

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2020. november 03-án tartott nyilvános üléséről

KÖZMEGHALLGATÁS

Határozatok:

Sorszáma	Kódja	
94/2020.(XI.03.)	D2	Gazdasági Program felülvizsgálata
95/2020.(XI.03.)	C3	Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde és az Iskolai étkeztetés 2020. I. félévi gazdálkodásáról
96/2020.(XI.03.)	C3	Beszámoló Egervár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról
97/2020.(XI.03.)	J4	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosítása
98/2020.(XI.03.)	D5	Közbeszerzési Terv módosítása
99/2020.(XI.03.)	D5	„Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról döntéshozatal
100/2020.(XI.03.)	D5	„Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának tárgyalása
101/2020.(XI.03.)	A15	„Óvodai játszódudvar és közterületi játszótér fejlesztése” eszközbeszerzés ügyében nyertes ajánlattevő kiválasztása
102/2020.(XI.03.)	A15	„Orvosi eszköz” eszközbeszerzés ügyében érkezett ajánlatok ismertetése, nyertes ajánlattevő kiválasztása
103/2020.(XI.03.)	D1	2021. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása
104/2020.(XI.03.)	C2	az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolója
105/2020.(XI.03.)	Z1	Egervár és Környéke Közösségi Összefogás Egyesülete névviselési kérelme
106/2020.(XI.03.)	Z1	Szaloncukor megvásárlása

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
8/2020.(XI.09.)	2020.évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályiról		L10
9/2020.(XI.09.)	A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása	2/2015.(II.27.)	L0
10/2020.(XI.09.)	Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása	2/2020.(II.21.)	B1

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. november 3. napján 17.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Gyerkó Gábor	polgármester	
Kálmán István	alpolgármester	
Déri László	önkormányzati képviselő	
Győri József	önkormányzati képviselő	
Igazoltan távol maradt:	Gángó Károly	önkormányzati képviselő
	Korbuly Kálmán	önkormányzati képviselő
	Tóth András	önkormányzati képviselő

Jelen volt még:

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Meghívott vendég: Török János Bizottsági tag

Lakosság részéről megjelent: 3 fő

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a Közmeghallgatáson megjelenteket, valamint képviselőtársait. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta. Majd megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

Tájékoztató az Önkormányzat 2020.évi munkájáról, a 2021.évi tervekről

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ Gazdasági Program felülvizsgálata

Előadó: polgármester

4./ A 2020.évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

5./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde és az Iskolai étkeztetés 2020. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

7./ Beszámoló Egervár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

8./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

9./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

10./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

11./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának tárgyalása

Előadó: polgármester

12./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” alcímre benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés ügyében érkezett ajánlatok ismertetése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

13./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi eszköz” alcímre benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés ügyében érkezett ajánlatok ismertetése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

14./ 2021. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

15./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

16./Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester az alábbiak szerint megkezdte a Közmeghallgatást.

Ismertette az önkormányzat 2020. évi gazdálkodási adatait. Elmondta, hogy az önkormányzat összes bevétele 584 000 000 Ft, ami azért ilyen magas, mert az tartalmazza a közös hivatal, az óvoda, és az iskolai étkeztetés és a pályázatok által érkezett összegek bevételeit is.

Pályázati bevételek:

- I. világháborús emlékmű: 4.000.000 Ft
- Magyar falu program: 46.000.000 Ft
- Ipari park létrehozása: 164.000.000 Ft
- EFOP 1.5.2.-16: 10.000.000 Ft
- Leader pályázat: 8.000.000 Ft

2019. évben is sok rendezvény volt a településen: Faluházban előadások, könyvtármozik, stb., Alapítványi bál, Falusi farsang, Március 15., Májusfa állítás, Kárpátaljai kirándulás, Fogathajtó verseny, Hegyi búcsú, Várszínház, Szent István nap, Falunap, Szüreti felvonulás, Nyugdíjas találkozó, Mikulás ünnepség, Adventi hétvégék, Adventi vásár, Zenebölcsi, Csiri-Biri torna, Felnőtt torna, Könyvtármozi, stb., Lakhegytel közös Borverseny, Húsvétvárás, Májusfa állítás, Várkastély programjai (esküvő kiállítás, Bagossy koncert, Gyereknapi, stb.)

Rendezvények 2020. november 3-ig: Alapítványi bál, Falusi farsang, Faluházban előadások, Zenebölcsi, Csiri-Biri torna, Felnőtt torna, Könyvtármozi, stb., Március 15-ei ünnepség, Szent István Nap és Falunap, Várkastély programjai (esküvő kiállítás, Nyári Színház, koncertek, stb.)

A rendkívüli helyzet miatt a zárt térbe tervezett rendezvények elmaradnak, a szabadteriek még kérdésesek.

Civil szervezetek, segítő közösségek akinek köszönetet mondott:

- Egervári Helytörténelmi és Községcsépítő Egyesület
- Egervári Polgárőr Egyesület
- Együtt Egervárért Egyesület/Violák Táccsoport/
- Egervári Sport Egyesület
- Alkotó Kezek
- Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesülete
- Egervári László Általános Iskoláért Alapítvány

Ezt követően pár képet mutatott az elmúlt hónapok fejlesztéseiről, mint például a Széchenyi úti ivóvízvezeték gerincseréről ami járdafelújítással párosult, a főtér megújulásáról, Színházszók Egervári Grémiuma megalakulásáról, épületek állagmegóvásáról és eszközbeszerzésekről.

Megoldandó problémák között elmondta:

- Vízvezető rendszerek tisztítása
- Halcsonti út, Zalaszentlőrinci fahíd
- Postánál parkoló
- Utak, járdák állapota
- Munkaerő hiány
- Templom állapota
- Stb.

Ezt követően tájékoztatást adott a folyamatban lévő pályázatokról:

- Ipari Park kialakítása
- EFOP-1.5.2-16-2017-00044 kódszámú "Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egerarcsa, Egervár, Orbányosfa településeken"
- TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00004 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat iratai

- Pincedombi erdő szerkezet átalakítása
- Főtér fejlesztése
- Iskola felújítása
- Iskolai konyhába új eszközök beszerzése
- Magyar Falu Pályázatok

Majd köszönetet mondott a Hivatalnak, a Testületi- és Bizottsági tagoknak, és az Alkalmazottaknak, valamint minden civil szervezetnek, önkéntesnek, és valamennyi segítőnek.

Ezt követően kérte a megjelenteket, hogy tegyék fel kérdéseiket.

Balogh Álmos helyi lakos megkérdezte, hogy a január 1.napjától érvényes égetési tilalomról lehet e valamit helyi szinten tudni?

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a zalaegerszegi közszolgáltató is csak plussz költségért tudná elszállítani a zöldhulladékot. A településen kialakítható zöldlerakó övezet ötletét elvetették, mivel mindig lenne olyan aki építési törmelékot helyezne el, ezzel viszont csak nagyobb lenne a problémájuk és a költségük ha elakarják vitetni.

Személy szerint bízik olyan alternatívában, hogy majd kijelölésre kerül 1-1 égetési időszak az év során. Országos probléma, nem csak Egerváron okoz ez most gondot. Viszont sajnos azt is tapasztalják, hogy sokan nem tudnak tüzelni, csak füstölni.

Kovács Tiborné helyi lakos megjegyezte, hogy az óvodánál zebrát tervez az önkormányzat, de a Joker és a Víg Nyúl presszó épülete körül sem ártana. Az emberek nem fognak elmenni az óvodáig ha átakarnak menni az úttesten.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy volt egy bejárás, ahol megállapították az intézmények miatt javasolt lenne az óvoda elé egy zebra. Az említett presszó előtti helyeken ellenben nem koncentrálódik annyira a gyalogos forgalom mint az egészségház, óvoda és a kisbolt előtt. A hatóságok hozzájárulása is szükséges egy zebra kialakításánál, amit a diplom esetében sem kaptak meg.

Kovács Tiborné helyi lakos javasolta, hogy a falu elejére tegyenek olyan forgalomlassítót, mint ami Dénesfán is van.

Gyerkó Gábor polgármester megjegyezte, hogy sajnos azokon a szigeteken is áthajtanak 100-al. Ahova a Közút engedélyezi, oda lehet csak terveztetni és kiviteleztetni. Ehhez 15-20 millió forint is szükséges lenne. Sajnos még kátyúzni sem igen jönnek ki, viszont a forgalom meg egyre nagyobb lesz.

Török János helyi lakos megkérdezte, hogy esetleg VÉDA kaput nem kérhetnének?

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy kérhetni kérhetnek. Egy teljes napig mérték pár éve a forgalmat, de akkor is elvetették a fix kamera lehetőségét. Esetleg újra tehetnek egy próbát.

Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester a Közmeghallgatást bezárta.

A helyi lakosok elhagyták az üléstermet.

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd a két ülés között végzett munkáról pedig az alábbiak szerint számolt be:

- Az óvodai udvar kerítésének kiépítése folyamatban van.
- A LEADER rendezvényter átadása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve rendben volt.
- Az iskola hátsó részével végeztek a kivitelezők.
- 74-es közúton a víznyelőket a Közút rendbe tette.
- A templomi jubileumi rendezvények lezajlottak.
- Az iskolai konyhára 4 órában egy főt felvett, aki azóta már munkába is állt.

Győri József képviselő megjegyezte, hogy az önkormányzat hátsó területéről a vállalkozó már elhordhatná a szemetét.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy már egy részét elhordta a volt Hajógyár tereprendezéséhez. A területen maradt önkormányzati hulladékot pedig kitisztítaná ellenértékért cserébe.

Kálmán István alpolgármester véleménye szerint előbb szállítsa el a saját szemetét, azután tartson igényt az önkormányzatra.

Török Janó bizottsági Tag megjegyezte, hogy több helyi vállalkozó is érdeklődött, és előnyös lenne az önkormányzatnak ha a helyiekkel ápolna jó kapcsolatot.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat.

3./ Gazdasági Program felülvizsgálata

Előadó: polgármester

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az anyag kiküldése került.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Kérte, hogy az anyaggal kapcsolatban mondják el a véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat 2020-2024. időszakra szóló gazdasági programját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a napirend tárgyában egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének **94/2020.(XI.03.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020-2024. időszakra szóló gazdasági programját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelő tartalommal e l f o g a d j a .

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a programban írtakra legyen figyelemmel, szükség esetén kezdeményezze a program módosítását.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

4./ A 2020.évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az előterjesztés kiküldésre került, maga a rendelet megalkotását a nyertes tűzifa pályázat indokolja.

Mivel elegendő szociális normatívával rendelkeznek, és a 43 m³ faanyag sem kevés, így a rendelettervezetben a családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350 %-át, az egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 420 %-át tervezték.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző kérte a képviselőtestület tagjait, hogy a rendelettervezetnek az eljárási határidőit tekintsék át.

A képviselő-testület a tervezetben írt határidőkkel egyetértett.

Egyéb hozzászólás, kérdés nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotását az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 8/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

5./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a szociális normatívából még jelentős összeg a rendelkezésükre áll év végéig. Mivel idén a nyugdíjastalálkozó elmarad, gondolkodott azon, hogy akár a 250 nyugdíjasuk részesülhetne valamiféle támogatásban. De ha ezt a szociális keretből szeretnék finanszírozni, akkor azt mindenképpen jövedelmi határhoz kell kötniük. Ez egyrészt a rengetek kérelem és határozat miatt nagyon nagy munka lenne, másrészt így többen is kiesnének a támogatásból.

Viszont mivel a szociális tüzelőanyagnál emeltek a jövedelemhatárokon, és így többen beleférnek a támogatásba, a keret terhére még vásárolhatnak faanyagot, amit szélesebb körben is kitudnának osztani.

Kálmán István alpolgármester megjegyezte, ha a jövő évben nem ilyen szerencsésen alakul a szociális támogatottságuk, akkor többen is meghurcolják őket a lakosság részéről.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy most van rá lehetőségük, hogy a segélyeket gyakrabban tudják adni, vagy akár emelhetnek bizonyos támogatáson. Két évvel ezelőtt az

önkormányzat bevezette az óvodakezdési támogatást, amit idén megint tudnának az egervári intézménybe járó gyermekek részére adni.

Kérdés, egyéb vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletnek az írásos előterjesztésben foglaltak szerint történő módosítását.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletének módosításáról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 9/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde és az Iskolai étkeztetés 2020. I. félévi gazdálkodásról

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság az óvoda költségvetését megtárgyalta, majd kérte a Gazdasági Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselőket a bizottsági ülésen elhangzottakról.

Déri László a gazdasági bizottság elnöke megjegyezte, hogy az óvodai költségvetésben résztvevő önkormányzatok időarányosan nem adták át az intézményfinanszírozást. Majd kérte a testülettől, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kálmán István polgármester megkérdezte, hogy akik a hivatalukhoz tartoznak települések, ők miért nem rendezték az elmaradásukat?

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a 2019.évet maradéktalanul rendezték az önkormányzatok. A 2020.évi elmaradásuk teljesítésére írásban fel fogják szólítani ismételt az érintett önkormányzatokat.

Déri László a gazdasági bizottság elnöke elmondta, hogy az iskolai étkeztetés vonatkozásában készített beszámolót a Gazdasági Bizottság megtárgyalta, az anyagot elfogadásra javasolta.

Mivel kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el, **Déri László** a gazdasági bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság változatlan tartalommal elfogadásra javasolta az óvoda és az iskolai étkeztetés 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját.

Egyéb nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően indítványozta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde és az iskolai étkeztetés 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati képviselő-testületének
95/2020.(XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete

- az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját – írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 27 277 322 Ft teljesített bevétellel és 26 559 514 Ft kiadással elfogadja.

- az Iskolai étkeztetés 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját – írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 9 197 716 Ft teljesített bevétellel és 9 197 716 Ft kiadással elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

7./ Beszámoló Egervár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a Gazdasági Bizottság véleményezte az önkormányzat félévi beszámolóját. Felkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét az előterjesztéssel kapcsolatban.

Déri László a Gazdasági Bizottság elnöke előadta, hogy a beszámolót a bizottság megtárgyalta, örvendetes, hogy a tervezett általános tartalék és működési céltartalék megmaradt. Az eladandó házhelyek elfogytak, sajnos ebből már nem lehet bevétellel számolni. Majd kérte a képviselőket, hogy kérdéseiket, észrevételeiket tegyék fel.

Egyéb nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írtak szerinti tartalommal fogadják el, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2020. (XI.3.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szerve 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 247 920 252,- Ft teljesített bevétellel és 109 496 094,- Ft kiadással elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a további takarékos gazdálkodásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

8./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester felkérte Déri Lászlót, a Gazdasági Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselőket a bizottsági ülésen elhangzottakról. Az anyag a társönkormányzatok részére véleményezés céljából is megküldésre került.

Déri László a gazdasági bizottság elnöke elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság az óvoda költségvetés módosítását megtárgyalta, azt elfogadásra javasolta. Majd kérte a testülettől, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Déri László** a gazdasági bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság változatlan tartalommal elfogadásra javasolta az intézmény 2020. évi költségvetésének módosítását.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően az írásos előterjesztésben írtak szerint indítványozta módosítani az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetését, majd szavazásra bocsátotta indítványát:

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Községek Önkormányzati Képviselő-testülete **97/2020. (XI.03.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Egervári Óvoda 2020. évi költségvetésének módosítását – a tervezetben írtaknak megfelelően – 55 085 000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri az óvoda vezetőjét, hogy az intézmény gazdálkodása során a költségvetésben írtakra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovács Szilvia intézményvezető

9./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló anyag a képviselők részére megküldésre került. A módosítást a pénzügyi és gazdasági bizottság is véleményezte, majd felkérte Déri László bizottsági elnököt, hogy ismertesse a bizottsági ülésen már megtárgyalt napirendi pont vonatkozásában a megbeszélteket.

Déri László a gazdasági bizottság elnöke röviden összegezte a bizottsági ülésen elhangzottakat, majd az anyagot elfogadásra javasolta.

Egyéb a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerinti tartalommal fogadják el, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 10/2020.(XI.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**10./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról döntéshozatal
Előadó: polgármester**

Gyerkő Gábor polgármester előadta, hogy a közbeszerzés ismételt megindítása miatt szükséges lenne az önkormányzat közbeszerzési tervét aktualizálniuk.

A képviselő-testület egyetértett a Közbeszerzési Terv módosításával.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Gyerkő Gábor** polgármester az előterjesztésben írtak szerint elfogadásra javasolta az önkormányzat módosított Közbeszerzési tervét, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Községek Önkormányzati Képviselő-testülete
98/2020. (XI.03.) számú határozata:**

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2020.évi Közbeszerzési Terv módosítását az előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a tervben foglaltakra legyenek figyelemmel, továbbá a tervnek a nyilvánossá tételéről, valamint a Közbeszerzési Adatbázisba történő megküldéséről gondoskodjanak.

Határidő: 2020.11.25.

Felelős: polgármester, jegyző

Gyerkő Gábor polgármester előadta, hogy a 75/2020.(VII.30.) számú határozattal már döntést hoztak a közbeszerzés megindításáról. Mivel az állami közút kezelő eljárásban való bevonása, illetve a vele történő egyeztetés elmaradt, ezért le kell állítani az eljárást és új eljárás megindításáról kell döntést hozni.

Mindezek miatt módosítani szükséges a korábban e tárgyban hozott határozatot. Az ajánlati felhívást több egyeztetést követően Dr. Kovács Éva közbeszerzési szakember már az előbb elmondottaknak megfelelően állította össze.

A képviselő-testület a közbeszerzési szakember által készített Ajánlati felhívásban, és közbeszerzési dokumentáció tervezetében írtakkal egyetértett. A közbeszerzés során követendő Felelősségi Rendet megismerték, és egyetértettek annak elfogadásával.

Ezt követően a polgármester javaslatot tett a Bíráló Bizottság tagjainak személyére.

- Déri László Gazdasági bizottság elnöke
- dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
- Tóth Norbert műszaki ellenőr

- Török János Gazdasági bizottsági tag

Elmondta, hogy az állami közút kezelő nem ragaszkodott a bizottságban való részvételhez.

Elmondta tovább, hogy az eljárást továbbra is dr.Kovács Éva közbeszerzési tanácsadó folytatná le, az árajánlata szerinti 400 000 Ft+ÁFA szakértői díj ellenében. Döntést kell hozni a szakember megbízásáról is.

Egyéb a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta a közbeszerzési eljárás ismételt megindítására irányuló indítványát, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó felelősségi rend elfogadását, illetve a Bíráló Bizottság tagjaira tett indítványát.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
99/2020. (XI.3.) számú határozata:

1. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Egervári Ipari terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó építési beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindításáról szóló korábban hozott 75/2020.(VII.30.) számú határozatát visszavonja.

2. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési tervében írtakra a TOP-1.1.1-15-ZA12016-00004 azonosítószámú „Egervári Ipari terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó építési beruházás tárgyban a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt (tárgyalás nélküli) eljárást folytat le.

3. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA12016-00004 azonosítószámú „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízza Dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda képviseletében eljáró Dr. Kovács Éva ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 21. II/4.) az árajánlatában foglalt nettó 400 000,-Ft +ÁFA megbízási díj ellenében.

4. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA12016-00004 azonosítószámú „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatok meghatározását részletező Felelősségi rendet az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

5. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárásában közreműködő Bíráló Bizottsági tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- Déri László Gazdasági bizottság elnöke,
- Dr. Kovács Éva közbeszerzési szakember,
- dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző,
- Tóth Norbert műszaki ellenőr,
- Török János Gazdasági bizottsági tagja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott Dr. Kovács Éva közbeszerzési szaktanácsadót a fentiekről értesítse azzal, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

11./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának tárgyalása
Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester kérte, hogy a napirend keretében válasszák ki azokat a gazdasági szereplőket akiknek az ajánlattételi felhívást megküldենék.

A képviselő-testület rövid megbeszélés után abban egyezett meg, hogy az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattétel benyújtására tekintettel a Kbt. 115. §-ára amely kimondja, hogy az Ajánlatkérőnek meg kell határoznia az ajánlattételre felhívandó gazdasági társaságok körét:

- Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.)
- Rinoterra Kft. (8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.)
- LE-KO Építőipari Kft. (8960 Lenti, Béke út 40.)
- Tüske Attila e.v. (8981 Gellénháza, Olajbányász körút 59.)
- Útalap Építőipari Kft. (8983 Nagylengyel, 069/5 hrsz.)

Egyéb nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, a **TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése”** című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását (Közbeszerzési Útmutató) a tervezetben írtak szerint hagyja jóvá a testület.

- Az építési beruházás kivitelezési munkálataira mindkét rész vonatkozásában a Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.), Rinoterra Kft. (8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.), LE-KO Építőipari Kft. (8960 Lenti, Béke út 40.), Tüske Attila e.v. (8981 Gellénháza, Olajbányász körút 59.), Útalap Építőipari Kft. (8983 Nagylengyel, 069/5 hrsz.) részére legyen Ajánlati felhívást megküldve. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestülete szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az indítvány tárgyában alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
100/2020. (XI.03.) számú határozata:

1. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó Egervári Ipari Park kialakítása tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását (Közbeszerzési útmutató) megtárgyalta, melyet változatlan tartalommal jóváhagy.

2. A Képviselő-testület a közbeszerzés becsült értékét nettó 120 531 314 Ft-ban állapítja meg, amely magában foglalja a víz, szennyvízáttemelő akna, valamint a kiszolgáló utak létesítését is.

A megvalósítás fedezetét a képviselőtestület az alábbiak szerint biztosítja:

- elnyert TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 azonosító számú projekt terhére 59 600 000 Ft,
- a fennmaradó összeg a Zalavíz Zrt-vel történt egyeztetést követően a Zrt. által kezelt önkormányzati használati díj terhére, valamint az önkormányzat 2021. évi költségvetésének terhére.

3. A képviselőtestület figyelemmel a Kbt. 115. §-ára ajánlattételre az alábbi gazdasági társaságokat hívja fel:

- Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.)
- Rinoterra Kft. (8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.)
- LE-KO Építőipari Kft. (8960 Lenti, Béke út 40.)
- Tüske Attila e.v. (8981 Gellénháza, Olajbányász körút 59.)
- Útalap Építőipari Kft. (8983 Nagylengyel, 069/5 hrsz.)

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott Dr. Kovács Éva közbeszerzési szaktanácsadót a fentiekre értesítse azzal, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

12./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” alcímre benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés ügyében érkezett ajánlatok ismertetése, nyertes ajánlattevő kiválasztása
Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” című pályázati kiírásra benyújtott pályázatát a Támogató szervezet 4 974 848 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

A támogatás az óvodai udvar játékeszközeinek beszerzése használható fel.

A beszerzés ügyében három vállalkozásnak küldtek ki ajánlattételi felhívást. A felhívásra mind a három vállalkozás küldött ajánlatot az alábbiak szerint:

Felkért ajánlattevő	Határidőre beérkezett ajánlat	Érvényes ajánlat	Érvénytelen ajánlat	Ajánlat összege Ft-ban (bruttó)	Javasolt nyertes ajánlattevő
Profertilis Kft.	igen	érvényes	--	4 980 940	Profertilis Kft.
Kovács Tibor egyéni vállalkozó	igen	érvényes	--	5 293 360	
Dealer Line Kft.	igen	érvényes	--	5 283 708	

Megállapításra került, hogy bár mindhárom ajánlat megfelelt a pályázati kiírásnak, azonban ár érték arányban a Profertilis Kft. ajánlata a legkedvezőbb az eszközbeszerzés vonatkozásában.

Kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket.

Hozzászólás nem történt, a képviselő testület egyetértett a legkedvezőbb árajánlatot adó Profertilis Kft. megbízásával.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” című pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat keretében vásárolandó eszközöket az ár-érték arányban legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Profertilis Kft.-től szerezze be az önkormányzat bruttó 4 980 940,-Ft összeg ellenében, az ajánlatban írt tartalommal, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
101/2020. (XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” című pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat keretében beszerzendő az Egervári Mesevár óvoda és Mini Bölcsőde óvodai udvarán elhelyezendő játékeszközök készítésére, telepítésére irányuló pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselőtestület a pályázatot benyújtó Profertilis Kft, Takács Tibor egyéni vállalkozó, és a Dealer Line Kft. ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület a pályázatok áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy az egervári óvoda udvarán elhelyezendő játékeszközök készítésével, telepítésével a Profertilis Kft. (4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 2. 2/12., adószám: 12428049-2-15) bízta meg, bruttó 4 980 940,-Ft összegű vállalkozási díj ellenében tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a vállalkozóval kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2020.november 25.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

13./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi eszköz” alcímre benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés ügyében érkezett ajánlatok ismertetése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Orvosi eszköz című pályázati kiírásra benyújtott pályázatát a Támogató szervezet 2 996 323 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

A támogatás a fogorvosi rendelőbe eszköz beszerzésre használható fel.

Az eszközök beszerzése ügyében három vállalkozásnak küldtünk ki ajánlattételi felhívást. A felhívásra mind a három vállalkozás küldött ajánlatot az alábbiak szerint:

Felkért ajánlattevő	Határidőre beérkezett ajánlat	Érvényes ajánlat	Érvénytelen ajánlat	Ajánlat összege Ft-ban (bruttó)	Javasolt nyertes ajánlattevő
Dental-trade Fogászati Kereskedelmi	igen	érvényes	--	3 206 750	

Kft.					
Valid Kft.	igen	érvényes	---	2 996 327	Valid Kft.
SEC Trading Kft.	igen	érvényes	--	3 244 850	

Megállapításra került, hogy bár mindhárom ajánlat megfelelt a pályázati kiírásnak, azonban ár érték arányban Valid Kft. ajánlata a legkedvezőbb az eszközbeszerzés vonatkozásában.

Kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket.

Hozzászólás nem történt, a képviselő testület egyetértett a legkedvezőbb árajánlatot adó Valid Kft. megbízásával. Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi eszköz című pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat keretében vásárolandó eszközöket az ár-érték arányban legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Valid Kft. szerezze be az önkormányzat bruttó 2 996 327,-Ft összeg ellenében, az ajánlatban írt tartalommal, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
102/2020. (XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi eszköz című pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat keretében beszerzendő az egervári fogorvosi rendelőbe eszközökre irányuló pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselőtestület a pályázatot benyújtó SEC Trading Kft., Valid Kft., és a Dental-Trade Fogászati Kereskedelmi Kft. ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselőtestület a pályázatok áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a fogorvosi eszközöket a Valid Kft.-től (1083 Budapest, Szigony u. 41., adószám: 10345735-2-42) szerzi be bruttó 2 996 327,-Ft összeg ellenében, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a vállalkozóval kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14./ 2021. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az előterjesztés kiküldésre került.

Kérte a képviselő testület tagjait, hogy az anyaggal kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá a képviselő-testület a 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet megalapozó elemzést, a belső ellenőrzési tervet, majd javaslatát szavazásra bocsátotta

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete
103/2020.(XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évre vonatkozó Belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzést, a belső ellenőrzési tervet – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – jóváhagyja.

A belső ellenőrzés témája 2021. évben: kontrollkörnyezet kialakításának vizsgálata.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

15./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

16./Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolója kiküldésre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolóját az írásos előterjesztés alapján fogadja el a képviselő-testület, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
104/2020. (XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évről szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa döntésükről.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

- **„Egervári” kifejezés és Egervár község címerének használatával kapcsolatos kérelem**

Gyerk Gábor polgármester elmondta, hogy a megalakítandó Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesülete nevében szeretné az „Egervári” szót, illetve Egervár község címerét használni, melyhez kéri a képviselő-testület engedélyét.

A képviselő-testület egyetértett az „Egervári” kifejezés és a címer használatával az önkormányzat rendeletében szereplő rendelkezések betartásával.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy Tóth-Takó Adrienn és Szalai Veronika kérelmének támogatását az „Egervári” kifejezés és Egervár község címerének használata vonatkozásában. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
105/2020. (XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a megalakítandó Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesülete képviselőtestületében eljáró Tóth-Takó Adrienn (8913 Egervár, Szabadság u.2.) és Szalai Veronika (8913 Széchenyi F. út 28.) szám alatti lakosok kérelmére úgy határoz, hogy az Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesülete elnevezésben engedélyezi az „Egervári” kifejezés használatát.

A képviselő-testület Egervár Község címeréről, pecsétjéről és zászlójáról, azok használatának rendjéről szóló 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet 7. § alapján engedélyezi, hogy a megalakuló Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesülete működése során használhatja Egervár község Címerét. A használat során a fent hivatkozott önkormányzati rendelet rendelkezéseit az engedélyesnek be kell tartania. A Cimer használatának engedélyezése visszavonásig érvényes.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőket tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

- **Szaloncukor vásárlás**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy ez évben is meg kívánják ajándékozni a település nyugdíjasait szaloncukorral.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően szavazásra bocsátotta azon indítványt, hogy a nyugdíjasok részére 50 dkg-os szaloncukrot ajándékozzanak az idei évben is.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi

Egervár Község Önkormányzati képviselő-testületének
95/2020.(XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete

- az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját – írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 27 277 322 Ft teljesített bevétellel és 26 559 514 Ft kiadással elfogadja.

- az Iskolai étkeztetés 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját – írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 9 197 716 Ft teljesített bevétellel és 9 197 716 Ft kiadással elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

7./ Beszámoló Egervár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a Gazdasági Bizottság véleményezte az önkormányzat félévi beszámolóját. Felkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét az előterjesztéssel kapcsolatban.

Déri László a Gazdasági Bizottság elnöke előadta, hogy a beszámolót a bizottság megtárgyalta, örvendetes, hogy a tervezett általános tartalék és működési céltartalék megmaradt. Az eladandó házhelyek elfogytak, sajnos ebből már nem lehet bevétellel számolni. Majd kérte a képviselőket, hogy kérdéseiket, észrevételeiket tegyék fel.

Egyéb nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írtak szerinti tartalommal fogadják el, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2020. (XI.3.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szerve 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 247 920 252,- Ft teljesített bevétellel és 109 496 094,- Ft kiadással elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a további takarékos gazdálkodásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

8./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester felkérte Déri Lászlót, a Gazdasági Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselőket a bizottsági ülésen elhangzottakról. Az anyag a társönkormányzatok részére véleményezés céljából is megküldésre került.

Déri László a gazdasági bizottság elnöke elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság az óvoda költségvetés módosítását megtárgyalta, azt elfogadásra javasolta. Majd kérte a testülettől, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Déri László** a gazdasági bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság változatlan tartalommal elfogadásra javasolta az intézmény 2020. évi költségvetésének módosítását.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően az írásos előterjesztésben írtak szerint indítványozta módosítani az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetését, majd szavazásra bocsátotta indítványát:

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Községek Önkormányzati Képviselő-testülete
97/2020. (X.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Egervári Óvoda 2020. évi költségvetésének módosítását – a tervezetben írtaknak megfelelően – 55 085 000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri az óvoda vezetőjét, hogy az intézmény gazdálkodása során a költségvetésben írtakra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovács Szilvia intézményvezető

9./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló anyag a képviselők részére megküldésre került. A módosítást a pénzügyi és gazdasági bizottság is véleményezte, majd felkérte Déri László bizottsági elnököt, hogy ismertesse a bizottsági ülésen már megtárgyalt napirendi pont vonatkozásában a megbeszélteket.

Déri László a gazdasági bizottság elnöke röviden összegezte a bizottsági ülésen elhangzottakat, majd az anyagot elfogadásra javasolta.

Egyéb a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerinti tartalommal fogadják el, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 10/2020.(XI.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

10./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról döntéshozatal
Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a közbeszerzés ismételt megindítása miatt szükséges lenne az önkormányzat közbeszerzési tervét aktualizálni.

A képviselő-testület egyetértett a Közbeszerzési Terv módosításával.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester az előterjesztésben írtak szerint elfogadásra javasolta az önkormányzat módosított Közbeszerzési tervét, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Községek Önkormányzati Képviselő-testülete
98/2020. (X.03.) számú határozata:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2020.évi Közbeszerzési Terv módosítását az előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a tervben foglaltakra legyenek figyelemmel, továbbá a tervnek a nyilvánossá tételéről, valamint a Közbeszerzési Adatbázisba történő megküldéséről gondoskodjanak.

Határidő: 2020.11.25.

Felelős: polgármester, jegyző

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a 75/2020.(VII.30.) számú határozattal már döntést hoztak a közbeszerzés megindításáról. Mivel az állami közút kezelő eljárásban való bevonása, illetve a vele történő egyeztetés elmaradt, ezért le kell állítani az eljárást és új eljárás megindításáról kell döntést hozni.

Mindezek miatt módosítani szükséges a korábban e tárgyban hozott határozatot. Az ajánlati felhívást több egyeztetést követően Dr. Kovács Éva közbeszerzési szakember már az előbb elmondottaknak megfelelően állította össze.

A képviselő-testület a közbeszerzési szakember által készített Ajánlati felhívásban, és közbeszerzési dokumentáció tervezetében írtakkal egyetértett. A közbeszerzés során követendő Felelősségi Rendet megismerték, és egyetértettek annak elfogadásával.

Ezt követően a polgármester javaslatot tett a Bíráló Bizottság tagjainak személyére.

- Déri László Gazdasági bizottság elnöke
- dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
- Tóth Norbert műszaki ellenőr

- Török János Gazdasági bizottsági tag

Elmondta, hogy az állami közút kezelő nem ragaszkodott a bizottságban való részvételhez.

Elmondta tovább, hogy az eljárást továbbra is dr.Kovács Éva közbeszerzési tanácsadó folytatná le, az árajánlata szerinti 400 000 Ft+ÁFA szakértői díj ellenében. Döntést kell hozni a szakember megbízásáról is.

Egyéb a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta a közbeszerzési eljárás ismételt megindítására irányuló indítványát, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó felelősségi rend elfogadását, illetve a Bíráló Bizottság tagjaira tett indítványát.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
99/2020. (XI.3.) számú határozata:

1. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Egervári Ipari terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó építési beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindításáról szóló korábban hozott 75/2020.(VII.30.) számú határozatát visszavonja.

2. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési tervében írtakra a TOP-1.1.1-15-ZA12016-00004 azonosítószámú „Egervári Ipari terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó építési beruházás tárgyban a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt (tárgyalás nélküli) eljárást folytat le.

3. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA12016-00004 azonosítószámú „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízza Dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda képviseletében eljáró Dr. Kovács Éva ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 21. II/4.) az árajánlatában foglalt nettó 400 000,-Ft +ÁFA megbízási díj ellenében.

4. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA12016-00004 azonosítószámú „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatok meghatározását részletező Felelősségi rendet az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

5. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó „Egervári Ipari terület fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárásában közreműködő Bíráló Bizottsági tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- Déri László Gazdasági bizottság elnöke,
- Dr. Kovács Éva közbeszerzési szakember,
- dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző,
- Tóth Norbert műszaki ellenőr,
- Török János Gazdasági bizottsági tagja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott Dr. Kovács Éva közbeszerzési szaktanácsadót a fentiekről értesítse azzal, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

11./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának tárgyalása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester kérte, hogy a napirend keretében válasszák ki azokat a gazdasági szereplőket akiknek az ajánlattételi felhívást megküldenék.

A képviselő-testület rövid megbeszélés után abban egyezett meg, hogy az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattétel benyújtására tekintettel a Kbt. 115. §-ára amely kimondja, hogy az Ajánlatkérőnek meg kell határoznia az ajánlattételre felhívandó gazdasági társaságok körét:

- Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.)
- Rinoterra Kft. (8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.)
- LE-KO Építőipari Kft. (8960 Lenti, Béke út 40.)
- Tüske Attila e.v. (8981 Gellénháza, Olajbányász körút 59.)
- Útalap Építőipari Kft. (8983 Nagylengyel, 069/5 hrsz.)

Egyéb nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, a **TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése”** című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását (Közbeszerzési Útmutató) a tervezetben írtak szerint hagyja jóvá a testület.

- Az építési beruházás kivitelezési munkálataira mindkét rész vonatkozásában a Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.), Rinoterra Kft. (8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.), LE-KO Építőipari Kft. (8960 Lenti, Béke út 40.), Tüske Attila e.v. (8981 Gellénháza, Olajbányász körút 59.), Útalap Építőipari Kft. (8983 Nagylengyel, 069/5 hrsz.) részére legyen Ajánlati felhívást megküldve. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestülete szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az indítvány tárgyában alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
100/2020. (XI.03.) számú határozata:

1. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó Egervári Ipari Park kialakítása tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását (Közbeszerzési útmutató) megtárgyalta, melyet változatlan tartalommal jóváhagy.

2. A Képviselő-testület a közbeszerzés becsült értékét nettó 120 531 314 Ft-ban állapítja meg, amely magában foglalja a víz, szennyvízátelő akna, valamint a kiszolgáló utak létesítését is.

A megvalósítás fedezetét a képviselőtestület az alábbiak szerint biztosítja:

- elnyert TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 azonosító számú projekt terhére 59 600 000 Ft,
- a fennmaradó összeg a Zalavíz Zrt-vel történt egyeztetést követően a Zrt. által kezelt önkormányzati használati díj terhére, valamint az önkormányzat 2021. évi költségvetésének terhére.

3. A képviselőtestület figyelemmel a Kbt. 115. §-ára ajánlattételre az alábbi gazdasági társaságokat hívja fel:

- Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.)
- Rinoterra Kft. (8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.)
- LE-KO Építőipari Kft. (8960 Lenti, Béke út 40.)
- Tüske Attila e.v. (8981 Gellénháza, Olajbányász körút 59.)
- Útalap Építőipari Kft. (8983 Nagylengyel, 069/5 hrsz.)

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott Dr. Kovács Éva közbeszerzési szaktanácsadót a fentiekről értesítse azzal, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

12./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” alcímre benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés ügyében érkezett ajánlatok ismertetése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” című pályázati kiírásra benyújtott pályázatát a Támogató szervezet 4 974 848 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

A támogatás az óvodai udvar játékeszközeinek beszerzésére használható fel.

A beszerzés ügyében három vállalkozásnak küldtek ki ajánlattételi felhívást. A felhívásra mind a három vállalkozás küldött ajánlatot az alábbiak szerint:

Felkért ajánlattevő	Határidőre beérkezett ajánlat	Érvényes ajánlat	Érvénytelen ajánlat	Ajánlat összege Ft-ban (bruttó)	Javasolt nyertes ajánlattevő
Profertilis Kft.	igen	érvényes	--	4 980 940	Profertilis Kft.
Kovács Tibor egyéni vállalkozó	igen	érvényes	--	5 293 360	
Dealer Line Kft.	igen	érvényes	--	5 283 708	

Megállapításra került, hogy bár mindhárom ajánlat megfelelt a pályázati kiírásnak, azonban ár érték arányban a Profertilis Kft. ajánlata a legkedvezőbb az eszközbeszerzés vonatkozásában.

Kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket.

Hozzászólás nem történt, a képviselő testület egyetértett a legkedvezőbb árajánlatot adó Profertilis Kft. megbízásával.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” című pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat keretében vásárolandó eszközöket az ár-érték arányban legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Profertilis Kft.-től szerezze be az önkormányzat bruttó 4 980 940,-Ft összeg ellenében, az ajánlatban írt tartalommal, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
101/2020. (XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” című pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat keretében beszerzendő az Egervári Mesevár óvoda és Mini Bölcsőde óvodai udvarán elhelyezendő játékeszközök készítésére, telepítésére irányuló pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselőtestület a pályázatot benyújtó Profertilis Kft, Takács Tibor egyéni vállalkozó, és a Dealer Line Kft. ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület a pályázatok áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy az egervári óvoda udvarán elhelyezendő játékeszközök készítésével, telepítésével a Profertilis Kft. (4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 2. 2/12., adószám: 12428049-2-15) bízta meg, bruttó 4 980 940,-Ft összegű vállalkozási díj ellenében tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a vállalkozóval kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2020.november 25.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

13./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi eszköz” alcímre benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés ügyében érkezett ajánlatok ismertetése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Orvosi eszköz című pályázati kiírásra benyújtott pályázatát a Támogató szervezet 2 996 323 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

A támogatás a fogorvosi rendelőbe eszköz beszerzésre használható fel.

Az eszközök beszerzése ügyében három vállalkozásnak küldtünk ki ajánlattételi felhívást. A felhívásra mind a három vállalkozás küldött ajánlatot az alábbiak szerint:

Felkért ajánlattevő	Határidőre beérkezett ajánlat	Érvényes ajánlat	Érvénytelen ajánlat	Ajánlat összege Ft-ban (bruttó)	Javasolt nyertes ajánlattevő
Dental-trade Fogászati Kereskedelmi	igen	érvényes	--	3 206 750	

Kft.					
Valid Kft.	igen	érvényes	---	2 996 327	Valid Kft.
SEC Trading Kft.	igen	érvényes	--	3 244 850	

Megállapításra került, hogy bár mindhárom ajánlat megfelelt a pályázati kiírásnak, azonban ár érték arányban Valid Kft. ajánlata a legkedvezőbb az eszközbeszerzés vonatkozásában.

Kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket.

Hozzászólás nem történt, a képviselő testület egyetértett a legkedvezőbb árajánlatot adó Valid Kft. megbízásával. Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi eszköz című pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat keretében vásárolandó eszközöket az ár-érték arányban legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Valid Kft. szerezze be az önkormányzat bruttó 2 996 327,-Ft összeg ellenében, az ajánlatban írt tartalommal, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
102/2020. (X.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi eszköz című pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat keretében beszerzendő az egervári fogorvosi rendelőbe eszközökre irányuló pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselőtestület a pályázatot benyújtó SEC Trading Kft., Valid Kft., és a Dental-Trade Fogászati Kereskedelmi Kft. ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselőtestület a pályázatok áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a fogorvosi eszközöket a Valid Kft.-től (1083 Budapest, Szigony u. 41., adószám: 10345735-2-42) szerzi be bruttó 2 996 327,-Ft összeg ellenében, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a vállalkozóval kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14./ 2021. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az előterjesztés kiküldésre került.

Kérte a képviselő testület tagjait, hogy az anyaggal kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá a képviselő-testület a 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet megalapozó elemzést, a belső ellenőrzési tervet, majd javaslatát szavazásra bocsátotta

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete
103/2020.(XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évre vonatkozó Belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzést, a belső ellenőrzési tervet – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – jóváhagyja.

A belső ellenőrzés témája 2021. évben: kontrollkörnyezet kialakításának vizsgálata.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

15./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

16./Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolója kiküldésre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolóját az írásos előterjesztés alapján fogadja el a képviselő-testület, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
104/2020. (X.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évről szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa döntésükről.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

- **„Egervári” kifejezés és Egervár község címerének használatával kapcsolatos kérelem**

Gyerk Gábor polgármester elmondta, hogy a megalakítandó Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesülete nevében szeretné az „Egervári” szót, illetve Egervár község címerét használni, melyhez kéri a képviselő-testület engedélyét.

A képviselő-testület egyetértett az „Egervári” kifejezés és a címer használatával az önkormányzat rendeletében szereplő rendelkezések betartásával.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy Tóth-Takó Adrienn és Szalai Veronika kérelmének támogatását az „Egervári” kifejezés és Egervár község címerének használata vonatkozásában. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
105/2020. (XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a megalakítandó Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesülete képviselőtestületében eljáró Tóth-Takó Adrienn (8913 Egervár, Szabadság u.2.) és Szalai Veronika (8913 Széchenyi F. út 28.) szám alatti lakosok kérelmére úgy határoz, hogy az Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesülete elnevezésben engedélyezi az „Egervári” kifejezés használatát.

A képviselő-testület Egervár Község címeréről, pecsétjéről és zászlójáról, azok használatának rendjéről szóló 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet 7. § alapján engedélyezi, hogy a megalakuló Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesülete működése során használhatja Egervár község Címerét. A használat során a fent hivatkozott önkormányzati rendelet rendelkezéseit az engedélyesnek be kell tartania. A címer használatának engedélyezése visszavonásig érvényes.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőket tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

- **Szaloncukor vásárlás**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy ez évben is meg kívánják ajándékozni a település nyugdíjasait szaloncukorral.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően szavazásra bocsátotta azon indítványt, hogy a nyugdíjasok részére 50 dkg-os szaloncukrot ajándékozzanak az idei évben is.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi

határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
106/2020. (XI.03.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzat Képviselő-testülete minden egervári nyugdíjas részére egy csomag (50 dkg-os) szaloncukrot ajándékoz a karácsonyi ünnepek alkalmából, melynek költségeit az önkormányzat 2020.évi költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a szaloncukor megvásárlásáról és a nyugdíjasok részére történő átadásáról.

Határidő: 2020. december 20.

Felelős: polgármester


- **Hó eltakarítása**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy hóeltakarítással kapcsolatban időszerű lenne árajánlatokat kérnie, illetve arra figyelemmel lennie, hogy ne azt a vállalkozót bízza meg aki a környék minden településén majd havazáskor dolgozni fog.

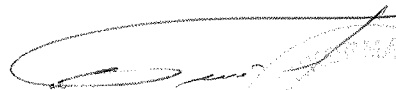
Kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő-testület felkérte a polgármestert az árajánlatok beszerzésére, és a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó vállalkozó megbízására.

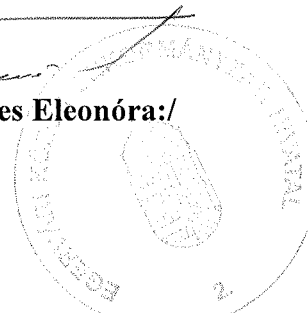
A polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangozott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 20 óra 00 perckor bezárta.

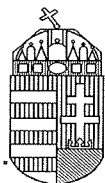

/:Gyerkó Gábor:/
polgármester

k.m.f.t.


/:Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra:/
jegyző







Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. november 3-án tartandó ülésére

Tárgy: *Egervár Község Önkormányzatának Gazdasági Programja
2020-2024. évekre*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Véleményezi: *Pénzügyi és Gazdasági Bizottság*

Tisztelt Képviselőtestület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a rendelkezik a gazdasági program megalkotásának szükségességéről az alábbiak szerint:

116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A 2020-2024. évekre szóló gazdasági program tervezete jelen előterjesztés melléklete.

Kérem, hogy az előterjesztésben írtakat megtárgyalni szíveskedjenek.

Egervár, 2020. 10. 30.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2020. (...) HATÁROZATA

A gazdasági program elfogadásáról

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020-2024. időszakra szóló gazdasági programját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelő tartalommal **e l f o g a d j a .**

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a programban írtakra legyen figyelemmel, szükség esetén kezdeményezze a program módosítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Egervári Mesevár Óvoda és Mibibölcsőde 2020. I. félévi teljesített költségvetése

BEVÉTELEK:	Tervezett előirányzat		Teljesített előirányzat			
	Összesen	Óvoda	Mibibölcsőde	Összesen	Óvoda	Mibibölcsőde
I. Működési bevételek	311 866	105 334	206 532	106 327	25 867	80 460
- Értékesítési díjak	311 866	105 334	206 532	106 326	25 866	80 460
- Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
II. Működési célú átvett pénzeszközök				10 000	10 000	
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök vállalkozástól				10 000	10 000	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	311 866	105 334	206 532	116 327	35 867	80 460
III. Előző évi pénzeszközök igénybevétele	0	0	0	80 463	80 463	0
IV. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása	6 386 983	5 548 548	838 435	1 395 306	1 287 593	1 07 713
Óvodai létszám adatainak alakulása középégenként (fő)	54 fő	46 fő	7 fő	54 fő	46 fő	7 fő
Egervári önkormányzat	3 974 571	3 136 136	838 435	1 191 555	83 842	107 713
Gösfő önkormányzat	844 344	844 344	0	0	0	0
Kispáli önkormányzat	482 482	482 482	0	719 315	719 315	0
Vasbologasszony önkormányzat	1 085 586	1 085 586	0	484 436	484 436	0
V. Működési költségvetés támogatása:	48 180 151	38 461 118	9 719 033	25 685 226	20 631 327	5 053 899
Óvodai dolgozó bértámogatása	26 295 350	26 295 350	0	14 258 582	14 258 582	0
Óvodaműködési támogatás	4 548 580	4 548 580	0	2 365 259	2 365 259	0
Kiegészítő támogatás	0	0	0	0	0	0
Érkezési támogatás	6 852 188	6 852 188	0	3 563 138	3 563 138	0
Minimálbér és garantált bérminimumra emelés hatásának kompenzációja	500 000	500 000	0	0	0	0
2019. évi elszámolásból várható bevétel	265 000	265 000	0	444 348	444 348	0
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	7 482 500	7 482 500	7 482 500	3 890 900	3 890 900	3 890 900
Bölcsődei üzemeletési támogatás	1 505 000	1 505 000	1 505 000	782 600	782 600	782 600
Bölcsődei étkeztelés támogatás	731 533	731 533	731 533	380 399	380 399	380 399
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	54 567 134	44 009 666	10 557 468	27 160 995	21 999 383	5 161 612
TÁRGYVEI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	54 879 000	44 115 000	10 764 000	27 277 322	22 035 250	5 242 072

KIADÁSOK:	Tervezett előirányzat			Teljesített előirányzat		
	Összesen	Óvoda	Műhibbsóde	Összesen	Óvoda	Műhibbsóde
I. Személyi juttatások	34 158 000	25 980 000	8 178 000	17 454 272	13 286 527	4 167 745
I.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33 083 000	24 935 000	8 148 000	16 624 381	12 464 983	4 159 398
- alapilletmény	31 295 000	24 110 000	7 185 000	15 634 528	12 063 247	3 571 281
- vezetői pótlék	1 100 000	825 000	275 000	535 644	401 736	133 908
- bölcsődei pótlék	453 000		453 000	436 639		436 639
- szociális ágazati pótlék	235 000		235 000	17 570		17 570
2.) Közlekedési költségátértesítés (dolgozói bérlet)	490 000	460 000	30 000	174 134	105 787	8 347
3.) Jubileumi jutalom	583 000	585 000	0	584 640	584 640	0
4.) Egyéb személyi juttatások (betegszabadság)				131 117	131 117	0
II. Járulékok	5 970 000	4 540 000	1 430 000	3 058 558	2 329 199	729 359
I.) Szociális hozzájárulási adó	5 970 000	4 540 000	1 430 000	3 058 558	2 329 199	729 359
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	13 131 000	11 975 000	1 156 000	5 873 420	5 528 452	344 968
I.) Készletbeszerzés	1 445 000	1 265 000	180 000	775 398	769 837	5 561
Gyógyszer	15 000	15 000	0	0	0	0
Egyéb szakmai anyagbeszerzés	100 000	70 000	30 000	4 444	4 444	0
Íródeszka, nyomtatvány beszerzés	120 000	70 000	50 000	52 497	52 497	0
Munkaruhá, védőruha	210 000	160 000	50 000	71 244	71 244	0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	1 000 000	950 000	50 000	647 213	641 652	5 561
2.) Kommunikációs szolgáltatások	200 000	200 000	0	86 468	86 468	0
a.) Informátikai szolgáltatások: internet	110 000	110 000	0	46 200	46 200	0
b.) Egyéb kommunikációs szolg.: telefon	90 000	90 000	0	40 268	40 268	0
3.) Szolgáltatási kiadások	8 750 000	8 000 000	750 000	3 873 003	3 606 213	266 790
Vásárolt élelmiszer	5 670 000	4 990 000	680 000	1 925 706	1 662 316	263 390
Karbantartás, kistovítás	500 000	500 000	0	397 900	397 900	0
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	160 000	160 000	0	45 822	45 822	0
- bankköltségek	150 000	150 000	0	45 822	45 822	0
- postai bélyegvásárlás	10 000	10 000	0	0	0	0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	2 400 000	2 350 000	50 000	1 503 573	1 500 173	3 400
- orvosi vizsgálat	30 000	30 000	0	20 963	20 963	0
- kéményseprés, szemétszállítás	70 000	70 000	0	0	0	0
- gyermekgondozás (nyudjiszóvetkezeten keresztüli foglalkoztatás költsége)	1 950 000	1 950 000	0	1 298 000	1 298 000	0
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	50 000	300 000	50 000	184 610	181 210	3 400
Egyéb dologi kiadások				2	2	0
4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 756 000	2 510 000	246 000	1 138 551	1 065 934	72 617
IV. Interményi beruházási kiadások:	170 000	170 000	0	173 264	173 264	0
Kisérteki tárgyi eszköz beszerzés	133 858	133 858	0	136 428	136 428	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	36 142	36 142	0	36 836	36 836	0
V. Működési célú kiadások államháztartáson belülről	1 450 000	1 450 000	0	0	0	0
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	1 450 000	1 450 000	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	54 879 000	44 115 000	10 764 000	26 559 514	21 317 442	5 242 072
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	54 879 000	44 115 000	10 764 000	26 559 514	21 317 442	5 242 072
Egyszerű Mesevár-Óvoda és Műhibbsóde létszám előirányzat	10,5	8	2,5	10,5	8	2,5

**Egervár Község Önkormányzatának
GAZDASÁGI PROGRAMJA
2020-2024. ÉVEKRE**

Jóváhagyta: Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2020. november hó
5. napján tartott ülésén .../2020.(.....) számú határozatával

Egervár Község Önkormányzatának Gazdasági programja

Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megbízatásának időtartamára (2020-2024.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény fenti előírásai alapján, figyelemmel az önkormányzat által elfogadott Településfejlesztési koncepcióra, a Helyi Építési Szabályzatban írtakra, igazodva Zala Megyei Területrendezési Tervéhez, az alábbi ötéves gazdasági programot fogadja el.

A Gazdasági Program meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A program összeállításánál elsődleges szempont a település biztonságos működtetése.

I. Helyzetelemzés

A település demográfiai helyzete: Egervár

	2000	2005	2010	2015	2019
<i>Állandó népesség száma</i>	1067	1096	1064	1020	1021
Állandó népességből a 0-2 évesek száma	45	24	21	23	27
Állandó népességből a 3-5 évesek száma	45	42	14	27	26
Állandó népességből a 6-13 évesek száma	86	123	107	55	66
Állandó népességből a 14 évesek száma	11	12	17	13	8
Állandó népességből a 15-17 évesek száma	45	30	33	45	27
Állandó népességből a 18-59 évesek száma	642	668	643	596	607
Állandó népességből a 60 év felettek száma	193	197	229	261	260
Születések száma	11	7	8	10	10
Halálozások száma	9	14	15	10	11
Nők száma	555	575	552	528	529
Férfiak száma	512	521	512	492	492

Forrás: KSH, Teir, Önk.

A fenti táblázatból látható, hogy a lakosság száma 2005.évtől csökkenő tendenciát mutat. A legjelentősebb csökkenés 2005. és 2010. között történt. Alacsony a születések száma, míg a halálozási arány magas. Ha ez a folyamat tovább tart, úgy hosszú távon az a település elöregedéséhez vezethet.

2. Foglalkoztatási szerkezet, munkanélküliség:

Jelentős mértékű helybeli foglalkoztatási lehetőség nincs, ezért az aktív korú lakosság jellemzően a közeli Zalaegerszegen vállal munkát. Vannak, akik a mezőgazdaságból élnek, jórészt a saját tulajdonú, illetőleg bérelt földeken gazdálkodnak.

Egervár községben a regisztrált munkanélküliek számának alakulását az alábbi táblázatban mutatjuk be:

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli		
	fő		
	nő	férfi	összesen
2005	20	19	39
2010	18	32	50
2015	4	17	21
2019	9	17	26

A munkanélküliek számának csökkenésében az önkormányzati foglalkoztatás is közrejátszik, ami nem megnyugtató megoldás, mivel a közfoglalkoztatás rövid távú munkalehetőséget biztosít az érintett kör számára.

3. Intézményi ellátottság:

A településen két oktatási intézmény, általános iskola, óvoda és mini bölcsőde működik. A nyolc évfolyammal működő általános iskola állami fenntartásba került, annak működtetéséről a Zalaegerszegi Tankerületi Központ gondoskodik. Az iskolai étkeztetést az önkormányzat

látja el, napközis, és menzás ellátást biztosít az igénybevevő gyermekeknek. Az iskolában melegítőkonyha működik, az ételt a Rózsakert Vendéglőből szállítják az intézménybe.

Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartója Egervár község önkormányzata. Az intézmény a szomszédos településekről is fogad szép számmal gyermekeket. Az érintett önkormányzatok a velük kötött együttműködési megállapodás alapján gyermeklétszám arányában járulnak hozzá az intézmény működtetéséhez. A mini bölcsőde 8 gyermekkel, az óvoda 2 és fél vegyes csoporttal működik. Az élve születések számának csökkenése, valamint a tanköteles gyermekeknek Zalaegerszegi óvodába történő járatása következtében a gyermeklétszám csökkenőben van. Az intézmény kihasználtsága ma még jónak mondható, azonban ha a gyermeklétszám csökkenése nem áll meg, úgy az intézmény fenntartása a jelenlegi struktúrában gondot fog jelenteni az önkormányzat számára. Mindezt felismerve szervezte át az önkormányzat az intézményt, és a meglévő óvodai épületben kialakította a mini bölcsődei intézményegységet, mely remélhetően hosszútávon segíteni fog a létszám gondokon. Sikeres pályázást követően a TOP program keretén belül, pályázati támogatással és saját erő bevonásával 2019. évben megtörtént az óvodának helyt adó épület felújítása. Ekkor került sor a mini bölcsődei részleg, tornaszoba és sószoza kialakítására, a helyiségek egy részében a bútorzat is kicserélésre került.

A település ad helyet a 2020. január 1. napjától öt önkormányzat által működtetett Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnak. A hivatalnak helyt adó épület Egervár, Gósfá, Lakhegy, Vasboldogasszony önkormányzatok közös tulajdona. A hivatal épületének belső felújítására a fűtés korszerűsítésén kívül, saját megtakarítás terhére sor került, azonban elmaradt az épület akadálymentesítése.

A hivatal teljes mértékben állami támogatásból működik, annak fenntartásához az önkormányzatok nem járulnak hozzá.

4. Egészségügyi, szociális ellátás helyzete:

Az önkormányzat az egészségügyi alapellátást vállalkozó **házi orvos** útján, a községben lévő rendelőben biztosítja. Az orvosi rendelőt az önkormányzat részben önerőből, részben pedig pályázati támogatásból felújította, a rendelő bútorzatának cseréjét pedig a Magyar Falu Program keretén belül meghirdetett orvosi eszközbeszerzés támogatására benyújtott nyertes pályázatból finanszírozta. A korszerűsítésnek köszönhetően az egészségügyi ellátás tárgyi feltételei sokat javultak, a betegek kulturált környezetben fordulhatnak házi orvosi ellátásért.

A **községi védőnő** ellátási körzete négy településre terjed ki, a védőnő Egervár Község önkormányzatának alkalmazottja. A védőnői körzet működtetését a Társadalombiztosítás 100 %-os mértékben lefinanszírozza.

Az önkormányzatok közreműködésével korábbi években felújított fogorvosi rendelőben a **fogorvosi ellátás** vállalkozó fogorvos útján biztosított, ellátási körzete hat településre terjed ki. Az önkormányzat sikeresen pályázott a Magyar Falu Program keretén belül meghirdetett orvosi eszközbeszerzésre, melynek köszönhetően a fogorvosi rendelőbe fogorvosi eszközvásárlásra kerül sor.

Az önkormányzat az orvosi lakás egy részét gyógyszerházzá alakította, melynek köszönhetően a **település gyógyszerháza** 2019. évben átköltözhetett a felújított egészségháza. Az új gyógyszerház létrehozását egyedül Egervár Község Önkormányzata finanszírozta függetlenül attól, hogy az négy települést szolgál ki. Az elmúlt időszakban a kis településeken tömegével zártak be a gyógyszerházak, örövendetes, hogy Egervárt nem fenyegeti ez a veszély, melyhez

hozzájárult az önkormányzat pozitív hozzáállása is. Nagy jelentősége van működésének, hiszen a házi orvos által felírt receptek kiváltásáért nem kell a megyeszékhelyre utazni.

Az **orvosi ügyeleti** ellátás Zalaegerszeg Megyei Jogú Várossal kötött feladat-ellátási megállapodás útján biztosított, önkormányzati támogatással.

A **fogorvosi ügyeleti** ellátást pedig szintén önkormányzati támogatással a Zalaegerszegen működő IV Dentál Egészségügyi Szolgáltató Bt. munkatársai látják el.

Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés) a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény útján gondoskodik. Az önkormányzat a szociális étkeztetésben részesülők vonatkozásában figyelemmel az általuk fizetendő magas térítési díjra, felvállalta a napi egyszeri meleg ebédnek a házhozszállításával kapcsolatban felmerülő költségeinek finanszírozását, továbbá a TÁMASZ intézmény, illetve az azt fenntartó társulás működéséhez jelentős összegekkel járul hozzá.

Az önkormányzat az elmúlt években komoly összegeket fordított a szociálisan rászoruló személyek, családok segélyezésére. Minden évben sor kerül szociális tűzifa pályázat benyújtására, illetve évente csatlakozik az önkormányzat a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázati rendszerhez. A kérelemre indult eljárások mellett számos alkalommal kerül sor hivatalból történő támogatás megállapítására is.

Az ellátórendszer átalakítása következtében 2015. március 1-től számos, eddig az önkormányzatok által nyújtott támogatás járási hatáskörbe került, az önkormányzatok a szociálisan rászorult személyek vonatkozásában települési támogatás nyújtására jogosultak, melynek szabályait önkormányzati rendeletben kellett megállapítani.

Az oktatásban résztvevők tanévkezdését minden évben tankönyvtámogatással segíti, melyet szociális rászorultság figyelembevételével, minden alap, és felsőfokú oktatásban résztvevő nappali tagozatos tanulónak, hallgatónak biztosít.

5. Kultúra, közművelődés helyzete:

Művelődési ház hiányában a közművelődés elsődleges színtere hosszú éveken keresztül az iskola tornaterme volt. A több évtizedig kihasználatlan **kultúrotthon** pályázati támogatással az Egervári László Általános Iskoláért Alapítvány segítségével, önkormányzati támogatással felújításra került, melynek köszönhetően a település gazdagodott egy olyan közösségi létesítménnyel, amely alkalmas kisebb önkormányzati, családi rendezvények lebonyolítására, s ezen túlmenően helyt ad a település civil szervezeteinek, illetve a községi könyvtárnak is.

Az elmúlt időszak bebizonyította, hogy jó döntés volt a régi kultúrotthont felújítani, hiszen nyitása óta számos rendezvénynek, előadásnak adott helyet az épület és itt került sor immáron visszatérő jelleggel több ünnepi rendezvény megtartására is.

A felújított **Széchenyi-Nádasdy Várkastélyban** a színházi élet 2014. év nyaratól töretlen, több teltházas előadásra került sor, mely bizonyította hogy az egervári estekre továbbra is szükség van.

A várkastély üzemeltetője a nyári, és őszi időszakban neves, országos hírnevű előadókat, együtteseket vonultat fel a kastélyban, a rendezvényeken évről évre több a látogató.

A kultúra egyik színtere a **Földpince is**, mely kisebb rendezvények tartására alkalmas, állapota viszonylag kielégítő. A körülötte lévő park kedvelt helye a kirándulóknak, szabadtéri

sütők, kemence, illetve pihenőpadok, asztalok kihelyezésével lehetőséget ad községi, illetve családi rendezvények tartására is.

7. A település civil szervezetei:

A településen jelenleg öt bejegyzett civil szervezet működik, amelyek jelentős szerepet töltenek be a település közművelődési, kulturális, és sport életében, erősítik a közbiztonságot. Az önkormányzat elszámolási kötelezettség előírásával jelentős összegekkel támogatja a civil szervezetek működését. Az évi támogatás mértékét civil szervezetenként költségvetési rendeletében hagyja jóvá.

6. A település közművesítettsége, közszolgáltatásai:

A település közművel való ellátottsága teljes (víz-szennyvízcsatorna, gáz, telefon) A lakosság szinte 100 %-os mértékben csatlakozott a kiépített közművekhez.

A település ivóvíz és szennyvízhálózata a zalaegerszegi rendszerhez kapcsolódik. **A víz- és csatornaszolgáltatást** a ZALAVÍZ Zrt. biztosítja, az önkormányzattal kötött üzemeltetési szerződés alapján. Az önkormányzat takarékos gazdálkodásának, valamint pályázati támogatásnak köszönhetően 2019. évben megkezdődhetett az elavult korszerűtlen gerincvezeték cseréje, melynek köszönhetően sor került a Széchenyi utcában a vezeték cseréjére.

A települési szilárd hulladék kezelését a hulladék szelektíven történő gyűjtését a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. végzi. A hulladékot a Zalaegerszegen üzemelő regionális hulladéklerakóba helyezik el, a közületi hulladékkal együtt.

A csatornahálózatra nem kötött lakások vonatkozásában **a nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállítását** a ZALAVÍZ Zrt. látja el, a vele kötött közszolgáltatási szerződés alapján.

A lakások többségében bevezették a **telefon**, amelyet az utóbbi időben kiegészít, illetve felvált a mobiltelefon használata.

A település **közúthálózata** sokat romlott az elmúlt években, ez nemcsak az önkormányzati tulajdonú, hanem az állami utakra is elmondható. A belterületi szilárd burkolatú utak aránya kb 90 %-os mértékű, nagy része kátyúzásra szorul. Pályázati forrás nélkül elképzelhetetlen az utak rekonstrukciója. Az önkormányzat bevételei arra nyújtanak elegendő forrást, hogy a balesetveszélyes részek megnyugtató módon kijavításra kerüljenek.

II. A település gazdasági helyzete

A településen 110 vállalkozás működik, ezek zöme egyéni vállalkozás, illetve egy vagy két főt foglalkoztató gazdálkodó szervezet.

Az önkormányzat költségvetésének mintegy 80 %-a állami forrásból származik. A helyben képződő bevételek 60 %-át az iparüzési adó teszi ki 1,5 %-os mértékű adókulcs mellett. Az önkormányzatot érzékenyen érinti a gépjárműadó 100 %-ának elvonása, jelenleg még nem látható, hogy az elvonás miatt kieső bevétel milyen forrásból lesz pótolva.

Az önkormányzat költségvetési forrásainak nagy részét kénytelen alapfeladatainak ellátására fordítani, így kevés az a pénzeszköz, mellyel szabadon gazdálkodhat.

A helyben képződő bevételek emelésének egyedüli lehetséges módja újabb helyi adó bevezetése, illetve a meglévő helyi adó mértékének emelése lenne. Ezen intézkedésekkel azonban tovább nehezítené a lakosság egyre nehezebb megélhetését, a vállalkozókat pedig elriasztaná a további fejlesztésektől, illetve a település elhagyására ösztönöznék őket.

A település gazdasági életét, teljesítőképességét erőteljesen befolyásolja a helyi vállalkozások száma, gazdasági potenciálja. Mindezek miatt az önkormányzatnak mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy hosszú távon megtartsa a vállalkozóit, illetve növelje a vállalkozások számát. Ezt azonban egymaga, külső tőke, és pályázati pénzeszközök bevonása nélkül megvalósítani nem tudja.

Az önkormányzat szabályozási tervének módosításával a vállalkozások letelepedésének elősegítése céljából iparterületet jelölt ki, lehetőséget teremtve ezzel arra, hogy a helybeli vállalkozások bővítsék tevékenységi körüket, illetve új vállalkozások kezdjék meg működésüket.

Majd 2017. évben sikeresen pályázott a TOP program keretein belül Ipari Park kialakítására, mely kb. 10 vállalkozásnak fog helyet adni. Az Ipari Park területe megvásárlásra került, a projekt végrehajtása jelenleg folyamatban van, melyhez jelentős saját forrást kell biztosítani az önkormányzatnak.

Az ipari területekre jelentős érdeklődés van, bizunk abban, hogy a ráfordított összeg hosszú távon vissza fog térülni az önkormányzatnak.

III. Általános célkitűzések

A Gazdasági Program alapvető meghatározottsága a **pénzügyi források szűkössége**.

A fejlesztési célok megvalósulását nehezíti, hogy az Európai Unió pályázati támogatások megvalósításához szükséges saját forrást egyre nehezebben teremti elő az önkormányzat.

A Magyar Falu Program keretén belül megjelenő pályázati felhívások célterülete nagyon sokrétű, szinte felöleli a fejlesztendő területek teljes körét, ezért a pályázat által nyújtott lehetőségeket maximálisan ki kell használni. Előnye, hogy nincs szükség saját forrásra a célok megvalósításához. Várhatóan még két éven keresztül lesz lehetőség a programban való részvételre.

A Gazdasági Program elsődleges célnak tekinti a **kötelező önkormányzati feladatok** teljesítését, a jogkövető magatartást, ezért elsőbbséget biztosít a törvények által előírt kötelezettségek teljesítését szolgáló programoknak.

Ennek keretében:

1. Maradékalanul el kell látni az MötV-ben írt alapfeladatokat, biztosítani kell a saját, és a közös fenntartású intézmények zökkenőmentes megfelelő színvonalú működtetését.
2. Az önkormányzat működőképességének megőrzése, likvid hitel felvétele nélküli feladatellátás. Ennek érdekében, takarékos, ésszerű, pazarlástól mentes gazdálkodás, önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok hasznosításának ésszerűsítése.
3. Önkormányzati tulajdonú épületek utak, járdák állagának megővéséről gondoskodni kell.
4. A település lakosságának megtartása, a lakosság életminőségének, életfeltételeinek javítása érdekében továbbra is lakáscélú támogatás nyújtásával segíteni a helybeli, illetve az ide telepedni szándékozók lakásproblémájának megoldását. Közérzetjavító intézkedésekkel a települést vonzóbbá kell tenni a helyben lakók, illetve az itt élők számára. A szociális támogatás körében törekedni kell arra, hogy ahol lehet a támogatásokat természetben kell biztosítani, a rászorultság minél alaposabb

megvizsgálása után. Kiemelten kell kezelni a rászoruló, különösen a veszélyeztetett kiskorú és az időskorú lakosság szociális problémáját.

5. Tovább segíteni a település társadalmi- és kulturális életének folyamatos fejlődését, az összetartozás-érzés fenntartását és megerősítését, a hagyományos közösségi rendezvényekre, és civil szervezetekre alapozva.

IV. Településfejlesztés

1. A településfejlesztési koncepcióra épülő településszerkezeti terv kijelöli a községfejlődés térbeli irányait, az új gazdasági- lakó-, intézmény-, rekreációs területeket, az infrastruktúra új elemeit, melyek révén a község működtetéséhez, a minőségi javításokhoz szükséges források biztosíthatóak, a táji, természeti, épített környezet megőrzése mellett. A 2018. évben elfogadott Arculati Kézikönyv ajánlásokat ad a településképi szempontból meghatározó területen építkezni szándékozóknek a településképi javításához, építészei értékeink megőrzéséhez.

A település fenntartható fejlődése, jövedelemtermelő kapacitása szempontjából meghatározó jelentősége van népességmegtartó képességének. A fiatalok elvándorlása csak úgy előzhető meg, ha lehetőséget adunk részükre a helyben történő letelepedésre. A lakóterületbővítés irányait és lehetőségeit a Településfejlesztési Koncepció illetőleg a község Szabályozási terve határozza meg. Az önkormányzat által 2012. évben kialakított építési telkek elfogytak, jelenleg eladható építési telkekkel az önkormányzat nem rendelkezik. Az otthonteremtési kedvezményeknek köszönhetően az eladásra kínált házak gyorsan gazdára találnak, s az üres, beépítetlen területek száma is megfogyatkozott.

A szabályozási terv felülvizsgálatával illetve módosításával át kell tekinteni a házhely-kialakításra szánt területeket, s új területek kijelölésével lehetővé kell tenni új lakóövezetek kialakítását.

2. Alapelvek:

A településfejlesztés fogalmát legtágabban értelmezve az önkormányzat legfőbb településfejlesztési feladata a közszolgáltatások minél magasabb színvonalon való biztosítása, ill. megszervezése.

- A humán közszolgáltatások területén alapvető feladat a nevelési-, kulturális-, közművelődési-, szociális- és egészségügyi intézményeink kiegyensúlyozott, színvonalas működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- Lehetőleg minél többféle oktatási-, kulturális-, egészségügyi-, szociális-, közigazgatási- és kereskedelmi szolgáltatás legyen helyben elérhető;
- A szociális ellátások terén fontos szempont a pénzben nyújtott ellátások mellett a természetben nyújtott ellátások alkalmazása, valamint a közfoglalkoztatási lehetőségek maximális kihasználása;
- A kommunális szolgáltatások terén fontos elv a szolgáltatások színvonalának növelése, a szolgáltatás díjának csökkentése;
- A beszerzéseknél továbbra is meghatározó alapelv a verseny átláthatósága és tisztasága. Előnyben részesítendő minden olyan eszköz, amely a versenyt erősíti, és a verseny tisztaságát garantálja.
- A fejlesztések területén elsősorban a hétköznapi életünket megkönnyítő, a mindennapi közérzetünket javító beruházásokat kell előnyben részesíteni. Így továbbra is fontos feladat a település közterületeink további szépítése, fejlesztése a közlekedési

infrastruktúra további fejlesztése (szilárd burkolatú utak, meglévők felújítása, parkoló kialakítása.);

- A tárgyi fejlesztések mellett legalább olyan fontos a közösség fejlesztése, a település polgárai közötti összetartás erősítése, elsősorban a községi rendezvények, a kulturális programok és a hagyományápolás eszközeivel a civil szervezetek bevonásával;
- A műveltség, a kultúra, a művészetek és a sport fejlesztése, hagyományaink megőrzése és ápolása érdekében biztosítani kellene a szükséges forrásokat a községi rendezvényekhez és kulturális programokhoz, a civil szerveződések támogatásához.

3. Konkrét fejlesztések, fejlesztési prioritások a következő öt évben:

A szükséges fejlesztések közül azoknak kell elsőbbséget adni, amelyekhez külső forrást is sikerül bevonni (állami és európai uniós pályázati támogatások, településfejlesztési megállapodás, adományok stb.).

(A számozás nem jelent fontossági sorrendet!)

1.	<p>Közoktatás, óvodai nevelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Óvoda környezetének és tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése, új udvari játékok beszerzése ➤ Iskola udvarán található szabadtéri elemek és a pálya felújítása,
2.	<p>A faluközpont szépítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ játszótér bővítése további játékelemekkel ➤ növényzet folyamatos ápolása, bővítése, ➤ kültéri elemek kihelyezése, (pl: növényfuttató, zászlótartó stb.) ➤ a meglévő bútorzat folyamatos gondozása,
3.	<p>Temetők területének folyamatos szépítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ravatalozó előtetőjének bővítése, ➤ régi kerítésrészek felújítása, cseréje ➤ új urnafal létesítése ➤ dénesfai temetőben a belső utak fejlesztése, szilárd burkolattal történő ellátása
4.	<p>Közlekedés</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ az óvoda biztonságos megközelítését szolgáló parkoló kialakítása, kijelölt gyalogos átkelő létesítése ➤ faluközpont parkolási körülményeinek tovább fejlesztése, új parkolóhelyek építése ➤ Vár út felújítása, járda, és kerékpárút kiépítése, ➤ önkormányzati utak karbantartása (bel, és külterületi utak), ➤ postánál parkoló kialakítása.
5.	<p>Községüzemeltetés színvonalának javítása, fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pl.közterületek-gondozásához fűnyírók, önjáró fűnyíró, egyéb eszközök beszerzése, ➤ sportpálya gondozása,
6.	<p>A barokk istálló melletti terület rendbe tétele, a régi TSZ műhely felújítása</p>
7.	<p>Önkormányzati tulajdonú épületek állagának megóvása, faszerkezetű építmények rendszeres festése, konzerválása.</p>

8.	Pincedomb rendbetétele: <ul style="list-style-type: none"> ➤ bormúzeum kialakítása, ➤ alagútban a szellőzés megoldása, ➤ alagút berendezésének megújítása, ➤ park térvilágításának megoldása, ➤ kamerarendszer telepítése ➤ újabb sétány kialakítása, ➤ kemping kialakításának lehetősége,
9.	Közvilágítás-fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> ➤ Közvilágítás fejlesztése LED technológiával
10.	Sport támogatása: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sportegyesületnek működési támogatás biztosítása, ➤ Lövész szakosztály fejlesztése ➤ Fejlesztések a sportpálya területén: <ul style="list-style-type: none"> - Sportöltöző felújítása, - Sportpálya mellett lelátó készítése, - A nagypálya alatt kisméretű pálya kijelölése, hozzá labdafogó készítése
11.	Templom felújítása: egyházzal közösen, pályázati pénzeszközzel, és külső forrás bevonásával,
12.	Előregedett vízvezetékrendszer cseréjének tovább folytatása
13.	Várkastély tovább fejlesztése PÁLYÁZATI forrásból (pl.: kiállítási anyag bővítése, régi nyílászárók cseréje, parkoló térkövezése/aszfaltozása, stb.)
14.	Új utca/új házhelyek létesítése
15.	Új ipari övezet kialakításának megvizsgálása
16.	A település vízvezetésének felülvizsgálata
17.	Környezetvédelem <ul style="list-style-type: none"> ➤ veszélyes hulladékgyűjtés rendszeressé tétele, ➤ lakossági komposztálás lehetőségének elősegítése.
18.	Kultúra, Hagyományápolás <ul style="list-style-type: none"> ➤ kultúrház működtetése ➤ kultúrház eszközeinek bővítése ➤ hagyományos nemzeti ünnepeink, községi rendezvényeink színvonalas megrendezése (borverseny, szüreti felvonulás, adventi forgatag, majális stb.) ➤ termelői piac kialakítása, ➤ tűzoltókocsi rendszeres állagmegóvása
19.	Település közbiztonságának növelése érdekében: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kamerarendszer kiépítése, ➤ Polgárőrség fejlesztése, tagtoborzás.
20.	A terület-felhasználás racionalizálása érdekében a település szabályozási tervének módosítása

V. Községüzemeltetés

1) Jelenlegi helyzet:

Egerváron a községüzemeltetési feladatokat részben az önkormányzat, részben önkormányzati társulások által létrehozott gazdálkodó szervezetek, részben pedig vállalkozók látják el, versenyeztetés vagy közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések keretében.

2) Célok:

1. A település napi életének folyamatos biztosítása – minden évszakban.
2. Lehető leggazdaságosabb, költségkímélő megoldások megtalálása.
3. Községüzemeltetéssel kapcsolatos szerződésekben foglaltak teljesülésének folyamatos figyelemmel kísérése a Hivatal részéről – különös tekintettel a szolgáltatás minőségére.
4. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására nagyobb hangsúlyt kell fektetni,
5. Nádasdy-Széchenyi Várkastély működtetésének biztosítása az üzemeltetővel kötött szerződés útján. Cél, hogy a várkastély bevételi forrássá váljon.

3) A községüzemeltetési feladatok ellátásának tervezett módja:

Az önkormányzat által ellátandó feladatok:

	Feladat
1.	Balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása, tuskóinak kifűrése
2.	Buszmegállók takarítása és téli csúszásmentesítése
3.	Csapadékvíz-elvezető árkok, áttereszek tisztítása
4.	Parkgondozás, járdák takarítása, téli csúszásmentesítés
5.	Köztetők fenntartása, üzemeltetése
6.	Közterületek takarítása, fűnyírása, gyommentesítése
7.	Köztéri szeméthyűjtők ürítése
8.	Köztisztasági feladatok ellátása
9.	Parlagfűirtás
10.	Az önkormányzat tulajdonában lévő épületek takarítási feladatai
11.	Nádasdy-Széchenyi Várkastély üzemeltetése vállalkozóval közösen

Szolgáltatói szerződések keretében ellátandó feladatok:

	Feladat
1.	Gyepmesteri szolgáltatás
2.	Kommunális lakossági szilárd hulladékszállítás
3.	Szelektív hulladékgyűjtés,
4.	Nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék szállítása,
5.	Egészséges ivóvízzel történő ellátás
6.	Közműves szennyvíz-elvezetés- és kezelés
7.	Önkormányzati közutak téli síkosság-mentesítése

VI. Közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó elképzelések, megoldások

1. Jelenlegi helyzet:

A közművek jelentős része nem az önkormányzat tulajdonában, ill. kezelésében, üzemeltetésében van (pl. ivóvíz, szennyvíz, gáz, elektromos áram), így az önkormányzatnak sok esetben csak közvetett befolyása van a közszolgáltatások minőségére. A szolgáltatások ára is a legtöbb esetben törvényben szabályozott, tehát az önkormányzat hatáskörén kívül esik annak megállapítása.

2. Ivóvíz és csatornaszolgáltatás: az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat a Zalavíz Zrt. látja el. Meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy az üzemeltetésre átadott vagyon gazdaságosabb működtetéséről, a vagyon állagának megóvásáról, milyen módon lehetne gondoskodni, milyen módszerrel lehetne az üzemeltetőt érdekeltté tenni abban, hogy az üzemeltetés költségei évről évre ne emelkedjenek. A szolgáltató által végrehajtott felújítások szükségességét illetve a felújítási munkák elvégzését ellenőrizni kellene.

Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy a víz- és csatornarendszer vagyonkezelésbe adása milyen előnyökkel, és hátrányokkal jár az önkormányzat számára, és milyen kihatása lesz a víz- és csatornadíjak jövőbeni mértékére.

Mivel a település már nem tartozik víz- és csatornadíj szempontjából az államilag támogatott települések közé, meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy hogyan lehetne a szolgáltatót érdekeltté tenni abban, hogy a jelenlegi díjpolitikáját úgy alakítsa át, hogy a víz- és csatornadíj megállapítására irányuló javaslatának előterjesztésekor legyen figyelemmel a lakosság és a vállalkozások teherviselő képességére is.

A közszolgáltató bevonásával szorgalmazni kell pályázat benyújtását az előregedett hálózati részek felújítására. Gördülő Fejlesztési tervben mind rövid, mind hosszú távon szerepeljen az előregedett gerinchálózat cseréje.

3. Hulladékkezelési közszolgáltatás: a településen 2010. év óta a lakossági háztartási hulladékszállítás mellett jelen van a szelektív gyűjtés is. A legnagyobb gondot a nem komposztálható növényi hulladék elhelyezése jelenti. Környezetvédelmi okok miatt nem javasolt az égetés és valószínűleg 2021. évtől már nem is lehet nyílt téren hulladékot égetni, ezért megoldást kell erre a problémára találni.

Tovább kell folytatni a veszélyes hulladék szervezett formában történő gyűjtését, illetőleg meg kellene ismertetni a lakossággal a komposztáló edények használatával járó előnyöket.

Évente egy alkalommal a közszolgáltató bevonásával az önkormányzat továbbra is megszervezi a lomtalanítási akciót, melynek költségeit vállalja.

A hulladék illegális lerakása eddig is jelen volt a településen. A közszolgáltató a háztartásokban feleslegessé vált kidobható tárgyak jelentős részét nem veszi át lim-lom gyűjtés során, ez pedig oda vezet, hogy tovább fog növekedni az illegális lerakások száma.

A környezetvédelem terén nagy felelősség hárul a családokra, az oktatási intézményekre. A család, és az iskola az a közeg, melyben a gyermek élete nagy részét tölti, s ha nem járunk előtte példával, nem mutatjuk, tanítjuk meg neki hogyan kell szelektív gyűjteni, környezettudatosan élni, nem hívjuk fel figyelmüket a klíma változás okozta negatívumokra, akkor nem is várhatjuk el a jövő generációjától azt, hogy vigyázzon erre az amúgy is sérülékeny bolygóra.

Zárszó

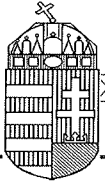
Az önkormányzat alapvető célja az, hogy a település infrastruktúrájának fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa a község polgárainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a község polgárainak, az itt működő vállalkozásoknak, a civil szervezeteknek és az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére.

Mindezt úgy kellene megvalósítani, hogy közben kevésbé terheljük környezetünket, óvjuk a még meglévő környezeti és természeti értékeinket.

Egervár, 2020. november 02.

Gyerkó Gábor
Polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2020.november 3-án tartandó ülésére

Tárgy: *2020. évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól
szóló rendelet megalkotása*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzat a Belügyminiszter Támogatói Okiratában foglaltak szerint 56 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlásához 819.150,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült. A szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia.

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásról szóló pályázati kiírás szerint az önkormányzati rendeletben akként kell szabályozni a szociális rászorultságot, hogy:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és - háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

A fentiek figyelembevételével került összeállításra a tűzifa juttatást szabályozó önkormányzati rendelet tervezete.

A t e r v e z e t i n d o k o l á s a

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet azon Egervári állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárookra terjed ki, akik valóságban, vagyis életvitelszerűen a településen laknak.

A tervezet 2.§-ához:

Szociális célú tűzifajuttatásra jogosító értékhatárt több személyes háztartás esetén 99 750 Ft/fő, egy személyes háztartás esetén 119 000 Ft/fő összegben javasoljuk meghatározni. A rendkívüli települési támogatásra jogosultság értékhatára ennél alacsonyabb, egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 250 %-a azaz 71 250 Ft, egyéb esetben a nyugdíjminimum 200 %-a azaz 57 000 Ft.

A támogatás feltételeinek meghatározásánál figyelemmel voltunk a fent hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakra. Ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem a fenti értékhatárt nem haladja meg, úgy tűzifa támogatásra jogosult, azonban a támogatás elbírálásánál előnyt élveznek a tervezet 2. § (2) bekezdésében írt kérelmezők. A tűzifajuttatásnak továbbá feltétele hogy a kérelmező fatüzeléssel alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezzen.

A tervezet 3.§-ához:

A pályázati kiírás alapján a háztartásonként biztosítandó tűzifa mennyisége az 5 m³-t nem haladhatja meg, ezen mértéknél kevesebb is megállapítható.

A tervezet 4.§-ához:

Itt került meghatározásra, hogy mely esetekben nem jár a tűzifa juttatás.

A tervezet 5.§-ához:

A tűzifa juttatás iránti kérelem benyújtásához rendszeresítettünk formanyomtatványt, illetve, meghatároztuk, hogy a kérelmeket 2020. november 20. napjáig lehet benyújtani. A kérelmek elbírálását javasoljuk a polgármester hatáskörébe átadni. A polgármesternek a beérkezett kérelmeket 2020. december 4. napjáig el kell bírálnia. Ezt követően el kell készíteni az alakszerű határozatokat, és gondoskodni kell a tűzifának a kérelmező részére történő eljuttatásáról.

A tűzifa juttatás átvételét átvételi elismervény aláírásával kell igazolnia a juttatásban részesülőnek, melyhez rendszeresítettünk formanyomtatványt.

A tervezet 6.§-ához:

A támogatás felhasználásának feltétele a támogatáson felül kemény és lágy lombos fafajta esetén 1000 Ft/m³+ÁFA, mértékű önrész vállalása. A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetén 16 000 Ft/m³ +Áfa.

A tervezet 7.§-ához:

A rendeletet a kihirdetést követő napon javasoljuk hatályba léptetni, figyelemmel azon előírásra, mely szerint az önkormányzat az igénylés feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint alkossa meg a szociális célú tűzifa juttatást szabályozó rendeletét.

Egervár, 2020. 10. 29.

Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet megalkotása azon rászorulóknak nyújt majd segítséget akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető, anyagi terhet jelent.
- 2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatása kismértékű, a rendeletben írtak végrehajtása önerőt is igényel, továbbá az önkormányzatnak kell gondoskodnia a tűzifa házhozszállításáról.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint esetlegesen a szegényebb családok által használt egyéb, nem égetés céljára szolgáló anyagok. Egészségi következménye lehet a rendeletnek annyiban, hogy a tűzifa juttatás kiegészíti a család számára rendelkezésre álló tüzelőanyagot, hozzájárulva ezzel az egyenletes fűtéshez, mely a téli hideg időszakban az egészséges lakókörnyezet feltétele.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet végrehajtása átmenetileg kismértékben emeli az érintett munkatársak munkaterhét.
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat a támogatás odaítéléséről szóló Belügyminisztérium által kiállított Támogatói okiratban foglaltaknak.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A támogatást kamataival vissza kell fizetnie az önkormányzatnak.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2020. 10. 29.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete**

2020. évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Egervár település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

2. A tűzifa juttatás jogosultsági feltételei, mértéke

- 2.§ (1) Szociális célú tűzifa juttatásra jogosult az a kérelmező,
- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350 %-át,
 - ab) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 420 %-át, és
 - b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.
- (2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:
- a) aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak járadékára,
 - c) települési támogatásra jogosult, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő személy.
- 3.§ (1) A tűzifa juttatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési idényben egy alkalommal.
- (2) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.
- (3) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa juttatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa juttatásra, – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család
- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
 - b) akinek az ingatlana, melyben életvitelszerűen él, tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, tűzifa juttatás nem kérhető.

3. A tűzifa juttatás igénylésének menete

5. § (1) A tűzifa juttatás megállapítása iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az e rendelet 2. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolást, vagy azok másolatát.

(2) A kérelmeket 2020. november 20. napjáig lehet benyújtani az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmeket a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Polgármester bírálja el. A polgármester a kérelmek tárgyában 2020. december 4. napjáig hoz döntést.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 3. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

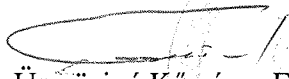
(5) A tűzifa házhozszállításáról az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4. Vegyes és záró rendelkezések

6. § (1) A tűzifa juttatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által kiállított Támogatói okirat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás és az ehhez kapcsolódó önrész. A forráshiány miatt nem támogatható kérelmeket el kell utasítani.


7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Györkö Gábor
Polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. november 9-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Szociális tűzifa juttatás iránti kérelem**I. SZEMÉLYI ADATOK**

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Kérem, hogy részemre Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a **szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló 8/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete** alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

NYILATKOZOM, HOGY

- családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 370 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 420 %-át,
- fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem.

Az alábbi szociális ellátásban részesülök:*

a) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma:

b) időskorúak járadéka, a megállapító határozat száma:

c) települési támogatás, a megállapító határozat száma:

c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:

***(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)**

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **H o z z á j á r u l o k** a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez melléklet **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam, és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező

2. melléklet a 8/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon	
nettó jövedelme (Ft/hó)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl.: öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, stb)				
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)				
Jövedelem összesen:				
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)				
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM				

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

Átvételi elismervény

.....(név) Egervár,u.szám.
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Egervár Község
Önkormányzata Képviselő-testületének **a szociális célú tűzifa juttatás helyi
szabályairól szóló 8/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete** alapján
.....számú határozattal természetbeni juttatásként megállapított**m3**
mennyiségű tűzifát átvettem.

Egervár,..... év hó nap

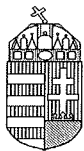
.....

átadó

.....

átvevő





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2020. november 3-án tartandó ülésére

Tárgy: *A települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: dr. Telekesi Zsóka

Tisztelt Képviselőtestület!

A Közös Hivatal munkatársai a polgármesterrel közösen áttekintették a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletet, melyet több ponton módosítani szükséges a településen felmerült élethelyzetek miatt, illetve a helyi oktatási-, nevelési intézménybe járók kiemelt támogatására figyelemmel.

A tervezet részletes indokolása

Rendelet-tervezet 1. §-hoz: A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet indokolatlanul szűk körben engedi meg a rendkívüli települési támogatás lehetőségét, ugyanis ezen támogatási formában ugyanaz a személy egy éven belül csak három hónap elteltével részesíthető ismételt támogatásban. Ezen szabályozás időintervalluma túl hosszú, s jelenleg is lenne a településen olyan kérelmező, aki önhibáján kívül létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és az elmúlt három hónapon belül kért már rendkívüli települési támogatást. Mindezekre figyelemmel a szabályozás módosítása indokolt.

Ezen módosítás nem érinti azon rendelkezést, mely szerint legfeljebb évente két alkalommal részesíthető a kérelmező rendkívüli települési támogatásban.

Rendelet-tervezet 2. és 3. §-aihoz: A Egervári Mesevár Óvoda a 2019/2020 nevelési évtől bővült a Mini Bölcsődével, ezért igényként jelentkezett a bölcsődét kezdő gyermekek anyagi

támogatása. A támogatás az egervári lakóhellyel rendelkező gyermekek részére járna, annak kifizetése a törvényes képviselő részére történik az óvodakezdési támogatáshoz hasonlóan, annak összege is azonos lenne: 10.000,-Ft/gyermek. Javasoljuk a képviselő-testületnek a támogatás megállapítását.

Rendelet-tervezet 4. §-hoz: További célként jelentkezett, hogy mind a bölcsőde, mind az óvodakezdési támogatás csak azon egervári lakóhellyel rendelkező gyermekek után járjon, akik az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődével létesítenek intézményi jogviszonyt. Ugyanígy megkötés van jelenleg az iskolakezdési támogatásnál is, hiszen nem jogosultak támogatásra azok, akik alapfokú iskolai tanulmányokat nem az Egervári László Általános Iskolában folytatják. A rendelet módosítással reményeink szerint több helyi lakos dönt amellett, hogy gyermekét a helyi intézménybe iratja.

Rendelet-tervezet 5. §-hoz:

A rendelet hatályba lépéséről szóló kötelező rendelkezés. A 13. mellékletben bekövetkezett változásokat az új támogatási forma, a bölcsődekezdesi támogatás indokolja, a kérelem űrlapot ehhez igazodva módosítani szükséges.

Egyéb vonatkozásban a rendeletet módosítani nem indokolt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint módosítsa rendeletét.

Egervár, 2020. október 26

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020.(....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet elfogadásával a jelenleg meglévő ellátásokat kiegészítjük a bölcsődekezdési támogatással, illetve a rendkívüli települési támogatás igénylésénél is minimális változás szükséges, melynek társadalmi- gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A módosítás következtében nőhet az önkormányzati költségvetésből e célra folyósított összeg azáltal, hogy a tervezet lehetővé teszi új ellátás folyósítását, illetve a módosítással hosszú távon vélhetően többen választják a helyi nevelési intézményt.

3. Környezeti, egészségi következményei: A támogatás kedvező hatással lehet a gyermeket nevelő családokra, illetve a rendkívüli települési támogatásban részesítés lehetőségével a települési önkormányzat átmeneti segítséget tud nyújtani a létfenntartási gondokkal küzdő helyi lakosoknak.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: Mivel a módosítandó szociális ellátások kizárólag szociális alapon nyújthatóak, ezért nélkülözhetetlen a szociális rászorultság szabályozása.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Ha a szociális rászorultság nem kerül szabályozásra, a kérelmek elbírálásánál a döntéshozó nem fogja tudni, hogy melyik kérelmező minősül szociálisan rászorultnak.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
- **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2020. október 26.

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.
jegyző



**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének 9/2020. (XI.09.)
önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a
személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. § (1) *A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„(5) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb évente két alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.”

2. § *Az R. Az óvodakezdési, iskolakezdési támogatás alcím helyébe a következő alcím lép:*

„Bölcsőde-, óvoda- és iskolakezdési támogatás”

3. § *Az R. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„(1) Évente egyszeri alkalommal bölcsőde-, óvoda-, és iskolakezdési támogatásban (továbbiakban: támogatás) részesülhet az az egervári lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 25. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki bölcsődei, óvodai nevelésben részesül, alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.”

4. § *Az R. 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

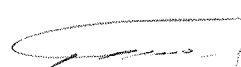
„(4) Nem jogosult támogatásra az a gyermek, akinek tényleges intézményi jogviszonya nem az egervári oktatási-nevelési intézményben áll fenn.”

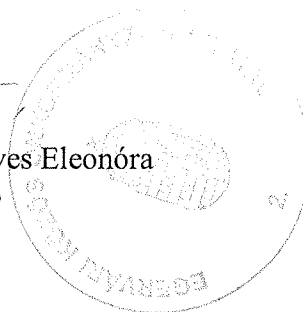
5. § (1) *Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.*

(2) Az R 13. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.


Gyerkó Gábor
polgarmester




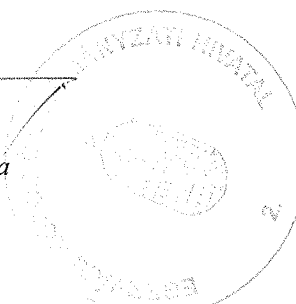

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2020. november 9-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



KÉRELEM BÖLCSŐDEKEZDÉSI, ÓVODAKEZDÉSI, ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:..... e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő bölcsődei/óvodai nevelésben részesülő, alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):

2.1.1. Gyermekek neve:

2.1.2. Gyermekek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.1.7. Bölcsőde/óvoda/iskola neve:

2.1.8. Címe:

2.1.9. Osztály:..... Képzési forma:.....

2.2.1. Gyermekek neve:

2.2.2. Gyermekek lakóhelye:

2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2.7. Bölcsőde/óvoda/iskola neve:

2.2.8. Címe:

2.2.9. Osztály:..... Képzési forma:.....

2.3.1. Gyermekek neve:

2.3.2. Gyermekek lakóhelye:

2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.3.4. Anyja neve:

2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.3.7. Bölcsőde/óvoda/iskola neve:

2.3.8. Címe:

2.3.9. Osztály:..... Képzési forma:.....

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám

3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év november 30.

5. Nyilatkozatok

- 5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.
- 5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Egervár,év.....hónap

.....
Kérelmező

¹ **Család:**

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² **Közeli hozzátartozó:**

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ **Jövedelem:**

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL, VALAMINT A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL

*(Egységes szerkezetben a 7/2015. (VII.27.) és a 10/2015.(XI.27., 1/2016.(II.16.), 6/2016.(VI.30.), 4/2018.(III.29.)
13/2018.(XI.30.), 2/2019.(III.18). 10/2019.(VIII.12.),3/2020.(VI.08.), 7/2020.(X.15.), 9/2020. (XI.09) önkormányzati
rendelettel)*

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§ (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és merőzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

(3) Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A rendelet hatálya

2.§ A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett :

- a) lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen tartózkodó
 - aa) magyar állampolgárookra,
 - ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - ac) hontalanokra,
 - ad) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- b) az Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyvt.4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre,

c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

Hatásköri szabályok

3.§ (1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az első fokú feladat és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról, és megszüntetéséről,

b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságból történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(3) Az elsőfokú döntés ellen benyújtott fellebbezés ügyében másodfokú szervként Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete jár el.

Eljárási rendelkezések

4.§ (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Ügyfélszolgálati irodáinál kell benyújtani:

a) Bursa Hungarica ösztöndíj esetében a pályázat meghirdetése során rendelkezésre bocsátott pályázati lapon,

b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai, továbbá a lakhatási támogatás igénylése esetén a háztartásban élők

a) természetes személyi adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve),

b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,

c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,

d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,

e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,

f) jövedelmi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

5.§ (1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymásolatát.

A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírósági határozat alapján) rokonsági címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Az ellátások megállapításának, kifizetésének és folyósításának szabályai

6. § (1) A rendszeres ellátások esetében a jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

(2) A rendszeres ellátások utólag minden hónap 5. napjáig, az alkalmankénti ellátások a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton folyósítandóak.

(3) Ha a havi rendszeres pénzbeli ellátás nem teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

(4) A havi rendszerességgel adott ellátások esetén a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7.§ (1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 4. § (7) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2) A hatáskör gyakorlója ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

8.§ (1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) gyógyszer támogatás,
- b) lakhatási támogatás,
- c) ápolási támogatás
- d) temetési segély,
- e) rendkívüli települési támogatás,
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahely keresés céljából nem működik együtt a Kormányhivatal Munkaügyi Központjával.

Gyógyszer támogatás

9. § (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére – az egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásának csökkentése érdekében – gyógyszer-támogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság kérelemre gyógyszer támogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200 %-át, egyedülálló illetőleg gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetében 250 %-át,
- b) a kérelmező legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek költsége meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj
 - ba) egyedül élő esetén 20 %-át,
 - bb) két- vagy több főből álló család esetén 25 %-át.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, a családban élők jövedelemigazolásait,
- b) a rendelet 3. melléklete szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és a gyógyszerek térítési díjáról,

(4) A jogosultságot egy évre kell megállapítani. Összege havi 4 000 Ft, melyet a jogosult részére negyedévente előre, a hónap 5-éig kell utalni.

(5) Nem részesülhet gyógyszer-támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

Lakhatási támogatás

10.§ (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek és családok számára az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos áram, víz-szennyvíz, gázfogyasztás költségeihez, illetve a tüzelőanyag-beszerezéssel kapcsolatos kiadásaihoz lakhatási támogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport Bizottság lakhatási támogatást állapíthat meg annak a rászorulóknak, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője,
- b) a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:
 - ba) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át,
 - bb) két és többszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
- c) a lakásfenntartás havi igazolt tényleges költségei meghaladják:
 - ca) egyszemélyes háztartás esetén, illetve ha a háztartásban élő személyek több mint fele kiskorú, vagy fogyatékos személy, a háztartás havi összjövedelmének 25 %-át,
 - cb) egyéb esetben a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.

(3) Lakhatási támogatás vonatkozásában lakásfenntartás tényleges kiadásaként figyelembe kell venni:

- a) havi lakbért, vagy albérleti díjat a bérleti szerződésben foglaltak szerint,
- b) lakáscélú pénzütemeti kölcsön havi törlesztő részletét a pénzütemet igazolása alapján,
- c) a közös költséget,
- d) a fűtési díj egy hónapra jutó összegét közüzemi számlák alapján,
- e) egyedi fűtés esetén a háztartási tüzelőanyag (szén, fa) számlák alapján,
- f) csatornahasználati díj, szemétszállítási költség egy hónapra jutó összegét a szolgáltató által kiállított számlák alapján,
- g) villanyáram, víz, gázfogyasztás, és a tüzelőanyag költségei az alábbi mértékig:
 - villanyáram-fogyasztás legfeljebb havi 150 kWh,
 - vízfogyasztás az elhasznált meleg és hidegvíz 1 m³-ra jutó átlagarával számítva személyenként legfeljebb havi 3 m³,
 - gázfogyasztás: - családi ház esetén legfeljebb havi 250 m³,
 - egyéb lakás esetén legfeljebb havi 200 m³,
 - tüzelőanyag beszerzés háztartásonként legfeljebb havi 10 000 forint.
- f) munkáltatói lakáscélú kölcsön havi törlesztő részletét a munkáltató igazolása alapján.

(4) A villanyáram, vízfogyasztás, csatornadíj, gázfogyasztás igazolása legalább a kérelem benyújtását megelőző négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák benyújtásával történhet, mely alapján az átlagos havi költség megállapítható.

Átalánydíj esetén a fenti közüzemi költségek igazolása a kérelem benyújtását megelőző hó közüzemi számláinak benyújtásával történhet.

(5) A lakásfenntartási kiadások egy hónapra jutó összegét az (4) és (6) bekezdésben meghatározottak (szerződések, közüzemi számlák, tüzelőanyag számlák, pénzütemeti igazolás) csatolásával a kérelem benyújtásakor kell igazolni.

11.§ (1) A lakhatási támogatás iránti kérelem az év folyamán bármikor benyújtható. A kérelmet a rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusnak megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
- b) a (4) bekezdésben írtak szerinti közüzemi számlákat.

(2) A lakhatási támogatás a kérelem benyújtásától számított 1 évre állapítható meg. A támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.

(3) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege nem lehet kevesebb 1000 forintnál, legmagasabb összege pedig nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át.

(4) A lakhatási támogatás természetbeni juttatás formájában is nyújtható. Ez esetben a támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik. Amennyiben a támogatás természetbeni juttatás formájában kerül megállapításra, úgy a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz, kiadásokhoz nyújtják.

(5) A megállapított lakhatási támogatás folyósítása havonta minden hó 5. napjáig történik, illetve a jogosult lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettsége felmerülésének időpontjában kell folyósítani.

(6) A lakhatási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

Ápolási támogatás

12.§ (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport Bizottság ápolási támogatást állapíthat meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdésében meghatározott nagykorú közeli hozzátartozó és élettárs, (továbbiakban: ápoló), 18. életévét betöltött tartósan beteg személy (továbbiakban: ápolat) gondozását, ápolását végzi,

b) az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén 180 %-át,

c) az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel az ápoló személy kora, egészségi állapota és fizikuma alapján alkalmas a feladat ellátására

d) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban ápolást, gondozást igényel.

(3) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó ha

a) ápolási díjban részesül,

b) családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén 180 %-át,

c) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

d) rendszeres pénzellátásban részesül, vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,

e) keresőtevékenységet folytat,

f) nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat.

(4) Az ápolási támogatás iránti kérelmet a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) a háziorvos által kiállított igazolást,

b) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,

c) az ápoló – e rendelet 6. melléklete szerinti – nyilatkozatát arról, hogy az ápolási tevékenység ellátására kora, egészségi állapota és fizikuma alapján, továbbá az ápolat gondozási és ápolási igényére tekintettel alkalmas, ápolójával tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése nincs,

d) a rendelet 7. melléklete szerinti háziorvosi igazolást.

(5) Az ápolási támogatás legfeljebb 12 hónap időtartamra állapítható meg.

(6) Az ápolási támogatás megállapítása előtt minden esetben környezettanulmányt kell felvenni.

(7) Az ápolási kötelezettség teljesítését szükség szerint, a jogosultság fennállását pedig évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

(8) Az ápolási támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a.

Temetési segély

13.§ (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport bizottság az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési segélyt állapíthat meg annak aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át nem haladja meg.

(2) A temetési segély összege:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 35 000 Ft-nál,

b) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át eléri, vagy meghaladja 25 000 Ft-nál kevesebb nem lehet.

(3) Amennyiben az elhunyt eltemetetéséről olyan személy gondoskodik, akinek lakóhelye nem az önkormányzat illetékességi területén van, részére temetési segély akkor állapítható meg, ha:

a) a temetési segély feltételeinek egyébként megfelel továbbá,

b) lakóhelyén a temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzati segélyben nem részesült,

c) vélelmezhető, hogy egyébként az eltemetetésről az önkormányzatnak kellene gondoskodnia köztemetés formájában.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában írt feltétel megléte iránti igazolás beszerzése az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

(5) A temetési segély iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(6) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

a) a kérelmet a (7) bekezdésben írt 90 napon túl nyújtják be,

b) a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja,

c) az elhunyt eltemetetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,

d) az elhunyt eltemetése közkölségen történt,

e) az eltemetetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(7) A temetési segély indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a temetési segély nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a segélyben részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(8)¹ Települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

¹ Módosította a 7/2015.(VII.27.) önkormányzati rendelet

(9) ²A temetési segély formájában nyújtandó települési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-nál.

A temetési segély formájában nyújtandó rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál.

(10) A jegyző minden év november 30-áig köteles kimutatást kérni a helyi temetést bonyolító vállalkozóktól a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összegéről.

Rendkívüli települési támogatás

14.§ (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport bizottság, rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek aki:

a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett, vagy várható, továbbá,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200 %-át,

bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 150 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-al eltérhet.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

a) 65 éven felüli nyugdíjas,

b) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,

c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel (kamatmentes kölcsön).

(5) ³ Egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb évente két alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(6) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása készpénzben, postai utalással, illetve önkormányzati kézbesítő útján történhet.

(7) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás stb.

(4) A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege – rászorultságtól függően - legfeljebb 25 ezer forintig állapítható meg. Elemi kár esetén a károsultnak 100 000 Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

² Módosította a 7/2015. (VII.27.) önkormányzati rendelet

³ Módosította a 9/2020. (XI.09.) önkormányzati rendelet

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá,

b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.

15.§ (1) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 12 hónapos visszafizetési kötelezettséggel adható, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a kölcsön összegét ezen időtartam alatt vissza tudja fizetni.

(2) Ugyanannak a személynek újabb kölcsön csak abban az esetben adható, ha az előző kölcsön összegét már visszafizette.

(3) A kölcsön megítélésének feltétele, hogy a rászoruló családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén kétszeresét ne haladja meg.

(4) A kölcsön összege a 100 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(5) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról, feltételeiről továbbá – amennyiben a kölcsön összege a 50 000 forintot meghaladja – a visszafizetés biztosítására a kérelmező ingatlanára jelzálogjogot kell bejegyeztetni.

(6) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is. A jogosulttal történő szerződéskötés a kérelmet elbíráló bizottság elnökének a hatáskörébe tartozik.

(7) A kamatmentes kölcsön iránti kérelmet e rendelet 10. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.

(8) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott rendkívüli települési támogatás célirányos felhasználásáról a jogosult a pénz folyósításától számított legkésőbb 6 hónapon belül számlákkal köteles elszámolni. Nem rendeltetésszerű felhasználás, illetve elszámolás hiánya esetén a kölcsönben részesülő egy összegben köteles a hátralékot visszafizetni, valamint 5 évig nem részesülhet kamatmentes kölcsönben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

16. § (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális Kulturális és Sport bizottság, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások

együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 11. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,

c) a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az a), b) pontban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

17. § (1) A képviselőtestület, ha döntése alapján az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához, - Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban: Ösztöndíj) részesítheti azt az egervári lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló pályázót, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.

(2)⁴ Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(3) Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 25 %-át.

(4) Az "A" és "B" típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat azonos időben pályázatot tesz közzé, amely tartalmazza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

(5) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott formanyomtatványon és határidőig kell benyújtani, melyhez csatolnia kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

(6) Az ösztöndíjas 15 napon belül köteles bejelenteni felsőfokú tanulmányainak szüneteltetését, befejezését, továbbá ha tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, valamint elköltözését. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul felvett ösztöndíj visszafizetésére kötelezhető.

Bölcsőde-, óvoda- és iskolakezdési támogatás^{5, 6, 7}

18. § (1)⁸ Évente egyszeri alkalommal bölcsőde-, óvoda-, és iskolakezdési támogatásban (továbbiakban: támogatás) részesülhet az az egervári lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 25. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki bölcsődei, óvodai nevelésben részesül, alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 10 000 Ft/gyermek/hallgató.

⁴ Módosította a 10/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

⁵ Módosította a 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet

⁶ Módosította a 13/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet

⁷ Módosította a 9/2020. (XI.09.) önkormányzati rendelet

⁸ Módosította a 9/2020. (XI.09.) önkormányzati rendelet

(3) Azon gyermek, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

(4)⁹ Nem jogosult támogatásra az a gyermek, akinek tényleges intézményi jogviszonya nem az egervári oktatási-nevelési intézményben áll fenn.

(5) A támogatást a 13. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását,
- b) a közép- és a felsőfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.

(6) A kérelmek benyújtási határideje minden év november 30.

(7) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

Születési támogatás¹⁰

18/A.§ (1) A születési támogatás a gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás.

(2) A születési támogatás összege újszülöttenként 50 000 Ft.

(3) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – Egerváron bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik, valamint

b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

(4) A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(5) A születési támogatás iránti kérelmet a 14. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,

b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,

c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.

(6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK

Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások

19. § (1) Egyes pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

b) lakhatási támogatás,

b) temetési segély,

c) rendkívüli települési támogatás,

d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

⁹ Módosította a 9/2020. (XI.09.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Kiegészítette a 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet

(2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

Köztemetés

20. § (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.

(2) Közkölségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

IV. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

21.§ (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3) Az (1) és (2) bekezdés a) pontjában írt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján történik.

(4) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Társulási megállapodásban írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5)¹¹A képviselőtestület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde útján biztosítja.

(6)¹²A gyermekek napközbeni ellátása kertében nyújtott bölcsődei ellátás igénybevétele iránti kérelmet írásban az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjénél kell benyújtani, az intézmény Felvételi Szabályzatában foglaltak szerint. A kérelmet az intézményvezető az Intézmény Felvételi Szabályzatában írtak figyelembevételével bírálja el.

7)¹³A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltakon kívül a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott bölcsődei ellátás megszűnik ha a gyermek

- a) a bölcsődei felvételtől szóló értesítésben megjelölt időponttól számított 20 napon belül a bölcsődei ellátást nem veszi igénybe,

¹¹ Módosította a 10/2019.(VIII.12.) önkormányzati rendelet

¹² Módosította a 10/2019.(VIII.12.) önkormányzati rendelet

¹³ Módosította a 10/2019.(VIII.12.) önkormányzati rendelet

b) a gondozási-nevelési év során a gyermek folyamatosan 30 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből, és a gyermeket nevelő szülő a távolmaradást alapos indokkal nem menti ki.

Térítési díj

22.§ (1) Az óvodai és az általános iskolai ellátás keretében nyújtott étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) A képviselőtestület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját évente egy alkalommal – március 31-ig – állapítja meg. Az intézményi térítési díjat e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(3)¹⁴ A 12. mellékletben megállapított intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, s erről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet. A térítési díjat az étkezés igénybevételenek hónapját követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

(4)¹⁵ A térítési díj befizetése történhet

- a) készpénzes befizetéssel,
- b) készpénzutasítási megbízás útján,
- c) átutalással.

(5) Egyéni rászorultság alapján kérelemre átruházott hatáskörben eljárva a Kulturális Szociális és Sport bizottság a személyi térítési díjból maximum 50 % kedvezményt biztosíthat ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

(6) A személyi térítési díj megfizetés alól teljes egészében mentesíthető a kötelezett, amennyiben a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele védelemben vételi eljárás során kötelezték a szülőt, vagy más törvényes képviselőt, feltéve, ha az (5) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak.

(7) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselőtestülethez fordulhat.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, szabályait a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti

a) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2011.(V.5.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 6/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet, az 5/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet, a 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet.

b) az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2003. (VI. 1.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 12/2004.(VII.1.) önkormányzati rendelet, a 3/2006.(II.10.) önkormányzati rendelet, a 9/2007. (VI.1.) önkormányzati rendelet, a 2/2009. (II.15.) önkormányzati rendelet, 1/2011.(II.20.) önkormányzati rendelet, a 4/2012.(II.20.) önkormányzati rendelet, a 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet, a 2/2014.(II.10.) önkormányzati rendelet.

Gyerkó Gábor
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

¹⁴ Módosította az 1/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

¹⁵ Módosította az 1/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő			Összesen
		házas társ (élettárs)	egyéb rokon		
nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem					
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (Pl: öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)					
Önkormányzat és járási hivatal, és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátása ápolási díj, álláskereső járadék, álláskereső segély, keresetpótló juttatás stb.)					
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)					
Jövedelem összesen:					
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)					
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM					
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM					

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát _____ a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szer ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális, és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó _____ nap

Kérelmező aláírása

K é r e l e m
GYÓGYSZER TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háztárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma		
Bankszámlaszáma(ja a folyósítást bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III.A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A háziorvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről
- A gyógyszerek térítési díjáról szóló Gyógyszertári bizonylatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal

nem rendelkezem

rendelkezem

(aláhúzással kell jelölni)

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT 6 HAVI IDŐTARTAMBAN SZEDETT RECEPTKÖTELES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő:évhónap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

<i>Gyógyszer neve</i>	<i>A Biztosított által fizetendő térítési díj</i>

Összesen: _____ -Ft

....., évhónapnap

.....
Háziorvos aláírása, pecsétje

.....
Gyógyszerész aláírása

K é r e l e m
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háztárs (élettárs)
Neve		
Születési neve		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (folyósámlára utaláskor)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A lakásra vonatkozó adatok

Lakás címe (amelyre a támogatást igényli)			
Lakás fajtája	családi ház	társasházi lakás	egyéb:
Lakás nagysága	_____ m ² ,		
Lakáshasználat jogcíme	tulajdonos	bérlő	albérlő egyéb:

2. A lakásfenntartás tényleges költségeire vonatkozó adatok

Költség	Ft/hó	A kérelemhez csatolásra került a költség fennállását igazoló dokumentum (A megfelelő rész aláhúzendó.)	
Lakbér		lakásbérleti szerződés	igen nem

Albérleti díj			albérleti szerződés	igen nem
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részlete			pénzügyi kölcsönszerződés	igen nem
Közös költség			társasházi képviselő igazolása	igen nem
Fűtési díj	Egyedi fűtés esetén		Háztartási tüzelőanyag vásárlást (szén, fa) tanúsító számla	igen nem
	egyéb esetben		szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Hulladékszállítási- és ártalmatlanítási díj			szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Villanyáram-fogyasztás díja			a négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák	igen nem
Vízfogyasztás, csatornadíj				igen nem
Gázfogyasztás díja				igen nem
Lakáscélú munkáltatói kölcsön			Kölcsönszerződés	igen-nem

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások alapján a **LAKHATÁSI TÁMOGATÁS**-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Kérem továbbá, hogy a támogatásra való jogosultság megállapítás esetén a **LAKHATÁSI TÁMOGATÁS** összegének folyósítása (a megfelelő rész X-szel jelölendő)

- posta útján, (a megfelelő rész aláhúzendő) lakóhelyemre/tartózkodási helyemre történjen.
- (a megadott számú) folyószámlára történjen.
- helyi kézbesítő útján történjen

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	háztárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
A kérelmező idegenrendészeti státusza: (szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan)		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Adóazonosító jel		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
A megállapított támogatás folyósítása:	Készpénz / postai úton / bankszámlára utalás	
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzüintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy:

- keresőtevékenységet nem folytatok,
- rendszeres pénzellátásban nem részesülök,
- nappali tagozaton tanulmányokat nem folytatok,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. vt. 40. §-a szerinti ápolási díjban nem részesülök,
- büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem hogy:

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,

- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

AZ ÁPOLT SZEMÉLYÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Megnevezés	Ápolat személyi adatai
Neve (születési név is)	
Anyja neve	
Születési hely, év, hó, nap	
<i>Állampolgársága</i>	
A kérelmező idegenrendészeti státusza: (szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan)	
<i>Családi állapota</i>	
Lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye	
<i>TAJ száma</i>	
Adóazonosító jel	
Telefonszáma (nem kötelező megadni)	

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében korlátozott, a törvényes képviselő neve

A törvényes képviselő lakcíme:

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozom, hogy

- közoktatási intézmény tanuló, illetve felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezem,
- nappali szociális intézményi ellátásban nem részesülök,

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján az ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

....., 20.....évhónap

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselőjének
aláírása

6. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez
(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki!)

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
ápolási támogatás megállapításához

Igazolom, hogy

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye:**születési idő:****év****hó****nap**

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Tartósan beteg

A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv
..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy
szakvéleménye, a fekvőbeteg-
szakellátást nyújtó intézmény
szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott
..... keltű igazolás/zárójelentés alapján
állítottam ki.

Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra
szorul.

.....,**év****hónap****nap**

.....
háziiorvos aláírása, pecsétszáma

.....
háziiorvos munkahelyének címe

7. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

N y i l a t k o z a t
ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS
megállapításához

(Az ápolást végző személy tölti ki.)

Alulírott

_____ (név)

_____ (születési

hely, idő)

szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy

1. korom, egészségi állapotom és fizikumom alapján, valamint az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel az ápolási, gondozási tevékenységet

el tudom látni* nem tudom ellátni*

2. hogy köztem és az általam ápolat, gondozott személlyel tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése

van *

nincs*

_____, 20_____

ápoló aláírása

Megjegyzés:

* A megfelelő választ aláhúzással kell jelölni.

8. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSI SEGÉLY FORMÁJÁBAN
történő megállapítására
I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)	
Születési helye, ideje és anyja neve	
Haláleset helye és ideje	
Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége	
A temetési számla összege	
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla e r e d e t i példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kérik, az elhunyt személy h a l o t t i a n y a k ö n y v i kivonatának másolatát.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TEMETÉSI SEGÉLY-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____ 20 _____ év _____ hó _____ nap

Kérelmező aláírása

9. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HAZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a kérelem indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,
Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani. Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

10. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KAMATMENTES KÖLCSÖN formájában történő megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A kamatmentes kölcsön indokolása

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kölcsön összege az 50 000 Ft-ot meghaladja, úgy a kölcsönt nyújtó önkormányzat a visszafizetés biztosítására a tulajdonomat képező ingatlanomra jelzálogjogot jegyeztet be.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a KAMATMENTES KÖLCSÖN-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

11. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

12. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez^{16, 17, 18, 19, 20, 21}

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE

Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában:

Mini Bölcsődei étkeztetés:

	NETTÓ ÖSSZEG	ÁFA ÖSSZEGE	BRUTTÓ ÖSSZEG
REGGELI	52	14	66
TÍZÓRAI	32	9	41
EBÉD	187	50	237
UZSONNA	52	14	66

A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0. - Ft/ellátási nap

Óvodai étkeztetés

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagköltésének egy ellátottra jutó napi összege Ft-ban)

Óvodai étkeztetés	NETTÓ ÖSSZEG	ÁFA ÖSSZEGE	BRUTTÓ ÖSSZEG
TÍZÓRAI	61	16	77
EBÉD	227	61	288
UZSONNA	61	16	77

Egervári László Általános iskolai étkeztetés

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagköltésének egy ellátottra jutó napi összege Ft-ban)

	NETTÓ ÖSSZEG	ÁFA ÖSSZEGE	BRUTTÓ ÖSSZEG
- TÍZÓRAI	64	17	81
- EBÉD	295	80	375
- UZSONNA	64	17	81

¹⁶ Módosította a 6/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelet.

¹⁷ Módosította a 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet.

¹⁸ Módosította a 2/2018. (III.18.) önkormányzati rendelet.

¹⁹ Módosította a 10/2019. (VIII.12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. szeptember 1-től

²⁰ Módosította a 3/2020. (VI.08.) polgármesteri rendelet, hatályos 2020. július 1. napjától

²¹ Módosította a 7/2020. (X.15.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. október 16-tól, rendelkezéseit 2020. szeptember 1-től kell alkalmazni.

13. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez²², ²³, ²⁴

KÉRELEM BÖLCSŐDEKEZDÉSI, ÓVODAKEZDÉSI, ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő bölcsődei/óvodai nevelésben részesülő, alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):

2.1.1. Gyermek neve:

2.1.2. Gyermek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.1.7. Bölcsőde/óvoda/iskola neve:

2.1.8. Címe:

2.1.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.2.1. Gyermek neve:

2.2.2. Gyermek lakóhelye:

2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2.7. Bölcsőde/óvoda/iskola neve:

2.2.8. Címe:

2.2.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.3.1. Gyermek neve:

2.3.2. Gyermek lakóhelye:

2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.3.4. Anyja neve:

2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

²² Kiegészítette a 4/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet

²³ Módosította a 13/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelet

²⁴ Módosította a 9/2020.(XI.09.) önkormányzati rendelet

2.3.7. Bölcsőde/óvoda/iskola neve:

2.3.8. Címe:

2.3.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év november 30.

5. Nyilatkozatok

5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Egervár,év.....hónap

.....
Kérelmező

¹ **Család:**

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² **Közeli hozzátartozó:**

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ **Jövedelem:**

- a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

14. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez²⁵

KÉRELEM SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

c) postai úton kérem.

d) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Születési anyakönyvi kivonat száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

TAJ szám:

4) A család¹ jövedelmei:

Név	TAJ szám	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

²⁵ Kiegészítette a4/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet.

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.
- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni, és a kezelésükhöz való hozzájárulást a hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján vélelmezi.
- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

Kelt:év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

²Közeli hozzátartozó:

- e) a házastárs, az élettárs,
- f) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- g) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- h) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ Jövedelem:

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

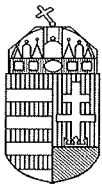
Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2020. I. félévi teljesített költségvetése

BEVÉTELEK:	Tervezett előirányzat			Teljesített előirányzat		
	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Működési bevételek	311 866	105 334	206 532	106 327	25 867	80 460
- Étkezési térítési díjak	311 866	105 334	206 532	106 326	25 866	80 460
- Egyéb működési bevételek					1	
II. Működési célú átvett pénzeszközök				10 000	10 000	
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök vállalkozástól				10 000	10 000	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	311 866	105 334	206 532	116 327	35 867	80 460
III. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele	0	0	0	80 463	80 463	0
IV. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása	6 386 983	5 548 548	838 435	1 395 306	1 287 593	107 713
<i>Óvodai létszám adatainak alakulása költségként (Fő)</i>	<i>54 fő</i>	<i>46 fő</i>	<i>7 fő</i>	<i>54 fő</i>	<i>46 fő</i>	<i>7 fő</i>
Egervár önkormányzat 26 fő	3 974 571	3 136 136	838 435	191 555	83 842	107 713
Gösfő önkormányzat 7 fő	844 344	844 344		0	0	
Kispáli önkormányzat 4 fő	482 482	482 482		719 315	719 315	
Vasboldogasszony önkormányzat 9 fő	1 085 586	1 085 586		484 436	484 436	
V. Működési költségvetés támogatása:	48 180 151	38 461 118	9 719 033	25 685 226	20 631 327	5 053 899
Óvodai dolgozó bértámogatása	26 295 350	26 295 350		14 258 582	14 258 582	
Óvodaműködési támogatás	4 548 580	4 548 580		2 365 259	2 365 259	
Kiegészítő támogatás	0	0		0	0	
Étkeztetés támogatása	6 852 188	6 852 188		3 563 138	3 563 138	
Minimálbér és garantált bérminimumra emelés hatásának kompenzációja	500 000	500 000		0	0	
2019. évi elszámolásból várható bevétel	265 000	265 000		444 348	444 348	
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	7 482 500		7 482 500	3 890 900		3 890 900
Bölcsődei üzemeltetési támogatás	1 505 000		1 505 000	782 600		782 600
Bölcsődei étkeztetés támogatás	731 533		731 533	380 399		380 399
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	54 567 134	44 009 666	10 557 468	27 160 995	21 999 383	5 161 612
TARGYEVİ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	54 879 000	44 115 000	10 764 000	27 277 322	22 035 250	5 242 072

KIADÁSOK:	Tervezett előirányzat			Teljesített előirányzat		
	Összesen	Óvoda	Minibölcso	Összesen	Óvoda	Minibölcso
I. Személyi juttatások	34 158 000	25 980 000	8 178 000	17 454 272	13 286 527	4 167 745
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>33 083 000</i>	<i>24 935 000</i>	<i>8 148 000</i>	<i>16 624 381</i>	<i>12 464 983</i>	<i>4 159 398</i>
- alapilletmény	31 295 000	24 110 000	7 185 000	15 634 528	12 063 247	3 571 281
- vezetői pótlék	1 100 000	825 000	275 000	535 644	401 736	133 908
- bölcsődei pótlék	453 000		453 000	436 639		436 639
- szociális ágazati pótlék	235 000		235 000	17 570		17 570
<i>2.) Közlekedési költségátérítés (dolgozói bérlet)</i>	<i>490 000</i>	<i>460 000</i>	<i>30 000</i>	<i>114 134</i>	<i>105 787</i>	<i>8 347</i>
<i>3.) Jubileumi jutalom</i>	<i>585 000</i>	<i>585 000</i>	<i>0</i>	<i>584 640</i>	<i>584 640</i>	<i>0</i>
<i>4.) Egyéb személyi juttatások (betegszabadság)</i>				<i>131 117</i>	<i>131 117</i>	<i>0</i>
II. Járulékok	5 970 000	4 540 000	1 430 000	3 058 558	2 329 199	729 359
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>5 970 000</i>	<i>4 540 000</i>	<i>1 430 000</i>	<i>3 058 558</i>	<i>2 329 199</i>	<i>729 359</i>
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	13 131 000	11 975 000	1 156 000	5 873 420	5 528 452	344 968
<i>1.) Készletbeszerzés</i>	<i>1 445 000</i>	<i>1 265 000</i>	<i>180 000</i>	<i>775 398</i>	<i>769 837</i>	<i>5 561</i>
<i>Gyógyszer</i>	<i>15 000</i>	<i>15 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Egyéb szakmai anyagbeszerzés</i>	<i>100 000</i>	<i>70 000</i>	<i>30 000</i>	<i>4 444</i>	<i>4 444</i>	<i>0</i>
<i>Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</i>	<i>120 000</i>	<i>70 000</i>	<i>50 000</i>	<i>52 497</i>	<i>52 497</i>	<i>0</i>
<i>Munkaruha, védőruha</i>	<i>210 000</i>	<i>160 000</i>	<i>50 000</i>	<i>71 244</i>	<i>71 244</i>	<i>0</i>
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés</i>	<i>1 000 000</i>	<i>950 000</i>	<i>50 000</i>	<i>647 213</i>	<i>641 652</i>	<i>5 561</i>
<i>2.) Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>200 000</i>	<i>200 000</i>	<i>0</i>	<i>86 468</i>	<i>86 468</i>	<i>0</i>
<i>a.) Informatikai szolgáltatások: internet</i>	<i>110 000</i>	<i>110 000</i>	<i>0</i>	<i>46 200</i>	<i>46 200</i>	<i>0</i>
<i>b.) Egyéb kommunikációs szolg.: telefon</i>	<i>90 000</i>	<i>90 000</i>	<i>0</i>	<i>40 268</i>	<i>40 268</i>	<i>0</i>
<i>3.) Szolgáltatási kiadások</i>	<i>8 730 000</i>	<i>8 000 000</i>	<i>730 000</i>	<i>3 873 003</i>	<i>3 606 213</i>	<i>266 790</i>
<i>Vásárolt élelmiszer</i>	<i>5 670 000</i>	<i>4 990 000</i>	<i>680 000</i>	<i>1 925 706</i>	<i>1 662 316</i>	<i>263 390</i>
<i>Karbantartás, kiszállítás</i>	<i>500 000</i>	<i>500 000</i>	<i>0</i>	<i>397 900</i>	<i>397 900</i>	<i>0</i>
<i>Pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>	<i>160 000</i>	<i>160 000</i>	<i>0</i>	<i>45 822</i>	<i>45 822</i>	<i>0</i>
- bankköltségek	150 000	150 000	0	45 822	45 822	0
- postai bélyegvásárlás	10 000	10 000	0	0	0	0
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</i>	<i>2 400 000</i>	<i>2 350 000</i>	<i>50 000</i>	<i>1 503 573</i>	<i>1 500 173</i>	<i>3 400</i>
- kéményseprés, szemétszállítás	30 000	30 000	0	20 963	20 963	0
- orvosi vizsgálat	70 000	70 000	0	0	0	0
- gyermekgondozás (nyudíjszövetkezeten keresztül foglalkoztatás költsége)	1 950 000	1 950 000	0	1 298 000	1 298 000	0
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	50 000	300 000	50 000	184 610	181 210	3 400
<i>Egyéb dologi kiadások</i>				<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>2 756 000</i>	<i>2 510 000</i>	<i>246 000</i>	<i>1 138 551</i>	<i>1 065 934</i>	<i>72 617</i>
IV. Intézményi beruházási kiadások:	170 000	170 000	0	173 264	173 264	0
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	133 858	133 858	0	136 428	136 428	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	36 142	36 142	0	36 836	36 836	0
V. Működési célú kiadások államháztartáson belülről	1 450 000	1 450 000	0	0	0	0
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	1 450 000	1 450 000	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	54 879 000	44 115 000	10 764 000	26 559 514	21 317 442	5 242 072
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	54 879 000	44 115 000	10 764 000	26 559 514	21 317 442	5 242 072
Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso létszám előirány	10,5	8	2,5	10,5	8	2,5

Iskolai étkeztetés 2020. I. félévi teljesített költségvetése

BEVÉTELEK:	Tervezett előirányzat 2020.	Teljesített előirányzat 2020.
I. Működési bevételek	8 140 550	3 372 252
- Étkezési térítési díjak	6 409 880	2 655 302
- Térítési díjak általános forgalmi adója	1 730 670	716 950
II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása	2 807 512	739 817
<i>Iskolai étkezők létszám adatainak alakulása községenként (fő)</i>	<i>127 fő</i>	<i>129 fő</i>
	<i>8 hó</i>	<i>4 hó</i>
Egervár önkormányzat	47 fő	46 fő
Gösfalva önkormányzat	21 fő	28 fő
Kispálmai önkormányzat	15 fő	16 fő
Lakhegy önkormányzat	11 fő	12 fő
Nagypálmai önkormányzat	17 fő	15 fő
Vasboldogasszony önkormányzat	16 fő	17 fő
	1 039 001	0
	464 234	0
	331 596	266 366
	243 170	0
	375 809	224 266
	353 702	249 185
III. Működési költségvetés támogatása:	10 891 938	5 085 647
Étkeztetés támogatása	10 891 938	5 085 647
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	21 840 000	9 197 716
KIADÁSOK:	Tervezett előirányzat 2020.	Teljesített előirányzat 2020.
I. Személyi juttatások	2 656 000	1 320 000
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>2 656 000</i>	<i>1 320 000</i>
Alapilletmény	2 512 000	1 248 000
Béren kívüli juttatások	144 000	72 000
II. Járulékok	486 800	241 800
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>440 000</i>	<i>218 400</i>
<i>2.) Cafeteria után fizetendő Szócho</i>	<i>25 200</i>	<i>12 600</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>21 600</i>	<i>10 800</i>
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	17 897 200	7 508 977
<i>1.) Készletbeszerzés</i>	<i>312 000</i>	<i>37 373</i>
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószer, gázpalack)</i>	<i>300 000</i>	<i>37 373</i>
<i>Munkaruha, védőruha</i>	<i>12 000</i>	<i>0</i>
2.) Szolgáltatási kiadások	13 783 000	5 875 568
<i>Vásárolt ételmezés</i>	<i>13 783 000</i>	<i>5 873 868</i>
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		<i>1 700</i>
3.) Általános forgalmi adó	3 802 200	1 596 036
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>3 802 200</i>	<i>1 596 036</i>
IV. Intézményi beruházási kiadások:	0	126 939
<i>Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (tányér, pohár, evőeszközök)</i>	<i>0</i>	<i>99 952</i>
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>0</i>	<i>26 987</i>
V. Pénzeszköz átadások:	800 000	0
<i>Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért</i>	<i>800 000</i>	<i>0</i>
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	21 840 000	9 197 716
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	21 840 000	9 197 716
Iskolai étkeztetés létszám előirányzata (fő)	1	1



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozshivatal@egervar.hu; KRID azonosító: 304150765

8. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. november 3-án tartandó ülésére

Tárgy: *Beszámoló az önkormányzat 2020. első félévi gazdálkodásáról*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző*

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

I n d o k l á s az önkormányzat 2020. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóhoz

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat első félévi gazdálkodásáról készített beszámoló teljes körűen tartalmazza az önkormányzat és költségvetési szervei tervezett előirányzatainak időarányos alakulását.

A beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjét figyelembe véve készítettük el, a költségvetést a képviselőtestület félévig nem módosította.

A képviselőtestület az önkormányzat – beleértve költségvetési szerveit is - költségvetésének főösszegét 460 046 866 Ft-ban állapította meg.

Az önkormányzat és intézményei vonatkozásában 2020. június 30-ig realizálódott bevételek:

1. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített bevételeiről – kiemelt előirányzatonként - az 1. melléklet ad tájékoztatást. A 460 046 866 Ft összegű összes bevételhez képest félévig befolyt **250 633 991 Ft**, mely 54,48 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. Az önkormányzat beszedett bevételeiről jelen beszámoló keretében tájékoztatom Önöket, az Egervári Óvoda bevételeinek

alakulásáról előző napirend során, az Önkormányzati Közös Hivatal által beszedett bevételekről pedig együttes testületi ülés keretében kapnak tájékoztatást, ezért nem térek ki soronként a teljesítési adatok indoklására.

2. Az önkormányzat - Közös Hivatal, és az Óvoda nélküli – félévig teljesített bevételeit a 2. melléklet tartalmazza. A 2020. évi költségvetési rendelet az önkormányzat tárgyévi bevételeinek összegét 455 458 000 Ft összegben hagyta jóvá, ezzel szemben félévig befolyt 247 920 252 Ft, az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek:

Költségvetési bevételek eredeti előirányzata 349 605 399 Ft, teljesült 143 193 183 Ft, mely 40,96 %-os teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbi forrásokból adódtak:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai előirányzata 116 290 536 Ft, félévig teljesült 74 586 831 Ft – 64,14 %-os teljesítésnek felel meg - az alábbiak szerint:

- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 38 968 499 Ft realizálódott, időarányos alakulása megfelelő,
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása címén 16 623 841 Ft realizálódott, tervezett összege 31 968 930 Ft.
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén 17 208 809 Ft bevétel folyt be, tervezett összege 33 054 159 Ft.
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása címén 936 000 Ft realizálódott, tervezett összege 1 800 000 Ft. Időarányos alakulása megfelelő.
- Elszámolásból származó bevételek címén bevételt nem terveztünk, befolyt 849 682 Ft. A befolyt bevétel a 2019. évi beszámoló alapján megállapított pótlólagos támogatás összege.

- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett nagysága 37 510 532 Ft, félévig teljesült 10 332 937 Ft az alábbiak szerint:

- Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervtől jogcímen bevételt nem terveztünk, befolyt 15 000 Ft, amely Bursa Hungarica ösztöndíj visszautalásából adódott.
- Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására – EFOP Keszthely rendezvényekre 4 000 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyből félévig 1 993 967 Ft bevétel folyt be.
- Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási alaptól bevételi előirányzat tervezett összege 6 660 000 Ft, befolyt 4 341 600 Ft, mely támogatás a védőnői szolgálat, iskolaorvosi ellátás működését biztosítja.
- Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól jogcímen 7 483 000 Ft bevételt terveztünk, átlagosan éves szinten 7 fő közfoglalkoztatottat 12 havi foglalkoztatását figyelembevéve. A befolyt bevétel 2 038 802 Ft időarányosan elmarad a tervezettől, melynek oka, hogy a tervezettnél kevesebb ember foglalkoztatása valósult meg.
- Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól előirányzat tervezett nagysága 4 513 532 Ft, melyből félévig 1 943 568 Ft teljesült. Az iskolai étkeztetéshez, valamint az óvodához átadandó támogatások időarányosan elmaradnak a tervezettől, melynek oka, hogy több önkormányzat félévig nem teljesítette a hozzájárulását.

- c) Közhatalmi bevételek címén 27 400 000 Ft bevételt terveztünk, realizálódott 8 891 296 Ft.

Ezen belül:

- Magánszemélyek kommunális adója címén 3 300 000 Ft bevételt terveztünk, félévig 1 474 564 Ft bevétel teljesült,
- Iparüzési adó tervezett nagysága 19 000 000 Ft, félévig befolyt 7 187 048 Ft. A bevétel időarányosan elmarad a tervezettől, melynek oka, hogy magas a hátralékok összege, a vállalkozások egy része a második félévben fizeti be az egész évi adót.
- Gépjárműadó 40 %-ból a tervezett 5 500 000 Ft-hoz képest 0 Ft a bevétel, mivel a koronavírus okozta veszélyhelyzet következtében az önkormányzatok a gépjárműadónak nem csupán a 60 %-át, hanem teljes összegét kötelesek a központi költségvetésnek átadni.
- Helyi adópótlék, adóbírság címén 50 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 176 684 Ft, mely összeg késedelmi pótlékok befizetéséből származik.

- Idegenforgalmi adó címén bevétel nem folyt be, tervezett összege 50 000 Ft.
- Igazgatási szolgáltatási díjak címén nem terveztünk összeget, befolyt 53 000 Ft, mely a házasságkötések díja.

d) Működési bevételek bevételi előirányzat tervezett összege 24 229 714 Ft, félévig befolyt 41 604 393 Ft, mely az alábbi bevételekből folyt be:

Készletértékesítés ellenértéke címén 31 496 Ft folyt be, mely akácfa értékesítéséből származik.

Szolgáltatások ellenértéke címén 14 521 051 Ft teljesült:

- félévig 86 400 Ft folyt be közterülethasználati díjból,
- bérleti díjfizetésből 220 000 Ft bevétel realizálódott, mely a következő befizetésekkel adódott: pincedomb bérleti díja: 45 000 Ft, várkastély bérleti díja: 135 000 Ft, faluház bérleti díja: 40 000 Ft.
- temetőfenntartási hozzájárulás, sírhelymegváltás: 48 820 Ft,
- Zalavíz Zrt.-nek 14 082 607 Ft az ivóvíz és szennyvíz használati díjak számláinak nettó összege, mely átadásra kerül a KPA-ba.
- sportbüfé közüzemi díjak tovább számlázásából 60 224 Ft realizálódott,
- kaszálásból összesen 23 000 Ft folyt be.

Étkezési térítési díjbefizetés címén 2 655 302 Ft realizálódott, mely az iskolai étkezési térítési díjak befizetéséből adódott,

Kiszámlázott ÁFA bevételből 5 963 822 Ft folyt be, mely a temetőfenntartási hozzájárulás, az iskolai étkeztetés térítési díjának, sírhelymegváltás, a közüzemi díjak tovább számlázásából, valamint a Zalavíz Zrt. által befizetett használati díj ÁFÁ-jából adódott.

ÁFA visszatérítése címén 18 274 000 Ft összegű bevétel folyt be, mely a Zalavíz Zrt. 2019. évi Széchenyi utcai beruházásához kapcsolódóan kiállított számlájának a NAV-tól visszaigényelt Áfája.

Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek címén 6 Ft teljesült.

Egyéb működési bevételek címén bevételt szintén nem terveztünk, realizálódott 158 716 Ft, melyből 113 491 Ft néhai Kovács Anna köztemetési költségének megtérítése, 42 970 Ft közüzemi díj visszatérítés, valamint 2 255 Ft adónemenkénti eltérésből, kerekítési különbözetből származó bevétel.

e) Működési célú átvett pénzeszközök címén 390 000 Ft-ot terveztünk, félévig ezen a jogcímen 86 659 Ft folyt be, mely lakás célú kamatmentes kölcsön törlesztéséből realizálódott.

f) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről soron 52 576 617 Ft összegű bevételt terveztünk, melyből félévig 2 494 216 Ft teljesült. A befolyt bevétel a 2018. évi Zártkerti Revitalizációs Program elszámolásából adódott. Az időarányos elmaradás oka, hogy az Ipari park kialakításához félévig pénzeszközátvételre a Zalavíz Zrt.-től nem került sor.

g) Felhalmozási bevételek címén 10 708 000 Ft összeget terveztünk, melyből 5 196 851 Ft teljesült, mely a 3 db építési telek értékesítéséből folyt be.

II. Finanszírozási bevételek címén 105 852 601 Ft bevételt terveztünk, ezzel szemben 104 727 069 Ft realizálódott. A finanszírozási bevétel jórészt a 2019. évi pénzmaradványból képződött, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezésekkel. Az eltérés oka, hogy a tervezéskor a pénzmaradvány pontos összege nem volt ismert számunka, összegét becsléssel állapítottuk meg, az önkormányzat 2019. évi zárszámadásában a pénzmaradvány összegét 104 276 896 Ft összegben hagyta jóvá. Államháztartáson belüli megelőlegezések címén bevételt nem terveztünk, befolyt 450 173 Ft, mely a közfoglalkoztatottak támogatásának következő hónapra történő áthúzódását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok megelőlegezéséből ered.

2019. június 30-ig realizálódott kiadások:

1. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek félévig teljesített működési kiadásai a 3. mellékletben került kimunkálásra. A számadatokból megállapítható, hogy a tervezett 281 552 220 Ft összegű működési kiadáshoz képest félévig a kiadások nagysága **109 496 094 Ft**-ot tett ki, amely 38,89 %-os teljesítést mutat.

2. Az önkormányzatot érintő működési kiadásokat részletesen az 5. melléklet tartalmazza, az intézmények működési kiadásának alakulásáról pedig korábban tájékoztattuk Önöket, ezért az további indoklásra nem szorul.

Az önkormányzat tervezett működési kiadásának nagysága 277 133 354 Ft, június 30-áig 108 172 700 Ft összegű kiadás teljesült, amely 39,03 %-os mértékű teljesítésnek felel meg.

I. Költségvetési kiadások:

Az összes kiadáson belül a költségvetési kiadások eredeti előirányzata 168 116 599 Ft, teljesült **54 631 714 Ft**, mely 32,50 %-os teljesítésnek felel meg. A kiadások az alábbi jogcímekben merültek fel:

- a) Személyi jellegű kiadások finanszírozására 31 725 026 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben félévig e jogcímen 13 569 111 Ft került kifizetésre az alábbiak szerint:
- Törvény szerinti illetmények, munkabérek címén 22 772 000 Ft kiadással számoltunk, félévig 10 118 214 Ft teljesült. A közfoglalkoztatásra kifizetett illetmény összege 2 352 459 Ft.
 - Béren kívüli juttatás címén 720 000 Ft kiadással számoltunk ténylegesen 342 593 Ft-ot tett ki a kiadás összege.
 - Közlekedési költségtérítés címén 122 808 Ft-ot terveztünk, félévig 76 640 Ft realizálódott, mely a védőnő közlekedéssel kapcsolatos költségeinek megtérítésére került kifizetésre.
 - Egyéb költségtérítés címén 84 000 Ft-tal számoltunk, ezzel szemben a teljesítés 37 345 Ft-ot tett ki, mely a védőnő költségtérítése.
 - Egyéb személyi juttatások címén 76 000 Ft összegű kiadást terveztünk, félévig 132 788 Ft teljesült. Ezen a soron szerepel a bérkompenzáció, valamint a foglalkoztatottak betegszabadsága.
 - Külső személyi juttatások címén 1 564 418 Ft kiadást terveztünk, ezzel szemben félévig nem teljesült kiadás.
 - Választott tisztségviselők juttatásai címén 6 385 800 Ft kiadással számoltunk, félévig 2 861 531 Ft teljesült, mely a főállású polgármester illetményét, költségtérítését, béren kívüli juttatását, valamint jutalmát tartalmazza.
- b) Munkaadókat terhelő járulékok címén 4 909 000 Ft kiadást terveztünk, a ténylegesen teljesített kiadások nagysága félévig 2 116 339 Ft-ot tett ki, időarányos alakulása megfelelő.
- c) Dologi kiadások tervezett éves nagysága 114 548 100 Ft. Félévig 20 982 441 Ft összegű dologi kiadást eszközölt az önkormányzat, mely 18,32 %-os teljesítésnek felel meg. Az 5. melléklet c.) pontja részletesen felsorolja, hogy mely részleírásokat érintően merült fel kiadási megtakarítás, illetve túlteljesítés. Jelentős kiadási tétel az egyéb üzemeltetési fenntartási anyagbeszerzés, mely soron 1 632 286 Ft teljesült, melynek terhére az alábbi nagyobb kiadások teljesültek:
- védőfelszerelések vásárlása: 385 800 Ft, damil, traktorba, fűnyíróba alkatrész vásárlása: 214 058 Ft, virágok, fűmag vásárlása: 65 357 Ft, gyomirtó, rovarölő vásárlása: 10 709 Ft, kitüntetéshez ékszer vásárlása: 114 173 Ft, diplomafestéséhez anyagok beszerzése: 88 653 Ft, Magyar Falu Program projektátlak vásárlása: 38 000 Ft.

Vásárolt élelmezés címén a tervezett 13 783 000 Ft-hoz képest 5 873 868 Ft teljesült.

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások címén 500 000 Ft kiadással terveztünk, 668 906 Ft kiadás teljesült, melyből a számítógép javítására a faluházban 18 110 Ft-ot, a hegyi kápolna vihar okozta héjazatának helyreállítási munkájára 237 200 Ft-ot, kültéri padok felújítására 164 500 Ft-ot, közvilágítás aktív elemek karbantartási díjára 177 516 Ft-ot, szivattyú javítására 36 415 Ft-ot fizetett ki az önkormányzat.

Egyéb szakmai szolgáltatások címén 285 990 Ft kiadást eszközölt az önkormányzat a tervezett 5 000 000 Ft-hoz képest, melyből 12 990 Ft a számviteli szabályzatok hatályosítása, 50 000 Ft az ingatlankezelés karbantartása, 40 000 Ft ügyvédi díj, 133 000 Ft igazgatási, szolgáltatási díj az Ipari park fejlesztésével kapcsolatban, valamint 50 000 Ft a Magyar Falu Program keretében megvalósuló óvoda udvar felújítására tájépítészeti tervezés költsége.

Az egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás címén 1 517 925 Ft kiadás teljesült, melyből a teljesített kiadások közül a jelentősebbek:

- Riasztó telepítése az egészségházban: 197 400 Ft, villanszerelési munkák elvégzése: 74 650 Ft, perköltség rendezése: 157 869 Ft, étel-ital fogyasztás: 245 953 Ft, színházjegyek vásárlása: 82 678 Ft, tűz és munkavédelmi tanácsadás 22 860 Ft, tűzoltó készülékek ellenőrzése: 32 800 Ft, üvegezés: 28 060 Ft, hulladékgyűjtés, elhelyezés: 84 320 Ft összegben.

Működési célú előzetesen felszámított Áfa kiadás soron 3 559 419 Ft teljesült, melyből a vásárolt élelmiszer áfa vonzata 1 585 944 Ft-ot tett ki.

- d) Ellátottak pénzbeli juttatási címén 2 882 000 Ft kiadással számoltunk, teljesült 435 000 Ft, mely 15,09 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A kiadás időarányosan elmarad a tervezettől, melynek oka, hogy tankönyvtámogatások kifizetésére a második félévben fog sor kerülni, valamint a többi szociális kiadási jogcímen kérelmek hiányában nem teljesült kiadás.
- e) Egyéb működési célú kiadások címén 14 052 473 Ft kiadást terveztünk, ezzel szemben 17 528 823 Ft teljesítés történt. A kiadásokon belül:
- Elvonások és befizetések címén kiadást nem terveztünk, ezzel szemben 228 891 Ft teljesült, melyből 12 000 Ft a 2018. évi beszámoló felülvizsgálatából származó állami támogatás visszafizetése, 169 901 Ft a téli rezsicsökkentés támogatás visszafizetése, 46 990 Ft a 2019. szociális tűzifa vásárlásához nyújtott támogatás visszafizetése.
 - Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről kiadási előirányzat tervezett nagysága 2 570 216 Ft, a teljesítés 839 250 Ft, az időarányos elmaradás oka, hogy a társulási tagdíjak félévben nem kerültek átadásra.
 - Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülről kiadási előirányzat tervezett nagysága 7 933 044 Ft, a teljesítés 16 460 682 Ft, melynek részletezése a következők szerint alakult: 62 100 Ft-ot adott át az önkormányzat a sürgősségi fogorvosi feladatok ellátására, a Zalatorjai Kórház részére 180 000 Ft összegű támogatást, az Egervári Polgárőr Egyesület részére 450 000 Ft, a Sportegyesület részére 485 100 Ft, a Helytörténeti Egyesület részére 750 000 Ft, az Együtt Egervárért Egyesület részére 300 000 Ft, a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége részére 25 875 Ft tagdíjat, Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület részére 25 000 Ft tagdíjat, a Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesülete részére 100 000 Ft összegű támogatást nyújtott. Ezen a soron szerepel még a Zalavíz Zrt.-nek Központi Alapba ívóvízhasználati díj átadás 14 082 607 Ft összegben, amely egy technikai művelet, pénzmozgással nem jár.

II. Finanszírozási kiadások

Finanszírozási kiadások eredeti előirányzata 109 016 755 Ft, teljesült 53 540 986 Ft, mely 49,11 %-os teljesítésnek felel meg. Az államháztartáson belülről megőrzések előirányzatán a tervezett kiadás 4 651 621 Ft, félévben 5 101 794 Ft teljesült, mely a decemberben megőrzött 2020. évi állami támogatás összegét foglalja magába, melynek 2020. évi rendezését a kiadások közt szerepeltetni kell, valamint a finanszírozási bevételek között szerepeltett 450 173 Ft összegű kiadási párja itt szerepel, mivel a közfoglalkoztatottak járulékait a támogatás későbbi megérkezése miatt meg kellett előlegezni. Központi irányítószervi támogatások folyósítása kiadási jogcímen 101 365 134 Ft-tal terveztünk, melyből 47 439 192 Ft teljesült a 6. melléklet szerint részletezve.

A hitelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség címén 3 000 000 Ft-tal terveztünk, melyből 1 000 000 Ft teljesült.

3. Az önkormányzat által teljesített felhalmozási kiadások 30,81 %-os mértékű teljesítést mutatnak, mivel a tervezett 178 324 646 Ft-hoz képest 54 943 040 Ft teljesült a 4. mellékletben írtak szerint. A felhalmozási kiadások időarányos elmaradásának oka, hogy a felújítási kiadások előirányzatán várhatóan az év második felében fognak teljesülni a tervezett tételek (ipari park fejlesztése, közösségi tér kialakítása).

4. Az anyaghoz csatolt 6. melléklet a felügyelet alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított támogatás összegéről tájékoztatja Önöket.

5. A 7. melléklet az önkormányzat és intézményei 2020. évi létszám-előirányzatának félévi teljesítési adatait mutatja be.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodására a takarékoság, az észszerűség volt a jellemző. Költségvetési bevételeinek nagy részét az intézmények működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította.

A fenti adatokból megállapítható, hogy a bevételek terén a tervezetthez képest időarányosan bevételi túlteljesítés látható, viszont a kiadások időarányosan elmaradnak a tervezettől, melynek oka, hogy a költségvetéskor tervezett felújítások félévig nem valósultak meg

Kérem, hogy az önkormányzat beszámolóját az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá a képviselőtestület.

Egervár, 2020. október 12.

Gyerkó Gábor s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

1. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2020. I. félévi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként

	Adatok Ft- ban				Adatok Ft- ban			
	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:
BEVÉTELEK:	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	116 290 536			116 290 536	74 586 831			74 586 831
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 467 447			49 467 447	38 968 499			38 968 499
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	31 968 930			31 968 930	16 623 841			16 623 841
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	33 054 159			33 054 159	17 208 809			17 208 809
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000	936 000			936 000
- Elszámolásból származó bevételek					849 682			849 682
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 510 532		2 880 049	40 390 581	10 332 937		1 165 017	11 497 954
c.) Közhatalmi bevételek	27 400 000			27 400 000	8 891 296			8 891 296
- Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	3 300 000			3 300 000	1 474 564			1 474 564
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	19 000 000			19 000 000	7 187 048			7 187 048
- Gépjárműadó bevétel	5 000 000			5 000 000	0			0
- Helyi adópótlék, adóbírság	50 000			50 000	176 684			176 684
- Idegenforgalmi adó	50 000			50 000	0			0
- Igazgatási szolgáltatási díj					53 000			53 000
d.) Működési bevételek	24 229 714	311 866	200 000	24 741 580	41 604 393	25 867	108 328	41 738 588
e.) Működési célú átvett pénzeszközök	390 000			390 000	86 659	10000		96 659
f.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000			500 000	-			-
g.) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	52 576 617			52 576 617	2 494 216			2 494 216
h.) Felhalmozási bevételek	10 708 000			10 708 000	5 196 851			5 196 851
i.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80 000 000			80 000 000	-			-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	349 605 399	311 866	3 080 049	352 997 314	143 193 183	35 867	1 273 345	144 502 395
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	105 852 601	0	1 196 951	107 049 552	104 276 896	80 463	1 324 064	105 681 423
Államháztartáson belüli megelőlegezés					450 173			450 173
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	105 852 601	0	1 196 951	107 049 552	104 727 069	80 463	1 324 064	106 131 596
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	455 458 000	311 866	4 277 000	460 046 866	247 920 252	116 330	2 597 409	250 633 991

Egervár Község Önkormányzata 2020. I. félévi teljesített bevételei forrásokonként

Bevételei forrás megnevezése	Adatok Ft-ban									
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás	
helyi önkormányzatok működésének átalátros támogatása										
- Önkormányzati hivatal működésének támogatása	49 467 447	49 467 447		38 968 499	38 968 499				X	
- Települési-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	31 144 000	31 144 000		29 407 918	29 407 918				X	
- Zöldfelület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	10 196 047	10 196 047		5 301 946	5 301 946				X	
- Lakótulajdonosi feladatok támogatása	2 799 720	2 799 720		1 455 857	1 455 857				X	
- Közműellátás fenntartásának támogatása	5 376 000	5 376 000		2 795 520	2 795 520				X	
- Közlekedésközfelújítás támogatása	926 187	926 187		481 617	481 617				X	
- Kiszáraztatás támogatása	1 094 140	1 094 140		568 952	568 952				X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7 000 000	7 000 000		3 640 000	3 640 000				X	
- Lakótulajdonosi kapcsolatos feladatok támogatása	45 900	45 900		23 868	23 868				X	
- Üdülőhelyi feladatok támogatása	56 700	56 700		19 807	19 807				X	
- Foglalkoztatottak ellátásának támogatása	1 024 800	1 024 800		532 896	532 896				X	
- Foglalkoztatottak 2019. év áthuzódó és 2020. évi kompenzációja				42 064	42 064				X	
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása										
- Övöspedagógusok, és az övödapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők befutogatása	31 968 930	31 968 930		16 623 841	16 623 841				X	
- Övödapedagógusok, és az övödapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők befutogatása	27 420 350	27 420 350		14 258 582	14 258 582				X	
- Övödapedagógusok, és az övödapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők befutogatása	4 548 580	4 548 580		2 365 259	2 365 259				X	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása										
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	33 054 159	33 054 159		17 208 809	17 208 809				X	
- A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók, befutogatása: bölcsődei dolgozók, köznevelési végzettségű kisgyermeknevelők	5 591 000	5 591 000		2 907 320	2 907 320				X	
- Bölcsődei üzemeltetés támogatás	7 482 500	7 482 500		3 890 900	3 890 900				X	
- Gyermekvédelmi támogatás	1 505 000	1 505 000		782 600	782 600				X	
- Szociális ágazati összevont politikai támogatása	18 475 659	18 475 659		9 607 344	9 607 344				X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása										
- Kulturális feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000		936 000	936 000				X	
- Kulturális feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000		849 682	849 682				X	
Előzetes költségvetési feladatok támogatása										
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	116 290 536	116 290 536		74 586 831	74 586 831				X	
Egyéb működési célú támogatások központi költségvetési szervéről				15 000	15 000				X	
Egyéb működési célú támogatások központi költségvetési szervéről									X	
Egyéb működési célú támogatások központi költségvetési szervéről (Önkormányzati Hivatali működésének vértámasztás)	14 854 000	14 854 000		0	0				X	
Egyéb működési célú támogatások központi költségvetési szervéről (Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatokról)	4 513 532	4 513 532		1 943 568	1 943 568				X	
Iskola ékeztetéséhez	1 768 511	1 768 511		739 817	739 817				X	
- Gösta Önkormányzati	464 234	464 234		0	0				X	
- Lakhegy Önkormányzati	243 170	243 170		0	0				X	
- Vasbologasszony Önkormányzati	353 702	353 702		249 185	249 185				X	
- Kispál Önkormányzati	331 596	331 596		266 366	266 366				X	
- Nagyfáli Önkormányzati	375 809	375 809		224 266	224 266				X	
- Óvodához	2 745 021	2 745 021		1 203 751	1 203 751				X	
- Gösta Önkormányzati	960 757	960 757		0	0				X	
- Vasbologasszony Önkormányzati	1 235 260	1 235 260		484 436	484 436				X	
- Kispál Önkormányzati	549 004	549 004		719 315	719 315				X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 510 532	37 510 532		10 332 937	10 332 937				X	
Vagyoni típusú adók: magániszervek kommunális adóba	3 300 000	3 300 000		1 474 564	1 474 564				X	
Ertekezletési típusú adók: iparüzési adó	19 000 000	19 000 000		7 187 048	7 187 048				X	
Gépjárműadó bevétel 40%	5 000 000	5 000 000		0	0				X	
Helyi adópótlék, adóhátrés	50 000	50 000		176 684	176 684				X	
Idégetmögalmi adó	50 000	50 000		0	0				X	
Idégetmögalmi adó	50 000	50 000		53 000	53 000				X	
c./ Közhatalmi bevételek	27 400 000	27 400 000		8 891 296	8 891 296				X	
Készletértékesítés ellenértéke				31 496	31 496				X	
Szolgáltatások ellenértéke (berneli díjak, köznevelési szolgáltatások díjak, Zalaaviz Zrt-től ivóvíz használati díj)	10 864 187	10 864 187		14 521 051	14 521 051				X	
Ellátási díjak (iskola ékeztetés térítési díjak) kiszáraztatás átlalanos forgalmi adó, AFA	6 409 880	6 409 880		2 655 302	2 655 302				X	
Visszatérítések	6 955 647	6 955 647		5 963 822	5 963 822				X	
AFA visszatérítés				18 274 000	18 274 000				X	
Egyéb kapott kamatok és kamattallegu bevételek				6	6				X	
d./ Működési bevételek	24 229 714	24 229 714		41 604 393	41 604 393				X	
- Feltartásukhoz szükséges kamatmentes kölcsön visszatérítése	390 000	390 000		86 659	86 659				X	
e./ Működési célú átvett pénzeszközök	390 000	390 000		86 659	86 659				X	
- Felhalmozási célú visszatérítendő tám. visszatérítése átlán-kivülről-Várkastély Kft, ponyva	500 000	500 000		0	0				X	
f./ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000		0	0				X	
g./ Felhalmozási célú támogatások ÁHT-an belülről	52 576 617	52 576 617		2 494 216	2 494 216				X	
- Egyéb felhalmozási célú támogatások fejlesztési célú ellátásukra	10 708 000	10 708 000		5 196 851	5 196 851				X	
- Egyéb ingatlanok értékesítése (építési lelek értékesítés)	10 708 000	10 708 000		0	0				X	
h./ Felhalmozási bevételek	10 708 000	10 708 000		5 196 851	5 196 851				X	
- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Zalaaviz Zrt-től ipari park kialakításához)	80 000 000	80 000 000		0	0				X	
i./ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80 000 000	80 000 000		0	0				X	
l./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	349 605 399	205 820 782		143 784 617	135 502 116				7 691 067	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	105 852 601			105 852 601	104 276 896				104 276 896	X
Államháztartáson belüli megelőlegezés					450 173				450 173	X
III./ FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	105 852 601	0		105 852 601	104 727 069				104 727 069	
TÁRGYEVÍ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	455 458 000	205 820 782		249 637 218	247 920 282				135 502 116	112 418 136

3. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2020. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	18 874 608	12 850 418	0	34 158 000		36 480 757			102 363 783
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 367 200	1 541 800	0	5 970 000		6 562 312			17 441 312
Dologi kiadások	114 503 000	0	45 100	13 131 000		8 031 931			135 711 031
Ellátottak pénzbeli juttatásai	375 000	2 507 000	0				0		2 882 000
Egyéb működési célú kiadások	5 800 769	8 251 704	0	1 450 000					15 502 473
Finanszírozási kiadások	7 651 621	0	0						7 651 621
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	150 572 198	25 150 922	45 100	54 709 000		51 075 000	0	0	281 552 220
Beruházási kiadások	0	17 978 147	0		170 000	0	0		18 148 147
Felújítási kiadások		149 488 479							149 488 479
Felhalmozási céltartalék	0	10 858 020							10 858 020
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	178 324 646	0	0	170 000	0	0	0	178 494 646
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	150 572 198	203 475 568	45 100	54 709 000	170 000	51 075 000	0	0	460 046 866

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2020. I. félévi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	9 766 652	3 802 459	0	17 454 272		17 472 838			48 496 221
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 643 589	472 750	0	3 058 558		2 808 305			7 983 202
Dologi kiadások	20 982 441	0	0	5 873 420		2 095 193			28 951 054
Ellátottak pénzbeli juttatásai	228 000	207 000	0				0		435 000
Egyéb működési célú kiadások	860 241	16 668 582	0	0					17 528 823
Finanszírozási kiadások	6 101 794	0	0						6 101 794
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	39 582 717	21 150 791	0	26 386 250		22 376 336	0	0	109 496 094
Beruházási kiadások	0	18 375 672	0		173 264	0	0		18 548 936
Felújítási kiadások		18 292 958							18 292 958
Felhalmozási céltartalék	0	0							0
Egyéb felhalmozási célú kiadások		18 274 410							18 274 410
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	54 943 040	0	0	173 264	0	0	0	55 116 304
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	39 582 717	76 093 831	0	26 386 250	173 264	22 376 336	0	0	164 612 398

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2020. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként								
Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások		17 978 147		170 000		0		18 148 147
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		14 156 021						14 156 021
- Magyar Faluprogram keretében traktor, pótkocsi, árokásó, tolólap beszerzés		11 811 021						11 811 021
- Magyar Faluprogram keretében orvosi eszközök beszerzése		2 345 000						2 345 000
- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése				133 858				133 858
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		3 822 126		36 142				3 858 268
2.) Felújítási kiadások		149 488 479						149 488 479
- Ipari park kialakítása TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázat keretében		120 000 000						120 000 000
- TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázatból				55 778 750				55 778 750
- saját forrásból				64 221 250				64 221 250
- Magyar Faluprogram keretében pincedom, EHKE tetőfelújítása		11 811 023						11 811 023
- Magyar Faluprogram keretében óvoda udvar (kerítés) felújítása		3 937 006						3 937 006
- Leader pályázat keretében (VP6-19.2.1-39-7-17) közösségi tér kialakítása		7 471 246						7 471 246
- VP6-19.2.1-39-7-17 pályázatból				6 350 559				6 350 559
- saját forrásból				1 120 687				1 120 687
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA		6 269 204						6 269 204
3.) Felhalmozási céltartalék		10 858 020						10 858 020
- Zalászentiváni Tulajdonosoktól átvett szennyvízhasználati díjak		10 858 020						10 858 020
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:		178 324 646		170 000		0		178 494 646

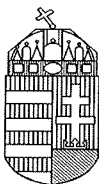
Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2020. I. félévi teljesített önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként								
Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások		18 375 672		173 264		0		18 548 936
- Informálkai eszközök beszerzése		23 692				0		23 692
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		14 285 000						14 285 000
- Magyar Faluprogram keretében traktor, pótkocsi, árokásó, tolólap beszerzés		11 940 000						11 940 000
- Magyar Faluprogram keretében orvosi eszközök beszerzése		2 345 000						2 345 000
- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése		160 341		136 428				296 769
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		3 906 639		36 836		0		3 943 475
2.) Felújítási kiadások		18 292 958						18 292 958
- Ipari park kialakítása TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázat keretében		679 650						679 650
- TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázatból				0				0
- saját forrásból				679 650				679 650
- Magyar Faluprogram keretében pincedom, EHKE tetőfelújítása		11 791 266						11 791 266
- Magyar Faluprogram keretében óvoda udvar (kerítés) felújítása		360 000						360 000
- Leader pályázat keretében (VP6-19.2.1-39-7-17) közösségi tér kialakítása		0						0
- VP6-19.2.1-39-7-17 pályázatból				0				0
- saját forrásból				0				0
- Egészségház pótmunkái		1 417 320						1 417 320
- Temető utca, József Attila út burkolat felújítása		365 000						365 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA		3 679 722						3 679 722
3.) Felhalmozási céltartalék		0						0
- Zalászentiváni Tulajdonosoktól átvett szennyvízhasználati díjak		0						0
4.) Egyéb felhalmozási célú kiadások		18 274 410						18 274 410
- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívüire		18 274 410						18 274 410
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:		54 943 040		173 264		0		55 116 304

6. melléklet

2020. I. félévi teljesített működési célú támogatás intézményeknek		
	Tervezett előirányzat	Teljesített előirányzat
	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás	46 798 000	20 358 660
Önk.Egervár	46 798 000	20 358 660
- <i>Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása</i>	31 144 000	20 358 660
- <i>Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása</i>	14 854 000	0
- <i>Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására</i>	800 000	0
Egervári óvoda működésére támogatás	54 567 134	27 080 532
Önk. Gösfa	960 757	0
Önk. Kispáli	549 004	719 315
Önk. Vasboldogasszony	1 235 260	484 436
Önk.Egervár	51 822 113	25 876 781
- <i>Saját rész</i>	4 406 962	191 555
- <i>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</i>	30 843 930	16 623 841
- <i>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása - Bölcsőde, minibölcsőde támogatása, gyermekétkeztetés támogatása</i>	16 571 221	8 617 037
- <i>2019. évi beszámoló alapján megállapított pótlólagos támogatás</i>		444 348
ÖSSZESEN:	101 365 134	47 439 192

7. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2020. évi tervezett létszám előirányzata (Fő)								
	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	9				1		10	0
Óvoda pedagógus			7				7	0
Egyéb szakalkalmazott			2	3	1		3	3
Fizikai dolgozó					4		4	0
Közfoglalkoztatottak					7		7	0
Változás							0	0
Összesen:	9	0	9	3	13	0	31	3



egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2020. november 05.-én tartandó ülésére**

Tárgy: Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

**Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző**

**Tartalmi formai szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző**

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelettervezet indoklása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat költségvetését a képviselőtestület 2020. februárban tartott ülésén fogadta el 455 458 000 Ft összegű bevétellel, és ugyanennyi kiadással. Az önkormányzat költségvetése 2020. júliusában került módosításra, az intézmények közül a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése két alkalommal, az Egervári Óvoda költségvetése egy alkalommal módosult. Az intézményi módosítások, illetve az önkormányzatot érintő nem várt bevételek, illetve kiadások miatt indokoltá vált a költségvetés módosítása az alábbiak szerint:

A rendelettervezet 1.§-ához:

A módosított költségvetés az önkormányzat és intézményei együttes tárgyévi bevételének, és kiadásának fő összegét 483 331 410 Ft-ban állapította meg. Ezen összeg tartalmazza az önkormányzat várható bevételeit és a kiadásait, az intézmények (Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso) saját bevételét, átvett pénzeszközöket, pénzmaradványát, valamint várható kiadásait.

A költségvetés fő összegét 106 078 885 Ft-tal indokolt növelni az alábbiakban írtak szerint.

A tervezet 2.§-ához:

A bevételi fő előirányzatokat az **1. mellékletben** írtak szerint indokolt módosítani. Az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso költségvetésének módosítását külön napirend keretében tárgyalta az önkormányzat, ezért nem térünk ki ismételtlen a módosítások indokaira. Az önkormányzat bevételeiről pedig a 4. §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatom Önöket.

A tervezet 3.§-ához:

A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli - tárgyévi bevételeit – az I. módosítás során 478 500 000 Ft összegben állapította meg. A bevételi fő összeg nagyságát indokolt növelni 584 618 000 Ft-ra az alábbiak szerint:

I. A költségvetési bevételek összegét 373 974 162 Ft-ról 479 890 960 Ft-ra indokolt emelni az alábbiak szerint:

1) Önkormányzatok működési támogatása címén az I. módosítás során 141 442 322 Ft-ra módosítottuk, az előirányzat összegét 5 914 540 Ft-tal indokolt emelni. Indokai:

a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén a 74 870 561 Ft bevételt indokolt 259 420 Ft-tal emelni. Ennek oka, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez az önkormányzat 259 420 Ft kiegészítő támogatásban részesül.

b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása bevételi előirányzatot indokolt módosítani 2 282 500 Ft-tal, mely a garantált bérminimumra történő kiegészítés, valamint a 2020. július 01-től fizetendő ágazati szakmai pótlék és járulékaiknak támogatása.

c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása bevételi előirányzat javára 31 360 159 Ft-tal számoltunk a módosításkor, mely összeget indokolt növelni 32 706 379 Ft-ra, mely a minibölcso, valamint a gyermekétkeztetés kiegészítő támogatásából adódik.

d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatására 1 800 000 Ft bevételt terveztünk, melyet indokolt 2 245 050 Ft-ra növelni, a 445 050 Ft összegű kiegészítő támogatás következtében.

e) Működési költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások előirányzat címén bevételt nem terveztünk, 1 581 350 Ft-ot indokolt tervezni, mivel az önkormányzat 819 150 Ft összegű támogatást nyert szociális célú tüzelőanyag vásárlására, illetve 762 200 Ft összegű támogatásban részesült a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására benyújtott pályázat keretében.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat címén a 24 441 438 Ft összegű módosított bevételt 25 809 682 Ft-ra indokolt módosítani az alábbiak szerint:

- egyéb működési támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól jogcímen az I. módosítás során 7 308 000 Ft bevétellel számoltunk, melynek összegét 587 500 Ft-tal indokolt növelni. Ezen növekedés oka, hogy az egészségügyi dolgozók egyszeri rendkívüli juttatásban részesültek a veszélyhelyzetben nyújtott többletmunkájuk elismeréseként.

- egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól bevételi előirányzat módosított összegét (7 483 000 Ft) 8 601 000 Ft-ra indokolt emelni, mivel közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás címén nagyobb összegű bevétel várható.

- egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól bevételi előirányzat címén módosított 5 650 438 Ft bevételt 5 313 182 Ft-ra indokolt csökkenteni, mivel az óvoda módosított költségvetésében írtak alapján csökkent az óvodai neveléshez a hozzájáruló önkormányzatok átadandó intézményfinanszírozás összege.

3) Működési bevételek címén az I. módosítás során 40 717 785 Ft összegű bevétellel számoltunk, melyet indokolt emelni 50 786 195 Ft-ra, mivel a Zalavíz Zrt. szeptember végéig a tervezettnél jelentősebb összegű ivóvíz- és szennyvíz használati díjat rendezett le, valamint egyéb működési bevételek címén 984 145 Ft összegű biztosítási kártérítéssel számoltunk, mely a várkastélyt, illetve a kápolnát érintő káresemény biztosító általi megtérítéséből várható. A

5) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen 52 576 617 Ft összeget terveztünk. Indokolt a bevételi előirányzat növelése 88 565 604 Ft-tal, mely egyrészt a Magyar Faluprogram keretében a fogorvosi eszközök, valamint az óvodai udvari játékok beszerzésére elnyert támogatásból, másrészt a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 Ipari Park kialakítására kapott, de ez évben visszafizetett támogatási előleg visszatérüléséből adódik.

II. Finanszírozási bevételek

Módosított előirányzatát, 104 525 838 Ft-ot indokolt 104 727 040 Ft-ra indokolt növelni, mivel az államháztartáson belüli megelőlegezések címén az I. módosításkor 248 971 Ft bevétellel számoltunk, azonban szeptember végéig befolyt 450 173 Ft, mely a közfoglalkoztatottak támogatásának következő hónapra történő áthúzódását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok megelőlegezéséből ered, ezért indokolt ezt az új sort beépíteni a költségvetésbe.

A tervezet 4.§-ához:

A képviselőtestület két alkalommal módosította az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde, és egy alkalommal a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését. A módosításokat az önkormányzat költségvetési rendeletén is át kell vezetni, a tervezetben írtak szerint.

A tervezet 5.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek együttes 2020. évi költségvetési kiadásait 483 331 410 Ft-ról 589 410 295 Ft-ra indokolt növelni. A kiadások emelkedésének okairól az alábbi §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatjuk Önöket.

A tervezet 6.§-ához:

A költségvetési rendelet az önkormányzat beleértve a költségvetési szerveit is, összes működési kiadásainak nagyságát az I. módosítás során 285 292 354 Ft-ban állapította meg, melyet 300 771 314 Ft-ra indokolt módosítani, a 3. mellékletben írtak szerint. Az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsődét érintő előirányzat változás a költségvetése módosításakor ismertetésre került, az önkormányzat működési kiadásait érintő módosítások okai pedig az alábbi szakaszokhoz fűzött indoklás során kerülnek ismertetésre.

A tervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek együttes felhalmozási, felújítási kiadásait a 4. melléklet tartalmazza. E jogcímen az I. módosítás során 198 039 056 Ft összegű kiadással számoltunk, melyet 288 638 981 Ft-ra indokolt növelni. Az önkormányzatot érintő módosítások okai a 10. §-hoz fűzött indoklásban kerülnek bemutatásra.

A tervezet 8.§-ához:

Az alaprendelet ezen szakasza határozza meg az önkormányzat költségvetési szervei nélküli kiadásait. A költségvetési kiadások nagyságát az I. módosításkor 478 500 000 Ft-ban állapítottuk meg, melyet 584 618 000 Ft-ra indokolt növelni.

(Ezen összeg tartalmazza az intézményeknek folyósítandó összegeket is.)

Lásd a 4. és 5. melléleteket.

A tervezet 9.§-ához:

Ezen rendelkezés az önkormányzat költségvetési szervei nélküli működési kiadásait rögzíti. A működési kiadások módosított előirányzata 281 900 944 Ft, melyet 297 469 019 Ft-ra indokolt növelni az alábbiakban részletezettek szerint:

I. Költségvetési működési kiadások módosított összege 164 954 476 Ft, melyet indokolt 178 581 746 Ft-ra növelni az alábbiak szerint:

1. Személyi juttatások címén az I. módosítás során 30 534 676 Ft kiadással számoltunk, összegét indokolt 32 148 458 Ft-ra módosítani. Indokai:
 - A módosítás során a törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadási előirányzatát indokolt 968 000 Ft-tal növelni a július és augusztus hónapban az önkormányzatnál foglalkoztatott diákmunkások miatt.
 - egyéb személyi juttatások nagyságát az I. módosításkor 145 650 Ft-ra növeltük, melyet a további betegszabadságok igénybevétele és az egészségügyben dolgozók egyszeri, rendkívüli juttatása miatt 791 432 Ft-ra indokolt növelni.
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó módosított nagysága 4 689 000 Ft, melyet a személyi jellegű kiadások növekedése miatt 5 102 956 Ft-ra indokolt növelni.
3. Dologi kiadások címén az I. módosítás során 113 165 475 Ft kiadással számoltunk, melyet 113 165 475 Ft-ra indokolt növelni, a teljesítési adatokra figyelemmel egyes részelőirányzatok közt átcsoportosítást végrehajtani az 5. melléklet c) pontjában írtak szerint. Jelentősebb módosítások: Üzemeltetési anyagok beszerzése címén a módosításkor 5 121 000 Ft kiadással számoltunk, 6 129 000 Ft-ra indokolt növelni, mivel az önkormányzat 2020-es szociális tűzifa pályázaton támogatást nyert tűzifa beszerzésére. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások címén 500 000 Ft kiadást terveztünk, melyet indokolt 1 200 000 Ft-ra növelni, mivel a várkastélynál és a kápolnánál a szél okozta károk kijavításának költségeivel az előző módosítás során még nem számolhattunk.
4. Egyéb működési célú kiadások címén 13 683 325 Ft kiadással számoltunk az I. módosításkor, összegét 22 710 857 Ft-ra indokolt növelni, az alábbi indokokra hivatkozással:
 - **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** jogcímen 2 570 216 Ft összegű kiadást terveztünk, melyet a kistérségi orvosi ügyelet működéséhez történő hozzájárulás 135 649 Ft-os növekedése miatt indokolt emelni.
 - **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre** jogcímen tervezett 7 933 044 Ft összegű kiadást 9 847 200 Ft-tal szükséges növelni a Zalavíz Zrt. Központi Alap részére pénzeszközátadás összegének emelkedése miatt.
 - **Tartalék** címén az I. módosítás során 2 951 174 Ft-tal számoltunk, melyet indokolt 1 995 857 Ft-ra csökkenteni, az általános tartalék összege változatlan a tervezetthez képest, a céltartalék összege 1 495 857 Ft-ra csökken.
 - **II. Finanszírozási kiadás** címén 116 946 468 Ft kiadással számoltunk a módosításkor, mely előirányzatot módosítani szükséges 118 887 273 Ft-ra, melynek egyik oka a pótlólagos központi támogatások miatt az óvodához történő hozzájárulás emelkedése. A módosított 110 045 876 Ft-tal szemben az intézményekhez átadandó összeg állami támogatással és saját forrással összesen 111 785 479 Ft-ra emelkedik. Az emelkedés másik oka, hogy 4 900 592 Ft-ra módosítottuk államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét. Ezen összeget is indokolt megemlíteni 201 202 Ft-tal, mely a finanszírozási bevételekben szereplő összeg kiadási párja, mivel a közfoglalkoztatottak járulékait a támogatás későbbi megérkezése miatt meg kellett előlegezni.

A tervezet 10.§-ához:

Az önkormányzat -költségvetési szervei nélküli - módosított felújítási, felhalmozási kiadásának nagysága 196 599 056 Ft, melyet 287 148 981 Ft-ra indokolt növelni. Ennek oka egyrészt, hogy az

önkormányzat a Magyar Falu Program keretében 2 996 323 Ft összegű támogatást nyert fogorvosi eszközök beszerzésére, 4 974 848 Ft összegű támogatást nyert óvodai udvari játékok beszerzésére, másrészt a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 Ipari Park kialakítására kapott támogatási előleg visszafizetésére kötelezték az önkormányzatot, melyet az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről soron kell szerepeltetni.

A tervezethez csatolt 4. mellékletben célonként, és feladatonként bemutatásra kerültek a felhalmozási, felújítási kiadások, a mellékletből jól látható, hogy mely kiadási tételek kerültek módosításra.

A tervezet 11. §-ához:

Az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde költségvetése is módosult, ezért a rendeleten is át kell vezetni a korábban elfogadott módosításokat.

A tervezet 12.§-ához:

A tervezethez csatolt 6. melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról, illetőleg a hiány felhasználásáról rendelkezik. A költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás az előző évi pénzmaradványból, valamint a költségvetési többletből finanszírozható, a 6. mellékletben írtak szerint.

A tervezet 13.§-ához:

A képviselőtestület az önkormányzat tartalékát az I. módosítás során 13 809 194 Ft-ban állapította meg, melyet indokolt csökkenteni 12 853 877 Ft-ra, melyből az általános tartalék összege 500 000 Ft, a működési céltartalék összege 1 495 857 Ft, mely a pályázatok önrészenek finanszírozására, a felhalmozási céltartalék összege 10 858 020 Ft, mely víziközmű fejlesztési célokra kerül elkülönítésre.

A tervezet 14.§-ához:

A rendelet módosítása az 1-9. és a 12. mellékleteket érinti, melyek a fent elmondottak miatt a tervezetben írtak szerint módosulnak.

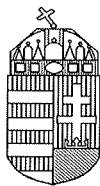
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérjük a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

Egervár, 2020. 10.28.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020. (....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő kiadási előirányzatok teljesítéséhez az önkormányzat bevétellel rendelkezik.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24.§-ban írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet módosítás elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2020. október 28.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



**Egervár Község Önkormányati képviselő-testületének
10/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.21.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Möt.v.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Egervár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetésének

- tárgyévi bevételi főösszegét **589 410 295 Forintban**
- tárgyévi kiadási főösszegét **589 410 295 Forintban**

állapítja meg.”

2.§ (1) Az R 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetési bevételeit **483 278 728 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	147 356 862 Forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 724 699 Forint
c) Közhatalmi bevételek	22 400 000 Forint
d) Működési bevételek	51 258 946 Forint
e) Működési célú átvett pénzeszközök	390 000 Forint
f) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000 Forint
g) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én kívülről	141 142 221 Forint
h) Felhalmozási bevételek	11 506 000 Forint
i) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80 000 000 Forint”

(2) Az R 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **106 131 567 Forintban** állapítja meg, melyből az előző évi pénzmaradvány igénybevétele **105 681 394 Forint**, az államháztartáson belüli megelőlegezések összege **450 173 Forint**.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet tartalmazza.”

3.§ (1) Az R 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli – 2020. évi tárgyévi bevételeit **584 618 000 Forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **479 890 960 Forint**, a finanszírozási bevételek összege **104 727 040 Forint**.”

(2) Az R 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	147 356 862 Forint
--	--------------------

b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 809 682 Forint
c) Közhatalmi bevételek	22 400 000 Forint
d) Működési bevételek	50 786 195 Forint
e) Működési célú átvett pénzeszközök	390 000 Forint
f) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000 Forint
g) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	141 142 221 Forint
h) Felhalmozási bevétel	11 506 000 Forint
i) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80 000 000 Forint”

(3) Az R. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (3) Finanszírozási bevételek összegét **104 727 040 Forintban** állapítja meg, melyből az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 104 276 867 Forint, államháztartáson belüli megelőlegezések összege 450 173 Forint.”

4.§ (1) Az R. 5 § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselőtestület az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi összes bevételét **55 085 000 Forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

a) Költségvetési bevételek	272 751 Forint
b) Finanszírozási bevételek	54 812 249 Forint
ba) Működési költségvetés támogatása	50 232 001 Forint
bb) önkormányzati saját forrás összege összesen:	4 499 785 Forint
melyből: Egervár község önkormányzatát érintő összeg	1 913 164 Forint
Gósfalva község önkormányzatát érintő összeg	1 056 988 Forint
Kispáli község önkormányzatát érintő összeg	413 433 Forint
Vasboldogasszony község önkormányzatát érintő összeg	1 116 200 Forint
bc) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	80 463 Forint.

5. § (1) Az R. 6 § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetési kiadásait **589 410 295 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	110 040 576 Forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 940 729 Forint
c) Dologi kiadások előirányzata	137 645 358 Forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 882 000 Forint
e) Egyéb működési célú kiadások	24 160 857 Forint
f) Finanszírozási kiadások	7 101 794 Forint
g) Beruházási kiadások	27 850 147 Forint
h) Felújítási kiadások	151 061 971 Forint
i) Felhalmozási céltartalék	10 858 020 Forint
j) Egyéb felhalmozási célú kiadások	98 868 843 Forint”

6.§ Az R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását **300 771 314 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	110 040 576 Forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 940 729 Forint
c) Dologi kiadások előirányzata	137 645 358 Forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 882 000 Forint
e) Egyéb működési célú kiadások	24 160 857 Forint
f) Finanszírozási kiadások	7 101 794 Forint”

7. § Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **288 638 981 Forintban** állapítja meg, melyből

a) Beruházási kiadások összege	27 850 147 Forint
b) Felújítási kiadások összege	151 061 971 Forint
c) Felhalmozási céltartalék	10 858 020 Forint
d) Egyéb felhalmozási célú kiadások	98 868 843 Forint”

8.§ Az R. 9 § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli - 2020. évi költségvetési kiadásait **584 618 000 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	32 148 458 Forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 102 956 Forint
c) Dologi kiadások előirányzata	115 737 475 Forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 882 000 Forint
e) Egyéb működési célú kiadások	22 710 857 Forint
f) Finanszírozási kiadások	118 887 273 Forint
g) Beruházási kiadások	26 360 147 Forint
h) Felújítási kiadások	151 061 971 Forint
i) Felhalmozási céltartalék	10 858 020 Forint
j) Egyéb felhalmozási célú kiadások	98 868 843 Forint”

9. § Az R. 10 § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli 2020. évi működési kiadásait **297 469 019 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Költségvetési működési kiadások összesen	178 581 746 Forint
aa) Személyi juttatások előirányzata	32 148 458 Forint
ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 102 956 Forint
ac) Dologi kiadások előirányzata	115 737 475 Forint
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 882 000 Forint
ae) Egyéb működési célú kiadások	22 710 857 Forint
b) Finanszírozási kiadások összesen	118 887 273 Forint
ba) Központi irányító szerv támogatások folyósítása	111 785 479 Forint
bb) Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 101 794 Forint
bc) Hitelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség	2 000 000 Forint”

10. § Az R. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli – felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **287 148 981 forintban** állapítja meg, melyből

a) Beruházási kiadások összege	26 360 147 Forint
b) Felújítási kiadások összege	151 061 971 Forint
c) Felhalmozási céltartalék	10 858 020 Forint
d) Egyéb felhalmozási célú kiadások	98 868 843 Forint”

11.§ Az R. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőtestület az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso 2020. évi kiadásait **55 085 000 Forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	36 121 117Forint
b) Járulékok	6 029 000 Forint
c) Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	11 264 883 Forint
d) Intézményi beruházási kiadások	220 000 Forint

e) Működési célú kiadások államháztartáson belülről

1 450 000 Forint”

12.§ (1) Az R. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **167 190 766 Forintban**, a költségvetési többlet összegét **68 160 993 Forintban** állapítja meg. A költségvetési hiány összegéből 111 700 006 Forint a működési célú hiány 55 490 760 Forint a felhalmozási célú hiány.”

(2) Az R 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevétel:

- a) 105 681 394 Forint összegű előző évek pénzmaradványának igénybevétele,
- b) 68 160 993 Ft összegű költségvetési többlet”

(3) Az R 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (3) Finanszírozási kiadások összege 7 101 794 Forint, melyet a képviselőtestület a költségvetési többlet, valamint a finanszírozási bevételek terhére finanszíroz.

13.§ Az R 15.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **12 853 877 Forint** összegben hagyja jóvá, melyből:


- a) 500 000 forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- b) 1 495 857 forint a működési céltartalék, mely pályázatok önrészenek finanszírozására került elkülönítésre.
- c) 10 858 020 forint a felhalmozási céltartalék, mely vízi-közmű fejlesztés céljából kerül elkülönítésre.

14.§ Az R 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12 melléklete helyébe ezen rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete lép.

Záró rendelkezések


17.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2020. költségvetési év során kell alkalmazni.


Gyepkó Gábor
polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. november 9-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a 10/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelethez

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2020. évi II. módosított bevételei kiemelt előirányzatonként												
	Adatok Ft- ban				Adatok Ft- ban				Adatok Ft- ban			
	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:
BEVÉTELEK:	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	116 290 536			116 290 536	141 442 322			141 442 322	147 356 862			147 356 862
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 467 447			49 467 447	74 870 561			74 870 561	75 129 981			75 129 981
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	31 968 930			31 968 930	32 561 920			32 561 920	34 844 420			34 844 420
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	33 054 159			33 054 159	31 360 159			31 360 159	32 706 379			32 706 379
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000	1 800 000			1 800 000	2 245 050			2 245 050
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások									1 581 350			1 581 350
- Elszámolásból származó bevételek					849 682			849 682	849 682			849 682
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 510 532		2 880 049	40 390 581	24 441 438		2 915 017	27 356 455	25 809 682		2 915 017	28 724 699
c.) Közhatalmi bevételek	27 400 000			27 400 000	22 400 000			22 400 000	22 400 000			22 400 000
- Vagyonil típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	3 300 000			3 300 000	3 300 000			3 300 000	3 300 000			3 300 000
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	19 000 000			19 000 000	19 000 000			19 000 000	19 000 000			19 000 000
- Gépjárműadó bevétel	5 000 000			5 000 000	0			0	0			0
- Helyi adópótlék, adóbírság	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000
- Idegenforgalmi adó	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000
d.) Működési bevételek	24 229 714	311 866	200 000	24 741 580	40 717 785	311 866	200 000	41 229 651	50 786 195	272 751	200 000	51 258 946
e.) Működési célú átvett pénzeszközök	390 000			390 000	390 000			390 000	390 000			390 000
f.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			500 000
g.) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-en belülről	52 576 617			52 576 617	52 576 617			52 576 617	141 142 221			141 142 221
h.) Felhalmozási bevételek	10 708 000			10 708 000	11 506 000			11 506 000	11 506 000			11 506 000
i.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80 000 000			80 000 000	80 000 000			80 000 000	80 000 000			80 000 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	349 605 399	311 866	3 080 049	352 997 314	373 974 162	311 866	3 115 017	377 401 045	479 890 960	272 751	3 115 017	483 278 728
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	105 852 601	0	1 196 951	107 049 552	104 276 867	80 463	1 324 064	105 681 394	104 276 867	80 463	1 324 064	105 681 394
Államháztartáson belüli megelőlegezés					248 971			248 971	450 173			450 173
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	105 852 601	0	1 196 951	107 049 552	104 525 838	80 463	1 324 064	105 930 365	104 727 040	80 463	1 324 064	106 131 567
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	455 458 000	311 866	4 277 000	460 046 866	478 500 000	392 329	4 439 081	483 331 410	584 618 000	353 214	4 439 081	589 410 295

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2020. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	18 874 608	12 850 418	0	34 158 000		36 480 757			102 363 783
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 367 200	1 541 800	0	5 970 000		6 562 312			17 441 312
Dologi kiadások	114 503 000	0	45 100	13 131 000		8 031 931			135 711 031
Ellátottak pénzbeli juttatásai	375 000	2 507 000	0				0		2 882 000
Egyéb működési célú kiadások	5 800 769	8 251 704	0	1 450 000					15 502 473
Finanszírozási kiadások	7 651 621	0	0						7 651 621
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	150 572 198	25 150 922	45 100	54 709 000		51 075 000	0	0	281 552 220
Beruházási kiadások	0	17 978 147	0		170 000	0	0		18 148 147
Felújítási kiadások		149 488 479							149 488 479
Felhalmozási céltartalék	0	10 858 020							10 858 020
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	178 324 646	0	0	170 000	0	0	0	178 494 646
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	150 572 198	203 475 568	45 100	54 709 000	170 000	51 075 000	0	0	460 046 866

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2020. évi módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	I. Módosított	I. Módosított	I. Módosított	I. Módosított	I. Módosított	I. Módosított	I. Módosított	I. Módosított	I. Módosított
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	17 684 258	12 850 418	0	34 491 000		41 771 001			106 796 677
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 147 200	1 541 800	0	6 029 000		7 808 773			18 526 773
Dologi kiadások	113 120 375	0	45 100	11 244 512		10 643 000			135 052 987
Ellátottak pénzbeli juttatásai	375 000	2 507 000	0				0		2 882 000
Egyéb működési célú kiadások	5 431 621	8 251 704	0	1 450 000					15 133 325
Finanszírozási kiadások	6 900 592	0	0						6 900 592
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	146 659 046	25 150 922	45 100	53 214 512		60 222 774	0	0	285 292 354
Beruházási kiadások	0	17 978 147	0		170 000	0	1 270 000		19 418 147
Felújítási kiadások		149 488 479							149 488 479
Felhalmozási céltartalék	0	10 858 020							10 858 020
Egyéb felhalmozási célú kiadások		18 274 410							18 274 410
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	196 599 056	0	0	170 000	0	1 270 000	0	198 039 056
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	146 659 046	221 749 978	45 100	53 214 512	170 000	60 222 774	1 270 000	0	483 331 410

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2020. évi II. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	II. Módosított	II. Módosított	II. Módosított	II. Módosított	II. Módosított	II. Módosított	II. Módosított	II. Módosított	II. Módosított
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	18 330 040	13 818 418	0	36 121 117		41 771 001			110 040 576
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 411 156	1 691 800	0	6 029 000		7 808 773			18 940 729
Dologi kiadások	115 692 375	0	45 100	11 264 883		10 643 000			137 645 358
Ellátottak pénzbeli juttatásai	375 000	2 507 000	0				0		2 882 000
Egyéb működési célú kiadások	4 611 953	18 098 904	0	1 450 000					24 160 857
Finanszírozási kiadások	7 101 794	0	0						7 101 794
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	149 522 318	36 116 122	45 100	54 865 000		60 222 774	0	0	300 771 314
Beruházási kiadások	0	26 360 147	0		220 000	0	1 270 000		27 850 147
Felújítási kiadások		151 061 971							151 061 971
Felhalmozási céltartalék	0	10 858 020							10 858 020
Egyéb felhalmozási célú kiadások		98 868 843							98 868 843
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	287 148 981	0	0	220 000	0	1 270 000	0	288 638 981
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	149 522 318	323 265 103	45 100	54 865 000	220 000	60 222 774	1 270 000	0	589 410 295

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2020. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

Adatok Ft-ban									
Önkormányzat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:		Önként vállalt
	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	
1.) Beruházási kiadások		17 978 147		170 000		0			18 148 147
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	14 156 021								14 156 021
- Magyar Faluprogram keretében traktor, pótkocsi, árokásó, földlap beszerzés	11 811 021								11 811 021
- Magyar Faluprogram keretében orvosi eszközök beszerzése	2 345 000								2 345 000
- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése									133 858
2.) Felújítási kiadások	3 822 126		36 142						3 858 268
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		149 488 479							149 488 479
- Jari park kialakítása TOP-1.1.15-ZA1-2016-00004 pályázati keretében	120 000 000								120 000 000
- TOP-1.1.15-ZA1-2016-00004 pályázati keretében		59 778 750							59 778 750
- Saját forrásból			64 221 250						64 221 250
- Magyar Faluprogram keretében pincedomb, EHKE lefelújítása	11 811 023								11 811 023
- Magyar Faluprogram keretében óvoda udvar (kerítés) felújítása	3 937 006								3 937 006
Leader pályázat keretében (VP6-19.2.1-39-7-17) közösségi tér kialakítása	7 471 246								7 471 246
- VP6-19.2.1-39-7-17 pályázatból		6 350 559							6 350 559
- Saját forrásból			1 120 687						1 120 687
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA	6 269 204								6 269 204
3.) Felhalmozási célterületek	10 858 020								10 858 020
- Zászlóvadászi Tulajdonosoktól átvett személyviszonylatú díjak	10 858 020								10 858 020
Felhalmozási és felújítási kiadások és pórtügyi befektetések összesen:		178 324 646		170 000		0			178 494 646

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2020. évi I. módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

Adatok Ft-ban									
Önkormányzat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:		Önként vállalt
	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	
1.) Beruházási kiadások		17 978 147		170 000		1 270 000			19 418 147
- Információs eszközök beszerzése									153
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	14 156 021					1 000 000			14 156 021
- Magyar Faluprogram keretében traktor, pótkocsi, árokásó, földlap beszerzés	11 811 021								11 811 021
- Magyar Faluprogram keretében orvosi eszközök beszerzése	2 345 000								2 345 000
- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése									133 858
2.) Felújítási kiadások	3 822 126		36 142						4 128 268
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		149 488 479				270 000			149 488 479
- Jari park kialakítása TOP-1.1.15-ZA1-2016-00004 pályázati keretében	120 000 000								120 000 000
- TOP-1.1.15-ZA1-2016-00004 pályázati keretében		59 600 000							59 600 000
- Saját forrásból			60 400 000						60 400 000
- Magyar Faluprogram keretében pincedomb, EHKE lefelújítása	11 811 023								11 811 023
- Magyar Faluprogram keretében óvoda udvar (kerítés) felújítása	3 937 006								3 937 006
Leader pályázat keretében (VP6-19.2.1-39-7-17) közösségi tér kialakítása	7 471 246								7 471 246
- VP6-19.2.1-39-7-17 pályázatból		6 350 559							6 350 559
- Saját forrásból			1 120 687						1 120 687
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA	6 269 204								6 269 204
3.) Felhalmozási célterületek	10 858 020								10 858 020
- Zászlóvadászi Tulajdonosoktól átvett személyviszonylatú díjak	10 858 020								10 858 020
4.) Egyéb felhalmozási célú kiadások	18 274 410								18 274 410
- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	18 274 410								18 274 410
Felhalmozási és felújítási kiadások és pórtügyi befektetések összesen:		196 599 056		170 000		1 270 000			198 039 056

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2020. évi II. módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

Adatok Ft-ban									
Önkormányzat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:		Önként vállalt
	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	
1.) Beruházási kiadások		26 360 147		220 000		1 270 000			27 850 147
- Információs eszközök beszerzése									1
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	20 256 021					1 000 000			20 256 021
- Magyar Faluprogram keretében traktor, pótkocsi, árokásó, földlap beszerzés	11 811 021								11 811 021
- Magyar Faluprogram keretében orvosi eszközök beszerzése	2 345 000								2 345 000
- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése									11 811 023
2.) Felújítási kiadások	3 740 000		173 228						3 740 000
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	5 604 126		46 772			270 000			6 324 228
- Jari park kialakítása TOP-1.1.15-ZA1-2016-00004 pályázati keretében	120 000 000								120 000 000
- TOP-1.1.15-ZA1-2016-00004 pályázati keretében		59 600 000							59 600 000
- Saját forrásból			60 400 000						60 400 000
- Magyar Faluprogram keretében pincedomb, EHKE lefelújítása	11 811 023								11 811 023
- Magyar Faluprogram keretében óvoda udvar (kerítés) felújítása	3 937 006								3 937 006
Leader pályázat keretében (VP6-19.2.1-39-7-17) közösségi tér kialakítása	8 710 216								8 710 216
- VP6-19.2.1-39-7-17 pályázatból		6 350 559							6 350 559
- Saját forrásból			2 359 657						2 359 657
- Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA	6 603 726								6 603 726
3.) Felhalmozási célterületek	10 858 020								10 858 020
- Zászlóvadászi Tulajdonosoktól átvett személyviszonylatú díjak	10 858 020								10 858 020
4.) Egyéb felhalmozási célú kiadások	98 868 843								98 868 843
- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	18 274 410								18 274 410
- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	80 594 433								80 594 433
Felhalmozási és felújítási kiadások és pórtügyi befektetések összesen:		287 148 981		220 000		1 270 000			288 638 981

6. melléklet a 10/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelethez

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
Költségvetési bevételek	454 362 448	310 577 831	143 784 617	54 879 000	54 879 000		49 878 049	49 878 049		349 605 399	205 820 782	143 784 617
Költségvetési kiadások	452 395 245	273 900 599	178 494 646	54 879 000	54 709 000	170 000	51 075 000	51 075 000	0	346 441 245	168 116 599	178 324 646
Költségvetési hiány -	35 906 980	1 196 951	34 710 029	170 000		170 000	1 196 951	1 196 951	0	34 540 029		34 540 029
Költségvetési többlet +	37 874 183	37 874 183	0	170 000	170 000		0	0		37 704 183	37 704 183	0
Finanszírozási bevételek:	107 049 552	1 196 951	105 852 601	0	0	0	1 196 951	1 196 951	0	105 852 601	0	105 852 601
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	107 049 552	1 196 951	105 852 601	0	0	0	1 196 951	1 196 951	0	105 852 601	0	105 852 601
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	170 000	0	170 000	170 000	0	170 000	0	0	0	0	0	0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	71 312 572	0	71 312 572	0	0	0	0	0	0	71 312 572	0	71 312 572
Hosszú lejáratú hitelfelvétel +	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások -	109 016 755	109 016 755	0	0	0	0	0	0	0	109 016 755	109 016 755	0
Tárgyévi kiadások	561 412 000	382 917 354	178 494 646	54 879 000	54 709 000	170 000	51 075 000	51 075 000	0	455 458 000	277 133 354	178 324 646
Tárgyévi bevételek	561 412 000	311 774 782	249 637 218	54 879 000	54 879 000	0	51 075 000	51 075 000	0	455 458 000	205 820 782	249 637 218

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.
Költségvetési bevételek	487 446 921	342 864 304	144 582 617	53 304 049	53 304 049		60 168 710	60 168 710		373 974 162	229 391 545	144 582 617
Költségvetési kiadások	476 430 818	278 391 762	198 039 056	53 384 512	53 214 512	170 000	61 492 774	60 222 774	1 270 000	361 553 532	164 954 476	196 599 056
Költségvetési hiány -	53 510 503	54 064	53 456 439	170 000		170 000	1 324 064	54 064	1 270 000	52 016 439		52 016 439
Költségvetési többlet +	64 526 606	64 526 606	0	89 537	89 537		0	0		64 437 069	64 437 069	0
Finanszírozási bevételek:	105 681 394	1 404 527	104 276 867	80 463	80 463	0	1 324 064	1 324 064	0	104 525 838	248 971	104 276 867
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	105 681 394	1 404 527	104 276 867	80 463	80 463	0	1 324 064	1 324 064	0	104 276 867	0	104 276 867
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	1 440 000	0	1 440 000	170 000		170 000	1 270 000		1 270 000	0	0	0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	53 610 891	1 350 463	52 260 428	80 463	80 463		1 270 000	1 270 000		52 260 428	0	52 260 428
- Államháztartáson belüli megelőlegezés										248 971	248 971	
Hosszú lejáratú hitelfelvétel +	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások -	116 946 468	116 946 468	0	0	0	0	0	0	0	116 946 468	116 946 468	0
Tárgyévi kiadások	593 377 286	395 338 230	198 039 056	53 384 512	53 214 512	170 000	61 492 774	60 222 774	1 270 000	478 500 000	281 900 944	196 599 056
Tárgyévi bevételek	593 377 286	344 517 802	248 859 484	53 384 512	53 384 512	0	61 492 774	61 492 774	0	478 500 000	229 640 516	248 859 484

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.
Költségvetési bevételek	483 278 728	250 130 507	233 148 221	272 751	272 751		3 115 017	3 115 017		479 890 960	246 742 739	233 148 221
Költségvetési kiadások	582 308 501	293 669 520	288 638 981	55 085 000	54 865 000	220 000	61 492 774	60 222 774	1 270 000	465 730 727	178 581 746	287 148 981
Költségvetési hiány -	167 190 766	111 700 006	55 490 760	54 812 249	54 592 249	220 000	58 377 757	57 107 757	1 270 000	54 000 760		54 000 760
Költségvetési többlet +	68 160 993	68 160 993	0	0	0		0	0		68 160 993	68 160 993	0
Finanszírozási bevételek:	106 131 567	1 854 700	104 276 867	80 463	80 463	0	1 324 064	1 324 064	0	104 727 040	450 173	104 276 867
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	106 131 567	1 854 700	104 276 867	80 463	80 463	0	1 324 064	1 324 064	0	104 276 867	0	104 276 867
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	111 785 479	110 295 479	1 490 000	54 731 786	54 511 786	220 000	57 053 693	55 783 693	1 270 000	0	0	0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	118 437 100	68 160 993	50 276 107	0	0		0	0		118 437 100	68 160 993	50 276 107
- Államháztartáson belüli megelőlegezés	450 173	450 173	0							450 173	450 173	0
Hosszú lejáratú hitelfelvétel +	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások -	7 101 794	7 101 794	0	0	0	0	0	0	0	7 101 794	7 101 794	0
Tárgyévi kiadások	589 410 295	300 771 314	288 638 981	55 085 000	54 865 000	220 000	61 492 774	60 222 774	1 270 000	472 832 521	185 683 540	287 148 981
Tárgyévi bevételek	589 410 295	251 985 207	337 425 088	55 085 000	54 865 000	0	4 439 081	4 439 081	0	584 618 000	247 192 912	337 425 088

7.melléklet a 10/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelethez

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2020.-2021.-2022.évi alakulását külön bemutató mérleg					
Megnevezés:	Adatok Ft-ban				
	2020. év			2021. év	2022. év
	Tervezett ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
I. Működési bevételek és kiadások:					
Önkormányzatok működési támogatása	116 290 536	141 442 322	147 356 862	120 244 000	124 332 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40 390 581	27 356 455	28 724 699	18 656 000	19 290 000
Közhatalmi bevételek	27 400 000	22 400 000	22 400 000	27 400 000	27 400 000
Működési bevételek	24 741 580	41 229 651	51 258 946	25 587 000	26 457 000
Működési célú átvett pénzeszközök	390 000	390 000	390 000	0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 196 951	1 404 527	1 404 527	31 036 000	42 087 020
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	248 971	450 173	0	0
Működési célú bevételek összesen:	210 409 648	234 471 926	251 985 207	222 923 000	239 566 020
Személyi juttatások	102 363 783	106 796 677	110 040 576	105 844 000	109 443 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 441 312	18 526 773	18 940 729	18 034 000	18 647 000
Dologi kiadások	135 711 031	135 052 987	137 645 358	78 035 000	80 688 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 882 000	2 882 000	2 882 000	2 980 000	3 081 000
Egyéb működési célú kiadások	15 502 473	15 133 325	24 160 857	16 030 000	16 575 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 651 621	4 900 592	5 101 794	4 810 000	4 974 000
Hítelfolyosításból keletkező fizetési kötelezettség	3 000 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	0
Működési célú kiadások összesen :	281 552 220	285 292 354	300 771 314	220 923 000	233 408 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Felhalmozási bevétel	10 708 000	11 506 000	11 506 000	10 000 000	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	500 000	1 000 000	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	52 576 617	52 576 617	141 142 221	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80 000 000	80 000 000	80 000 000	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	105 852 601	104 276 867	104 276 867	10 858 020	6 700 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:	249 637 218	248 859 484	337 425 088	10 858 020	6 700 000
Beruházások	18 148 147	19 418 147	27 850 147	2 000 000	2 000 000
Felújítások	149 488 479	149 488 479	151 061 971	0	0
Felhalmozási céltartalék	10 858 020	10 858 020	10 858 020	10 858 020	10 858 020
Egyéb felhalmozási célú kiadások		18 274 410	98 868 843		
Felhalmozási célú kiadás összesen:	178 494 646	198 039 056	288 638 981	12 858 020	12 858 020
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	460 046 866	483 331 410	589 410 295	233 781 020	246 266 020
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	460 046 866	483 331 410	589 410 295	233 781 020	246 266 020

8. melléklet a 10/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	Tervezett előirányzat összesen	I. Módosított előirányzat összesen	II. Módosított előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
				Adatok Ft-ban											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 467 447	74 870 561	75 129 981	5 936 095	3 957 395	3 957 395	3 957 395	3 957 395	7 586 455	7 716 165	7 612 397	7 612 397	7 612 397	7 612 098	
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	31 968 930	32 561 920	34 844 420	3 836 272	2 557 514	2 557 514	2 557 514	2 557 514	2 642 227	3 783 477	2 870 477	2 870 477	2 870 477	2 870 480	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	33 054 159	31 360 159	32 706 379	3 966 499	2 644 333	2 644 333	2 644 333	2 644 333	2 402 333	3 075 443	2 536 955	2 536 955	2 536 955	2 536 952	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	2 245 050	216 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	366 525	188 505	188 505	188 505	188 505	
Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások			1 581 350										1 581 350		
Elszámolásból származó bevételek		849 682	849 682						849 682						
Önkormányzatok működési támogatásai	116 290 536	141 442 322	147 356 862	13 954 866	9 303 242	9 303 242	9 303 242	9 303 242	13 624 697	14 941 610	13 208 334	13 208 334	14 789 684	13 208 035	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 510 532	24 441 438	25 809 682	2 036 787	2 036 787	2 036 787	2 036 787	2 036 787	2 036 787	2 036 787	2 036 787	3 146 520	2 036 787	2 295 292	
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	3 300 000	3 300 000	3 300 000			1 650 000						1 650 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	19 000 000	19 000 000	19 000 000			9 500 000						9 500 000			
Gépjárműadó bevétel	5 000 000	0	0			0						0			
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	50 000	50 000			25 000						25 000			
Idégenforgalmi adó	50 000	50 000	50 000			25 000						25 000			
Közhatalmi bevételek	27 400 000	22 400 000	22 400 000	0	0	11 200 000	0	0	0	0	0	11 200 000	0	0	
Működési bevételek	24 229 714	40 717 785	50 786 195	20 144 315	1 870 315	1 870 315	1 870 315	6 904 776	6 904 775	1 870 315	1 870 315	1 870 315	1 870 315	1 869 809	
Működési célú átvett pénzeszközök	390 000	390 000	390 000	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	500 000			500 000									
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	52 576 617	52 576 617	141 142 221		5 162 760	35 242 057						7 930 000	88 565 604	4 241 800	
Felhalmozási bevételek	10 708 000	11 506 000	11 506 000						11 506 000						
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80 000 000	80 000 000	80 000 000			80 000 000									
Költségvetési bevételek összesen	349 605 399	373 974 162	479 890 960	36 168 468	18 405 604	140 184 901	13 242 844	18 277 305	34 104 759	18 881 212	17 147 936	37 387 669	107 294 890	17 147 936	
Finanszírozási bevételek	105 852 601	104 525 838	104 727 040	104 525 838					201 202						
Tárgyévi bevételek összesen	455 458 000	478 500 000	584 618 000	140 694 306	18 405 604	140 184 901	13 242 844	18 277 305	34 305 961	18 881 212	17 147 936	37 387 669	107 294 890	17 147 936	

Kiadások	Tervezett előirányzat összesen	I. Módosított előirányzat összesen	II. Módosított előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
				Adatok Ft-ban											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	31 725 026	30 534 676	32 148 458	2 643 752	2 643 752	2 643 752	2 643 752	2 643 752	2 473 702	2 473 702	3 073 702	3 487 484	2 473 702	2 473 702	2 473 704
Munkaadót terhelő járulékok	4 909 000	4 689 000	5 102 956	409 083	409 083	409 083	409 083	409 083	377 655	377 655	470 655	698 611	377 655	377 655	377 655
Készletbeszerzések	3 262 000	5 391 000	6 399 000	271 833	271 833	271 833	271 833	271 833	575 976	575 976	575 976	575 976	575 976	575 976	1 583 979
Szolgáltatások	57 109 000	54 010 000	55 070 000	1 800 750	1 800 750	37 300 750	1 800 750	1 800 750	1 358 036	1 358 036	1 358 036	1 358 036	1 358 036	1 358 036	2 418 034
ÁFA kiadás	53 863 100	53 230 475	53 734 475	1 788 592	1 788 592	1 788 592	1 788 592	1 788 592	1 698 217	1 698 217	1 698 217	1 698 217	1 698 217	1 698 217	34 602 213
Kiküldetések kiadásai	264 000	264 000	264 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000
Kamatkiadások		220 000	220 000	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 337
Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000	50 000			12 500			12 500			12 500			12 500
Dologi és dologi jellegű kiadások	114 548 100	113 165 475	115 737 475	3 901 508	3 901 508	39 414 008	3 901 508	3 901 508	3 685 062	3 672 562	3 672 562	3 685 062	3 672 562	3 672 562	38 657 063
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 882 000	2 882 000	2 882 000	180 000	130 000	180 000	130 000	180 000	130 000	180 000	386 000	430 000	380 000	436 000	140 000
Elvonások, befizetések		228 891	228 891				228 891								
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	2 570 216	2 570 216	2 705 865	270 000				565 952	449 158		270 000			565 952	584 803
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 933 044	7 933 044	17 780 244			1 983 261		4 923 600	6 906 861			1 983 261			1 983 261
Tartalékok	3 549 213	2 951 174	1 995 857												1 995 857
Egyéb működési célú kiadások	14 052 473	13 683 325	22 710 857	270 000	0	1 983 261	228 891	5 489 552	7 356 019	0	270 000	1 983 261	0	565 952	4 563 921
Beruházási kiadások	17 978 147	17 978 147	26 360 147		14 999 997	2 978 150									8 382 000
Felújítási kiadások	149 488 479	149 488 479	151 061 971							14 999 997	5 000 000			9 488 482	121 573 492
Felhalmozási tartalék	10 858 020	10 858 020	10 858 020												10 858 020
Egyéb felhalmozási célú kiadások		18 274 410	98 868 843	18 274 410									80 594 433		
Költségvetési kiadások	346 441 245	361 553 532	465 730 727	25 678 753	22 084 340	47 608 254	7 313 234	12 623 895	14 022 438	21 703 916	12 872 919	10 284 418	87 498 352	17 014 353	187 025 855
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	101 365 134	110 045 876	111 785 479	8 447 095	8 447 095	8 447 095	9 411 621	9 411 621	9 411 621	9 411 621	9 411 621	9 411 621	9 411 621	9 411 621	11 151 226
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 651 621	4 900 592	5 101 794	4 651 621		248 971			201 202						
Hítelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség (törlesztés a kamatokkal együtt)	3 000 000	2 000 000	2 000 000			500 000			500 000			500 000			500 000
Finanszírozási kiadások	109 016 755	116 946 468	118 887 273	13 098 716	8 447 095	9 196 066	9 411 621	9 411 621	10 112 823	9 411 621	9 411 621	9 911 621	9 411 621	9 411 621	11 651 226
Kiadások összesen	455 458 000	478 500 000	584 618 000	38 777 469	30 531 435	56 804 320	16 724 855	22 035 516	24 135 261	31 115 537	22 284 540	20 196 039	96 909 973	26 425 974	198 677 081

8. melléklet a 10/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
	Adatok Ft-ban		Adatok Ft-ban	
Január	140 694 306	140 694 306	38 777 469	38 777 469
Február	18 405 604	159 099 910	30 531 435	69 308 904
Március	140 184 901	299 284 811	56 804 320	126 113 224
Április	13 242 844	312 527 655	16 724 855	142 838 079
Május	18 277 305	330 804 960	22 035 516	164 873 595
Június	34 305 961	365 110 921	24 135 261	189 008 856
Július	18 881 212	383 992 133	31 115 537	220 124 393
Augusztus	17 147 936	401 140 069	22 284 540	242 408 933
Szeptember	37 387 669	438 527 738	20 196 039	262 604 972
Október	107 294 890	545 822 628	96 909 973	359 514 945
November	17 147 936	562 970 564	26 425 974	385 940 919
December	21 647 436	584 618 000	198 677 081	584 618 000

8. melléklet a 10/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelethez

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
	Adatok Ft-ban				
Január	104 276 867	36 168 468	38 777 469	101 667 866	102 972 367
Február	101 667 866	18 405 604	30 531 435	89 542 035	95 604 951
Március	89 791 006	140 184 901	56 804 320	173 171 587	131 481 297
Április	173 171 587	13 242 844	16 724 855	169 689 576	171 430 582
Május	169 689 576	18 277 305	22 035 516	165 931 365	167 810 471
Június	165 931 365	34 305 961	24 135 261	176 102 065	171 016 715
Július	176 102 065	18 881 212	31 115 537	163 867 740	169 984 903
Augusztus	163 867 740	17 147 936	22 284 540	158 731 136	161 299 438
Szeptember	158 731 136	37 387 669	20 196 039	175 922 766	167 326 951
Október	175 922 766	107 294 890	96 909 973	186 307 683	181 115 225
November	186 307 683	17 147 936	26 425 974	177 029 645	181 668 664
December	177 029 645	21 647 436	198 677 081	0	88 514 823

9. melléklet a 10/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelethez

2020. évi II. módosított működési célú támogatás intézményeknek			
	Tervezett előirányzat	I. Módosított előirányzat	II. Módosított előirányzat
	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás	46 798 000	57 053 693	57 053 693
Önk.Egervár	46 798 000	57 053 693	57 053 693
- Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 144 000	45 998 000	45 998 000
- Önkormányzati Hivatal működésének támogatása - kiegészítés, beszámítás		10 255 693	10 255 693
- Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása	14 854 000	0	0
- Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására	800 000	800 000	800 000
Egervári óvoda működésére támogatás	54 567 134	52 992 183	54 731 786
Önk. Gósfá	960 757	1 152 145	1 056 988
Önk. Kispáli	549 004	454 216	413 433
Önk. Vasboldogasszony	1 235 260	1 317 516	1 116 200
Önk.Egervár	51 822 113	50 068 306	52 145 165
- Saját rész	4 406 962	2 357 653	1 913 164
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	30 843 930	32 201 920	34 163 768
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása - Bölcsőde, minibölcsőde támogatása, gyermekétkeztetés támogatása	16 571 221	15 508 733	16 068 233
ÖSSZESEN:	101 365 134	110 045 876	111 785 479

12. melléklet a 10/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelethez

Egervár Község Önkormányzata 2020. évi II. módosított Európai Uniók projektjei																
Megnevezés:	Bevétel:							Adatok Ft-ban			Kiadás:					
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Teljesített bevétel 2016. évben	Teljesített bevétel 2017. évben	Teljesített bevétel 2018. évben	Teljesített bevétel 2019. évben	Tervezett bevétel 2020. évben	II. Módosított bevétel 2020. évben	Tervezett bevétel 2021. évben	2016. évi teljesített kiadás	Teljesített kiadás 2017. évben	Teljesített kiadás 2018. évben	Teljesített kiadás 2019. évben	Tervezett kiadás 2020. évben	II. Módosított kiadás 2020. évben	Tervezett kiadás 2021. évben
Önkormányzatban belül megvalósuló projektek:		221 037 562	0	190 975 352	4 998 470	10 269 642	99 411 643	18 817 210	2 905 358	3 087 850	4 068 843	120 999 052	47 493 793	175 439 612	256 034 045	5 911 335
TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00025 Kisgyermek nevelési intézményfejlesztés Egerváron-Egervári Óvoda fejl. , mini bölcsődéi csop. létrehozása	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program	52 934 528	0	50 289 118	0	0	2 645 410	2 645 410	0	951 950	1 172 850	53 740 397	528 320	0	0	0
TOP -4.1.1-15 ZA1-2016-00013 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése-Egészségház felújítása	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program	60 091 801	0	60 091 801	0	0	0	0	0	1 011 950	1 262 588	63 250 769	934 710	0	0	0
TOP-1.11-15-ZA1-2016-00004 Ipari park kialakítása	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program	84 836 233	0	80 594 433	0	0	84 836 233	4 241 800	0	1 123 950	1 633 405	0	38 720 866	160 000 000	240 594 433	0
EFOP-1.5.2-16-2017-00044 Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbányosfa településeken	Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program	10 000 000	0	0	4 998 470	0	4 000 000	4 000 000	0	0	0	4 007 886	3 997 362	2 000 000	2 000 000	0
TOP-5.3.1-ZA1 Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár településen	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program	13 175 000	0	0	0	10 269 642	0	0	2 905 358	0	0	0	3 312 535	3 951 130	3 951 130	5 911 335
VP 6-12.2.1-39-7-17 Közösségi tér létrehozása	Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap	7 930 000	0	0	0	0	7 930 000	7 930 000	0	0	0	0	0	9 488 482	9 488 482	0

KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ

Egervár Község Önkormányzata
által

Ipari park fejlesztése
tárgyban kiírt

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

AZ EKR-BEN LÉVŐ KARAKTERKORLÁTRA TEKINTETTEL A FELHÍVÁS TELJES TERJEDELMÉBEN:

Ajánlati felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

1.1) Név és címek

Hivatalos név: Egervár Község Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_31494164		
Postai cím: Vár u. 2.			
Város: Egervár	NUTS-kód: HU223	Postai irányítószám: 8913	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra		Telefon: +36 302661270	
E-mail: jegyzo@egervar.hu		Fax: +36 92564013	
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.egervar.hu A felhasználói oldal címe: (URL)			

Hivatalos név: Magyar Közút Nonprofit Zrt.	Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_35618302		
Postai cím: Fényes Elek utca 7-13.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU101	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Takács Balázs		Telefon: +36 306044759	
E-mail: takacs.balazs@kozut.hu		Fax:	
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.internet.kozut.hu A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés nem releváns

<input checked="" type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
<input type="checkbox"/> Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
<input checked="" type="checkbox"/> Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: Egervár Község Önkormányzata
<input type="checkbox"/> Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)
<input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
<input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

<input type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek
<input type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be <input checked="" type="checkbox"/> a fent említett cím <input type="checkbox"/> másik cím:
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó <input checked="" type="checkbox"/> elektronikus úton: (URL) https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek <input type="checkbox"/> a fent említett címre <input type="checkbox"/> a következő címre:
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2) bekezdés]

<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:
--	---------------------------------

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység: közigazgatás
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése	szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Ipari park fejlesztése	Hivatkozási szám:
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7, 45231300-8, 45233000-9 Kiegészítő CPV-kód:	
II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás O Árubeszerzés O Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Ipari park fejlesztése Egerváron	
II.1.5) Becsült érték:,- Pénznem: HUF (ÁFA nélkül: keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
II.1.6) Részekre bontás <input type="checkbox"/> Részajánlat tételére lehetőség van. Ajánlatok benyújthatók O valamennyi részre O legfeljebb a következő számú részre: [] O csak egy részre Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [] <input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: <input checked="" type="checkbox"/> Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított. A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági észszerűséggel és a biztonsági előírásokkal tekintettel arra, hogy jelen építési beruházás munkái egymással szoros, egymásra épülő és összekapcsolódó műszaki egységet képeznek. Jelen beruházásnál nagy kiterjedésű, komplex fejlesztésről van szó. Mivel a kivitelezési munka és a technológiai folyamatok egymásra épülnek, és időrendben követik egymást, ezáltal, azaz a munkafázisok egymásra épültsége miatt a részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása a kivitelezés időtartamának jelentős megnövekedését, valamint előre nem tervezhetőségét jelentené. A kivitelezőnek megfelelő erőforrásokkal kell rendelkeznie, illetve megfelelő tapasztalatokkal az egyes munkafázisok összehangolásában a kivitelezés határidőben történő megvalósításához. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igény. Így a munkálatok összehangolása egyszerűbb, a javítás és a karbantartás pedig olcsóbb, így költséghatékonyabb a beszerzés. Műszaki okok tételesen: a munkarészek egymásra utaltsága, egységes, gördülékeny műszaki ellenőrzés és koordináció érvényesítése ezáltal magasabb minőségű munka megkövetelése. Gazdasági okok tételesen: Ajánlatkérői megtakarítások érvényesítése a jótállási igények egységes kezelésével.	

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Ipari park fejlesztése	Rész száma:
II.2.2) További CPV-kód(ok): Fő CPV-kód: 45000000-7, 45231300-8, 45233000-9 Kiegészítő CPV-kód:	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód: ¹ HU223 A teljesítés helye: 8913 Egervár, 02099/1, 02102/1, 515, 501/14, 501/13 hrsz.	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: <i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i> Az Ipari Park vízellátásának biztosítása és a keletkezett kommunális szennyvizek elvezetése a feladat. A közmű csatlakozások a fejlesztési terület keleti telekhatárvonala mellett haladó NA 100 Ac vízellátó vezetékről és az NA 80 KM PVC szennyvíz nyomóvezetékre csatlakozathatóak. A területen belül önálló vízellátó vezeték és szennyvízgyűjtő csatornát kell elhelyezni. Az összegyűjtött szennyvizeket a települési szennyvízgyűjtő hálózatba szennyvíz átemelővel lehet eljuttatni. A szennyvíz átemelőnek biztosítania kell a Lakhegyről érkező szennyvizek fogadását és továbbítását is. Az ingatlanokat önálló víz és szennyvíz bekötéssel kell ellátni. A jelenlegi egyszerű útcsatlakozás iparterületi közlekedési szempontból alkalmassá tétele, szintbeli osztályozós csomóponttá történő kialakítása. A fejlesztéssel érintett 74. j. orsz. közút 61+587 – 61+848 km sz. közötti szakasz 10 éven belül 115 KN tengelyterhelés figyelembevételével felújított, részben kiszélesített szakaszán a forgalomtechnikai elemek átépítésére van szükség. Az „A” jelű szervízút a meglévő földút csatlakozás vonalában kerül kiépítésre, a meglévő burkolat teljes felújítása, átépítése szükséges. A „B” jelű szervízút teljesen új nyomvonalon halad. A korszerűsítés pályaszerkezet beton alapra tervezett típus-pályaszerkezet alapján került meghatározásra. A fentiekben a beruházásra vonatkozó főbb paraméterek kerültek meghatározásra, a részletes adatokat, elvégzendő munka meghatározását a műszaki leírás, illetve a műszaki dokumentáció tartalmazza. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni.	
II.2.5) Értékelési szempontok Az alábbi értékelési szempontok	
X Minőségi szempont:	
Az M/1. alkalmassági követelmény körében bemutatott szakembernek az alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai gyakorlata (minimum 0 hónap,maximum 36 hónap)	
	Súlyszám 10
Jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónapban felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 24 hónap)	
	Súlyszám 10
Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra)	
	Súlyszám 10
O Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:	
X Ár szempont: Egyösszegű vállalkozási díj	Súlyszám 70
II.2.6) Becsült érték: Érték ÁFA nélkül:,- Pénznem: HUF <i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: [] vagy napban: 90 Kezdés:..... Befejezés:..... A szerződés meghosszabbítható O igen X nem A meghosszabbítás leírása:	
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével) A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):	

vagy Tervezett minimum: [] / Maximális szám: [] A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) O igen X nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók O igen X nem Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról [] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk: A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen o nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004
II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság A kizáró okok felsorolása: Az eljárás tekintetében nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlatkérő a Kbt.74.§ (1) bekezdés b) pont alapján jár el, melynek értelmében Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Az Ajánlatkérő a Kbt. 114/A § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a kizáró okok tekintetében az alábbiak szerint meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be: Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ban foglaltak alapján szükséges a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkozni. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében. Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról. Az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti -korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált -egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés] A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő -ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. A Kbt. 69. § (11a) értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet az Ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Öntisztázás: ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdéseiben előírtakra. Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:	
III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján az eljárás tekintetében nem kíván gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni, figyelemmel arra, hogy minél szélesebb körben kívánja a versenyt biztosítani.	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

<p>Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a, valamint 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az M/1. alkalmassági követelménynek való megfelelés tekintetében az ajánlatban kell az alkalmassági követelmény teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, előírt nyilatkozatokat, igazolásokat ajánlattevőknek benyújtani.</p>	<p>M/1: Az ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben nem rendelkezik a teljesítésbe bevont min. 1 fő, a 266/2013.Korm.rend. szerinti MV-KÉ kat. FMV jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, vagy a más tagállamban szerzett jogosultság esetén a küldő vagy származási országban jelen pont szerinti jogosultsággal egyenértékű jogosultsággal rendelkező szakemberrel vagy az egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel.</p>
<p>M/1.:A Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) megnevezéséről, szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezéséről és a jelenlegi jogviszonyáról. A szakemberek tekintetében a szakmai tapasztalatot ismertető szakmai önéletrajz (szakember által saját kezűleg aláírva), a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat, valamint a szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata, más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása. Ajánlatkérő előírja, hogy az önéletrajzból a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és szakmai gyakorlatra vonatkozó előírás egyértelműen ellenőrizhető legyen. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a szakember(ek) kifejezett nyilatkozatát, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a kivitelezés teljes időtartamára rendelkezésre áll(nak) és közreműködik(nek) a teljesítésben. Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe. Ha a jelen pont szerint bemutatott szakember a jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban az ajánlattétel időpontjában szerepel, a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakképzettséget és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlatot az érvényes jogosultság igazolja, ebben az esetben a szakember nyilatkozzon a kamarai nyilvántartási számáról; a névjegyzékben szereplést Ajánlatkérő ellenőrzi a Magyar Építész Kamara (http://mek.hu/) vagy a Magyar Mérnöki Kamara (http://mmk.hu/) elektronikus névjegyzékében a név és/vagy jogosultsági szám alapján (saját kezűleg aláírt önéletrajzot és szakképzettséget igazoló dokumentumot ebben az esetben nem szükséges csatolni). Egyenértékű végzettség/képzettség esetén az ajánlatban csatolni kell az egyenértékűnek tekintett végzettséget/szakképzettséget igazoló Intézmény erre vonatkozó nyilatkozatát.</p>	<p>Jelen alkalmassági követelmény tekintetében elegendő, ha a közös ajánlattevők közül egy felel meg.</p>
<p>Jelen alkalmassági követelmény tekintetében a Kbt. 112. § (1) b) pontjára is figyelemmel irányadó a Kbt. 65.§ (6)-(7), (9), (11) bek., a Kbt. 67.§ (3) bek. és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) és (2) bek.</p>	

<p>Az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.</p> <p>A Kbt. 69. § (11a) értelmében az alkalmassági követelményeknek megfelelés körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet az Ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik az ajánlatban arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.</p>	
<p>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében) A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>	
<p>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott</p>	
<p>III.1.6) A szerződés biztosítékai: Nyertes ajánlattevő a megkötésre kerülő szerződés szerinti teljesítési határidő késedelmes teljesítésének esetére, ha az olyan okból következik be, amelyért felelős késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összeg minden megkezdett naptári napra.</p> <p>A késedelmes napok maximális száma (késedelmi kötbérrel terhelt) 30 nap, a késedelmes napok maximális számának elérését követően Ajánlattevő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, mely esetben jogosult meghiúsulási kötbért alkalmazni. A meghiúsulási kötbér összegébe nem számít bele a késedelmi kötbér összege.</p> <p>Ha a teljesítés a nyertes ajánlattevő magatartása miatt, olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős, nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelő részére, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.</p> <p>Jótállás: Ajánlattevő megajánlása szerint, min. 48 hónap.</p> <p>Jólteljesítési biztosíték (a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték): melynek összege a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 2,5 %-a, amely a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető, azaz a jólteljesítési biztosíték nyújtható az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: az ajánlattevő által vállalt jótállási időtartam vége + 30 nap. A jólteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani.</p>	
<p>III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</p> <p>A szerződés finanszírozása a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 azonosítószámú projektből, utófinanszírozással történik.</p> <p>Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésének elismerése körében és a szerződésszerű, ajánlatkérő által igazolt teljesítését követően a kifizetés a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32/A-32/B §-aiban, a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6), (7) bekezdéseiben foglaltak szerint, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, az alábbiak szerint történik.</p> <p>A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő biztosítja előleg igénybevételének a lehetőségét, melynek összege a szerződésben foglalt -áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, melynek nyújtását Ajánlatkérő nem teszi függővé a nyertes ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától.</p> <p>Pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítése érdekében Ajánlatkérő az előleg számlán felül (amennyiben előleget Ajánlattevő igényel) 3 db rész-számlára (25%-os, 50%-os és 75%-os műszaki teljesítés elérésekor), majd 100% műszaki teljesítés elérésekor végösszámra benyújtására biztosít lehetőséget. A számlát a Ptk. 6:130. §-ban foglaltaknak</p>	

megfelelően, a teljes egészében sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően nyújthatja be Ajánlattevő.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

A közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződésben a Megrendelőként szerződő fél és az ellenszolgáltatás fent meghatározottak szerinti teljesítője a Víz, szennyvíz, szennyvíz átemelő kivitelezése és „A”-„B” szervízutak építése vonatkozásában Egervár K. Önk., a 74. sz. csomópont kialakítása a 61+743 km szelvényben vonatkozásában a Magyar Közút Nonprofit Zrt.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

- A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
 A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
<i>(klasszikus ajánlatkérők esetében)</i> [X] Nyílt eljárás <input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás: O Meghívásos eljárás <input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás: <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás <input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás: O Versenypárbeszéd O Innovációs partnerség	<i>(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)</i> O Nyílt eljárás O Meghívásos eljárás O Tárgyalásos eljárás O Versenypárbeszéd O Innovációs partnerség
IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk nem releváns <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul O Keretmegállapodás egy ajánlattevővel O Keretmegállapodás több ajánlattevővel A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: [] <input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul <input type="checkbox"/> A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	
IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ <input type="checkbox"/> Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.	
IV.1.4) Információ a tárgyalásról <i>(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)</i> <input type="checkbox"/> Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.	
IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk <input type="checkbox"/> Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel Nem releváns

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő Dátum: 2020. november . Helyi idő: 09:00
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében) Dátum: (éééé/hh/nn)
IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: magyar
IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében) Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn) vagy Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Dátum: 2020. november . Helyi idő: 11:00 Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdései alapján és a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 15. §-a szerint.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű O igen X nem A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

<input type="checkbox"/> A megrendelés elektronikus úton történik <input checked="" type="checkbox"/> Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak <input checked="" type="checkbox"/> A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés <input type="checkbox"/> Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:
VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében) <input type="checkbox"/> Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött. Az ajánlati biztosíték mértéke: A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:
VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk <input type="checkbox"/> Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. A konzultáció időpontja: (éééé/hh/nn) és helye:
VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja Rész száma: <input type="checkbox"/> Érték ÁFA nélkül: Pénznem: HUF
VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: Az adható pontszám alsó határa 0, felső határa 100 pont valamennyi részszerpont esetében.
VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül: Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány, az alábbi részszerpontok és módszerek szerint:
1. Az M/1. alkalmassági követelmény körében bemutatott szakembernek az alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai gyakorlata (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap) részszerpont esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza, legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az ajánlatkérő a jelen értékelési szempont esetében 36 hónapban határozta meg azt a legkedvezőbb szintet, melyre és az annál még kedvezőbb vállalkásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, figyelemmel a Kbt. 77. § (1) bekezdésére. Ajánlatkérő abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekintett értéket (36 hó) rögzíti a képletbe, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

Amennyiben Ajánlattevő a jelen értékelési részszerpont tekintetében 0 hónap megajánlást tesz, úgy a minimális pontszámot, azaz 0 pontot kapja.

$$P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Amely képletben szereplő megjelölések a következők:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontokra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. Jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 24 hónap) részszerpont esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza, a legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő 24 hónapban rögzíti a jótállás időtartamának a kötelezően előírt 48 hónapon felüli legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalkásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot adja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Jótállás vállalt időtartama 48 hónapnál kedvezőtlenebb (rövidebb) nem lehet. Ajánlattevőnek a 48 hónapon felül vállalt időtartamot kell megadnia hónapokban az ajánlatban. A pontozás két tizedesjegyre pontossággal történik.

$$A \text{ pontozás képlete: } P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \times P_{\text{max}}$$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

P_{max}: A pontskála felső határa.

P_{min}: A pontskála alsó határa.

A_{legjobb}: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A_{vizsgált}: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

3. Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra) részszerpont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték órában megadva a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Műszaki segítségnyújtás időtartama 72 óránál kedvezőtlenebb (hosszabb időtartam) nem lehet. A pontozás két tizedesjegyre pontossággal történik.

$$A \text{ pontozás képlete: } P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

P_{max}: A pontskála felső határa.

A_{legjobb}: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A_{vizsgált}: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

4. Egyösszegű vállalkozási díj (nettó, HUF) részszerpont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot nettó összegben kell megadni és Ft-ban. Az értékelési szemponton belül az ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze. A pontozás két tizedesjegyre pontossággal történik.

$$A \text{ pontozás képlete: } P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

P_{max}: A pontskála felső határa.

A_{legjobb}: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A_{vizsgált}: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok súlyszámmal való szorzása és a szempontok szerinti súlyozott pontok összesítése adja az ajánlattevő összesített pontszámát. Az eljárás nyertese a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ nem releváns

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

X Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

1. Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésről a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdés szerint értesíti Ajánlattevőket.
2. Szerződéskötésre a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időpontban kerül sor.
3. Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja.
4. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket a Kbt. 75. § (4) bekezdése alapján, hogy a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege az EKR-ben kerül rögzítésre és a bontási eljárás során kerül ismertetésre. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 75.§ (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelenné nyilváníthatja.
5. Jelen eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Kovács Éva, lajstromszáma: 00852
6. Ajánlatkérő alkalmazza az eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját.
7. Az ajánlatot a 424/2017.(XII.19.)Korm.r. alapján elektronikus példányban kell benyújtani.Az elektronikus példánynak a teljes ajánlatot elektronikusan megjeleníthető formátumban kell tartalmaznia egy vagy több file-ban. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet Ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bek.).
8. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó. A gazdasági szereplőknek a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6.§ (7) bekezdése szerint az EKR-ben történő regisztrálás során kell rögzíteniük, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek-e.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vonatkozásában:
 - az ajánlatot vagy a lenti cikkben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd/kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi,
 - amennyiben az ajánlattevő valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő adatai nem szerepelnek a www.e-cegjegyzek.hu nyilvántartásban, úgy az ajánlattételi felhívás megküldése időpontjánál 30 nappal nem régebbi cégkivonat egyszerű másolatban vagy azzal egyenértékű dokumentumot.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.

Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.
10. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára legalább 75.000.000,- Ft/év és 30.000.000,- Ft/káresemény kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen pontban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik-e jelen pontban meghatározott szakmai felelősségbiztosítással. Amennyiben ajánlattevő az előírt felelősségbiztosítással nem rendelkezik, nyilatkoznia kell, hogy a szerződés hatálybalépéséig vállalja a biztosítás megkötését.
11. Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány. Az adható pontszám alsó és felső határa valamennyi ért-i részszerzőpont esetében: 0-100 pont. A pontkiosztás az ért-i részszerzőpontok tekintetében az egyenes, fordított arányosítás módszerével történik. Köz. útmutatóban részletezve.
12. Közös ajánlattétel esetén az ajánlat részeként be kell nyújtani az ajánlattevőknek a közös ajánlattal összefüggő megállapodásukat, amelynek tartalmaznia kell nyilatkozatukat arra, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, továbbá a képviselő ajánlattevő megjelölését, ami kiterjed arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
13. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte, és amennyiben a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.
14. Szerződéskötés feltétele az ajánlati felhívás M/1. pontjában meghatározott szakembernek szerepelnie kell a Magyar Mérnök Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell.
15. Az ajánlat összeállításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség ajánlattevőket terheli, az semmilyen körülmények között az ajánlatkérőre nem hárítható.
16. Az ajánlat összeállításánál az Eljárást megindító felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumban nem

szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervező és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormány rendelet előírásait kell alkalmazni.

17. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban illetve az árszatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést, illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.
18. A II.2.7. pontban található szerződéses időtartam, a vállalkozási szerződés hatálybalépésétől számítódik.
19. Ajánlatkérő tartalékkeret igénybevételét nem biztosítja.
20. Ajánlatkérő jelen eljárást a Kbt. 41.§ (1) bek., ill. a 424/2017.(XII.19.) Korm.r. szerint az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) keresztül kívánja lebonyolítani, ezért a nyilatkozatátétel kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszerében lehetséges. Az EKR a <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap> címen érhető el.
21. Az EKR használatához regisztráció szükséges, melynek során a gazdasági szereplőnek meg kell adnia a 424/2017.(XII.19.)Korm.r. 6.§(7)-(8) bek. szerinti adatokat is.

VI.4) E hirdetmény megküldésének dátuma:

Alapinformációk

1. **Az ajánlatkérő:**

Egervár Község Önkormányzata

székhely: 8913 Egervár, Vár u. 2.

kapcsolattartó: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

Telefonszám: +36 302661270

Telefax: +36 92564013

2. **Ajánlatkérő nevében eljáró (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó):**

dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 21.

Telefonszám: +36 309731081

e-mail: drkovacsevaugyved@gmail.com

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói

lajstromszáma: 00852

3. **A közbeszerzési eljárás fajtája:**

A Kbt. (2015. évi CXLI. törvény) Harmadik Rész 115.§ szerinti nyílt eljárás

4. **A közbeszerzés tárgya és mennyisége:**

Fő tárgy: **45000000-7**

További tárgyak: **45231300-8, 45233000-9**

Leírás:

Az Ipari Park vízellátásának biztosítása és a keletkezett kommunális szennyvizek elvezetése a feladat. A közmű csatlakozások a fejlesztési terület keleti telekhatárvonala mellett haladó NA 100 Ac vízellátó vezetékről és az NA 80 KM PVC szennyvíz nyomóvezetékre csatlakozathatóak. A területen belül önálló vízellátó vezetéket és szennyvízgyűjtő csatornát kell elhelyezni. Az összegyűjtött szennyvizeket a települési szennyvízgyűjtő hálózatba szennyvíz átemelővel lehet eljuttatni. A szennyvíz átemelőnek biztosítania kell a Lakhegyről érkező szennyvizek fogadását és továbbítását is. Az ingatlanokat önálló víz és szennyvíz bekötéssel kell ellátni.

A jelenlegi egyszerű útcsatlakozás iparterületi közlekedési szempontból alkalmassá tétele, szintbeli osztályozós csomóponttá történő kialakítása.

A fejlesztéssel érintett 74. j. orsz. közút 61+587 – 61+848 km sz. közötti szakasz 10 éven belül 115 KN tengelyterhelés figyelembevételével felújított, részben kiszélesített szakaszán a forgalomtechnikai elemek átépítésére van szükség.

Az „A” jelű szervízút a meglévő földút csatlakozás vonalában kerül kiépítésre, a meglévő burkolat teljes felújítása, átépítése szükséges. A „B” jelű szervízút teljesen új nyomvonalon halad. A korszerűsítés pályaszerkezet beton alapra tervezett típus-pályaszerkezet alapján került meghatározásra.

A fentiekben a beruházásra vonatkozó főbb paraméterek kerültek meghatározásra, a részletes adatokat, elvégzendő munka meghatározását a műszaki leírás, illetve a műszaki dokumentáció tartalmazza. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni.

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül:

Ipari park fejlesztése

6. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A vállalkozási szerződés hatálybalépésétől számított **90 nap** a beruházás megvalósítási határideje.

7. A teljesítés helye:

8913 Egervár, 02099/1, 02102/1, 515, 501/14, 501/13 hrsz.
NUTS-kód: HU223

8. Az eljárással kapcsolatos további információk:

Jelen közbeszerzési útmutató kizárólag az ajánlati felhívással együtt értelmezendő. A felhívás és a közbeszerzési útmutató közötti esetleges eltérés esetén az ajánlati felhívásban foglaltak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési útmutató és az ajánlati felhívás mellett a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérőnek a jelen közbeszerzési útmutató kiadásával nem célja a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megisméltése.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőknek kell viselniük. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az útmutató dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő.

A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével.

Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

8.1. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő az ajánlattevőket a Kbt. 79. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön. Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja a figyelmet a Kbt. 70. § (2) bekezdése rendelkezéseire.

8.2. Szerződés-kötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. §-ban rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja megkötni azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

8.3. Formai előírások:

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Az előirt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.

Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létrehozott blokkokban.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf./jpeg formátumú fájlban készítsék el. Ajánlattevőnek árazott költségvetést is be kell nyújtania ajánlatához elektronikus másolatban (pdf./jpeg formátumú fájlban).

Egyéb formai előírások:

Az ajánlatban lévő, az EKR rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre

jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

8.4. Csatolandó Cégokmányok:

Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- Ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő hatályos cégadatait tartalmazó cégkivonatot. Amennyiben ez a www.e-cegjegyzek.hu oldalon megtalálható, abban az esetben az adatokat ajánlatkérő innen ellenőrzi, ebben az esetben a cégkivonat csatolása nem szükséges.

- Ajánlattevő tekintetében a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a cégbírósághoz benyújtott változás bejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, vagy nemleges nyilatkozatát a változásbejegyzési eljárásra vonatkozóan.

- Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.

- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányait vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintákat; magánszemély illetőleg egyéni vállalkozó esetén egyéb az aláírását igazoló hivatalos dokumentum másolatát (pl. személyi igazolvány); külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta) annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselője írta alá.

- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

8.5. A környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást adó szervezetek:

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő ezúton ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevről és címéről (elérhetőség), amelyekről az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat:

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: +36-1-795-1400

Telefax: +36-1-795-0716

Zalaegerszegi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztálya

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39. II. emelet

Telefon:+36 92-795-065

Elektronikus levélcím: zoldhatosag@zala.gov.hu

Országos Közegészségügyi Intézet

Levelezési cím: 1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.

Tel: 06 1/476-1100

Fax: 06 1/476-1390

E-mail: oki.titkarsag@oki.antsz.hu

www.oki.antsz.hu

Zala Megyei Kormányhivatal

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala>

Cím 8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 4.

E-mail zalaegerszeg@zala.gov.hu

Telefon 92/550-300

Fax 92/550-301

Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 24.

Tel/Fax: 06/92/549-180; 06/92/318-443

Pénzügyminisztérium

Munkavédelmi és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Levelezési cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Tel: 06 1/896-3002

Fax: 06 1/795-0884

E-mail: munkafelugyeleti-foo@pm.gov.hu

munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

www.ommf.gov.hu

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

Tel/Fax: 06/92/549-375; 06/92/549-278

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adó- és Vámigazgatósága

<http://www.nav.gov.hu/nav/igazgatóságok/zala/>

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 2. Telefonszám: +36 (92) 505-600

email: zalaavig@nav.gov.hu Fax: +36 (92) 505-601

Levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 135.

Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

<http://www.nyuduvizig.hu/index.php/rolunk/elerhetoseg>

Cím: 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.

Levélcím: 9701 Szombathely, Pf. 52

Telefon: 06(94)521-280, 06(94)509-094

Fax: 06(94)316-866

E-mail: vezetesnyuduvizig.hu

Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szakigazgatasi-szervek/nepegeszsegugyi-szakigazgatasi-szerv>
<https://www.antsz.hu/>
Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
E-mail: info@mbfsz.gov.hu

8.6 Az ajánlat benyújtásának nyelve

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

8.7. Az ajánlat benyújtásának módja, határideje:

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására. A b) pont szerinti esetben az ajánlatkérő az

ajánlattételi vagy részvételi határidőt az EKR működésének helyreállítását követően legalább az üzemzavar időtartamának megfelelő idővel köteles meghosszabbítani. Ha az EKR üzemzavara az ajánlattételi és részvételi határidőt az a) és b) pontokban foglaltak szerint nem érinti, hanem az az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontásának az EKR rendelet 15. § (2) bekezdésében meghatározott időpontjában áll fenn, az EKR az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását működésének helyreállítását követően haladéktalanul végrehajtja.

Üzemszünet, üzemzavar, működési hiba

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Működési hiba: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló tájékoztatást a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben, illetve tájékoztatásban utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árinđokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

8.8. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:

Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, **a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.** Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és

megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Elektronikus nyilatkozattétel

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Számítási hiba javítása

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

8.9. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a közös Ajánlattevők nevét és címét
- meghatalmazást, ami kiterjed arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat,
- valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért.

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő

olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlati felhívást.

8.10. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

8.11. Helyszíni bejárás

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez az Ajánlattevők számára.

Ajánlattevőknek lehetősége van egyénileg (önállóan) a helyszín megtekintésére és megismerésére. Amennyiben az Ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az semmiképpen sem menti fel az Ajánlattevőt azon kötelezettségek és felelőségek alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

Az önálló helyszíni bejárás során Ajánlattevőkben felmerült kérdéseket írásban tegyék fel, a kiegészítő tájékoztatás részeként.

8.12. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. § vonatkozó bekezdései szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, kizárólag az EKR rendszeren keresztül. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen.

A kiegészítő tájékoztatás keretében megadott válaszok, továbbá a válaszok alapján szükség szerint módosított egyéb dokumentumok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

8.13. Műszaki tartalom

Jelen építési beruházásnak teljesen meg kell felelnie jelen közbeszerzési dokumentum részét képező építési és kivitelezési tervdokumentációban, valamint a műszaki leírásban megadott teljes műszaki tartalomnak.

A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a

megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést, illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.

A műszaki specifikációk az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- a közbeszerzési dokumentum megadja az alkalmazandó specifikációt, amely lehet európai szabványt közzétevő nemzeti szabvány, európai műszaki engedély, közös műszaki előírás, nemzetközi szabvány, műszaki ajánlás, ezek hiányában nemzeti szabvány, nemzeti műszaki engedély, illetve nemzeti műszaki előírás hivatkozása, és/vagy az elvárt teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeket, megjegyezve, hogy mindezek esetében az azzal egyenértékű specifikáció alkalmazása is elfogadott; vagy
- a közbeszerzési dokumentum szerinti teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények figyelembe vételével a jóváhagyott és egyenértékű specifikációk közül, az építési termékek esetében az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendelete (2011. március 9.), valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint a hatályban levő magyar szabványok (elsősorban a harmonizált szabványok) és érvényes műszaki engedélyek közül, az ajánlattevő választja ki a szerződés teljesítéséhez szükséges specifikációt;
- illetve a közbeszerzési dokumentum konkrét gyártó meghatározott termékre hivatkozik, és a konkrét termékkel kapcsolatban a gyártó adja meg az alkalmazandó specifikációt.

Nem nyilvánítható érvénytelennek az európai szabványt közzétevő nemzeti szabványnak, európai műszaki engedélynek, közös műszaki előírásnak, nemzetközi szabványnak vagy műszaki ajánlásnak megfelelő ajánlat, amennyiben azok leírása az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkozik.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában – megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel – bizonyítania kell, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

Megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium, valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

Ajánlatkérő csak a dokumentációban és mellékleteiben előírt kivitelezési technológiára és (építési) termékekre történő ajánlattételt fogad el. Azonban a műszaki leírásnak nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a közbeszerzés verseny előtti megnyitását. Az ajánlatkérő a közbeszerzési műszaki leírást nem határozhatja meg oly módon, hogy egyes gazdasági szereplőket, vagy árukat az eljárásból kizár, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi. Ezért a közbeszerzési dokumentumban megjelölt bármely meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra,

eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása teszi szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történik. Így a közbeszerzési eljárás és a teljesítés során elfogadottnak kell tekinteni minden olyan kivitelezési technológiát és építési terméket, amelyet

- a közbeszerzési dokumentumban hivatkozott/alkalmazott specifikáció alapján gyártanak, építenek be és minősítenek, illetve
- a hivatkozott/alkalmazott specifikációval egyenértékű specifikáció alapján gyártanak, építenek be és minősítenek.

8.14. Organizáció:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építésszervezési (organizációs) feladatok meghatározása és megvalósítása is az ajánlattevő feladata.

8.15. Szakmai ajánlat (árazott költségvetés).

A közbeszerzési dokumentumban foglalt feladatok tervezői költségkiírás tételes beárazását kell tartalmaznia kötelező érvénnyel, úgy, hogy az ajánlati költségvetés tételesorrendjének és összesítőjének meg kell egyeznie a jelen dokumentáció mellékleteként kiadott tervezői árazatlan költségkiírásban felsorolt tételek sorrendjével.

A megajánlott anyagok, szerkezetek, és szolgáltatások műszaki leírásának egyértelműen utalnia kell a vonatkozó – az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban, dokumentációban előírt – specifikációra, vagy egyértelmű pontos gyártó/típus megnevezéssel (beazonosíthatóan) kell feltüntetni.

Az egyenértékű anyagok, szerkezetek, és szolgáltatások megajánlása nem jelent többváltozatú ajánlattételt.

Az Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumot és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy az építési munka megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

Vállalkozó feladata és felelőssége, hogy az eljárás során kiadott anyagokban (dokumentációban, a leírásokban, a tervekben, az engedélyekben, a kiadott költségvetésben) foglaltakat egységes egészként kezelve és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat megvalósítson, amelyik bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezi, így a szerződéses ár meghatározásánál figyelembe nem vett olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

A tételes költségvetést (árajánlatot) a dokumentációban rendelkezésre bocsátott kiviteli tervben foglalt műszaki leírásoknak, tervdokumentációknak és árazatlan költségkiírásnak megfelelően kell elkészíteni.

Az ajánlatok összehasonlíthatósága és értékelhetősége - azaz az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása - érdekében az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott költségvetés kiírásokban tételsort elvonni, érdemben módosítani, illetve hozzátenni nem lehet, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen lesz. Amennyiben az Ajánlattevő a tételes ajánlatát nem az Ajánlatkérő által közzétett költségvetési kiírásnak mindenben megfelelő módon vagy hiányosan nyújtja be, úgy ajánlata – annak alátámasztása hiányában – érvénytelen.

Az egyes tételeknél költségelni kell minden olyan körülményt, mellékmunkát, illetve anyagot, mely nélkül a munka nem valósítható meg.

Az ajánlatkérő nem írja elő valamely költségvetési normakönyv kötelező alkalmazását, a dokumentáció ilyen hivatkozásai csak tájékoztató jellegűek. Az ajánlattevők diszkrecionális joga, egyben feladata és felelőssége a tervezői költségkiírás tételeinek, a tételekhez kapcsolódó munkafeladatok, anyag- és erőforrás-szükséglet értelmezése és elemzése a tervdokumentációk és műszaki leírások alapján. Az ajánlatban szereplő költségtételekhez rendelt anyag és díj költségelemek szorzatösszegeként megjelenítendő ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden közvetlen és közvetett költséget, a szerződésben foglalt vállalkozói kötelezettséghez kapcsolódó költségeket, különösen a munkavégzéshez szükséges ideiglenes létesítmények és a munkaterület igénybevételevel kapcsolatos intézkedések, bérleti díjakat, hatósági díjakat, a minőség-ellenőrzés és terméktanúsítás, munka- és egészségvédelem, a hibák kijavításához szükséges munkák, a szavatossággal kapcsolatos feladatok és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § e) pont szerinti munkák költségét is.

9. Az ajánlatok értékelési szempontja(i):

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján mindhárom rész vonatkozásában az alábbi bírálati szempontok szerint értékeli.

Bírálati részszerpont	Súlyszám
Ajánlati ár (nettó Ft)	70
Az M/1. alkalmassági követelmény körében bemutatott szakembernek az alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai gyakorlata (minimum 0 hónap,maximum 36 hónap)	10
Jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 24	10

hónap)	
Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra)	10

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során alsó és felső határa: 0-100

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. Az M/1. alkalmassági követelmény körében bemutatott szakembernek az alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai gyakorlata (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap) részszempont esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza, legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az ajánlatkérő a jelen értékelési szempont esetében 36 hónapban határozta meg azt a legkedvezőbb szintet, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, figyelemmel a Kbt. 77. § (1) bekezdésére. Ajánlatkérő abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekintett értéket (36 hó) rögzíti a képletbe, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

Amennyiben Ajánlattevő a jelen értékelési részszempont tekintetében 0 hónap megajánlást tesz, úgy a minimális pontszámot, azaz 0 pontot kapja.

Ajánlattevők mutassák be ajánlatukban azokat a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek)e)t, aki(k) az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/1 pontjában foglalt szakmai gyakorlatnál nagyobb (többlet) szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési szempont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által az M/1 pont alapján megnevezett szakember(ek) összesen hány hónap **országos közút és/vagy helyi közút építése során szerzett projektvezetői és/vagy projektvezető helyettesi szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Országos közút, helyi közút fogalma: 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet szerint. Projektvezető, illetve a projektvezető helyettes alatt olyan szakembert kell érteni, aki, illetve akinek a helyettese az adott kivitelezési projektet szakmailag irányítja, koordinálja a vállalkozó, a szakági építésvezetők vagy műszaki vezetők munkáját, kapcsolatot tartja a Megrendelővel, konzorciumtagként történő teljesítés esetén a konzorciumvezetővel.

Az értékelés során Ajánlatkérő kizárólag az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/1 pontjában előírt képzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek többlet szakmai gyakorlatát veszi figyelembe!

Ajánlatkérő előírja, hogy a jelen értékelési részszerpont keretében ismertett szakember(ek) bemutatásához ajánlattevőnek kötelezően csatolnia kell az általa az M/1. pontban meghatározott alkalmassági követelmény alapján megajánlott szakember(ek) által saját kezűleg aláírt önéletrajzot. Az önéletrajzból minden kétséget kizáróan megállapíthatónak kell lennie az ajánlati felhívásban előírt értékelési szempont szerinti követelménynek történő megfelelés:

-a szakmai tapasztalat vonatkozásában az év, hónap adatokkal megadott hónapok kerülnek összeadásra, úgy, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába és a szakmai tapasztalat kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába.

A fenti szakmai tapasztalattal bemutatott szakember(ek)e)t a jelen közbeszerzés eredményeként megkötött vállalkozási szerződés nyertesének a kivitelezés során kötelessége igénybe venni.

A szakember tekintetében bemutatott hónapok számát a kötelezően előírt gyakorlati időn felül összesíteni kell, mely számot kéri ajánlatkérő a felolvasólapon feltüntetni, amely szám képezi a jelen részszerpont értékelésének alapját. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

Felhívjuk szíves figyelmüket a Kbt. 71. § (9) bekezdésére e körben!

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során. Erre tekintettel Ajánlattevő a felolvasólapon az adott szempont vonatkozásában csak annyi szakmai tapasztalat időtartamot tüntethet fel, mint amennyi az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzból, - az elvárt minimum időtartamot (azaz az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott szakmai tapasztalat időtartamát) az összesen bemutatott tapasztalati hónapok számából levonva - egyértelműen megállapítható!

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontja alapján abban az esetben is köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, amennyiben az ajánlattevő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szinttel megegyező vagy annál kedvezőbb érték kerül alátámasztásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont keretében az alkalmasság körében bemutatott szakember többlet tapasztalata kerül értékelésre, mely független és elkülönül az alkalmasság körében bemutatásra kerülő szakmai gyakorlattól.

$$P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Amely képletben szereplő megjelölések a következők:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

2. Jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 24 hónap) részszempont esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza, a legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő 24 hónapban rögzíti a jótállás időtartamának a kötelezően előírt 48 hónapon felüli legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot adja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Jótállás vállalt időtartama 48 hónapnál kedvezőtlenebb (rövidebb) nem lehet. Ajánlattevőnek a 48 hónapon felül vállalt időtartamot kell megadnia hónapokban az ajánlatban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete: $P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszempontra vonatkozó pontszáma.

P_{max}: A pontskála felső határa.

A_{legjobb}: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A_{vizsgált}: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

3. Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra) részszempont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték órában megadva a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Műszaki segítségnyújtás időtartama 72 óránál kedvezőtlenebb (hosszabb időtartam) nem lehet. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszempontra vonatkozó pontszáma.

P_{max}: A pontskála felső határa.

A_{legjobb}: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A_{vizsgált}: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

4. Egyösszegű vállalkozási díj (nettó, HUF) részszempont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan

arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot nettó összegben kell megadni és Ft-ban. Az értékelési szemponton belül az ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

Pmax: A pontskála felső határa.

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az így kapott pontszámok az értékelési szempont súlyszámával felszorzásra kerülnek.

A pontkiosztás az értékelési részszerpontok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság K.É. 2020. évi 60. számában (2020.03.25.) megjelent A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló dokumentum szerinti egyenes és fordított arányosítás módszerének alkalmazásával történik.

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok súlyszámmal való szorzása és a szempontok szerinti súlyozott pontok összesítése adja az ajánlattevő összesített pontszámát. Az eljárás nyertese a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő.

Ajánlatkérő azonos pontszámkiosztás esetén a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jár el.

Nyilatkozatok	
Kötelezően csatolandó	
Felolvasólap (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Nyilatkozat a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6.§ (7) bekezdése szerint (Regisztrálás során kell rögzíteni, így külön az ajánlatban nem kell megtenni)	
Nyilatkozat a kizáró okokról (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bek. vonatkozásában (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Magyarországon letelepedett ajánlattevő nyilatkozata (Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti nyilatkozat) (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Egyéb a felhívásban előírt nyilatkozatok	
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Nyilatkozat a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Nyilatkozat előleg igénybevételéről	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	
Aláírási címpéldány/Aláírás-minta	
Szakmai ajánlat (árazott költségvetés)	
Nyilatkozat bemutatott szakemberekről (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével) továbbá a - szakember(ek) szakmai gyakorlatát igazoló saját kezűleg aláírt önéletrajza(i) - végzettségét igazoló okirat(ok) másolata - rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat (szakember által aláírtan) Amennyiben a bemutatott szakember a jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban az ajánlattétel időpontjában szerepel: Nyilatkozat bemutatott szakemberekről (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével) és a szakember nyilatkozzon a kamarai nyilvántartási számáról, továbbá kerüljön benyújtásra a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.	
Opcionálisan csatolandó	
Közös ajánlattevőket rögzítő adatlap	

Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén	
Közös ajánlattevők jelen beszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása (adott esetben)	
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata	
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződésben, előszerződésben, vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata	
Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő nyilatkozata	
A bevonni kívánt személy végzettséget, képzettséget, szakirányú képzettséget igazoló dokumentuma csatolása,	
Szakember gyakorlati idejének igazolása (önéletrajz)	
Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét. (adott esetben)	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változás bejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás, vagy nemleges nyilatkozat a változásbejegyzési eljárásra vonatkozóan	
Annak igazolása, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá (aláírási címpéldány, aláírási minta, egyéni vállalkozói igazolvány, személyi igazolvány vagy azokkal egyenértékű dokumentum a kiírás rendelkezései szerint)	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat árfolyamról – átszámítást tartalmazó irat (adott esetben)	
Nyilatkozat fordításról (adott esetben)	
Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben) (EKR rendszerben létrehozott űrlap és jelen útmutatóban rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminta kitöltésével)	
Az ajánlattevő(k) által fontosnak tartott egyéb dokumentumok	

Nyilatkozatminták

Közös ajánlattevőket rögzítő adatlap

Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban

Közös ajánlattevő neve:
Közös ajánlattevő címe:
Képviselő személy neve:
Közös ajánlattevő faxszáma:
Közös ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő 1

Ajánlattevő neve:
Ajánlattevő székhelye:
Képviselő személy neve:
Ajánlattevő faxszáma:
Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő 2¹

Ajánlattevő neve:
Ajánlattevő székhelye:
Képviselő személy neve:
Ajánlattevő faxszáma:
Ajánlattevő e-mail címe:

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....
Közös ajánlattevőt képviselő személy
cégszerű aláírás

1 szükség szerinti számban megismétlendő

Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén

Alulírott, mint a(z)
(név)..... (székhely) képviselője, **Egervár Község Önkormányzata**, mint
Ajánlatkérő által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* az eljárás
ajánlattevőjeként és a(z) (név) (székhely) közös
ajánlattevő képviselőjében¹ nyilatkozunk, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban közösen
teszünk ajánlatot.

Nyilatkozunk, hogy a Kbt. 35. § (1)-(2) bekezdése alapján maguk közül a közbeszerzési
eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelöljük és
hatalmazzuk meg:

A fentiek közül a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult és az EKR-ben elektronikus
úton teendő nyilatkozatok megtételekor képviselő gazdasági szereplő neve:

Név:

Székhely:

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás²

¹ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő, szükség szerint bővíthető vagy törölhető.

² Az ajánlattevők számának megfelelően. A nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

Egyéb a felhívásban előírt nyilatkozatok

Alulírott, mint a(z) (név) (székhely) képviselője, **Egervár Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* ajánlattevőjeként és a(z) (név) (székhely) közös ajánlattevő képviselőjében¹

Nyilatkozom, hogy az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén, amennyiben az M/1 pont szerint bemutatott szakember(ek) nem szerepel(nek) a szakmai, kamarai nyilvántartásban, úgy a szerződéskötésig gondoskodunk a nyilvántartásba vételéről, illetőleg nyilatkozunk, hogy tudomással bírunk arról, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéstől való visszalépést jelenti, amelynek következtében a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő ez esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köti meg a szerződést.

Nyilatkozom, hogy az általam a jelen ajánlatban megadott adatok megegyeznek a céginformációs szolgálat elektronikus nyilvántartásában közölt adatokkal.

Vagy²:

Nyilatkozom, hogy az általam a jelen ajánlatban megadott adatok és a céginformációs szolgálat elektronikus nyilvántartásában közölt adatok között az alábbiak szerint eltérés található:

A fenti eltérések oka az alábbi:

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő, szükség szerint bővíthető vagy törölhető.

² A megfelelő válasz szerint a nem releváns rész törölhető.

NYILATKOZAT

előleg igénybevételeiről

Alulírott , mint a(z)
..... cégjegyzésre és
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője **Egervár Község Önkormányzata**, mint
Ajánlatkérő által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* ezennel nyilatkozom,
hogy a(z)**mint ajánlattevő,**

az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott valamennyi formai
és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel
kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás III.1.7 pontja alapján biztosított előlegfizetés
lehetőségével

élni kívánok

nem kívánok élni.*

Kelt:, 2020.

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendó.

NYILATKOZAT

felelősségbiztosításról

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre és kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy **Egervár Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* – közbeszerzési eljárásban ajánlattevő rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással, illetve vállalom, hogy a szerződés hatályba lépésének időpontjáig azzal rendelkezni fog.

Ajánlattevő tudomással bír arról, hogy a szerződéskötés feltétele a felelősségbiztosítási meglétének igazolása és annak Ajánlatkérő részére való bemutatása.

Kelt:

.....

Cégszerű aláírás

Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat¹

Alulírott, mint a(z) (név) (székhely) képviselője, a **Egervár Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt *Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* ajánlattevőjeként és a(z) (név) (székhely) közös ajánlattevő képviselőjében nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom, és kérem annak bizalmas kezelését.

Ajánlatunk üzleti titkot tartalmazó része(i):

Üzleti titkot tartalmazó dokumentum megnevezése és a dokumentum oldalszámának megadása	A dokumentum üzleti titokká nyilvánításának indoka ²

Kelt.:

cégszerű aláírás

¹ Csak abban az esetben csatolandó az ajánlathoz, amennyiben az üzleti titkot tartalmaz.

² Az indokolást a Kbt. 44. §-ában foglaltakra tekintettel kell megadni.

KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET¹ NYILATKOZATA²

az alkalmassági követelmények tekintetében

Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban

Alulírott(név), mint a (cégnév) **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet** cégjegyzésre/nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 67. § (3) bekezdésére figyelemmel nyilatkozom, hogy az ajánlattevő által a kapacitásunkra támaszkodással megfelelni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, ezen alkalmassági követelmény(ek)nek mi magunk megfelelünk.

Csatoljuk az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, továbbá a kötelezettségvállalást tartalmazó okiratban meghatalmazást adunk az ajánlattevő(k) részére, ami kiterjed arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a képviselőnkben eljárhat(nak).

Nyilatkozom a Kbt. 65.§ (8) bekezdése alapján, hogy a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása esetén, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, e szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Kelt:, 2020.,

.....
cégszerű aláírás

¹ Csak abban az esetben csatolandó az ajánlathoz, amennyiben ajánlattevő igénybe vesz ilyen szervezetet

² Adott esetben részenként külön kitöltendő.

ÖNÉLETRAJZ
(minta)

Név:
Születési idő:
Kamarai nyilvántartási szám:

FELSŐFOKÚ ISKOLAI VÉGZETTSÉG ÉS SZAKKÉPZETTSÉG

Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	képzettség, végzettség

SZAKMAI GYAKORLAT, TAPASZTALAT ISMERTETÉSE

Mettől meddig (-tól év, hónap; -ig év, hónap)	Munkahely megnevezése	Beosztás	Munkakör, tevékenység, tapasztalat ismertetése, minden kétséget kizáróan megállapítható az ajánlati előírt alkalmassági/ értékelési követelménynek történő megfelelés

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 2020.

.....
szakember aláírása

**A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBER(EK) RENDELKEZÉSRE
ÁLLÁSÁRA VONATKOZÓ NYILATKOZATA¹**

Ipari park fejlesztése – közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Szakember neve:

Fent nevezett szakember büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a nevezett projektben részt veszek a teljesítésben, az ajánlattevő nyertessége esetén.

Kelt: 2020.

.....
szakember aláírása

¹ Valamennyi alkalmasság igazolásában részt vevő szakember részéről benyújtandó

Szerződéstervezet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
(IPARI PARK FEJLESZTÉSE– KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN)

Amely létrejött

Egervár Község Önkormányzata

Székhely: 8913 Egervár, Vár u. 2.
Önkormányzati törzsszám: 432656
Adószám: 15432656-2-20
Statisztikai szám: 15432656-8411-321-20
Aláírásra jogosult hivatalos képviselő: Gyerkó Gábor polgármester

mint Megrendelő 1 (a továbbiakban: **Megrendelő 1**)

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13
adószám: 14605749-2-44
statisztikai számjel: 14605749-5221-573-01
cégjegyzékszám: 01-10-046265
bankszámlaszám: 10032000-00286693-00000024
képviseli: Szilvai József Attila, vezérigazgató(képviselési jog: önálló)
Mikesz Csaba, műszaki vezérigazgató-helyettes
Hesz Gábor, fejlesztési és felújítási igazgató
Sajgó Tamás, fejlesztési és felújítási osztályvezető
Szabados Szabolcs, technológiai és tervezési osztályvezető
képviselési jog: együttes

mint Megrendelő 2 (a továbbiakban: **Megrendelő 2**, Megrendelő 1 és 2 együttesen:
„**Megrendelők**”)

másrészről a(z)

Székhely:
Cégjegyzékszám:
Pénzforgalmi számlaszám:
Számlavezető bank:
Adószám:
Kamarai nyilvántartási szám:
Aláírásra jogosult hivatalos képviselő:
Telefon:
Fax:
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint.

Megrendelő 1 a saját, valamint Megrendelő 2 nevében is eljárva a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (2) bekezdése alapján, mint ajánlatkérő 2020. napján megküldött ajánlati felhívással közbeszerzési eljárást indított **Ipari park fejlesztése** tárgyában.

Fenti közbeszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2020. napján megküldött összegezés tanúsága szerint.

1) A szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az ***Ipari park fejlesztése tárgyú kivitelezési munkát*** a jelen szerződésben és mellékleteiben részletezettek szerint – az érvényben lévő műszaki előírásoknak megfelelő, a rendeltetésszerű, üzemeltethető állapotú, használatra alkalmas minőségben.
- 1.2. A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a kivitelezési munkát a készített kivitelezési tervdokumentáció alapján, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelő minőségben, határidőben a szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó a kivitelezés szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- 1.3. A Vállalkozó eredményfelelősséggel tartozik a kivitelezési munka elvégzése vonatkozásában.
- 1.4. A kivitelezési munkákat a jelen szerződés rendelkezései, valamint a Vállalkozó jelen szerződés mellékletét képező ajánlata szerint kell elvégezni. A szerződés műszaki tartalma a megvalósításhoz szükséges minden anyagot, szerelvényt, berendezést és munkát magában foglalja.
- 1.5. A beruházás kivitelezésének helye:
8913 Egervár, 02099/1, 02102/1, 515, 501/14, 501/13 hrsz.
- 1.6. A jelen szerződés 1. sz. mellékletében előírt (ajánlati felhívás) és Vállalkozó annak megfelelő felelősségbiztosítására vonatkozó szerződésének igazolása jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi.
- 1.7. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó kötelezettségét képezte a rendelkezésére bocsátott tervek, terviratok, adatok, a munkahelyi állapot és a kivitelezéssel érintett ingatlan kellő szakértelemmel és gondossággal történő átvizsgálása. Mindezek alapján Vállalkozó a szerződés teljesítése során a tőle elvárható szakértelemmel köteles a munkáját végezni. Minderre tekintettel Vállalkozó feladata kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek az elvállalt munkák megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak, függetlenül attól, hogy azok a műszaki dokumentációban, műszaki leírásokban vagy a költségvetésben esetleg külön nem kerültek feltüntetésre. Megrendelő a teljesítés során a fentiek figyelmen kívül hagyása miatt többlet igény felmerülését nem fogadja el.

- 1.8. A szerződés tárgya körében Vállalkozó kötelezettségét képezi különösen bármely jogszabály, hatósági vagy bírósági határozat, előírás által a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban megállapított, vagy a későbbiekben megállapításra kerülő bármely kötelezettség, feltétel teljesítése, amely ahhoz szükséges, hogy a jelen szerződés jogszerűen teljesítésre kerüljön, függetlenül attól, hogy a jogszabály, hatósági vagy bírósági határozat Megrendelőt vagy Vállalkozót nevezi meg a kötelezettség címzettjeként.

2) A vállalkozás díja

- 2.1. A teljes műszaki tartalom megvalósítása fejében a Vállalkozót nettó: Ft, azaz Forint egyösszegű Vállalkozói díj illeti meg. Vállalkozói Díj a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

A vállalkozói díj magában foglalja tehát a Vállalkozónak minden, a jelen szerződésbe foglalt, illetve a jogszabályok alapján kötelezően elvégzendő feladatát, illetve ellátandó kötelezettségét – függetlenül attól, hogy ennek tényét a jele szerződés az egyes kötelezettségeknél külön kiemeli-e – vagyis:

- a közvetlen költséget, ennek keretében
 - az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt,
 - az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat,
- a fedezetet, ennek keretében
 - a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket,
 - a tervezett nyereséget
- minden olyan esetleges egyéb költséget, amely az ajánlatadás időpontjában Vállalkozó részéről megismerhető lett volna az érvényben lévő jogszabályok, szakmai előírások alapján.

A vállalkozói díj (mint a szerződés szerű teljesítés ellenértéke) az alábbiak szerint tevődik össze:

a.)

Megrendelő 1

(Víz, szennyvíz, szennyvíz átemelő kivitelezése és „A”-, „B” szervízutak építése)

Nettó vállalkozói díj:,- Ft

ÁFA összege (27 %):,- Ft

Bruttó vállalkozói díj:,- Ft

azaz Forint

b)

Megrendelő 2

(74. sz. csomópont kialakítása a 61+743 km szelvényben)

Nettó vállalkozói díj:,- Ft

ÁFA összege (27 %):,- Ft

Bruttó vállalkozói díj:,- Ft

azaz Forint

A vállalkozói díjra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő.

A szerződéskötés és kifizetés valutáneme forint (HUF).

A finanszírozási és fizetési feltételekre a Kbt. 135. § (1), (5), (6) és (7) bekezdései, továbbá az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§, 31.§ és 32/A-B. § rendelkezései az irányadóak. Megrendelők a vállalkozói díjat a TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 projekt keretében és adott esetben önerőből finanszírozzák. Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

A kifizetés a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.

A finanszírozás formája: utófinanszírozás.

Megrendelők az ellenszolgáltatást utólag, a kiállított számla Megrendelők általi kézhezvételét követően, átutalással teljesítik, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdése szerinti határidőben.

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (2) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

A Megrendelők az előlepszámlán kívül 3 db rész-számla és a vég számla benyújtására biztosítanak lehetőséget.

A Vállalkozó előleget igényelhet, de az előleg igénylése nem kötelező. A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő biztosítja előleg igénybevételenek a lehetőségét, melynek összege a szerződésben foglalt –áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás (azaz a 2.1. pont a) és b) pontjai szerinti nettó vállalkozói díjak összegének) 5 %-ának megfelelő összeg. Megrendelők az előleg biztosítását nem teszik függővé a Vállalkozó részéről biztosíték nyújtásától.

A Vállalkozó az előleget az előlegbekérő dokumentum benyújtásával igényelheti Megrendelőktől, külön-külön az adott Megrendelőhöz tartozó munkarész vonatkozásában. Vállalkozó az igényelt előleg összegéről előlepszámlát/kat állít ki.

A Megrendelők az előleget a Vállalkozó kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizetik ki. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti. Az előleget Felek a vég számlában számolják el. Az előleg jóváírását követően kiállított előleg számlát/kat Vállalkozó annak kiállítását követő 5 munkanapon belül eljuttatja Megrendelőkhöz.

Megrendelő 1 és Megrendelő 2 külön-külön (a 2.1. a) és b) pontjai alapján) az előleg számlán felül (amennyiben előleget Ajánlattevő igényel) 25%-os, 50%-os és 75%-os műszaki teljesítés elérésekor 1-1 db rész-számla, majd 100% műszaki teljesítés elérésekor vég számla benyújtására biztosítanak lehetőséget az alábbiak szerint:

1. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 25 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén,
 2. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 50 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén,
 3. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 75 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén,
- vég számla benyújtása: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 100 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén.

A számlák kiállításának feltétele a 6.10. pontban foglaltak szerinti teljesítésigazolás kiállítása. Az adott műszaki-fizetési ütemre (készültségi mérföldkő) vonatkozó, a teljesítés igazolás alapját képező kimutatáshoz Vállalkozó köteles mellékelni

- a) a kimutatásban szereplő valamennyi tétel megfeleltetésére, elszámolhatóságára vonatkozó mindazon dokumentumokat, amelyek meglétét a jelen szerződés vagy a vonatkozó jogszabályok előírják;
- b) a kimutatásban szereplő valamennyi tétel elvégzésének teljesítését igazoló, illetve a tétel elvégzésével kapcsolatban bármely kötelezettséget előíró jogszabályi rendelkezés teljesülésének igazolásához szükséges dokumentumokat [e-építési napló oldalak, megfeleltetési igazolások, tanúsítványok (így különösen a jelen szerződés vonatkozó pontjaiban meghatározott tanúsítványok, mérési jegyzőkönyvek, műbizonylatok, teljesítményigazolások, környezetvédelmi adatlapok), továbbá keletkezett építési és bontási hulladék jogszabályszerű elhelyezését biztosító eredeti okiratok átadása].

Vállalkozó a vég számla benyújtásával egyidejűleg – figyelemmel a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv tartalmára is – nyilatkozni köteles az alábbiakról:

- a) a kivitelezés a tervdokumentációnak és a szabványoknak megfelelően a jelen szerződésben előírt minőségben készült el;
- b) Vállalkozó lefolytatott minden jogszabályban, illetve a jelen szerződésben megkívánt ellenőrzést, az ellenőrző vizsgálatok eredménye megfelelt a szabványokban és egyéb rendelkezésekben előírt követelményeknek;
- c) a Vállalkozó beszerzett minden olyan engedélyt, hozzájárulást, amelyek beszerzésének kötelezettsége a Vállalkozót terheli, illetve megtett minden, a jogszabályok szerint a hatóságok felé megteendő bejelentést;
- d) nyilatkozat arról, hogy a Vég számla Vállalkozó minden, a Megrendelővel szemben fennálló követelését tartalmazza.

Megrendelők kizárólag az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadják be. A díj megfizetése a Vállalkozó általi teljesítést, és a Megrendelők által ennek elismeréseként kiállított és Megrendelők műszaki ellenőre által ellenjegyzett teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében, 30 napos átutalással – forintban – kerül kiegyenlítésre.

A jogszabályoknak és a jelen szerződésnek mindenben megfelelően kiállított számla esetén a fentiek szerinti határidőn belül indított banki átutalás Megrendelők részéről határidőben való fizetésnek minősül, függetlenül attól, hogy a jóváírás időpontjában az

adott számlán feltüntetett fizetési határidő esetlegesen már eltelt.

Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, úgy Megrendelő a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A.§-32/B.§-aiban meghatározottak szerint fizeti meg az ellenszolgáltatás összegét.

A kifizetés során alkalmazni kell egyebekben különösen az alábbi jogszabályokat:

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről.

2.2. Megrendelő 2-nél alkalmazott SAP rendszerrel összefüggő számlázási és fizetési feltételek:

- a) Megrendelő 2 a szerződés vonatkozásában a szerződés szerű teljesítés elismerése esetén a vállalatirányítási rendszerében (SAP) 5 munkanapon belül pénzügyi teljesítési igazolást (a továbbiakban: PTI) állít ki és küld meg – postai úton, elektronikusan (e-mailben) vagy faxon - a Vállalkozó részére és a Vállalkozó köteles ezt a számlához csatolni.
Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a PTI a Megrendelő 2 vállalatirányítási rendszerén (SAP) alapuló szabványos nyomtatvány. Vállalkozó a PTI-vel kapcsolatos észrevételeket a PTI-n feltüntetett kapcsolattartóval egyeztetheti.
- b) Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a PTI birtokában jogosult (és egyben köteles) haladéktalanul, de legkésőbb a PTI kézhezvételét követő 5 (azaz öt) napon belül a számláját kiállítani a PTI-ben meghatározott adattartalommal, a Megrendelő 2 nevére és címére (Magyar Közút Nonprofit Zrt. - 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.).
- c) Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy – a számla és az ellenszolgáltatás beazonosíthatósága érdekében – a számla elválaszthatatlan mellékleteként köteles a számlához csatolni PTI-t és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet (végszámlához).
- d) Vállalkozó a benyújtásra kerülő számlán – és annak mellékletein - minden esetben köteles feltüntetni Megrendelő 2 SAP megrendelés azonosítóját, amellyel Megrendelő 2 a szerződés tárgyát képező anyag, eszköz vagy szolgáltatás leszállítását, teljesítését megrendelte. A számlán feltüntetendő még a „közbeszerzés alá tartozó teljesítés” megjegyzés is.
- e) Megrendelő 2 rendszere képes befogadni elektronikus számlát (a továbbiakban: E-számla) is, ezért amennyiben a Vállalkozó rendszere azt lehetővé teszi, a Vállalkozó a számláját elsődlegesen e-számla formában köteles benyújtani a Megrendelő 2 részére, amely e-számlával szemben a Megrendelő 2 az alábbi feltételeket, követelményeket támasztja:
 - az e-számlát a NAV-ajánlásnak megfelelő xml-formátumban kell benyújtani, amely tartalmazza a számla kötelező tartalmi elemein kívül a Megrendelő 2 SAP megrendelés azonosítóját is;

- az e-számlához az elválaszthatatlan mellékleteket elektronikusan (szkennelve) kell csatolni, és a számlával egyidőben megküldeni;
 - az e-számlát a mellékletekkel együtt a Megrendelő 2 következő elektronikus címére kell benyújtani/megküldeni: eszamla@kozut.hu
- f) Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben az e-számla nem felel meg az előző pontban előírt kritériumoknak, úgy a Megrendelő 2 az e-számla befogadását jogosult megtagadni, amely esetben a Vállalkozó köteles a számláját a hagyományos módon (elsősorban nyomtatott formátumban) kiállítani. Ilyen esetben Megrendelő 2 fizetési késedelme kizárt.
- g) Az e-számla kapcsán a Vállalkozó az alábbi kapcsolattartót, elérhetőséget jelöli meg:
- Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó beosztása:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
- h) Amennyiben a Vállalkozónak nincs módja e-számla kiállítására – vagy az e-számla nem felel meg a Megrendelő 2 által előírt kritériumoknak -, úgy a Vállalkozó a számlát a hagyományos módon (elsősorban nyomtatott formátumban) köteles kiállítani, amely esetben a számlát a szükséges mellékletekkel együtt a Megrendelő 2 következő postafiók címére kell megküldeni: Magyar Közút Nonprofit Zrt. – 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.
- i) Felek rögzítik, hogy a továbbiakban, illetve jelen szerződés egészében a számla alatt e-számla is értendő – kivéve ez alól azokat az eseteket, ahol az e-számla kifejezetten a sajátosságából adódó feltételek miatt kerül megnevezésre, megjelölésre.
- j) A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő 2 – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő 2 a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja (pl. a PTI-től eltérő összegű, mennyiségű, stb.), Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek, vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megrendelő 2 és Vállalkozó egyeztetni köteles. Amennyiben a kifogás jogszerű, a jelen alpont szerinti esetben a Megrendelő 2. fizetési késedelme kizárt.
- k) Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy Megrendelő 2 a számla kifizetését nem tudja teljesíteni és a számlát jogosult Vállalkozónak visszaküldeni az alábbi alaki és/vagy tartalmi hiányosság(ok)esetében is:
- ha a számla nem tartalmazza bármely szükséges és elválaszthatatlan mellékletet, vagy
 - a számla nem megfelelően került benyújtásra (azaz e-számla esetén nem a Megrendelő 2. által megadott elektronikus címre, más számla esetén pedig nem a Megrendelő 2. által megadott postafiókra – hanem pl. a Megrendelő 2. más címére - került megküldésre), vagy
 - az e-számla nem felel meg a Megrendelő 2. által előírt kritériumoknak, vagy
 - a számlán nem, vagy tévesen került feltüntetésre a Megrendelő 2. SAP megrendelés azonosítója.

Ebben az esetben Vállalkozó új, a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított - és/vagy mellékletekkel felszerelt – számlát kell, hogy benyújtson, a Megrendelő 2. erről szóló írásbeli értesítését követően. Megrendelő 2. fizetési késedelme ezen esetekben is kizárt.

- 2.3. A Vállalkozónak a kiállított számlákon szerepeltetnie kell a jelen szerződés elnevezését, tárgyát, a vonatkozó TOP projekt azonosító számát.
- 2.4. Felek megállapodása folytán a teljesítésigazolással le nem igazolt – vagy nem a Megrendelők (Megrendelők műszaki képviselői) által a teljesítésigazolással leigazolt összegnek megfelelő összegről kiállított – számla befogadását Megrendelők jogosultak jogszerűen megtagadni, amit Vállalkozó Megrendelők jogszerű eljárásaként már a jelen szerződés aláírásával elfogad.
- 2.5. A jelen szerződés alapján Megrendelőket terhelő bármely fizetési kötelezettség – ha a jelen szerződés eltérően nem rendelkezik – akkor minősül Vállalkozó irányába teljesítettnek, amikor Megrendelők a kérdéses összeget pénzforgalmi számlájukról fedezet mellett átutalták. Megrendelők késedelmes fizetése esetén Megrendelők a Ptk. 6:155. § szerinti (szerződő hatóságra vonatkozó) késedelmi kamatfizetésre kötelesek. A kamat összegét napi kamatszámítással kell meghatározni, 365 napos év alapul vételével. Vállalkozó Megrendelők fizetési késedelme esetén a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) szerinti behajtási költségátalányra tarthat igényt.
- 2.6. Megrendelőknél bármely esedékes fizetési kötelezettsége tekintetében joguk van a kifizetés arányos mértékű visszatartására az alábbi esetekben:
- a) az adott (rész)számla alapját képező teljesítés részben vagy egészében hibás;
 - b) Vállalkozó bármely szerződésszegése, mulasztása Megrendelőknél vagy harmadik személyeknek kárt okozott, vagy kárveszélyt idézett elő, és a kárveszélyt Vállalkozó írásbeli felszólítás ellenére sem szüntette meg;
 - c) Vállalkozó a kifizetés teljesítéséhez, részszámla vagy végszámla kiállításához szükséges bármely szerződéses vagy jogszabályi előfeltételt nem teljesítette;
 - d) Vállalkozó a jelen Szerződés bármely rendelkezését megsértette, és a szerződésszegő állapotot írásbeli felszólítás ellenére sem szüntette meg;
 - e) Vállalkozónak Megrendelőkkal szemben bármely okból lejárt tartozása van.
- 2.7. A szerződéses vállalkozói díjért a Vállalkozó teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A Vállalkozói Díj nem változtatható meg a Megrendelők hatáskörén kívül eső tényezők miatt (pl.: a Vállalkozó 2. számú mellékletként csatolt ajánlatában előforduló bármely hibára, a szerződéskötéskor hatályos hatósági előírásokra, műszaki szükségszerűségekre, vagy vám- és adóelőírásokra, forintleértékelésre való hivatkozással).
- 2.8. A vállalkozói díj tételes részletezését a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező ajánlat tartalmazza. (2. számú melléklet)
- 2.9. Vállalkozó kijelenti, hogy Műszaki dokumentációt körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, ajánlata teljes körű, erre tekintettel a későbbiekben nem tehet a mennyiségi kiírásra, illetve elvégzendő feladat nem megfelelő leírására vonatkozó nyilatkozatot, továbbá minderre tekintettel a fenti átalányáron felül nem érvényesíthet többletköltséget, kivéve a Kbt. 141. §-ában foglalt esetekben. Vállalkozó a műszaki dokumentáció esetleges mennyiségi vagy minőségi hibája esetén sem támaszthat Megrendelővel szemben többletdíj, illetőleg a szerződés bármilyen egyéb módosítására vonatkozó igényt. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a vállalkozói díj elfogadását megelőzően figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt,

helyszíni adottságot, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetőleg többletköltséget eredményezhet, különösen az eltakart szerkezetek, közművek és anyagok lehetséges állapotát és az esetlegesen előkerülő veszélyes hulladékokat és anyagokat, és a jelen szerződést mindenre kiterjedő alapos megfontolás után, a fenti körülményekből adódó lehetséges többletköltségek megfelelő kalkulálásával kötötte meg. Vállalkozó nem követelheti a vállalkozói díj növelését vagy a kifizetési ütemezés változtatását a vállalkozói költségek előre nem látott emelkedése, a tervezett nyereség csökkenése, veszteség keletkezése vagy más hasonló ok miatt sem.

- 2.10. Pótmunka megrendelése csak a jelen szerződés és a Kbt. vonatkozó szabályainak betartása mellett, a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 24/A.§ (5) bekezdése szerinti pótmunka (kiegészítő munkák) felmerülése esetén, és csak abban az esetben lehetséges, amennyiben az vagy utólagosan, a Megrendelők által, az előzőekben írtakhoz képest, külön megrendelt munkatöbbletet jelentenek, vagy olyanok, amelyek a szerződéskötést megelőzően a Vállalkozótól, mint szakcégtől elvárható kellően gondos körültekintés esetén sem voltak előreláthatóak, és a kivitelezési munka egészét, nagyságrendjét érintő előre nem látható akadályokat jelentenek (pl. természeti, vagy építészeti érték előkerülése) (előre nem látható kiegészítő munka).
- 2.11. Megrendelők vállalják, hogy a munkavégzés teljesítése és a Vállalkozó jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségvállalása esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a vállalkozói díjat.

3) A szerződés időtartama

- 3.1. A szerződés a mindkét fél általi aláírásával – eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi aláírás napján – lép hatályba.
- 3.2. Vállalkozó teljesítésének határideje: jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított **90 nap**.
- 3.3. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

4) Műszaki feltételek

- 4.1. Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján eljárni.
Az Építési naplóba bejegyzésre jogosult személyek:

Megrendelők részéről:

név:

cím:

tel/fax:

e-mail:

Teljesítésigazolás kiadására jogosult műszaki ellenőr:

név:
cím:
tel/fax:
e-mail:

Vállalkozó részéről:

név:
cím:
tel:
e-mail:

Felelős műszaki vezető: (a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13.§ (8) bekezdésében foglalt eset kivételével)

név:
cím:
tel:
e-mail:

- 4.2. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatosan építési naplót vezetni és azt – a hatósági, szakhatósági engedélyek egy-egy példányával, a kiviteli tervdokumentációval, az esetleges alvállalkozói építési naplókkal, valamint a teljesítés során jelentkező egyéb dokumentációkkal együtt – folyamatosan az építkezés helyszínén tartani.
- 4.3. Vállalkozó köteles az építési naplóba tett valamennyi szerződéses árat, vagy határidőt, esetleges baleseti vagy kárveszélyt érintő bejegyzését haladéktalanul e-mailben is közölni Megrendelőkkel és műszaki ellenőrrel. Amennyiben Vállalkozó a jelen kötelezettségét elmulasztja, addig azt úgy kell tekinteni, mintha Megrendelők nem szereztek volna tudomást az adott bejegyzésről.
- 4.4. A szerződés hatálybalépésének napján a Megrendelők kötelesek gondoskodni az e-építési napló készenlétbe helyezéséről és megnyitásáról.
- 4.5. Megrendelők tartoznak a teljes és zavartalan munkaterületet az e-építési napló készenlétbe helyezésének napján Vállalkozó részére építésre alkalmas állapotban átadni.
Az építéshelyszíni munkaterület átadását Megrendelők műszaki ellenőre kezdeményezi, s egyben gondoskodik a munkálatokkal érintett természetes és jogi személyek tájékoztatásáról, illetve értesítéséről.
- 4.6. Megrendelők biztosítják a kiviteli tervdokumentációt elektronikus és legalább 3 nyomtatott példányban.
- 4.7. Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűz- és őrzésvédelmi szabályok betartásáért.

- 4.8. A Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során az Ajánlatában a Kbt. 76. §-a szerinti értékelési részszerzőpontok tekintetében a Szerződés teljesítésével összefüggésben az alábbiakat vállalta:
A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény M/1 pontjában előírt szakember többlet szakmai tapasztalata:hó
- 4.9. A felvonulás jellegű szolgáltatások és létesítmények megvalósítása – amennyiben szükséges a teljesítéséhez - a Vállalkozó feladatát képezi. A munkák időtartamára Vállalkozó biztosítja a szükséges ideiglenes melléklétesítményeket, őrzést, vagyon- és balesetvédelem berendezéseit, szociális létesítményeket továbbá a szomszédos ingatlanok és közlekedési területek lehatárolását, az ideiglenes villamos energia és építési vízellátást, a Megrendelő 1 által biztosított építési villamos energia és víz felhasználásával. A beruházás befejezése után a felvonulási területet rendbe kell tenni, az ideiglenes melléklétesítményeket el kell bontani, és az eredeti állapotot helyre kell állítani.
- 4.10. Megrendelők műszaki ellenőre bevonásával kötelesek a munkaterületet rendszeresen ellenőrizni, az eltakarásra kerülő munkarészeket szemrevételezni és észrevételeit az Építési naplóban rögzíteni.
- 4.11. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó köteles Megrendelők műszaki ellenőrének bemutatni és őt az eltakarásról azt megelőzően naplóbejegyzés útján értesíteni.
- 4.12. Az előírányzott anyagok, szerkezetek teljesítést akadályozó hiányára Vállalkozó nem hivatkozhat, erre hivatkozással teljesítési határidő túllépést nem kezdeményezhet.
- 4.13. Az építési munkák során be kell tartani a beépítendő anyagra és technológiára vonatkozó, érvényben lévő műszaki előírásokban és szabványokban megfogalmazott előírásokat. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat a beépített termékekre vonatkozó harmonizált európai vagy magyar szabványok szerint, illetve a Magyar Szabvány szerint legmagasabb minőségi osztályba sorolható minőségben teljesíteni.
- 4.14. Vállalkozó csak olyan építési termékeket építhet be, amelyek eleget tesznek az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendeletében (2011. március 9.), valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet foglalt feltételének. Vállalkozó köteles mindazon vizsgálatokat elvégezni, illetve elvégeztetni, amelyek a teljesítés igazolásához szükségesek, különös tekintettel azon esetekre, amikor kétség merül fel valamely műszaki paraméter teljesülésében. Ezen kívüli vizsgálatokat Vállalkozó csak a Megrendelő írásos utasítására és költségterítése mellett végeztet, amennyiben a többletvizsgálat Megrendelő érdekében válik szükségessé.
- 4.15. A Vállalkozó köteles a beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek bizonylatait, illetve minőségét beépítés előtt előzetesen ellenőrizni, és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, így különösen az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló

275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet rendeletben foglaltak szerint és a megfelelőséget igazoló, magyar nyelvű tanúsítványokat, minőségi bizonyítványokat a beépítés megkezdése előtt Megrendelőknek átadni. Az ellenőrzés során hibásnak, nem megfelelőnek minősülő anyagokat, termékeket köteles a Megrendelők haladéktalan értesítése mellett megjelölni és elkülönítve tárolni, cseréjéről vagy pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.

- 4.16. Vállalkozó helyreállítja a Szerződés teljesítése során az átvett munkaterületen a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben, és a Vállalkozónak felróhatóan keletkezett károkat.
- 4.17. Vállalkozó munkája során köteles a már elkészült vagy meglévő, megmaradó szerkezeteket (szerelések, berendezések, csövezetékek, szerelvények) mind az átadott munkaterületen, mind annak környezetében megővni.
- 4.18. Vállalkozó – megfelelő engedély, illetve hozzájárulások birtokában – köteles a keletkezett építési és bontási hulladékot folyamatosan, a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásainak megfelelően összegyűjteni és elszállítani. Vállalkozónak a keletkező hulladékot – a megfelelő hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő telephelyére be kell szállítania. A beszállításért, elhelyezésért, feldolgozásért, zúzásért stb. felszámított díjak vállalkozót terhelik. A telephelyre történő anyagbeszállítást vállalkozónak mérlegjegyekkel kell igazolnia, melyeket az átadás-átvételi dokumentációhoz szükséges csatolni.
- 4.19. Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért felelősséggel tartozik. Vállalkozó a Szerződés aláírásakor, ezt követően pedig a Szerződés fennállása alatt a Megrendelők felhívására haladéktalanul köteles a Megrendelők felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy a kivitelezés teljes időtartamára legalább **75.000.000,- Ft/év és 30.000.000,- Ft/káresemény** kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással rendelkezik. A felelősségbiztosítást Vállalkozó a Szerződés megszűnéséig köteles fenntartani. Amennyiben Vállalkozó biztosítása – olyan okból, amiért Vállalkozó felelős – megszűnik és helyette haladéktalanul, de legkésőbb a megszűnéstől számított 8 (nyolc) naptári napon belül új biztosítási szerződést nem köt, e mulasztás a Szerződésnek a Megrendelők általi azonnali megszüntetését (szankciós felmondását) vonhatja maga után.
- 4.20. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés ideje alatt a tanítás folyamatosan zajlik.

5) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

5.1. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó a jelen szerződés szerinti teljesítési határidő késedelmes teljesítésének esetére, ha az olyan okból következik be, amelyért felelős késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összeg/minden megkezdett naptári nap.

A késedelmes napok maximális száma (késedelmi kötbérrel terhelt) 30 nap, a késedelmes napok maximális számának elérését követően Megrendelők jogosultak a

szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, mely esetben jogosult meghiúsulási kötbért alkalmazni. A meghiúsulási kötbér összegébe nem számít bele a késedelmi kötbér összege.

5.2. Meghiúsulási kötbér:

Ha a teljesítés a Vállalkozó magatartása miatt, olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.

A kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelők jogosultak bármely kötbérkövetelését a Vállalkozó által kiállított bármely számlában a Kbt. rendelkezései szerint beszámítani és azt az esedékes számlából levonni. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.

A Megrendelők érvényesíthetik kötbér feletti kárunknak megtérítésére vonatkozó igényüket is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

A kötbért a Megrendelők akkor is követelhetik, ha kárunk nem merült fel.

5.3. Jótállás:

Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra stb.) jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától **számított hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.

Megrendelők a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül kötelesek írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelők minden ésszerű alkalmat biztosítanak a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket követően a hiba kijavítását igény szerint helyszíni kiszállással **legkésőbbórán belül megkezdi**.

Amennyiben Vállalkozó fenti kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy Megrendelők jogosultak Vállalkozó kockázatára és költségére – az árak megfelelőségének vizsgálata nélkül – harmadik személlyel a hibás vagy hiányzó munkát kijavíttatni, illetőleg elvégeztetni.

Ha a Létesítmény vagy annak egy része nem használható a jótállás/szavatosság körébe eső hiba miatt vagy az ilyen hiba kijavítása után, akkor a Létesítményre vagy a hiba

által érintett, egyértelműen elválasztható részére vonatkozó jótállási/szavatossági idő meghosszabbodik azzal az idővel, ami alatt a Létesítmény vagy a hiba által érintett, egyértelműen elválasztható rész az előbb említett okok miatt nem használható.

5.4. Jólteljesítési biztosíték (hibás teljesítési igények jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték):

Összege a szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 2,5 %-a, amely a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető, azaz a jólteljesítési biztosíték nyújtható a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelők fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.

A jólteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A Kbt. 134 § (6) bekezdés a) pontja alapján, a jólteljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerinti formában történő nyújtása a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

Vállalkozó a jólteljesítési biztosítékot a vállalkozói díj megbontását alapul véve külön biztosítja a Megrendelők részére, az alábbi megbontás szerint:

Megrendelő 1 részére nyújtandó biztosíték:

- a jólteljesítési biztosíték mértéke jelen szerződés 2.1. a) pontjában szereplő, Víz, szennyvíz, szennyvíz átemelő kivitelezésére és „A”-„B” szervízutak építésére vonatkozó, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 2,5 %-a

Megrendelő 2 részére nyújtandó biztosíték:

- a jólteljesítési biztosíték mértéke jelen szerződés 2.1. b) pontjában szereplő, 74. sz. csomópont kialakítására a 61+743 km szelvényben vonatkozó, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 2,5 %-a

A Jólteljesítési Biztosíték célja a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettségek szerződésszerű teljesítésének biztosítása. Ezzel összhangban Megrendelők jogosultak bármely vállalkozói szerződésszegés, mulasztás, károkozás esetén keletkező jogos jótállási és szavatossági igényeit a Jólteljesítési Biztosíték terhére annak hatálya alatt kielégíteni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) Vállalkozó jótállási kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- b) Vállalkozó szavatossági kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- c) az a) – b) pontokban rögzített vállalkozói kötelezettségek elmulasztása esetén a jótállás és/vagy szavatosság körében felmerülő munkák más vállalkozóval történő elvégztetése költségeinek biztosítása.

6) Átadás-átvétel

- 6.1 Amennyiben a Vállalkozó a kivitelezés egészét elkészültnek tekinti (kivitelezési munkákat a jelen szerződésben, a jogszabályban előírtak és a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint elvégezte), úgy köteles arról a Megrendelőket és a műszaki ellenőrt az e-főnyelvényben értesíteni (készen jelenteni), annak érdekében, hogy a Megrendelők és a műszaki ellenőr az általa szükségesnek tartott vizsgálatokat a készen jelentett létesítményen el tudja végezni.
- 6.2 A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére akkor kerülhet sor, ha - a Ptk. 6:247.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint - az elkészült mű (az építmény) készletességi foka olyan szintű, hogy az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- 6.3 A műszaki átadási-átvételi eljárás résztvevőit a Vállalkozó által jelzett időpontra a Megrendelők és a műszaki ellenőr hívja össze.
- 6.4 A Megrendelők és a műszaki ellenőr a Vállalkozó készen jelentését követő 5 munkanapon belül kötelesek az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott határidőn belül megkezdődik.
- 6.5 A Megrendelők és a műszaki ellenőr a műszaki átadás-átvétel során - 5 napnál nem hosszabb időtartam alatt - kötelesek a munkát megvizsgálni, a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét a hibás, hiányos munkarészekre eső vállalkozói díjat (anyag + díj), valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket az elektronikus jegyzőkönyvben (a továbbiakban: e-jegyzőkönyv) rögzíteni, és az e-jegyzőkönyvet az e-főnyelvényhez mellékletként csatolni. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 15 nap.
- 6.6 A végleges műszaki átadás – átvételére történő felhívás feltétele valamennyi szükséges az építésügyi jogszabályokban előírt dokumentáció átadása. A Vállalkozó legkésőbb az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig Megrendelőknél átadja az alább részletezett komplett dokumentációt:
- a) az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lapot,
 - b) a kivitelezési dokumentációt vagy a tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósítási dokumentációt,
 - c) a beépített termékek teljesítmény nyilatkozatait,
 - d) az építmény, építményrész kezelési és karbantartási, illetve üzemeltetési utasításokat, útmutatókat magyar nyelven,
 - e) minden olyan egyéb hatósági engedélyt, dokumentumot, nyilatkozatot, amely az építetű számára a rendeltetésszerű és biztonságos használatot igazolja,
 - f) illetve esetlegesen:
 - a jótállási dokumentumokat, (a jótállási jegyet).
 - a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
 - a nyomáspróba jegyzőkönyveit,
 - a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit, minősítési dokumentációt, az építési célú termékek megfelelőség igazolásait, az

ellenőrzések (saját és külső) vizsgálati eredményeit (mérési jegyzőkönyvek, eltakarás előtti dokumentumok), különösen a villamos berendezés első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot, érintésvédelmi és villámvédelmi mérési jegyzőkönyvet, negatív vízminőség vizsgálati eredményt, tűzvíz nyomáspróba jegyzőkönyveket, energetikai minősítést,

- a tűzjelző rendszer hatósági engedélyét,

Továbbá mindazon, fentebb nem nevesített, előírt dokumentumokat a megfelelő példányban, amelyek a szerződés szerű teljesítés elbírálásához és a létesítmények végleges üzembe helyezéséhez szükségesek. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy – figyelemmel a használatba vétel feltételeinek biztosításához fűződő alapvető megrendelői érdekre – a Megrendelők vagy a műszaki ellenőr a teljes beruházás átvételét mindaddig megtagadhatják, míg a Vállalkozó az e pontban felsorolt és a jogszabályokban rögzített valamennyi dokumentumot a rendelkezésre nem bocsátja, és az elkészült létesítmény nem alkalmas a rendeltetés szerű és biztonságos használatra

- 6.7 A Vállalkozó a fentiekben felsorolt dokumentumok és nyilatkozatok Megrendelők számára történő átadását az e-naplóban történő rögzítéssel teljesíti. Azon dokumentumokat, melyek tekintetében az elektronikus formában történő átadás további joghatás kiváltására (igényérvényesítésre) nem alkalmas (mert nem eredeti az okirat) a Vállalkozónak papír alapon kell átadnia.
- 6.8 Minden idegen nyelvű dokumentumot magyar fordítással együtt kell csatolni.
- 6.9 A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettségei a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától kezdődnek.
- 6.10 A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelők és a műszaki ellenőr részéről akkor kerül sor, ha a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a műszaki dokumentációkban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.
- 6.11 A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és a szerződésben foglalt minőségben elvégezte (az esetleges hibákat kijavította), valamint a kivitelezett létesítmény (mű) rendeltetés szerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Vállalkozó valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőknek átadott.
- 6.12 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a hatóságok, szakhatóságok, kezelők, üzemeltetők, tulajdonosok előírásaiban foglalt – bizonyíthatóan a Vállalkozó mulasztásából eredő – hibákat, hiányosságokat, attól függetlenül, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása megtörtént, a szerződés keretén belül köteles a vállalkozói díj terhére kijavítani, pótolni, illetve kiegészíteni.
- 6.13 A Vállalkozó a műszaki átadással kifejezetten a Megrendelőkre engedményezi az átadott létesítmény, és annak minden olyan alkotóelemére és tartozékára vonatkozó kellékszavatossági és garanciális jogosítványait, ahol ő a jogosult és egy vele szerződő harmadik személy a kellékszavatossági- és/vagy a jótállási igények kötelezettje. Az

engedményezés eredményeképpen a Megrendelők közvetlenül jogosultak ezen harmadik személyekkel szemben a kellékszavatossági-, vagy jótállási igényüket érvényesíteni. Ez a rendelkezés nem érinti a Megrendelőknek azt a jogát, hogy - választásuk szerint - a jótállási és/vagy kellékszavatossági igényükön alapuló helytállásra továbbra is a Vállalkozót kötelezzék.

6.14 Az átadás-átvétel időtartama harminc nap.

7) Alvállalkozók

- 7.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe tekintettel azonban a Kbt. 138.§-ban foglaltakra.
- 7.2. Megrendelők az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem állnak szerződéses kapcsolatban. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.3. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 7.4. Az elfogadott ajánlatban nem szereplő új alvállalkozót csak a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseinek figyelembe vételével foglalkoztathat.
- 7.5. Vállalkozó köteles Megrendelőknek a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 7.6. Vállalkozó köteles az alvállalkozókat az építési naplóban feltüntetni.
- 7.7. Szerződő felek a Kbt. 138. § -ának megfelelően rögzítik, hogy:
 - 7.7.1. Vállalkozó a teljesítéshez adott esetben az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelők szűkítették az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek,

amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 7.7.2. Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőknek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőknek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 7.7.3. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynak minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelők hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- 7.8. Megrendelők a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján kötelesek ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2); (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 7.9. Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köthet ki.
- 7.10. Kivitelezés közben folyamatosan be kell tartani a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM számú együttes rendeletben meghatározottak alapján Vállalkozó által elkészített és általa a jelen kivitelezésre aktualizált biztonsági és egészségvédelmi tervben foglaltakat.

8) A szerződés megszűnése

- 8.1. A szerződés a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 8.2. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- 8.2.1. a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételtelen nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél

- kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.)
- 8.2.2. a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - 8.2.3. a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - 8.2.4. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - 8.2.5. Vállalkozó olyan technológiát, illetve megoldást, módszert alkalmaz, amely eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, követelményektől, illetve a módosításhoz a Megrendelők nem járultak hozzá.
- 8.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megrendelők által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.
 - 8.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelők által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelők részére visszaszolgáltatja.
 - 8.5. Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelők jogosultak jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
 - 8.6. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelők jogosultak a szerződéstől elállni. A felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll, azzal hogy a csőd-eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi II. törvény 11.§ (2) bekezdés h) pontjában foglaltak fennállása esetén nem lehet elállni a szerződéstől. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőket a körülmény bekövetkezéséről számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelők jogosultak a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.
 - 8.7. Megrendelők kötelesek a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut a tudomásukra, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
 - 8.8. Megrendelők a szerződést felmondhatják, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhatnak, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

8.9. Megrendelők jogosultak és egyben kötelesek a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladatuk ellátásáról gondoskodni tudjanak – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

9) Jogviták eldöntése és egyes rendelkezések

9. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a felek között békés úton nem rendezett vitás ügyekben a felek kikötik a hatáskörtől függően a **Zalaegerszegi** Járásbíróság, illetve a **Zalaegerszegi** Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

- a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelők számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőket haladéktalanul értesíti.
10. Amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű ügy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
11. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy változás esetén Megrendelők részére haladéktalanul tájékoztatást ad. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén Megrendelők a szerződést felmondhatják, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – akkor attól elállnak.

12. A Megrendelők a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás esetében kikötik a rendelkezési jogát.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján a Megrendelők a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szereznek az átruházható szerzői jogokra, amely magában foglalja az Szjtv. 46. §-a szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint az Szjtv. 47. §-a szerinti, a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is.

A Vállalkozó csak a Megrendelők előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább az elkészült mű bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozói díj tartalmazza.

Ha a Vállalkozó a teljesítéshez valamely jogi oltalom alatt álló szellemi alkotást kíván felhasználni, ehhez a Megrendelők előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

13. A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. rendelkezései és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb (szakági) jogszabályok rendelkezései irányadók.

14. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárást és az annak alapján megkötött Szerződés teljesítését, a Szerződés módosításának jogszerűségére kiterjedően rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

15. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés bármely módosítását a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. – különösen annak 141. §-a - rendelkezéseivel összhangban, kizárólag írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt és egyéb okiratot a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyának teljesíthetősége és megvalósíthatósága szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrizte. Erre tekintettel a dokumentáció és az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá. Jelen szerződés számozott oldalból áll és egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Kelt:

.....

.....

Megrendelő 1

Megrendelő 2

P. H.

P. H.

.....

Vállalkozó

P.H.

Ellenjegyző:

Melléletek: (melyek fizikailag nem képezik a szerződés mellékleteit)

1. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentum
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata, mely tartalmazza a tételes árazott költségvetést
3. sz. melléklet: Vállalkozó fennálló felelősségbiztosításának igazolása
4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2021. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- 1.) 2020. évről áthúzódó vizsgálatok.
- 2.) 2020. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai.
- 3.) 2020. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai.
- 4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások.
- 5.) Előzőek alapján javasolt ellenőrzések 2021. évre vonatkozó határidő megjelölésekkel
- 6.) 1 fő belső ellenőr 2021. évi munkavégzési kapacitásának számítása.
- 7.) Kockázat elemzés

1.) 2020. évről áthúzódó vizsgálat: várhatóan nem lesz.

2.) 2020. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Intézmény vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Intézménynél a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

3.) 2020. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai: rendkívüli ellenőrzésre nem került sor 2020. évben.

4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- Pénzkezelés szabályosságának vizsgálata
- Folyamatba épített belső ellenőrzés (FEUVE) alkalmazása
- Létszám- és bérigazgatás jogszerűsége, a költségvetés magalapozottsága
- Kötelezettségvállalás és utalványozás folyamatának vizsgálata, kontrollok áttekintése
- Beszerzési folyamatok
- Adózással összefüggő feladatok jogszerűsége
- Szabályzatok készítése
- Selejtezés és leltározás szabályszerűségének ellenőrzése
- Főkönyvi nyilvántartás szabályszerűsége
- Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége
- Költségvetés, beszámoló
- Belső kontrollrendszer
- Pénzügyi befektetések elszámolása

5.) 2021. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

- A kontrollkörnyezet kialakításának vizsgálata
- Határidő: 2021.01.30.
- Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

6.) 1 fő belső ellenőr 2021. évi munkavégzési kapacitásának számítása:

Betervezett- munkaterv szerinti- kapacitás

Vizsgálat sorszáma	Munkanap
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	2
- A kontrollkörnyezet kialakításának vizsgálata	15
Tanácsadói tevékenység	3
Továbbképzés	5
Mindösszesen	20
Rendkívüli ellenőrzés	5

7.) Kockázat elemzés

A kockázat elemzés alapján az alacsony kockázatú folyamatoknál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (3-5 évenként elegendő).

A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 1-3 évenként elvégezni.

Ennek megfelelően a 2021. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

- A kontrollkörnyezet kialakításának vizsgálata

Zalaegerszeg, 2020. október 15.

Készítette:

Jóváhagyta:

NUMERUS
Bakos Erzsébet
belső ellenőrzési vezető
ZALAEGERSZEGI KONTROLL KFT.
Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Cégazonosítószám: 24984182-1-20
Cégjegyzéksz.: 12092309-01458473-00100009
Tel.: 06-20/254-9141

.....
jegyző

Egervár Község Önkormányzata
2021.

Éves ellenőrzési terv

- Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:
- Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - 2021. évi belső ellenőrzési munkatervet magalapozó elemzés;
 - Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2021. év;
 - A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. melléklet szerint.
 - A tervezett feladatok felsorolása:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
		Ellenőrzés célja: - a szabályszerűség vizsgálata;					
1.	A kontrollkörnyezet kialakításának vizsgálata	Ellenőrzés módszerei: - A kontrollkörnyezet kialakításának vizsgálata szabályzatok és dokumentumok alapján	A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működtetése nem megfelelő.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Egervár Község Önkormányzata	2021. június	15 nap
Összesen:						15	

- e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat az 1-3. mellékletek tartalmazzák.

Készítette:		Javáhangya
Dátum: Zalaegerszeg, 2020. október 20.		Dátum: Zalaegerszeg, 2020.
Belső ellenőrzési osztály		Jegyző

Belső ellenőrzési osztály
2-4984-182-1-20
Tel.: 06-20/254-9141
KONTROLL KFT.
Bécsai út 31.

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2021. év

Név: EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2020.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázattertelési Kritérium Matrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat Kockázatosága (Kockázattertelési Kritérium Matrix Hatás vizsgálata alján)	Összegzés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1. Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4. Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső ellenőrzés folyamata	2	3	5	alacsony
2.1. Belső ellenőrzés tervezése	2	3	5	alacsony
2.2. Belső ellenőrzési terv végrehajtása	2	3	5	alacsony
2.3. Beszámolás	2	3	5	alacsony
2.4. Tanácsadás	2	3	5	alacsony
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1. Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2. Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3. Kockázatokra való hajlamosság (kockázatterékenység, kockázattűrés) értékelése	3	5	8	közepes
3.4. Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5. Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1. Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3. Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1. Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás	3	8	11	közepes
6.2. Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3. Jogszabályi harmonizáció	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1. Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2. Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1. Létszám gazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2. Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3. Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4. Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5. Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1. Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2. Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3. Jogi képviselő	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	közepes
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony
12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2021. év

13. Szakmai nyomon követés folyamata					
13.1.	Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata					
14.1.	Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
14.2.	Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
14.3.	Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok					
15.1.	Ügyfélfogadás	3	3	6	alacsony
15.2.	Ügyintézés	3	3	6	alacsony
15.3.	Tanácsadás	3	3	6	alacsony
15.4.	Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai					
16.1.	Helyzelelemzés	4	3	7	közepes
16.2.	Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
16.3.	Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
16.4.	Visszacsatolás	4	3	7	közepes
17. Éves költségvetés tervezés folyamata					
17.1.	Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	9	13	alacsony
17.2.	Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	9	13	alacsony
17.3.	Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	9	13	alacsony
17.4.	Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	9	13	alacsony
17.5.	Költségvetési létszámkeret meghatározása	4	9	13	alacsony
17.6.	Adatszolgáltatás megalapozása	4	9	13	alacsony
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata					
18.1.	Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
18.2.	Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
18.3.	Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
18.4.	Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
18.5.	Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonnyilvántartás folyamata					
19.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	8	10	közepes
19.2.	Eszközök átadása, átvétele	2	9	11	közepes
19.3.	Vagyon tárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
19.4.	Leltározás, selejtezés	2	7	9	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok					
20.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	4	9	13	alacsony
20.2.	Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)	4	9	13	alacsony
20.3.	Pénzkezelés	4	9	13	alacsony
20.4.	Intézményfinanszírozás	4	9	13	alacsony
21. Iratkezelés folyamata					
21.1.	Érkeztetés	2	3	5	alacsony
21.2.	Iktatás	2	3	5	alacsony
21.3.	Iratkezelés	2	3	5	alacsony
21.4.	Postázás	2	3	5	alacsony
21.5.	Iráttározás	2	3	5	alacsony
21.6.	Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok					
22.1.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
22.2.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok					
23.1.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	3	3	6	alacsony
23.2.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	3	3	6	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata					
24.1.	Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
24.2.	Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
24.3.	Allagmegóvás	2	6	8	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata					
25.1.	Helyzetfelmérés	3	7	9	közepes
25.2.	Pályázatfigyelés	4	7	10	közepes
25.3.	Költségvetési források meghatározása	4	7	11	közepes
25.4.	Beszerezési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
25.5.	Üzembe helyezés	4	8	12	közepes
25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	2	6	8	közepes
		4	6	10	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
 2021. év

25.7.	Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
25.8.	Állagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok					
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok					
27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai					
28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata					
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata					
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata					
31.1.	Folyamatelemzés	3	7	10	közepes
31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata					
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-3
Közepes	7-12

Kelt.: Zalaegerszeg, 2020. október 20.

belső ellenőrzési vezető

MESENYI SZUMMA KONTROLL KFT.
 10 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
 Adószám: 24984182-1-20
 Banksz.: 12092309-01458473-0010009
 Tel.: 06-20/254-9141

jegyző

Sz	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Kockázati tényezők értékelése/súlyozása (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2. melléklet)
A	Belső	Változás/	A rendszer	Kölcsönhatás	Bevétel/	Külső	Eldőz	Vezetőség	Pénzügyi	Stabályozottság	Munkatársak	Erőforrások	Kockázati
tevékenység	értékelése	át	komplexitása	más	költségszint	szervezetek	ellenőrzés	aggregált	szabályozottság	és szabályszerűség	képzettsége	rendelkezésre	tényezők
megnevezése	(súly: 5)	(súly: 4)	(súly: 4)	rendszerrel	(súly: 6)	illette	eltelt idő	rendszer	valószínűsége	(súly: 3)	tapasztalata	állása	összesített
				(súly: 3)		partner	(súly: 2)	működését	(súly: 4)	(súly: 3)	(súly: 3)	(súly: 4)	pontértéke
						által	(súly: 2)	illetően					
						gyakorolt							
						befolyás							
						(súly: 2)							
1.	Szakmai feladatellátás	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	1	
2.	Szabályozás és annak változása	8	8	6	12	6	2	3	4	3	3	1	
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	8	12	9	6	2	2	3	4	3	3	4	
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	8	2	3	1	2	1	2	4	9	3	4	
5.	Szervezetek/partnerek változása	1	2	2	2	2	4	6	4	2	2	1	
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	4	8	6	12	2	1	3	1	1	1	1	
7.	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is) és belső ellenőrzés	8	12	9	18	3	2	6	2	6	3	4	94
8.	Humánerőforrás-gazdálkodás (munkaadókapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	2	3	3	3	2	1	1	1	3	1	1	81
9.	Megbízható gazdasági-központi pénzügyi folyamatok (beruházás, vagyongazdálkodás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelése, számlavezetés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
10.	Számviteli folyamatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	99
11.	Működés, üzemeltetés	2	2	3	3	1	1	2	3	3	1	1	
12.	Irattétel, irattározás	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	95
13.	Információs rendszerek	2	2	3	2	3	2	6	4	9	3	4	87
14.	Adatkezelés, adatvédelem	8	12	9	12	3	2	3	4	6	3	4	
	MINIMÁLIS PONTSZÁM 43	1	2	3	12	6	2	6	1	3	1	1	85
	MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133	4	8	9	6	6	2	3	4	9	3	4	
	KOCKÁZAT												

K (Köszönés) 74-103

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24984182-1-31.
Banksz.: 112002309-01458473-0010000.
Belső számlavezető
2020/254-9141

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. október 20.

Intézményvezető

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Fejezet:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	betöltött státusz (fő) ⁷	munkanap	munkanap	fő	munkanap	munkanap	munkanap	munkanap	munkanap	státusz (fő)	státusz (fő)	státusz (fő)	státusz (fő)	státusz (fő)	státusz (fő)
Fejezet összesen (I-III.)	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Egervár Község Önkormányzata Fejlesztési irányító szerv összesen																
1. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Irányított költségvetési szerv neve]																
3. Irányított költségvetési szerv neve]																
n. Irányított költségvetési szerv neve]																

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közzolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnó.

6 Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

7 Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni. Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

8 Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

9 Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Fejlesztési terület	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját emberrap ⁵	külső emberrap ⁵	db	saját emberrap ⁵	külső emberrap ⁵	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	
1. Fejlesztési terület (1-4)	0,0	0,0	15,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Egysévi Készség Önkormányzata - Fajszelvény	0,0	0,0	15,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Egysévi Készség Önkormányzata Saját szervezete	0,0	0,0	15,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Irányított szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Irányított szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Irányított szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Irányított szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Irányított szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Irányított szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0


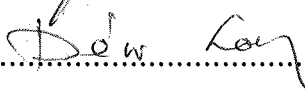
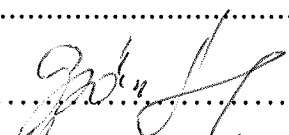
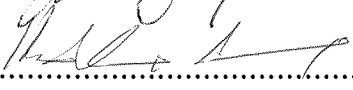
2. sz. mellékletből hivatkozva
 1. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok
 3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.
 4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.
 5. Saját emberrapok száma. Az emberrap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 6. Külső emberrapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelíteni.

J E L E N L É T I I V

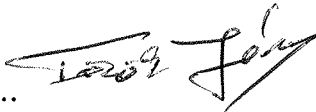
EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2020..... ÉVnovember..... HÓ.....3... NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor	polgármester	
2./ Déri László	önk. képviselő	
4./ Gángó Károly	önk. képviselő
3./ Győri József	önk. képviselő	
5./ Kálmán István	önk. képviselő	
6./ Korbuly Kálmán	önk. képviselő
7./ Tóth András	önk. képviselő
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző

Meghívottak :

1./ TORÓK JÁNOS 

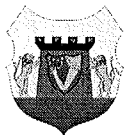
2./

3./

Egervár, 2020.év.....november.....hó.....3...nap


/:Gyerkó Gábor:/
polgármester





Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2020. november 5-én (csütörtök) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

Tájékoztató az Önkormányzat 2020.évi munkájáról, a 2021.évi tervekről

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ Gazdasági Program felülvizsgálata

Előadó: polgármester

4./ A 2020.évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

5./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

7./ Beszámoló az Iskolai étkeztetés 2020. évi első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

8./ Beszámoló Egervár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

9./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

10./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

11./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról döntéshozatal
Előadó: polgármester

12./ A TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00004 kódszámú, „Egervár Ipari Terület fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának tárgyalása
Előadó: polgármester

13./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020” alcímre benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés ügyében érkezett ajánlatok ismertetése, nyertes ajánlattevő kiválasztása
Előadó: polgármester

14./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi eszköz” alcímre benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés ügyében érkezett ajánlatok ismertetése, nyertes ajánlattevő kiválasztása
Előadó: polgármester

15./ 2021. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása
Előadó: polgármester

16./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

17./Egyebek
Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Egervár, 2020. október 28.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester