

**CSATÁR, EGERVÁR, GÓSFA, LAKHEGY,
PETHŐHENYE KÖZSÉGEK
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETEI**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye Községek
Önkormányzati Képviselő-testületeinek
2020. január 28-án tartott**

EGYÜTTES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Csatár Község Önkormányzata:

Sorszama	Kódja
6/2020.(I.28.)	Z1
7/2020.(I.28.)	F3

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
2/2020.(II.03.)	Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról		A8

Határozatok:**Egervár Község Önkormányzata:**

Sorszama	Kódja
1/2020.(I.28.)	Z1
2/2020.(I.28.)	F3

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2020.(II.03.)	Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról		A8

Határozatok:**Gósfal Község Önkormányzata:**

Sorszama	Kódja
1/2020.(I.28.)	Z1
2/2020.(I.28.)	F3

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2020.(II.03.)	Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról		A8

Határozatok:**Lakhegy Község Önkormányzata:**

Sorszama	Kódja
14/2020.(I.28.)	Z1
15/2020.(I.28.)	F3

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
2/2020.(II.03.)	Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról		A8

Határozatok:**Pethőhenye Község Önkormányzata:**

Sorszám	Kódja
1/2020.(I.28.)	Z1
2/2020.(I.28.)	F3

Rendelet:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
2/2020.(II.03.)	Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról		A8

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy és Pethőhenye községek Önkormányzati Képviselőtestületeinek
2020. január 21. napján 18.00 órakor tartott együttes üléséről

Az ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

J e l e n v o l t a k :

Csatár Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:

Péntek Gabriella	polgármester
Bangó János	önkormányzati képviselő
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő
Simon Ágota	önkormányzati képviselő

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:

Gyerkó Gábor	polgármester
Kálmán István	önkormányzati képviselő
Győri József	önkormányzati képviselő
Korbuly Kálmán	önkormányzati képviselő
Tóth András	önkormányzati képviselő

<u>Igazoltan távol maradt:</u>	Déri László	önkormányzati képviselő
	Gángó Károly	önkormányzati képviselő

Gósfá Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:

Farkas Tiborné	polgármester
Ambrus Bálint	önkormányzati képviselő
Ambrus Zoltán	önkormányzati képviselő
Hessel Ferencné	önkormányzati képviselő

<u>Igazoltan távol maradt:</u>	Mátyás Zoltán	önkormányzati képviselő
---------------------------------------	---------------	-------------------------

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:

Ujvári Katalin	polgármester
Csiszár Zoltán	önkormányzati képviselő
Fókás Gábor	önkormányzati képviselő
Kulcsár Szilárd	önkormányzati képviselő
Varga Miklósné	önkormányzati képviselő

Pethőhenye Község Önkormányzat Képviselő testülete részéről:

Deák István György	polgármester
Bartus Dávid	önkormányzati képviselő
Kövesi Annamária	önkormányzati képviselő
Porpáczy András Sándorné	önkormányzati képviselő
Szabó Frigyes	önkormányzati képviselő

Jelen volt: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Péntek Gabriella az ülést levezető Csatár község polgármestere bevezetőjében köszöntötte az együttes ülésen megjelenteket.

Ezt követően a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az együttes ülésen megjelent Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy és Pethőhenye Községek Önkormányzati képviselőtestületei határozatképesek.

Az ülést megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek tárgyalására. Kérte a képviselőket, hogy amennyiben más napirendre vonatkozó javaslatuk van, azt tegyék meg.

Egyéb javaslat nem hangzott el,

- Csatár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal,
 - Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal,
 - Gősfá Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 4 igen szavazattal,
 - Lakhegy Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal
 - Pethőhenye Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal
- a képviselő-testületek az alábbi napirendi pontokat fogadták el:

N a p i r e n d e k:

1./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Rendeletalkotás a 2020. évi köztisztviselői illetményalapról
Előadó: Péntek Gabriella az ülést levezető polgármester

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Egyebek

Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ **Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Péntek Gabriella az ülést levezető polgármester elmondta, hogy a napirendi témában készített előterjesztés kiküldésre került. Megkérdezte a jegyzőt, hogy kíván-e az anyaghoz szóbeli kiegészítést fűzni.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az Alapító okirattal, valamint a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodással való összhang megteremtése érdekében indokolt az SZMSZ módosítása. Az érvényben lévő jogszabályi rendelkezése alapján a Hivatal SZMSZ-ének jóváhagyása az irányító szerv hatáskörébe tartozik. A hivatal irányító szerve Egervár Község Önkormányzata. De mivel minden önkormányzatot egyenrangú félként kezelünk, ezért úgy gondoljuk, hogy az a fair eljárás, ha a hivatal működésébe a többi önkormányzat is beleszólhat.

Péntek Gabriella az ülést levezető polgármester kérte a képviselő testületek tagjait, hogy az anyaggal kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, egyéb hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Péntek Gabriella** az ülést levezető polgármester elsőként javasolta, hogy a Hivatal SZMSZ módosítását az előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá a képviselő-testületek, majd javaslatát szavazatra bocsátotta.

Először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzati képviselő-testületének
6/2020.(I.28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint jóvá hagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a SZMSZ rendelkezéseire legyen figyelemmel, s az SZMSZ-ben írtakról a Hivatal dolgozóit tájékoztassa.

Határidő: 2020.02.01. , illetve folyamatos

Felelős: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Majd **Péntek Gabriella** az ülést levezető polgármester Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
1/2020.(I.28.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint jóvá hagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a SZMSZ rendelkezéseire legyen figyelemmel, s az SZMSZ-ben írtakról a Hivatal dolgozóit tájékoztassa.

Határidő: 2020.02.01. , illetve folyamatos

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Majd **Péntek Gabriella** az ülést levezető polgármester Gősfai Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Gősfai község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Gősfai Község Önkormányzati Képviselőtestületének
12/2020.(I.28.) számú határozata:**

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a SZMSZ rendelkezéseire legyen figyelemmel, s az SZMSZ-ben írtakról a Hivatal dolgozóit tájékoztassa.

Határidő: 2020.02.01. , illetve folyamatos

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Majd **Péntek Gabriella** az ülést levezető polgármester Lakhegyi Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Lakhegyi község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegyi Község Önkormányzati Képviselőtestületének
14/2020.(I.28.) számú határozata:**

Lakhegyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a SZMSZ rendelkezéseire legyen figyelemmel, s az SZMSZ-ben írtakról a Hivatal dolgozóit tájékoztassa.

Határidő: 2020.02.01. , illetve folyamatos

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Majd **Péntek Gabriella** az ülést levezető polgármester Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Pethőhenye község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének
1/2020.(I.28.) számú határozata:**

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint j ó á h a g y j a .

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a SZMSZ rendelkezéseire legyen figyelemmel, s az SZMSZ-ben írtakról a Hivatal dolgozóit tájékoztassa.

Határidő: 2020.02.01. , illetve folyamatos

Felelős: Dr.Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző

2./ Rendeletalkotás a 2020. évi köztisztviselői illetményalapról

Előadó: Péntek Gabriella az ülést levezető polgármester

Péntek Gabriella az ülést levezető polgármester elmondta, hogy a köztisztviselők bérével kapcsolatos anyag szintén kiküldésre került. Ezzel kapcsolatosan csak annyit szeretne elmondani, hogy a hasonló munkakört betöltő köztisztviselőkéhez képest még mindig alacsonyabbak az egervári hivatalban lévő illetmények. Megkérdezte a jegyzőt, hogy a kiküldött anyaghoz kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni.

dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a jelenlegi illetményalaphoz képest az 50 e Ft-os illetményalap kb 8% emelést jelent, melyet a hivatal önkormányzati hozzájárulás nélkül ki tud gazdálkodni.

Deák István polgármester megjegyezte, hogy akit bővebben érdekel, annak fejtse ki ezt egy pénzügyes.

Kérdés, egyéb hozzászólás nem volt.

Péntek Gabriella az ülést levezető polgármester javasolta, hogy a rendelettervezetbe írtak szerint hagyják jóvá az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020.évi illetményalapjáról szóló rendeletet, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár, Gósfá, Lakhegy Községek Önkormányzata Képviselő-testületeit, végül pedig Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2/2020.(II.03.) önkormányzati rendelete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Gósfal Község Önkormányzata képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló rendeletét:

Gósfal Község Önkormányzati Képviselőtestületének 1/2020.(II.03) önkormányzati rendelete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Lakhegy Község Önkormányzat képviselőtestülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapjáról szóló rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2/2020.(II.03) önkormányzati rendelete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Pethőhenye Község Önkormányzata képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló rendeletét:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2/2020.(II.03.) önkormányzati rendelete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az előterjesztésből is látszik, ígéretüknek megfelelően az önkormányzatoknak nem kell a működésükhöz hozzájárulniuk. Az anyagban írtakon felül 2020. március 1-étől plusz bevételi forrást is tartalmaz a 2020. évi költségvetési

törvény, ennek részleteiről azonban a MÁK sem tudott felvilágosítást adni, így ezzel nem számoltunk, Gősfá és Pethőhenye vonatkozásában is szükség van még több belső információra.

Az idei évre szeretne fejlesztést is a hivatalban, ami a telefonközpontot érintené. 50 000,-Ft illetményalappal számoltak a tervezetben, amit az előző napirendben a testületek meg is erősítettek. Dologi kiadásokra annyi lett tervezve, mint az elmúlt évben.

10,5 fő az engedélyezett létszám, de 9-en látják el a feladatokat. Elég feszített a tempó, illetve sok elintézetlen feladattal szembesültünk, a két települést illetően. Most elkelne a 10,5 fő, de nem tudni, hogy hosszú távon is szükséges lenne e. Ha nem tudunk megbirkózni a feladatokkal, akkor fel kell venni még egy főt, akinek a béréhez nem kell az önkormányzatoknak hozzájárulnia.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy ő is napi szinten látja a feszített tempót mikor bemegy a Hivatalba. A Timit pont ezért is engedték, hogy 2 napot Egerváron legyen az 1 helyett.

dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző megköszönte a testület hozzáállását.

A jelenlegi géppark lehetőséget biztosít, hogy az ügyfélszolgálati irodákban ellehessen látni a napi feladataikat. Most ismerkednek a két új önkormányzattal, többször is szükséges az egyeztetés. Ha a GYES-en lévő kollégánál visszaköszön, könnyebb lesz a helyzet.

A napirenddel kapcsolatban egyéb hozzászólás nem volt.

Péntek Gabriella az ülést levezető polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a hivatal 2020. évi költségvetését, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár, Gősfá, Lakhegy Községek Önkormányzata Képviselő-testületeit, végül pedig Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
7/2020. (I.28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését 51 075 000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Majd **Péntek Gabriella** az ülést levezető polgármester Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2/2020.(I.28.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését 51 075 000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Majd **Péntek Gabriella** az ülést levezető polgármester Gősfai Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Gősfai község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Gősfai Község Önkormányzati Képviselőtestületének
13/2020.(I.28.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését 51 075 000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Majd **Péntek Gabriella** az ülést levezető polgármester Lakhegyi Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Lakhegyi község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Lakhegyi Község Önkormányzati Képviselőtestületének
15/2020.(I.28.) számú határozata:

Lakhegyi Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését 51 075 000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Majd **Péntek Gabriella** az ülést levezető polgármester Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Pethőhenye község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2/2020.(I.28.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését 51 075 000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

4./ Egyebek

Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

Deák István György polgármester megkérdezte a terjedő járvánnyal kapcsolatban, hogy mi az amit az önkormányzat ilyen esetben tehet. Nem tudni mi az igazság azokból a hírekből ami a médián keresztül eljut az emberekhez, de egy ilyen vírus behordási ideje 4-5óra. A lakosságnak van egy pánik hangulata, de nem tudja mennyire érdemes felkészülniük. Véleménye szerint sokkal nagyobb probléma adódik abból, ha a pánik miatt leáll a működés. Élelmiszerellátás szempontjából is szerencsétlenebb helyzetben van a falu, mint a város. Jobb ha beszélnek erről, mert az egész egy pillanat alatt is rosszra fordulhat.

dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra jegyző elmondta, hogy a polgármester úrral erről már beszélt, hiszen a hozzájuk elért információk eléggé ellentmondóak.

Települések vonatkozásában ha probléma van, akkor a Megyei Védelmi Bizottság fog összeülni, akik majd a településeket mozgatják. A Helyi Védelmi Bizottság feje a polgármester, így őket fogják elsőként értesíteni és utasítani.

A Katasztrófavédelem hamarosan tartja a negyedéves értekezletét, lehet ott is lesz róla szó. Veszélyelhárítási terve minden önkormányzatnak van.

A repterek egyenlőre nincsenek lezárva, de nagyon veszélyes lesz, ha mutálódik a vírus.

Tény, hogy nem hozzáértők, de beszélni kell a témáról. Nagyon nem tudnak mit tenni, mint gyakrabban mosnak kezet, fertőtlenítenek, a személyi higiéniára nagyobb figyelmet fordítanak, és erre a lakosság figyelmét is felhívják.

Deák István György polgármester előadta, hogy a kábítószer fogyasztás esetében is azt mondták, hogy csak a városokban van rá példa, illetve a hajléktalanok is csak ott fordulnak elő. A valóságban

viszont a falvakban is megtalálható a kábítószer, és a hajléktalan ember is. A város szemlélete pedig az, hogy oldjuk meg a magunk problémáját. Ezekre az új feladatokra a falvak nincsenek felkészülve. Pethőhenyén 5 szükséglakás megtelne jelenleg. Ahogy a kábítószer is eljutott a legkisebb településekig, úgy fog minden probléma lejutni.

dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző végül reményét fejezte ki, hogy a vírus nem fog idáig elérni.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt.

Péntek Gabriella az ülést vezető polgármester megkérdezte a képviselőtestületi tagokat, hogy van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, bejelentésük.

Mivel egyéb közérdekű kérdés bejelentés nem hangozott el, az ülést vezető polgármester megköszönte a polgármesterek és képviselők megjelenését, aktív részvételét és együttes ülést 19. óra 45 perckor bezárta.

K.m.ft.

Péntek Gabriella

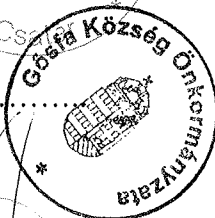
Péntek Gabriella
Polgármester



Gyerko Gábor
Polgármester

Farkas Tiborné

Farkas Tiborné
Polgármester



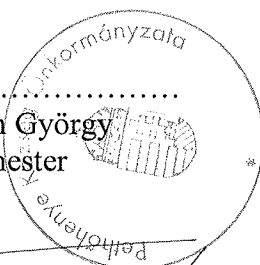
Ujvári Katalin

Ujvári Katalin
Polgármester



Deák István György

Deák István György
Polgármester



/:Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra:/
jegyző

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

*(Egységes szerkezetben a 2015. szeptember 10-i, valamint a 2020.
január 28-i módosítással)*

Készítette: dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye Községek Önkormányzatainak Képviselőtestületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 10.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. §-ában meghatározottak figyelembe vételével az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratában foglaltak részletezésére az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyják jóvá:

Csatár, Egervár, Lakhegy Községek Önkormányzatainak Képviselőtestületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Egervári Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoztak létre.

AZ EH/2257-4/2019. iktatószámú, 2019.12.18. napján kelt módosító Alapító okirat alapján 2020. január 1. napjától az Egervári Közös Önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok száma háromról öt önkormányzatra bővült, ezen időponttól a Hivatalt Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye Községek Önkormányzata tartja fenn.¹

A hivatal megnevezése, címe

1.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1. A hivatal megnevezése: | Egervári Közös Önkormányzati Hivatal |
| 1.2. Címe: | 8913 Egervár, Vár u.2. |
| 1.3. E-mail címe: | kozoshivatal@egervar.hu |
| 1.4. Alapító okirat kelte: | 2012. december 28. |
| 1.5. Az Alapító okirat száma: | 4-1/2013. |
| 1.6. Alapítás időpontja: | 2013. január 1. |
| 1.7. Illetékességi területe: | Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye települések közigazgatási területe ² |

A hivatal jogállása, irányítása, vezetése

2.

2.1.A hivatal Csatár, Egervár, **Gősfá**, Lakhegy és **Pethőhenye**³ községek önkormányzati Képviselőtestületeinek szerve, melyet az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoztak létre.

¹ Kiegészítve 2020. január 28-án.

² Módosítva 2020. január 28-án.

³ Kiegészítve 2020. január 28-án.

2.2. A hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrehozott jogi személy.⁴

2.3. A Hivatal irányító szerve Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete.

2.4. A hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző vezetői jogkörében:

- a) Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy és Pethőhenye községek polgármestereinek egyetértésével nevezi ki, menti fel bérezi, és jutalmazza a hivatal dolgozóit, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal alkalmazottai tekintetében; A polgármesterek egyetértését megadottnak kell tekinteni, a polgármesterek lakosságszámarányos, többségi támogatása estén.
- b) Gondoskodik a hivatal munkájának megszervezéséről, melynek során utasíthatja a hivatal dolgozóit;
- c) Gondoskodik a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban, illetve jelen szabályzatban írtak szerint az ügyfélfogadás megszervezéséről;
- d) Koordinálja és ellenőrzi a hivatalban folyó munkát. Meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét;
- e) Gondoskodik a továbbképzési terv elkészítéséről,
- f) Intézi a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyeket, biztosítja a köztisztviselőknek a jogszabályban meghatározott továbbképzésben való részvételét az éves továbbképzési tervvel összhangban,
- g) Biztosítja a személyes adatok védelmét;
- h) Ellátja a köztisztviselők munkateljesítményének értékelésével kapcsolatos feladatokat, meghatározza a teljesítménykövetelményeket, majd értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
- i) Legalább négyévente, és minden magasabb besorolási fokozatba sorolás előtt minősíti a köztisztviselőt;
- j) Ellátja a köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat,
- k) Szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet tart a hivatal személyi állománya részére. A munkaértekezletre a polgármestereket is meg kell hívni.
- l) Évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületeknek a hivatal munkájáról;
- m) Képviseli a Hivatalt.

2.5. A jegyzőt távolléte esetén a szociális, és gyámügyi ügyintéző helyettesíti, aki köteles intézkedéseiről a jegyzőt akadályoztatása megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatni. A helyettest ugyanazon jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik, mint a jegyzőt. Helyettesítés során teljeskörű kiadmányozási jogkört gyakorol.

A jegyző és a szociális és gyámügyi ügyintéző egyidejű tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által közösen kijelölt képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.

A hivatal alaptevékenysége

3.

3.1. A Hivatal az Alapító okiratban, valamint jelen Szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi.

⁴ Módosítva 2015. 09. 10-én

3.2.⁵A Hivatal alaptevékenysége: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	- az önkormányzatok képviselőtestületeinek, bizottságainak működésével összefüggő feladatok, valamint az önkormányzati hivatalok és társulások igazgatási szervei általános igazgatási feladatainak ellátása.
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
	- az adók, vámok, jövedéki adók kiszabásával, ellenőrzésével, beszedésével, behajtásával összefüggő feladatok ellátása központi kormányzati és önkormányzati szinten.
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
	- az átfogó gazdasági és társadalmi tervezéssel, a statisztikai szolgálat irányításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása központi kormányzati és önkormányzati szinten.
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
	- az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokkal összefüggő feladatok ellátása.
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
	- az országos és helyi népszavazással összefüggő feladatok ellátása
013360	más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás⁶

3.3. A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

3.4. A feladatok forrását a Hivatal költségvetése tartalmazza, melyet az alapító önkormányzatok együttes testületi ülésen, határozatukkal hagynak jóvá.

A hivatal jelzőszámai

4.

4.1. A hivatal jelzőszámai:

A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

- a számlavezető pénzügyintézet neve: Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank NyRt. Nyugat-Dunántúli Régió Zalaegerszegi Igazgatósága
- a számlavezető pénzügyintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kiszalud u.17.
- a bankszámla száma és neve: 11749008-15806730 számú költségvetési elszámolási számla,

Törzskönyvi azonosító szám: 806736

Adóazonosító szám: 15806730-1-20

Statisztikai számjel: 15806730-8411-325-20

TEÁOR Kód: 8411 Általános közigazgatás

⁵ Módosítva 2015. 09. 10-én.

⁶ Módosítva 2020. január 28-án

4.2. A szerv általános forgalmi adó alanyisága:

A szerv az általános forgalmi adó szempontjából tárgyi adómentesnek minősül.

A Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendszere

5.

5.1. A Hivatal egységes hivatal, szervezeti egységekre nem tagolódik. A Hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. A Hivatal működését a jogszabályok, és az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok, a képviselőtestületek, és a polgármesterek döntései, továbbá a jegyző utasításai határozzák meg.

5.3⁷. A Hivatal engedélyezett létszáma 10,5 fő köztisztviselő.⁸

A hivatal személyi állománya: - jegyző

- 4 fő igazgatási ügyintéző

- 4 fő pénzügyi ügyintéző

- 1 fő adóügyi ügyintéző

-0,5 fő műszaki ügyintéző

5.4. **Ügyintéző:** A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja mindazon feladatokat, melyeket a jogszabályok számára előírnak. Az ügyintéző feladata a képviselőtestületek a bizottságok, a polgármesterek és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése. A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

5.5. **Gazdasági szervezet:** A Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik, az Avr. 9. § (1) bekezdésében írt feladatokat a Hivatal pénzügyes munkatársai látják el, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében, valamint jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

5.6. Az ügyintézők helyettesítésének rendje: A hivatal köztisztviselői a munkaköri leírásukban írtak szerint helyettesítik egymást, a helyettesítést a jegyző rendeli el. A munkatárs évi rendes szabadsága alatti helyettesítés minden dolgozó munkaköri kötelessége. A helyettesítést ellátó személyt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanolyan felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.⁹

5.7. **Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje:**

A jegyző vonatkozásában Csatár, Egervár, **Gósf**a, Lakhegy, **Pethőhenye**¹⁰ községek polgármesterei lakosságárányos többségi döntéssel gyakorolják az alábbi munkáltatói jogokat: kinevezés, felmentés, illetmény megállapítása, összeférhetlenség megállapítás és a fegyelmi felelősségre vonás.

⁷ Módosítva 2020. január 28-án

⁸ Módosítva 2015. 09. 10-én.

⁹ Módosítva 2015. 09. 10-én

¹⁰ Kiegészítve 2020. január 28-án

Az egyéb munkáltatói jogokat Egervár község polgármestere gyakorolja (szabadság kiadása, utiköltségelszámolás)

A Hivatal valamennyi köztisztviselője felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

5.8. Hivatali munkaidő:

- hétfőtől- csütörtökig reggel 8 00 órától du. 16 30 óráig,
- pénteki napokon reggel 8 00 órától 14 00 óráig tart.

5.9. Az ügyfélfogadás rendje:

- Egervári Közös Önkormányzati Hivatalban, 8913 Egervár Vár u. 2. szám alatt teljes munkaidőben a hivatal az ügyfelek részéről felkereshető,
- Csatár településen kedd kivételével 8943 Csatár, Kossuth u.1. szám alatt állandó ügyfélszolgálat működik egy hivatali dolgozó közreműködésével. Az ügyfelek részéről az ügyfélszolgálati iroda hivatali munkaidőben kereshető fel,¹¹
- **Gősfá településen, 8913 Gősfá, Dózsa Gy.u. 11. szám alatt lévő faluházban kedden 8 órától 11 óráig, csütörtöki napon 13 órától 16 00 óráig tart a hivatal munkatársa ügyfélfogadást,¹²**
- Lakhegy településen, 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor út 78. szám alatt minden héten keddtől-csütörtöki napokon reggel 8 00 órától 16 30 óráig ügyfélszolgálati iroda működik egy hivatali dolgozó közreműködésével, az ügyfelek munkaidőben kereshetik fel az irodát,¹³
- **Pethőhenye településen, Pethőhenye, Hunyadi u.2. szám alatt csütörtöki nap kivételével a hét munkanapjain ügyfélszolgálati iroda működik, Az ügyfelek részéről az ügyfélszolgálati iroda hivatali munkaidőben kereshető fel,¹⁴**
- **a jegyző páratlan héten, hétfői napokon reggel 8 00 órától 12 00 óráig Csatár településen Csatár, Kossuth u.1. szám alatt kialakított irodahelyiségben, páros héten hétfői napon reggel 8 00 órától 12 00 óráig Pethőhenye településen, Pethőhenye, Hunyadi u. 2. szám alatt kialakított irodában tart ügyfélfogadást.¹⁵**

5.10. A Hivatal képviselete, a képviselet rendje:

A hivatal képviseletét a jegyző, akadályoztatása esetén a helyettese látja el. Eseti képviselettel a Hivatal más dolgozóját is megbízhatja.

A Hivatal jogi képviseletét a jegyző vagy az általa megbízott személy látja el.

5.11. A kiadmányozás rendje:

Az egyedi ügyekben hozott határozatokat, a más társhatóságokhoz küldött ügyiratokat, és jelentéseket, - azok ügyintéző általi elkészítését követően - a jegyző, illetve az általa meghatalmazott személy kiadmányozza.¹⁶

A kiadmányozás rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

5.12. helyettesítés rendje, az ehhez kapcsolódó felelősségi szabályok:

¹¹ Módosítva 2015. 09. 10-én

¹² Módosítva 2020. január 28-án.

¹³ Módosítva 2015. 09. 10-én

¹⁴ Módosítva 2020. január 28-án.

¹⁵ Módosítva 2020. január 28-án.

¹⁶ Módosítva 2020. január 28-án.

A helyettesítés rendjét, valamint az ehhez kapcsolódó felelősségi szabályokat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje valamint a munkaköri leírások rögzítik.

5.13. A munkakör átadás-átvételének rendje:¹⁷

5.13.1. Munkakör átadás-átvételére a jegyző közreműködésével személyi változás – áthelyezés, közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése – tartós távollét esetén kerül sor. A munkakört az ezt ellátó munkatársnak kell átadni.

5.13.2. A munkakört átvevő személyesen felel mindazokért az ügyekért, melyeket az átadás-átvételnél átvett.

5.13.3. A munkakör átadás-átvételnél jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- az átadásra kerülő munkakör leírását,
- a folyamatban lévő ügyeket, fontosabb feladatok felsorolását, végrehajtásuk helyzetét, a szükséges teendőkről szóló tájékoztatást,
- az átadónak- és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait, az átadás-átvétel helyének, idejének megjelölését, és az aláírásokat.

5.14. A jegyző, valamint a Hivatal dolgozóinak feladat és hatáskörét az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje tartalmazza, amely az SZMSZ. 1. számú függeléke.

A szervhez rendelt költségvetési szervek felsorolása¹⁸

6.

6.1. Azon költségvetési szervek felsorolása, melyek tekintetében a Hivatal az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat is ellátja:

- Egervár Község Önkormányzata által alapított Egervári Óvoda,
 - Lakhegy Község Önkormányzata által alapított Lakhegy Erdőszéli Óvoda,
- Az irányító szervek döntése alapján a két intézmény pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása a Hivatal feladata, az erről szóló megállapodásban írtak alapján.

6.2. A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét részletesen a költségvetési szervek, és az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött Munkamegosztási megállapodás szabályozza.

A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok

7.

7.1. Kötelezettségvállalás, pénzügyi, jogi ellenjegyzés:

7.1.1. Kötelezettségvállalás: A költségvetési év kiadási előirányzatai és a költségvetési rendeletben /vagy határozatban/ meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más

¹⁷ Kiegészítve 2015. 09. 10-én

¹⁸ Módosítva 2015.09.10-én.

fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzatok költségvetési gazdálkodása során a kötelezettségvállalások alapszabályai a képviselő-testületek által önkormányzati rendelettel jóváhagyott költségvetés, a képviselőtestület által hozott határozatok, valamint a polgármesterek által kiadott szerződések, határozatok megrendelői. Az előirányzatok tervezése és felhasználása (a munkamegosztás kialakítása, döntés-előkészítés és végrehajtás szervezése) során kötelezettségvállalásra jogosultak körét a *Pénzgazdálkodás rendjéről* szóló szabályzat tartalmazza.

Kötelezettségvállalásra jogosult

- a) a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy írásban jogosult
- b) a helyi önkormányzat vonatkozásában a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy, írásban jogosult.

7.1.2. Pénzügyi ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésére** feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

Amennyiben a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Ha a kötelezettséget vállaló szervhez kincstári, önkormányzati biztost jelöltek ki, a kötelezettségvállaláshoz - a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása mellett - a biztos külön ellenjegyzése is szükséges.

7.1.3. Jogi ellenjegyzés: A jogi ellenjegyzés az utalványozáshoz kapcsolódik.

A jogi ellenjegyzést a jegyző vagy az általa írásban felhatalmazott személy gyakorolja. A jogi ellenjegyző vizsgálja a kifizetések jogszerűségét.

7.2. Teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás:

7.2.1. Teljesítés igazolása: A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában nem szükséges külön teljesítés igazolását előírni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

7.2.2. Érvényesítés: Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és a kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az utalvány rendelet szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítésre feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie

7.2.3. Utalványozás: A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az adatokat úgy kell feltüntetni, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Nem kell utalványozni az Avr.59. § (5) bekezdésében írt eseményeket.¹⁹

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7.3. Pénzeszközök kezelése

7.3.1. Az önkormányzatok, intézményeik, valamint a társulás költségvetésének végrehajtása során jelentkező bevételeket és teljesítendő kiadásokat az önkormányzatok által meghatározott, az OTP Bank Nyrt. Zalaegerszegi fiókjánál vezetett bankszámlán és a házipénztáraiban kell kezelni.

A bankszámlák nyitásával és kezelésével kapcsolatos részletes szabályokat, valamint a bankszámlákon kezelt pénzeszközök feletti rendelkezési jogosultságot a **Pénzkezelési szabályzat rögzíti.**

7.3.2. A bankszámlaforgalmat az OTP ELECTRA Bankszámla szolgáltatással terminálon keresztül kell bonyolítani. Itt jogosult az önkormányzat által megbízott személy a számlaforgalom megtekintésére, forgalmak lekérdezésére (terhelés, jóváírás), valamint az átutalásokat is ezen a rendszeren teljesítik. Az ELECTRA ügyfélterminál számlakörében van az önkormányzat költségvetési elszámolási számlája és további alszámlái valamint az intézményei számlája.

7.3.3. A pénzforgalom bonyolításáról a bankkal bankszámlaszerződést kell kötni. A bankszámla feletti rendelkezés feltételeit az aláírás bejelentőn kell a bankhoz bejelenteni. A készpénzforgalom a Hivatal, az önkormányzatok, az intézményeik házi- pénztárában történik.

7.3.4. Az önkormányzatok, valamint a Hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és ellenjegyzésének, továbbá kiadás teljesítésével, a bevételek beszedésével összefüggő szakmai igazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje, valamint a Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzata tartalmazza.

Az önkormányzatok költségvetésének tervezésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatok

8.

8.1. A költségvetési koncepció: ²⁰ Hatályon kívül helyezve

¹⁹ Módosítva 2015.09.10-én

²⁰ Hatályon kívül helyezve 2015.09.10-én

8.2. Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése

Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése során figyelembe kell venni az Áht. valamint a Korm. rendelet előírásait.

Az önkormányzati intézmények (Hivatal, Egervári Óvoda, Lakhegy Erdőszéli Óvoda) előzetes költségvetési javaslatát a költségvetési szervek igényeinek megismerését követően a szervek vezetőinek bevonásával a Hivatal pénzügyes munkatársai készítik el.

Az intézmények igényeinek tartalmaznia kell a következőket:

- a) létszám és személyi juttatás igényeket, illetve az egyéb változásokat,
- b) a feladatok változásait, azok költségvetésre gyakorolt hatását,
- c) a speciális beszerzési igényeket, elvégzendő karbantartási és felújítási munkákat.

Az intézmények igényeinek számszerűsítése után gondoskodni kell a kiadási előirányzatok közé történő beépítéséről.

A kiadási előirányzatok mellett körültekintően számba kell venni mindazokat a bevételeket, amelyek az intézmények feladataival kapcsolatosak és

- a) jogszabályon alapulnak,
- b) szerződésen, megállapodáson alapulnak,
- c) tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak,
- d) eseti jelleggel vagy egyébként várhatóak,
- e) az eszközök hasznosításával függnek össze.

A javasolt előirányzatok tekintetében ki kell mutatni egyrészt mindazon áthúzódó bevételeket, kiadásokat, amelyek a következő évi költségvetést illetően kötelezettséget jelentenek, továbbá a javasolt előirányzatok következő két évre várható kihatását.

Az önkormányzat bevételi forrását képező feladatalapú támogatás összegének számítási alapját képező mutatószámoknak az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában - történő begyűjtéséért, valamint azoknak felülvizsgálata és összesítése után a MÁK felé határidőre történő továbbításáért a hivatal pénzügyes munkatársai a felelősek.

8.3. A költségvetési rendeletervezet összeállítás, elfogadása²¹

Az intézmények költségvetési javaslatai alapján az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét az Áht. 23. § (2) bekezdésében írtak figyelembevételével kell összeállítani.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

A költségvetési rendeletnek mind ezt a helyi önkormányzatra és költségvetési szerveire, valamint elkülönítetten és összesítve együttesen is tartalmaznia kell.

A költségvetési rendelet tervezet elkészítéséért a jegyző felelős.

A rendeletervezet összeállításában közreműködnek a hivatal pénzügyes munkatársai.

A jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, s annak eredményét írásban rögzíti.

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta

²¹ Módosítva 2015. 09. 10-én

el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.²²

Egervár Község Önkormányzata vonatkozásában a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester véleményezés céljából a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elé terjeszti. A bizottsági véleményt a rendelettervezethez kell csatolni.

8.4. A költségvetési rendelet megküldése a költségvetési szervek részére

A képviselő-testület által elfogadott és költségvetési rendeletben foglalt, a költségvetési szervek számára kötelezően betartandó előirányzatokról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról - a rendelet megküldésével - tájékoztatni kell az intézményeket.

A tájékoztatásnak a rendelet elfogadását követő 15 napon belül meg kell történnie, melynek teljesítéséért **a jegyző a felelős.**

8.5. Elemi költségvetés összeállítása

A tervezés második szakaszában az önkormányzat rendeletében, költségvetési szervei határozatában megállapított bevételi, és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről el kell készíteni az önkormányzat elemi költségvetését.

Az államháztartás információs rendszere számára továbbítandó, részletes költségvetési előirányzatokat tartalmazó költségvetést a tárgyévre kiadott nyomtatványgarnitúra űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

A nyomtatványgarnitúra kitöltéséért és a költségvetési szervek információs füzeteivel együtt - a MÁK részére - határidőre történő leadásáért **a hivatal pénzügyes munkatársai a felelősek.**

A Hivatal költségvetésének tervezésére vonatkozó szabályok

9.

9.1. Hatályon kívül helyezve²³

9.2. Hatályon kívül helyezve²⁴

9.3. A költségvetési terv javaslatot a jegyző az általa kijelölt személy bevonásával a hatályos jogszabályok szerint állítja össze.

A költségvetés tervezete áll számszaki részből, és az annak alátámasztására szolgáló szöveges indoklásból. A költségvetés tervezetét a fenntartó önkormányzatok együttes testületi ülése elé kell terjeszteni. A képviselőtestületek a hivatal költségvetéséről együttes ülésen határozatot hoznak.

Ha a képviselő-testületek a költségvetési javaslat megtárgyalása során azt nem az eredeti, beterjesztett állapotban hagyják jóvá, illetve az ülésen megadott szempontok szerint a költségvetés újratárgyalásáról döntöttek, akkor a képviselő-testületi ülésen elhangzottak szerint a tervezési feladatok ellátásáért felelős személy gondoskodik a költségvetés megfelelő átdolgozásáról.

A hivatalt irányító önkormányzatok által elfogadott költségvetés beépül a gesztor Egervár Község önkormányzatának költségvetésébe.

²² Módosítva 2015.09.10-én

²³ Hatályon kívül helyezve 2015.09.10-én

²⁴ Hatályon kívül helyezve 2015.09.10-én

Az elemi költségvetést ennek megfelelően kell összeállítani, és határidőre a MÁK felé eljuttatni.

A költségvetési tervezéssel kapcsolatos munkafolyamatok ellátása során elsősorban a költségvetési tervezésre vonatkozó jogszabályokat, az azokban megfogalmazott tartalmi követelményeket kell szem előtt tartani.

A költségvetés tervezése során a tartalmi követelmények betartásáért, a jogszabályoknak és a képviselő-testület információigényének megfelelő kiszolgálásáért a jegyző, és a szerv tervezési feladatok ellátásáért felelős dolgozója tartozik felelősséggel.

Az önkormányzatok, és költségvetési szervei költségvetési beszámolójára vonatkozó szabályok

10.

10.1. A gazdálkodásról szóló beszámolókra vonatkozó szabályok:

A gazdálkodásról szóló beszámolókat oly módon kell összeállítani, hogy az alkalmas legyen a fenntartó képviselőtestületek megfelelő tájékoztatására. A beszámoló számszaki, és szöveges részből áll. A szöveges indoklásban ki kell térni az előirányzatok időarányos teljesítésének alakulására. Ha azok időarányosan nem megfelelően alakulnak, részletesen meg kell indokolni ennek okait. A beszámoló számszaki része tartalmazza az eredeti, a módosított, ha van, illetve a tényleges teljesítés adatait. A beszámoló számszaki részét a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően kell összeállítani, hogy az a tervezett adatokkal könnyen összehasonlítható legyen.

A beszámolót a Hivatal vonatkozásában a jegyző terjeszti a fenntartó önkormányzatok képviselőtestületeinek együttes ülésére, minden év szeptember 15. napjáig²⁵. A Hivatal beszámolójának elfogadásáról a képviselőtestületek határozatot hoznak.

Az önkormányzatok beszámolóját minden év szeptember 15. napjáig²⁶ a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé, a beszámoló elfogadásáról a képviselőtestület határozatot hoz.

10.2. A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolás

A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámoló-tervezet összeállításakor a képviselőtestület által jóváhagyott eredeti, illetőleg módosított költségvetésből kell kiindulni.

A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolót – az előirányzat-könyveléseket követően – az elkészített főkönyvi kivonat alapján kell összeállítani.

A főkönyvi kivonatot a beszámoló ügyiratai között meg kell őrizni.

A beszámolót a naptári év június 30-i fordulónappal kell készíteni.

A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolót a jegyző az általa kijelölt személy bevonásával állítja össze. Az összeállításnál figyelembe kell venni:

- a jogszabályi előírásokat,
- a szerv belső információs igényét, valamint
- a költségvetési tervdokumentációval való összehasonlíthatóság követelményét.

A Hivatal féléves gazdálkodásról szóló beszámolója elkészítésének határideje minden év augusztus 30.

10.3. A háromnegyedéves gazdálkodásról szóló beszámoló²⁷: Hatályon kívül helyezve

²⁵ Módosítva 2015.09.10-én

²⁶ Módosítva 2015.09.10-én

²⁷ Hatályon kívül helyezve 2015.09.10-én

10.4. Zárszámadás:

10.4.1. Az önkormányzatok, és költségvetési szervei zárszámadása

A zárszámadási rendelettervezet összeállításáért a jegyző felelős.

A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani.

A zárszámadáskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni az Áht. 91. §-ában írt mérlegeket, kimutatásokat.

Egervár község önkormányzata vonatkozásában az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja, és véleményezi. A jegyző a bizottság véleményét a rendelettervezethez csatolja.

Az önkormányzat zárszámadásának összeállításával kapcsolatban az intézményeknek adatszolgáltatási kötelezettségük van, melyet március 15. napjáig teljesítenek.

Az intézményi beszámolókat a Hivatal pénzügyes munkatársai készítik el, április 15. napjáig. A beszámoló elfogadásával egyidejűleg a képviselőtestületek felülvizsgálják, és jóváhagyják a költségvetési szerv pénzmaradványát.

A zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé úgy, hogy a képviselőtestület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.²⁸

Az éves költségvetési beszámolásra vonatkozó szabályok²⁹

11.

11.1. Az önkormányzatok és költségvetési szerveik gazdálkodásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, központilag előírt nyomtatvány formában és tartalommal, figyelemmel az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. /I.11.) Kormányrendeletben írtakra.

11.2. Éves költségvetési beszámoló

Az éves költségvetési beszámolót a költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig terjedő időtartamra kell készíteni.

11.3 Az éves költségvetési beszámoló részei:

- a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvittel biztosító
 - aa) költségvetési jelentés,
 - ab) maradvány kimutatás,
 - ac) adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
 - ad) adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
 - ae) önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,
- b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító
 - ba) mérleg,
 - bb) eredménykimutatás,

²⁸ Módosítva 2015.09.10-én

²⁹ Módosítva 2015.09.10-én

bc) költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és³⁰ hatályon kívül helyezve
 bd) kiegészítő melléklet.

11.4. A költségvetési szervek éves beszámolóját a szerv vezetőjének, valamint a beszámoló elkészítéséért felelős személynek kell aláírnia.

A Hivatal beszámolóját a jegyző és a beszámolót készítő pénzügyi ügyintéző írja alá.

Az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolót, valamint az összevont beszámolót a polgármesternek és a jegyzőnek kell aláírnia

A beszámolókon fel kell tüntetni a beszámoló készítéséért felelős személy regisztrációs számát is.

A beszámolók határidőre történő Kincstárhoz történő eljuttatásáért a jegyző felelős.

Időközi költségvetési jelentés és mérlegjelentés³¹

12.

12.1. A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára.

12.2. Az Áht. szerinti időközi költségvetési jelentés az egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

12.3. A helyi önkormányzat, a hivatal az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

12.4. Az önkormányzat és a Hivatal valamint az Önkormányzati Társulás költségvetési jelentésének elkészítéséért a jegyző felelős.

12.5. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

A mérlegjelentésének elkészítése és határidőre MÁK részére történő eljuttatása a Hivatal pénzügyes munkatársainak feladata.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

13.

A költségvetés végrehajtásának részletes, adott évre vonatkozó szabályait a gesztor önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A rendeletben foglaltakat kell alkalmazni:

³⁰ Hatályon kívül helyezve 2020.január 28-án.

³¹ Módosítva 2015.09.10-én

- az egyes előirányzatok felhasználásakor,
- az egyes előirányzatok módosításakor.

Előirányzat módosítás

14.

14.1. Előirányzat módosítás

Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott eredeti előirányzatok között előirányzat átcsoportosításokat, illetve előirányzat módosításokat a **jegyzőjénél** kell kezdeményezni.

Az előirányzat átcsoportosításra illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért a hivatal **pénzügyes munkatársai** a felelősek. Feladatkörükbe tartozik továbbá az előirányzat módosításokról szóló nyilvántartást vezetése.

Amennyiben a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az üzemeltetési, fenntartási és működési feltételek biztosításához kapcsolódó feladatok, a beruházások rendje

15.

15.1.A Hivatal az üzemeltetési, fenntartási, működtetési feladatok terén az alábbi kiemelt feladatokat látja el:

Önkormányzatok és intézményeik vonatkozásában:

- tervezi az üzemeltetési, fenntartási, működtetési kiadásokat,
- javaslatot tesz ezen kiadások ésszerűsítésére, energia- és költségtakarékos működtetésre,
- igény esetén az épületek, gépek, járművek karbantartása érdekében éves karbantartási tervet készít,
- igény esetén a több éves felújítási javaslatot készít, megjelölve a saját erőből, illetve a más egyéb módon megoldható felújításokat.

A 15.1.pontban írt feladatok ellátása a pénzügyes munkatársak, és a hivatal műszaki ügyintézőjének a feladata.

- A Hivatal éves költségvetésébe tervezett, a hivatal működését szolgáló eszközök, berendezések beszerzéséért, valamint a szükségessé vált karbantartási munkák előkészítéséért, végrehajtásáért a Hivatal műszaki ügyintézője a felelős.

15.2. A Hivatal önkormányzati, valamint a hivatali beruházásokkal kapcsolatos feladatai:

- igény szerint kidolgozza a hosszú, közép, és rövid távú fejlesztési elképzeléseket,

- adott beruházásokkal kapcsolatban igény szerint beruházási számításokat végez, ellenőrizve a beruházás hatékonyságát, gazdaságosságát, a beruházással elérhető eredményeket,
- adott beruházással kapcsolatban alternatívákat dolgoz ki,
- beszerzi a beruházásokkal kapcsolatos előzetes ajánlatokat, költségvetéseket,
- lebonyolítja a vagyონrendelet szerinti, a beruházás megkezdése előtti eljárást, illetve a közbeszerzési törvény szerint jár el,
- a beruházást tervezi az adott évi költségvetésében – gondoskodik arról, hogy a beruházás az önkormányzatok költségvetési rendeletében megjelenjen,
- igény szerint az önkormányzatok vonatkozásában gondoskodik a beruházás lebonyolításáról,
- a pénzügyi teljesítés előtt gondoskodik arról, hogy a beruházás teljesítését megfelelő szakember a szerv részéről igazolja (teljesítés igazolás),
- az elkészült beruházást a kettős könyvvitel rendszerben nyilvántartsa (főkönyvi számlán, és analitikus nyilvántartásban is).

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

16.

16.1. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló alapvető szabályokat a nemzeti vagyónról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az Áht., valamint az önkormányzatok vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

Az Önkormányzat vagyonának folyamatos, naprakész nyilvántartását a hivatal pénzügyes munkatársai külső szolgáltató igénybevétele útján végzik.

16.2. Az önkormányzati vagyon részét képező törzsvagyont a többi vagyontól elkülönítetten kell nyilvántartani.

A törzsvagyon a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Az önkormányzat vagyonát, annak értékét és változásait a nemzeti vagyónról szóló törvény rendelkezései alapján kell nyilvántartani.

16.3. Ingatlanvagyon nyilvántartás és adatszolgáltatás:

Az önkormányzatok tulajdonában levő ingatlan vagyónról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló, módosított 147/1992. (XI. 6.) Korm. sz. rendelet és annak melléklete szerinti ingatlanvagyon katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni.

Az ingatlan kataszter felfektetése, folyamatos vezetése, valamint a változások átvezetése és az adatszolgáltatás teljesítése a hivatal műszaki ügyintézőjének, valamint a pénzügyes munkatársaknak a feladatát képezik, akik ezen feladat ellátásához külső szolgáltatót vesznek igénybe, az önkormányzatok ezirányú döntése alapján.

Az adatszolgáltatás **csak a jegyző aláírásával teljesíthető.**

Az ingatlan kataszter és a főkönyvi könyvelés (analitikus nyilvántartás) adatait évente legalább a költségvetési beszámoló elkészítését megelőzően egyeztetni kell. Az egyeztetést a pénzügyes munkatársaknak kell elvégezniük.

Munkaerő és bér gazdálkodás

17.

A hivatal köztisztviselői, valamint a munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A kinevezéssel, az átsorolással, a munkaviszony (köztisztviselői jogviszony) megszüntetésével kapcsolatos előkészítő munkálatokat (kinevezés, munkaszerződés, átsorolás, munkaviszony megszüntető határozat stb. elkészítése) a jegyző által erre a feladatra megbízott köztisztviselő látja el, a munkaköri leírásában, valamint az ide vonatkozó jogszabályokban írtak szerint.³²

A munkaviszony létesítésére, megszűnésére vonatkozó okmányokat és bérkihatású rendelkezéseket a MÁK-hoz kell megküldeni.

A jutalom és nem rendszeres kifizetések összegének kifizetése előtt a Kincstár által működtetett rendszerben kell rögzíteni a kifizetendő összeget.

A dolgozók személyi, családi és szolgálati adataiban bekövetkezett változásokat a MÁK-hoz minden esetben be kell jelenteni.

Számviteli nyilvántartások vezetése³³

18.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső kontrollrendszer működtetése

19.

19.1. A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje: A fenntartó önkormányzatok döntése alapján a belső ellenőri feladatokat megbízási szerződés alapján külső szolgáltató látja el.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső ellenőrzési kézikönyv rögzíti.

A belső ellenőrzés magában foglalja az önkormányzat belső ellenőrzését, és az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzését is.

19.2. A Hivatalon belül az első számú vezetői ellenőrzés a belső kontrollrendszer működtetésével valósul meg az erről szóló szabályzatban írtak szerint.

A hivatal belső kontrollrendszeréért a jegyző felelős, aki köteles a Hivatal minden szintjén érvényesülő és megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket információs és kommunikációs rendszert, monitoring-rendszert kialakítani és működtetni.

19.3. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét:

- a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi,
- jelentéseit közvetlenül az ellenőrzött szerv vezetőjének küldi meg.

19.4. A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

³² Módosítva 2015.09.10-én

³³ Hatályon kívül helyezve 2015.09.10-én

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) a belső ellenőr ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségbe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

A belső ellenőrzést végző személy munkavégzésének keretei:

A belső ellenőrzést végző személy munkáját

- a vonatkozó jogszabályok,
- a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és
- nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, továbbá
- a Belső ellenőrzési kézikönyv

szerint végzi.

A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások

20.

A gazdálkodás viteléhez a Számviteli rendet mind az öt önkormányzatra, a hivatalra is el³⁴kell készíteni, és folyamatosan karban kell tartani.

A Számviteli rend az alábbi szabályzatokat is magába foglalja:

- Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- Eszközök és források értékelésének szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Hasznosítási selejtezési szabályzat,
- Bizonylati szabályzat,
- Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, és érvényesítés hatásköri rendje,
- Készletgazdálkodási szabályzat,
- Fizetési számla kezelési szabályzat,
- Önköltség-számítási szabályzat.

³⁴ Módosítva 2020. január 28-án

A számlarend összeállítása és aktualizálása a jegyző iránymutatásával a pénzügyes munkatársak feladata.

A vezető és a pénzügyi ügyintézők feladat-, hatás- és jogköre^{35, 36}

21.

Jelen szabályzatban meghatározott feladat-, hatás- és jogkörök további részletezéseként került kidolgozásra a Hivatal ügyrendje, melyet a SZMSZ 1. számú függeléke tartalmaz.

Záró, és vegyes rendelkezések

22.

22.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásának napján lép hatályba.

22.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a 2003. április 9-én 11/2003.(IV.9.) együttes határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat, és annak összes módosítása;
- Egervár-Gósfalakhegy-Vasboldogasszony Községek Körjegyzősége 2005. május 19-én kelt Gazdasági Szervezetének Ügyrendje, valamint annak összes módosítása,
- Egervár-Gósfalakhegy-Vasboldogasszony Körjegyzősége 2004. november 26-án elfogadott Ügyrendje, valamint annak összes módosítása.

22.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei, függelékei:

- SZMSZ 1.számú melléklete: A hivatal szervezeti ábrája;
- SZMSZ 2. számú melléklete: A képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek;
- SZMSZ 3. számú melléklete: A vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörök;
- SZMSZ 1. számú függeléke: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje;

A képviselőtestület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az SZMSZ. függelékét képező Ügyrend naprakészen tartásáról gondoskodjon.

22.4 Hatályon kívül helyezve³⁷

Egervár, 2021. július 28.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

ZÁRADÉK:

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületeszámú határozatával, Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete számú határozatával, Gósfalakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestületeszámú határozatával, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete számú határozatával Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestület számú határozatával.

J Ó V Á H A G Y T A .

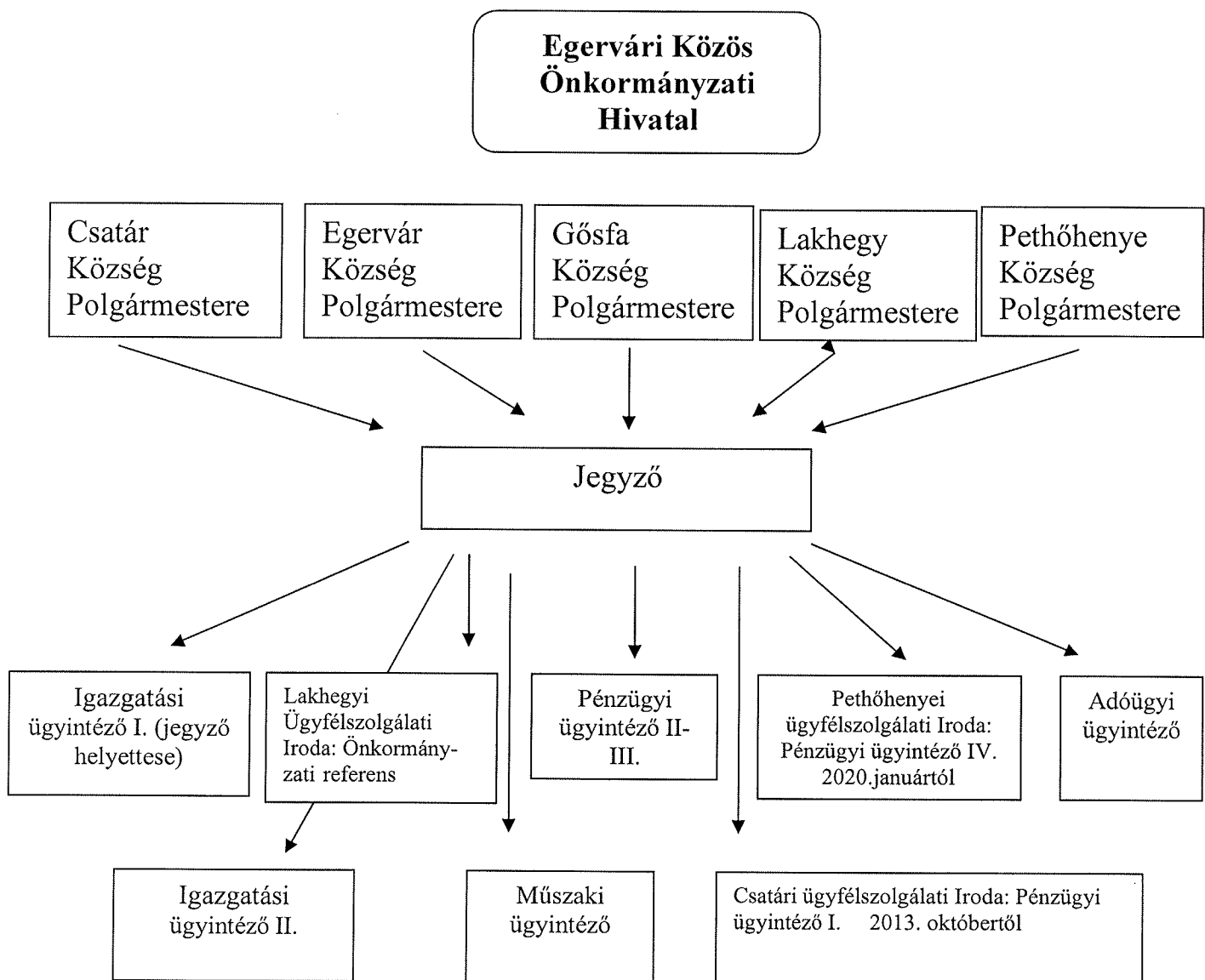
³⁵ Módosult 2015.09-10-én

³⁶ Módosult 2020. január 28-án

³⁷ Hatályon kívül helyezve 2015. 09-10-én

Egervár Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája^{38, 39}

Fenntartók: Csatár Község Önkormányzata
Egervár Község Önkormányzata
Gősfá Község Önkormányzata
Lakhegy Község Önkormányzata
Pethőhenye Község Önkormányzata



³⁸ Módosítva 2015. 09. 10-én

³⁹ Módosítva 2020. január 28-án

2. melléklet**Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök, és képzettségek**

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. §-a alapján képzettségi pótlék illeti meg az alábbi munkakört betöltő köztisztviselőt, ha a felsorolt képzettségek valamelyikével rendelkezik.

Munkakör	Képzettségi előírás	Pótlék az illetményalap százalékában
Pénzügyi igazgatás, Gazdálkodási ügyintéző	Költségvetési gazdálkodási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség,	40 %

3. melléklet

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII.

törvény alapján

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ
MUNKAKÖRÖK MEGHATÁROZÁSA**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben a körjegyzőségen lévő munkakörök közül az alábbi munkakörök a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3.§ (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3.§ (2) bekezdés d) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági ügyben eljáró, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb)	5.§. (1) bek. ca) pont 1 év
3.§ (1) bekezdés a) pont	Hatósági ügyintézők: szociális és gyámügyi ügyintéző, műszaki ügyintéző,	5.§ (1) bekezdés cc) pont 5 év
3.§ (1) bekezdés c) pont	Pénzügyi ügyintézők (jegyző távollétében utalványozásra jogosult, ellenjegyzésre jogosult, költségvetési pénzeszközök felett javaslattételre jogosult, házipénztár kezelés)	5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 év
3.§(1) bekezdés a), c) pont	Adóügyi ügyintéző közigazgatási hatósági ügyek intézése)	5.§.(1) bekezdés cb) pont 2 év

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal ÜGYRENDJE

I. A Hivatal feladatai

1. A Hivatal általános feladatai:

1.1. Az önkormányzati képviselőtestületek tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeleteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, biztosítja ezek törvényességét;
- szervezi az önkormányzatok rendeleteinek és határozatainak végrehajtását, elvégzi a végrehajtás ellenőrzését;
- ellátja a képviselőtestületek működésével kapcsolatos egyéb ügyviteli, adminisztrációs feladatokat;
- nyilvántartja a képviselőtestületek döntéseit;

1.2. A képviselőtestület bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges szervezési, leírási és ügyviteli feltételeket, gondoskodik a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, szakmai előkészítéséről;
- a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat, – igény szerint – szakmailag véleményezi, tájékoztatást nyújt a megvalósítás lehetőségeiről;
- biztosítja a bizottságok döntéseinek a végrehajtását;

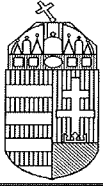
1.3. Az önkormányzati képviselőtestületi tagok munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását;
- köteles a képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni, részére a szükséges felvilágosítást megadni,
- ellátja a képviselők vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

1.4. Ellátja az önkormányzat intézményeivel kapcsolatos feladatokat, szakmai segítő tevékenységet folytat.

1.5. Gyakorolja a jogszabályok által részére biztosított hatósági jogköröket.

1.6. Közreműködik más közigazgatási, illetve helyi önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye Községek Önkormányzata
Képviselő-testületeinek 2020. január 28-án tartandó ülésére

**Tárgy: Rendeletalkotás az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál
foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról**

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 58. § (6) bekezdése alapján az önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy 2020. évre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132.§-a által meghatározottnál magasabb összegben határozza meg a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot.

Az önkormányzatok – bár erre megvolt a törvényi felhatalmazásuk – első ízben 2019. évben tértek el a Kttv. 132. §-a szerinti illetményalaptól, melynek mértéke 2008. óta változatlanul 38.650 Ft volt. Korábbi években a fenntartók illetménykiegészítést nem biztosítottak, így a hivatal dolgozóinak keresete messze elmaradt az országos átlagtól, és a hasonló végzettséggel rendelkező dolgozókétól. 2019. évben az illetményalap magasabb összegben történő megállapítását a Kormányzat is támogatta, e célból pályázatot hirdetett azzal a feltétellel, hogy a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019.január 1-től) a költségvetési törvényben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380 forintban állapítja meg. Önkormányzataink éltek a pályázati lehetőséggel, megemelték a köztisztviselői illetményalapot, melynek eredményeként a Belügyminisztérium 5 440 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítette a gesztor önkormányzatot.

A költségvetési törvény 2020. évre nem tartalmazza a fent említett pályázati lehetőséget, vélhetően ennek összege beépítésre került a hivatal működésének állami támogatásába, mivel 2020. március 1-től jelentős összegű támogatásnövekedéssel lehet számolni, melynek oka nemcsak az, hogy a két település csatlakozása miatt emelkedett az ellátotti lakosságszám.

A tervezet indokolása

A tervezet 1.§-hoz:

Az illetményalapot 2020. évben 50 000 Ft-ban javasoljuk megállapítani. Az emelt összegű illetményalap bevezetése a 2019. januári bérekhez képest átlagosan 7,8 %-os mértékű illetménynövekedést tesz lehetővé.

2021. évre az illetményalapról ismét dönteni kell, a rendelet egy évre szól, 2020. évre határozza meg az illetményalap összegét.

Ezzel az illetményemelkedéssel még mindig alatta vagyunk az országos átlagnak, hiszen esetünkben 11 éve nem volt béremelés. Megnyugtató megoldást a Kttv. bértáblájának módosítása jelentené, amely előre kiszámíthatóvá tenné a közszolgálati pályát.

A tervezet 2.§-hoz:

A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni azzal, hogy rendelkezéseit 2020. január 1. napjától alkalmazni kell.

A rendelet valamennyi rendelkezésének végrehajtottá válására tekintettel javasoljuk a rendelet 2021. január 1-jén történő hatályvesztését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestületek az előterjesztést tárgyalják meg, és a tervezet szerint alkossák meg az illetményalapról szóló rendeletet.

Egervár, 2020. 01. 23.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

..... Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2020.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A képzett munkaerő megtartása érdekében időszerű a köztisztviselői bérek rendezése, a dolgozók nagyobb anyagi megbecsülése.
- 2. Költségvetési hatása:** A bér és járulék kiadás nő, de a megnövekedett állami támogatásból a fedezet rendelkezésre áll.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** nincs ilyen következmény
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A jelenlegi adminisztratív terheket nem nőnek.
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az Országgyűlés által megállapított illetményalapnál magasabb illetményalap csak önkormányzati rendeletben állapítható meg.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**

A rendelet megalkotása nélkül nem lehetne jogszerűen a törvényben megállapított összegnél magasabb összegű köztisztviselői illetményalapot alkalmazni. A magasabb összegű illetményalap rendelet hiányában való alkalmazása törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását vonhatná maga után.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2020. 01. 23.

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2/2020.(II.03.)
önkormányzati rendelete**

**az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott
köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2020. évben 50 000 forint.

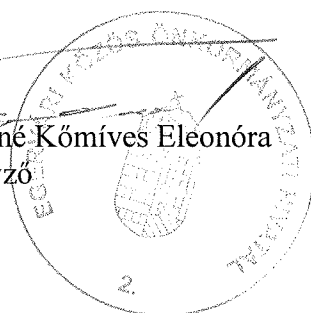
2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

3.§ Ez a rendelet 2021. január 1-jén hatályát veszti.



Péntek Gabriella
polgármester

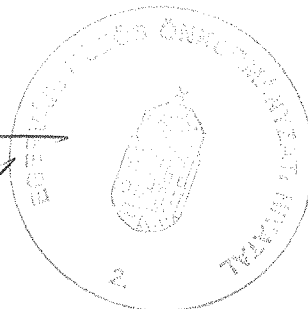



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:
A rendelet 2020. február 03-án kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 1/2020.(II.03.)
önkormányzati rendelete**

**az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott
köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2020. évben 50 000 forint.

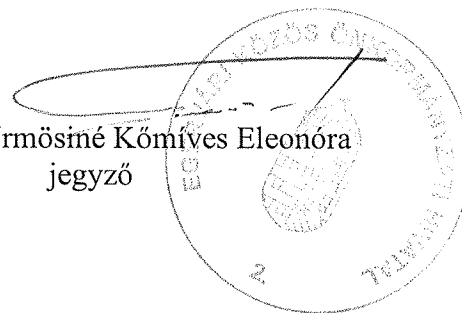
2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

3.§ Ez a rendelet 2021. január 1-jén hatályát veszti.

Gyerkó Gábor
polgármester



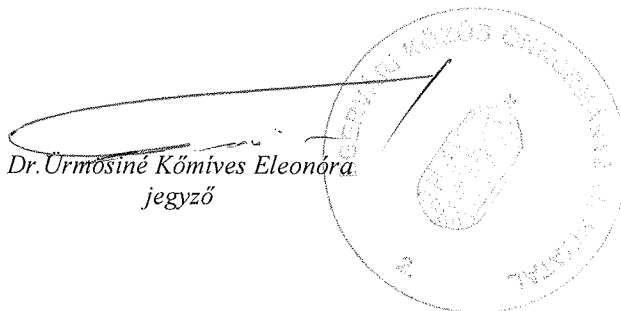
Dr. Ürmösné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2020. február 03-án kihirdetésre került.

Dr. Ürmösné Kőmíves Eleonóra
jegyző



**Gősfal Község Önkormányzati Képviselőtestületének 1/2020.(II.03.)
önkormányzati rendelete**

**az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott
köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról**

Gősfal Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2020. évben 50 000 forint.

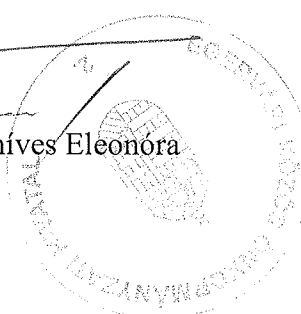
2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

3.§ Ez a rendelet 2021. január 1-jén hatályát veszti.


Farkas Tiborné
polgármester




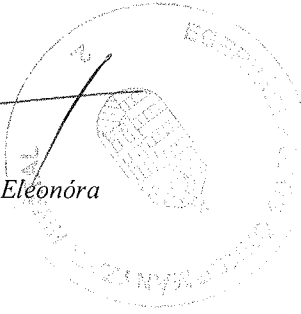

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2020. február 03-án kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2/2020.(II.03.) önkormányzati rendelete**

**az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott
köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2020. évben 50 000 forint.

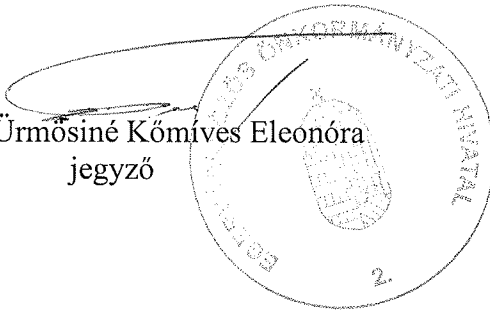
2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

3.§ Ez a rendelet 2021. január 1-jén hatályát veszti.


Ujvári Katalin
polgármester



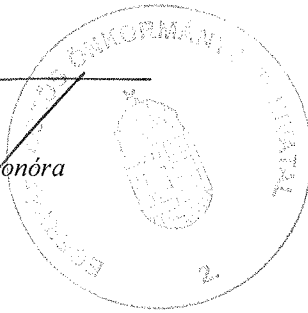
Dr. Ürmösiné Kómives Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2020. február 03-án kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kómives Eleonóra
jegyző



**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2/2020.(II.03.) önkormányzati rendelete**


**az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott
köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról**

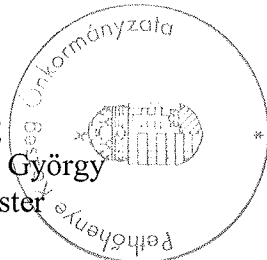
Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2020. évben 50 000 forint.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

3.§ Ez a rendelet 2021. január 1-jén hatályát veszti.


Deák István György
polgármester




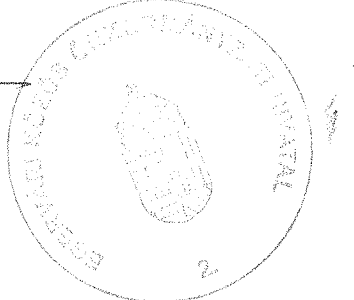

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

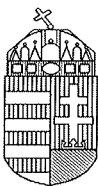


Záradék:

A rendelet 2020. február 03-án kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár, Egervár, Gódfa, Lakhegy, Pethőhenye Községek Önkormányzati Képviselőtestületeinek 2020. január 28-án tartandó együttes ülésére

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Közös Önkormányzati Hivatal a fenntartó önkormányzatok által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik. Bevételeinek 90,1 %-a állami támogatásból származik. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban: 2020. évi költségvetési törvény) 2. számú melléklete rendelkezik az *önkormányzati hivatal működésének támogatásáról*. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

A 2020. január és február hónapokban az önkormányzatok a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: 2019. évi költségvetési törvény) szerint megállapított önkormányzati hivatal működésének támogatása figyelembe vételével részesülnek támogatásban, vagyis három település után jár az állami támogatás. 2020. március hónaptól a 2020. évi költségvetési törvény alapján megállapított szabályok szerint megállapított éves támogatás alapján történik a támogatás folyósítása, vagyis ezen időponttól fogunk a két csatlakozó település után állami támogatásban részesülni, visszamenőlegesen január és február hónapra is.

A költségvetés tervezete a Közös Önkormányzati hivatal 2020. évi költségvetésének főösszegét **51 075 000 Ft**-ban állapítja meg.

BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE JOGCÍMENKÉNT:

I. Költségvetési bevételek címén 3 080 049 Ft-bevétellel számoltunk, az alábbiak szerint:

Működési célú támogatások államháztartáson belül bevételi előirányzat tervezett összege 2 880 049 Ft, melyet a hivatal a számszaki mellékletben írtak szerint az Egervári Óvodától, a Lakhegy Erdőszéli Óvodától, valamint a lakhegyi időközi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására kap.

Működési bevételek tervezett összege az összes bevételhez képest jelentéktelen nagyságrendet képvisel, 200 000 Ft-ot terveztünk, mely magáncélú telefonbeszélgetések díjából, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási intézménytől várható, közüzemi költségekhez történő hozzájárulás címén, az erről szóló megállapodás alapján.

II. Finanszírozási bevételek címén 47 994 951 Ft bevétellel számoltunk, melyből:

1. Előző évi becsült pénzmaradvány igénybevétele címén 1 196 951 Ft-ot terveztünk, összege még csekély mértékben változhat, mivel a hivatal 2019. évi zárszámadása még nem készült el.
2. Egervár Község Önkormányzatától 46 798 000 Ft összegű pénzeszközátvételt terveztünk, melyből:
 - a) 31 144 000 Ft a hivatal működésének állami támogatása,
 - b) az előterjesztés bevezetőjében említettek alapján március hótól további 14 854 000 Ft állami támogatás várható,
 - c) Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért 800 000 Ft összeggel számoltunk.

KIADÁSOK JOGCÍMENKÉNTI RÉSZLETEZÉSE:

A Hivatal tervezett összes kiadása 51 075 000 Ft, melyből:

I. Személyi juttatások tervezett nagysága 36 480 757 Ft.

A személyi juttatásokon belül:

a) A törvény szerinti illetmények munkabérek összege 33 297 424 Ft, melyből finanszírozzuk a hivatal köztisztviselőinek a havi illetményét, az alanyi jogon járó illetménypótlékokat a csatolt mellékletben írtak szerint. Az illetmények 2019. évben pályázati támogatás igénybevételével emelkedhettek. A 2020. évi költségvetésben a 2019. évi illetményalaphoz képest 7,8 %-os emeléssel számoltunk, melynek fedezete az állami támogatásból biztosítható lesz.

b) Béren kívüli juttatások címén 1 358 487 Ft kiadást terveztünk mely a cafetéria juttatás finanszírozására szolgál. A cafetéria béren kívüli juttatások rendszerét jelenti, rugalmasan alakítható csomagba rendezve. A munkáltató egy keretösszeget állapít meg, amelyen belül a dolgozó választhatja meg a saját igényeinek megfelelő juttatási elemeket.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése értelmében, a köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, azaz 193 250 Ft-nál, de nem haladhatja meg a bruttó 200 000 Ft-ot.

A cafetéria-juttatás éves összege magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a köztisztviselő keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni. Nettó keretösszeg meghatározása a fentiek alapján nem lehetséges.

A cafetéria juttatás éves összegét az évközbeni jogviszony létesítés és jogosultság megszerzése esetén arányosan kell számolni.

A minimum összeg megadása a Kttv. értelmében kötelező.

A meghatározásához a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok döntésére van szükség, annak összege 193 250 Ft és 200 000 Ft közt állapítható meg. Egyezően a 2019.

évi mértékkel a cafetéria juttatás éves összegéül dolgozónkként 200 000 Ft-ot vettünk figyelembe, vagyis közterhek nélkül személyenként 150 943 Ft került tervezésre.

c) közlekedési költségtérítés tervezett nagysága 700 000 Ft, mely a munkába járással és a munkavégzéssel kapcsolatos költségek finanszírozására szolgál, az ide vonatkozó jogszabályokban írtaknak megfelelően. Pl. bérlettérítések

d) Egyéb költségtérítés címén 250 000 Ft-ot terveztünk, melyből tervezzük finanszírozni a bankszámlahozzájárulás, valamint az anyakönyvvezetőt megillető költségtérítés összegét.

e) Külső személyi juttatások címén a lakhegyi időközi önkormányzati képviselő és polgármester választás személyi juttatásaival számoltunk. A tervezett összeg nagysága 874 846 Ft, mely a lakhegyi SZSZB tagjai tiszteletdíját, a HVI tagok megbízási díját, valamint a reprezentációs költségeket foglalja magába.

II. Járulékok:

A járulékok a fenti személyi juttatások, valamint a cafetéria juttatás után kerültek számításra. Tervezett összes nagysága 5 785 040 Ft, melynek megosztását a számszaki kimutatás tartalmazza.

III. Dologi és egyéb folyó kiadások tervezett éves nagysága 8 031 931 Ft. A tervezésnél figyelemmel voltunk a 2019.év teljesítési adataira.

A dologi kiadásokon belül:

- Készletbeszerzések finanszírozására 1 250 000 Ft-ot,
- Kommunikációs szolgáltatás kiadási előirányzat terhére 1 000 000 Ft-ot terveztünk.
- Szolgáltatási kiadások címén 3 703 885 Ft kiadással számoltunk a tervezetben írtak szerint.
- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó címén 1 378 046 Ft-ot,
- Kiküldetés címén 700 000 Ft-ot terveztünk, mely a belföldi kiküldetéssel járó költségek finanszírozására szolgál.

A kiadásokat jogcímenként a számszaki melléklet tartalmazza.

Kérem a fentiek megvitatását, és a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tervezet szerinti elfogadását.

Egervár, 2020. január 23.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. tervezett költségvetése

adatok Ft-ban	
	Tervezett előirányzat 2020.
BEVÉTELEK:	2 880 049
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 880 049
- Egervári Óvodától	1 450 000
- Lakhegy Füdöszéli Óvodától	300 000
- Csatár Község Önkormányzattól (523 fő)	0
- Lakhegy Község Önkormányzattól (456 fő)	0
- Gósfá Község Önkormányzattól (304 fő)	0
- Pethőhenye Község Önkormányzattól (415 fő)	0
- Időközi választás (Lakhegy) költségvetési támogatása	1 130 049
II. Működési bevételek	200 000
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése	20 000
- TÁMASZ rezszi hozzájárulás	180 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 080 049
III. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 196 951
IV. Egervár Község Önkormányzattól	46 798 000
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 144 000
Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása	14 854 000
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért	800 000
Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez (saját forrás) (1 035 fő)	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	47 994 951
TARGYEVÍ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	51 075 000

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. tervezett költségvetése

	Tervezett előirányzat 2020.
KIADÁSOK:	51 075 000
I. Személyi juttatások	36 480 757
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>33 297 424</i>
- alapilletmény	30 684 938
- képzettségi pótlék	238 552
- vezetői pótlék	484 559
- jegyzői illetménypótlék	1 173 719
- nyelvpótlék	715 656
<i>2.) Béren kívüli juttatások</i>	<i>1 358 487</i>
- CAFÉTERIA juttatás	1 358 487
<i>3.) Közlekedési költségértékesítés (dolgozói bérlet)</i>	<i>700 000</i>
<i>4.) Egyéb költségértékesítés (bankszámla hozzájárulás, anyukönyvvezető költségértékesítés)</i>	<i>250 000</i>
<i>5.) Külső személyi juttatások</i>	<i>874 846</i>
- Időközi választás - tiszteletdíjak, megbízási díjak	861 000
- Időközi választás - reprezentáció	13 846
II. Járulékok	6 562 312
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>6 115 494</i>
- ebből: Időközi választás szociális hozzájárulási adó	144 235
<i>2.) Cafeteria után fizetendő SzocHo</i>	<i>203 773</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>237 735</i>
<i>4.) Időközi választás reprezentáció után fizetendő SzocHo</i>	<i>2 859</i>
<i>5.) Időközi választás reprezentáció után fizetendő SZJA</i>	<i>2 451</i>
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	8 031 931
<i>1.) Készletbeszerzés</i>	<i>1 250 000</i>
<i>a.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</i>	<i>700 000</i>
- ebből: Időközi választásra	77 094
<i>b.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó</i>	<i>50 000</i>
<i>c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés</i>	<i>500 000</i>
- ebből: Időközi választásra	2 871
<i>2.) Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>1 000 000</i>
<i>a.) Informaticai szolgáltatások</i>	<i>700 000</i>
<i>b.) Egyéb kommunikációs szolg.</i>	<i>300 000</i>
<i>3.) Szolgáltatási kiadások</i>	<i>3 703 885</i>
<i>a.) Villamosenergia</i>	<i>250 000</i>
<i>b.) Gázenergia</i>	<i>700 000</i>
<i>c.) Víz és csatornadíjak</i>	<i>150 000</i>
<i>d.) Karbantartás, kiszállítás</i>	<i>300 000</i>
<i>e.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	<i>100 000</i>
<i>g.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</i>	<i>2 203 885</i>
- bankköltségek	150 000
- postai bélyegvásárlás	700 000
- orvosi vizsgálat	100 000
- tanfolyamok, értekezletek díja	500 000
- Egyéb szolgáltatás	753 885
<i>4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>1 378 046</i>
- ebből: Időközi választásra	21 591
<i>5.) Kiküldetések kiadásai</i>	<i>700 000</i>
<i>a.) belföldi kiküldetés</i>	<i>700 000</i>
- ebből: Időközi választásra	4 102
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	51 075 000
TARGYEVÍ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	51 075 000
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal létszam előirányzata (fő)	9

Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye
Községek Polgármestereitől

M E G H Í V Ó

.....Önkormányzati Képviselő

.....

Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye Községek Önkormányzati Képviselőtestületei

2020. január 28-án (kedd) 19.00 órakor

együttes ülést tartanak, melyre tisztelettel m e g h í v j u k.

Az ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Rendeletalkotás a 2020. évi köztisztviselői illetményalapról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Egyebek

Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

Egervár, 2020. január 23.

Péntek Gabriella s.k.
Polgármester

Gyerkó Gábor s.k.
Polgármester

Farkas Tiborné s.k.
Polgármester

Ujvári Katalin s.k.
Polgármester

Deák István György s.k.
Polgármester

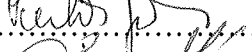
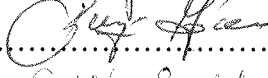





J E L E N L É T I Í V



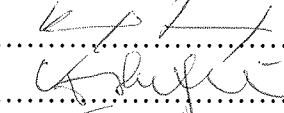
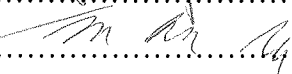
**Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye
Községek Önkormányzati Képviselőtestületei**

2020. év január.....hó.....28..... napján
tartott együttes ülésen megjelentekről

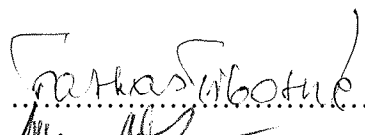
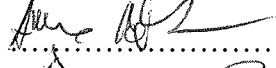
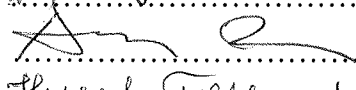
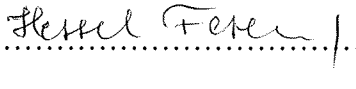
CSATÁR:

1./ Péntek Gabriella	polgármester	
2./ Bangó János	önk.képviselő	
3./ Gellén-Szabó Edina	„	
4./Kráncz Róbert	„	
5./ Simon Ágota	„	

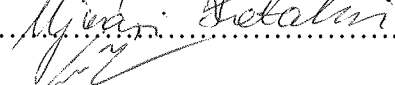


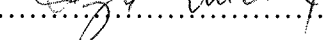
EGERVÁR:

1./ Gyerkó Gábor	polgármester	
2./ Déri László	önk.képviselő
3./ Győri József	„	
4./ Gángó Károly	„
5./ Kálmán István	„	
6./ Korbuly Kálmán	„	
7./ Tóth András	„

GŐSFA:

1./ Farkas Tiborné	polgármester	
2./ Ambrus Bálint	önk.képviselő	
3./ Ambrus Zoltán	„	
4./Hessel Ferencné	„	
5./ Mátyás Zoltán	„

LAKHEGY:

1./ Ujvári Katalin	polgármester	
2./ Csizsár Zoltán	önk.képviselő
3./ Fókás Gábor	„	
4./ Kulcsár Szilárd	„	
5./ Varga Miklósne	„	

PETHŐHENYE:

- 1./ Deák István György polgármester
- 2./ Bartus Dávid önk.képviselő
- 3./ Kövesi Annamária ”
- 4./ Porpáczy András Sándorné ”
- 5./ Szabó Frigyes ”

.....
.....
.....
.....
.....
.....

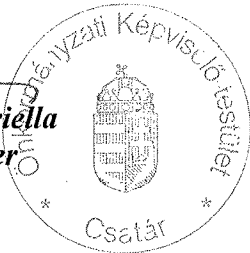
Dr.Ürmösiné Kómfíves Eleonóra jegyző

MEGHÍVOTTAK:

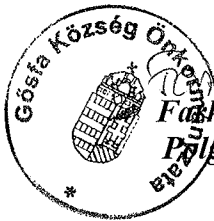
- 1./
- 2./
- 3./
- 4./
- 5./

Csatár,évhónap

Péntek Gabriella
Péntek Gabriella
Polgármester



Gyerkó Gábor
Gyerkó Gábor
Polgármester



Farkas Tiborné
Farkas Tiborné
Polgármester

Ujvári Katalin
Ujvári Katalin
Polgármester



Deák István György
Deák István György
Polgármester

