

ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE EGERVÁR

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. december 11. napján tartott
nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszáma	Kódja	Tárgya
101/2024.(XII.11.)	K9	2024. évi Gördülő Fejlesztési Terv módosítása
102/2024.(XII.11.)	D1	2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
103/2024.(XII.11.)	E16	Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről
104/2024.(XII.11.)	C2	Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2024. év
105/2024.(XII.11.)	E16	Társulási Megállapodás módosítása
106/2024.(XII.11.)	Z1	Döntéshozatalból kizárás
108/2024.(XII.11.)	B10	Polgármester illetménye
109/2024.(XII.11.)	Z1	Döntéshozatalból kizárás
110/2024.(XII.11.)	Z1	Önkormányzati dolgozó bérfizetése
111/2024.(XII.11.)	Z1	Önkormányzati dolgozó bérfizetése
112/2024.(XII.11.)	Z1	Önkormányzati dolgozók bérfizetése
113/2024.(XII.11.)	Z1	Könyvtáros megbízása

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján 16:30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

<u>Jelen vannak:</u> Gyerkó Gábor	polgármester
Cséve Beáta	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	alpolgármester
Győri József	önkormányzati képviselő
Kinder György	önkormányzati képviselő
Tóth András Antal	önkormányzati képviselő
Vassné Várkövi Klára	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 7 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ 2024. évi Gördülő Fejlesztési Terv módosítása

Előadó: polgármester

3./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

5./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2024. év

Előadó: Polgármester

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

7./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, mely a jegyzőkönyvhöz csatolásra került, majd a két ülés között végzett munkákról az alábbiak szerint számolt be:

- Szociális tüzelőanyag kiszállítása az igénylők részére megtörtént.
- Decemberben több program is volt, és lesz is még a településen. Mikuláson és az első Adventi hétvégén már túl is vannak, de tovább folytatódik az ünnepi sorozat.
- Holnapi napon a Várkastélyban fognak pakolni, mivel a Göcsej Múzeumból hamarosan megérkeznek a kiállítási tárgyak. Több mint 10 millió forintot nyertek, és az Egervári Várkastélyra esett a múzeum választása. Egy interaktív kiállítást rendeznek be, ahol már fegyverek, korhű ruhák is kiállításra kerülnek. A mostani kiállítást egy szinttel lejjebb költöztetik.

Voltak a minisztériumból is megnézni az épületet, készítettek fényképeket is róla. Valamikor meghirdetésre kerül az állami ingyenes tulajdonátruházáson belül, bár nem a lista elején vannak.

Vassné Várkövi Klára önkormányzati képviselő megjegyezte, hogy mire rendben lesz a Várkastély, majd akkor jön valaki elvinni.

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az E.ON ismételten bejárást tartott a faluközpontban. Remélhetőleg valamikor januárban már megkezdik a tényleges munkát.

- A Faluház előtti részen bazaltot terítettek el a parkoló területén.
- Az orvosi rendelőnél szintén helyre kell hozni a parkolót, mert több helyen is megstüllyedt a bazalt, és tölteni kell.
- Idén ismételten vendégül látták a Zeneiskolásokat a faluházban. Pünkösdkor felléphetne újra a Canterina Kamarakórus.
- Ha lesz rá lehetősége, mindenképpen lobbizni fog a falugondnoki szolgálat kialakítása iránt. Van, hogy napi 3-4 óra elmegy a gyermekek szállításával. Nem csak az óvodások, de az iskolások is egy héten többször igénybe veszik a Polgárőrség busztát. Egyre többen kérnek betegszállítást is. Ehhez sajnos nincs külön sofőr, így legtöbbször a Nagy Gyulával felváltva kell megoldaniuk a lakosság részéről érkező kéréseket, vagy az intézményi gyermekszállítást.

Ezt követően kérte a polgármester Képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményük, és tegyék fel kérdéseiket a beszámolóval kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület a polgármesternek a két ülés között végzett munkájáról, valamint a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóját tudomásul vette.

2./ 2024. évi Gördülő Fejlesztési Terv módosítása

Előadó: polgármester

Gyerkő Gábor polgármester elmondta, hogy a Zalavíz Zrt. kérte a 2024.évre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosítását. Az írásos anyagot minden képviselő e-mailen megkapta, azt áttanulmányozhatta.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket a beszámolóval kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, ezt követően **Gyerkő Gábor** polgármester indítványozta az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt. ivóvízre vonatkozó 2024-2038. éves Gördülő Fejlesztési Terv módosításának jóváhagyását az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 101/2024.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 11-33428-1-003-00-03 MEKH azonosító kóddal rendelkező Egervár-IV víziközmű rendszer képviselőre jogosultja, az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves módosított gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási, illetve Beruházási tervrészében leírtakkal - 2024-2038 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület a 11-33428-1-003-00-03 MEKH azonosító kóddal rendelkező Egervár-IV víziközmű-rendszer módosított gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási, illetve Beruházási tervrészében szereplő MEKH által elfogadott 2024. évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt.-től.

Felelős: Gyerkő Gábor polgármester

Határidő: azonnal

3./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

Gyerkő Gábor polgármester elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet. Az ellenőrzés tárgya az Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolításának ellenőrzése. Elmondta, hogy az anyag kiküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket az ügyben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért **Gyerkő Gábor** polgármester indítványozta, hogy a Egervár Község Önkormányzatát érintő 2025. évi belső ellenőrzési munkatervet az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
102/2024. (XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét, melynek tárgya „Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolításának ellenőrzése” az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

4./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy a napirendi ponthoz készített előterjesztés kiküldésre került.

Kérdés, egyéb hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete
103/2024. (XII. 11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámoló elfogadásáról az érintetteket tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. december 31.

5./ Beszámoló a lakókönyvet állapotáról 2024. év

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót írásos formában a képviselő-testület tagjai korábban kézhez kapták.

Elmondta, hogy leginkább lakossági igények vannak. Sok járdát, és 1-2 utat is felújítottak az elmúlt ciklusban.

Az Ipari Park miatt a Zalavízes pénzügyi alapot kiürítették, lassan újra fog ott is képződni a megtakarításuk. A József Attila utcában egy leendő gerincevezeték cseréhez lehetne

felhasználni, és természetesen azzal együtt lenne ott új járda is, mint ahogyan a Széchenyi utcában is a munkálatok után helyreállította azt a Zalavíz.
Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért **Gverkó Gábor** polgármester javasolta a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztéssel megegyezően fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátott.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
104/2024. (XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Gángó Károly alpolgármester jelezte, hogy a paplak előtt a járdával valamit kezdeniük kell.

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy tartottak egy bejárást, és a beton gyeprács lenne a legköltséghatékonyabb, illetve az megbírná a postakocsi súlyát is.

Gángó Károly alpolgármester javasolta, hogy a földmunkát vállalja el az önkormányzat, a kivitelezés pedig a vállalkozó feladata legyen.

Cséve Beáta képviselő jelezte, hogy az Ady utcában már nem csak többször szabadon kóborol a telepről megszökött eb, de volt, akit meg is kergetett.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az ebeket kerítésen belül kellene a lakosságnak tartania, sajnos ez nem egyedülálló probléma. Fognak az érintettek felszólítást küldeni.

Gverkó Gábor polgármester megjegyezte, hogy felé is több jelzés jött, mert már a szomszédos utcai telkekre is bejár. Többször szóltak a tulajdonosnak, de sajnos a probléma nem oldódott meg.

Cséve Beáta képviselő még jelezte, hogy szintén az Ady utcában a szomszédjának utca felőli kerítése nagyon instabil, és az Ambrus Margit néni üresen hagyott háza is elég veszélyes állapotban van.

Gverkó Gábor polgármester válaszában elmondta, hogy a tulajdonosoknak már többször jelezte, de ismételten felszólítja őket, hogy rendezzék a ház állapotát.

7./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

- **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását, a közös hivatali struktúrák átvezetése tárgyában. A döntés véglegesítéséhez szükséges az önkormányzat részéről a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadása. Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés a módosítással kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester kérte, a képviselő-testület tagjait, hogy a megküldött Társulási Megállapodás módosítását fogadják el. Indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
105/2024.(XII.11.) számú határozata:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelt – társulási megállapodásának módosítását, a társulási megállapodást egységes szerkezetben az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Gverkó Gábor polgármester

- **Rózsakert-Gasztronómia Kft. díjemelésre vonatkozó kérelme**

Gverkó Gábor előadta, hogy a vállalkozó megkereste december 1.napjára visszamenőleges áremelési kérelmével.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy visszamenőlegesen árat nem módosíthatnak, és január 1. napjától is csak akkor, ha az önkormányzat az ezt szabályozó rendeletét módosítja. A vállalkozótól már két hete többször is kérte az erről szóló kérelmét, hiszen a mini bölcsődei résznél még önköltségszámítást is végezni kell.

A képviselő-testület röviden megbeszélte az étel minőségével kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.

Ezt követően a képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a következő ülésen visszatérnek az ügy tárgyalására. A képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy a következő ülésre készítse elő a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítást.

- **A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása**

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést, mely részletesen leírta, hogy 2024. október 1-től az Mőtv. alapján bruttó 1.030 900.- Ft-ban, költségterítését ugyanezen időponttól, bruttó 154 635 - Ft-ban kell megállapítani Egerváron a főállású polgármesternek.

A képviselő-testület tudomásul vette az elmondottakat.

Gyerkő Gábor polgármester megjegyezte, hogy kicsit irreálisnak tartja az emelést, és az adóerőképességhez is kötik annak finanszírozását.

Ezt követően kérte a személyét érintő döntéshozatalból történő kizárását.

Gángó Károly alpolgármester Gyerkő Gábor polgármesternek az illetményére és a költségterítésének megállapítására vonatkozó határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét javasolta elfogadni, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
106/2024.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gyerkő Gábor polgármesternek az illetményére és a költségterítésének megállapítására vonatkozó határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét támogatja, érintettsége okán a döntéshozatalból kizárja.

Gángó Károly alpolgármester szavazásra bocsátotta Gyerkő Gábor polgármester 2024. október 1-től bruttó 1 030 900,-Ft illetményének, és a bruttó 154 635,-Ft költségterítésének megállapítását.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 6 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
107/2024.(XII.11.) határozata :

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gyerkő Gábor polgármester illetményét – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1-től az Mőtv. 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján bruttó 1.030 900.- Ft-ban, költségterítését ugyanezen időponttól az Mőtv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 154 635 - Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozatban írtak végrehajtására

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

- **Önkormányzati dolgozók bérfizetése**

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy Fatér Flóra, Szalai Szilvia, Horváth László és Győri József nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

Ezt követően előadta, hogy az önkormányzati dolgozók bruttó 326 000,-Ft fizetést kapnak. 3 önkormányzati dolgozó esetében szeretne 10%-os emelést megszavaztatni, illetve Győri József karbantartónak a bruttó 450 000,-Ft összegű fizetést.

A képviselő-testület egyetértett a dolgozók béremelésével.

Győri József önkormányzati képviselő kérte a személyét érintő döntéshozatalból történő kizárását.

Gverkó Gábor polgármester Győri József képviselőnek a béremelkedésére vonatkozó határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét javasolta elfogadni, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
108/2024.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Győri József képviselőnek a bére emelkedésére vonatkozó határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét támogatja, érintettsége okán a döntéshozatalból kizárja.

Mivel egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester javasolta, hogy Győri József karbantartó bérét bruttó 450 000,-Ft összegben állapítsa meg a képviselő-testület, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
109/2024.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Győri József, 8913 Egervár Temető u. 13. szám alatti lakos munkavállaló munkabérét 2025. január 1-jétől bruttó 450 000,-Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett személyt a döntésről értesítse, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a munkabér módosításához szükséges okiratokat készítse el.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2024. december 31.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy Horváth László karbantartó bérét bruttó 358 600,-Ft összegben állapítsa meg a képviselő-testület, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
110/2024.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Horváth László, 8914 Vasboldogasszony, Petőfi u. 63. szám alatti lakos karbantartó munkabérét 2025. január 1-jétől bruttó 358 600,-Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett személyt a döntésről értesítse, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a munkabér módosításához szükséges okiratokat készítse el.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2024. december 31.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy Szalai Szilvia és Fatér Flóra egyéb takarító és kisegítők bérét bruttó 358 600,-Ft összegben állapítsa meg a képviselő-testület, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
111/2024.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2025. január 1-jétől

- Fatér Flóra, 8913 Egervár, Rét u. 6. szám alatti lakos egyéb takarító és kisegítő munkabérét bruttó 358 600,-Ft/hó összegben állapítja meg,**
- Szalai Szilvia, 8913 Egervár Rét u. 10. szám alatti lakos egyéb takarító és kisegítő munkabérét bruttó 358 600,-Ft/hó összegben állapítja.**

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett személyeket a döntésről értesítse, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a munkabérek és illetmények módosításához szükséges okiratokat készítse el.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2024. december 31.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy Luif-Nagy Szilvia nem kérte ügye zárt ülésen történő tárgyalását.

Előadta, tekintettel arra, hogy Luif-Nagy Szilvia könyvtárosi teendőit milyen magas színvonalon látja el, javasolta megbízási díjának bruttó 100 000,-Ft-ról, 110 000,-Ft-ra történő megemelését. Továbbá a december 31. napjával lejáró szerződését javasolta 2025. december 31. napjáig meghosszabbítani.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester javaslatával.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy Luif-Nagy Szilvia könyvtáros szerződését 2025. december 31. napjáig hosszabbítsák meg, megbízási díját 2025. január 1. napjától bruttó 110 000,-Ft-ra emeljék, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Az indítvány tárgyában Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
112/2024.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a könyvtári feladatok ellátásával 2025. január 1. napjától, 2025. december 31. napjáig Luif-Nagy Szilvia 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 19-21. szám alatti lakost bízta meg, havi bruttó 110.000.-Ft összegű megbízási díj ellenében. Megbízott a munkát a közművelődési színterek házirendjéhez és a kulturális programokhoz igazodva látja el, a könyvtári nyitvatartási idő heti 6 óra.

Megbízottnak a könyvtári feladatok ellátásán kívül részt kell venni a Szolgáltatási terv (rendezvényterv) készítésében, az abban szereplő programok, rendezvények megszervezéséről, bonyolításáról gondoskodnia kell, melynek során szorosan együtt kell működnie az önkormányzattal.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a megbízási szerződés elkészítéséről, a polgármestert pedig felkéri, hogy a fentiekről az érintettet értesítse, illetve felhatalmazza a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták.

Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő egyéb kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 18,00 órakor bezárta.

K.m.ft.


/Gyerkó Gábor:/
Polgármester



/Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző


**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
88/2024.(XI.05.)	Településtervezési módosításának véleményezési szakaszának lezárásáról döntéshozatal	Főépítésznek megküldésre került a döntéshozatalról készített határozati kivonat.
90/2024.(XI.05.)	Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása	Megküldésre került a határozati kivonat a Társulás számára.
91/2024.(XI.05.)	Bursa Hungarica szabályzatának módosítása	Szabályzat módosítása megtörtént.
92/2024.(XI.05.)	Egervár 47/5 hrsz-ú ingatlan értékesítése	Adás-vételi szerződés aláírásra került.
93/2024.(XI.05.)	Kormányzati funkciók módosításának elfogadása	A Magyar államkincstár bejegyezte a módosításokat.

Egervár, 2024. december 11.

Gyerkó Gábor sk.
polgármester

Arnhoffer András



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu

**Közműfejlesztési osztály**Ügyintéző: **Kiss Réka**Tárgy: **Tájékoztatás 2024-2038 évi GFT
módosításról**Ügyszám: **01-ÁLT/8795-47/2024**Melléklet: **Módosított terv****Egervár Község Önkormányzata
Gyerkó Gábor Polgármester Úr részére**

Egervár
Vár út 2.
8913

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§ alapján a Zalavíz Zrt., mint szolgáltató elkészítette, és benyújtotta az Egervár-IV (11-33428-1-003-00-03) víziközmű-rendszer 2024-2038 időszakra vonatkozó (15 éves) Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és pótlási, illetve Beruházási tervrészét, melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a GFT/1399-4/2023 (Felújítási és pótlási tervrész), és GFT/1405-2/2023 (Beruházási tervrész) ügyiratszámú határozataiban jóváhagyott.

A benyújtott és elfogadott tervrész felülvizsgálata után az **Egervár-IV** Felújítási és pótlási tervrészének vonatkozásában az alábbi módosításokról tájékoztatjuk Önöket:

Felújítási és pótlási tervbe az alábbi munkák bekerülnek:

- Egervár 2. kút, kerítés csere (110 fm) (tervezett költség: 228e Ft)
- Egervár 3. kút, szinttávadó csere (tervezett költség: 120e Ft)
- Egervár vízmű, ivóvízhálózat rekonstrukció (tervezett költség: 356e Ft)
- Egervár ivóvízhálózat rekonstrukció (tervezett költség: 2.068e Ft)
- Vasboldogasszony ivóvízhálózat rekonstrukció (tervezett költség: 2.247e Ft)

Felújítási és pótlási tervből az alábbi munkák kikerül 2025. évről:

- Egervár 2. kút, drót csere (110 fm) (tervezett költség: 438e Ft)

Indoklás:

Az eseményvezérelt munkák mellett más, prioritást igénylő feladatok is megvalósultak, melyek az üzembiztonság fenntartásához szükségesek.

Az eseményvezérelt munkák költségei meghaladták a Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra tervezett költségeket, ezért nevesített munkaként szerepelnek.

A Vksztv. 2024 évi módosítása és a 24/2023 EM rendelet alapján a Zalavíz Zrt 2024 évben támogatásban részesült, amelyet az üzemeltetésében levő közművek felújítására-rekonstrukciójára kell fordítani. A támogatás felhasználásáról a Zrt. dönt, ennek alapján javasoljuk a fenti munka elvégzését. A bekerülő munka a 2024. évre kapott támogatásból rendelkezésre álló Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kerül finanszírozásra. Az elkészült munka térítésmentes átadással kerül az önkormányzat tulajdonába.

A fenti módosítások az eredeti tervrész fő összegét módosították.



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Kérjük a T. Önkormányzatot, mint képviselőre jogosultat, hogy a törvényi határidőt betartva (kézhezvételtől számított maximum **15 nap**) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási tervrész módosítását, az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg és az elfogadó határozatukat, nyilatkozatukat küldjék el részünkre elektronikus aláírással ellátva.

Amennyiben észrevételük, további javaslatuk, vagy kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik akkor a GFT módosítását elfogadottnak tekintjük.

Együttműködését előre is köszönjük.

Zalaegerszeg, Időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

Arnhoffer András



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu

**Közműfejlesztési osztály**

Ügyintéző: Kiss Réka

Tárgy: Tájékoztatás 2024-2038 évi GFT
módosításról

Ügyszám: 01-ÁLT/8795-53/2024

Melléklet: Módosított terv

**Egervár Község Önkormányzata
Gyerkó Gábor Polgármester Úr részére**

Egervár
Vár út 2.
8913

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§ alapján a Zalavíz Zrt., mint szolgáltató elkészítette, és benyújtotta az Egervár-IV (11-33428-1-003-00-03) víziközmű-rendszer 2024-2038 időszakra vonatkozó (15 éves) Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási tervrészét, melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a GFT/1405-2/2023 (Beruházási tervrész) ügyiratszámú határozatában jóváhagyott.

A benyújtott és elfogadott tervrész felülvizsgálata után az **Egervár-IV** Beruházási tervrészének vonatkozásában az alábbi módosításokról tájékoztatjuk Önöket:

Beruházási tervből az alábbi munka kikerül:

- Egervár, víztorony létesítése járulékos munkákkal együtt (tervezett költség: 150.000e Ft)

Indoklás:

Az építési munkák 2025. évben valósulnak meg. A fenti módosítások az eredeti tervrész fő összegét módosították.

A Vksztv. 2024 évi módosítása és a 24/2023 EM rendelet alapján a Zalavíz Zrt 2024 évben támogatásban részesült, amelyet az üzemeltetésében levő közművek felújítására-rekonstrukciójára kell fordítani. A támogatás felhasználásáról a Zrt. dönt, ennek alapján javasoljuk a fenti munka elvégzését. A bekerülő munka a 2024. évre kapott támogatásból rendelkezésre álló Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kerül finanszírozásra. Az elkészült munka térítésmentes átadással kerül az önkormányzat tulajdonába.

Kérjük fentiek tudomásul vételét.

Együttműködését előre is köszönjük.

Zalaegerszeg, Időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Községi Hivatal	
ÉPT: 2024.11.08.	É.1.1.
INT. SZ.: EH/1865-3/624	
Tárgy: ...	

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el éves tervet:

- 2024. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2024. év során kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáselemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2024. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdtek rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat és a Hivatal vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2024. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai:

A belső ellenőrzés 2024. évben nem végzett soron kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Belső ellenőrzés folyamata
- Kontrollkörnyezet kialakításának folyamata (pénzügyi, számviteli szabályzatok megfeleltetése)
- Belső ellenőrzés működése,
- A pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Selejtezés, vagyonkimutatás és leltározás folyamata
- Beszerzési folyamatok
- Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés, végrehajtás és maradványkimutatás folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolítása
- Informatikai rendszerek ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. Az Önkormányzat törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű működtetésére és a jogszabályi megfeleltetésére. Ezen belül is az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a

gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humánerőforrás-gazdálkodásra, a rendelkezésre álló eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanosságára, a számviteli folyamatok jogszabályi megfelelőségére, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységenként és folyamatokként kockázatfelmérést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.

Ennek megfelelően a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

1. Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolításának ellenőrzése

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az Önkormányzatnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.

A bizonyosságot adó tevékenység 15 nap kapacitásának kiszámításához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

Megnevezés	Munkanap
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	15
Soron kívüli ellenőrzés	5
Tanácsadói tevékenység	5
Képzés	5
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	10
Mindösszesen	40

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

Az Önkormányzat tekintetében ezen pont nem releváns.

e) A tervezett ellenőrzések felsorolása

2025. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

1. Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolításának ellenőrzése

Határidő:	2025. július 30.	
Kapacitásszükséglet:	1 fő belső ellenőr	15 szakértői nap

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőívén alapulnak.

Zalaegerszeg, 2024. október 28.

A munkatervet megalkotó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

Belső ellenőrzési vezető

szervezeti egység vezetője

Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025.
Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - a 2025. évi első ellenőrzési munkatervét magalapozó elemzés;
- b) Az ellenőrzési tervet magalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatelemzési Kitérő Hatás vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatelemzési Kitérő Hatás Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatelemzési Kitérő Hatás Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- e) A megállapodás alapján ellátott első ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.
- f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Tervezett feladatok felsorolása: Sz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Államháztartáson kívüli átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolításának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: - jogszabály, szabályszerűség vizsgálata; Ellenőrzés módszerei: - Államháztartáson kívüli átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolításának ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentumok alapján Ellenőrizendő időszak: 2024.	A feladatellátás nem működik szabályszerűen, átláthatóan.	Szabályszerűségi ellenőrzés	EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2025. július	15 nap
Összesen:							55

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: 2024. június 20. Hely: Eger, 8900 Zalaegerszeg, Bercsali út 31. Adószám: 24984182-1-20 Bankszám: BKK-13-00100009 Belső ellenőrzési terv	Dátum:, 2024.....
	jegyző/intézményvezető

Kockázati tényezők értékelése/súlyozása (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2. melléklet)														
Sz	A főtevékenység megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
		Belső kontrollok értékelése (súly: 5)	Változás/ átstrukturizálás (súly:4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölcsönhatás más rendszerrel (súly: 3)	Bevétel/ költségint (súly: 6)	Külső szervezetek illetve partnerrel átalakított belső belső (súly: 2)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség aggregált a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabályozások valószínűsége (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4)	Kockázati tényezők összesített pontértéke
1.	Szakmai feladatellátás	8	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	1	
		40	8	8	6	12	6	2	3	4	9	3	4	105
2.	Szabályozás és annak változása	1	2	3	3	1	1	1	1	1	3	1	1	
		5	8	12	9	6	2	2	3	4	9	3	4	67
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	65
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	1	2	2	2	2	1	3	1	1	1	1	
		5	4	8	6	12	4	2	9	4	3	3	4	64
5.	Szervezetek/partnerek változása	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	65
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	1	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
		5	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	94
7.	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is, valamint a kontrollkörnyezetet és a belső ellenőrzést)	3	3	3	3	1	2	2	2	2	3	1	1	
		15	12	12	9	6	4	4	6	8	9	3	4	92
8.	Humán erőforrás-gazdálkodás (munkaadókapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	1	2	3	3	3	2	1	1	1	3	1	1	
		5	8	12	9	18	4	2	3	4	9	3	4	81
	Megbízható gazdálkodási- pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonhasznosítás, közbiztonság, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelés, számlavezetés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
9.	Számviteli folyamatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	10	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	99
		2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	1	1	
10.	Működés, üzemeltetés	10	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	95
		2	2	2	3	3	1	2	3	1	3	1	1	
11.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	10	8	8	9	18	6	2	6	4	9	3	4	87
		1	1	2	3	2	3	1	1	1	2	1	1	
12.	Iratkezelés és irattározás	5	4	8	9	12	6	2	3	4	6	3	4	66
		2	2	3	3	3	3	1	2	3	1	3	1	
13.	Információs rendszerek	10	8	12	9	12	6	2	6	4	9	3	4	85
	Adatkezelés, adatvédelem, belső ellenőrzés	1	1	2	3	1	3	1	1	1	3	1	1	
14.	Szakmai feladatellátás	12	4	18	18	6	6	6	4	9	3	4	96	

MINIMÁLIS PONTSZÁM 43
MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133
KOCKÁZAT

A (Belső ellenőrzés)	43/71	K (Közvetlen)	74-103	M (Munkaadó)	103/133
----------------------	-------	---------------	--------	--------------	---------

Kétf.: Zalaegerszeg, 2024. október 80.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT
8900 Zalaegerszeg, Belső út 31.
Adószám: 24984182-1-20
Bankszámla: 11700001-458473-0010000
Tel.: 06-20/254-9141

intézményvezető

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

Név: EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2024.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázattertelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatossága (Kockázattertelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálata alapján)	Összegzés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1. Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4. Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső ellenőrzés folyamata	4	4	8	közepes
2.1. Belső ellenőrzés tervezése	3	3	6	közepes
2.2. Belső ellenőrzési terv végrehajtása	3	3	6	közepes
2.3. Beszámolás	4	5	9	közepes
2.4. Tanácsadás	5	4	9	közepes
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1. Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2. Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3. Kockázatokra való hajlamosság (kockázatterékenység, kockázattűrés) értékelése	3	5	8	közepes
3.4. Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5. Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitorinja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1. Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3. Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1. Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás (szabályzatok megfeleltetése)	3	8	11	közepes
6.2. Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3. Jogszabályi harmonizáció (Szervezeti keretek kialakítása)	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1. Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2. Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1. Létszám-gazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2. Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3. Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4. Bér és munkakörülmény nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5. Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1. Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2. Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3. Jogai képviselése	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása, költségvetés tervezése	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázati felhívás	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

	12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony
	12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése	4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata		3	8	11	közepes
	13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		4	7	11	közepes
	14.1. Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
	14.2. Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
	14.3. Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		3	3	6	alacsony
	15.1. Ügyfélfogadás	3	3	6	alacsony
	15.2. Ügyintézés	3	3	6	alacsony
	15.3. Tanácsadás	3	3	6	alacsony
	15.4. Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		4	3	7	közepes
	16.1. Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
	16.2. Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
	16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
	16.4. Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		4	9	13	magas
	17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök folyamata	4	9	13	magas
	17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	9	13	magas
	17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	9	13	magas
	17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	9	13	magas
	17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása	4	9	13	magas
	17.6. Adatszolgáltatás megvalósítása	4	9	13	magas
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata		4	6	10	közepes
	18.1. Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
	18.2. Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
	18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
	18.4. Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
	18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonnyilvántartás folyamata		2	8	10	közepes
	19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
	19.2. Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
	19.3. Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
	19.4. Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		4	9	13	magas
	20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	4	9	13	magas
	20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)	4	9	13	magas
	20.3. Pénzkezelés	4	9	13	magas
	20.4. Intézmény finanszírozás	4	9	13	magas
21. Iratkezelés folyamata		2	3	5	alacsony
	21.1. Erkeztetés	2	3	5	alacsony
	21.2. Iktatás	2	3	5	alacsony
	21.3. Iratkezelés	2	3	5	alacsony
	21.4. Postázás	2	3	5	alacsony
	21.5. Irattározás	2	3	5	alacsony
	21.6. Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		4	3	7	közepes
	22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
	22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		6	9	15	magas
	23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	6	9	15	alacsony
	23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	5	9	14	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		2	6	8	közepes
	24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
	24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
	24.3. Allamvédelem	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		3	7	10	közepes
	25.1. Helyzetfelmérés	4	7	11	közepes
	25.2. Pályázatfolyelés	4	7	11	közepes
	25.3. Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
	25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

25.5.	Üzembe helyezés	2	6	8	közepes
25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
25.7.	Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
25.8.	Allagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		2	6	8	közepes
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		4	8	12	közepes
27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		2	7	9	közepes
28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervi igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata		4	7	11	közepes
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata		4	7	11	közepes
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		3	7	10	közepes
31.1.	Folyamat elemzés	3	7	10	közepes
31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		3	8	11	közepes
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.: Zalaegerszeg, 2024. május 24.

belső ellenőrzési

«UMERIKUS» Számviteli
8900 Zalaegerszeg
Adószám: 248
Banksz.: 120922091
Tel.: 06-20/248-1111

jegyző

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01 01.)	tény (12.31.)	terv (01 01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴			ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
I. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA												
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Saját szervezetnél												
1. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA												
2. Irányított költségvetési szerv neve											0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve											0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve											0,00	0,00
											0,00	0,00

1 A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.

Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órás foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra / 8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljes körű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatható ellenőrök számát.

[illegible]

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejlesztési / önkormányzat EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	nap	terv	tény	nap ⁵	terv	tény	nap ⁶	terv	tény	nap	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap ⁷	külső ellenőrző nap ⁸	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap ⁹	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	ellenőrző nap	ellenőrző nap	ellenőrző nap
Fejlesztési irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen t. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
a) Egyes Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
aaa) EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
ba) Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 1 2. sz. melléklettel hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AQ-AR oszlopokban található adataival. Ezek a céljait hivatkozásokkal, képletekkel tartalmaznak, melyeket kértünk nem felülni (kivéve a sorok másolása miatti újra-képezések szükségessége esetén).
- 2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
- 3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- 4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- 5 A tanácsadás saját ellenőrző napok száma. A tanácsadás ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- 6 A tanácsadás külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- 7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.
- 8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen ellentét.

Intézkedések megvalósítása¹

külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ
I.				#ZÉRÓOSZTÓ
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ
Saját szervezethél				
1. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹
4b. számú melléklet
belső ellenőrzés javaslatai alapján

Fejezet / Helyi önkormányzat EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Saját szervezetnél				
1. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRIÐ azonosító: 304150765

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 11 -én tartandó ülésére

Tárgy: **Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett
tevékenységről**

Előterjesztő: **Gyerkó Gábor polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján a Polgármester évente beszámol a Képviselő-testületnek a társulásokban végzett tevékenységéről, azok működéséről. Jelen előterjesztéssel teszünk eleget ezen kötelezettségünknek.

A döntést igénylő társulási előterjesztéseket önálló napirendként a Képviselő-testület minden esetben tárgyalta, illetve a társulási ülésen történekről, amennyiben azon részt vettem, a testületi ülések 1. napirendi pontjában szereplő polgármesteri beszámolóban tájékoztatást adtam, ezért nem térek ki részletesen a társulás által ellátott feladatok ismertetésére.

Az önkormányzat jelenleg az alábbi társulások tagja:

I. Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás

2024. évben a társulás három alkalommal ülésezett az alábbiak szerint:

2024. február 13-án tartott ülés napirendi pontjai:

1., Beszámoló az átmeneti gazdálkodásról

2., Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 2024.évi költségvetésének elfogadása

2., Egyebek

2024. május 30-án tartott ülés napirendi pontjai:

1., A Társulás 2023. évi zárszámadásának elfogadása

2., Egyebek

2024. november 21-én tartott ülés napirendi pontjai:

1., A Társulás 2024. évi önkormányzati választást követő alakuló ülése.
Elnök és Elnökhelyettes személyének megválasztása.

2., A Társulás 2024. évi önkormányzati választást követő alakuló ülése.
Elnök és Elnökhelyettes díjazásának megállapítása.

3., Egyebek

II. Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására

2024. évben a társulás két alkalommal ülésezett az alábbiak szerint:

2024. február 13-án tartott ülés napirendi pontjai:

1., Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására 2024. évi költségvetésének elfogadása

2., Egyebek

2024. november 21-én tartott ülés napirendi pontjai:

1., A Társulás 2024. évi önkormányzati választást követő alakuló ülése, Elnök és Elnökhelyettes megválasztása.

2., Egyebek

III. Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulási Tanács / ZALAISPA

A társulás célja a környezetterhelés csökkentése, hulladékkezelési feladatok ellátása, Zalabérben hulladéklerakó telep létesítése, működtetése, a működtetéshez szükséges eszközök beszerzése, a keletkező lakossági hulladék szelektív gyűjtése, ennek érdekében a településeken gyűjtősziget kiépítése, a szigetek hulladékgyűjtő edényekkel történő ellátása, a meglévő szeméttelpek rekultivációja, egyes településeken hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok ellátása.

A Társulás ülésére 2024. év novemberéig 2 alkalommal kaptunk meghívót.

A 2024. május 28-án tartott ülés napirendi pontjai:

1. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetésének módosítása
2. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
3. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása
4. ZALAISPA Nonprofit Zrt. elnök-vezérigazgató 2023. évi prémiumfeltételeinek teljesítése
5. A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2023. évi beszámolójának elfogadása
6. Egyebek

A 2024. június 9-ei önkormányzati választásokat követően új képviselő-testületek álltak fel, a Társulási Tanácsba új képviselők delegálásra volt szükség. A delegált személyére vonatkozó Képviselő-testületi határozati kivonatot 2024. október 20-ig kellett megküldeni a Társulás részére (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.).

A 2024. november 12-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. A Társulási Tanács 2025. évi munkatervének elfogadása
2. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása
3. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadása
4. A ZALAISPA Nonprofit Zrt 2025. évi üzleti tervének elfogadása

5. A ZALAISPA Nonprofit Zrt elnök-vezérigazgatójának 2025. évi prémium célkitűzéseinek elfogadása

6. A ZALAISPA Nonprofit Zrt alapító okiratának módosítása; a ZALAISPA nonprofit Zrt. Igazgatósági és Felügyelő Bizottsági tagjainak visszahívása; új Igazgatósági és Felügyelő Bizottsági tagok választása, díjazásának megállapítása; könyvvizsgáló választása díjazásának megállapítása

7. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás tisztségviselőinek megválasztása, a tiszteletdíjak megállapítása

8. Egyebek

IV. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- TÁMASZ

A Társulás 2024. év novemberéig 5 alkalommal ülésezett.

2024. február 6-i ülés témái:

- Támasz – Alapdokumentumok aktualizálása 2024 év/ szakmai program, házirend, munkaterv
- Támasz Tájékoztató 2023. év
- Támasz – Közbeszerzés
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – költségvetés
- Egyebek

A társulási ülés határozatképtelenség miatt elmaradt, ezért 2024.február 12-ére ismételten összehívták, melyen a fenti a napirendeket tárgyaltuk.

2024. március 12-i ülés témái:

- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023.(XI.10.) önkormányzati rendelet módosítása/önköltségszámítás
- Egyebek

2024. április 30-i ülés témái:

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2023. évi költségvetésének módosítása
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2023. évi zárszámadás
- TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény – tájékoztató a nyári táboroztatás, nyári programok
- Egyebek

2024. szeptember 16-i ülés témái:

1. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi költségvetésének módosítása

2. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023.(XI.10.) önkormányzati rendelet módosítása/önköltségszámítás

3. Egyebek

2024.október 21-i ülés témái:

1. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás elnök választás
2. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás alelnök választás
3. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
4. Egyebek

Az üléseket megelőzően a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket rendszeresen megkaptuk, azokat áttanulmányozást követően – amennyiben indokolt volt - a képviselőtestület soron következő ülésén napirendre tűztük és döntéshozatalra előterjesztettük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a társulások munkájáról készített beszámoló jóváhagyására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.

Egervár, 2024. december 4.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester



Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax: +36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

5. napirend anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. december 11-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról (2024.)

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

**Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző**

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet, valamint a lakóhelyi környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A környezeti elemek állapota, de különösen a levegő-tisztaság, a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek minősége közvetlen hatással van az életminőségre, ezért a környezeti elemek állapotának figyelemmel kísérése és a környezetvédelmi beszámolók célja elsődlegesen az emberi egészség és az élővilág védelme, az arra veszélyt jelentő folyamatok megelőzése.

Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása,
- b) önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében,
- c) együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal,
- d) környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló **1995. évi LIII. törvény**, a természet védelméről szóló **1996. évi LIII.**

törvény, a hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. törvény**, a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**, és ezeknek végrehajtási rendeletei teremtik meg. E jogszabályokból eredő feladatokat részletesen az önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza, amely terjedelme túlmutat e beszámoló keretein.

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- **A helyi környezetvédelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) önkormányzati rendelet;**
- **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 9/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet;**
- **A településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet;**
- **A talajterhelési díjról szóló 11/2004. (VII.1.) önkormányzati rendelet**

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett.

A helyi környezetvédelem alapja a Környezetvédelmi Program, az elérni kívánt környezetvédelmi célokat, a végrehajtandó feladatok sorsrendjét, a megvalósítás eszközeit, illetve a pénzügyi igényeket kötelezően tartalmazza. Alapvető célja a fenntartható fejlődéshez szükséges legfontosabb környezetvédelmi feltételek kialakítása és a környezetvédelem stratégiai feladatainak meghatározása. A program célja nemcsak a legfontosabb környezeti problémák feltárása, hanem azok megoldása is. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programja nagyon régi, szükség lenne egy teljesen új környezetvédelmi programra, amely a fenti rendeletekkel kiegészülve biztosítja a települési környezet védelmének alapjait. A program elkészíttetésére nincs az önkormányzatnak szabad forrása, ezért ezen kötelezettségének pályázati támogatás segítségével tud csak eleget tenni.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény az alábbiak szerint nevesíti a környezeti elemeket:

- **földvédelem**
- **vízvédelem**
- **levegővédelem**
- **épített környezet védelme**

Minden környezeti elemet önmagában, a többi környezeti elemmel alkotott egységben és az egymással való kölcsönhatás figyelembevételével kell védeni. A környezeti elemek védelme egyaránt jelenti azok minőségének, mennyiségének és készleteinek, valamint az elemeken belüli arányok és folyamatok védelmét.

1. A föld védelme:

A föld védelme kiterjed a föld felszínére, és a felszín alatti rétegeire: a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira. A föld védelme magába foglalja a talaj termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága védelmét is.

1.1 Területhasználatok

Egervár település közigazgatási területe 10,28 km². A település belterületi részéhez (1,24 km²) viszonylag nagy kiterjedésű (9,04 km²) külterületi rész csatlakozik.

Egervár **állandó lakosainak száma 1051 fő** (2024. január 1. napi adat), a lakásállomány száma 397 db (2023-as adat).

A KSH legfrissebb, 2020. évi adata szerint a művelésbe vont 42 db gazdaság használatban lévő mezőgazdasági terület nagysága 424.7322 ha, melyből szántó: 401.7277 ha, konyhakert: 1.4662 ha, gyümölcsös: 9.94 ha, szőlő 2.4983 ha, gyeper 9.1 ha. A gazdaságok használatában lévő saját tulajdonú mezőgazdasági terület 313.1353 ha.

Egervár területén leginkább az agyagbemosódásos barna erdőtalaj a jellemző. Ez minőségileg megfelel a mezőgazdasági műveléshez. A területen jellemzően mikrogazdaságok működnek, kevés az ennél nagyobb gazdaság száma. A mezőgazdasági földterületek jelentős része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak.

Egervár település látképét nagyban meghatározzák a zártkertek. Sajnos a települést körülölelő dombokon elhelyezkedő hegyi ingatlanok - jellemzően szőlő, és gyümölcsös művelési ágú - egy része elhanyagolt, nincs gondozva. A kártevők elleni védekezés elmaradása, a gyom és a gaz burjánzása a rágcsálók elszaporodásának melegágya, mely nagy gondot okoz a telküket rendszeresen művelő szomszédos ingatlanhasználóknak. Sajnálatos módon a kedvezőtlen éghajlatváltozás hatására a dió- és szelídgesztenyefák száma az utóbbi években jelentősen csökkent. A hegyi ingatlanok nehezen találunk gazdára, s tulajdonoscseré esetén sem biztos, hogy azok a művelési águknak megfelelően művelve lesznek.

Ez nagy valószínűséggel országos tendencia, ezért a helyi összefogás kevés ahhoz, hogy a jelenség megszűnjön, vagy legalábbis mérséklődjön. Talán anyagi, vagy egyéb ösztönző technikák bevezetésével lehetne a helyzeten javítani, azonban ezt társadalmi szinten kellene kezelni ahhoz, hogy hathatós változásokat lehessen az öshonos növény és állatvilág megőrzése érdekében e téren elérni.

1.2 Közlekedés, úthálózat:

Egervár önkormányzatának kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza **5,7 km**, kiépítetlen úthálózat hossza **21,6 km**, kiépített járda hossza **6,4 km** és kiépítetlen járda hossza: **0,3 km**. Önkormányzati kiépített út és köztér területe összesen 24,8 em² (2023-as adatok). Állami belterületi közutak hossza **2,384 km**, állami közutak területe **18 260 m²**(2023-as adatok).

A belterületi úthálózat állapota kielégítő.

A külterületi mezőgazdasági utak nagy része felújításra szorul, amelynek érdekében több alkalommal eredményesen pályáztunk a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívásra.

Ezen túlmenően pályáztunk a VP6-72.1.1.-21 kódszámú pályázati kiírásra, „Külterületi helyi közutak fejlesztése Egerváron” címmel. Pályázatunka a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága 24.825.728 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázati támogatással sor került az egervári 1114, 1223 és 1300 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítására.

Az önkormányzatunk 2x1 sávú kerékpárút építésére a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő út- híd, kerékpárforgalmi létesítmény, építése/felújítása” című MFP-UHK/2021. kódszámú pályázat során 39 999 999 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A kerékpárút elkészült, mely a gyalogosok közlekedését is biztonságosabbá tette, hiszen nem a közúton kell közlekedniük.

Az Önkormányzat sikerrel pályázott a Magyar Falu Program keretén belül megjelent MFP-UHK/2022. kódszámú pályázati kiírásra, melynek során az egervári József Attila utca és a Temető utca felújítása 40 229 657 Ft összegű vissza nem térítendő támogatás felhasználásával megvalósult.

Sikeres pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” MFP/UHJ/2024 kódszámú pályázati kiírásra, melynek során 5 357 258 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el az önkormányzat Egervár, Vár utca 40/1 hrsz. területen megvalósuló járdafelújításra. A kivitelezés az E.ON Zrt által tervezett kábelcserével kapcsolatos munkák elvégzése után kezdődhet meg.

A település legnagyobb környezeti terhelését okozó 74 számú főközlekedési útvonal tehermentesítése sajnos még várat magára, az M9-es gyorsforgalmi út építését pedig a közelmúltban leállították.

1.3 Hulladékgazdálkodás

Egervárról elszállított összes települési hulladék: **261,4 tonna**, ebből a lakosságtól elszállított települési hulladék: **214,9 tonna** (2023-as adat).

Egervár Község Önkormányzata 2023-ban a **8/2023.(IX.29.)** önkormányzati rendelettel módosította a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002. (XI.1.) önkormányzati rendeletét.

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 2021. március 1. napjától 2025. január 1. napjáig fokozatosan lép hatályba, és szakaszai módosítják a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (a továbbiakban: Ht.). Ennek értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésének feladata 2023. július 1. napjától az állam felelősségi körébe került. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai közé tartozik. Az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki. **Ezzel párhuzamosan megszűnt az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. A hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlója 2023. július 1. napjától a Magyar Állam, az állampolgárok közvetlenül az állam által megbízott MOHU MOL Zrt-vel fognak kapcsolatba állni.**

A ZALAISPA projekt keretében kiépített gyűjtőszigeteken papír, műanyag és üveg szelektív gyűjtésére van lehetőség, a zalabéri hulladéklerakó megépítésére, elhagyott szeméttelpek megszüntetésére.

A településen 2 db szelektív gyűjtőhely működik, a közszolgáltató kíséri figyelemmel a gyűjtőkonténerek állapotát, szükség szerint üríti azokat. A gyűjtőedények mellé felhalmozott hulladék mennyisége a korábbi időszakhoz képest csökkent. A hulladéklerakó szigetek gépjárművel könnyen megközelíthetőek és központi elhelyezkedésűek. Jelenleg papír, műanyag és üveg szelektív gyűjtésére van lehetőség. A papír és műanyag hulladék vonatkozásában a zsákos hulladékgyűjtés is biztosított minden háztartásban. Környezetünk védelme érdekében a hulladékok hasznosítása kiemelten fontos terület. A háztartásokban keletkező csomagolóanyagok nagy része újrahasznosítható, ehhez nélkülözhetetlen ezeknek az anyagoknak a pontos válogatása, azaz a szelektív hulladékgyűjtés.

A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente 1 alkalommal lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében - a veszélyes hulladék kivételével - elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

Az évenkénti lomtalanításról a lakosok írásban kaptak részletes értesítést postaládájukba. Több panasz érkezett, hogy a lomtalanítás során egyes hulladékfajták nem kerültek elszállításra pl. tehergépjárművek, mezőgazdasági munkagépek gumibroncsai, textil hulladék. Az illegális hulladék lerakás visszaszorításának sem kedvez, hogy a lomtalanítást végző hulladékgazdálkodó nagyon kevés típusú hulladék elszállítására korlátozta a tevékenységet.

Javaslatként merül fel a lomtalanítás mellett az újrahasznosítható hulladékok külön gyűjtése, ugyanis számtalan lomtalanításba kerülő hulladék (bútor, gyerekjáték, sporteszköz, könyv) másoknak még hasznos lehet és örömet okozhat, ezért újrahasználati gyűjtőpont kialakítására is valós igény mutatkozik a lakosság körében.

Az önkormányzat megteremtette a lehetőségét a sütőolaj szelektív gyűjtésének is, az iskolánál lévő tárolókba helyezhető el a háztartásokban keletkező elhasználódott sütőolaj.

2. A víz védeleme

2.1. Felszíni vizek:

Egervár településen keletkező csapadékok befogadója a község keleti határán folyó Sárvíz Csengőpatak, mely Zalaszentivánnál a Zala-folyóba torkollik, így a terület a **Zala vízgyűjtőjén** helyezkedik el. Áradása a környező rétek lecsapolásának köszönhetően gondot nem okoz. A vízfolyás hossza 26 km, vízgyűjtő területe 154 km². A Sárvíz patak környéke **Natura 2000 terület**.

A 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletnek a „Felszín alatti víz szempontjából fokozottan érzékeny, érzékeny, kevésbé érzékeny, valamint a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő települések” című melléklete szerint Egervár település *„fokozottan érzékeny”* besorolású területen helyezkedik el.

A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet szerint: magas talajvízállású terület az a terület, ahol a talajvíz felszíntől számított legmagasabb szintje 1,5 méter felett van,

Egervár településen a jellemző talajvízszint a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat interaktív térképe alapján 4-8 mélyen van, így *nem magas talajvíz állású terület*.

A településnek állóvíze nincs.

2.2. Talajvíz és ivóvízellátás

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (7g) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány elfogadta a vízkészletvédelmi országtérkép és a kockázati besorolás elkészítéséről és felülvizsgálatáról szóló 319/2023. (VII. 17.) Korm. rendeletet, melynek alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság honlapján megtekinthető a **vízkészletvédelmi országtérkép**, amely a háztartási talajvízkutak jövőbeni engedélyezésében központi szerepet tölt be. A vízkészletvédelmi-országtérkép a kút létesítési helye tekintetében az ország területét ivóvízbázis-védelmi szempontból kategorizálja: elhatárolja az ivóvizet biztosító karszt képződményeket és ivóvízbázis-védőterületeket az egyéb övezetektől. <http://geoportal.vizugy.hu/vizkeszletvedelem/>

Az országtérkép alapján Egerváron a Rét utca környéke *vízkészletvédelmi szempontból* kockázatos terület, a település többi része kockázatmentes területnek minősül.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény a mezőgazdasági termelők és a háztáji gazdálkodók számára megnyugtatóan rendezi az engedély hiányában létesített háztartási és a mezőgazdasági öntözési célú kutak helyzetét, a 2024. január 01. előtt engedély nélkül létesített, ötven méternél nem mélyebb és az első vízzáró réteget nem érintő háztartási kutakat, valamint a mezőgazdasági öntözési célú kutakat teljeskörűen mentesíti az engedélyezési kötelezettség alól (kútamnesztia). Ezek a kutak így jogszerűen létesítettnek minősülnek.

Az elfogadott törvény az utólagos kútengedélyeztetés megszüntetésével a háztartási kutak létesítését és üzemeltetését megkönnyíti azzal, hogy a vízkészletvédelmi szempontból érzékeny vízkészletet érintő területen az ötven méteres mélységet és az első vízzáró réteget el nem érő háztartási kút létesítését, üzemeltetését és megszüntetését **az engedélyköteles körből átsorolja bejelentés-kötelessé.**

A törvény egyidejűleg a jegyzői engedélyezés alá tartozó azon háztartási kutaknál, amelyek nem érintenek érzékeny vízkészletet, ötven méternél nem mélyebbek és az első vízzáró réteget nem érik el, a jövőre vonatkozóan megszüntette az engedélyezési kötelezettségét.

A törvény kiindulópontja a vízbázisok védelme, a vízkészlet fenntartása, és a jövő nemzedékek számára történő megőrzése érdekében a vízkészlet-védelmi szempontból védendő területeket megjelölő országtérkép alkalmazása. A területi kockázati kategóriáknak azért van jelentősége, mert a háztartási kút létesítési helyétől függ, hogy a kút engedélymentes vagy bejelentés köteles körbe tartozik. E törvényi rendelkezések biztosítják, hogy a vízbázist jelentő rétegekbe a kútból ne jusson szennyeződés, és az ivóvízbázis így ne csökkenjen, valamint, hogy a vízkivétel mennyiségi keretek között maradjon.

A törvény másik sarokpontja a háztartási vízigényt kielégítő kút fogalmának bevezetése a háztartási vízigény fogalmának egyidejű meghatározásával. A háztartási vízigény a természetes személy évi 500 m³-t meg nem haladó mértékű, ivóvíz-ellátási célú vagy a személyes és a háztartásban felmerülő vízhasználatot jelenti. E definíció megállapításával a törvény a vízkivételre mennyiségi korlátot rögzít.

A törvény harmadik alappillére pedig az, hogy a szabályozás tárgyát képező háztartási kút talpmélysége az ötven métert nem haladja meg és az első vízzáró réteget nem éri el. E kettős feltétel biztosítja, hogy a háztartási kút semmiképpen ne érintsen a vízzáró réteg áttörésével ivóvízbázist.

Az új szabályozás tehát a házi vízigényt kielégítő, sekély (talajvíz) kutakra terjed ki. E kutak – szabályos kialakítás és elhelyezés esetén – a vízkészletvédelmi szempontból kockázatot nem jelentő területeken nem okoznak jelentős környezeti hatást, és nem veszélyeztetik az ivóvízellátást biztosító jelenlegi és távlati vízbázisok jó minőségét és az azokból történő vízkivételt.

A településen az ivóvíz szolgáltató a Zalavíz Zrt. A vezetékes ivóvíz ellátás teljes körűnek mondható, az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma **370 db**, a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége **33 080 m³**, összes szolgáltatott víz éves mennyisége **36 850 m³**. (KSH 2023. évi adat).

A közüzemi ivóvízvezeték-hálózat hossza **10,1 km**, üzemelő **közkifolyó nincs**. Az ivóvizet a település belterületén fűrt vízmű-kút szolgáltatja.

Egervár jelenlegi ivóvízmű objektuma az Egervár, Lakhegy és Vasboldogasszony településen élő több mint 2000 lakos és 38 nagyobb vállalkozás vízellátását végzi, az átlagos napi fogyasztás 250 köbméter, azaz 250 ezer liter ivóvíz.

A kiváló ivóvízminőség fenntartása érdekében a Zalavíz Zrt a meglévő előregedett magaslati tároló helyén új víztornyot épít. A beruházás jelenleg folyamatban van. A körülbelül 80 millió forintba kerülő fejlesztés finanszírozását a központi költségvetés biztosítja, az e célokra létrehozott Ellentételezési Alapból. A jövő tervei között víztisztító berendezés is szerepel.

A közigazgatási terület alapvetően két karakteresen eltérő morfológiai adottságú részre tagolódik. Az egyik a Sárvíz-völgy feltöltődött, sík lapálya, a másik a vetődésben felgyűrődött hegynyulat közigazgatási területéhez tartozó része. A Sárvíz-völgy egervári szakaszának talaj adottságait az előzőekben leírt tényezők együttesen alakították. A fő talajképző kőzetek: a homok és az agyag. A völgy középső részének talaja nagyjából őrizve a kiszáritott mocsár emlékét, tőzeg. A domboldalak erős eróziója következtében a dombvonulat lábánál agyagos, homokos, itt-ott kavicsréteget magába záró felszíni rétegek alakultak ki. A nyugati dombvonulat délnyugat és déli részén az erdők által átalakított barna erdei talaj is megtalálható. A hegyoldalak kedvező fekvése miatt a szőlő- és gyümölcsös használat a meghatározó, míg a völgy vegyes erdő, rét és mezőgazdasági művelésű terület. A település belterületétől észak-keletre eső domboldalak szőlői viszonylag kisméretű 2-4000 m²-es tagokból álló, túlnyomórészt művelt területek.

A 2011. évi CCIX. törvény szerint a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A vízi-közmű hálózat elöregedett, felújításra szorul, ezt támasztja alá a gyakori csőtörések száma is. A vízhálózat hibáinak javítását követően a csapvíz gyakran elszíneződik vagy kellemetlen szagúvá válik. A vízfogyasztás utáni használati díjakból az önkormányzat jelentős megtakarítással rendelkezik, melyet csak víziközmű, és szennyvízközmű felújítására fordíthat. **A fejlesztés irányát a szolgáltató által készített 15 éves gördülő fejlesztési terv szabja meg.**

A tervet az önkormányzat képviselő-testülete minden évben tárgyalja. Elsődleges cél az elöregedett vezetékek cseréje a település teljes területén. A szolgáltató a rendszer üzemképes működése érdekében kisebb karbantartásokat hajt csak végre.

2.3. Csapadékvíz-elvezetés

A csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal, és helyenként zárt csatornával történik.

A felszíni csapadékvíz elvezetése nagy esőzések esetén a település belterületén gondot okoz. A környező dombokról a csapadék hirtelen, szinte akadálymentesen zúdul a településre mely az udvarokon kiépített burkolatokkal és a csökkenő növényzettel magyarázható. A szűk és kis befogadóképességű árkok csak lassan tudják elvezetni a csapadékot, így ezek kisebb-nagyobb belvizes problémákat okoznak. A lakosság hozzáállása is hozzájárul a csapadék-elöntésekhez, mivel felszólítás ellenére sem gondoskodnak az ingatlanuk előtt húzódó árkok, átereszek tisztításáról. A község északi településrészében elforduló csapadékvíz károk megszüntetése, illetve enyhítése a legfontosabb feladat. Ennek megvalósítása önkormányzati saját forrásból megoldhatatlan, pályázati támogatás nélkül csak kisebb karbantartási munkákra van lehetőség.

2.5. Szennyvízkezelés

Egervár, Zalaegerszeg és a térségében lévő további 46 település szennyvizeinek elvezetése és tisztítása a Zalaegerszeg és térsége regionális szennyvízrendszeren és szennyvíztisztító telepen történik, a rendszert a Zalavíz Zrt. üzemelteti. A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózat hossza **13,6 km**. A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások száma: **355 db**. (2023. évi KSH adatok).

A házi derítőben képződött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről 2018. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig a korábbi időszakhoz hasonlóan az Észak-Zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt. gondoskodik.

Ezen ingatlantulajdonosoknak felhívtuk a figyelmét, hogy a környezetvédelmi és építésügyi jogszabályok értelmében a szennyvíztárolás csak végső megoldásként alkalmazható, ezért amennyiben az ingatlanuk előtt rendelkezésre áll és műszakilag megoldható, kötelező a közcsatornára való mielőbbi rákötés. Amennyiben nem áll rendelkezésére a közcsatorna, vagy műszakilag nem

megoldható a rákötés, a szennyvíztárolás kizárólag zártan, szivárgásmentes kialakítással, rendszeres ürítéssel és ellenőrzött szállítással – a jogszabályokban foglaltak szerint - történhet.

A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló **147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet** 20. § (1) bekezdése értelmében a települési környezetvédelmi program részeként települési szennyvízkezelési programot kell kidolgozni, amelynek helyzetértékelést, célkitűzéseket, a megvalósítást szolgáló feladatokat és finanszírozási lehetőségeket kell tartalmaznia.

Egervár Község Önkormányzata a szennyvíz-átemelők felújításának finanszírozására a többi érintett önkormányzattal, és a szolgáltatást nyújtó Zalavíz Zrt.-vel közösen újabb közös pénzügyi alap létrehozásáról hozott döntést. Az önkormányzat az elkülönített számla kezelésével, nyilvántartásával a Zalavíz Zrt.-t bízta meg.

Az ivóvíz és a szennyvízközmű felújítását, fejlesztési elképzeléseit tartalmazó az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési terv ez évben is jóváhagyásra került.

3. A levegő védelme

A kedvező levegőminőséghez a belterületi tűzgyújtásra vonatkozó előírások is hozzájárultak, bár még mindig észlelhető, hogy nem megengedett időben történik a kerti hulladék elégetése. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja hatalmazta fel a települési önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy rendeletben állapítsák meg a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002. (XI.1.) önkormányzati rendelete a levegő minőségének javítását célozza meg, ezáltal a lakosság egészségének védelmét szolgálja. A kerti hulladék égetésének időbeli korlátozásával a magas levegőterhelésű belterületi területeken csökkenthető a légszennyezőanyag kibocsátás. A rendeletmódosítás értelmében **a kerti hulladék égetéssel való megsemmisítésének lehetősége korlátozódik: száraz kerti hulladék égetése kizárólag április és október hónapban lehetséges** csütörtöki, pénteki, szombati napokon reggel 7 és 19 óra között a tűzvédelmi szabályok betartása mellett. A hulladék égetésének korlátozásával a levegő minősége várhatóan javulni fog.

A környezet légszennyezettségének csökkentése érdekében szükséges lenne a komposztálás népszerűsítése a lakosság körében. A komposztálás segít csökkenteni a szerves hulladék mennyiségét, ami hozzájárul a szemétkerakók túlterheltségének csökkentéséhez és a hulladéklerakás környezeti hatásainak enyhítéséhez. A komposztálás révén a kerti hulladék tápanyagokban gazdag talajjavító anyaggá alakul át, amely ideális tápanyagforrást biztosít a növények számára, ezáltal elősegítve a fenntartható mezőgazdaságot és kertészkedést.

A település levegőminősége kedvező, bár a községen áthaladó 74-es főközlekedési út közlekedési eredetű levegőterhelése miatt magasabb nitrogén dioxid és porterheléssel kell számolni.

A község környezeti levegője olyan állapotú, amely a kén-dioxid esetében a jelentősebb terhelést is elviseli, de a nitrogén dioxid és az üledő por vonatkozásában csak mérsékelt további terhelések engedhetők meg.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható. ***A tiltott, illetve helytelen lakossági fűtési módok (nedves fa, műanyagok, háztartási hulladékok égetése) mellőzésével jelentősen javítható lenne településünkön a levegőminőség.***

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein. A jegyző hatáskörébe tartozó, belterületi parlagfű szennyezés megszüntetése érdekében az észlelést vagy bejelentést követően soron kívül intézkedtünk.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.-ON Energiaszolgáltató Kft, valamint a Magyar Villamos Művek Zrt. A háztartási villamosenergia-fogyasztók száma 472 db (villamosenergia-fogyasztók száma **529 db**), a háztartások részére szolgáltatott villamos energia éves mennyisége **1218 e kWh**, szolgáltatott összes villamos áram mennyisége **2216 e kWh** (KSH 2023. évi adat).

A gázszolgáltató a MVM Zrt, az összes gázcsőhálózat hossza: **12,0 km**. **A háztartási gázfogyasztók száma 285 db., az összes gázfogyasztók száma 317 db.** A háztartási gázfogyasztókból a fűtési fogyasztók száma **285 db.** A település teljes, éves gázfogyasztása **294 e m³** volt, melyből a háztartások részére szolgáltatott gáz mennyisége **243 e m³**. (KSH 2023. évi adat).

Az országos kampányok és energetikai pályázatok eredményeképpen egyre többen használnak megújuló energiaforrást (pl. napelem) vagy döntenek hőszigetelés mellett, amely beruházással nagymértékben csökkenthető az épületek hővesztesége.

A statisztikai adatok is ezt igazolják, a településen a háztartások éves villamosenergia- és gázfogyasztása folyamatosan és jelentősen csökkent az előző évi adatokhoz képest.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen komoly zaj- és rezgésvédelmi probléma nem áll fenn, kisebb zajhatást keltenek a 74-es útvonalon közlekedő gépjárművek. A közlekedők sebességének csökkentésére sor került a település Győrvár felőli részén lassító sziget kiépítésével. Végleges megoldást a tervezett M9 autópálya megépítése jelentené, mely jelentősen csökkentené a településen áthaladó forgalmat.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- parkok,
- köztemetők,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A környezet tisztasága az Önkormányzat és a lakosság közös erőfeszítése és együttes munkájának eredménye. A falukép az elmúlt időszakban tovább javult, egyre nő a virágos, szépen gondozott közterületek utcák, utca részletek száma.

Önkormányzati tulajdonú összes zöldterület nagysága 3 530 m² (2023-as adat).

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését. A Magyar Falu Program közterület fejlesztés alprogramja keretében új traktort, és eszközöket vásárolt az önkormányzat, amely nagyban megkönnyíti a zöldterületeink elvárt szinten tartását.

A település belterületi részein a polgármester a hivatal munkatársával évente bejárást tart, melynek során megtekintik a település árkainak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levél kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.

Ezen túlmenően a képviselőtestület tagjai több alkalommal bejárást tartanak, melynek során megtekintik a település közterületeit, útjainak, járdáinak állapotát.

7. Táji értékek

Egervár település közigazgatási területéhez országos jelentőségű védett természeti területként az alábbi ex lege **védett lápterületek** tartoznak: Egervár 02061, 02062/37, 02063/1, 02063/2, 02078/14, 02079/11, 02079/4, 02079/5, 02079/6, 02082, 02087/12, 02087/13, 02087/14, 02087/15, 02087/18, 02087/2, 02087/20, 02087/21, 02087/26, 02097/17, 02091/18, 02091/19. hrsz.

A település 210 ha nagyságú területe a Natura 2000 terület része, a községtől északra, keletre, illetve délre eső réteket, kaszálókat, nedves élőhelyeket nevezzük Sárvíz-patak menti réteknek. A Sárvíz-patak mente (HUBF20052), néven kihirdetett kiemelt jelentőségű természetmegőrzési területek: egervári 02039, 02040, 02041, 02042/2, 02042/3, 02042/4, 02042/7, 02042/8, 02042/9, 02056/1, 02056/2, 02057/1/c,d,f,g, 02060, 02061, 02062/28, 02062/29, 02062/37, 02063/1, 02063/2, 02066, 02067, 02068/2, 02068/4, 02068/5, 02068/6, 02068/7, 02069, 02071/2, 02071/3, 02071/4, 02071/5, 02071/6, 02071/7, 02071/8, 02072, 02073, 02074, 02076, 02078/2, 02078/3, 02078/12, 02078/13, 02079/2, 02079/3, 02079/4, 02079/5, 02079/6, 02079/7, 02079/8, 02079/9, 02079/10, 02079/11, 02080/1, 02080/2, 02081, 02082, 02083, 02087/2, 02087/5, 02087/6, 02087/7, 02087/8, 02087/9, 02087/10, 02087/11, 02087/12, 02087/13, 02087/14, 02087/15, 02087/16, 02087/17, 02087/18, 02087/19, 02087/20, 02087/21, 02087/23, 02087/24, 02087/25, 02087/26, 02089, 02090/10, 02090/11, 02090/12, 02090/13, 02090/14, 02090/15, 02090/16, 02090/17, 02090/18, 02090/19, 02090/20, 02090/21, 02090/22, 02090/23, 02090/24, 02090/25, 02090/26, 02091/1, 02091/2, 02091/3, 02091/4, 02091/5, 02091/6, 02091/7, 02091/8, 02091/9, 02091/10, 02091/11, 02091/12, 02091/13, 02091/14, 02091/15, 02091/16, 02091/17, 02091/18, 02091/19, 02091/20, 02091/21, 02091/22, 02091/23. hrsz-ú területek. Ezek használatára, művelésére különleges előírások vannak érvényben.

A Natura 2000-s területbe sorolás célja a biológiai sokféleség megóvása, a fajok és élőhelytípusok hosszú távú fennmaradásának biztosítása, természetes elterjedésük szinten tartásával vagy növelésével. Az országos ökológiai hálózat övezetei közül a magterület és az ökológiai folyosó övezetek megtalálhatóak

A terület fő célkitűzései:

- A területen élő közösségi jelentőségű, védett és fokozottan védett fajok által is reprezentált, hazai és közösségi szinten is egyedülálló természetes és természetsterü élőhelyek megőrzése, fenntartása, különös tekintettel a sík- és dombvidéki kaszálórétekre, láprétekre, mocsárrétekre, éger és kőris ligetekre.
- a védett növény- és állatfajok állományának, egyedszámának, populációi életképességének megőrzése.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság a fenti célok elérését a Sárvíz-patak mente (HUBF20052) kiemelt jelentőségű természetmegőrzési területre vonatkozó fenntartási terv alapján segíti elő.

A terv az alábbi célokat és végrehajtandó intézkedéseket fogalmazta meg:

- „• *A Sárvíz partján található, a rétekről a vizet a patakba vezető árkok megszüntetendők, a mocsár és láprétek kiszáradásának mérséklése céljából.*
- *Az invazív fásszárú növények visszaszorítása szükséges. A természetes jelölő társulásokban megjelenő akác (*Robinia pseudoacacia*), bálványfa (*Ailanthus altissima*), zöld juhar (*Acer negundo*), amerikai kőris (*Fraxinus pennsylvanica*) teljes kiirtása.*

- *Az invazív lágyszárú növények homogén állományait (főként aranyvessző), rendszeres kaszálással gyepként fenntartani.*
- *A vöröshasú unka (Bombina bombina) teljes életciklusát biztosító vízi-vizes-szárazföldi élőhely-komplexek jó természetességi állapotának megőrzése, különösen az időszakos vándorlást, illetve diszperziót biztosító folyosók fenntartása / helyreállítása.*
- *A Sárvíz patak kedvező ökológiai állapotának fenntartása / helyreállítása a kívülről érkező szennyező hatások csökkentésével, illetve a meder és a partvonal állapotát, a hosszirányú átjárhatóságot és a vízminőséget érintő egyéb negatív hatások megelőzésével (különösen a réti csík (Misgurnus fossilis) kedvező természetvédelmi helyzetének fenntartásához / eléréséhez).*
- *Kaszálóként hasznosított üde réteken a jelenlegi extenzív gyephasznosítás megőrzése, fejlesztése – pl. extenzív legeltetés irányába.*
- *A gyomosodó, cserjésedő, korábban kaszálással, legeltetéssel hasznosított gyeppek újbóli hasznosítása kaszálással, vagy állatállomány kialakításával, legeltetéssel.*
- *a gyeppek részarányának növelése, az arra alkalmas szántóföldek visszagyepesítésével;*
- *a zárványt képező szántóterületeken csökkenteni kell a vegyszerhasználatot, támogatni kell az alternatív ill. integrált növényvédelmi rendszereket.”*

Az önkormányzat döntést hozott a természet védelméről szóló helyi önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról, melynek során elfogadta a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról szóló 5/2024.(VIII.8.) önkormányzati rendeletét, melyben feloldotta a védettségét a már megsemmisült, korábban védett természeti értékeknek. A 2024. augusztus 9. napján hatályba lépett önkormányzati rendelet értelmében településünkön helyi jelentőségű természetvédelmi terület az egervári 02003/4 hrsz alatti Pincedomb megnevezésű, erdő művelési ágú ingatlan teljes területe. A terület használatának rendjét a Kezelési terv tartalmazza. a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról.

8. Épített környezet

2017. év végén elkészült Arculati Kézikönyv és a településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet elsődleges célja a település épített- és táji értékeinek felkutatása, azok helyi védelmének biztosítása, valamint a kialakult jellegzetes településkép megőrzését és annak tervszerű, harmonikus továbbfejlesztését szakmailag előkészítse, megalapozza.

A településképi rendelet 1. melléklete tartalmazza a védetté nyilvánított helyi építészeti örökségi elemeket, amelyek sorába a település szempontjából hagyományt őrző, a mindenkor itt élő emberek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti értékek kerültek.

Az önkormányzat 1 500 000 Ft összegű pályázati támogatással elkészíttette a település új településtervét. Az új Helyi Építési Szabályzat amely meghatározza a település beépítésre szánt területein a telekalakítás, építés rendjét, területhasználatokra vonatkozó előírásokat 2024. augusztus 12-én lépett hatályba.

Az 1960-80-as években épült épületállományt az országszerte elterjedt sátoztetős kockaházak képviselik. A településen lévő eladó családi házak hamar új gazdára találnak, a különféle lakossági támogatásoknak köszönhetően a lakásállomány jónak mondható, rossz állapotú romos ház a településen nem található. Az önkormányzat által kialakított telkek kivétel nélkül értékesítésre kerültek, s igény jelentkezett új telkek alakítására, melynek lehetőségét az új településtervezés már tartalmazza.

Országos védelem alatt álló műemlék épület az önkormányzat vagyonkezelésében lévő várkastély, az állami tulajdonú római katolikus templom, műemlék jellegű épület az önkormányzati tulajdonú borospince.

Helyi önkormányzati rendelet alapján helyi védelem alatt áll a volt dénesfai általános iskola, a kápolna, valamint a bel és külterületen található kőkeresztek.

Nem kis erőfeszítéssel pályázati, és saját forrás hozzárendelésével sor került a *várkastély* felújítására. Soron következő nagy feladat a templom tetőzetének teljes cseréje, az épület felújítása, melyhez pályázati forrást szeretnénk igénybe venni. 2020. évben a tető részleges felújítása megtörtént, azonban ez nem sokat segített a felújításra váró épület állapotán.

Az elmúlt években a Magyar Falu Program sikeres pályázatainak köszönhetően több közösségi épület, a Széchenyi Borospince, a Hagyományok háza és a sportöltöző felújítása is megvalósulhatott.

A település központjában létrehozott játszótéren található játszótéri eszközök a biztonságos használat érdekében felülvizsgálatra szorultak, melynek eredményeként karbantartásukra is sor került. kormányzat.

A közösségi ház, a községi könyvtár, az óvoda és mini bölcsőde, az iskola, a gyógyszertár felújítása, a parkolóhelyek és fedett autóbeállók kialakítása mind a helyi közösség életminőségének növelését szolgálja.

8.1. Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyezőforrás a településen áthaladó forgalom által okozott légszennyezettség. A település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik, zavaró hatása nem tapasztalható. Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások.

A település területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, illegális hulladéklerakóról nincs tudomásunk.

Egervár közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

9. Tájsebek

A településen - részben a volt homokbánya területének helyére - pályázati támogatásból telepített 600 őshonos gyümölcsfa (alma, körte, szilva, barack) a folyamatos és szakszerű gondozásnak köszönhetően szépen fejlődik.

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település lakókörnyezeti állapota jónak mondható. Fő céljaink közé tartozik lakóhelyünk környezeti állapotának folyamatosan javítása, amely kedvező hatást gyakorol az itt lakókra, illetve vonzóvá teheti a települést a betelepülni szándékozók részére. Vélhetően a lakókörnyezet állapota is közrejátszott abban, hogy a település lakosság száma kis mértékben növekedett az előző évihez képest (2023. január elsején 1031 fő, 2024. január elsején 1051 fő).

Az elérhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, a továbbiakban is együttesen kell a cél érdekében tevékenykedni.

Egervár, 2024. december 4.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

BOCFÖLDEI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Bocfölde és a társulásban résztvevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján az egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. A Társulás neve: **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás**
2. A Társulás székhelye: **8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.**
3. A Társulás tagjainak (továbbiakban: tagok) nevét, székhelyét és a tagokat megillető szavazatok számát e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjainak nevét és székhelyét e megállapodás 1/a függeléke tartalmazza.
4. A Társulás működési területe:
 - a II. 2.1 feladatok ellátására a társult önkormányzatok közigazgatási területe,
 - a II. 2.2 szociális /gyermekjóléti/ alapellátás keretében nyújtott szolgáltatás.
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
→ Feladatellátásra kötelezett közös önkormányzati hivatalok: Baki Közös Önkormányzati Hivatal, Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, *Gellénházi* Közös Önkormányzati Hivatal, Pókaszepetki Közös Önkormányzati Hivatal.¹²
5. A Társulás a 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. *A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*³
6. A Társulás bélyegzője: kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén a „Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.
7. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és munkaszervezeti feladatait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal (8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15., PIR száma: 843573) látja el.⁴

¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

² Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

³ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁴ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

8. A Társulás törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos módosításait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.
9. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról a Társulás maga és intézménye révén gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás célja

A társulásban működő települési önkormányzatok a Társulást szociális alapszolgáltatási, gyermekjóléti alapellátási feladatok végrehajtására hozzák létre.

2. A Társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó, együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

- 2.1 szociális alapszolgáltatások
- 2.2 gyermekjóléti alapellátás

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

2.1 Szociális alapszolgáltatási feladatok

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szociális alapszolgáltatási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás vállalja, hogy:

2.1.1 A szociális alapszolgáltatási feladatok közül biztosítja:

- 2.1.1.1 a házi segítségnyújtást,
- 2.1.1.2 a nappali ellátást,
- 2.1.1.3 az étkeztetést,
- 2.1.1.4 *családsegítés*⁵.

2.1.2 Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás demográfia és szociális helyzetének alakulását, és kidolgozza – a szociális törvény felhatalmazása alapján már kidolgozott szolgáltatás-tervezési koncepciókkal összhangban – a térségre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

2.1.3 Összehangolja a Társulás területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

⁵ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 2.1.4 A Társulás 2020. január 1-től a társulást létrehozó települések szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, *jogi személyként tovább működteti az önállóan működő költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*⁶

Az intézmény szociális alapszolgáltatási feladatai:

- 2.1.4.1 házi segítségnyújtás
- 2.1.4.2 nappali ellátás
- 2.1.4.3 szociális étkeztetés
- 2.1.4.4. családsegítés⁷

- 2.1.5 Koordinálja a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások, családsegítés,) ellátását.
- 2.1.6 Összehangolja az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén a nappali ellátást nyújtó intézmények szakmai munkáját, szükség esetén kezdeményezi új intézmények létrehozatalát.
- 2.1.7 A szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében gondoskodik a pályázati lehetőségek figyeléséről, és segíti a Társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok készítésében.
- 2.1.8 Szakmai segítséget nyújt a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén működő szociális szolgáltatások fenntartó ellenőrzéséhez.
- 2.1.9 A szociális szolgáltatások minőségének javítása érdekében az ellátásban résztvevő dolgozók számára szükség esetén szakmai konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, és képzéseket, továbbképzéseket kezdeményez.

2.2 Gyermekjóléti alapellátási feladatok

A gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására az 1/b függelék e) oszlopában meghatározott települések a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a gyermekjóléti feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra. A Társulás vállalja, hogy:

- 2.2.1 A gyermekjóléti alapellátási feladatok közül biztosítja:
2.2.1.1 a gyermekjóléti szolgáltatást.

2.3 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében, a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény tevékenységén keresztül működik.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szoc. tv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

3. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének feltételei

⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁷ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 3.1 Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
Ha a társulás ellátási területe a fenntartó önkormányzatok illetékességi területét meghaladja, az intézmény keretében nyújtott szolgáltatásokat – eltérő megállapodás hiányában – valamennyi nem *a fenntartó önkormányzatok illetékességi területén élő ellátott részére azonos feltételekkel kell biztosítani.*⁸
- 3.2 A 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása (szolgáltatás igénybevétele) után, a feladat-ellátási hozzájárulást a VII. fejezet 2.1.2 pontjában meghatározott ütemezés szerint megfizeti.
- 3.3 A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Támasz Alapszolgáltatási Intézmény révén biztosított térítésszámítás köteles szolgáltatások:
- 3.3.1 Amennyiben a tag önkormányzat valamely ellátott/gondozott részére **méltányosságból mérsékli** a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által nyújtott szolgáltatás tekintetében az adott költségvetési évben társulási tanács határozata általi döntésen alapuló szolgáltatási térítési díjat - adott testület határozati döntésén alapulva - az ez által keletkező térítési díj különbözetet köteles az Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.3.2. A **jövedelemmel nem** rendelkező ellátott/gondozott tekintetében, érintett önkormányzat a realizálódott szolgáltatás/szolgáltatások térítési díját köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.3.3 A házi segítségnyújtás kormányzati funkció tekintetében társulási tanács adott költségvetési évben határozati döntéssel elfogadott, **szolgáltatási térítési díj teljes összegétől való, jövedelmi kategóriák szerint sávós eltérését** - az adott testület *teljes mértékben önálló* határozati döntésén alapulva – az érintett tagönkormányzat köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.4 Amennyiben a tag határidőben nem tesz eleget a II. fejezet 3.3 /3.3.1-3.3.3/ pont, valamint a VII. fejezet 2.1.2 pont szerinti fizetési kötelezettségének, akkor a VII. fejezet 8. pontjában foglaltak szerint kell vele szemben eljárni.
- 3.5 Amennyiben a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézményéhez benyújtott inkasszó nem vezet eredményre, akkor a Társulás a pénzügyi intézmény értesítésének időpontját követő harmadik hónap első napjától a tag részére a feladat ellátását tovább nem biztosítja, a taggal kötött társulási megállapodást a meg nem fizetett feladat ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében felmondja.
- 3.6 A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, amelyről a Társulás elnöke a feladat ellátás (szolgáltatás-nyújtás) megszüntetésének időpontját legalább 60 nappal megelőzően értesíti a tagönkormányzatot.

⁸ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 3.7 A megszüntetés időpontját követően a feladat ellátásáról (szolgáltatás nyújtásáról) való gondoskodás a tagönkormányzat feladata és felelőssége.
- 3.8 A feladat (szolgáltatás) ellátásának igénybevételét a tagönkormányzat a naptári év június 30-ával, illetve az év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával megszüntetheti, amennyiben a feladat (szolgáltatás) ellátásáról nem a Társulás útján kíván a továbbiakban gondoskodni.
A tagönkormányzat a kiválásról a feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetését legalább 60 nappal megelőzően köteles értesíteni a Társulás elnökét.
- 3.9 A feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetése estén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. Amennyiben a tagönkormányzat a feladat (szolgáltatás) ellátásához a Társulás tulajdonában lévő ingó vagyontárgyat használatra átvett, azt a Társulással kötött külön megállapodás alapján, az abban meghatározott célra és feltételekkel – tagsági jogviszonyának a megszűnéséig – tovább használhatja.

III. A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

- 1.1 A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- 1.2 A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.
- 1.3 A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
 - a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett lakosságszáma utáni hozzájárulás (tagi hozzájárulás) megfizetését,
 - feladat-ellátás esetén vállalják a feladat-ellátási hozzájárulás (szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás) megfizetését.
 - érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1 A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni.
A kiváló tag köteles az időarányos tárgyévi tagi hozzájárulás, feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.
- 2.2 A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag

kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek (beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is) tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra (a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is) a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosság száma alapján történik, a társulás összlakosság számához viszonyított arányban.

A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

2.3 A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének (különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1 pontjában vállalt költségek megfizetésének, a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget, egymás után három társulási tanácsi ülésen nem képviselteti magát a tag önkormányzat) ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

2.4 A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

Kizárás esetén is a tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2 pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosság számát,
 - a Társulásba való belépés időpontját,
 - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
 - a Társulás működési költségeihez való hozzájárulás összegét és befizetésének időpontját,
 - a feladat-ellátási hozzájárulás összegét, és befizetésének időpontját,
 - a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,
 - a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,

- a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti.

V. A TÁRSULÁS SZERVEI, INTÉZMÉNYE

A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács
2. a Társulás elnöke
3. a Társulás alelnöke

A Társulás intézménye:

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

1. A Társulási Tanács

1.1 A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

1.2 A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

1.3 A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester – több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester – helyettesíti.

1.4 A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.

1.5 A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
- b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás, továbbá érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
- c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
- e) a tag Társulásból történő kizárásáról való döntés,
- f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

2. A Társulás elnöke

- 2.1 Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.
- 2.2 Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3 Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4 Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5 A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6 Az elnök feladata:
- 2.6.1 összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2 gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyongkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3 a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4 felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5 évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - 2.6.6 gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - 2.6.7 intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - 2.6.8 irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - 2.6.9 ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.7 Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
Az elnöki tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén (beleértve az általános önkormányzati választás napjától az új elnök megválasztásig tartó időszakot is) az ülés összehívása, vezetése, az elnöki feladatok ellátása a legidősebb társulási tanácstag (a továbbiakban: korelnök) feladata.⁹
- 2.8 Az elnök megbízatása megszűnik:
- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.

⁹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. A Társulás alelnöke

- 3.1 A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2 Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- 3.3 Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4 Az alelnök megbízásának időtartamára, illetve a megbízása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízásának időtartamára és a megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5 Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az alelnököt.

4. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

- 4.1 *A Társulás 2009. január 1-től a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására működteti költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*¹⁰
- 4.2.1 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény ellátási területe:
A jelen megállapodás 1/b függelékben felsorolt települések közigazgatási területe, feladatonként a települési önkormányzati határozatok alapján.
- 4.2.2 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe:
A jelen megállapodás 1/c függelékében felsorolt egyes önkormányzati feladatok szerint.
- 4.3 *A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény fenntartói feladatait a Társulási Tanács gyakorolja.*
A Társulási Tanács hatásköre az intézmény Alapító Okiratának elfogadása és módosítása, megszüntető okiratának kiadása, Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása, az intézmény költségvetésének elfogadása, létszámának meghatározása a vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározottak szerint.¹¹
- 4.4 Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető, *közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban* gyakorolja.¹²
- 4.5 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatai különösen (1/b és 1/c sz. függelék tartalmazza)

¹⁰ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹² Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 4.5.1 A házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a családsegítés, az étkeztetés, *család- és gyermekjóléti szolgáltatásnak* a térség területén történő ellátása, a feladatellátás koordinálása;¹³
- 4.5.2 Azoknak a feladatoknak a végrehajtása, amelyeket a társulás szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti ügyeinek vitelével kapcsolatban a Társulási Tanács, az elnök számára meghatároz.
- 4.6 Az Intézmény vezetője évente kétszer köteles beszámolni az intézmény tevékenységéről a Társulási Tanácsnak.
- 4.7 Az intézmény feladatait Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
- 4.8 Az intézmény gazdálkodásának általános ellenőrzését az intézmény által megbízott belső ellenőr végzi.
- 4.9 A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján Bocfölde Község Önkormányzata a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1 szükség szerint,
 - 2.2 a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3 a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3 pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

¹³ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).
6. Minősített többség szükséges:
 - 6.1 zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.2 szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
 - 6.3 a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.4 az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
 - 6.5 a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
 - 6.6 az egy lakosra eső tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
 - 6.7 pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
 - 6.8 a társulási megállapodásnak a meg nem fizetett feladat-ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében történő, a II. fejezet 3.4. pontja szerinti felmondásához,
 - 6.9 a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
 - 6.10 a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
 - 6.11 intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
 - 6.12 a tag kizárásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

7. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza. Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt.
8. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
9. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
10. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a székhelytelepülés jegyzője írja alá. Jegyzőkönyv hitelesítését végző személyekről az ülést levezető elnök javaslatára a Társulási Tanács dönt.
A jegyzőkönyvet a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
12. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
13. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
14. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
15. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
16. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
17. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
2. A Társulás költségvetésének bevételeit az alábbi források biztosítják:
 - 2.1 Kötelező befizetés:
 - 2.1.1 A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok általános tagi hozzájárulása, amelyet a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosság szám után számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
A tagi és a feladat-ellátási hozzájárulás összegét a mindenkori, tárgyévi költségvetési határozat tartalmazza.
 - 2.1.2 A települési önkormányzatok feladat ellátási hozzájárulása a lakosságszám és az ellátott feladatok után a kerül megállapításra, amelyet az érintett települési önkormányzatoknak a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosságszáma alapján számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
 - 2.1.3 A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, melynek mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.

2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3 Egyéb:

- 2.3.1 állami támogatás, hozzájárulás,
- 2.3.2 pályázati forrás,
- 2.3.3 gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- 2.3.4 a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat,
- 2.3.5 egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
Támogatási igényt, részbeszámolót, beszámolót, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott más nyilatkozatot, dokumentumot a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat a Kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be, és a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat hívja le a működéshez szükséges támogatást.
4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult.
A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök vagy alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója együttesen gyakorolják.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.
8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban foglalt, a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 30 napos határidő

tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan – jogosult a jelen megállapodás 1/d függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tag önkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.

9. A Társulás fizetési számláját a MBH Bank Nyrt.¹⁴ vezeti.

VIII.

TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.
3. A tag önkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.
4. A tag önkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg.
A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.
A tag önkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.
5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.
6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.
7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
8. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának

¹⁴ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat

ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.

9. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyoni kiadására a tag önkormányzatok csak a Társulás megszűnésekor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján.
10. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a belső ellenőrön keresztül végzi.

IX. VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén – a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. *Bocfölde Község Önkormányzata a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkor beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.¹⁵*
5. *Amennyiben az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettség keletkezik, úgy azt Bocfölde Község Önkormányzata köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.¹⁶*
6. *Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be Bocfölde Község Önkormányzata ellen.¹⁷*

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a belső ellenőr végzi.
2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.

¹⁵ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁷ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

XI.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.

A tag önkormányzatok jelen megállapodás alapján kötelesek a Társulás által fenntartott intézményben – az adott tag önkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót, dolgozókat a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tag önkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás és az általa létrehozott intézmények kötelezettségeiért – beleértve a munkavállalókkal szemben fennálló kötelezettségeket is – a tagok a települések lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

XIII.

Záró rendelkezések

1. Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodás **2025. január 01. napján** lép hatályba, ha azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal elfogadták.
2. Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által elfogadott Társulási Megállapodása.
3. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kérik.
4. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék

Jelen társulási megállapodást a Társulási Tanács módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a **2024. december 10. napján hozott döntéssel, a 29/2024. (XII. 10.)** számú határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal, teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

- | | |
|--------------|--|
| 1. melléklet | A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma ¹⁸ |
| 2. melléklet | A képviselő-testületi határozatok ¹⁹ |
| 3. melléklet | Feladat ellátási szerződés ²⁰ |
| 1/a függelék | A Társulás tagjainak neve, székhelye ²¹ |
| 1/b függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései ^{22 23} |
| 1/c függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe ^{24 25} |
| 1/d függelék | Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására |
| 1/e függelék | A Társulás tagjainak lakosság száma ²⁶ |

Kelt: Bocfölde, 2024. december 10.

.....

Bakos Sándor
Társulás elnöke

¹⁸ Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁹ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁰ Módosította: 2024. október 21-i módosítása, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²¹ Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²² Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²³ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁴ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁵ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁶ Módosította: 2024. október 21-i módosítása, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.

1. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Szavazatok száma
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.	1
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.	1
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.	1
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.	1
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.	1
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	1
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.	1
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.	1
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.	1

10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	1
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.	1
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.	1
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.	1
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa György utca 11.	1
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.	1
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	1
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.	1
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.	1

20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.	1
21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.	1
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.	1
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.	1
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.	1
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.	1
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	1
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.	1
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.	1
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.	1

30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.	1
31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady Endre utca 1.	1
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.	1
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.	1
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Hunyadi János utca 2.	1
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.	1
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.	1
37.	Pusztaderics Község Önkormányzata	8946 Pusztaderics, Kossuth utca 1.	1
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.	1
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.	1
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata ²⁷	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.	1
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.	1
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	1

²⁷ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.	1
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.	1
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.	1
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.	1
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.	1
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.	1
	Összesen		48

A Társulás tagjainak neve, székhelye

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.

11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.
15.	Gősfá Község Önkormányzata	8913 Gősfá, Dózsa György utca 11.
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.

21.	Kisbuccsa Község Önkormányzata	8926 Kisbuccsa, Széchenyi István tér 3.
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.
31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady Endre utca 1.
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.

33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Hunyadi János utca 2.
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.
37.	Pusztaderics Község Önkormányzata	8946 Pusztaderics, Kossuth utca 1.
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata²⁸	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.

²⁸ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései			Család- és gyermekjóléti szolgálat
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	x	x	x	
Alsónemesapáti	x	x	x	
Babosdöbréte	x	x	x	
Bak	x	x	x	x
Baktúttös	x	-	x	
Becsvölgye	x	x	x	
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	
Csatár	x	-	x	
Csonkahegyhát	x	-	x	
Dobronhegy	x	-	x	
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gombosszeg	x	x	x	
Gősfá	x	-	x	
Gyűrűs	x	x	x	
Hottó	x	x	x	
Iborfia	x	x	x	
Kávás	x	x	x	
Kemendollár	x	x	x	
Kisbucsa	x	x	x	
Kiskutas	x	x	x	
Kustánszeg	x	x	x	
Lakhegy	x	-	x	
Lickóvadamos	x	x	x	
Milejszeg	x	-	x	
Nagykutas	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	
Nemesapáti	x	x	x	
Nemeshetés	x	x	x	
Németfalu	x	-	x	
Ormándlak	x	x	x	
Pálfiszeg	x	-	x	
Pethőhenye	x	x	x	
Petrikeresztúr	x	x	x	
Pókaszepetk	x	x	x	x
Pusztaderics	x	-	x	
Pusztaszentlászló	x	x	x	
Sárhida	x	x	x	
Szentkozmadombja ³¹	x	x	x	
Tófej	x	-	x	
Vasboldogasszony	x	x	x	
Vöckönd	x	x	x	
Zalaboldogfa	x	x	x	
Zalaistvánd	x	x	x	
Zalaszentiván	x	x	x	
Zalaszentlőrinc	x	x	x	
Zalaszentgyörgy	x	x	x	

²⁹ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.³⁰ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.³¹ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe			
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	Család- és gyermekjóléti szolgálat
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	x	x	x	x
Alsónemesapáti	x	x	x	-
Babosdöbréte	x	x	x	-
Bak	x	x	x	x
Baktúttös	x	-	x	x
Becsvölgye	x	x	x	x
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	-
Csatár	x	-	x	x
Csonkahegyhát	x	-	x	x
Dobronhegy	x	-	x	-
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gomboszeg	x	x	x	x
Gósfá	x	-	x	x
Gyűrűs	x	x	x	x
Hottó	x	x	x	-
Iborfia	x	x	x	x
Kemendollár	x	x	x	x
Kisbucsa	x	x	x	-
Kiskutas	x	x	x	x
Kustánszeg	x	x	x	-
Lakhegy	x	-	x	x
Lickóvados	x	x	x	x
Milejszeg	x	-	x	x
Nagykutas	x	x	x	x
Nagylengyel	x	x	x	x
Nemesapáti	x	x	x	-
Nemeshetés	x	x	x	-
Németfalu	x	-	x	-
Ormándlak	x	x	x	x
Pálfiszeg	x	-	x	x
Pethőhenye	x	x	x	x
Petrikeresztúr	x	x	x	x
Pókaszepetk	x	x	x	x
Pusztaderics	x	-	x	x
Pusztaszentlászló	x	x	x	x
Sárhida	x	x	x	x
Szentkozmadombja ³⁴	x	x	x	x
Tófej	x	-	x	x
Vasboldogasszony	x	x	x	x
Vöckönd	x	x	x	x
Zalaistvánd	x	x	x	x
Zalaszentiván	x	x	x	x
Zalaszentlőrinc	x	x	x	x
Zalaszentgyörgy	x	x	x	-
Zalaboldogfa	x	x	x	-

³² Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.³³ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) számú Társulási Tanácsi határozat³⁴ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

Kávás	x	x	x	-
Gutorfőde				x
Csertalakos				x
Szentpéterfőde				x
Szentkozmadombja ³⁵	x	x	-	x

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által ellátott társult települések

Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfőde, Csatár, Gellénháza, Gombosszeg, Iborfia, Lickóvadamos, Nagylengyel, Ormándlak, Petrikeresztúr, Pusztaderics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja³⁶, Tófej, Alibánfa, Alsónemesapáti, Egervár, Gősfá, Gyűrűs, Kemendollár, Kisbucsa, Kiskutas, Lakhegy, Nagyutas, Nemesapáti, Nemeshetés, Pethőhenye, Pókaszeptk, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaistvánd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Babosdöbréte, Böde, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Hottó, Kustánszeg, Milejszeg, Németfalu, Pálfiszeg, Zalaszentgyörgy, Kávás, Zalaboldogfa.

³⁵ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

³⁶ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

FELHATALMAZÓ LEVÉL*Tisztelt*

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt Önkormányzati Költségvetési Elszámolási fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	74000119-10739192.....

A felhatalmazás időtartama: év hó naptól év hó napig*
visszavonásig*

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okirat(ok) megnevezése: a kötelezett nem fizetése miatt a jogosult által küldött fizetési felszólítás, és az átvétel igazolása

További feltételek*:

a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, havi, évi)

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt a nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél fizetési számlájának vezetője

Sorszám	Tagok neve	Lakosság szám (fő) 2023. 09. 01-jén
1.	Bak Község Önkormányzata	1598
2.	Baktúttós Község Önkormányzata	347
3.	Becsvölgye Község Önkormányzata	771
4.	Bocfölde Község Önkormányzata	1204
5.	Csatár Község Önkormányzata	547
6.	Gellénháza Község Önkormányzata	1496
7.	Gombosszeg Község Önkormányzata	67
8.	Iborfia Község Önkormányzata	13
9.	Lickóvados Község Önkormányzata	210
10.	Nagylengyel Község Önkormányzata	506
11.	Ormándlak Község Önkormányzata	118
12.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	352
13.	Pusztaderics Község Önkormányzata	180
14.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	564
15.	Tófej Község Önkormányzata	662
16.	Alibánfa Község Önkormányzata	418
17.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	670
18.	Egervár Község Önkormányzata	1043
19.	Gösfő Község Önkormányzata	306
20.	Gyűrűs Község Önkormányzata	92
21.	Kemendollár Község Önkormányzata	466
22.	Kisbucsa Község Önkormányzata	422
23.	Kiskutas Község Önkormányzata	202
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	441
25.	Nagykutas Község Önkormányzata	469
26.	Nemesapáti Község Önkormányzata	514
27.	Nemeshetés Község Önkormányzata	282
28.	Pethőhenye Község Önkormányzata	428
29.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	924
30.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	565
31.	Vöckönd Község Önkormányzata	98
32.	Zalaistván Község Önkormányzata	360
33.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	1033
34.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	269
35.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	528
36.	Böde Község Önkormányzata	281
37.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	346
38.	Dobronhegy Község Önkormányzata	160
39.	Hottó Község Önkormányzata	352
40.	Kustánszeg Község Önkormányzata	484
41.	Milejszeg Község Önkormányzata	327
42.	Németfalu Község Önkormányzata	204
43.	Pálfiszig Község Önkormányzata	155
44.	Sárhida Község Önkormányzata	753
45.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	425
46.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	381
47.	Kávás Község Önkormányzata	236
48.	Szentkozmadombja község Önkormányzata ³⁷	63
	Összesen	22332

³⁷ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS szociális és gyermekjóléti szolgáltatások ellátására

amely létrejött egyrészről **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás** (székhely: 8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15. képviselő: elnök), mint fenntartó (továbbiakban Fenntartó),

másrészről **község Önkormányzata** (székhely:, képviselő: polgármester, mint szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: Igénybevevő, továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) Felek megállapodnak abban, hogy Igénybevevő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8. a. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások közül, a **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás***, mint szociális szolgáltatást biztosítandó közfeladatról a Fenntartóval kötött jelen feladatellátási szerződés alapján gondoskodik.

2.) Fenntartó a szolgáltatást kizárólag a **TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményén** (8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.) keresztül biztosítja – az alapító okiratában, valamint szakmai programjában meghatározottak szerint – az Igénybevevő közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező lakosság részére. A Fenntartó közigazgatási területéről jelentkezők az esetleges létszámkorlát elérése esetén előnyt élveznek.

3.) Az Igénybevevő közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők részére a Fenntartó azonos módon biztosítja a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat.

4.) Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy az e szerződés szerinti feladat ellátásáért az ellátottak után járó normatív támogatásra a Fenntartó jogosult, melyből fedezi a feladatellátással kapcsolatos kiadásokat.

Az Igénybevevő köteles a Fenntartó társulási megállapodásának VII. 2. 2.1.2 pontjában meghatározott – a társult tagokra vonatkozó szabályok szerinti – feladat ellátási hozzájárulásokat megfizetni. Amennyiben a Fenntartó döntése, vagy egyéb törvényi, illetve jogszabályi változások miatt e feladatellátási szerződésben meghatározott szociális szolgáltatás - **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás¹**- a ténylegesen felmerülő költség és a normatív támogatás, valamint a feladat ellátási hozzájárulás különbözete miatt költségtérítésessé válna, vagy felmerülne az önkormányzat hozzájárulási kötelezettsége a szolgáltatás önköltségéhez, ezt a Fenntartó 30 napon belül köteles jelezni az Igénybevevő felé.

Az Igénybevevő a bejelentést követő 30 napon belül a Képviselő-testület határozata alapján dönt a hozzájárulási kötelezettségről és erről írásban haladéktalanul tájékoztatja a Fenntartót. A hozzájárulási kötelezettség keletkezése esetén annak mértékéről, a fizetési feltételekről Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.) Az adott évben Igénybevevő a közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők számáról, adatairól, a feladat ellátása vonatkozásában bármikor szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet a Fenntartótól. Fenntartó a kérést követő 15 munkanapon belül köteles a

*: szerződött szolgáltatás kiválasztandó

tájékoztatást szóban vagy írásban megadni, melyet a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménye útján biztosít.

6.) E szerződést a Felek napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

7.) Jelen szerződés csak írásban módosítható.

8.) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult írásban, a másik fél székhelyére címzett ajánlott, vagy tértivevényes ajánlott levéllel, indoklás nélkül a naptári év vége (december 31.) előtt 3 hónappal felmondani, a tárgyév december 31. napjára vonatkozóan.

9.) E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

10.) A Felek megállapodnak abban, hogy e szerződésből fakadó esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalások útján, peren kívül rendezik. Amennyiben az egyeztetés eredményre nem vezetne, úgy kikötik a hatáskörrel rendelkező Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

11.) A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés négy egymással megegyező példányban készült, melyből Feleket két-két példány illeti meg.

Felek a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Bocfölde, 20.....

.....
elnök

.....
polgármester

Záradék:

Jelen Feladatellátási szerződést

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulása ____/20..... (____.),
 -Község Önkormányzati Képviselő-testülete ____/20..... (____.),
- száma határozatával hagyta jóvá.”

Záradékkal elláttam:

Bocfölde, 20.....

.....

.....

jegyző

.....

jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRIÐ azonosító: 304150765

Előterjesztés

a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesterek díjazását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 2024. november 29-i hatállyal módosította a 2024. évi LVIII. törvény, amely érinti a polgármesterek díjazására vonatkozó rendelkezéseket az alábbiak szerint:

Mötv. 71.§ (4)-(4a) bekezdése értelmében:

„(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév **július 1-jétől** jogosult.”

Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítják.

A polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek január-decemberre, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a Központi Statisztikai Hivatal által meghatározott nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2023. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.114,-Ft volt.

Az Mötv. 146/M. §-ban foglalt **szabályozás a polgármesteri illetmény 2024. október 1-től történő emelését biztosítja.**

E szerint: „E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik”.

2025. július 1-től a 2024. évre vonatkozó adatok figyelembe vételével szükséges az illetményt megállapítani 2026. június 30-áig bezárólag.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozásra a főállású polgármester illetményének képviselő-testület általi megállapításánál figyelemmel kell lenni.

A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

A polgármester illetménye a módosított és fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát az alábbiak szerint alakul:

589 100x 1.75 = 1 030 925 Ft, száz forintra kerekítve **1 030 900 Ft.**

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A jogszabály alapján a polgármester **költségtérítése tehát 154 635 Ft.**

Az illetményemelés végrehajtásához a 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatok támogatásban részesülnek, az egy lakosra jutó adóerőképesség figyelembevételével. A támogatás összegéről a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2025. január 8-án dönt, a folyósítás a nettó finanszírozás keretébe fog történni.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Egervár, 2024. 12. 06.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(XII.11.) határozata a polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gyerkó Gábor polgármester illetményét – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján bruttó 1.030 900.- Ft-ban, költségterítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 154 635 - Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozatban írtak végrehajtására

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

J E L E N L É T I í v

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETE**

2024. ÉV *december*..... HÓ *11* NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor

polgármester

2./Cséve Beáta

önk. képviselő

4./ Gángó Károly

önk. képviselő

3./ Győri József

önk. képviselő

5./ Kinder György

önk. képviselő

6./ Tóth András Antal

önk. képviselő

7./ Vassné Várkövi Klára

önk. képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Meghívottak :

1./

2./

3./

Egervár, 2024. év december hó 11 nap

**/:Gyerkó Gábor:
polgármester**





Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2024. december 11. (szerda) 16.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....Önkormányzati Képviselőt

Az ülés helve: Egervár, Vár utca 2.

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ 2024. évi Gördülő Fejlesztési Terv módosítása

Előadó: polgármester

3./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

5./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2024. év

Előadó: Polgármester

6./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

7./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Egervár, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor polgármester s.k.