

# ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET EGERVÁR

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

### Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 27- én tartott nyilvános üléséről

#### Határozatok:

Sorszáma	Kódja
29/2022. (V.27.)	Z1
30/2022. (V.27.)	Z1
31/2022. (V.27.)	D1
32/2022. (V.27.)	L5
33/2022. (V.27.)	C1
34/2022. (V.27.)	A15
35/2022. (V.27.)	A15
36/2022. (V.27.)	A15
37/2022. (V.27.)	A15
38/2022. (V.27.)	A15
39/2022. (V.27.)	Z1
40/2022. (V.27.)	Z1
41/2022. (V.27.)	Z1
42/2022. (V.27.)	Z1
43/2022. (V.27.)	Z1
44/2022. (V.27.)	Z1
45/2022. (V.27.)	Z1
46/2022. (V.27.)	Z1
47/2022. (V.27.)	Z1
48/2022. (V.27.)	Z1
49/2022.(V.27.)	Z1

#### Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
3/2022.(V.29.)	az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.10.) számú rendelet módosításáról	4/2011.(IV.10.)	A1
4/2022(V.29.)	Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása	2/2021.(II.24.)	B1
5/2022.(V.30.)	Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása		B4

## J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2022. május 27. napján 19.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

**Helye:** Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

### **Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről jelen volt:**

Gyerkó Gábor	polgármester
Déri László	önkormányzati képviselő
Győri József	önkormányzati képviselő
Korbuly Kálmán	önkormányzati képviselő
Tóth András	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Kálmán István	önkormányzati képviselő

vendég Török János Pénzügyi Gazdasági Bizottság tagja

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Gyerkó Gábor** polgármester tisztelettel köszöntötte a képviselőtestületi ülésen megjelenteket, valamint képviselőtársait. Megállapította, hogy az ülés 7 fővel határozatképes és megnyitotta az ülést. Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

### **N A P I R E N D E K:**

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Szervezeti és Működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítása, Iskolai étkeztetés 2021. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi gazdálkodásáról, az intézmény pénzaradványának jóváhagyása, Beszámoló az iskolai étkeztetés 2021. évi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

6./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

7./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

8./ Egervári Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratának módosítása

Előadó: polgármester

9./ Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,  
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról

Előadó: jegyző

10./ „A zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron” címmel benyújtott pályázat megvalósítása

Előadó: polgármester

11./ „Egervár 96 hrsz, valamint a 194 hrsz-ú utak felújítása” című nyertes projekt megvalósítása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: polgármester

12./Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósítása ügyében ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: polgármester

13./ „Egervár Vár út kerékpárépítés” című nyertes projekt megvalósítása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: polgármester

14./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

15./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

## N A P I R E N D E K   T Á R G Y A L Á S A :

**1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról**

**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

-Ipari park kivitelezése befejeződött, a lámpatestek oszlopai is megrendelésre kerültek, így rövidesen a világítás is megoldódik,

- a pályázatok bonyolítása folyamatos, a mai ülésen négy pályázatról kell döntést hozni,

- a Zalaegerszegi VMK-ban megnyílt az Egervár kiállítás, mely jövő hónap végéig látogatható, a település népszerűsítése szempontjából fontos az ilyen esemény,

-fix trafi telepítését a rendőrség is támogatja, ők velünk ellentétben, a Széchenyi utcai szakaszra gondoltak, a faluháznál is jó lenne, lehet ez saját beszerzésű is, a lényeg, hogy a rendőrségnek is megfeleljen,

- volt egy kellemetlen eset a rendőrséggel, a járdán közlekedő bicikliseket büntettek, közte nyugdíjasokat is, véleménye szerint nem volt igazán korrekt eljárás,

- Széchenyi utcában a felújított részt egyirányú kerékpárúttá kellene nyilvánítani, ez ügyben egyeztet a közlekedési hatósággal,

- a kamerák telepítése folyamatos, a hivatalhoz, és a faluházhoz már felszerelték, a szelektív szigetekhez, illetve a faluközpontnál a 74-es főút mellé is kerül felhelyezésre, így folyamatosan figyelhetjük az önkormányzati közterületeket,

- elindult a falu északi részén az ivóvízvezeték építése térköves járda kerül kiépítésre,

- elkezdődtek az előkészületek a Hegyalja utcában az ívóvízvezeték kiépítése ügyében, a tervek elkészültek, a közút kezelői hozzájárulás kiadásra került, minden érintett tulajdonos kiértékelésre került a rácsatlakozás lehetőségéről,
- az önkormányzat műhelyének áramellátását az Eon. szeptember 30-ig megvalósítja, ezzel egyidejűleg a központ közvilágításának korszerűsítését is megoldja,
- szülők a főtérhez vízvételi lehetőséget kérnek kézmosás és ivás céljára, mely véleménye szerint megoldható,
- tájékoztatta a képviselőket arról, hogy az általa készített kérdőívre 86-an válaszoltak, illetve fejtették ki véleményüket. Sok kérdés is megfogalmazódott, melyek közt vannak olyanok, amelyek már megalósításra kerültek, illetve most van a megvalósításuk. Sok hasznos ötlet érkezett, de van köztük olyan is, aminek nincs realitása.
- a közelmúltban részt vett a Hivatali épület bővítéséhez szükséges rendezési terv egyeztetésén, rövidesen sor kerülhet a rendeletalkotásra. Az önkormányzat új HÉSZ készítéséhez 1,5 millió forintot nyert, rövidesen kell ezzel is foglalkozni.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e napirendhez kapcsolódóan kérdésük.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármester beszámolóját egyhangúan tudomásul vette.

## **2./ Szervezeti és Működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette a Zala Megyei Kormányhivatal álláspontját az SZMSZ módosítás szükségességéről, ezt követően javasolta, hogy a testület a rendeletervezetet az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011. (IV.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló - tervezettel azonos tartalmú - rendeletét:

### **Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 3/2022.(V.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011.(IV.10.) számú rendelet módosításáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

## **3./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítása, Iskolai étkeztetés 2021. évi költségvetésének módosítása**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy az anyag a fenntartásban érintett önkormányzatok részére is kiküldetésre került. Nagypáli jelezte, hogy részéről elfogadható, a többi önkormányzat a megadott határidőig nem reagáltak, így részükről is elfogadottnak tekintjük.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket tegyék fel kérdéseiket az írásos előterjesztéssel kapcsolatban



Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta az óvoda, valamint az iskolai étkeztetés 2021. évi költségvetésének módosítását.

A képviselőtestület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**29/2022. (V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete**

**1. az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítását – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 12 832 635 Ft összegű bevétellel és kiadással jóváhagyja.**

**2. az Iskolai étkeztetés 2021. évi költségvetésének módosítását az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 25 986 333 Ft összegű bevétellel és kiadással jóváhagyja.**

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmények vezetőit tájékoztassa**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**4./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása**

**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról szóló anyag a képviselők részére megküldésre került. A módosítást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is véleményezte, majd felkérte Déri László bizottsági elnököt, hogy ismertesse a bizottsági ülésen már megtárgyalt napirendi pont vonatkozásában a megbeszélést.

**Déri László** a bizottság elnöke előadta, megállapítható, hogy az önkormányzat működőképes, és jelentős fejlesztések valósultak meg. az elmúlt időszakban a településen. A módosítások okai ismertek voltak a bizottság előtt, a bizottság elfogadásra javasolta a 2021.évi költségvetés módosítását az írásos előterjesztésben írt változatlan tartalommal.

**Gyerkó Gábor** polgármester megkérdezte, hogy van-e kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

**Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítását az írásos előterjesztésben írt tartalommal fogadják el, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról szóló, a tervezettel azonos tartamú alábbi rendeletét:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 4/2022(V.29.)önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv mellélete tartalmazza.

**5./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi gazdálkodásáról, az intézmény pénzmaradványának jóváhagyása, Beszámoló az iskolai étkeztetés 2021. évi gazdálkodásáról**

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester röviden ismertette az előterjesztésben foglaltakat. Elmondta, hogy az anyag a társ önkormányzatoknak is kiküldésre került, Nagypáli jelezte, hogy részéről elfogadottnak tekinti, míg a többi érintett önkormányzat nem jelzett a megadott határidőig, így az anyagot részükről is elfogadottnak tekintjük. Ezt követően kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester indítványozta az óvoda, mini bölcsőde, valamint az iskolai étkeztetés 2021. évi beszámolójának jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**30/2022. (V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az 2021. évi gazdálkodásáról valamint az iskolai étkeztetés 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót.**

**1. Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi beszédett bevételeit 13 087 720 Ft összegben teljesített kiadásait 12 350 785 Ft összegben hagyja jóvá.**

**A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint, 1 096 094 Ft összegben hagyja jóvá.**

**2. Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az iskolai étkeztetés 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 25 906 702 Ft teljesített bevétellel és 25 906 702 Ft teljesített kiadással jóváhagyja.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**3. Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-ában írt, az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde belső kontrollrendszerének 2021. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.**

**A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal****6./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása**  
**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak a testületi ülést megelőzően tartott ülésének témája volt a zárszámadási rendelet is. Felkérte a Gazdasági Bizottság elnökét, hogy ismertesse a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetről kialakított véleményüket.

**Déri László** bizottság elnöke előadta, hogy a bizottság az anyag áttanulmányozása után javasolja annak változatlan tartalommal történő elfogadását.

Mivel hozzászólás, kérdés nem volt **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról készített rendelettervezet írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 5/2022.(V.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**7./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése**

**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy az anyag a képviselők részére kiküldésre került, nem kívánja azt megismételni, várja az abban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá a 2021. évről készített éves ellenőrzési jelentést, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**31/2022. (V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete megtárgyalta a 2021. évről készített éves belső összefoglaló ellenőrzési jelentést. A képviselő-testület az ellenőrzési jelentésben írtakkal egyetért, a jelentést jóváhagyja.**

**A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatról a belső ellenőrt tájékoztassa.**

**Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

**Határidő: 2022. június 5.**

## **8./ Egervári Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratának módosítása**

**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy az óvoda vizesblokkjának felújítására nem tudunk ez évben BM pályázatot benyújtani, mivel az óvoda kihasználtsága nem érte el a 65 %-ot, ami azért adódhatott elő, mert az Alapító okirat 90 főben határozta meg a maximális gyermeklétszámot. Javasoljuk a gyermeklétszámnak a 65 főre történő csökkentését, illetve két kormányzati funkciónak pontosítását.

Kérte az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester az intézmény alapító okiratának módosítását az elhangzottaknak megfelelően szavazásra bocsátotta.

A képviselő testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megszavazta az alábbi határozatot:

### **Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2022.(V.27.) határozata**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde EH/1163-3/2019. számú 2019. április 25-i keltezésű Alapító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal módosítja.**

**A Képviselő-testület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.**

**A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.**

**A képviselőtestület felkéri a jegyzőt hogy gondoskodjon a megváltozott adatoknak a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Gyerkó Gábor polgármester**

**Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

## **9./ Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,**

**Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról**

**Előadó: Jegyző**

**Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző** röviden ismertette a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tavalyi évről készült beszámolóját. Majd kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**33/2022. (V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 2021. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló tájékoztatót, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Egervár községben végzett 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – **e l f o g a d j a .**

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére történő megküldéséről.

**Határidő: 2022. május 31.**

**Felelős: jegyző**

10./ „A zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron” címmel benyújtott pályázat megvalósítása

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban írásos előterjesztés került kiküldésre, melyben a zártkerti pályázattal kapcsolatosan részletes tájékoztatást kaptak a képviselők a pályázat kapcsán szükséges teendőkről. Elsődleges feladat tehát döntést hozni a kettős finanszírozás elkerülése érdekében az 1114 hrsz-ú úthoz kapcsolódó támogatás lemondásáról, majd ezt követően el kell döntenie, hogy mely gazdasági szereplőket kérünk fel ajánlattételre.

Kérte a testület tagjait, hogy az írásos előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket mondják el észrevételeiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester először a támogatás lemondásáról szóló határozati javaslatot bocsátotta szavazásra.

A szavazást követően Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**34/2022. (V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete eredményesen pályázott az Agrárminisztérium által kiírt „zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra. A 2021. december 7-én kelt 4277-9/2021/HERMAN ügyiratszámú támogatói okirat szerint az egervári 1700/13, 1114, 1115 hrsz-ú fejlesztési helyeken megvalósuló projekt költségeinek fedezetére 20 874 053 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázat benyújtásakor még nem volt ismeretes számára, az egervári 1114 hrsz-ú út felújítását is tartalmazó, a Külterületi helyi közutak

fejlesztése című VP6-7.2.1.-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat eredménye, ezért ezen fejlesztési célt a zártkerti pályázatban is szerepeltette, mivel az út felújítása elsődleges fontosságú a település számára.

A 2022. május 10. napján kelt 1132/6001/46/12/2021. iktatószámú támogatói okirat értelmében a benyújtott pályázat 95 %-os intenzitású támogatásban részesül.

Mivel ugyanarra az útszakaszra állami támogatás duplán nem vehető igénybe, ezért figyelemmel a Támogatói okirat 6. pontjában foglaltakra Egervár Község Önkormányzata kezdeményezi a Támogatói okirat módosítását, s kéri a fejlesztési helyek közül az egervári 1114 hrsz-ú út kivételét, s a pályázati támogatás arányos csökkentését.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Társaság honlapján elérhető változás-bejelentő lapon kezdeményezze a Támogatói okirat módosítását.

**Felelős:** Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző

**Határidő:** azonnal

**Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően kérte a képviselő-testületet, hogy hozzanak döntést az ajánlattételi felhívásról, a felkérendő gazdasági szereplőkről a határozati javaslatban írt tartalommal, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**35/2022. (V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Agrárminisztérium által kiírt „zártkerti besorolású földrészeket mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron” címmel benyújtott nyertes pályázat megvalósítására irányuló képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező, a kiviteli munkák elvégzésére irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Vasi Aszfalt-Gép Kft, 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16
- Vitép Sárvár BT, 9600 Sárvár, Újsziget u.11.
- LE-KO Kft, 8960 Lenti, Béke u. 40.

A képviselő-testület megtárgyalta a műszaki ellenőrzés tárgyában készített ajánlattételi felhívást és úgy döntött, hogy ajánlattételre az alábbi műszaki ellenőrzéssel foglalkozó szakembereket kéri fel:

- Zalaber Vállalkozási Kft, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.
- ECOELINE-Complex Kft, 8943 Csatár, József A. u.2.
- FORSZ Mérnöki Iroda Kft, 8900 Zalaegerszeg, Kölcsey u. 11/A.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyerkó Gábor

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

11./ „Egervár 96 hrsz, valamint a 194 hrsz-ú utak felújítása” című nyertes projekt megvalósítása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

**Előadó: polgármester**

---

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban írásos előterjesztés került kiküldésre, melyben a pályázattal kapcsolatban tájékoztatást kaptak a képviselők a szükséges teendőkről. Kérte a testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket mondják el észrevételeiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá az előterjesztésben foglaltakat, majd a napirend tárgyában készített előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**36/2022. (V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízvezető rendszer építés/felújítás-2022.című MFP-UHK/2022. kódszámú pályázati kiírásra benyújtott, Egervár József Attila út (96 hrsz) és a Temető utca (191 hrsz) felújítására, és a felújítási munkák műszaki ellenőrzésére irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

A képviselő-testület a felújítási munkák megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Rinoterra Kft, 8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.
- Vasi Aszfalt-Gép Kft, 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.
- Zalaroad Útépitési és Fenntartási Kft, 8960 Lenti, Tölgyfa u.7.

A képviselőtestület a felújítási munkák műszaki ellenőrzésére irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi, műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplőket kéri fel:

- Zalaber Vállalkozási Kft, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.
- ECOELINE-Complex Kft, 8943 Csatár, József A. u.2.
- FORSZ Mérnöki Iroda Kft, 8900 Zalaegerszeg, Kölcsey u. 11/A.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályázatával kapcsolatos feladatokat.

**Felelős:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Határidő:** azonnal

**12./Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósítása ügyében ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása**

**Előadó:** polgármester

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban írásos előterjesztés került kiküldésre, melyben a pályázattal kapcsolatban tájékoztatást kaptak a képviselők a szükséges teendőkről. Kérte a testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket mondják el észrevételeiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá az előterjesztésben foglaltakat, majd napirend tárgyában készített előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**37/2022. (V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott nyertes pályázat megvalósítására - egervári 1114, 1223, és az 1300 hrsz-ú utak felújítása, és a felújítási munkák műszaki ellenőrzése - irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

A képviselő-testület a felújítási munkák megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Vasi Aszfalt-Gép Kft, 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16
- Vitép Sárvár BT, 9600 Sárvár, Újsziget u.11.
- LE-KO Kft, 8960 Lenti, Béke u. 40.

A képviselőtestület a műszaki ellenőrzésre irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi, műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplőket kéri fel:

- Zalaber Vállalkozási Kft, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.
- ECOELINE-Complex Kft, 8943 Csatár, József A. u.2.
- FORSZ Mérnöki Iroda Kft, 8900 Zalaegerszeg, Kölcsey u. 11/A.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályázatával kapcsolatos feladatokat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyerkó Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



**13./ „Egervár Vár út kerékpárépítés” című nyertes projekt megvalósítása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása**  
**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban ezen pályázat onatkozásában is készült írásos előterjesztés, melyet kiküldtünk a képviselők részére. Az előterjesztésben írtakat nem ismételné meg. Kérte a testület tagjait, hogy az előterjesztésben írtakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket mondják el észrevételeiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá az előterjesztésben foglaltakat, majd a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**38/2022. (V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása – 2021. című MFP-UHK/2021. kódszámú pályázati kiírásra benyújtott, Egervár, Vár utca kerékpárút építése a 41/1 és a 02076/1 hrsz-ú területeken nyertes fejlesztési feladat megvalósítására (kivitelező és a műszaki ellenőr) irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

A képviselő-testület az egervári 40/1 és a 02076/1 hrsz-ú ingatlanokon kerékpárútépítés megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Rinoterra Kft, 8800 Nagykanizsa, Téglagyári u. 20.
- Vasi Aszfalt-Gép Kft, 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.
- Zalaroad Útépitési és Fenntartási Kft, 8960 Lenti, Tölgyfa u.7.

A képviselőtestület a műszaki ellenőrzésre irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi, műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplőket kéri fel:

- Zalaber Vállalkozási Kft, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.
- ECOELINE-Complex Kft, 8943 Csatár, József A. u.2.
- FORSZ Mérnöki Iroda Kft, 8900 Zalaegerszeg, Kölcsey u. 11/A.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályázatással kapcsolatos feladatokat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyerkó Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

## 14./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

---

**Tóth András** képviselő elmondta, hogy egyre több a község területén az elhagyott autó. A hivattal szemben napok óta áll egy ford mondeo a faluháznál is látott egyet. A település ne legyen elhagyott autó tároló. A gyógyszertár hídján sok esetben parkolnak autóval, elzárva a járdán történő közlekedést. Kellene ez ellen tenni valamit.

## 15./ Egyebek

**Előadó: polgármester, képviselők, jegyző**

---

- **Civil szervezetek 2021. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolójának jóváhagyása, 2022. évi támogatás összegének meghatározása**  
**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy a civil szervezetek benyújtották a 2021. évben kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról készített beszámolókat, az alábbiak szerint:

- A Polgárőr Egyesület a 2021. évre kapott 450 000,-Ft vissza nem térítendő támogatásról a rendeletükben írtak szerint elszámolt. Ezt követően ismertette a 2022.évre benyújtott összesen 450 000,-Ft-os támogatási kérelmüket.
- A Helytörténeti és Községépítő Egyesület szintén benyújtotta az elszámolását. 2021.évre az egyesület hagyományörző tevékenységéhez kapcsolódó programok finanszírozására, működési költségeihez 500 000 Ft-ot, az Egervár Televízió működési költségeihez pedig szintén 500 000 Ft összeget számolt el. 2022.évre 1 000 000,-Ft-ot kért az Egyesület, melyből az ETV működtetése lenne 500 000,-Ft.
- Az Együtt Egervárért Egyesület szintén határidőben és rendben elszámolt a 2021. évben kapott 300 000,-Ft támogatással. Ismertette a 2022. évre benyújtott kérelmet 300 000,-Ft összegben.
- A Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesülete több egervári programot is szervezett már, ők a 2021. évre kapott 100 000,-Ft támogatással elszámoltak. Az idei évre szintén 100 000,-Ft összegű támogatást kértek.
- Egervári Sport Egyesület a 2021.évre kapott 800 000,-Ft összegű támogatásról elszámolt, 2022.évre szintén 800 000,-Ft összegben nyújtották be támogatási kérelmüket az Egyesület működéséhez.
- Egervár és Környéke Közösségi Összefogás Egyesület a tavalyi évre kapott 150 000,-Ft-ról maradéktalanul elszámolt. 2022.évre ismételten 150 000,-Ft összegű támogatást kért az Egyesület.

**Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy mivel a Polgárőrség buszának biztosítási díját az önkormányzat kifizette, ezért a kért támogatásból 50 000,-Ft-al kevesebbet szavazzanak meg az Egyesület számára.

Az elmondottakkal kapcsolatban kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

**Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta az Egyesületek elszámolásáról, illetve támogatásáról szóló indítványát az alábbiak szerint.

Kérelmüknek megfelelően a Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesület, az Együtt Egervárért Egyesület, és az Egervár Polgárőr Egyesület támogatását, illetve a 2021. évről készített, a támogatás felhasználásáról szóló beszámolójuk jóváhagyását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**39/2022.(V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete civil szervezetek támogatására juttatott (államháztartáson kívül átadott) pénzeszközök felhasználásával kapcsolatosan kérelmére a Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesületnek 100 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt a 2022.évi költségvetése terhére. A támogatás összegét az Egyesület közösségi rendezvények, kreatív foglalkozások, és a foglalkoztató helyiség karbantartására fordíthatja.

Továbbá az Egyesület 2021. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete civil szervezetek támogatására juttatott (államháztartáson kívül átadott) pénzeszközök felhasználásával kapcsolatosan kérelmére az Együtt Egervárért Egyesületnek 300 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt a 2022.évi költségvetése terhére. A támogatás összegét az Egyesület működési kiadások finanszírozására, előadók megbízására, néphagyományok felelevenítésére, kirándulás megszervezésére fordíthatja. Továbbá az Egyesület 2021.évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete civil szervezetek támogatására juttatott (államháztartáson kívül átadott) pénzeszközök felhasználásával kapcsolatosan kérelmére az Egervár Polgárőr Egyesületnek 400 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt a 2022.évi költségvetése terhére. A támogatás összegét az Egyesület működési költségeire, a járőrözéshez használt gépkocsi üzemeltetési költségeire, a polgárőr tevékenységgel kapcsolatos eszközök, felszerelések vásárlására használhatja fel.

Továbbá az Egyesület 2021.évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához a szükséges Támogatási szerződéseket készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert azok aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesületek vezetőit.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: 2022.június 15.**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta továbbá, hogy korábban már említette, hogy a Helytörténeti és Községépítő Egyesület is benyújtotta 2022. évi támogatás iránti kérelmét, illetve a 2021. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját.

Személyes érintettségre hivatkozással kérte e szervezet vonatkozásában a döntéshozatalból történő kizárását.

**Kálmán István** alpolgármester és **Tóth András** képviselő is kérte érintettségükre való hivatkozással a szavazásból való kizárásukat.

**Gyerkó Gábor** polgármester felkérte **Korbuly Kálmán** korelnököt, hogy bocsássa a kizárás iránti kérelmüket szavazásra.

**Korbuly Kálmán** képviselő javasolta Gyerkó Gábor polgármesternek, Kálmán István alpolgármesternek, és Tóth András képviselőnek a Helytörténeti és Községépítő Egyesületet érintő határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét támogatni. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta, kérte a képviselőtestületet, hogy hozzon döntést a polgármesternek, alpolgármesternek, képviselőnek a kizárás iránti kérelme ügyében.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**40/2022.(V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gyerkó Gábor polgármesternek, Kálmán István alpolgármesternek, és Tóth András képviselőnek a Helytörténeti és Községépítő Egyesületet érintő határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét támogatja, a polgármestert, alpolgármestert, képviselőt a döntéshozatalból kizárja.**

A határozathozatalt követően **Korbuly Kálmán** korelnök javasolta, hogy az egyesület kérelmére az *Egervári Helytörténeti és Községépítő Egyesület* működését 1.000.000,-Ft összegű vissza nem térítendő összeggel támogassa, melyből a hagyományörző tevékenységéhez kapcsolódó programok finanszírozására, működési költségeihez 500 000 Ft-ot, az Egervár Televízió működési költségeihez szintén 5000 000 Ft-ot használhatna fel. Továbbá, hogy az Egyesület 2021. évi támogatásról szóló elszámolását fogadja el.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy mondják el véleményüket a javaslattal kapcsolatban. Kérdés vélemény nem hangzott el, **Korbuly Kálmán** korelnök indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**41/2022.(V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete civil szervezetek támogatására juttatott (államháztartáson kívül átadott) pénzeszközök felhasználásával kapcsolatosan kérelmére az Egervári Helytörténeti és Községépítő Egyesületnek 1 000 000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt az önkormányzat 2022. évi költségvetése terhére. A támogatást az Egyesület hagyományörző tevékenységéhez kapcsolódó programok finanszírozására, működési költségeihez 500 000 Ft-ot, az Egervár Televízió működési költségeihez 500 000 Ft-ot használhat fel. Továbbá az Egyesület 2021. évi önkormányzati támogatás**

felhasználásáról szóló beszámolóját jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához a szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesület vezetőjét.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: 2022. június 15.**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta továbbá, hogy az Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesület is benyújtotta 2022. évi támogatás iránti kérelmét, illetve a 2021. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját.

Személyes érintettségre hivatkozással kérte e szervezet vonatkozásában a döntéshozatalból történő kizárását.

**Tóth András** képviselő is kérte érintettségére való hivatkozással a szavazásból való kizárását.

**Gyerkó Gábor** polgármester felkérte **Kálmán István** alpolgármestert, hogy bocsássa a kizárás iránti kérelmüket szavazásra.

**Kálmán István** alpolgármester javasolta Gyerkó Gábor polgármesternek és Tóth András képviselőnek az Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesületet érintő határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét támogatni. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta, kérte a képviselőtestületet, hogy hozzon döntést a polgármesternek, alpolgármesternek, képviselőnek a kizárás iránti kérelme ügyében.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**42/2022.(V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gyerkó Gábor polgármesternek és Tóth András képviselőnek az Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesületet érintő határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét támogatja, a polgármestert, alpolgármestert, képviselőt a döntéshozatalból kizárja.**

A határozathozatalt követően **Kálmán István** alpolgármester javasolta, hogy az egyesület kérelmére az Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesület működését 150 000,-Ft összegű vissza nem térítendő összeggel támogassa, melyet a települési programok finanszírozására, működési költségeihez használhatja fel. Továbbá, hogy az Egyesület 2021. évi támogatásról szóló elszámolását fogadja el.

Hozzászólás nem hangzott el.

**Kálmán István** alpolgármester indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi

határozatát:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**43/2022.(V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete civil szervezetek támogatására juttatott (államháztartáson kívül átadott) pénzeszközök felhasználásával kapcsolatosan kérelmére a 2022. évi költségvetés terhére az Egervár és Környéke Közösségi Összefogás Egyesület részére 150 000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt. Az Egyesület a támogatás összegét működési kiadások finanszírozására, települési rendezvények szervezésére fordíthatja.

Továbbá az Egyesület 2021. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához a szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesület vezetőjét.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: 2022. június 15.**

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta továbbá, hogy az Egervári Sport Egyesület is benyújtotta 2022. évi támogatás iránti kérelmét, illetve a 2021. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját.

**Gángó Károly** képviselő kérte érintettségére való hivatkozással a szavazásból való kizárását.

**Gyerkó Gábor** polgármester javasolta Gángó Károly képviselőnek az Egervári Sport Egyesületet érintő határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét támogatni. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta, kérte a képviselőtestületet, hogy hozzon döntést a képviselőnek a kizárás iránti kérelme ügyében.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**44/2022.(V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gángó Károly az Egervári Sport Egyesületet érintő határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét támogatja, a képviselőt a döntéshozatalból kizárja.**

A határozathozatalt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az egyesület kérelmére az Egervári Sport Egyesület működését 800 000,-Ft összegű vissza nem térítendő összeggel támogassa, melyet a működési kiadások finanszírozására, nevezési díjak, a mérkőzésekre szállítással kapcsolatos kiadásokra, sportfelszerelés vásárlására, sportorvosi költségek, tisztító-szer vásárlás költségeire használhatja fel.

Hozzászólás nem hangzott el.

**Gyerkó Gábor** polgármester indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 6 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**45/2022.(V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete civil szervezetek támogatására juttatott (államháztartáson kívül átadott) pénzeszközök felhasználásával kapcsolatosan kérelmére a 2022. évi költségvetés terhére az Egervári Sport Egyesület részére 80 000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt. Az Egyesület a támogatás összegét működési kiadások finanszírozására, nevezési díjak, a mérkőzésekre szállítással kapcsolatos kiadásokra, sportfelszerelés vásárlására, sportorvosi költségek, tisztító-szer vásárlás költségeire használhatja fel.

Továbbá az Egyesület 2021. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához a szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesület vezetőjét.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: 2022. június 15.**

- **Cseszkó István ingatlanvásárlás iránti kérelme**  
**Előadó: polgármester**

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy Cseszkó István vásárolta meg a volt Bedics telepet. Szeretne még a területhez vásárolni, kb. 3000 m<sup>2</sup> nagyságú önkormányzati területet, vállalná, hogy az utat áthelyezi a most megvásárlandó terület belsejéből a nyugati szélére. Az utat a mostanihoz képest kb. 15 méterrel kellene feljebb vinni, kő zúzalékkal ellátni, s legalább 4 méter szélesnek kellene lenni, hogy azt a mezőgazdasági gépek is használni tudják. A megvásárlandó területrész nem jó minőségű, tele van tuskóval, bozóttal, gazzal. Figyelemmel az ipari park területeinek várható eladási árára, javasolja, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 501/1 és az 501/2 hrsz-ú ingatlanból Cseszkó István részére 3 000 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt adjon el az önkormányzat 4 000 000 Ft nettó vételár ellenében, az út áthelyezésének kötelezettségével.

Az ingatlan megosztásával, és egyéb a földhivatali bejegyzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket vevő viselje.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

**Kálmán István** képviselő elmondta, hogy támogatja az ingatlan megosztását, azonban kéri, hogy legyen pontosan meghatározva, hogy Cseszkó Istvánnak milyen minőségben kell az utat elkészítenie.

További kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta az önkormányzat tulajdonát képező 501/1 és az 501/2 hrsz-ú ingatlanból 3000 m<sup>2</sup> nagyságú

ingatlanrészt Cseszkó István 8912 Nagypáli, Arany János u. 27. szám alatti lakosnak eladni, 4 000 000 Ft nettó + ÁFA vételár ellenében.

Cseszkó István köteles az ingatlanán minimum 4 méter széles mezőgazdasági vontatók számára is alkalmas teherbírású, mészke zúzalékkal ellátott utat létesíteni. A megfelelő útalap készítéséhez az önkormányzat a birtokában lévő törmeléket biztosítani tudja. Az út nyomvonalát kérjük a telekalakítási vázrajzon is feltüntetni. Az út kialakításán felül Cseszkó Istvánt terheli az ingatlan megosztásával, valamint az adás-vétellel kapcsolatos mindennemű költség. Javaslatát szavazásra bocsátotta

A szavazást követően Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**46/2022. (V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Cseszkó István kérelmét és úgy határozott, hogy Cseszkó István 8912 Nagypáli, Arany János u. 27. szám alatti lakosnak eladja az önkormányzat tulajdonát képező 501/1 és az 501/2 hrsz-ú ingatlanból a térképszelvényen jelzett 3000 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrészt 4 000 000 Ft nettó + ÁFA vételár ellenében.**

**Cseszkó István tudomásul veszi, hogy az ingatlan adás-vételére előszerződés köthető, a végleges adás-vételi szerződés megkötésére az ipari park kialakításával kapcsolatos pályázatban írt feltételek beállta esetén lesz lehetőség.**

**Cseszkó István köteles az ingatlanán minimum 4 méter széles mezőgazdasági vontatók számára is alkalmas teherbírású, mészke zúzalékkal ellátott utat létesíteni.**

**A képviselő-testület kéri az út nyomvonalát a telekalakítási vázrajzon is feltüntetni.**

**A megfelelő útalap készítéséhez az önkormányzat a birtokában lévő törmeléket igény esetén biztosítani tudja.**

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Cseszkó István kérelmezőt tájékoztassa.**

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: 2022. 06. 10.**

**- Barcza Melinda Egervári lakos kérelme**

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette Barcza Melinda egervári lakos kérelmét, mely az önkormányzat tulajdonát képező, a Dénesfai temető utca feletti részen lévő egervári 1700/20 hrsz-u területnek a használatára irányult. Lova legeltetésére szeretné használni a területet a kérelmező, tudomása szerint a lovat állandó jelleggel nem itt, hanem istállóban tartaná.

Véleménye szerint támogassuk a kérelmet, s a terület rendbetétele ellenében biztosítsuk lótartás céljára az igényelt területet.

A polgármester kérte a képviselő társait, hogy a kérelemmel kapcsolatban mondják el véleményüket.



Kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolja, hogy az önkormányzat támogassa Barcza Melinda Egervár, Széchenyi u. 14. szám alatti lakos kérelmét, s legeltetés céljából 2022. július 1. napjától 5 év időtartamra, adja használatba az önkormányzat tulajdonát képező 1700/20 hrsz-ú ingatlant. Barcza Melinda köteles a használat időtartama alatt a területet rendben tartani, kaszálni. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**47/2022. (V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Barcza Melinda Egervár, Széchenyi u. 14. szám alatti lakos kérelmét, és úgy határoz, hogy 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig maximum 5 db. ló legeltetése céljából rendelkezésre bocsátja a kérelmező részére az önkormányzat tulajdonában álló egervári 1700/20 hrsz-ú ingatlant.**

**Barcza Melinda köteles a használat időtartama alatt a terület rendben tartásától, kaszálásáról gondoskodni. A használat lejártát követően a területet megtisztítva, lóürüléktől mentesen kell az önkormányzat rendelkezésére bocsátania.**

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt tájékoztassa.**

**Határidő: 2022. június 15.**

**Felelős: polgármester**

- **Szalai József, és Szalainé Németh Fanni egervári lakosok kérelme a 02078/5 hrsz-ú útra történő behajtás időszakos korlátozása iránt**

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette Szalai József kérelmét, majd kérte, hogy a kérelemmel kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A képviselő-testületnek a kérelemmel kapcsolatosan az volt az álláspontja, hogy kétségtelen, hogy a lovas rendezvények a települést népszerűsítik, azonban nem lehet megtiltani, hogy a település lakossága ne használhassa a közforgalmú utat. A kutyasétáltatást kitiltani szintén indokolatlan megkötés lenne. A javaslat az, hogy a kérdése útszakaszra helyezzen ki figyelmeztető táblákat azon helyekre, ahol zavaró hatás érheti a lovakat. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Szalai Józsefet tájékoztassa.

- **Déri Csaba Egervári lakos kérelme**

**Gyerkó Gábor** polgármester ismertette Déri Csaba Egervár, Ady utca 36. szám alatti lakos kérelmét. Elmondta, hogy Déri Csaba a pincedombnál lévő 2005/25 hrsz-ú területet szeretné megvásárolni, fatelep, fafeldolgozó üzemeltetése céljából. A Helyi Építési Szabályzat alapján a megvásárolni kívánt terület Má-1 besorolású, melyen építmény nem helyezhető el. A terület a pincedombi pihenőhely közvetlen szomszédságában található, a temető is közel helyezkedik el. Az

elhangzott körülményekre tekintettel fatelep létesítése a területen még építmény nélkül sem támogatandó,

Kérte a képviselő-testület véleményét a kérelemmel kapcsolatban.

A képviselőtestület egyöntetűen azon a véleményen volt, hogy az egervári 2005/25 hrsz-ú ingatlanon fatelep, fafeldolgozó létesítésére a kérelmezőnek nincs lehetősége.

Indokok: - a terület Má-1 besorolású,

- helyileg védett természetvédelmi terület mellett fekszik,
- a temető közelsége kegyeleti szempontokra figyelemmel, a jelentős mértékű zajhatás miatt.

Ezt követően a polgármester a fent elhangzottakra figyelemmel javasolta Déri Csaba kérelmét elutasítani, majd javaslatát szavazásra bocsátotta:

A szavazást követően Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**48/2022. (V.27.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Déri Csaba, Egervár, Ady utca 36. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az egervári 2055/25 hrsz-ú ingatlanon a kérelmező nem létesíthet fatelepet, fefeldolgozót az alábbiakra figyelemmel:**

- a terület Má-1 besorolású,
- helyileg védett természetvédelmi terület mellett fekszik,
- a temető közelsége kegyeleti szempontokra figyelemmel, a jelentős mértékű zajhatás miatt.

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt tájékoztassa.**

**Határidő: 2022. június 15.**

**Felelős: polgármester**

**- Ingatlanfelajánlásról döntéshozatal**

**Gyerkó Gábor** polgármester elmondta, hogy Bális Lászlóné Zalaegerszeg, Berzsényi D. út 17. szám alatti lakos megkereste azzal, hogy az egervári 1700/39, 1700/40 és az 1700/47 hrsz-ú ingatlanokban lévő tulajdoni hányadát amely összesen 1265 m<sup>2</sup> terület felajánlaná az önkormányzatnak. Az ingatlan a Dózsa utca felett található, s az egyiknek, melyben a kérelmezőnek 242 m<sup>2</sup> tulajdona van 14 tulajdonosa van, a másik kettőnek pedig 3, illetve 4.

A képviselő-testületnek a kérelemmel kapcsolatosan az volt az álláspontja, hogy figyelemmel a terület fekvésére és állapotára, csak gond lenne vele, az önkormányzatnak nincs arra berendezkedve, hogy zártkerti ingatlanokat műveljen.

Ezt követően a polgármester kérte, hogy az ingatlanfelajánlás elutasítása ügyében hozzon döntést a képviselő-testület.

A szavazást követően Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**49/2022. (V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bális Lászlóné 8900 Zalaegerszeg, Berzsényi Dániel út 17. szám alatti lakosnak a tulajdonát képező, egervári 1700/39 hrszú ingatlan 2/6 részére, az egervári 1700/40 hrsz-ú ingatlan 2/6 részére, az egervári 1700/47 hrsz-ú ingatlan 28/384 részére tett ingatlanfelajánlását megköszöni, de sajnálattal közli, hogy azt nem áll módjában elfogadni, mivel az ingatlanok művelési ág szerinti kezelését, fenntartását nem tudja biztosítani.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Bális Lászlónét tájékoztassa.

**Határidő: 2022. június 15.**

**Felelős: polgármester**

**- Falunap programja**

**Gyerkó Gábor** polgármester kiosztotta az idei falunapi program tervezetét. Szombati nap lenne a főnap, a programokra kellene összpontosítani. Kipakolás nem lesz.

**Tóth András** képviselő elmondta, hogy az iskolánál pénteken 11 órakor lesz az intézmény által szervezett Trianoni megemlékezés, melyre az önkormányzati is koszorút helyez el.

**Kálmán István** képviselő a Hősökre történő emlékezés május utolsó hétvégéjén van. Javasolja a jövőben a programok közé a hősökről történő megemlékezést is beiktatni.

**Tóth András** képviselő elmondta, hogy a Várnál az árok kipucolása a parkoló rendbetétele a várkastély fizetése ellenében megtörtént.

**Győri József** képviselő: elmondta, hogy miért nem lehet a faluháznál dolgozó személyt kötelezni arra, hogy a 3 m<sup>2</sup> területet rendben tartsa? Nem érti ő miért van kivételezett helyzetben. Fél óra gyomlálás nem egy nagy dolog, a munkaidejébe beleférne.

**Gyerkó Gábor** polgármester Győri József által elmondottakra reagálva elmondta, hogy az Együtt Egervárért Egyesület vállalta a közterek, parkok szépítését, rendben tartását.

**Gángó Károly** képviselő elmondta, ha az egyesület nem csinálja, akkor valakinek meg kell csinálni.

**Korbuly Kálmán** képviselő elmondta, hogy igaz, hogy ott sincs rend, de máshol is van probléma. Az orvosi rendelő parkolójában még sohasem volt ekkora fű. Tarthatatlan, hogy egy kiemelt helyen hűsvét előtt nincs levágva a fű.

**Győri József** képviselő elmondta, hogy nincs ember, kevesen vannak ennyi területre. megtesz mindent ami tőle telhető.

**Korbuly Kálmán** képviselő elmondta, hogy nem személyeskedésnek szánta. Nem folytatja, mert Győri József mindig beleszól így nincs értelme a kommunikációnak, azt feltételezte, hogy komoly emberekkel ül együtt.

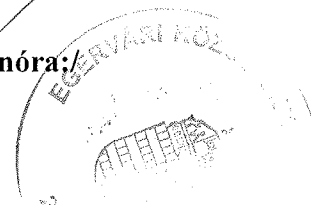
Győri József elhagyta az üléstermet.

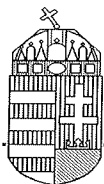
Egyéb nem hangzott el, a polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés. Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 20 óra 20 perckor bezárta.

k.m.f.t.



/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/  
jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

**2. napirendi pont anyaga**

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2022. május 27. napján tartandó ülésére**

**Tárgy:** *Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet  
(továbbiakban: SzMSz) módosítása*

**Előterjesztő:** *Gyerkó Gábor polgármester*

**Készítette:** *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A képviselőtestület a jelenleg hatályos SzMSz-t 2011. évben alkotta meg, melyet azóta több alkalommal módosított.

A Kormányhivatal vizsgálta az önkormányzatok SZMSZ-einek rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseit, s megállapította, hogy véleménye szerint az SzMSz 17. § (2) bekezdése nincs összhangban az Möt. rendelkezéseivel ezért kérte, hogy vizsgáljuk fel a helyi önkormányzat hivatkozott rendeletét.

#### **Részletes indokolás**

##### **Az 1. §-hoz**

A Kormányhivatal álláspontja szerint a rendkívüli ülés kötelező összehívásának feltételeként az összehívás indokát tartalmazó indítványon túl, egyéb feltételt az önkormányzat nem állapíthat meg. Erre figyelemmel indokolt a rendelet 17. § (2) bekezdéséből a „...és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is” szövegrész hatályon kívül helyezése.

##### **A 2. §-hoz**

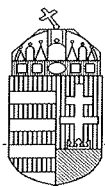
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2022. 05. 21.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
Jegyző



## Előzetes hatásvizsgálat

### a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének ..../2022.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról  
**A hatásvizsgálat során az alábbi vizsgálatára került sor:**

**1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

**2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.

**3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs

**5. Egyéb hatása:** Nincs.

**6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Möt. 43. § (3) bekezdésben írtaknak.

**7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet módosítandó rendelkezése nem lesz összhangban a jogszabályi előírásokkal, amely törvénysértő rendeletet eredményez.

### **8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: nincs

Egervár, 2022. 05. 21.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (V. 29.) önkormányzati rendelete**

**A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 10.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Möt.v. rendelkezései az irányadóak.”

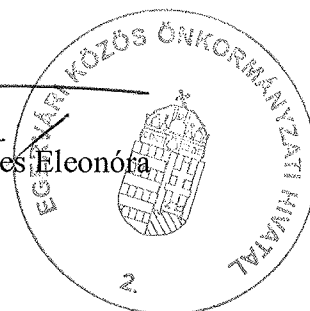
**2. §**

Ez a rendelet 2022. május 30-án lép hatályba.

  
Gyerkó Gábor  
polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző



## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

**A Kormányhivatal álláspontja szerint a rendkívüli ülés kötelező összehívásának feltételeként az összehívás indokát tartalmazó indítványon túl, egyéb feltételt az önkormányzat nem állapíthat meg. Erre figyelemmel indokolt a rendelet 17. § (2) bekezdéséből a „...és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is” szövegrész hatályon kívül helyezése.**

### **A 2. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



## Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011. (IV. 10.) önkormányzati rendelete

### a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2022. 05. 30

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet

##### Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Egervár Község Önkormányzata.  
 (2) Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.  
 (3) Törzskönyvi azonosító szám: 432656  
 (4) KSH statisztikai számjel: 15432656-8411-321-20  
 (5) Adószám: 15432656-2-20  
 (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Egervár község közigazgatási területe  
 (7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: Hivatal)  
 (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.egervar.hu
2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét az 1/1991.(III. 15.) önkormányzati rendelet szabályozza.  
 (2) Az önkormányzat címere ezüst mezőben kék színű talpon álló természetes színű téglákból rakott bástya, négyágú fekete orommal. Az oromzatot arany S P Q R betűk díszítik. A bástyát jobbról és balról két, feléje néző, ágaskodó, természetes színű, kétfarkú oroslán tartja. Középen szív pajzsoként az Egervári Család címere. A címerpajzs csücskös talpú, szimmetrikus tárcsapajzs.  
 (3) Az önkormányzat zászlajának színe ezüst és kék. A zászló fekvő téglalap alakú, oldalai 3:2 méretarányúak. A zászlómező ezüst, kék farkasfogas szegélyezéssel. Az önkormányzat címerének címerpajzs nélküli rajzát vörös színben, középen foglalja magában.
3. § (1) A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig:  
 a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Egervár”  
 b) a polgármester pecsétjén „Egervár Község Polgármestere” felirat olvasható.
- (2) Az önkormányzat pecsétjének használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

##### Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, nemzetközi kapcsolatok

4. § (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünneplhesse.  
 (2) A település ünnepei:  
 a) Március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezés  
 b) Egervári Falunap  
 c) Solyomossy emléknep
5. § Az önkormányzat képviselőtestülete díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím és a helyi kitüntetések adományozásának rendjét a 3/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.
6. § Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn a Németországbeli, Thüringiai tartományban lévő Rhönblick Önkormányzati Társulás Bettenhausen településével. A testvérkapcsolat szolgálja a két település Egervár és Bettenhausen, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatokat elmélyítését. A testvérkapcsolatról szóló szerződés az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi.

##### A helyi önkormányzás általános szabályai

7. § Hatályon kívül helyezve
8. § (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.  
 (2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően - képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében - önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban - esetenként határozza meg.  
 (3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.
9. § (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.  
 (2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.  
 (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.  
 (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.  
 (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.  
 (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.
10. § (1) Hatályon kívül helyezve  
 (2) A képviselőtestület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

#### III. Fejezet

##### A képviselőtestület feladata és hatásköre

11. § (1) Hatályon kívül helyezve  
 (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:  
 a) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;  
 b) lakáséltő támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,  
 c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,  
 d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,  
 e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,  
 f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,  
 g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,  
 h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,  
 i) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.  
 j) önkormányzati határozat alapján Nádasy-Széchenyi Várkastélyt kezelési,  
 k) külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzfajuttatás biztosítása.  
 (3) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatáskörét törvény állapítja meg.  
 (4) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 2. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a Szociális Kulturális és Sport Bizottságra, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményre ruházta át.  
 (5) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladéki kezelésének korszerű



- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

#### Sürgősségi indítvány

**21. § (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

#### Kérdés, interpelláció

**22. § (1)** Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerinti érintett bizottságra bizza.

#### Az előterjesztés

**23. § (1)** A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- helyi népszavazás kiírása

témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- polgármester,
- az alpolgármester(ek),
- a bizottságok,
- a jegyző,
- a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- az előterjesztő megjelölése,
- tárgy pontos meghatározása,
- az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,

e) mindazon körülmények, összefüggések és térszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.

f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelőseit, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indoklása

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

#### A jegyzőkönyv

**24. § (1)** A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselő névét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját. „

(5) Hatályon kívül helyezze

(6) Hatályon kívül helyezze

#### Határozathozatal

**25. § (1)** Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerinti ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5) Minősített többség szükséges az Möt. -ben meghatározottakon túlmenően

a) településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök elfogadásához,

b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

**26. § (1)** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(1a) A Képviselő-testület

a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve

b) az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.”

(1b) Az (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.”

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülké és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

**27. § (1)** A szavazás megkezdése előtt – az Möt. -ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Möt. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

„(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben

rögzíteni kell.

28. § (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

29. § (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének ...../20.(...) számú határozata. A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

#### Az önkormányzati rendeletalkotás

30. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszhetnek elő.

(3) A rendelettervezetthez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(6a) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezet, a vagyonszerzési rendletek tervezete csak a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a szociális, és gyermekügyi vonatkozású rendeletek tervezete, a lakásügyi támogatásról szóló rendelet tervezete, a közművelődésről szóló rendelet tervezete csak az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselőtestületnek.

(9) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

31. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése: Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének ...../..... önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

32. § A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal, valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni. (2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelenítéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

33. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára -tájékoztatót adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

#### IV. Fejezet

##### A települési képviselők jogállásáról

34. § (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselőtestület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselőtestület döntéshozatalából az MÖtv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése mellett – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

#### V. Fejezet

##### A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

35. § (1) A Képviselőtestület állandó bizottsága a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

36. § Hatályon kívül helyezve

37. § (1) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság általános felügyeletet gyakorol az önkormányzat működési, közszolgáltatási, felújítási, fejlesztési céljaival összefüggő pénzeszközök felhasználása felett.

(2) Véleményezi:

- a) az önkormányzat gazdasági programját, pénzügyi-gazdasági terveit és rendelet-tervezeteit,
- b) Hatályon kívül helyezve

c) a költségvetési rendelettervezetet, valamint a költségvetés módosításáról készített rendelettervezetet,

d) a gazdálkodásról készült féléves beszámolót, valamint az éves zárszámadásról készített rendelettervezetet,

e) a hitelfelvétel indokoltságát a hitelfelvételről szóló képviselőtestületi döntést megelőzően,

f) önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel összefüggő, annak módosításával kapcsolatos előterjesztéseket,

g) önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozást,

h) az önkormányzat által kiírt pályázatokat, a gazdasági vonatkozó kérelmeket és indítványokat.

(3) Javaslatot tesz:

- a) a polgármester illetményére,
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításra,

(4) Ellenőrzi:

a) az önkormányzat költségvetési rendeletének végrehajtását,

b) a képviselőtestület pénzügyekkel összefüggő döntéseinek végrehajtását,

c) intézményekre, feladatokra jutó költségvetési előirányzatok, és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját.

(5) Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

(6) Ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

a) képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,

b) a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,

c) a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,

d) a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ, ennek keretében: ea) képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozójának) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, eb) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése, ec) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

##### A bizottsági működés főbb szabályai

38. § (1) A bizottságok elnökeit és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjait közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén – helyettesíti.

(2) Az állandó bizottság öt tagból áll. Négy fő települési képviselő és egy fő helyi lakos.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítési szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv

tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az MótV-ben foglaltakon túlmenően - e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

- (6) A bizottság a képviselőtestület üléseire igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselőtestületét.
- 39. § (1)** A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.
- (6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (7) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

#### VI. Fejezet

##### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

- 40. § (1)** A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) Amennyiben a képviselőtestület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköréiként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az MótV. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.
- (4) A MótV. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében."
- (5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügylet és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- (6) A polgármester munkarendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.
- (8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének.
- 41. § (1)** A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

##### A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

- 42. § (1)** A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár és Lakhegy községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.
- (2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 43. § (1)** A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
  - b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
  - c) a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
  - d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
  - e) a köztisztviselők szociális jöletti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
  - f) a hivatal éves munkajáról szóló beszámoló elfogadásáról,
  - g) hatályon kívül helyezve
  - h) a kafenétia-juttatás éves összegének meghatározásáról.
- (2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket
- 44. § (1)** A jegyző feladat- és hatáskörében:
- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
  - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottságok ülésein,
  - e) a képviselőtestület ülésein az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
  - g) évente beszámol a képviselőtestületnek a Hivatal munkajáról,
  - h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
  - i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
  - b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
  - c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
  - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
  - f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
  - g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
  - h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

#### VII. Fejezet

##### A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

- 45. § (1)** Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:
- a) Hatályon kívül helyezve
  - b) Hatályon kívül helyezve
  - c) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
  - d) Hatályon kívül helyezve
  - e) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására, a társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
  - f) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.
- (2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 7. mellélete tartalmazza.
- 46. § (1)** A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
  - b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
  - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
  - d) a kulturális javak megővése és fejlesztése.
- (3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 6/2014.(VI.10.) önkormányzati rendelet szabályozza.

#### VIII. Fejezet

##### Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

47. § A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

48. § (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 16. § (5) bekezdésében írtak az irányadók.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessek.

49. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

#### Tanácskozási jog biztosítása

49/A. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület valamint a bizottságok ülésén.

#### IX. Fejezet

##### Az önkormányzat gazdasági alapjai

##### Az önkormányzat vagyona

50. § (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(4) Hatályon kívül helyezve

(5) Az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

##### Az önkormányzat költségvetése

51. § (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére. A beérkezett írásos véleményekkel együtt a költségvetési rendelet-tervezetét a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti a bizottság által megtárgyalt, és véleményezett, a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

52. § Hatályon kívül helyezve

53. § Hatályon kívül helyezve

54. § (1) A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja és véleményezi. A jegyző a bizottság véleményét a rendelettervezethez csatolja. A bizottság véleményével együtt a rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

(2) Hatályon kívül helyezve

(3) Hatályon kívül helyezve

(4) Hatályon kívül helyezve

(5) Hatályon kívül helyezve

(6) Hatályon kívül helyezve

(7) Hatályon kívül helyezve

55. § Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal látja el. E körben különösen:

a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,

e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

f) elkészíti az önkormányzat éves vagyónkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

56. § (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105.

(2) A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 9.melléklete tartalmazza.

57. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat teljes gazdálkodási területére kiterjedő pénzügyi ellenőrzést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság látja el.

(3) Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság irányításával a Hivatal látja el, ezen feladatra külső ellenőr is megbízható.

(4) Hatályon kívül helyezve

#### X. Fejezet

##### A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

58. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester koteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Gazdasági Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(6) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 11. melléklet tartalmazza.

#### XI. Fejezet

##### Záró rendelkezések

59. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

a) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet,

b) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2004.(VI.1.) számú rendelet,

c) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2004.(X.1.) számú rendelet,

d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2006.(X.20.) számú rendelet,

e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2007.(IV.1.) számú rendelet,

f) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007.(IX.15.) számú rendelet,

g) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2008.(VI.15.) számú rendelet,

h) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2008.(XI.1.) számú rendelet,

i) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2009.(IV.10.) számú rendelet,

j) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2010.(X.20.) számú rendelet.

Gyerkó Gábor polgármester dr. Urmosiné Kőmives Eleonóra jegyző

1.melléklet

2.melléklet<sup>3</sup>

1.melléklet

**A képviselőtestület által átruházott hatáskörök**

**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. Szociális és gyermekügyi igazgatást érintően:

- ea) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkorai költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
- ab) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti pénzkötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.
- a) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselőtestület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint. A képviselőtestület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével döntést hoz az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.
- b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.
- c) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.
- d) Elrendeli a köztemetést.
- e) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
- Döntést hoz a helyi környezet védelméről, a közterületek, és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) számú rendelet 33. §-ában írt kérelmek tárgyában.
  - Ellátja a közterület-használati engedéllyel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) számú rendeletben írtak szerint.
  - Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.
  - Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.
  - A településképp védelméről szóló 12/2017.(XII.18.) önkormányzati rendeletben írt településképpérvényesítési eszközök vonatkozásában ellátja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó feladatokat.
- Bofcődei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök**  
 Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszűntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

3. melléklet  
 A képviselőtestület tagjainak névsora, lakcíme

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Gyerkó Gábor	polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
Kálmán István	alpolgármester	8913 Egervár, Széchenyi F. út 11.
Déri László	képviselő	8913 Egervár, Nádasdy utca 16.
Gángó Károly	képviselő	8913 Egervár, Ady u.40.
Győri József	képviselő	8913 Egervár, Temető utca 13.
Korbuly Kálmán	képviselő	8913 Egervár, Széchenyi F. út 81.
Tóth András	képviselő	8913 Egervár, Szabadság u. 2. 1/A.

4. melléklet  
 A képviselőtestület állandó bizottsága tagjainak neve, és címe  
**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Déri László	képviselő bizottsági elnöke	8913 Egervár, Nádasdy utca 16.
Győri József	képviselő bizottsági tag	8913 Egervár, Temető utca 13.
Korbuly Kálmán	képviselő bizottsági tag	8913 Egervár, Széchenyi Ferenc u.28.
Tóth András	képviselő bizottsági tag	8913 Egervár, Szabadság u.2. 1/A.
Török János	nem képviselő bizottsági tag	8913 Egervár, Temető utca 10.

5. melléklet  
 A polgármester munkarendje:  
 A polgármester főállásban látja el megbízatását.  
 A polgármester Irodája, mely egyben az önkormányzat hivatali helyisége is, Egervár Vár u. 2. szám alatt található.  
 A polgármester munkaideje heti 40 óra.  
 Ügyfélfogadási ideje:  
 Hétfői napon 14 00-tól 16 00 óráig  
 Csütörtöki napon 8 00 órától 12 00 óráig  
 A polgármester munkáltatója Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete.  
 A foglalkoztatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

6. melléklet  
 hatályon kívül helyezve  
7. melléklet  
 Önkormányzati társulásba delegált személyek neve, címe

Társulás neve	Delegált személy neve	beosztása	Lakcíme
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Gyerkó Gábor	polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
	Kálmán István	alpolgármester	8913 Egervár, Széchenyi F. út 11.
Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Gyerkó Gábor	polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
	Kálmán István	alpolgármester	8913 Egervár, Széchenyi F. út 11.

Társulás neve	Delegált személy neve	beosztása	Lakcíme
Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás	Gyerkó Gábor	polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
	Kálmán István	alpolgármester	8913 Egervár, Széchenyi F. út 11.

## 8. melléklet

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, Utalványozási, ellenjegyzési joggal felruházott személyek

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek:

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Gyerkó Gábor	Polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
Kálmán István	Alpolgármester	8913 Egervár, Széchenyi F. út 11.
Déri László	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke	8913 Egervár, Nádasdy u. 16.

Szakmai ellenjegyzésre jogosult személyek:

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	Jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914 Vasboldogasszony, Petőfi u. 27.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Hajdu Brigitta	Pénzügyi ügyintéző	8913 Egervár, József Attila u. 59.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.

## 9. melléklet

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek:

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Gyerkó Gábor	Polgármester	8913 Egervár, Ady utca 28.
Kálmán István	Alpolgármester	8913 Egervár, Széchenyi F. út 11.
Déri László	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke	8913 Egervár, Nádasdy u. 16.

Szakmai ellenjegyzésre jogosult személyek:

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	Jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914 Vasboldogasszony, Petőfi u. 27.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Hajdu Brigitta	Pénzügyi ügyintéző	8913 Egervár, József Attila u. 59.

## 10. melléklet

A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

## A nyilvántartás szabályai

- A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
- A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tétellel szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
- A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
- A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozók számáról és nevével. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
- A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
- A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
  - a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
  - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
- A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozat adó személy példánya.
- A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
- A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.
- A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.
- A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
- A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartást.
- A jogkövetkezmények ismertetése mellett felszólítja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. (Amennyiben a hozzátartozói vagyonnyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)
- A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonnyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonnyilatkozatok bizottsági példányait páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt

12. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonnyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

## A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.
- A képviselő -testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.
- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.
- A meghallgatásról és a vagyonnyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.



6. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet készít.

**A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartási:**

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonnyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

**Az adatvédelmi szabályok:**

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

**11. melléklet**

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározása

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonnyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3. §. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3. §.(2) bekezdés c) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	5. § (1) bek. ca) pont 1 év
3. §.(1) bekezdés c) pont	Egervári Óvoda óvodavezetője (költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.)	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 évente
3. §. (3) bekezdés e) pont eb) alpontja	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság nem önkormányzati képviselő tagja, (az a közszolgálatban nem álló személy, aki testület tagjaként javaslattételre, döntésre jogosult önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, illetve önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében)	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 évente

A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.

<sup>1</sup>A 17. § (2) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (V. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

<sup>2</sup>A 45. § (1) bekezdés f) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

<sup>3</sup>A 2. melléklet az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>4</sup>A 7. melléklet az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>5</sup>A 8. melléklet az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

## Iskolai étkeztetés 2021. évi II. módosított költségvetése

	Tervezett előirányzat 2021.	I. Módosított előirányzat 2021.	II. Módosított előirányzat 2021.
<b>BEVÉTELEK:</b>			
<b>I. Működési bevételek</b>	6 398 511	9 698 511	11 814 093
- Étkezési térítési díjak	5 038 198	5 038 198	5 038 198
- Térítési díjak általános forgalmi adója	1 360 313	1 360 313	1 360 313
- ÁFA visszatérítés		3 300 000	5 415 582
<b>II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása</b>	6 105 830	333 312	207 041
<i>Iskolai étkezők létszám adatainak alakulása közszégenként (fő)</i>	121 fő	121 fő	121 fő
Egervár önkormányzat	38 fő	1 917 534	333 312
Gösfalva önkormányzat	20 fő	1 009 228	0
Kispáli önkormányzat	17 fő	857 844	0
Lakhegy önkormányzat	10 fő	504 614	0
Nagypáli önkormányzat	18 fő	908 305	0
Vasboldogasszony önkormányzat	18 fő	908 305	0
<b>III. Működési költségvetés támogatása:</b>	10 629 633	13 374 177	13 965 199
Étkeztetés támogatása	10 629 633	13 374 177	13 965 199
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	23 133 974	23 406 000	25 986 333
<b>KIADÁSOK:</b>			
<b>I. Személyi juttatások</b>	4 006 800	4 196 000	4 196 000
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	4 006 800	4 196 000	4 196 000
Alapilletmény	3 790 800	3 980 000	3 980 000
Béren kívüli juttatások	216 000	216 000	216 000
<b>II. Járulékok</b>	653 454	652 400	652 400
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	587 574	620 000	620 000
<i>2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO</i>	33 480	0	0
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	32 400	32 400	32 400
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	17 673 720	17 757 600	20 337 933
<i>1.) Készletbeszerzés</i>	318 000	330 000	330 000
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószer, gázpalack)</i>	300 000	300 000	279 177
<i>Munkaruha, védőruha</i>	18 000	30 000	50 823
<i>2.) Szolgáltatási kiadások</i>	13 602 307	13 652 307	15 706 558
<i>Vásárolt élelmiszer</i>	13 602 307	13 602 307	15 656 558
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		50 000	50 000
<i>Egyéb dologi kiadások</i>			3
<i>3.) Általános forgalmi adó</i>	3 753 413	3 775 293	4 301 375
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	3 753 413	3 775 293	4 301 375
<b>IV. Intézményi beruházási kiadások:</b>	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (tányér, pohár, evőeszközök)	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
<b>V. Pénzeszköz átadások:</b>	800 000	800 000	800 000
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	800 000	800 000	800 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	23 133 974	23 406 000	25 986 333
<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	23 133 974	23 406 000	25 986 333
Iskolai étkeztetés létszám előirányzata (fő)	1,5	1,5	1,5



## NYILATKOZAT

- A) Alulírott Kovács Szilvia, az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021 évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
  - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
  - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
  - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
  - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
  - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
  - az intézményi számviteli rendről,
  - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
  - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet:

- Elkészült a „SZABÁLYZAT A SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJÉRŐL” című szabályzat
- STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV készült 2022-2026 évre
- BESZERZÉSI SZABÁLYZAT készült
- KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA elkészült
- FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA
- Intézményi Ellenőrzési Terv készült
- BELSŐ ELLENŐRZÉSI KÉZIKÖNYV készült

### Kockázatkezelési rendszer:

- Intézményi Kockázatelemzés készült, a felmérés megtörtént
- A TERVBE beépítésre kerültek az intézkedési valamint nyomon követési módok

### Kontrolltevékenységek:

- A vezetői ellenőrzés folyamatba épített módon megtörtént.
- Pénzügyi dokumentumok felülvizsgálata.
- Biztosított volt a folyamatos pénzügyi ellenőrzés.
- Biztosított volt a feladatkörök elkülönítése.
- A belső szabályzatokban biztosított az engedélyezési, jóváhagyási, hozzáférési és beszámolási szabályozás.

### Információs és kommunikációs rendszer:

- Információs és kommunikációs rendszer működtetése.
- Tájékoztatási kötelezettségeknek (közérdekű adatok) az intézmény eleget tett.
- Elektronikus információbiztonság biztosított.
- Iratkezelés gyakorlata megfelel az előírásoknak.

### Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Belső ellenőrzés kialakítása, működtetése
- A belső ellenőrzés függetlensége és forrásai biztosítottak.

- Nyomon követési rendszer kialakításának folyamata elkezdődött.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Egerár, 2022. 05. 25.



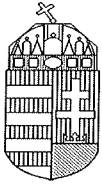
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

---

4. napirendi pont anyaga

## ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2022. május 27-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

**Előterjesztő:** Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző

Tartalmi formai szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelettervezet indoklása

### Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat költségvetését a képviselőtestület 2021. februárban tartott ülésén fogadta el 427 011 642 Ft összegű bevétellel, és ugyanennyi kiadással. Az önkormányzat költségvetése 2021. októberében került módosításra, az intézmények, a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsoede költségvetése két alkalommal módosult. Az intézményi módosítások, illetve az állami támogatások tényleges realizálódása miatt indokoltá vált a költségvetés módosítása az alábbiak szerint:

#### **A rendlettervezet 1.§-ához:**

A tervezett költségvetés az önkormányzat és intézményei együttes tárgyévi bevételének, és kiadásának fő összegét az I. módosítás során 540 780 802 Ft-ban állapította meg. Ezen összeg tartalmazza az önkormányzat várható bevételeit és a kiadásait, az intézmények (Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsoede) saját bevételét, átvett pénzeszközzeit, pénzmaradványát, valamint várható kiadásait.

A költségvetés fő összegét 14 333 987 Ft-tal indokolt növelni az alábbiakban írtak szerint.

#### **A tervezet 2.§-ához:**

A bevételi fő előirányzatokat az **1. mellékletben** írtak szerint indokolt módosítani. Az intézmények költségvetésének módosítását külön napirend keretében tárgyalta az önkormányzat, illetve a Közös Hivatal fenntartó önkormányzatok együttes ülése, ezért nem térünk ki ismételtlen a módosítások indokaira. Az önkormányzat bevételeiről pedig a 4. §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatnám Önöket.

#### **A tervezet 3.§-ához:**

A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli – módosított tárgyévi bevételeit – 525 782 270 Ft összegben állapította meg. A bevételi fő összeg nagyságát indokolt növelni 540 116 257 Ft-ra az alábbiak szerint:

**I. A költségvetési bevételek** összegét 521 288 560 Ft-ról 529 258 756 Ft-ra indokolt emelni az alábbiak szerint:

1) Önkormányzatok működési támogatása címén az I. módosítás során 162 409 076 Ft bevétellel számoltunk az előirányzat összegét 3 264 984 Ft-tal indokolt emelni. Indokai:

a) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása bevételi előirányzat javára az I. módosítás során 38 558 044 Ft-tal számoltunk a tervezéskor, mely összeget indokolt növelni 39 149 066 Ft-ra. A növekedés a gyermekétkeztetés 2021. évi októberi pótigényléséből adódik.

b) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címén az I. módosítás során 6 155 676 Ft bevétellel számoltunk, melyet 8 829 638 Ft-ra indokolt emelni, melynek oka, hogy az önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan 990 660 Ft összegű, valamint rendkívüli támogatás címén 1 683 362 Ft összegű támogatásban részesült.

2) Működési bevételek címén a 31 680 468 Ft összegű módosított bevételt 36 385 680 Ft-ra indokolt emelni. Ennek oka, hogy a szolgáltatások ellenértékének 9 289 742 Ft tervezett összegét 9 746 954 Ft-ra szükséges módosítani. ÁFA visszatérítés címén az I. módosítás során 10 258 000 Ft összegű bevétellel számoltunk, melyet 14 506 000 Ft-ra indokolt emelni az iskolai étkeztetéshez kapcsolódó vásárolt étkeztetés ÁFÁ-jának visszaigénylése miatt.

#### **II. Finanszírozási bevételek**

Módosított előirányzatát, 4 493 710 Ft-ot indokolt 10 857 501 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy az államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 382 866 Ft-ról 6 746 657 Ft-ra szükséges emelni, mely a 6 159 108 Ft összegű 2022. évi állami támogatás megelőlegezéséből, valamint az

587 849 Ft összegű közfoglalkoztatottak támogatásának következő hónapra történő áthúzódlását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok megelőlegezéséből ered.

**A tervezet 4.§-ához:**

A képviselőtestület két alkalommal módosította az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso, a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését. A módosításokat az önkormányzat költségvetési rendeletén is át kell vezetni, a tervezetben írtak szerint.

**A tervezet 5.§-ához:**

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek együttes 2021. évi költségvetési kiadásait 540 780 802 Ft-ról 555 114 789 Ft-ra indokolt növelni. A kiadások emelkedésének okairól az alábbi §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatjuk Önöket.

**A tervezet 6.§-ához:**

A költségvetési rendelet az önkormányzat beleértve a költségvetési szerveit is, összes működési kiadásainak nagyságát az I. módosítás során 250 137 909 Ft-ra növelte, melyet 263 767 308 Ft-ra indokolt módosítani, a 3. mellékletben írtak szerint. A Közös Hivatalt, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso, a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéseik módosításakor ismertetésre került, az önkormányzat működési kiadásait érintő módosítások okai pedig az alábbi szakaszokhoz fűzött indoklás során kerülnek ismertetésre.

**A tervezet 7.§-ához:**

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek együttes felhalmozási, felújítási kiadásait a 4. melléklet tartalmazza. E jogcímen 290 642 893 összegű kiadással számoltunk, melyet 291 347 481 Ft-ra indokolt növelni. Az önkormányzatot érintő módosítások okai a 10. §-hoz fűzött indoklásban kerülnek bemutatásra.

**A tervezet 8.§-ához:**

Az alaprendelet ezen szakasza határozza meg az önkormányzat költségvetési szervei nélküli kiadásait. A költségvetési kiadások nagyságát az I. módosítás során 525 782 270 Ft-ban állapítottuk meg, melyet 540 116 257 Ft-ra indokolt növelni.

(Ezen összeg tartalmazza az intézményeknek folyósítandó összegeket is.)

Lásd a 4. és 5. mellékleteket.

**A tervezet 9.§-ához:**

Ezen rendelkezés az önkormányzat költségvetési szervei nélküli működési kiadásait rögzíti. A működési kiadások módosított előirányzata 237 518 777 Ft, melyet 251 231 397 Ft-ra indokolt növelni az alábbiakban részletezettek szerint:

**I. Költségvetési működési kiadások** módosított összege 113 181 391 Ft, melyet indokolt 126 689 328 Ft-ra növelni az alábbiak szerint:

1. Személyi juttatások címén az I. módosítás során 36 511 305 Ft kiadással számoltunk, összegét indokolt 36 449 334 Ft-ra módosítani. Indokai:
  - A módosítás során a törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadási előirányzatát indokolt 260 461 Ft-tal csökkenteni.
  - Egyéb költségtérítés címén 84 000 Ft kiadást terveztünk, amit 88 690 Ft-ra indokolt növelni.
  - Egyéb személyi juttatások címén az I. módosítás során 140 000 Ft összegű kiadással számoltunk, melyet 193 800 Ft-tal indokolt növelni betegszabadság igénybevétele, és szabadságmegváltás kifizetése miatt.
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó címén az I. módosítás során 4 142 054 Ft kiadással számoltunk, melynek összegét a személyi juttatások csökkenése miatt 4 538 309 Ft-ra indokolt növelni.



3. Dologi kiadások módosított előirányzata 52 810 843 Ft, melyet 68 834 804 Ft-ra indokolt növelni, a teljesítési adatokra figyelemmel egyes részelőirányzatok közt átcsoportosítást végrehajtani az 5. melléklet c) pontjában írtak szerint. Jelentősebb módosítások: Üzemeltetési anyagok beszerzése címén az I. módosítás 6 180 000 Ft kiadással számoltunk, melyet 7 784 460 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy a tüzelőanyagok összegét 832 000 Ft-tal, a hajtó- és kenőanyagok összegét 742 533 Ft-tal, a munkaruha, védőruha összegét 67 126 Ft-tal, az egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés összegét 102 036 Ft-tal indokolt növelni a teljesítések következtében. Vásárolt élelmezés tervezett előirányzata 13 602 307 Ft, melyet 15 656 558 Ft-ra indokolt. Az egyéb szakmai szolgáltatások címén 1 000 000 Ft kiadással számoltunk, melyet indokolt 1 966 751 Ft-ra növelni. Egyéb szolgáltatások módosított előirányzata 8 876 000 Ft, melyet 14 663 824 Ft-ra indokolt növelni az egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások 5 909 821 Ft összegű növelése miatt. A működési célú előzetesen felszámított ÁFA módosított előirányzata 8 798 536 Ft, melyet 10 623 206 Ft-ra indokolt emelni. A fizetendő Áfa címén 6 000 000 Ft összegű kiadást terveztünk, melyet 9 368 000 Ft-ra indokolt növelni.
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai címén a módosított előirányzat összege 3 007 000 Ft, melyet 3 606 000 Ft-ra indokolt növelni a települési támogatások évvégi teljesítése alapján. (Lásd: 5 sz. melléklet d. pontját.)
5. Egyéb működési célú kiadások címén az I. módosítás során 16 710 189 Ft kiadással számoltunk, összegét 13 260 881 Ft-ra indokolt csökkenteni, az alábbi indokokra hivatkozással:
  - **Elvonások, befizetések** módosított előirányzata 592 700 Ft, melyet 516 250 Ft-tal indokolt növelni, mely a 2020. évben jogosulatlanul igénybe vett állami támogatás visszafizetésének összege.
  - **Tartalék** címén az I. módosítás során 4 337 284 Ft-tal számoltunk, melyet indokolt 371 726 Ft-ra csökkenteni.

**II. Finanszírozási kiadás** módosított előirányzata 124 337 386 Ft, melyet módosítani szükséges 124 542 069 Ft-ra. Ennek oka, hogy az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése címén 6 409 460 Ft-ra módosított kiadást 6 614 143 Ft-ra indokolt növelni, mely a finanszírozási bevételekben szereplő összeg kiadási párja, mivel a közfoglalkoztatottak járulékait a támogatás későbbi megérkezése miatt meg kellett előlegezni.

#### **A tervezet 10.§-ához:**

Az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli - módosított felújítási, felhalmozási kiadásának nagysága 288 263 493 Ft, melyet 288 884 860 Ft-ra indokolt növelni az alábbiak szerint:

1. Beruházási kiadások jogcímen az I. módosítás során 55 261 293 Ft-tal számoltunk, melyet 55 828 643 Ft-ra indokolt növelni az évvégi teljesítési adatok alapján.
2. Felújítási kiadások címén az I. módosítás során 194 782 312 Ft kiadással számoltunk, melyet 194 836 329 Ft-ra indokolt növelni az évvégi teljesítési adatok alapján.

A tervezethez csatolt 4. mellékletben célonként, és feladatonként bemutatásra kerültek a felhalmozási, felújítási kiadások, a mellékletből jól látható, hogy mely kiadási tételek kerültek módosításra.

#### **A tervezet 11.- 12. §-ához:**

Az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde és a Közös Hivatal költségvetése is módosult, ezért a rendeleten is át kell vezetni a korábban elfogadott módosításokat.

**A tervezet 13.§-ához:**

A tervezethez csatolt 6. melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról, illetőleg a hiány felhasználásáról rendelkezik. A költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás az előző évi pénzmaradványból finanszírozható, a 6. mellékletben írtak szerint.

**A tervezet 14.§-ához:**

A képviselőtestület az önkormányzat az I. módosítás során 4 337 284 Ft-ra módosította, melyet indokolt csökkenteni 371 726 Ft-ra.

**A tervezet 15.§-ához:**

A rendelet módosítása az 1-8. mellékleteket érinti, melyek a fent elmondottak miatt a tervezetben írtak szerint módosulnak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérjük a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

**Egervár, 2022. május 23.**

**Gyerkó Gábor s.k.**  
polgármester

**Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra s.k.**  
jegyző



*Egervári Közös Önkormányzati Hivatal*  
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
 E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

---

## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

*Tisztelt Képviselőtestület!*

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

**Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:**

- Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2022. (....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

**A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:**

**1. Társadalmi-gazdasági hatása:**

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

**2. Költségvetési hatása:** A tervezetben szereplő bevételek növekedésének oka a pótlólagos állami támogatás, az önkormányzat nyertes pályázataihoz kapcsolódó előlegek utalása, valamint az önkormányzat egyéb bevétele. A kiadásnövekedés fedezete biztosított, a módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül az önkormányzat anyagi helyzetét.

**3. Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

**5. Egyéb hatása:** Nincs.

**6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben írtaknak.

**7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** a 6. pontban írt jogszabályi rendelkezések megsértése miatt törvényességi felhívás

**8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:** a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2022. május 23.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.**  
jegyző

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének.../2022. (... ..) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Egervár Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2021. évi költségvetésének tárgyévi bevételi főösszegét 555 114 789 Forintban, tárgyévi kiadási főösszegét 555 114 789 Forintban állapítja meg.”

2. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2021. évi költségvetési bevételeit **531 597 798 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatokként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 165 674 060 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 26 674 061 Forint
- c) Közhatalmi bevételek 20 400 000 Forint
- d) Működési bevételek 36 971 722 Forint
- e) Működési célú átvett pénzeszközök 758 700 Forint
- f) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről 152 594 407 Forint
- g) Felhalmozási bevételek 8 000 000 Forint
- h) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 120 521 848 Forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **23 519 991 Forintban** állapítja meg, melynek teljes összege előző évi pénzmaradvány igénybevétele.”

3. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli – 2021. évi tárgyévi bevételeit **540 116 257 Forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **529 258 756 Forint**, a finanszírozási bevételek összege **10 857 501 Forint**.”

#### 4. §

(1) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint állapítja meg:)*

„a) Önkormányzatok működési támogatásai 165 674 060 Forint”

(2) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint állapítja meg:)*

„d) Működési bevételek 36 385 680 Forint”

#### 5. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Finanszírozási bevételek összegét 10 857 501 Forintban állapítja meg, melynek teljes összege előző évi pénzmaradvány igénybe vétele.”

#### 6. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2021. évi költségvetési kiadásait **555 114 789 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 127 812 332 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 18 648 457 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 90 375 495 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 606 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 14 710 881 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 8 614 143 Forint
- g) Beruházási kiadások 58 291 264 Forint
- h) Felújítási kiadások 194 836 329 Forint
- i) Egyéb felhalmozási célú kiadások 38 219 888 Forint”

#### 7. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását **263 767 308 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 127 812 332 forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 18648 457 forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 90 375 495 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 606 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 14 710 881 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 8 614 143 forint”

## 8. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **291 347 481 Forintban** állapítja meg, melyből

- a) beruházási kiadások összege 58 291 264 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 194 836 329 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú kiadások 38 219 888 Forint”

## 9. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli - 2021. évi költségvetési kiadásait **540 116 257 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 36 449 334 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 4 538 309 forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 69 834 804 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 606 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 13 260 881 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 124 542 069 Forint
- g) Beruházási kiadások 55 828 643 Forint
- h) Felújítási kiadások 194 836 329 Forint
- i) Egyéb felhalmozási célú kiadások 38 219 888 Forint”

## 10. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli 2021. évi működési kiadásait 251 231 397 Forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Költségvetési működési kiadások összesen 126 689 328 Forint
  - aa) Személyi juttatások előirányzata 36 449 334 Forint
  - ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 4 538 309 Forint
  - ac) Dologi kiadások előirányzata 68 834 804 Forint
  - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 606 000 Forint
  - ae) Egyéb működési célú kiadások 13 260 891 Forint
- b) Finanszírozási kiadások összesen 124 542 069 Forint
  - ba) Központi irányító szerv támogatások folyósítása 115 927 926 Forint
  - bb) Államháztartáson belüli megelőlegezések 6 614 143 Forint
  - bc) Hitelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség 2 000 000 Forint”

## 11. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli – felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **288 884 860 Forintban** állapítja meg, melyből

- a) beruházási kiadások összege 55 828 643 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 194 836 329 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú kiadások 38 219 888 Forint.”

## 12. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 12. § a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselőtestület az Egervári Óvoda 2021. évi kiadásait 57 925 956 Forint összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:)*

- „a) Személyi juttatások előirányzata 39 171 598 Forint
- b) Járulékok 6 154 046 Forint
- c) Dologi kiadások 10 687 691 Forint
- d) Intézményi beruházási kiadások 462 621 Forint”

## 13. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet a 14. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

### „Költségvetési hiány összege, finanszírozásának módja”

## 14. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### „14. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **136 359 021 Forintban**, a költségvetési többlet összegét **121 453 173 Forintban** állapítja meg. A költségvetési hiány összegéből 126 127 795 Forint a működési célú hiány, 10 231 226 Forint a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevétel a 16 773 334 Forint összegű előző évek pénzmaradványának igénybevétele, valamint a 121 453 173 Forint többlet.

(3) Finanszírozási kiadások összege 124 542 069 Forint, melyet a képviselőtestület az előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet terhére, valamint a költségvetési többlet terhére finanszíroz.

(4) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet tartalmazza.”

## 15. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **371 726 forint** összegben hagyja jóvá, mely általános tartalék év közben előre nem tervezett kiadások fedezetül szolgál. ”

#### 16. §

- (1) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (2) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (3) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (4) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (5) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (6) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

#### 17. §

Hatályát veszti az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet „Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja” alcím címe.

#### 18. §

Ez a rendelet 2022. május 30-án lép hatályba, és 2022. május 31-én hatályát veszti.

Gyerki/Gábor polgármester dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra vez.





**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (V. 29.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Egervár Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

**1. §**

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2. §**

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2021. évi költségvetésének tárgyévi bevételi főösszegét 555 114 789 Forintban, tárgyévi kiadási főösszegét 555 114 789 Forintban állapítja meg.”

**2. §**

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2021. évi költségvetési bevételeit **531 597 798 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 165 674 060 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 26 674 061 Forint
- c) Közhatalmi bevételek 20 400 000 Forint
- d) Működési bevételek 36 971 722 Forint
- e) Működési célú átvett pénzeszközök 758 700 Forint
- f) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről 152 594 407 Forint
- g) Felhalmozási bevételek 8 000 000 Forint
- h) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 120 521 848 Forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét 23 519 991 **Forintban** állapítja meg, melynek teljes összege előző évi pénzmaradvány igénybevétele.”

**3. §**

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli – 2021. évi tárgyévi bevételeit **540 116 257 Forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **529 258 756 Forint**, a finanszírozási bevételek összege **10 857 501 Forint**.”

#### 4. §

(1) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint állapítja meg:)*

„a) Önkormányzatok működési támogatásai 165 674 060 Forint”

(2) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint állapítja meg:)*

„d) Működési bevételek 36 385 680 Forint”

#### 5. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Finanszírozási bevételek összegét 10 857 501 Forintban állapítja meg, melynek teljes összege előző évi pénzmaradvány igénybe vétele. ”

#### 6. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2021. évi költségvetési kiadásait **555 114 789 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata 127 812 332 Forint

b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 18 648 457 Forint

c) Dologi kiadások előirányzata 90 375 495 Forint

d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 606 000 Forint

e) Egyéb működési célú kiadások 14 710 881 Forint

f) Finanszírozási kiadások 8 614 143 Forint

g) Beruházási kiadások 58 291 264 Forint

h) Felújítási kiadások 194 836 329 Forint

i) Egyéb felhalmozási célú kiadások 38 219 888 Forint”

#### 7. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását **263 767 308** Forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata 127 812 332orint

b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 18648 457 forint

c) Dologi kiadások előirányzata 90 375 495 Forint

d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 606 000 Forint

e) Egyéb működési célú kiadások 14 710 881 Forint

f) Finanszírozási kiadások 8 614 143 forint”

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli – felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **288 884 860 Forintban** állapítja meg, melyből

- a) beruházási kiadások összege 55 828 643 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 194 836 329 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú kiadások 38 219 888 Forint.”

## 12. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 12. § a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselőtestület az Egervári Óvoda 2021. évi kiadásait 57 925 956 Forint összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:)*

- „a) Személyi juttatások előirányzata 39 171 598 Forint
- b) Járulékok 6 154 046 Forint
- c) Dologi kiadások 10 687 691 Forint
- d) Intézményi beruházási kiadások 462 621 Forint”

## 13. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet a 14. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

### „Költségvetési hiány összege, finanszírozásának módja”

## 14. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### „14. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **136 359 021 Forintban**, a költségvetési többlet összegét **121 453 173 Forintban** állapítja meg. A költségvetési hiány összegéből 126 127 795 Forint a működési célú hiány, 10 231 226 Forint a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevétel a 16 773 334 Forint összegű előző évek pénzmaradványának igénybevétele, valamint a 121 453 173 Forint többlet.

(3) Finanszírozási kiadások összege 124 542 069 Forint, melyet a képviselőtestület az előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet terhére, valamint a költségvetési többlet terhére finanszíroz.

(4) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet tartalmazza.”

## 15. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

## 8. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **291 347 481 Forintban** állapítja meg, melyből

- a) beruházási kiadások összege 58 291 264 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 194 836 329 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú kiadások 38 219 888 Forint”

## 9. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli - 2021. évi költségvetési kiadásait **540 116 257 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 36 449 334 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 4 538 309 forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 69 834 804 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 606 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 13 260 881 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 124 542 069 Forint
- g) Beruházási kiadások 55 828 643 Forint
- h) Felújítási kiadások 194 836 329 Forint
- i) Egyéb felhalmozási célú kiadások 38 219 888 Forint”

## 10. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli 2021. évi működési kiadásait 251 231 397 Forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Költségvetési működési kiadások összesen 126 689 328 Forint
  - aa) Személyi juttatások előirányzata 36 449 334 Forint
  - ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 4 538 309 Forint
  - ac) Dologi kiadások előirányzata 68 834 804 Forint
  - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 606 000 Forint
  - ae) Egyéb működési célú kiadások 13 260 891 Forint
- b) Finanszírozási kiadások összesen 124 542 069 Forint
  - ba) Központi irányító szerv támogatások folyósítása 115 927 926 Forint
  - bb) Államháztartáson belüli megelőlegezések 6 614 143 Forint
  - bc) Hitelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség 2 000 000 Forint”

## 11. §

Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **371 726 forint** összegben hagyja jóvá, mely általános tartalék év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál.”

## 16. §

(1) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(2) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(3) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(4) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(5) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(6) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

## 17. §

Hatályát veszti az ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL című 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet „Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja” alcím címe.

## 18. §

Ez a rendelet 2022. május 30-án lép hatályba, és 2022. május 31-én hatályát veszti.



Gyerki Gábor polgármester dr. Ürmösiné Kőmives Eleonóra jegyző



## Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2021. évi II. módosított bevételei kiemelt előirányzatokként

	Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban			
	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:
	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.
<b>BEVÉTELEK:</b>												
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	150 664 862			150 664 862	162 409 076			162 409 076	165 674 060			165 674 060
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 434 582			76 434 582	76 653 246			76 653 246	76 653 246			76 653 246
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 445 780			36 445 780	38 085 270			38 085 270	38 085 270			38 085 270
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	35 514 500			35 514 500	38 558 044			38 558 044	39 149 068			39 149 068
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások					6 155 676			6 155 676	8 829 638			8 829 638
- Elszámolásból származó bevételek					686 840			686 840	686 840			686 840
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 844 389		1 750 000	27 594 389	24 924 061		1 750 000	26 674 061	24 924 061		1 750 000	26 674 061
c.) Közhatalmi bevételek	17 400 000			17 400 000	20 400 000			20 400 000	20 400 000			20 400 000
- Vagyonosi típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	3 300 000			3 300 000	3 300 000			3 300 000	3 300 000			3 300 000
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	14 000 000			14 000 000	17 000 000			17 000 000	17 000 000			17 000 000
- Helyi adópótlék, adóbírság	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000
- Idegenforgalmi adó	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000
d.) Működési bevételek	22 324 468	386 042	200 000	22 910 510	31 680 468	386 042	200 000	32 266 510	36 385 680	386 042	200 000	36 971 722
e.) Működési célú átvett pénzeszközök	166 000			166 000	758 700			758 700	758 700			758 700
f.) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-en belülről	95 271 643			95 271 643	152 594 407			152 594 407	152 594 407			152 594 407
g.) Felhalmozási bevételek	8 000 000			8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000			8 000 000
h.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	82 301 960			82 301 960	120 521 848			120 521 848	120 521 848			120 521 848
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>401 973 322</b>	<b>386 042</b>	<b>1 950 000</b>	<b>404 309 364</b>	<b>521 288 560</b>	<b>386 042</b>	<b>1 950 000</b>	<b>523 624 602</b>	<b>529 258 756</b>	<b>386 042</b>	<b>1 950 000</b>	<b>531 594 798</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 339 808	363 293	11 999 177	22 702 278	4 110 844	451 467	12 211 023	16 773 334	4 110 844	451 467	12 211 023	16 773 334
Államháztartáson belüli megelőlegezések					382 866			382 866	6 746 657			6 746 657
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>10 339 808</b>	<b>363 293</b>	<b>11 999 177</b>	<b>22 702 278</b>	<b>4 493 710</b>	<b>451 467</b>	<b>12 211 023</b>	<b>17 156 200</b>	<b>10 857 501</b>	<b>451 467</b>	<b>12 211 023</b>	<b>23 519 991</b>
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>412 313 130</b>	<b>749 336</b>	<b>13 949 177</b>	<b>427 011 642</b>	<b>525 782 270</b>	<b>837 509</b>	<b>14 161 023</b>	<b>540 780 802</b>	<b>540 116 257</b>	<b>837 509</b>	<b>14 161 023</b>	<b>555 114 789</b>





## 3. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	23 281 132	13 643 773	0	38 468 328		51 876 000			127 269 233
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 730 894	1 439 998	0	6 066 846		7 885 000			18 122 538
Dologi kiadások	44 713 743	0	45 100	10 428 556		10 848 000			66 035 399
Ellátottak pénzbeli juttatásai	575 000	2 507 000	0				0		3 082 000
Egyéb működési célú kiadások	2 887 205	8 460 675	0	1 450 000					12 797 880
Finanszírozási kiadások	8 026 594	0	0						8 026 594
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>82 214 368</b>	<b>26 051 446</b>	<b>45 100</b>	<b>56 413 730</b>		<b>70 609 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236 333 644</b>
Beruházási kiadások	0	8 382 000	0		300 000	0	2 000 000		10 682 000
Felújítási kiadások	0	180 995 998	0	0	300 000	0	2 000 000	0	180 995 998
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>189 377 998</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>191 677 998</b>
<b>TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>82 214 368</b>	<b>215 429 444</b>	<b>45 100</b>	<b>56 413 730</b>	<b>300 000</b>	<b>70 609 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>427 011 642</b>

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi I. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	22 700 532	13 810 773	0	39 544 000		52 191 400			128 246 705
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 636 341	1 505 713	0	6 123 000		7 956 102			18 221 156
Dologi kiadások	52 765 743	0	45 100	10 429 556		10 853 000			74 093 399
Ellátottak pénzbeli juttatásai	800 000	2 207 000	0				0		3 007 000
Egyéb működési célú kiadások	7 317 189	9 393 000	0	1 450 000					18 160 189
Finanszírozási kiadások	8 409 460	0	0						8 409 460
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>94 629 265</b>	<b>26 916 486</b>	<b>45 100</b>	<b>57 546 556</b>		<b>71 000 502</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250 137 909</b>
Beruházási kiadások	0	55 261 293	0		379 400	0	2 000 000		57 640 693
Felújítási kiadások	0	194 782 312	0	0	379 400	0	2 000 000	0	194 782 312
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	38 219 888	0	0	379 400	0	2 000 000	0	38 219 888
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>288 263 493</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>379 400</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>290 642 893</b>
<b>TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>94 629 265</b>	<b>315 179 979</b>	<b>45 100</b>	<b>57 546 556</b>	<b>379 400</b>	<b>71 000 502</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>540 780 802</b>

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi II. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	23 562 331	12 887 003	0	39 171 598		52 191 400			127 812 332
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 532 513	1 005 796	0	6 154 046		7 956 102			18 648 457
Dologi kiadások	68 807 278	0	27 528	10 687 691		10 853 000			90 375 495
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 275 000	2 331 000	0				0		3 606 000
Egyéb működési célú kiadások	3 998 681	9 282 200	0	1 450 000					14 710 881
Finanszírozási kiadások	8 614 143	0	0						8 614 143
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>109 789 946</b>	<b>25 485 999</b>	<b>27 528</b>	<b>57 463 335</b>		<b>71 000 502</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>263 767 308</b>
Beruházási kiadások	0	55 828 643	0		462 821	0	2 000 000		58 291 264
Felújítási kiadások	0	194 836 329	0	0	462 821	0	2 000 000	0	194 836 329
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	38 219 888	0	0	462 821	0	2 000 000	0	38 219 888
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>288 884 860</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>462 821</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>291 347 481</b>
<b>TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>109 789 946</b>	<b>314 370 859</b>	<b>27 528</b>	<b>57 463 335</b>	<b>462 821</b>	<b>71 000 502</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>655 114 789</b>

## Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2021. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

Adatok Ft-ban									
Önkormányzat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibúcsóde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:		
	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások		8 382 000		300 000		2 000 000			10 682 000
- Információs eszközök beszerzése						1 000 000			1 000 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		6 100 000				574 803			6 674 803
- Magyar Faluprogram keretében fogorvosi eszközök beszerzése		2 360 000							2 360 000
- Magyar Faluprogram keretében óvodai létszámú eszközök beszerzése (2020. nyertes pály.)		3 740 000							3 740 000
- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése		500 000		236 220					736 220
- Beruházási célú elzártsan felszámított ÁFA		1 782 000		63 780					2 270 977
2.) Felújítási kiadások		180 995 998							180 995 998
- Ipart park kialakítása TOP-1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázat keretében		177 496 000							177 496 000
- TOP-1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázathoz:									75 080 813
- saját forrásból									
- Zalaegerszegi Tulajdonosoktól átvett személyihezjárati díjak									10 858 020
- Magyar Faluprogram keretében óvoda udvar (kerítés) felújítása (2019-as nyertes pály.)		2 755 904							2 755 904
- Felújítási célú időrelesen felszámított ÁFA		744 094							744 094
<b>Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi bevételek összesen:</b>		<b>189 377 998</b>		<b>300 000</b>		<b>2 000 000</b>			<b>191 677 998</b>

## Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2021. évi I. módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

Adatok Ft-ban									
Önkormányzat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibúcsóde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:		
	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások		55 261 293		379 400		2 000 000			57 640 693
- Információs eszközök beszerzése						1 000 000			1 000 000
- Kereskedelmi kialakítása Magyar Falu Program támogatás keretében		31 496 062				574 803			12 091 570
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		11 516 767							2 360 000
- Magyar Faluprogram keretében fogorvosi eszközök beszerzése		2 360 000							3 740 000
- Magyar Faluprogram keretében óvodai létszámú eszközök beszerzése (2020. nyertes pály.)		3 740 000							3 740 000
- Magyar Faluprogram keretében kommunális eszközök beszerzése		2 343 929							1 574 802
- Magyar Faluprogram keretében orvosi eszközök beszerzése		1 498 036							798 740
- Magyar Faluprogram keretében közösségfejlesztési eszközök beszerzése		500 000		298 740					12 254 321
- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése		1 1 748 464		80 660		425 197			194 782 312
- Beruházási célú időrelesen felszámított ÁFA									
2.) Felújítási kiadások		177 496 000							177 496 000
- Ipart park kialakítása TOP-1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázat keretében		177 496 000							75 080 813
- TOP-1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázathoz:									
- saját forrásból									10 858 020
- Zalaegerszegi Tulajdonosoktól átvett személyihezjárati díjak									82 141 980
- Zalaiv Zrt.-től átvett pántaszék									
- Magyar Faluprogram keretében óvoda udvar (kerítés) felújítása (2019-as nyertes pály.)		3 936 910							9 674 360
- Deresztai utca felújítása BM önkormányzati feladatokból szolgálati egység támogatás keretében		9 674 360							3 675 042
- Felújítási célú időrelesen felszámított ÁFA		3 675 042							38 219 888
3.) Egyéb felhalmozási célú kiadások		38 219 888							290 642 893
<b>Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi bevételek összesen:</b>		<b>288 263 493</b>		<b>379 400</b>		<b>2 000 000</b>			<b>291 347 481</b>

## Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2021. évi II. módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

Adatok Ft-ban									
Önkormányzat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibúcsóde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:		
	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások		55 828 643		462 621		2 000 000			58 291 264
- Immateriális javak beszerzése		73 150				1 000 000			1 000 000
- Információs eszközök beszerzése		494 200							948 000
- Kereskedelmi kialakítása Magyar Falu Program támogatás keretében		28 823 879				574 803			14 090 940
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		948 000							2 360 000
- Magyar Faluprogram keretében fogorvosi eszközök beszerzése		13 516 137							3 922 000
- Magyar Faluprogram keretében óvodai létszámú eszközök beszerzése (2020. nyertes pály.)		2 360 000							3 922 000
- Magyar Faluprogram keretében kommunális eszközök beszerzése		3 922 000							2 277 000
- Magyar Faluprogram keretében orvosi eszközök beszerzése		2 277 000							961 102
- Magyar Faluprogram keretében közösségfejlesztési eszközök beszerzése		1 498 036							1 491 238
- Magyar Faluprogram keretében óvodai létszámú eszközök beszerzése		1 995 043							409 754
- Magyar Faluprogram keretében informatikai eszközök beszerzése		224 813		364 268					589 081
- Beruházási célú időrelesen felszámított ÁFA		11 748 464		98 353		425 197			12 272 014
2.) Felújítási kiadások		194 836 329							194 836 329
- Ipart park kialakítása TOP-1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázat keretében		177 111 800							75 080 813
- TOP-1.1-15-ZA1-2016-00004 pályázathoz:									
- saját forrásból									10 858 020
- Zalaegerszegi Tulajdonosoktól átvett személyihezjárati díjak									81 757 780
- Zalaiv Zrt.-től átvett pántaszék									
- Magyar Faluprogram keretében óvoda udvar (kerítés) felújítása (2019-as nyertes pály.)		3 936 910							3 936 910
- Magyar Faluprogram keretében óvodai létszámú eszközök beszerzése (2020. nyertes pály.)		384 200							384 200
- Deresztai utca felújítása BM önkormányzati feladatokból szolgálati egység támogatás keretében		9 674 360							9 674 360
- Felújítási célú időrelesen felszámított ÁFA		3 729 059							3 729 059
3.) Egyéb felhalmozási célú kiadások		38 219 888							38 219 888
<b>Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi bevételek összesen:</b>		<b>288 884 860</b>		<b>462 621</b>		<b>2 000 000</b>			<b>291 347 481</b>







## 7.melléklet

**A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2021.-2022.-2023.évi alakulását külön bemutató mérleg**

Megnevezés:	Adatok Ft-ban				
	2021. év			2022. év	2023. év
	Tervezett ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
<b>I. Működési bevételek és kiadások:</b>					
Önkormányzatok működési támogatása	150 664 862	162 409 076	165 674 060	158 198 105	161 211 402
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 844 389	24 924 061	24 924 061	27 136 608	27 653 495
Közhatalmi bevételek	17 400 000	20 400 000	20 400 000	27 400 000	27 400 000
Működési bevételek	22 324 468	31 680 468	36 385 680	25 587 000	26 457 000
Működési célú átvett pénzeszközök	166 000	758 700	758 700	0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 594 698	365 734	365 734	10 345 337	13 426 003
Államháztartáson belüli megelőlegezések		382 866	6 746 657		
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>222 994 417</b>	<b>240 920 905</b>	<b>255 254 892</b>	<b>248 667 050</b>	<b>256 147 900</b>
Személyi juttatások	36 924 905	36 511 305	36 449 334	38 771 150	39 509 648
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 170 692	4 142 054	4 538 309	4 379 227	4 462 640
Dologi kiadások	44 758 843	52 810 843	68 834 804	62 643 793	71 737 392
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 082 000	3 007 000	3 606 000	2 980 000	3 081 000
Egyéb működési célú kiadások	11 347 880	16 710 189	13 260 881	16 030 000	16 575 000
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	114 624 218	115 927 926	115 927 926	114 624 200	114 624 200
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 026 594	6 409 460	6 614 143		
Hitelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0
<b>Működési célú kiadások összesen :</b>	<b>222 935 132</b>	<b>237 518 777</b>	<b>251 231 397</b>	<b>239 428 370</b>	<b>249 989 880</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>					
Felhalmozási bevétel	8 000 000	8 000 000	8 000 000	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	82 301 960	120 521 848	120 521 848	500 000	500 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	95 271 643	152 594 407	152 594 407	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 745 110	3 745 110	3 745 110	3 619 340	6 700 000
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>189 318 713</b>	<b>284 861 365</b>	<b>284 861 365</b>	<b>3 619 340</b>	<b>6 700 000</b>
Beruházások	8 382 000	55 261 293	55 828 643	2 000 000	2 000 000
Felújítások	180 995 998	194 782 312	194 836 329	10 858 020	10 858 020
Egyéb felhalmozási célú kiadások		38 219 888	38 219 888		
<b>Felhalmozási célú kiadás összesen:</b>	<b>189 377 998</b>	<b>288 263 493</b>	<b>288 884 860</b>	<b>12 858 020</b>	<b>12 858 020</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>412 313 130</b>	<b>525 782 270</b>	<b>540 116 257</b>	<b>252 286 390</b>	<b>262 847 900</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>412 313 130</b>	<b>525 782 270</b>	<b>540 116 257</b>	<b>252 286 390</b>	<b>262 847 900</b>

8. melléklet  
Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	Tervezett előirányzat összesen	I. Módosított előirányzat összesen	II. Módosított előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
				Adatok Ft-ban											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 434 582	76 653 246	76 653 246	7 961 937	6 369 549	6 369 549	6 369 549	6 369 549	7 961 937	5 875 196	5 875 196	5 875 196	5 875 196	5 875 196	5 875 196
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 445 780	38 085 270	38 085 270	4 049 531	2 024 765	3 037 149	3 037 149	4 049 531	3 126 735	3 126 735	3 126 735	3 126 735	3 126 735	3 126 735	3 126 735
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	35 514 500	38 558 044	39 149 066	4 735 267	2 654 397	2 654 397	2 654 397	2 654 397	3 315 027	3 315 027	3 315 027	3 315 027	3 315 027	3 315 027	3 906 049
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	185 000	224 167	224 267	180 334	185 000	180 334	185 000	185 000	180 000	180 334	180 234	180 330
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		6 155 676	8 829 638						2 848 338			459 000	2 848 338		2 673 962
Elszámolásból származó bevételek		686 840	686 840					686 840							
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>150 664 862</b>	<b>162 409 076</b>	<b>165 674 060</b>	<b>16 931 735</b>	<b>11 272 878</b>	<b>12 285 362</b>	<b>12 241 429</b>	<b>13 945 317</b>	<b>17 432 371</b>	<b>12 501 958</b>	<b>12 501 958</b>	<b>12 955 958</b>	<b>15 345 630</b>	<b>12 497 192</b>	<b>15 762 272</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>25 844 389</b>	<b>24 924 061</b>	<b>24 924 061</b>	<b>2 036 787</b>	<b>2 036 787</b>	<b>2 036 787</b>	<b>2 036 787</b>	<b>2 036 787</b>	<b>2 036 787</b>	<b>2 036 787</b>	<b>2 036 787</b>	<b>2 687 520</b>	<b>2 036 787</b>	<b>2 036 787</b>	<b>1 868 671</b>
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	3 300 000	3 300 000	3 300 000			1 650 000						1 650 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	14 000 000	17 000 000	17 000 000			8 500 000						8 500 000			
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	50 000	50 000			25 000						25 000			
Idégenforgalmi adó	50 000	50 000	50 000			25 000						25 000			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>17 400 000</b>	<b>20 400 000</b>	<b>20 400 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési bevételek</b>	<b>22 324 468</b>	<b>31 680 468</b>	<b>36 385 680</b>	<b>1 785 373</b>	<b>1 785 373</b>	<b>1 785 373</b>	<b>1 785 373</b>	<b>1 785 373</b>	<b>1 785 373</b>	<b>12 041 365</b>	<b>1 785 373</b>	<b>1 785 373</b>	<b>1 785 373</b>	<b>1 785 373</b>	<b>6 490 585</b>
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>166 000</b>	<b>758 700</b>	<b>758 700</b>	<b>14 000</b>	<b>14 000</b>	<b>14 000</b>	<b>14 000</b>	<b>14 000</b>	<b>606 700</b>	<b>14 000</b>	<b>14 000</b>	<b>14 000</b>	<b>14 000</b>	<b>12 000</b>	<b>14 000</b>
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről</b>	<b>95 271 643</b>	<b>152 594 407</b>	<b>152 594 407</b>							<b>39 999 999</b>	<b>17 322 765</b>	<b>7 790 000</b>	<b>84 836 233</b>		<b>2 645 410</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>8 000 000</b>	<b>8 000 000</b>	<b>8 000 000</b>						<b>8 000 000</b>						
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>82 301 960</b>	<b>120 521 848</b>	<b>120 521 848</b>	<b>13 330</b>	<b>13 330</b>	<b>82 155 330</b>	<b>13 330</b>	<b>13 330</b>	<b>13 330</b>	<b>13 330</b>	<b>13 330</b>	<b>13 330</b>	<b>13 330</b>	<b>13 330</b>	<b>38 233 218</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>401 973 322</b>	<b>521 288 560</b>	<b>529 258 756</b>	<b>20 781 225</b>	<b>15 122 368</b>	<b>108 476 852</b>	<b>16 090 919</b>	<b>17 794 807</b>	<b>29 874 561</b>	<b>66 607 439</b>	<b>33 674 213</b>	<b>35 446 181</b>	<b>104 031 353</b>	<b>16 344 682</b>	<b>65 014 156</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>10 339 808</b>	<b>4 493 710</b>	<b>10 857 501</b>	<b>4 110 844</b>			<b>382 866</b>								<b>6 363 791</b>
<b>Tárgyévi bevételek összesen</b>	<b>412 313 130</b>	<b>525 782 270</b>	<b>540 116 257</b>	<b>24 892 069</b>	<b>15 122 368</b>	<b>108 476 852</b>	<b>16 473 785</b>	<b>17 794 807</b>	<b>29 874 561</b>	<b>66 607 439</b>	<b>33 674 213</b>	<b>35 446 181</b>	<b>104 031 353</b>	<b>16 344 682</b>	<b>71 377 947</b>

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
	Adatok Ft-ban		Adatok Ft-ban	
Január	24 892 069	24 892 069	21 879 913	21 879 913
Február	15 122 368	40 014 437	15 576 444	37 456 357
Március	108 476 852	148 491 289	102 164 358	139 620 715
Április	16 473 785	164 965 074	16 318 742	155 939 457
Május	17 794 807	182 759 881	18 138 231	174 077 688
Június	29 874 561	212 634 442	19 630 649	193 708 337
Július	66 607 439	279 241 881	77 572 227	271 280 564
Augusztus	33 674 213	312 916 094	28 497 488	299 778 052
Szeptember	35 446 181	348 362 275	30 372 287	330 150 339
Október	104 031 353	452 393 628	17 493 463	347 643 802
November	16 344 682	468 738 310	31 986 915	379 630 717
December	71 377 947	540 116 257	160 485 540	540 116 257

## 8. melléklet

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Adatok Ft-ban					
Január	4 110 844	20 781 225	21 879 913	3 012 156	3 561 500
Február	3 012 156	15 122 368	15 576 444	2 558 080	2 785 118
Március	2 558 080	108 476 852	102 164 358	8 870 574	5 714 327
Április	8 870 574	16 473 785	16 318 742	9 025 617	8 948 096
Május	9 025 617	17 794 807	18 138 231	8 682 193	8 853 905
Június	8 682 193	29 874 561	19 630 649	18 926 105	13 804 149
Július	18 926 105	66 607 439	77 572 227	7 961 317	13 443 711
Augusztus	7 961 317	33 674 213	28 497 488	13 138 042	10 549 680
Szeptember	13 138 042	35 446 181	30 372 287	18 211 936	15 674 989
Október	18 211 936	104 031 353	17 493 463	104 749 826	61 480 881
November	104 749 826	16 344 682	31 986 915	89 107 593	96 928 710
December	89 107 593	71 377 947	160 485 540	0	44 553 797



Kiadások	Tervezett előirányzat összesen	I. Módosított előirányzat összesen	II. Módosított előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
				Adatok Ft-ban											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
<b>Személyi juttatások</b>	<b>36 924 905</b>	<b>36 511 305</b>	<b>36 449 334</b>	<b>2 777 548</b>	<b>2 777 548</b>	<b>3 136 980</b>	<b>3 136 980</b>	<b>3 136 980</b>	<b>3 136 980</b>	<b>3 136 980</b>	<b>3 136 980</b>	<b>3 136 980</b>	<b>3 136 980</b>	<b>3 136 980</b>	<b>2 661 418</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>4 170 692</b>	<b>4 142 054</b>	<b>4 538 309</b>	<b>312 558</b>	<b>312 558</b>	<b>387 557</b>	<b>312 558</b>	<b>312 558</b>	<b>312 558</b>	<b>312 558</b>	<b>387 557</b>	<b>312 558</b>	<b>447 557</b>	<b>447 557</b>	<b>680 175</b>
Készletbeszerzések	3 950 000	6 750 000	8 354 460	282 143	282 143	282 143	282 143	282 143	362 755	829 422	829 422	829 422	829 422	829 422	2 433 880
Szolgáltatások	27 188 307	30 728 307	39 912 659	2 265 692	2 265 692	2 265 692	2 265 692	2 265 692	2 265 692	2 855 693	2 855 693	2 855 693	2 855 693	2 855 693	12 040 042
AFA kiadás	13 086 536	14 798 536	19 991 206	1 090 545	1 090 545	1 090 545	1 090 545	1 090 545	1 090 545	1 375 878	1 375 878	1 375 878	1 375 878	1 375 878	6 568 546
Kiküldetések kiadásai	264 000	264 000	264 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000
Kamatkiadások	220 000	220 000	220 000	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 333	18 337
Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000	92 479			12 500			12 500			12 500			54 979
<b>Dologi és dologi jellegű kiadások</b>	<b>44 758 843</b>	<b>52 810 843</b>	<b>68 834 804</b>	<b>3 678 713</b>	<b>3 678 713</b>	<b>3 691 213</b>	<b>3 678 713</b>	<b>3 678 713</b>	<b>3 771 825</b>	<b>5 101 326</b>	<b>5 101 326</b>	<b>5 113 826</b>	<b>5 101 326</b>	<b>5 101 326</b>	<b>21 137 784</b>
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>3 082 000</b>	<b>3 007 000</b>	<b>3 606 000</b>	<b>262 500</b>	<b>255 625</b>	<b>255 625</b>	<b>255 625</b>	<b>255 625</b>	<b>255 700</b>	<b>249 475</b>	<b>255 625</b>	<b>262 500</b>	<b>255 600</b>	<b>255 600</b>	<b>786 500</b>
Elvonások és befizetések		592 700	1 108 950						592 700						516 250
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	2 665 865	2 789 190	2 789 190	270 000				565 952	572 483		270 000			545 952	564 803
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 182 015	8 691 015	8 691 015			1 636 403		1 636 403	1 636 403			1 636 403			2 145 403
Működési célú visszatérítendő támogatások		300 000	300 000						300 000						
Tartalékok	500 000	4 337 284	371 726												371 726
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>11 347 880</b>	<b>16 710 189</b>	<b>13 260 881</b>	<b>270 000</b>	<b>0</b>	<b>1 636 403</b>	<b>0</b>	<b>2 202 355</b>	<b>3 101 586</b>	<b>0</b>	<b>270 000</b>	<b>1 636 403</b>	<b>0</b>	<b>545 952</b>	<b>3 598 182</b>
<b>Beruházási kiadások</b>	<b>8 382 000</b>	<b>55 261 293</b>	<b>55 828 643</b>			<b>1 862 600</b>					<b>2 794 000</b>				<b>51 172 043</b>
<b>Felújítási kiadások</b>	<b>180 995 998</b>	<b>194 782 312</b>	<b>194 836 329</b>			<b>82 141 980</b>				<b>22 000 000</b>	<b>8 000 000</b>	<b>10 858 020</b>		<b>13 947 500</b>	<b>57 888 829</b>
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>		<b>38 219 888</b>	<b>38 219 888</b>							<b>38 219 888</b>					
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>289 662 318</b>	<b>401 444 884</b>	<b>415 574 188</b>	<b>7 301 319</b>	<b>7 024 444</b>	<b>93 112 358</b>	<b>7 383 876</b>	<b>9 586 231</b>	<b>10 578 649</b>	<b>69 020 227</b>	<b>19 945 488</b>	<b>21 320 287</b>	<b>8 941 463</b>	<b>23 434 915</b>	<b>137 924 931</b>
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	114 624 218	115 927 926	115 927 926	8 552 000	8 552 000	8 552 000	8 552 000	8 552 000	8 552 000	8 552 000	8 552 000	8 552 000	8 552 000	8 552 000	21 855 926
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 026 594	6 409 460	6 614 143	6 026 594			382 866								204 683
Hitelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség (törlesztés a kamatokkal együtt)	2 000 000	2 000 000	2 000 000			500 000			500 000			500 000			500 000
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>122 650 812</b>	<b>124 337 386</b>	<b>124 542 069</b>	<b>14 578 594</b>	<b>8 552 000</b>	<b>9 052 000</b>	<b>8 934 866</b>	<b>8 552 000</b>	<b>9 052 000</b>	<b>8 552 000</b>	<b>8 552 000</b>	<b>9 052 000</b>	<b>8 552 000</b>	<b>8 552 000</b>	<b>22 560 609</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>412 313 130</b>	<b>525 782 270</b>	<b>540 116 257</b>	<b>21 879 913</b>	<b>15 576 444</b>	<b>102 164 358</b>	<b>16 318 742</b>	<b>18 138 231</b>	<b>19 630 649</b>	<b>77 572 227</b>	<b>28 497 488</b>	<b>30 372 287</b>	<b>17 493 463</b>	<b>31 986 915</b>	<b>160 485 540</b>

## 9. melléklet

<b>2021. évi módosított működési célú támogatás intézményeknek</b>		
	<b>Tervezett előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
	<b>Adatok Ft-ban</b>	<b>Adatok Ft-ban</b>
<b>Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás</b>	<b>58 659 823</b>	<b>58 839 479</b>
Önk.Egervár	58 659 823	58 839 479
- <i>Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása</i>	46 318 500	46 318 500
- <i>Önkormányzati Hivatal működésének támogatása - kiegészítés, beszámítás</i>	11 541 323	11 720 979
- <i>Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására</i>	800 000	800 000
<b>Egervári óvoda működésére támogatás</b>	<b>55 964 395</b>	<b>57 088 447</b>
Önk. Gósfá	119 151	0
Önk. Kispáli	39 717	0
Önk. Vasboldogasszony	119 151	0
Önk.Egervár	55 686 376	57 088 447
- <i>Saját rész</i>	794 343	764 387
- <i>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</i>	35 373 418	37 012 908
- <i>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása - Bölcsőde, minibölcsőde támogatása, gyermekétkeztetés támogatása</i>	19 518 615	19 311 152
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>114 624 218</b>	<b>115 927 926</b>

10. melléklet

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi tervezett létszám előirányzata  
( Fő )**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcsőde		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	9	1			1		10	1
Óvoda pedagógus			5				5	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3	1		5	3
Fizikai dolgozó					4	1	4	1
Közfoglalkoztatottak					8		8	0
Változás							0	0
<b>Összesen:</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>5</b>

## 11. melléklet

Egervár Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében tervezett több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (az adatok Ft-ban)												
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek						Kiadások					
	2016. évi	2017. évi	2018. évi	2019. évi	2020. évi	2021. évi	2016. évi	2017. évi	2018. évi	2019. évi	2020. évi	2021. évi
	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Módosított	Tervezett	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Módosított	Tervezett
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>130 883 551</b>	<b>4 998 470</b>	<b>15 269 639</b>	<b>107 382 814</b>	<b>95 271 643</b>	<b>2 075 900</b>	<b>2 806 255</b>	<b>57 748 283</b>	<b>46 639 083</b>	<b>268 925 213</b>	<b>200 902 434</b>
TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00025 Kisgyermek nevelési intézményfejlesztés Egerváron-Egervári Óvoda fejl., mini bölcsődei csop. létrehozása	0	50 289 118	0	0	2 645 410	2 645 410	951 950	1 172 850	53 740 397	528 320	0	0
TOP-1.11-15-ZA1-2016-00004 Ipari park kialakítása	0	80 594 433	0	0	84 836 233	84 836 233	1 123 950	1 633 405	0	38 720 866	240 594 433	180 989 440
EFOP-1.5.2-16-2017-00044 Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbánosfa településeken	0	0	4 998 470	0	4 000 000	0	0	0	4 007 886	3 997 362	2 000 000	2 000 000
TOP-5.3.1-16-ZA1 Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár településen	0	0	0	10 269 642	0	0	0	0	0	3 312 535	3 951 130	6 521 826
VP 6-19.2.1-39-7-17 Közösségi tér létrehozása	0	0	0	0	7 930 000	7 790 000	0	0	0	0	9 488 482	0
MFP-Fogorvosi eszközök vásárlása	0	0	0	0	2 996 323	0	0	0	0	0	2 996 323	2 996 323
MFP - Óvodaudvar felújítása I. (2020. pály.)	0	0	0	0	4 974 848	0	0	0	0	0	4 974 848	4 974 848
MFP - Óvodaudvar felújítása I. (2019. pály.)	0	0	0	4 999 997	0	0	0	0	0	80 000	4 919 997	3 419 997

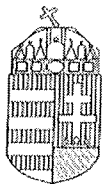
## 12. melléklet

Egervár Község Önkormányzata 2021. évi tervezett Európai Uniós projektjei														
Megnevezés:	Adatok Ft- ban							Kiadás :						
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Teljesített bevétel 2016. évben	Teljesített bevétel 2017. évben	Teljesített bevétel 2018. évben	Teljesített bevétel 2019. évben	II. Módosított bevétel 2020. évben	Tervezett bevétel 2021. évben	2016. évi teljesített kiadás	Teljesített kiadás 2017. évben	Teljesített kiadás 2018. évben	Teljesített kiadás 2019. évben	II. Módosított kiadás 2020. évben	Tervezett kiadás 2021. évben
<b>Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:</b>		160 945 761	0	130 883 551	4 998 470	10 269 642	99 411 643	95 271 643	2 075 900	2 806 255	57 748 283	46 559 083	256 034 045	189 511 266
TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00025 Kisgyermek nevelési intézményfejlesztés Egerváron-Egervári Óvoda fejl. , mini bölcsődei csop. létrehozása	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program	52 934 528	0	50 289 118	0	0	2 645 410	2 645 410	951 950	1 172 850	53 740 397	528 320	0	0
TOP-1.11-15-ZA1-2016-00004 Ipari park kialakítása	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program	84 836 233	0	80 594 433	0	0	84 836 233	84 836 233	1 123 950	1 633 405	0	38 720 866	240 594 433	180 989 440
EFOP-1.5.2-16-2017-00044 Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbánosfa településeken	Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program	10 000 000	0	0	4 998 470	0	4 000 000	0	0	0	4 007 886	3 997 362	2 000 000	2 000 000
TOP-5.3.1-ZA1 Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár településen	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program	13 175 000	0	0	0	10 269 642	0	0	0	0	0	3 312 535	3 951 130	6 521 826
VP 6-12.2.1-39-7-17 Közösségi tér létrehozása	Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap	7 930 000	0	0	0	0	7 930 000	7 790 000	0	0	0	0	9 488 482	0



## Iskolai étkeztetés 2021. évi teljesített költségvetése

	Tervezett előirányzat 2021.	I. Módosított előirányzat 2021.	II. Módosított előirányzat 2021.	Teljesített előirányzat 2021.
<b>BEVÉTELEK:</b>				
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>6 398 511</b>	<b>9 698 511</b>	<b>11 814 093</b>	<b>11 941 503</b>
- Étkezési térítési díjak	5 038 198	5 038 198	5 038 198	5 138 652
- Térítési díjak általános forgalmi adója	1 360 313	1 360 313	1 360 313	1 387 269
- ÁFA visszatérítés		3 300 000	5 415 582	5 415 582
<b>II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása</b>	<b>6 105 830</b>	<b>333 312</b>	<b>207 041</b>	<b>0</b>
<i>Iskolai étkezők létszám adatainak alakulása közszégenként (fő)</i>	<i>121 fő</i>	<i>121 fő</i>	<i>121 fő</i>	<i>121 fő</i>
Egervár önkormányzat 38 fő	1 917 534	333 312	207 041	0
Gósfalva önkormányzat 20 fő	1 009 228	0	0	0
Kispáli önkormányzat 17 fő	857 844	0	0	0
Lakhegy önkormányzat 10 fő	504 614	0	0	0
Nagypáli önkormányzat 18 fő	908 305	0	0	0
Vasboldogasszony önkormányzat 18 fő	908 305	0	0	0
<b>III. Működési költségvetés támogatása:</b>	<b>10 629 633</b>	<b>13 374 177</b>	<b>13 965 199</b>	<b>13 965 199</b>
Étkeztetés támogatása	10 629 633	13 374 177	13 965 199	13 965 199
<b>TÁRGYEVÍ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 133 974</b>	<b>23 406 000</b>	<b>25 986 333</b>	<b>25 906 702</b>
<b>KIADÁSOK:</b>				
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>4 006 800</b>	<b>4 196 000</b>	<b>4 196 000</b>	<b>4 194 900</b>
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>4 006 800</i>	<i>4 196 000</i>	<i>4 196 000</i>	<i>4 194 900</i>
Alapilletmény	3 790 800	3 980 000	3 980 000	3 978 900
Béren kívüli juttatások	216 000	216 000	216 000	216 000
<b>II. Járulékok</b>	<b>653 454</b>	<b>652 400</b>	<b>652 400</b>	<b>632 708</b>
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>587 574</i>	<i>620 000</i>	<i>620 000</i>	<i>600 308</i>
<i>2.) Cafeteria után fizetendő Szcho</i>	<i>33 480</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>32 400</i>	<i>32 400</i>	<i>32 400</i>	<i>32 400</i>
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	<b>17 673 720</b>	<b>17 757 600</b>	<b>20 337 933</b>	<b>20 279 094</b>
<i>1.) Készletbeszerzés</i>	<i>318 000</i>	<i>330 000</i>	<i>330 000</i>	<i>274 458</i>
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószer, gázpalack)</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>279 177</i>	<i>223 635</i>
<i>Munkaruhá, védőruha</i>	<i>18 000</i>	<i>30 000</i>	<i>50 823</i>	<i>50 823</i>
<i>2.) Szolgáltatási kiadások</i>	<i>13 602 307</i>	<i>13 652 307</i>	<i>15 706 558</i>	<i>15 703 261</i>
<i>Vásárolt ételmezés</i>	<i>13 602 307</i>	<i>13 602 307</i>	<i>15 656 558</i>	<i>15 656 558</i>
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>46 700</i>
<i>Egyéb dologi kiadások</i>			<i>3</i>	<i>3</i>
<i>3.) Általános forgalmi adó</i>	<i>3 753 413</i>	<i>3 775 293</i>	<i>4 301 375</i>	<i>4 301 375</i>
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>3 753 413</i>	<i>3 775 293</i>	<i>4 301 375</i>	<i>4 301 375</i>
<b>IV. Intézményi beruházási kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (tányér, pohár, evőeszközök)	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
<b>V. Pénzeszköz átadások:</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	800 000	800 000	800 000	800 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 133 974</b>	<b>23 406 000</b>	<b>25 986 333</b>	<b>25 906 702</b>
<b>TÁRGYEVÍ KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 133 974</b>	<b>23 406 000</b>	<b>25 986 333</b>	<b>25 906 702</b>
Iskolai étkeztetés létszám előirányzata (fő)	1,5	1,5	1,5	1,5



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

---

## ELŐTERJESZTÉS

*Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2022. május 27-én tartandó ülésére*

**Tárgy:** Az önkormányzat 2021. évi költségvetésnek végrehajtásáról szóló  
rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

**Tárgyalta:** Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



## Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendeletervezethez

*Tisztelt Képviselők!*

A többször módosított 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdése e) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendeletervezetet terjesztem a képviselőtestület elé.

A tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal a jegyző irányításával került összeállításra. A tervezetet a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kellett elkészíteni.

A tervezetet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetesen véleményezi, a bizottság ülésén elhangzottakról a bizottság elnöke fogja Önöket tájékoztatni.

Az önkormányzat költségvetését 2021. évben a képviselőtestület két alkalommal módosította, melynek következtében a költségvetés főösszege intézményeivel együtt 555 114 789 Ft-ra növekedett.

### Indokolás a rendelet-tervezethez

#### A tervezet 1.§-ához:

A rendelet hatálya az önkormányzatra és költségvetési szerveire, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalra, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődére terjed ki.

#### A tervezet 2.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szervei – Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, Közös Hivatal - 2021. évben a módosított 555 114 789 Ft-hoz képest ténylegesen összesen 298 419 171 Ft összegű kiadást teljesítettek, a befolyt bevételek nagysága 404 109 316 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

#### A tervezet 3.§-ához:

Ezen §-hoz tartalmazó 1. melléklet az önkormányzat és intézményeinek összesített bevételeit tartalmazza. A mellékletben kiemelt előirányzatonként mutattuk be az eredeti, módosított, valamint a teljesített adatokat, mindezeket külön az önkormányzatra és intézményeire, valamint együttesen is. Részletes indoklásra nem szorul, mivel az intézményi zárszámadásokat a testület már korábban tárgyalta, az önkormányzatnál képződött bevételekről pedig az alábbiakban adok tájékoztatást.

#### A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat bevételeinek részletezését a 2. melléklet tartalmazza, eredeti, módosított előirányzatonkénti bontásban.

I. Költségvetési bevételek címén a módosított előirányzat 529 258 756 Ft, a teljesítés 378 338 095 Ft-ot tett ki az alábbiak szerint:

1) Önkormányzatok működési támogatásai címén a módosított előirányzat 165 674 060 Ft, mellyel a teljesítés megegyező mértékű. A 2. számú melléklet a) pontja részletezi, hogy az önkormányzat, mely jogcímenen milyen nagyságrendű állami támogatásban részesült.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat módosított összege 24 924 061 Ft, a befolyt bevétel 17 793 875 Ft-ot tett ki, melyből

- Egyéb működési támogatások bevételei központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására jogcímen nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 290 020 Ft összegű bevétel teljesült, mely az óvodai étkeztetésben résztvevő, EFOP-1.1.1 pályázat keretében foglalkoztatott személy után igényelt támogatás összege.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól jogcímen módosított előirányzata 3 249 232 Ft, ezzel szemben 3 749 232 Ft teljesült, melyből 3 249 232 Ft

a Magyar Falu Program keretében Községszervező 2022. évi béréhez, valamint felelős állattartás elősegítésére elnyert támogatás, 500 000 Ft pedig kistéleplési önkormányzati rendezvények támogatására elnyert működési támogatás összege.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól bevételi előirányzat módosított összege 8 313 600 Ft és teljesített összege 8 445 700 Ft. A támogatásból a védőnői szolgálat működését biztosítjuk.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól előirányzat módosított összege 7 561 229 Ft, a teljesített összege 5 308 923 Ft. Ezen összeg a közfoglalkoztatásban résztvevő foglalkoztatottak, valamint a nyári diákmunka keretében foglalkoztatott fiatalok bérköltség támogatásához realizálódott.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól előirányzat módosított összege 0 Ft, mellyel megegyezik a teljesítés összege.

3) Közhatalmi bevételek előirányzatra 22 400 000 Ft bevételt terveztünk, realizálódott 20 496 995 Ft, melyből:

- Magánszemélyek kommunális adója címén a tervezett 3 300 000 Ft bevételhez képest 2 730 673 Ft folyt be,
- Iparüzési adó tervezett nagysága 17 000 000 Ft, befolyt 17 387 439 Ft.
- Helyi adópótlék, bírság címén 165 583 Ft folyt be, tervezett éves nagysága 50 000 Ft.
- Idegenforgalmi adó címén 15 300 Ft teljesült, melynek tervezett összege 50 000 Ft
- Egyéb közhatalmi bevételek címén nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 198 000 Ft teljesült, mely az anyakönyvi többlétszolgáltatások díja.

4) Működési bevételek címén 36 385 680 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 33 434 366 Ft, melyből:

- szolgáltatások ellenértéke címén 9 746 954 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 8 762 783 Ft, melyből a jelentősebb összegek: közterület-használati díjból 360 000 Ft, temető-fenntartási hozzájárulás címén 25 200 Ft, sírhelymegváltás címén 61 416 Ft, pincédomb bérleti díj címén 355 000 Ft, várkastély bérleti díja 315 000 Ft, kaszálásból származó bevétel 26 000 Ft, villamos hálózatra történő csatlakozás továbbszámlázására 167 700 Ft, valamint 7 210 553 Ft-ot tett ki a Zalavíz Zrt. adatszolgáltatás alapján az ivóvíz- és szennyvízhasználati díjról kiállított számla nettó értéke.
- étkezési térítési díjbefizetés címén 5 138 652 Ft realizálódott, mely az iskolai étkezési térítési díjak befizetéséből adódott,
- kiszámlázott ÁFA bevételből, ÁFA visszatérülésből 4 408 420 Ft folyt be, mely a temetőfenntartási hozzájárulás, az iskolai étkeztetés térítési díjának, valamint a Zalavíz Zrt. által befizetett használati díj ÁFÁ-jából adódott.
- ÁFA visszatérítés címén 14 506 000 Ft bevétel realizálódott, mely az iskolai étkeztetési számlák alapján visszaigényelhető ÁFÁ-ból adódott.
- egyéb működési bevételek címén a tervezett bevétel összege 1 100 000 Ft, ehhez képest 618 468 Ft folyt be, melyből 2 172 Ft közüzemi díjak elszámolásából adódó visszatérítésből, 5 235 Ft a Zalavíz Zrt-től a 2020. évi lakossági víz- és szennyvíz támogatás visszafizetés kamatának megtérítése, 6 426 Ft kerekítési különbözet, valamint biztosító által fizetett kártérítés címén 563 139 Ft folyt be.

5) Működési célú átvett pénzeszközök címén 758 700 Ft bevételt vártunk, befolyt 679 300 Ft, melyből 36 600 Ft háztartásoktól kamatmentes kölcsön visszatérülése, 592 700 Ft 2020. évi víz- és szennyvíz támogatás fel nem használt részének Zalavíz Zrt. által történt megtérítése, valamint 50 000 Ft vállalkozásoktól kapott támogatás a falunap megrendezéséhez.

6) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről soron a módosítás során 152 594 407 Ft bevétellel számoltunk, ehhez képest 85 260 899 Ft teljesült, melynek oka, hogy sem az Ipari park pályázatra, sem a Leader pályázatra nem érkezett meg a tervezett támogatás összege. A Magyar Falu Program keretén belül benyújtott pályázatokra összességében 51 878 931 Ft, a zárt kerti fejlesztések pályázat keretében 20 874 053 Ft bevétel realizálódott.

7) Felhalmozási bevételek jogcímen a tervezett előirányzat összege 8 000 000 Ft, melyből 3 500 000 Ft teljesült. Ezen jogcímen az önkormányzat által eladott beépítetlen területének értékesítéséből származó bevétel került kimutatásra.

8) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök címén a módosítás során 120 521 848 Ft bevétellel számoltunk, melyből 51 498 600 Ft teljesült. Az előirányzatból 51 343 600 Ft a Zalavíz Zrt-től a Központi Alapból az ipari park kialakítására átvett pénzeszköz, 155 000 Ft a háztartásoktól lakáscélú kamatmentes kölcsön törlesztése.

II. Finanszírozási bevételek címén a módosítás során 10 857 501 Ft bevétellel számoltunk, mely megegyezik a teljesítés összegével. Finanszírozási bevétel a 2020. évi pénzmaradvány melynek összege 4 110 844 Ft, illetve az államháztartáson belüli megelőlegezés összege 6 746 657 Ft.

Összességében a bevételek áttekintéséből megállapítható, hogy a teljesült költségvetési bevételek összege 72,1 %-os mértékű, amely a tervezetthez képest elmaradást mutat, ennek oka elsősorban az, hogy a várthoz képest alacsonyabb összeg realizálódott pályázati támogatásokból.

A bevételek egy részével az önkormányzat nem gazdálkodhatott, hiszen az állami költségvetésből juttatott összegek egy részét, illetve az önkormányzatok által átadott intézményfinanszírozásokat teljes egészében át kellett adnia az intézményei részére.

#### A tervezet 5-6.§-ához:

Az 1. mellékletben kerültek részletezésre az intézményi bevételek. A mellékletben intézményenként külön-külön, kiemelt előirányzatonként mutattuk be az eredeti, módosított, valamint a teljesített adatokat.

Részletesen az intézményi bevételek jogcímeit, összegeit nem ismertetem, mivel az intézmények zárszámadásának jóváhagyásakor azt a fenntartó képviselőtestületek megtárgyalták.

#### A tervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat és intézményei kiadásait a 3-6. mellékletek tartalmazzák. További indokolásra nem szorul, hiszen az intézmények zárszámadását a képviselőtestületek részletesen megtárgyalták, az önkormányzat kiadásai pedig az alábbiakban kerülnek részletezésre.

#### A tervezet 8.§-ához:

Az önkormányzat összes működési kiadásainak tényleges nagysága 237 316 900 Ft-ot tett ki, módosított nagysága 251 231 397 Ft volt, mely 94,5 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A kiadások jogcímenkénti részletezése a 4. mellékletben található.

A működési kiadásokon belül kiadás nemenként az alábbiak szerint teljesültek a kiadások:

I. Költségvetési kiadás címén a módosítás során 126 689 328 Ft kiadással számoltunk, a teljesítés 112 774 831 Ft-ot tesz ki, az alábbiak szerint:

1) Személyi juttatások címén a módosított kiadások nagysága 36 449 334 Ft, a teljesítés összege 31 725 319 Ft. A személyi juttatásokon belül:

- törvény szerinti illetmények, munkabérek tervezett nagysága 26 033 094 Ft, a tényleges nagysága 23 340 389 Ft. Az önkormányzat ezen előirányzat terhére finanszírozta a 8. mellékletben írt 7 fő alkalmazottjának bérkiadását, valamint 5 fő közfoglalkoztatott személyi juttatását. A közfoglalkoztatással kapcsolatosan felmerülő bérkiadás 5 554 922 Ft-ot tett ki.
- cafetéria juttatás címén 792 000 Ft került kifizetése, melyben 7 fő részesült,
- közlekedési költségtérítés címén 40 936 Ft,
- egyéb költségtérítés címén 88 690 Ft került kifizetésre,
- egyéb személyi juttatások címén 333 800 Ft kiadás teljesült, melyből finanszíroztuk a dolgozóknak juttatott bérkompenzációt, a betegszabadság, valamint szabadságmegváltás címén fizetendő összegeket.
- külső személyi juttatások finanszírozására 727 642 Ft került kifizetésre, mely a pályázatok projektmenedzsmenti feladatok ellátására kifizetett megbízási díjból, alkalmi munkavégzés díjazásából, valamint az anyakönyvvezető díjazásából adódik,
- választott tisztségviselők juttatásai 6 401 862 Ft került kifizetésre.

2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó címén a módosítás során 4 538 309 Ft kiadással számoltunk, mellyel megegyezik a teljesítés összege. Ezen összeg tartalmazza a bérek és megbízási díjak, a cafetéria után fizetett járulékokat, valamint a táppénz hozzájárulás összegét.

3) Dologi kiadások címén 65 89 120 Ft kiadás teljesült, az előirányzat módosított nagysága 68 834 804 Ft. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés 95,7 %-os mértékű a 4. melléklet c.) pontjában foglaltaknak megfelelően.

Ezen belül jelentős kiadási tételek:

- az egyéb szolgáltatások kiadásai jogcímen a módosított előirányzat összege 14 663 824 Ft, melyből 14 119 139 Ft teljesült az alábbiak szerint:

- biztosítási szolgáltatások címén 97 350 Ft összeg került kifizetésre,  
- szállítási szolgáltatások címén 566 115 Ft összeg került kifizetésre a hulladékok, valamint a szociális étkeztetés szállítására,

- bankköltségek címén 1 525 853 Ft kiadás teljesült,

- postai bélyegvásárlás címén 20 000 Ft került kifizetésre,

- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások módosított összege 11 909 821 Ft, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összeg tartalmazza pl: az Észak-Nyugat Zala című kistérségi újság kiadásához a hozzájárulás összegét 275 574 Ft, az ipari parkkal kapcsolatos közbeszerzés díját 770 000 Ft, villanszerelés, mérőhely kialakítás és mozgásérzékelő szerelés díját 312 154 Ft, föld feletti darálás 473 000 Ft, vízhozam mérést 106 800 Ft, földmérő díját 440 000 Ft, gépi földmunka költségeit, bazalt és betonkavics szállítását 1 319 500 Ft, ivóvíz- és szennyvíz bekötését 681 934 Ft összegben.

- fizetendő Áfa címén a módosítás során 9 368 000 Ft került elfogadásra, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen kiadás az iskolai étkeztetés ÁFA összegéből, a Zalavíz Zrt.-nek számlázott ivóvíz- és szennyvízhasználati díjak ÁFA összegéből adódik.

4) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 3 606 000 Ft kiadást terveztünk, teljesült 3 586 000 Ft, a 4. melléklet d) pontjában írt szociális, és gyermekjóléti kiadásokra.

5) Elvonások és befizetések címén a módosítás során 1 108 950 Ft kiadással számoltunk, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen kiadás a 2020. évi beszámoló alapján megállapításra került visszafizetendő állami támogatást tartalmazza.

6) Egyéb működési célú kiadások címén 7 056 083 Ft kiadást eszközölt az önkormányzat, az előirányzat módosított nagysága 13 260 881 Ft összeget tett ki a 4. melléklet e.) pontjában írtak szerint. A kiadási megtakarítás oka, hogy a tartalék felhasználásra került a megvalósult pályázatokhoz.

II. Finanszírozási kiadás előirányzat módosított összege 124 542 069 Ft, mely megegyezik a teljesítés összegével. A kiadásokon belül:

- Központi irányító szervei támogatások folyósítása címén 115 927 926 Ft került az óvodához, és a közös hivatalhoz összességében átadásra, mely az óvoda vonatkozásában tartalmazza a fenntartásban érintett többi önkormányzat hozzájárulását is. Részletezve a 5. mellékletben.
- Államháztartáson belüli megelőlegezések címén 6 614 143 Ft került kifizetésre, mely a 2020. decemberben megelőlegezett 2021. évi állami támogatás összege, melynek 2021. évi rendezését a kiadások közt szerepeltetni kell, valamint ezen a soron szerepeltetjük a finanszírozási bevételekben szereplő összeg kiadási párját, mivel a közfoglalkoztatottak járulékait a támogatás későbbi megérkezése miatt meg kellett előlegezni.
- Hiteltörlesztés kiadás címén 2 000 000 Ft teljesült.

#### A tervezet 9.§-ához:

Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak módosított nagysága 288 884 860 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 62 131 493 Ft-ot tett ki. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés 21,5 %-os mértékű. A kiadási megtakarítás oka az, hogy a tervezett beruházások közül az ipari park végrehajtására, valamint a Magyar Falu Program keretében a kerékpárút kialakítására nem került sor, várhatóan azok 2022. évben kerülnek megvalósításra.

A kiadások jogcímeit részletesen az 6. melléklet tartalmazza.

#### A tervezet 10.-11. §-ához:

Az önkormányzat költségvetési szervei által teljesített kiadásokat jogcímenként intézményi bontásban tartalmazza a tervezet. További indoklásra nem szorul, mivel a Közös Hivatal zárszámadása együttes

testületi ülésen, az Óvoda beszámolója pedig az előző napirend keretében elfogadásra került. A tervezethez csatolt 3. és 6. melléklet részletesen tartalmazza a teljesítési adatokat.

**A tervezet 12.§-ához:**

A költségvetési bevételek és kiadások különbözete az önkormányzatnál és intézményeinél 128 590 416 Ft összegű költségvetési hiány, illetve 340 437 935 Ft összegű költségvetési többlet. A hiány az előző évi pénzmaradványból finanszírozható. A költségvetési többlet és hiány összegének alakulásáról a 7. melléklet ad tájékoztatást.

**A tervezet 13.§-ához:**

A képviselőtestület az önkormányzat és intézményeinek létszámkeretét 33 főben hagyta jóvá, a 8. mellékletben írtak szerint. Az önkormányzat tényleges létszáma 11 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, melyből a közfoglalkoztatottak száma 5 fő.

**A tervezet 14.§-ához:**

Az önkormányzat 2021. évi maradványa 89 747 203 Ft, teljes egészében kötelezettséggel terhelt maradvány.

A pénzmaradvány kötelezettséggel terhelt összegéről, valamint a pénzmaradvány keletkezésének jogcímeiről a 9. melléklet ad tájékoztatást.

Az intézmények pénzmaradványának jóváhagyására korábban sor került, melynek figyelembevételével került összeállításra a 9. melléklet.

**A tervezet 15.§-ának (1) bekezdéséhez:**

**A vagyon alakulása:**

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2020. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2021. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	15 446 434	15 039 949	- 406 485
Tárgyi eszközök	1 271 670 686	1 261 127 785	-10 542 901
Befektetett pénzügyi eszközök	1 800 000	1 800 000	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	362 642 342	360 161 729	-2 480 613
<b>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</b>	<b>1 651 559 462</b>	<b>1 638 129 463</b>	<b>-13 429 999</b>
Értékpapírok	0	0	
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pénzeszközök	10 341 239	88 507 193	+78 165 954
Követelések	23 192 673	82 037 134	+58 844 461
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	-3 495 804	100 693	+3 596 497
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>1 681 597 570</b>	<b>1 808 774 483</b>	<b>+127 176 913</b>

**Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:**

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 127 176 913 Ft-os növekedés mutatkozik, amely az immateriális javak esetében az elszámolt értékcsökkenési leírás összegéből adódik a csökkenés, a tárgyi eszközök a megvalósult beruházások, felújítások aktiválásából, csökkentve az elszámolt értékcsökkenések összegével adódik.

**Pénzeszközök:**

A pénzeszközök állománya 78 165 954 Ft-os növekedést mutat, amely az elnyert pályázatok előlegének realizálódásából adódik.

Követelések:

Követelések állományának 58 844 461 Ft-tal való növekedése a működési bevételek, valamint a felhalmozási célú átvett pénzeszközök követelésének növekedéséből adódik.

Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások:

Az egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások 3 596 497 Ft-os növekedést mutat.

A tervezet 15.§-ának (2)-(4) bekezdéséhez:

Ezen bekezdésekben jelzett 11. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolásáról.

A 12. melléklet az önkormányzat több éves kihatással járó feladatairól ad tájékoztatást.

A 13. melléklet az önkormányzat Európai Unió projektjeiről ad tájékoztatást.

Az önkormányzat és költségvetési szervei működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a 14. számú melléklet tartalmazza.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek nagy részét az intézmények működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettségnek megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

*Egervár, 2022. május 20.*

*Gyerkó Gábor s.k.  
Polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

**Előzetes hatásvizsgálat  
 a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

**Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének ..../2022.(....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

**A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:**

**1. Társadalmi-gazdasági hatása:**

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

**2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatás nem mutatható ki.

**3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következményei nincsenek.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

**5. Egyéb hatása:** Nincs.

**6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában írtak alapján.

**7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel

**8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: rendelkezésre áll

Egervár, 2022. május 20.

Dr. Ürmösiné Kómives Eleonóra s.k.  
 jegyző

## Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete

### Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2021. évi zárszámadásáról a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

##### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

#### 2. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi költségvetésének teljesítése

##### 2. §

A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési szerveit is - 2021. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét **298 419 171 forintban,**
- b) bevételi főösszegét **404 109 316 forintban** állapítja meg.

#### 3. Az önkormányzati és költségvetési szerveinek teljesített bevételei

##### 3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2021. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – bevételeit 404 109 316 forint összegben hagyja jóvá az 1. mellékletben írtak szerint.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2021. évi teljesített költségvetési bevétele 380 589 325 forint, melyből

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 165 674 060 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 19 593 875 forint
- c) Közhatalmi bevételek 20 501 995 forint
- d) Működési bevételek 33 880 596 forint
- e) Működési célú átvett pénzeszközök 679 300 forint
- f) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről 85 260 899 forint
- g) Felhalmozási bevételek 3 500 000 forint
- h) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 51 498 600 forint

(3) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 23 519 991 forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 16 773 334 forint
- b) Államháztartáson belüli megelőlegezések 6 746 657 forint



(4) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2021. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését – kiemelt előirányzatonként – az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

#### 4. Az önkormányzat teljesített bevételei

##### 4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi teljesített költségvetésének bevételi főösszegét 389 195 596 forintban állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) Az önkormányzat 2021. évi teljesített költségvetési bevétele 378 338 095 forint, melyből:
  - aa) önkormányzatok működési támogatásai 165 674 060 forint
  - ab) működési célú támogatások államháztartáson belülről 17 793 875 forint
  - ac) közhatalmi bevételek 20 496 995 forint
  - ad) működési bevételek 33 434 366 forint
  - ae) működési célú átvett pénzeszköz 679 300 forint
  - af) egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről 85 260 899 forint
  - ag) felhalmozási bevételek 3 500 000 forint
  - ah) felhalmozási célú átvett pénzeszköz 51 498 600 forint
- b) Finanszírozási bevételek összegét 10 857 501 forint összegben hagyja jóvá, melyből
  - ba) előző év költségvetési maradványának igénybevétele 4 110 844 forint
  - bb) államháztartáson belüli megelőlegezések összege 6 746 657 forint.

(2) Az önkormányzat 2021. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

#### 5. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített bevételei

##### 5. §

A képviselő-testület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi teljesített bevételeit 72 956 587 forintban hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a) Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi teljesített költségvetési bevétele összesen 1 906 085 forint, melyből:
  - aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 800 000 forint
  - ab) működési bevételek 101 085 forint
  - ac) közhatalmi bevételek 5 000 forint
- b) Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi finanszírozási bevétele összesen 71 050 502 forint, melyből
  - ba) előző évi pénzmaradvány igénybevétele 12 211 023 forint
  - bb) Egervár község önkormányzata által átadott pénzeszköz 58 839 479 forint.

##### 6. §

(1) A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi teljesített bevételeit 57 885 059 forintban hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a) az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi teljesített költségvetési bevétele összesen 345 145 forint, melyből *működési bevétel* összege 345 145 forint
- b) az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi finanszírozási bevétele 57 539 914 forint, melyből:

- ba)* Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 451 467 forint,
- bb)* Intézményfenntartó önkormányzatok hozzájárulása 764 387 forint,
- bc)* Működési költségvetés támogatása 56 324 060 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek 2021. évi teljesített - továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeit forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezésben kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet tartalmazza.

## **6. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített kiadása**

### **7. §**

(1) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített költségvetési kiadásait a képviselő-testület 298 419 171 forintban a következők szerint hagyja jóvá:

- a)* személyi juttatások 117 089 023 forint
- b)* munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 17 817 592 forint
- c)* dologi kiadások 80 128 335 forint
- d)* ellátottak pénzbeli juttatásai 3 586 000 forint
- e)* egyéb működési célú kiadások 8 506 083 forint
- f)* finanszírozási kiadások 8 614 143 forint
- g)* felhalmozási, felújítási kiadások 62 677 995 forint

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2021. évi teljesített - eredeti, módosított előirányzat szerinti - kiadásait a 3. és 6. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

## **7. Az önkormányzat teljesített kiadása**

### **8. §**

(1) Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadásait a képviselő-testület a 4. mellékletben írtak szerint 237 316 900 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési működési kiadásait 112 774 831 forintban hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a)* személyi juttatások 31 725 319 forint
- b)* munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 4 538 309 forint
- c)* dologi kiadások 65 869 120 forint
- d)* ellátottak pénzbeli juttatásai 3 586 000 forint
- e)* egyéb működési célú kiadás 7 056 083 forint

(3) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 124 542 069 forintban hagyja jóvá melyből:

- a)* irányító szerv alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított működési támogatás összege a 5. mellékletben írtak szerint 115 927 926 forint
- b)* államháztartáson belüli megelőlegezések 6 614 143 forint
- c)* hitelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség 2 000 000 forint

### **9. §**

Az önkormányzat 2021. évi teljesített felújítási, felhalmozási kiadását a képviselő-testület összesen 62 677 995 forint összegben hagyja jóvá, az 6. mellékletben írtak szerint, melyből

- a) beruházási kiadások 18 970 297 forint
- b) felújítási kiadások 5 487 810 forint
- c) egyéb felhalmozási célú kiadások 38 219 888 forint.

## **8. Az önkormányzat költségvetési szervei által teljesített kiadások**

### **10. §**

(1) A képviselő-testület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi teljesített összes kiadását 58 109 739 forint összegben hagyja jóvá a 3. és 6. mellékletben írtak szerint.

(2) Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi teljesített működési kiadása összesen 58 025 858 forint, melyből

- a) személyi juttatások 46 390 783 forint
- b) járulékok 7 283 339 forint
- c) dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások 4 351 736 forint

(3) A képviselő-testület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi teljesített összes felhalmozási kiadását 83 881 forint összegben hagyja jóvá, mely teljes egészében beruházási kiadás.

### **11. §**

(1) A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi teljesített összes kiadását 56 788 965 forint összegben hagyja jóvá, a 3. és 6. mellékletben írtak szerint.

(2) Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi teljesített összes működési kiadását 56 326 344 forintban állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) személyi juttatások 38 972 921 forint
- b) járulékok 5 995 944 forint
- c) dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások 9 907 479 forint
- d) működési célú kiadások államháztartáson belülről 1 450 000 forint

(3) A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi teljesített összes felhalmozási kiadását 462 621 forint összegben hagyja jóvá, mely teljes egészében beruházási kiadás.

## **9. A költségvetési hiány és többlet összege**

### **12. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a költségvetési bevételek, és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét 128 590 416 forintban, a költségvetési többlet összegét 340 437 935 forintban állapítja meg. A költségvetési hiány összege a költségvetési többlet összegéből, valamint az előző évi pénzmaradvány igénybevétele útján finanszírozható.

(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány, és többlet alakulását a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

## **10. A költségvetési létszámkeret**

### **13. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen 33 főben hagyja jóvá, a 8. mellékletben írtak szerint.

(2) Az önkormányzat létszámkeretét a képviselő-testület 12 főben hagyja jóvá, a 8. mellékletben írtak szerint.

## **11. A pénzmaradvány**

### **14. §**

(1) Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodása során keletkezett tárgyévi összes maradványa 89 747 203 forint. Az alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa 89 747 203 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 0 forint.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete az intézmények pénzmaradványát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde pénzmaradványa 1 096 094 forint, mely teljes egészében az alaptevékenység szabad maradványa.
- b) Egervári Közös Hivatal pénzmaradványa 14 846 848 forint, mely teljes egészében az alaptevékenység szabad maradványa.

(3) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását a 9. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

## **12. Egyéb rendelkezések**

### **15. §**

(1) Az önkormányzat 2021. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselő-testület a 10. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 1 808 774 483 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatait és előirányzatait éves bontásban a 12. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 13. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

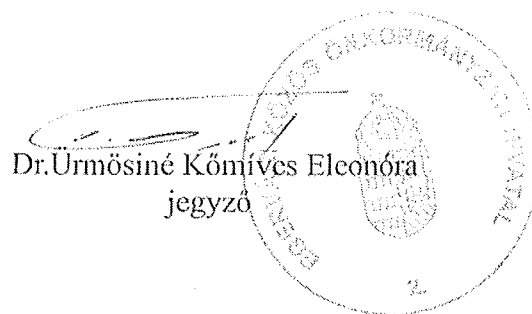
(6) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 16. melléklet tartalmazza.

## **13. Záró rendelkezések**

### **16. §**

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.



Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2021. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként

	Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban			
	Önkormányzat Egervár	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	Községi Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	Községi Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	Községi Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	Községi Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:
BEVÉTELEK:	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	150 664 862			150 664 862	162 409 076			162 409 076	165 674 060			165 674 060	165 674 060			165 674 060
- Helyi önkormányzatok működésének áttalálása támogatása	76 434 582			76 434 582	70 653 246			70 653 246	79 653 246			79 653 246	79 653 246			79 653 246
- Települési önkormányzatok egyes közeleves feladatainak támogatása	36 445 780			36 445 780	38 085 270			38 085 270	38 085 270			38 085 270	38 085 270			38 085 270
- Települési önkormányzatok azonnali, gyermekjóléti és gyermekéktárcái feladatainak támogatása	35 514 500			35 514 500	38 558 044			38 558 044	39 149 066			39 149 066	39 149 066			39 149 066
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000
- Munkaadókat célú költségvetési támogatások és közszolgálati támogatások					6 155 676			6 155 676	8 829 638			8 829 638	8 829 638			8 829 638
- Előzetesből származó bevételek					886 840			886 840	886 840			886 840	886 840			886 840
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 644 389		1 750 000	27 594 389	24 924 061		1 750 000	26 674 061	24 924 061		1 750 000	26 674 061	17 793 875		1 800 000	19 593 875
b.) Közhatalmi bevételek	17 400 000			17 400 000	20 400 000			20 400 000	20 400 000			20 400 000	20 400 000		5 000	20 500 000
- Vagyoni típusú adók, megvásárlások kommissziós adója	3 300 000			3 300 000	3 300 000			3 300 000	3 300 000			3 300 000	3 300 000			3 300 000
- Értéktörési típusú adók: ingatlan adó	14 000 000			14 000 000	17 000 000			17 000 000	17 000 000			17 000 000	17 387 438			17 387 438
- Helyi adók: adóbrutó	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	165 583			165 583
- Helyi adók: adóbrutó	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	15 300			15 300
- Értéktörési típusú adók: díjak												198 000			5 000	203 000
d.) Működési bevételek	22 324 458	386 042	200 000	22 910 510	31 680 468	386 042	200 000	32 266 510	26 385 690	386 042	200 000	26 971 722	23 434 368	345 145	101 065	23 880 578
- Működési célú átvett pénzeszközök	166 000			166 000	756 700			756 700	756 700			756 700	679 300			679 300
f.) Egyéb államháztartáson belüli támogatások ÁH-T-én belülről	85 271 643			85 271 643	152 594 407			152 594 407	152 594 407			152 594 407	85 260 899			85 260 899
g.) Felhalmozási bevételek	8 000 000			8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000			8 000 000	3 500 000			3 500 000
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	82 301 960			82 301 960	120 521 848			120 521 848	120 521 848			120 521 848	51 498 600			51 498 600
h.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	401 973 322	386 042	1 950 000	404 309 364	521 288 580	386 042	1 950 000	523 624 602	529 258 756	386 042	1 950 000	531 584 798	378 338 095	345 145	1 906 085	380 589 325
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	401 973 322	386 042	1 950 000	404 309 364	521 288 580	386 042	1 950 000	523 624 602	529 258 756	386 042	1 950 000	531 584 798	378 338 095	345 145	1 906 085	380 589 325
Államháztartáson maradványként keletkezett bevételek	10 339 808	363 293	11 999 177	22 702 278	4 110 844	451 487	12 211 023	16 773 334	4 110 844	451 487	12 211 023	16 773 334	4 110 844	451 487	12 211 023	16 773 334
Államháztartáson belüli megelőlegezések					382 866			382 866	0 746 657			0 746 657	6 746 657			6 746 657
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	10 339 808	363 293	11 999 177	22 702 278	4 493 710	451 487	12 211 023	17 156 200	10 857 501	451 487	12 211 023	23 519 991	10 857 501	451 487	12 211 023	23 519 991
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>412 313 130</b>	<b>749 335</b>	<b>13 998 177</b>	<b>427 060 642</b>	<b>526 782 290</b>	<b>837 529</b>	<b>14 161 023</b>	<b>646 780 602</b>	<b>640 110 257</b>	<b>837 529</b>	<b>14 161 023</b>	<b>656 134 789</b>	<b>388 184 596</b>	<b>796 632</b>	<b>14 161 023</b>	<b>646 103 318</b>



Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Egervári Mesovári Óvoda és Mini Bölcsőde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		Összesen	
	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	23 261 132	13 843 773	0	39 468 333	0	51 876 000	0	0	127 289 233
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 730 694	1 439 999	0	9 066 646	0	7 835 000	0	0	18 122 538
Dologi kiadások	44 713 743	0	45 100	10 428 556	0	10 848 000	0	0	66 035 399
Ellátottak pénzbeli juttatásai	575 000	2 507 000	0	0	0	0	0	0	3 082 000
Egyéb működési célú kiadások	2 867 209	8 460 675	0	1 450 000	0	0	0	0	12 797 884
Finanszírozási kiadások	9 050 584	0	0	0	0	0	0	0	9 050 584
MUKODÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	82 214 358	26 051 448	45 100	58 413 730	0	70 609 000	0	0	238 333 644
Borutazási kiadások	0	8 382 000	0	0	0	300 000	0	2 000 000	10 682 000
Felhalmozási kiadások	0	160 995 998	0	0	0	0	0	0	160 995 998
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	169 377 998	0	0	0	300 000	0	2 000 000	191 677 998
<b>TÁRGYEVII KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>82 214 358</b>	<b>218 429 444</b>	<b>45 100</b>	<b>58 413 730</b>	<b>0</b>	<b>70 609 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>427 011 642</b>

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi I. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Egervári Mesovári Óvoda és Mini Bölcsőde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		Összesen	
	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	22 700 532	13 810 773	0	39 544 000	0	52 191 400	0	0	128 246 705
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 638 341	1 505 713	0	6 123 000	0	7 956 102	0	0	18 221 156
Dologi kiadások	62 785 743	0	45 100	10 429 556	0	10 853 000	0	0	74 093 359
Ellátottak pénzbeli juttatásai	963 000	2 247 000	0	0	0	0	0	0	3 210 000
Egyéb működési célú kiadások	7 311 389	9 383 000	0	1 450 000	0	0	0	0	18 165 169
Finanszírozási kiadások	6 409 460	0	0	0	0	0	0	0	6 409 460
MUKODÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	84 628 285	28 316 486	45 100	67 646 656	0	71 000 502	0	0	260 137 809
Borutazási kiadások	0	55 261 293	0	0	379 400	0	2 000 000	0	57 640 693
Felhalmozási kiadások	0	194 782 512	0	0	0	0	0	0	194 782 512
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	38 219 888	0	0	0	0	0	0	38 219 888
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	288 263 693	0	0	379 400	0	2 000 000	0	290 642 893
<b>TÁRGYEVII KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>84 628 285</b>	<b>316 579 979</b>	<b>45 100</b>	<b>67 646 656</b>	<b>379 400</b>	<b>71 000 502</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>540 780 802</b>

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi II. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Egervári Mesovári Óvoda és Mini Bölcsőde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		Összesen	
	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	23 562 331	12 887 003	0	39 171 598	0	52 191 400	0	0	127 812 332
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 532 512	1 005 790	0	6 164 646	0	7 556 102	0	0	18 648 457
Dologi kiadások	68 807 276	0	27 528	10 667 691	0	10 853 000	0	0	80 375 495
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 276 000	2 331 000	0	0	0	0	0	0	3 607 000
Egyéb működési célú kiadások	3 998 691	8 262 200	0	1 450 000	0	0	0	0	14 710 891
Finanszírozási kiadások	6 614 143	0	0	0	0	0	0	0	6 614 143
MUKODÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	109 789 946	25 485 993	27 528	67 463 335	0	71 000 502	0	0	283 787 308
Borutazási kiadások	0	95 828 643	0	0	462 621	0	2 000 000	0	96 291 264
Felhalmozási kiadások	0	194 836 329	0	0	0	0	0	0	194 836 329
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	38 219 888	0	0	0	0	0	0	38 219 888
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	289 884 860	0	0	462 621	0	2 000 000	0	291 347 481
<b>TÁRGYEVII KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>109 789 946</b>	<b>316 370 853</b>	<b>27 528</b>	<b>67 463 335</b>	<b>462 621</b>	<b>71 000 502</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>575 034 789</b>

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként									
KIADÁSOK	Adatok Ft-ban								
	Önkormányzat Egervár			Egervári Mesovári Óvoda és Mini Bölcsőde		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		Összesen	
	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	22 523 787	9 201 922	0	38 972 921	0	46 380 793	0	0	117 685 623
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 532 213	1 005 790	0	6 995 944	0	7 283 339	0	0	17 817 986
Dologi kiadások	85 869 150	0	0	9 987 479	0	4 331 736	0	0	96 126 355
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 275 000	2 311 000	0	0	0	0	0	0	3 586 000
Egyéb működési célú kiadások	3 573 589	3 482 494	0	1 450 000	0	0	0	0	8 506 083
Finanszírozási kiadások	9 014 143	0	0	0	0	0	0	0	9 014 143
MUKODÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	106 388 162	16 000 812	0	56 326 344	0	58 025 828	0	0	236 741 176
Borutazási kiadások	0	16 423 795	0	0	462 621	0	83 881	0	18 910 297
Felhalmozási kiadások	0	5 487 916	0	0	0	0	0	0	5 487 916
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	38 219 888	0	0	0	0	0	0	38 219 888
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	62 131 499	0	0	462 621	0	83 881	0	62 877 995
<b>TÁRGYEVII KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>106 388 162</b>	<b>78 132 301</b>	<b>0</b>	<b>56 326 344</b>	<b>462 621</b>	<b>58 025 828</b>	<b>83 881</b>	<b>0</b>	<b>268 419 171</b>





## 5. melléklet

<b>2021. évi teljesített működési célú támogatás intézményeknek</b>			
	Tervezett előirányzat	I. Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat
	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
<b>Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás</b>	<b>58 659 823</b>	<b>58 839 479</b>	<b>58 839 479</b>
Önk.Egervár	58 659 823	58 839 479	58 839 479
- Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	46 318 500	46 318 500	46 318 500
- Önkormányzati Hivatal működésének támogatása - kiegészítés, beszámítás	11 541 323	11 720 979	11 720 979
- Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására	800 000	800 000	800 000
<b>Egervári óvoda működésére támogatás</b>	<b>55 964 395</b>	<b>57 088 447</b>	<b>57 088 447</b>
Önk. Gósfá	119 151	0	0
Önk. Kispáli	39 717	0	0
Önk. Vasboldogasszony	119 151	0	0
Önk.Egervár	55 686 376	57 088 447	57 088 447
- Saját rész	794 343	764 387	764 387
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 373 418	37 012 908	37 012 908
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása - Bölcsőde, minibölcsőde támogatása, gyermekétkeztetés támogatása	19 518 615	19 311 152	19 311 152
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>114 624 218</b>	<b>115 927 926</b>	<b>115 927 926</b>



Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mind összesen			Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.
Költségvetési bevételek	518 933 682	333 358 979	185 573 603	56 350 437	56 350 437		60 609 823	60 609 823		401 673 322	216 399 719	185 573 603
Költségvetési kiadások	418 985 048	227 307 060	191 677 988	56 713 730	56 413 730	300 000	72 609 000	70 609 000	2 000 000	289 682 318	100 284 320	189 377 998
Költségvetési hiány -	16 103 572	9 999 177	6 104 385	300 000			11 999 177	9 999 177	2 000 000	3 804 395		3 804 395
Költségvetési többlet +	116 052 106	116 052 106	0	-63 293	-63 293	0	0	0	0	116 115 399	116 115 399	0
Finanszírozási bevételek:	22 702 278	18 957 168	3 745 110	363 293	363 293	0	11 999 177	11 999 177	0	10 339 808	6 594 698	3 745 110
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	22 702 278	18 957 168	3 745 110	363 293	363 293	0	11 999 177	11 999 177	0	10 339 808	6 594 698	3 745 110
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	-4 294 698	-6 594 698	2 300 000	300 000			2 000 000		2 000 000	-6 594 698	-6 594 698	0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	8 898 706	8 957 991	-59 285	363 293	363 293		2 000 000	2 000 000		6 535 413	6 594 698	-59 285
Finanszírozási kiadások -	122 650 812	122 650 812	0	0	0		0	0		122 650 812	122 650 812	0
Tárgyevi kiadások	541 635 860	349 957 862	191 677 998	56 713 730	56 413 730	300 000	72 609 000	70 609 000	2 000 000	412 313 130	222 935 132	189 377 998
Tárgyevi bevételek	541 635 860	352 317 147	189 318 713	56 713 730	56 713 730	0	72 609 000	72 609 000	0	412 313 130	222 994 417	189 318 713

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.
Költségvetési bevételek	523 624 602	242 698 347	281 116 255	386 042	386 042		1 950 000	1 950 000		521 288 560	240 172 305	281 116 255
Költségvetési kiadások	532 371 342	241 728 449	290 642 893	57 925 956	57 546 556	379 400	73 000 502	71 000 502	2 000 000	401 444 884	113 181 391	286 263 493
Költségvetési hiány -	136 737 654	126 211 016	9 526 638	57 539 914	57 160 514	379 400	71 050 502	69 050 502	2 000 000	7 147 238		7 147 238
Költségvetési többlet +	126 990 914	126 990 914	0	0	0	0	0	0	0	126 990 914	126 990 914	0
Finanszírozási bevételek:	16 773 334	13 028 224	3 745 110	451 467	451 467	0	12 211 023	12 211 023	0	4 493 710	748 600	3 745 110
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	16 773 334	13 028 224	3 745 110	451 467	451 467	0	12 211 023	12 211 023	0	4 110 844	365 734	3 745 110
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	119 330 054	113 548 526	5 781 528	57 088 447	56 709 047	379 400	58 839 478	56 839 478	2 000 000	3 402 128		3 402 128
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	127 356 648	127 356 648	0	0	0		0	0		127 356 648	127 356 648	0
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	382 866	382 866	0	0	0		0	0		382 866	382 866	0
Finanszírozási kiadások -	8 409 460	8 409 460	0	0	0		0	0		8 409 460	8 409 460	0
Tárgyevi kiadások	540 780 802	250 137 909	290 642 893	57 925 956	57 546 556	379 400	73 000 502	71 000 502	2 000 000	409 854 344	121 590 851	286 263 493
Tárgyevi bevételek	540 780 802	255 918 437	284 861 365	837 509	837 509	0	14 161 023	14 161 023	0	525 782 270	240 920 905	284 861 365

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.
Költségvetési bevételek	531 594 798	250 478 543	281 116 255	386 042	386 042		1 950 000	1 950 000		529 253 756	248 142 501	281 116 255
Költségvetési kiadások	319 747 279	255 153 165	64 594 114	57 925 956	57 483 335	462 621	73 000 502	71 000 502	2 000 000	188 820 821	126 689 328	62 131 493
Költségvetési hiány -	128 590 416	126 127 795	2 462 821	57 539 914	57 077 293	462 621	71 050 502	69 050 502	2 000 000	0		0
Költségvetési többlet +	340 437 935	121 453 173	218 984 762	0	0	0	0	0	0	340 437 935	121 453 173	218 984 762
Finanszírozási bevételek:	16 773 334	13 028 224	3 745 110	451 467	451 467	0	12 211 023	12 211 023	0	10 857 501	7 112 391	3 745 110
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	16 773 334	13 028 224	3 745 110	451 467	451 467	0	12 211 023	12 211 023	0	4 110 844	365 734	3 745 110
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	115 927 926	113 465 305	2 462 821	57 088 447	56 625 826	462 621	58 839 478	56 839 478	2 000 000	0		0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	344 548 779	121 818 907	222 729 872	0	0		0	0		344 548 779	121 818 907	222 729 872
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 746 657	6 746 657	0	0	0		0	0		6 746 657	6 746 657	0
Finanszírozási kiadások -	8 614 143	8 614 143	0	0	0		0	0		8 614 143	8 614 143	0
Tárgyevi kiadások	328 361 422	263 767 308	64 594 114	57 925 956	57 463 335	462 621	73 000 502	71 000 502	2 000 000	197 434 964	135 309 471	62 131 493
Tárgyevi bevételek	555 114 789	270 253 424	284 861 365	837 509	837 509	0	14 161 023	14 161 023	0	540 116 257	265 254 092	284 861 365

## 8. melléklet

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi tervezett létszám előirányzata  
( Fő )**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	9	1			1		10	1
Óvoda pedagógus			5				5	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3	1		5	3
Fizikai dolgozó					4	1	4	1
Közfoglalkoztatottak					8		8	0
Változás							0	0
<b>Összesen:</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>5</b>

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi teljesített létszám előirányzata  
( Fő )**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	9	0			1		10	0
Óvoda pedagógus			5				5	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3	1		5	3
Fizikai dolgozó					4	1	4	1
Közfoglalkoztatottak					5		5	0
Változás							0	0
<b>Összesen:</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>4</b>

9. melléklet

Egervár Község Önkormányzata  
Pénzmaradvány kimutatás 2021. év  
(Ft- ban)

Megnevezés	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	378 338 095
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	174 906 324
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>203 431 771</b>
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 857 501
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	124 542 069
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>-113 684 568</b>
<b>A.) Alaptevékenység maradványa</b>	<b>89 747 203</b>
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>0</b>
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>0</b>
<b>B.) Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>0</b>
<b>C.) Összes maradvány</b>	<b>89 747 203</b>
<b>D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa</b>	<b>89 747 203</b>
<b>E.) Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>0</b>
<b>F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>
<b>G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	<b>0</b>

Az intézményi pénzmaradványok kimutatása:

1.) Egervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványa	14 846 848 Ft
Ebből kötelezettséggel terhelt:	0 Ft
2.) Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde pénzmaradványa	1 096 094 Ft
Ebből kötelezettséggel terhelt :	0 Ft

Pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyása az intézményeknél:

- Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működési célú pénzmaradványa: 12 930 729 Ft, a felhalmozási célú pénzmaradványa: 1 916 119 Ft. A pénzmaradvány teljes összegben működési
- Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde működési célú pénzmaradványa 1 096 094 Ft. A pénzmaradvány teljes összegben működési célokra kerül felhasználásra.

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Az Egervár Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **89 747 203 Ft**, melyből működési célú maradvány **3 850 592 Ft**, felhalmozási célú maradvány **85 896 611 Ft**.

Az Egervár Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Közhatalmi bevételek	96 995 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>96 995 Ft</b>

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	4 724 015 Ft
Dologi kiadás	2 965 684 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	6 204 798 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>13 914 497 Ft</b>

- Működési célú bevételi elmaradás:

Működési célú bevételek ÁHT-n belülről	7 130 186 Ft
Működési bevételek	2 951 314 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	79 400 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>10 160 900 Ft</b>

**Működési célú maradvány: 3 850 592 Ft**

- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházási kiadások	37 404 848 Ft
Felújítási kiadások	189 348 519 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>226 753 367 Ft</b>

- Felhalmozási célú bevételi elmaradás:

Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	67 333 508 Ft
Felhalmozási bevételek	4 500 000 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	69 023 248 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>140 856 756 Ft</b>

**Felhalmozási célú maradvány 85 896 611 Ft**

**Alaptevékenység maradványa 89 747 203 Ft**

Egervár Község Önkormányzata maradványa teljes egészében kötelezettséggel terhelt.



## Egervár Község Önkormányzata Vagyonszerkezte 2021. december 31-én

Adatok Ft-ban

Megnevezés	2021. december 31-én	
	2021. január 1.	2021. december 31.
<b>A/1</b> Vagyon értékű jogok	15 446 434	15 039 949
<b>A/2</b> Szellemi termékek	0	0
<b>A/1</b> Immateriális javak összesen	15 446 434	15 039 949
<b>A/1/1</b> Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	1 143 323 849	1 130 394 905
<b>A/1/2</b> Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 468 324	16 496 613
<b>A/1/3</b> Beruházások, felújítások	112 876 513	114 236 287
<b>A/1</b> Tárgyi eszközök összesen	1 271 670 886	1 261 127 785
<b>A/1/1</b> Tartós részesedések	1 800 000	1 800 000
<b>A/1/1</b> Befektetett pénzügyi eszközök	1 800 000	1 800 000
<b>A/1/4</b> Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	362 642 342	360 161 728
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>1 661 859 482</b>	<b>1 638 128 463</b>
<b>B/1</b> Készletek	0	0
<b>B/1/1</b> Nem tartós részesedések	0	0
<b>B/1/2</b> Forgalmi célú hitelkiszorítást megtestesítő értékpapírok	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0
<b>B/1</b> Értékpapírok	0	0
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C/1</b> Hosszú lejáratú betétek	0	0
<b>C/1/1</b> Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	1 430	299 085
- ebből: forintpénztár	1 430	299 085
<b>C/1/1</b> Forintszámlák	10 338 779	86 208 108
- ebből: kincstárban kívüli forintszámlák	6 594 669	85 734 566
- ebből: kincstárban vezetett forintszámlák	3 744 110	2 473 542
<b>C/1/1</b> Idegen pénzeszközök	0	0
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>10 341 209</b>	<b>88 507 193</b>
<b>D/1/1</b> Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
<b>D/1/2</b> Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
<b>D/1/3</b> Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	5 332 765	3 451 785
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adóira	786 605	204 780
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: vagyoni típusú adókra	4 242 235	3 018 765
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételekre	303 925	228 232
<b>D/1/4</b> Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	14 316 744	29 411 804
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: közszolgáltatások ellátására, szolgáltatások ellenértékére, közvetlen szolgáltatások ellenértékére	9 604 825	21 205 996
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: előirátási díjak	2 238 564	2 530 638
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	2 244 389	5 447 204
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb működési bevételekre	227 966	227 966
<b>D/1/5</b> Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0
<b>D/1/6</b> Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközökre	0	129 400
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	129 400
<b>D/1/7</b> Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközökre	1 531 631	40 116 379
<b>D/1</b> Költségvetési évben esedékes követelések	<b>21 181 140</b>	<b>73 109 368</b>
<b>D/1/1</b> Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
<b>D/1/2</b> Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
<b>D/1/3</b> Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0
<b>D/1/4</b> Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: előirátási díjak	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: közszolgáltatások ellátására, szolgáltatások ellenértékére, közvetlen szolgáltatások ellenértékére	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
<b>D/1/5</b> Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	33 644
<b>D/1/6</b> Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközökre	519 860	0
<b>D/1/7</b> Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközökre	619 860	33 644
<b>D/1/1</b> Követelés jellegű sajátos elszámolások	1 491 673	8 894 122
<b>D/ KÖVETÉSEK</b>	<b>23 192 673</b>	<b>82 037 134</b>
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>-3 495 804</b>	<b>100 693</b>
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [A+B+C+D+E+F]</b>	<b>1 681 587 670</b>	<b>1 608 774 463</b>
<b>G/1</b> Nemzeti vagyon induláskori értéke	591 037 283	591 037 283
<b>G/1/1</b> Nemzeti vagyon változásai	231 068 168	231 068 168
<b>G/1/2</b> Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	30 832 063	30 832 063
<b>G/1/3</b> Felhalmozott eredmény	828 038 053	745 313 569
<b>G/1/4</b> Eszközök értékelési módjának forrása	0	0
<b>G/1/5</b> Mérleg szerinti eredmény	-96 398 464	104 638 684
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>1 584 577 143</b>	<b>1 702 889 774</b>
<b>H/1/1</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	194 649	194 649
<b>H/1/2</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
<b>H/1/3</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 592 319	2 298 421
<b>H/1/4</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú kiadásokra	30 000	30 000
<b>H/1/5</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
<b>H/1/6</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	12 052 579
<b>H/1/7</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
<b>H/1</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	<b>1 816 968</b>	<b>14 575 649</b>
<b>H/1/1</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
<b>H/1/2</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
<b>H/1/3</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
<b>H/1/4</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú kiadásokra	0	0
<b>H/1/5</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
<b>H/1/6</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	10 026 594	8 159 109
<b>H/1/7</b> Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	10 026 594	8 159 109
<b>H/1/1</b> Kapott előlegek	1 232 331	1 232 420
<b>H/1/1a</b> - ebből: túlfizetés a jövőbeli időszakban	0	0
<b>H/1/1b</b> - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
<b>H/1/2</b> Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
<b>H/1/3</b> Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	28 677	4 234
<b>H/1/4</b> Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 530 565	4 530 565
<b>H/1/5</b> Letétre megőrzésre fidejkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	6 783 300	6 783 300
<b>H/1/6</b> Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	12 572 873	12 550 619
<b>H/ KÖTELEZTTSÉGEK</b>	<b>24 416 435</b>	<b>35 285 276</b>
<b>I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>72 603 992</b>	<b>70 599 433</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN [B+G+H+I+J+K]</b>	<b>1 681 587 670</b>	<b>1 608 774 463</b>



II. melléklet

Zárszámadási rendelet 15. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról

(az adatok Ft- ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény alapján feladattávítással feladatátadását korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Május 15. Október 15.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+/-) mutatószám szerinti támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Visszafizetési kötelezettség
A települési önkormányzatok működésének támogatása	76 653 246	0	76 653 246	0	76 653 246	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 443 280	641 990	37 501 720	-583 550	37 501 720	583 550
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	19 024 865	3 064 486	21 919 251	-170 100	21 919 251	170 100
Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	10 888 000	299 000	11 187 000	0	11 187 000	0
<b>Összesen:</b>	<b>144 009 391</b>	<b>4 005 476</b>	<b>147 261 217</b>	<b>-753 650</b>	<b>147 261 217</b>	<b>753 650</b>

Az éves költségvetésben megállapított összeg (tervezett előirányzat): 144 009 391 Ft

Tényleges támogatás: 147 261 217 Ft

2021. évben ténylegesen felhasznált összeg: 147 261 217 Ft

2022. évben visszafizetendő támogatás: 753 650 Ft

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszövevényben felhasználható összeg
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 872 715	5 872 715	0
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	990 600	990 600	0
Önkormányzatok rendkívüli támogatása	1 683 362	1 683 362	0
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás	459 000	459 000	0
<b>Mindösszesen</b>	<b>11 275 677</b>	<b>11 275 677</b>	<b>0</b>

Egyéb működési célú támogatások TB pénzügyi alapjaitól elszámolása

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások TB pénzügyi alapjaitól	8 313 600	8 313 600	8 445 700
<b>Összesen:</b>	<b>8 313 600</b>	<b>8 313 600</b>	<b>8 445 700</b>

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatás támogatása	7 264 474	7 561 229	5 308 923
<b>Összesen:</b>	<b>7 264 474</b>	<b>7 561 229</b>	<b>5 308 923</b>

Az előző évi (2020.) legfeljebb kettő évig felhasználható, kötelezettségvállalással terhelt támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Az önkormányzat által a 2020. évben fel nem használt, de 2021. évben jogszzerűen felhasználható összeg	Ebből 2020. évben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált	Előres (fel nem használt)
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása	819 150	819 150	0
<b>Mindösszesen</b>	<b>819 150</b>	<b>819 150</b>	<b>0</b>

Kettő évnél hosszabb felhasználási idejű támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Az éves központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által 2021. évben és a következő év(ek)ben felhasználható támogatás	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2021. évben	Az önkormányzat által a következő év(ek)ben felhasználható összeg
Belterületi utak, járdák, hidak felújítása	10 443 471	10 443 471	0	10 443 471
<b>Összesen:</b>	<b>10 443 471</b>	<b>10 443 471</b>	<b>0</b>	<b>10 443 471</b>

**Egervár Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében teljesített több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (az adatok Ft-ban)**

Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek							Kiadások						
	2016. évi		2017. évi		2018. évi		2019. évi			2020. évi		2021. évi		
	Teljesített	Tervezett	Teljesített	Tervezett	Teljesített	Módosított	Tervezett	Teljesített	Teljesített	Módosított	Tervezett	Teljesített	Tervezett	Teljesített
<b>Összesen:</b>	0	130 883 651	4 998 470	16 269 639	107 382 814	95 271 643	1 564 444	2 075 900	2 806 255	57 748 283	46 639 083	268 926 213	200 902 434	20 513 133
TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00025 Kisgyermek nevelési intézményfejlesztés Egerváron-Egervári Óvoda fejl., mini bölcsődei csop. létrehozása	0	50 289 118	0	0	2 645 410	2 645 410	1 564 444	951 950	1 172 850	53 740 397	528 320	0	0	0
TOP-1.11-15-ZA1-2016-00004 Ipari park kialakítása	0	80 594 433	0	0	84 836 233	84 836 233	0	1 123 950	1 633 405	0	38 720 866	240 594 433	180 989 440	1 247 660
EFOP-1.5.2-16-2017-00044 Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbánosfa településeken	0	0	4 998 470	0	4 000 000	0	0	0	0	4 007 886	3 997 362	2 000 000	2 000 000	1 995 043
TOP-5.3.1-16-ZA1 Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár településen	0	0	0	10 269 642	0	0	0	0	0	0	3 312 535	3 951 130	6 521 826	3 805 353
VP-6-19.2.1-39-7-17 Községi tér létrehozása	0	0	0	0	7 930 000	7 790 000	0	0	0	0	0	9 468 482	0	0
MFP-Fogorvosi eszközök vásárlása	0	0	0	0	2 996 323	0	0	0	0	0	0	2 996 323	2 996 323	2 996 327
MFP - Óvodaudvar felújítása I. (2020. pály.)	0	0	0	0	4 974 848	0	0	0	0	0	0	4 974 848	4 974 848	5 468 874
MFP - Óvodaudvar felújítása I. (2019. pály.)	0	0	0	4 999 997	0	0	0	0	0	0	80 000	4 919 997	3 419 997	4 999 876

## 13. melléklet

## Egervár Község Önkormányzata 2021. évi teljesített Európai Unió-s projektjei

Megnevezés:	Adatok Ft- ban															
	Bevétel:									Kiadás:						
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Teljesített bevétel 2016. évben	Teljesített bevétel 2017. évben	Teljesített bevétel 2018. évben	Teljesített bevétel 2019. évben	II. Módosított bevétel 2020. évben	Tervezett bevétel 2021. évben	Teljesített bevétel 2021. évben	2018. évi teljesített kiadás	Teljesített kiadás 2017. évben	Teljesített kiadás 2018. évben	Teljesített kiadás 2019. évben	II. Módosított kiadás 2020. évben	Tervezett kiadás 2021. évben	Teljesített kiadás 2021. évben
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:		160 945 761	0	130 883 551	4 998 470	10 289 642	99 411 643	95 271 843	1 584 444	2 075 900	2 806 255	57 746 283	46 559 083	256 034 045	189 511 266	7 048 056
TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00025 Kisgyermek nevelési intézményfejlesztés Egerváron-Egervári Óvoda fejl. , mini bölcsődei csop. létrehozása	Terrület-és Településfejlesztési Operatív Program	52 834 528	0	50 280 118	0	0	2 845 410	2 845 410	1 584 444	951 950	1 172 850	53 740 397	526 320	0	0	0
TOP-1.11-15-ZA1-2016-00004 Ipari park kialakítása	Terrület-és Településfejlesztési Operatív Program	84 836 233	0	80 594 433	0	0	84 836 233	84 836 233	0	1 123 950	1 633 405	0	38 720 868	240 594 433	180 989 440	1 247 660
EFOP-1.5.2-16-2017-00044 Humán köszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbánosfa településeken	Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program	10 000 000	0	0	4 998 470	0	4 000 000	0	0	0	0	4 007 888	3 997 362	2 000 000	2 000 000	1 995 043
TOP-5.3.1-ZA1 Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár településen	Terrület-és Településfejlesztési Operatív Program	13 175 000	0	0	0	10 289 642	0	0	0	0	0	0	3 312 535	3 951 130	6 521 826	3 805 353
VP 6-12.2.1-39-7-17 Községi tér létrehozása	Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap	7 930 000	0	0	0	0	7 930 000	7 790 000	0	0	0	0	0	9 488 482	0	0

## 14. melléklet

**A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2021.-2022.-2023.évi alakulását külön bemutató mérleg**

Megnevezés:	Adatok Ft-ban					
	2021. év				2022. év	2023. év
	Tervezett el.	I. Módosított el.	II. Módosított el.	Teljesített el.	Tervezett el.	Tervezett el.
<b>I. Működési bevételek és kiadások:</b>						
Önkormányzatok működési támogatása	150 664 862	162 409 076	165 674 060	165 674 060	158 198 105	161 211 402
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 844 389	24 924 061	24 924 061	17 793 875	27 136 608	27 653 495
Közhatalmi bevételek	17 400 000	20 400 000	20 400 000	20 496 995	27 400 000	27 400 000
Működési bevételek	22 324 468	31 680 468	36 385 680	33 434 366	25 587 000	26 457 000
Működési célú átvett pénzeszközök	166 000	758 700	758 700	679 300	0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 594 698	365 734	365 734	365 734	10 345 337	13 426 003
Államháztartáson belüli megelőlegezések		382 866	6 746 657	6 746 657		
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>222 994 417</b>	<b>240 920 905</b>	<b>255 254 892</b>	<b>245 190 987</b>	<b>248 667 050</b>	<b>256 147 900</b>
Személyi juttatások	36 924 905	36 511 305	36 449 334	31 725 319	38 771 150	39 509 648
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 170 692	4 142 054	4 538 309	4 538 309	4 379 227	4 462 640
Dologi kiadások	44 758 843	52 810 843	68 834 804	65 869 120	62 643 793	71 737 392
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 082 000	3 007 000	3 606 000	3 586 000	2 980 000	3 081 000
Egyéb működési célú kiadások	11 347 880	16 710 189	13 260 881	7 056 083	16 030 000	16 575 000
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	114 624 218	115 927 926	115 927 926	115 927 926	114 624 200	114 624 200
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 026 594	6 409 460	6 614 143	6 614 143		
Hítelfolyósításból keletkező fizetési kötelezettség	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0
<b>Működési célú kiadások összesen :</b>	<b>222 935 132</b>	<b>237 518 777</b>	<b>251 231 397</b>	<b>237 316 900</b>	<b>239 428 370</b>	<b>249 989 880</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>						
Felhalmozási bevétel	8 000 000	8 000 000	8 000 000	3 500 000	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	82 301 960	120 521 848	120 521 848	51 498 600	500 000	500 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	95 271 643	152 594 407	152 594 407	85 260 899	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 745 110	3 745 110	3 745 110	3 745 110	3 619 340	6 700 000
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>189 318 713</b>	<b>284 861 365</b>	<b>284 861 365</b>	<b>144 004 609</b>	<b>3 619 340</b>	<b>6 700 000</b>
Beruházások	8 382 000	55 261 293	55 828 643	18 423 795	2 000 000	2 000 000
Felújítások	180 995 998	194 782 312	194 836 329	5 487 810	10 858 020	10 858 020
Egyéb felhalmozási célú kiadások		38 219 888	38 219 888	38 219 888		
<b>Felhalmozási célú kiadás összesen:</b>	<b>189 377 998</b>	<b>288 263 493</b>	<b>288 884 860</b>	<b>62 131 493</b>	<b>12 858 020</b>	<b>12 858 020</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>412 313 130</b>	<b>525 782 270</b>	<b>540 116 257</b>	<b>389 196 596</b>	<b>252 286 390</b>	<b>262 847 900</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>412 313 130</b>	<b>525 782 270</b>	<b>540 116 257</b>	<b>299 448 393</b>	<b>252 286 390</b>	<b>262 847 900</b>

15. melléklet

Az önkormányzat 2021. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról (Ft-ban )

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményteljesítendő követhető adó összegét	Adóbevételek összesség	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	619	3 283 114	2 730 673	Működési célra
Iparüzési adó	127	18 675 122	17 387 439	Működési célra

## 16. melléklet

Kormányzati funkció:	Teljesítés összesen		Önkormányzat Teljesítés		Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Teljesítés		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde Teljesítés		
	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	
<b>Kiadások és bevételek feladatonként:</b>									
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	14 912 516	77 812 842	14 756 431	19 687 218	156 085	58 109 739		15 885
013320	Közütemelő fenntartás és működtetés	110 002	109 955	110 002	109 955				
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	4 445 000	0	4 445 000	0				
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	6 449 314	0	6 449 314	0				
016210	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	0	0	0	0	0	0		
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	183 035 393	7 723 093	183 035 393	7 723 093				
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	134 451 260	120 144 109	4 110 844	118 694 109	72 800 502		57 539 914	1 450 000
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 012 168	6 424 349	5 012 168	6 424 349				
042120	Mezőgazdasági támogatások	20 874 053	0	20 874 053	0				
045160	Közütek, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartási	0	729 725	0	729 725				
052080	Szennyvíz csatorna építése, karbantartása, üzemeltetése	5 382 572	0	5 382 572	0				
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások	55 128 163	121	55 128 163	121				
064010	Közvilágítás	0	3 619 852	0	3 619 852				
066010	Zöldterület-kezelés	28 084	7 725 774	28 084	7 725 774				
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	50 916 464	64 074 076	50 916 464	64 074 076				
072111	Háziorvosi alapellátás	0	3 055 413	0	3 055 413				
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	0	0				
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	0	3 057 587	0	3 057 587				
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	8 445 700	7 077 942	8 445 700	7 077 942				
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	0	76 200	0	76 200				
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	607 688	1 133 906	607 688	1 133 906				
082042	Könyvtári állomány gyarapítása	0	388 000	0	388 000				
082091	Közművelődés és közösségi társadalmi részvétel fejlesztése	50 000	8 246 106	50 000	8 246 106				
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1 000 003	1 113 529	1 000 003	1 113 529				
082093	Közművelődés egész életre kiterjedő tanulás amatőr művészetek	0	0	0	0				
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1 734 788	48 395 656	1 734 781	12 097 480			7	36 298 176
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben	6 941 911	33 241 353	6 815 941	26 567 234			125 970	6 674 119
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása	4	11 376 729	0	0			4	11 376 729
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, foglalkozások nappali intézményében	219 164	974 056	0	0			219 164	974 056
107051	Szociális étkeztetés	0	84 920	0	84 920				
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	40 000	5 761 804	40 000	5 761 804				
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	20 252 995	0	20 252 995	0				
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	2 000 000	0	2 000 000				
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>520 037 242</b>	<b>414 347 097</b>	<b>389 195 596</b>	<b>299 448 393</b>	<b>72 956 587</b>	<b>58 109 739</b>	<b>57 885 059</b>	<b>56 788 965</b>
	Tartalék:	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>520 037 242</b>	<b>414 347 097</b>	<b>389 195 596</b>	<b>299 448 393</b>	<b>72 956 587</b>	<b>58 109 739</b>	<b>57 885 059</b>	<b>56 788 965</b>

## Iskolai étkeztetés 2021. évi teljesített költségvetése

	Tervezett előirányzat 2021.	I. Módosított előirányzat 2021.	II. Módosított előirányzat 2021.	Teljesített előirányzat 2021.
<b>BEVÉTELEK:</b>				
<b>I. Működési bevételek</b>	6 398 511	9 698 511	11 814 093	11 941 503 <sup>h</sup>
- Ékeztési térítési díjak	5 038 198	5 038 198	5 038 198	5 138 652
- Térítési díjak általános forgalmi adója	1 360 313	1 360 313	1 360 313	1 387 269
- ÁFA visszatérítés		3 300 000	5 415 582	5 415 582
<b>II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása</b>	6 105 830	333 312	207 041	0
<i>Iskola étkezők létszám adatainak alakulása kövegenként (fő)</i>	<i>121 fő</i>	<i>121 fő</i>	<i>121 fő</i>	<i>121 fő</i>
Egervári önkormányzat	38 fő	1 917 534	333 312	0
Gösta önkormányzat	20 fő	1 009 328	0	0
Kispálfi önkormányzat	17 fő	857 844	0	0
Lakonyi önkormányzat	10 fő	504 614	0	0
Nagyapfalvi önkormányzat	18 fő	908 305	0	0
Vasútdolgozások önkormányzat	18 fő	908 305	0	0
<b>III. Működési költségvetés támogatása:</b>	10 629 633	13 374 177	13 965 199	13 965 199
Élektöltés támogatása	10 629 633	13 374 177	13 965 199	13 965 199
<b>TARGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 133 974</b>	<b>23 406 000</b>	<b>25 986 333</b>	<b>25 906 702</b>
<b>KIADÁSOK:</b>				
<b>I. Személyi juttatások</b>	4 006 800	4 196 000	4 196 000	4 194 900
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>4 006 800</i>	<i>4 196 000</i>	<i>4 196 000</i>	<i>4 194 900</i>
Alapilletmény	3 790 800	3 980 000	3 980 000	3 978 900
Béren kívüli juttatások	216 000	216 000	216 000	216 000
<b>II. Járulékok</b>	653 454	652 400	652 400	632 708
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>587 574</i>	<i>620 000</i>	<i>620 000</i>	<i>600 308</i>
<i>2.) Cafetéria után fizetendő Szocfo</i>	<i>33 480</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>3.) Cafetéria után fizetendő SZJA</i>	<i>32 400</i>	<i>32 400</i>	<i>32 400</i>	<i>32 400</i>
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	17 673 720	17 757 600	20 337 933	20 279 094
<i>1.) Készletbeszerzés</i>	<i>318 000</i>	<i>330 000</i>	<i>330 000</i>	<i>274 458</i>
<i>Egyéb beszerzési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószer, gépszalag)</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>279 177</i>	<i>223 633</i>
<i>Ahánkaruka, vidárléni</i>	<i>18 000</i>	<i>30 000</i>	<i>50 823</i>	<i>50 823</i>
<i>2.) Szolgáltatási kiadások</i>	<i>13 602 307</i>	<i>13 652 307</i>	<i>15 706 538</i>	<i>15 703 261</i>
<i>Üzemeltetési elbírálás</i>	<i>13 602 307</i>	<i>13 602 307</i>	<i>15 656 538</i>	<i>15 656 538</i>
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	<i>0</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>46 700</i>
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>1.) Általános forgalmi adó</i>	<i>3 753 413</i>	<i>3 775 293</i>	<i>4 301 375</i>	<i>4 301 375</i>
<i>Általános célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>3 753 413</i>	<i>3 775 293</i>	<i>4 301 375</i>	<i>4 301 375</i>
<b>IV. Intézményi beruházási kiadások:</b>	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (tányér, pohár, evőeszközök)	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
<b>V. Pénzeszköz átadások:</b>	800 000	800 000	800 000	800 000
Kézväs Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	800 000	800 000	800 000	800 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 133 974</b>	<b>23 406 000</b>	<b>25 986 333</b>	<b>25 906 702</b>
<b>TARGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 133 974</b>	<b>23 406 000</b>	<b>25 986 333</b>	<b>25 906 702</b>
Iskolai étkeztetés létszám előirányzata (fő)	1,5	1,5	1,5	1,5



## Iskolai étkeztetés 2021. évi teljesített költségvetése

	Tervezett előirányzat 2021.	I. Módosított előirányzat 2021.	II. Módosított előirányzat 2021.	Teljesített előirányzat 2021.
<b>BEVÉTELEK:</b>				
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>6 398 511</b>	<b>9 698 511</b>	<b>11 814 093</b>	<b>11 941 503</b>
- Étkészési térítési díjak	5 038 198	5 038 198	5 038 198	5 138 652
- Térítési díjak általános forgalmi adója	1 360 313	1 360 313	1 360 313	1 387 269
- ÁFA visszatérítés		3 300 000	5 415 582	5 415 582
<b>II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása</b>	<b>6 105 830</b>	<b>333 312</b>	<b>207 041</b>	<b>0</b>
<i>Iskolai étkezők létszám adatainak alakulása közvegyenként (fő)</i>	<i>121 fő</i>	<i>121 fő</i>	<i>121 fő</i>	<i>121 fő</i>
Egervár önkormányzat	38 fő	1 917 534	333 312	207 041
Gösa önkormányzat	20 fő	1 009 228	0	0
Kispáli önkormányzat	17 fő	857 844	0	0
Laktany önkormányzat	10 fő	504 614	0	0
Nagypálk önkormányzat	18 fő	908 305	0	0
Vasbólyfajszony önkormányzat	18 fő	908 305	0	0
<b>III. Működési költségvetés támogatása:</b>	<b>10 629 633</b>	<b>13 374 177</b>	<b>13 965 199</b>	<b>13 965 199</b>
Étkeztetés támogatása	10 629 633	13 374 177	13 965 199	13 965 199
<b>TARGYEVÍ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 133 974</b>	<b>23 406 000</b>	<b>25 986 333</b>	<b>25 906 702</b>
<b>KIADÁSOK:</b>				
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>4 006 800</b>	<b>4 196 000</b>	<b>4 196 000</b>	<b>4 194 900</b>
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>4 006 800</i>	<i>4 196 000</i>	<i>4 196 000</i>	<i>4 194 900</i>
Alapilletmény	3 790 800	3 980 000	3 980 000	3 978 900
Béren kívüli juttatások	216 000	216 000	216 000	216 000
<b>II. Járulékok</b>	<b>653 454</b>	<b>652 400</b>	<b>652 400</b>	<b>632 708</b>
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>587 574</i>	<i>620 000</i>	<i>620 000</i>	<i>600 308</i>
<i>2.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>33 480</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>32 400</i>	<i>32 400</i>	<i>32 400</i>	<i>32 400</i>
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	<b>17 673 720</b>	<b>17 257 600</b>	<b>20 337 933</b>	<b>20 279 094</b>
<i>1.) Készletbeszerzés</i>	<i>318 000</i>	<i>330 000</i>	<i>330 000</i>	<i>274 458</i>
Egyéb nemzeti és fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószerek, géppalack)	300 000	300 000	279 177	223 635
Munkabérek, védőruha	18 000	30 000	50 823	50 823
<i>2.) Szolgáltatási kiadások</i>	<i>13 602 307</i>	<i>13 652 307</i>	<i>15 706 558</i>	<i>15 703 261</i>
Vásárolt élelmiszerek	13 602 307	13 602 307	15 656 558	15 656 558
Egyéb szolgáltatások		50 000	50 000	46 700
Egyéb dologi kiadások			3	3
<i>3.) Általános forgalmi adó</i>	<i>3 753 413</i>	<i>3 775 293</i>	<i>4 301 375</i>	<i>4 301 375</i>
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 753 413	3 775 293	4 301 375	4 301 375
<b>IV. Intézményi beruházási kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (tányér, pohár, evőeszközök)	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
<b>V. Pénzeszköz átadások:</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
Közös Hivatalt részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	800 000	800 000	800 000	800 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 133 974</b>	<b>23 406 000</b>	<b>25 986 333</b>	<b>25 906 702</b>
<b>TARGYEVÍ KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 133 974</b>	<b>23 406 000</b>	<b>25 986 333</b>	<b>25 906 702</b>
Iskolai étkeztetés létszám előirányzata (fő)	1,5	1,5	1,5	1,5

Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2021. évi teljesített költségvetése

BEVÉTELEK:	Tervezett előirányzat 2021.			I. Módosított előirányzat 2021.			II. Módosított előirányzat 2021.			Teljesített előirányzat 2021.		
	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Működési bevételek	386 042	291 694	94 348	386 042	291 694	94 348	386 042	291 694	94 348	345 145	125 977	219 168
- Pénzeszközbevételek	386 042	291 694	94 348	386 042	291 694	94 348	386 042	291 694	94 348	345 145	125 977	219 168
- Előirányzati díjak												7
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>386 042</b>	<b>291 694</b>	<b>94 348</b>	<b>386 042</b>	<b>291 694</b>	<b>94 348</b>	<b>386 042</b>	<b>291 694</b>	<b>94 348</b>	<b>345 145</b>	<b>125 977</b>	<b>219 168</b>
III. Előző évi pénzeszközhasználati igénybe vétel	369 293	363 293	0	451 467	451 467	0	451 467	451 467	0	451 467	451 467	0
IV. Intézményfenntartói önkormányzatok hozzájárulása	1 578 825	1 072 362	506 463	764 387	9 624	755 763	764 387	138 889	625 498	764 387	8 624	755 763
(Óvoda fenntartás előirányzatok elkülönítve: 110)	54 800	54 800	7 800	54 800	54 800	7 800	54 800	54 800	7 800	54 800	54 800	7 800
Egységszámtervezés	40 000	40 000	5 000	40 000	40 000	5 000	40 000	40 000	5 000	40 000	40 000	5 000
Összes költségvetés	5 413 259	4 723 449	1 607 214	6 681 158	5 759 090	2 150 911	6 893 855	6 047 090	2 378 965	6 585 965	2 378 965	2 150 911
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>56 713 730</b>	<b>44 299 130</b>	<b>12 414 600</b>	<b>57 925 956</b>	<b>44 963 056</b>	<b>12 962 900</b>	<b>57 925 956</b>	<b>45 093 321</b>	<b>12 832 635</b>	<b>56 788 965</b>	<b>44 438 180</b>	<b>12 350 785</b>
<b>TÁRGYVEVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>56 713 730</b>	<b>44 299 130</b>	<b>12 414 600</b>	<b>57 925 956</b>	<b>44 963 056</b>	<b>12 962 900</b>	<b>57 925 956</b>	<b>45 093 321</b>	<b>12 832 635</b>	<b>56 788 965</b>	<b>44 438 180</b>	<b>12 350 785</b>

KIADÁSOK:	Tervezett előirányzat 2021.			I. Módosított előirányzat 2021.			II. Módosított előirányzat 2021.			Teljesített előirányzat 2021.		
	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Személyi juttatások	38 468 338	29 193 328	9 275 000	39 544 000	29 759 000	9 785 000	39 171 598	29 358 598	9 785 000	38 072 021	29 340 791	9 626 130
- Társasági adó	37 074 328	28 069 328	9 065 000	37 526 000	28 105 000	9 415 000	37 147 598	27 712 598	9 415 000	37 094 821	27 814 932	9 279 821
- elöljárói díjak	33 974 434	25 409 434	7 565 000	34 985 000	24 526 000	7 465 000	34 612 598	24 147 598	7 465 000	34 035 993	24 524 965	7 353 968
- intézményvezetői pótlék	2 069 804	1 639 804	306 000	1 890 000	1 170 000	320 000	1 760 000	1 170 000	320 000	1 556 604	1 197 256	369 148
- igazgatói pótlék				466 000	600 000	600 000				389 348		
- igazgatói pótlék				1 753 000	1 559 000					1 325 247		
- ügyvezetői pótlék	1 530 000		1 530 000	1 560 000	1 560 000		1 560 000	1 560 000		1 385 557		1 556 911
2.) Juttatások költségtérítés (ellátottai térlet)	374 000	344 000	30 000	374 000	344 000	30 000	374 000	344 000	30 000	289 041	271 375	17 666
3.) Utazások	1 020 000	780 000	240 000	1 020 000	780 000	240 000	1 020 000	780 000	240 000	748 800	748 800	340 000
4.) Foglalkoztatottak egyéni személynél juttatása (Utazás utáni)				250 000	150 000	100 000	250 000	150 000	100 000	233 695	155 014	88 591
5.) Külső személyi juttatások (Munkaadókat)				389 000	380 000	9 000	389 000	380 000	9 000	376 650	375 650	
H. Állásidő	6 046 846	4 588 646	1 478 200	6 173 000	4 607 000	1 516 000	6 154 046	4 638 646	1 516 000	5 995 941	4 507 565	1 488 376
1.) Szociális hozzájárulási adó	5 745 746	4 330 746	1 405 000	5 870 000	4 460 000	1 480 000	5 801 046	4 321 046	1 480 000	5 647 024	4 395 245	1 453 376
2.) Utazás utáni költségtérítés	138 100	129 900	32 200	138 100	129 900	32 200	138 100	129 900	32 200	138 100	129 900	32 200
3.) Utazás utáni költségtérítés	133 000	117 900	36 100	133 000	117 900	36 100	133 000	117 900	36 100	133 000	117 900	36 100
III. Dolgozó kiadások, és egyéb felvett kiadások	10 418 556	8 867 156	1 561 400	10 425 556	8 867 656	1 561 900	10 657 691	9 272 342	1 414 349	9 967 479	8 788 059	1 119 390
1.) Közlekedési költség	1 680 000	1 386 000	300 000	1 680 000	1 386 000	300 000	1 680 000	1 386 000	300 000	1 111 502	994 561	117 041
2.) Szociális hozzájárulási adó	15 000	15 000	0	15 000	15 000	0	15 000	15 000	0	15 000	15 000	0
3.) Utazás utáni költségtérítés	100 000	70 000	30 000	100 000	70 000	30 000	100 000	70 000	30 000	100 000	70 000	30 000
4.) Utazás utáni költségtérítés	173 000	123 000	30 000	173 000	123 000	30 000	173 000	123 000	30 000	109 263	102 601	7 260
5.) Munkaadókat	270 000	270 000	30 000	270 000	270 000	30 000	270 000	270 000	30 000	263 310	263 310	39 577
6.) Munkaadókat	1 120 000	920 000	200 000	1 120 000	920 000	200 000	1 120 000	920 000	200 000	863 257	702 463	76 264
7.) Kommunális hozzájárulási adó	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0	170 642	170 642	0
8.) Intézményi költségvetés	176 000	176 000	0	176 000	176 000	0	176 000	176 000	0	106 977	106 977	0
9.) Egyéb munkaadói költségek	96 000	96 000	0	96 000	96 000	0	96 000	96 000	0	63 722	63 722	0
10.) Szociális hozzájárulási adó	6 326 422	5 446 422	880 000	6 326 422	5 446 422	880 000	6 976 406	6 153 434	819 972	6 835 115	5 868 146	766 922
11.) Szociális hozzájárulási adó	4 806 716	4 076 716	730 000	4 806 716	4 076 716	730 000	4 922 224	4 235 252	716 972	4 621 221	3 923 251	766 922
12.) Szociális hozzájárulási adó	500 000	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	500 000	0	472 584	472 584	0
13.) Szociális hozzájárulási adó	160 000	160 000	0	160 000	160 000	0	160 000	160 000	0	150 244	150 244	0
14.) Szociális hozzájárulási adó	130 000	130 000	0	130 000	130 000	0	130 000	130 000	0	118 000	118 000	0
15.) Szociális hozzájárulási adó	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0
16.) Szociális hozzájárulási adó	859 646	724 646	135 000	859 646	724 646	135 000	859 646	724 646	135 000	408 176	408 176	0
17.) Szociális hozzájárulási adó	30 000	30 000	0	30 000	30 000	0	30 000	30 000	0	30 000	30 000	0
18.) Szociális hozzájárulási adó	29 000	29 000	0	29 000	29 000	0	29 000	29 000	0	29 000	29 000	0
19.) Szociális hozzájárulási adó	39 999	39 999	0	39 999	39 999	0	39 999	39 999	0	39 999	39 999	0
20.) Szociális hozzájárulási adó	2 222 224	1 846 724	381 200	2 222 224	1 846 724	381 200	2 222 224	1 846 724	381 200	1 989 916	1 754 592	235 124
21.) Egyéb kiadások				1 000	500	500	1 000	500	500			
22.) Intézményi felrakási kiadások	500 000	200 000	100 000	570 000	279 000	100 000	452 621	245 745	116 886	482 621	345 735	116 886
23.) Intézményi felrakási kiadások	236 270	157 480	78 740	268 740	229 000	78 740	364 368	272 232	93 616	354 368	272 732	92 016
24.) Intézményi felrakási kiadások	63 780	42 520	21 260	80 540	59 260	21 260	95 133	73 563	24 630	95 133	73 563	24 630
25.) Működési célú kiadások államháztartáson belülről	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0
26.) Működési célú kiadások államháztartáson belülről	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0
Költségvetési célú kiadások államháztartáson kívülről	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0
27.) Költségvetési célú kiadások államháztartáson kívülről	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>56 713 730</b>	<b>44 299 130</b>	<b>12 414 600</b>	<b>57 925 956</b>	<b>44 963 056</b>	<b>12 962 900</b>	<b>57 925 956</b>	<b>45 093 321</b>	<b>12 832 635</b>	<b>56 788 965</b>	<b>44 438 180</b>	<b>12 350 785</b>
<b>TÁRGYVEVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>56 713 730</b>	<b>44 299 130</b>	<b>12 414 600</b>	<b>57 925 956</b>	<b>44 963 056</b>	<b>12 962 900</b>	<b>57 925 956</b>	<b>45 093 321</b>	<b>12 832 635</b>	<b>56 788 965</b>	<b>44 438 180</b>	<b>12 350 785</b>

Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde létszám előirányzat

	10,5	8	2,5	10,5	8	2,5	10,5	8	2,5	10,5	8	2,5
--	------	---	-----	------	---	-----	------	---	-----	------	---	-----

# Egervár Község Önkormányzata

Iktatószám:

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI ELNÖKSÉG	
8413 EGERTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Dátum: 2022. 01. 27.	
Dokumentumazonosító: EH/305/2022	
Tervező:	

## ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2021.

Készítette:

Dátum: Zalaegerszeg, 2022. január 25.

Jóváhagyta:

Dátum:

  
belső ellenőrzési vezető

ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK KFT.  
Közép-nyugat magyarországi régió  
2022. 01. 25. 12:20  
Cím: 8413 Egervár, Községi Önkormányzat  
Telefon: +36 84 305 1741

Polgármester, jegyző

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld az Egervár Község Önkormányzata (továbbiakban: költségvetési szerv) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szerv vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

### I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### I/1/a) A tárgyévvel kapcsolatos éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2021. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A belső kontrollok működésének vizsgálata (kontrollkörnyezet kialakítása)	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> - A belső kontrollok működésének vizsgálata a szabályzatok és dokumentációk alapján; <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021.

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2021. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitászámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 10 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2021. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.  
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2021. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.  
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, melyeket a költségvetési szerv vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

## I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szerv sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2021. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 24 év.  
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdésével alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
  - Szakmai képzés:
    - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2021. című minősített képzés
    - Egyes munkaügyi és TB. szabályok, valamint az Szja. törvény módosítása - 2021.
    - Adatvédelmi alapismeretek e-learning képzés
  - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
  - Belső ellenőrök informatikai képzése:
    - GDPR – Informatikai megoldások a jogi megfelelés biztosításának érdekében online képzés
  - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

*1/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

- Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

*1/2/c) Összeférhetetlenségi esetek*

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

*1/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

*1/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

*1/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása*

- Minden ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

*1/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

**1/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása**

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadói tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadói tevékenységre fordított 3 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során 2 javaslat megtételére nem került sor.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A belső kontrollok működésének vizsgálata (kontrollkörnyezet kialakítása)	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző FEUVE szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humán erőforrás átláthatóságát.  
A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását.  
A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.  
A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
2. A költségvetési szerv **integrált kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2021. évben.
3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát és hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.  
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.
4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.



5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

- A belső ellenőrzés által tett javaslat megtételére került sor a 2021. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség terhelt a költségvetési szervet. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak a költségvetési szervnél. (4. számú melléklet)

Szervezeti egység:

Egervár Község Önkormányzata

Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

I. számú melléklet

Év: 2021.

3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Egervár Község Önkormányzat	Az ellenőrzés szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgy/terve	Intézkedés létezés megállapítása	Előzetes tájékoztatás	A javaslat alapján előirányzott intézkedés	A vonatkozó rendelkezés megnevezése	A vonatkozó rendelkezés megnevezése	Az intézkedés jelölése (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z)	Az intézkedés végrehajtásának kezdési időpontja	Az intézkedés végrehajtásának befejezési időpontja	Az intézkedés megnevezése (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z)	Megj. intézkedés elvégzése	A vonatkozó jogszabály megnevezése	Az intézkedés elvégzésének időpontja	Az intézkedés elvégzésének helye	Megjegyzés
1	1/2021	Egervár Község Önkormányzata	A belső kontroll működésének vizsgálata (Köztisztviselők munkakörében)													

**Megjegyzések**

- Az éves beszámoló vezeti nyilvántartásban fokozottan figyelni kell a júniusban december 31-ig végre nem hajtott intézkedések közzétételére és a törvény szerinti elvégzéséről.
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedési terv szükséges feltenni.
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után.
- A 9. oszlopban az intézkedés felelősenek beosztását és a szervezeti egységét kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedés tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törvénytől kell a konkrét dátum kijelölésére bennlül: kell a „folyamatos” megjelölést, illetve a nem konkrét dátumokat.
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megadni, autói függvény: hogy, mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni.
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtás megtörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesítése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás, új felelős kijelölése.
- A 16. oszlopban van lehetőség egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves beszámoló vezeti nyilvántartásokról eseten, a közzétételre vonatkozó nyilvántartásba való átvezetést.

Egervár, 2022.01.25

NUMERIKUS SZÁMÚ  
8900 ZÁRÓ  
A belső ellenőrzési vezető  
Banksz.: 12092309 01 00000000000000000000  
Tel.: 06-26222404

# Létszám és erőforrás

## 1. számú melléklet

Fejezet:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>				Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
<b>Fejezet összesen (I+II.)</b>																
I. Egervár Község Önkormányzata	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	15,0	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	15,0	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. [irányított költségvetési szerv neve]							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. [irányított költségvetési szerv neve]																
3. [irányított költségvetési szerv neve]																
n. [irányított költségvetési szerv neve]																

<sup>1</sup> Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony)

<sup>2</sup> Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

<sup>3</sup> Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén tőrszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

<sup>4</sup> Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

<sup>5</sup> Pl. titkárnő.

<sup>6</sup> Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).  
Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.  
Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz áll rendelkezésre.

<sup>7</sup> Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.  
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.



Tevékenység	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen			
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
	saját ellátandó nap	külső ellátandó nap	db	saját emberóra	terv	tény	saját emberóra	külső emberóra	terv	tény	saját emberóra	külső emberóra	terv	tény	saját emberóra	külső emberóra	terv	tény	saját emberóra	külső emberóra	terv	tény	terv	tény
<b>Fejlesztő tevékenységek (1-6k)</b>	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Egyszerű képzés	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Tananyag tervezés	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Tananyag szervezés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Tananyag ellenőrzés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Személyi kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Területi kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>1. Irányítói tevékenységek összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Irányítói tevékenységek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányítói szervezés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Irányítói ellenőrzés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Személyi kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Területi kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>2. Irányítói tevékenységek összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányítói szervezés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Irányítói ellenőrzés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Személyi kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Területi kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>3. Irányítói tevékenységek összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányítói szervezés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Irányítói ellenőrzés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Személyi kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Területi kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>2. sa mellékletét hivatkozza.</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>3. Egyéb tevékenység</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Ellenőrzés, tanácsadás, képzés és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Saját emberóra száma. Az emberóra a teljes ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez szükséges	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Külső emberóra száma. Külső szolgáltatás megfizetése esetén a helyi ellátáshoz kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Amennyiben a bűnös ellenőrzési tevékenységet tájékoztatóan külső szolgáltatónál látja el, akkor az általa elvégzett képzési it szakadás megjelölését	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Irányítói tevékenységek összesen  
 2. sa mellékletét hivatkozza.  
 3. Egyéb tevékenység  
 4. Ellenőrzés, tanácsadás, képzés és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen  
 5. Saját emberóra száma. Az emberóra a teljes ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez szükséges  
 6. Külső emberóra száma. Külső szolgáltatás megfizetése esetén a helyi ellátáshoz kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás  
 7. Amennyiben a bűnös ellenőrzési tevékenységet tájékoztatóan külső szolgáltatónál látja el, akkor az általa elvégzett képzési it szakadás megjelölését

# Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

Fejezet.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>		Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések <sup>5</sup>
	db <sup>6</sup>					
<b>Fejezet összesen (I.+II.)</b>						
I. Egervár Község Önkormányzata	0,0	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTO!	0,0
<b>II. Irányított szervek összesen</b>						
1. [Irányított költségvetési szerv neve]	0,0	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTO!	0,0
2. [Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTO!	
3. [Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTO!	
n. [Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTO!	

<sup>1</sup> Csak beszámolóshoz!

<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnali, folyamatos, lehetőség szerint, stb.

Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tüzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését.

<sup>6</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

## Módosító okirat

Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2019. április 25. napján kiadott, EH/1163-3/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2022.(V.27.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 3.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

3.1.1. megnevezése: Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete

**2. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	--	óvodai csoport 65 fő, mini bölcsődei csoport 7 fő

**3. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 9. sorában a „Gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok” szövegrész helyébe a „A Gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok” szöveg lép.**

**Jelen módosító okiratot 2022. július 1.napjától kell alkalmazni.**

Kelt: Egervár, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Gyerkó Gábor  
polgármester

# Alapító okirat

## módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 8913 Egervár, József Attila út 13.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Egervár Község Önkormányzata
  - 2.2.2. székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egervári László Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda	8913 Egervár, József Attila utca 3.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete
  - 3.1.2. székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
  - 3.2.1. megnevezése: Egervár Község Önkormányzata



3.2.2. Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a költségvetési szerv Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a szerinti óvodai nevelés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. §-a szerinti mini bölcsődei ellátás, az 1997. évi XXXI. törvény 21/A.§-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, mini bölcsődei ellátás, intézményi gyermekétkeztetés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
9	104060	A Gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. Óvodai ellátás vonatkozásában Egervár, Gósfai, Kispáli, Nagypáli, Vasboldogasszony községben ellátási kötelezettséggel működik, továbbá ellátja azoknak a gyerekeknek a nevelését, gondozását, akik a szülők szabad intézményválasztási joga alapján az óvodába felvétel nyertek.

4.5.2. Mini bölcsődei ellátás vonatkozásában Egervár községben ellátási kötelezettséggel működik, továbbá ellátja azoknak a gyerekeknek a gondozását akik a szülők szabad intézményválasztási joga alapján a mini bölcsődébe felvétel nyertek.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének öt éves határozott időtartamú, közalkalmazotti jogviszonyban történő megbízása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló

2011. évi CXc. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) kormányrendelet alapján, pályázat kiírását követően történik. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése és felmentése Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
5.	önkéntes segítői jogviszony	a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapeltefeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önálló költségvetéssel rendelkező intézmény, szakmai önállósággal. A költségvetési szerv – külön megállapodásban rögzített – pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátására köteles szerv neve, székhelye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 8913 Egervár, Vár út 2.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapeltefeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	--	óvodai csoport 65 fő, mini bölcsődei csoport 7 fő

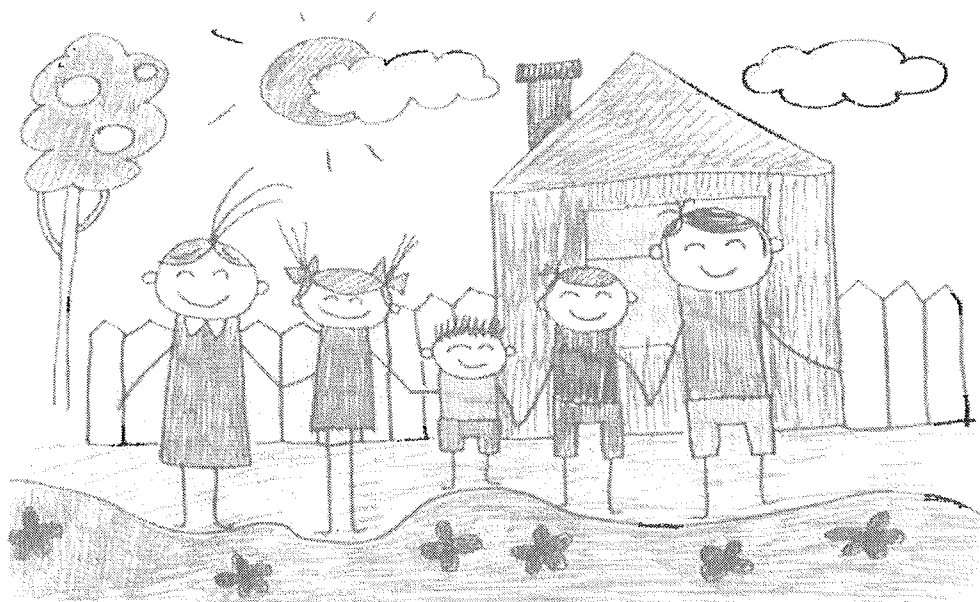
6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Egervár, József Attila út 13.	58	használati jog	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás

2	Egervár, József Attila út 13.	58/A	használati jog.	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
---	-------------------------------	------	-----------------	--------------------------------------

lkt.sz: Támasz/147-1/2022

*Támasz Alapszolgáltatási Intézmény  
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat  
Beszámoló  
2021.*



Támasz Alapszolgáltatási Intézmény  
8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.  
Adószám: 15766445-2-20

☐ +36/92/334-630

☒ [tamaszintezmeny@gmail.com](mailto:tamaszintezmeny@gmail.com)

A Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény Család - és Gyermekjóléti Szolgálatának ellátási területe, a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 42 települése, valamint a hatályos törvényi rendelkezések értelmében a társulási tagsággal nem rendelkező, azonban közös hivatalokhoz tartozó önkormányzatok esetében ellátási kötelezettsége van az Intézménynek 6 településen.

Székhely iroda  
8943 Bocfölde, Petőfi u. 2.  
Tel.: 92/334-630  
Email cím: tamasztofej2014@gmail.com

### **Személyi - és munkafeltételek**

A szolgálat dolgozóinak képesítési- és létszámelőírásait a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. Az előírt személyi feltételek biztosítottak. Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási, szervezési feladatokat látnak el.

A hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése kihelyezett irodákban történik, a megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, ellenőrzése is itt valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az elektronikus úton történő adminisztrációt, valamint a hivatalos levelezést nagymértékben megkönnyíti a meglévő internethasználat elérhetősége. A jogszabályban meghatározott módon, TAJ- alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. A családsegítők fogadóóráikat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyiségekben tartják. Az irodákban biztosított az egyedüli munkavégzés, így rendelkezésre állnak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

### **Ellátási terület felosztása a 2021. évben**

- ✓ Tófej, Gutorföldre, Csertalagos, Szentpéterföldre, Pusztaderics
- ✓ Zalacséb, Zalaszentgyörgy, Zalaháshágy, Zalaboldogfa, Kávás, Babosdöbréte, Pusztaszentlászló
- ✓ Bocfölde, Sárhida, Baktüttös, Bak, Csatár
- ✓ Gellénháza, Lickóvadamos, Iborfia, Nagylengyel, Ormándlak, Becsvölgye, Szentkozmadombja
- ✓ Csonkahegyhát, Pálfiszeg, Milejszeg, Petrikeresztúr, Zalaszentiván, Albánfa
- ✓ Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Alibánfa, Zalaháshágy, Zalacséb
- ✓ Egervár, Gósfá, Lakhegy, Kiskutas, Pethőhenye
- ✓ Pókaszpetk, Zalaistvánd, Gyűrűs, Vöckönd, Kemendollár, Gomboszeg, Petrikeresztúr

### Ellátottak köre

- ✓ 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- ✓ válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- ✓ szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak, illetve akiknek segítése helyben célszerű.

A szakmai beszámoló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az 1/2000 SZCSM rendelet és a 15/1998 NM rendelet alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

#### A Szolgálat célja és feladata családsegítés tevékenység keretében:

- ✓ szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése,
- ✓ tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájutás megszervezésének koordinálása,
- ✓ a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül,
- ✓ lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez,
- ✓ környeztanulmányt készítése (felkérés esetén),

#### A Szolgálat célja és feladata a gyermekjóléti tevékenység keretében:

- ✓ gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő,
- ✓ családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén,
- ✓ alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása,
- ✓ családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak,

Támasz Alapszolgálatási Intézmény

8943 Bocföldre, Petőfi utca 2.

Adószám: 15766445-2-20

- ✓ esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása,
- ✓ szünetekben történő gyermekétkeztetés felmérése,
- ✓ a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése,
- ✓ prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák,
- ✓ kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- ✓ veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése,
- ✓ A segítő tevékenység a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

### Jelzőrendszer

A jelzőrendszeri tagokkal a Szolgálat családsegítőinek kapcsolata rendszeres, napi szintű. A kollégák a probléma helyszínén jelennek meg, főként személyesen, de telefonon is utolérhetőek, a nap minden szakában. A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés kitűnő, a családsegítők személyesen is elérhetőek minden településen, így az információk áramlása gyorsabb és megbízhatóbb.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Szolgálatnál is, az észlelő és jelzőrendszer koordinálását 1 fő jelzőrendszeri felelős látta el, aki szorosan együttműködött a Központ jelzőrendszeri tanácsadójával. Heti jelentést készített a beérkezett jelzésekről és azokra vonatkozó szakmai lépésekről, megtett intézkedésekről.

Jelzések számának alakulása a 2021. évben

Köznevelési intézmények – óvoda, iskola	37
Védőnő	7
Kórház	-
Rendőrség	21
Pártfogó felügyelet	-
Önkormányzat	3
Gyámhivatal	3
Gyermekjóléti Központ	4
Más szolgálat	7
Családok Átmeneti Otthona	1
Igazságügyi Minisztérium	1
Háziorvos	1
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet	2

1. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény saját kimutatása, ellátási terület egészéről összegezve

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.

Adószám: 15766445-2-20

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat működése során törekszik, hogy pontosan és határidőben történjenek a szakmai tevékenységek, a családok és gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A munka során, a családsegítők a rendszerszemléletre és a magas szakmai színvonalra helyezik a hangsúlyt.

A fenti mutatók alapján továbbra is a nevelési - oktatási intézmények, védőnők, rendőrség felől érkeznek az írásos jelzések zömében.

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk csökkenő tendenciát mutat – iskola, óvoda, védőnő - a tavalyi évi kimutatásához mérten, kivéve a rendőrség esetében, ahol nagymértékű növekedés tapasztalható. Az oktatási intézményekben a hiányzások száma nem csökkent, annak ellenére sem, hogy a veszélyhelyzet meghosszabbítása következtében a tavasszal hónapokra bezártak az iskolák és online oktatásra kellett berendezkedni. Több esetben már nem számítógépek hiányára hivatkoztak az online oktatásból kimaradó diákok, hanem internet szolgáltatás hiányát vagy zavarát nevezték meg fő okként. Az iskolák rugalmasan kezelték a helyzetet és azoknak, akiknél tartósan fennállt a probléma, postai úton, írásban juttatták el a tananyagot. A pedagógusok számos alkalommal éltek jelzéssel, hogy nem kerül visszaküldésre a kiadott feladat, lecke. Ezekben az esetekben személyes családlátogatásokra került sor, a problémák mielőbbi megoldása érdekében. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelik az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, hisz a korábbi években is tapasztalható volt ezek magas aránya. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülők gyermekük lemaradásával, évisméltésével, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődtek. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a helyzetek kezelése komoly akadályokba ütközött.

Nagy számban érkezett olyan jelzés, amely a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzöttség miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennállt. A szülők elhanyagoló magatartása nem tette lehetővé az élőködők kiirtását.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A jelzések számát tekintve a védőnőktől érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a Szolgálathoz forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A rendőrségi megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás okán érkeztek a tavalyi év során.



Az önkormányzatok, környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését.

A gyermekjóléti központ általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a szolgálathoz.

Más gyermekjóléti szolgálat, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

#### Szakmai tevékenység alakulása

<b>Segítő beszélgetés</b>	<b>1042</b>
<b>Információnyújtás</b>	<b>1604</b>
<b>Tanácsadás</b>	<b>884</b>
<b>Segítségnyújtás ügyintézéshez</b>	<b>393</b>
<b>Családlátogatás</b>	<b>2039</b>
<b>Közvetítés másik szolgáltatóhoz, gyermekjóléti központhoz</b>	<b>27</b>
<b>Adomány közvetítés</b>	<b>944</b>
<b>Esetmegbeszélés</b>	<b>24</b>
<b>Esetkonferencia</b>	<b>25</b>
<b>Konfliktuskezelés</b>	<b>2</b>
<b>Kríziskezelés</b>	<b>3</b>
<b>Környezettanulmányra való felkérés</b>	<b>8</b>
<b>Szakmaközi megbeszélés</b>	<b>168</b>

#### 2. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény saját kimutatása, ellátási terület egészéről összegezve

A Kormány a 40/2020.(III.11.) Korm. rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, amelyet a 2021. évben háromszor (február, szeptember és november) meghosszabbított. Az Intézmény a korábban elkészített, a törvény által kötelező Pandémiás tervet aktualizálta. A Pandémiás terv részletesen taglalja egyes szakfeladatok teendőit a veszélyhelyzet ideje alatt.

A COVID 19 vírus egy rugalmas, a folyton változó helyzethez alkalmazkodni tudó szakmai munkát követelt a munkatársaktól, ez különösen igaz a szociális területre, mert a kialakult helyzet még több terhet rótt a halmozottan hátrányos helyzetű családokra, gyerekekre, idősekre és azokra, akik a járvány miatt elvesztették munkájukat.

A tavalyi évben kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie.

A szolgálathoz forduló felnőtt – és időskorúak lakókörnyezete sok esetben elhanyagolt, ügyeik intézésére nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkással, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel, szoros az együttműködés. Hivatalos ügyeik intézésében nyújtanak részükre segítő tevékenységet.

A szolgálat az adományozást is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az elmúlt évre több alkalommal élelmiszercsomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül havonta 2 alkalommal esetmegbeszélésre került sor.

Esetkonferenciák megszervezésében és részvételén is aktívan jelen voltak a szociális szakemberek.

### **Prevenció**

Az intézménynek feladata az 1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján a prevenció célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő fiatalok, és nem csak fiatalok számára. A Szolgálat Erzsébet Napközi tábort szervezett Csonkahegyhát, Gellénháza, Pókaszeptk és Pusztaszentlászló települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken megbeszélésre kerültek a járványügyi előírások és a szervezés ezek betartásával történt. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport – és katonai bemutatók, túrázás és kalandpark tette felejthetlenné a nyári szünidő napjait a résztvevők számára. A karantén időszaka után a gyermekek közösségbe való visszaszokása is a fontos feladat volt. A nyári táborok 78 gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

A járványhelyzetre tekintettel egyéb prevenció programok kerültek megrendezésre – falunapok, Támászműhelyek.

Az elmúlt évben folytatódott a Magyar Élelmiszer Bankhoz benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi ALDI szupermarket közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek elhozatalára, továbbítására, ezzel is támogatva a rászoruló családokat.

A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Tesco Áruházban november 19 – 20 – 21 napokon meghatározott időintervallumban adománygyűjtésre vált az Intézmény jogosulttá, sikeres pályázatának eredményeként – maximálisan betartva a szigorú járványügyi előírásokat.

### Összegzés

A 2021. év tapasztalatait összefoglalva elmondható, hogy a COVID 19 vírus miatt hirdetett veszélyhelyzet a Szolgálat működésének egészére hatással volt, de ez nem befolyásolta az ellátottakkal folytatott szakmai munka minőségét, színvonalát. A tapasztalt problémák, nehézségek és a célok mielőbbi szakmai megoldásában a jelzőrendszeri tagok és a Szolgálat közti információáramlás hatékonyan működött. A Szolgálat célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyének és családok szükségleteire, problémáira valódi, szakszerű válaszok adása, valamint széleskörű segítő szolgáltatás nyújtása az arra rászorulóknak.

Az intézmény munkatársai a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglaltakat és a szakmai kompetencia határokat, betartva végzik segítő munkájukat.

Kelt.: Bocfölde, 2022. 01. 31.

Tisztelettel: .....

*Aranyosiné Kulman Anikó*  
Aranyosiné Kulman Anikó  
Intézményvezető



Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.

Adószám: 15766445-2-20

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család és Gyermejkölési Szolgálatának Pókaszeptk településen van irodai helysége.

Kihelyezett fogadóóra:

Egervár Közös Önkormányzatának hivatali helysége: minden hónap második és negyedik keddjén 8.00-9.00

Egervár településen 2021-es évben 1 veszélyeztetett kiskorú gyermek volt nyilvántartásunkban. Együttműködési megállapodás alapján 2 fővel tartottuk a kapcsolatot, végeztünk segítő szociális munkát. Nem együttműködési megállapodás szerint 12 családdal voltunk kapcsolatban. A kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás az ő esetükben szinte folyamatosnak mondható volt, hiszen havonta felvettük velük a kapcsolatot, konzultáltunk velük.

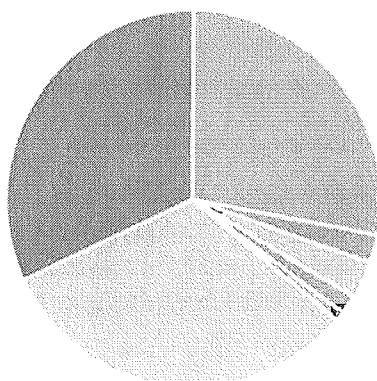
Egy család egy gyermekénél végeztünk szociális segítő munkát önkéntes gyermekjölési alapellátás keretein belül. Idő közben az előirt, közösen meghatározott feladatok teljesültek, az éves felülvizsgálat során az eset lezárásra került.

További nem együttműködési megállapodás szerinti kapcsolat a településen élőkkel:

Egyszeri esetkezelés jelleggel, 12 fővel volt kapcsolatunk. Az egyszeri tanácsadás az ő esetükben nem csak egy találkozást jelentett. A problémátípusától függően az elmúlt évben több alkalommal is felkerestük őket. Leggyakrabban valamilyen szolgáltatás elérésében vagy ügyeik rendezésében kérték szolgálatunk segítségét. (nyomtatványok kitöltése, megfelelő hivatal felkeresése, adományjuttatás stb) Egervár település vonatkozásában két alkalommal érkezett írásos esetjelzés szolgálatunkhoz. Ebből egy esetben köznevelési intézményből – iskolából (tankötelezettség nem teljesítése) valamint a Zala Megyei Járási Hivatal Gyámügyi Osztályától környezettanulmány elkészítése céljából.

A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolat véleményünk szerint jól működik a településen. Összességében elmondható, hogy az észlelő - jelzőrendszer hatékonyan működik. A probléma jelentkezését követően a szakemberek együttműködése megvalósul. A jelzőrendszeri tagok képesek együtt gondolkodni, hogy a gyermek számára tartós és biztonságos életkörülményeket garantáljanak családjaikban, amihez nagyban hozzájárul az önkormányzat folyamatos és rendszeres támogatása különösen a hátrányos helyzetű családoknál. A családdal való együttműködés kimenetele, hatékonysága sajnos a család – szülők-gyermek-hozzáállása nagyban befolyásolja. 2021-ben a pandémiás helyzet továbbra is akadályokat állított a családok elé. Az ezt megelőző évben kialakított járványügyi helyzet tovább folytatódott, de a tapasztalatok alapján kisebb nehézségeket okozott. Itt elsősorban a kiskorú gyermekek tankötelezettségére gondolva.

## Szakmai tevékenységek



- Információnyújtás
- Segítő beszélgetés
- Tanácsadás
- Ügyintézéshez segítségnyújtás
- Családlátogatás
- Adománykövetítés
- Kapcsolatfelvétel egyéb módon

A diagramból is látszik, hogy az eddigi leggyakoribb kapcsolatfelvétel a családlátogatás, a járványügyi helyzetre való tekintettel változott. Előtérbe kerültek az egyéb kapcsolat felvételi lehetőséget, így pl a telefonos megkeresés vagy a személyes találkozás egyéb helyen. Több család esetében a gyakori megbetegedések, valamint a járványügyi helyzet kialakulása indikálta ezt. Nagyon fontosnak tartjuk a pandémiás szabályok betartását, amiket a látóterünkbe került családoknál folyamatosan hangsúlyozunk, valamint az erre való információkkal ellátjuk őket.

Problématípusonként elsősorban életviteli, anyagi problémák valamint foglalkoztatással kapcsolatos nehézségek voltak.

Adományozás: 2021-ben a Magyar Élelmiszerbank Egyesület által kiírt karácsonyi adománygyűjtésen szolgálatunk a Tesco áruházláncnál nyert sikeres pályázatot.

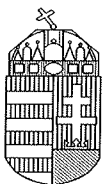
2021-ben is tovább folytatódott az „Áruházi élelmiszermentés”, jelen esetben az Aldi élelmiszer áruháztól napi szinten lehetőséget kaptunk a lejáratához közeli élelmiszerek el hozatalára, továbbítására, hogy ezzel is támogassuk a rászoruló családokat.

Az élelmiszeradományok eljuttatása már korábbi évekre is jellemző volt. A családoknak kis segítséget jelentett, főleg az egyedül élőknek. Havi rendszerességgel tudtunk ezáltal több családot, lakost felkeresni.

Szolgálatunk együttműködve egy zalaegerszegi adományközponttal 2021-ben is volt lehetőség a településeken élő hátrányos helyzetű családok (elsősorban ruha) adományban részesítésének.

Készítette: Németh-Lucz Anita  
Családsegítő

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény  
8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.  
Adószám: 15766445-2-20



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

10. napirendi pont anyaga

## ELŐTERJESZTÉS

### Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 27-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Ajánlattételi felhívások elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása az Agrárminisztérium által kiírt „A zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron” címmel benyújtott nyertes pályázat megvalósítása ügyében

**Előterjesztő:** Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette:** Gyerkó Gábor polgármester  
2022.(V.18.) Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

Egervár Község Önkormányzata „Lakhegy község zártkerti infrastruktúra fejlesztése” címmel pályázatot nyújtott be az Agrárminisztérium által kiírt „A zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra, amely megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmú értékelési szempontoknak. A 2021. december 7. napján kelt támogatói okirat alapján az önkormányzat **20 874 053 forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.** A támogatás intenzitása: 100 %

Projekt megvalósításának helye (közvetlenül érintett):

- Egervár 1700/3, 1114 hrsz-ú utak felújítása,
- az 1115 hrsz-ú ingatlanon tereprendezés, 50 db. gyümölcsfa telepítés

### A fejlesztés célja:

1. Az egervári **1700/13 hrsz-ú út** felújítandó teljes felülete 488 m<sup>2</sup>.

**Műszaki tartalma:** 26m<sup>3</sup> Humuszos termőréteg, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban szállítással. 120m<sup>2</sup>-en Bozót és cserjeirtás 4cm-es tőátmérőig. 42 m<sup>3</sup> tereprendezés jellegű földművek létesítése, kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV oszt. talajban, szállítással. 490 m<sup>2</sup> Simító hengerlés a földmű felületén, gépi erővel, 3 m-nél nagyobb szélességnél. 488 m<sup>2</sup> Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával. 488m<sup>2</sup>-n földmű vízszintes felületének rendezése, felesleges föld elterítésével, tömörítés nélkül, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával 16%-os terephajlásig, 20 cm vastagságban. 96 m<sup>3</sup> Talajjavító réteg készítése Z35/55 Mészke és Dolomit zúzottkőből. Talajstabilizálás 2,5t cementes keverékkel CRH DoroCem 2 (75% cement tartalmú keverék). 98 m<sup>3</sup> Hidraulikus kötőanyaggal stabilizált alaprétegek készítése utókezeléssel, CTh-2 jelű cementtel stabilizált talaj. 488 m<sup>2</sup> Hengerelt zúzottkőpálya készítése, 2 cm vastag kötőanyag és 2 cm vastag fedőanyag terítéssel, zúzottkőből vagy kohósalakból 8 cm vastagságban, NZ 22/32 nemes zúzottkő, NZ 4/11 zúzottkő kötő és NZ 0/4 zúzottkő fedőanyaggal. 6 m<sup>3</sup> Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, egyéb anyagból.

2. **Tereprendezés:** A 1115 hrsz-on lévő terület tereprendezése, 60 db tuskó kiszedése, 1200 m<sup>2</sup> bozót és cserjeirtás gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 1200 m<sup>2</sup> tereprendezés, földterítés, simító hengerelés, 50 db gyümölcsfa telepítése.

**Az 1114 hrsz-ú út felújítását is megcéloltuk a pályázatban melyre kaptunk 12 287 695 Ft összegű pályázati támogatást. Mivel a VP6-7.2.1-21 kódszámú kiírásra benyújtott nyertes pályázatunkban is szerepel ezen út felújítása, ezért ezen összeg felhasználásáról le kell mondanunk. Így összességében 8 586 358 Ft összegű pályázati támogatás fogja az önkormányzatot megilletni az alábbiak szerint:**

Cél megnevezése	Elszámolható Ft
Zártkerti utak infrastrukturális fejlesztése (1700/13 hrsz-ú ut)	5 712 238
1115 hrsz-ú ingatlanon tereprendezés , gyümölcsfatelepítés	2 484 120
projekt előkészítés, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment	390 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>8 586 358</b>

Közreműködő szervezetek: Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft. és a Magyar Államkincstár.

A támogatói okirat alapján a támogatást a 2021. július 13. – 2022. június 30-ig igazoltan felmerült kiadásokra használható fel. A covid miatt ez esetben is él a meghosszabbítás lehetősége, melyet be is jelentettünk az Intézet felé.

A kivitelező, és a műszaki ellenőr kiválasztása érdekében elkészítettük az ajánlattételi felhívásokat, amelyeket kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely vállalkozásoknak kerüljenek a felhívások kiküldésre.

Az előterjesztéshez kettő határozati javaslatot mellékelünk, az egyik javaslatban az egervári 1114 hrsz-ú út felújításának elmaradása miatt kezdeményezzük a Hermann Ottó Intézet felé a támogatói okirat módosítását, a másik pedig a felkérendő gazdasági szereplők meghatározására irányul.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete eredményesen pályázott az Agrárminisztérium által kiírt „zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra. A 2021. december 7-én kelt 4277-9/2021/HERMAN ügyiratszámú támogatói okirat szerint az egervári 1700/13, 1114, 1115 hrsz-ú fejlesztési helyeken megvalósuló projekt költségeinek fedezetére 20 874 053 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázat benyújtásakor még nem volt ismeretes számára, az egervári 1114 hrsz-ú út felújítását is tartalmazó, a Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat eredménye, ezért ezen fejlesztési célt a zártkerti pályázatban is szerepeltette, mivel az út felújítása elsődleges fontosságú a település számára.

A 2022. május 10. napján kelt 1132/6001/46/12/2021. iktatószámú támogatói okirat értelmében a benyújtott pályázat 95 %-os intenzitású támogatásban részesül.

Mivel ugyanarra az útszakaszra állami támogatás duplán nem vehető igénybe, ezért figyelemmel a Támogatói okirat 6. pontjában foglaltakra Egervár Község Önkormányzata kezdeményezi a Támogatói okirat módosítását, s kéri a fejlesztési helyek közül az egervári 1114 hrsz-ú út kivételét, s a pályázati támogatás arányos csökkentését.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Társaság honlapján elérhető változás-bejelentő lapon kezdeményezze a Támogatói okirat módosítását.

**Felelős:** Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Határidő:** 2022. május 30.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Agrárminisztérium által kiírt „zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron” címmel benyújtott nyertes pályázat megvalósítására irányuló képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező, a kiviteli munkák elvégzésére irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

????

A képviselő-testület megtárgyalta a műszaki ellenőrzés tárgyában készített ajánlattételi felhívást és úgy döntött, hogy ajánlattételre az alábbi műszaki ellenőrzéssel foglalkozó szakembereket kéri fel:

????

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályázattal kapcsolatos feladatokat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyerkó Gábor

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Egervár, 2022. május 23.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző





## ELŐTERJESZTÉS

### Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 27-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Ajánlattételi felhívások elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása az Agrárminisztérium által kiírt „A zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron” címmel benyújtott nyertes pályázat megvalósítása ügyében

**Előterjesztő:** Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette:** Gyerkó Gábor polgármester  
2022.(V.18.) Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

Egervár Község Önkormányzata „Lakhegy község zártkerti infrastruktúra fejlesztése” címmel pályázatot nyújtott be az Agrárminisztérium által kiírt „A zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra, amely megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmú értékelési szempontoknak. A 2021. december 7. napján kelt támogatói okirat alapján az önkormányzat **20 874 053 forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.**

A támogatás intenzitása: 100 %

Projekt megvalósításának helye (közvetlenül érintett):

- Egervár 1700/3, 1114 hrsz-ú utak felújítása,
- az 1115 hrsz-ú ingatlanon tereprendezés, 50 db. gyümölcsfa telepítés

### A fejlesztés célja:

1. Az egervári **1700/13 hrsz-ú út** felújítandó teljes felülete 488 m<sup>2</sup>.

Műszaki tartalma: 26m<sup>3</sup> Humuszos termőréteg, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban szállítással. 120m<sup>2</sup>-en Bozót és cserjeirtás 4cm-es töátmérőig. 42 m<sup>3</sup> tereprendezés jellegű földművek létesítése, kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV oszt. talajban, szállítással. 490 m<sup>2</sup> Simító hengerlés a földmű felületén, gépi erővel, 3 m-nél nagyobb szélességnél. 488 m<sup>2</sup> Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával. 488m<sup>2</sup>-n földmű vízszintes felületének rendezése, felesleges föld elterítésével, tömörítés nélkül, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával 16%-os terephajlásig, 20 cm vastagságban. 96 m<sup>3</sup> Talajjavító réteg készítése Z35/55 Mészke és Dolomit zúzottkőből. Talajstabilizálás 2,5t cementes keverékkel CRH DoroCem 2 (75% cement tartalmú keverék). 98 m<sup>3</sup> Hidraulikus kötőanyaggal stabilizált alaprétegek készítése utókezeléssel, CTh-2 jelű cementtel stabilizált talaj. 488 m<sup>2</sup> Hengerelt zúzottkőpálya készítése, 2 cm vastag kötőanyag és 2 cm vastag fedőanyag terítéssel, zúzottkőből vagy kohósalakból 8 cm vastagságban, NZ 22/32 nemes zúzottkő, NZ 4/11 zúzottkő kötő és NZ 0/4 zúzottkő fedőanyaggal. 6 m<sup>3</sup> Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, egyéb anyagból.

2. **Tereprendezés:** A 1115 hrsz-on lévő terület tereprendezése, 60 db tuskó kiszedése, 1200 m<sup>2</sup> bozót és cserjeirtás gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 1200 m<sup>2</sup> tereprendezés, földterítés, simító hengerlés, 50 db gyümölcsfa telepítése.

**Az 1114 hrsz-ú út felújítását is megcéloltuk a pályázatban melyre kaptunk 12 287 695 Ft összegű pályázati támogatást. Mivel a VP6-7.2.1-21 kódszámú kiírásra benyújtott nyertes pályázatunkban is szerepel ezen út felújítása, ezért ezen összeg felhasználásáról le kell mondanunk. Így összességében 8 586 358 Ft összegű pályázati támogatás fogja az önkormányzatot megilletni az alábbiak szerint:**

Cél megnevezése	Elszámolható Ft
Zártkerti utak infrastrukturális fejlesztése (1700/13 hrsz-ú ut)	5 712 238
1115 hrsz-ú ingatlanon tereprendezés , gyümölcsfatelepítés	2 484 120
projekt előkészítés, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment	390 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>8 586 358</b>

Közreműködő szervezetek: Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft. és a Magyar Államkinestár.

A támogatói okirat alapján a támogatást a 2021. július 13. – 2022. június 30-ig igazoltan felmerült kiadásokra használható fel. A covid miatt ez esetben is él a meghosszabbítás lehetősége, melyet be is jelentettünk az Intézet felé.

A kivitelező, és a műszaki ellenőr kiválasztása érdekében elkészítettük az ajánlattételi felhívásokat, amelyeket kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely vállalkozásoknak kerüljenek a felhívások kiküldésre.

Az előterjesztéshez kettő határozati javaslatot mellékelünk, az egyik javaslatban az egervári 1114 hrsz-ú út felújításának elmaradása miatt kezdeményezzük a Hermann Ottó Intézet felé a támogatói okirat módosítását, a másik pedig a felkérendő gazdasági szereplők meghatározására irányul.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete eredményesen pályázott az Agrárminisztérium által kiírt „zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra. A 2021. december 7-én kelt 4277-9/2021/HERMAN ügyiratszámú támogatói okirat szerint az egervári 1700/13, 1114, 1115 hrsz-ú fejlesztési helyeken megvalósuló projekt költségeinek fedezetére 20 874 053 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázat benyújtásakor még nem volt ismeretes számára, az egervári 1114 hrsz-ú út felújítását is tartalmazó, a Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat eredménye, ezért ezen fejlesztési célt a zártkerti pályázatban is szerepeltette, mivel az út felújítása elsődleges fontosságú a település számára.

A 2022. május 10. napján kelt 1132/6001/46/12/2021. iktatószámú támogatói okirat értelmében a benyújtott pályázat 95 %-os intenzitású támogatásban részesül.

Mivel ugyanarra az útszakaszra állami támogatás duplán nem vehető igénybe, ezért figyelemmel a Támogatói okirat 6. pontjában foglaltakra Egervár Község Önkormányzata kezdeményezi a Támogatói okirat módosítását, s kéri a fejlesztési helyek közül az egervári 1114 hrsz-ú út kivételét, s a pályázati támogatás arányos csökkentését.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Társaság honlapján elérhető változás-bejelentő lapon kezdeményezze a Támogatói okirat módosítását.

**Felelős:** Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Határidő:** 2022. május 30.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Agrárminisztérium által kiírt „zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron” címmel benyújtott nyertes pályázat megvalósítására irányuló képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező, a kiviteli munkák elvégzésére irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

????

A képviselő-testület megtárgyalta a műszaki ellenőrzés tárgyában készített ajánlattételi felhívást és úgy döntött, hogy ajánlattételre az alábbi műszaki ellenőrzéssel foglalkozó szakembereket kéri fel:

????

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályázattal kapcsolatos feladatokat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyerkó Gábor

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Egervár, 2022. május 23.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző



## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### 1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Egervár Község Önkormányzata  
8913 Egervár, Vár u. 2.  
Tel.: 0692/564-013  
Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester  
Telefonszáma: +36 (30) 335 4740  
E-mail: polgarmester@egervar.hu

### 2. Az ajánlattétel tárgya:

#### „Zártkereti infrastruktúra fejlesztése Egerváron”

- Egervár 1700/13 hrsz-ú önkormányzati út burkolatának felújítása.
- Egervár 1115 hrsz-ú ingatlanon tereprendezés, és gyümölcsfa telepítés a felhíváshoz csatolt árazatlan költségvetésben írt műszaki tartalommal.

### 3. A szerződés meghatározása:

Egervár 1700/13 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítása, 1115 hrsz terület tereprendezése, gyümölcsfa telepítése vállalásos szerződés keretében

### 4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

#### 4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 4.1.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi **20.000,-Ft**,
- 4.1.2. A jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő minimum **36 hónap** teljeskörű jótállás biztosítását írja elő. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától kezdődik.
- 4.1.3. Jótéjesítési biztosíték: Jótállási, szavatossági igények teljesítésére kikötött biztosíték. Összege a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélküli összeg **3,5 %-A** jótéjesítési biztosítékok a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A biztosíték az Ajánlattevőként szerződő fél választása alapján teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a szerződő fél fizetési számlájára történő utalásával, bank, vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával.

#### 4.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db. vég számla benyújtására biztosít lehetőséget.

A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembevételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

### 5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

5.1. **Munka kezdés:** szerződéskötést követően az időjárás függvényében

5.2. **Befejezés:** 2022. október 30. (előteljesítés elfogadásával)

### 6. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a **csatolt árazatlan költségvetés** kitöltésével.

Minőségi jellemzők: Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt a megrendelő, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

### **7. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

### **8. Szakmai alkalmasság bemutatása:**

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb útépitési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

### **9. Ajánlattételi határidő:**

**2022. június 10.** Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

### **10. Az Ajánlatok érvényessége:**

10.1. Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a mellékletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

10.2. Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

10.3. A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

### **11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:**

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíúsultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

### **12. Hiánypótlás:**

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – **egyszeri alkalommal**, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

### **13. Az ajánlatok benyújtásának címe:**

Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u. 2.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) e-mail címre.

### **14. Egyéb információ:**

13.1. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.

13.2. Az ajánlatban kérjük megjelölni, ha a munkálatok során alvállalkozót kívánnak igénybe venni.

13.3. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy átlátható szervezetnek minősül, végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).

13.4. Az ajánlattevőnek továbbá **nyilatkoznia kell** az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.

13.5. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, legkésőbb **2022. június 24. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozattól számított 3 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükségés esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Gyerkó Gábor polgármestertől + 36 30 335 4740 telefonszámon.

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

**Mellékletek:**

Vállalkozási szerződés tervezet

Árazatlan költségvetés

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Egervár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 432656; adószám: 15432656-2-20; képviselőjében Gyerkó Gábor polgármester) 8913 Egervár, Vár u. 2. szám alatti, mint **Megrendelő**, másrészről

mint **Megrendelő**, másrészről a

Név: .....

Cím: .....

Képviselőjében: .....

Adószám: .....

Kivitelezői nyilvántartási szám: .....

Bankszámlaszám: .....

mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények:

Megrendelőnek - „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron” című pályázatát az Agrárminisztérium .....összegű vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatási szerződésben foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő ..... Ajánlattételi felhívást küldött ... kivitelező szervezet részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

### 2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye:

2.1. Egervár 1700/13 hrsz-ú önkormányzati út burkolatának felújítása, Egervár 1115 hrsz-ú önkormányzati ingatlanon tereprendezés és gyümölcsfa ültetés az alábbiak szerint:

1. Az egervári **1700/13 hrsz-ú út** felújítandó teljes felülete 488 m<sup>2</sup>.

Műszaki tartalma: 26m<sup>3</sup> Humuszos termőréteg, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban szállítással. 120m<sup>2</sup>-en Bozót és cserjeirtás 4cm-es tőátmérőig. 42 m<sup>3</sup> tereprendezés jellegű földművek létesítése, kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV oszt. talajban, szállítással. 490 m<sup>2</sup> Simító hengerlés a földmű területén, gépi erővel, 3 m-nél nagyobb szélességnél. 488 m<sup>2</sup> Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával. 488m<sup>2</sup>-n földmű vízszintes felületének rendezése, felesleges föld elterítésével, tömörítés nélkül, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával 16%-os terephajlásig, 20 cm vastagságban. 96 m<sup>3</sup> Talajjavító réteg készítése Z35/55 Mészke és Dolomit zúzottkőből. Talajstabilizálás 2,5t cementes keverékkel CRH DoroCem 2 (75% cement tartalmú keverék). 98 m<sup>3</sup> Hidraulikus kötőanyaggal stabilizált alaprétegek készítése utókezeléssel, CTh-2 jelű cementtel stabilizált talaj. 488 m<sup>2</sup> Hengerelt zúzottkőpálya készítése, 2 cm vastag kötőanyag és 2 cm vastag fedőanyag terítéssel, zúzottkőből vagy kohósalakból 8 cm vastagságban, NZ 22/32 nemes zúzottkő, NZ 4/11 zúzottkő kötő és NZ 0/4 zúzottkő fedőanyaggal. 6 m<sup>3</sup> Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, egyéb anyagból.



2. **Tereprendezés:** A 1115 hrsz-on lévő terület tereprendezése, 60 db tuskó kiszedése, 1200 m<sup>2</sup> bozót és cserjeirtás gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 1200 m<sup>2</sup> tereprendezés, földterítés, simító hengerelés, 50 db gyümölcsfa telepítése.

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát jelen szerződés, az ajánlattételi felhívás mellékletét képező Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel (B melléklet).

2.2. Teljesítés helye: Egervár 1700/13 hrsz-ú önkormányzati út és Egervár 1115 hrsz-ú önkormányzati ingatlan

### 3. Teljesítési határidő:

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét

**2022. október 30.**

befejezési határidőre vállalja.

### 4. Vállalkozási díj:

4.1 A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót **nettó ..... Ft ÁFA összesen .....Ft** azaz ..... forint összegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, összegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

4.2. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.

4.3. Pótmunka meghatározása: az Ajánlattételi felhívás mellékleteként átadott műszaki leírásban, valamint a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.

4.4. Vállalkozó szerződéses árának kidolgozása során figyelembe vette, hogy a jelen szerződésben valamint az árazatlan költségvetésben foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítani, ami bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezik, akkor is, ha azt a szerződéses ár meghatározásánál nem vette figyelembe, és az olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

### 5. Teljesítésigazolás, számlázás:

5.1. Megrendelő 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

5.2. A végszámla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.

5.3. A számla benyújtásához Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.

5.4. A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozó .....számú számlájára.

5.5. Megrendelő előleget nem folyósít.

### 6. Munkaterület biztosítása:

6.1. Megrendelő műszaki ellenőre a munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.

6.2. A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.

6.3. A kivitelezési munkák végzése során Vállalkozó az üzemelő épületek állagmegóvását és üzemeltethetőségét folyamatosan biztosítja. Az esetlegesen keletkező károk kártérítési és helyre állítási kötelezettsége Vállalkozót terhelik.

### 7 Megrendelő kötelezettségei és jogai:

**Megrendelő kötelezettségei:**

- 7.1. A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.
- 7.2. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított 5 napon belül ellenőrizni.
- 7.3. A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.
- 7.4. A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelést.

**Megrendelő jogai:**

- 7.5. A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.
- 7.6. Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

**8. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:****Vállalkozó kötelezettségei:**

- 8.1. A kivitelezési munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően I. osztályú minőségben elvégezni.
- 8.2. A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.
- 8.3. A munkaterületet a bontási munkák során a balesetek elkerülése végett szükséges mértékben körbekeríteni.
- 8.4. Az építési naplót a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet alapján a munkaterület átadásának időpontjától folyamatosan vezetni.
- 8.5. A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 8.6. Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 8.7. A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 8.8. Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.
- 8.9. A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 5 nappal írásban közölni (készen jelentés).
- 8.10. A keletkezett munkahelyi hulladékot folyamatosan összegyűjteni és térítésmentesen elszállítani, valamint a kezelés módját igazolni a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján.
- 8.11. A kivitelezés során igénybevetett közterületet, utakat folyamatosan tisztítani.
- 8.12. Az eltakarásra kerülő munkarészekről Megrendelőt a munkálatok elvégzése előtt legalább öt nappal értesíteni és lehetővé tenni ellenőrzésüket. Amennyiben Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, Vállalkozó jogosult a munkarész eltakarására, de ezen munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- 8.13. Vállalkozó köteles figyelemztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 8.14. Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult.
- 8.15. Vállalkozó az általa igénybevetett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelősséggel tartozik. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 8.16. A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.
- 8.17. Műszaki ellenőrrel való együttműködés.

**Vállalkozó jogai:**

- 8.18. A munkaterületet átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.
- 8.19. A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.
- 8.20. Megrendelő fizetési késedelme esetén a kivitelezési munkát szüneteltetni addig az időpontig, amíg Megrendelő fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.

8.21. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 60 napot meghaladja Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani, melynek következményei Megrendelőt terhelik.

8.22. Vállalkozó kijelenti, hogy az Ajánlattételi felhívásban írtakat körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, ajánlata teljes körű, erre tekintettel a későbbiekben nem tehet a mennyiségi kiírásra, illetve az elvégzendő feladat nem megfelelő leírására vonatkozó nyilatkozatot, továbbá erre tekintettel a fenti átalányáron felül nem érvényesíthet többletköltséget. Kijelenti továbbá hogy a vállalkozói díj elfogadását megelőzően figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, helyszíni adottságot, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetve többletköltséget eredményezhet.

### **9.Építési napló**

9.1. Vállalkozó a munkaterület átadás időpontjától kezdve építési naplót köteles vezetni.

9.2. Szerződő felek a naplóbejegyzésre jogosult személyeket - a munkaterület átadás alkalmával - kötelesek a naplóban megnevezni. Az építési naplóba kizárólag a megjelölt személyek jogosultak bejegyzést tenni.

9.3. A Vállalkozó által tett bejegyzésre Megrendelő 8 munkanapon belül köteles válaszolni.

9.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket Vállalkozó Megrendelővel, ill. képviselőjével minden esetben köteles előzetesen egyeztetni és jóváhagyatni. Az elfogadott módosításokat Vállalkozónak az átadási dokumentációban rögzíteni kell.

9.5. Az építési naplót Megrendelő legalább 10 naponként köteles ellenőrizni és észrevételeit bejegyezni.

### **10. Átadás-átvétel:**

10.1. Vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.

10.2. Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.

10.3. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő műszaki ellenőre köteles az átadás-átvételi eljárást 5 napon belül kitűzni.

10.4. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit és az átvétel tényét.

### **11. Szerződésszegés, vis maior:**

11.1 Vállalkozó szerződésszegést követ el a befejezési határidő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben hibásan teljesít, valamint a szerződés önhibájából meghiúsul.

11.2. Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a késedelem a szerződő partner nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza, ill. bizonyítja, hogy vis maior miatt nem tudta kötelezettségét teljesíteni.

11.3 Jelen szerződés szempontjából vis maiornak kell tekinteni azokat az okokat, melyek Vállalkozó, vagy Megrendelő ésszerű ellenőrzésén kívül esnek és részükről elháríthatatlanok. A vis maior esetei a Ptk. szerintiék.

11.4 Vis maior fennállása esetén mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni, meghatározva a vis maior képező akadályt. Vis maior megszűnése után felek a vállalkozási szerződést módosítják.

### **12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

#### **12.1 Késedelmi kötbér:**

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke napi **20.000,-Ft**. Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra.

Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető. Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelemben való vétlenségét.

#### **12.2 Jótállás:**

12.2.1 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **36 hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a

vonatkozó jogszabályokban, különösen az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KvM együttes rendeletben előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítani kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.

12.2.2. Jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

12.2.3. Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.

12.2.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül, illetve szükség esetén azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyonszabadságot veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.

12.2.5. A Vállalkozó által megajánlott garanciális határidőn belül, a 12 illetve 24 hónap lejártá előtt Megrendelő műszaki ellenőre kezdeményezi a garanciális bejárást. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített garanciális hibák kijavítását Vállalkozó 30 napon belül köteles elvégezni. A jótállási határidőn belül jelentkező üzemeltetést akadályozó hibák elhárítását Vállalkozó 48 órán belül köteles elvégezni.

### **13. Jólteljesítési biztosíték (hibás teljesítési igények, jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték):**

13.1. Összege a szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 3,5 %-a, amely teljesíthető, azaz a jólteljesítési biztosíték nyújtható a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

13.2. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.

13.3. A jólteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jólteljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerinti formában történő nyújtása a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

13.4. A Jólteljesítési Biztosíték célja a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettségek szerződésszerű teljesítésének biztosítása. Ezzel összhangban Megrendelő jogosult bármely vállalkozói szerződésszegés, mulasztás, károkozás esetén keletkező jogos jótállási és szavatossági igényeit a Jólteljesítési Biztosíték terhére annak hatálya alatt kielégíteni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) Vállalkozó jótállási kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- b) Vállalkozó szavatossági kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- c) az a) – b) pontokban rögzített vállalkozói kötelezettségek elmulasztása esetén a jótállás és/vagy szavatosság körében felmerülő munkák más vállalkozóval történő elvégeztetése költségeinek biztosítása.

### **14. Szerződő felek helyszíni képviselői:**

#### **Megrendelő Képviselője:**

Gyerkó Gábor polgármester  
Tel: +36 (30) 335 4740  
e-mail: [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu)

#### **Vállalkozó képviselője:**

.....  
Tel.:  
e-mail:

## Megrendelő műszaki ellenőre:

### 15. Együttműködési kötelezettségek

15.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

15.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő képviselője jogosult eljárni.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselője az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

### 16. Egyéb rendelkezések:

16.1 Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviseletére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

16.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy **átlátható szervezetnek minősül** az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés A mellékletét képezi.

16.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.

16.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó vagyonával kapcsolatban csődeljárás, vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.

16.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.

16.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.7. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.

16.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.

16.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

A melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

B melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Egervár, 2022.....

---

Egervár Község Önkormányzata  
Megrendelő  
Gyerkó Gábor polgármester

---

Vállalkozó

*Elenjegyzem a fenti időpontban*

*Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti időpontban:*

*Dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra*  
jegyző

*pénzügyi ügyintéző*

### ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

### BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

**Név:**

**születéskori név:**

**anyja neve:**

**születési helye, ideje:**

mint a

**szervezet neve:**

**székhelye:**

**adószáma:**

**cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:**

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: ..... rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

**Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.**

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**Vállalkozó ajánlata**

**B. melléklet**



## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### műszaki ellenőri feladatok ellátására

1. **Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):**  
Egervár Község Önkormányzata  
8913 Egervár, Vár u. 2.  
Tel.: 0692/564-013  
Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester  
Telefonszáma: +36 (30) 335 4740  
E-mail: [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu)
  
2. **Az ajánlattétel tárgya:**  
**„Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron”**
  - Egervár 1700/13 hrsz-ú önkormányzati út burkolatának felújítása.
  - Egervár 1115 hrsz-ú ingatlanon tereprendezés, és gyümölcsfa telepítés a felhíváshoz csatolt árazatlan költségvetésben írt műszaki tartalommal.
  
3. **A szerződés meghatározása:**  
M megbízási szerződés a Egervár 1700/13 hrszú külterületi út felújításához, a 1115 hrsz-ú ingatlanon történő tereprendezéshez és gyümölcsfa telepítéshez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása
  
4. **A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:**  
Teljesítési határidő: Szerződés aláírásától- 2022. október 30. napjáig.
  
5. **Az ajánlatok bírálati szempontja:**  
Az ajánlatkérő a megajánlott összegű megbízási díj mértéke, valamint a benyújtott szakmai ajánlat megalapozottságának értékelésével választja ki a nyertes ajánlattevőt.
  
6. **Ajánlattételi határidő:**  
**2022. június 10. 12 00 óra** Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.
  
7. **Az ajánlatok benyújtásának címe:**  
Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u. 2.  
Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) e-mail címre.
  
8. **Ajánlat tartalmi követelményei:**  
Szakmai alkalmasság bemutatása:  
Ajánlattevőnek az **ajánlathoz csatolnia kell** az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb műszaki ellenőri munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát.  
**Csatolnia kell** továbbá a műszaki ellenőrzésre jogosító okirat másolatát.
  
9. **Egyéb információ:**
  - a. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.
  - b. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott). Az ajánlattevőnek továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül.
  - c. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő képviselőtestülete hoz döntést, várhatóan a **2022. június 25. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 8 napon belül kerül sor a megbízási

- szerződés megkötésére.
- d. Ajánlatkérő az ajánlatokat bizalmasan kezeli. Semmiféle információ nem közölhető az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével kapcsolatban olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.
  - e. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatkérés indokolás nélküli visszavonására, az ajánlatkérésben foglalt időpontok átütemezésére, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
  - f. Eredménytelen az eljárás, ha nem érkezik ajánlat, ha kizárólag érvénytelen ajánlat érkezik, illetve az egyik ajánlattevő sem tett - különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot.
  - g. Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilváníthatja.
  - h. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetési időpontját követő 30 nap.

**10. Bővebb felvilágosítás az ajánlatkéréssel kapcsolatban a következő címen kérhető:**

Gyerkó Gábor polgármester Tel: + 36 30 335 4740

**Egervár, 2022. június 1.**

**Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester**

**Melléklet:**

**Megbízási szerződés tervezete**

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

tervezet

amely létrejött egyrészről **Egervár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 432656; adószám: 15432656-2-20; képviselőjében Gyerkó Gábor polgármester) 8913 Egervár, Vár u. 2. szám alatti, mint **Megrendelő**, másrészről

Név: .....  
Cím: .....  
Képviselőjében: .....  
Adószám: .....  
Kivitelezői nyilvántartási szám: .....  
Bankszámlaszám: .....

mint **Megbízott** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

## I. MEGBÍZÁS FONTOSABB ADATAI

### 1. Megbízás tárgya:

Egervár 1700/13 hrsz-ú önkormányzati út burkolatának felújításához, valamint a 1115 hrsz-ú ingatlanon történő tereprendezéshez és gyümölcsfa ültetéshez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok

- Megbízás időtartama: kezdési időpontja: szerződéskötést követően azonnal  
befejezési időpontja: 2022. október 30., illetve a garanciális idő lejártá
- A megvalósítás pénzügyi fedezete:  
- a műszaki ellenőrzés fedezete pályázati támogatásból biztosított
- Teljesítés helye: Egervár 1700/13 hrsz-ú önkormányzati út, valamint a 1115 hrsz-ú ingatlan

## II. MEGBÍZOTT A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT LÁTJA EL

### 1. Feladatok a kivitelezési időszak alatt:

A műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegítse és ellenőrizze a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását az alábbiak szerint:

- Munkaterület átadási eljárás lefolytatása,
- A kivitelezési munka rendszeres, de legalább heti egyszeri ellenőrzése, tervek alapján, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre.
- Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, elsősorban az építési naplóba történő beírással.
- Az építési napló folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- Hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- Egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, műszaki kérdésekben az építetető döntéseinek előkészítése,
- Műszaki kérdésekben javaslattevés (pl. szakértő bevonására),
- Hatékony együttműködés a Kivitelezővel a hibák megelőzésére.
- Véghatáridőt veszélyeztető késedelem esetén a Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, a Megbízó egyidejű értesítésével.
- A beépített anyagok, megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, a minőség és bizonylatainak folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében.
- Együttműködés a Megbízóval, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Kivitelezővel

szemben, a Megbízó érdekében.

- A pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata, az erről készült költségvetések műszaki tartalmának felülvizsgálata, és szükség esetén a munkák elrendelése Megbízó jóváhagyása után.
- Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- Helyszíni kooperációs értekezletek megtartásának szorgalmazása. Javasoljuk a heti egy, értekezlet megtartását. A felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétel, a határidő és a felelős személy megnevezésével.
- Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése a felújítás menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységárak helyességének ellenőrzése.
- teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza:
  - a) a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
  - b) a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
  - c) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
- A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

### **3. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:**

- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítése.
- Gondoskodik az eljárás feltételeinek megteremtéséről előzetes egyeztetések megszervezése.
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Kivitelezőtől átvett létesítmények átadása a Megbízónak.

### **4. Teendők a kivitelezés befejezése után**

#### **Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:**

- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása a Megbízónak.

#### **Feladatok a jótállás időszaka alatt**

- A befejezés után az előírt időn belül – 36 hó – évente utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása. Javítási munkák elvégzésének ellenőrzése.
- A műszaki ellenőrzés során a beruházással kapcsolatban felmerült jogvitás ügyek előkészítése, az előkészített iratok Megbízó által kért határidőre történő biztosítása. Peres eljárás esetén Megbízó szakértőként, vagy tanúként történő segítése külön díjazás nélkül.
- A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

## **III.MEGBÍZÓI FELADATOK**

1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.
2. Megbízó biztosítja, hogy a beruházási cél megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet a mindenkor hatályos pénzforgalmi szabályok szerint a szükséges időpontban rendelkezésre álljon.
3. Megbízó a szerződésben meghatározott pénzeszközök feletti rendelkezési jogát megtartja, a szerződéseket aláírja, a benyújtott számlák teljesítésére intézkedik.
4. Megbízási szerződésben meghatározottak ellenőrzésére, nyilatkozattételre jogosultak:
  - Megbízó részéről: Gyerkó Gábor polgármester
  - Megbízott részéről:
  - Műszaki ellenőr:
5. Építési terület biztosítása a munkavégzésre alkalmas állapotban.
6. A műszakilag szükséges és a Megbízó utasítására elrendelt többlet- illetve pótmunkák fedezetét biztosítja.
7. Műszaki átadás-átvételi eljáráson részt vesz, nyilatkozik az átadás-átvétel tekintetében. Ha a jogszabályoknak

és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített létesítményt Megbízó nem veszi át, úgy az abból származó költségkihatásokat és jogkövetkezményeket viseli.

#### IV. MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a II. fejezetben részletezett tevékenységéért .....Ft műszaki ellenőrzési díj illeti meg.
2. Megbízott a megbízó által kiállított teljesítés igazolást követően nyújthatja be számláját. Megbízott a számlát 2 példányban, a beruházás megnevezésének feltüntetésével nyújtja be.
3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a műszaki ellenőrzési díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott ..... Banknál vezetett ..... számú számlájára átutalja.

#### V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó saját szakértői útján is gyakorolhat műszaki és pénzügyi ellenőrzést; a feltárt hibákat és hiányosságokat Megbízottal írásban közli. Ezen ellenőrzési jog nem érinti a Megbízott műszaki és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.
  2. Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, az erről szóló nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi.
  3. Jelen szerződés csak és kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
  4. Jelen szerződés mindkét félre nézve annak aláírásával válik joghatályossá. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak irányadók.
- Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt –elolvasás és értelmezés után – cégszerűen aláírták.

Egervár, 2022. ....

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Ellenjegyzem a fenti napon:

.....  
Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Egervár, 2022. ....

.....  
Vincze-Heri Anita  
pénzügyi ügyintéző

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott  
**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL  
NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE**

Alulírott Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője - polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

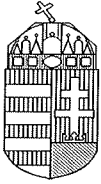
Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Kelt:.....

cégszerű aláírás







## ELŐTERJESZTÉS

### Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 27-én tartandó ülésére

**Tárgy:** "Egervár 96 hrsz, valamint a 194. hrsz-ú utal felújítása" című nyertes projekt megvalósítása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

**Előterjesztő:** Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette:** Gyerkó Gábor polgármester  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Egervár Község Önkormányzata az egervári 96 hrsz-ú, valamint a 194 hrsz-ú utak felújítására pályázatot nyújtott be Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út- híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építés/felújítás – 2022. című MFP-UHK/2022 kódszámú pályázati kiírásra.

A 2022. április 20-án kelt támogatói okirat alapján az önkormányzat **40 229 675 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.**

A támogatás intenzitása: 100 %

Teljesítés helye:

- Temető utca burkolatfelújítás, padkarendezés a 191 hrsz-ú ingatlanon 395 m hosszan
- Egervár, József Attila út burkolatfelújítás padkarendezés a 96 hrsz-ú ingatlanon 140 méter hosszan.

**Tervezett költségek:**

Cél megnevezése	Elszámolható Ft
Temető utca felújítása, padkarendezése	28 263 360
József Attila út felújítása, padkarendezés	10 166 077
Általános költségek (műszaki ellenőrzés, tájékoztatás, nyilvánosság, előkészítési költség, projektmenedzsment)	1 800 238 Ft
<b>Összesen</b>	<b>40 229 675</b>

A **kivitelező**, és a **műszaki ellenőr** kiválasztása érdekében elkészítettük az ajánlattételi felhívást, amelyet kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely vállalkozásoknak kerüljenek a felhívások kiküldésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Egervár, 2022. 05. 26.

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző

#### **Határozati javaslat:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építés/felújítás- 2022.című MFP-UHK/2022. kódszámú pályázati kiírásra benyújtott, Egervár József Attila út (96 hrsz) és a Temető utca (191 hrsz) felújítására, és a felújítási munkák műszaki ellenőrzésére irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

A képviselő-testület a felújítási munkák megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

????

- A képviselőtestület a műszaki ellenőrzésre irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi, műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplőket kéri fel: felújítási munkák műszaki ellenőri feladataira irányuló

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyerkó Gábor polgármester  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### 1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Egervár Község Önkormányzata  
8913 Egervár, Vár u. 2.  
Tel.: 0692/564-013  
Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester  
Telefonszáma: +36 (30) 335 4740  
E-mail: polgarmester@egervar.hu

### 2. Az ajánlattétel tárgya:

#### „Belterületi utak fejlesztése Egerváron”

- Egervár 96, és 191 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítása a felhíváshoz csatolt műszaki leírásban és árazatlan költségvetésben írt műszaki tartalommal.

### 3. A szerződés meghatározása:

Egervár 96, és 191 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítása vállalkozási szerződés keretében

### 4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

#### 4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 4.1.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi **20.000,-Ft**,
- 4.1.2. A jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő minimum **36 hónap** teljeskörű jótállás biztosítását írja elő. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától kezdődik.
- 4.1.3. Jóteljesítési biztosíték: Jótállási, szavatossági igények teljesítésére kikötött biztosíték. Összege a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélküli összeg **3,5 %-A** jóteljesítési biztosítékok a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A biztosíték az Ajánlattevőként szerződő fél választása alapján teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a szerződő fél fizetési számlájára történő utalásával, bank, vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával.

#### 4.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő 50 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db rész-számla, majd 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembevételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

### 5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

5.1. **Munka kezdés:** szerződéskötést követően az időjárás függvényében

5.2. **Befejezés:** 2022. november 30. (előteljesítés elfogadásával)

### 6. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a **csatolt árazatlan költségvetés** kitöltésével.

Minőségi jellemzők: Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt a megrendelő, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

### 7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

#### **8. Szakmai alkalmasság bemutatása:**

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb útépitési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

#### **9. Ajánlattételi határidő:**

**2022. június 10.** Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

#### **10. Az Ajánlatok érvényessége:**

10.1. Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a mellékletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

10.2. Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

10.3. A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

#### **11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:**

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíúsultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

#### **12. Hiánypótlás:**

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – **egyszeri alkalommal**, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

#### **13. Az ajánlatok benyújtásának címe:**

Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u. 2.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) e-mail címre.

#### **14. Egyéb információ:**

13.1. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.

13.2. Az ajánlatban kérjük megjelölni, ha a munkálatok során alvállalkozót kívánnak igénybe venni.

13.3. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy átlátható szervezetnek minősül, végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs

folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).

13.4. Az ajánlattevőnek továbbá **nyilatkoznia kell** az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.

13.5. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, legkésőbb **2022. június 25. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozattól számított 3 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Gyerkó Gábor polgármestertől a + 36 30 335 4740 telefonszámon.

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

**Mellékletek:**

Vállalkozási szerződés tervezet  
Műszaki leírás  
Árazatlan költségvetés

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Egervár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 432656; adószám: 15432656-2-20; képviselőjében Gyerkó Gábor polgármester) 8913 Egervár, Vár u. 2. szám alatti, mint **Megrendelő**, másrészről

mint **Megrendelő**, másrészről a

Név: .....

Cím: .....

Képviselőjében: .....

Adószám: .....

Kivitelezői nyilvántartási szám: .....

Bankszámlaszám: .....

mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények:

Megrendelőnek - „Belterületi utak fejlesztése Egerváron” című pályázatát a Miniszterelnökség .....összegű vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatási szerződésben foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő ..... Ajánlattételi felhívást küldött .....kivitelező szervezet részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

### 2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye:

2.1. Vállalkozás tárgya: Egervár 96 és 191 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítása az alábbiak szerint:

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát jelen szerződéshez csatolt műszaki leírás, valamint a Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel tartalmazza. (B. melléklet)

2.2. Teljesítés helye: Egervár 96 és 191 hrsz-ú önkormányzati utak

### 3. Teljesítési határidő:

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét

**2022. november 30.**

befejezési határidőre vállalja.

### 4. Vállalkozási díj:

4.1 A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót **nettó ..... Ft ÁFA összesen .....Ft** azaz ..... forint összegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, összegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom

változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

4.2. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.

4.3. Pótmunka meghatározása: az Ajánlattételi felhívás mellékleteként átadott műszaki leírásban, valamint a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.

4.4. Vállalkozó szerződéses árának kidolgozása során figyelembe vette, hogy a jelen szerződésben valamint az árazatlan költségvetésben foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítania, ami bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezik, akkor is, ha azt a szerződéses ár meghatározásánál nem vette figyelembe, és az olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

#### **5. Teljesítésigazolás, számlázás:**

5.1. Megrendelő 50 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db résszámla, majd 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

5.2. A végszámla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.

5.3. A számla benyújtásához Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.

5.4. A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozó .....számú számlájára.

5.5. Megrendelő előleget nem folyósít.

#### **6. Munkaterület biztosítása:**

6.1. Megrendelő műszaki ellenőre a munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.

6.2. A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.

6.3. A kivitelezési munkák végzése során Vállalkozó az üzemelő épületek állagmegóvását és üzemeltethetőségét folyamatosan biztosítja. Az esetlegesen keletkező károk kártérítési és helyreállítási kötelezettsége Vállalkozót terhelik.

#### **7 Megrendelő kötelezettségei és jogai:**

##### **Megrendelő kötelezettségei:**

7.1. A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.

7.2. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított 5 napon belül ellenőrizni.

7.3. A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.

7.4. A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelőséget.

##### **Megrendelő jogai:**

7.5. A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.

7.6. Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

#### **8. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:**

##### **Vállalkozó kötelezettségei:**

8.1. A kivitelezési munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően I. osztályú minőségben elvégezni.

8.2. A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.

- 8.3. A munkaterületet a bontási munkák során a balesetek elkerülése végett szükséges mértékben körbekeríteni.
- 8.4. Az építési naplót a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet alapján a munkaterület átadásának időpontjától folyamatosan vezetni.
- 8.5. A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 8.6. Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 8.7. A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 8.8. Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.
- 8.9. A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 5 nappal írásban közölni (készen jelentés).
- 8.10. A keletkezett munkahelyi hulladékot folyamatosan összegyűjteni és térítésmentesen elszállítani, valamint a kezelés módját igazolni a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján.
- 8.11. A kivitelezés során igénybevevett közterületet, utakat folyamatosan tisztítani.
- 8.12. Az eltakarásra kerülő munkarészekről Megrendelőt a munkálatok elvégzése előtt legalább öt nappal értesíteni és lehetővé tenni ellenőrzésüket. Amennyiben Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, Vállalkozó jogosult a munkarész eltakarására, de ezen munkarészekért is teljes felelőséggel tartozik.
- 8.13. Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 8.14. Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult.
- 8.15. Vállalkozó az általa igénybevevett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelőséggel tartozik. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 8.16. A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.
- 8.17. Műszaki ellenőrrel való együttműködés.

#### **Vállalkozó jogai:**

- 8.18. A munkaterületet átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.
- 8.19. A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.
- 8.20. Megrendelő fizetési késedelme esetén a kivitelezési munkát szüneteltetni addig az időpontig, amíg Megrendelő fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.
- 8.21. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 60 napot meghaladja Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani, melynek következményei Megrendelőt terhelik.
- 8.22. Vállalkozó kijelenti, hogy az Ajánlattételi felhívásban írtakat körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, ajánlata teljes körű, erre tekintettel a későbbiekben nem tehet a mennyiségi kiírásra, illetve az elvégzendő feladat nem megfelelő leírására vonatkozó nyilatkozatot, továbbá erre tekintettel a fenti átalányáron felül nem érvényesíthet többletköltséget. Kijelenti továbbá hogy a vállalkozói díj elfogadását megelőzően figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, helyszíni adottságot, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetve többletköltséget eredményezhet.

#### **9.Építési napló**

- 9.1. Vállalkozó a munkaterület átadás időpontjától kezdve építési naplót köteles vezetni.
- 9.2. Szerződő felek a naplóbejegyzésre jogosult személyeket - a munkaterület átadás alkalmával - kötelesek a naplóban megnevezni. Az építési naplóba kizárólag a megjelölt személyek jogosultak bejegyzést tenni.
- 9.3. A Vállalkozó által tett bejegyzésre Megrendelő 8 munkanapon belül köteles válaszolni.
- 9.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket Vállalkozó Megrendelővel, ill. képviselőjével minden esetben köteles előzetesen egyeztetni és jóváhagyatni. Az elfogadott módosításokat Vállalkozónak az átadási dokumentációban rögzíteni kell.



9.5. Az építési naplót Megrendelő legalább 10 naponként köteles ellenőrizni és észrevételeit bejegyezni.

#### **10. Átadás-átvétel:**

10.1. Vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.

10.2. Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.

10.3. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő műszaki ellenőre köteles az átadás-átvételi eljárást 5 napon belül kitűzni.

10.4. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit és az átvétel tényét.

#### **11. Szerződésszegés, vis maior:**

11.1 Vállalkozó szerződésszegést követ el a befejezési határidő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben hibásan teljesít, valamint a szerződés önhibájából meghíúsul.

11.2. Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a késedelem a szerződő partner nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza, ill. bizonyítja, hogy vis maior miatt nem tudta kötelezettségét teljesíteni.

11.3 Jelen szerződés szempontjából vis maiornak kell tekinteni azokat az okokat, melyek Vállalkozó, vagy Megrendelő ésszerű ellenőrzésén kívül esnek és részükről elháríthatatlanok. A vis maior esetei a Ptk. szerintiek.

11.4 Vis maior fennállása esetén mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni, meghatározva a vis maiort képező akadályt. Vis maior megszűnése után felek a vállalkozási szerződést módosítják.

#### **12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

##### **12.1 Késedelmi kötbér:**

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke napi **20.000,-Ft**. Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra.

Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető. Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelemben való vétlenségét.

##### **12.2 Jótállás:**

12.2.1 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **36 hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban, különösen az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KvM együttes rendeletben előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.

12.2.2. Jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

12.2.3. Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertette az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.

12.2.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül, illetve szükség esetén azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.

12.2.5. A Vállalkozó által megajánlott garanciális határidőn belül, a 12 illetve 24, és 36 hónap lejárta előtt Megrendelő műszaki ellenőre kezdeményezi a garanciális bejárást. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített garanciális hibák kijavítását Vállalkozó 30 napon belül köteles elvégezni. A jótállási határidőn belül jelentkező üzemeltetést akadályozó hibák elhárítását Vállalkozó 48 órán belül köteles elvégezni.

### **13. Jólteljesítési biztosíték (hibás teljesítési igények, jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték):**

13.1. Összege a szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 3,5 %-a, amely teljesíthető, azaz a jólteljesítési biztosíték nyújtható a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

13.2. Kezdetre: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.

13.3. A jólteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jólteljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerinti formában történő nyújtása a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

13.4. A Jólteljesítési Biztosíték célja a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettségek szerződésszerű teljesítésének biztosítása. Ezzel összhangban Megrendelő jogosult bármely vállalkozói szerződésszegés, mulasztás, károkozás esetén keletkező jogos jótállási és szavatossági igényeit a Jólteljesítési Biztosíték terhére annak hatálya alatt kielégíteni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) Vállalkozó jótállási kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- b) Vállalkozó szavatossági kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- c) az a) – b) pontokban rögzített vállalkozói kötelezettségek elmulasztása esetén a jótállás és/vagy szavatosság körében felmerülő munkák más vállalkozóval történő elvégzetése költségeinek biztosítása.

### **14. Szerződő felek helyszíni képviselői:**

#### **Megrendelő Képviselője:**

Gyerkó Gábor polgármester  
Tel: +36 (30) 335 4740  
e-mail: [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu)

#### **Vállalkozó képviselője:**

.....  
Tel.:  
e-mail:

### **Megrendelő műszaki ellenőre:**

### **15. Együttműködési kötelezettségek**

15.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

15.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő képviselője jogosult eljárni.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselője az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

### **16. Egyéb rendelkezések:**

16.1 Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

16.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy **átlátható szervezetnek minősül** az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés A mellékletét képezi.

16.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.

16.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó vagyonával kapcsolatban csődeljárás, vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.

16.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.

16.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.7. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.

16.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.

16.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

A melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

B melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Egervár, 2022.....

---

Egervár Község Önkormányzata  
Megrendelő  
Gyerkó Gábor  
polgármester

---

Vállalkozó

*Ellenjegyzem a fenti időpontban*

*Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti időpontban:*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra*  
*jegyző*

*pénzügyi ügyintéző*

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY  
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET  
RÉSZÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

**Név:**

**születés kori név:**

**anyja neve:**

**születési helye, ideje:**

mint a

**szervezet neve:**

**székhelye:**

**adószáma:**

**cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:**

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: ..... rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

**Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.**

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**Műszaki leírás**

**Vállalkozó ajánlata**

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### műszaki ellenőri feladatok ellátására

1. **Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):**  
Egervár Község Önkormányzata  
8913 Egervár, Vár u. 2.  
Tel.: 0692/564-013  
Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester  
Telefonszáma: +36 (30) 335 4740  
E-mail: polgarmester@egervar.hu
2. **Az ajánlattétel tárgya:**  
„**Belterületi utak felújítása Egerváron**”  
- Egervár 96, és 191 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítása.
3. **A szerződés meghatározása:**  
Megbízási szerződés az Egervár 96, és 191 hrsz-ú külterületi utak felújításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása
4. **A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:**  
Teljesítési határidő: Szerződés aláírásától- 2022. november 30. napjáig.
5. **Az ajánlatok bírálati szempontja:**  
Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke, valamint a benyújtott szakmai ajánlat megalapozottságának értékelésével választja ki a nyertes ajánlattevőt.
6. **Ajánlattételi határidő:**  
**2022. június 10. 12 00 óra** Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.
7. **Az ajánlatok benyújtásának címe:**  
Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u. 2.  
Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) e-mail címre.
8. **Ajánlat tartalmi követelményei:**  
Szakmai alkalmasság bemutatása:  
Ajánlattevőnek az **ajánlathoz csatolnia kell** az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb műszaki ellenőri munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát.  
**Csatolnia kell** továbbá a műszaki ellenőrzésre jogosító okirat másolatát.
9. **Egyéb információ:**
  - a. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.
  - b. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott). Az ajánlattevőnek továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül.
  - c. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő képviselőtestülete hoz döntést, várhatóan a **2022. június 25. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 8 napon belül kerül sor a megbízási szerződés megkötésére.
  - d. Ajánlatkérő az ajánlatokat bizalmasan kezeli. Semmiféle információ nem közölhető az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével kapcsolatban olyan személyekkel, akik az értékelési

- eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.
- e. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatkérés indokolás nélküli visszavonására, az ajánlatkérésben foglalt időpontok átütemezésére, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
  - f. Eredménytelen az eljárás, ha nem érkezik ajánlat, ha kizárólag érvénytelen ajánlat érkezik, illetve az egyik ajánlattevő sem tett - különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot.
  - g. Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilváníthatja.
  - h. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetés időpontját követő 30 nap.

**10. Bővebb felvilágosítás az ajánlatkéréssel kapcsolatban a következő címen kérhető:**

Gyerkó Gábor polgármester Tel: + 36 30 335 4740

Egervár, 2022. június 1.

**Gyerkó Gábor s.k.**  
**polgármester**

**Melléklet:**

**Megbízási szerződés tervezete**



# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

tervezet

amely létrejött egyrészről **Egervár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 432656; adószám: 15432656-2-20; képviselőtében Gyerkó Gábor polgármester) 8913 Egervár, Vár u. 2. szám alatti, mint **Megrendelő**, másrészről

Név: .....

Cím: .....

Képviselőtében: .....

Adószám: .....

Kivitelezői nyilvántartási szám: .....

Bankszámlaszám: .....

mint **Megbízott** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

## I. MEGBÍZÁS FONTOSABB ADATAI

### 1. Megbízás tárgya:

Egervár 96 és 191 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok

2. Megbízás időtartama: kezdési időpontja: szerződéskötést követően azonnal

befejezési időpontja: 2022. november 30., illetve a garanciális idő lejártá

3. A megvalósítás pénzügyi fedezete:

- a műszaki ellenőrzés fedezete pályázati támogatásból biztosított

4. Teljesítés helye: Egervár 96 és 191 hrsz-ú önkormányzati utak

## II. MEGBÍZOTT A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT LÁTJA EL

### 1. Feladatok a kivitelezési időszak alatt:

A műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegítse és ellenőrizze a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását az alábbiak szerint:

- Munkaterület átadási eljárás lefolytatása,

- A kivitelezési munka rendszeres, de legalább heti egyszeri ellenőrzése, tervek alapján, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre.

- Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, elsősorban az építési naplóba történő beírással.

- Az építési napló folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

- Hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,

- Egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

- Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, műszaki kérdésekben az építettnél döntéseinek előkészítése,

- Műszaki kérdésekben javaslattevés (pl. szakértő bevonására),

- Hatékony együttműködés a Kivitelezővel a hibák megelőzésére.

- Véghatáridőt veszélyeztető késedelem esetén a Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, a Megbízó egyidejű értesítésével.

- A beépített anyagok, megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, a minőség és bizonylatoknak folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében.

- Együttműködés a Megbízóval, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Kivitelezővel

szemben, a Megbízó érdekében.

- A pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata, az erről készült költségvetések műszaki tartalmának felülvizsgálata, és szükség esetén a munkák elrendelése Megbízó jóváhagyása után.
- Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- Helyszíni kooperációs értekezletek megtartásának szorgalmazása. Javasoljuk a heti egy, értekezlet megtartását. A felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétel, a határidő és a felelős személy megnevezésével.
- Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése a felújítás menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységárak helyességének ellenőrzése.
- teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza:
  - a) a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
  - b) a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
  - c) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
- A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

### **3. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:**

- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítetése.
- Gondoskodik az eljárás feltételeinek megteremtéséről előzetes egyeztetések megszervezése.
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Kivitelezőtől átvett létesítmények átadása a Megbízónak.

### **4. Teendők a kivitelezés befejezése után**

#### **Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:**

- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása a Megbízónak.

#### **Feladatok a jótállás időszaka alatt**

- A befejezés után az előírt időn belül – 36 hó – évente utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása. Javítási munkák elvégzésének ellenőrzése.
- A műszaki ellenőrzés során a beruházással kapcsolatban felmerült jogvitás ügyek előkészítése, az előkészített iratok Megbízó által kért határidőre történő biztosítása. Peres eljárás esetén Megbízó szakértőként, vagy tanúként történő segítése külön díjazás nélkül.
- A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

## **III.MEGBÍZÓI FELADATOK**

1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.
2. Megbízó biztosítja, hogy a beruházási cél megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet a mindenkor hatályos pénzforgalmi szabályok szerint a szükséges időpontban rendelkezésre álljon.
3. Megbízó a szerződésben meghatározott pénzeszközök feletti rendelkezési jogát megtartja, a szerződéseket aláírja, a benyújtott számlák teljesítésére intézkedik.
4. Megbízási szerződésben meghatározottak ellenőrzésére, nyilatkozattételre jogosultak:
  - Megbízó részéről: Gyerkó Gábor polgármester
  - Megbízott részéről:
  - Műszaki ellenőr:
5. Építési terület biztosítása a munkavégzésre alkalmas állapotban.
6. A műszakilag szükséges és a Megbízó utasítására elrendelt többlet- illetve pótmunkák fedezetét biztosítja.
7. Műszaki átadás-átvételi eljáráson részt vesz, nyilatkozik az átadás-átvétel tekintetében. Ha a jogszabályoknak

és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített létesítményt Megbízó nem veszi át, úgy az abból származó költségkihatásokat és jogkövetkezményeket viseli.

#### IV. MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a II. fejezetben részletezett tevékenységéért .....Ft műszaki ellenőrzési díj illeti meg.
2. Megbízott a megbízó által kiállított teljesítés igazolást követően nyújthatja be számláját. Megbízott a számlát 2 példányban, a beruházás megnevezésének feltüntetésével nyújtja be.
3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a műszaki ellenőrzési díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott ..... Banknál vezetett ..... számú számlájára átutalja.

#### V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó saját szakértői útján is gyakorolhat műszaki és pénzügyi ellenőrzést; a feltárt hibákat és hiányosságokat Megbízottal írásban közli. Ezen ellenőrzési jog nem érinti a Megbízott műszaki és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.
2. Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, az erről szóló nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi.
3. Jelen szerződés csak és kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
4. Jelen szerződés mindkét félre nézve annak aláírásával válik joghatályossá. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak irányadók. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt –elolvasás és értelmezés után – cégszerűen aláírták.

Egervár, 2022. ....

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Ellenjegyzem a fenti napon:

.....  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Egervár, 2022. ....

.....  
Vincze-Heri Anita  
pénzügyi ügyintéző

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott  
**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL  
NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE**

Alulírott Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője - polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Kelt:.....

cégszerű aláírás





## ELŐTERJESZTÉS

### Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 27-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósítása ügyében ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

**Előterjesztő:** Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette:** Gyerkó Gábor polgármester  
Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Egervár Község Önkormányzata az egervári 1114, 1223, és az 1300 hrsz-ú utak felújítására pályázatot nyújtott be a Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra.

A 2022. május 10. napján kelt támogatói okirat alapján az önkormányzat **24 825 728 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.**

A támogatás intenzitása: 95 %

Teljesítés helye:

Egervár 1114, 1223, és 1300 hrsz-ú önkormányzati utak

**Tervezett költségek:**

Cél megnevezése	A projekt teljes költsége
Építéshez kapcsolódó költségek	25 564 968
Műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment, előkészítési költségek, tervezési díj	1 345 528
<b>Összesen</b>	<b>26 910 496</b>

Biztosítandó saját forrás összege 2 084 768 Ft.

A **kivitelező**, és a **műszaki ellenőr** kiválasztása érdekében elkészítettük az ajánlattételi felhívást, amelyet kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely vállalkozásoknak kerüljenek a felhívások kiküldésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Egervár, 2022. 05. 26.

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző

**Határozati javaslat:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott nyertes pályázat megvalósítására - egervári 1114, 1223, és az 1300 hrsz-ú utak felújítása, és a felújítási munkák műszaki ellenőrzése - irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

A képviselő-testület a felújítási munkák megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

????

A képviselőtestület a műszaki ellenőrzésre irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi, műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplőket kéri fel: felújítási munkák műszaki ellenőri feladataira irányuló

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyerkó Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### 1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Egervár Község Önkormányzata  
8913 Egervár, Vár u. 2.  
Tel.: 0692/564-013  
Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester  
Telefonszáma: +36 (30) 335 4740  
E-mail: polgarmester@egervar.hu

### 2. Az ajánlattétel tárgya:

#### „Külterületi helyi közutak fejlesztése Egerváron”

Egervár 1114, 1223, és 1300 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítása a felhíváshoz csatolt engedélyezési terv szerinti műszaki tartalommal.

### 3. A szerződés meghatározása:

Egervár 1114, 1223, és 1300 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítása vállalkozási szerződés keretében

### 4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

#### 4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 4.1.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi **20.000,-Ft**,
- 4.1.2. A jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő minimum **36 hónap** teljeskörű jótállás biztosítását írja elő. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától kezdődik.
- 4.1.3. Jóteljesítési biztosíték: Jótállási, szavatossági igények teljesítésére kikötött biztosíték. Összege a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélküli összeg **3,5 %-A** jóteljesítési biztosítékok a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A biztosíték az Ajánlattevőként szerződő fél választása alapján teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a szerződő fél fizetési számlájára történő utalásával, bank, vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával.

#### 4.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db. végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembevételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

### 5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

5.1. **Munka kezdés:** szerződéskötést követően az időjárás függvényében

5.2. **Befejezés:** 2022. október 30. (előteljesítés elfogadásával)

### 6. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a **csatolt árazatlan költségvetés** kitöltésével.

Minőségi jellemzők: Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt a megrendelő, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

### 7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

#### **8. Szakmai alkalmasság bemutatása:**

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb útépitési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

#### **9. Ajánlattételi határidő:**

**2022. június 10.** Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

#### **10. Az Ajánlatok érvényessége:**

10.1. Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a melléletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

10.2. Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

10.3. A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

#### **11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:**

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíusultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

#### **12. Hiánypótlás:**

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – **egyszeri alkalommal**, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

#### **13. Az ajánlatok benyújtásának címe:**

Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u. 2.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) e-mail címre.

#### **14. Egyéb információ:**

13.1. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.

13.2. Az ajánlatban kérjük megjelölni, ha a munkálatok során alvállalkozót kívánnak igénybe venni.

13.3. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy átlátható szervezetnek minősül, végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs

folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).

13.4. Az ajánlattevőnek továbbá **nyilatkoznia kell** az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.

13.5. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, legkésőbb **2022. június 24. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozattól számított 3 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Gyerkó Gábor polgármestertől + 36 30 335 4740 telefonszámon.

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

**Mellékletek:**

Vállalkozási szerződés tervezet  
Engedélyezési terv  
Árazatlan költségvetés

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Egervár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 432656; adószám: 15432656-2-20; képviselőjében Gyerkó Gábor polgármester) 8913 Egervár, Vár u. 2. szám alatti, mint **Megrendelő**, másrészről

mint **Megrendelő**, másrészről a

Név: .....

Cím: .....

Képviselőjében: .....

Adószám: .....

Kivitelezői nyilvántartási szám: .....

Bankszámlaszám: .....

mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények:

Megrendelőnek - „Külterületi helyi közutak fejlesztése Egerváron” című pályázatát a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága .....összegű vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatási szerződésben foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő ..... Ajánlattételi felhívást küldött .... kivitelező szervezet részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

### 2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye:

2.1. Vállalkozás tárgya: Egervár 1114, 1223 és 1300 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítása a 174/2021. munkaszámon készített engedélyezési terv szerint.

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát az engedélyezési terv, Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel tartalmazza (B melléklet).

2.2. Teljesítés helye: Egervár 1114, 1223 és 1300 hrsz-ú önkormányzati utak

### 3. Teljesítési határidő:

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét

**2022. október 30.**

befejezési határidőre vállalja.

### 4. Vállalkozási díj:

4.1 A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót **nettó ..... Ft ÁFA összesen .....Ft** azaz ..... forint egyösszegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár és

amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

4.2. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.

4.3. Pótmunka meghatározása: az Ajánlattételi felhívás mellékleteként átadott műszaki leírásban, valamint a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.

4.4. Vállalkozó szerződéses árának kidolgozása során figyelembe vette, hogy a jelen szerződésben valamint az árazatlan költségvetésben foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítania, ami bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezik, akkor is, ha azt a szerződéses ár meghatározásánál nem vette figyelembe, és az olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

#### **5. Teljesítésigazolás, számlázás:**

5.1. Megrendelő 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

5.2. A végszámla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.

5.3. A számla benyújtásához Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.

5.4. A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozó .....számú számlájára.

5.5. Megrendelő előleget nem folyósít.

#### **6. Munkaterület biztosítása:**

6.1. Megrendelő műszaki ellenőre a munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.

6.2. A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.

6.3. A kivitelezési munkák végzése során Vállalkozó az üzemelő épületek állagmegóvását és üzemeltethetőségét folyamatosan biztosítja. Az esetlegesen keletkező károk kártérítési és helyre állítási kötelezettsége Vállalkozót terhelik.

#### **7 Megrendelő kötelezettségei és jogai:**

##### **Megrendelő kötelezettségei:**

7.1. A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.

7.2. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított 5 napon belül ellenőrizni.

7.3. A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.

7.4. A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelőséget.

##### **Megrendelő jogai:**

7.5. A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.

7.6. Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

#### **8. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:**

##### **Vállalkozó kötelezettségei:**

8.1. A kivitelezési munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően I. osztályú minőségben elvégezni.

- 8.2. A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.
- 8.3. A munkaterületet a bontási munkák során a balesetek elkerülése végett szükséges mértékben körbekeríteni.
- 8.4. Az építési naplót a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet alapján a munkaterület átadásának időpontjától folyamatosan vezetni.
- 8.5. A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 8.6. Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 8.7. A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 8.8. Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.
- 8.9. A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 5 nappal írásban közölni (készsre jelentés).
- 8.10. A keletkezett munkahelyi hulladékot folyamatosan összegyűjteni és térítésmentesen elszállítani, valamint a kezelés módját igazolni a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján.
- 8.11. A kivitelezés során igénybevett közterületet, utakat folyamatosan tisztítani.
- 8.12. Az eltakarásra kerülő munkarészekről Megrendelőt a munkálatok elvégzése előtt legalább öt nappal értesíteni és lehetővé tenni ellenőrzésüket. Amennyiben Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, Vállalkozó jogosult a munkarész eltakarására, de ezen munkarészekért is teljes felelőséggel tartozik.
- 8.13. Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 8.14. Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult.
- 8.15. Vállalkozó az általa igénybevett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelőséggel tartozik. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 8.16. A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.
- 8.17. Műszaki ellenőrrel való együttműködés.

#### **Vállalkozó jogai:**

- 8.18. A munkaterületet átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.
- 8.19. A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.
- 8.20. Megrendelő fizetési késedelme esetén a kivitelezési munkát szüneteltetni addig az időpontig, amíg Megrendelő fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.
- 8.21. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 60 napot meghaladja Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani, melynek következményei Megrendelőt terhelik.
- 8.22. Vállalkozó kijelenti, hogy az Ajánlattételi felhívásban írtakat körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, ajánlata teljes körű, erre tekintettel a későbbiekben nem tehet a mennyiségi kiírásra, illetve az elvégzendő feladat nem megfelelő leírására vonatkozó nyilatkozatot, továbbá erre tekintettel a fenti átalányáron felül nem érvényesíthet többletköltséget. Kijelenti továbbá hogy a vállalkozói díj elfogadását megelőzően figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, helyszíni adottságot, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetve többletköltséget eredményezhet.

#### **9.Építési napló**

- 9.1. Vállalkozó a munkaterület átadás időpontjától kezdve építési naplót köteles vezetni.
- 9.2. Szerződő felek a naplóbejegyzésre jogosult személyeket - a munkaterület átadás alkalmával - kötelesek a naplóban megnevezni. Az építési naplóba kizárólag a megjelölt személyek jogosultak bejegyzést tenni.
- 9.3. A Vállalkozó által tett bejegyzésre Megrendelő 8 munkanapon belül köteles válaszolni.

- 9.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket Vállalkozó Megrendelővel, ill. képviselőjével minden esetben köteles előzetesen egyeztetni és jóváhagyni. Az elfogadott módosításokat Vállalkozónak az átadási dokumentációban rögzíteni kell.
- 9.5. Az építési naplót Megrendelő legalább 10 naponként köteles ellenőrizni és észrevételeit bejegyezni.

#### **10. Átadás-átvétel:**

- 10.1. Vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.
- 10.2. Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.
- 10.3. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő műszaki ellenőre köteles az átadás-átvételi eljárást 5 napon belül kitűzni.
- 10.4. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit és az átvétel tényét.

#### **11. Szerződésszegés, vis maior:**

- 11.1. Vállalkozó szerződésszegést követ el a befejezési határidő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben hibásan teljesít, valamint a szerződés önhibájából meghiúsul.
- 11.2. Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a késedelem a szerződő partner nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza, ill. bizonyítja, hogy vis maior miatt nem tudta kötelezettségét teljesíteni.
- 11.3. Jelen szerződés szempontjából vis maiornak kell tekinteni azokat az okokat, melyek Vállalkozó, vagy Megrendelő ésszerű ellenőrzésén kívül esnek és részükről elháríthatatlanok. A vis maior esetei a Ptk. szerintiék.
- 11.4. Vis maior fennállása esetén mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni, meghatározva a vis maiort képező akadályt. Vis maior megszűnése után felek a vállalkozási szerződést módosítják.

#### **12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

##### **12.1 Késedelmi kötbér:**

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke napi **20.000,-Ft**. Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra. Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető. Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelemben való vétlenségét.

##### **12.2 Jótállás:**

12.2.1 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **36 hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban, különösen az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KvM együttes rendeletben előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.

12.2.2. Jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

12.2.3. Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.

12.2.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül, illetve szükség esetén

azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a rendeltetészerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.

12.2.5. A Vállalkozó által megajánlott garanciális határidőn belül, a 12 illetve 24, 36 hónap lejárta előtt Megrendelő műszaki ellenőre kezdeményezi a garanciális bejárást. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített garanciális hibák kijavítását Vállalkozó 30 napon belül köteles elvégezni. A jótállási határidőn belül jelentkező üzemeltetést akadályozó hibák elhárítását Vállalkozó 48 órán belül köteles elvégezni.

### **13. Jótéjesítési biztosíték (hibás teljesítési igények, jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték):**

13.1. Összege a szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás **3,5 %-a**, amely teljesíthető, azaz a jótéjesítési biztosíték nyújtható a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

13.2. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.

13.3. A jótéjesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jótéjesítési biztosíték Vállalkozó választása szerinti formában történő nyújtása a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

13.4. A Jótéjesítési Biztosíték célja a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettségek szerződészerű teljesítésének biztosítása. Ezzel összhangban Megrendelő jogosult bármely vállalkozói szerződéshez, mulasztás, károkozás esetén keletkező jogos jótállási és szavatossági igényeit a Jótéjesítési Biztosíték terhére annak hatálya alatt kielégíteni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) Vállalkozó jótállási kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- b) Vállalkozó szavatossági kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- c) az a) – b) pontokban rögzített vállalkozói kötelezettségek elmulasztása esetén a jótállás és/vagy szavatosság körében felmerülő munkák más vállalkozóval történő elvégzésének költségeinek biztosítása.

### **14. Szerződő felek helyszíni képviselői:**

**Megrendelő Képviselője:**  
Gyerkó Gábor polgármester  
Tel: +36 (30) 335 4740  
e-mail: [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu)

**Vállalkozó képviselője:**  
.....  
Tel.:  
e-mail:

### **Megrendelő műszaki ellenőre:**

### **15. Együttműködési kötelezettségek**

15.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosán együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

15.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő képviselője jogosult eljárni.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselője az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

### **16. Egyéb rendelkezések:**

16.1 Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján



gyakorolják. Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

16.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy **átlátható szervezetnek minősül** az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés A mellékletét képezi.

16.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.

16.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó vagyonaival kapcsolatban csődeljárás, vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.

16.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.

16.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.7. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.

16.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.

16.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

A melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

B melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel látták el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Egervár, 2022.....

---

Egervár Község Önkormányzata  
Megrendelő  
Gyerkó Gábor  
polgármester

---

Vállalkozó

*Ellenjegyzem a fenti időpontban*

*Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti időpontban:*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző*

*pénzügyi ügyintéző*

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY  
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET  
RÉSZÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

**Név:**

**születéskori név:**

**anyja neve:**

**születési helye, ideje:**

mint a

**szervezet neve:**

**székhelye:**

**adószáma:**

**cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:**

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: ..... rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

**Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.**

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**B. melléklet**

**Engedélyezési terv**

**Vállalkozó ajánlata**

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### műszaki ellenőri feladatok ellátására

1. **Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):**  
Egervár Község Önkormányzata  
8913 Egervár, Vár u. 2.  
Tel.: 0692/564-013  
Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester  
Telefonszáma: +36 (30) 335 4740  
E-mail: polgarmester@egervar.hu
  
2. **Az ajánlattétel tárgya:**  
„Külterületi helyi közutak fejlesztése Egerváron”  
A 174/2021. munkaszámú engedélyezési tervben szereplő munkák műszaki ellenőrzése
  
3. **A szerződés meghatározása:**  
Megbízási szerződés az Egervár 1114, 1223, és 1300 hrsz-ú külterületi utak felújításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása
  
4. **A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:**  
Teljesítési határidő: Szerződés aláírásától- 2022. október 30. napjáig.
  
5. **Az ajánlatok bírálati szempontja:**  
Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke, valamint a benyújtott szakmai ajánlat megalapozottságának értékelésével választja ki a nyertes ajánlattevőt.
  
6. **Ajánlattételi határidő:**  
**2022. június 10. 12 00 óra** Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.
  
7. **Az ajánlatok benyújtásának címe:**  
Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u. 2.  
Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) e-mail címre.
  
8. **Ajánlat tartalmi követelményei:**  
Szakmai alkalmasság bemutatása:  
Ajánlattevőnek az **ajánlathoz csatolnia kell** az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb műszaki ellenőri munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát.  
**Csatolnia kell** továbbá a műszaki ellenőrzésre jogosító okirat másolatát.
  
9. **Egyéb információ:**
  - a. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.
  - b. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott). Az ajánlattevőnek továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül.
  - c. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő képviselőtestülete hoz döntést, várhatóan a **2022. június 25. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 8 napon belül kerül sor a megbízási szerződés megkötésére.
  - d. Ajánlatkérő az ajánlatokat bizalmasan kezeli. Semmiféle információ nem közölhető az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével kapcsolatban olyan személyekkel, akik az értékelési

- eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.
- e. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatkérés indokolás nélküli visszavonására, az ajánlatkérésben foglalt időpontok átütemezésére, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
  - f. Eredménytelen az eljárás, ha nem érkezik ajánlat, ha kizárólag érvénytelen ajánlat érkezik, illetve az egyik ajánlattevő sem tett - különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot.
  - g. Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilváníthatja.
  - h. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetési időpontját követő 30 nap.

**10. Bővebb felvilágosítás az ajánlatkéréssel kapcsolatban a következő címen kérhető:**

Gyerkó Gábor polgármester Tel: + 36 30 335 4740

Egervár, 2022. június 1.

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

**Melléklet:**

**Megbízási szerződés tervezete**

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

tervezet

amely létrejött egyrészről **Egervár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 432656; adószám: 15432656-2-20; képviselőjében Gyerkó Gábor polgármester) 8913 Egervár, Vár u. 2. szám alatti, mint **Megrendelő**, másrészről

Név: .....

Cím: .....

Képviselőjében: .....

Adószám: .....

Kivitelezői nyilvántartási szám: .....

Bankszámlaszám: .....

mint **Megbízott** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

## I. MEGBÍZÁS FONTOSABB ADATAI

### 1. Megbízás tárgya:

Egervár 1114, 1223 és 1300 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok (174/2021. munkaszámú engedélyezési tervben szereplő fejlesztési feladat műszaki ellenőrzése)

### 2. Megbízás időtartama: kezdési időpontja: szerződéskötést követően azonnal

befejezési időpontja: 2022. október 30., illetve a garanciális idő lejártá

### 3. A megvalósítás pénzügyi fedezete:

- a műszaki ellenőrzés fedezete pályázati támogatásból biztosított

### 4. Teljesítés helye: Egervár 1114, 1223 és 1300 hrsz-ú önkormányzati utak

## II. MEGBÍZOTT A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT LÁTJA EL

### 1. Feladatok a kivitelezési időszak alatt:

A műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegítse és ellenőrizze a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását az alábbiak szerint:

- Munkaterület átadási eljárás lefolytatása,

- A kivitelezési munka rendszeres, de legalább heti egyszeri ellenőrzése, tervek alapján, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre.

- Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, elsősorban az építési naplóba történő beírással.

- Az építési napló folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

- Hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,

- Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

- Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,

- Műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),

- Hatékony együttműködés a Kivitelezővel a hibák megelőzésére.

- Véghatáridőt veszélyeztető késedelem esetén a Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, a Megbízó egyidejű értesítésével.

- A beépített anyagok, megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, a minőség és bizonylatainak folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében.

- Együttműködés a Megbízóval, észrevételeik és indokolt kívánásaik közlése és képviselése a Kivitelezővel szemben, a Megbízó érdekében.
- A pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata, az erről készült költségvetések műszaki tartalmának felülvizsgálata, és szükség esetén a munkák elrendelése Megbízó jóváhagyása után.
- Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- Helyszíni kooperációs értekezletek megtartásának szorgalmazása. Javasoljuk a heti egy, értekezlet megtartását. A felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétel, a határidő és a felelős személy megnevezésével.
- Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése a felújítás menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységárak helyességének ellenőrzése.
- teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza:
  - a) a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
  - b) a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
  - c) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
- A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

### **3. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:**

- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítése.
- Gondoskodik az eljárás feltételeinek megteremtéséről előzetes egyeztetések megszervezése.
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Kivitelezőtől átvett létesítmények átadása a Megbízónak.

### **4. Teendők a kivitelezés befejezése után**

#### **Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:**

- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása a Megbízónak.

#### **Feladatok a jótállás időszaka alatt**

- A befejezés után az előírt időn belül – 36 hó – évente utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása. Javítási munkák elvégzésének ellenőrzése.
- A műszaki ellenőrzés során a beruházással kapcsolatban felmerült jogvitás ügyek előkészítése, az előkészített iratok Megbízó által kért határidőre történő biztosítása. Peres eljárás esetén Megbízó szakértőként, vagy tanúként történő segítése külön díjazás nélkül.
- A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

## **III.MEGBÍZÓI FELADATOK**

1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.
2. Megbízó biztosítja, hogy a beruházási cél megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet a mindenkor hatályos pénzforgalmi szabályok szerint a szükséges időpontban rendelkezésre álljon.
3. Megbízó a szerződésben meghatározott pénzeszközök feletti rendelkezési jogát megtartja, a szerződéseket aláírja, a benyújtott számlák teljesítésére intézkedik.
4. Megbízási szerződésben meghatározottak ellenőrzésére, nyilatkozattételre jogosultak:
  - Megbízó részéről: Gyerkó Gábor polgármester
  - Megbízott részéről:
  - Műszaki ellenőr:
5. Építési terület biztosítása a munkavégzésre alkalmas állapotban.
6. A műszakilag szükséges és a Megbízó utasítására elrendelt többlet- illetve pótmunkák fedezetét biztosítja.



7. Műszaki átadás-átvételi eljáráson részt vesz, nyilatkozik az átadás-átvétel tekintetében. Ha a jogszabályoknak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített létesítményt Megbízó nem veszi át, úgy az abból származó költségkihatásokat és jogkövetkezményeket viseli.

#### IV. MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a II. fejezetben részletezett tevékenységéért .....Ft műszaki ellenőrzési díj illeti meg.
2. Megbízott a megbízó által kiállított teljesítés igazolást követően nyújthatja be számláját.  
Megbízott a számlát 2 példányban, a beruházás megnevezésének feltüntetésével nyújtja be.
3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a műszaki ellenőrzési díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott ..... Banknál vezetett ..... számú számlájára átutalja.

#### V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó saját szakértői útján is gyakorolhat műszaki és pénzügyi ellenőrzést; a feltárt hibákat és hiányosságokat Megbízottal írásban közli.  
Ezen ellenőrzési jog nem érinti a Megbízott műszaki és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.
2. Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, az erről szóló nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi.
3. Jelen szerződés csak és kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
4. Jelen szerződés mindkét félre nézve annak aláírásával válik joghatályossá. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak irányadók.  
Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt –elolvasás és értelmezés után – cégszerűen aláírták.

Egervár, 2022. ....

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Ellenjegyzem a fenti napon:

.....  
Dr.Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Egervár, 2022. ....

.....  
Vincze-Heri Anita  
pénzügyi ügyintéző

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott  
**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL  
NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE**

Alulírott Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője - polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

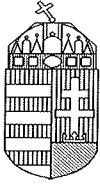
a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Kelt:.....

cégszerű aláírás





## ELŐTERJESZTÉS

### Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 27-én tartandó ülésére

**Tárgy:** "Egervár Vár út kerékpárépítés" című nyertes projekt megvalósítása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

**Előterjesztő:** Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette:** Gyerkó Gábor polgármester  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Egervár Község Önkormányzata az egervári 41 és a 02076/1 hrsz-ú területeken 2x1 sávos kerékpárút építésére nyújtott be pályázatot a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út- híd, kerékpárforgalmi létesítmény, építése/felújítása - 2021. című MFP-UHK/2021 kódszámú pályázati kiírásra.

A 2021. július 2-án kelt támogatói okirat alapján az önkormányzat **39 999 999 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.** A pályázat végrehajtása az engedélyezési eljárás miatt húzódik, az építési engedély kiadása még folyamatban van. Bízunk abban, hogy az engedély a kivitelezés megkezdéséig rendelkezésre fog állni, hiszen e nélkül nem kezdhető meg a munka.

A támogatás intenzitása: 100 %

Teljesítés helye:

- Vár út 41 hrsz, és a 02076/1. hrsz.

A kerékpárút a településközpontjától, az Egervári Várkastély melletti területen lévő parkolóig kerül kiépítésre, a közút jobboldalán.

**Tervezett költségek:**

Cél megnevezése	Elszámolható Ft
kerékpárút építés	37 200 011
Általános költségek (tervezési díj, műszaki ellenőrzés, tájékoztatás, nyilvánosság, előkészítési költség, projektmenedzsment)	2 799 988
<b>Összesen</b>	<b>39 999 999</b>

A **kivitelező**, és a **műszaki ellenőr** kiválasztása érdekében elkészítettük az ajánlattételi felhívást, amelyet kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely vállalkozásoknak kerüljenek a felhívások kiküldésre.

Kérjük az előterjesztés megtárgyalását.

Egervár, 2022. 05. 23.

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző

**Határozati javaslat:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása – 2021. című MFP-UHK/2021. kódszámú pályázati kiírásra benyújtott, Egervár, Vár utca kerékpárút építése a 41/1 és a 02076/1 hrsz-ú területeken nyertes fejlesztési feladat megvalósítására (kivitelező és a műszaki ellenőr) irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

A képviselő-testület az egervári 41/1 és a 02076/1 hrsz-ú ingatlanokon kerékpárútépítés megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

????

A képviselőtestület a műszaki ellenőrzésre irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi, műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplőket kéri fel: felújítási munkák műszaki ellenőri feladataira irányuló

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lásák el a pályázatással kapcsolatos feladatokat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyerkó Gábor polgármester  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### 1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Egervár Község Önkormányzata  
8913 Egervár, Vár u. 2.  
Tel.: 0692/564-013  
Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester  
Telefonszáma: +36 (30) 335 4740  
E-mail: polgarmester@egervar.hu

### 2. Az ajánlattétel tárgya:

„Egervár Vár utca kerékpárút építése a 41/1 és a 02076/1 hrsz-ú területeken”

- Egervár 40/1, és 02076/1 hrsz-ú területeken 2x1 sávós kerékpárút kialakítása a felhíváshoz csatolt tervekben és árazatlan költségvetésben írt műszaki tartalommal.

### 3. A szerződés meghatározása:

Egervár 40/1, és 02076/1 hrsz-ú területeken 2x1 sávós kerékpárút kialakítása vállalozási szerződés keretében

### 4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

#### 4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 4.1.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi **20.000,-Ft**,
- 4.1.2. A jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő minimum **36 hónap** teljeskörű jótállás biztosítását írja elő. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától kezdődik.
- 4.1.3. Jóteljesítési biztosíték: Jótállási, szavatossági igények teljesítésére kikötött biztosíték. Összege a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélküli összeg **3,5 %-A** jóteljesítési biztosítékok a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A biztosíték az Ajánlattevőként szerződő fél választása alapján teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a szerződő fél fizetési számlájára történő utalásával, bank, vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával.

#### 4.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő 50 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db rész-számla, majd 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembevételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

### 5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

5.1. **Munka kezdés:** szerződéskötést követően az időjárás függvényében

5.2. **Befejezés:** 2022. november 30. (előteljesítés elfogadásával)

### 6. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a **csatolt árazatlan költségvetés** kitöltésével.

Minőségi jellemzők: Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt a megrendelő, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

### 7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott összegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

#### **8. Szakmai alkalmasság bemutatása:**

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb útépitési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

#### **9. Ajánlattételi határidő:**

**2022. június 10.** Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

#### **10. Az Ajánlatok érvényessége:**

10.1. Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a melléletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

10.2. Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

10.3. A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

#### **11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:**

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíusultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

#### **12. Hiánypótlás:**

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – **egyszeri alkalommal**, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

#### **13. Az ajánlatok benyújtásának címe:**

Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u. 2.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) e-mail címre.

#### **14. Egyéb információ:**

13.1. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.

13.2. Az ajánlatban kérjük megjelölni, ha a munkálatok során alvállalkozót kívánnak igénybe venni.

13.3. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy átlátható szervezetnek minősül, végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs



folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).

13.4. Az ajánlattevőnek továbbá **nyilatkoznia kell** az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.

13.5. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, legkésőbb **2022. június 25. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 3 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Gyerkó Gábor polgármestertől a + 36 30 335 4740 telefonszámon.

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

**Mellékletek:**

Vállalkozási szerződés tervezet

Árazatlan költségvetés

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Egervár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 432656; adószám: 15432656-2-20; képviselőjében Gyerkó Gábor polgármester) 8913 Egervár, Vár u. 2. szám alatti, mint **Megrendelő**, másrészről

mint **Megrendelő**, másrészről a

Név: .....

Cím: .....

Képviselőjében: .....

Adószám: .....

Kivitelezői nyilvántartási szám: .....

Bankszámlaszám: .....

mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények:

Megrendelőnek - „Egervár Vár utca kerékpárút építése a 41/1 és a 02076/1 hrsz-ú területeken” című pályázatát a Miniszterelnökség .....összegű vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatási szerződésben foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő ..... Ajánlattételi felhívást küldött ... kivitelező szervezet részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

### 2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye:

2.1. Vállalkozás tárgya: Egervár 40/1 és 02076/1 hrsz-ú területeken 2x1 sávós kerékpárút építése az alábbiak szerint:

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát jelen szerződés, az ajánlattételi felhívás mellékletét képező Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel (B melléklet).

2.2. Teljesítés helye: Egervár 40/1 és 02076/1 hrsz-ú területek

### 3. Teljesítési határidő:

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét

**2022. november 30.**

befejezési határidőre vállalja.

### 4. Vállalkozási díj:

4.1 A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót **nettó ..... Ft ÁFA összesen .....Ft** azaz ..... forint egyösszegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom

változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

4.2. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.

4.3. Pótmunka meghatározása: az Ajánlattételi felhívás mellékleteként átadott műszaki leírásban, valamint a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.

4.4. Vállalkozó szerződéses árának kidolgozása során figyelembe vette, hogy a jelen szerződésben valamint az árazatlan költségvetésben foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítania, ami bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezik, akkor is, ha azt a szerződéses ár meghatározásánál nem vette figyelembe, és az olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

#### **5. Teljesítésigazolás, számlázás:**

5.1. Megrendelő 50 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db résszámla, majd 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

5.2. A végszámla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.

5.3. A számla benyújtásához Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.

5.4. A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozó .....számú számlájára.

5.5. Megrendelő előleget nem folyósít.

#### **6. Munkaterület biztosítása:**

6.1. Megrendelő műszaki ellenőre a munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.

6.2. A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.

6.3. A kivitelezési munkák végzése során Vállalkozó az üzemelő épületek állagmegóvását és üzemeltethetőségét folyamatosan biztosítja. Az esetlegesen keletkező károk kártérítési és helyre állítási kötelezettsége Vállalkozót terhelik.

#### **7 Megrendelő kötelezettségei és jogai:**

##### **Megrendelő kötelezettségei:**

7.1. A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.

7.2. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított 5 napon belül ellenőrizni.

7.3. A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.

7.4. A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelőséget.

##### **Megrendelő jogai:**

7.5. A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.

7.6. Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

#### **8. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:**

##### **Vállalkozó kötelezettségei:**

8.1. A kivitelezési munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően I. osztályú minőségben elvégezni.

8.2. A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.

- 8.3. A munkaterületet a bontási munkák során a balesetek elkerülése végett szükséges mértékben körbekeríteni.
- 8.4. Az építési naplót a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet alapján a munkaterület átadásának időpontjától folyamatosan vezetni.
- 8.5. A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 8.6. Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 8.7. A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 8.8. Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.
- 8.9. A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 5 nappal írásban közölni (készen jelentés).
- 8.10. A keletkezett munkahelyi hulladékot folyamatosan összegyűjteni és térítésmentesen elszállítani, valamint a kezelés módját igazolni a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján.
- 8.11. A kivitelezés során igénybevevett közterületet, utakat folyamatosan tisztítani.
- 8.12. Az eltakarásra kerülő munkarészekről Megrendelőt a munkálatok elvégzése előtt legalább öt nappal értesíteni és lehetővé tenni ellenőrzésüket. Amennyiben Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, Vállalkozó jogosult a munkarész eltakarására, de ezen munkarészekért is teljes felelőséggel tartozik.
- 8.13. Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 8.14. Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult.
- 8.15. Vállalkozó az általa igénybevevett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelőséggel tartozik. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 8.16. A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.
- 8.17. Műszaki ellenőrrrel való együttműködés.

#### **Vállalkozó jogai:**

- 8.18. A munkaterületet átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.
- 8.19. A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.
- 8.20. Megrendelő fizetési késedelme esetén a kivitelezési munkát szüneteltetni addig az időpontig, amíg Megrendelő fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.
- 8.21. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 60 napot meghaladja Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani, melynek következményei Megrendelőt terhelik.
- 8.22. Vállalkozó kijelenti, hogy az Ajánlattételi felhívásban írtakat körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, ajánlata teljes körű, erre tekintettel a későbbiekben nem tehet a mennyiségi kiírásra, illetve az elvégzendő feladat nem megfelelő leírására vonatkozó nyilatkozatot, továbbá erre tekintettel a fenti átalányáron felül nem érvényesíthet többletköltséget. Kijelenti továbbá hogy a vállalkozói díj elfogadását megelőzően figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, helyszíni adottságot, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetve többletköltséget eredményezhet.

#### **9.Építési napló**

- 9.1. Vállalkozó a munkaterület átadás időpontjától kezdve építési naplót köteles vezetni.
- 9.2. Szerződő felek a naplóbejegyzésre jogosult személyeket - a munkaterület átadás alkalmával - kötelesek a naplóban megnevezni. Az építési naplóba kizárólag a megjelölt személyek jogosultak bejegyzést tenni.
- 9.3. A Vállalkozó által tett bejegyzésre Megrendelő 8 munkanapon belül köteles válaszolni.
- 9.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket Vállalkozó Megrendelővel, ill. képviselőjével minden esetben köteles előzetesen egyeztetni és jóváhagyatni. Az elfogadott módosításokat Vállalkozónak az átadási dokumentációban rögzíteni kell.

9.5. Az építési naplót Megrendelő legalább 10 naponként köteles ellenőrizni és észrevételeit bejegyezni.

#### **10. Átadás-átvétel:**

- 10.1. Vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.
- 10.2. Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.
- 10.3. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő műszaki ellenőre köteles az átadás-átvételi eljárást 5 napon belül kitűzni.
- 10.4. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit és az átvétel tényét.

#### **11. Szerződésszegés, vis maior:**

- 11.1 Vállalkozó szerződésszegést követ el a befejezési határidő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben hibásan teljesít, valamint a szerződés önhibájából meghiúsul.
- 11.2. Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a késedelem a szerződő partner nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza, ill. bizonyítja, hogy vis maior miatt nem tudta kötelezettségét teljesíteni.
- 11.3 Jelen szerződés szempontjából vis maiornak kell tekinteni azokat az okokat, melyek Vállalkozó, vagy Megrendelő ésszerű ellenőrzésén kívül esnek és részükről elháríthatatlanok. A vis maior esetei a Ptk. szerintiek.
- 11.4 Vis maior fennállása esetén mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni, meghatározva a vis maiort képező akadályt. Vis maior megszűnése után felek a vállalkozási szerződést módosítják.

#### **12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

##### **12.1 Késedelmi kötbér:**

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke napi **20.000,-Ft**. Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra. Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető. Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelemben való vétlenségét.

##### **12.2 Jótállás:**

12.2.1 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **36 hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban, különösen az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KvM együttes rendeletben előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.

12.2.2. Jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

12.2.3. Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.

12.2.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül, illetve szükség esetén azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a rendeltetészerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyónbiztonságot veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.

12.2.5. A Vállalkozó által megajánlott garanciális határidőn belül, a 12 illetve 24 hónap lejárta előtt Megrendelő műszaki ellenőre kezdeményezi a garanciális bejárást. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített garanciális hibák kijavítását Vállalkozó 30 napon belül köteles elvégezni. A jótállási határidőn belül jelentkező üzemeltetést akadályozó hibák elhárítását Vállalkozó 48 órán belül köteles elvégezni.

### **13. Jótelteljesítési biztosíték (hibás teljesítési igények, jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték):**

13.1. Összege a szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 3,5 %-a, amely teljesíthető, azaz a jótelteljesítési biztosíték nyújtható a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

13.2. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.

13.3. A jótelteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jótelteljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerinti formában történő nyújtása a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

13.4. A Jótelteljesítési Biztosíték célja a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettségek szerződésszerű teljesítésének biztosítása. Ezzel összhangban Megrendelő jogosult bármely vállalkozói szerződésszegés, mulasztás, károkozás esetén keletkező jogos jótállási és szavatossági igényeit a Jótelteljesítési Biztosíték terhére annak hatálya alatt kielégíteni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) Vállalkozó jótállási kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- b) Vállalkozó szavatossági kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- c) az a) – b) pontokban rögzített vállalkozói kötelezettségek elmulasztása esetén a jótállás és/vagy szavatosság körében felmerülő munkák más vállalkozóval történő elvégzettetése költségeinek biztosítása.

### **14. Szerződő felek helyszíni képviselői:**

#### **Megrendelő Képviselője:**

Gyerkó Gábor polgármester  
Tel: +36 (30) 335 4740  
e-mail: [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu)

#### **Vállalkozó képviselője:**

.....  
Tel.:  
e-mail:

### **Megrendelő műszaki ellenőre:**

### **15. Együttműködési kötelezettségek**

15.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosán együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

15.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő képviselője jogosult eljárni.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselője az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

### **16. Egyéb rendelkezések:**

16.1 Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogait és kötelezettségeiket képviselőik útján

gyakorolják. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

16.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy **átlátható szervezetnek minősül** az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés A mellékletét képezi.

16.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.

16.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó vagyonaival kapcsolatban csődeljárás, vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.

16.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.

16.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.7. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.

16.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.

16.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

A melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

B melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel látták el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Egervár, 2022.....

---

Egervár Község Önkormányzata  
Megrendelő  
Gyerkó Gábor  
polgármester

---

Vállalkozó

*Ilenjegyzem a fenti időpontban*

*Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti időpontban:*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző*

*pénzügyi ügyintéző*

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY  
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET  
RÉSZÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

**Név:**

**születés kori név:**

**anyja neve:**

**születési helye, ideje:**

mint a

**szervezet neve:**

**székhelye:**

**adószáma:**

**cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:**

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: ..... rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.



Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

**Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.**

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**B. melléklet**

**Tervek, Műszaki leírás**

**Vállalkozó ajánlata**

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### műszaki ellenőri feladatok ellátására

1. **Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):**  
Egervár Község Önkormányzata  
8913 Egervár, Vár u. 2.  
Tel.: 0692/564-013  
Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester  
Telefonszáma: +36 (30) 335 4740  
E-mail: polgarmester@egervar.hu
2. **Az ajánlattétel tárgya:**  
„Egervár Vár utca kerékpárút építése a 41/1 és a 02076/1 hrsz-ú területeken”  
- Egervár 40/1, és 02076/1 hrsz-ú területeken 2x1 sávós kerékpárút építése.
3. **A szerződés meghatározása:**  
Megbízási szerződés az Egervár 40/1, és 02076/1 hrsz-ú területeken 2x1 sávós kerékpárút építéséhez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása
4. **A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:**  
Teljesítési határidő: Szerződés aláírásától- 2022. november 30. napjáig.
5. **Az ajánlatok bírálati szempontja:**  
Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke, valamint a benyújtott szakmai ajánlat megalapozottságának értékelésével választja ki a nyertes ajánlattevőt.
6. **Ajánlattételi határidő:**  
**2022. június 10. 12 00 óra** Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.
7. **Az ajánlatok benyújtásának címe:**  
Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u. 2.  
Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) e-mail címre.
8. **Ajánlat tartalmi követelményei:**  
Szakmai alkalmasság bemutatása:  
Ajánlattevőnek az **ajánlathoz csatolnia kell** az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb műszaki ellenőri munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát.  
**Csatolnia kell** továbbá a műszaki ellenőrzésre jogosító okirat másolatát.
9. **Egyéb információ:**
  - a. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.
  - b. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott). Az ajánlattevőnek továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül.
  - c. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő képviselőtestülete hoz döntést, várhatóan a **2022. június 25. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozattól számított 8 napon belül kerül sor a megbízási szerződés megkötésére.
  - d. Ajánlatkérő az ajánlatokat bizalmasan kezeli. Semmilyen információ nem közölhető az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével kapcsolatban olyan személyekkel, akik az értékelési

- eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.
- e. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatkérés indokolás nélküli visszavonására, az ajánlatkérésben foglalt időpontok átütemezésére, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
  - f. Eredménytelen az eljárás, ha nem érkezik ajánlat, ha kizárólag érvénytelen ajánlat érkezik, illetve az egyik ajánlattevő sem tett - különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot.
  - g. Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilváníthatja.
  - h. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetési időpontját követő 30 nap.

**10. Bővebb felvilágosítás az ajánlatkéréssel kapcsolatban a következő címen kérhető:**

Gyerkó Gábor polgármester Tel: + 36 30 335 4740

Egervár, 2022. június 1.

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

**Melléklet:**

**Megbízási szerződés tervezete**

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

tervezet

amely létrejött egyrészről **Egervár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 432656; adószám: 15432656-2-20; képviselőtében Gyerkó Gábor polgármester) 8913 Egervár, Vár u. 2. szám alatti, mint **Megrendelő**, másrészről

Név: .....

Cím: .....

Képviselőtében: .....

Adószám: .....

Kivitelezői nyilvántartási szám: .....

Bankszámlaszám: .....

mint **Megbízott** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

## I. MEGBÍZÁS FONTOSABB ADATAI

### 1. Megbízás tárgya:

Egervár 40/1, és 02076/1 hrsz-ú területeken 2x1 sávós kerékpárút építéséhez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok

### 2. Megbízás időtartama: kezdési időpontja: szerződéskötést követően azonnal

befejezési időpontja: 2022. november 30., illetve a garanciális idő lejártá

### 3. A megvalósítás pénzügyi fedezete:

- a műszaki ellenőrzés fedezete pályázati támogatásból biztosított

### 4. Teljesítés helye: Egervár 40/1, és 02076/1 hrsz-ú területek

## II. MEGBÍZOTT A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT LÁTJA EL

### 1. Feladatok a kivitelezési időszak alatt:

A műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegítse és ellenőrizze a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását az alábbiak szerint:

- Munkaterület átadási eljárás lefolytatása,

- A kivitelezési munka rendszeres, de legalább heti egyszeri ellenőrzése, tervek alapján, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre.

- Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, elsősorban az építési naplóba történő beírással.

- Az építési napló folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

- Hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,

- Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

- Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, műszaki kérdésekben az építetető döntéseinek előkészítése,

- Műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),

- Hatékony együttműködés a Kivitelezővel a hibák megelőzésére.

- Véghatáridőt veszélyeztető késedelem esetén a Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, a Megbízó egyidejű értesítésével.

- A beépített anyagok, megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, a minőség és bizonylatainak folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében.

- Együttműködés a Megbízóval, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Kivitelezővel

szemben, a Megbízó érdekében.

- A pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata, az erről készült költségvetések műszaki tartalmának felülvizsgálata, és szükség esetén a munkák elrendelése Megbízó jóváhagyása után.
- Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- Helyszíni kooperációs értekezletek megtartásának szorgalmazása. Javasoljuk a heti egy, értekezlet megtartását. A felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétel, a határidő és a felelős személy megnevezésével.
- Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése a felújítás menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységárak helyességének ellenőrzése.
- teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza:
  - a) a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
  - b) a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
  - c) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
- A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

### **3. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:**

- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítetése.
- Gondoskodik az eljárás feltételeinek megteremtéséről előzetes egyeztetések megszervezése.
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Kivitelezőtől átvett létesítmények átadása a Megbízónak.

### **4. Teendők a kivitelezés befejezése után**

#### **Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:**

- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása a Megbízónak.

#### **Feladatok a jótállás időszaka alatt**

- A befejezés után az előírt időn belül – 36 hó – évente utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása. Javítási munkák elvégzésének ellenőrzése.
- A műszaki ellenőrzés során a beruházással kapcsolatban felmerült jogvitás ügyek előkészítése, az előkészített iratok Megbízó által kért határidőre történő biztosítása. Peres eljárás esetén Megbízó szakértőként, vagy tanúként történő segítése külön díjazás nélkül.
- A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

## **III.MEGBÍZÓI FELADATOK**

1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.
2. Megbízó biztosítja, hogy a beruházási cél megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet a mindenkor hatályos pénzforgalmi szabályok szerint a szükséges időpontban rendelkezésre álljon.
3. Megbízó a szerződésben meghatározott pénzeszközök feletti rendelkezési jogát megtartja, a szerződéseket aláírja, a benyújtott számlák teljesítésére intézkedik.
4. Megbízási szerződésben meghatározottak ellenőrzésére, nyilatkozattételre jogosultak:
  - Megbízó részéről: Gyerkó Gábor polgármester
  - Megbízott részéről:
  - Műszaki ellenőr:
5. Építési terület biztosítása a munkavégzésre alkalmas állapotban.
6. A műszakilag szükséges és a Megbízó utasítására elrendelt többlet- illetve pótmunkák fedezetét biztosítja.
7. Műszaki átadás-átvételi eljáráson részt vesz, nyilatkozik az átadás-átvétel tekintetében. Ha a jogszabályoknak

és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített létesítményt Megbízó nem veszi át, úgy az abból származó költségkihatásokat és jogkövetkezményeket viseli.

#### IV. MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a II. fejezetben részletezett tevékenységéért .....Ft műszaki ellenőrzési díj illeti meg.
2. Megbízott a megbízó által kiállított teljesítés igazolást követően nyújthatja be számláját.  
Megbízott a számlát 2 példányban, a beruházás megnevezésének feltüntetésével nyújtja be.
3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a műszaki ellenőrzési díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott ..... Banknál vezetett ..... számú számlájára átutalja.

#### V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó saját szakértői útján is gyakorolhat műszaki és pénzügyi ellenőrzést; a feltárt hibákat és hiányosságokat Megbízottal írásban közli.  
Ezen ellenőrzési jog nem érinti a Megbízott műszaki és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.
2. Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, az erről szóló nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi.
3. Jelen szerződés csak és kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
4. Jelen szerződés mindkét félre nézve annak aláírásával válik joghatályossá. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak irányadók.  
Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt –elolvasás és értelmezés után – cégszerűen aláírták.

Egervár, 2022. ....

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Ellenjegyzem a fenti napon:

.....  
Dr.Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Egervár, 2022. ....

.....  
Vincze-Heri Anita  
pénzügyi ügyintéző

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott  
**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL  
NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE**

Alulírott Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője - polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]



Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Kelt:.....

cégszerű aláírás



## Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014  
e-mail: [polgarmester@egervar.hu](mailto:polgarmester@egervar.hu) KRID azonosító: 430929170

### M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

**2022. május 27-én (péntek) 19.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

**Az ülés helye:** Egervár, Vár utca 2.

#### **N A P I R E N D E K :**

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Szervezeti és Működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítása, Iskolai étkeztetés 2021. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi gazdálkodásáról, az intézmény pénzmaradványának jóváhagyása, Beszámoló az iskolai étkeztetés 2021. évi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

6./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

7./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

8./ Egervári Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratának módosítása

Előadó: polgármester

9./ Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról

Előadó: jegyző

10./ „A zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2021. kódszámú pályázati felhívásra „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Egerváron” címmel benyújtott pályázat megvalósítása

Előadó: polgármester

11./ „Egervár 96 hrsz, valamint a 194 hrsz-ú utak felújítása” című nyertes projekt megvalósítása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: polgármester

12./Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósítása ügyében ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: polgármester

13./ „Egervár Vár út kerékpárépítés” című nyertes projekt megvalósítása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: polgármester

14./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

15./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Egervár, 2022. május 24.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.  
polgármester

