

ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13-án tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja	
2/2024.(II.13.)	J4	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetésének jóváhagyása
3/2024.(II.13.)	J4	Iskolai étkeztetés 2024. évi költségvetésének jóváhagyása
4/2024.(II.13.)	C2	Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásáig beszedett bevételekről teljesített kiadásokról beszámoló
5/2024.(II.13.)	Z1	Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségnek 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló határozati javaslat tárgyában hozott döntés
6/2024.(II.13.)	Z1	Az önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkatervnek elfogadása
7/2024.(II.13.)	J4	Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása
8/2024.(II.13.)	J4	Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozási időpontjainak, valamint a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása
9/2024.(II.13.)	B9	Polgármester 2024. évi szabadságtervének jóváhagyása
10/2024.(II.13.)	J4	Kovács Szilvia óvodapedagógus-intézményvezető illetményének megállapítása
11/2024.(II.13.)	K9	A szennyvízáteltelek Közös Pénzügyi alapjának létrehozásáról szóló megállapodás meghosszabbításáról döntéshozatal
12/2024.(II.13.)	J2	Zalaegerszegi Tankerületi Központ „Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése” tárgyú levele
13/2024.(II.13.)	D7	Kulcsár Máté területvásárlás iránti kérelme
14/2024.(II.13.)	K8	Településterv összeállításához szükséges döntéshozatal
15/2024.(II.13.)	Z1	Egervári Polgárőr Egyesület elszámolásának jóváhagyása, 2024.évi kérelméről döntéshozatal

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2024.(II.14.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről		B1

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. február 13. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár község Önkormányzati Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Gyerkó Gábor	polgármester
Kámán István	alpolgármester
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Győri József	önkormányzati képviselő
Korbuly Kálmán	önkormányzati képviselő
Tóth András	önkormányzati képviselő
Déri László	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 7 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Előadó: Polgármester

2./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Polgármester

3./ Iskolai étkeztetés 2024. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Polgármester

4./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásáig beszedett bevételekről teljesített kiadásokról beszámoló

Előadó: Polgármester

5./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása

Előadó: Polgármester

6./ Az önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkatervnek elfogadása

Előadó: Polgármester

7./ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előadó: jegyző

8./ Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozási időpontjainak, valamint a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása

Előadó: jegyző

9./Polgármester 2024. évi szabadságtervének jóváhagyása

Előadó: Polgármester

10./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

11./Egyebek

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

A napirendek tárgyalása előtt **Déri László** a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó Bizottság Elnöke előadta, hogy a Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó Bizottság a képviselői és polgármesteri, valamint az azokhoz tartozó hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat nyilvántartásba vette, vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének minden érintett eleget tett.

A képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette, ezt követően rátért a napirendek tárgyalására.

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Ezt követően a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- december óta folynak a pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlási munkák. A Csatár, Lakhegy önkormányzatával közös projekttel kapcsolatosan, várunk még 4.5 millió forint támogatást. A turisztikai pályázat benyújtására nincs reális esély, programokra lehet majd pályázatot benyújtani május végi határidővel;
- a műhelyeknél lévő önkormányzati területek kitisztításra kerültek.

Kálmán István képviselő elmondta, hogy újra meg kellene próbálkozni a központba gyalogátkelő létesítésével. Ki dönti ezt el?

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy már több ízben egyeztettek ez ügyben a közút kezelővel, a közlekedési hatósággal, illetve a rendőrség illetékeseivel, sajnos eredménytelenül.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek a beszámolóját egyhangúlag tudomásul vette.

2./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az érintett önkormányzatoknak az anyag előzetesen

kiküldésre került, a megadott határidőig tőlük észrevétel nem érkezett. Az anyagban ami talán a legnagyobb pozitívum, hogy a fenntartó önkormányzatoknak az idei évben nem szükséges hozzájárulást fizetniük.

Kérte, hogy a napirenddel kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Déri László a gazdasági bizottság elnöke elmondta, hogy az óvodai költségvetés egyensúlyban van, javasolja annak tervezet szerinti elfogadását.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az Egervári Mesevár óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetését az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá a képviselő-testület, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 7 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2024. (II. 13.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetéséről szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy az intézmény 2024. évi költségvetését az írásos előterjesztésben írtak szerint 109 144 000,-Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Dr.Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

3./ Iskolai étkeztetés 2024. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az anyag kiküldésre került, ezért eltekint annak ismertetésétől. Az előterjesztésből látható, hogy az iskolai étkeztetéshez az érintett önkormányzatoknak hozzájárulniuk nem kell, a kiadásokra fedezetet nyújt az állami támogatás, és a szülők befizetései. Az előterjesztés az érintett önkormányzatoknak megküldésre került, akik nem tettek észrevételt az abban foglaltakra.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az iskolai étkeztetés 2024. évi költségvetését az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá a képviselő-testület, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 7 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2024. (II. 13.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Iskolai étkeztetés 2024. évi költségvetését, és úgy határozott, hogy az étkeztetés költségvetését 44 866 000,-Ft összegű bevétellel, és ugyanennyi kiadással jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

4./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásáig beszedett bevételekről teljesített kiadásokról beszámoló

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy az írásos előterjesztés azért nem került előzetesen kiküldésre, mert a beszámolási időszak utolsó bankbizonylata a napokban érkezett meg a hivatalba. Kérte, hogy a most kiosztott anyagot tanulmányozzák át.

A beszámoló áttanulmányozását követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester javasolta a beszámoló elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 7 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2024. (II. 13.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről szóló beszámolót tudomásul vette.

A képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének összeállításakor a beszámolóban írtakra legyen figyelemmel.

Felelős: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

5./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester felkérte a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság véleményét a költségvetés tervezetével kapcsolatban.

Déri László a bizottság elnöke elmondta, hogy a tervezetet a bizottság tárgyalta, s megállapításra került, hogy nem igazán kedvező az önkormányzat költségvetési helyzete. Plusz bevételi forrást kellett keresni ahhoz, hogy ne legyen hiányos a költségvetés, hiszen jelentős összegű hitelfelvétellel az önkormányzatok nem számolhatnak. Ezért a költségvetés számol az ipari parkban lévő terület

értékesítésével. Bízunk benn, hogy év közben még javulni fog a költségvetés helyzete. A bizottság változatlan tartalommal elfogadásra javasolja a költségvetés tervezetét.

Egyéb nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy először az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségnek 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló határozati javaslat tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület. Kérte a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 7 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
5/2024. (II. 13.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	41 620	41 620	41 620	41 620
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	80	80	80	80
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.	20 000			
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+...+07)	8.	61 700	41 700	41 700	41 700
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	30 850	20 850	20 850	20 850
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10.	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				

Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	20.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	21.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	22.				
Adott váltó	23.				
Pénzügyi lízing	24.				
Halasztott fizetés	25.				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	27.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28.	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	29.	30 850	20 850	20 850	20 850

Egervár Község Önkormányzata a 2024. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

A határozathozatalt követően **Gyerkó Gábor** polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztésben írtak szerint fogadja el az önkormányzat 2024. évi költségvetését, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az írásos előterjesztésben, illetve a fenti javaslatokban elhangzottak szerint:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(II.14.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./ Az önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkatervnek elfogadása

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében az önkormányzatnak minden évben kötelező készíteni éves munkatervet. Az előterjesztés kiküldésre került a képviselők számára. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményeiket, észrevételeiket az anyaggal kapcsolatban.

Hozzászólás, vélemény nem hangzott el. **Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően indítványozta a 2024. évi munkatervnek az írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete
6/2024. (II.13.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi munkatervét az írásos előterjesztéssel megegyező
módon elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a
munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7./ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Egervári Mesevár Óvoda és mini Bölcsőde gazdasági szervezettel nem rendelkezik, ezért az irányító szerv az intézmény Alapító okiratában úgy rendelkezett, hogy az intézmény gazdálkodással kapcsolatos feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézménnyel 2013. szeptember 12. napján kötött korábbi megállapodást a Képviselő-testület 115/2013. (IX.12.) számú határozatával hagyta jóvá. Az intézményt érintő szervezeti változások, valamint az időközben bekövetkezett jogszabály változások szükségessé tették a megállapodás felülvizsgálatát, és új megállapodás megkötését.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el a véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá a megállapodást, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
7/2024.(II.13.) számú határozata

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31. Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről az intézmény igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

8./ Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozási időpontjainak, valamint a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása

Előadó: jegyző

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést. Elmondta, hogy a jegyző előzetesen egyeztetett az intézmény vezetőjével, kinek a véleménye az anyag készítésekor figyelembevételre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az írásos előterjesztésben írtakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta a napirend tárgyában készített határozati javaslat elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 7 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete
8/2024. (II.13.) számú határozata:

1) Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában 2024/2025. nevelési évre történő beiratkozás időpontját és helyszínét az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás időpontja:

2024. április 22.-23. (hétfő, kedd) 13 00 órától 17 00 óráig

Helyszíne: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 8913 Egervár, József A. u. 13.

A képviselő-testület a határozat mellékletét képező hirdetményben foglaltakkal egyetért, felkéri a polgármestert, hogy annak közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

2) Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában írtaknak eleget téve kettő és fél csoportban határozza meg az Egervári óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9./Polgármester 2024. évi szabadságtervének jóváhagyása

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy elkészítette a szabadságtervét. A 2024. évben rendelkezésre álló 33 nap került időarányosan októberig beütemezésre.

Ezt követően ismertette az elkészített szabadság ütemezését. Mivel az ügy személyét érinti, így a döntéshozatalban nem vesz részt.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Kálmán István alpolgármester javasolta, hogy a polgármester szabadságtervét a képviselő-testület hagyja jóvá, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (II.13.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gyerkó Gábor polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését a Kttv. 225/C. §-ban írtak alapján az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

Felkéri az alpolgármestert, hogy az ütemtervben írtakra a polgármester szabadságának kiadásakor legyen figyelemmel.

Felelős: Kálmán István alpolgármester

Határidő: azonnal

10./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem érkezett.

11./Egyebek**Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző****❖ Kovács Szilvia óvodapedagógus-igazgató illetményének megállapítása**

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy Kovács Szilvia nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Majd elmondta, hogy több egyeztetést és megbeszélést követően az igazgatónő kiszámolta, majd benyújtotta bérigényét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. tv. kapcsán. 2024.01.01. napjától köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át a közalkalmazotti jogviszonya. Elmondta, hogy a minimális összegtől való eltérés 95 000 Ft, melyre a fedezet az állami bérintézkedésnek köszönhetően rendelkezésre áll. Ezt követően ismertette a már igazgatói megbízással rendelkező intézményvezető bérének alakulását.

Kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket az elhangzottakkal kapcsolatban.

Hozzászólás, kérdés nem volt a témában.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy Kovács Szilvia Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatójának havi illetményét 2024.01.01. napjától összesen 808 640,-Ft összegben állapítsa meg a képviselő-testület, melyből 650 000 Ft a havi illetmény összege, 158 640 Ft az igazgatói megbízási díj.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Egervár község Önkormányzata Képviselőtestületének
10/2024. (II.13.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet értelmében úgy határoz, hogy 2024. január 01. napjától 2024. augusztus 15. napjáig tartó időszakra Kovács Szilvia illetményét pótlékokkal együtt az alábbiak szerint állapítja meg:

- havi illetmény összege	650 000 Ft
- igazgatói megbízási díj	158 640 Ft
Illetmény összesen:	808 640 Ft

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Kovács Szilviát tájékoztassa.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: 2024. február 29.

❖ A szennyvízátelők Közös Pénzügyi alapjának létrehozásáról szóló megállapodás meghosszabbításáról döntéshozatal

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra elmondta, hogy a 2023. évben aláírt, szennyvízátelők közös finanszírozásáról szóló Közös Pénzügyi Alap megállapodás határozott időre került megkötésre 2023.12.31-ig. A Zalavíz Zrt. elkészítette a szerződés hosszabbításához szükséges módosítás tervezetet, és elküldte 1-9. hónapról szóló elszámolást tájékoztatásként. Az Alapot a szolgáltató kezeli. Sok átemelő van, melyek közös tulajdonban vannak. Tavaly 2023.02.14-én Egervár Község

Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (II.14.) számú határozata szerint a képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a szennyvíz-átemelők finanszírozásának kérdését közös pénzügyi alap létrehozásával - elkülönített pénzügyi bankszámla nyitásával - oldják meg az érintett önkormányzatok 2023. január 1. napjától. A szolgáltató szeretné a megállapodást meghosszabbítani.

A Zalavíz Zrt. által összeállított tervezet szerint Egervár Község Önkormányzata Egervár10 átemelőhöz 1 000 000 Ft, a Zalaszentlőrinc1 átemelőhöz 1 000 000 Ft, Zalaszentiván0 átemelőhöz: 800 000 Ft-ot összesen 2 800 000 Ft-ot kell átadnia a Vízmű Zrt. által kezelt használati díjból. Arról kell dönten, hogy hozzájárultok-e ahhoz, hogy ez a megállapodás változatlan feltételekkel meghosszabbításra kerüljön. Illetve arról is dönten, hogy a megállapodás határozott, vagy határozatlan idejű legyen.

Gyerkó Gábor polgármester három év határozott időt javasolt. Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

További hozzászólásra nem került sor, ezért **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy a Zalavíz Zrt. által küldött megállapodás módosítását fogadják el azzal, hogy 2026. december 31-ig terjedő határozott időtartamra szóljon.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (II.13.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Zalavíz Zrt. 2023. december 05. napján megküldött levelét, és annak mellékleteként csatolt Megállapodás-módosítást a közös tulajdonban lévő szennyvíz-átemelők Közös Pénzügyi Alapjának létrehozására és működtetésére. A képviselő-testület a Megállapodás-módosítást változatlan tartalommal jóváhagyta, azzal, hogy a megkötött megállapodás 5.1 pontja helyébe a következő lép:

„5.1 Felek jelen megállapodást a 2024.01.01-től három év határozott időre 2026.12.31-ig kötik.”

Egervár Község Önkormányzata az átemelők felújítását az alábbiak szerint finanszírozza:

Egervár10 átemelő: 1 000 000 Ft, a Zalaszentlőrinc1 átemelő: 1 000 000 Ft, Zalaszentiván0 átemelő: 800 000 Ft összesen 2 800 000 Ft-ot ad át a Vízmű Zrt. által kezelt használati díjból.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a Zrt. képviselőjét tájékoztassa egyben felhatalmazza a megállapodás aláírására.

**Felelős: polgármester
Határidő: azonnal**

- ❖ **Zalaegerszegi Tankerületi Központ „Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése” tárgyú levele**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a korábbi évekhez hasonlóan a tankerület kéri az önkormányzat véleményét az illetékes iskoláról. Ezt minden évben küldik. Február 15. a beküldési határidő.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy Egervár esetében a kijelölt iskola Egervári László Általános Iskola, és nem kívánnak ezen változtatni.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az I. melléklet szerint általános iskolák felvételi körzetének tervezetét a 2024/2025. tanévre vonatkozóan Egervár település vonatkozásában elfogadni.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Egervár község Önkormányzata Képviselőtestületének
12/2024. (II.13.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által készített, kötelező felvételt biztosító általános iskolák kijelöléséről szóló anyagot megtárgyalta. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy Egervár település részére a 2024/2025. tanévet illetően a kötelező felvételt biztosító általános iskolaként változatlanul az Egervári László Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett iskola felvételi körzetével kapcsolatos véleményét küldje meg a tankerület részére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. február 15.

❖ **Vasi Aszfalt Gép Kft. területvásárlás iránti kérelme**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a Vasi Aszfalt Gép Kft. tulajdonosa megkereste, hogy újabb parcellát szeretne vásárolni a meglévő mellé, mivel Petőmihályfán mindent felszámolnak, teljes egészében Egervárra szeretne települni. Az 501/09 hrsz-ú területről van szó, melynek nagysága 9200 m². 2500,-Ft/m² a terület piaci ára, de tekintettel a településért tett önzetlen segítségéért a vásárlónak, javasolta, hogy 2000,-Ft/m² áron adják el a területet.

Kálmán István alpolgármester javasolta, hogy a kedvezményesebb árért a Faluháznál lévő parkoló talajmunkáit a vállalkozónak kivitelezésre felajánlhatnák. Ha a parkolót rendbe teszi, akkor támogatja a 2000,-Ft/m² áron történő ingatlanértékesítést.

Gyerkó Gábor polgármester egyetértett a javaslattal, véleménye szerint is felmérhetnék a parkoló munkálatainak költségeit, kér rá árajánlatot. Jelenleg csak előszerződést tudunk kötni, mivel a pályázat még nincs fenntartási időszakban. Ekkor is csak az Irányító hatóság engedélyével lehet értékesíteni az ipari területeket.

Tóth András képviselő megjegyezte, hogy más munkálatok is lennének, hiszen az óvoda és a műhely közti terület annyira kátyús, hogy esőzéskor nem is igen lehet az autóból kiszállni, mert az úton megáll a víz.

A képviselő-testület egyhangúan támogatja Kulcsár Béla területvásárlását felhatalmazta a polgármestert a további tárgyalásokra, melynek függvényében hoz döntést az területvásárlás ügyében.

❖ **Kulcsár Máté területvásárlás iránti kérelme**

Gverkó Gábor polgármester ismertette Kulcsár Máté kérelmét, mely az egervári 1700/43 hrsz, az 1700/46 hrsz és az 1700/47 hrsz-u ingatlanok vonatkozásában érkezett. A területre lakóházat tervez építtetni. A megvásárolni kíván terület beépítésre szánt területnek lesz kijelölve, 6%-os beépítési kötelezettséggel. Az oda vezető út, és a közművek építése a vásárló feladata lenne.

Az alábbiak szerint ismertette a kérelemben szereplő területeket:

- 1700/43 hrsz. 1297 m² szántó, melyből az önkormányzaté 2/8 tulajdoni arány,
- 1700/46 hrsz. 730m² rét, melyből az önkormányzaté 1/1 tulajdoni arány,
- 1700/47 hrsz. 3316 m² rét, szántó, fásított terület, melyből az önkormányzaté 28/384 tulajdoni arány,

Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el az ingatlanvásárlással kapcsolatosan véleményüket.

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően abban egyezett meg, hogy az érintett területeket 100 000,-Ft összegben kívánják Kulcsár Máté részére értékesíteni az alábbiak szerint:

- 1700/43 hrsz-ú 2/8 tulajdoni arányú 1297 m² szántó művelési ágú ingatlant 20 e Ft,
- 1700/46 hrsz-ú 1/1 tulajdoni arányú 730m² rét művelési ágú ingatlan 60 e Ft,
- 1700/47 hrsz-ú 28/384 tulajdoni arányú 3316 m² rét, szántó, fásított terület megnevezésű ingatlan 20 e Ft összesen 100 000 Ft vételár ellenében.

További kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolja, hogy a fent elhangzottak szerint értékesítse az önkormányzat ingatlanait, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete **13/2024. (II.13.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kulcsár Máté 8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 3. 1/1. szám alatti lakos ingatlan vásárlás iránti kérelmét megtárgyalta, és úgy határozott, hogy

- az egervári 1700/43 hrsz-ú 2/8 arányban tulajdonát képező 1297 m² területű szántó művelési ágú zártkerti ingatlanát 20 000 Ft,
- az egervári 1700/46 hrsz-ú 1/1 arányban tulajdonát képező 730 m² területű rét művelési ágú ingatlanát 60 000 Ft,
- az egervári 1700/47 hrsz-ú 28/384 arányban tulajdonát képező 3316 m² területű rét, szántó, fásított terület művelési ágú ingatlanát 20 000 Ft vételár ellenében eladja Kulcsár Máté (anyja: Bogár Andrea, születési helye, ideje: Szombathely, 1993.08.10., szig.sz.:036436NE) 8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 3. 1/1. szám alatti lakosnak.

A vételár kifizetése egy összegben utalással történik az önkormányzat 11749008-15432656-00000000 számú számlájára a szerződés aláírását követő 3 napon belül.

Az adás-vétellel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség a vevőt terheli.

A képviselő-testület felhívja az ingatlanvásárló figyelmét, hogy az ingatlan a kiépített közművektől (víz,- szennyvíz, villany, stb.) jelentős távolságra van, a terület megközelítéséről, a közművek kiépítéséről saját magának kell gondoskodnia.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt tájékoztassa, egyben felhatalmazza az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. február 29.

❖ **Településterv összeállításához szükséges döntéshozatal**

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy a tervezett lakóterület megközelítése vonatkozásában a tervező két verziót küldött, melyek közül kellene választaniuk.

Ismertette, illetve átadta a képviselők részére a megküldött anyagokat, melyről kérte mondják el véleményüket.

Korbuly Kálmán képviselő elmondta, hogy hosszú távon a településnek az a kedvező, ha marad egy csendes tér, ne rontsuk el a forgalommal.

Tóth András képviselő elmondta, hogy már most is káosz van, nem lehet csendes forgalomtól elzárt területet elkülöníteni.

Korbuly Kálmán: ezt lehetne szabályozni akár körforgalommal is.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a lakóterület megközelítésére a településtől távolabb eső út kialakítását preferálta.

Gverkó Gábor polgármester megköszönte a javaslatot, melyet a településtervező részére továbbítani fog.

Ezt követően ismertette Nagy-Kovács Janka főépítész Feljegyzését, mely a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmát határozta meg.

A képviselő-testület egyetértett a feljegyzésben szereplő tartalommal, annak elfogadásával egyetértettek.

Mivel kérdés és egyéb hozzászólás nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján Egervár új településtervének elkészítése során az önkormányzati Főépítész által készített megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmát elfogadásra javasolta.

A képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete **14/2024. (II.13.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.)

Korm. rendelet 7. § (8) bekezdése alapján Egervár új településtervének készítéséhez, Nagy-Kovács Janka önkormányzati Főépítész által készített Feljegyzést, mely a településterv készítéséhez szükséges megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmáról szól, jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a település tervezőt, és a főépítészt tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024.02.29.

❖ **Polgárőr Egyesület 2023.évi elszámolásának jóváhagyása, 2024.támogatási**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a Polgárőr Egyesület a 2023. évre kapott 400 000,-Ft vissza nem térítendő támogatásról a rendeletükben írtak szerint elszámolt. Ezt követően ismertette a 2024.évre benyújtott összesen 400 000,-Ft-os támogatási kérelmüket. Elmondta, hogy az idei évben 400.000.-Ft összegű támogatást biztosítson az önkormányzat az Egyesület javára.

A képviselő-testület egyetértett a beszámoló elfogadásával, és a 2024.évre szóló 400 000,-Ft összegű támogatással.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően szavazásra bocsátotta az Egervári Polgárőr Egyesület elszámolásáról, illetve támogatásáról szóló indítványát az alábbiak szerint:

Kérelmüknek megfelelően elfogadásra javasolta az Egervári Polgárőr Egyesület támogatását, illetve a 2023. évről készített, a támogatás felhasználásáról szóló beszámolójuk jóváhagyását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
15/2024.(II.13.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Egervári Polgárőr Egyesület kérelmére az Egervári Polgárőr Egyesületnek 400 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt az önkormányzat 2024.évi költségvetése terhére. A támogatás összegét az Egyesület működési költségeire, a járőrözéshez használt gépkocsi üzemeltetési költségeire, a polgárőr tevékenységgel kapcsolatos eszközök, felszerelések vásárlására használhatja fel.

Továbbá az Egyesületnek a 2023. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához a szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről a támogatott civil szervezetek vezetőit tájékoztassa.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: 2024. március 01.

A polgármester bejelentette, hogy a képviselő-testület a napirendi pontokat megtárgyalta, megkérdezte, hogy van-e egyéb közérdekű kérdés, bejelentés. Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést, és az ülést 19 45 perckor bezárta.


/:Gyerko Gábor:/
polgármester

k.m.f.t.


/:Dr. Urmösine Kómives Eleonóra:/
jegyző



**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozat:

Sorszáma	Határozat	Tett intézkedés
84/2023.(XII.20.)	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása	A módosító okirat, illetve az egységes szerkezetű alapító okirat aláírása és beküldése megtörtént.

Egervár, 2024. február 09.

Gyerkó Gábor sk.
polgármester

Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2024. tervezett költségvetése

BEVÉTELEK:	Rovat	Tervezett előirányzat 2024.		
		Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Működési bevételek	B4	1 224 107	1 052 779	171 328
- Ellátási díjak	B405	1 224 107	1 052 779	171 328
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	1 224 107	1 052 779	171 328
III. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele	B813	2 998 790	1 999 542	999 248
IV. Központi, irányító szervei támogatás	B816	104 921 103	84 686 679	20 234 424
IV/A. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása		0		0
<i>Óvodai létszám adatainak alakulása közszégenként (Fő)</i>		<i>64 fő</i>	<i>58 fő</i>	<i>7 fő</i>
Egervár önkormányzat		35 fő		
Gósfalva önkormányzat		4 fő		
Kispálfi önkormányzat		4 fő		
Vasboldogasszony önkormányzat		15 fő		
IV/B. Működési költségvetés támogatása:		104 921 103	84 686 679	20 234 424
Pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlalobérutalvány támogatása		62 687 200	62 687 200	
Óvodaműködési támogatás				
Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		8 204 656	8 204 656	
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása		1 434 000	1 434 000	
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása		12 360 823	12 360 823	
Bölcsődei üzemeltetési támogatás		17 095 000		17 095 000
Bölcsődei étkeztetés támogatás		1 674 116		1 674 116
		1 465 308		1 465 308
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B8	107 919 893	86 686 221	21 233 672
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		109 144 000	87 739 000	21 405 000
KIADÁSOK:	Rovat	Tervezett előirányzat 2024.		
		Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Személyi juttatások	K1	76 346 000	59 876 000	16 470 000
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	72 820 000	56 990 000	15 830 000
- alapilletmény		65 660 000	54 000 000	11 660 000
- intézményvezetői pótlék		1 900 000	1 410 000	490 000
- igazgatói pótlék		930 000	930 000	
- bölcsődei pótlék		650 000	650 000	
		3 680 000		3 680 000
2.) Készletléti, ügyleti, helyettesítési díj	K1104	1 200 000	1 200 000	0
3.) Béren kívüli juttatás	K1107	1 176 000	936 000	240 000
4.) Közlekedési költségterítés (dolgozói bérlet)	K1109	1 050 000	650 000	400 000
5.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1113	100 000	100 000	0
- megbízási díj		100 000	100 000	
II. Járulékok	K2	9 971 000	7 843 000	2 128 000
1.) Szociális hozzájárulási adó		9 640 000	7 580 000	2 060 000
2.) Cafeteria után fizetendő Szcho		154 000	122 000	32 000
3.) Cafeteria után fizetendő Szja		177 000	141 000	36 000
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	21 077 000	18 370 000	2 707 000
1.) Készletbeszerzés	K31	1 845 000	1 340 000	505 000
Gyógyszer	K311	20 000	20 000	0
Egyéb szakmai anyagbeszerzés	K311	400 000	300 000	100 000
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	K312	200 000	150 000	50 000
Munkaruhá, védőruha	K312	225 000	170 000	55 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	K312	1 000 000	700 000	300 000
2.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	220 000	220 000	0
a.) Informatikai szolgáltatások: internet	K321	160 000	160 000	0
b.) Egyéb kommunikációs szol.: telefon	K322	60 000	60 000	0
3.) Szolgáltatási kiadások	K33	14 520 000	12 900 000	1 620 000
Vásárolt élelmiszer	K332	12 690 000	11 370 000	1 320 000
Karbantartás, kisjavítás	K334	200 000	200 000	0
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	K337	160 000	160 000	0
- bankköltségek		150 000	150 000	0
- postai bélyegvásárlás		10 000	10 000	0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	K337	1 470 000	1 170 000	300 000
- kérményseprés, szemétszállítás		100 000	100 000	0
- orvosi vizsoálat		70 000	70 000	0
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás		1 300 000	1 000 000	300 000
4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	4 490 000	3 909 000	581 000
5.) Egyéb dologi kiadások	K355	2 000	1 000	1 000
IV. Intézményi beruházási kiadások:	K6	300 000	200 000	100 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	K64	236 220	157 480	78 740
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	63 780	42 520	21 260
V. Működési célú kiadások államháztartáson belülre	K506	1 450 000	1 450 000	0
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért		1 450 000	1 450 000	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	109 144 000	87 739 000	21 405 000
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		109 144 000	87 739 000	21 405 000
Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde létszám előirányzata (fő)		12	9,5	2,5

Iskolai étkeztetés 2024. évi tervezett költségvetése

	Rovat	Tervezett előirányzat 2024.
BEVÉTELEK:		
I. Működési bevételek	B4	18 564 476
- Ellátási díjak díjak	B405	12 344 508
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 333 017
- Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	2 886 951
II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása	B16	0
<i>Iskolai étkezők létszám adatainak alakulása községenként (fő)</i>		129 fő
Egervár önkormányzat 67 fő	B16	0
Gósfai önkormányzat 13 fő	B16	0
Kispáli önkormányzat 8 fő	B16	0
Lakhegy önkormányzat 12 fő	B16	0
Nagypáli önkormányzat 16 fő	B16	0
Vasboldogasszony önkormányzat 13 fő	B16	0
III. Működési költségvetés támogatása:	B1132	26 301 524
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	26 301 524
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	44 866 000
	Rovat	Tervezett előirányzat 2024.
KIADÁSOK:		
I. Személyi juttatások	K1	8 118 000
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 830 000
Alapilletmény		7 830 000
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	288 000
II. Járulékok	K2	1 102 000
1.) Szociális hozzájárulási adó	K2	1 020 000
2.) Cafeteria után fizetendő Szocfo	K2	38 000
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	K2	44 000
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	34 338 000
1.) Készletbeszerzés	K31	540 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószer, gázpalack)	K312	500 000
Munkaruha, védőruha	K312	40 000
2.) Szolgáltatási kiadások	K33	26 497 000
Vásárolt ételmezés	K332	25 997 000
Egyéb szolgáltatások	K337	500 000
3.) Általános forgalmi adó	K351	7 300 500
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		7 300 500
4.) Egyéb dologi kiadások	K355	500
IV. Intézményi beruházási kiadások:	K6	508 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	400 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	108 000
V. Pénzeszköz átadások:	K5	800 000
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	K506	800 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	44 866 000
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		44 866 000
Iskolai étkeztetés létszám előirányzata (fő)		2



Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014
e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

3. napirendi pont

BESZÁMOLÓ

a 2024. évi költségvetési rendeletervezet tárgyalásáig teljesített
kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról

Tisztelt Képviselő testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdése kimondja, hogy ha a képviselőtestület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotta meg, s az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hozott, akkor a polgármester jogosult a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszédéséről, illetőleg az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.

A fent írtak alapján folytatott gazdálkodásról a képviselőtestület előtt el kell számolni. Ezen kötelezettségemnek jelen beszámoló keretében teszek eleget.

2024. január. 01.- 2024. február 12-ig terjedő időszakban az önkormányzat beszedett bevételei és teljesített kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Az önkormányzatot megillető bevételek, illetőleg terhelő kiadások az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján, házipénztárában, adóbeszedési alszámlákon, elkülönített számlákon bonyolódnak.

Összesen a fent jelzett időszakban az önkormányzathoz 19 699 396 Ft bevétel folyt be, a teljesített kiadások nagysága 27 494 982 Ft –ot tett ki, az alábbiak szerint:

Költségvetési elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Megnevezés	Adatok Ft-ban	
	Bevétel	Kiadás
Nyitó egyenleg 2024.01.01-én	11 601 611	
Iskolaegészségügyi finanszírozás (2024/01-02. hó)	24 400	
Bérleti díjak (Reneszánsz Várkastély Kft., Zala-Rusztika Kft.)	430 000	

Szociális étkeztetés térítési díj bevétel		10 813	
Iskolai étkezési térítési díj bevétel		1 925 820	
MVM áramdíj visszatérítés		102 520	
Önkormányzatokat megillető TB. És CST. Ellátások		317 248	
Önkormányzatokat megillető támogatások		14 555 371	
NAV ÁFA visszatérítés		296 000	
2023. évi Autómentes nap támogatás		750 000	
Törvény szerinti illetmények	2023/12. havi és 2024/01. havi bérek		16 600 099
Könyvtáros 2024/01. havi megbízási díja			69 850
Üzemeltetési anyagok			511 696
	Ásványvíz beszerzés		7 620
	Szaloncukor beszerzés		463 000
	Füstpatron beszerzés		6 110
	Gyújtáskapcsoló traktorhoz		7 366
	Cement beszerzés		27 600
Kommunikációs szolgáltatások			53 655
	Telefondíj		25 385
	Internetdíj		28 270
Közüzemi díjak			711 644
	Áramdíj		471 228
	Közvilágítás		53 920
	Gázdíj		186 496
Vásárolt ételmezés: iskolai étkezés térítési díja			6 063 316
Karbantartás, javítás			136 906
	Buszmegeálló javítása		136 906
Egyéb szolgáltatások:			692 712
	Biztosítási díjak		316 177
	Iskolai Kapu távfelügyelet		9 144
	Bankköltség		43 480
	Távfelügyelet		31 261
	Észak-nyugat Zala Kistérségi újság		57 150
	Villámvédelem Ipari átemelőnél		190 500
	Verebélyi Miklós-tanácsadás		45 000
Egyéb működési célú kiadások			70 415
	TÁMASZ - 2023/IV. negyedévi szociális étkeztetés szállítás		44 640
	TÖOSZ tagdíj		25 775
Tárgyi eszközök beszerzése			733 077
	Vízszűrő és fali tartó		93 100
	Mosogatógép iskolai konyhára		639 977
Intézményfinanszírozás	óvoda részére		130 000
Készpénzfelvétel házipénztárba			400 000
Átvezetés kártyaszámlára			321 225
Mindösszesen:		18 412 172	26 494 595

Kártyaszámlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2024.01.01-én		467 412	
Átvezetés költségvetési számláról		321 225	
Készpénzfelvétel ATM-ből			150 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése			198 540
	<i>Fagyálló beszerzés</i>		15 577
	<i>Másolópapír</i>		7 639
	<i>Óvodai mosogatógépbe tisztítószer beszerzése</i>		45 606
	<i>Farsangra édességek beszerzése</i>		30 026
	<i>Farsangra édességek és lufik beszerzése</i>		5 136
	<i>Fagyálló beszerzés</i>		6 041
	<i>Farsangra díjak beszerzése</i>		28 162
	<i>Gépi mosogatószer beszerzés</i>		27 305
	<i>Benzin beszerzés</i>		33 048
Egyéb szolgáltatások			450
	<i>Bankköltség</i>		450
Tárgyi eszközök beszerzése			44 997
	<i>Porszívó beszerzése</i>		44 997
Mindösszesen:		321 225	393 987

Közfoglalkoztatás számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2024.01.01-én		0	
Közfoglalkoztatás bértámogatás		92 181	
Mindösszesen:		92 181	0

Iparűzési adó számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2024.01.01-én		0	
Iparűzési adóbevétel		226 963	
Mindösszesen:		226 963	0

Magánszemélyek kommunális adója számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2024.01.01-én		0	
Kommunális adóbevétel		74 000	
Mindösszesen:		74 000	0

Házi pénztárt érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2024.01.01-én		341 240	
Urnafülke váltási díj, temetőfenntartási hozzájárulás		12 540	
Unix Autó Kft. Olaj visszavételezése miatti bevétel		10 315	
Készpénzfelvétel		550 000	
Törvény szerinti illetmények	2023/12. havi és 2024/01. havi bérek		297 420
Üzemeltetési anyagok beszerzése			66 085
	<i>Szórófej betét vásárlás</i>		5 800
	<i>Adventi ablakok résztvevőinek ajándék</i>		13 690
	<i>Hidraulika olaj beszerzés</i>		15 810
	<i>Munkaruha beszerzés</i>		30 785
Egyéb szolgáltatások			14 895
	<i>Levélbélyeg vásárlás</i>		2 645
	<i>Bérletterítés</i>		9 450
	<i>Kulcsmásolás</i>		2 800
Ellátottak pénzbeli juttatásai			228 000
	<i>Települési támogatások</i>		228 000
Mindösszesen:		572 855	606 400

Letéti számla egyenlege:
Víziközmű számla egyenlege:

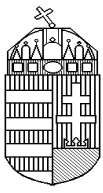
200 600 Ft
23 712 Ft

Kérem a beszámoló elfogadását és a fentiek tudomásul vételét.

Egervár, 2024. február 12.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor sk.
polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRID azonosító: 304150765

5.napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2024.
február 13-án tartandó ülésére**

**Tárgy: Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet
megalkotása**

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Mátyásné Hajdu Brigitta pénzügyi ügyintéző

**Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző**

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének indoklása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. júniusában elfogadta Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényt.

A *költségvetési törvénynek* A helyi önkormányzatok és a központi alrendszer kapcsolata című IV. fejezete szabályozza az önkormányzatok 2024. évre vonatkozó pénzügyi szabályzórendszerét, melynek előírásai a tavalyi évhez képest változtak.

A költségvetési törvény 2. mellékletében szerepel a

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA.

1) A Települési önkormányzatok működésének támogatása:

Önkormányzati feladatellátás finanszírozása: Három elemű támogatás

a) Az önkormányzati hivatal működéshez az elismert hivatali létszám személyi- és dologi kiadásaihoz járul hozzá. Közös Önkormányzati Hivatal esetében a támogatást a székhelyönkormányzat igényelheti. E jogcímen Egervár község Önkormányzata 68 333 059 Ft támogatásra lesz jogosult.

b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

- zöldterület-gazdálkodáshoz; fajlagos összege 26 000 forint/hektár. A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan illeti meg. E jogcímen az önkormányzat 3 216 200 Ft összegű támogatásra jogosult.
- Közvilágításhoz: a közvilágítás biztosításához nyújtott támogatás, melynek meghatározása a településen kiépített kiefeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. Fajlagos összege 10 000 Ft/fő lakosságszám alatti település vonatkozásában 335 000 Ft/km. E jogcímen a támogatás mértéke 5 628 000 Ft lesz.
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokhoz támogatás illeti meg az önkormányzatot a településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadás figyelembevételével. 1 140 955 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
- közút fenntartásához belterületi úthálózat hosszának, valamint a településkategóriánként számított nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás kiszámítása. E jogcímen 1 107 645 Ft támogatás várható.

c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:

Megillet minden települést 2 800 Ft/lakos összeggel, de

- az 1000 fő lakosságszám és az alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 6 600 000 Ft,
- 1000 fő lakosságszám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerőképesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 8 500 000 Ft,
- egyéb településenként legalább 4 800 000 Ft.

Az önkormányzat e jogcímen 8 500 000 Ft összegű támogatásra jogosult.

d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása:

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező önkormányzatoknak a külterületi lakosok 2023. január 1-jei száma alapján. A támogatás összege 2 550 Ft/külterületi lakos, így e jogcímen önkormányzatunk 58 650 Ft támogatásra lesz jogosult.

e) Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás:

Az előirányzat a polgármesteri illetmény és költségterítés, valamint az ezekhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére használható fel.

A támogatás a legfeljebb 5000 fő lakosságszámú települési önkormányzatokat illeti meg. A támogatás összegénél az önkormányzat lakosságszámát és a polgármesteri tisztség betöltésének módját veszik figyelembe. Az önkormányzat e jogcímen 3 915 653 Ft összegű támogatásra lesz jogosult.

2) Egyes köznevelési feladatok támogatása:

- Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: E jogcímen összesen 12 hónapra 62 687 200 Ft támogatás várható.
- Óvodaműködtetés: A támogatás az önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásokhoz kapcsolódón illeti meg a gyermeklétszám után. 9 704 656 Ft lesz a támogatás mértéke, 172 374 Ft/fő fajlagos támogatást figyelembevéve.
- Óvodaműködtetés – üzemeltetési támogatás jogcímen támogatás nem várható.
- Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz: A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az Nkt. 64. §-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2024. január 1-jén Pedagógus II., Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatú besorolással rendelkező pedagógusok, valamint Pedagógus II. fokozatba átsorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők béréhez. A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodai intézményben 2024. évben ténylegesen foglalkoztatott pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők teljes munkaidőre átszámított, időarányosan figyelembe vett, egy tizedesre kerekített száma alapján illeti meg. E jogcímen 1 434 000 Ft támogatásra jogosult az önkormányzat.

3) Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása:

- Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. E jogcímen az önkormányzat 2 992 000 Ft támogatásban fog részesülni
A támogatás szempontjából figyelembevételre kerültek a természetbeni támogatásban részesülők 2021. augusztus, november havi együttes létszámadataiból számított átlaga, az aktív korúak ellátásban részesülők 2021. évi átlagos száma, a településen élő 60 év feletti lakosok száma, valamint a települések lakosság száma.

- Bölcsőde, minibölcsőde támogatása:

a.) *A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása:* A központi költségvetés a Kjt., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvr.), továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít a bölcsődét, mini bölcsődét fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők, szaktanácsadók és bölcsődei dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A szakmai dolgozók körébe tartozik a szakmai feladatokat ellátó bölcsődevezető, intézményvezető is. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is. E jogcímen 17 095 000 Ft összegű támogatásra lesz jogosult az önkormányzat.

b.) *Bölcsődei üzemeltetési támogatás:* A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, mini bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

Az üzemeltetési támogatás összege nem haladhatja meg a bölcsődei, mini bölcsődei feladatellátás teljes éves kiadásának a gondozási díjakból származó bevétellel és az ac) alpont szerinti bértámogatással csökkentett összegét. Az ezzel kapcsolatos önkormányzati adatszolgáltatást a Kinestár ellenőrzi.

A bölcsődei üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről - az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve - az államháztartásért felelős miniszter 2023. december 15-éig dönt.

E jogcímen 1 674 116 Ft összegű támogatásra lesz jogosult az önkormányzat.

4) Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:

Az önkormányzatot kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodai, az iskolai és a bölcsődei gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz. A költségvetés támogatást biztosít a dolgozók bérének finanszírozásához, illetve a gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv

útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást.

A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy

- az étkeztetés térítési díj megállapítása úgy történjen, hogy az étkeztetést biztosító intézmény vagy az önkormányzat bevétele legyen,
- a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét (ez megállapodás szerint arányosan is történhet).

E jogcímen 40 127 655 Ft támogatásra lesz jogosult az önkormányzat.

5) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása :

Az önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a támogatás a Möt.v.-ben valamint a Kult. tv.-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. Fajlagos összege 2 213 Ft/fő, de településenként legalább 2 270 000 Ft. E jogcímen 2 281 603 Ft támogatásra lesz jogosult az önkormányzat. A támogatás felhasználásáról az önkormányzatnak 2025. február 28. napjáig adatszolgáltatást köteles teljesíteni. el kell számolni. A támogatás jogszerű felhasználásának feltételei: A támogatás szempontjából kizárólag a Kvtv. 2. mellékletének Kiegészítő szabályok 6. pontjában szereplő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe, az alábbi kiegészítéssel:

- Amennyiben az önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem a [Kult. tv. 76. § \(3\) bekezdés a\) pontjában](#) foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.
- Amennyiben a [Kult. tv. 64. § \(2\) bekezdés a\) pontja](#) alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem könyvtári dokumentum vásárlására fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.
- A [Kult. tv. 64. § \(2\) bekezdés b\) pontja](#) alapján az illetékes megyei hatókörű városi könyvtárral szolgáltatási szerződést kötött önkormányzatnak a támogatás legalább 25%-át a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló [39/2013. \(V. 31.\) EMMI rendeletben](#) előírt könyvtári szolgáltatások infrastrukturális feltételeit biztosító tevékenységre és a [Kult. tv. 76. § \(3\) bekezdés a\) pontjában](#) foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

II. Helyi adók– így az iparüzési adó – rendszere nem változik.

III. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI: (melyek érinthetik az önkormányzatot)

- *Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása:* Az előirányzat az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásának támogatására szolgál. A támogatást az önkormányzat pályázati úton igényelheti.

- *Önkormányzatok rendkívüli támogatása:* A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatás formája lehet visszatérítendő, és vissza nem térítendő támogatás.

- *Szociális ágazati összevont pótlék kifizetésének támogatása:* A központi költségvetés támogatást biztosít a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 15/A. §-a és a 15/C. §-a szerinti, a tárgyév január – december hónapokban kifizetendő ágazati pótlékhoz és annak közterheihez.

IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSAI:

- *Vis maior támogatás:* A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: vis maior rendelet) alapján a helyi önkormányzatok egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezéssel összefüggő kiadások részbeni vagy teljes megtérítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő építményben vagy az állam tulajdonában és a helyi önkormányzat vagyonkezelésében lévő, kötelező feladatellátást szolgáló épületben a vis maior események okozta károk

helyreállításának és a katasztrófavédelmi szűnyogyérítéssel összefüggő kiadásokra támogatás igénylésére jogosult az önkormányzat. A támogatás felhasználásával, annak határidejével kapcsolatban alkalmazandó szabályokat a vis maior rendelet rögzíti.

- *Belterületi utak, járdák, hidak felújítása:* A települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő út, híd, és járda felújítására, karbantartására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 20 millió forint.

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETTEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. §-a értelmében

Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

Adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege megegyezik az adósságot keletkeztető ügylet összegével.

Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) - ha a [10/C. § \(1\) bekezdése](#) szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) - ha a [10/C. § \(1\) bekezdése](#) szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál.

A Stabilitási tv. 10/A. §-a értelmében

Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag

a) jogerős és végrehajtható bírósági határozatban, vagy fizetési meghagyásban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és

b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészenek biztosítására köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.

A fent hivatkozott törvény 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az Áht. 29/A. § a szerint "A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét."

Az önkormányzat 2024. évre adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

Az Áht. 29/A. §-ban írt kötelezettségnek eleget téve kérjük az alábbi határozatot megtárgyalni, és változatlan tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	41 620	41 620	41 620	41 620
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	80	80	80	80
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.	20 000			
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+...+07)	8.	61 700	41 700	41 700	41 700
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	30 850	20 850	20 850	20 850
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10.	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18.				

Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	20.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	21.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	22.				
Adott váltó	23.				
Pénzügyi lízing	24.				
Halasztott fizetés	25.				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	27.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28.	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	29.	30 850	20 850	20 850	20 850

Egervár Község Önkormányzata a 2024. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

A fent elmondottak, valamint Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló törvényben írtakra figyelemmel került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

Az adatszolgáltatásunk alapján a Magyar Államkincstár által elérhetővé tett 2024. évi mutatószám-felmérés tartalmazza az önkormányzatot megillető 2024. évi költségvetési támogatás összegét, melynek figyelembevételével kerültek az állami bevételek kimunkálásra.

Egervár település 2024. évre alkalmazandó adóerőképessége 29 901 Ft/fő, a lakosságszámhoz kötött támogatások vonatkozásában a 2023. január 1-i 1031 fő lakosságszámot kell figyelembe venni.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a fenntartó önkormányzatok testületi üléseiken tárgyalták, a Mesevár Óvoda és Minibölcsoede költségvetését pedig az előző napirend keretében hagyja jóvá a képviselőtestület, melynek figyelembevételével kerültek az intézményeket érintő számadatok tervezésre.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27.§ (1) bekezdése előírja, a költségvetési rendelet-tervezet egyeztetését a költségvetési szervek vezetőivel. Az anyag megküldésre került a Mesevár Óvoda és Minibölcsoede és a Közös Önkormányzati Hivatal részére. Mindkét intézmény vezetője a költségvetési javaslatban írtakkal egyetértettek.

A tervezetet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tárgyalja.

A TERVEZET RÉSZLETES INDOKOLÁSA

A rendeletervezet 1. §-ához:

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, szerveire, valamint az intézményeire.

A rendeletervezet 2.§-ához:

A tervezett költségvetés az önkormányzat és intézményei együttes tárgyévi bevételeinek, és kiadásának összességét **380 604 311 Ft**-ban állapítja meg.

A tervezésnél számba vettük az összes várható bevételeinket, és teljesítendő kiadásokat.

A számadatokból az látható, hogy az önkormányzat 2023. évről 12 712 002 Ft összegű pénzmaradvánnyal rendelkezik, mely teljes egészében kötelezettséggel terhelt. Részletesebben az alábbi §-hoz fűzött indokolásban.

A tervezet 3.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szervei tervezett költségvetési bevételeinek részletezését a rendelethez csatolt 1. melléklet tartalmazza.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat bevételeinek tervezett összege **360 093 190 Ft**, melyből a költségvetési bevételek tervezett nagysága 347 381 188 Ft, a finanszírozási bevételek előirányzata 12 712 002 Ft, az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek:

1) Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat tervezett nagysága 229 896 392 Ft az alábbiak szerint:

a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 91 900 162 Ft támogatás várható, melyből

- Önkormányzati hivatal működésének támogatása kiegészítő támogatással együtt 68 333 059 Ft,
- Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása kiegészítő támogatással együtt 11 092 800 Ft
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása kiegészítő támogatással együtt 8 500 000 Ft,
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása kiegészítő támogatással együtt 58 650 Ft,
- Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatására 3 915 653 Ft.

b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása címén kiegészítő támogatással együtt 73 825 856 Ft bevételt terveztünk, mely az óvoda működtetéséhez kapcsolódik,

c) Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása címén kiegészítő támogatással együtt pedig 21 761 116 Ft-ot,

d) Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén kiegészítő támogatással együtt 40 127 655 Ft-ot,

d) Kulturális feladatok támogatása címén 2 281 603 Ft bevételt terveztünk.

A bevételeket forrásonként a 2. melléklet a) pontja tartalmazza. Az előterjesztés első részében említésre került, hogy milyen feltételekkel, és jogcímen fogja az önkormányzatot támogatás megilletni. *(részletezve a költségvetési törvény ismertetése részben.)*

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 7 947 810 Ft, melyből:

- egyéb működési célú támogatások bevételei Társadalombiztosítási alaptól bevételi előirányzat tervezett összege 146 400 Ft, mely az iskola-egészségügyi szolgálat egész évi Tb. finanszírozása kapcsán várható,

- egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól jogcímen 4 662 144 Ft bevételt terveztünk a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan. 3 fő 12 havi foglalkoztatását feltételezve, így átlagosan 3 fő közfoglalkoztatásából indultunk ki a tervezéskor.

- egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására jogcímen 2 905 358 Ft bevételt terveztünk, amely a TOP-5.3.1 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat elszámolásából várható bevétel.

- egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól bevételi előirányzat tervezett összege 233 908 Ft, melyet az óvodai neveléshez ad át Gősfalva község Önkormányzata, mivel nem rendezte a 2023. évi hozzájárulását. Az intézmény működéséhez az önkormányzatoknak 2024. évben nem kell hozzájárulniuk. Az intézmény kiadásait az állami támogatásból, és a saját bevételek összegéből fedezni tudja.

3) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatra 12 412 864 Ft bevételt terveztünk, mely a VP 6-7.2.1.1-21 Külterületi utak felújítására elnyert pályázati támogatás elszámolásából várható. Részletezve 2.melléklet c) pontban.

4) Közhatalmi bevételek címén 41 700 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyből:

- magánszemélyek kommunális adójából 3 300 000 Ft,
- iparüzési adóból 38 000 000 Ft várható,
- idegenforgalmi adóból 120 000 Ft-ot terveztünk,
- adópótlék, bírság címén 80 000 Ft várható.

5) Működési bevételek címén 35 269 122 Ft összegű bevételt terveztünk, melyből:

- szolgáltatások ellenértéke címén 9 590 000 Ft bevételt terveztünk, melyből a pincedombszéli bérleti díjából 600 000 Ft, a várkastély bérleti díjából havi 50 000 Ft-tal számolva összesen évi 600 000 Ft-ot, a konténer bérleti díjából 450 000 Ft, sírhelymegváltás, temetőhasználati díjak, faluház bérleti díjából 300 000 Ft-ot. A Zalavíz Zrt.-től 8 000 000 Ft került beépítésre, mely az ivóvíz-használati díjak számlázásából eredő technikai nettó bevétel.
- ellátási díjak címén 15 437 421 Ft bevétellel számoltunk, mely az iskolai étkezési térítési díjak, valamint a szociális étkeztetés térítési díjak befizetéséből várható,
- kiszámlázott ÁFA címén 7 354 750 Ft-ot terveztünk, mely a Zalavíz Zrt. által átutalt ivóvízhasználati díjak áfa összegét is tartalmazza,
- Áfa visszatérítés címén 2 886 951 Ft-ot terveztünk,

6) Felhalmozási bevétel címén 20 000 000 Ft összeget terveztünk, mely ingatlan értékesítéséből várható.

7) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök címén 155 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyet háztartások támogatásának visszafizetésétől várunk, mely a kamatmentes kölcsönként nyújtott eseti támogatások visszafizetéséből várható 1 fő esetén.

II. Finanszírozási bevételek

A költségvetési bevételeket növeli a finanszírozási bevételek összege, mely az előző év költségvetési maradványából adódik. Az előző évi költségvetési maradvány becsült összege **12 712 002 Ft**, melyből 8 162 002 Ft működési célú pénzmaradvány, 4 550 000 Ft felhalmozási célú maradvány. A pénzmaradvány összege még változhat, mivel azt jelenleg becsléssel tudjuk megállapítani, mivel az önkormányzat 2023. évről zárszámadással még nem rendelkezik.

A tervezet 5.§-ához:

Ezen rendelkezések az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételi előirányzatait tartalmazzák kiemelt előirányzatonként. A fenti adatok megegyeznek a költségvetésükben írtakkal. Indokolásra nem szorul, mivel költségvetésük együttes ülésen került elfogadásra, ahol részletes tájékoztatást kaptak a számadatok alakulásáról.

A tervezet 6.§-ához:

Az önkormányzat beleértve az intézményeit is költségvetési kiadásának tervezett összege összesen 380 604 311 Ft, kiemelt előirányzatonként a 3. mellékletben részletezve.

A tervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve tervezett összes működési kiadásának összege 342 493 811 Ft a 3. mellékletben írtak szerint. Részletezve az alábbi §-hoz fűzött indokolásban

A tervezet 8.§-ához:

A felújításra, beruházásra tervezett összeg tervezett nagysága **38 110 500 Ft**, melyből az óvodánál felmerülő kiadások nagysága 300 000 Ft, a közös önkormányzati hivatalnál pedig 127 000 Ft. A tervezett összeg a 4. mellékletben írt kiadások finanszírozására szolgál.

A tervezet 9.§-ához:

Az önkormányzat költségvetési szerve nélküli kiadásának tervezett összege **360 093 190 Ft**, melyből a működési kiadások nagysága 322 409 690 Ft-ot, a felhalmozási, felújítási kiadások nagysága 37 683 500 Ft-ot tesz ki, az alábbi §-hoz fűzött indoklásban írtak szerint.

A tervezet 10.§-ához:

Az önkormányzat működési kiadásai:

I. Költségvetési kiadások tervezett összege 322 409 690 Ft, melyből:

1. Személyi juttatások tervezett nagysága 28 297 232 Ft. A személyi jellegű kiadásokon belül:
 - Törvény szerinti illetmények munkabérek kifizetésére 16 600 000 Ft-ot terveztünk, melyből a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkabér 4 540 000 Ft-ot tesz ki. A tervezett összegből finanszírozza az önkormányzat a polgármester, a karbantartók, valamint az iskolai étkeztetést lebonyolító alkalmazottak munkabérét, valamint 3 fő közfoglalkoztatott 12 havi munkabérét. Az illetmények, munkabérek tervezésénél az alábbiak szerint számoltunk:
 - a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozó dolgozók esetén a közalkalmazotti törvény szerinti bértábla figyelembevételével állítottuk be az illetmény összegét,
 - a közfoglalkoztatottnál 133 400 Ft összegű közfoglalkoztatási bért vettünk figyelembe, a garantált bérminimumra (326 000 Ft) való emelés három személyt érint.
 - béren kívüli juttatás címén 576 000 Ft-al számoltunk, melyből finanszírozzuk az önkormányzati alkalmazottak havi bruttó 12 000 Ft/hó cafetéria juttatását.
 - külső személyi juttatások tervezett nagysága 11 121 232 Ft, melyből finanszírozzuk a főállású polgármester illetményét, költségtérítését, béren kívüli juttatását, az önkormányzatnál felmerülő reprezentációs kiadásokat, valamint megbízási díjakat, a könyvtárosi feladatokat, alkalmi munkavállalók díjazását. A főállású polgármester juttatásainál 650 000 Ft összegű tiszteletdíjjal, 97 500 Ft összegű költségtérítéssel és bruttó 400 000 Ft összegű cafetéria juttatással számoltunk.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett nagysága 3 282 312 Ft, melyből finanszírozzuk a fenti juttatásokra eső járulékokat.

3. Dologi kiadások tervezett nagysága 89 830 692 Ft (Lásd az 5. számú mellékletben c.) pontjában írtakat)

A kiadások tervezésénél figyelembe vettük az önkormányzat 2023. évi várható tényadatait, s ennek figyelembevételével kerültek az egyes kiadási tételek beállításra.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 3 671 000 Ft-ot terveztünk, mely összeg települési támogatásra, valamint családi támogatásokra került tervezésre.

5. Egyéb működési célú kiadások címén 13 604 573 Ft kiadással számoltunk, melyből:

- **Egyéb működési támogatások államháztartáson belülre** előirányzat terhére 824 800 Ft-ot terveztünk, melyet a TÁMASZ részére ad át az önkormányzat.
- **Működési célú visszatérítendő támogatások** címén 300 000 Ft kiadást terveztünk.
- **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre** előirányzat terhére 7 140 400 Ft kiadást terveztünk, melyből 63 000 Ft-ot a sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához, házi orvosnak iskola-egészségügyi feladatok ellátására 146 400 Ft-ot, civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatására 2 901 000 Ft-ot terveztünk az alábbiak szerint:
 - Egervári Polgárőr egyesület támogatására 400 000 Ft-ot terveztünk,
 - Sportegyesület támogatására 800 000 Ft-ot,
 - Helytörténeti egyesület részére 1 100 000 Ft-ot terveztünk, melyből 500 000 Ft a falutévé támogatása,
 - Együtt Egervárért Egyesület támogatására 300 000 Ft-ot,
 - Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesület támogatására 100 000 Ft-ot,

- Egervár és környéke összefogás Egyesület támogatására 150 000 Ft-ot,
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége részére utalandó tagdíj címén 26 000 Ft-ot,
- Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület részére utalandó tagdíj címén 25 000 Ft-ot,
- 30 000 Ft-ot pedig a gyepmesteri feladatok ellátására terveztünk.
- Zalavíz Zrt.-nek a Központi Alapba ívóvízhasználati díj átadás címén 4 000 000 Ft technikai kiadással számoltunk.
- Tartalék tervezett összege 5 339 373 Ft, melyből az általános tartalék összege 250 000 Ft, a céltartalék összege 5 089 373 Ft, mely a pályázatok önrészenek finanszírozására került elkülönítésre.

II. Finanszírozási kiadás címén **183 723 881 Ft** kiadással számoltunk, melyből:

- 8 162 002 Ft-ot államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére terveztünk, mely a 2024. évi állami támogatás megelőlegezéseként 2023. decemberben került kiutalásra.
- 175 561 879 Ft az önkormányzati intézmények részére kerül átadásra, jóváhagyott költségvetésükben írtak szerint.

A tervezet 11.§-ához:

Az önkormányzat tervezett felújítási, felhalmozási kiadásának nagysága 37 683 500 Ft a 4. mellékletben írtak szerint.

A tervezet 12.- 13. §-ához:

Ezen rendelkezések az óvoda, és a közös önkormányzati hivatal kiadásait tartalmazzák, kiemelt előirányzatokkénti bontásban. A kiadások az intézményi költségvetésekben szereplő számadatokkal kerültek kidolgozásra.

A tervezet 14.§-ához:

A rendelettervezet 14.§-ában jelzett 6. melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról rendelkezik. Az önkormányzat költségvetési hiánya, valamint finanszírozási kiadása az előző évi pénzmaradványból, illetve költségvetési többletből finanszírozható.

A tervezet 15.§-ához:

Az önkormányzat tartaléka 5 339 373 Ft, melyből az általános tartalék összege 250 000 Ft, év közben előre nem látható kiadások finanszírozására, működési célú céltartalék címén 5 089 373 Ft-ot terveztünk.

A tervezet 16.§-ához:

A rendelet 16.§-ához készített 7. melléklet az önkormányzat összes várható bevételeit, és kiadásait, valamint a költségvetési évet követő két év várható előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen.

A központilag szabályozott források, a dologi kiadások, a személyi juttatások tervezésénél is a várható infláció mértékét vettük figyelembe.

A 8. táblázat az előirányzat-felhasználási tervet tartalmazza, melynek költségvetési rendelethez csatolása kötelező. Az előirányzat-felhasználási tervet havi és halmozott bontásba kellett kidolgoznunk.

A 9. melléklet pedig a költségvetési szerveknek folyósított intézményfinanszírozás ütemezését tartalmazza.

A tervezet 17. §-ához:

Az önkormányzat intézményei önként vállalt feladatot nem látnak el, az önkormányzat önként vállalt feladatait, államigazgatási feladatait pedig külön oszlopban tüntettük fel. Lásd a 2.,3., 4, és 5. mellékletek önként vállalt feladatok oszlopát.

A tervezet 18. §-ához:

Ezen rendelkezések az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti.

A tervezet 19. §-ához:

A köztisztviselői cafetéria keret összegét a polgármesterek a hivatal költségvetésének jóváhagyásakor állapították meg, az önkormányzat munkavállalói részére pedig havi bruttó 12 000 Ft összegű juttatást irányoztunk elő. A jogosultsági feltételeket Cafetéria Szabályzatban kell rögzíteni.

A tervezet 20.§-ához:

Az Európai Unió forrásból finanszírozott projektek bevételeit és kiadásait tartalmazza a 12. melléklet.

A tervezet 21.§-22. §-ához:

Ezen rendelkezések tartalmazzák az önkormányzati költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat, összhangban az ide vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

A tervezet 23.§-ához:

A tervezet 23.§-a az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó szabályokat tartalmazza az alábbiak szerint:

Javasoljuk továbbá, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosítsuk oly módon, hogy az ezzel kapcsolatos hatáskört a képviselőtestület 2 000 000 Ft-ig utalja a polgármester hatáskörébe. Az ezen mértéken felüli többlet hasznosításáról pedig továbbra is a képviselőtestület döntsön.

A tervezet 24.- 25. §-ához:

Az intézményi költségvetés végrehajtására, illetve az intézmények finanszírozására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 26.§-ához:

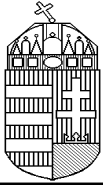
Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza, ezért szükségtelennek tartottunk erre vonatkozóan ismétlésekbe bocsátkozni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, az önkormányzat 2024. évi költségvetésének jóváhagyását.

Egervár, 2024.02.07.

Dr.Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2024. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A társadalmi-gazdasági hatása közvetett, a tervezetben írtak a társadalom és a gazdaság egy szűk rétegét, a település lakosságát, az intézmények szolgáltatásait igénybevevőket, valamint a településen működő gazdálkodó szervezeteket érinti.

A személyi és dologi kiadások közvetlen hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását.

A lakosság részéről nem érdektelen a szociálpolitikai juttatásra tervezett összeg nagysága. A rendelkezésre álló források befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, azok színvonalát, valamint az önként vállalható feladatok körét és mértékét. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát, a megkezdett pályázati projektek befejezését. A végrehajtott fejlesztéseknek, köszönhetően javul a közszolgáltatások színvonala, a település infrastruktúrája, mely kedvező hatással lehet a népesség alakulására azáltal, hogy többen választják lakóhelyül Egervér települést.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő kiadási előirányzatok teljesítéséhez az önkormányzat bevétellel rendelkezik.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24.§-ban írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:

- *személyi, szervezeti feltételek:* A költségvetési rendelet meghatározza az önkormányzat, és a költségvetési szerve létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat.

- *tárgyi feltételek:* a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2024. február 07.

Dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra s.k.
jegyző

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Egervár Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak szerveire, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Egervári Közös Önkormányzati Hivatal,
- b) Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde.

2. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetése

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetésének tárgyévi bevételi főösszegét **380 604 311 Forintban**, tárgyévi kiadási főösszegét **380 604 311 Forintban** állapítja meg.

3. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételei

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetési bevételeit **353 073 519 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 229 896 392 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 12 216 034 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről 12 412 864 Forint
- d) Közhatalmi bevételek 41 700 000 Forint
- e) Működési bevételek 36 693 229 Forint
- f) Felhalmozási bevételek 20 000 000 Forint
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 155 000 Forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét **27 530 792 Forintban** állapítja meg, melynek teljes összege előző évi pénzmaradvány igénybevétele.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat bevételei

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli – 2024. évi tárgyévi bevételeit **360 093 190 Forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **347 381 188 Forint**, a finanszírozási bevételek összege **12 712 002 Forint**.

(2) A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 229 896 392 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 7 947 810 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 12 412 864 Forint
- d) Közhatalmi bevételek 41 700 000 Forint
- e) Működési bevételek 35 269 122 Forint
- f) Felhalmozási bevételek 20 000 000 Forint
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 155 000 Forint

(3) Finanszírozási bevételek összegét **12 712 002 Forintban** állapítja meg, melynek teljes összege az előző évi pénzmaradvány igénybevétele.

(4) Az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli – 2024. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását a 2. számú melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételei

5. §

(1) A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso 2024. évi összes bevételét **109 144 000 Forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) Működési bevételek 1 224 107 Forint
- b) Finanszírozási bevételek 107 919 893 Forint, melyből
 - ba) Működési költségvetés támogatása 104 921 103 Forint
 - bb) önkormányzati saját forrás összege összesen: 0 Forint
 - bc) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 2 998 790 Forint.

(2) A képviselő-testület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi összes bevételét **86 929 000 Forint** összegben állapítja meg, melyből:

- a) Költségvetési bevételek összesen: 4 468 224 Forint, melyből
 - aa) Működési bevételek 200 000 Forint
 - ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 268 224 Forint
- b) Finanszírozási bevételek összesen: 82 460 776 Forint, melyből
 - ba) Egervár község Önkormányzata általi intézményfinanszírozás 70 640 776 Forint, melyből Közös Önkormányzati Hivatal működésének állami támogatása 56 318 415 Forint, Közös Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-kiegészítés, beszámítás 12 014 644 Forint, Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért 800 000 Forint
 - bb) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 11 820 000 Forint

6. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kiadásai

6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetési kiadásait **380 604 311 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 170 245 232 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 22 187 312 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 123 173 692 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 671 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 15 054 573 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 8 162 002 Forint
- g) Beruházási kiadások 8 110 500 Forint
- h) Felújítási kiadások 30 000 000 Forint.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi tervezett kiadását a 3., 4., és az 5. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadása

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását **342 493 811 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 170 245 232 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 22 187 312 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 123 173 692 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 671 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 15 054 573 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 8 162 002 Forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet tartalmazza.

8. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek felhalmozási kiadása

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **38 110 500 Forintban** állapítja meg, melyből

- a) beruházási kiadások összege 8 110 500 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 30 000 000 Forint.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási, felújítási kiadásait célonként és feladatonként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. Önkormányzat kiadásai

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli - 2024. évi költségvetési kiadásait **360 093 190 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 28 297 232 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3 282 312 Forint

- c) Dologi kiadások előirányzata 89 830 692 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 671 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 13 604 573 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 183 723 881 Forint
- g) Beruházási kiadások 7 683 500 Forint
- h) Felújítási kiadások 30 000 000 Forint.

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet tartalmazza.

10. Az önkormányzat működési kiadása

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli 2024. évi működési kiadásait **322 409 690 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Költségvetési működési kiadások összesen 138 685 809 Forint, melyből
 - aa) Személyi juttatások előirányzata 28 297 232 Forint
 - ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3 282 312 Forint
 - ac) Dologi kiadások előirányzata 89 830 692 Forint
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 671 000 Forint
 - ae) Egyéb működési célú kiadások 13 604 573 Forint
- b) Finanszírozási kiadások összesen 183 723 881 Forint, melyből
 - ba) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8 162 002 Forint
 - bb) Központi irányító szervi támogatások folyósítása 175 561 879 Forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat szociális rászorultsági ellátásokat az 5. számú melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

11. Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásai

11. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli – felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **37 683 500 Forintban** állapítja meg, melyből

- a) beruházási kiadások összege 7 683 500 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 30 000 000 Forint

(2) A felhalmozási, felújítási kiadásokat célonként, feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.

12. Önkormányzat költségvetési szerveinek kiadásai

12. §

A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso 2024. évi kiadásait **109 144 000 Forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 76 346 000 Forint
- b) Járulékok 9 971 000 Forint
- c) Dologi kiadások 21 077 000 Forint
- d) Intézményi beruházási kiadások 300 000 Forint

- e) Működési célú kiadások államháztartáson belülről 1 450 000 Forint

13. §

A képviselő-testület az Egervári Közös önkormányzati Hivatal 2024. évi kiadásait **86 929 000 Forint** összegben állapítja meg, kiemelt előirányzatonként, az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 65 602 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok 8 934 000 Forint
- c) Dologi kiadások 12 266 000 Forint
- d) Beruházások 127 000 Forint.

13. Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

14. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **195 496 305 Forintban**, a költségvetési többlet összegét **176 127 515 Forintban** állapítja meg. A költségvetési hiány összegéből 189 953 669 Forint a működési célú hiány, 5 542 636 Forint a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevétel a 27 530 792 Forint összegű előző évek pénzmaradványának igénybevétele, valamint a költségvetési többlet.

(3) Finanszírozási kiadások összege 8 162 002 Forint, melyet a képviselő-testület az előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet terhére, valamint a költségvetési többlet terhére finanszíroz.

(4) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet tartalmazza.

14. Költségvetési kiadások és bevételek

15. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **5 339 373 forint** összegben hagyja jóvá, melyből

- a) 250 000 Forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- b) céltartalék összege 5 089 373 Forint, mely pályázatok önrészére kerül elkülönítésre.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 22. §-ban írtakra a képviselő-testületet és a polgármestert illeti meg.

(3) A tartalék előirányzatát a 4. melléklet tartalmazza.

16. §

(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről havi és halmazott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási tervet a 8. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület.

(3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek folyósított intézményfinanszírozás részletezését a 9. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

15. Önkormányzat és költségvetési szervei kötelező, és önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

17. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek önként vállalt feladatot nem látnak el, az önkormányzat által önként vállalt feladatokat, pedig 2., 3., 4., 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat, és intézménye által ellátott államigazgatási feladatokat a 2., 3. és 5. melléklet tartalmazza.

16. Létszám-előirányzat

18. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei létszám-előirányzatát **30,5 főben** állapítja meg, melyből 28 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 5 fő részmunkaidőben foglalkoztatott.

(2) További létszámbővítés csak a képviselő-testület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

(3) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei létszám-előirányzatának további részletezése a 10. mellékletben található.

17. Cafetéria juttatás mértéke

19. §

A képviselő-testület

- a) a köztisztviselők vonatkozásában a cafetéria juttatás nagyságát bruttó 400 000 Ft/fő összegben,
- b) az önkormányzat munkavállalói vonatkozásában bruttó 184 320 Ft összegben állapítja meg.

18. Európai Uniós projektek

20. §

A képviselő-testület az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

19. Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

21. §

(1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többlet feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni.

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 %-os mértékű felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételeikre fedezetet időarányosan, a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

22. §

Az önkormányzat vonatkozásában a polgármester, a költségvetési szervek esetében a szervek vezetői saját hatáskörben engedélyezhetik:

- a) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,
- b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
- c) 100 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívások nem vezetnek eredményre. Minden más egyedi esetben a követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

20. Szabad pénzeszközökre vonatkozó rendelkezések

23. §

(1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

21. Intézményi költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

24. §

(1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért a bevételek növeléséért az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, előirányzatai között átcsoportosíthat az államháztartásról szóló törvényben, és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint.

(3) Ha a költségvetési szerv olyan feladat ellátását vállalja fel, amit az irányító szerv nem hagyott jóvá, a finanszírozáshoz szükséges forrásokat saját többletbevétele terhére kell biztosítania.

(4) A költségvetési szerv vezetője a szerv előirányzatán felüli pénzügyileg teljesült összeg erejéig előirányzatait megemelheti, felhasználására a fenntartó önkormányzatok döntését követően kerülhet sor.

(5) A költségvetési szerv előirányzatának változtatását a költségvetési szerv vezetője jogosult kezdeményezni a képviselő-testületnél.

22. Intézmények finanszírozása

25. §

(1) Egervár Község Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásához havonta járul hozzá, minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig nettó módon utalja a költségvetésében szereplő összeg 1/12 részét az intézmény részére. Ettől eltérni csak beruházások és felújítások esetén lehet.

(2) Az önkormányzat az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsődét havonta finanszírozza, minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig nettó módon utalja a költségvetésében szereplő összeg 1/12 részét az intézmény részére. Az utalandó összeg tartalmazza az érintett önkormányzatok által, az Egervári önkormányzat számlájára utalt intézményfinanszírozásokat is. Ettől eltérni csak beruházások és felújítások esetén lehet.

(3) Addig az időpontig, amíg a költségvetési szerv jóváhagyott költségvetéssel nem rendelkezik, a finanszírozás az előző évi 1/12 rész szerint történik.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben szereplő költségvetési szerv finanszírozási tervét a 9. melléklet tartalmazza.

23. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai

26. §

(1) A képviselő-testület feljogosítja az intézményeit a költségvetésükben jóváhagyott felhalmozási, felújítási pénzeszközökkel való önálló gazdálkodásra.

(2) Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.





24. Záró rendelkezések

27. §

A rendelet rendelkezéseit a 2024. évi költségvetési év során kell alkalmazni.

28. §

Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

  polgarmester   jegyző

1. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2024. évi tervezett bevételei kiemelt előirányzatonként

Adatok Ft-ban					
	Rovat	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:
BEVÉTELEK:		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	229 896 392			229 896 392
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	91 900 162			91 900 162
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	73 825 856			73 825 856
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	21 761 116			21 761 116
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	40 127 655			40 127 655
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 281 603			2 281 603
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	7 947 810		4 268 224	12 216 034
c.) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	B2	12 412 864			12 412 864
d.) Közhatalmi bevételek	B3	41 700 000			41 700 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000			3 500 000
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	38 000 000			38 000 000
- Idegenforgalmi adó	B355	120 000			120 000
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	80 000			80 000
e.) Működési bevételek	B4	35 269 122	1 224 107	200 000	36 693 229
f.) Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000			20 000 000
g.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	155 000			155 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	347 381 188	1 224 107	4 468 224	353 073 519
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	12 712 002	2 998 790	11 820 000	27 530 792
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	12 712 002	2 998 790	11 820 000	27 530 792
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	360 093 190	4 222 897	16 288 224	380 604 311

Egervár község Önkormányzata 2024. évi tervezett bevételei forrásonként							
Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Adatok Ft-ban					
		Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	91 900 162	91 900 162				
- Önkormányzati hivatal működésének támogatása	B111	68 333 059	68 333 059		X		X
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	B111	11 092 800	11 092 800		X		
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		3 216 200	3 216 200				
- Közvilágítás fenntartásának támogatása		5 628 000	5 628 000				
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		1 140 955	1 140 955				
- Közutak fenntartásának támogatása		1 107 645	1 107 645				
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B111	8 500 000	8 500 000		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	B111	58 650	58 650		X		
- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		3 915 653	3 915 653		X		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	73 825 856	73 825 856				
- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása		62 687 200	62 687 200		X		
- Óvodaműködtetési támogatás		9 704 656	9 704 656		X		
- Óvodaműködtetési támogatás - üzemeltetési támogatás		0	0		X		
- Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		1 434 000	1 434 000		X		
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	21 761 116	21 761 116				
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		2 992 000	2 992 000		X		
- A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők		17 095 000	17 095 000		X		
- Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 674 116	1 674 116		X		
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	40 127 655	40 127 655				
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		19 258 400	19 258 400		X		
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		20 869 255	20 869 255		X		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 281 603	2 281 603				
- Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		2 281 603	2 281 603		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	229 896 392	229 896 392				
Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól	B16	146 400	146 400		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	B16	4 662 144	4 662 144			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (TOP-5.3.1 Helyi identitás és kohézió erősítése pályázat)	B16	2 905 358	2 905 358			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól:	B16	233 908	233 908				
Iskolai étkeztetéshez		0	0				
- Gösfő Önkormányzattól		0	0		X		
- Lakhegy Önkormányzattól		0	0		X		
- Vasboldogasszony Önkormányzattól		0	0		X		
- Kispáli Önkormányzattól		0	0		X		
- Nagypáli Önkormányzattól		0	0		X		
Óvodához		233 908	233 908				
- Gösfő Önkormányzattól		233 908	233 908		X		
- Vasboldogasszony Önkormányzattól		0	0		X		
- Kispáli Önkormányzattól		0	0		X		
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	7 947 810	7 947 810				
- Egyéb felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatoktól - Leader pályázat keretein belül VP 6-7.2.1.1.-21 Külterületi utak felújítása	B25	12 412 864		12 412 864		X	
c./ Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	B2	12 412 864		12 412 864			
Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000	3 500 000		X		
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	38 000 000	38 000 000		X		
Idegenforgalmi adó	B355	120 000	120 000		X		
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	80 000	80 000		X		
d./ Közhatalmi bevételek	B3	41 700 000	41 700 000				
Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterülethasználati díjak, Zalavíz Zrt.-től ivóvíz használati díj)	B402	9 590 000	9 590 000			X	
Ellátási díjak (iskolai étkezési térítési díjak, szociális étkeztetés térítési díjak)	B405	15 437 421	15 437 421		X		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	7 354 750	7 354 750			X	
ÁFA visszatérítés	B407	2 886 951	2 886 951			X	
e./ Működési bevételek	B4	35 269 122	35 269 122				
- Egyéb ingatlanok értékesítése	B52	20 000 000		20 000 000		X	
f./ Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000		20 000 000			
- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök háztartásoktól (lakáscélú kamatmentes kölcsön törl.) 1 fő	B75	155 000		155 000		X	
g./ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	155 000		155 000			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	347 381 188	314 813 324	32 567 864			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	12 712 002	8 162 002	4 550 000		X	
II./ FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	B8	12 712 002	8 162 002	4 550 000			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	360 093 190	322 975 326	37 117 864			

3. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként										
KIADÁSOK	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	23 757 232	4 540 000	0	76 346 000		65 602 000			170 245 232
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 987 212	295 100	0	9 971 000		8 934 000			22 187 312
Dologi kiadások	K3	89 785 592	0	45 100	21 077 000		12 266 000			123 173 692
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 000 000	2 671 000	0				0		3 671 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	6 403 573	7 201 000	0	1 450 000					15 054 573
Finanszírozási kiadások	K9	8 162 002	0	0						8 162 002
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		132 095 611	14 707 100	45 100	108 844 000		86 802 000	0	0	342 493 811
Beruházási kiadások	K6	0	7 683 500	0		300 000	0	127 000		8 110 500
Felújítási kiadások	K7		30 000 000							30 000 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	37 683 500	0	0	300 000	0	127 000	0	38 110 500
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	132 095 611	52 390 600	45 100	108 844 000	300 000	86 802 000	127 000	0	380 604 311

4. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2024. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		7 683 500		300 000		127 000		8 110 500
- Rendszerterv	K61		4 550 000						4 550 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		1 000 000				100 000		1 100 000
- Ipari mosogatógép, egyéb eszközök beszerzése									1 000 000
- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	K64		500 000		236 220				736 220
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		1 633 500		63 780		27 000		1 724 280
2.) Felújítási kiadások	K7		30 000 000						30 000 000
- Közvilágítás korszerűsítése	K71		19 685 039						19 685 039
- Kátyúzás (utak felújítása)	K71		3 937 008						3 937 008
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		6 377 953						6 377 953
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K7		37 683 500		300 000		127 000		38 110 500

6. melléklet

**Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról
és a költségvetési hiány finanszírozásáról**

Megnevezés	Adatok Ft-ban											
	Mind összesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
Költségvetési bevételek	353 073 519	320 505 655	32 567 864	1 224 107	1 224 107		4 468 224	4 468 224		347 381 188	314 813 324	32 567 864
Költségvetési kiadások	372 442 309	334 331 809	38 110 500	109 144 000	108 844 000	300 000	86 929 000	86 802 000	127 000	176 369 309	138 685 809	37 683 500
Költségvetési hiány -	195 496 305	189 953 669	5 542 636	107 919 893	107 619 893	300 000	82 460 776	82 333 776	127 000	5 115 636		5 115 636
Költségvetési többlet +	176 127 515	176 127 515	0	0	0		0	0		176 127 515	176 127 515	
Finanszírozási bevételek:	27 530 792	22 980 792	4 550 000	2 998 790	2 998 790	0	11 820 000	11 820 000	0	12 712 002	8 162 002	4 550 000
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	27 530 792	22 980 792	4 550 000	2 998 790	2 998 790	0	11 820 000	11 820 000	0	12 712 002	8 162 002	4 550 000
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	175 561 879	175 134 879	427 000	104 921 103	104 621 103	300 000	70 640 776	70 513 776	127 000	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	184 855 153	184 289 517	565 636	0	0		0	0		184 855 153	184 289 517	565 636
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0							0	0	
Finanszírozási kiadások -	8 162 002	8 162 002	0	0	0		0	0		8 162 002	8 162 002	
Tárgyévi kiadások	380 604 311	342 493 811	38 110 500	109 144 000	108 844 000	300 000	86 929 000	86 802 000	127 000	184 531 311	146 847 811	37 683 500
Tárgyévi bevételek	380 604 311	343 486 447	37 117 864	4 222 897	4 222 897	0	16 288 224	16 288 224	0	360 093 190	322 975 326	37 117 864

7.melléklet

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2024.-2025.-2026.évi alakulását külön bemutató mérleg				
Megnevezés:	Rovat	2024. év	2025. év	2026. év
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
I. Működési bevételek és kiadások:				
Önkormányzatok működési támogatása	B11	229 896 392	236 793 250	243 897 100
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	7 947 810	10 428 750	10 430 000
Közhatalmi bevételek	B3	41 700 000	42 000 000	42 951 000
Működési bevételek	B4	35 269 122	32 050 000	33 010 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	8 162 002	5 689 000	3 692 000
Működési célú bevételek összesen:		322 975 326	326 961 000	333 980 100
Személyi juttatások	K1	28 297 232	35 825 000	36 900 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 282 312	4 430 000	4 565 000
Dologi kiadások	K3	89 830 692	77 730 288	78 999 098
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 671 000	3 671 000	3 671 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	13 604 573	14 012 710	11 883 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 162 002	8 162 002	8 162 002
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	175 561 879	180 830 000	185 800 000
Működési célú kiadások összesen :		322 409 690	324 661 000	329 980 100
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	B2	12 412 864	0	0
Felhalmozási bevétel	B5	20 000 000	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	155 000	500 000	500 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	4 550 000	4 500 000	4 500 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:		37 117 864	5 000 000	5 000 000
Beruházások	K6	7 683 500	2 300 000	3 000 000
Felújítások	K7	30 000 000	5 000 000	6 000 000
Felhalmozási célú kiadás összesen:		37 683 500	7 300 000	9 000 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	B1-B8	360 093 190	331 961 000	338 980 100
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	K1-K9	360 093 190	331 961 000	338 980 100

8. melléklet
Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	Rovat	Tervezett előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma												
			Adatok Ft-ban												
			I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	91 900 162	7 613 045	7 352 013	7 352 013	7 352 013	7 352 013	7 352 013	7 352 013	7 921 175	7 921 175	7 921 175	7 921 175	7 921 175	7 921 177
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	73 825 856	6 639 241	5 906 068	5 906 068	5 906 068	5 906 068	5 906 068	5 906 068	6 276 045	6 276 045	6 276 045	6 276 045	6 276 045	6 276 050
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	21 761 116	1 797 069	1 740 889	1 740 889	1 740 889	1 740 889	1 740 889	1 740 889	1 876 600	1 876 600	1 876 600	1 876 600	1 876 600	1 876 602
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	40 127 655	3 350 447	3 210 212	3 210 212	3 210 212	3 210 212	3 210 212	3 210 212	3 454 358	3 454 358	3 454 358	3 454 358	3 454 358	3 454 358
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 281 603	314 056	308 796	308 796	308 796	308 796	308 796	308 796	70 594	70 594	70 594	70 594	70 594	70 597
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	229 896 392	19 713 858	18 517 978	18 517 978	18 517 978	18 517 978	18 517 978	18 517 978	19 598 772	19 598 772	19 598 772	19 598 772	19 598 772	19 598 784
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	7 947 810	400 712	400 712	400 712	400 712	400 712	400 712	400 712	400 712	400 712	3 305 530	400 712	400 712	635 160
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	B2	12 412 864							12 412 864						
Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000			1 750 000							1 750 000			
Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	B351	38 000 000			11 500 000				8 000 000			18 500 000			
Idegenforgalmi adó	B355	120 000			60 000							60 000			
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	80 000			40 000							40 000			
Közhatalmi bevételek	B3	41 700 000	0	0	13 350 000	0	0	8 000 000	0	0	20 350 000	0	0	0	0
Működési bevételek	B4	35 269 122	613 609	2 592 683	3 206 283	3 206 283	3 206 283	3 206 283	3 206 283	3 206 283	3 206 283	3 206 283	3 206 283	3 206 283	3 206 283
Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000										20 000 000			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	155 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	45 000
Költségvetési bevételek összesen	B1-B7	347 381 188	20 738 179	21 521 373	35 484 973	22 134 973	22 134 973	42 547 837	23 215 767	23 215 767	66 470 585	23 215 767	23 215 767	23 215 767	23 485 227
Finanszírozási bevételek	B8	12 712 002	12 712 002												
Tárgyévi bevételek összesen	B1-B8	360 093 190	33 450 181	21 521 373	35 484 973	22 134 973	22 134 973	42 547 837	23 215 767	23 215 767	66 470 585	23 215 767	23 215 767	23 215 767	23 485 227

Kiadások	Rovat	Tervezett előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
			Adatok Ft-ban											
			I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	K1	28 297 232	2 503 861	2 503 861	2 503 861	2 503 861	2 503 861	2 503 861	2 212 344	2 212 344	2 212 344	2 212 344	2 212 344	2 212 346
Munkaadót terhelő járulékok	K2	3 282 312	308 160	308 160	316 831	316 831	316 831	316 831	233 111	233 111	233 111	233 111	233 111	233 113
Készletbeszerzések	K31	7 140 000	656 416	656 416	656 416	656 416	656 416	656 416	533 584	533 584	533 584	533 584	533 584	533 584
Szolgáltatások	K32-K33	56 441 488	3 462 500	3 462 500	3 462 500	3 462 500	3 462 500	3 462 500	5 944 415	5 944 415	5 944 415	5 944 415	5 944 415	5 944 413
ÁFA kiadás	K351-K352	26 149 204	1 569 008	1 569 008	1 569 008	1 569 008	1 569 008	1 569 008	2 789 193	2 789 193	2 789 193	2 789 193	2 789 193	2 789 191
Egyéb dologi kiadások	K355	100 000			25 000			25 000			25 000			25 000
Dologi és dologi jellegű kiadások	K3	89 830 692	5 687 924	5 687 924	5 712 924	5 687 924	5 687 924	5 712 924	9 267 192	9 267 192	9 292 192	9 267 192	9 267 192	9 292 188
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 671 000	158 000	158 000	158 000	158 000	158 000	158 000	158 000	683 000	683 000	683 000	158 000	358 000
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	K506	824 800						412 400						412 400
Működési célú visszatérítendő támogatások	K508	300 000						300 000			0			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	7 140 400		209 400		2 801 000					4 000 000			130 000
Tartalékok	K513	5 339 373												5 339 373
Egyéb működési célú kiadások	K5	13 604 573	0	209 400	0	2 801 000	0	712 400	0	0	4 000 000	0	0	5 881 773
Beruházási kiadások	K6	7 683 500		900 000					5 778 500		1 005 000			
Felújítási kiadások	K7	30 000 000						5 000 000			10 000 000	10 000 000	5 000 000	
Költségvetési kiadások	K1-K8	176 369 309	8 657 945	9 767 345	8 691 616	11 467 616	8 666 616	14 404 016	17 649 147	12 395 647	27 425 647	22 395 647	16 870 647	17 977 420
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 162 002	8 162 002											
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	175 561 879	13 984 195	13 984 195	13 984 195	13 984 195	13 984 195	13 984 195	15 276 119	15 276 119	15 276 119	15 276 119	15 276 119	15 276 114
Finanszírozási kiadások	K9	183 723 881	22 146 197	13 984 195	13 984 195	13 984 195	13 984 195	13 984 195	15 276 119	15 276 119	15 276 119	15 276 119	15 276 119	15 276 114
Kiadások összesen	K1-K9	360 093 190	30 804 142	23 751 540	22 675 811	25 451 811	22 650 811	28 388 211	32 925 266	27 671 766	42 701 766	37 671 766	32 146 766	33 253 534

8. melléklet

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
	Adatok Ft-ban		Adatok Ft-ban	
Január	12 712 002	33 450 181	30 804 142	30 804 142
Február	21 521 373	54 971 554	23 751 540	54 555 682
Március	35 484 973	90 456 527	22 675 811	77 231 493
Április	22 134 973	112 591 500	25 451 811	102 683 304
Május	22 134 973	134 726 473	22 650 811	125 334 115
Június	42 547 837	177 274 310	28 388 211	153 722 326
Július	23 215 767	200 490 077	32 925 266	186 647 592
Augusztus	23 215 767	223 705 844	27 671 766	214 319 358
Szeptember	66 470 585	290 176 429	42 701 766	257 021 124
Október	23 215 767	313 392 196	37 671 766	294 692 890
November	23 215 767	336 607 963	32 146 766	326 839 656
December	23 485 227	360 093 190	33 253 534	360 093 190

8. melléklet

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
	Adatok Ft-ban				
Január	12 712 002	20 738 179	30 804 142	2 646 039	7 679 021
Február	2 646 039	21 521 373	23 751 540	415 872	1 530 956
Március	415 872	35 484 973	22 675 811	13 225 034	6 820 453
Április	13 225 034	22 134 973	25 451 811	9 908 196	11 566 615
Május	9 908 196	22 134 973	22 650 811	9 392 358	9 650 277
Június	9 392 358	42 547 837	28 388 211	23 551 984	16 472 171
Július	23 551 984	23 215 767	32 925 266	13 842 485	18 697 235
Augusztus	13 842 485	23 215 767	27 671 766	9 386 486	11 614 486
Szeptember	9 386 486	66 470 585	42 701 766	33 155 305	21 270 896
Október	33 155 305	23 215 767	37 671 766	18 699 306	25 927 306
November	18 699 306	23 215 767	32 146 766	9 768 307	14 233 807
December	9 768 307	23 485 227	33 253 534	0	4 884 154

9. melléklet

2024. évi tervezett működési célú támogatás intézményeknek	
	Tervezett előirányzat
	Adatok Ft-ban
Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás	70 640 776
Önk.Egervár	70 640 776
- Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	56 318 415
- Önkormányzati Hivatal működésének támogatása - kiegészítés, beszámítás	12 014 644
- Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására	800 000
- Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez (saját forrás - 1031 fő)	1 507 717
Egervári óvoda működésére támogatás	104 921 103
Önk. Gősfá	0
Önk. Kispáli	0
Önk. Vasboldogasszony	0
Önk.Egervár	104 921 103
- Saját rész	0
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 325 856
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása - Bölcsőde, minibölcsőde támogatása	20 234 424
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	12 360 823
ÖSSZESEN:	175 561 879

10. melléklet

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi tervezett létszám előirányzata
(Fő)**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcsőde		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	8	3			1		9	3
Óvoda pedagógus			6				6	0
Egyéb szakalkalmazott			5	2	1		6	2
Fizikai dolgozó					4		4	0
Közfoglalkoztatottak					3		3	0
Változás							0	0
Összesen:	8	3	11	2	9	0	28	5

Egervár Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében tervezett több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (az adatok Ft-ban)												
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek						Kiadások					
	2019.évi	2020.évi	2021. évi	2022. évi	2023. évi	2024. évi	2019.évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2023. évi	2024. évi
	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Módosított	Tervezett	Tervezett	Teljesített	Teljesített	Teljesített	Módosított	Tervezett	Tervezett
Összesen:	10 269 642	0	0	16 818 222	2 905 358	15 318 222	3 312 535	3 850 070	3 805 353	26 132 348	32 632 348	4 550 000
TOP-5.3.1-16-ZA1 Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár településen	10 269 642	0	0	2 905 358	2 905 358	2 905 358	3 312 535	3 850 070	3 805 353	0	0	0
Kistélepülési tervek elkészítése (Lechner Tudásközpont)	0	0	0	1 500 000	0	0	0	0	0	0	6 500 000	4 550 000
VP6-7.2.1.1.-21. Külterületi utak felújítása	0	0	0	12 412 864	0	12 412 864	0	0	0	26 132 348	26 132 348	0

12. melléklet

Egervár Község Önkormányzata 2024. évi tervezett Európai Unió projektjei														
Adatok FI- ban														
Megnevezés:	Bevétel:							Kiadás:						
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Teljesített bevétel 2019. évben	Teljesített bevétel 2020. évben	Teljesített bevétel 2021. évben	Módosított bevétel 2022. évben	Tervezett bevétel 2023. évben	Tervezett bevétel 2024. évben	Teljesített kiadás 2019. évben	Teljesített kiadás 2020. évben	Teljesített kiadás 2021.évben	Módosított kiadás 2022.évben	Tervezett kiadás 2023. évben	Tervezett kiadás 2024. évben
Onkormányzaton belül megvalósuló projektek:		13 175 000	10 269 642	0	0	15 318 222	2 905 358	15 318 222	3 312 535	3 850 070	3 805 353	26 132 348	26 132 348	0
TOP-5.3.1-ZA1 Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár településen	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program	13 175 000	10 269 642	0	0	2 905 358	2 905 358	2 905 358	3 312 535	3 850 070	3 805 353	0	0	0
VP 6-7.2.1.1-21. Külterületi utak felújítása	Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap	24 825 728	0	0	0	12 412 864	0	12 412 864	0	0	0	26 132 348	26 132 348	0

Helyi önkormányzat összes bevétele

Adatok Ft- ban

Bevételi előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat összege
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	91 900 162
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	73 825 856
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	21 761 116
Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	40 127 655
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 281 603
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	229 896 392
Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól	B16	146 400
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	B16	4 662 144
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (TOP-5.31. Helyi identitás és kohézió erősítése pályázat)	B16	2 905 358
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól	B16	233 908
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről		7 947 810
- Egyéb felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatoktól - Leader pályázat keretein belül VP 6-7.2.1.1.-21 külterületi utak felújítása	B25	12 412 864
c./ Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	B25	12 412 864
Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	38 000 000
Idegenforgalmi adó	B355	120 000
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	80 000
d./ Közhatalmi bevételek	B3	41 700 000
Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület-használati díjak, lakbér, Zalavíz Zrt.-től ivóvíz használati díjak)	B402	9 590 000
Ellátási díjak (iskolai étkezési térítési díjak, szociális térítési díjak)	B405	15 437 421
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	7 354 750
ÁFA visszatérítés	B407	2 886 951
e./ Működési bevételek	B4	35 269 122
Egyéb ingatlanok értékesítése	B52	20 000 000
f./ Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök háztartásoktól (lakáscélú kamatmentes kölcsön tör.)	B75	155 000
g./ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B1-B7	155 000
Költségvetési bevételek	B8131	347 381 188
Finanszírozási bevételek	B8	12 712 002
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	360 093 190

2. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes kiadása		
		Adatok Ft- ban
Kiadási előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat összege
1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	K1101	16 600 000
2.) <i>Béren kívüli juttatások</i>	K1107	576 000
3.) <i>Közlekedési költségtérítés</i>	K1109	0
4.) <i>Egyéb költségtérítés</i>	K1110	0
5.) <i>Külső személyi juttatások</i>	K12	11 121 232
a./Személyi juttatások	K1	28 297 232
1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>	K2	3 033 532
2.) <i>Cafeteria után fizetendő SZOCHO</i>	K2	115 505
3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	K2	133 275
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 282 312
1.) <i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	K311	570 000
2.) <i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	K312	6 570 000
3.) <i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	K32	800 000
4.) <i>Közüzemi díjak</i>	K331	12 450 000
5.) <i>Vásárolt élelmezés</i>	K332	30 091 488
6.) <i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	K334	1 000 000
7.) <i>Egyéb szakmai szolgáltatások</i>	K336	1 000 000
8.) <i>Egyéb szolgáltatások</i>	K337	11 100 000
9.) <i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	K351	15 864 502
10.) <i>Fizetendő ÁFA</i>	K352	10 284 702
11.) <i>Egyéb dologi kiadások</i>	K355	100 000
c./ Dologi kiadások	K3	89 830 692
<i>Települési támogatások</i>	K48	3 671 000
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 671 000
1.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>	K506	824 800
2.) <i>Működési célú visszatérítendő támogatások</i>	K508	300 000
3.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	K512	7 140 400
4.) <i>Tartalékok</i>	K513	5 339 373
e./ Egyéb működési célú kiadások	K5	13 604 573
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	K1-K5	138 685 809
Felhalmozási és felújítási célú kiadások	K6-K7	37 683 500
Finanszírozási kiadások	K9	183 723 881
KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	360 093 190

Megnevezés	Megelőző év tény adata 2022	Előző év várható adata 2023.	Vonatkozó év várható adata 2024.
A/1/1 Vagyoni értékű jogok	16 259 404	16 259 404	16 259 404
A/1/2 Szellemi termékek	0	0	0
A/1 Immateriális javak összesen	16 259 404	16 259 404	16 259 404
A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 098 870 066	1 091 323 984	1 162 257 048
A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 831 821	8 359 089	4 970 008
A/1/3 Beruházások, felújítások	230 791 697	319 028 714	0
A/1 Tárgyi eszközök összesen	1 339 293 684	1 418 711 787	1 167 227 056
A/1/1/1 Tartós részesedések	1 800 000	1 800 000	1 800 000
A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök	1 800 000	1 800 000	1 800 000
A/1/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	357 681 116	365 200 503	347 758 664
AJ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 715 034 204	1 791 971 694	1 533 045 124
B/1 Készletek	0	0	0
B/1/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
B/1/2 Forrási célú hitelviszonyt megteremtő értékpapírok	0	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0	0
B/1/1 Értékpapírok	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0
C/1 Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/1/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	139 425	337 865	50 000
- ebből: forintpénztár	139 425	337 865	50 000
C/1/1 Forintszámlák	53 989 800	19 957 010	5 500 000
- ebből: kincstári kívüli forintszámlák	42 059 336	19 957 010	5 500 000
- ebből: kincstárban vezetett forintszámlák	11 910 464	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	54 109 225	20 294 875	5 500 000
D/1/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 351 358	2 351 358	2 200 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	122 387	122 387	100 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	1 886 616	1 886 616	1 800 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	342 355	342 355	300 000
D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	31 502 840	24 356 115	24 130 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	15 138 438	12 691 496	11 000 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ellátási díjakra	10 318 004	7 184 280	8 000 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	5 818 431	4 252 372	5 130 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb működési bevételekre	227 967	227 967	0
D/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	3 400	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3 400	0	0
D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	39 956 459	1 655 000	500 000
D/1 Költségvetési évben esedékes követelések	73 814 057	28 362 473	26 830 000
D/1/1/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/1/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/1/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0
D/1/1/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
D/1/1/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	33 644	0	0
D/1/1/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	500 000
D/1/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések	33 644	0	500 000
D/1/1/1 KÖVETELÉSEK	26 861 111	43 885 418	0
D/1 KÖVETELÉSEK	100 708 812	72 247 891	27 330 000
E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	46 899	16 634 462	0
E/1/1 Fizetendő általános forgalmi adó	-20 180 108	-26 533 755	200 000
E/1/1 Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0
- ebből: december havi illetmények munkabérek elszámolása	0	0	0
- ebből: utalványok, bérletek, és más hasonló készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	0	0	0
E/1 EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-20 133 209	-10 899 293	200 000
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	1 849 719 032	1 873 615 167	1 566 125 124
G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	591 037 283	591 037 283	591 037 283
G/1/1 Nemzeti vagyon változásai	231 068 168	231 068 168	231 068 168
G/1/1/1 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	30 832 063	30 832 063	30 832 063
G/1/1/1/1 Felhalmozott eredmény	851 170 779	905 502 458	927 873 926
G/1/1/1/1/1 Eszközök értékelésbővítésének forrása	0	0	0
G/1/1/1/1/1/1 Mérileg szerinti eredmény	54 331 679	24 371 468	-292 221 711
G/1 SAJÁT JOKE	1 758 439 972	1 782 811 440	1 488 589 729
H/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	194 649	194 649	0
H/1/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 029 624	2 029 624	0
H/1/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/1/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési kiadásokra	30 000	30 000	0
H/1/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/1/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	1 902 460	0
H/1/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0
H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 264 273	4 166 733	0
H/1/1/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/1/1/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/1/1/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
H/1/1/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/1/1/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	7 141 699	8 005 235	8 005 000
H/1/1/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	7 141 699	8 005 235	8 005 000
H/1/1/1/1 Kapott előlegek	1 084 143	1 120 214	0
H/1/1/1/1/1 Más szervezet megillető bevételek elszámolása	148 277	135 581	0
H/1/1/1/1/1/1 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 530 565	4 530 565	0
H/1/1/1/1/1/1/1 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	6 783 300	6 843 300	6 843 000
H/1/1/1/1/1/1/1 KÖTELEZTETTSÉG JELLEGŰ SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	12 546 285	12 629 660	6 843 000
H/1 KÖTELEZTETTSÉGEK	21 942 257	24 791 628	14 848 000
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
J/ PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	69 336 803	66 012 099	62 687 395
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	1 849 719 032	1 873 615 167	1 566 125 124

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Előirányzat összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Előirányzat összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	15 437 421	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	0
-Ellátási díjak (iskolai étkeztési térítési díjak, szociális étkeztetés térítési díjak)	15 437 421	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	
b, Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	38 493 503	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
c, Helyi adók, gépjárműadó:	41 700 000	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	380 742
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	3 500 000	- magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	380 742
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	38 000 000		
Idegenforgalmi adó	120 000		
Helyi adópótlék, adóbírság	80 000		
d, Egyéb önkormányzati vagyoni bevételeiből származó bevétel:	9 590 000	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
-Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterülethasználati díjak, lakbér, Zalavíz Zrt.-től ivóvíz használati díj)	9 590 000	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	105 220 924		380 742



ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Egervár község önkormányzata képviselő-testületének
2024. évi munkaterve, rendezvényterve

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ban foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.10.) önkormányzati rendelet 13. §-a kimondja, hogy a képviselőtestület munkaterv alapján működik, mely egy évrre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztjük a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ban foglaltak alapján Egervár község önkormányzata képviselő-testületének 2024. évi munka és rendezvénytervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munka és rendezvényterv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérjük az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Egervár, 2024.01. 25.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2024. ÉVI MUNKATERVE

Képviselőtestületi ülések ideje helye:

február 18 00 óra	Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
március 18 00 óra	Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
április 18 00 óra	Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
május 18 00 óra	Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
június 18 00 óra	Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
augusztus 18 00 óra	Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
szeptember 18 00 óra	Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
október 18 00 óra	Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
november 18 00 óra	Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme

Valamennyi ülés kötelező napirendi pontjai:

- Polgármesteri beszámoló a végzett munkáról, a tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.
- Interpellációk, kérdések

TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK

2024. február

1. Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetésének jóváhagyása.
Előadó: Polgármester

2. Iskolai étkeztetés 2024. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: Polgármester

3. Beszámoló a 2024. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
Előadó: polgármester

4. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

5. Az önkormányzat 2024.évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

6. Egervári Közös Önkormányzati Hivatal valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előadó: jegyző

7. Egervári Mesevár Óvoda Mini Bölcsőde beiratkozási időpontjainak, valamint a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása

Előadó: jegyző

8. Polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása

Előadó: alpolgármester

9. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. március

1. Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének módosítása

Előadó: Óvodavezető

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

3. Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása

Előadó: jegyző

4. Mini bölcsőde étkeztetés nyersanyag- és rezsiköltségének meghatározása

Előadó: polgármester

5. Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása

Előadó: polgármester

6. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. április

1. Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: polgármester

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet tárgyalása

Előadó: Polgármester

3. 2023. évre vonatkozó éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: jegyző

4. Egyebek

Előadó: polgármester, jegyző, képviselő-testület

2024. május

1. Közmeghallgatás

2. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: jegyző

3. Lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: jegyző

4. Beszámoló a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság munkájáról

Előadó: bizottság elnöke

5. Egyebek

Előadó: polgármester, jegyző, képviselő-testület

2024. június

1. Településterv jóváhagyása

Előadó: polgármester

2. Könyvtár éves szakmai beszámolójának megtárgyalása

Előadó: könyvtári alkalmazott

3. Rendőrségi beszámoló

Előadó: polgármester, vagy a rendőrség meghatalmazottja

4. Egyebek

Előadó: polgármester, jegyző, képviselő-testület

2024. július ülésszünet

2024. augusztus

1. Tűzvédelmi beszámoló jóváhagyása

Előadó: polgármester

2. Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

3. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. szeptember

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

2. Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. első féléves gazdálkodásáról

Előadó: óvodavezető

3. Beszámoló az önkormányzat 2024. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

5. Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

6. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. október

1. Adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató az adóbevételek alakulásáról

Előadó: polgármester, jegyző

2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

3. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

4. Egyedi ügyek (szociális tűzifa kérelmek, stb) elbírálása – zárt ülés

Előadó: polgármester

2024. november (alakuló ülés)

1. Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2. Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

3. Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

4. Polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

5. Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

6. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (Bizottságok tagjainak megválasztása)

Előadó: polgármester

7. Bizottság tagjainak eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2024. december

1. Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

2. 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: polgármester

3. Tájékoztató az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: polgármester

4. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

A fentiekén kívül együttes ülések tartására kerül sor az alábbiak szerint:

Csatár, Egervár, Lakhegy községek Önkormányzataival közösen tartandó együttes ülések napirendjei:

2024. január

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: jegyző

2. Egyebek

2024. április

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előadó: jegyző

3. Tájékoztató a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyására

Előadó: jegyző

4. Egyebek

2024. szeptember

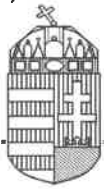
1. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

2. Egyebek

Egervár, 2024. január 28.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő testületének 2024. február 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 10. §. (4a) bekezdésében foglaltak szerint, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai létszáma a 100 főt nem éri el, és nem rendelkezik gazdasági szervezettel, a gazdasági szervezet feladatait az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy az irányító szerv döntése alapján az irányítása alá tartozó más költségvetési szerv látja el.

Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde gazdasági szervezettel nem rendelkezik, ezért az irányító szerv az intézmény Alapító okiratában úgy rendelkezett, hogy az intézmény gazdálkodással kapcsolatos feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 9. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatait e költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (munkamegosztási megállapodás) kell rögzíteni és jóváhagyni. Az intézménnyel 2013. szeptember 12. napján kötött korábbi megállapodást a Képviselő-testület 115/2013.(IX.12.) számú határozatával

hagyta jóvá. Az intézményt érintő szervezeti változások, valamint az időközben bekövetkezett jogszabály változások szükségessé tették a megállapodás felülvizsgálatát, és új megállapodás megkötését.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint a Hivatal közötti munkamegosztási megállapodást az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkamegosztási megállapodás-tervezetét tárgyalja meg, egyetértése esetén hagyja jóvá.

Egervár, 2024. 02. 08.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

..../2024.(....) határozat

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31. Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről az intézmény igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A megállapodás megkötésére a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében foglaltak alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás Egervár Község Önkormányzata, mint irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező **Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)**, és az **Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény)** mint gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai:

Cím: 8913 Egervár, Vár u.2.
Törzskönyvi azonosító szám: 806736
Adóazonosító szám: 15806730-1-20
Statisztikai számjel: 15806730-8411-325-20
TEÁOR Kód: 8411 Általános közigazgatás

Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde azonosító adatai:

Cím: 8913 Egervár, József Attila utca 13.
Törzskönyvi azonosító szám: 803427
Adóazonosító szám: 15803421-1-20
Statisztikai számjel: 15803421-8510-322-20
Közoktatási OM azonosító: 202116

Az Intézmény részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9. § a)-j) pontjaiban foglaltak alapján, a költségvetés tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási továbbá a működtetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatainak ellátására, a pénzügyi, számviteli rend betartására Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az intézmény Alapító okiratában az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

1. Általános rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag meghatározott pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatok ellátására vonatkozik.

Az Intézmény a fent felsorolt feladatait az Intézmény állományába, illetve a Hivatal állományába tartozó alkalmazottakkal, a Munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

Az együttműködés az intézmény jogi személyiségét szakmai önállóságát nem érintheti.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Intézmény külön Számviteli renddel rendelkezik, melynek elkészítése a Hivatal feladata az alábbiak szerint:

- Számviteli politika,
- Számlarend,
- Bizonylati szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Fizetési, számlapénz kezelési szabályzat,
- Selejtezési szabályzat,
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Kötelezettségvállalási szabályzat,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Készletgazdálkodási szabályzat,
- Önköltségszámítási szabályzat.

A Hivatal a fenti szabályzatokat naprakészen tartja, a szabályzatok módosításáról szükség esetén gondoskodik. A Hivatal a fenti szabályzatokat az Intézménynek megküldi, a szabályzatokban előírtakat az Intézmény kötelező érvénnyel betartja.

A fentiek mellett az Intézmény elkészíti saját belső szabályzatát az Intézményen belül használt bizonylatokról és azok nyilvántartási rendjéről.

Minden egyéb, kötelező, jogszabályban meghatározott további szabályzatok elkészítéséért az Intézmény vezetője a felelős. Ide nem értve azon, Hivatal által készített szabályzatokat, melyeknek hatálya az Intézményre is kiterjed.

A Hivatal ellátja azokat a gazdasági szervezeti feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézményben nem adóttak így:

- a teljes körű könyvvizetés,
- házipénztár kezelés,
- banki terminálon történő utalás,
- időközi költségvetési és mérlegjelentések elkészítése, rögzítése feladása a KGR rendszerben,
- éves költségvetési beszámoló elkészítése, rögzítése, feladása a KGR rendszerben,
- költségvetés tervezése, egyeztetése az Intézmény vezetőjével,
- képviselő-testület számára gazdálkodásról szóló éves, féléves beszámoló készítése,
- intézmény vezetőjének döntése alapján előirányzatok módosítása, átcsoportosítása,
- valamennyi egyéb olyan feladat, melyet az Áht és az Ávr. alapján a Hivatal az Intézmény részére ellát.

A Hivatal pénzügyes munkatársa gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

Az Intézményt érintő közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét az önkormányzat döntése alapján a Hivatal, vagy külső szolgáltató igénybevételel látja el.

Az Intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazás alapján minden esetben, egyéb előirányzatai felett jelen munkamegosztási megállapodás alapján rendelkezik.

Az Intézmény Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott mindenkori költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatokkal az irányító szerv döntése alapján előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

Az Intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási, műszaki, számviteli feladatok végrehajtásáért, az előirányzat-felhasználási jogkörben hozott döntéseiért, az előirányzatok felhasználásáért egy személyben felel.

A Hivatal erre kijelölt pénzügyes munkatársa felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. A költségvetés tervezése

Munkamegosztás a költségvetés tervezésének időszakában:

Az Intézmény:

- a központi költségvetési törvény/tervezet figyelembevételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és érték adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, melyet minden év január 10. napjáig a Hivatalhoz eljuttat,
- gondoskodik az intézményi költségvetés véleményezésére jogosult szervezetek összehívásáról, véleményük Hivatalhoz történő továbbításáról.

A Hivatal:

- az Intézménnyel együttműködve előkészíti az Intézmény költségvetésének tervezetét,
- előkészíti az önkormányzat bizottsági ülésére, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információkat szolgáltat,
- a Hivatal az önkormányzati költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról,
- a Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, vezetéséről és egyeztetéséről,
- az Intézménnyel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását.

3. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

Az Intézmény kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek megfelelően módosíthatja, előirányzatai között átcsoportosíthat.

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet jelen megállapodás, és az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét írásban jelzi a Hivatalnak, melyet a Hivatal felülvizsgálat után jóváhagyásra a költségvetési rendelet módosításakor a Képviselő-testület elé terjeszt.

A módosítási igényben meg kell jelölni a kiadási előirányzat módosítás fedezetét, (átvett pénzeszköz, bevételi többlet stb.) és a kiadási előirányzatot melyre a felhasználás történik.

A Képviselő-testület jóváhagyása után a Hivatal tájékoztatja az Intézmény vezetőjét az előirányzatok módosításáról.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal ezzel megbízott dolgozója a felelős.

4. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény **önálló bankszámlával** rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai, és az irányítószerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei itt jelennek meg. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni utalványozást követően a Hivatal jogosult.

Az Intézménynél **házipénztár nem** működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében az Intézmény vezetőjének ezirányú igénye esetén ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait az Intézmény pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból – többek közt – az alábbi kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatások,
- kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- kisösszegű beszerzések,
- reprezentációs kiadások,
- személyi jellegű kifizetések (pl: bérlettérítés, útiköltség elszámolás stb.)

Az Intézmény a készpénzforgalomról az ellátmány elszámolásával egy időben – az ezzel írásban megbízott dolgozója által – a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 52. §-ában, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmú követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Intézmény a felelős.

Az Intézmény esetében a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (ellátmány kezelése, kiadások kifizetése, stb.) az Intézmény állományába tartozó dolgozó látja el a fent részletezett módon.

A házi pénztárban történő készpénzforgalom elszámolásához szükséges bizonylatok alaki és tartalmi követelményeknek való megfelelése a Hivatal felelőssége.

Házipénztárral kapcsolatos Hivatali feladatok:

- a Hivatal házipénztárkezeléssel kapcsolatosan megbízott dolgozója (továbbiakban: pénztáros) az elektronikus könyvelési rendszerből (ASP) előállított bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat az adott hetet követő hét szerdájáig köteles elektronikusan rögzíteni,
- a pénztáros havonta egy alkalommal a tárgyhót követő 3 munkanapon belül az elektronikus rendszerben pénztárárást köteles végezni,
- az Intézmény vezetője írásban jelzi a hivatal felé a készpénzigényét. A hivatal a jelzést követő munkanapon gondoskodik a kért összegnek bankszámláról történő utalásáról, ha a készpénz felvétele postai kifizetési utalvány útján történik.

5. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal való gazdálkodás szabályai:

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezető feladat- és hatásköre.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett teljes jogkörben gyakorolja a következő feladatokat:

- vásárolt élelmezés megrendelése a szolgáltatótól,
- készpénzes beszerzéseknél a számla kiegyenlítése, beszerzett eszközök anyagok bevételezése, nyilvántartása,
- szakmai jellegű tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése,
- szakmai szolgáltatások megrendelése.

A dologi előirányzatokkal való gazdálkodás során figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalásoknál leírt korlátozásokra.

A bevételekkel való gazdálkodás szabályai:

A Hivatal feladatát képezi az Intézmény adatszolgáltatása alapján az intézményi térítési díjak számlázása, a befizetések figyelemmel kísérése.

Beruházási, felújítási kiadások:

Az intézmény beruházási felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

6. Munkaerőgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása

Az Intézmény munkavállalóit a vezető nevezi ki, a Hivatal ezzel kapcsolatos feladatai:

- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, a közalkalmazotti jogviszony, egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, aláírattása, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.);
- a KIRA rendszerben történő adatszolgáltatások (pl. betegállomány, szabadság jelentése, hőközi kifizetések, egyéb bérszámfejtések) elkészítése, és azok határidőben történő MÁK részére megküldése,
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó személyi jellegű kifizetések számfejtése,
- a számfejtéshez szükséges egyéb dokumentumok elkészítése és a MÁK-hoz való jelentése;
- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatás feldolgozása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejtése, átutalása az Intézmény által megadott adatok alapján,
- a Kincstár által a Hivatalhoz küldött tájékoztatók, számfejtési listák továbbítása az Intézmény részére.

Az Intézmény:

- ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet azzal;

- számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentést készít, melyet a tárgy hónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal részére eljuttat,
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja az önkormányzat polgármesterét.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézmény Számviteli rendje tartalmazza.

Kötelezettséget az Intézmény nevében az Intézmény vezetője jogosult vállalni az Intézmény számára a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig. A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője írásban átruházhatja.

A kötelezettségvállalás a Hivatal vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy **ellenjegyzése** után történhet. Az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

Az aláírt kötelezettségvállalási dokumentumot az Intézmény köteles haladéktalanul megküldeni a Hivatal részére.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal analitikus nyilvántartást vezet.

A **teljesítés igazolás** elvégzésére az Intézmény vonatkozásában a szerv vezetője által írásban kijelölt, az Intézmény állományába tartozó személy jogosult. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

Az **érvényesítési feladatokat** a Hivatal vezetője által írásban kijelölt személy végezhet.

Utalványozásra az Intézmény nevében a szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozási jogkört az Intézmény vezetője írásban, a szerv alkalmazásában álló alkalmazott részére átruházhatja. Az utalványozás minden esetben írásban történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal pénzügyes munkatársai látják el.

Az állami támogatás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat az intézmény szolgáltatja a hivatal részére.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az Intézmény saját maga látja el:

Ezek a nyilvántartások a következők:

- az intézmény dolgozóival kapcsolatos nyilvántartások (túlóra, helyettesítés stb.)
- étkezők nyilvántartása,
- munkaruházati juttatás nyilvántartása,
- az Intézmény vezetőn kívül a szabadság nyilvántartása,
- tanulmányi hozzájárulás nyilvántartása.

Az itt nem említett nyilvántartások vezetését a Hivatal pénzügyes munkatársai látják el.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az Intézmény és a Hivatal közötti információáramlás zavartalan biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést kell tartani.

A Hivatal által kért adatszolgáltatásokat az intézmény köteles határidőre teljesíteni. Az adatok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős.

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó és az államháztartás működéséhez kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Pénzügyi jellegű információáramlás főbb területei:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás és módosítás,
- évközi és éves beszámolás,
- pénzforgalmi jelentések,
- feladatmutatók megalapozása, módosítása, elszámolása.

A Hivatal az Intézmény költségvetésének teljesítéséről az első negyedévben időközi költségvetési jelentést, illetve mérlegjelentést, azt követően havonta halmozott pénzforgalmi beszámolót, negyedévente mérlegjelentést, évente költségvetési beszámolót készít.

A Hivatal a személyi juttatási előirányzatokat, és dologi kiadások önálló gazdálkodásra kijelölt részelőirányzatai felhasználásáról köteles analitikus nyilvántartást vezetni, és azt a megfelelő időszak pénzforgalmi beszámoló adataival egyeztetni.

Az államháztartás alrendszeréből átvett, intézményt érintő pótelőirányzatokról a Hivatal köteles az Intézmény vezetőjét tájékoztatni.

Az Intézmény által megkötött szerződésekről, támogatásokról az intézmény vezetője köteles a Hivatalt tájékoztatni.

Az információk teljes-körűségéért, valódiságáért az adatszolgáltatások aláírói felelősek.

Az egyéb adatszolgáltatások tekintetében (pl: NAV, KSH) az Intézmény és a Hivatal külön egyeztetést folytat.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény beszámolóját a Hivatal készíti el, aki gondoskodik a beszámolónak a MÁK által meghatározott időpontban történő továbbításáról. A beszámolóban szereplő adatok valódiságáért a Hivatal a felelős.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az Intézmény vezetőjének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás vagyongkezelés

Az Intézmény vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért, gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

Az Intézmény a karbantartási, kisjavítási feladatok iránti igény felmérését saját maga végzi. A beszerzési értékhatárt elérő értékű építés, árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén a Beszerzési Szabályzatban írtak szerint kell eljárnia, közbeszerzési értékhatárt elérő beruházások bonyolítása a Közbeszerzési szabályzatban írtak szerint történik.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

A Hivatal és az Intézmény vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert.

Az Intézmény a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Képviselő-testületet minden tárgyévet követő hó április 15. napjáig tájékoztatja.

Az Intézmény belső ellenőrzése kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, külső szolgáltató igénybevételével. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A Munkamegosztási megállapodás Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása napjával lép hatályba.

A Munkamegosztási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a 2013. szeptember 12-i keltezésű 1145/2013.(IX.12.) határozattal elfogadott Munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Egervár, 2024. 02. 13.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Kovács Szilvia igazgató

ZÁRADEK:

A munkamegosztási megállapodást Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2024. (II.13.) számú határozatával jóváhagyta.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

§ *napirendi pont anyaga*

ELŐTERJESZTÉS

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő testületének
2024. február 13-án tartandó ülésére**

Tárgy: *1. Egervári Mesevár Óvoda Mini Bölcsőde beiratkozási időpontjainak meghatározása
2. 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület!

Előterjesztés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv.(továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja kimondja, hogy **a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap valamint,
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az Egervári Óvoda vezetője javaslatot tett a 2024/2025. nevelési évre történő beiratkozás időpontjára, melyre figyelemmel javasoljuk, **hogy 2024. április 22-én, (hétfő) és április 23-án (kedd) 13 00 órától 17 00 óráig tartó időszakban határozza meg a képviselőtestület a mini bölcsődei és az óvodai felvételre jelentkezés időpontját az intézményben.**

A mini bölcsőde, óvoda nyári zárásának időpontját az óvoda vezetője 2024. július 1. naptól 2024. augusztus 2. napig tartó időszakban javasolja megállapítani. A nyári zárás időszakára nyári ügyeletet szükség szerint biztosít a Lakhegy Erdőszéli Óvoda.

2) 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása

Az Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a fenntartó feladata meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Óvoda felvételi körzete: Egervár, Gősfa, Kispáli, Nagypáli, Vasboldogasszony

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét az Nkt. 4. melléklete határozza meg, az alábbiak szerint:

minimum 13 fő maximum 25 fő átlag 20 fő

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolta (Nkt. 25. § (7) bekezdés)

Az Óvoda jelenleg két és fél csoporttal működik a beiratott gyermekek száma 58 fő, a mini bölcsőde létszáma 7 fő. Az iskolába menők miatt a létszám előreláthatóan 12 fővel csökkenni fog.

A felvételi körzetben történt születések száma, valamint a jelenlegi óvodai létszám indokolja szeptembertől továbbra is a két és fél csoport működését.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Egervár, 2024. 01. 16.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

1) Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában 2024/2025. nevelési évre történő beiratkozás időpontját és helyszínét az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás időpontja:

2024. április 22.-23. (hétfő, kedd) 13 00 órától 17 00 óráig

Helyszíne: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 8913 Egervár, József A. u. 13.

A képviselő-testület a határozat mellékletét képező hirdetményben foglaltakkal egyetért, felkéri a polgármestert, hogy annak közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

2) Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában írtaknak eleget téve **kettő és fél csoportban** határozza meg az Egervári óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Egervár Község Önkormányzata
☒8913 Egervár, Vár u. 2. ☎: +36 30 335 4740 fax: 92/564-013
E-mail: polgarmester@egervar.hu

Óvodai, bölcsődei jelentkezés és beiratkozás – 2024. év

Tisztelt Szülők!

Óvodai jelentkezésre vonatkozó tudnivalók: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Zala megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentés kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Az óvodaköteles gyermek beíratásának elmulasztása szabálysértésnek minősül.

Az óvodába történő jelentkezés, beiratkozás, a felvételtől szóló döntés:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással legkésőbb **2024. május 24. napjáig** értesíti a szülőket.

Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére kell 1 példányban írásban benyújtani.

Óvoda felvételi körzete: Egervár, Gósfá, Kispáli Nagypáli, Vasboldogasszony községek közigazgatási területe, amennyiben a férőhely engedi, úgy más településről is vehető fel gyermek.

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai felvétele az intézmény Alapító okirata szerint biztosított.

Bölcsőde felvételi körzete: Egervár település, amennyiben a férőhely engedi, úgy más településről is vehető fel gyermek.

Az óvodai, bölcsődei jelentkezés, beíratás rendje:

Az óvodai, bölcsődei jelentkezésre, beíratkozásra a 2022/2023. nevelési évre vonatkozóan

2024. április 22-én és április 23-án 13 00 – 17 00 óráig

kerül sor az intézményben.

Óvodai beíratáshoz szükséges okmányok:

A szülő személyi azonosítóját, és lakcímét igazoló hatósági igazolvány, a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány) és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya, orvosi igazolás.

Bölcsődei beíratáshoz szükséges okmányok: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, gyermek, és a szülő lakcímkártyája. A felvételhez szükséges egyéb információkat a szülőknek a helyszínen írásos formában kell benyújtaniuk. A szülők munkavállalási igazolását (ha az édesanya még nem dolgozik akkor a munkáltató szándéknyilatkozatát arról, mikortól szándékozik visszaalkalmazni őt.) A beíratkozásra a gyermeket a szülőnek nem szükséges magával hoznia. A gyermek **húsz hetes korától három éves koráig jogosult** bölcsődei ellátásra, illetve annak a nevelési évről a végéig, vagyis augusztus 31-ig.

Az újonnan jelentkező **gyermek**ek fogadására a nevelési évben **folyamatosan van** lehetőség a felszabadult férőhelyek számától függően. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (3) bekezdése kimondja, hogy „ A bölcsődei felvétel során **előnyben kell részesíteni:**

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
 - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelemben vett gyermeket.”

Tájékoztatás az óvoda, és a bölcsőde nyitvatartási rendjéről:

Az intézmény hétfőtől-péntekig 06,45 órától 17,30 óráig tart nyitva.

Nyári zárás időpontja: 2024. július 1. napjától 2024. augusztus 2. napjáig.

Szükség esetén a nyári ügyeletet a Lakhegy Erdőszéli Óvoda biztosítja.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdése merül fel, vagy további tájékoztatásra lenne szükség úgy Kovács Szilvia intézményvezetőnél szíveskedjen érdeklődni személyesen vagy +36 30 357 0788 telefonszámon.

Egervár, 2024. február 13.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Közös Hivatal, Egervár

Feladó: Árkovics Orsolya <arkovicsorsi@zalaviz.hu>
Küldve: kedd 2023. december 5 9:43
Címzett: korjegyzoseg.zivan@t-online.h; 'blaskovicslaci2@gmail.com';
'alsonemesapati@gmail.com'; 'anahiv8924@gmail.com';
'korjegyzosegbsztl@zelkanet.hu'; 'kozoshivatal@egervar.hu'; 'Egervár,
Polgármester'; 'k7507@koznet.hu'; 'László Németh'; 'kisbucsa@freemail.hu';
'onkormanyzatkisbucsa@gmail.com'; 'nemesapationk@gmail.com';
'onkormanyzat@nemeshetes.hu'; 'pethohenyekonkorm@freemail.com';
pm.pokszep@t-online.hu; 'bucsak.katalin@pokaszepetkikoh.hu'; 'Körjegyzőség,
Nagypáli'; 'Zsolt Németh'; 'dober87@freemail.hu'; 'z.istvand@freemail.hu';
'polgarmester@zalaszentivan.t-online.hu'; 'tuh.annamaria@gmail.com'
Tárgy: Átemelők KPA megállapodás
Mellékletek: Átemelők Szennyvíz KPA megállapodás módosítás 2024.01.01.doc; Átemelők KPA
2023.09.30 egyenleg.xlsx

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr! Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A 2023 évben aláírt, átemelők közös finanszírozásáról szóló Közös Pénzügyi Alap megállapodás határozott időre került megkötésre, 2023. 12.31-ig.

Mellékelten megküldöm az 1-9 hónapról szóló elszámolást tájékoztatásként.

A szerződés hosszabbításához készítettem egy módosítás tervezetet, amelyről kérem, hogy döntsenek.

Javaslom a minimum 3 évre szóló hosszabbítást, vagy esetleg a határozatlan időt (módosításban sárgával jelölt rész).

Kérem, hogy amennyiben támogatják a hosszabbítást, nézzék át a módosítást és testületi ülésen döntsenek róla. A határozatok megküldését követően intézzük az aláírást.

Kérdés esetén állok rendelkezésükre!

Üdvözlettel,

Árkovics Orsolya
gazdasági igazgató



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.

8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • Pf.: 178.

Tel.: +36 92 500 370 ; Fax: +36 92 500 303

Mobil: +36 30 348 7839

E-mail: arkovicsorsi@zalaviz.hu

www.zalaviz.hu

2023. 12. 05.
EH/61-271223.

MEGÁLLAPODÁS-MÓDOSÍTÁS
Közös tulajdonban levő szennyvízátemelők
Közös Pénzügyi Alapjának létrehozására és működtetésére

amely létrejött egyrészről

Alibánfa Község Önkormányzata (8921 Alibánfa, Petőfi u. 1., képviseli: Blaskovics László polgármester)

Alsónemesapáti Község Önkormányzata (8924 Alsónemesapáti, Petőfi u. 1., képviseli: Pereszteginé Cziráki Katalin polgármester),

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata (8925 Bucsuszentlászló, Petőfi u. 17., képviseli: Molnár Gyula polgármester),

Egervár Község Önkormányzata (8913 Egervár, Vár u. 2., képviseli: Gyerkó Gábor polgármester),

Gősfá Község Önkormányzata (8913 Gősfá, Dózsa u. 11., képviseli: Farkas Tiborné polgármester)

Kemendollár Község Önkormányzata (8931 Kemendollár, Kossuth L. u. 28., képviseli: Németh László polgármester)

Kisbucsa Község Önkormányzata (8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3., képviseli: Takács Ferenc polgármester),

Lakhegy Község Önkormányzata (8913 Lakhegy, Petőfi u. 102., képviseli: Ujvári Katalin polgármester),

Nemesapáti Község Önkormányzata (8923 Nemesapáti, Fő u. 3., képviseli: Mérnyei Sándor polgármester),

Nemeshetés Község Önkormányzata (8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5., képviseli: Magyar Kálmán polgármester),

Nemessándorháza Község Önkormányzata (8925 Nemessándorháza, Petőfi u. 1., képviseli: Antal Sándorné polgármester)

Nemesszentandrás Község Önkormányzata (8925 Nemesszentandrás, Petőfi u. 4., képviseli: Herczeg László polgármester),

Pethőhenye Község Önkormányzata (8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2., képviseli: Deák István polgármester)

Pókaszepetk Község Önkormányzata (8932 Pókaszepetk, Arany J. u. 6., képviseli: Tóth András polgármester),

Vasboldogasszony Község Önkormányzata (8914 Vasboldogasszony, Kossuth u. 4., képviseli: Németh Zsolt polgármester),

Vöckönd Község Önkormányzata (8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2., képviseli: Dóber Tamás polgármester)

Zalaistvánd Község Önkormányzata (8933 Zalaistvánd, Ady E. u. 1., képviseli: Petőfi Lászlóné polgármester),

Zalaszentiván Község Önkormányzata (8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A., képviseli: Dормán Miklós Alfonz polgármester),

Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata (8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4., képviseli: Csiszár László polgármester)

továbbiakban **Önkormányzat**, együttesen **Önkormányzatok**,

másrészről az **Észak-zalai Víz- és Csatornamű Részvénytársaság** / Zalaegerszeg, Balatoni út.8. / a továbbiakban **Szolgáltató**, együttesen **Felek** között az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy közöttük 2023.05.08-án megállapodás jött létre a tulajdonukban levő szennyvíz-átemelők közös finanszírozására. A megállapodás határozott időre jött létre, 2023.12.31-én lejár.
2. Felek megállapítják, hogy a megkötött megállapodás 5.1. pontja helyébe a következő lép:
„5.1 Felek jelen megállapodást 2024.01.01-től három év határozott időre 2026.12.31-ig vagy határozatlan időre kötik.”
3. Felek megállapítják, hogy a megállapodás 6.2. pontja az alábbiak szerint módosul:
„6.2 Jelen megállapodás megszűnik:
 - az 5.1 pont szerinti időpontban vagy a határozatlan idejű szerződés megszűnik bármely fél által írásban közölt, 30 napos rendes felmondással. A rendes felmondás naptári év végére lehetséges.
 - szerződésszegés esetén azonnal, amennyiben valamely félnek a kötelezettsége teljesítésére nem kerül sor, illetve nem a jelen megállapodásban leírtak szerint jár el. Ebben az esetben lehetőséget kell teremteni a nem szerződésszerűen eljáró fél részére, hogy 30 napon belül hájítsa el azokat a körülményeket, amelyek a szerződésszegést okozzák. Ennek eredménytelen letelte után a megállapodás azonnal megszűnik. „

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható a felek közös megegyezésével. Jelen megállapodás módosítása a minden fél által történt aláírás napján lép hatályba.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás ... db eredeti példányban került aláírásra.

Zalaegerszeg 2023.....

Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.
Szolgáltató képviselőjében

.....
Arnhoffer András elnök-vezérigazgató

Alibánfa Község Önkormányzata

.....
Blaskovics László polgármester

Alsónemesapáti Község Önkormányzata

.....
Pereszteginé Cziráki Katalin polgármester

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata

.....
Molnár Gyula polgármester

Egervár Község Önkormányzata

.....
Gyerkó Gábor polgármester

Gősfalva Község Önkormányzata

.....
Farkas Tiborné polgármester

Kemendollár Község Önkormányzata

.....
Németh László polgármester

Kisbucsa Község Önkormányzata

.....
Takács Ferenc polgármester

Lakhegy Község Önkormányzata

.....
Ujvári Katalin polgármester

Nemeshetés Község Önkormányzata

.....
Magyar Kálmán polgármester

Nemesszentandrás Község Önkormányzata

.....
Herczeg László polgármester

Pókaszeptk Község Önkormányzata

.....
Tóth András polgármester

Vöckönd Község Önkormányzata

.....
Dóber Tamás polgármester

Zalaszentiván Község Önkormányzata

.....
Dormán Miklós Alfonz polgármester

Nemesapáti Község Önkormányzata

.....
Ményei Sándor polgármester

Nemessándorháza Község Önkormányzata

.....
Antal Sándorné polgármester

Pethőhenye Község Önkormányzata

.....
Deák István polgármester

Vasboldogasszony Község Önkormányzata

.....
Németh Zsolt polgármester

Zalaistvánd Község Önkormányzata

.....
Petőfi Lászlóné polgármester

Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata

.....
Csiszár László polgármester

Átemelő 2023. III. negyedévi egyenleg

Önkormányzat	Áfés + POKASZPETK 1.	POKASZPETK 2.	KEMENDOLLÁR 1.	KEMENDOLLÁR 2.	KEMENDOLLÁR 3.	BÜCSÜSZENTLÁSZLÓ 1.	BÜCSÜSZENTLÁSZLÓ 2.	KISBUCSA 1.	ALSONEMESAPÁTI 1.	PETHŐHERVE 1.	EGERVÁR 10.	ZALASZENTLŐRINC 1.	ZALASZENTIVÁN 0.	VASBOLDOGASSZONY 1.	Összesen
Albánya	+									364 944		360 363			725 297
Alsonemesapáti	+					150 000		525 000		508 673		501 178		1 534 851	
Bücsüszentlászló	+						150 000	75 000	75 000	123 983		112 035		686 017	
Egervár	+										750 000	-1 991 969		-680 170	
Gósfalja	+										75 000	-490 482		-279 957	
Kemendollár	+		225 000	375 000	375 000			225 000		140 653		66 526	75 000	1 477 007	
Kisbursa	+									210 310		278 560		938 870	
Lakhegy	+										150 000	-773 476		-487 706	
Nemesapáti	+									288 027		282 543		570 570	
Nemesbóly	+					60 000		90 000	90 000	82 358		63 856		446 214	
Nemesbólyháza	+					75 000		112 500	112 500	104 790		63 729		543 519	
Nemeszentantónás	+					37 500		37 500	37 500	29 212		25 382		204 594	
Pethőherve	+									217 391		213 890		431 281	
Pókaszepetk	+	562 500	562 500							541 533		531 905		2 584 710	
Vasboldogasszony	+										300 000	-1 041 945		-158 560	
Vöcklérd	+									50 708		34 898		213 106	
Zalaivánd	+									104 971		101 573		480 783	
Zalaszentiván	+											922 786		922 786	
Zalaszentlőrinc	+	675 000	435 560	937 500	412 500	322 500	322 500	540 000	1 065 000	2 767 553	1 275 000	-477 568	5 042 679	375 000	9 816 902



Zalaegerszegi Tankerületi Központ

**Elektronikus úton az önkormányzat
hivatali kapujára**

Iktatószám: TK/184/00027-66/2024

Ügyintéző: dr. Vörös Patrik Imre

Telefon: 92/795-305

Melléklet: 1 db

Tárgy: Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Jelen levelemhez mellékelem az általános iskolák felvételi körzetét meghatározó TK/184/00027-65/2024 számú határozatot.

Zalaegerszeg, elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

Kajári Attila
tankerületi igazgató



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.02.26 09:32:16
Klebelsberg Központ
Kiadmányozta: Kajári Attila

☺ Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 38.
Tel: 06 92 795-217

FELJEGYZÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Egervár település új településterv készítéséről döntött 2022-ben az 97/2022. (XII.14.) sz. képviselő-testületi határozatban.

A *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) kormányrendelet 7.§ (7) bekezdése alapján Egervár új településtervének elkészítése során az önkormányzati főépítészként a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmát az alábbiak szerint javasolom meghatározni:

A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1. A megalapozó vizsgálat a tervezés szempontjából releváns terület tekintetében meghatározza, és vizsgálati térképen ábrázolja legalább

- a) az egyes általános használat szerinti területeket és településrészeket, infrastruktúra-elemeket,
- b) a fejlesztést és rendezést befolyásoló értéket, problémát, védelmet, illetve korlátozást meghatározó elemeket (probléma- és értéktérkép),
- c) az intézkedést, beavatkozást igénylő területek lehatárolását.

2. A megalapozó vizsgálat az alábbi vizsgálati tényezőkre terjed ki:

- a) Településhálózati összefüggések, térségi és települési kapcsolatok
- b) Területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések
- c) Területrendezési követelmények
- d) Tervi előzmények, érvényes településfejlesztési döntések és azok érvényesülése
- e) A település demográfiai helyzete
- f) A település humán infrastruktúrája, közszolgáltatások
- g) A település gazdasága
- h) Az önkormányzat gazdálkodása, településüzemeltetés
- i) Településrendezési, településszerkezeti vizsgálat
- j) Az épített környezet vizsgálata
(Az építészeti örökség vizsgálata az örökségvédelmi hatástanulmányban kerül ismertetésre.)
- k) Környezetiállapot-jellemzők
- l) A táji és természeti adottságok és örökség, jellemző tájkarakter, zöldinfrastruktúra-hálózat
- m) Közlekedés
- n) Közművesítés, elektronikus hírközlés, csapadékvíz-gazdálkodás
- o) Katasztrófavédelem, a területek használatát, építési tevékenységet befolyásoló vagy korlátozó tényezők

AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1. Az alátámasztó javaslat a tervezési feladatnak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Fejlesztési és rendezési javaslat összefoglalója (a fejlesztésben javasolt változások, a rendezést érintő módosítások bemutatása, összefüggéseik feltárása, szakági javaslatok összefoglalása)
- b) Településrendezési javaslat
- c) Javaslat az épített környezet fejlesztésére és az építészeti örökség megőrzésére
- d) Tájrendezési és zöldinfrastruktúra-fejlesztési javaslat, csapadékvíz-gazdálkodás
- e) Közművesítés, elektronikus hírközlési javaslat
- f) Védelmi és korlátozóelemek (veszélyeztetett, illetve veszélyeztető tényezőjú területek; védőterületek, védősávok; a táj, a természeti és az épített környezet, a környezeti elemek védelmével kapcsolatos korlátozások területei)
- g) A módosítással érintett területek bemutatása
- h) A területrendezési követelményekkel való összhang igazolása
- i) A módosítással érintett területekre a biológiai aktivitásérték számítása és eredménye

2. Az alátámasztó javaslat részeként **települési környezeti értékelés** készül, amely a következőket tartalmazza:

2.1. A települési környezetértékelés folyamatának, a terv vagy program tartalmi körvonalainak, fő céljainak, más tervekhez való viszonyának, valamint egyéb lényeges tervekkel és programokkal való kapcsolatának bemutatása. A terv alapján megvalósítandó alternatíva kiválasztásának okai, beleértve az alternatívák vizsgálatának leírását és a szükséges információk összeállítása során felmerült bármilyen nehézséget.

2.2. A településterv környezeti értékelést igénylő változásainak azonosítása, rövid ismertetése.

2.3. A valószínűsíthetően jelentősen érintett területek környezeti jelenlegi állapotának bemutatása, kiemelten a környezeti szempontból különösen fontos területeket érintően, azok lényeges szempontjai és valószínűsíthető fejlődése, illetve a terv megvalósulásának elmaradása esetén annak valószínűsíthető fejlődése.

2.4. A településterv várható környezeti hatásainak, következményeinek feltárása:

a) A településterv egészének általános értékelése, a tervi elemek, intézkedések összevetése a releváns környezet- és természetvédelmi célokkal (nemzetközi, közösségi, országos és helyi), illetve annak bemutatása, hogy a településterv kidolgozása során miképpen vették figyelembe ezeket, illetve bármely egyéb környezeti szempontot

b) A településterv részletes értékelése, a településtervben foglaltak megvalósulása esetén a környezeti következmények feltárása, értékelése:

ba) a településterv egésze szempontjából meghatározó környezeti állapotjellemzők bemutatása,

bb) a településrendezési és szakági javaslatok környezetvédelmi összefüggéseinek bemutatása, a várható (közvetlen és közvetett) környezeti hatások, beleértve a biológiai sokféleségre, a lakosságra, az emberi egészségre, az állat- és növényvilágra, a talajra, a vízre, az éghajlati tényezőkre, az anyagi javakra, a kulturális örökségre (beleértve az építészeti és régészeti örökséget), a tájra, valamint a fenti tényezők közötti kölcsönhatásokra gyakorolt hatásokat; környezeti feltételek, a feltárt konfliktusok alapján szükséges intézkedések meghatározása: környezeti elemenként, hatótényezőnként és környezeti rendszerenként, melyet a ba) pont esetén a Megalapozó vizsgálatnak, e pont esetén az

Alátámasztó javaslatnak a releváns (természeti, táji, örökségvédelmi és a környezet védelmével kapcsolatos) szakági munkarészei tartalmazhatnak, és amelyeket a környezeti értékelés hivatkozással mutat be.

c) Tervi elemek részletes értékelése, a 2.1. pontban azonosított tervi elemek tekintetében feltárásra és értékelésre kerülnek a megvalósulásuk esetén a várható jelentős környezeti (közvetlen és közvetett) hatások, beleértve a biológiai sokféleségre, a lakosságra, az emberi egészségre, az állat- és növényvilágra, a talajra, a vízre, az éghajlati tényezőkre, az anyagi javakra, a kulturális örökségre (beleértve az építészeti és régészeti örökséget), a tájra, valamint ezen tényezők közötti kölcsönhatásokra gyakorolt hatásokat, a közvetett módon hatást kiváltó tényezők miatt fellépő hatások – a tervi elem települési szintű jellege által megkövetelt részletezettséggel.

2.5. A településterv és a tervi elemek részletes értékeléséből levont következtetések

a) azon környezeti jellemzők, környezeti rendszerek azonosítása, amelyekre jelentős hatással vannak a tervi elemek,

b) azon fejlesztések, tervi elemek azonosítása, amelyek környezeti szempontból negatív hatást gyakorolnak, és annak csökkentése valamilyen intézkedést igényel.

2.6. A megvalósulás során várható jelentős kedvezőtlen környezeti hatások megelőzésére, elkerülésére, csökkentésére, minél teljesebb ellensúlyozására irányuló településtervi intézkedések, és ezen intézkedések várható hatékonyságának bemutatása.

2.7. Monitoringjavaslat-értékelés a fellépő környezeti hatásokra.

2.8. A 2.1–2.7. pontokban megadott valamennyi információra kiterjedő közérthető összefoglaló.

A Képviselő-testület egyetértése esetén kérem a „Feljegyzés” jóváhagyását.

Tisztelettel:






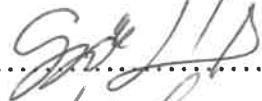
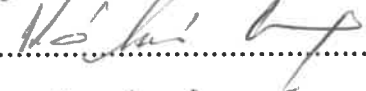


Nagy-Kovács Jánka

J E L E N L É T I Í V

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2024. ÉV⁰²..... HÓ 13. NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor	polgármester 
2./ Déri László	önk. képviselő 
4./ Gángó Károly	önk. képviselő 
3./ Győri József	önk. képviselő 
5./ Kálmán István	önk. képviselő 
6./ Korbuly Kálmán	önk. képviselő 
7./ Tóth András Antal	önk. képviselő 

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

.....


Meghívottak :

1./ TÖRÖK JÁNOS¹⁵⁻⁰² 

2./

3./

Egervár, 2024. év⁰²..... hó¹³..... nap


/:Gyerko Gábor:/
polgármester





Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014
e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2024. február 13-án (kedd) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Egervár, Vár utca 2.

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Előadó: Polgármester

2./ Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetésének jóváhagyása.

Előadó: Polgármester

3./ Iskolai étkeztetés 2024. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Polgármester

4./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásáig beszedett bevételekről teljesített kiadásokról beszámoló

Előadó: Polgármester

5./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása

Előadó: Polgármester

6./ Az önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkatervnek elfogadása

Előadó: Polgármester

7./ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előadó: jegyző

8./ Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozási időpontjainak, valamint a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása

Előadó: jegyző

9./Polgármester 2024. évi szabadságtervének jóváhagyása
Előadó: Polgármester

10./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

11./Egyebek
Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

Egervár, 2024. február 08.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester