd és a párbeszéd gyakorlására. Mivel eszközigenyből fakad a gyermekek **bábjátéka és dramatizálása** is, különféle technikákkal készült bábokról, jelmezokről, kellékekről gondoskodunk. A gyermekek ezeket válogathatják, tetszésük szerint variálhatják szerepjátékaikban is. A bábokat azért érzik magukhoz közeleink, mert kisméretűek, sorsukat pedig a gyermekek maguk irányítják. Mozgásukkal kísérik a báb mozgását. **Bábjáték** segítségével a hallgatag gyermek is megszólal. Bábozás során felismeri, miképpen lehet bánni a hangjával, hangerejével, hangmagasságával, hangszínével.

A drámajátékban:

- A gyermek gondolkodásmódja csiszolódik, bátrabban kiáll és megszólal.
- Ismeretei a közelebbi és távolabbi környezetről bővülnek, rendszereződnek.
- Beleérező képessége alakul, érzékennyé válik a társak, a környezet ingereire.
- Önkifejezőmódja tökéletesedik, gátlásai oldódnak, gyakorolja az indulatok kezelési, levezetési módjait.
- Kreativitása, alkotókészsége a lehetőségek által kibontakozik, sokoldalúvá válik.
- Kapcsolatteremtő képessége alakul.

Legnagyobb értéke a derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott gyermek.

**Az óvodapedagógus feladatai:**

- a fejlődési vonalnak megfelelően válogasson az irodalmi alkotások közül,
- előadásmódjában érvényesítse a beszéd zenei elemeit,
- válaszoljon a gyermekek mesével, verssel kapcsolatos kérdéseire,
- az óvodán kívül szerzett élményeket /tévé, video, színház, mozi/ használja fel a csoport közös élményeként,
- naponta többször kezdeményezzen mesét, verset az életkori sajátosságok figyelembevételével,
- ne gyakoroltassa unalomig a verseket,
- ne javítgassa a gyermekek szövegeit, mert ez elveszi a szójáték jó ízét,
- éreztesse a gyermekekkel, hogy a mesemondás a nap lényeges eseménye,
- ösztönözze a gyermeket saját vers-és mese megalkotására.
- teremtsen nyugodt hangulatot és környezetet a mesehallgatásra
- jelenjenek meg a mai társadalom értékei a mesékben, versekben (környezettudatosság).

**A fejlesztés tartalma**

- dúdolók, csiklandozók, höcögtető, tapsoltatók, hintáztatók
- mondókajátékok,
- találós kérdések,
- állathangutánzó mesék,
- felelgetős mesemondókák,
- halmozó- és láncmesék,
- népmesék, műmesék,
- fokozatosan hosszabbodó prózák,
- folytatásos elbeszélések, történetek,
- képeskönyvek nézegetése,
- bábozás,
- dramatizálás, drámajátékok,
- versek állatokról, természetéről, évszakokról, családról, gyermekekről, ünnepekről,
- táncos ritmusú, humoros rímelő versek,
- az óvodapedagógus és a gyermekek által alkotott mondókák, versek, mesék, történetek.

### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

#### **A gyermekek:**

- játék közben odaillő szövegeket, rítmusokat mondogatnak,
- várják és kérik a mesemondást, néhány mesét, verset, mondókát képesek emlékezetből felidézni,
- megszilárdulnak a meshallgatáshoz kapcsolódó szokásaik,
- a folytatásos mesék, verses mesék szálait össze tudják kötni,
- van kedvelt meséjük és meshősük,
- a szereplők érdekes szólásait, furcsa - vagy szép hangzású nevét megjegyzik, a mese témájú játékokban egymást is így szólítják,
- mesekönyvek képeit önállóan nézegetik, vigyáznak a könyvek épségére,
- a könyvekben képek alapján megtalálják legkedvesebb meséiket, verseiket,
- ismerik az óvodai csoport könyvespolcát, a könyvek között eligazodnak, vigyáznak azokra.
- Kitalálnak egyszerű történeteket, meséket, verseket.

### **Alapelveink a vers, mese területén**

- Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek szabadon választhassanak mesét, s hogy a kedvelt meséket, verseket újra és újra hallhassák.
- Élményszerű előadásmóddunkkal igyekszünk elősegíteni a gyermekek irodalom iránti érdeklődésének felkeltését.
- Változatos kifejezőmóddunkkal elősegítjük a gyermekek szókincsének gyarapítását.
- Törekszünk az aktualitásra, hogy a népmesék mellett a mai történetekkel is megismertessük a gyermekeket.

### **Kapcsolata más nevelési területekkel**

- **Anyanyelvi neveléssel, kommunikációval**, mert az irodalmi élmények fokozzák a gyermekek közlésvágyát, fejlődik beszédképességük, anyanyelvi kultúrájuk.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munkával**, mert az érzelmi hatások gazdagítják a gyermekek képi kifejezőképességét.
- **Zenei neveléssel** már eredeténél fogva, mert a ritmusosság, dallam adják a gyermekek első olyan érzéki élményeit, melyek a nyelven át a másik emberhez kötődnek, s őt magát is tevékenységre serkentik.

### **V. 3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

Az óvodai zenei nevelés a gyermekeket élményhez juttatja, felkelti **zenei érdeklődésüket**, formálja **zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat**. Megszeretteti a gyermekekkel az éneklést, az énekes játékokat, és szoktatja őket a szép, tiszta éneklésre. **Fejleszti a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, játékos zenei alkotókedvét, mozgáskultúráját**. A zenei élmény serkenti a gyermekek képi és irodalmi alkotások iránti esztétikai kíváncsiságát, alkotókedvét, megalapozza a zenei anyanyelv kialakulását. **Megmutatkozik a zenei nevelés hatása testtartásukban, esztétikus, rendszerezett mozgásukban is**, fontos szerepet játszik az óvodai beszoktatásban, az érzelmi biztonság megteremtésében.

A gyermekek szókincsét bővítik a zenei neveléshez szükséges fogalompárok, amelyeknek megértését és használatát cselekvés, éneklés közben sajátítják el. /Halk-hangos, mély-magas, gyors-lassú, rövid-hosszú/ A mondókák elősegítik a ritmikus szövegekben ismétlődő beszédhangok pontos észlelését, tiszta képzését, a jó beszédritmus érzékelését, alkalmazását. A hangképzés, a tiszta ejtés, a hangsúly, a hangerő, a hanglejtés dallama, a szabályos lüktetésű ritmus, a tempó és tempóváltás gyakorlásával a gyermekek élő beszédének érzelmeket

tükröző, jelentést hordozó elemei gazdagodnak. A dalokban, mondókákban előforduló régies vagy tájnyelvi szavak gazdagítják a gyermekek szókincsét és hozzásegítik a dallam és a szöveg összhangjának megérezéséhez. A zenei nevelés, a tánc, a belső rezgés oldja esetleges belső feszültségüket, elősegíti a nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlődésüket, érzelmi, mentális biztonságuk harmonikus kialakulását.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- biztosítson biztonságos érzelmi légkört a zenei élmények befogadására,
- találjon ki változatos dallamfordulatokat, mintát kínálva a gyermekeknek az "énekes" beszélgetésekre,
- találjon ki egyszerű, az adott énekes játékhoz illő játékos mozdulatokat, hogy ezzel is kedvet ébresszen a gyermekekben az utánzásra, énekelgetésre,
- kedveltesse meg a gyermekekkel a játékokat kísérő dalok és mondókák megtanulását,
- a dalanyag kiválasztásakor vegye figyelembe az egyes dallamfordulatok, motívumok nehézségi fokát is,
- fejlessze a gyermekek zenei alkotókedvét, vidám játékokkal sokféle formában szerezzen nekik közös élményt,
- belső hallás fejlesztése,
- válogasson változatos, gazdag anyagot a zenehallgatáshoz, melynek során vegye figyelembe az esetleges nemzetiségi, etnikai kisebbségi gyermekek hovatartozását is,
- az énekes játékok, a dramatikus játékok kiválasztásánál használja fel a népszokásokhoz kötődő mozgás- és dalanyagot, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve.
- használjon minél több termést, terményt, ágat, kavicsot, egyéb, a környezetünkben fellelhető tárgyat a ritmusfeladatok végzésekor, hogy ezáltal is megvalósuljon egyfajta környezettudatos szemlélet, érték közvetítés.

### **A fejlesztés tartalma**

- A korosztálynak megfelelő mondókák, dalok, dalos játékok, zenehallgatási anyagok,
- énekes népi játékok, igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások,
- éneklési készség fejlesztése,
- magas-mély hangok megkülönböztetése,
- dallam - ritmus visszaéneklése,
- halk - hangos fogalompár megértése,
- egyenletes lüktetés, gyors-lassú megkülönböztetése,

- dalok, mondókák ritmusa,
- hangok, zörejek megfigyelése, felidézése /a természetben, a környezetben beszéd-és énekhangban, hangszeren/,
- néhány hangszer hangjának, játékmódjának megismerése,
- egyszerű, játékos mozgások végzése,
- táncjellegű mozdulatok,
- dallamok kitalálása vershez, mondókához,
- felelgetős játékok.

### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

#### **A gyermekek:**

- tudnak szép szövegkiejtéssel oktáv hangterjedelmű dalokat énekelni,
- a mondókákat - az egyenletes lüktetést kiemelve - a magyar beszéd ritmusa szerint mondják,
- tisztán felismerik a magas és a mély éneklés közötti különbségeket, maguk is tudnak magasabban és mélyebben énekelni, dalt kezdeni,
- óvónő segítségével is el tudnak énekelni felelgetős játékokat két csoportban, valamint néhány dalos játékot.
- visszaénekelnek /kétszer 2/4 ütemben/ változatos dallammotívumokat csoportosan, egyénileg is,
- ismerik a halk és hangos közötti különbségeket, tudnak halkán, hangosan énekelni, tapsolni, beszélni,
- felismernek dallamot dúdolásról, hangszerről, a hasonló fordulatokból,
- érzékenyek a természet és környezet hangjára, figyelik és megkülönböztetik a hangszínek finom eltéréseit zörejen, beszédhangon egyaránt,
- ismerkednek néhány hangszerrel, azok hangjával, megszólaltatásuk módjával,
- megkülönböztetik az egyenletes lüktetést a dal ritmusától, ezt kifejezik cselekvéssel, mozgással és szavakba foglalva csoportosan és egyénileg is,
- szöveges ritmusmotívumokat visszatapsolnak,
- egyöntetűen körbejárnak kézfogással,
- képesek egyensúlyváltást kívánó mozgásokra,
- térformákat alakítanak /csigavonal, lánc, hullámvonal/,
- használnak ütőhangszereket /lüktetést, ritmust, motívumhangsúlyt kiemelve/,
- kitalálnak a dalokhoz, negyed szünet érzékeltetésére játékos mozdulatokat,

- a bemutatott élő zenét, népdalomegnekát, más népek dalait figyelmesen hallgatják, felismerik, megnevezik a természet, a környezet zörejangjait, különböző, más esetben kidobásra kerülő tárgyak, eszközök, anyagok rezgését, hangzását, így ezáltal érzékenyülve a környezettudatosság megvalósulására.

### **Alapelveink az ének, zene fejlesztésében**

- Zenei tevékenységekkel is elősegítjük a gyermekek önállóságának, egészséges önbizalmának kialakulását.
- Bízgatjuk a családot arra, hogy a gyermekek otthon is énekelgessenek a szüleikkel együtt.
- Kiemelt feladataink, úgy, mint az érzelmi biztonság megteremtése, vagy a környezettudatos szemlélet megalapozása, kapjanak hangsúlyt a zenei nevelés területén is.
- Az egészséges életmódra ének-zenei eszközökkel is motiváljuk a gyermekeket.

### **Kapcsolata más nevelési területekkel**

- **Mesével**, mert a mesék szereplői megelevenednek a gyermekdalokban, mondókákban.
- **Mozgással**, mert hozzásegít a szép testtartás és a mozgásformák kialakításához és gyakorlásához.
- **Anyanyelvi neveléssel**, mert a mondókák és dalok gazdagítják a gyermekek szókincsét, kifejezőképességét.

## **V. 4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

Összetett, sokszínű nevelési terület. A tevékenységek megszervezéséhez kitűnő pedagógiai alapot adhatnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermekek által megérthető világ tárgyai, eseményei, amelyek mind fontos elemei a gyermeki személyiség fejlesztésének. Nagyon jól hasznosíthatóak a vizuális tevékenységek során az ünnepek, melyek érzelmileg is közel állnak a gyermekekhez és megmozgatják a fantáziájukat.

A gyermekeket egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően **képi - plasztikai kifejezőképesség** birtokába juttatja, kialakítja bennük az **elemi képolvasási, komponálási, térbeli tájékozódó - és rendező képességeket**. Az építő-, ábrázoló-, alakító tevékenység segíti a gyermekek **téri, formai és színeképzeteinek** kialakulását, gazdagodását, elősegíti a természet színeire, formáira való rácsodálkozással, a művészi rajzok, festmények, szobrok, épületek, népi alkotások nézegetésével a **szépség iránti vonzódás és értékelő képesség**

**alakulását.** Megismerteti a gyermekeket a különböző anyagokkal, egyszerű munkafogásokkal, technikai alapelemekkel.

A nyelvi és a képi, formai ábrázolás gyakori együttes alkalmazásával a gyermekek felfedezik, hogy valamely élményt, eseményt, érzést többféle úton is ki lehet fejezni. A **szóbeli és az ábrázoló képesség** egy-egy gyermeknél különböző szinten állhat, de a kifejezésben a két képesség segíti egymást. A téri észlelés, a térbeli formai képzetek gazdagítása, a mintázó- és rajzoló eszközök használatában szerzett tapasztalatok, az arányok, irányok nyelvi kifejezésének gyakorlása előkészíti az írás-olvasás tanulásához szükséges képességek fejlődését. A beszéddel kísért ábrázoló tevékenység jó gyakorlási forma a beszédhibás - főleg dadogó - gyermekek számára, mert e párhuzamos tevékenység közben a nyugodt, meg nem akadó szép beszéd élményét élhetik át.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- segítse a gyermekek képi- plasztikai kifejező nyelvének, ábrázoló- és konstruáló képességének fejlődését, egyéni fejlettséghez igazodva,
- fejlessze a gyermekek képi gondolkodását,
- keltse fel a gyermekekben az ábrázolás anyagaival, eszközeivel való tevékenység vágyát,
- juttassa a gyermekeket az alakítás örömeéhez,
- tegye lehetővé a szabadidős ábrázolás tárgyi, hangulati feltételeit, a minden gyermek fejlődését belülről serkentő motiválást,
- kezelje érték-ként a gyermekek valamennyi rajzát, alkotását,
- irányításban mindig igazodjék az egyes gyermekek fejlettségi szintjéhez,
- biztosítsa élményeik, fantáziájuk és megfigyeléseik képi és térbeli megjelenítésének sokféle lehetőségét,
- segítse a kezdeményező, a kreatív magatartás érvényre jutását, biztosítsa ennek hangulati, környezeti és eszközbeli feltételeit,
- A kreativitás, az alkotó gondolkodás kialakítása a legfontosabb feladatunk, melyet az oldott légkör, a nagy mozgás és szabadságtér, valamint a megfelelő eszközök biztosítása segítse elő.
- ösztönözze a gyermekeket az esztétikus környezet felismerésére, óvására, alakítására,
- legyen igényes a környezet formálásában: törekedjék a természetes, jó minőségű anyagok használatára a csoportszoba mértéktartó díszítésében,
- segítse elő, hogy a szülők otthon is adjanak lehetőséget az ábrázolásra, mintázásra, s a kész alkotásaikat őrizték, becsüljék meg, örüljenek neki.



## A fejlesztés tartalma

A fejlesztés tartalma a korosztályoknak megfelelően:

- **képalakítás** (a gyermekeknek folyamatosan lehetőséget biztosítunk - az óvónő tudatos tervezésére épülve - élményeik, érdeklődésük és fantáziájuk szerint a képalakítás mindenféle eszközét, technikai formáját kipróbálni, gyakorolni: festés, üvegre rajzolás, vágás, tépés, hajtogatás, ragasztás, nyomtatás, nyomdázás, karcolás, kollázs-montázs.)
- **plasztikai munkák** (a gyermekek játszva ismerkednek meg a környezetükben található, sétákon gyűjtött anyagokkal, eszközökkel: textilek, fonalak, gyöngyök, kavicsok, csigák, levelek, cserép- és tojásdarabok, homok, hó, agyag, liszt, tapétamassza, faforgács, plasztilin és sógyurma, stb. Ezekből különböző technikai kivitelezéssel - pl. nyomkodás, gyurkálás, gömbölyítés, karcolás, simítás, sodrás, tépés, varrás, szövés, sütögetés - tetszés szerinti formákat, mintákat alkotnak. Mindezeket az esztétikum iránti érzékenységük, fogékonyságuk alakításához használják fel.)
- **építés** (a gyermekek természetes anyagok felhasználásával - kavicsok, kövek, gyökerek, faágak, termések, kukoricaháncsból, szizálból készült térelemek - különféle térbeli alakzatokat hoznak létre, a valóságnak megfelelő térbeli- és nagyságviszonyok tükrözésével. Pl. kisebb-nagyobb, kevesebb-több, alacsony-magas, rövid-hosszú, keskeny-széles, stb.)
- **5-6 éves korban bővül műalkotások nézegetésével,**
- **népi kismesterségekkel való ismerkedés** /agyagozás, szövés, fonás, gyöngyfűzés, textildíszítés/.

A tevékenységeket az óvodai élet egész napjában folyamatosan szervezzük. Az udvari lehetőségeket is kihasználják a gyermekek.

## A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

### A gyermekek:

- ötletesek az építésben, téralakításban,
- sokféle tapasztalattal rendelkeznek zárt és nyitott terek elkerítésében, lefedésében,
- képesek a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére, a főbb formai jellemzők megnevezésére,
- képalkotásaikban egyéni módon jelezni tudják az elemi térviszonyokat,
- élményeik, elképzeléseik, képzeletük megjelenítésében biztonsággal használják a képi kifejezés változatos eszközeit,

- színhasználatukban érvényesítik kedvelt színeket,
- formaábrázolásuk változatos, többnyire képesek hangsúlyozni a legfontosabb megkülönböztető jegyeket, jellemző formákat,
- emberábrázolásaikban megjelennek a részformák, próbálkoznak a legegyszerűbb mozgások jelzésével is,
- tudnak formákat mintázni elképzeléseik alapján és megfigyeléseik felhasználásával,
- önállóan végeznek díszítő munkát változatos színekkel, rajzolással, festéssel, vágással, ragasztással,
- készítményt éreznek arra, hogy figyelmüket összpontosítsák, technikai tudásukat aktivizálják,
- kezdenek érdeklődni szokatlan, érdekes jelenségek iránt,
- elmondják véleményüket az óvodai környezetről, szívesen vesznek részt annak szépítésében,
- a finommotorika, az írásra való képesség kialakulása.

### **Alapelveink a rajzolásban, kézi munkában**

- A gyermekeket a jelenségek formai, színbeli tulajdonságainak megfigyelésére készítjük.
- Szem előtt tartjuk az egyes gyermekek közötti ábrázolás képességbeli különbségeket.
- Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek az alapvető technikákban egyre inkább kialakíthassák és érvényesíthessék saját kifejezési módjukat, s ebben fejlődhessenek.

### **Kapcsolata más nevelési területekkel**

- **Játékkal** /konstruálás, környezetalakítás/.
- **A külső világ tevékeny megismerésével** /színek, formák megfigyelése, téri viszonylatok, síkformák/.
- **Mesével, verssel** /ezek képi megjelenítése/.

## **V. 5. Mozgás**

Az óvodába kerülő egészséges gyermekek szeretnek mozogni, tevékenykedni. A mozgásfejlesztés az **egész személyiség fejlesztésére irányul**, hanem az egész napi gyermeki tevékenységbe ágyazottan. Fontos a megfelelő motiváció, a mozgásra inspiráló, sokszínű és változatos érzelmi biztonságot nyújtó környezet biztosítása, pozitív megerősítés, a szükséges szabályok megtanítása.

Fejleszti a gyermekek **természetes mozgását, testi képességeiket**, növeli **edzettségüket**, szerepet játszik **egészségük megóvásában**, a mozgásszervi betegségek kialakulásának megelőzésében. Felerősíti és kiegészíti a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását. Segíti a **térben való tájékozódást**, a **helyzetfelismerést**, a **döntést** és az **alkalmazkodóképességet**, valamint a **személyiség akarati tényezőinek** alakulását. Tornára, játékos mozgásra az óvodai nevelés minden napján lehetőséget biztosítunk. A torna során a gyermekek gyakorlatot szereznek abban is, hogy szóbeli utasítás nyomán cselekedjenek, hangolják össze mozgásukat. Mindez a beszéd cselekvést szabályozó szerepét biztosítja.

A mozgás alapelve a játékosság, az élményt adó, oldott légkörben való cselekvés, a spontán és szabad játék.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- fejlessze a gyermekek fizikai állóképességét,
- a fizikai aktivitáson keresztül készítse elő a gyermekek szellemi aktivitását, önértékelésük, önbizalmuk növelését,
- fejlessze a gyermekek nagymozgásait, finommozgásait /egyensúlyérzék, ritmusérzék, szem-kéz, szem-láb koordináció/,
- fejlessze a gyermekek fizikai erőnlétét,
- fejlessze a gyermekek testsémáját /testrészek, kezesség/,
- mozgásos tevékenységgel végzett feladatmegoldásokkal erősítse a gyermekek problémamegoldásait,
- bővítse szókincsüket mozgással kapcsolatos és mozgáshoz kapcsolható kifejezésekkel,
- a különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermekek mozgástapasztalatára és játékos kedvére építse,
- teremtsen változatos mozgási feltételeket és helyszíneket a gyermekek számára,
- a mozgás megszerettetése érdekében működjön együtt a családdal,
- fejlessze a gyermekek önállóságát, bátorságát, kitartását, énképének kialakítását, mások sikereinek elismerését, a társakra való odafigyelést,
- játékvezetése legyen érthető és elfogulatlan, a hibajavításokat tapintatosan végezze,
- éljen a környezeti feltételek adta lehetőségekkel,
- a gyermekek eltérő képességeihez igazodva értékeljen,
- sokszínűség biztosítása különböző tornaeszközök használatával (babzsák, bot, szalag, kötél, stb.),

- a gimnasztikai gyakorlatok segítsék elő az együttes gyakorlatvégzés által a mozgás összerendezettség korosztályi elvárás szintjét.

### **A fejlesztés tartalma**

A tevékenységek körét az óvodapedagógus által szervezett torna, játékos mozgások a gyermekek által választott mozgástevékenységek és a frissítő torna alkotják.

### **A gyermekek által választott mozgástevékenységek, benne a fejlesztés lehetőségei:**

- egyensúlygyakorlatok,
- oldaliság érzékeltetése,
- a tér mozgásos megismerése,
- finommozgások,
- észlelés fejlesztése,
- mozgás közben alaklátás, formaállandóság érzékelése,
- lúdtalptorna.

### **Udvarunk adta mozgáslehetőségek:**

- mászókan mászás, függés,
- kötélen függés, hintázás, mászás,
- játékokon egyensúlyozás, mászás,
- csúszdázás,
- ugrókötelezés,
- kerékpározás, rollerezés,
- kosárlabdázás,
- hintázás,
- labdázás különböző méretű labdákkal,

**Rendszeres egészségfejlesztő testmozgással,** zenés tornán, a mozgásos játékok, gimnasztikai gyakorlatok, tornaszerek használatával fejlődnek, ügyesednek a gyermekek.

Időtartama 10-20 perc.

**Az óvodapedagógus által szervezett formák, játékos mozgások** nem jelentenek kényszert a gyermekek számára. Helyünk és eszközkészletünk alapján a gyermekeknek az alábbi tevékenységekre van lehetőségük:

- futó-, fogó-, szabály-, versenyjátékok,
- szerep- vagy utánozó játékok,

- gimnasztikai gyakorlatok,
- járások, ugrások, futások,
- dobás,
- csúszás, kúszás, mászás,
- labdagyakorlatok,
- egyensúlyfejlesztő gyakorlatok.

### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

#### **A gyermekek:**

- teljesítőképessége növekszik, mozgásuk összerendezettebbé, megfelelő ritmusúvá válik, mozgásukat szándékosan irányítani képesek
- mozgástapasztalataik egyensúlyozásban és ugrásban növekednek, (pl. képesek babzsákkal a fejen egyensúlyozó járásra vízszintes padon),
- cselekvőképességük gyors, mozgásban kitartóak,
- tér-, idő- és tájékozódó képességük fejlődik, téri irányokat megnevezik
- egyéni-, csoportos-, sor- és váltóversenyt játszanak az óvónő segítségével és a szabályok betartásával,
- képesek ütemesen járni,
- kislabdát hajítanak távolba,
- képesek labdát dobni, elkapni, labdakezelésük életkoruknak megfelelő
- képesek életkoruknak megfelelő ugrástechnikákra.
- 5-6-7 évesek esetében megkívánjuk a csoporthelyzetben kialakult önfegyelmet, szándékos figyelmet, kitartást, feladattudatot, az iskola megkezdéséhez szükséges magatartás erősítését.

#### **Alapelveink a mozgás fejlesztésében**

- Biztosítjuk az óvodai élet minden napján, hogy a gyermekek saját testi ügyességük és képességeik szerint fejlődhessenek.
- Szem előtt tartjuk a gyermekek egészségi állapotát, egy-egy gyermek fáradékonyságát, teljesítőképességét.
- Ösztönözzük a gyermekeket a mozgásos játékeszközök minél gyakoribb használatára.
- Meggyőzzük a szülőket a mozgás fontosságáról, személyiségfejlesztő hatásáról.
- Elősegítjük és erősítjük a tanulási képességek, kompetenciák fejlődését.

#### **Kapcsolata más nevelési területekkel**

- **Egészséges életmóddal**, mert a mozgás szeretete, a mozgás iránti igény kihat a gyermekek későbbi életvitelére is.
- **Zenei neveléssel**, mert ritmusérzék fejlesztésére ad lehetőséget.

## V. 6. A külső világ tevékeny megismerése

„A természet varázsát ontja bőven,

A fűben, virágban és a kőben.

Ó nincs a Földön oly silány anyag

Mely így, vagy úgy ne szolgálná javad.

De nincs oly jó, melyben ne volna vész,

Ha balga módra visszaélsz” (Shakespeare)

A külső világ tevékeny megismerése a kisgyermek születésekor veszi kezdetét a családban, majd szervezeti keretek között folytatódik az óvodában.

A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat, amely a gyermekek fejlődését alapvetően befolyásolja, **életkoruk növekedésével egyre tágul, az ismeretszerzésük folyamatában alapvetően mélyül.**

A külső világ megismerésével nevelés elősegíti azt, hogy a gyermekek az őket körülvevő szűkebb és tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szereznek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos **elgazodáshoz, tájékozódáshoz** nélkülözhetetlenek. Segíti a gyermekek spontán és szervezett formában szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejleszti **értelmi képességüket, képzeletüket, gondolkodásukat, emlékezetüket.**

A külső világ tevékeny megismerése lehetővé teszi a csoporthoz való **érzelmi kötődést, kapcsolatépítést, a szülőföld szeretetének megalapozását, a helyi hagyományok, néphagyományok megismerését, a családi kultúra értékeit, a természet sokszínűségét, szépségeit megtanulja ezek szeretetét és védelmét is.**

A pedagógusoknak fel kell nevelniük generációk sokaságát, akik már képesek, a természettel együtt élni. Tudjuk, hogy az óvodáskor meghatározó a személyiségjegyek kialakulásában, s ebben a folyamatban fontos szempont a gyermek emocionális beállítottsága. Cselekedetei

többségét az érzelmek befolyásolják. Ez így történik a környezettel, külső világgal való kapcsolatában is, ha a gyermek már óvodáskorban megismeri, a természet és a környezet bizonyos törvényszerűségeit, következményeit, a maradandó benyomások végig kísérik életét.

A környezet, a természet szépségeinek meglátására, megszerettetésére, megbecsülésére, **környezettudatos magatartás kialakítására** csak természetbarát környezetben, természet- és környezetbarát életmóddal lehet nevelni és nem egy-két foglalkozással. Intézményünkben az óvónők minden lehetőséget kihasználva arra törekednek, hogy a gyermekek minél jobban megismerjék, felfedezzék a természetet, a környezetükben lévő élőlényeket, s ezáltal megértsék, megérezzék milyen fontos környezetünk, természetünk védelme. Az óvodás gyermekeink kivétel nélkül falun élnek, ezáltal számukra a természet közelség egyfajta **érzelmi biztonságot és szabadságot** is nyújt. A környezet szeretetére, gondozására, a **környezettudatos magatartás** kialakítására való nevelés áthatja az egész óvodai életünket. A környezeti nevelés tartalma lehetőséget biztosít arra, hogy az óvodánkban az óvónők kellő hangsúlyt fektessenek az **egészséges életmód kialakítására** is.

A gyermekek a környezetükből szerzett ismereteket játékukban felhasználják, átélik, folyamatosan gyakorolják, egyéb tevékenységeikben is alkalmazzák.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- az érzelmi biztonság megalapozása érdekében tárja fel, ismerje a gyermekek családi hátterét, szokásrendszerét,
- segítse a szülőket az óvodai életbe való betekintés által, hogy felismerjék a gyermekek környezet iránti érdeklődésének fontosságát, a kialakított környezetvédelmi, természetvédelmi szemlélettel, egészséges életmód hangsúlyozásával való megismerkedést,
- juttassa a gyermekeket minél több élményhez, hogy azok mélyítsék kötődésüket a természethez, környezethez, ezáltal tudatosul az a felelősségtudat, hogy védeni, óvni kell környezetünket és a természetet, hiszen ezek megvédésével önmagunkat is megvédjük.
- változatos tevékenységekkel biztosítsa érdeklődésük és aktivitásuk fennmaradását,
- segítse a gyermekeket abban, hogy maguk fedezhessék fel környezetük tárgyait, jelenségeit,

- ismertesse meg a gyermekkel az egészséges életmódhoz, életvitelhez tartozó fogalmak, tevékenységek fontosságát
- ismertesse meg a gyermekekkel a nemzeti kultúra értékeit, szokásait, hagyományait,
- ültesse el azt a csírát a gyermekekben, amely fogékonyá teszi őket a körülöttük lévő világ élő és élettelen szépségeire,
- vezesse rá a gyermekeket a legfontosabb ismertetőjegyek, hasonlóságok, különbségek, összefüggések észrevételére,
- építse be a gyermekekkel való beszélgetésekbe a környezetükben fellelhető technikai eszközökről szerzett tapasztalatokat is,
- a sokféle tevékenység megszervezését, a sokoldalú megfigyeltetést, a tapasztalatok gondolkodtató megbeszélését tartsa kiemelkedő fontosságúnak.

### **Matematikai tapasztalatszerzések terén:**

- építsen a gyermekek természetes kíváncsiságára, érdeklődésére és az önálló problémamegoldás iránti igényükre,
- fejlessze a gyermekek egyéni megismerő erejét, problémalátását, problémamegoldó képességét, összehangolva a csoport egészének fejlesztésével,
- biztosítsa a manipulációs tevékenységek lehetőségét, ahol a gyermekek egyedül is tevékenykedhetnek.

### **A fejlesztés tartalma**

A fejlesztés tartalma minden, a gyermek környezetéből származó élményre, tapasztalatra, ismeretre kiterjed. Részterületei jól elkülöníthetők, de a gyermekek tapasztalatszerzésének irányításában elválaszthatatlanok.

### **Természeti és társadalmi környezet megismerésén belül a gyermekek:**

- megismerkednek új környezetükkel, az óvodával, s dolgozóival, a környezetükben lévő közintézményekkel,
- beszélgetnek, élményeiket elmondják a családról,
- megismerkednek a felnőttek foglalkozásával,
- megnevezik testrészeiket és azok szerepét,
- gyakorolják a közlekedési szabályokat, ismerkednek a közlekedési eszközökkel,
- megfigyelik tevékenységeiken keresztül a napszakokat,
- megfigyelik az évszakokat, azok jellemzőit, az emberek ehhez kapcsolódó munkáját,
- megismerik, védelmezik, gondozzák a növény- és állatvilágot,



- megismerkednek hazájuk és néhány más ország nevével, jellemző élővilágával.
- megismerik helyi hagyományainkat: szüret, kenyérsütés, kiszézés, kirándulás,
- részt vesznek hagyományos ünnepeinken: jeles napok, Mikulás, advent, farsang, húsvét, anyák napja, évszázó, gyermeknap,
- megismerkednek nemzeti ünnepeinkkel: március 15.

### **Környezetalakítás, természet - és környezetvédelem területén belül a gyermekek:**

- alakítják közvetlen tárgyi környezetüket /napirenden belül/,
- munka jellegű tevékenységeket végeznek /naposság, alkalomszerű munkák/,
- védik az élő és élettelen környezetet /udvar, otthon, óvoda környezete/,
- követik az óvoda dolgozóinak és szüleiknek környezetóvó tetteit,
- megismerik, védik, gondozzák a növény- és állatvilágot,
- rendszeres kirándulások a lakókörnyezetben, a természeti környezetben, ahol az adott évszaknak megfelelő időjárás, munkák, tevékenységek megfigyelése, terménygyűjtések történnek
- téli időszakban madáretetés,
- figyelünk a szelektív hulladékgyűjtésre,
- komposztálót készítünk az udvaron található fák leveleiből, fűből
- a különböző hulladékokat újra hasznosítjuk, ezáltal kevesebb hulladék keletkezik
- bekapcsolódnak a természettel kapcsolatos világnapok - Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak Fák világnapja, Környezetvédelmi világnap – megünneplésére

### **Egészséges életmód területén belül a gyermekek:**

- megismerik az óvodát rendszeresen látogató védőnő, fogorvos, orvos munkáját, akik szakszerű tanácsokat adnak a higiénés szokásokról, száj –és fogápolásról, egészséges táplálkozásról, vitaminpótlás fontosságáról
- napi szintű mozgás, lehetőleg a szabad levegőn
- gyümölcsök, zöldségek rendszeres napi fogyasztásával is az egészséges életmód kialakítását ösztönözzük
- figyelünk a gyermekek folyadékszükségleteire, napközben is többször ösztönözzük őket a tiszta víz fogyasztására
- igyekszünk megismertetni a gyermekeket a természetes gyógymódokkal, kiemelten a gyógyteák fontosságát

### **Környezetünk mennyiségi és formai viszonyai:**

A matematikai tapasztalatszerzés természetes környezetben a legeredményesebb. Jól fejleszti a gondolatok tevékenységgel, szóval történő kifejezését. A közös élmény, közös feladat erősíti a csoporttudatot, miközben az egyéni feladatmegoldás egyéni sikert biztosít, amely növeli a feladatvállalási kedvet, segíti az önkontroll kialakítását.

### **A gyermekek:**

- természetes környezetben végzett megfigyeléseik alkalmával összehasonlítanak tárgyakat, személyeket, halmazokat, szétválogatnak tulajdonságok szerint, saját szempontok alapján,
- sorba rendezést végeznek megnevezett mennyiségi tulajdonságok, felismert szabályosság szerint,
- a számfogalom megalapozására mérési, összemérési feladatokat végeznek mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel,
- tapasztalatokat szereznek a geometria körében /építéssel, síkbeli alkotásokkal/, eljutnak a geometriai formák felismeréséig,
- tükörrel való tevékenykedés közben közelebb jutnak a térben és síkban való eligazodáshoz, tájékozódáshoz, irányok megismeréséhez, testsémákhoz.

### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

#### **A gyermekek:**

- ismerik lakásuk címét, szülei és testvéreik nevét,
- gyakorlottak a közlekedési szabályok betartásában,
- ismerik a légi-, vízi-, szárazföldi közlekedési eszközöket,
- felsorolják, ismerik a testrészeket, igényesek testük tisztaságára,
- felismerik a napszakokat,
- különbséget tudnak tenni az évszakok között,
- ismerik a növény kifejezést, tudják, hogy a fű, fa, bokor, virág, zöldségfélék növények,
- ismerik a növénygondozási teendőket, részt vesznek a természetvédelemben,
- ismernek növényekkel kapcsolatos emberi munkákat /szántás, szüret, aratás/,
- csoportosítják az állatokat élőhelyük szerint,
- ismerik a színeket, azok sötétebb, világosabb árnyalatait,
- összehasonlítanak és szétválogatnak tárgyakat, személyeket, halmazokat megnevezett tulajdonság szerint,

- sorba rendeznek tárgyakat, személyeket, halmazokat,
- összemérnek mennyiségeket, magasság, hosszúság, szélesség, vastagság, bőség szerint, szavakkal is kifejezik cselekedeteiket,
- halmazokat összemérnek, elemeiket párosítják kb. 10-ig,
- több, kevesebb, ugyanannyi fogalmát ismerik,
- megnevezik, ismerik a tő - és sorszámokat,
- mérnek különböző egységekkel /hosszúságot, tömeget/,
- tapasztalatokat szereznek a geometria körében /építés szabadon, építés lemásolása, síkbeli alkotások/,
- mozognak tükör előtt /tükörkép/,
- tájékozódnak a térben és síkban ábrázolt világban, helyesen használják a névutókat.

### **Alapelveink a külső világ tevékeny megismerésében**

- Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek eleven, változásaiban gazdag, eredeti környezetben gyűjthessék élménybe ágyazott tapasztalataikat.
- Saját példamutatásunkon keresztül ösztönözzük a gyermekek természet, környezet iránti szeretetét, védelmét, gondoskodó törődésüket, munkák során, ezáltal kiemelt hangsúlyt kap a környezettudatosságra való nevelés.
- Erősítjük a gyermekekben azt az érzést, hogy a természet szépségét és az ember alakította környezetet védeni, óvni, becsülni kell.
- Arra törekszünk, hogy a gyermekek érzelmileg kötődjenek a hagyományokhoz, a nemzeti kultúrához.
- Lehetőséget teremtünk az élmények minél több érzékszervvel való megtapasztalására,
- A külső világ tevékeny megismerése során kiemelt feladatunk az egészséges életmód megalapozása

### **Kapcsolata más nevelési területekkel**

- **Rajzolással, festéssel, mintázással**, mert benne megjelennek a környezet, a természet jelenségei, formái, színei, az újrahasznosítás által létrehozott anyagok.
- **Anyanyelvi neveléssel**, mert a gyermekek a lakóhelyi és természeti környezet megismerése által elsajátítják a tárgyakat, anyagokat, minőségeket jelölő szavakat, az összehasonlítás, viszonyítás szavait, rokoni kapcsolatok megnevezését, birtokviszony kifejezését. Az összegyűjtött tapasztalatok alapján a gyermekekben kérdések fogalmazódnak meg.

- **A mozgással**, mert a térben való tájékozódásra, az irányok gyakorlati alkalmazására nyújt lehetőséget, mert az egészséges életmód egyik fontos eleme.
- **Érzelmi és erkölcsi** neveléssel, mert a társadalmi környezeti szokások, munka jellegű tevékenységek itt érvényesülnek, az érzelmi biztonság, a nyugodt légkör minden befogadás alapja.

## V. 7. Munka jellegű tevékenységek

A gyermek, munka jellegű tevékenysége **önként végzett aktív tevékenység**. A gyermekek természetesnek tartják szükségességét, élvezik az elért eredményeket. A játék és munka közti különbség a kétféle tevékenység indítékában van. **A játék spontaneitása helyett a munkára, a célra irányultság jellemző.** Többnyire külső irányítással folyik, a gyermektől belső fegyelmet, kötelezettségvállalást és annak teljesítését igényli. Elvégzését külső szükségesség indokolja, felelősséggel jár. Minden munkatevékenység újabb tapasztalatok forrását jelenti. Formálódnak és egyre pontosabbá válnak a gyermek, munkához szükséges készségei, alakulnak munkaszervezési képességei, erősödik kezdeményezőképességük, fejlődik együttműködési képességük. Alakulnak társas kapcsolatai. A munka szükségessé teszi a gyermekek folyamatos, szóbeli kapcsolatát a társakkal és az óvónővel. A szabályok közlése, az utasítások megértése segíti a beszédfejlődést, bővíti a nyelvhasználat területeit, gondolkodásra készíti, tudatosítja a tevékenységet. Vannak olyan gyermekek, akik munka közben válnak nyitottá, ebben van nagy szerepe a tudatos óvónői jelenlétnek, irányításnak, ezáltal a **biztonságos érzelmi légkör** megteremtésének. **A gyermekek munka jellegű tevékenységeiket az egész napos játékfolyamatba ágyazottan végzik, ezáltal gazdagítják annak tartalmát, biztosítják folyamatosságát.** A munka így válik a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének fő forrásává, a közösségi kapcsolatok és a kötelességteljesítés alakításának eszközévé. A munkatevékenységek által is alakítható a **környezettudatos szemlélet, magatartás.**

### Az óvodapedagógus feladatai:

- teremtsen meg a munkavégzéshez szükséges motivációhoz a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört az érzelmi biztonsággal
- tanítsa meg a gyermekeket a feladatok elvégzésére,
- ismertesse meg a gyermekekkel az adott munka eszközeit, azok ésszerű használatát,
- alakítsa a munkakészségeket, szokásokat a gyermekekben,

- érvényesítse a fokozatosságot a tevékenységek megszervezésénél,
- támaszkodjon a munka játékkal megegyező sajátosságaira, hívja fel a figyelmet a különbségekre,
- teremtsen meg az önálló munkavégzés lehetőségét,
- vegye figyelembe az egyéni képességeket,
- biztosítsa a gyermekek aktivitását tartalmas tevékenységgel,
- értékelje a gyermekek munkáját saját magukhoz mérten, konkrétan, reálisan,
- szoktassa rá a gyermekeket arra, hogy a munkavégzéshez szükséges eszközöket, szerszámokat rendeltetésszerűen használják,
- hívja fel a szülők figyelmét arra, hogy beszélgessenek a gyermekekkel saját munkájukról is.

### **A fejlesztés tartalma**

**Önkiszolgálás**, amely a gyermekek saját személye körüli teendők ellátását jelenti.

Területei a testápolás, étkezés, öltözködés.

Csoportjaink életében nélkülözhetetlen közösségi megbízatás a **naposság**. Akik nem merik, vagy nem akarják vállalni, azokat nem erőltetjük, de igyekszünk kideríteni a visszautasítás okát. Minden asztalnál egy napos tevékenykedik. **Alkalmoszerű munkák**: a környezet rendjének biztosítása, óvónői megbízatás elvégzése, ajándékkészítés, zöldségtalak, gyümölcssaláták készítése, ünnepi dekorálásban segítség, egymás segítése öltözködésben.

**Növény- és állatgondozás, melyben folyamatosan jelen van a természet-és környezetvédelem:**

- a gyermekek az évszakok hangulatát tükröző élősarkot rendszeresen gondozzák, rendezgetik /terménygyűjtés, magvak ültetése, rügyeztetés, csíráztatás/,
- látogatunk kiskerteket, figyeljük melegek növényeit, baromfiudvar lakóit,
- faleveleket gyűjtenek, sepernek,
- fűvet gereblyéznek, havat "lapátolnak", havat sepernek,
- télen madáretetőket helyezünk ki, a gyermekek gondoskodnak élelmükről, ezzel is biztosítva a környezettudatos magatartás megalapozását,
- cserepes virágokat öntöznek.

**A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

**A gyermekek:**

- önkiszolgálásban teljesen önállóak,
- ügyelnek környezetük rendjére, ezen belül saját holmijuk rendezettségére, közreműködnek az óvoda udvarának tisztántartásában, óvják a környezetükben lévő növényeket, gondoskodnak a környezetükben lévő madarak etetéséről.
- a naposi munkát önállóan végzik, felteszik az asztalterítőt, felseprik az asztal környezetét,
- naposi munkájuk kiegészül azzal, hogy megfigyelik, játékelrakás után minden a helyére került-e,
- részt vesznek gyűjtőmunkákban, segítenek társaiknak,

### **Alapelveink a munkában**

- Kiemelt feladat a mindennapi munkatevékenységek során a kiegyensúlyozott, biztonságos, vidám érzelmi légkör megteremtése, hogy a gyermekek örömként éljék meg a munka jellegű tevékenységeket.
- Tiszteletben tartjuk az egyéni különbségeket a munkavégzésben.
- Ösztönözzük a gyermekek önértékelésének alakulását, igény szintjének növelését reális értékelésünkkel.

### **Kapcsolata más nevelési területekkel**

- **Játékkal**, mert a gyermek a munkát is játékként éli meg, reprodukálja játékában.
- **Érzelmi neveléssel**, mert a legtöbb munkát a gyermekek egymásért végzik, így válik a saját és mások nevelés egyik formájává.
- **Külső világ tevékeny megismerésével**, mert a gyermek új munkafolyamatokat és munkaeszközöket ismer meg tevékenysége során, s munkájával segíti környezetének szépségének megtartását, megóvását, így minden esetben kiemelt hangsúlyt kap a környezettudatosságra való nevelés.

## **V.8. Tanulás**

### **„A tevékenységekben megvalósuló tanulás”**

**A játék a legfőbb személyiségfejlesztő eszköz az óvodás életében. Kulcsfontosságú szerepet tölt be. Elválaszthatatlanul szorosan összefonódik a tanulással.**

A játék más, mint a valóság /túl van a realitáson/, szabad, önindította tevékenység, aktivitás, változatosság, örömelemény jellemzi. A játékban a valóság tükröződik és a megismerés mechanizmusai érvényesülnek. Szerepet játszik a kognitív tevékenységben, az elfogadó

viselkedésben. Az óvodáskor kritikus, meghatározó periódusnak tekinthető a játék alakulása szempontjából, illetve a személyiségfejlődésre kifejtett óriási /később nem, vagy csak nagyon nehezen behozható/ hatásai miatt.

**Az óvodáskorban nyitott, aktív, kreatívan játszó gyermekből felnőttkorára érdeklődő, sokoldalú, alkotó ember lesz.** A kíváncsiság, az érdeklődés, a csodálkozás - minden megismerés forrása. Erre ad hatalmas - és semmi mással nem helyettesíthető - lehetőséget a játék, amennyiben kialakulásához, létrejöttéhez és kibontakozásához megteremtjük a feltételeket.

A játékban, annak egyre fejlettebb formában megjelenő típusaiban:

- alakul a gyermek személyisége,
- bővülnek ismeretei, tudása,
- fejlődnek képességei,
- alakulnak jártasságai, készségei,
- kifinomultabbá válik érzékelése,
- fejlődik figyelme, emlékezete, gondolkodása, nyelv-beszéde,
- árnyaltabbá válnak interakciós, kommunikációs képességei,
- differenciálódik motivációs világa,
- optimálisan alakul énefejlődése, magatartásvezérlése.

A gyermek játékának motivációit családi környezete is befolyásolja, alakítja, ezért meghatározó a gyermek bátorságának, érdeklődésének, aktivitásának kialakulása érdekében a családi környezet szabad játékra ösztönző és ennek feltételeit megteremtő hatása.

**A játék** nemcsak a szocializációs folyamatokban érthető és ragadható meg, hanem az **egyén fejlődése, tanulása szempontjából is**. A tanulás a hatékony alkalmazkodás eszköze és a bonyolult, állandóan változó környezetünkben nélkülözhetetlen. Programunk széles értelemben a tanulást. A gyermekek a tevékenységeik során szerzett élmények, benyomások alapján tanulnak, s általuk fejlődnek. A szociális és intellektuális tanulási képességek fejlődését az óvoda felerősíti. Ennek elsődleges terepe a játék és az egész óvodai élet. A gyermekek örömmel és teljesen **önként, spontán** tanulnak. Ehhez társulnak olyan szervezett tanulási lehetőségek, mint az óvónő által irányított megfigyelés, felfedezés tapasztalatszerzés, ami magában foglalja a gyermekek kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzését is.

A tanulási képességek fejlődését nemcsak külső befolyások alakítják, hanem belső hajtóerők is motiválják. Ezek szintén csakis és kizárólag a játéktevékenységen keresztül juthatnak érvényre és alakítják a gondolkodást, cselekvést.

A játék a fejlődés egész menetében egységes terméke és eszköze az értelmi fejlődésnek, gyakorló rendszere a mozgásnak, a képzetalkotásnak, kreativitásnak és a szocializációnak. A játék segíti a gyermeket abban, hogy kifejezze legbensőbb érzelmeit, indulatait, élményeit, feszültségeit, vágyait, fantáziáit. A játékban lehetősége van az alacsonyabb rendű ösztöni indítékok szellemi tevékenységre való átváltására, vagyis megtisztulásra, felemelkedésre. A játék közben minden gyermek megteremti a saját világát, úgy rendezi át világának alkotóelemeit, hogy azok egy új, számára kellemesebb és megfelelőbb rendet alkossanak. Játék közben a gyermek üzenetértékű információkat közvetít magáról, fizikai és lelki állapotáról. Óvodánkban a gyermekek egész napját körbeöleli a szabad játék. A gyermekek önállóságától, kreativitásától függően a játék folyama szabadon alakul. Ez a szabadság azonban nem a gyermekek magukra hagyását jelenti, hiszen az óvónő feladata a játékot befolyásoló feltétel- és eszközrendszert, a gyermekek sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalást, a felfedezés lehetőségét és élményeket biztosítani. A csoport igényétől függően az óvónő bekapcsolódik a játékba, viselkedésformája mintaértékű. Ebben a játék helyzetben is támogató, elfogadó az óvónő. Segít azok játékában, akik kevésbé kreatívak és ötletszegények. Nyugodt játék esetén az óvónő szemlélő szerepét tölti be, hagyja a gyermekeket cselekedni. Beavatkozik viszont akkor a játékba, ha a gyermekek durvák egymáshoz, vagy ha veszélyeztetik egymás testi épségét, játékmenetét.

Hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekek tevékenységeik során fogják meg, tapogassák meg az eszközöket, manipuláljanak a tárgyakkal, kóstolják meg a gyümölcsöket stb. Ezt a kíváncsi, cselekvő együttműködést, az erre való beállítottságot használjuk ki a játékban tanulás folyamatában. A fejlődést állandó folyamatnak tekintjük, ezért nem szabunk merev időbeli határokat. Az egyik gyermek az egyik területen, a másik más területen fejlődik gyorsabban. Nyilvánvalónak tartjuk, hogy minden gyermek a saját képességeinek fejlettségi szintjén érhet el eredményeket, teljesíthet. Ezt személyre szabott pozitív értékeléssel és attitűdök erősítésével is nyomatékosítjuk.

**Nevelőmunkánk és az ehhez kapcsolódó képességfejlesztő tendencia azt kívánja, hogy a tevékenységek láncolatában ne csupán a végeredmény legyen fontos, hanem az, hogy a gyermekek az eredményhez hogyan jutnak el.** Az önállóság, az erkölcsi, akarat tulajdonságok - éppúgy, mint a képességek - akkor kapnak lehetőséget a fejlődéshez, ha az



egész napos játék folyamatában létrejön a bizalomra, megértésre épülő kapcsolat az óvodapedagógus és a gyermekek között. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélőtárs megbecsülése, értékelése, a kölcsönös engedmény keresése, melyből mellőzendő a megbántás, hibáztatás, gyakori bírálgatás, kioktatás, kiabálás, panaszzkodás, prédikálás. A legfontosabb a bizalomelőleg! Fontos, hogy a gyermekek játékához nyugodt körülményeket biztosítsunk, ezáltal segítve őt abban, hogy játékában kiteljesedjen. Közvetítsünk a gyermek számára olyan egyetem értékeket, melyek segítik őt a fejlődésben. Tanítsuk meg neki, hogy mi mindent tehet környezete megóvásáért és mutassuk meg neki, hogy teste egészségéért miket tud megtenni. Alakítsunk ki bennük igényt a rendszeres testmozgás és a környezet óvása irányába.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- biztosítson helyet a csoportszobában a nyugodtabb és a mozgásos játékhoz egyaránt,
- biztosítson eszközöket, tárgyakat a sokféle kreatív tevékenységhez,
- gondoskodjon arról, hogy az eszközök, tárgyak esztétikus, igényes kivitelezésűek legyenek,
- biztosítsa a gyermekcsoport fejlettségi szintjének, az életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységeket,
- nyújtson segítséget az ötletek megvalósításához,
- játékon keresztül biztosítsa a tapasztalatszerzést, felfedezést,
- családias, szeretetteljes légkört alakítson ki a csoportban a gyermekek jó közérzetének megfelelően,
- biztosítson változatos játéklehetőségeket a szabadban,
- kezelje rugalmasan a játékelrakást, rendrakást,
- alakítsa ki az együttműködés szokásait, magatartásformáit,
- támogassa a baráti - és társas kapcsolatokat,
- hallgassa meg az egyéni problémákat, igény szerint segítse megoldásukat,
- segítse közvetlenül a magányos és társait zaklató gyermeket,
- ismerje meg a gyermekek otthoni játéktevékenységét,
- biztosítsa a gyermekeknek a mindenkori szabad eszközválasztást,
- engedje, hogy a gyermekek magukkal hozzák az óvodába kedvenc játékukat, kedves tárgyukat, ezek meghatározott keretek között kerüljenek használatra,
- hagyja, hogy a gyermekek szabadon egyezkedjenek az otthonról hozott eszközről,

- figyelje meg, hogy a játék során hogyan közelednek egymáshoz a gyermekek, kísérje figyelemmel, hogyan bővítik az egyes játszó csoportok a játéktémát, – figyelje meg, hogyan rendezik el egymás között a gyermekek konfliktusait, elégítse ki a gyermekek megismerési vágyát, kíváncsiságát,
- fejlessze feladattudatukat,
- juttassa sikerélményhez a hátrányos helyzetű gyermekeket is,
- válaszoljon minden, a gyermek által feltett kérdésre,
- biztosítsa a gyermekek részére a gyakorlati problémamegoldást.

## VI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

### Az óvodába lépés feltételei

A köznevelésről szóló törvény 5.§- a értelmében a **köznevelési intézményben folyó pedagógiai munka első szakasza az óvodai nevelés szakasza**, amely a gyermek három éves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

A törvényi szabályozás mellett fontos **feltétel** a szobatisztaság, a kialakult beszédképesség és az önálló mozgásképesség.

Óvodánk felvételének kizáró tényezője az olyan értelmi, mozgás-és érzékszervi károsodás vagy tartós betegség, amely miatt a gyermek speciális gyógypedagógiai, illetve egészségügyi segítséget igényel mindennapjaiban. Ez a kritérium azért szükséges, mert óvodánk személyi feltételben nincs felkészülve a súlyosan sérült gyermekek fogadására. A sérültség típusát és mértékét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

A köznevelésről szóló törvény 8. §- a alapján az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az **óvoda felveheti azt a gyermeket is**, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen vagy a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb felvételi kérelme teljesíthető.

**2014. szeptember 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napján a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órában óvodai foglalkozásokon köteles részt venni.**

- A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermekjogok érdekét szem előtt tartva, **az ötödik életév betöltéséig azonban felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- **A gyermekek felvételét** a mindenkori érvényben lévő **jogszabályok** figyelembevételével végezzük.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, a szülő **jelentkezési lapot** tölt ki. Az új gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.
- A felvételtől az óvodavezető dönt, döntését írásba foglalja, **felvételi - előjegyzési naplót** vezet.
- A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. Az óvodapedagógusok a **felvételi és mulasztási naplóban** az óvodába felvett gyermekek személyi adatait és a gyermekek mulasztásait rögzítik

A felvétel elbírálásának szempontjai:

- életkor,
- lakhely,
- csoportlétszám,
- sérültség típusa, mértéke,

Fellebbezési lehetőségek, eljárások:

- a felvételtől, átirányításról írásos határozattal értesítjük a szülőket,
- a felvétel elutasításáról hozott döntést az óvodavezető határozatba foglalja, a szülő a döntés ellen felül bírálati kérelmet nyújthat be az óvodába, a Fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez címezve.

### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

Az iskolai életre való felkészülésnek testi, lelki és szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán szükséges a sikeres iskolai munkához.

a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikusabb. Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció és a finommotorika. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. /Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciálódásnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, testséma kialakulásnak./

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama, a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- a cselekvő - szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni; minden szófajt használ; különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot; tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat /a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek /; végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

c) Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését,

- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet,
- képes eleget tenni az őt nevelő felnőttek szóban megfogalmazott elvárásainak, alkalmazkodni a közösség normáihoz.

### **Az iskolába lépés feltételei**

Az életkor figyelembe vétele mellett a fejlettség szerinti iskolakezdés a mérvadó. Ennek megállapításában legfőbb feladatunk, hogy feltárjuk, mikor következik be, mikor válik stabilá a gyermek fejlődésének szinte valamennyi szempontja alapján. A gyermekek fejlődésének jellemzőire már az egyes tevékenységi formáknál kitértünk - az óvodáskor végi fejlettségi szintjeire, amelyek segítenek minket az iskolai életmódra való alkalmasság meghatározásában.

### **A beiskolázás adminisztratív feltételei**

- szakmai tapasztalatainkról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.
- az iskolakezdést életkorhoz kötötten a jogszabály meghatározza, ugyanakkor a szülőnek lehetősége van kérelmezni gyermeke óvodáztatásának egy évvel történő meghosszabbítását.
- szakértői véleménnyel rendelkező gyermek esetében a szakértői véleményben foglaltak az irányadók.
- a szabad iskolaválasztás joga lehetővé teszi a szülő számára, hogy gyermekét olyan iskolába írathassa be, ahol életkorának és fejlettségének megfelelő terhelést kaphat.

### **A gyermek tankötelességének kezdete**

A hatályos Köznevelési Törvényeknek megfelelően:

- A köznevelésről szóló törvény 45.§ (2) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség teljesítése a tanév tanítási napján kezdődik.

#### **A tankötelezettség kezdetéről:**

- jogszabály dönt.
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vagy az Országos Szakértői és Rehabilitációs tevékenységet végző szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján.
- a szülő kérelmére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság véleménye alapján az Oktatási Hivatal dönt.

A tankötelessé váló gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhely illetve tartózkodási hely szerinti, illetve a választott iskola első évfolyamára. A választott iskolában történő felvételtől, átvételtől a férőhely függvényében az iskola igazgatója dönt. Megkérjük azokat a szülőket, akik nem a körzeti iskolába írták be gyermeküket, hogy tájékoztassák erről óvodánkat.

A beíratáshoz szükséges **okmányok** a gyermek anyakönyvi kivonata, az óvodai szakvélemény és a szülő személyi igazolványa. Ha a gyermeket a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján a kijelölt iskolába kell beíratni, a beíratáskor a szakértői javaslatot is be kell mutatni. A beíratás **időpontja** megelőzi a tanév megkezdésének idejét. Ezt az időpontot a Fenntartó jelöli ki.

#### **Fellebbezési lehetőségek, eljárások**

- amennyiben a szülő nem tesz eleget a beíratási kötelezettségének, úgy a jegyző köteles felszólítani őt. Ha ezután sem tesz eleget, akkor a jegyző határozattal kötelezi a beíratásra. Ez a határozat államigazgatási határozat.
- szülői kérelemre indult hatósági eljárás során született határozat elleni jogorvoslatra, fellebbezésre bírósági eljárásban van lehetőség.
- a felvétellel kapcsolatos határozat közlésétől számított 15 napon belül a szülő fellebbezéssel élhet az iskola Fenntartójánál.

## **VII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK**

### **A módosított óvodai Pedagógiai Program érvényességi ideje**

#### **Pedagógiai Programunk hatályba lépésének időpontja: 2020. szeptember 01.**

Pedagógiai programunk hatályban marad a 2021. május 31-ig az első felülvizsgálatig. Óvodánk első ízben 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját ezen program alapján. A program **érvényességi ideje határozatlan ideig tart.**

#### **Az óvodai nevelési program módosítása**

A nevelési program módosításának indokai:

- Törvényi változás esetén,
- Fenntartói határozat, vagy rendeletváltozástól számított 30 napon belül,
- Nevelőtestületi javaslat.

#### **A módosítás/döntés előkészítés szervei:**

- Nevelőtestület

#### **A program módosításához szükséges támogatottság:**

- a pedagógusok 50+1%-os többségi szavazata

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő nevelési év szeptember 1. napjától kell bevezetni.

#### **A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:**

Óvodánk Pedagógiai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A program egy-egy példánya a következő helyeken tekinthető meg:

- az óvoda honlapján,
- az óvodai irattárban,
- az óvodavezetői irodában.

A programról tájékoztatást adhat az intézményvezető.

## VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**A PEDAGÓGIAI PROGRAMOT** a Szülői Szervezet képviselői 2020. augusztus 05-én megismerték. A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Egervár, 2020. augusztus 05.

.....

Luif-Nagy Szilvia, Szülői Szervezet elnöke

**A PEDAGÓGIAI PROGRAMOT** az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület - nevelőtestületi értekezlet keretében – 2020. augusztus 17-én **elfogadta.**

Egervár, 2020. augusztus 17.

.....

A nevelőtestület képviselőjében: Németh Gáborné, óvodapedagógus

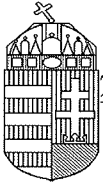
**A PEDAGÓGIAI PROGRAMOT**, mint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője **jóváhagyom.**

Egervár, 2020. augusztus 31.

.....

Kovács Szilvia, intézményvezető





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

?. napirendi pont anyaga

## ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2020. július 30-én tartandó ülésére

**Tárgy:** *A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról döntéshozatal*

**Előterjesztő:** *Gyerkó Gábor polgármester*

**Készítette:** *Vörösné Virág Ilona Bernadett igazgatási ügyintéző*

**Ellenőrizte:** *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

### **Tisztelt Képviselőtestület !**

A Belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2020.évi központi költségvetéséről szóló 2019.évi LXXI. törvény (költségvetési törvény) 3. melléklet 1.8. pontja szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. A pályázat célja az 5000 fő lakosság szám alatti településeken élő legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juttatása, csökkentve a háztartások tüzelőanyag-költségeit. A pályázatot szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárlásához lehet beadni. Az önkormányzat a pályázati kiírás alapján egy fajta tüzelőanyag vásárlásához nyújthat be pályázatot.

Egervár 2020.évben 56 m<sup>3</sup> mennyiségű szociális célú tüzelőanyag vásárlásához nyújthatja be a pályázatot.

A támogatás formáját tekintve vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A kiírás szerint a támogatás mértéke Egervár esetében a keménylombos fafajta esetén 15.000,-Ft/erdei m<sup>3</sup>+ÁFA,

lágylombos fafajta esetében 9.000,-Ft/erdei m<sup>3</sup> +ÁFA,

szén esetében 2.500,-Ft/q+ÁFA.

**A támogatás felhasználásának további feltétele, hogy a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetén 1.000,-Ft/erdei m<sup>3</sup>+ÁFA, lágylombos fafajta esetében 1.000,-Ft/erdei m<sup>3</sup> +ÁFA, szén esetében 500,-Ft/q+ÁFA mértékű önrész vállalása.**

A pályázat benyújtásához – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10.napon hatályba lépő, a szociális rászorultság és az igénylés feltételeit részletesen szabályozó - önkormányzati rendeletben kell meghatározni.

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásról szóló pályázati kiírás szerint az önkormányzati rendeletben akként kell szabályozni a szociális rászorultságot, hogy:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

**A pályázatot kizárólag elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszeren kell benyújtani a Magyar Államkincstár hivatali kapuján.**

**Az elektronikus beküldés határideje: 2020.augusztus 31.**

A pályázat benyújtásához az ebr42 rendszerben kitöltött **Adatlap, a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vészhelyzet esetén a polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást -, továbbá az Ávr. 75.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok szükségesek.**

A belügyminiszter a benyújtott pályázatokról legkésőbb 2020.szeptember 30-ig dönt. A nyertes pályázók elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntésről.

A támogatást a kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, az átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának, kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.

A pályázati kiírás szerint a támogatást 2021.február 15-éig ki kell osztani, a pénzügyi felhasználást 2021.március 31-éig, a támogatás felhasználásának elszámolását 2021.aprilis 15-éig el kell végezni.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és hozzon döntést a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt pályázat benyújtására.

**Határozati javaslat:**

***Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot nyújt be, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 1.8. pontja***

*szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.*

*Az igényelt szociális célú tűzifa mennyisége 56 m3.*

*A képviselő-testület nyertes pályázat esetén költségvetése terhére vállalja a szükséges önrész biztosítását.*

*A képviselőtestület a szociális célú tűzifajuttatásban részesülő személyektől ellenszolgáltatást nem kér.*

*A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról határidőre gondoskodjon.*

**Határidő: 2020. augusztus 31.**

**Felelős: polgármester, jegyző**

Egervár, 2020. 08. 06.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
Jegyző


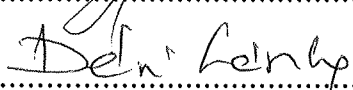
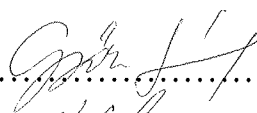

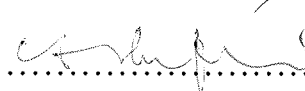



# J E L E N L É T I   I V

## EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2020..... ÉV ..... 07..... HÓ..... 30..... NAP

### TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

|                               |                |  |
|-------------------------------|----------------|--|
| 1./ Gyerkó Gábor              | polgármester   |   |
| 2./ Déri László               | önk. képviselő |    |
| 4./ Gángó Károly              | önk. képviselő | .....  |
| 3./ Győri József              | önk. képviselő |    |
| 5./ Kálmán István             | önk. képviselő |   |
| 6./ Korbuly Kálmán            | önk. képviselő |  |
| 7./ Tóth András               | önk. képviselő |  |
| Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra | jegyző         | .....  |

#### Meghívottak :

1./ .....

2./ .....

3./ .....

Egervár, 2020.....év.....07.....hó.....30.....nap

  
/:Gyerkó Gábor:/  
polgármester





## Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014  
e-mail: [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) KRID azonosító: 430929170

### M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

**2020. július 30-án ( csütörtök ) 18.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

**Az ülés helye:** Önkormányzat helyisége

#### **N A P I R E N D E K :**

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

2./ Egervár község önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása  
Előadó: jegyző

3./ „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt műszaki ellenőrzésére érkezett ajánlatok elbírálása  
Előadó: jegyző

4./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának tárgyalása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztása  
Előadó: polgármester

5./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

6./Egyebek  
Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Egervár, 2020. július 24.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester