

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. szeptember 16-án tartott**

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
76/2025.(IX.16.)	C3	Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. I. félévi gazdálkodásáról
77/2025.(IX.16.)	C3	Tájékoztató az Iskolai étkeztetés 2025. I. félévi gazdálkodásáról
78/2025.(IX.16.)	C3	Beszámoló az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról
79/2025.(IX.16.)	K6	Bursa Hungarica 2026. évi ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal
80/2025.(IX.16.)	Z1	Bursa Hungarica Szabályzat módosítása
81/2025.(IX.16.)	K9	2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása
82/2025.(IX.16.)	K9	2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása
83/2025.(IX.16.)	D1	Belső ellenőri jelentés tárgyalása
84/2025.(IX.16.)	A16	Falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntéshozatal, rendeletalkotás a falugondnoki szolgálatról
85/2025.(IX.16.)	Z1	Kormányzati funkciók átvezetése
86/2025.(IX.16.)	A15	A LEADER helyi pályázati felhívások benyújtásáról döntéshozatal
87/2025.(IX.16.)	A15	Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal
88/2025.(IX.16.)	A15	VJP nyertes ajánlattevő kiválasztása
89/2025.(IX.16.)	A15	VJP nyertes ajánlattevő kiválasztása
90/2025.(IX.16.)	A15	Magyar Falu Program keretében meghirdetett “Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal
91/2025.(IX.16.)	A15	TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 pályázathoz ajánlattételi felhívás megküldése- kamerarendszer

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
7/2025.(IX.18.)	Falugondnoki szolgálat		L4

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 16. napján 16:30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

<u>Jelen vannak:</u> Gyerkó Gábor	polgármester
Cséve Beáta	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	alpolgármester
Győri József	önkormányzati képviselő
Kinder György	önkormányzati képviselő
Tóth András	önkormányzati képviselő
Vassné Várkői Klára	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 7 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

3./ Tájékoztató az Iskolai étkeztetés 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

5./ Bursa Hungarica 2026. évi ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

6./ 2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Előadó: Polgármester

7./ Belső ellenőri jelentés tárgyalása

Előadó: Polgármester

8./ Falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntéshozatal, rendeletalkotás a falugondnoki szolgálatról

Előadó: polgármester

9./ A LEADER helyi pályázati felhívások benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

10./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

11./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

12./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

-A TOP_PLUSZ pályázattal kapcsolatban az Államkincstár szervez egy tájékoztatást, melyre már beregisztrált, és mindenképpen részt kíván rajt venni. A projektmenedzsmenti ajánlattételi felhívás kiküldése kerül hamarosan.

A kamerarendszer beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívásról az egyebek napirendi ponton belül kíván beszélni.

-A LEADER pályázat benyújtásához a látványtervet megküldte a tervező. Ez a képviselők számára kiküldésre került, de több módosítást is szeretnének. Így a pályázat benyújtására egy későbbi időpontban kerül sor.

-A Versenyképes Járások Programon benyújtott elnyert támogatáshoz kapcsolódóan folyamatosak az egyeztetések a kivitelezőkkel, illetve a kiküldött ajánlattételi felhívásokra is érkeztek árajánlatok amiről az egyebekben majd szükséges lesz döntést hozniuk.

-Magyar Falu Programon belül 25 milliót nyert az Egervári Egyházközség templomfelújításra. Zoltán Atyával voltak egy megbeszélésen Szombathelyen, ahol az egyház megígérte nekik, hogy 7 millió Forinttal kiegészítik a támogatást. Az Örökségvédelemtől is többször voltak a helyszínen egyeztetés céljából.

A mostani pályázat lehetőséget ad a hátsó rész tetőszerkezetének cseréjére, de sajnos még sok egyéb más probléma is van a templomon kívül-belül. Jövőre kezdődnek a munkálatok, de reményei szerint tekintettel a közelgő Hunyadi évfordulóra, még talán sikerül mást is felújítaniuk a templomban.

-A közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban még mindig folyamatosan egyeztet, de a későbbiekben még visszatér a témára.

-A parkolónál lévő járdaépítés befejeződött.

-Augusztus 20-i szoboravatás és az augusztus 23-ai falunap sikeresen lezajlott, közben voltak a német testvértelepülésről vendégek, illetve a hétvégén nagy létszámmal a szüreti felvonulást is megtartották.

Ezt követően a polgármester megkérdezte, hogy van-e egyéb kérdés, vélemény.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesteri beszámolót tudomásul vette.

2./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az anyag kiküldésre került. Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester ezt követően indítványozta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2025.(IX.16.) határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját – írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 63 969 953 Ft teljesített bevétellel és 63 608 192 Ft kiadással elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az igazgatót a további takarékos gazdálkodásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovács Szilvia igazgató

3./ Tájékoztató az Iskolai étkeztetés 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az anyag kiküldésre került. Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester ezt követően indítványozta az iskolai étkeztetés vonatkozásában készített félévi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően.

A szavazást követően a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testületének 77/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Iskolai étkeztetés 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 29 754 935 Ft teljesített bevétellel és 29 567 510 Ft kiadással elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az anyag kiküldésre került.

Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta az Önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadását az írásos előterjesztéssel megegyezően, majd szavazásra bocsátotta azt.

A szavazást követően a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testületének
78/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját 281 670 574 Ft teljesített bevétellel és 211 853 852 Ft kiadással, az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5./ Bursa Hungarica 2026. évi ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy döntést kell hozni arról, hogy az önkormányzat ez évben is csatlakozik-e a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz, ennek határideje 2025. szeptember 29. Most a csatlakozásról kell döntenie. Javasolja, hogy az önkormányzat a továbbiakban is vegyen részt a felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatásában.

Kérdésre, hozzászólásra nem került sor, ezért a polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
79/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szándéknyilatkozat aláírására, visszaküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. szeptember 29.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az önkormányzat Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatról szóló saját szabályzatának felülvizsgálata is időszerű. Az elmúlt évben jelentős

mértékben emelkedtek a jövedelmek, javasolja az egy főre jutó havi jövedelmet felülvizsgálni, mert így féltő, hogy sokan nem lesznek jogosultak a szociális támogatásra.

Gverkó Gábor polgármester azt javasolta, hogy az egy főre jutó havi jövedelmet úgy határozzák meg, hogy az nem haladja meg személyenként a 250.000, - Ft-ot.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester javaslatával, és rövid megbeszélés után úgy döntöttek, hogy a szabályzatot módosítják akként, hogy „*Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 250.000, - Ft-ot*”

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester szavazásra bocsátotta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának endjéről szóló szabályzat módosítására tett indítványt.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
80/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzatot az elhangzott javaslatokkal az alábbiak szerint módosítja:

A szabályzat 5.2. pontja az alábbiak szerint módosul. Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 250.000 Ft-ot.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiek szerint végezze el a szabályzat módosítását.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

6./ 2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Zalavíz Zrt. megküldte a 10 éves Gördülő Fejlesztési Terveket ivóvíz- és szennyvíz vonatkozásában, az írásos anyagot minden képviselő emailen megkapta, azt áttanulmányozhatta.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket a beszámolóval kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. ivóvízre vonatkozó 10 éves gördülő fejlesztési tervének jóváhagyását az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
81/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 10 éves gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási, illetve a Beruházási tervrészében leírtakkal - 2026-2035 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 11-33428-1-003-00-03 MEKH azonosító kóddal rendelkező Egervár-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási tervrészében szereplő MEKH által elfogadott 2026. évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti határozatról az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 10 éves gördülő fejlesztési tervének jóváhagyását a szennyvíz vonatkozásában, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
82/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 10 éves gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási, illetve a Beruházási tervrészében leírtakkal - 2026-2035 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási tervrészében szereplő MEKH által elfogadott 2026. évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

7./ Belső ellenőri jelentés tárgyalása

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a belső ellenőrzési jelentést. Az ellenőrzés tárgya a vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadásának vizsgálata. Elmondta, hogy a jelentés kiküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket az ügyben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy Egervár Község Önkormányzatot érintő belső ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztéssel megegyező

módon fogadja el a képviselő-testület majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
83/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat belső ellenőrzési jelentését, melynek tárgya „A vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadásának ellenőrzése” az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Határidő: azonnal

8./ Falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntéshozatal, rendeletalkotás a falugondnoki szolgálatról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy kiküldésre került egy nagyon részletes anyag a falugondnoki szolgálat létrehozásával kapcsolatban.

Kérte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A képviselő-testület egyetértett az írásos anyagban szereplő tartalommal, hiszen már többször is átbeszélték a lehetőségeiket, és a felmerülő igényeket.

Gverkó Gábor polgármester először a falugondnoki szolgálat létrehozásáról, valamint a Szakmai program elfogadásáról szóló határozati javaslatot bocsátotta szavazásra.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Egervár Község Önkormányzata 2026. január 1-től falugondnoki szolgálatot kíván működtetni. A képviselő-testület elfogadja a működés alapját képező, előterjesztés mellékletét képező Szakmai programot.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szolgálatnak a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyeztetése iránt.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2. A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében az előterjesztés szerinti pályázatot teszi közzé, az erre rendelkezésre álló közszolgálati állásportálon és az önkormányzat honlapján.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az állás közszolgálati állásportálon történő megjelentetéséről. A szolgálat törvényes működéséhez szükséges egyéb adminisztratív teendők ellátásáról.

Határidő: 2025. szeptember 20.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3. A képviselő-testület a falugondnoki feladatokat az Egervári Polgárőr Egyesület tulajdonát képező Volkswagen Combi típusú gépjárművel látja el. A jármű használatáról szóló, előterjesztés mellékletét képező használatbavételi megállapodás tervezetével egyetért, felhatalmazza a polgármestert annak aláírására. A gépjármű használatához, valamint üzemeltetési költségei elszámolásához az előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja a Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzatát.

Határidő: 2025. szeptember 20.

Felelős: Gyerkő Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a törzskönyvben szereplő kormányzati funkciókat a falugondnoki szolgálattal szükséges bővíteniük.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem volt, **Gyerkő Gábor** polgármester ezt követően elfogadásra javasolta és szavazásra bocsátotta a Kormányzati funkcióknak a falugondnoki szolgáltatással történő kibővítésére irányuló határozati javaslatot.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő testülete a falugondnoki szolgálat 2026. január 1-től történő törvényes működése érdekében a kormányzati funkciók használatáról szóló 93/2024.(XI.05.) számú határozatát kiegészíti az alábbi Kormányzati funkcióval:

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A kiegészítést követően az önkormányzat által használat kormányzati funkciók az alábbiak:
Egervár község Önkormányzata képviselő-testülete a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendeletben írtakra figyelemmel a kormányzati funkciók használatáról az alábbiak szerint határoz:

Egervár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1.) Törzskönyvi nyilvántartásba rögzíthető kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
 041140 Területfejlesztés igazgatása
 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 044310 Építésügy igazgatása
 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 064010 Közvilágítás
 066010 Zöldterület-kezelés
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 072111 Háziorvosi alapellátás
 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
 072311 Fogorvosi alapellátás
 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 082044 Könyvtári szolgáltatások
 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

2.) Az önkormányzat által használt törzskönyvi nyilvántartásba nem rögzíthető funkciók:

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

042120 Mezőgazdasági támogatások

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

104051 Gyermekevédelmi pénzübeli és természetbeni ellátások

107060 Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások

900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülől

900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekől a Magyar Államkincstárt tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Gyerkő Gábor polgármester megkérdezte, hogy a falugondnoki szolgáltatásról szóló, kiküldött rendelettervezettel kapcsolatban észrevétel vagy kérdés van e a képviselő-testület részéről?

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően egyetértett a rendelet elfogadásával. Egyéb a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el.

Gyerkő Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a Falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelet jóváhagyását, a tervezetben írt tartalommal.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

9./ A LEADER helyi pályázati felhívások benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Gyerkő Gábor polgármester előadta, hogy a faluközpont vonatkozásában kaptak a tervezőtől egy látványtervet, melyhez több módosítási javaslat is érkezett. Például a rendezvényter jobban illeszkedne a környezetbe, ha nem szürke lenne. Győri József képviselő pedig a teljes fedést indítványozta, hogy az időjárásnak ne legyen annyira kiszolgáltatva egy-egy ott tartandó rendezvény.

Gárgó Károly alpolgármester felhívta rá a figyelmet, hogy az a fontos, milyen rendezvényeket terveznek oda, és annak megfelelően az építmény.

Tóth András képviselő megjegyezte, hogy az advent mindig a faluközpontban kerül megrendezésre.

Gyerkő Gábor polgármester javasolta, hogy a II. körben nyújtsák be a pályázatukat. 95%-os támogatású 25 %-os előleg lehívásával, tehát a fennmaradó részt kell majd az önkormányzatnak megőlelegeznie, amennyiben nyer a pályázat. Maga a pályázat 5%-os önerőt ír elő. Az eszközbeszerzésen kívül kell számolniuk tervezéssel, pályázatiíróval, műszaki ellenőrrrel.

Vassné Várkövi Klára megkérdezte, hogy az ipari területek árusításáról lehet e tudni valamit?

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy van egy érdeklődő aki csarnokot szeretne építeni, ahol fém alkatrészek készítése folyna.

Gángó Károly alpolgármester megjegyezte, hogy nem lenne szerencsés, ha csak 2-3 ember venné meg a területeket, de az még rosszabb lenne ha senki nem venne.

Cséve Beáta képviselő véleménye szerint olcsóbban akkor érdemes adniuk, ha a vállalkozó biztosan marad Egerváron vagy 10 évig, és ide fizeti az adót.

Majd megkérdezte, hogy munkaerő igény is felmerülne a vállalkozónak?

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy igen, 8-10 fő alkalmazottban gondolkodnak.

Ezt követően előadta, hogy Bóbits Gyula mezőgazdasági céllal szeretne területet bérelni az ipari parkban. 4 hektárról van szó, mivel azokon a területeken amik nincsennek eladva, még a termő réteg nem került eltávolításra.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, **Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően elfogadásra javasolta és szavazásra bocsátotta a KAP-RD57-041-3-25 „Helyi identitás erősítő kezdeményezések támogatása” című felhívásra nyújtsanak be pályázatot a megbeszéltek szerint.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő testülete a KAP-RD57-041-3-25 „Helyi identitást erősítő kezdeményezések támogatása” felhívásra pályázatot nyújt be.

Fejlesztés megnevezése: Rendezvénytér létrehozása Egerváron

Fejlesztés megvalósulási helye: Egervár, 34/8 hrsz.

A fejlesztés várható összege: bruttó 15 000 000,-Ft

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a pályázatíró tájékoztassa, s határidőre gondoskodjon a pályázat benyújtásáról.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: 2025. október 7.

10./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a közvilágítás korszerűsítésére pályázatot lehet benyújtani, 100 %-os támogatás elnyerése céljából, mellyel jelentős energiamegtakarítást tudna az önkormányzat elérni. Kért indikatív ajánlatot, melyből az látható, hogy 165 db. lámpatest cseréjére van lehetőség. Az indikatív ajánlat alapján a korszerűsítés teljes költsége 34 766 275 Ft lenne. A megvalósítás várhatóan jövő év tavaszán lesz.

Tájékoztatásul elmondta továbbá, hogy a közvilágítási rendszer aktív elemeinek karbantartását, üzemeltetését, felügyeletét és ellenőrzését a továbbiakban a Közvil-tech Kft. látja el, mivel az előző szolgáltató visszamondta a szolgáltatást.

Majd felkérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a pályázat benyújtásával kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt, **Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően elfogadásra javasolta és szavazásra bocsátotta az elhangzott javaslatot.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2025.(IX.16.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5 000 fő alatti településeken” című pályázati kiírásra Egervár település közvilágítási hálózatának LED-es lámpatestekkel történő korszerűsítése céljából.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy lássák el a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatokat.

Határidő: 2025. szeptember 30.

**Felelős: Gyerkó Gábor polgármester
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

11./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

Vassné Várkövi Klára képviselő megkérdezte, hogy a Várkastély melletti játszótér területével mi az elképzelés? A falunak csak teher, valamit a fűnyírásra kilehetne találni. Javasolta, hogy a terület tulajdonosával vegyék fel a kapcsolatot, mert ha lemondana az önkormányzat javára a területről, akkor gondolnák a továbbiakban is.

Gángó Károly alpolgármester megkérdezte, hogy kötelezhetik-e a tulajdonost a terület rendbetételére?

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy felveszi a kapcsolatot a tulajdonossal, és kezdeményezni fogja a személyes találkozót vele.

12./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

- A versenyképes Járások Program keretében az „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” című projekt részeként megvalósítandó villanszerelési munkálatok céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Gyerkó Gábor polgármester röviden ismertette az írásos előterjesztést.

Elmondta, hogy az ajánlattételi felhívás a kivitelezés vonatkozásában három gazdasági szereplő részére megküldésre került, akik az alábbiak szerint nyújtották be ajánlataikat:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Göcsej- Elektro-2009 Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 2 000 250,-Ft	igen
Horváth Csaba e.v.	igen	érvényes	--	bruttó 2 157 155,-Ft	nem
Borsos Norbert e.v.	igen	érvényes	--	bruttó 2 243 214,-Ft	nem

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Göcsej-Elektro-2009 Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 2 000 250,-Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és árra figyelemmel javasolja az eljárás nyertesének nyilvánítani.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Gyerkó Gábor polgármester a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
88/2025.(IX.16.) határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program keretében az „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” címen megvalósuló, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) helyiségeibe villanszerelési munkák elvégzésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Göcsej-Elektro-2009 Kft. 8984 Petrikeresztúr, Győrfiszegi u.36.
- Horváth Csaba egyéni vállalkozó 8943 Bocfölde, Kosztolányi u.14.
- Borsos Norbert egyéni vállalkozó 9800 Vasvár, Köztársaság tér 3.

alatti gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) villanszerelési munkálatokra irányuló munkával a Göcsej-Elektro 2009 Kft. , 8984 Petrikeresztúr, Győrfiszegi u. 36. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 1 575 000 Ft + 425 250 Ft összegű ÁFA, azaz 2 000 250 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor

- A versenyképes Járások Program keretében „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” című projekt részeként megvalósítandó Falak javítása, festése valamint illemhelyek felújítása munkálatok céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Gverkó Gábor polgármester röviden ismertette az írásos előterjesztést.

Elmondta, hogy az ajánlattételi felhívás a kivitelezés vonatkozásában három gazdasági szereplő részére megküldésre került, akik az alábbiak szerint nyújtották be ajánlataikat:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Zala-Rusztika Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 3 663 442,-Ft	igen
Szinfolt „98” Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 4 287 900,-Ft	nem
Szita Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 4 337 177,-Ft	nem

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Zala-Rusztika Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 3 663 442,-Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és árra figyelemmel javasolja az eljárás nyertesének nyilvánítani.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Gverkó Gábor polgármester a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
89/2025.(IX.16.) határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program keretében az „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” címen megvalósuló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) helyiségeiben falak javítása és festése, valamint az épületben található 4 db. vizesblokk felújítási munkáinak elvégzésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Zala-Rusztika Kft. 8913 Gősfá, Szent Márton u. 24.,
- Szinfolt “98” Bt. 8900 Zalaegerszeg, Madách I.u. 6.,
- Szita Kft. 8900 Zalaegerszeg, Járum u. 4.

alatti gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) falfestési és vizesblokk felújítási munkáival a Zala-Rusztika Kft., 8913 Gősfá, Szent Márton u. 13. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 2 884 600

Ft + 779 842 Ft összegű ÁFA, azaz 3 663 442 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

- **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal**

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy megjelent a Magyar Falu Program MFP-FAE/2025. kódszámú pályázati kiírás önkormányzatok részére „Felelős állattartás elősegítése” címen a nem kívánt állatszaporulat mérséklése érdekében. Felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy a képviselő-testület tájékoztassa a pályázati lehetőség részleteiről.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a pályázat benyújtására 2025. augusztus 28. és 2025. szeptember 27. közötti időszakban van lehetőség. A pályázat településenként maximum 1.500.000 Ft támogatási összeg igénybevételére nyújt lehetőséget. Nyertes pályázat esetén a pályázati forrás terhére Dr. Fendrik Péter állatorvos vállalja a szükséges beavatkozások elvégzését.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az önkormányzat nyújtson be pályázatot a felelős állattartást elősegítő ivartalanítási programra, a kutyák macskák ivartalanításának, veszettség ellen történő beoltásának, és mikrochippekkel történő megjelölésének támogatására.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 kódszámú pályázatához kapcsolódóan elhangzott javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
90/2025.(IX.16.) határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” (a kategória kódszáma: MFP-FAE/2025) programra az ebek, macskák ivartalanításának, az állatok veszettség ellen történő beoltásának, mikrochippekkel történő megjelölésének támogatása céljából.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázathoz szükséges dokumentumok előkészítéséről, az igények összegyűjtéséről a lakosság körében, és a pályázat határidőben történő benyújtásáról, valamint felhatalmazza, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos nyilatkozatokat, intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. szeptember 27.

- **TOP PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 kódszámú pályázati projekthez kapcsolódó kamerarendszer beszerzése, kiépítése tárgyban ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása**

Gyerkó Gábor polgármester javasolta hogy a kamerarendszer beszerzésére, kiépítésére az alábbi gazdasági szereplőknek küldjék meg az ajánlattételi felhívást:

- Mazand-Vill Kft. (8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula u.18.)
- Mafi Villyszer Kft. (8922 Pethőhenye, Dózsa Gy. u.21.)
- Komplexvill-Zeg. Kft. (8921 Zalaszentiván, Zrínyi M. u. 49.)

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Gyerkó Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 kódszámú nyertes pályázati projekthez kapcsolódó kamerarendszer beszerzése, kiépítése tárgyban készített ajánlattételi felhívást, valamint a felkérni javasolt gazdasági szereplőket hagyják jóvá. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
91/2025.(IX.16.) határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Terület és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében meghirdetett TOP_Plusz-3.1.3-23-ZA1 kódszámú pályázati kiírásra „Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron” címmel benyújtott nyertes pályázat megvalósítása céljából kamerarendszer beszerzését és kiépítését célzó Ajánlattételi felhívást.

A képviselő-testület az Ajánlattételi felhívást jóváhagyja, ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Mazand-Vill Kft. (8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula u.18.)
- Mafi Villyszer Kft. (8922 Pethőhenye, Dózsa Gy. u.21.)
- Komplexvill-Zeg. Kft. (8921 Zalaszentiván, Zrínyi M. u. 49.)

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy lássa el az eljárással kapcsolatos feladatokat.

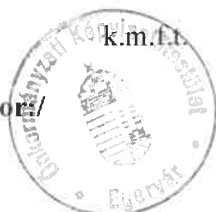
Határidő: 2025. október 10.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő egyéb kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 19 órakor bezárta.

/:Gyerkó Gábor/
polgármester



/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra/
jegyző



**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszama	Tárgya	Tett intézkedés
67/2025.(VII.21.)	A versenyképes Járások Program keretében „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” című projekt részeként megvalósítandó Klímák telepítése céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása	A gazdasági szereplők tájékoztatása megtörtént.
68/2025.(VII.21.)	A versenyképes Járások Program keretében „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” című projekt részeként megvalósítandó Klímák telepítése céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása	A gazdasági szereplők tájékoztatása megtörtént.
69/2025.(VII.21.)	Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP/ÖTIFB/2025/OFKF kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal	A pályázat benyújtásra került.
70/2025.(VII.21.)	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde pedagógiai programjának jóváhagyása	Döntésükről az igazgatót tájékoztatta, a Pedagógiai Program pedig elérhető a település honlapján.
71/2025.(VII.21.)	Egervár 226/1 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának ügye	Igényüket jelezték, a szükséges dokumentumok megküldésre kerültek.
72/2025.(VII.21.)	Közétkeztetéssel kapcsolatos döntéshozatal	A közétkeztetési szerződés aláírásra is került.
73/2025.(VII.21.)	Óvodaigazgató kérelme csoportlétszám túllépésének engedélyezése tárgyban	Az óvoda igazgatóját tájékoztatta.

Egervár, 2025. szeptember 16.

Gyerkó Gábor sk.
polgármester

Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2025. I. félévi teljesített költségvetése

BEVÉTELEK:	Rovat	Tervezett előirányzat 2025.			Teljesített előirányzat 2025.		
		Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Működési bevételek	B4	1 047 902	877 316	170 586	584 911	532 086	52 825
- Ellátási díjak	B405	1 047 902	877 316	170 586	419 444	366 620	52 824
- Egyéb kapott kamatok	B408				1	1	
- Egyéb működési bevételek	B411				165 466	165 465	1
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	1 047 902	877 316	170 586	584 911	532 086	52 825
III. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele	B813	2 183 724	1 331 470	852 254	2 402 812	1 843 375	559 437
IV. Központi, irányító szervi támogatás	B816	123 679 374	101 845 214	21 834 160	60 982 230	50 303 574	10 678 656
IV/A. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása		3 466 367	2 682 820	783 547	0	0	0
Óvodai létszám adatainak alakulása községenként (Fő)		64 fő	61 fő	7 fő	64 fő	61 fő	7 fő
Egervár önkormányzat 35 fő		2 322 870	1 539 323	783 547	0	0	0
Gósfal önkormányzat 6 fő		263 884	263 884		0	0	
Kispáli önkormányzat 3 fő		131 942	131 942		0	0	
Vasboldogasszony önkormányzat 17 fő		747 671	747 671		0	0	
IV/B. Működési költségvetés támogatása:		120 213 007	99 162 394	21 050 613	60 982 230	50 303 574	10 678 656
Pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		73 037 300	73 037 300		37 050 711	37 050 711	
Óvodaműködési támogatás		9 049 404	9 049 404		4 590 625	4 590 625	
Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		2 607 000	2 607 000		1 322 491	1 322 491	
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása		14 468 690	14 468 690		7 339 747	7 339 747	
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása		18 345 000		18 345 000	9 306 139		9 306 139
Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 251 196		1 251 196	634 713		634 713
Bölcsődei étkeztetés támogatás		1 454 417		1 454 417	737 804		737 804
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B8	125 863 098	103 176 684	22 686 414	63 385 042	52 146 949	11 238 093
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		126 911 000	104 054 000	22 857 000	63 969 953	52 679 035	11 290 918

KIADÁSOK:	Rovat	Tervezett előirányzat 2025.			Teljesített előirányzat 2025.		
		Összesen	Óvoda	Minibölcso	Összesen	Óvoda	Minibölcso
I. Személyi juttatások	K1	91 544 000	73 728 000	17 816 000	45 705 412	36 767 457	8 937 955
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>K1101</i>	<i>85 621 000</i>	<i>68 505 000</i>	<i>17 116 000</i>	<i>40 952 863</i>	<i>32 452 368</i>	<i>8 500 495</i>
- alapilletmény		78 405 000	65 655 000	12 750 000	37 378 913	31 052 378	6 326 535
- igazgatói pótlék		2 281 000	1 710 000	571 000	1 121 955	839 995	281 960
- igazgatóhelyettes pótlék		1 140 000	1 140 000	0	559 995	559 995	0
- bölcsoei pótlék		3 795 000	0	3 795 000	1 892 000	0	1 892 000
<i>2.) Készlet, ügyeleti, helyettesítési díj</i>	<i>K1104</i>	<i>1 200 000</i>	<i>1 200 000</i>	<i>0</i>	<i>791 045</i>	<i>791 045</i>	<i>0</i>
<i>3.) Jubileumi jutalom</i>	<i>K1106</i>	<i>1 832 000</i>	<i>1 832 000</i>	<i>0</i>	<i>1 831 500</i>	<i>1 831 500</i>	<i>0</i>
<i>4.) Béren kívüli juttatás</i>	<i>K1107</i>	<i>1 500 000</i>	<i>1 200 000</i>	<i>300 000</i>	<i>1 490 548</i>	<i>1 190 548</i>	<i>300 000</i>
<i>5.) Közlekedési költségátértesítés (dolgozói bérlet)</i>	<i>K1109</i>	<i>1 150 000</i>	<i>750 000</i>	<i>400 000</i>	<i>511 410</i>	<i>373 950</i>	<i>137 460</i>
<i>6.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása</i>	<i>K1113</i>	<i>66 000</i>	<i>66 000</i>	<i>0</i>	<i>128 046</i>	<i>128 046</i>	<i>0</i>
- Betegszabadság		66 000	66 000	0	128 046	128 046	0
<i>7.) Külső személyi juttatások</i>	<i>K1113</i>	<i>175 000</i>	<i>175 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- Megbízási díj		175 000	175 000	0	0	0	0
II. Járulékok	K2	11 982 000	9 668 000	2 314 000	5 883 701	4 736 635	1 147 066
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>		11 562 000	9 332 000	2 230 000	5 686 301	4 581 235	1 105 066
<i>2.) Cafeteria után fizetendő Szcho</i>		195 000	156 000	39 000	91 650	72 150	19 500
<i>3.) Cafeteria után fizetendő Szja</i>		225 000	180 000	45 000	105 750	83 250	22 500
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	21 735 000	19 108 000	2 627 000	11 838 560	10 600 798	1 237 762
<i>1.) Készletbeszerzés</i>	<i>K31</i>	<i>1 645 000</i>	<i>1 235 000</i>	<i>410 000</i>	<i>580 226</i>	<i>514 872</i>	<i>65 354</i>
Gyógyszer	K311	20 000	20 000	0	0	0	0
Egyéb szakmai anyagbeszerzés	K311	400 000	300 000	100 000	49 900	49 900	0
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	K312	250 000	200 000	50 000	82 639	76 340	6 299
Munkaruha, védőruha	K312	275 000	215 000	60 000	205 118	146 063	59 055
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	K312	700 000	500 000	200 000	242 569	242 569	0
<i>2.) Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>K32</i>	<i>260 000</i>	<i>260 000</i>	<i>0</i>	<i>112 340</i>	<i>112 340</i>	<i>0</i>
a.) Informatikai szolgáltatások: internet	K321	200 000	200 000	0	94 758	94 758	0
b.) Egyéb kommunikációs szolg.: telefon	K322	60 000	60 000	0	17 582	17 582	0
<i>3.) Szolgáltatási kiadások</i>	<i>K33</i>	<i>15 460 000</i>	<i>13 760 000</i>	<i>1 700 000</i>	<i>8 697 752</i>	<i>7 788 494</i>	<i>909 258</i>
Vásárolt élelmiszer	K332	13 300 000	12 000 000	1 300 000	8 192 888	7 283 630	909 258
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	200 000	200 000	0	0	0	0
Egyéb szolgáltatások	K337	980 000	780 000	200 000	504 864	504 864	0
- bankköltségek		200 000	200 000	0	103 982	103 982	0
- postai belyegvásárlás		10 000	10 000	0	10 190	10 190	0
- kéményseprés, szemétszállítás		100 000	100 000	0	29 484	29 484	0
- orvosi vizsgálat		70 000	70 000	0	64 000	64 000	0
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás		600 000	400 000	200 000	297 208	297 208	0
<i>4.) Kiküldetések kiadásai</i>	<i>K341</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>0</i>	<i>16 629</i>	<i>16 629</i>	<i>0</i>
<i>5.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>K351</i>	<i>4 368 000</i>	<i>3 852 000</i>	<i>516 000</i>	<i>2 431 413</i>	<i>2 168 263</i>	<i>263 150</i>
<i>6.) Egyéb dologi kiadások</i>	<i>K355</i>	<i>2 000</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	<i>0</i>
IV. Intézményi beruházási kiadások:	K6	200 000	100 000	100 000	180 519	180 519	0
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	K64	157 480	78 740	78 740	142 140	142 140	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	42 520	21 260	21 260	38 379	38 379	0
V. Működési célú kiadások államháztartáson belülre	K506	1 450 000	1 450 000	0	0	0	0
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért		1 450 000	1 450 000	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	126 911 000	104 054 000	22 857 000	63 608 192	52 285 409	11 322 783
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		126 911 000	104 054 000	22 857 000	63 608 192	52 285 409	11 322 783
Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso létszám előirányzata (fő)		12,5	10	2,5	12,5	10	2,5

Iskolai étkeztetés 2025. I. félévi teljesített költségvetése

	Rovat	Tervezett előirányzat 2025.	Teljesített előirányzat 2025.
BEVÉTELEK:			
I. Működési bevételek	B4	17 683 552	11 851 435
- Ellátási díjak díjak	B405	12 621 749	6 762 074
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 407 872	1 825 719
- Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 653 931	3 263 642
II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása	B16	0	3 961 140
Iskolai étkezők létszám adatainak alakulása községenként (fő)		134 fő	134 fő
Egervár önkormányzat 69 fő	B16	0	3 961 140
Gösfő önkormányzat 13 fő	B16	0	0
Kispáli önkormányzat 9 fő	B16	0	0
Lakhegy önkormányzat 12 fő	B16	0	0
Nagypáli önkormányzat 17 fő	B16	0	0
Vasboldogasszony önkormányzat 14 fő	B16	0	0
III. Működési költségvetés támogatása:	B1132	26 062 448	13 754 935
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	26 062 448	13 754 935
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	43 746 000	29 567 510
KIADÁSOK:			
I. Személyi juttatások	K1	6 538 000	3 172 734
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 250 000	2 732 868
Alapilletmény		6 250 000	2 732 868
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	288 000	216 000
3.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	223 866
Betegszabadság			223 866
II. Járulékok	K2	1 102 000	424 693
1.) Szociális hozzájárulási adó	K2	1 020 000	391 001
2.) Cafeteria után fizetendő Szócho	K2	38 000	12 092
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	K2	44 000	21 600
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	35 179 000	25 696 952
1.) Készletbeszerzés	K31	680 000	270 562
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószer)	K312	600 000	235 735
Munkaruha, védőruha	K312	80 000	34 827
2.) Szolgáltatási kiadások	K33	27 030 000	19 967 281
Villamosenergia szolgáltatás díja			347 644
Gázenergia szolgáltatás díja			94 114
Víz- és csatorna szolgáltatás díja			112 085
Vásárolt élelmezés	K332	26 530 000	19 349 546
Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	63 892
3.) Általános forgalmi adó	K351	7 468 000	5 458 109
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		7 468 000	5 458 109
4.) Egyéb dologi kiadások	K355	1 000	1 000
IV. Intézményi beruházási kiadások:	K6	127 000	273 131
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	100 000	215 063
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	27 000	58 068
V. Pénzeszköz átadások:	K5	800 000	0
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	K506	800 000	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	43 746 000	29 567 510
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		43 746 000	29 567 510
Iskolai étkeztetés létszám előirányzata (fő)		1,5	1,5

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. I. félévi teljesített költségvetése

adatok Ft-ban

	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2025.	Teljesített előirányzat 2025.
BEVÉTELEK:			
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	8 631 813	1 982 891
- Egervári Óvodától		1 450 000	0
- Lakhegy Erdőszéli Óvodától		300 000	0
- Csatár Község Önkormányzattól (552 fő)		902 521	0
- Lakhegy Község Önkormányzattól (443 fő)		1 877 185	957 367
- Gősfá Község Önkormányzattól (306 fő)		940 703	235 176
- Pethőhenye Község Önkormányzattól (427 fő)		1 693 055	423 261
- Vasboldogasszony Község Önkormányzattól (559 fő)		1 468 349	367 087
II. Közhatalami bevételek	B3	0	25 000
- Egyéb bírság bevétele			20 000
- Igazgatási szolgáltatási díjak bevétele			5 000
III. Működési bevételek	B4	200 000	90 005
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése		20 000	0
- TÁMASZ rezsi hozzájárulás		180 000	90 000
- Egyéb kapott kamatok			1
- Egyéb működési bevételek			4
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	8 831 813	2 097 896
III. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	6 607 578	6 756 242
IV. Egervár Község Önkormányzatától	B816	87 116 379	37 714 210
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása		68 333 059	37 714 210
Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása		15 176 363	
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért		800 000	0
Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez (saját forrás - 1057 fő)		2 806 957	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B8	93 723 957	44 470 452
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		102 555 770	46 568 348

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. I. félévi teljesített költségvetése

KIADÁSOK:	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2025.	Teljesített előirányzat 2025.
I. Személyi juttatások	K1	79 207 000	35 992 334
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>K1101</i>	<i>66 300 000</i>	<i>30 691 899</i>
- alapilletmény		66 300 000	30 691 899
<i>2.) Jutalom</i>	<i>K1103</i>	<i>5 782 000</i>	<i>0</i>
<i>3.) Béren kívüli juttatások</i>	<i>K1107</i>	<i>4 200 000</i>	<i>4 163 857</i>
- CAFETÉRIA juttatás		4 200 000	4 163 857
<i>4.) Közlekedési költségátértesítés</i>	<i>K1109</i>	<i>1 000 000</i>	<i>311 410</i>
<i>5.) Egyéb költségátértesítések (bankszámla hozzájárulás, anyakönyvvizetők költségátértesítése)</i>	<i>K1110</i>	<i>300 000</i>	<i>0</i>
<i>6.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	<i>K1113</i>	<i>0</i>	<i>59 348</i>
<i>7.) Külső személyi juttatások</i>	<i>K12</i>	<i>1 625 000</i>	<i>765 820</i>
II. Járulékok	K2	10 666 000	5 197 143
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>		<i>9 490 000</i>	<i>4 087 263</i>
<i>2.) Cafeteria után fizetendő Szoccho</i>		<i>546 000</i>	<i>515 301</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>		<i>630 000</i>	<i>594 579</i>
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	12 047 770	3 973 186
<i>1.) Készletbeszerzés</i>	<i>K31</i>	<i>1 995 880</i>	<i>491 572</i>
<i>a.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</i>	<i>K312</i>	<i>1 195 880</i>	<i>441 555</i>
<i>b.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó</i>	<i>K312</i>	<i>100 000</i>	<i>0</i>
<i>c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés</i>	<i>K312</i>	<i>700 000</i>	<i>50 017</i>
<i>2.) Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>K32</i>	<i>1 800 000</i>	<i>575 356</i>
<i>a.) Informatikai szolgáltatások</i>	<i>K321</i>	<i>1 500 000</i>	<i>497 369</i>
<i>b.) Egyéb kommunikációs szolg.</i>	<i>K322</i>	<i>300 000</i>	<i>77 987</i>
<i>3.) Szolgáltatási kiadások</i>	<i>K33</i>	<i>5 150 000</i>	<i>2 093 540</i>
<i>a.) Villamosenergia</i>	<i>K331</i>	<i>500 000</i>	<i>212 198</i>
<i>b.) Gázenergia</i>	<i>K331</i>	<i>1 500 000</i>	<i>941 952</i>
<i>c.) Víz és csatornadíjak</i>	<i>K331</i>	<i>150 000</i>	<i>0</i>
<i>d.) Karbantartás, kisjavítás</i>	<i>K334</i>	<i>500 000</i>	<i>30 500</i>
<i>e.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	<i>K336</i>	<i>500 000</i>	<i>109 000</i>
<i>g.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</i>	<i>K337</i>	<i>2 000 000</i>	<i>799 890</i>
- bankköltségek		200 000	75 835
- postai bélyegvásárlás		1 000 000	675 000
- orvosi vizsgálat		100 000	0
- tanfolyamok, értekezletek díja		100 000	0
- Egyéb szolgáltatás		600 000	49 055
<i>4.) Kiküldetések kiadásai</i>	<i>K34</i>	<i>1 000 000</i>	<i>322 834</i>
<i>a.) belföldi kiküldetés</i>		<i>1 000 000</i>	<i>322 834</i>
<i>5.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>K351</i>	<i>2 091 890</i>	<i>489 841</i>
<i>6.) Egyéb dologi kiadások</i>	<i>K355</i>	<i>10 000</i>	<i>43</i>
IV. Beruházások	K6	635 000	64 386
<i>a.) Informatikai eszközök beszerzése</i>	<i>K63</i>		<i>50 697</i>
<i>b.) Egyéb tárgyi eszközök beszerzése</i>	<i>K64</i>	<i>500 000</i>	<i>0</i>
<i>c.) Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>K67</i>	<i>135 000</i>	<i>13 689</i>
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	102 555 770	45 227 049
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		102 555 770	45 227 049
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzata (fő)		11	11



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRID azonosító: 304150765

ELŐTERJESZTÉS

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025.
szeptember 16-án tartandó ülésére**

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2025. első félévi
gazdálkodásáról

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Indoklás
az önkormányzat 2025. első félévi gazdálkodásáról
szóló beszámolóhoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat első félévi gazdálkodásáról készített beszámoló teljeskörűen tartalmazza az önkormányzat és költségvetési szervei tervezett előirányzatainak időarányos alakulását. A beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjét figyelembe véve készítettük el, a költségvetést a képviselőtestület félévig nem módosította.

A képviselőtestület az önkormányzat és intézményei együttes tárgyévi bevételeinek, és kiadásának főösszegét **421 089 017 Ft**-ban állapította meg.

Az önkormányzat és intézményei vonatkozásában 2025. június 30-ig realizálódott bevételek:

1. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített bevételeiről –kiemelt előirányzatoként– az 1. melléklet ad tájékoztatást. A 421 089 017 Ft összegű összes bevételhez képest félévig befolyt **293 487 435 Ft**, mely **69,7 %-os** mértékű teljesítésnek felel meg. Az önkormányzat beszedett bevételeiről jelen beszámoló keretében tájékoztatom Önöket, az Egervári Óvoda bevételeinek alakulásáról előző napirend során részletes tájékoztatást kaptak, ezért nem térek ki soronként a teljesítési adatok indoklására.
2. Az önkormányzat- Közös Hivatal, és az Óvoda nélküli- félévig teljesített bevételeit a 2. melléklet tartalmazza. A 2025. évi költségvetési rendelet az önkormányzat tárgyévi bevételeinek összegét 402 418 000 Ft összegben hagyta jóvá, ezzel szemben félévig befolyt 281 670 574 Ft, az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek:

Költségvetési bevételek eredeti előirányzata 362 125 264 Ft, teljesült 193 977 417 Ft, mely 53,6 %-os teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbi forrásból adódtak:

a) Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat tervezett nagysága 245 715 053 Ft, félévig teljesült 139 609 774 Ft- 56,8 %-os teljesítésnek felel meg az alábbiak szerint:

- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 58 832 387 Ft realizálódott. Időarányosan túlteljesítés mutatkozik, melynek oka, hogy a polgármesteri illetmény 2024. október, november havi növekedésének a támogatása 2025. évben teljesült, valamint az eredeti előirányzat 7 hónapra került tervezésre.
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása címén 44 560 724 Ft realizálódott, tervezett összege 85 693 704 Ft.
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása címén 11 948 352 Ft bevétel folyt be, tervezett összege 22 977 596 Ft.
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén a tervezett 41 985 555 Ft összeghez képest 21 832 486 Ft összeg folyt be.
- Kulturális feladatok támogatása címén 1 786 305 Ft realizálódott, tervezett összege 2 339 141 Ft. Az időarányos túlteljesítés oka, hogy az önkormányzat 569 953 Ft összegű támogatást kapott a kulturális feladatok bérjellegű támogatására.
- Elszámolásból származó bevételek címén nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 649 520 Ft teljesült, mely a 2024. évi beszámoló alapján kapott pótlólagos támogatás összege.

b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 20 279 259 Ft, félévig teljesült 856 638 Ft az alábbiak szerint:

- egyéb működési célú támogatások bevételei Társadalombiztosítási alaptól bevételi előirányzat tervezett összege 146 400 Ft, befolyt 74 400 Ft, mely támogatás az iskola-egészségügyi szolgálat működését biztosítja,

- egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól jogcímen 3 813 000 Ft bevételt terveztünk, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan. A befolyt bevétel 782 238 Ft, mely időarányosan elmarad a tervezett összegtől, melynek oka, hogy a tervezett 3 fő közfoglalkoztatottal szemben átlagosan 1 fő közfoglalkoztatott alkalmazására volt lehetőség,
- egyéb működési célú támogatások bevételei központi előirányzattól bevételi előirányzaton bevétel nem realizálódott, mivel a hivatalhoz csatlakozó település után járó kiegészítő állami támogatást nem itt, hanem az állami támogatások közt kell szerepeltetni,
- egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól bevételi előirányzatra bevétel nem folyt be, melynek oka, hogy az érintett önkormányzatok félévig nem adták át az Óvodához az őket terhelő hozzájárulás időarányos részét.

c) Közhatalmi bevételek címén 43 700 000 Ft összegű bevételt terveztünk, realizálódott 25 487 087 Ft. Ezen belül:

- magánszemélyek kommunális adója 3 500 000 Ft bevételt terveztünk, félévig 2 155 185 Ft bevétel teljesült.
- iparüzési adóból tervezett nagysága 40 000 000 Ft, félévig befolyt 23 074 505 Ft.
- adópótlék, bírság címén 100 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 181 397 Ft.
- igazgatási szolgáltatási díjak címén nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 76 000 Ft folyt be, mely a házasságkötések díja.

d) Működési bevételek címén 32 430 952 Ft összegű bevételt terveztünk, félévig befolyt 27 169 584 Ft, mely az alábbi bevételekből folyt be:

Szolgáltatások és közvetített szolgáltatások ellenértéke címén 11 752 509 Ft teljesült:

- bérleti díjfizetésből: 310 000 Ft bevétel realizálódott, melyből a várkastély bérleti díjából 240 000 Ft, faluház bérleti díjából 70 000 Ft.
- temetőfenntartási hozzájárulás, sírhelymegváltás: 40 047 Ft,
- kaszálás kiszámlázásából 18 110 Ft,
- ivóvíz- és szennyvíz használati díjból 10 646 384 Ft,
- védőnői tevékenység működésével kapcsolatos közüzemi díjak, valamint a várkastély közüzemi díjának továbbszámlázásából 737 968 Ft.

Étkezési térítési díjbefizetés címén 8 554 453 Ft realizálódott, mely az iskolai étkezési térítési díjak, valamint a szociális étkezési térítési díjak befizetéséből adódott,

Kiszámlázott ÁFA címén 6 275 272 Ft-ot terveztünk 5 357 311 Ft folyt be.

Egyéb kapott kamatok címén 12 Ft teljesült.

Biztosítók által fizetett kártérítés címén 1 049 360 Ft teljesült, mely a várkastélyban történt vízkár kártérítésére kapott összeg.

Egyéb működési bevételek címén bevételt nem terveztünk, realizálódott 455 939 Ft, melyből 3 666 Ft adónemenkénti eltérésből, kerekítési különbözethől származó bevétel, valamint 452 273 Ft közüzemi díj visszatérítésből.

e) Felhalmozási bevétel címén 20 000 000 Ft összeget terveztünk, félévig ezen a jogcímen bevétel nem teljesült, melynek oka, hogy a tervezett ingatlanok értékesítése még nem történt meg.

f) Működési célú átvett pénzeszköz címén bevételt nem terveztünk, félévig ezen a jogcímen 854 334 Ft folyt be, mely a Zalavíz Zrt. által a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt része után fizetendő kamatból, illetve a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt részének visszafizetéséből adódott.

II. Finanszírozási bevételek címén 40 292 736 bevételt terveztünk, ezzel szemben 87 693 157 Ft realizálódott. A finanszírozási bevétel jórészt a 2024. évi pénzmaradványból képződött, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezésekéből. Az eltérés oka, hogy a tervezéskor a pénzmaradvány pontos összege nem volt ismert számunkra, összegét becsléssel állapítottuk meg, az önkormányzat 2024. évi zárszámadásában a pénzmaradvány összegét 87 693 157 Ft összegben hagyta jóvá.

2025. június 30-ig realizálódott kiadások:

I. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek félévig teljesített működési kiadásai a 3. mellékletben került kimunkálásra. A számadatokból megállapítható, hogy a tervezett 382 788 017 Ft összegű működési kiadáshoz képest félévig a kiadások nagysága 203 559 823 Ft-ot tett ki, amely 53,2 %-os teljesítést mutat.

Az önkormányzat működési kiadásait az 5. melléklet tartalmazza, az alábbiak szerint:

Az önkormányzat tervezett működési kiadásának nagysága 364 952 000 Ft, június 30-áig 193 665 927 Ft összegű kiadás teljesült, amely 53,1 %-os mértékű teljesítésnek felel meg.

I.1 Költségvetési kiadások tervezett összege 145 972 097 Ft, teljesült 86 785 337 Ft, mely 59,5 %-os teljesítésnek felel meg. A kiadások az alábbi jogcímekben merültek fel:

- a) Személyi juttatások tervezett nagysága 40 347 000 Ft, ezzel szemben félévig e jogcímen 20 475 267 Ft került kifizetésre az alábbiak szerint:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek kifizetésére 22 230 000 Ft-ot terveztünk, félévig 10 062 507 Ft teljesült, melyből a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkabér 1 062 778 Ft-ot tesz ki.
 - béren kívüli juttatás címén 576 000 Ft -al számoltunk, melyből félévig 642 082 Ft kiadás teljesült.
 - külső személyi juttatások címén 17 270 000 Ft kiadást terveztünk, félévig 9 371 000 Ft összegű kiadás teljesült, melyből 8 154 434 Ft a főállású polgármester juttatásai, valamint az alpolgármester költségtérítése, 719 366 Ft megbízási díjak a könyvtárosi feladatok, a közművelődési szakember megbízási díjára, illetve 497 200 Ft alkalmi munkavégzésért kifizetett összeg.
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó címén 4 891 000 Ft kiadást terveztünk, a ténylegesen teljesített kiadások nagysága félévig 2 550 467 Ft-ot tett ki, időarányos alakulása megfelelő.
- a) Dologi kiadások tervezett éves nagysága 89 218 100 Ft. Félévig 58 062 019 Ft összegű dologi kiadást eszközölt az önkormányzat, mely 65,1 %-os teljesítésnek felel meg. Az 5. melléklet c.) pontja részletesen felsorolja, hogy mely részleírásokat érintően merült fel kiadási megtakarítás, illetve túlteljesítés.

Jelentős kiadási tétel az egyéb üzemeltetési fenntartási anyagbeszerzés, mely soron 3 000 279 Ft teljesült, melynek terhére az alábbi nagyobb kiadások teljesültek:

 - növényvédő vegyszerek, algaölő beszerzése: 438 320 Ft, bazalt beszerzése: 339 000 Ft, tisztítószer beszerzése: 119 890 Ft, festékek beszerzése: 328 031 Ft, színházjegyek beszerzése: 209 764 Ft, közlekedési táblák beszerzése: 47 330 Ft.

Vásárolt étellemezés címén a tervezett 32 630 000 Ft összeghez képest 22 159 501 Ft teljesült, mely az iskolai étkeztetés és a szociális étkeztetés díját tartalmazza.

Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások címén 800 000 Ft kiadással terveztünk, 1 036 135 Ft kiadás teljesült.

Egyéb szakmai szolgáltatások címén 93 000 Ft kiadást eszközölt az önkormányzat a tervezett 800 000 Ft-hoz képest.

egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás címén 12 370 313 Ft teljesült, melyből a teljesített kiadások közül a jelentősebbek:

Gépi talajelőkészítés, tuskózás: 557 900 Ft, HACCP tanácsadás: 105 000 Ft, TOP Plusz pályázat megalapozó dokumentum elkészítése: 2 541 904 Ft, földmérés: 330 000 Ft, zöldterület-kezelés: 360 000 Ft, tűzoltókészülékek ellenőrzése: 72 680 Ft, Észak-Nyugat Zala kistérségi újság kiadói tevékenység: 225 000 Ft, csemeteültetés: 90 325 Ft, távfelügyelet önkormányzati épületekben: 79 080 Ft, orgonakonzert: 70 000 Ft, zenebölcsi művészeti tevékenység: 150 000 Ft, farsangi műsor: 85 000 Ft.

Működési célú előzetesen felszámított Áfa kiadás soron 11 207 731 Ft teljesült.
- c) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 3 496 000 Ft-ot terveztünk, teljesült 784 000 Ft, mely 22,4 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A kiadás időarányosan elmarad a tervezettől, melynek oka, hogy a tankönyvtámogatások kifizetésére a második félévben fog sor kerülni, valamint a többi szociális kiadási jogcímen kérelmek hiányában nem teljesült kiadás.
- d) Egyéb működési célú kiadások címén 8 019 997 Ft kiadással számoltunk, ezzel szemben 4 913 584 Ft teljesítés történt. A kiadásokon belül:
 - *Elvonások és befizetések* címén kiadást nem terveztünk, félévig 1 798 459 Ft teljesült, mely a 2023. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt része után fizetendő

kamat, a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt részének visszafizetése, valamint az önkormányzat által fizetendő szolidaritási hozzájárulás összege.

- Egyéb működési támogatások államháztartáson belülre előirányzat terhére 930 000 Ft-ot terveztünk, a teljesítés 885 600 Ft. Időarányosan túlteljesítés figyelhető meg, melynek oka, hogy a TÁMASZ részére az egész éves tagdíj megfizetésre került.
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat terhére 3 492 400 Ft kiadást terveztünk, a teljesítés 2 229 525 Ft, melynek részletezése a következők szerint alakult: 103 100 Ft-ot adott át az önkormányzat a sürgősségi fogorvosi feladatok ellátására, a civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatására 3 251 000 Ft-ot terveztünk félévig 2 229 525 Ft teljesült az alábbiak szerint:
 - Egervári Polgárőr egyesület támogatására 400 000 Ft,
 - Helytörténeti egyesület részére 1 000 000 Ft,
 - Együtt Egervárért Egyesület támogatására 300 000 Ft,
 - Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesület támogatására 100 000 Ft,
 - Egervár és környéke összefogás Egyesület támogatására 300 000 Ft,
 - Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége részére utalandó tagdíj címén 26 425 Ft,
 - Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület részére utalandó tagdíj címén 0 Ft,
- gyepmesteri feladatok címén nem teljesült félévig kifizetés.

I.2 Finanszírozási kiadás címén 218 979 903 Ft kiadással számoltunk, teljesült 106 880 590 Ft, mely 48,8 %-os teljesítésnek felel meg:

- 8 184 150 Ft-ot államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére terveztünk, félévig teljesült, mely a decemberben megelőlegezett 2025. évi állami támogatás összegét foglalja magába, melynek 2025. évi rendezését a kiadások közt szerepeltetni kell.

Központi irányítószervi támogatások folyósítása kiadási jogcímen 210 795 753 Ft-tal terveztünk, melyből 98 696 440 Ft teljesült a 6. melléklet szerint részletezve.

Az önkormányzatot érintő működési kiadásokat részletesen az 5. melléklet tartalmazza, az intézmények működési kiadásának alakulásáról pedig korábban tájékoztattuk Önöket, ezért az további indoklásra nem szorul.

II. Az önkormányzat és költségvetési szervei által teljesített felhalmozási kiadások 21,9 %-os mértékű teljesítést mutatnak, mivel a tervezett 38 301 000 Ft-hoz képest 8 399 183 Ft teljesült a 4. mellékletben írtak szerint. A felhalmozási kiadások időarányos elmaradásának oka, hogy a felújítási kiadások előirányzatban várhatóan az év második felében fognak teljesülni a tervezett tételek.

Az anyaghoz csatolt 6. melléklet a felügyelet alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított támogatás összegéről tájékoztatja Önöket.

A 7. melléklet az önkormányzat és intézményei 2025. évi létszám-előirányzatának félévi teljesítési adatait mutatja be.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodására a takarékoság, az ésszerűség volt a jellemző. Költségvetési bevételeinek nagy részét az intézmények működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította.

A fenti adatokból megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodására a takarékoság, az ésszerűség volt a jellemző. Költségvetési bevételeinek nagy részét az intézmények működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította.

Kérem, hogy az önkormányzat beszámolóját az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá képviselőtestület.

Egervár, 2025. szeptember 10.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

1. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2025. I. félévi teljesített bevételei kiemelt előirányzatonként									
						Adatok Ft-ban			
	Rovat	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:
BEVÉTELEK:		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053			245 715 053	139 609 774			139 609 774
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057			92 719 057	58 832 387			58 832 387
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704			85 693 704	44 560 724			44 560 724
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596			22 977 596	11 948 352			11 948 352
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555			41 985 555	21 832 486			21 832 486
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141			2 339 141	1 786 305			1 786 305
- Elszámolásból származó bevételek	B116					649 520			649 520
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259		8 631 813	28 911 072	856 638		1 982 891	2 839 529
c.) Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000			43 700 000	25 487 087		25 000	25 487 087
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000			3 500 000	2 155 185			2 155 185
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	40 000 000			40 000 000	23 074 505			23 074 505
- Idegenforgalmi adó	B355	100 000			100 000	0			0
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000			100 000	181 397			181 397
- Igazgatási szolgáltatási díjak	B36					76 000			76 000
d.) Működési bevételek	B4	32 430 952	1 047 902	200 000	33 678 854	27 169 584	584 911	90 005	27 844 500
e.) Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000			20 000 000	-			-
f.) Működési célú átvett pénzeszközök	B6					854 334			854 334
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	362 125 264	1 047 902	8 831 813	372 004 979	193 977 417	584 911	2 097 896	196 635 224
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	40 292 736	2 183 724	6 607 578	49 084 038	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	40 292 736	2 183 724	6 607 578	49 084 038	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	3 231 626	15 439 391	421 089 017	281 670 574	2 987 723	8 854 138	293 487 435

Egervár község Önkormányzata 2025. I. félévi teljesített bevételei forrásoként									
Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Adatok Ft-ban							
		Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
		Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057	92 719 057		58 832 387	58 832 387			
- Önkormányzati hivatal működésének támogatása	B111	68 333 059	68 333 059		41 853 153	41 853 153		X	X
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	B111	12 140 600	12 140 600		7 435 967	7 435 967		X	
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		3 216 200	3 216 200		1 969 883	1 969 883			
- Közvilágítás alaptámogatása		5 628 000	5 628 000		3 447 080	3 447 080			
- Közvilágítás üzemeltetési támogatása		940 000	940 000		575 738	575 738			
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		1 140 955	1 140 955		698 821	698 821			
- Közutak fenntartásának támogatása		1 215 445	1 215 445		744 445	744 445			
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B111	4 800 000	4 800 000		2 939 940	2 939 940		X	
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	B111	53 550	53 550		32 799	32 799		X	
- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		7 391 848	7 391 848		6 570 528	6 570 528		X	
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704	85 693 704		44 560 724	44 560 724			
- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő bértámogatása		73 037 300	73 037 300		37 979 394	37 979 394		X	
- Óvodaműködtetési támogatás		10 049 404	10 049 404		5 225 690	5 225 690		X	
- Óvodaműködtetési támogatás - üzemeltetési támogatás		0	0		0	0		X	
- Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		2 607 000	2 607 000		1 355 640	1 355 640		X	
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596	22 977 596		11 948 352	11 948 352			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		1 611 000	1 611 000		837 720	837 720		X	
- Szociális étkeztetés		1 770 400	1 770 400		920 608	920 608		X	
- A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők		18 345 000	18 345 000		9 539 402	9 539 402		X	
- Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 251 196	1 251 196		650 622	650 622		X	
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555	41 985 555		21 832 486	21 832 486			
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		21 385 800	21 385 800		11 120 615	11 120 615		X	
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		20 599 755	20 599 755		10 711 871	10 711 871		X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141	2 339 141		1 786 305	1 786 305			
- Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		2 339 141	2 339 141		1 216 352	1 216 352		X	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása					569 953	569 953			
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0		649 520	649 520			
- 2024. évi beszámoló alapján kapott pótlólagos támogatás					649 520	649 520		X	
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053	245 715 053		139 609 774	139 609 774			
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi elirányzatoktól (Egervári Közös Önkormányzati Hivatal kiegészítő támogatás)	B16	15 176 362	15 176 362		0	0		X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól	B16	146 400	146 400		74 400	74 400		X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	B16	3 813 000	3 813 000		782 238	782 238			X
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól:	B16	1 143 497	1 143 497		0	0			
Iskolai étkeztetéshez		0	0		0	0			
- Gösfő Önkormányzattól		0	0		0	0		X	
- Lakhegy Önkormányzattól		0	0		0	0		X	
- Vasboldogasszony Önkormányzattól		0	0		0	0		X	
- Kispáli Önkormányzattól		0	0		0	0		X	
- Nagypáli Önkormányzattól		0	0		0	0		X	
Óvodához		1 143 497	1 143 497		0	0			
- Gösfő Önkormányzattól		263 884	263 884		0	0		X	
- Vasboldogasszony Önkormányzattól		747 671	747 671		0	0		X	
- Kispáli Önkormányzattól		131 942	131 942		0	0		X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259	20 279 259		856 638	856 638			
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000	3 500 000		2 155 185	2 155 185		X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	40 000 000	40 000 000		23 074 505	23 074 505		X	
Idegenforgalmi adó	B355	100 000	100 000		0	0		X	
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	100 000		181 397	181 397		X	
Igazgatási szolgáltatási díjak	B36				76 000	76 000		X	
c./ Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000	43 700 000		25 487 087	25 487 087			
Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület-használati díjak, Zalavíz Zrt.-lől ivóvíz használati díj)	B402	7 260 000	7 260 000		11 092 337	11 092 337			X
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	400 000	400 000		660 172	660 172			
Ellátási díjak (iskolai étkezési térítési díjak, szociális étkeztetés térítési díjak)	B405	16 841 749	16 841 749		8 554 453	8 554 453		X	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 275 272	6 275 272		5 357 311	5 357 311			X
ÁFA visszatérítés	B407	1 653 931	1 653 931		0	0			X
Egyéb kapott kamatok	B408				12	12			X
Biztosítók által fizetett kártérítés	B410				1 049 360	1 049 360			X
Egyéb működési bevételek	B411				455 939	455 939			X
d./ Működési bevételek	B4	32 430 952	32 430 952		27 169 584	27 169 584			
- Egyéb ingatlanok értékesítése	B52	20 000 000		20 000 000	0		0		X
e./ Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000		20 000 000	0		0		
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				854 334	854 334	0		X
f./ Működési célú átvett pénzeszközök	B5	0		0	854 334	854 334	0		
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	362 125 264	342 125 264	20 000 000	193 977 417	193 977 417	0		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	40 292 736	34 935 478	5 357 258	87 693 157	82 335 899	5 357 258		X
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	40 292 736	34 935 478	5 357 258	87 693 157	82 335 899	5 357 258		
TÁRGYVÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	377 060 742	25 357 258	281 670 574	276 313 316	5 357 258		

3. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
KIADÁSOK		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	40 347 000	0	0	91 544 000		79 207 000			211 098 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	0	0	11 982 000		10 666 000			27 539 000
Dologi kiadások	K3	89 173 000	0	45 100	21 735 000		12 047 770			123 000 870
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 000 000	2 496 000	0				0		3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	4 688 997	3 331 000	0	1 450 000					9 469 997
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		148 284 147	5 827 000	45 100	126 711 000		101 920 770	0	0	382 788 017
Beruházási kiadások	K6	0	635 000	0		200 000	0	635 000		1 470 000
Felújítási kiadások	K7		36 831 000							36 831 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	37 466 000	0	0	200 000	0	635 000	0	38 301 000
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	148 284 147	43 293 000	45 100	126 711 000	200 000	101 920 770	635 000	0	421 089 017

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. I. félévi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
		Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
KIADÁSOK		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	20 475 267	0	0	45 705 412		35 992 334			102 173 013
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 550 467	0	0	5 883 701		5 197 143			13 631 311
Dologi kiadások	K3	58 062 019	0	0	11 838 560		3 973 186			73 873 765
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	510 000	274 000	0				0		784 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	2 747 159	2 166 425	0	0					4 913 584
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		92 529 062	2 440 425	0	63 427 673		45 162 663	0	0	203 559 823
Beruházási kiadások	K6	0	4 332 724	0		180 519	0	64 386		4 577 629
Felújítási kiadások	K7		3 716 400							3 716 400
Egyéb felhalmozási kiadások	K8		105 154							105 154
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	8 154 278	0	0	180 519	0	64 386	0	8 294 029
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	92 529 062	10 594 703	0	63 427 673	180 519	45 162 663	64 386	0	211 853 852

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		635 000		200 000		635 000		1 470 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		500 000		157 480		500 000		1 157 480
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		135 000		42 520		135 000		312 520
2.) Felújítási kiadások	K7		36 831 000						36 831 000
- Közvilágítás korszerűsítése	K71		17 844 000						17 844 000
- Útfelújítás	K71		3 937 000						
- Vízű, csatornázás felújítás	K71		3 000 000						3 000 000
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járda felújítás	K71		4 220 000						4 220 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		7 830 000						7 830 000
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K7		37 466 000		200 000		635 000		38 301 000

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. I. félévi teljesített önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		4 332 724		180 519		64 386		4 577 629
- Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		3 912 724				50 697		3 963 421
- Informatikai eszközök beszerzése	K63		12 079				50 697		62 776
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		334 702		142 140		0		476 842
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		73 219		38 379		13 689		125 287
2.) Felújítási kiadások	K7		3 716 400						3 716 400
- Közvilágítás korszerűsítése	K71		0						0
- Útfelújítás	K71		0						0
- Vízű, csatornázás felújítás	K71		0						0
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járda felújítás	K71		0						0
- Egervár, József Attila utca 65. szám alatti ingatlan előtti (161. hrsz-ú út) átvezető bővítés	K71		2 926 299						2 926 299
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		790 101						790 101
3.) Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		105 154						105 154
- 2021. évi zárt kerti pályázat támogatás fel nem használt részének visszafizetése	K84		105 154						105 154
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K8		8 154 278		180 519		64 386		8 399 183

Egervár Község Önkormányzata 2025. I. félévi teljesített működési kiadásai									
	Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a./Személyi juttatások	K1	40 347 000	40 347 000	0	0	20 475 267	20 475 267	0	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	22 230 000	22 230 000	0		10 062 507	10 062 507	0	
- alapilletmény		22 230 000	22 230 000	0		10 062 507	10 062 507	0	
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	576 000	576 000			642 082	642 082		
- CAFETERIA juttatás		576 000	576 000			642 082	642 082		
3.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	271 000	271 000			399 678	399 678		
- Betegszabadság		271 000	271 000			399 678	399 678		
4.) Külső személyi juttatások	K12	17 270 000	17 270 000	0		9 371 000	9 371 000	0	
- Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 320 000	15 320 000	0		8 154 434	8 154 434	0	
- főállású polgármester illetménye		13 135 000	13 135 000			6 947 507	6 947 507		
- főállású polgármester, alpolgármester költségértétese		1 785 000	1 785 000			806 927	806 927		
- főállású polgármester béren kívüli juttatása		400 000	400 000			400 000	400 000		
- Megbízási díjak	K122	1 450 000	1 450 000	0		719 366	719 366	0	
- Egyéb külső személyi juttatások	K123	500 000	500 000			497 200	497 200		
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	4 891 000	0		2 550 467	2 550 467	0	
1.) Szociális hozzájárulási adó		4 617 000	4 617 000	0		2 411 204	2 411 204	0	
2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO		127 000	127 000			61 107	61 107		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		147 000	147 000			78 156	78 156		
c./ Dologi kiadások	K3	89 218 100	89 173 000	0	45 100	58 062 019	58 062 019	0	0
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	570 000	570 000			100 000	100 000		
- gyógyszer		50 000	50 000			0	0		
- könyv, folyóirat		400 000	400 000			100 000	100 000		
- egyéb szakmai anyagbeszerzés		120 000	120 000			0	0		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	7 100 000	7 070 000		30 000	4 142 202	4 142 202		0
- irodaszer nyomtatvány		230 000	200 000		30 000	55 732	55 732		0
- tüzelőanyagok (szociális tűzifa)		1 000 000	1 000 000			0	0		
- hajtó és kenőanyag		1 700 000	1 700 000			972 624	972 624		
- munkaruha, védőruha		170 000	170 000			113 567	113 567		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		4 000 000	4 000 000			3 000 279	3 000 279		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	800 000	800 000			220 271	220 271		
- informatikai szolgáltatások	K321	500 000	500 000			149 203	149 203		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000	300 000			71 068	71 068		
4.) Közüzem díjak	K331	13 500 000	13 500 000			6 688 460	6 688 460		
- villamosenergia szolgáltatás		3 200 000	3 200 000			1 397 740	1 397 740		
- közvilágítás		5 000 000	5 000 000			2 598 383	2 598 383		
- gázenergia szolgáltatás		4 300 000	4 300 000			2 563 193	2 563 193		
- víz és csatornadíjak		1 000 000	1 000 000			129 144	129 144		
5.) Vásárolt élelmezés	K332	32 630 000	32 630 000			22 159 501	22 159 501		
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	800 000	800 000			1 036 135	1 036 135		
7.) Közvetített szolgáltatások	K335	400 000	400 000			0	0		
8.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	800 000	800 000			93 000	93 000		
9.) Egyéb szolgáltatások	K337	10 950 000	10 943 000	0	7 000	12 370 313	12 370 313	0	0
- biztosítási szolgáltatások		1 200 000	1 200 000			1 089 891	1 089 891		
- szállítási szolgáltatások		700 000	700 000			535 000	535 000		
- bankköltségek		2 000 000	2 000 000			1 352 320	1 352 320		
- postai bélyegvásárlás		50 000	43 000		7 000	4 240	4 240		0
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		7 000 000	7 000 000			9 388 862	9 388 862		
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	17 468 100	17 460 000		8 100	11 207 731	11 207 731		0
11.) Fizetendő ÁFA	K352	4 000 000	4 000 000			0	0		
12.) Egyéb dologi kiadások	K355	200 000	200 000			44 406	44 406		
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 496 000	1 000 000	2 496 000	0	784 000	510 000	274 000	0
Települési támogatások	K48	3 496 000	1 000 000	2 496 000		784 000	510 000	274 000	
- születési támogatás 6 fő		300 000		300 000		200 000		200 000	
- iskolakezdési támogatás (85 fő)		1 100 000		1 100 000		0		0	
- óvodakezdési támogatás (20 fő)		300 000		300 000		0		0	
- bölcsődekezdési támogatás (4 fő)		60 000		60 000		0		0	
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		120 000		120 000		0		0	
- rendkívüli települési támogatás 17 fő		1 000 000	1 000 000			510 000	510 000		
- lakhatási támogatás 2 fő		240 000		240 000		74 000		74 000	
- temetési segély 7 fő		280 000		280 000		0		0	
- gyógyszer támogatás 2 fő		96 000		96 000		0		0	
e./ Egyéb működési célú kiadások	K5	8 019 997	4 688 997	3 331 000	0	4 913 584	2 747 159	2 166 425	0
1.) Elvonások és befizetések	K502	3 346 701	3 346 701	0		1 798 459	1 798 459	0	
- Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	234 485	234 485			824 785	824 785		
- Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetés	K5022	3 112 216	3 112 216			973 674	973 674		
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	930 000	850 000	80 000		885 600	845 600	40 000	
- Bursa Hungarica		80 000		80 000		40 000		40 000	
- TÁMASZ		850 000	850 000			845 600	845 600		
3.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	3 492 400	241 400	3 251 000	0	2 229 525	103 100	2 126 425	0
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás -Iván Dentál		65 000	65 000			103 100	103 100		
- Háziorvosnak iskolaegészségügyi átadás		146 400	146 400			0	0		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása		3 251 000		3 251 000		2 126 425		2 126 425	
- Egervári Polgárőr Egyesület támogatása		400 000		400 000		400 000		400 000	
- Sportegyesület támogatása		1 000 000		1 000 000		0		0	
- Helytörténeti Egyesület támogatása		1 100 000		1 100 000		1 000 000		1 000 000	
-Működési célú támogatás		600 000		600 000		500 000		500 000	
- Egervár TV-hez hozzájárulás		500 000		500 000		500 000		500 000	
- Együtt Egervárért Egyesület támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000	
- Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesülete		100 000		100 000		100 000		100 000	
- Egervár és környéke összefogás Egyesület támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000	
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége tagdíj		26 000		26 000		26 425		26 425	
- Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület tagdíj		25 000		25 000		0		0	
- Gyepmesteri feladatok ellátása		30 000	30 000			0	0		
5.) Tartalékok	K513	250 896	250 896			0	0		
- általános tartalék		250 896	250 896			0	0		
- céltartalék		0	0			0	0		
TÁRGYÉVI KOLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	145 972 097	140 099 997	5 827 000	45 100	86 785 337	84 344 912	2 440 425	0
1.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 184 150	8 184 150			8 184 150	8 184 150		
2.) Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	210 795 753	210 795 753			98 696 440	98 696 440		
FINANSZIROZASI KIADÁSOK	K9	218 979 903	218 979 903	0	0	106 880 590	106 880 590	0	0
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	364 952 000	359 079 900	5 827 000	45 100	193 665 927	191 225 502	2 440 425	0
Önkormányzati létszám előirányzat		8	5	3		6,5	6,5	0	
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata		3		3		1	1		

6. melléklet

2025. I. félévi teljesített működési célú támogatás intézményeknek		
	Tervezett előirányzat	Teljesített előirányzat
	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás	87 116 379	37 714 210
Önk.Egervár	87 116 379	37 714 210
- Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	68 333 059	37 714 210
- Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása	15 176 363	0
- Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására	800 000	0
- Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez (saját forrás - 1031 fő)	2 806 957	0
Egervári óvoda működésére támogatás	123 679 374	60 982 230
Önk. Gősfá	263 884	0
Önk. Kispáli	131 942	0
Önk. Vasboldogasszony	747 671	0
Önk.Egervár	122 535 877	60 982 230
- Saját rész	2 322 870	0
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	84 693 704	42 963 827
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása - Bölcsőde, minibölcsőde támogatása	19 596 196	9 940 852
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 923 107	8 077 551
ÖSSZESEN:	210 795 753	98 696 440

7. melléklet

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi tervezett létszám előirányzata
(Fő)**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcsöde		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	10	1			1		11	1
Óvoda pedagógus			7				7	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3			4	3
Fizikai dolgozó					4		4	0
Közfoglalkoztatottak					3		3	0
Változás							0	0
Összesen:	10	1	11	3	8	0	29	4

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. I. félévi teljesített létszám előirányzata
(Fő)**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcsöde		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat
Igazgatási dolgozó	10	1			1		11	1
Óvoda pedagógus			7				7	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3			4	3
Fizikai dolgozó					4	1	4	1
Közfoglalkoztatottak					1		1	0
Változás							0	0
Összesen:	10	1	11	3	6	1	27	5

Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat elbírálásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy Egervár Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére ösztöndíjjal támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásban történő továbbtanulását.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed Egervár község területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatásban tanuló hallgatókra

b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra.

2.2. Az „A” és „B” típusú pályázatra vonatkozóan a pályázók körét részletesebben az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételekben foglaltak határozzák meg.

3. Eljárási szabályok

A Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A támogatás feltételeit a mindenkor pályázati kiírás tartalmazza. A pályázatot a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal), vagy Ügyfélszolgálati Irodáihoz lehet benyújtani amelyhez csatolni kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, mely a pályázó kizárását vonja maga után.

4. Az ösztöndíj összege

Az ösztöndíj havi összege legalább 1 000 Ft de nem haladhatja meg a 15.000,-Ft-ot.

5. Az ösztöndíj elbírálásának rendje

5.1. A pályázat kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület hoz döntést. A döntés előkészítéséről a Hivatal gondoskodik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől függetlenül történik.

5.2. Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **500 %-át**.

5.3. A képviselő-testület az egy főre eső jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatás mértékéről.

5.4. A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles mellékelni:
a) a szabályzat 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a pályázó és a vele egy háztartásban élők nettó jövedelméről szóló igazolásokat (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző három hónap, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról),

b) a szabályzat 2. melléklete szerinti nyilatkozatot a közös háztartásban élők számáról.

5.5. A jövedelem, a háztartás, valamint a hozzá kapcsolódó fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ÁSZF rendelkezései az irányadók. A tényállás tisztázása érdekében – amennyiben indokolt – a döntés-előkészítő szerv környezettanulmányt készíthet.

5.6. A formai ellenőrzés és az elbírálás során a Hivatal a pályázót 8 napos határidő kitűzésével, de legfeljebb a pályázatok önkormányzati elbírálásáig hiánypótlásra szólíthatja fel. A Hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat ellenőrizni jogosult.

5.7. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a pályázat elutasítható.

5.8. Nem részesíthető ösztöndíjban:

- akinek életvitele, lakás- és életkörülményei, vagyoni helyzete nem igazolja a jövedelem- és vagyonyilatkozata alapján vélelmezhető szociális rászorultságát;
- aki szociális helyzetének javítása érdekében nem tesz meg minden tőle elvárható.

5.9. A képviselő-testület a határidőn túl benyújtott pályázatokat a bírálatból kizárja.

5.10. A képviselő-testület a határidőn belül benyújtott és formailag megfelelő pályázatokat érdemben elbírálja és döntését írásban indokolja, melyről a Hivatal postai, vagy elektronikus úton értesíti a pályázókat.

5.11. A „B” típusú pályázatok esetében a képviselő-testület évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az önkormányzattal nem működik közre.

5.12. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

5.13. A képviselő-testület az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő határnapiig az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

5.14. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételek az irányadó.

6. Záró rendelkezések

A szabályzat rendelkezéseit először a 2021. évi támogatási igénylésénél kell alkalmazni.

Egervár, 2021. 08. 30.

Gyerkó Gábor
polgármester

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (Pl:öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.						
Önkormányzat és járási hivatal, és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátása ápolási díj, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, keresetpótló juttatás stb.)						
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális, és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.
Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírottpályázó
(szül.neve:, születési helye, ideje:
..... an.:)
..... szám alatti lakos, büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbi személyekkel élek közös háztartásban:

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Ezen nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásához tettem.

Egervár, 2023.

.....
pályázó aláírása



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2026

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

- 1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- 2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- 3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- 4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2026. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2026. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2025. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2026. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlattételi felhívás tárgya: a TOP_Plusz-3.1.3-23 számú, Helyi humán fejlesztések című pályázati Felhívás keretében támogatást nyert, TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 azonosító számú pályázat keretében **kamerarendszer beszerzése**

2. Ajánlatkérő adatai:

Egervár Község Önkormányzata

székhely: 8913 Egervár, Vár út 2.

adószám: 15432656-2-20

képviseli: Gyerkó Gábor polgármester

E-mail: polgarmester@egervar.hu

Kapcsolattartó neve: Gyerkó Gábor polgármester

3. Szerződés meghatározása: Megbízási szerződés

Egervár Község Önkormányzata pályázatot nyert a TOP_Plusz-3.1.3-23 számú, Helyi humán fejlesztések című pályázati Felhívás keretében. A támogatott pályázat azonosítószáma: TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001. A szerződés tárgya a hivatkozott pályázat keretében kamerarendszer beszerzése.

4. Szerződés időtartama: 2025. november 3-tól 2026. március 31-ig

5. Ajánlat benyújtásának módja, szabályai:

Az ajánlatokat aláírva, szkennelve, elektronikus úton (e-mailen) kell benyújtani a megadott határidőig vagy Ajánlatkérő címén átadni személyesen vagy postai úton megküldeni.

E-mailben megküldött ajánlat esetében kérjük a papír alapú dokumentum postázását a Egervár Község Önkormányzata, 8913 Egervár, Vár út 2. címre!

Az ajánlatot a „Kamerarendszer beszerzése” árajánlati sablon kitöltésével kérjük megadni.

Ajánlat benyújtásának címe: Egervár Község Önkormányzata (8913 Egervár, Vár út 2.)

Elektronikusan **egyidejűleg** a : polgarmester@egervar.hu címre

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el, de jogosult az ajánlatokkal kapcsolatban tisztázó kérdést feltenni.

Az ajánlathoz mellékelni kell:

- az 1. melléklet szerinti „Kamerarendszer árajánlati sablon”,
- a 2. melléklet szerinti átláthatósági nyilatkozatot,
- a 3. melléklet szerinti megismerési és megfelelőségi nyilatkozatot,
- 4. melléklet szerinti nyilatkozat arról, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolás nincs folyamatban

Hiánypótlás:

Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget egy alkalommal biztosít, az érvényes ajánlat feltétele az esetleges hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése.

6. Ajánlattételi határidő: 2025. október 22. (szerda) 16.00 óra

7. Ajánlatok értékelésének szempontjai:

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese legalacsonyabb árajánlatot adó ajánlattevő. Az ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét

arra, hogy az általa kidolgozandó ajánlatában meg kell adnia a kötelezően megvalósítandó feladatok árát (nettó és bruttó összeggel).

8. Ajánlati biztosíték: Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívás keretein belül – az ajánlat benyújtásához kapcsolódóan – ajánlati biztosítékot nem köt ki.

9. Beérkezett ajánlatok értékelésének helye és ideje:

Egervár Község Önkormányzata

8913 Egervár, Vár út 2.

Ideje: 2025. október 29. napja

10. Az ajánlatok értékelésének módja: A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján az ajánlatkérő képviselő-testülete hoz döntést, legkésőbb 2025. október 29. napjáig. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb árat megadó ajánlattevő.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről valamennyi ajánlattevőt a döntéstől számított 3 napon belül írásban (elektronikus úton) értesíti.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott, az ajánlatkérő döntése szerinti nyertes ajánlattevővel, az ajánlatok elbírálásától számított legkésőbb 5 napon belül – az ajánlattételi felhívással, valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban – köti meg az Vállalkozói Szerződést.

10. Az ajánlattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

Egervár Község Önkormányzata

Gyerkó Gábor polgármester

Telefon: +36 30 335 47 40

Email: polgarmester@egervar.hu

11. Egyéb információk:

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást eredménytelennek minősítse.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályázatás lefolytatására.

Melléklet:

- az 1. melléklet szerinti „Kamerarendszer árajánlati sablon”,
- a 2. melléklet szerinti átláthatósági nyilatkozatot,
- a 3. melléklet szerinti megismerési és megfelelőségi nyilatkozatot,
- 4. melléklet szerinti nyilatkozat arról, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolás nincs folyamatban
- megbízási szerződés tervezet

Egervár, 2025. október 01.


Gyerkó Gábor
polgármester
Egervár
Egervár község önkormányzata

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő:

Neve: EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 8913 Egervár, Vár út 2.

Adószáma: 15432656-2-20

Ajánlattevő:

Neve:

Címe:

Adószáma:

Megnevezés:	Mennyiség / Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Nettó érték (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Dahua PFWB5-10ac 5Ghz AP/kliens, kültéri, 5 GHz, Gigabit LAN port 1 db	2 db				
Antenna konzol kicsi	2 db				
NJOY Szünetmentes 1000VA - Cadu 1000 (4 Schuko, line-interaktív, USB menedzsment, RJ11/45 vonálvédelem(1Gb/s), fekete)	3 db				
NJOY Szünetmentes 800VA - Keen 800	3 db				
Dahua PFS3006-4ET-36 PoE Switch	2 db				
Dahua PFT1300 POE extender	1 db				
Dahua SG1010LP PoE switch, 10 portos, beltéri, asztali, 802.3af/at szabványos	2 db				
S-Link Rackszekrény - 12U 19" fali kivitel (600x530x400mm, ablakos, Flatpack, Fekete)	3 db				
Rack polc	3 db				
Dahua IPC-HFW5442E-ZE-2712-S3 4 Mpx- es IP kamera, WizMindS IP kamera, kültéri csőkamera, 2,7 - 12 mm varifokális objektív, 4x motoros zoom, valós WDR, VCA, objektumazonosítás, beépített mikrofon, IK10, microSD, PoE, P2P, (forgalom figyelésre)	6 db				
Dahua IPC-HFW2849S-S-IL-0280B 8 Mpx- es, WizSense IP kamera, kültéri csőkamera, 2,8 mm fix objektív, valós WDR, VCA, objektumazonosítás, microSD, PoE, P2P	5 db				
Dahua IPC-HFW2849S-S-IL-0360B 8 Mpx- es IP kamera, WizSense IP kamera, kültéri csőkamera, 3,6 mm fix objektív, valós WDR, VCA, objektumazonosítás, microSD, PoE, P2P	1 db				
Dahua PFA152-E oszlop kamerakonzol	1 db				
BKP-01 oszlopkonzol	3 db				
PFA-130E	15 db				
infravörös led reflektor	6 db				
Skybox fém szekrény, kulcsos, zárható, 500x400x200, biztosítékkal, elosztóval	1 db				
Dahua MicroSD kártya - 256GB microSDHC	2 db				

TP-Link Router WiFi N 4G - TL-MR6400 (300Mbps 2,4GHz, SIM foglalat)	1 db				
Kötődoboz 300x250x120 sima falú	1 db				
LPE cső 25ös	40 m				
Lépésálló gőgecső 20as + bilincs	90 m				
Cat.5e, kültéri, árnyékolt, UV-álló, FTP kábel	200 m				
Cat5e kábel beltéri	175 m				
Western Digital Belső HDD 3.5" 4TB - WD43PURZ (5400rpm, 256MB puffer, SATA3 - Purple (biztonságtechnikai rögzítőkhöz is))	4 db				
Dahua NVR4216-EI 16 csatornás IP rögzítő, WizSense 16 csatornás IP NVR, 16 Mpx, H.265, Arcfelismerés, 2 HDD	1 db				
Dahua NVR5216-EI 16 csatornás IP rögzítő, WizSense 16 csatornás IP NVR, 32 Mpx, H.265, VCA, Arcfelismerés, 2 HDD	1 db				
Anyagár összesen:					
Kiszállítás, telepítés, beüzemelés, átadás					
Összesen nettó (ft)					
Áfa(27%)					
Mindösszesen (Bruttó):					

Műszaki paraméterek, funkciók, jellemzők:

- Összesen 12db kamera kiépítése szükséges. (Hivatal épülete, Községi ház épülete, 74-es főút/Vár út kereszteződése)
- Az új kamerák felbontás követelménye 2k-4Mp (forgalomfigyelő) és 4k-8Mp (térfigyelő).
- Az utcafrontra nagyobb teljesítményű kamerák telepítése szükséges, kiegészítő infra fényvetőkkel a rendszámok nagyobb olvashatósága érdekében.
- Egy wifi ap felszerelése szükséges, amely a 74-es és a Vár út kereszteződésében lévő oszlopról fogadja a kamerák képét. A kereszteződésben 2db kamera kiépítése, 1db forgalomfigyelésre (kiegészítő infravetőkkel), 1db pedig a tér megfigyelésére. Az oszlopra egy wifi ap telepítése.

Kelt:.....2025.....hó.....nap

 árajánlatot adó cégszerű aláírása
 ph.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott,, mint a
(szervezet) aláírásra jogosult képviselője jele okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat Egervár Község Önkormányzata kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről Egervár Község Önkormányzatát haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Egervár Község Önkormányzata jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Jelen nyilatkozatot a **TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 azonosítószámú pályázat** kapcsán tettem.

Kelt:....., 2025.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott mint a
..... (Ajánlattevő neve,
címe) aláírásra jogosult képviselője, a **TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 pályázat kamerarendszer beszerzése** tárgyában indított beszerzési eljárás megindító felhívásának, valamint ajánlatkérési dokumentációjának részletes áttanulmányozását követően alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy Ajánlattevő ajánlatát az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott követelményeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be, az előírt feltételeket fenntartások vagy korlátozások nélkül elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, az ajánlati sablonban megadott összegű ellenszolgáltatásért kész- és képes a szerződés megkötésére és a szerződés határidőre történő teljesítésére.

Kelt:

.....
aláírás

NYILATKOZAT

**nyilatkozat arról, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított
csődeljárás vagy felszámolás nincs folyamatban**

Alulírott
mint a

(Ajánlattevő neve, címe) aláírásra jogosult képviselője, a **TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001**
azonosítószámú pályázat kamerarendszer beszerzése tárgyi ajánlattétel során nyilatkozom, hogy az
általam képviselt szervezet

- végelszámolás alatt nem áll, ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs
folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-és vámfizetési vagy társadalombiztosítási
járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott)

Kelt:

.....
aláírás

Megbízási szerződés

tervezet

Mely létrejött egyrészről:

Egervár Község Önkormányzata

Székhely: 8913 Egervár, Vár út 2.
Adószáma: 15432656-2-20
Képviseli: Gyerkó Gábor, polgármester
mint Megbízó (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről:

Székhely:
Telefon:
Adószám:
Képviseli:
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A Megbízó a Megbízottat megbízza, a Megbízott pedig vállalja a „**Helyi humán fejlesztések**” című, **TOP_Plus-3.1.3-23** kódszámú pályázati Felhívás keretében támogatást nyert **TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001** azonosító számú pályázat vonatkozásában kamerarendszer telepítése feladat ellátását.

A kapcsolódó árajánlat alapján a feladatok részletezése:

- A település térfigyelő rendszerének felújítása, bővítése.
- Összesen 12db kamera kiépítése szükséges. (Hivatal épülete, Községi ház épülete, 74-es főút/Vár út kereszteződése)
- Az új kamerák felbontás követelménye 2k-4Mp (forgalomfigyelő) és 4k-8Mp (térfigyelő).
- Az utcafrontra nagyobb teljesítményű kamerák telepítése szükséges, kiegészítő infra fényvetőkkel a rendszámok nagyobb olvashatósága érdekében.
- Egy wifi ap felszerelése szükséges, amely a 74-es és a Vár út kereszteződésében lévő oszlopról fogadja a kamerák képét. A kereszteződésben 2db kamera kiépítése, 1db forgalom figyelésre (kiegészítő infravetőkkel), 1db pedig a tér megfigyelésére. Az oszloptra egy wifi ap telepítése.

1. A megbízott a megbízó érdekében köteles feladatát a legjobb szaktudása szerint ellátni

2. megbízó a feladat zavartalan ellátása érdekében köteles a megbízottnak

- a. A szükséges információkat, adatokat időben rendelkezésre bocsátani
- b. Az elkészült munkát ellenőrizni, észrevételeit írásban közölni.

3. A megbízó a munka teljesítését Teljesítésigazolás kiállításával ismeri el. Felek rögzítik, hogy fentiek kapcsán a Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben.

4. A megbízás időtartama: A megbízás ezen szerződés aláírásával kezdődik. A megbízást a megbízott a kapcsolódó árajánlatában rögzített teljeskörű kivitelezéssel teljesíti.

5. Megbízó tudomásul veszi, hogy megbízott a kapcsolódó árajánlatában rögzített tevékenységekért vállal felelősséget.

6. A megbízó a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáért megbízási díjat fizet megbízott által kiállított számla alapján.

Kamerarendszer telepítése tevékenység díja nettó + Áfa, azaz forint + Áfa.

7. Fizetési feltételek:

Megbízott Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján az alábbiak szerint jogosult számlát kiállítani.

(Megvalósítás tervezett időtartama: hónap)

Számlázás ütemezése	Teljesítés	Számla nettó összege (Ft)
1. végszámla / számla		

8. Fizetés módja: banki átutalással, a számla kiállításától számított 15 napon belül. Késedelmes számlakiegyenlítés esetén a megbízott jogosult a jegybanki alapkamat felszámításával a kamatot a Megbízó felé érvényesíteni.

9. A felek kötelezettséget vállalnak, hogy a tudomásukra jutott tényeket, adatokat, információkat teljes körűen üzleti titokként kötelesek kezelni, megőrizni. Elfogadják, hogy a felek tevékenységével kapcsolatos minden információ az üzleti titok fogalmkörébe tartozik függetlenül attól, hogy az ilyen minősítést kifejezetten feltüntették-e.

Amennyiben a titoktartási kötelezettséget bármelyik fél megsérti, úgy köteles az ebből eredő magánjogi, illetve esetlegesen büntetőjogi következményeket viselni.

10. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak. A békés úton nem rendezhető kérdések esetén az illetékes bíróság: Zalaegerszegi Törvényszék.

11. Megbízó ezennel nyilatkozik arról, hogy feladatát az általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR), és a mindenkor hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) -ben leírtaknak megfelelően végzi.

12. Szerződő felek jelen megbízási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírták.

....., (év) (hó) (nap)

.....
Megbízó
Gyerkó Gábor, polgármester
Egervár Község Önkormányzata

.....
Megbízott
..... (név)
..... (szervezet)

Közműfejlesztési osztályÜgyintéző: **Kiss Réka**Tárgy: **10 éves gördülő fejlesztési terv**Ügyszám: **01-ÁLT/14877-15/2025**

Melléklet: Tervrészek

**Egervár Község Önkormányzata
Gyerkó Gábor Polgármester Úr részére**Egervár
Vár út 2.
8913**Tisztelt Polgármester Úr!**

A jelenleg hatályos 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról 11. §-a szerint, mely 2025-ben lényegesen változott:

„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – ellátási területenként, azon belül víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként tízéves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.”

Amennyiben a benyújtott vélemény alapján megállapítható, hogy az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője nem ért egyet a gördülő fejlesztési terv rá vonatkozó részének tartalmával, a Hivatal a fennmaradt vitás kérdésben a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló eljárás keretében dönt.

A gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos további részletes szabályozást, mely nagyrészt a víziközmű-szolgáltatóra vonatkozik, az 58/2013 (II.27.) kormányrendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek a végrehajtásáról VIII/A fejezete, valamint a víziközművek gördülő fejlesztési tervének részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 2/2025. (II.11.) EM rendelet tartalmazza.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően 2025-ben a 2026-2035 évekre a Egervár-IV víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet, amely tartalmazza a felújítási tervrészt és a beruházási tervrészt is, a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be 2025.09.30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére. A terv készítésének a költségét a víziközmű-szolgáltató viseli.

Részvénytársaságunk, mint víziközmű-szolgáltató a gördülő fejlesztési tervet elkészítette és véleményezésre, megküldi a T. Önkormányzat részére.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint a víziközmű rendszer képviselőjére jogosultját, hogy a törvényi határidő betartva (kézhezvételtől számított maximum 30 nap) küldje meg az ellátási területére vonatkozó írásos véleményét, illetve a víziközmű rendszerre vonatkozó, más településektől kapott összesített írásos véleményt részünkre Hivatali kapun keresztül, melyben az addig tudomására jutott víziközmű-rendszerre vonatkozó véleményeket is ismerteti. Kérjük, hogy a MEKH által kiadott Útmutatónak megfelelően a véleményezési



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



dokumentum egyértelműen tartalmazza azt, hogy a véleményt az ellátásért felelősök képviselője nemcsak mint ellátásért felelős, hanem mint a víziközmű-rendszeren valamennyi ellátásért felelős képviselője adja. Amennyiben 30 napon belül nem érkezik írásos vélemény az Önkormányzat részéről, a gördülő fejlesztési tervet elfogadottnak tekintjük.

A véleménynek, elfogadás esetén ki kell térnie a gördülő fejlesztési tervben elfogadott munkák megrendelésére is. A megrendelés természetesen a Hivatal által határozatban jóváhagyott, 2026. évre vonatkozó munkákra terjed ki. A megrendelés a munkák lebonyolításának megkönnyítését és a Zalavíz Zrt. általi ütemezhetőségét szolgálja. A jóváhagyott gördülő fejlesztési tervet a fent leírtak szerint végre kell hajtani, amelyet a Hivatal ellenőriz. Az I. ütemben jóváhagyott feladatok megvalósulásáról a tárgyévet követő év június 30. napjáig a víziközmű-szolgáltatónak jelentést kell készíteni és benyújtania a Hivatal felé.

Ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „gördülő fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé.

Együttműködését előre is köszönjük.

Zalaegerszeg, Időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szám: 1/2025.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8913 EGERVÁR, VÁR U.2.	
ÉRK.: 2025. 07. 25.	MELL.: 1
IKT. SZ.: EH/2355-7/2025.	
ÜGYINTÉZŐ:	

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

A vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása ellenőrzéséhez

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**
- VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során**

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

Szervezet: Egervár Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2025.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bencsik Andrea Réka belső ellenőrt belső ellenőrt, hogy Egervár Község Önkormányzatánál

a vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása

tárgyban, a 2024. vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen

2025. július 7-étől – 2025. július 23-áig

terjedő ellenőrzési időszakban.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendeletre és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék munkatársa(i)m részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Jelen megbízólevél 2025. július 30-áig érvényes.

Jóváhagyta:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. július 04.

5. számú iratminta – Ellenőrzési program

ELLENŐRZÉSI PROGRAM a vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadásának ellenőrzése

című vizsgálatához

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	Belső ellenőr
Az ellenőrzés tárgya és célja:	a vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadásának ellenőrzése
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Egervár Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2024.
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2025. július 7-étől – 2025. július 23-áig
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	30.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2025. július 30.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős	Megjegyzés
1. Szabályszerűen, a közfeladat ellátással összhangban történt-e a térítésmentes vagyonátadás?	A térítésmentes vagyonátadás, nem szabályszerűen, esetleg nem a közfeladat ellátással összhangban történt	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	Jegyző	-

Készítette:
Név: Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezető
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. július 07.

12. számú iratminta – Ellenőrzési jelentés

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2025.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. július

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása című vizsgálathoz

Zalaegerszeg, 2025. július 23.

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezeti egység:	Belső ellenőr
Ellenőrzött szerv/szervezeti egység:	Egervár Község Önkormányzata
Vonatkozó jogi háttér:	- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.), - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számvtv.), - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.). - 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (továbbiakban: Nvtv.),
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	Az Önkormányzat 2024. évi a vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása ellenőrzése
A vizsgálat célja:	A belső ellenőrzés megvizsgálja, hogy a vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása szabályszerű volt-e
Ellenőrzött időszak:	2024. év
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2025. július 7-étől – 2025. július 23-áig
Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	- rendelkezésre álló dokumentumok ellenőrzése
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025.
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
	-

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az önkormányzati vagyon kezelésének felelőssége Magyarországon több jogszabályon alapul, elsősorban az alábbiakon:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatokról (Mötv.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

1. Felelősségi körök az önkormányzati vagyon kezelésében

a) Képviselő-testület

- Legfőbb döntéshozó szerv: meghatározza a vagyon hasznosításának és kezelésének elveit.
- Elfogadja a vagyonrendeletet, amely részletesen szabályozza az önkormányzati vagyon használatát, értékesítését, bérbeadását stb.

b) Polgármester

- A testületi döntések végrehajtásáért felelős.
- Bizonyos esetekben – a képviselő-testület felhatalmazása alapján – önállóan rendelkezhet a vagyon felett (pl. kisebb értékű eszközök elidegenítése, bérbeadása).

c) Jegyző

- Jogszabályszerűségért felel, figyeli, hogy a vagyonkezelés során a törvényi előírásokat betartsák.
- Közhiteles nyilvántartást vezethet a vagyonelemekről.

d) Intézményvezetők / Vagyonkezelők

- Ha az önkormányzat intézményre (pl. iskola, óvoda, művelődési ház) ruházza át a vagyonkezelést, akkor az adott intézmény vezetője felel a rábízott vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért.

2. Vagyonkezelési formák

Az önkormányzat vagyona lehet:

- Törzsvagyon (pl. utak, terek, közintézmények): csak meghatározott módon, korlátozottan idegeníthető el.
- Forgalmképes vagyon: szabadon értékesíthető, bérbe adható stb.

3. Felelősség típusai

a) Jogi felelősség

- Ha a vagyonkezelés során jogszabálysértés történik, a felelősök ellen eljárás indulhat (pl. fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás).

b) Anyagi felelősség

- Az önkormányzati vagyonban okozott kárért személyes kártérítési felelősség is fennállhat.

c) Politikai/etikai felelősség

- A polgármester vagy képviselők elszámoltathatók a választók által (pl. választásokon), ha visszaélések vagy pazarló gazdálkodás történik.

4. Ellenőrzés

- Belső ellenőrzés: kötelező, legalább évente kell vizsgálni a gazdálkodást.
- Állami Számvevőszék (ÁSZ): jogosult ellenőrizni az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.
- Kormányhivatal: törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az **önkormányzati vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása** azt jelenti, hogy egy önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül, tehát ingyenesen ad át tulajdonjogot (például ingatlan, ingó vagy más vagyonelem) egy másik jogalanynak – jellemzően másik önkormányzatnak, állami szervnek, intézménynek vagy közérdekű szervezetnek, de lehet államigazgatáson kívüli szerv is, így egyesület, sportegyesület, tűzoltó egyesület, stb..

Röviden összefoglalva:

- Tulajdonos: önkormányzat
- Átadás: más szerv vagy szervezet részére
- Ellenszolgáltatás: nincs (térítésmentes)
- Feltételek: jogszabályi keretek között, testületi döntéssel
- Cél: jellemzően közérdekű (pl. oktatási, szociális, egészségügyi feladatellátás támogatása)

1. Jogszabályi háttér

Az önkormányzati vagyon térítésmentes átadását több jogszabály szabályozza, legfőbbként:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (Nvtv.)
- Ptk. (2013. évi V. törvény) – általános vagyoni jogi szabályok

2. Milyen vagyon adható át térítésmentesen?

Csak olyan vagyon adható át, amely:

- önkormányzati tulajdonban van (pl. ingatlan, jármű, eszköz),
- nincs elidegenítési vagy terhelési tilalom alatt,
- nem része az önkormányzat kötelező feladatellátásához szükséges vagyonkörnek, kivéve, ha a feladatellátás is átkerül.

3. Az átadás feltételei

Az átadáshoz az alábbiak szükségesek:

a) Képviselő-testületi döntés

- Az átadást a képviselő-testületnek kell jóváhagynia minősített többséggel.

b) Indokoltság

- Az átadás célja közérdekű vagy közfeladat-ellátást szolgáló kell legyen (pl. iskola, kórház, szociális intézmény működtetése).

c) Megfelelő jogcím

- Az átadás alapja lehet: ajándékozás, közfeladat-ellátáshoz kapcsolódó tulajdonátruházás, vagy vagyonátadás más közintézménynek.

d) Bejelentési vagy jóváhagyási kötelezettség

- Bizonyos esetekben a vagyonátadáshoz kormányhivatali, minisztériumi vagy kincstári hozzájárulás is kell.

4. Példák a gyakorlatból

- Egy önkormányzat ingyen átad egy óvodát az államnak, mert az óvodai feladatellátás az államhoz kerül.
- Egy önkormányzat ajándékozással ingatlant ad egy szociális alapítványnak, amely ott idősök otthonát működtet.

5. Korlátozások, tilalmak

- Nemzeti vagyon csak szigorú szabályok szerint adható át.
- Az átadás nem irányulhat magáncélú vagy haszonszerzési célra.
- Állami tulajdonba kerüléskor sokszor állami szerv előzetes jóváhagyása is szükséges.

Elszámolni a térítés nélkül átadott eszközök – a részesedések, az értékpapírok, a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott kölcsönök és a vásárolt követelések kivételével –, így pl. az ingatlanok nyilvántartás szerinti értékét, a felszámított, az átvevő által meg nem térített áfával növelt összegben,

könyvelése:– a térítés nélkül átadott ingatlan elszámolt terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenésének kivezetése: T 123-125 – K 129, illetve T 123-125 – K 128;– a nyilvántartás szerinti (nettó) érték elszámolása egyéb ráfordításként: T 8647 – K 123-125;– az Áfa-tv. szerint felszámított, az átvevő (az önkormányzat) által meg nem térített általános forgalmi adó: T 311 – K 467 és T 8643 – K 311.A térítés nélküli eszközátadás miatt elszámolt egyéb ráfordítást a Tao-tv. jellemzően nem tekinti a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségnek, ráfordításnak (azaz annak összegével az adóalap megállapítása során az adózás előtti eredményt növelni kell), kivétel, ha a Tao-tv. 3. számú melléklete A/13. pontjában rögzített feltételek teljesülnek, továbbá ha az átadás a B/15. pont alapján, valamint a jogszabály tételes rendelkezése alapján történt.

Főbb megállapításaink a következők:

A vizsgált területtel összefüggő vagyonváltozás az ellenőrzött időszakban nem volt. A szabályozási kereteket a korábbi ellenőrzések megállapításai kialakították, a szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében¹:

Az Önkormányzat 2024. évben az ellenőrzési körbe tartozó a vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása nem történt.

¹ Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
A vagyontulajdonjogának térítésmentes átadásának ellenőrzése
című vizsgálathoz

Sorsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	-	-	-	-	-

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az Önkormányzat 2024. évi gazdálkodása során az önkormányzati vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása nem történt.

A bevezetőben leírtak szerint az állami vagyon, ezen belül az önkormányzati vagyon értékének megőrzését, annak szabályszerű változását, nyilvántartását a főbb ellenőrzési szervek államigazgatási szervként és a beszámolók alapján folyamatosan ellenőrzi. Az info. tv. 71. /D § (1) pontja szerint a közfeladatot ellátó szerveknél, a helyi önkormányzatoknál és a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok átláthatóságára és a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáférés biztosítására vonatkozó követelmények teljesülését a Hatóság² – e törvényben foglalt egyéb feladat- és hatásköreinek gyakorlása mellett – a szervek által a Hatóság részére a (4) bekezdésben foglalt adatszolgáltatás alapján, évente két alkalommal ellenőrzi.

Az Önkormányzat beszámolóját az info tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok előírásának megfelelően közzétette³.

Az ellenőrzött időszakban az Önkormányzat önkormányzati vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása nem történt.

De mire is kell figyelni, ha az Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy vagyonából (vagyon tulajdonjogából) térítésmentesen átad olyan eszközt, amelynek elidegenítésével nem veszélyeztetni a kötelezően, vagy önként vállalt feladatának ellátását.

A Mötv. 108. § szerint a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható, de az ingyenes vagyonátadás az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Nem adható át különösen az olyan vagyonelem, amely valamely kötelező önkormányzati feladat ellátásához, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladathoz vagy ezek finanszírozási forrásának biztosításához, vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez szükséges.

A helyi önkormányzat képviselő-testületének nemzeti vagyon ingyenes átadására vonatkozó határozatában meg kell jelölni azt a jogszabályban meghatározott feladatot vagy egyházi hitéleti feladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti.

A helyi önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadás esetén a vagyont átvevő önkormányzat képviselő-testületének a nemzeti vagyon ingyenes átvételére vonatkozó határozatában meg kell jelölnie azt a jogszabályban meghatározott közfeladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti.

Az Nvtv. tv. 13. § (3) bekezdése szerint **a nemzeti vagyon tulajdonját ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet.** A nemzeti vagyonba tartozó leselejtezett tárgyi eszközt – amennyiben az a közfeladat ellátásához nem szükséges – **a tulajdonosi joggyakorló ingyenesen átruházhatja,** ebben az esetben a (4) bekezdés b) pontját nem kell alkalmazni.

(4) bekezdés b) pont az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.)

2 a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

3 <https://or.njt.hu/eli/432656/r/2025/5>

A Mötv 108. § (4) bekezdése szerint a **helyi önkormányzat képviselő-testületének nemzeti vagyon ingyenes átadására vonatkozó határozatában meg kell jelölni azt a jogszabályban meghatározott feladatot vagy egyházi hitéleti feladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti**, továbbá a 108/c.§ szerint a 108. §-ban meghatározottaktól eltérően a helyi önkormányzat – **az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig** – dönthet a tulajdonában álló ingóság tulajdonjogának ingyenes átruházásáról. **Az ingyenes vagyonátadás az önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.**

Az Nvtv. 14. § (1) előírása tartalmazza, hogy amennyiben törvény a helyi önkormányzat feladatát más helyi önkormányzat feladataként vagy állami feladatként, illetve állami feladatot helyi önkormányzat feladataként állapít meg, a feladat ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges helyi önkormányzati, illetve állami vagyonnak a feladatot átvevő részére történő tulajdonba adása nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen történik. Ez a rendelkezés arra az esetre is vonatkozik, ha az állam vagy az önkormányzat a közfeladat részét képező feladatot ad át, és ennek a feladatnak az ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges vagyonelem tulajdonjoga kerül ingyenesen átruházásra.

A Számv.tv. 165. § (2) előírja, hogy a számviteli (könyvviteli) **nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.** (Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alak és tartalmi követelményeinek, és amelyet – hiba esetén – előírászerűen javítottak.)

Az Nvtv. 13. § (2) bekezdése szerint a **Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.**

Az Nvtv. 13. § (3) bekezdés, (4) bekezdés b) pont, továbbá a (7) bekezdés tartalmazza, hogy a nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet. A **nemzeti vagyonba tartozó leselejtezett tárgyi eszközt – amennyiben az a közfeladat ellátásához nem szükséges – a tulajdonosi joggyakorló ingyenesen átruházhatja**, ebben az esetben a (4) bekezdés b) pontját nem kell alkalmazni. (b) az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont áradó szervezet felé.)

Az Nvtv. 13. § (4) bekezdés. a) pontja, valamint (5) bekezdése szerint a **Nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása esetén a tulajdonjogot megszerző félnek – az állam kivételével – eleget kell tennie a bizonyos feltételeknek:**

(4) Nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása esetén a tulajdonjogot megszerző félnek – az állam kivételével – eleget kell tennie a következő feltételeknek:

a) a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megóvni azzal, hogy

aa) az ingatlan használatba adása az ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átruházó fél részére nem minősül a juttatás céljának megfelelő hasznosítási kötelezettség megszegésének, továbbá

ab) a juttatási cél megvalósítása érdekében végzett bontás vagy átalakítás nem minősül az állagmegóvási kötelezettség megszegésének;

b) az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont áradó szervezet felé. (

5) Az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon e törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vagyont átruházó szerv kérelmez

Bizonyítékok listája

- Képviselő-testületi döntés(ek),
- átruházási bizonylat, szerződés
- beszámolók a szerződés szerinti használatról.

Egyéb megjegyzések –

Felülvizsgálati megjegyzések -

Dátum: *Zalaegerszeg, 2025. július 23.*

Aláírás

Keltezés:	<i>Zalaegerszeg, 2025. július 23</i>
Aláírás:	
Név: <belső ellenőrzési vezető>	Bencsik Andrea Réka

11. számú iratminta – Munkalap (belső ellenőr által készített)

Ellenőrzés iktatószáma: 1/2025.	Ellenőrzés címe: A vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása című vizsgálathoz	Munkalap
Cél: A 2024. évben vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadásának ellenőrzése		Dátum: 2025. július 23.
1. Szabályszerűen, a közfeladat ellátással összhangban történt-e a térítésmentes vagyonátadás?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - Az állami vagyon, ezen belül az önkormányzati vagyon értékének megőrzését, annak szabályszerű változását, nyilvántartását a főbb ellenőrzési szervek államigazgatási szervként és a beszámolók alapján folyamatosan ellenőrzi. Az info. tv. 71. /D § (1) pontja szerint a közfeladatot ellátó szerveknél, a helyi önkormányzatoknál és a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok átláthatóságára és a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáférés biztosítására vonatkozó követelmények teljesülését a Hatóság¹ – e törvényben foglalt egyéb feladat- és hatásköreinek gyakorlása mellett – a szervek által a Hatóság részére a (4) bekezdésben foglalt adatszolgáltatás alapján, évente két alkalommal ellenőrzi. Az Önkormányzat beszámolóját az info tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok előírásának megfelelően közzétette². Az ellenőrzött időszakban az Önkormányzat önkormányzati vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása nem történt. De mire is kell figyelni, ha az Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy vagyonából (vagyon tulajdonjogából) térítésmentesen átad olyan eszközt, amelynek elidegenítésével nem veszélyeztetni a kötelezően, vagy önként vállalt feladatának ellátását. A Mötv. 108. § szerint a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak. A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható, de az ingyenes vagyonátadás az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Nem adható át különösen az olyan vagyonelem, amely valamely kötelező	Forrás és módszer leírása: Képviselő-testületi döntés(ek), átruházási bizonylat, szerződés beszámolók a szerződés szerinti használatról.

¹ a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

² <https://or.njt.hu/eli/432656/r/2025/5>

önkormányzati feladat ellátásához, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladathoz vagy ezek finanszírozási forrásának biztosításához, vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez szükséges.

A helyi önkormányzat képviselő-testületének nemzeti vagyon ingyenes átadására vonatkozó határozatában meg kell jelölni azt a jogszabályban meghatározott feladatot vagy egyházi hitéleti feladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti.

A helyi önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadás esetén a vagyont átvevő önkormányzat képviselő-testületének a nemzeti vagyon ingyenes átvételére vonatkozó határozatában meg kell jelölnie azt a jogszabályban meghatározott közfeladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti.

Az Nvtv. tv. 13. § (3) bekezdése szerint a nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet. A nemzeti vagyomba tartozó leselejtezett tárgyi eszközt – amennyiben az a közfeladat ellátásához nem szükséges – a tulajdonosi joggyakorló ingyenesen átruházhatja, ebben az esetben a (4) bekezdés b) pontját nem kell alkalmazni.

A Mötv 108. § (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testületének nemzeti vagyon ingyenes átadására vonatkozó határozatában meg kell jelölni azt a jogszabályban meghatározott feladatot vagy egyházi hitéleti feladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti, továbbá a 108/c.§ szerint a 108. §-ban meghatározottaktól eltérően a helyi önkormányzat – az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig – dönthet a tulajdonában álló ingóság tulajdonjogának ingyenes átruházásáról. Az ingyenes vagyonátadás az önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

Az Nvtv. 14. § (1) előírása tartalmazza, hogy amennyiben törvény a helyi önkormányzat feladatát más helyi önkormányzat feladataként vagy állami feladatként, illetve állami feladatot helyi önkormányzat feladataként állapít meg, a feladat ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges helyi önkormányzati, illetve állami vagyonnak a feladatot átvevő részére történő tulajdonba adása nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen történik. Ez a rendelkezés arra az esetre is vonatkozik, ha az állam vagy az önkormányzat a közfeladat részét képező feladatot ad át, és ennek a feladatnak az ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges vagyonelem tulajdonjoga kerül ingyenesen átruházásra.

A Számv.tv. 165. § (2) előírja, hogy a számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. (Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre)

	vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeinek, és amelyet – hiba esetén – előírászerűen javítottak.) Az Nvtv. 13. § (2) bekezdése szerint a Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Az Nvtv. 13. § (3) bekezdés, (4) bekezdés b) pont, továbbá a (7) bekezdés tartalmazza, hogy a nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet. A nemzeti vagyonba tartozó leselejtezett tárgyi eszközt – amennyiben az a közfeladat ellátásához nem szükséges – a tulajdonosi joggyakorló ingyenesen átruházhatja, ebben az esetben a (4) bekezdés b) pontját nem kell alkalmazni. (b) az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.) Az Nvtv. 13. § (4) bekezdés. a) pontja, valamint (5) bekezdése szerint a Nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása esetén a tulajdonjogot megszerző félnek – az állam kivételével – eleget kell tennie a bizonyos feltételeknek: Összegzés és következtetés: az Önkormányzat az ellenőrzött időszakban a vagyon tulajdonjogát térítésmentes átadását nem adta át.	
	Bizonyítékok listája:	Referenciaszám:
	1. Hatályos belső szabályzatok, dokumentumok	-
Készítette: Bencsik Andrea Réka belső ellenőr	Zalaegerszeg, 2025. július 23.	
Felülvizsgálta:		

Egervár Község Önkormányzata

Iktatószám: 1/2025.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tárgy: Értesítés ellenőrzés megkezdéséről

Értesítem, hogy a belső ellenőrzés 2025. július 7-étől – 2025. július 23-áig

„a vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása ”

tárgyban ellenőrzést fog végezni.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés célja volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja a szabályzat elkészítésének, annak megfelelőségének és a jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak teljesítését az előírt közzétételek vonatkozásában a kapcsolódó felelősök meghatározását és a végrehajtási folyamatokat (közzététel) értékelje.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Belső ellenőrzési kézikönyvnek vonatkozó előírásai szerint jár el. A belső ellenőrzési vezető megbízólevéllel igazolja magát.

Tájékoztatom, hogy a belső ellenőrzéssel Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezetőt bíztam meg. Kérem, hogy az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről 3 napon belül tájékoztatni szíveskedjen.

Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére rendelkezésére bocsátani a vizsgálatához szükséges alábbi dokumentumo(ka)t:

- Képviselő-testületi döntés(ek),
- átruházási bizonylat, szerződés
- beszámolók a szerződés szerinti használatról.

Az illetékes munkatársakkal való konzultáció lehetővé tételéről, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutásról is gondoskodni szíveskedjenek.

Zalaegerszeg, 2025. július 03.

Bencsik Andrea Réka
belső ellenőrzési vezető

13. számú iratminta – Teljességi nyilatkozat

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, (név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Egervár, 2025. július 03.

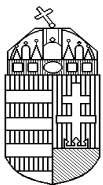
.....

23. számú iratminta – Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés iktatási száma (azonosító)	Az ellenőrzött szerv, megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Időszükséglet (munkanap)	Résztvevők	Ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés vége	Ellenőrzési jelentés-tervezet elkészítése	Ellenőrzési jelentés lezárása
1/2025.	Egervár Község Önkormányzata	A vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása	2024. év	szabályzserűségi	15 nap	Bencsik Andrea Réka	terv 2025. 07.03. tény 2025. 07.03.	terv 2025. 07.23. tény 2025. 07.23.	terv 2025. 07.23. tény 2025. 07.23.	terv 2025. 07.23. tény 2025. 07.23.	terv 2025. 07.23. tény 2025. 07.23.

Intézkedési terv készítés szükségessége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Szabály-talansági gyűjtemény	Intézkedési terv elkészült	Intézkedési terv státusza	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma
Nem							

Zalaegerszeg, 2025.07.23.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 16. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntéshozatal

Előadó: Gyerkó Gábor polgármester

Előterjesztést készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgálat létrehozását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§-a szabályozza az alábbiak szerint:

„60. § (1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

2026. január 1-től hatályba lépő módosításnak köszönhetően Egervár településen is létre lehet hozni a falugondnoki szolgálatot mivel a szolgálat létrehozására jogosult települések lakosságszáma 1500 főre fog emelkedni.

Az Sztv.60. § (2) és (4) bekezdése így rendelkezik erről: (2) A falugondnoki szolgáltatás ezerötyszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését

követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető....

(4) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.”

A falugondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rendelet) alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően.

Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző falugondnok személyesen, közvetlenül az igénybe vevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően közvetett feladatok azok, amelyek végzése során a falugondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybe vevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre.

Az SZCSM rendelet 39. §-a rendelkezik a falugondnoki szolgáltatásról az alábbiak szerint:

*„39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak** minősül*

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

*(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak** minősülnek a lakossági szolgáltatások, így*

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a szociálpolitikaért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.....

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemet biztosít.

Az SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében a szolgáltatnak rendelkezni kell

- Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel
- Szakmai programmal (tartalma meghatározott),
- A foglalkoztatott munkaköri leírásával,
- Szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű használati szabályzat, munkaruha juttatási szabályzat)

A szolgálat a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

A bejegyzés iránti kérelemhez csatolandó iratok:

- az önkormányzat Törzskönyvi kivonata, mely tartalmazza a falugondnoki kormányzati funkciót, (ehhez módosítani kell a kormányzati funkciókról szóló 93/2024. (XI.05.) számú képviselő-testületi határozatot.
- Képviselő-testület által jóváhagyott Szakmai program.
- az Önkormányzat szolgáltatói nyilvántartás informatikai rendszerében meghatározott formában kiállított nyilatkozatát arról, hogy a jogszabályban előírt személyi feltételeket teljesíti,
- gépjármű Forgalmi engedélyének másolata,
- biztosító igazolása, hogy a gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezünk,

A falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló látja el. Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú személlyel létesíthető. Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján tölthető be. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A falugondnokra vonatkozó képesítési előírás: általános iskolai végzettség. A működési engedéllyel rendelkező és a normatívával támogatott falugondnoki feladatellátás feltétele a falugondnoki alapképzés elvégzése. A 170 órás (52 óra elmélet, 118 óra gyakorlat) képzést a szolgáltatás helye szerint illetékes vármegyei önkormányzat látja el. A képzés díja 2025. évben 175.000.-Ft, + a jelentkezési díj.

A falugondnoknak kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.

Az SzCsM. rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére **munkaruhát kell biztosítani.** A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg.

A falugondnok **helyettesítését** (betegség, szabadság, továbbképzés esetén) szakszerű helyettesítéssel kell megoldani.

A falugondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Szakmai ajánlás: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgáztatott gépjármű, de **elfogadható a személygépkocsi** is.

Korábban már volt szó róla, hogy amennyiben Egerváron is létrehozható lesz a falugondnoki szolgálat, úgy azt átmenetileg az Egervári Polgárőr Egyesület tulajdonában lévő Volkswagen Combi típusú személygépkocsival fogja az önkormányzat megoldani mindaddig, amíg nem

lesz saját tulajdonú gépjárműve. A gépjármű használatáról szóló szerződés-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A falugondnoknak a gépjármű vezetéséhez előírt megfelelő jogosítvánnyal kell rendelkezni.

A falugondnoki szolgálat működéséhez az állami költségvetés normatívát biztosít, melynek alapösszege 2026. január 1-től **6 343 500 Ft**. Kiegészítő támogatásra az önkormányzat nem lesz jogosult, mivel a saját vármegyeszékhelytől közúton mért legrövidebb távolsága nem haladja meg a 25 kilométert.

További előírások a működéshez:

A falugondnoki szolgálatról a képviselő-testületnek rendeletet kell alkotnia. (Jelen előterjesztés a rendelet indokolását is tartalmazza.)

Az ellátottak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkori személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el. Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem kell vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítőtje.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet-tervezetet, illetve 2. számú mellékletként a Szakmai program tervezetét.

A rendelet i n d o k o l á s a :

A tervezet 1. §-hoz:

A képviselő-testület döntést hozott arról, hogy 2026. január 1. napjától a lakosság életminőségének javítása a kistéleplési berendezkedésből adódó hátrányok enyhítése céljából falugondnoki szolgálatot működtet.

A tervezet 2. §-hoz:

A rendelet személyi hatályáról rendelkezik.

A tervezet 3. §-hoz:

Itt kerültek meghatározásra részletesen a szolgálat keretében ellátandó feladatok, melyek alapvetően három csoportra oszthatóak. Alapfeladatokra, kiegészítő feladatokra, illetve közvetett szolgáltatásokra, melyek az önkormányzati feladatok megoldását segítik. Elsődleges cél az alapszolgáltatási feladatok ellátása.

A tervezet 4. §-hoz:

A szolgáltatás iránti igényeket a falugondnoknál kell jelezni, a szolgálat igénybevételéért ellenszolgáltatás nem kérhető. A falugondnoknak tevékenységi naplót kell vezetnie, mely tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő aláírását.

A tervezet 5. §-hoz:

A falugondnoki szolgálat ellátásra vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti.

A tervezet 6. §-hoz:

A rendeletet 2026. január 1. napjától javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatokról szóló rendelet tervezetét, valamint a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék!

Egervár, 2025. 08. 13.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

Határozati javaslat 1.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Egervár Község Önkormányzata 2026. január 1-től falugondnoki szolgálatot kíván működtetni. A képviselő-testület elfogadja a működés alapját képező, előterjesztés mellékletét képező Szakmai programot.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szolgálatnak a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyeztetése iránt.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2. A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében az előterjesztés szerinti pályázatot teszi közzé, az erre rendelkezésre álló közszolgálati állásportálon és az önkormányzat honlapján.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az állás közszolgálati állásportálon történő megjelentetéséről. A szolgálat törvényes működéséhez szükséges egyéb adminisztratív teendők ellátásáról.

Határidő: 2025. szeptember 20.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3. A képviselő-testület a falugondnoki feladatokat az Egervári Polgárőr Egyesület tulajdonát képező Volkswagen Combi típusú gépjárművel látja el. A jármű használatáról szóló előterjesztés mellékletét képező használatbavételi megállapodás tervezetével egyetért, felhatalmazza a polgármestert annak aláírására. A gépjármű használatához, valamint üzemeltetési költségei elszámolásához az előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja a Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzatát.

Határidő: 2025. szeptember 20.

Felelős: Gyerkó Gábor

Határozati javaslat 2.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő testülete a falugondnoki szolgálat 2026. január 1-től történő törvényes működése érdekében a kormányzati funkciók használatáról szóló 93/2024.(XI.05.) számú határozatát kiegészíti az alábbi Kormányzati funkcióval:

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A kiegészítést követően az önkormányzat által használat kormányzati funkciók az alábbiak:
Egervár község Önkormányzata képviselő-testülete a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendeletben írtakra figyelemmel a kormányzati funkciók használatáról az alábbiak szerint határoz:

Egervár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1.) Törzskönyvi nyilvántartásba rögzíthető kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140 Területfejlesztés igazgatása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310 Építésügy igazgatása
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

2.) Az önkormányzat által használt törzskönyvi nyilvántartásba nem rögzíthető funkciók:

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
042120 Mezőgazdasági támogatások
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
104051 Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a Magyar Államkincstárt tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete a falugondnoki szolgálatról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotásával javulhat a településen élők életminősége, csökkenthetőek az intézményhiányból eredő hátrányok mindez a lakosság életminőségének, komfortérzetének javulását eredményezheti.

2. Költségvetési hatása: a feladat ellátásához a költségvetésben forrást kell biztosítani, melyhez állami támogatás is igénybevehető

3. Környezeti, egészségi következményei: az alapellátás színvonalának javulásával, a közszolgáltatások és az egészségügyi ellátás gyorsabb, könnyebb elérésével javulhat az ellátottak életminősége amely kihatással bír az egészségi állapotra.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a szolgálat bevezetésével emelkedni fognak a hivatal adminisztrációs feladatai

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: Igény merült fel a településen a szolgálat létrehozására, melyhez szükséges a rendelet megalkotása.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A falugondnoki szolgálat nem hozható létre

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
- **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** saját forrás, melyhez állami támogatás is társul.

Egervár, 2025. 08. 14.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervár Község Önkormányzata

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax: +36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

*Jóváhagyta Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025.
szeptember napján tartott ülésén/2025. (.....) számú
határozatával*

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. §-ának (1)-(9) bekezdésében, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló/2025.(.....) önkormányzati rendeletben foglaltakra, a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Egervár község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgálat

Fenntartó: Egervár Község Önkormányzata

Székhelye: 8913 Egervár Vár út 2.

Ügyfélfogadás helye: 8913 Egervár, Vár út 2.

Képviselője: mindenkor megválasztott polgármester

II. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása,
- a településen lakó családok életfeltételeinek javítása;
- a közösség fejlesztése, helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnoki szolgáltatás feladata: A különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

III. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Egervár község lakónépességének száma 2025.január 1-i állapot szerint: **1067** fő.
A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbiak szerint alakult:

0-2 évesek száma	30
3-5 évesek száma	39
6-13 évesek száma	90
14 évesek száma	9
15-17 évesek száma	20
18-59 évesek száma	613
60 év felettiiek száma	266
Nők száma	548
Férfiak száma	519

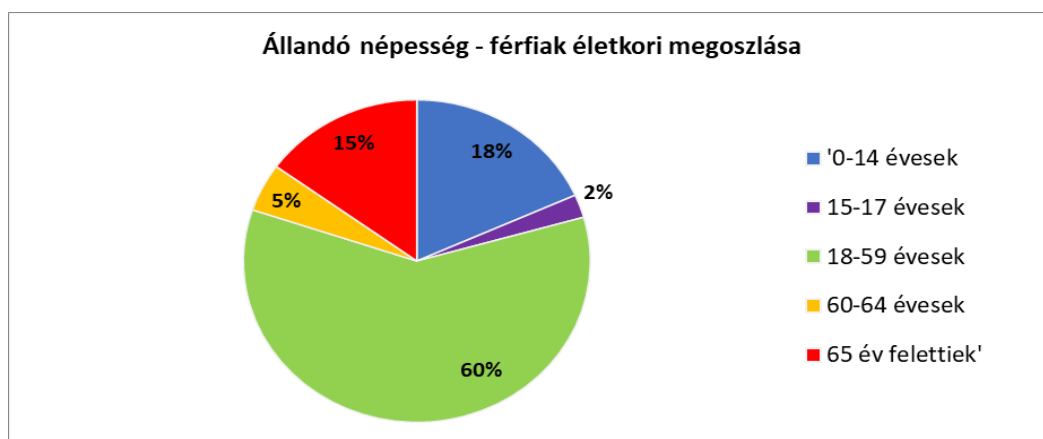
1. számú táblázat - Lakónépesség száma		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2020	1 014	bázis év
2021	1 025	101,08%
2022	1 020	99,51%
2023	1 031	101,08%
2024	1 051	101,94%
2025	1 067	101,52%

Forrás: BM, KSH

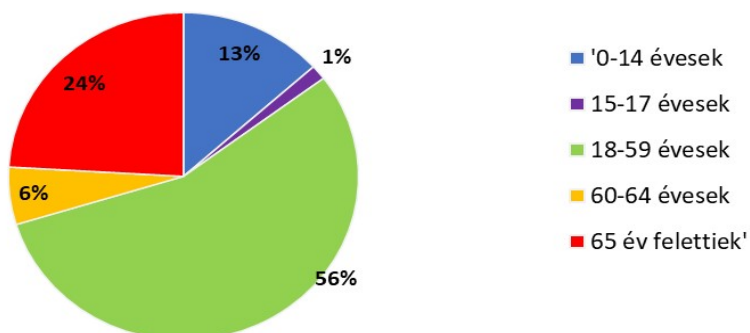


2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2025)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	519	548	1067	48,64%	51,36%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			30	2,81%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	95	73	168	8,90%	6,84%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	12	8	20	1,12%	0,75%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	309	304	613	28,96%	28,49%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	25	31	56	2,34%	2,91%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	78	132	210	7,31%	19,68%

Forrás: KSH, BM



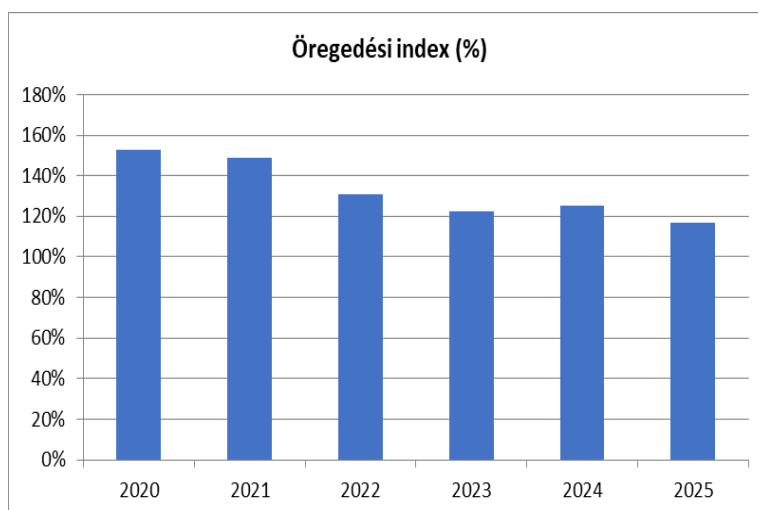
Állandó népesség - nők életkori megoszlása



3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2020	205	134	152,99%
2021	211	142	148,59%
2022	199	152	130,92%
2023	197	161	122,36%
2024	210	168	125,00%
2025	196	168	116,67%

Forrás: KSH, BM



2025.évben az állandó népesség a fenti táblázatban foglaltak szerint oszlik meg a férfiak és nők, valamint a korcsoportok arányában. (2. számú táblázat - Állandó népesség)

A fenti táblázatok alapján megállapítható, hogy Egervár lakosságszáma fokozatosan növekszik, amely az ide költöző, családi házat vásárló, vagy építő családokkal magyarázható. A település vonzó a megyeszékhely közelsége miatt a fiatalok számára is, így iskoláik

elvégezése után sok fiatal dönt úgy, hogy nem hagyja el a települést, vállalja a munkahelyre történő napi ingázást.

A lakosságon belül magas az időskorúak aránya, amely országos tendencia, ez köszönhető a magasabb átlagéletkornak, illetve az alacsony élve születések számának. Mindezen túlmenően elmondható, hogy Egervár dinamikusan fejlődő település, vonzó a családok mellett a vállalkozásoknak is, melyek száma az elmúlt években jelentősen növekedett. Az eladó családi házak építési telkek iránt nagy a kereslet, nincs annyi eladó ingatlan melyre szükség lenne, ezért az önkormányzat saját beruházásában megvalósított telekalakítással segítette, illetve a jövőben is segíteni szándékozik a letelepedni szándékozókat. Mindezek következtében a településkép nagy változáson ment keresztül az elmúlt években, a családi házak felújításának köszönhetően egyre kevesebb a régi előregedett ház.

A település intézményi, közszolgáltatásokkal való ellátottsága:

A településen kevés a munkahely az aktív korú lakosság a közeli megyeszékhelyre ingázik. A község közművesítettsége teljes, a lakosság 98 %-ban csatlakozott az elérhető hálózatokra. A település intézménye az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, melyet egyedül Egervár Község Önkormányzata tart fenn.

Az intézmény kihasználtsága jónak mondható, a helybeli gyermekek mellett a környező településekről is fogad kisgyermeket az intézmény. Az általános iskolai oktatás színhelye a nemrég felújított, korszerűen felszerelt Egervári László Általános Iskola, amely hat településről fogadja a gyermekeket. A település igazgatási ügyeit az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal intézi, melynek székhelye Egervár település. A posta új helyre, a település központjába költözött, a régi postahivatal bezárt, jelenleg a környező településeket is kiszolgáló postahivatalt vállalkozás működteti. Az egészségház épületében található az orvosi és fogorvosi rendelő, valamint a gyógyszerár. Az épület a közelmúltban lett felújítva, berendezése, orvosi eszközökkel, műszerekkel való felszereltsége az önkormányzatok pályázatainak köszönhetően kiemelkedő. A művelődni vágyókat jól felszerelt és korszerű művelődési ház és könyvtár várja. A szabadidő kulturált eltöltésének színhelye a faluházon túlmenően a pincedomb, melyet jelenleg vállalkozó üzemelteti.

A szociális alapellátás körébe tartozó feladatok ellátásáról - házi segítségnyújtás, gyermekjóléti, és családsegítési feladatok – önkormányzati társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján gondoskodik az önkormányzat. A rászorultak étkeztetését az önkormányzat saját feladatellátás útján a Rózsakert Étterem közreműködésével oldja meg. Idősek nappali ellátása nem biztosított a településen.

Ellátottak köre, elsősorban:

- a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján szociálisan rászoruló személyek,
- a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján rászorult családok, hátrányos helyzetű gyermekek,
- sokgyermekes családok,
- idős személyek,
- óvodás, iskoláskorú gyermekek.

IV. Feladatellátás szakmai tartalma, módja

A falugondnok munkáltatója Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

A falugondnok feladatait a polgármester irányításával látja el, heti 40 óra munkaidőkeretben.

Részletesen ellátandó feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A falugondnok ellenőrzését a polgármester látja el, amely szűrőpróbaszerűen történik.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos szállítási feladatait a falugondnok az önkormányzat használatában lévő Volkswagen típusú 9 személyes mikrobusz igénybevételel látja el.

A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit külön Szabályzat tartalmazza.

V.A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

Az alapfeladatok keretén belül a falugondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatást végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakóköznyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

a) **Közreműködés az étkeztetésben**

Feladatellátás tartalma, módja: Az ellátottakhoz a napi egyszeri meleg ételmet hétfőtől-péntekig a szolgáltatást nyújtó Rózsakert Konyha munkatársai szállítják ki, a kiszállításban a falugondnok szükség esetén közreműködik. A Rózsakert Konyhán történik az ételnek az ellátottak által biztosított éthordóba adagolása.

Ellátottak köre: Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

b) **Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

Feladatellátás tartalma, módja: Házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, melyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- betegek, illetve a mozgásukban korlátozott személyek részére bevásárlási teendők ellátása azon rászorultak részére, akik a bevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra nagy terhet jelentene. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat, és a beszerzett áru átadásával egyidejűleg elszámol.
- indokolt esetben segítséget nyújt a tüzelő beszerzésében, a favágásban, takarítási teendők ellátásában,
- szélsőséges időjárási körülmények esetén az egyedülálló személyekre kiemelt figyelmet fordít,
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások elvégzése, épület karbantartás,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával)

Feladatellátás rendszeressége: Eseti jelleggel nyújtott szolgáltatás

Ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Feladatai ellátása során a házi gondozóval együttműködik.

c) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

Feladatellátás tartalma, módja: A szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatásokat, ellátásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével, és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A falugondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése. Tájékoztatja az érintetteket a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások igénylése tekintetében. Részletes tájékoztatást ad a helybeli, illetve a Zalaegerszegen működő intézmények elérhetőségéről, nyitvatartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, elérhetőségéről, és az igénybevitelük módjáról, az egyes ellátások igényléséhez szükséges iratokról. Közreműködik a helyi önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési információk megosztásában.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Ellátottak köre: nagycsaládosok, egyedülállók, illetve a 60 éven felül lakosság

d) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Feladatellátás tartalma, módja: A feladat alapvetően három fő területet érint, a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, a gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközök beszerzése, lakosság szervezett szűrésre szállítása.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszerekhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, az alábbiak figyelembevételével:

- betegeknek, mozgásukban korlátozott személyeknek rendelési napon háziorvoshoz szállítása,
- hetente egy alkalommal betegeknek, mozgásukban korlátozott személyeknek megyeszékhelyen, és azon kívül lévő egyéb egészségügyi intézménybe szállítása,
- havonta egy alkalommal, anyák, gyermekek és csecsemők tanácsadásra szállítása,
- a Népegészségügyi szervvel közreműködve a lakosság szervezett szűrésre szállítása (pl: mammográfiás szűrés, rákszűrés stb.),
- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása szükségszerűen hetente több alkalommal, melynek során
 - mozgásukban korlátozott, súlyosan beteg személyek részére gyógyszerkiváltás,
 - igény esetén a betegnek gyógyszertárba szállítása,
 - segítségnyújtás a gyógyászati segédeszközök beszerzésében.
- az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításról akkor kell gondoskodnia ha az ügyelet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.
- tájékoztatás nyújtása a rendelési időkről, helyszínekről, a gyógyszertárak nyitva tartásáról, orvosi, és gyógyszertári ügyelet rendjéről.

A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására –

vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség a Népegészségügyi szerv engedélyére, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez ezáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Feladatellátás rendszeressége: napi, illetve folyamatos rendszerességgel, az igények függvényében

Ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

e) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A gyermekszállítási feladatok ellátása a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, továbbá esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

Feladatellátás tartalma, módja:

- gyermekszállítás, hetenkénti gyakorisággal, melynek keretében:
 - az óvodás gyermekek tanuszodába szállítása;
 - az iskolás és óvodás gyermekek színházi előadásokra, mozi vetítésekre, sportrendezvényekre történő szállítása;
- közreműködés a környékbeli oktatási-nevelési intézmények által szervezett nyári programokon, igény esetén gyermekszállítás ellátása,
- helyben szervezett nyári táborok gyermekszállítási feladataiban közreműködés,
- szükség szerint óvodás és általános iskoláskorú gyermekek fejlesztő, és egyéb foglalkozásra történő szállítása.

Ellátottak köre: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődébe járó gyermekek

Egervári László Általános Iskolába járó gyermekek

2. Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok

a) Közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Feladatellátás tartalma: A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Az élénk helyi közéletet a civil szervezetek létét és működését, a szolgálat fenntartója is lehetőség szerint támogatja. A feladat elvégzésében nagy szerepe lehet a falugondnoknak, aki jól ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén a falugondnok a közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője lehet. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi civil szervezetek, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos

beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: pl. színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítása.

A fenti feladatok részletesen:

- a település önszerveződő, civil közösségeinek fellépésekre történő szállítása igény szerint,
- önkormányzati rendezvények lebonyolításában való részvétel. Ennek keretében rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok, különösen eszközök, személyek szállítása, a rendezvény meghívottjainak szállítása, beszerzések megvalósítása,
- igény esetén a megyeszékhelyen működő színházba az erre igényt tartó lakosság színházi előadásra szállítása.

Ellátottak köre: település lakossága, közösségei,

b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Ígényt szerint el kell látnia:

- okmányok kiváltása ügyében időpontkérés az okmányirodában a mozgásában gátolt személyeknek a megadott időpontra Zalaegerszegre szállítása,
- segítségnyújtás a parkolási igazolványok kiváltásában,
- egyéni kérelmek továbbítása az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalba,
- mozgásukban gátolt személyek részére nyomtatványok beszerzése, segítségadás a kitöltésükben, azok továbbítása.

Feladatellátás rendszeressége: esetenként, igény szerint

Ellátottak köre: település lakossága

c) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Ezek az alábbiak:

- helyi igényeknek megfelelően, indokolt esetben megszervezi, és lebonyolítja a rokonok, hozzátartozók látogatását a Zalaegerszeg-i kórházakba, ill. Szociális Otthonba;
- igény alapján vallási szertartásra, sportrendezvényre, esküvőre, temetésre, egyéb családi eseményekre, színházi látogatásra szállítást végez azok részére, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni,
- az idős lakosság, és a mozgásukban gátolt személyek részére igény esetén nagybevásárlásokat szervez Zalaegerszegen ha erről hozzátartozóik nem tudnak gondoskodni.

- saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzéséről és házhoz szállításáról gondoskodik.

Feladatellátás rendszeressége: Hetente legalább egyszer

Ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés:

Feladatellátás tartalma, módja:

- Amennyiben az önkormányzat megszervezi, úgy közreműködés a nyári szociális gyermekétkeztetés lebonyolításában, melynek keretében a falugondnok segítséget nyújt az igények felmérésében, ha indokolt az ebédet a Rózsakert Étterem főzőkonyhájáról az ellátotthoz házhoz szállítja,
- igény esetén közreműködik a gyermekjóléti, és családsegítő szolgálat munkájában. A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok ha az ellátott életében olyan problémát észlel mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a családsegítő szolgálat felé. A továbbiakban biztosítja a családgondozó ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátottat a családsegítőhöz, majd onnan vissza lakóhelyére szállítja,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen eset tudomására jut, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.
- részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása),
- a jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja,
- igény esetén a házi gondozónőnek, a védőnőnek, valamint a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársának ellátottakhoz történő, és vissza szállításáról gondoskodik.

A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja a település lakosságának minél jobb ellátása, a lakosság alaposabb tájékoztatása. Ezen

feladatokat a falugondnok nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), az Egervári Közös Önkormányzati hivatal leveleinek kézbesítése, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezése,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása. A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű tisztán-n üzemképes állapotban tartásáról.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában, valamint a munkahelyre való szállításban.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

VI. Az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 2. § 1. pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek

a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

b) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

c) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott

szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

d) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

VII. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen, telefonon, vagy írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig kettő munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Rendszeres szállítási szolgáltatás esetén a szolgáltatás igénybevétele iránti igényt közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

Az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy a rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, s a gazdaságosság szempontjait is figyelembe kell venni. Az igénylő és a falugondnok közti vita esetén a polgármesterhez kell fordulni.

A gépkocsi a Vár út 2. számú épület előtt lévő parkolóból indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte.

Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a település lakossága számára térítésmentesek.

Az együttműködés a falugondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást.

A falugondnok és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- *személyes kapcsolattartás*, amely az ellátott lakásán, vagy a szolgálat helyiségében történik,
- *telefon igénybevétele*vel ahhoz, hogy az igénybevevők a falugondnok távollétében is jelezni tudják igényeiket, a falugondnok mobiltelefonon történő elérhetőségét biztosítani kell,
- *üzenethagyással*, amely történhet az Egervári Közös Önkormányzati hivatal bármelyik munkatársánál, valamint a polgármesternél,
- *írásban*: rendszeres ellátás iránti igényeiket, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartója felé.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – önkormányzati rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak, az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos (heti) programot (menetrend) a falugondnok elkészíti és a hirdetőtáblákra kifüggeszti a hét utolsó munkanapján. A program tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester és a falugondnok elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben a falugondnok, illetve a Közös hivatal munkatársai adnak. A tájékoztatás alapja jelen Szakmai program.

Falugondnok fogadóórája: A falugondnok minden héten szerdai napokon 8 00 órától 10 óráig fogadóórát tart az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tanácskozótermében.

A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület nyílt ülésén a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.

Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

IX. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnok tevékenységét csak az ellátásban részesülők személyes jogainak figyelembe vételével végezheti. A szolgáltatások biztosítása során mindvégig úgy kell eljárni, hogy az igénybe vevők emberi, állampolgári jogai ne sérüljenek. Mindenkor az egyenlő bánásmód elvét kell követni, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára biztosítani kell, azonos feltételekkel.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. Az ellátást igénybevevő adataihoz csak az arra jogosultak – férhetnek hozzá.

A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Ha az ellátott panaszának kivizsgálásával, vagy a panasza ügyében megtett intézkedésekkel nem ért egyet, úgy **ellátott-jogi képviselőhöz** fordulhat.

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

X. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoknak munkája során folyamatosan arra kell törekednie, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Elsődleges cél, hogy az intézményekkel való kapcsolata élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen.

Mindezekre figyelemmel a falugondnoknak az alábbiak szerint kell kapcsolatot tartani:

- szállítási feladat ellátásakor a gyermekek utaztatásával kapcsolatosan az iskola igazgatójával, óvoda vezetőjével,
- hetenkénti kapcsolattartás javasolt a szociális gondozóval, illetve a családsegítő szolgálat munkatársával,
- háziorvossal, szociális ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel (kórházakkal, szakrendelőkkel), a háziorvosi, szakorvosi ill. kórházi ellátás biztosítása, a szűrővizsgálatok, rendszeres kontrollok megvalósítása végett az egészségügyi intézményekkel szinte napi kapcsolatban kell állni,
- esetenkénti kapcsolattartás a továbbképző intézményekkel, a helyi civil szervezetekkel.

A szakmai konzultációknak rendszereseknek kell lenniük, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatoknak segíteniük kell egymás működését. A konzultációk lebonyolításának előkészítésében a Közös önkormányzati hivatal igény esetén segítséget nyújt.

XI. Falugondnoki szolgáltatást végzők joga, kötelezettségei

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai:

- a falugondnok munkáját az önkormányzat elismeri, vele szemben mindig úgy kell eljárni, hogy önbecsülése ne sérüljön.
- a falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnokot elvégzett munkája alapján a polgármester mint közvetlen felettese értékeli.

A falugondnoki szolgáltatást végzők kötelezettségei:

- a falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést,
- a falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni,
- a falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani,
- falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban,
- a falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetőleg a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős.

A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

XII. Falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni, az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható más falugondnoki szolgálatot fenntartó önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás útján, az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Helyettesítő személyről a polgármesternek kell gondoskodnia.

XIII. Pénzkezelés

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnok átvételi elismervény ellenében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével újabb átvételi elismervény ellenében adja vissza. A tényleges kiadásokról nyugta alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevő felé. Az elszámolás megtörténtét az igénybe vevő aláírásával igazolja.

XIV. Adminisztráció

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele: A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.
- tevékenységnapló: a falugondnoknak tevékenységét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében írt, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális [Ágazati Portálon](#) közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. Az adott napi teljesítést a tevékenységnaplóba a polgármester jogosult igazolni.

XV. Tárgyi feltételek

A falugondnok a szolgálat keretében ellátandó feladatokat az önkormányzat használatában lévő 9 személyes mikrobusz segítségével látja el. A gépjárművet Egervár Vár u. 2. szám alatt lévő épület előtti önkormányzat területen kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óráállás). A gépjármű kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

A gépjárművet csak a falugondnok, valamint a polgármester külön engedélyével rendelkező személyek vezethetik. A gépkocsi állagmegóvásáért, szervizeléséért, napi karbantartásáért és rendszeres tisztításáért a falugondnok felel.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni.

XVI. Záradék

A Szakmai Program 2026. január 1-én lép hatályba.

Egervár, 2025. szeptember

Gyerkó Gábor
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

falugondnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény és végrehajtási rendeletei által meghatározott feladatok a Falugondnoki szolgálat Szakmai Programjában írtak szerint. Főbb feladatok: közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésben írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátásában közreműködés.

Falugondnoki gépjármű vezetése, állagának megőrzése, takarítása, szervizelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3511 Szociális segítő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Egervár

A munkavégzés pontos helye: Egervár település

Álláshirdető szervezet bemutatása: Egervár Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti helyi önkormányzat

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jelentkezőnek a falugondnoki képzésen való részvételt vállalni kell, az állás 2026. január 1. napjától tölthető be, három havi próbaidő kikötése mellett. Bérezésre az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 257/2000.(XII.26.) Korm rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek, illetve érvénytelennek nyilvánítsa. A pályázattal kapcsolatban bővebb információ Gyerkó Gábor polgármestertől kérhető. Tel + 36 30 335 4740

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részsakkképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részszakma (középfokú szakképzettség) , Általános képzési programok, tovább nem bontható, Falugondnoki alapképzettség, vagy a képzettség megszerzésének vállalása.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Előnyt jelent a településen lakó- vagy tartózkodási hely,

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- legalább 2 év gépjárművezetési tapasztalat
- középfokú végzettség
- helyismeret

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kitartás (egyéb)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.30. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton a Pályázatnak Egervár Község Önkormányzata címére történő megküldésével 8913 Egervár Vár út 2.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatot Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el, a pályázati határidő lejártát követő soron következő ülésén.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: önkormányzat honlapj www.egervar.hu,

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás

Egervár Község Önkormányzata

falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata

Az önkormányzat használatában lévő, falugondnoki szolgáltatás ellátásához használatos gépjármű használatának, valamint üzemeltetési költségei elszámolásának rendjét, figyelemmel a többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletre az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

A gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályok

1. A szabályzat hatálya kiterjed Egervár Község Önkormányzata használatában lévő, és a falugondnoki szolgáltatás ellátása érdekében használt gépjárműre, annak vezetőjére, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyre.
2. A jármű rendeltetése elsősorban a falugondnoki szolgáltatáshoz kapcsolódóan a szociális étkeztetettek részére az ebéd kihordásában való közreműködés, mozgásukban korlátozott személyeknek indokolt esetben háziorvoshoz, szakorvoshoz szállítása, részükre gyógyszerkiváltás, bevásárlási teendők ellátása, gyermekszállítási feladatok ellátása, illetőleg egyéb szolgáltatási jellegű feladatok ellátásával kapcsolatos utazások lebonyolítása. Részletesen a falugondnok Szakmai programja tartalmazza, a személygépkocsival ellátandó feladatokat.

A jármű magáncélú, eseti jellegű igénybevételét – kivételesen indokolt esetben – a polgármester engedélyezhet. Az erre irányuló igényeket a használat előtt legalább 1 nappal írásban a polgármesternél kell jóváhagyásra leadni, melyen pontosan fel kell tüntetni a jármű tervezett útvonalát, melytől eltérni nem lehet. Ha útvonalmódosítás válik szükségessé, ahhoz a polgármester engedélye szükséges.
4. Magáncélú igénybevétel esetén a teljes üzemeltetési költséget meg kell téríteni (fenntartási, üzemanyag- és amortizációs költségek összege).
5. A jármű vezetésére jogosultak:
 - falugondnok,
 - külön megbízással a járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel rendelkező személyek
6. A jármű vezetésére feljogosító, névre szóló engedély annak adható ki, aki legalább 1 éve „B” kategóriájú érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte, a gépjárművet nem a rendeltetésének megfelelően használja.

II.

A hivatali jármű üzemeltetése, tárolása

1. A falugondnok - aki a gépkocsit rendszeresen naponta használja - kötelessége az a jármű üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépkocsi rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsi műszaki állagának megóvása.
2. A falugondnok – a polgármester jóváhagyásával – köteles gondoskodni a gépkocsi szakszervizben történő időszakos felülvizsgálatáról, a gépkocsi okmányainak érvényességéről.
3. A jármű használata során különös figyelmet igényel:
 - gyermekek szállítása,
 - PB gázpalack szállítása,
 - üzemanyag edényzetben történő szállítása.
4. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható. A gyermekek szállításánál a közúti közlekedési szabályokról szóló jogszabályok előírásait be kell tartani, PB gázpalack a jármű rakterében, rögzített álló helyzetben szállítható, az utasoktól elválasztva. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es fém kannában történhet, az utasoktól elválasztva, Ételszállítás a vonatkozó élelmezésegészségügyi előírások betartásával végezhető.
5. A jármű használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jármű vezetője a felelős.
4. A gépjárművet az önkormányzat épülete előtt Egervár, Vár u.2. szám alatt kell tárolni. Kivételesen indokolt esetben a polgármester ettől eltérően is rendelkezhet. A napi indulás előtti kötelező átvizsgálás a gépkocsivezető feladata.
5. A jármű vezetőinek kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú járműre kiadott menetlevél vezetése.
 A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni a kiküldetés célját, a gépkocsit igénybevevő nevét, az indulás és érkezés időpontját, a kilométeróra állást, a gépkocsit vezető személy aláírását.
 A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége. A menetleveleket a gépkocsivezető 10 naponként köteles igazolás céljából a polgármesternek leadni.
 A felhasznált, vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért az Egervári Közös Önkormányzati hivatal (továbbiakban: KÖH) pénzügyi ügyintézője a felelős.

III.

Üzemeltetési költség elszámolása

1. Üzemanyag vásárlásra készpénzelőleget vehet fel a házipénztárból a falugondnok. Az előleg igénylése ” készpénzigénylés üzemanyag előlegről” formanyomtatvány alkalmazásával történik. A felvett előlegről a pénztáros nyilvántartást vezet. A

felvett előlegről a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell elszámolni a házipénztár és pénzkezelési szabályzatban foglaltak alapján.

2. A töltőállomáson üzemanyag vásárláskor a gépkocsivezető az áru átvételét igazoló bizonylatot és a pénztárgépes nyugtát hó végén összegyűjtve köteles elszámolás és ellenőrzés céljából a házipénztárkezelőnek leadni.

3. Üzemanyag elszámolás:

A jármű üzemanyag-felhasználásának elszámolása a szabályzat 2. pontjában megnevezett bizonylatok alapján történik, minden tárgyhónapot követő 10-ig.

Üzemanyagelszámolást minden esetben a gépjármű tele tankkal megtöltött állapotában és ahhoz tartozó kilométer óra állásnak megfelelően kell elvégezni.

A jármű üzemanyag felhasználása a menetleveleken rögzített - a polgármester által igazolt - megtett havi összes kilométer és a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma-átalány figyelembe vételével számolható el.

A jármű üzemanyagfogyasztásának elszámolása a tankolásról kiállított az önkormányzat nevére szóló számlák alapján történik azzal, hogy a felhasznált üzemanyagot és a megtett kilométereket havonta összesíteni kell a jelen szabályzat mellékletét képező nyomtatványon. A megtett kilométerek, valamint a felhasznált üzemanyag alapján számított fogyasztást ellenőrizni kell. Amennyiben az így számolt fogyasztás a gépjármű alapnorma-átalányától jelentősen eltér, azt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell, aki köteles kivizsgálni aze ltérés okár. A korrekt elszámolás érdekében a gépjárművet minden hónap utolsó napján tele kell tankolni.

A KÖH útiköltség elszámolásával megbízott ügyintézője köteles ellenőrizni a gépkocsivezetők által az elszámoláshoz becsatolt számlák egyezőségét. A gépkocsik üzemeltetésével kapcsolatos egyéb anyagok vásárlása a polgármester előzetes engedélyével történik.

IV. A jármű biztosítása

A jármű kötelező felelősség és Casco biztosításáról a szoltáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik. A Casco biztosítási önrész összegén felül okozott és a biztosító által meg nem térített kárt a károkozó köteles megtéríteni.

V.

Záró rendelkezések

Ezen szabályzat 2026. január 1. napján lép hatályba.

Egervár, 2025. szeptember

Gyerkó Gábor
polgármester

A szabályzatban irtakat megismertem:
Egervár,

falugondnok

HAVI ÜZEMANYAG ÉS KILÓMÉTERTELJESÍTMÉNY ÖSSZESÍTŐ

Napok	A mentlevél száma	Felhasznált		Kilométer összesen	TMK		Megjegyzés
		hajtóanyag	motorolaj		kilométer göngyölít- ve	esedékes és végrehajtott	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
	Összesen:						

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

[1] A falugondnoki szolgálat célja a településen élők jobb életminőségének eléréséhez segítségnyújtás, különös tekintettel az idős-beteg, fogyatékkal élő vagy egyéb szociális hátránnyal élőkre. A falugondnoki szolgálat szolgáltatásaival javul a szociális alapellátások színvonala, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás könnyebben érhető el, ezáltal a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok jelentősen csökkenthetők, amely a településen lakó családok jobb életminőségét, életfeltételeinek javítását eredményezi.

[2] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot működtet a 3. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Egervár község közigazgatási területén élő, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátásában közreműködés.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

4. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

A falugondnoki szolgálat ellátása

5. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnoknak tevékenységét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM. rendelet 39. § (4) bekezdésében írt, a szociálpolitikaért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásban, jelen rendeletben, a falugondnoki szolgálat szakmai programjában írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el.

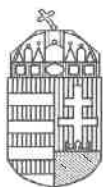
(4) A falugondnokot távolléte esetén helyettesíteni kell, a helyettesítés megszervezéséről a polgármester gondoskodik.

6. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Győr Gábor polgármester Dr. Urmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: A versenyképes Járások Program keretében „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” című projekt részeként megvalósítandó Falak javítása, festése valamint illemhelyek felújítása munkálatok céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Gyerkó Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó tevékenységük, mint közös cél megvalósítása érdekében Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy és Vasboldogasszony Község Önkormányzatai Egervár Község Önkormányzata vezetésével konzorciumot hoztak létre. Egervár Község Önkormányzata konzorciumi formában a Versenyképes Járások Program keretében „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” címen fejlesztési igény és támogatási igény kérelmet nyújtott be 17 116 910 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatás céljából. A támogatás összegéből az épület belső falainak festésére és javítására, valamint az épületben található 4 db illemhely felújítására 3 700 000 Ft támogatási összeg került igénylésre. A támogatási intenzitás mértéke 100 %.

Pályázattal elérni kívánt cél: Az Egervári Közös Önkormányzati hivatal az Egervári székhely épületében látja el 6 település ügyeinek intézését, a hivatali dolgozók munkakörülményei és az ügyfelek komfortérzete a fűtés/hűtés korszerűsítésével javulni fognak. A napelemmel működtetett klímák beépítésével a gázfogyasztást minimalizálni lehet, ami anyagi megtakarítást jelent. Ez által csökken a konzorciumban résztvevő települések hivatali saját forrású hozzájárulása, megtakarításukat saját céljaikra tudják felhasználni. Jelen ajánlattételi felhívás a hivatal belső falainak javításával és festésével, valamint az épületben található 4 db illemhelyiség felújítási munkálataival foglalkozik.

Tervezett költségek:

Cél megnevezése	Elszámolható Ft
Festés és vizesblokk felújítás	3 700 000
Összesen	3 700 000

A támogatott tevékenység megvalósítására 24 hónap áll rendelkezésre.

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) festési és 4 db vizesblokk felújítási munkálataira érkezett kivitelezői ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

A kivitelező kiválasztása érdekében az ajánlattételi felhívás a kivitelezés vonatkozásában három gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- Zala-Rusztika Kft. 8913 Gósfa, Szent Márton u. 24.
- Szinfolt „98” Bt. 8900, Zalaegerszeg, Madách I. u. 6.
- Szita Kft. 8900 Zalaegerszeg, Jákum utca 4.

Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy mind a három gazdasági szereplő érvényes ajánlatot nyújtott be, ajánlatuk szakmai szempontból megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.

Egervár Község Polgármestere és a jegyző közösen áttekintették a beérkezett ajánlatokat, s az alábbi megállapításokat tették:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Zala-Rusztika Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 3 663 442 Ft	igen
Szinfolt „98” Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 4 287 900 Ft	nem
Szita Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 4 337 177 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Zala-Rusztika Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 3 663 442 Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és arra figyelemmel javasoljuk az eljárás nyertesének nyilvánítani.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program keretében fejlesztési igény támogatással megvalósuló „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” címén az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) helyiségeiben falak javítása és festése, valamint az épületben található 4 db vizesblokk felújítási munkáinak elvégzésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Zala-Rusztika Kft. 8913 Gósfa, Szent Márton u. 24.
- Szinfolt „98” Bt. 8900, Zalaegerszeg, Madách I. u. 6.
- Szita Kft. 8900 Zalaegerszeg, Jákum utca 4.

alatti gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) falfestési és vizesblokk felújítási munkáival a Zala-Rusztika Kft. (8913 Gósfá, Szent Márton u. 24. szám alatti) ajánlattevőt bízta meg, 2 884 600 Ft + 779 842 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 3 663 442 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Gyerkó Gábor

Egervár, 2025. 09. 16.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: A versenyképes Járások Program keretében „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” című projekt részeként megvalósítandó Villanszerelési munkálatok céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Gyerkó Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó tevékenységük, mint közös cél megvalósítása érdekében Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy és Vasboldogasszony Község Önkormányzatai Egervár Község Önkormányzata vezetésével konzorciumot hoztak létre. Egervár Község Önkormányzata konzorciumi formában a Versenyképes Járások Program keretében „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” címen fejlesztési igény és támogatási igény kérelmet nyújtott be 17 116 910 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatás céljából. A támogatás összegéből villanszerelési munkálatokra 2 000 000 Ft támogatási összeg került igénylésre. A támogatási intenzitás mértéke 100 %.

Pályázattal elérni kívánt cél: Az Egervári Közös Önkormányzati hivatal az Egervári székhely épületében látja el 6 település ügyeinek intézését, a hivatali dolgozók munkakörülményei és az ügyfelek komfortérzete a fűtés/hűtés korszerűsítésével javulni fognak. A napelemmel működtetett klímák beépítésével a gázfogyasztást minimalizálni lehet, ami anyagi megtakarítást jelent. Ez által csökken a konzorciumban résztvevő települések hivatali saját forrású hozzájárulása, megtakarításukat saját céljaikra tudják felhasználni. Jelen ajánlattételi felhívás a klíma,- és a napelem telepítéssel kapcsolatos villanszerelési munkálatokkal foglalkozik.

Tervezett költségek:

Cél megnevezése	Elszámolható Ft
villanszerelési munkálatok	2 000 000
Összesen	2 000 000

A támogatott tevékenység megvalósítására 24 hónap áll rendelkezésre.

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) villanszerelési munkálataira érkezett kivitelezői ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

A kivitelező kiválasztása érdekében az ajánlattételi felhívás a kivitelezés vonatkozásában három gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- **Göcsej-elektro-2009 Kft. 8984 Petrikeresztúr, Győrfiszei u. 36.**
- **Horváth Csaba egyéni vállalkozó 8943, Bocfölde, Kosztolányi u. 14.**
- **Borsos Norbert egyéni vállalkozó 9800 Vasvár, Köztársaság tér 3.**

Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy mind a három gazdasági szereplő érvényes ajánlatot nyújtott be, ajánlatuk szakmai szempontból megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.

Egervár Község Polgármestere és a jegyző közösen áttekintették a beérkezett ajánlatokat, s az alábbi megállapításokat tették:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Göcsej-elektro-2009 Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 2 000 250 Ft	igen
Horváth Csaba egyéni vállalkozó	igen	érvényes	--	bruttó 2 157 155 Ft	nem
Borsos Norbert egyéni vállalkozó	igen	érvényes	--	bruttó 2 243 214 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Göcsej-elektro-2009 Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 2 000 250 Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és árra figyelemmel javasoljuk az eljárás nyertesének nyilvánítani.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program keretében fejlesztési igény támogatással megvalósuló „Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése” címén az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) helyiségeibe villanszerelési munkák elvégzésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- **Göcsej-elektro-2009 Kft. 8984 Petrikeresztúr, Győrfiszei u. 36.**
- **Horváth Csaba egyéni vállalkozó 8943, Bocfölde, Kosztolányi u. 14.**
- **Borsos Norbert egyéni vállalkozó 9800 Vasvár, Köztársaság tér 3.**

alatti gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (8913 Egervár, Vár út. 2.) villanyszerelési munkálatokra irányuló munkával a Göcsej-elektro-2009 Kft. (8984 Petrikeresztúr, Győrfiszei u. 36. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 1 575 000 Ft + 425 250 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 2 000 250 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Gyerkó Gábor

Egervár, 2025. 09. 16.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

J E L E N L É T I í v

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETE**

2025. ÉV⁰⁹..... HÓ ¹⁶..... NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor polgármester

2./Cséve Beáta önk. képviselő Cséve Beáta

4./ Gángó Károly önk. képviselő 

3./ Győri József önk. képviselő

5./ Kinder György önk. képviselő 

6./ Tóth András Antal önk. képviselő 

7./ Vassné Várkövi Klára önk. képviselő Vassné Várkövi Klára

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Meghívottak :

1./

2./

3./

Egervár, 2025. év hó nap

/:Gyerkő Gábor:/
polgármester





Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2025. szeptember 16-án (kedd) 16.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Egervár, Vár utca 2.

N A P I R E N D :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

3./ Tájékoztató az Iskolai étkeztetés 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

5./ Bursa Hungarica 2026. évi ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

6./ 2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Előadó: Polgármester

7./ Belső ellenőri jelentés tárgyalása

Előadó: Polgármester

8./ Falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntéshozatal, rendeletalkotás a falugondnoki szolgálatról

Előadó: polgármester

9./ A LEADER helyi pályázati felhívások benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

10./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

11./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

12./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Egervár, 2025. szeptember 11.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester