

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2025. október 29-én tartott NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

KÖZMEGHALLGATÁS

Határozatok:

Sorszáma	Kódja	Tárgya
95/2025.(X.29)	J4	Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítása
96/2025.(X.29)	J4	Az Iskolai étkeztetés 2025. évi költségvetésének módosítása
67/2025.(X.29)	E16	Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
98/2025.(X.29)	J4	Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai dokumentumainak jóváhagyása
99/2025.(X.29)	J4	Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai dokumentumainak jóváhagyása
100/2025.(X.29)	A20	Helyi adó rendeletek felülvizsgálata, az adóbevételek növelésének alternatívái
101/2025.(X.29)	C7	Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója
102/2025.(X.29)	Z1	Névhasználati, székhelyhasználati kérelem
103/2025.(X.29)	K7	A 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017, és az Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete módosításáról döntéshozatal
104/2025.(X.29)	A15	A TOP PLUSZ -3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron című pályázat keretében megvalósítandó Kamerarendszer fejlesztési munkálatok céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása
105/2025.(X.29.)	Z1	Temető u. árok, burkolat felújítása
106/2025.(X.29.)	A15	KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázat (23/2025.III.10.) sz- határozat módosítása

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
8/2025.(X.30.)	az önkormányzat költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) számú rendelet módosításáról	1/2025.(II.14.)	B1

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29. napján 17:00 órakor tartott nyilvános üléssel egybekötött Közmeghallgatásról.

Helye: Egervár, Faluház

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Jelen vannak: Gyerkó Gábor	polgármester
Cséve Beáta	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	alpolgármester
Győri József	önkormányzati képviselő
Kinder György	önkormányzati képviselő
Tóth András	önkormányzati képviselő
Vassné Várkövi Klára	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Az 1. napirendi pontnál jelen volt 2 fő helyi lakos.

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a Közmeghallgatáson megjelenteket, valamint képviselőtársait. Megállapította, hogy az ülés 6 fővel határozatképes, azt megnyitotta. Majd megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 6 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Közmeghallgatás

Előadó: Polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

3./ Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

4./ Az Iskolai étkeztetés 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

5./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

6./ Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Polgármester

7./ Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai dokumentumainak jóváhagyása
Előadó: Polgármester

8./ Helyi adó rendeletek felülvizsgálata, az adóbevételek növelésének alternatívái
Előadó: Polgármester

9./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója
Előadó: Polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek
Előadó: Polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Közmeghallgatás **Előadó: polgármester**

Gverkó Gábor polgármester köszöntötte a Közmeghallgatáson megjelenteket. Beszámolóját az önkormányzat anyagi helyzetével kezdte. Elmondta, hogy idén Egervár Község Önkormányzatának összes bevétele 570.000.000 Ft, ami magában foglalja az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, az óvodai intézményrendszert, és az általános iskolai étkezés teljes költségvetését is, valamint a korábban elnyert pályázati forrásokat, és olyan átfolyó tételeket, mint például a Zalavíz Zrt-nél lévő pénzügyi alapból történő kifizetéseket.

Ezt követően felsorolta a 2024. év vége óta, és 2025. év elejétől megvalósult programokat. Majd a közeljövőben várható rendezvényeket is ismertette. A felsorolás után köszönetet mondott a településen ténykedő civil szervezeteknek.

Az aktuális problémákról is beszélt melyek a következők voltak:

- 74-es főút forgalma és állapota, gyalogátkelőhely kialakítása
- Utak, járdák állapota
- Vízvezető rendszerek tisztítása
- Templom állapota
- Stb.

A közmeghallgatás az elmúlt év fejlesztéseinek ismertetésével folytatódott:

- Hálózatfejlesztés a központban.
- Parkoló felújítása a Faluháznál.
- Áteresz bővítése a József Attila utcában, ahova most már a nagyobb járművek is gond nélkül betudnak hajtani.
- Új díszek beszerzése, amit a fák megritkítása miatt idén átgondolnak.
- Traffiboxok kihelyezése.
- Új víztorony kiépítése. A régi csövek sajnos nem bírják a nagyobb nyomást, így több csőtörés is volt már a településen. Illetve hamarosan az E.ON áramot is fog oda felhúzni.
- Új kiállítás a Várkastélyban.
- Megújult a Várkastély melletti játszótér. Az üzemeltetővel beszélt a terület rendbetételéről is. Továbbra is folytatják a terület kaszálását, hiszen számukra elég kedvező bérleti díj lett anno megállapítva.

- Az előző képviselő-testület fel nem vet tiszteletdíjából egy új emlékmű készült a faluközpontba.
- Megújult a járda a Vár út elején, illetve nagyobb teljesítményű villanyvezetékre cserélnek.
- Ezt követően pár képet vetített az elmúlt időszak rendezvényeiről a megjelenteknek.

Majd a folyamatban lévő beruházásokat mutatta be:

- Hivatal felújítása, mely a Versenyképes Járások Programon keresztül valósulhat meg. Céljuk, hogy a piaci áron vásárolható gázt kiváltsák, és az új napkollektorokkal gazdaságosabb működést érjenek el.
- Templom felújítását az egyházközséggel próbálják megoldani. Az önkormányzat nyert egy 25 milliós pályázaton, Szombathelyről pedig további 7 millió Forintot kapnak, hogy a szentély és a sekrestye feletti tetőt lecserélhessék. Örülnek a támogatásnak, de nagyon sok javítandó feladat lenne még a templomon.
- Országfásítási Program keretében nyertek 10db fát, amit a két temető között fognak szétosztani. A ravatalozónál egyre nagyobb szükség lenne egy árnyékos részre.
- Rendezvény pályázatokon belül kamera rendszer bővítésére nyertek támogatást. Ezek a jobb minőségű kamerák a Hivatalnál, a Faluháznál, a faluközpontban és a település elején lesznek felszerelve.
- Bank automata telepítése folyamatban van.
- Falugondnoki szolgálat létrehozása, illetve januártól a működése.

Tervek és várható pályázatok:

- Külterületi utak felújítását célzó pályázat, mely a temetőtől a Pincedombig tartana, illetve a Kápolna felé vezető út is érintve lenne.
- Közvilágítás korszerűsítését több elképzelés alapján akarták megvalósítani már. Volt szó önerőből való megújításról, viszont mikor kiderült, hogy a megtakarítást nem kapná meg az önkormányzat, inkább az ESCO megoldásban gondolkodtak. Miután körbejárták ezt a lehetőséget is, kiírták a Magyar Falu Pályázaton belül a felhívást. Így megvalósítható az összes meglévő villanyoszlopukra, hogy LED lámpák kerüljenek 100%-os támogatás mellett.
- Óvoda vizesblokk felújítására ismételten benyújtják a pályázatot.
- Új utca kialakítását egy évvel eltolják, mivel vannak olyan pályázatok, ahol jelentős összeget kell megelőlegezniük. Ha a kezdéssel egy keveset várnak, akkor nem szükséges hitelt felvenniük.
- Ravatalozó bővítése

A 2026. évi Versenyképes Járások Program keretében a megvalósítási célok között felvetődött a Faluház felújítása, a Ravatalozó bővítése, vagy akár eszközbeszerzés. Lehetne sorolni, hiszen lenne helye a pénznek.

Tájékoztatásul még elmondta, hogy az idei évtől van főépítészüik, akit a lakosság is bátran kereshet.

Török János helyi lakos felhívta rá a figyelmet, hogy a Solymossy utcában a közvilágítás már régóta nem működik a házuk előtt. Nem szívesen várnának a korszerűsítésig vele.

Vassné Várkövi Klára képviselő megjegyezte, hogy a telepen elég erősen világít az egyik lámpa.

Török János helyi lakos közölte, hogy már állítottak a lámpán.

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az új kamerák már infrásak lesznek, nem igényelnek majd plusz fényforrást. A Faluházhoz pedig napelemes lámpák elhelyezésében gondolkodott, mert ott a sötétben elég balesetveszélyes a közlekedés.

Török János helyi lakos felhívta rá a figyelmet, hogy a falu végi önkormányzati járda megépítése esetén is lehetne már most oda lámpákkal tervezni.

Gyerkó Gábor polgármester megjegyezte, hogy térképen járda szerepel ott.

Gángó Károly alpolgármester megjegyezte, hogy a szelektív hulladékgyűjtők nem megfelelő használata is még mindig probléma.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Faluháznál már van kamera felszerelve, még a Nádasdy utcában kellene megoldani.

Gángó Károly alpolgármester véleménye szerint akár ott meg is lehetne szüntetni a hulladék lerakó szigetet, mert így nincs értelme ahogy kinéz.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy amióta visszavásárolják az üvegeket, és a házaktól is elviszik a műanyagot, már sokkal lassabban telnek meg a tárolók.

Tóth András képviselő megjegyezte, hogy ha a Nádasdy utcában is az újfajta tároló lenne kihelyezve, még inkább beleszórának minden nem oda való hulladékot is.

Török János helyi lakos felhívta rá a figyelmet, hogy a Halcsonti fasornál tarthatnának egy bejárást, mivel télen kitisztíthatnák a területet.

Ezt követően jelezte, hogy több utcában is huzamosabb ideje állnak az út szélén a gépjárművek, ezzel akadályozva a forgalmat.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző felhívta rá a figyelmet, hogy a közterületek rendjéről szóló önkormányzati rendelet is szól a járművek parkolásáról.

Török János helyi lakos a Solymossy utcában a traktorok közlekedése is egyre zavaróbb, akár egy táblával is lehetne korlátozni, hogy milyen járművel lehessen bemenni.

A földek megközelítéséhez tudja, hogy ez a jobb út, és közelebb van a gazdáknak. A probléma az, ha ő lezárja a saját területét kerítéssel, akkor a társasházban élők sem tudják megközelíteni a hátsó telkeiket. Sok tulajdonos csak onnan tud bejárni, mivel nem hagyták meg az udvarban erre a lehetőséget.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy térképen minden tulajdonosnak van saját megközelítő útja a hátsó területéhez. Csak a valóságban nincsenek meg ezek az utak. Ha az önkormányzat szeretné megoldani a helyzetet egy új út kialakításával, az több millió Forintba kerülne.

Török János helyi lakos megjegyezte, hogy ezeket a földeket nem az ott élő tulajdonosok használják, hanem bérbe vannak kiadva. A nagy gépektől nem csak nagy por van, de permeteznek is.

Gángó Károly alpolgármester megjegyezte, hogy falun élnek. Akinek ez nem tetszik, az költözzön a városba.

Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, Gyerkó Gábor polgármester még köszönetet mondott a Hivatalnak, a testületi tagoknak, az alkalmazottaknak, valamint minden civil szervezetnek, önkénteseknek, és valamennyi segítőnek és aktivistának, az elvégzett munkáért.

A közmeghallgatáson jelenlévők megköszönték a lehetőséget, majd az üléstermet elhagyták.

Ezt követően a képviselő-testület rátért a 2. napirendi pont tárgyalására

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd a két ülés között végzett munkáról elmondta, hogy a közmeghallgatás keretében már szót ejtett a folyamatban lévő ügyek kapcsán tett intézkedésekről.

Ezt követően a polgármester megkérdezte, hogy van-e egyéb kérdés, vélemény.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesteri beszámolót tudomásul vette.

Kinder György önkormányzati képviselő megérkezett az ülésterembe.

3./ Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az anyag kiküldésre került. Öröndetesnek találja, hogy nem szükséges az óvodai működéshez az önkormányzatnak hozzájárulnia.

Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Egyéb nem hangzott el, Gverkó Gábor polgármester ezt követően az írásos előterjesztésben írtak szerint indítványozta módosítani az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetését, majd szavazásra bocsátotta indítványát:

A szavazást követően a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Községek Önkormányzata Képviselő-testülete 95/2025. (X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítását – a tervezetben írtaknak megfelelően – 129 266 379 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri az óvoda vezetőjét, hogy az intézmény gazdálkodása során a költségvetésben írtakra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovács Szilvia igazgató

4./ Az Iskolai étkeztetés 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az anyag kiküldésre került.

Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Hozzászólásra nem került sor, Gverkó Gábor polgármester ezt követően indítványozta az iskolai étkeztetés vonatkozásában készített 2025. évi költségvetés módosításának elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően.

A szavazást követően a képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
96/2025. (X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Iskolai étkeztetés 2025. évi költségvetésének módosítását– írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 49 044 517 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés kiküldésre került.

Ezt követően megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban van-e kérdésük.

Kérdés, hozzászólást nem hangzott el **Gyerkó Gábor** polgármester ezt követően javasolta az írásos előterjesztés szerinti rendeletmódosítás elfogadását majd szavazásra bocsátotta azt.

A képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X.30.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) számú rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./ Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosítását szükséges az önkormányzat részéről is elfogadni. Vasboldogasszony is szeretne kiválni az étkeztetés ellátása tekintetében a Társulásból.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy Pethőhenye nem fogadta el a módosítást, ami eléggé kellemetlen Vasboldogasszonynak is. Pethőhenye már régebben ígéretet kapott a jelzett problémáik felülvizsgálatára, de ez azóta sem történt meg.

Gángó Károly alpolgármester megkérdezte, hogy ott a falugondnok valóban nem szállít ételt?

Vassné Várkövi Klára képviselő megjegyezte, hogy Egerváron sem a szolgáltató fogja házhoz vinni januártól.

Kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el, a polgármester kérte, a képviselő-testület tagjait, hogy a megküldött Társulási Megállapodás módosítását fogadják el. Indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
97/2025.(X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelt – társulási megállapodásának módosítását, a társulási megállapodást egységes szerkezetben az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

7./ Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai dokumentumainak jóváhagyása

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy az önkormányzat megkapta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os évre vonatkozó munkatervét és a 2024/2025-es nevelési évről szóló beszámolóját, melyek kiküldésre kerültek.

Kérte a képviselőtársait, hogy a kiküldött anyaggal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os évre vonatkozó *munkatervének* az írásos beszámoló szerinti elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
98/2025.(X.29.) határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó óvodai és bölcsődei munkatervét az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról az óvodavezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évről szóló *beszámolójának* elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
99/2025.(X.29.) határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évről szóló óvodai beszámolóját, valamint a bölcsőde intézményegységre készített beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról az óvodavezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8./ Helyi adó rendeletek felülvizsgálata, az adóbevételek növelésének alternatívái

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a testületi tagok a beszámolót írásos formában az ülést megelőzően megkapták.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el a napirenddel kapcsolatos véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Vassné Várkövi Klára képviselő megjegyezte, hogy 2,8 millió kintlévőségük van, amiről kaptak is információt, hogy miből adódik.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy egy nagyobb tartozó hamarosan rendezi a tartozását. Ezt minden évben így tudta csak megoldani a fenyőfa eladásából származó bevételből. Az adóügyi előadó küldött ki felszólításokat, akitől tudják, letiltják ha nem fizet.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző véleménye szerint év végére elég jól leredukálható a kintlévőség, aki nem fizet önkéntesen, attól vagy a munkabérből, vagy pedig a NAV közreműködésével letiltják a be nem fizetett adótartozást.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy a következő ülésre majd kér egy friss kimutatást a tartozókról.

Egyéb kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, a képviselő-testület is egyetértett azzal, hogy az adók mértékén ne változtassanak.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a helyi adórendeletekről szóló tájékoztatót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 7 igen szavazattal, és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
100/2025. (X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adórendeletek felülvizsgálatát az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, s úgy határoz, hogy nem kíván sem a bevezetett adónemeket illetően, sem az adómértékeken változtatni a 2026-os évre vonatkozóan.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

9./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság megküldte a 2024. évi beszámolóját. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a kiküldött anyaggal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta a rendőrségi beszámoló írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete

101/2025.(X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Kapitányságvezetőjének Egervár település 2024. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a rendőrség közbiztonság terén kifejtett munkáját. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. december 15.

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

11./ Egyebek

Előadó: Polgármester

- **„Egervári” kifejezés és Egervár község címerének használatával kapcsolatos kérelem**

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy a megalakítandó Egervári Mesevár Egyesület szeretné az „Egervári” szót, illetve az óvoda irodahelyiségét székhelynek használni, melyhez kéri a képviselő-testület engedélyét.

A képviselő-testület egyetértett az „Egervári” kifejezés és a székhely használatával az önkormányzat rendeletében szereplő rendelkezések betartásával.

Gverkó Gábor polgármester javasolta, Szalai Veronika kérelmének támogatását az „Egervári” kifejezés és az Egervár, József Attila út 13. szám alatti óvoda irodahelyiségének székhelyhasználata vonatkozásában. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
102/2025. (X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a megalakítandó Egervári Mesevár Egyesület képviselőjében eljáró Szalai Veronika (8913 Egervár, Széchenyi F. út 28.) szám alatti lakos kérelmére úgy határoz, hogy az Egervári Mesevár Egyesület elnevezésben engedélyezi az „Egervári” kifejezés használatát.

A képviselő-testület 8913 Egervár, József Attila út 13. szám alatti (egervári 58 hrsz) 1/1 tulajdonú épületében engedélyezi az Egyesület számára a székhelyhasználatot.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. november 15.

- A 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. és az Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete módosításáról döntéshozatal

Gverkó Gábor polgármester ismertette az előterjesztést, mely az új utcákat fogja majd érinteni. Elmondta, hogy a módosítást a főépítészük és a jegyző fogja megcsinálni.

Kérdés, hozzászólás nem volt az elmondottakkal kapcsolatban.

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta a napirend tárgyában készített határozati javaslat elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
103/2025.(X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. elhatározza, hogy a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területen a tetőhajlásszög mértékére tett javaslat felülvizsgálata érdekében módosítja a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentációt.

2. elhatározza, hogy a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területen a tetőhajlásszög felülvizsgálata érdekében módosítja Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendeletét.

3. az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja a települési főépítész által összeállított szakmai összefoglalókat.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a főépítést tájékoztassa, valamint felkéri a főépítést az E-tér felületen indítsa meg a szükséges eljárást.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

- A TOP PLUSZ -3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron című pályázat keretében megvalósítandó Kamerarendszer fejlesztési munkálatok céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Gverkó Gábor polgármester röviden ismertette az írásos előterjesztést.

Elmondta, hogy az ajánlattételi felhívás a kivitelezés vonatkozásában három gazdasági szereplő részére megküldésre került, akik az alábbiak szerint nyújtották be ajánlataikat:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Komplexvill-Zeg Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 5 491 748 Ft	igen
MAZAND-Vill Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 7 174 752 Ft	nem
Borsos Norbert egyéni vállalkozó	igen	érvényes	--	bruttó 6 741 287 Ft	nem

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Komplexvill-Zeg Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 5 491 748,-Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és árra figyelemmel javasolja az eljárás nyertesének nyilvánítani.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Gverkó Gábor polgármester a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
104/2025.(X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP PLUSZ -3.1.3-23-ZA1-2024-00001 keretében fejlesztési igény támogatással megvalósuló „Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron” címén az Egervár község térfigyelő kamerarendszerének fejlesztési munkáinak elvégzésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Komplexvill-Zeg Kft. 8921 Zalaszentiván, Zrínyi M. u. 49.
- MAZAND-Vill Kft. 8900, Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 18.
- MaFi Villszer Kft. 8922 Pethőhenye, Dózsa György utca 21.

alatti gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervár község térfigyelő kamerarendszerének fejlesztésére irányuló munkával a Komplexvill-Zeg Kft. (8921 Zalaszentiván, Zrínyi M. u. 49. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 4 324 211 Ft + 1 167 537 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 5 491 748 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor

- **Temető utca árok és burkolat felújítása**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy kért árajánlatot a Temető utcai árok, illetve burkolat felújításához. 18fm hosszon a Vasi Aszfalt 2 575 000,-Ft+ÁFA összegben tudná vállalni a munkálatokat az árajánlatában írt tartalommal.

A képviselő-testület egyetértett a munka megrendelésével a Vasi Aszfalt-Gép Kft-től az árajánlatában írt műszaki tartalommal.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester szavazásra bocsátotta indítványát a Temető utcai árok és burkolat felújításának munkálataihoz kapcsolódó árajánlat elfogadásáról.

Az indítvány tárgyában a képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
105/2025.(X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth Lajos u. 16., adószám: 13498746-2-18) ajánlatában írtakat áttanulmányozta, s úgy határozott, hogy az 18 fm hosszban az Egervár, Temető utcai árok és burkolat felújítás végzésére benyújtott 2 575 000 Ft + ÁFA, összesen bruttó 3 270 250,-Ft összegű árajánlatot a csatolt műszaki tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőt tájékoztassa, egyben felhatalmazza az ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. november 30.

- **KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázathoz érkezett hiánypótlási felhívás**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy korábban a pályázat benyújtásáról hozott határozat javítását kérte a Magyar Államkincstár, mivel mindhárom hrsz. esetében a 0 lemaradt a dokumentumokban. Ezért javasolta a határozat módosítást.

A képviselő testület tudomásul vette az elmondottakat.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta a 23/2025.(III.10.) számú határozat módosítását az elmondottak szerint.

A képviselő-testület a javaslat tárgyában 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
106/2025. (X.29.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázat benyújtásáról szóló 23/2025.(III.10.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Egervár Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztését segítő pályázati kiírásra „Külterületi utak fejlesztése Egerváron” címmel.

A pályázattal elérni kívánt cél az egervári 02002 hrsz-ú, az egervári 02005/20 hrsz-ú és a 02005/19 hrsz-ú önkormányzat tulajdonában álló külterületi utak felújítása. Az önkormányzat nyertes pályázat esetén költségvetése terhére vállalja a támogatási összeg 5%-nak megfelelő összeg biztosítását.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: Polgármester

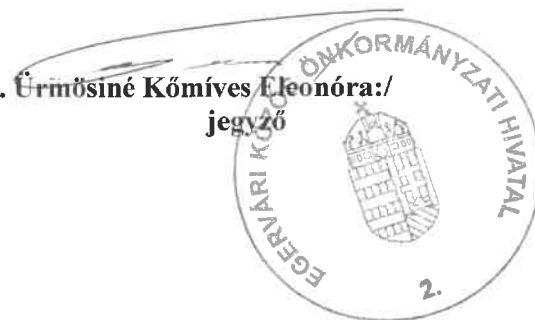
Gyerkó Gábor polgármester ezt követően bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták.

Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő egyéb kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 19 órakor bezárta.


/:Gyerkó Gábor:/
polgármester

k.m.f.t.


/:Dr. Ürmösiné Kórné Eleonóra:/
jegyző

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszama	Tárgya	Tett intézkedés
80/2025.(IX.16.)	Bursa Hungarica Szabályzat módosítása	A Szabályzat közzétételre került.
81/2025.(IX.16.)	2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása	A határozati kivonat megküldésre került a szolgáltatónak.
82/2025.(IX.16.)	2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása	A határozati kivonat megküldésre került a szolgáltatónak.
86/2025.(IX.16.)	A LEADER helyi pályázati felhívások benyújtásáról döntéshozatal	A pályázat benyújtásra került.
87/2025.(IX.16.)	Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal	A pályázat benyújtásra került.
88/2025.(IX.16.)	VJP nyertes ajánlattevő kiválasztása	Szerződés aláírásra került (Göcsej-Elektro 2009 Kft.)
89/2025.(IX.16.)	VJP nyertes ajánlattevő kiválasztása	Szerződés aláírásra került (Zala-Rusztika Kft.)
90/2025.(IX.16.)	Magyar Falu Program keretében meghirdetett “Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal	A pályázat benyújtásra került.
91/2025.(IX.16.)	TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 pályázathoz ajánlattételi felhívás megküldése- kamerarendszer	Az Ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Egervár, 2025. október 29.

Gyerkó Gábor sk.
polgármester

Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2025. évi I. módosított költségvetése

BEVÉTELEK:	Rovat	Tervezett előirányzat 2025.			I. Módosított előirányzat 2025.		
		Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Működési bevételek	B4	1 047 902	877 316	170 586	1 555 732	1 008 634	547 098
- Ellátási díjak	B405	1 047 902	877 316	170 586	1 555 732	1 008 634	547 098
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	1 047 902	877 316	170 586	1 555 732	1 008 634	547 098
III. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele	B813	2 183 724	1 331 470	852 254	2 402 812	1 843 375	559 437
IV. Központi, irányító szervi támogatás	B816	123 679 374	101 845 214	21 834 160	125 307 835	103 503 370	21 804 465
IV/A. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása		3 466 367	2 682 820	783 547	754 716	0	754 716
Óvodai létszám adatainak alakulása községenként (Fő)		64 fő	61 fő	7 fő	64 fő	61 fő	7 fő
Egervár önkormányzat 35 fő		2 322 870	1 539 323	783 547	754 716	0	754 716
Gősgfa önkormányzat 6 fő		263 884	263 884		0	0	
Kispáli önkormányzat 3 fő		131 942	131 942		0	0	
Vasboldogasszony önkormányzat 17 fő		747 671	747 671		0	0	
IV/B. Működési költségvetés támogatása:		120 213 007	99 162 394	21 050 613	124 553 119	103 503 370	21 049 749
Pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		73 037 300	73 037 300		75 615 700	75 615 700	
Óvodaműködési támogatás		9 049 404	9 049 404		9 170 066	9 170 066	
Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		2 607 000	2 607 000		2 867 700	2 867 700	
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása		14 468 690	14 468 690		15 849 904	15 849 904	
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása		18 345 000		18 345 000	18 345 000		18 345 000
Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 251 196		1 251 196	1 179 600		1 179 600
Bölcsődei étkeztetés támogatás		1 454 417		1 454 417	1 525 149		1 525 149
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B8	125 863 098	103 176 684	22 686 414	127 710 647	105 346 745	22 363 902
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		126 911 000	104 054 000	22 857 000	129 266 379	106 355 379	22 911 000
KIADÁSOK:	Rovat	Tervezett előirányzat 2025.			I. Módosított előirányzat 2025.		
		Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Személyi juttatások	K1	91 544 000	73 728 000	17 816 000	92 161 046	74 345 046	17 816 000
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	85 621 000	68 505 000	17 116 000	86 176 000	69 060 000	17 116 000
- alapilletmény		78 405 000	65 655 000	12 750 000	78 960 000	66 210 000	12 750 000
- igazgatói pótlék		2 281 000	1 710 000	571 000	2 281 000	1 710 000	571 000
- igazgatóhelyettes pótlék		1 140 000	1 140 000	0	1 140 000	1 140 000	0
- bölcsődei pótlék		3 795 000	0	3 795 000	3 795 000	0	3 795 000
2.) Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	K1104	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000	1 200 000	0
3.) Jubileumi jutalom	K1106	1 832 000	1 832 000	0	1 832 000	1 832 000	0
4.) Béren kívüli juttatás	K1107	1 500 000	1 200 000	300 000	1 500 000	1 200 000	300 000
5.) Közlekedési költségértítés (dolgozói bérlet)	K1109	1 150 000	750 000	400 000	1 150 000	750 000	400 000
6.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1113	66 000	66 000	0	128 046	128 046	0
- Betegszabadság		66 000	66 000	0	128 046	128 046	0
7.) Külső személyi juttatások	K1113	175 000	175 000	0	175 000	175 000	0
- Megbízási díj		175 000	175 000	0	175 000	175 000	0
II. Járulékok	K2	11 982 000	9 668 000	2 314 000	12 063 000	9 749 000	2 314 000
1.) Szociális hozzájárulási adó		11 562 000	9 332 000	2 230 000	11 643 000	9 413 000	2 230 000
2.) Cafeteria után fizetendő Szcho		195 000	156 000	39 000	195 000	156 000	39 000
3.) Cafeteria után fizetendő Szja		225 000	180 000	45 000	225 000	180 000	45 000
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	21 735 000	19 108 000	2 627 000	23 301 833	20 620 833	2 681 000
1.) Készletbeszerzés	K31	1 645 000	1 235 000	410 000	1 645 000	1 235 000	410 000
Gyógyszer	K311	20 000	20 000	0	20 000	20 000	0
Egyéb szakmai anyagbeszerzés	K311	400 000	300 000	100 000	400 000	300 000	100 000
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	K312	250 000	200 000	50 000	250 000	200 000	50 000
Munkaruha, védőruha	K312	275 000	215 000	60 000	275 000	215 000	60 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	K312	700 000	500 000	200 000	700 000	500 000	200 000
2.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	260 000	260 000	0	260 000	260 000	0
a.) Informatikai szolgáltatások: internet	K321	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0
b.) Egyéb kommunikációs szolg.: telefon	K322	60 000	60 000	0	60 000	60 000	0
3.) Szolgáltatási kiadások	K33	15 460 000	13 760 000	1 700 000	16 440 000	14 740 000	1 700 000
Vásárolt élelmezés	K332	13 300 000	12 000 000	1 300 000	15 250 000	13 750 000	1 500 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0
Egyéb szolgáltatások	K337	980 000	780 000	200 000	990 000	790 000	200 000
- bankköltségek		200 000	200 000	0	200 000	200 000	0
- postai bélyegvásárlás		10 000	10 000	0	20 000	20 000	0
- kéményseprés, szemétszállítás		100 000	100 000	0	100 000	100 000	0
- orvosi vizsgálat		70 000	70 000	0	70 000	70 000	0
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás		600 000	400 000	200 000	600 000	400 000	200 000
4.) Kiküldetések kiadásai	K341	50 000	50 000	0	50 000	50 000	0
5.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	4 368 000	3 852 000	516 000	4 904 833	4 334 833	570 000
6.) Egyéb dologi kiadások	K355	2 000	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000
IV. Intézményi beruházási kiadások:	K6	200 000	100 000	100 000	290 500	190 500	100 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	K64	157 480	78 740	78 740	228 740	150 000	78 740
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	42 520	21 260	21 260	61 760	40 500	21 260
V. Működési célú kiadások államháztartáson belülre	K506	1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért		1 450 000	1 450 000	0	1 450 000	1 450 000	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	126 911 000	104 054 000	22 857 000	129 266 379	106 355 379	22 911 000
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		126 911 000	104 054 000	22 857 000	129 266 379	106 355 379	22 911 000
Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde létszám előirányzata (fő)		12,5	10	2,5	12,5	10	2,5

Iskolai étkeztetés 2025. évi I. módosított költségvetése

	Rovat	Tervezett előirányzat 2025.	I. módosított előirányzat 2025.
BEVÉTELEK:			
I. Működési bevételek	B4	17 683 552	20 347 840
- Ellátási díjak díjak	B405	12 621 749	14 191 215
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 407 872	3 831 628
- Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 653 931	2 324 997
II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása	B16	0	0
Iskolai étkezők létszám adatainak alakulása községenként (fő)		134 fő	121 fő
Egervár önkormányzat 69 fő	B16	0	0
Gősfá önkormányzat 13 fő	B16	0	0
Kispáli önkormányzat 9 fő	B16	0	0
Lakhegy önkormányzat 12 fő	B16	0	0
Nagypáli önkormányzat 17 fő	B16	0	0
Vasboldogasszony önkormányzat 14 fő	B16	0	0
III. Működési költségvetés támogatása:	B1132	26 062 448	28 696 677
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	26 062 448	28 696 677
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	43 746 000	49 044 517
KIADÁSOK:			
I. Személyi juttatások	K1	6 538 000	6 786 282
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 250 000	6 250 000
Alapilletmény		6 250 000	6 250 000
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	288 000	288 000
3.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	248 282
Betegszabadság			248 282
II. Járulékok	K2	1 102 000	934 075
1.) Szociális hozzájárulási adó	K2	1 020 000	850 000
2.) Cafeteria után fizetendő Szócho	K2	38 000	38 000
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	K2	44 000	44 000
4.) Táppénz hozzájárulás	K2		2 075
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	35 179 000	40 143 160
1.) Készletbeszerzés	K31	680 000	680 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószer)	K312	600 000	600 000
Munkaruha, védőruha	K312	80 000	80 000
2.) Szolgáltatási kiadások	K33	27 030 000	30 928 000
Villamosenergia szolgáltatás díja			658 000
Gázenergia szolgáltatás díja			170 000
Víz- és csatorna szolgáltatás díja			200 000
Vásárolt élelmezés	K332	26 530 000	29 400 000
Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	500 000
3.) Általános forgalmi adó	K351	7 468 000	8 534 160
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		7 468 000	8 534 160
4.) Egyéb dologi kiadások	K355	1 000	1 000
IV. Intézményi beruházási kiadások:	K6	127 000	381 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	100 000	300 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	27 000	81 000
V. Pénzeszköz átadások:	K5	800 000	800 000
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	K506	800 000	800 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	43 746 000	49 044 517
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		43 746 000	49 044 517
Iskolai étkeztetés létszám előirányzata (fő)		1,5	1,5



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRJD azonosító: 304150765

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025.
október 29-én tartandó ülésére**

**Tárgy: Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról
szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

**Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző**

Az önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetének indoklása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat költségvetését a képviselőtestület 2025. februárban tartott ülésén fogadta el 421 089 017 Ft összegű bevétellel, és ugyanennyi kiadással. Az önkormányzat költségvetése ezidáig nem került módosításra, a fenntartásában működő Egervári Közös Önkormányzati Hivatal és az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsoke költségvetése egy alkalommal módosult. Az intézményi módosítások, illetve az önkormányzatot érintő nem várt bevételek, illetve kiadások miatt indokoltá vált a költségvetés módosítása az alábbiak szerint:

A TERVEZET RÉSZLETES INDOKOLÁSA

A rendelettervezet 1. §-ához:

A tervezett költségvetés az önkormányzat és intézményei együttes tárgyévi bevételeinek, és kiadásának fő összegét **421 089 017 Ft**-ban állapította meg. Ezen összeg tartalmazza az önkormányzat várható bevételeit és a kiadásait, az intézmények (Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsoke) saját bevételeit, átvett pénzeszközeit, pénzmaradványát, valamint várható kiadásait.

A költségvetés fő összegét **102 411 829 Ft**-tal indokolt növelni az alábbiakban írtak szerint.

A rendelettervezet 2.§-ához:

A bevételi fő előirányzatokat az **1. mellékletben** írtak szerint indokolt módosítani. Az intézmények költségvetésének módosítását külön napirend keretében tárgyalta az önkormányzat, ezért nem térünk ki ismételtlen a módosítások indokaira. Az önkormányzat bevételeiről pedig a 3. §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatnám Önöket.

A tervezet 3.§-ához:

A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli - tárgyévi bevételeit – **402 418 000 Ft** összegben állapította meg. A bevételi fő összeg nagyságát indokolt növelni **504 829 829 Ft**-ra, részletezve:

I. A költségvetési bevételek összegét 362 125 264 Ft-ról 417 136 672 Ft-ra indokolt emelni, az alábbiak szerint:

1) Önkormányzatok működési támogatása címén 245 715 053 Ft bevételt tervezünk az előirányzat összegét 38 051 843 Ft-tal indokolt emelni. Indokai:

a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímen a költségvetés tervezésekor 92 719 057 Ft bevétellel számoltunk, melyet 118 987 146 Ft-ra indokolt emelni. Ennek oka egyrészt, hogy az önkormányzati hivatal működésének támogatása 21 534 494 Ft-tal emelkedett a hivatalhoz 2025. január 1-től csatlakozó Vasboldogasszony Község Önkormányzata, valamint a hivatalban foglalkoztatottak 2025. július 1-jétől történő illetményemelésének támogatása miatt. Másrészt a közvilágítás üzemeltetési támogatás összege a májusi felmérés alapján 390 000 Ft-tal emelkedett, illetve a polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás 4 343 595 Ft-tal nőtt, mivel év elején csupán a 2024. évi emelkedés ellentételezésére, illetve a 2025. első félévi tiszteletdíj összegére kapott az önkormányzat támogatást.

b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása bevételi előirányzatot indokolt módosítani 2 959 762 Ft-tal a 2025. évi májusi, valamint a 2025. évi októberi felmérés alapján.

c) Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása bevételi előirányzat javára 22 977 596 Ft-tal számoltunk a tervezéskor, mely összeget indokolt növelni 23 083 040 Ft-ra. A növekedés a 2025. évi májusi és a 2025. évi októberi pótingénylésből adódik.

d) Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása bevételi előirányzatot 41 985 555 Ft-ról 46 071 730 Ft-ra indokolt növelni a 2025. évi májusi, valamint a 2025. évi októberi felmérés alapján.

e) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása jogcímén 2 339 141 Ft bevételt terveztünk, ezzel szemben 3 435 204 Ft bevételt indokolt tervezni, a települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása miatt.

f) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címén bevételt nem terveztünk, 2 886 790 Ft-ot indokolt beépíteni, melynek okai, hogy az önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlással kapcsolatosan 986 790 Ft összegű támogatásban, valamint 1 900 000 Ft összegű rendkívüli támogatásban részesül.

g) Elszámolásból származó bevételek jogcímen bevételt nem terveztünk, 649 520 Ft-ot indokolt tervezni, mely a 2024. évi beszámoló alapján kapott pótlólagos támogatás összege.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatra 20 279 259 Ft-ot terveztünk, összegét 18 538 909 Ft-ra indokolt módosítani az alábbiak szerint:

- egyéb működési célú támogatások bevételei központi előirányzattól jogcímen 15 176 362 Ft bevételt terveztünk. Ezen a soron a módosításkor nem számolunk bevétellel, mivel az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal kiegészítő támogatása az önkormányzatok működési támogatásai között az önkormányzati hivatal működésének támogatása soron szerepel 2025. március 1-től.

- egyéb működési célú támogatások bevételei központi vagy fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására bevételi előirányzat címén bevételt nem terveztünk, 9 761 357 Ft-ot indokolt tervezni, mely az önkormányzat által a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron projekt keretében elnyert pályázati támogatás előlege.

- egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól bevételi előirányzat címén bevételt nem terveztünk, 2 116 396 Ft-ot indokolt tervezni, mely az önkormányzat által a Versenyképes Járások Program keretében elnyert pályázati támogatás hivatal finanszírozására elnyert része.

- egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól bevételi előirányzat címén tervezett 1 143 497 Ft bevételt 3 624 756 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy egyrészt az óvoda működéséhez nem kell hozzájárulnia a fenntartó önkormányzatoknak, másrészt a hivatal működéséhez 3 624 756 Ft-ot vesz át az érintett öt önkormányzattól az önkormányzat, mely már a csökkentett összeget tartalmazza az együttes ülésen elfogadottak szerint.

3) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatra nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 15 000 515 Ft-ot indokolt tervezni, mely az önkormányzat által a Versenyképes Járások Program keretében elnyert pályázati támogatás hivatal épületének felújítására elnyert része.

4) Működési bevételek címén 32 430 952 Ft összegű bevételt terveztünk, melyet indokolt emelni 35 119 498 Ft-ra az ellátási díjak, annak ÁFÁ-ja miatt, valamint az ezekből adódó áfa visszatérítés emelkedése miatt.

5) Működési célú átvett pénzeszköz címén bevételt nem terveztünk, 819 854 Ft bevételt indokolt tervezni, mely a Zalavíz Zrt. által a 2024. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt részének visszafizetéséből, valamint 2023. évi támogatás fel nem használt összege után fizetendő késedelmi kamat megfizetéséből adódik.

II. Finanszírozási bevételek

Eredeti előirányzatát, 40 292 736 Ft-ot indokolt 87 693 157 Ft-ra indokolt növelni, mivel a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletben az önkormányzat 2024. évi pénzmaradványa 87 693 157 Ft-ban került jóváhagyásra.

A tervezet 4.§-ához:

A képviselőtestület egy alkalommal módosította az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsöde költségvetését A módosításokat az önkormányzat költségvetési rendeletén is át kell vezetni, a tervezetben írtak szerint.

A tervezet 5.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek együttes 2025. évi költségvetési kiadásait 421 089 017 Ft-ról 517 494 615 Ft-ra indokolt növelni. A kiadások emelkedésének okairól az alábbi §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatjuk Önöket.

A tervezet 6.§-ához:

A költségvetési rendelet az önkormányzat beleértve a költségvetési szerveit is, összes működési kiadásainak nagyságát 382 788 017 Ft-ban állapította meg, melyet 440 704 961 Ft-ra indokolt módosítani, a 3. mellékletben írtak szerint. Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal és az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsházát érintő előirányzat változás a költségvetéseik módosításakor ismertetésre került, az önkormányzat működési kiadásait érintő módosítások okai pedig az alábbi szakaszokhoz fűzött indoklás során kerülnek ismertetésre.

A tervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek együttes felhalmozási, felújítási kiadásait a 4. melléklet tartalmazza. E jogcímen 38 301 000 Ft összegű kiadással számoltunk, melyet 76 789 654 Ft-ra indokolt növelni. Az önkormányzatot érintő módosítások okai a 9. §-hoz fűzött indoklásban kerülnek bemutatásra.

A tervezet 8.§-ához:

Az alaprendelet ezen szakasza határozza meg az önkormányzat költségvetési szervei nélküli kiadásait. A költségvetési kiadások nagyságát tervezéskor 402 418 000 Ft-ban állapítottuk meg, melyet 504 829 829 Ft-ra indokolt növelni.

(Ezen összeg tartalmazza az intézményeknek folyósítandó összegeket is.) Lásd a 4. és 5. mellékleket.

A tervezet 9.§-ához:

Ezen rendelkezés az önkormányzat költségvetési szervei nélküli működési kiadásait rögzíti. A működési kiadások eredeti előirányzata 364 952 000 Ft, melyet 428 965 675 Ft-ra indokolt növelni az alábbiakban részletezettek szerint:

I. Költségvetési működési kiadások tervezett összege 145 972 097 Ft, melyet indokolt 197 763 367 Ft-ra növelni az alábbiak szerint:

1) Személyi juttatások címén 40 347 000 Ft kiadással számoltunk, mely főelőirányzatot módosítani kell 42 339 094 Ft-ra az alábbiak szerint:

- A módosítás során a törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadási előirányzatát indokolt 770 000 Ft-tal növelni, mely a nyári diák munkások bérét tartalmazza.
- Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása címén 271 000 Ft kiadást nem terveztünk, melyet 424 094 Ft-ra indokolt növelni betegszabadság igénybevétele miatt.
- Külső személyi juttatások címén 17 270 000 Ft összegű kiadást terveztünk, melyet 985 000 Ft-tal indokolt növelni a polgármester tiszteletdíjának 2025. július 1-től történt emelése, a háromnegyed évig kifizetésre került alkalmi munka díjazása, valamint reprezentációs kiadások miatt.

2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett nagysága 4 891 000 Ft, melyet indokolt 5 443 075 Ft-ra növelni, melyből finanszírozzuk a fenti módosított juttatásokra eső járulékokat.

3) Dologi kiadások tervezett nagysága 89 218 100 Ft kiadással számoltunk, melyet 106 229 151 Ft-ra indokolt növelni, a teljesítési adatokra figyelemmel egyes részelőirányzatok növelését kell végrehajtani az 5. melléklet c) pontjában írtak szerint. Jelentősebb módosítások: Üzemeltetési anyagok beszerzése címén 7 100 000 Ft kiadással számoltunk, melyet 8 100 000 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy az egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés összegét 1 000 000 Ft-tal indokolt növelni a várható kifizetések következtében. Vásárolt étkeztetés címén 32 630 000 Ft kiadást terveztünk, melyet indokolt 35 655 000 Ft-ra növelni az iskolai és a szociális étkeztetési igénybevevők számának emelkedése miatt. Egyéb szolgáltatások címén 10 950 000 Ft-ot terveztünk, melyet 16 550 000 Ft-ra indokolt növelni egyrészt a szállítási szolgáltatások 500 000 Ft összegű emelkedése miatt, másrészt az egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások 5 100 000 Ft összegű növelése miatt, mely növekedés egyrészt a realizálódott nem várt kiadásokból, másrészt a TOP_PLUSZ pályázat 2025. évben megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos kiadásaiból adódik.

4) Egyéb működési célú kiadások címén 8 019 997 Ft kiadással számoltunk, összegét 40 256 047 Ft-ra indokolt növelni, az alábbi indokokra hivatkozással:

- **Elvonások, befizetések** jogcímen 3 346 701 Ft kiadást terveztünk, melyet indokolt 3 937 001 Ft-ra emelni, mely soron a 2024. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem

használt részének visszafizetése, valamint az önkormányzat által fizetendő szolidaritási hozzájárulás összege szerepel.

- **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre** jogcímen 3 492 400 Ft kiadást terveztünk, melyet 3 536 400 Ft-ra indokolt emelni a sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához történő hozzájárulás mértékének emelkedése miatt.

II. Finanszírozási kiadás címén **218 979 903 Ft** kiadással számoltunk, mely előirányzatot módosítani szükséges 231 202 308 Ft-ra, melynek oka a pótlólagos központi támogatások miatt az óvodához és a hivatalhoz történő hozzájárulás emelkedése. A tervezett 210 795 753 Ft-tal szemben az intézményekhez átadandó összeg állami támogatással és saját forrással összesen 223 018 158 Ft-ra emelkedik.

A tervezet 10.§-ához:

Az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli - eredeti felújítási, felhalmozási kiadásának nagysága 37 466 000 Ft, melyet 75 864 154 Ft-ra indokolt növelni az alábbiak szerint:

1. Beruházási kiadások jogcímen 635 000 Ft-tal számoltunk, melyet 10 668 000 Ft-ra indokolt módosítani a világháborús emlékmű állítása, illetve a kamerarendszer kiépítése miatt.
2. Felújítási kiadások címén 36 831 000 Ft kiadást terveztünk, melyet 65 091 000 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy az önkormányzat a Versenyképes Járások Program keretében a Egervári Közös Önkormányzati Hivatal épületének felújítására nyert pályázati támogatást, illetve megvalósult az Egervár, József Attila utca 65. szám alatti ingatlan előtti átereszbővítése.

A tervezethez csatolt 4. mellékletben célonként, és feladatonként bemutatásra kerültek a felhalmozási, felújítási kiadások, a mellékletből jól látható, hogy mely kiadási tételek kerültek módosításra.

A tervezet 11.§-ához:

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsoke költségvetése is módosult, ezért a rendeleten is át kell vezetni a korábban elfogadott módosításokat.

A tervezet 12.§-ához:

A tervezethez csatolt 6. melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról, illetőleg a hiány felhasználásáról rendelkezik. A költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás az előző évi pénzmaradványból, illetve költségvetési többletből finanszírozható. 6. mellékletben írtak szerint.

A tervezet 13.§-ához:

Az önkormányzat tartalékáról rendelkezik, melyet 2024. évi pénzmaradvány növekedése miatt kellett a tervezetben írt mértékűre emelni.

A tervezet 14.§-ához:

A létszámelőirányzat 31 főben került elfogadásra, melyet 29,5 főre indokolt módosítani, a 10 mellékletben írtak szerint.

A tervezet 15.§-ához:

A rendelet módosítása az 1-11 mellékleteket érinti, melyek a fent elmondottak miatt a tervezetben írtak szerint módosulnak, illetve a rendelet kiegészül a 12. melléklettel, mely az önkormányzat Európai Unió projektjének főbb adatait mutatja be.

A tervezet 15. §-ához:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

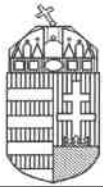
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérjük a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

Egervár, 2025. október 17.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRID azonosító: 304150765

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő bevételek növekedésének oka a pótlólagos állami támogatás, az önkormányzat nyertes pályázataihoz kapcsolódó előlegek utalása, valamint az önkormányzat egyéb bevétele. A kiadásnövekedés fedezete biztosított, a módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül az önkormányzat anyagi helyzetét.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a 6. pontban írt jogszabályi rendelkezések megsértése miatt törvényességi felhívás

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2025. október 17.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló 1/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi gazdálkodására vonatkozó költségvetési előirányzatokról és azok felhasználására vonatkozó előírásokról rendeletet alkotott, amelynek 1–11. mellékletei tartalmazzák a bevételi, kiadási előirányzatok és létszámok számszaki adatait. A módosítás figyelembe veszi a gazdálkodás során felmerült új körülményeket, célja az önkormányzat pénzügyi helyzetének valósághű bemutatása.

[2] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az **önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetésének tárgyévi bevételi főösszegét 517 494 615 Forintban**, tárgyévi kiadási főösszegét 517 494 615 **Forintban** állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetési bevételeit 420 642 404 **Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 283 766 896 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 20 288 909 Forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 15 000 515 Forint
- d) Közhatalmi bevételek 43 891 000 Forint
- e) Működési bevételek 36 875 230 Forint
- f) Felhalmozási bevételek 20 000 000 Forint
- g) Működési célú átvett pénzeszköz 819 854

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 96 852 211 **Forintban** állapítja meg, melynek teljes összege előző évi pénzmaradvány igénybevétele.”

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli – 2025. évi tárgyévi bevételeit **504 829 829 Forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **417 136 672 Forint**, a finanszírozási bevételek összege **87 693 157 Forint**.

(2) A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 283 766 896 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 18 538 909 Forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 15 000 515 Forint
- d) Közhatalmi bevételek 43 891 000 Forint
- e) Működési bevételek 35 119 498 Forint
- f) Felhalmozási bevételek 20 000 000 Forint
- g) Működési célú átvett pénzeszközök 819 854 Forint.

(3) Finanszírozási bevételek összegét 87 693 157 **Forintban** állapítja meg, melynek teljes összege az előző évi pénzmaradvány igénybevétele.”

4. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2025. évi összes bevételét **129 266 379 Forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) Működési bevételek 1 555 732 Forint
- b) Finanszírozási bevételek 127 710 647 Forint, melyből
 - ba) Működési költségvetés támogatása 124 553 119 Forint
 - bb) önkormányzati saját forrás összege összesen: 754 716 Forint
 - bc) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 2 402 812 Forint.

(2) A képviselő-testület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi összes bevételét **106 416 565 Forint** összegben állapítja meg, melyből:

- a) Költségvetési bevételek összesen: 1 950 000 Forint, melyből
 - aa) Működési bevételek 200 000 Forint
 - ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 750 000 Forint
- b) Finanszírozási bevételek összesen: 104 466 565 Forint, melyből
 - ba) Egervár Község Önkormányzata általi intézményfinanszírozás 97 710 323 Forint.
 - bb) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 6 756 242 Forint”

5. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetési kiadásait **517 494 615 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 217 140 469 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 28 599 541 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 141 578 754 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 496 000 Forint

- e) Egyéb működési célú kiadások 41 706 047 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 8 184 150 Forint
- g) Beruházási kiadások 11 593 000 Forint
- h) Felújítási kiadások 65 091 000 Forint
- i) Egyéb felhalmozási kiadás 105 154 Forint. ”

6. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását 440 704 961 **Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 217 140 469 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 28 599 541 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 141 578 754 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 496 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 41 706 047 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 8 184 150 Forint”

7. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen 76 789 654 **Forintban** állapítja meg, melyből

- a) Beruházási kiadások összege 11 593 500 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 65 091 000 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú kiadás 105 154 Forint. ”

8. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli - 2025. évi kiadásait 504 829 829 **Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 42 339 094 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 5 443 075 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 106 229 151 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 496 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 40 256 047 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 231 202 308 Forint
- g) Beruházási kiadások 10 668 000 Forint
- h) Felújítási kiadások 65 091 000 Forint
- i) Egyéb felhalmozási célú kiadás 105 154 Forint. ”

9. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli 2025. évi működési kiadásait 428 965 675 **Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Költségvetési működési kiadások összesen 197 763 367 Forint, melyből
 - aa) Személyi juttatások előirányzata 42 339 094 Forint
 - ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 5 443 075 Forint
 - ac) Dologi kiadások előirányzata 106 229 151 Forint
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 496 000 Forint
 - ae) Egyéb működési célú kiadások 40 256 047 Forint
- b) Finanszírozási kiadások összesen 231 202 308 Forint, melyből
 - ba) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8 184 150 Forint
 - bb) Központi irányító szervi támogatások folyósítása 223 018 158 Forint”

10. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli – felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen 75 864 154 **Forintban** állapítja meg, melyből

- a) beruházási kiadások összege 10 668 000 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 65 091 000 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú kiadások 105 154 Forint. ”

11. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 12. és 13. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. §

A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2025. évi kiadásait 129 266 379 **Forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 92 161 046 Forint
- b) Járulékok 12 063 000 Forint
- c) Dologi kiadások 23 301 833 Forint
- d) Intézményi beruházási kiadások 290 500 Forint
- e) Működési célú kiadások államháztartáson belülről 1 450 000 Forint

13. §

A képviselő-testület az Egervári Közös önkormányzati Hivatal 2025. évi kiadásait 106 416 565 **Forint** összegben állapítja meg, kiemelt előirányzatonként, az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 82 640 329 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok 11 093 466 Forint
- c) Dologi kiadások 12 047 770 Forint
- d) Beruházások 635 000 Forint.”

12. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 14. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét 273 040 851 **Forintban**, a költségvetési többlet összegét 184 372 790 **Forintban** állapítja meg. A költségvetési hiány összegéből 231 251 712 Forint a működési célú hiány, 41 789 139 Forint a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevétel a 96 852 211 Forint összegű előző évek pénzmaradványának igénybevétele, valamint a költségvetési többlet.

(3) Finanszírozási kiadások összege 8 184 150 Forint, melyet a képviselő-testület az előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet terhére, valamint a költségvetési többlet terhére finanszíroz.”

13. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 31 852 646 Forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) általános tartalék előirányzata 500 000 Forint
- b) céltartalék előirányzata 31 352 646 Ft, mely pályázatok önrészére kerül elkülönítésre.”

14. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei létszám-előirányzatát **29,5 főben** állapítja meg, melyből 27 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 5 fő részmunkaidőben foglalkoztatott.”

15. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet a 12. melléklet szerinti 12. melléklettel egészül ki.

16. §

Ez a rendelet 2025. október 31-én lép hatályba.

  Gyerkó Gábor polgármester

  Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2025. évi I. módosított bevételei kiemelt előirányzatonként

						Adatok Ft-ban			
	Rovat	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:
BEVÉTELEK:		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053			245 715 053	283 766 896			283 766 896
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057			92 719 057	118 987 146			118 987 146
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704			85 693 704	88 653 466			88 653 466
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596			22 977 596	23 083 040			23 083 040
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555			41 985 555	46 071 730			46 071 730
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141			2 339 141	3 435 204			3 435 204
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0			0	2 886 790			2 886 790
- Elszámolásból származó bevételek	B116	0			0	649 520			649 520
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259		8 631 813	28 911 072	18 538 909		1 750 000	20 288 909
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25					15 000 515			15 000 515
d.) Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000			43 700 000	43 891 000			43 891 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000			3 500 000	3 500 000			3 500 000
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	40 000 000			40 000 000	40 000 000			40 000 000
- Idegenforgalmi adó	B355	100 000			100 000	100 000			100 000
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000			100 000	100 000			100 000
- Igazgatási szolgáltatási díjak	B36					191 000			191 000
e.) Működési bevételek	B4	32 430 952	1 047 902	200 000	33 678 854	35 119 498	1 555 732	200 000	36 875 230
f.) Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000			20 000 000	20 000 000			20 000 000
g.) Működési célú átvett pénzeszközök	B6					819 854			819 854
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	362 125 264	1 047 902	8 831 813	372 004 979	417 136 672	1 555 732	1 950 000	420 642 404
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	40 292 736	2 183 724	6 607 578	49 084 038	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	40 292 736	2 183 724	6 607 578	49 084 038	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	3 231 626	15 439 391	421 089 017	504 829 829	3 958 544	8 706 242	517 494 615

Egervár község Önkormányzata 2025. évi I. módosított bevételei forrásoként										
Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Adatok Ft-ban		
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057	92 719 057		118 987 146	118 987 146				
- Önkormányzati hivatal működésének támogatása	B111	68 333 059	68 333 059		89 867 553	89 867 553		X		X
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	B111	12 140 600	12 140 600		12 530 600	12 530 600		X		
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		3 216 200	3 216 200		3 216 200	3 216 200				
- Közvilágítás alaptámogatása		5 628 000	5 628 000		5 628 000	5 628 000				
- Közvilágítás üzemeltetési támogatása		940 000	940 000		1 330 000	1 330 000				
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		1 140 955	1 140 955		1 140 955	1 140 955				
- Kőutak fenntartásának támogatása		1 215 445	1 215 445		1 215 445	1 215 445				
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B111	4 800 000	4 800 000		4 800 000	4 800 000		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	B111	53 550	53 550		53 550	53 550		X		
- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		7 391 848	7 391 848		11 735 443	11 735 443		X		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704	85 693 704		88 653 466	88 653 466				
- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása		73 037 300	73 037 300		75 615 700	75 615 700		X		
- Óvodaműködtetési támogatás		10 049 404	10 049 404		10 170 066	10 170 066		X		
- Óvodaműködtetési támogatás - üzemeltetési támogatás		0	0		0	0		X		
- Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		2 607 000	2 607 000		2 867 700	2 867 700		X		
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596	22 977 596		23 083 040	23 083 040				
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		1 611 000	1 611 000		1 611 000	1 611 000		X		
- Szociális étkeztetés		1 770 400	1 770 400		1 947 440	1 947 440		X		
- A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők		18 345 000	18 345 000		18 345 000	18 345 000		X		
- Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 251 196	1 251 196		1 179 600	1 179 600		X		
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555	41 985 555		46 071 730	46 071 730				
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		21 385 800	21 385 800		21 307 320	21 307 320		X		
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		20 599 755	20 599 755		24 764 410	24 764 410		X		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141	2 339 141		3 435 204	3 435 204				
- Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		2 339 141	2 339 141		2 339 141	2 339 141		X		
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		0	0		1 096 063	1 096 063				
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0		2 886 790	2 886 790				
- Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása		0	0		986 790	986 790		X		
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása		0	0		1 900 000	1 900 000				
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0		649 520	649 520				
- 2024. évi beszámoló alapján kapott pótlólagos támogatás		0	0		649 520	649 520		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053	245 715 053		283 766 896	283 766 896				
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi előirányzattól (Egervári Közös Önkormányzati Hivatal kiegészítő támogatás)	B16	15 176 362	15 176 362		0	0		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	B16	0	0		9 761 357	9 761 357				
Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	0	0		2 116 396	2 116 396				
Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól	B16	146 400	146 400		146 400	146 400		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	B16	3 813 000	3 813 000		2 890 000	2 890 000			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól:	B16	1 143 497	1 143 497		3 624 756	3 624 756				
Iskolai étkeztetéshez		0	0		0	0				
- Gösfai Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
- Lakhegyi Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
- Vasboldogasszonyi Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
- Kispáli Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
- Nagypáli Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
Óvodához		1 143 497	1 143 497		0	0				
- Gösfai Önkormányzattól		263 884	263 884		0	0		X		
- Vasboldogasszonyi Önkormányzattól		747 671	747 671		0	0		X		
- Kispáli Önkormányzattól		131 942	131 942		0	0		X		
Egervári Közös Önkormányzati Hivatalhoz		0	0		3 624 756	3 624 756				
- Csátár Önkormányzattól		0	0		116 384	116 384		X		
- Lakhegyi Önkormányzattól		0	0		1 246 281	1 246 281		X		
- Gösfai Önkormányzattól		0	0		504 910	504 910		X		
- Pethőhenyei Önkormányzattól		0	0		1 084 938	1 084 938		X		
- Vasboldogasszonyi Önkormányzattól		0	0		672 243	672 243		X		
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259	20 279 259		18 538 909	18 538 909				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25	0	0		15 000 515		15 000 515			
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	4 956 497	4 956 497		15 000 515	0	15 000 515			
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000	3 500 000		3 500 000	3 500 000		X		
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	40 000 000	40 000 000		40 000 000	40 000 000		X		
Idégenforgalmi adó	B355	100 000	100 000		100 000	100 000		X		
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	100 000		100 000	100 000		X		
Igazgatási szolgáltatási díjak	B36				191 000	191 000		X		
d./ Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000	43 700 000		43 891 000	43 891 000				
Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterülethasználati díjak, Zalavíz Zrt.-től ivóvíz használati díj)	B402	7 260 000	7 260 000		7 260 000	7 260 000			X	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	400 000	400 000		400 000	400 000				
Ellátási díjak (iskolai étkezési térítési díjak, szociális étkeztetés térítési díjak)	B405	16 841 749	16 841 749		18 430 316	18 430 316		X		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 275 272	6 275 272		6 704 185	6 704 185			X	
ÁFA visszatérítés	B407	1 653 931	1 653 931		2 324 997	2 324 997			X	
e./ Működési bevételek	B4	32 430 952	32 430 952		35 119 498	35 119 498				
- Egyéb ingatlanok értékesítése	B52	20 000 000		20 000 000	20 000 000		20 000 000		X	
f./ Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000		20 000 000	20 000 000		20 000 000			
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				819 854	819 854	0		X	
g./ Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0		0	819 854	819 854	0			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	362 125 264	342 125 264	20 000 000	417 136 672	382 136 157	35 000 515			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	40 292 736	34 935 478	5 357 258	87 693 157	82 335 899	5 357 258		X	
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	40 292 736	34 935 478	5 357 258	87 693 157	82 335 899	5 357 258			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	377 060 742	25 357 258	504 829 829	464 472 056	40 357 773			

3. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
KIADÁSOK		Tervezett ei. Kötelező feladatok	Tervezett ei. Önként vállalt feladatok	Tervezett ei. Államigazgatási feladatok	Tervezett ei. Kötelező feladatok	Tervezett ei. Önként vállalt feladatok	Tervezett ei. Kötelező feladatok	Tervezett ei. Önként vállalt feladatok	Tervezett ei. Államigazgatási feladatok	Tervezett ei. Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	40 347 000	0	0	91 544 000		79 207 000			211 098 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	0	0	11 982 000		10 666 000			27 539 000
Dologi kiadások	K3	89 173 000	0	45 100	21 735 000		12 047 770			123 000 870
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 000 000	2 496 000	0				0		3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	4 688 997	3 331 000	0	1 450 000					9 469 997
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		148 284 147	5 827 000	45 100	126 711 000		101 920 770	0	0	382 788 017
Beruházási kiadások	K6	0	635 000	0		200 000	0	635 000		1 470 000
Felújítási kiadások	K7		36 831 000							36 831 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	37 466 000	0	0	200 000	0	635 000	0	38 301 000
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	148 284 147	43 293 000	45 100	126 711 000	200 000	101 920 770	635 000	0	421 089 017

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi I. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
KIADÁSOK		I. Módosított ei. Kötelező feladatok	I. Módosított ei. Önként vállalt feladatok	I. Módosított ei. Államigazgatási feladatok	I. Módosított ei. Kötelező feladatok	I. Módosított ei. Önként vállalt feladatok	I. Módosított ei. Kötelező feladatok	I. Módosított ei. Önként vállalt feladatok	I. Módosított ei. Államigazgatási feladatok	I. Módosított ei. Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	42 339 094	0	0	92 161 046		82 640 329			217 140 469
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 443 075	0	0	12 063 000		11 093 466			28 599 541
Dologi kiadások	K3	106 229 151	0	0	23 301 833		12 047 770			141 578 754
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 000 000	2 496 000	0				0		3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	36 921 047	3 335 000	0	1 450 000					41 706 047
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		200 116 517	5 831 000	0	128 975 879		105 781 565	0	0	440 704 961
Beruházási kiadások	K6	0	10 668 000	0		290 500	0	635 000		11 593 500
Felújítási kiadások	K7		65 091 000							65 091 000
Egyéb felhalmozási kiadások	K8		105 154							105 154
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	75 864 154	0	0	290 500	0	635 000	0	76 789 654
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	200 116 517	81 695 154	0	128 975 879	290 500	105 781 565	635 000	0	517 494 615

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként									
	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		635 000		200 000		635 000		1 470 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		500 000		157 480		500 000		1 157 480
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		135 000		42 520		135 000		312 520
2.) Felújítási kiadások	K7		36 831 000						36 831 000
- Közvilágítás korszerűsítése	K71		17 844 000						17 844 000
- Útfelújítás	K71		3 937 000						
- Vízmu, csatornamu felújítás	K71		3 000 000						3 000 000
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járdafelújítás	K71		4 220 000						4 220 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		7 830 000						7 830 000
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K7		37 466 000		200 000		635 000		38 301 000

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. évi I. módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként									
	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		10 668 000		290 500		635 000		11 593 500
- Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		4 000 000						4 000 000
- Informatikai eszközök beszerzése	K63		50 000				100 000		150 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		800 000		228 740		400 000		1 428 740
- Kamerarendszer kiépítése (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001)	K64		4 400 000						
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		1 418 000		61 760		135 000		1 614 760
2.) Felújítási kiadások	K7		65 091 000						65 091 000
- Közvilágítás korszerűsítése	K71		17 844 000						17 844 000
- Útfelújítás	K71		3 937 000						3 937 000
- Vízmu, csatornamu felújítás	K71		10 000 000						10 000 000
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járdafelújítás	K71		4 220 000						4 220 000
- Egervár, József Attila utca 65. szám alatti ingatlan előtti (161. hrsz-ú út) átvezető bővítés	K71		3 000 000						3 000 000
- Egervár Község Önkormányzati Hivatal épületének felújítása Versenyképes Járások Program keretében	K71		12 250 000						12 250 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		13 840 000						13 840 000
3.) Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		105 154						105 154
- 2021. évi zárt kerti pályázat támogatás fel nem használt részének visszafizetése	K84		105 154						105 154
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K8		75 864 154		290 500		635 000		76 789 654

Egervár Község Önkormányzata 2025. évi I. módosított működési kiadásai									
	Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat módosított előirányzata összesen:	I. Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.
a./Személyi juttatások	K1	40 347 000	40 347 000	0	0	42 339 094	42 339 094	0	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	22 230 000	22 230 000	0		23 000 000	23 000 000	0	
- alapilletmény		22 230 000	22 230 000	0		23 000 000	23 000 000	0	
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	576 000	576 000			660 000	660 000		
- CAFETERIA juttatás		576 000	576 000			660 000	660 000		
3.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	271 000	271 000			424 094	424 094		
- Betegszabadság		271 000	271 000			424 094	424 094		
4.) Külső személyi juttatások	K12	17 270 000	17 270 000	0		18 255 000	18 255 000	0	
- Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 320 000	15 320 000	0		16 005 000	16 005 000	0	
- főállású polgármester illetménye		13 135 000	13 135 000			13 820 000	13 820 000		
- főállású polgármester, alpolgármester költségtérítése		1 785 000	1 785 000			1 785 000	1 785 000		
- főállású polgármester béren kívüli juttatása		400 000	400 000			400 000	400 000		
- Megbízási díjak	K122	1 450 000	1 450 000	0		1 450 000	1 450 000	0	
- Egyéb külső személyi juttatások	K123	500 000	500 000			800 000	800 000		
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	4 891 000	0		5 443 075	5 443 075	0	
1.) Szociális hozzájárulási adó		4 617 000	4 617 000	0		5 092 000	5 092 000	0	
2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO		127 000	127 000			138 000	138 000		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		147 000	147 000			160 000	160 000		
4.) Reprezentáció után fizetendő SZOCHO						24 000	24 000		
5.) Reprezentáció után fizetendő SZJA						27 000	27 000		
6.) Táppénz hozzájárulás						2 075	2 075		
c./ Dologi kiadások	K3	89 218 100	89 173 000	0	45 100	106 229 151	106 184 051	0	45 100
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	570 000	570 000			570 000	570 000		
- gyógyszer		50 000	50 000			50 000	50 000		
- könyv, folyóirat		400 000	400 000			400 000	400 000		
- egyéb szakmai anyagbeszerzés		120 000	120 000			120 000	120 000		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	7 100 000	7 070 000		30 000	8 100 000	8 070 000		30 000
- irodaszer nyomtatvány		230 000	200 000		30 000	230 000	200 000		30 000
- tüzelőanyagok (szociális tűzifa)		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000		
- hajtó és kenőanyag		1 700 000	1 700 000			1 700 000	1 700 000		
- munkaruha, védőruha		170 000	170 000			170 000	170 000		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		4 000 000	4 000 000			5 000 000	5 000 000		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	800 000	800 000			800 000	800 000		
- informatikai szolgáltatások	K321	500 000	500 000			500 000	500 000		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000	300 000			300 000	300 000		
4.) Közüzemi díjak	K331	13 500 000	13 500 000			14 600 000	14 600 000		
- villamosenergia szolgáltatás		3 200 000	3 200 000			3 200 000	3 200 000		
- közműlágtítás		5 000 000	5 000 000			5 500 000	5 500 000		
- gázenergia szolgáltatás		4 300 000	4 300 000			4 300 000	4 300 000		
- víz és csatornadíjak		1 000 000	1 000 000			1 600 000	1 600 000		
5.) Vásárolt élelmezés	K332	32 630 000	32 630 000			35 655 000	35 655 000		
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	800 000	800 000			2 500 000	2 500 000		
7.) Közvetített szolgáltatások	K335	400 000	400 000			400 000	400 000		
8.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	800 000	800 000			1 769 051	1 769 051		
9.) Egyéb szolgáltatások	K337	10 950 000	10 943 000	0	7 000	16 550 000	16 543 000	0	7 000
- biztosítási szolgáltatások		1 200 000	1 200 000			1 200 000	1 200 000		
- szállítási szolgáltatások		700 000	700 000			1 200 000	1 200 000		
- bankköltségek		2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000		
- postai bélyegvásárlás		50 000	43 000		7 000	50 000	43 000		7 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		7 000 000	7 000 000			12 100 000	12 100 000		
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	17 468 100	17 460 000		8 100	21 085 100	21 077 000		8 100
11.) Fizetendő ÁFA	K352	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000		
12.) Egyéb dologi kiadások	K355	200 000	200 000			200 000	200 000		
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 496 000	1 000 000	2 496 000	0	3 496 000	1 000 000	2 496 000	0
Települési támogatások	K48	3 496 000	1 000 000	2 496 000		3 496 000	1 000 000	2 496 000	
- születési támogatás 6 fő		300 000		300 000		300 000		300 000	
- iskolakezdési támogatás (85 fő)		1 100 000		1 100 000		1 100 000		1 100 000	
- óvodakezdési támogatás (20 fő)		300 000		300 000		300 000		300 000	
- bölcsődekezdesi támogatás (4 fő)		60 000		60 000		60 000		60 000	
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		120 000		120 000		120 000		120 000	
- rendkívüli települési támogatás 17 fő		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000		
- lakhatási támogatás 2 fő		240 000		240 000		240 000		240 000	
- temetési segély 7 fő		280 000		280 000		280 000		280 000	
- gyógyszer támogatás 2 fő		96 000		96 000		96 000		96 000	
e./ Egyéb működési célú kiadások	K5	8 019 997	4 688 997	3 331 000	0	40 256 047	36 921 047	3 335 000	0
1.) Elvonások és befizetések	K502	3 346 701	3 346 701	0		3 937 001	3 937 001	0	
- Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	234 485	234 485			824 785	824 785		
- Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetés	K5022	3 112 216	3 112 216			3 112 216	3 112 216		
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	930 000	850 000	80 000		930 000	850 000	80 000	
- Bursa Hungarica		80 000		80 000		80 000		80 000	
- TÁMASZ		850 000	850 000			850 000	850 000		
3.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	3 492 400	241 400	3 251 000	0	3 536 400	281 400	3 255 000	0
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás -Iván Dentál		65 000	65 000			105 000	105 000		
- Házirovnak iskolaegészségügyi átadás		146 400	146 400			146 400	146 400		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása		3 251 000		3 251 000		3 255 000		3 255 000	
- Egervári Polgárőr Egyesület támogatása		400 000		400 000		400 000		400 000	
- Sportegyesület támogatása		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000	
- Helytörténeti Egyesület támogatása		1 100 000		1 100 000		1 100 000		1 100 000	
-Működési célú támogatás		600 000		600 000		600 000		600 000	
- Egervár TV-hez hozzájárulás		500 000		500 000		500 000		500 000	
- Együtt Egervárárt Egyesület támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000	
- Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesülete		100 000		100 000		100 000		100 000	
- Egervár és környéke összefogás Egyesület támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000	
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége tagdíj		26 000		26 000		30 000		30 000	
- Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület tagdíj		25 000		25 000		25 000		25 000	
- Gyepmesteri feladatok ellátása		30 000	30 000			30 000	30 000		
5.) Tartalékok	K513	250 896	250 896			31 852 646	31 852 646		
- általános tartalék		250 896	250 896			500 000	500 000		
- céltartalék		0	0			31 352 646	31 352 646		
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	145 972 097	140 099 997	5 827 000	45 100	197 763 367	191 887 267	5 831 000	45 100
1.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 184 150	8 184 150			8 184 150	8 184 150		
2.) Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	210 795 753	210 795 753			223 018 158	223 018 158		
FINANSZIROZASI KIADÁSOK	K9	218 979 903	218 979 903	0	0	231 202 308	231 202 308	0	0
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	364 952 000	359 079 900	5 827 000	45 100	428 965 675	423 089 575	5 831 000	45 100
Önkormányzati létszám előirányzat		8	5	3		6,5	6,5	0	
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata		3		3		1	1		

6. melléklet

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mindösszesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
Költségvetési bevételek	372 004 979	352 004 979	20 000 000	1 047 902	1 047 902		8 831 813	8 831 813		362 125 264	342 125 264	20 000 000
Költségvetési kiadások	412 904 867	374 603 867	38 301 000	126 911 000	126 711 000	200 000	102 555 770	101 920 770	635 000	183 438 097	145 972 097	37 466 000
Költségvetési hiány -	237 053 055	218 752 055	18 301 000	125 863 098	125 663 098	200 000	93 723 957	93 088 957	635 000	17 466 000		17 466 000
Költségvetési többlet +	196 153 167	196 153 167	0	0	0		0	0		196 153 167	196 153 167	
Finanszírozási bevételek:	49 084 038	43 726 780	5 357 258	2 183 724	2 183 724	0	6 607 578	6 607 578	0	40 292 736	34 935 478	5 357 258
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	49 084 038	43 726 780	5 357 258	2 183 724	2 183 724	0	6 607 578	6 607 578	0	40 292 736	34 935 478	5 357 258
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	210 795 753	209 960 753	835 000	123 679 374	123 479 374	200 000	87 116 379	86 481 379	635 000	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	243 197 387	231 088 645	12 108 742	0			0			243 197 387	231 088 645	12 108 742
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0							0	0	
Finanszírozási kiadások -	8 184 150	8 184 150	0	0			0			8 184 150	8 184 150	
Tárgyevi kiadások	421 089 017	382 788 017	38 301 000	126 911 000	126 711 000	200 000	102 555 770	101 920 770	635 000	191 622 247	154 156 247	37 466 000
Tárgyevi bevételek	421 089 017	395 731 759	25 357 258	3 231 626	3 231 626	0	15 439 391	15 439 391	0	402 418 000	377 060 742	25 357 258

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mindösszesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.
Költségvetési bevételek	420 642 404	385 641 889	35 000 515	1 555 732	1 555 732		1 950 000	1 950 000		417 136 672	382 136 157	35 000 515
Költségvetési kiadások	509 310 465	432 520 811	76 789 654	129 266 379	128 975 879	290 500	106 416 565	105 781 565	635 000	273 627 521	197 763 367	75 864 154
Költségvetési hiány -	273 040 851	231 251 712	41 789 139	127 710 647	127 420 147	290 500	104 466 565	103 831 565	635 000	40 863 639		40 863 639
Költségvetési többlet +	184 372 790	184 372 790	0	0			0			184 372 790	184 372 790	
Finanszírozási bevételek:	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	87 693 157	82 335 899	5 357 258
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	87 693 157	82 335 899	5 357 258
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	223 018 158	222 092 658	925 500	125 307 835	125 017 335	290 500	97 710 323	97 075 323	635 000	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	302 215 070	266 708 689	35 506 381	0			0			302 215 070	266 708 689	35 506 381
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0							0	0	
Finanszírozási kiadások -	8 184 150	8 184 150	0	0			0			8 184 150	8 184 150	
Tárgyevi kiadások	517 494 615	440 704 961	76 789 654	129 266 379	128 975 879	290 500	106 416 565	105 781 565	635 000	281 811 671	205 947 517	75 864 154
Tárgyevi bevételek	517 494 615	477 136 842	40 357 773	3 958 544	3 958 544	0	8 706 242	8 706 242	0	504 829 829	464 472 056	40 357 773

7. melléklet

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025.-2026.-2027.évi alakulását külön bemutató mérleg					
Megnevezés:	Rovat	2025. év		2026. év	2027. év
		Tervezett ei.	I. módosított ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
I. Működési bevételek és kiadások:					
Önkormányzatok működési támogatása	B11	245 715 053	283 766 896	246 715 000	247 215 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259	18 538 909	5 200 000	5 500 000
Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000	43 891 000	43 700 000	43 700 000
Működési bevételek	B4	32 430 952	35 119 498	33 500 000	34 700 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	819 854		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	34 935 478	82 335 899	37 942 000	38 155 000
Működési célú bevételek összesen:		377 060 742	464 472 056	367 057 000	369 270 000
Személyi juttatások	K1	40 347 000	42 339 094	41 600 000	43 056 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	5 443 075	5 062 000	5 239 000
Dologi kiadások	K3	89 218 100	106 229 151	89 720 000	90 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 496 000	3 496 000	3 496 000	3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	8 019 997	40 256 047	8 200 000	8 500 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 184 150	8 184 150	8 184 000	8 184 000
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	210 795 753	223 018 158	210 795 000	210 795 000
Működési célú kiadások összesen :		364 952 000	428 965 675	367 057 000	369 270 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		15 000 515		
Felhalmozási bevétel	B5	20 000 000	20 000 000	5 635 000	5 635 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	5 357 258	5 357 258		0
Felhalmozási célú bevételek összesen:		25 357 258	40 357 773	5 635 000	5 635 000
Beruházások	K6	635 000	10 668 000	635 000	635 000
Felújítások	K7	36 831 000	65 091 000	5 000 000	5 000 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	105 154		
Felhalmozási célú kiadás összesen:		37 466 000	75 864 154	5 635 000	5 635 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	504 829 829	372 692 000	374 905 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	K1-K9	402 418 000	504 829 829	372 692 000	374 905 000

8. melléklet
Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	Rovat	Tervezett előirányzat összesen	I. módosított előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
				Adatok Ft-ban											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057	118 987 146	11 126 287	7 417 525	7 417 525	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704	88 653 466	10 283 244	6 855 496	6 855 496	6 855 496	6 855 496	6 855 496	7 348 790	7 348 790	7 348 790	7 348 790	7 348 790	7 348 792
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596	23 083 040	2 757 312	1 838 208	1 838 208	1 838 208	1 838 208	1 838 208	1 855 781	1 855 781	1 855 781	1 855 781	1 855 781	1 855 783
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555	46 071 730	5 038 267	3 358 844	3 358 844	3 358 844	3 358 844	3 358 844	4 039 874	4 039 874	4 039 874	4 039 874	4 039 874	4 039 873
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141	3 435 204	372 036	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 468
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	2 886 790									986 790	1 900 000		
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	649 520						649 520						
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053	283 766 896	29 577 146	19 748 543	19 748 543	22 667 219	22 667 219	23 316 739	23 859 116	23 859 116	24 845 906	25 759 116	23 859 116	23 859 117
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259	18 538 909	425 241	425 241	425 241	425 241	425 241	425 241	425 241	10 186 598	425 241	425 241	425 241	4 099 901
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	15 000 515												15 000 515
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000	3 500 000			1 750 000						1 750 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	40 000 000	40 000 000			20 000 000						20 000 000			
Idengenforgalmi adó	B355	100 000	100 000			50 000						50 000			
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	100 000			50 000						50 000			
Igazgatási szolgáltatási díjak	B36	0	191 000			23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000			30 000
Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000	43 891 000	0	0	21 873 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	21 873 000	0	0	30 000
Működési bevételek	B4	32 430 952	35 119 498	2 067 580	2 067 580	3 972 580	2 067 580	2 067 580	3 972 580	2 067 580	2 067 580	3 972 580	2 067 580	2 067 580	6 661 118
Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000	20 000 000									20 000 000			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	819 854	229 554					590 300						
Költségvetési bevételek összesen	B1-B7	362 125 264	417 136 672	32 299 521	22 241 364	46 019 364	25 183 040	25 183 040	28 327 860	26 374 937	36 136 294	71 116 727	28 251 937	26 351 937	49 650 651
Finanszírozási bevételek	B8	40 292 736	87 693 157	87 693 157											
Tárgyévi bevételek összesen	B1-B8	402 418 000	504 829 829	119 992 678	22 241 364	46 019 364	25 183 040	25 183 040	28 327 860	26 374 937	36 136 294	71 116 727	28 251 937	26 351 937	49 650 651

Kiadások	Rovat	Tervezett előirányzat összesen	I. módosított előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
				Adatok Ft-ban											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	K1	40 347 000	42 339 094	3 362 250	3 362 250	3 362 250	3 362 250	3 362 250	3 362 250	3 694 266	3 694 266	3 694 266	3 694 266	3 694 266	3 694 264
Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 891 000	5 443 075	407 583	407 583	407 583	407 583	407 583	407 583	499 596	499 596	499 596	499 596	499 596	499 597
Készletbeszerzések	K31	7 670 000	8 670 000	639 167	639 167	639 167	639 167	639 167	639 167	805 833	805 833	805 833	805 833	805 833	805 833
Szolgáltatások	K32-K33	60 280 000	71 086 051	5 023 333	5 023 333	5 023 333	5 023 333	5 023 333	5 023 333	6 824 342	6 824 342	6 824 342	6 824 342	6 824 342	6 824 343
ÁFA kiadás	K351-K352	21 068 100	26 273 100	1 755 675	1 755 675	1 755 675	1 755 675	1 755 675	1 755 675	2 623 175	2 623 175	2 623 175	2 623 175	2 623 175	2 623 175
Egyéb dologi kiadások	K355	200 000	200 000			50 000			50 000			50 000			50 000
Dologi és dologi jellegű kiadások	K3	89 218 100	106 229 151	7 418 175	7 418 175	7 468 175	7 418 175	7 418 175	7 468 175	10 253 350	10 253 350	10 303 350	10 253 350	10 253 350	10 303 351
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 496 000	3 496 000	158 000	158 000	158 000	158 000	158 000	158 000	158 000	683 000	683 000	683 000	158 000	183 000
Elvonások és befizetések	K502	3 346 701	3 937 001	234 485	518 702	259 351	259 351	259 351	849 651	259 351	259 351	259 351	259 351	259 351	259 355
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	K506	930 000	930 000	40 000		425 000					40 000	425 000			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	3 492 400	3 536 400		241 400		2 801 000								494 000
Tartalékok	K513	250 896	31 852 646												31 852 646
Egyéb működési célú kiadások	K5	8 019 997	40 256 047	274 485	760 102	684 351	3 060 351	259 351	849 651	259 351	299 351	684 351	259 351	259 351	32 606 001
Beruházási kiadások	K6	635 000	10 668 000						300 000						10 368 000
Felújítási kiadások	K7	36 831 000	65 091 000				5 500 000								59 591 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	105 154			105 154									
Költségvetési kiadások	K1-K8	183 438 097	273 627 521	11 620 493	12 106 110	12 185 513	19 906 359	11 605 359	12 545 659	14 864 563	15 429 563	15 864 563	15 389 563	14 864 563	117 245 213
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 184 150	8 184 150	8 184 150											
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	210 795 753	223 018 158	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380
Finanszírozási kiadások	K9	218 979 903	231 202 308	25 750 463	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380
Kiadások összesen	K1-K9	402 418 000	504 829 829	37 370 956	29 672 423	29 751 826	37 472 672	29 171 672	30 111 972	34 467 943	35 032 943	35 467 943	34 992 943	34 467 943	136 848 593

8. melléklet

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
	Adatok Ft-ban		Adatok Ft-ban	
Január	87 693 157	119 992 678	37 370 956	37 370 956
Február	22 241 364	142 234 042	29 672 423	67 043 379
Március	46 019 364	188 253 406	29 751 826	96 795 205
Április	25 183 040	213 436 446	37 472 672	134 267 877
Május	25 183 040	238 619 486	29 171 672	163 439 549
Június	28 327 860	266 947 346	30 111 972	193 551 521
Július	26 374 937	293 322 283	34 467 943	228 019 464
Augusztus	36 136 294	329 458 577	35 032 943	263 052 407
Szeptember	71 116 727	400 575 304	35 467 943	298 520 350
Október	28 251 937	428 827 241	34 992 943	333 513 293
November	26 351 937	455 179 178	34 467 943	367 981 236
December	49 650 651	504 829 829	136 848 593	504 829 829

8. melléklet

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
	Adatok Ft-ban				
Január	87 693 157	32 299 521	37 370 956	82 621 722	85 157 440
Február	82 621 722	22 241 364	29 672 423	75 190 663	78 906 193
Március	75 190 663	46 019 364	29 751 826	91 458 201	83 324 432
Április	91 458 201	25 183 040	37 472 672	79 168 569	85 313 385
Május	79 168 569	25 183 040	29 171 672	75 179 937	77 174 253
Június	75 179 937	28 327 860	30 111 972	73 395 825	74 287 881
Július	73 395 825	26 374 937	34 467 943	65 302 819	69 349 322
Augusztus	65 302 819	36 136 294	35 032 943	66 406 170	65 854 495
Szeptember	66 406 170	71 116 727	35 467 943	102 054 954	84 230 562
Október	102 054 954	28 251 937	34 992 943	95 313 948	98 684 451
November	95 313 948	26 351 937	34 467 943	87 197 942	91 255 945
December	87 197 942	49 650 651	136 848 593	0	43 598 971

9. melléklet

2025. évi I. módosított működési célú támogatás intézményeknek		
	Tervezett előirányzat	I. módosított előirányzat
	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás	84 309 422	97 710 323
Önk.Egervár	84 309 422	97 710 323
- Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	68 333 059	83 509 421
- Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása	15 176 363	0
- Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. július 1- jétől történő illetményemelésnek támogatása		6 358 132
- Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására	800 000	800 000
- Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez		
- Saját forrás - 1031 fő	2 806 957	1 301 618
- Csatár Község Önkormányzata - 552 fő		116 384
- Lakhegy Község Önkormányzata - 443 fő		1 246 281
- Gósfa Község Önkormányzata - 306 fő		504 910
- Pethőhenye Község Önkormányzata - 427 fő		1 084 938
- Vasboldogasszony Község Önkormányzata - 559 fő		672 243
- Versenyképes Járások programból Hivatal finanszírozásának támogatása		2 116 396
Egervári óvoda működésére támogatás	123 679 374	125 307 835
Önk. Gósfa	263 884	0
Önk. Kispáli	131 942	0
Önk. Vasboldogasszony	747 671	0
Önk.Egervár	122 535 877	125 307 835
- Saját rész	2 322 870	754 716
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	84 693 704	87 653 466
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása - Bölcsőde, minibölcsőde támogatása	19 596 196	19 524 600
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 923 107	17 375 053
ÖSSZESEN:	207 988 796	223 018 158

10. melléklet

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi tervezett létszám előirányzata
(Fő)**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcso		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	10	1			1		11	1
Óvoda pedagógus			7				7	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3			4	3
Fizikai dolgozó					4		4	0
Közfoglalkoztatottak					3		3	0
Változás							0	0
Összesen:	10	1	11	3	8	0	29	4

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi I. módosított létszám előirányzata
(Fő)**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcso		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat
Igazgatási dolgozó	10	1			1		11	1
Óvoda pedagógus			7				7	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3			4	3
Fizikai dolgozó					4	1	4	1
Közfoglalkoztatottak					1		1	0
Változás							0	0
Összesen:	10	1	11	3	6	1	27	5

Egervár Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében I. módosított több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (az adatok Ft-ban)												
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek						Kiadások					
	2024. évi	2025. évi		2026. évi	2027. évi	2028. évi	2024. évi	2025. évi		2026. évi	2027. évi	2028. évi
	Teljesített	Tervezett	I. módosított	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Teljesített	Tervezett	I. módosított	Tervezett	Tervezett	Tervezett
Összesen:	5 357 258	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	5 357 258	15 118 615	24 389 591	24 389 591	24 389 591
MFP-UHJ/2024. Vár út 40/1- hrsz-ú ingatlanon járdafelújítás	5 357 258	0	0	0	0	0	0	5 357 258	5 357 258		0	0
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron	0	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591

Egervár Község Önkormányzata 2025. évi I. módosított Európai Unió projektjei												
Megnevezés	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen										
			2025. évi		2026. évi	2027. évi	2028. évi	2025. évi		2026. évi	2027. évi	2028. évi
			Tervezett	I. módosított	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	I. módosított	Tervezett	Tervezett	Tervezett
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:		82 930 130	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz	82 930 130	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, amelyből finanszírozza, és látja el a jogszabályban előírt kötelező és önként vállalt feladatait. A rendelet célja Egervár Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése egyensúlyának, és a közpénzekkel való szabályszerű, gazdaságos, átlátható, ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása.

[2] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak szerveire, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Egervári Közös Önkormányzati Hivatal,
- b) Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde.

2. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetése

2. §¹

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetésének tárgyévi bevételi főösszegét **517 494 615 Forintban**, tárgyévi kiadási főösszegét **517 494 615 Forintban** állapítja meg.

3. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételei

3. §

(1)² A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetési bevételeit **420 642 404 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 283 766 896 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 20 288 909 Forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 15 000 515 Forint
- d) Közhatalmi bevételek 43 891 000 Forint
- e) Működési bevételek 36 875 230 Forint
- f) Felhalmozási bevételek 20 000 000 Forint
- g) Működési célú átvett pénzeszköz 819 854

1 A 2. § az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 A 3. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(2)³ A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 96 852 211 **Forintban** állapítja meg, melynek teljes összege előző évi pénzmaradvány igénybevétele.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat bevételei

4. §

(1)⁴ A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli – 2025. évi tárgyévi bevételeit **504 829 829 Forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **417 136 672 Forint**, a finanszírozási bevételek összege **87 693 157 Forint**.

(2)⁵ A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 283 766 896 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 18 538 909 Forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 15 000 515 Forint
- d) Közhatalmi bevételek 43 891 000 Forint
- e) Működési bevételek 35 119 498 Forint
- f) Felhalmozási bevételek 20 000 000 Forint
- g) Működési célú átvett pénzeszközök 819 854 Forint.

(3)⁶ Finanszírozási bevételek összegét **87 693 157 Forintban** állapítja meg, melynek teljes összege az előző évi pénzmaradvány igénybevétele.

(4) Az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli – 2025. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását a 2. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételei

5. §

(1)⁷ A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2025. évi összes bevételét **129 266 379 Forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) Működési bevételek 1 555 732 Forint
- b) Finanszírozási bevételek 127 710 647 Forint, melyből
 - ba) Működési költségvetés támogatása 124 553 119 Forint
 - bb) önkormányzati saját forrás összege összesen: 754 716 Forint
 - bc) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 2 402 812 Forint.

3 A 3. § (2) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4 A 4. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

5 A 4. § (2) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

6 A 4. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

7 Az 5. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(2)⁸ A képviselő-testület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi összes bevételét **106 416 565 Forint** összegben állapítja meg, melyből:

- a) Költségvetési bevételek összesen: 1 950 000 Forint, melyből
 - aa) Működési bevételek 200 000 Forint
 - ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 750 000 Forint
- b) Finanszírozási bevételek összesen: 104 466 565 Forint, melyből
 - ba) Egervár Község Önkormányzata általi intézményfinanszírozás 97 710 323 Forint.
 - bb) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 6 756 242 Forint

6. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kiadásai

6. §

(1)⁹ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetési kiadásait **517 494 615 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatokként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 217 140 469 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 28 599 541 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 141 578 754 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 496 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 41 706 047 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 8 184 150 Forint
- g) Beruházási kiadások 11 593 000 Forint
- h) Felújítási kiadások 65 091 000 Forint
- i) Egyéb felhalmozási kiadás 105 154 Forint.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi tervezett kiadását a 3. melléklet, 4. melléklet és az 5. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadása

7. §

(1)¹⁰ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását **440 704 961 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatokként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 217 140 469 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 28 599 541 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 141 578 754 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 496 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 41 706 047 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 8 184 150 Forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését kiemelt előirányzatokként a 3. melléklet tartalmazza.

8. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek felhalmozási kiadása

8 Az 5. § (2) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

9 A 6. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

10 A 7. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

8. §

(1)¹¹ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **76 789 654 Forintban** állapítja meg, melyből

- a) Beruházási kiadások összege 11 593 500 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 65 091 000 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú kiadás 105 154 Forint.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási, felújítási kiadásait célonként és feladatonként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. Önkormányzat kiadásai

9. §

(1)¹² A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli - 2025. évi kiadásait 504 829 829 **Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 42 339 094 Forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 5 443 075 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 106 229 151 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 496 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 40 256 047 Forint
- f) Finanszírozási kiadások 231 202 308 Forint
- g) Beruházási kiadások 10 668 000 Forint
- h) Felújítási kiadások 65 091 000 Forint
- i) Egyéb felhalmozási célú kiadás 105 154 Forint.

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet tartalmazza.

10. Az önkormányzat működési kiadása

10. §

(1)¹³ A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szervei nélküli 2025. évi működési kiadásait 428 965 675 **Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Költségvetési működési kiadások összesen 197 763 367 Forint, melyből
 - aa) Személyi juttatások előirányzata 42 339 094 Forint
 - ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 5 443 075 Forint
 - ac) Dologi kiadások előirányzata 106 229 151 Forint
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 496 000 Forint
 - ae) Egyéb működési célú kiadások 40 256 047 Forint
- b) Finanszírozási kiadások összesen 231 202 308 Forint, melyből
 - ba) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8 184 150 Forint
 - bb) Központi irányító szervi támogatások folyósítása 223 018 158 Forint

11 A 8. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

12 A 9. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

13 A 10. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat szociális rászorultsági ellátásokat az 5. melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

11. Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásai

11. §

(1)¹⁴ A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szervei nélküli – felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **75 864 154 Forintban** állapítja meg, melyből

- a) beruházási kiadások összege 10 668 000 Forint
- b) Felújítási kiadások összege 65 091 000 Forint
- c) Egyéb felhalmozási célú kiadások 105 154 Forint.

(2) A felhalmozási, felújítási kiadásokat célonként, feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.

12. Önkormányzat költségvetési szerveinek kiadásai

12. §¹⁵

A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2025. évi kiadásait 129 266 379 **Forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatoként az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 92 161 046 Forint
- b) Járulékok 12 063 000 Forint
- c) Dologi kiadások 23 301 833 Forint
- d) Intézményi beruházási kiadások 290 500 Forint
- e) Működési célú kiadások államháztartáson belülre 1 450 000 Forint

13. §¹⁶

A képviselő-testület az Egervári Közös önkormányzati Hivatal 2025. évi kiadásait 106 416 565 **Forint** összegben állapítja meg, kiemelt előirányzatoként, az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 82 640 329 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok 11 093 466 Forint
- c) Dologi kiadások 12 047 770 Forint
- d) Beruházások 635 000 Forint.

13. Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

14. §

(1)¹⁷ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét 273 040 851

14 A 11. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

15 A 12. § az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

16 A 13. § az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

17 A 14. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

Forintban, a költségvetési többlet összegét 184 372 790 **Forintban** állapítja meg. A költségvetési hiány összegéből 231 251 712 Forint a működési célú hiány, 41 789 139 Forint a felhalmozási célú hiány.

(2)¹⁸ A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevétel a 96 852 211 Forint összegű előző évek pénzmaradványának igénybevétele, valamint a költségvetési többlet.

(3)¹⁹ Finanszírozási kiadások összege 8 184 150 Forint, melyet a képviselő-testület az előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet terhére, valamint a költségvetési többlet terhére finanszíroz.

(4) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet tartalmazza.

14. Költségvetési kiadások és bevételek

15. §

(1)²⁰ A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 31 852 646 Forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) általános tartalék előirányzata 500 000 Forint
- b) céltartalék előirányzata 31 352 646 Ft, mely pályázatok önrészére kerül elkülönítésre.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 22. §-ban írtakra a képviselő-testületet és a polgármestert illeti meg.

(3) A tartalék előirányzatát a 5. melléklet tartalmazza.

16. §

(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási tervet a 8. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület.

(3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek folyósított intézményfinanszírozás részletezését a 9. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

15. Önkormányzat és költségvetési szervei kötelező, és önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

18 A 14. § (2) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

19 A 14. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

20 A 15. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.

17. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek önként vállalt feladatot nem látnak el, az önkormányzat által önként vállalt feladatokat pedig 2. melléklet, 4. melléklet és az 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat, és intézménye által ellátott államigazgatási feladatokat a 2., 3. és 5. melléklet tartalmazza.

16. Létszám-előirányzat

18. §

(1)²¹ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei létszám-előirányzatát **29,5 főben** állapítja meg, melyből 27 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 5 fő részmunkaidőben foglalkoztatott.

(2) További létszámbővítés csak a képviselő-testület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

(3) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei létszám-előirányzatának további részletezése a 10. mellékletben található.

17. Cafetéria juttatás mértéke

19. §

A képviselő-testület

- a) a köztisztviselők vonatkozásában a cafeteria juttatás nagyságát bruttó 400 000 Ft/fő összegben,
- b) az önkormányzat munkavállalói vonatkozásában bruttó 184 320 Ft összegben állapítja meg.

18. Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

20. §

(1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többség feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni.

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 %-os mértékű felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

²¹ A 18. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete 14. §-ával megállapított szöveg.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételeikre fedezetet időarányosan, a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

21. §

Az önkormányzat vonatkozásában a polgármester, a költségvetési szervek esetében a szervek vezetői saját hatáskörben engedélyezhetik:

- a) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,
- b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
- c) 200 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívások nem vezetnek eredményre. Minden más egyedi esetben a követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

19. Szabad pénzeszközökre vonatkozó rendelkezések

22. §

(1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

20. Intézményi költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

23. §

(1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért a bevételek növeléséért az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, előirányzatai között átcsoportosíthat az államháztartásról szóló törvényben, és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint.

(3) Ha a költségvetési szerv olyan feladat ellátását vállalja fel, amit az irányító szerv nem hagyott jóvá, a finanszírozáshoz szükséges forrásokat saját többletbevétele terhére kell biztosítania.

(4) A költségvetési szerv vezetője a szerv előirányzatán felüli pénzügyileg teljesült összeg erejéig előirányzatait megemelheti, felhasználására a fenntartó önkormányzatok döntését követően kerülhet sor.

(5) A költségvetési szerv előirányzatának változtatását a költségvetési szerv vezetője jogosult kezdeményezni a képviselő-testületnél.

21. Intézmények finanszírozása

24. §

(1) Egervár Község Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásához havonta járul hozzá, minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig nettó módon utalja a költségvetésében szereplő összeg 1/12 részét az intézmény részére. Ettől eltérni csak beruházások és felújítások esetén lehet.

(2) Az önkormányzat az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsházát havonta finanszírozza, minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig nettó módon utalja a költségvetésében szereplő összeg 1/12 részét az intézmény részére. Az utalandó összeg tartalmazza az érintett önkormányzatok által, az Egervári önkormányzat számlájára utalt intézményfinanszírozásokat is. Ettől eltérni csak beruházások és felújítások esetén lehet.

(3) Addig az időpontig, amíg a költségvetési szerv jóváhagyott költségvetéssel nem rendelkezik, a finanszírozás az előző évi 1/12 rész szerint történik.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben szereplő költségvetési szerv finanszírozási tervét a 9. melléklet tartalmazza.

22. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai

25. §

(1) A képviselő-testület feljogosítja az intézményeit a költségvetésükben jóváhagyott felhalmozási, felújítási pénzeszközökkel való önálló gazdálkodásra.

(2) Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

23. Záró rendelkezések

26. §

A rendelet rendelkezéseit a 2025. évi költségvetési év során kell alkalmazni.

27. §

Ez a rendelet 2025. február 15-én lép hatályba.

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2025. évi I. módosított bevételei kiemelt előirányzatonként

						Adatok Ft-ban			
	Rovat	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:
BEVÉTELEK:		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053			245 715 053	283 766 896			283 766 896
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057			92 719 057	118 987 146			118 987 146
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704			85 693 704	88 653 466			88 653 466
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596			22 977 596	23 083 040			23 083 040
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555			41 985 555	46 071 730			46 071 730
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141			2 339 141	3 435 204			3 435 204
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0			0	2 886 790			2 886 790
- Elszámolásból származó bevételek	B116	0			0	649 520			649 520
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259		8 631 813	28 911 072	18 538 909		1 750 000	20 288 909
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25					15 000 515			15 000 515
d.) Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000			43 700 000	43 891 000			43 891 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000			3 500 000	3 500 000			3 500 000
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	40 000 000			40 000 000	40 000 000			40 000 000
- Idegenforgalmi adó	B355	100 000			100 000	100 000			100 000
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000			100 000	100 000			100 000
- Igazgatási szolgáltatási díjak	B36					191 000			191 000
e.) Működési bevételek	B4	32 430 952	1 047 902	200 000	33 678 854	35 119 498	1 555 732	200 000	36 875 230
f.) Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000			20 000 000	20 000 000			20 000 000
g.) Működési célú átvett pénzeszközök	B6					819 854			819 854
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	362 125 264	1 047 902	8 831 813	372 004 979	417 136 672	1 555 732	1 950 000	420 642 404
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	40 292 736	2 183 724	6 607 578	49 084 038	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	40 292 736	2 183 724	6 607 578	49 084 038	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	3 231 626	15 439 391	421 089 017	504 829 829	3 958 544	8 706 242	517 494 615

Egervár község Önkormányzata 2025. évi I. módosított bevételei forrásoként										
Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Adatok Ft-ban		
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057	92 719 057		118 987 146	118 987 146				
- Önkormányzati hivatal működésének támogatása	B111	68 333 059	68 333 059		89 867 553	89 867 553		X		X
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	B111	12 140 600	12 140 600		12 530 600	12 530 600		X		
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		3 216 200	3 216 200		3 216 200	3 216 200				
- Közvilágítás alaptámogatása		5 628 000	5 628 000		5 628 000	5 628 000				
- Közvilágítás üzemeltetési támogatása		940 000	940 000		1 330 000	1 330 000				
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		1 140 955	1 140 955		1 140 955	1 140 955				
- Kőutak fenntartásának támogatása		1 215 445	1 215 445		1 215 445	1 215 445				
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B111	4 800 000	4 800 000		4 800 000	4 800 000		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	B111	53 550	53 550		53 550	53 550		X		
- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		7 391 848	7 391 848		11 735 443	11 735 443		X		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704	85 693 704		88 653 466	88 653 466				
- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása		73 037 300	73 037 300		75 615 700	75 615 700		X		
- Óvodaműködtetési támogatás		10 049 404	10 049 404		10 170 066	10 170 066		X		
- Óvodaműködtetési támogatás - üzemeltetési támogatás		0	0		0	0		X		
- Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		2 607 000	2 607 000		2 867 700	2 867 700		X		
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596	22 977 596		23 083 040	23 083 040				
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		1 611 000	1 611 000		1 611 000	1 611 000		X		
- Szociális étkeztetés		1 770 400	1 770 400		1 947 440	1 947 440		X		
- A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfoku végzettségű kisgyermeknevelők		18 345 000	18 345 000		18 345 000	18 345 000		X		
- Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 251 196	1 251 196		1 179 600	1 179 600		X		
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555	41 985 555		46 071 730	46 071 730				
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		21 385 800	21 385 800		21 307 320	21 307 320		X		
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		20 599 755	20 599 755		24 764 410	24 764 410		X		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141	2 339 141		3 435 204	3 435 204				
- Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		2 339 141	2 339 141		2 339 141	2 339 141		X		
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		0	0		1 096 063	1 096 063				
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0		2 886 790	2 886 790				
- Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása		0	0		986 790	986 790		X		
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása		0	0		1 900 000	1 900 000				
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0		649 520	649 520				
- 2024. évi beszámoló alapján kapott pótlólagos támogatás		0	0		649 520	649 520		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053	245 715 053		283 766 896	283 766 896				
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi előirányzattól (Egervári Közös Önkormányzati Hivatal kiegészítő támogatás)	B16	15 176 362	15 176 362		0	0		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	B16	0	0		9 761 357	9 761 357				
Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	0	0		2 116 396	2 116 396				
Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól	B16	146 400	146 400		146 400	146 400		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	B16	3 813 000	3 813 000		2 890 000	2 890 000			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól:	B16	1 143 497	1 143 497		3 624 756	3 624 756				
Iskolai étkeztetéshez		0	0		0	0				
- Gösfá Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
- Lakhegy Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
- Vasboldogasszony Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
- Kispáli Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
- Nagypáli Önkormányzattól		0	0		0	0		X		
Óvodához		1 143 497	1 143 497		0	0				
- Gösfá Önkormányzattól		263 884	263 884		0	0		X		
- Vasboldogasszony Önkormányzattól		747 671	747 671		0	0		X		
- Kispáli Önkormányzattól		131 942	131 942		0	0		X		
Egervári Közös Önkormányzati Hivatalhoz		0	0		3 624 756	3 624 756				
- Csatár Önkormányzattól		0	0		116 384	116 384		X		
- Lakhegy Önkormányzattól		0	0		1 246 281	1 246 281		X		
- Gösfá Önkormányzattól		0	0		504 910	504 910		X		
- Pethőhenye Önkormányzattól		0	0		1 084 938	1 084 938		X		
- Vasboldogasszony Önkormányzattól		0	0		672 243	672 243		X		
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259	20 279 259		18 538 909	18 538 909				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25	0	0		15 000 515		15 000 515			
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	4 956 497	4 956 497		15 000 515	0	15 000 515			
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000	3 500 000		3 500 000	3 500 000		X		
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	40 000 000	40 000 000		40 000 000	40 000 000		X		
Idégenforgalmi adó	B355	100 000	100 000		100 000	100 000		X		
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	100 000		100 000	100 000		X		
Igazgatási szolgáltatási díjak	B36				191 000	191 000		X		
d./ Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000	43 700 000		43 891 000	43 891 000				
Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterülethasználati díjak, Zalavíz Zrt.-től ivóvíz használati díj)	B402	7 260 000	7 260 000		7 260 000	7 260 000			X	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	400 000	400 000		400 000	400 000				
Ellátási díjak (iskolai étkezési térítési díjak, szociális étkeztetés térítési díjak)	B405	16 841 749	16 841 749		18 430 316	18 430 316		X		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 275 272	6 275 272		6 704 185	6 704 185			X	
ÁFA visszatérítés	B407	1 653 931	1 653 931		2 324 997	2 324 997			X	
e./ Működési bevételek	B4	32 430 952	32 430 952		35 119 498	35 119 498				
- Egyéb ingatlanok értékesítése	B52	20 000 000		20 000 000	20 000 000		20 000 000		X	
f./ Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000		20 000 000	20 000 000		20 000 000			
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				819 854	819 854	0		X	
g./ Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0		0	819 854	819 854	0			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	362 125 264	342 125 264	20 000 000	417 136 672	382 136 157	35 000 515			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	40 292 736	34 935 478	5 357 258	87 693 157	82 335 899	5 357 258		X	
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	40 292 736	34 935 478	5 357 258	87 693 157	82 335 899	5 357 258			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	377 060 742	25 357 258	504 829 829	464 472 056	40 357 773			

3. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
KIADÁSOK		Tervezett ei. Kötelező feladatok	Tervezett ei. Önként vállalt feladatok	Tervezett ei. Államigazgatási feladatok	Tervezett ei. Kötelező feladatok	Tervezett ei. Önként vállalt feladatok	Tervezett ei. Kötelező feladatok	Tervezett ei. Önként vállalt feladatok	Tervezett ei. Államigazgatási feladatok	Tervezett ei. Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	40 347 000	0	0	91 544 000		79 207 000			211 098 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	0	0	11 982 000		10 666 000			27 539 000
Dologi kiadások	K3	89 173 000	0	45 100	21 735 000		12 047 770			123 000 870
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 000 000	2 496 000	0				0		3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	4 688 997	3 331 000	0	1 450 000					9 469 997
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		148 284 147	5 827 000	45 100	126 711 000		101 920 770	0	0	382 788 017
Beruházási kiadások	K6	0	635 000	0		200 000	0	635 000		1 470 000
Felújítási kiadások	K7		36 831 000							36 831 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	37 466 000	0	0	200 000	0	635 000	0	38 301 000
TÁRGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	148 284 147	43 293 000	45 100	126 711 000	200 000	101 920 770	635 000	0	421 089 017

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi I. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
KIADÁSOK		I. Módosított ei. Kötelező feladatok	I. Módosított ei. Önként vállalt feladatok	I. Módosított ei. Államigazgatási feladatok	I. Módosított ei. Kötelező feladatok	I. Módosított ei. Önként vállalt feladatok	I. Módosított ei. Kötelező feladatok	I. Módosított ei. Önként vállalt feladatok	I. Módosított ei. Államigazgatási feladatok	I. Módosított ei. Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	42 339 094	0	0	92 161 046		82 640 329			217 140 469
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 443 075	0	0	12 063 000		11 093 466			28 599 541
Dologi kiadások	K3	106 229 151	0	0	23 301 833		12 047 770			141 578 754
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 000 000	2 496 000	0				0		3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	36 921 047	3 335 000	0	1 450 000					41 706 047
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		200 116 517	5 831 000	0	128 975 879		105 781 565	0	0	440 704 961
Beruházási kiadások	K6	0	10 668 000	0		290 500	0	635 000		11 593 500
Felújítási kiadások	K7		65 091 000							65 091 000
Egyéb felhalmozási kiadások	K8		105 154							105 154
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	75 864 154	0	0	290 500	0	635 000	0	76 789 654
TÁRGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	200 116 517	81 695 154	0	128 975 879	290 500	105 781 565	635 000	0	517 494 615

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		635 000		200 000		635 000		1 470 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		500 000		157 480		500 000		1 157 480
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		135 000		42 520		135 000		312 520
2.) Felújítási kiadások	K7		36 831 000						36 831 000
- Közvilágítás korszerűsítése	K71		17 844 000						17 844 000
- Útfelújítás	K71		3 937 000						
- Vízmu, csatornamu felújítás	K71		3 000 000						3 000 000
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járdafelújítás	K71		4 220 000						4 220 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		7 830 000						7 830 000
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K7		37 466 000		200 000		635 000		38 301 000

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. évi I. módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként

	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		10 668 000		290 500		635 000		11 593 500
- Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		4 000 000						4 000 000
- Informatikai eszközök beszerzése	K63		50 000				100 000		150 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		800 000		228 740		400 000		1 428 740
- Kamerarendszer kiépítése (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001)	K64		4 400 000						
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		1 418 000		61 760		135 000		1 614 760
2.) Felújítási kiadások	K7		65 091 000						65 091 000
- Közvilágítás korszerűsítése	K71		17 844 000						17 844 000
- Útfelújítás	K71		3 937 000						3 937 000
- Vízmu, csatornamu felújítás	K71		10 000 000						10 000 000
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járdafelújítás	K71		4 220 000						4 220 000
- Egervár, József Attila utca 65. szám alatti ingatlan előtti (161. hrsz-ú út) átvezető bővítés	K71		3 000 000						3 000 000
- Egervár Község Önkormányzati Hivatal épületének felújítása Versenyképes Járások Program keretében	K71		12 250 000						12 250 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		13 840 000						13 840 000
3.) Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		105 154						105 154
- 2021. évi zárt kerti pályázat támogatás fel nem használt részének visszafizetése	K84		105 154						105 154
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K8		75 864 154		290 500		635 000		76 789 654

Egervár Község Önkormányzata 2025. évi I. módosított működési kiadásai									
	Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat módosított előirányzata összesen:	I. Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.
a./Személyi juttatások	K1	40 347 000	40 347 000	0	0	42 339 094	42 339 094	0	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	22 230 000	22 230 000	0		23 000 000	23 000 000	0	
- alapilletmény		22 230 000	22 230 000	0		23 000 000	23 000 000	0	
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	576 000	576 000			660 000	660 000		
- CAFETERIA juttatás		576 000	576 000			660 000	660 000		
3.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	271 000	271 000			424 094	424 094		
- Betegszabadság		271 000	271 000			424 094	424 094		
4.) Külső személyi juttatások	K12	17 270 000	17 270 000	0		18 255 000	18 255 000	0	
- Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 320 000	15 320 000	0		16 005 000	16 005 000	0	
- főállású polgármester illetménye		13 135 000	13 135 000			13 820 000	13 820 000		
- főállású polgármester, alpolgármester költségértétese		1 785 000	1 785 000			1 785 000	1 785 000		
- főállású polgármester béren kívüli juttatása		400 000	400 000			400 000	400 000		
- Megbízási díjak	K122	1 450 000	1 450 000	0		1 450 000	1 450 000	0	
- Egyéb külső személyi juttatások	K123	500 000	500 000			800 000	800 000		
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	4 891 000	0		5 443 075	5 443 075	0	
1.) Szociális hozzájárulási adó		4 617 000	4 617 000	0		5 092 000	5 092 000	0	
2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO		127 000	127 000			138 000	138 000		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		147 000	147 000			160 000	160 000		
4.) Reprezentáció után fizetendő SZOCHO						24 000	24 000		
5.) Reprezentáció után fizetendő SZJA						27 000	27 000		
6.) Táppénz hozzájárulás						2 075	2 075		
c./ Dologi kiadások	K3	89 218 100	89 173 000	0	45 100	106 229 151	106 184 051	0	45 100
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	570 000	570 000			570 000	570 000		
- gyógyszer		50 000	50 000			50 000	50 000		
- könyv, folyóirat		400 000	400 000			400 000	400 000		
- egyéb szakmai anyagbeszerzés		120 000	120 000			120 000	120 000		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	7 100 000	7 070 000		30 000	8 100 000	8 070 000		30 000
- irodaszer nyomtatvány		230 000	200 000		30 000	230 000	200 000		30 000
- tüzelőanyagok (szociális tűzifa)		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000		
- hajtó és kenőanyag		1 700 000	1 700 000			1 700 000	1 700 000		
- munkaruha, védőruha		170 000	170 000			170 000	170 000		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		4 000 000	4 000 000			5 000 000	5 000 000		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	800 000	800 000			800 000	800 000		
- informatikai szolgáltatások	K321	500 000	500 000			500 000	500 000		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000	300 000			300 000	300 000		
4.) Közüzemi díjak	K331	13 500 000	13 500 000			14 600 000	14 600 000		
- villamosenergia szolgáltatás		3 200 000	3 200 000			3 200 000	3 200 000		
- közműárlás		5 000 000	5 000 000			5 500 000	5 500 000		
- gázenergia szolgáltatás		4 300 000	4 300 000			4 300 000	4 300 000		
- víz és csatornadíjak		1 000 000	1 000 000			1 600 000	1 600 000		
5.) Vásárolt élelmezés	K332	32 630 000	32 630 000			35 655 000	35 655 000		
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	800 000	800 000			2 500 000	2 500 000		
7.) Közvetített szolgáltatások	K335	400 000	400 000			400 000	400 000		
8.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	800 000	800 000			1 769 051	1 769 051		
9.) Egyéb szolgáltatások	K337	10 950 000	10 943 000	0	7 000	16 550 000	16 543 000	0	7 000
- biztosítási szolgáltatások		1 200 000	1 200 000			1 200 000	1 200 000		
- szállítási szolgáltatások		700 000	700 000			1 200 000	1 200 000		
- bankköltségek		2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000		
- postai bélyegvásárlás		50 000	43 000		7 000	50 000	43 000		7 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		7 000 000	7 000 000			12 100 000	12 100 000		
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	17 468 100	17 460 000		8 100	21 085 100	21 077 000		8 100
11.) Fizetendő ÁFA	K352	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000		
12.) Egyéb dologi kiadások	K355	200 000	200 000			200 000	200 000		
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 496 000	1 000 000	2 496 000	0	3 496 000	1 000 000	2 496 000	0
Települési támogatások	K48	3 496 000	1 000 000	2 496 000		3 496 000	1 000 000	2 496 000	
- születési támogatás 6 fő		300 000		300 000		300 000		300 000	
- iskolakezdési támogatás (85 fő)		1 100 000		1 100 000		1 100 000		1 100 000	
- óvodakezdési támogatás (20 fő)		300 000		300 000		300 000		300 000	
- bölcsődekezdési támogatás (4 fő)		60 000		60 000		60 000		60 000	
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		120 000		120 000		120 000		120 000	
- rendkívüli települési támogatás 17 fő		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000		
- lakhatási támogatás 2 fő		240 000		240 000		240 000		240 000	
- temetési segély 7 fő		280 000		280 000		280 000		280 000	
- gyógyszer támogatás 2 fő		96 000		96 000		96 000		96 000	
e./ Egyéb működési célú kiadások	K5	8 019 997	4 688 997	3 331 000	0	40 256 047	36 921 047	3 335 000	0
1.) Elvonások és befizetések	K502	3 346 701	3 346 701	0		3 937 001	3 937 001	0	
- Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	234 485	234 485			824 785	824 785		
- Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetés	K5022	3 112 216	3 112 216			3 112 216	3 112 216		
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	930 000	850 000	80 000		930 000	850 000	80 000	
- Bursa Hungarica		80 000		80 000		80 000		80 000	
- TÁMASZ		850 000	850 000			850 000	850 000		
3.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	3 492 400	241 400	3 251 000	0	3 536 400	281 400	3 255 000	0
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás -Iván Dentál		65 000	65 000			105 000	105 000		
- Házirovnak iskolaegészségügyi átadás		146 400	146 400			146 400	146 400		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása		3 251 000		3 251 000		3 255 000		3 255 000	
- Egervári Polgárőr Egyesület támogatása		400 000		400 000		400 000		400 000	
- Sportegyesület támogatása		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000	
- Helytörténeti Egyesület támogatása		1 100 000		1 100 000		1 100 000		1 100 000	
-Működési célú támogatás		600 000		600 000		600 000		600 000	
- Egervár TV-hez hozzájárulás		500 000		500 000		500 000		500 000	
- Együtt Egervárrért Egyesület támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000	
- Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesülete		100 000		100 000		100 000		100 000	
- Egervár és környéke összefogás Egyesület támogatása		300 000		300 000		300 000		300 000	
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége tagdíj		26 000		26 000		30 000		30 000	
- Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület tagdíj		25 000		25 000		25 000		25 000	
- Gyepmesteri feladatok ellátása		30 000	30 000			30 000	30 000		
5.) Tartalékok	K513	250 896	250 896			31 852 646	31 852 646		
- általános tartalék		250 896	250 896			500 000	500 000		
- céltartalék		0	0			31 352 646	31 352 646		
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	145 972 097	140 099 997	5 827 000	45 100	197 763 367	191 887 267	5 831 000	45 100
1.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 184 150	8 184 150			8 184 150	8 184 150		
2.) Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	210 795 753	210 795 753			223 018 158	223 018 158		
FINANSZIROZASI KIADÁSOK	K9	218 979 903	218 979 903	0	0	231 202 308	231 202 308	0	0
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	364 952 000	359 079 900	5 827 000	45 100	428 965 675	423 089 575	5 831 000	45 100
Önkormányzati létszám előirányzat		8	5	3		6,5	6,5	0	
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata		3		3		1	1		

6. melléklet

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mindösszesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
Költségvetési bevételek	372 004 979	352 004 979	20 000 000	1 047 902	1 047 902		8 831 813	8 831 813		362 125 264	342 125 264	20 000 000
Költségvetési kiadások	412 904 867	374 603 867	38 301 000	126 911 000	126 711 000	200 000	102 555 770	101 920 770	635 000	183 438 097	145 972 097	37 466 000
Költségvetési hiány -	237 053 055	218 752 055	18 301 000	125 863 098	125 663 098	200 000	93 723 957	93 088 957	635 000	17 466 000		17 466 000
Költségvetési többlet +	196 153 167	196 153 167	0	0	0		0	0		196 153 167	196 153 167	
Finanszírozási bevételek:	49 084 038	43 726 780	5 357 258	2 183 724	2 183 724	0	6 607 578	6 607 578	0	40 292 736	34 935 478	5 357 258
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	49 084 038	43 726 780	5 357 258	2 183 724	2 183 724	0	6 607 578	6 607 578	0	40 292 736	34 935 478	5 357 258
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	210 795 753	209 960 753	835 000	123 679 374	123 479 374	200 000	87 116 379	86 481 379	635 000	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	243 197 387	231 088 645	12 108 742	0			0			243 197 387	231 088 645	12 108 742
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0							0	0	
Finanszírozási kiadások -	8 184 150	8 184 150	0	0			0			8 184 150	8 184 150	
Tárgyevi kiadások	421 089 017	382 788 017	38 301 000	126 911 000	126 711 000	200 000	102 555 770	101 920 770	635 000	191 622 247	154 156 247	37 466 000
Tárgyevi bevételek	421 089 017	395 731 759	25 357 258	3 231 626	3 231 626	0	15 439 391	15 439 391	0	402 418 000	377 060 742	25 357 258

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft-ban												
Megnevezés	Mindösszesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.
Költségvetési bevételek	420 642 404	385 641 889	35 000 515	1 555 732	1 555 732		1 950 000	1 950 000		417 136 672	382 136 157	35 000 515
Költségvetési kiadások	509 310 465	432 520 811	76 789 654	129 266 379	128 975 879	290 500	106 416 565	105 781 565	635 000	273 627 521	197 763 367	75 864 154
Költségvetési hiány -	273 040 851	231 251 712	41 789 139	127 710 647	127 420 147	290 500	104 466 565	103 831 565	635 000	40 863 639		40 863 639
Költségvetési többlet +	184 372 790	184 372 790	0	0			0			184 372 790	184 372 790	
Finanszírozási bevételek:	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	87 693 157	82 335 899	5 357 258
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	87 693 157	82 335 899	5 357 258
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	223 018 158	222 092 658	925 500	125 307 835	125 017 335	290 500	97 710 323	97 075 323	635 000	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	302 215 070	266 708 689	35 506 381	0			0			302 215 070	266 708 689	35 506 381
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0							0	0	
Finanszírozási kiadások -	8 184 150	8 184 150	0	0			0			8 184 150	8 184 150	
Tárgyevi kiadások	517 494 615	440 704 961	76 789 654	129 266 379	128 975 879	290 500	106 416 565	105 781 565	635 000	281 811 671	205 947 517	75 864 154
Tárgyevi bevételek	517 494 615	477 136 842	40 357 773	3 958 544	3 958 544	0	8 706 242	8 706 242	0	504 829 829	464 472 056	40 357 773

7. melléklet

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025.-2026.-2027.évi alakulását külön bemutató mérleg					
Megnevezés:	Rovat	2025. év		2026. év	2027. év
		Tervezett ei.	I. módosított ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
I. Működési bevételek és kiadások:					
Önkormányzatok működési támogatása	B11	245 715 053	283 766 896	246 715 000	247 215 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259	18 538 909	5 200 000	5 500 000
Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000	43 891 000	43 700 000	43 700 000
Működési bevételek	B4	32 430 952	35 119 498	33 500 000	34 700 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	819 854		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	34 935 478	82 335 899	37 942 000	38 155 000
Működési célú bevételek összesen:		377 060 742	464 472 056	367 057 000	369 270 000
Személyi juttatások	K1	40 347 000	42 339 094	41 600 000	43 056 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	5 443 075	5 062 000	5 239 000
Dologi kiadások	K3	89 218 100	106 229 151	89 720 000	90 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 496 000	3 496 000	3 496 000	3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	8 019 997	40 256 047	8 200 000	8 500 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 184 150	8 184 150	8 184 000	8 184 000
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	210 795 753	223 018 158	210 795 000	210 795 000
Működési célú kiadások összesen :		364 952 000	428 965 675	367 057 000	369 270 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		15 000 515		
Felhalmozási bevétel	B5	20 000 000	20 000 000	5 635 000	5 635 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	5 357 258	5 357 258		0
Felhalmozási célú bevételek összesen:		25 357 258	40 357 773	5 635 000	5 635 000
Beruházások	K6	635 000	10 668 000	635 000	635 000
Felújítások	K7	36 831 000	65 091 000	5 000 000	5 000 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	105 154		
Felhalmozási célú kiadás összesen:		37 466 000	75 864 154	5 635 000	5 635 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	504 829 829	372 692 000	374 905 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	K1-K9	402 418 000	504 829 829	372 692 000	374 905 000

8. melléklet
Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	Rovat	Tervezett előirányzat összesen	I. módosított előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
				Adatok Ft-ban											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057	118 987 146	11 126 287	7 417 525	7 417 525	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201	10 336 201
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704	88 653 466	10 283 244	6 855 496	6 855 496	6 855 496	6 855 496	6 855 496	7 348 790	7 348 790	7 348 790	7 348 790	7 348 790	7 348 792
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596	23 083 040	2 757 312	1 838 208	1 838 208	1 838 208	1 838 208	1 838 208	1 855 781	1 855 781	1 855 781	1 855 781	1 855 781	1 855 783
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555	46 071 730	5 038 267	3 358 844	3 358 844	3 358 844	3 358 844	3 358 844	4 039 874	4 039 874	4 039 874	4 039 874	4 039 874	4 039 873
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141	3 435 204	372 036	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 470	278 468
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	2 886 790									986 790	1 900 000		
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	649 520						649 520						
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053	283 766 896	29 577 146	19 748 543	19 748 543	22 667 219	22 667 219	23 316 739	23 859 116	23 859 116	24 845 906	25 759 116	23 859 116	23 859 117
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259	18 538 909	425 241	425 241	425 241	425 241	425 241	425 241	425 241	10 186 598	425 241	425 241	425 241	4 099 901
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	15 000 515												15 000 515
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000	3 500 000			1 750 000						1 750 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	40 000 000	40 000 000			20 000 000						20 000 000			
Idengenforgalmi adó	B355	100 000	100 000			50 000						50 000			
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	100 000			50 000						50 000			
Igazgatási szolgáltatási díjak	B36	0	191 000			23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000			30 000
Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000	43 891 000	0	0	21 873 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	21 873 000	0	0	30 000
Működési bevételek	B4	32 430 952	35 119 498	2 067 580	2 067 580	3 972 580	2 067 580	2 067 580	3 972 580	2 067 580	2 067 580	3 972 580	2 067 580	2 067 580	6 661 118
Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000	20 000 000									20 000 000			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	819 854	229 554					590 300						
Költségvetési bevételek összesen	B1-B7	362 125 264	417 136 672	32 299 521	22 241 364	46 019 364	25 183 040	25 183 040	28 327 860	26 374 937	36 136 294	71 116 727	28 251 937	26 351 937	49 650 651
Finanszírozási bevételek	B8	40 292 736	87 693 157	87 693 157											
Tárgyévi bevételek összesen	B1-B8	402 418 000	504 829 829	119 992 678	22 241 364	46 019 364	25 183 040	25 183 040	28 327 860	26 374 937	36 136 294	71 116 727	28 251 937	26 351 937	49 650 651

Kiadások	Rovat	Tervezett előirányzat összesen	I. módosított előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
				Adatok Ft-ban											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	K1	40 347 000	42 339 094	3 362 250	3 362 250	3 362 250	3 362 250	3 362 250	3 362 250	3 694 266	3 694 266	3 694 266	3 694 266	3 694 266	3 694 264
Munkaadót terhelő járulékok	K2	4 891 000	5 443 075	407 583	407 583	407 583	407 583	407 583	407 583	499 596	499 596	499 596	499 596	499 596	499 597
Készletbeszerzések	K31	7 670 000	8 670 000	639 167	639 167	639 167	639 167	639 167	639 167	805 833	805 833	805 833	805 833	805 833	805 833
Szolgáltatások	K32-K33	60 280 000	71 086 051	5 023 333	5 023 333	5 023 333	5 023 333	5 023 333	5 023 333	6 824 342	6 824 342	6 824 342	6 824 342	6 824 342	6 824 343
ÁFA kiadás	K351-K352	21 068 100	26 273 100	1 755 675	1 755 675	1 755 675	1 755 675	1 755 675	1 755 675	2 623 175	2 623 175	2 623 175	2 623 175	2 623 175	2 623 175
Egyéb dologi kiadások	K355	200 000	200 000			50 000			50 000			50 000			50 000
Dologi és dologi jellegű kiadások	K3	89 218 100	106 229 151	7 418 175	7 418 175	7 468 175	7 418 175	7 418 175	7 468 175	10 253 350	10 253 350	10 303 350	10 253 350	10 253 350	10 303 351
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 496 000	3 496 000	158 000	158 000	158 000	158 000	158 000	158 000	158 000	683 000	683 000	683 000	158 000	183 000
Elvonások és befizetések	K502	3 346 701	3 937 001	234 485	518 702	259 351	259 351	259 351	849 651	259 351	259 351	259 351	259 351	259 351	259 355
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	K506	930 000	930 000	40 000		425 000					40 000	425 000			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	3 492 400	3 536 400		241 400		2 801 000								494 000
Tartalékok	K513	250 896	31 852 646												31 852 646
Egyéb működési célú kiadások	K5	8 019 997	40 256 047	274 485	760 102	684 351	3 060 351	259 351	849 651	259 351	299 351	684 351	259 351	259 351	32 606 001
Beruházási kiadások	K6	635 000	10 668 000						300 000						10 368 000
Felújítási kiadások	K7	36 831 000	65 091 000				5 500 000								59 591 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	105 154			105 154									
Költségvetési kiadások	K1-K8	183 438 097	273 627 521	11 620 493	12 106 110	12 185 513	19 906 359	11 605 359	12 545 659	14 864 563	15 429 563	15 864 563	15 389 563	14 864 563	117 245 213
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 184 150	8 184 150	8 184 150											
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	210 795 753	223 018 158	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380
Finanszírozási kiadások	K9	218 979 903	231 202 308	25 750 463	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	17 566 313	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380	19 603 380
Kiadások összesen	K1-K9	402 418 000	504 829 829	37 370 956	29 672 423	29 751 826	37 472 672	29 171 672	30 111 972	34 467 943	35 032 943	35 467 943	34 992 943	34 467 943	136 848 593

8. melléklet

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
	Adatok Ft-ban		Adatok Ft-ban	
Január	87 693 157	119 992 678	37 370 956	37 370 956
Február	22 241 364	142 234 042	29 672 423	67 043 379
Március	46 019 364	188 253 406	29 751 826	96 795 205
Április	25 183 040	213 436 446	37 472 672	134 267 877
Május	25 183 040	238 619 486	29 171 672	163 439 549
Június	28 327 860	266 947 346	30 111 972	193 551 521
Július	26 374 937	293 322 283	34 467 943	228 019 464
Augusztus	36 136 294	329 458 577	35 032 943	263 052 407
Szeptember	71 116 727	400 575 304	35 467 943	298 520 350
Október	28 251 937	428 827 241	34 992 943	333 513 293
November	26 351 937	455 179 178	34 467 943	367 981 236
December	49 650 651	504 829 829	136 848 593	504 829 829

8. melléklet

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
	Adatok Ft-ban				
Január	87 693 157	32 299 521	37 370 956	82 621 722	85 157 440
Február	82 621 722	22 241 364	29 672 423	75 190 663	78 906 193
Március	75 190 663	46 019 364	29 751 826	91 458 201	83 324 432
Április	91 458 201	25 183 040	37 472 672	79 168 569	85 313 385
Május	79 168 569	25 183 040	29 171 672	75 179 937	77 174 253
Június	75 179 937	28 327 860	30 111 972	73 395 825	74 287 881
Július	73 395 825	26 374 937	34 467 943	65 302 819	69 349 322
Augusztus	65 302 819	36 136 294	35 032 943	66 406 170	65 854 495
Szeptember	66 406 170	71 116 727	35 467 943	102 054 954	84 230 562
Október	102 054 954	28 251 937	34 992 943	95 313 948	98 684 451
November	95 313 948	26 351 937	34 467 943	87 197 942	91 255 945
December	87 197 942	49 650 651	136 848 593	0	43 598 971

9. melléklet

2025. évi I. módosított működési célú támogatás intézményeknek		
	Tervezett előirányzat	I. módosított előirányzat
	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás	84 309 422	97 710 323
Önk.Egervár	84 309 422	97 710 323
- Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	68 333 059	83 509 421
- Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása	15 176 363	0
- Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. július 1- jétől történő illetményemelésnek támogatása		6 358 132
- Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására	800 000	800 000
- Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez		
- Saját forrás - 1031 fő	2 806 957	1 301 618
- Csatár Község Önkormányzata - 552 fő		116 384
- Lakhegy Község Önkormányzata - 443 fő		1 246 281
- Gósfa Község Önkormányzata - 306 fő		504 910
- Pethőhenye Község Önkormányzata - 427 fő		1 084 938
- Vasboldogasszony Község Önkormányzata - 559 fő		672 243
- Versenyképes Járások programból Hivatal finanszírozásának támogatása		2 116 396
Egervári óvoda működésére támogatás	123 679 374	125 307 835
Önk. Gósfa	263 884	0
Önk. Kispáli	131 942	0
Önk. Vasboldogasszony	747 671	0
Önk.Egervár	122 535 877	125 307 835
- Saját rész	2 322 870	754 716
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	84 693 704	87 653 466
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása - Bölcsőde, minibölcsőde támogatása	19 596 196	19 524 600
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 923 107	17 375 053
ÖSSZESEN:	207 988 796	223 018 158

10. melléklet

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi tervezett létszám előirányzata
(Fő)**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcso		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	10	1			1		11	1
Óvoda pedagógus			7				7	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3			4	3
Fizikai dolgozó					4		4	0
Közfoglalkoztatottak					3		3	0
Változás							0	0
Összesen:	10	1	11	3	8	0	29	4

**Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi I. módosított létszám előirányzata
(Fő)**

	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcso		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat
Igazgatási dolgozó	10	1			1		11	1
Óvoda pedagógus			7				7	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3			4	3
Fizikai dolgozó					4	1	4	1
Közfoglalkoztatottak					1		1	0
Változás							0	0
Összesen:	10	1	11	3	6	1	27	5

Egervár Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében I. módosított több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (az adatok Ft-ban)												
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek						Kiadások					
	2024. évi	2025. évi		2026. évi	2027. évi	2028. évi	2024. évi	2025. évi		2026. évi	2027. évi	2028. évi
	Teljesített	Tervezett	I. módosított	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Teljesített	Tervezett	I. módosított	Tervezett	Tervezett	Tervezett
Összesen:	5 357 258	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	5 357 258	15 118 615	24 389 591	24 389 591	24 389 591
MFP-UHJ/2024. Vár út 40/1- hrsz-ú ingatlanon járdafelújítás	5 357 258	0	0	0	0	0	0	5 357 258	5 357 258		0	0
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron	0	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591

Egervár Község Önkormányzata 2025. évi I. módosított Európai Unió projektjei												
Megnevezés	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen										
			2025. évi		2026. évi	2027. évi	2028. évi	2025. évi		2026. évi	2027. évi	2028. évi
			Tervezett	I. módosított	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	I. módosított	Tervezett	Tervezett	Tervezett
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:		82 930 130	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz	82 930 130	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591

BOCFÖLDEI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Bocfölde és a társulásban résztvevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján az egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. A Társulás neve: **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás**
2. A Társulás székhelye: **8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.**
3. A Társulás tagjainak (továbbiakban: tagok) nevét, székhelyét és a tagokat megillető szavazatok számát e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjainak nevét és székhelyét e megállapodás 1/a függeléke tartalmazza.
4. A Társulás működési területe:
 - a II. 2.1 feladatok ellátására a társult önkormányzatok közigazgatási területe,
 - a II. 2.2 szociális /gyermekjóléti/ alapellátás keretében nyújtott szolgáltatás.
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
→ Feladatellátásra kötelezett közös önkormányzati hivatalok: Baki Közös Önkormányzati Hivatal, Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, *Gellénházi* Közös Önkormányzati Hivatal, Pókaszepetki Közös Önkormányzati Hivatal.¹²
5. A Társulás a 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. *A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*³
6. A Társulás bélyegzője: kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén a „Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.
7. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és munkaszervezeti feladatait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal (8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15., PIR száma: 843573) látja el.⁴

¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

² Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

³ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁴ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

8. A Társulás törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos módosításait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.
9. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról a Társulás maga és intézménye révén gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás célja

A társulásban működő települési önkormányzatok a Társulást szociális alapszolgáltatási, gyermekjóléti alapellátási feladatok végrehajtására hozzák létre.

2. A Társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó, együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

- 2.1 szociális alapszolgáltatások
- 2.2 gyermekjóléti alapellátás

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

2.1 Szociális alapszolgáltatási feladatok

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szociális alapszolgáltatási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás vállalja, hogy:

2.1.1 A szociális alapszolgáltatási feladatok közül biztosítja:

- 2.1.1.1 a házi segítségnyújtást,
- 2.1.1.2 a nappali ellátást,
- 2.1.1.3 az étkeztetést,
- 2.1.1.4 *családsegítés*⁵.

2.1.2 Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás demográfia és szociális helyzetének alakulását, és kidolgozza – a szociális törvény felhatalmazása alapján már kidolgozott szolgáltatás-tervezési koncepciókkal összhangban – a térségre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

2.1.3 Összehangolja a Társulás területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

⁵ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 2.1.4 A Társulás 2020. január 1-től a társulást létrehozó települések szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, *jogi személyként tovább működteti az önállóan működő költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*⁶

Az intézmény szociális alapszolgáltatási feladatai:

- 2.1.4.1 házi segítségnyújtás
- 2.1.4.2 nappali ellátás
- 2.1.4.3 szociális étkeztetés
- 2.1.4.4. családsegítés⁷

- 2.1.5 Koordinálja a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások, családsegítés,) ellátását.
- 2.1.6 Összehangolja az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén a nappali ellátást nyújtó intézmények szakmai munkáját, szükség esetén kezdeményezi új intézmények létrehozatalát.
- 2.1.7 A szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében gondoskodik a pályázati lehetőségek figyeléséről, és segíti a Társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok készítésében.
- 2.1.8 Szakmai segítséget nyújt a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén működő szociális szolgáltatások fenntartó ellenőrzéséhez.
- 2.1.9 A szociális szolgáltatások minőségének javítása érdekében az ellátásban résztvevő dolgozók számára szükség esetén szakmai konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, és képzéseket, továbbképzéseket kezdeményez.

2.2 Gyermekjóléti alapellátási feladatok

A gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására az 1/b függelék e) oszlopában meghatározott települések a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a gyermekjóléti feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra. A Társulás vállalja, hogy:

- 2.2.1 A gyermekjóléti alapellátási feladatok közül biztosítja:
2.2.1.1 a gyermekjóléti szolgáltatást.

2.3 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében, a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény tevékenységén keresztül működik.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szoc. tv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

3. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének feltételei

⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁷ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 3.1 Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
Ha a társulás ellátási területe a fenntartó önkormányzatok illetékességi területét meghaladja, az intézmény keretében nyújtott szolgáltatásokat – eltérő megállapodás hiányában – valamennyi nem *a fenntartó önkormányzatok illetékességi területén élő ellátott részére azonos feltételekkel kell biztosítani.*⁸
- 3.2 A 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása (szolgáltatás igénybevétele) után, a feladat-ellátási hozzájárulást a VII. fejezet 2.1.2 pontjában meghatározott ütemezés szerint megfizeti.
- 3.3 A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Támasz Alapszolgáltatási Intézmény révén biztosított térítésszámítás köteles szolgáltatások:
- 3.3.1 Amennyiben a tag önkormányzat valamely ellátott/gondozott részére **méltányosságból mérsékli** a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által nyújtott szolgáltatás tekintetében az adott költségvetési évben társulási tanács határozata általi döntésen alapuló szolgáltatási térítési díjat - adott testület határozati döntésén alapulva - az ez által keletkező térítési díj különbözetet köteles az Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.3.2. A **jövedelemmel nem** rendelkező ellátott/gondozott tekintetében, érintett önkormányzat a realizálódott szolgáltatás/szolgáltatások térítési díját köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.3.3 A házi segítségnyújtás kormányzati funkció tekintetében társulási tanács adott költségvetési évben határozati döntéssel elfogadott, **szolgáltatási térítési díj teljes összegétől való, jövedelmi kategóriák szerint sávós eltérését** - az adott testület *teljes mértékben önálló* határozati döntésén alapulva – az érintett tagönkormányzat köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.4 Amennyiben a tag határidőben nem tesz eleget a II. fejezet 3.3 /3.3.1-3.3.3/ pont, valamint a VII. fejezet 2.1.2 pont szerinti fizetési kötelezettségének, akkor a VII. fejezet 8. pontjában foglaltak szerint kell vele szemben eljárni.
- 3.5 Amennyiben a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézményéhez benyújtott inkasszó nem vezet eredményre, akkor a Társulás a pénzügyi intézmény értesítésének időpontját követő harmadik hónap első napjától a tag részére a feladat ellátását tovább nem biztosítja, a taggal kötött társulási megállapodást a meg nem fizetett feladat ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében felmondja.
- 3.6 A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, amelyről a Társulás elnöke a feladat ellátás (szolgáltatás-nyújtás) megszüntetésének időpontját legalább 60 nappal megelőzően értesíti a tagönkormányzatot.

⁸ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 3.7 A megszüntetés időpontját követően a feladat ellátásáról (szolgáltatás nyújtásáról) való gondoskodás a tagönkormányzat feladata és felelőssége.
- 3.8 A feladat (szolgáltatás) ellátásának igénybevételét a tagönkormányzat a naptári év június 30-ával, illetve az év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával megszüntetheti, amennyiben a feladat (szolgáltatás) ellátásáról nem a Társulás útján kíván a továbbiakban gondoskodni.
A tagönkormányzat a kiválasztásról a feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetését legalább 60 nappal megelőzően köteles értesíteni a Társulás elnökét.
- 3.9 A feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetése estén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. Amennyiben a tagönkormányzat a feladat (szolgáltatás) ellátásához a Társulás tulajdonában lévő ingó vagyontárgyat használatra átvett, azt a Társulással kötött külön megállapodás alapján, az abban meghatározott célra és feltételekkel – tagsági jogviszonyának a megszűnéséig – tovább használhatja.

III. A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

- 1.1 A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- 1.2 A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.
- 1.3 A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
 - a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett lakosságszáma utáni hozzájárulás (tagi hozzájárulás) megfizetését,
 - feladat-ellátás esetén vállalják a feladat-ellátási hozzájárulás (szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás) megfizetését.
 - érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1 A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválasztásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni.
A kiváló tag köteles az időarányos tárgyévi tagi hozzájárulás, feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.
- 2.2 A Társulásból történő kiválasztás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag

kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek (beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is) tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra (a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is) a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosság száma alapján történik, a társulás összlakosság számához viszonyított arányban.

A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

- 2.3 A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének (különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1 pontjában vállalt költségek megfizetésének, a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget, egymás után három társulási tanácsi ülésen nem képviselteti magát a tag önkormányzat) ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

- 2.4 A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

Kizárás esetén is a tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2 pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosság számát,
 - a Társulásba való belépés időpontját,
 - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
 - a Társulás működési költségeihez való hozzájárulás összegét és befizetésének időpontját,
 - a feladat-ellátási hozzájárulás összegét, és befizetésének időpontját,
 - a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,
 - a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,

- a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti.

V. A TÁRSULÁS SZERVEI, INTÉZMÉNYE

A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács
2. a Társulás elnöke
3. a Társulás alelnöke

A Társulás intézménye:

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

1. A Társulási Tanács

1.1 A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

1.2 A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

1.3 A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester – több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester – helyettesíti.

1.4 A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.

1.5 A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
- b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás, továbbá érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
- c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
- e) a tag Társulásból történő kizárásáról való döntés,
- f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

2. A Társulás elnöke

- 2.1 Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.
- 2.2 Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3 Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második forduló kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4 Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5 A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6 Az elnök feladata:
- 2.6.1 összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2 gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3 a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4 felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5 évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - 2.6.6 gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - 2.6.7 intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - 2.6.8 irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - 2.6.9 ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.7 Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
Az elnöki tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén (beleértve az általános önkormányzati választás napjától az új elnök megválasztásig tartó időszakot is) az ülés összehívása, vezetése, az elnöki feladatok ellátása a legidősebb társulási tanácstag (a továbbiakban: korelnök) feladata.⁹
- 2.8 Az elnök megbízatása megszűnik:
- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.

⁹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. A Társulás alelnöke

- 3.1 A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2 Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- 3.3 Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4 Az alelnök megbízásának időtartamára, illetve a megbízása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízásának időtartamára és a megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5 Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az alelnököt.

4. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

- 4.1 *A Társulás 2009. január 1-től a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására működteti költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*¹⁰
- 4.2.1 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény ellátási területe:
A jelen megállapodás 1/b függelékben felsorolt települések közigazgatási területe, feladatonként a települési önkormányzati határozatok alapján.
- 4.2.2 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe:
A jelen megállapodás 1/c függelékében felsorolt egyes önkormányzati feladatok szerint.
- 4.3 *A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény fenntartói feladatait a Társulási Tanács gyakorolja.* A Társulási Tanács hatásköre az intézmény Alapító Okiratának elfogadása és módosítása, megszüntető okiratának kiadása, Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása, az intézmény költségvetésének elfogadása, létszámának meghatározása a vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározottak szerint.¹¹
- 4.4 Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető, *közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban* gyakorolja.¹²
- 4.5 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatai különösen (1/b és 1/c sz. függelék tartalmazza)

¹⁰ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹² Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 4.5.1 A házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a családsegítés, az étkeztetés, *család- és gyermekjóléti szolgáltatásnak* a térség területén történő ellátása, a feladatellátás koordinálása;¹³
- 4.5.2 Azoknak a feladatoknak a végrehajtása, amelyeket a társulás szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti ügyeinek vitelével kapcsolatban a Társulási Tanács, az elnök számára meghatároz.
- 4.6 Az Intézmény vezetője évente kétszer köteles beszámolni az intézmény tevékenységéről a Társulási Tanácsnak.
- 4.7 Az intézmény feladatait Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
- 4.8 Az intézmény gazdálkodásának általános ellenőrzését az intézmény által megbízott belső ellenőr végzi.
- 4.9 A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján Bocfölde Község Önkormányzata a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1 szükség szerint,
 - 2.2 a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3 a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3 pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

¹³ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).
6. Minősített többség szükséges:
 - 6.1 zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.2 szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
 - 6.3 a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.4 az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
 - 6.5 a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
 - 6.6 az egy lakosra eső tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
 - 6.7 pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
 - 6.8 a társulási megállapodásnak a meg nem fizetett feladat-ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében történő, a II. fejezet 3.4. pontja szerinti felmondásához,
 - 6.9 a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
 - 6.10 a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
 - 6.11 intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
 - 6.12 a tag kizárásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

7. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza. Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt.
8. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
9. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
10. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a székhelytelepülés jegyzője írja alá. Jegyzőkönyv hitelesítését végző személyekről az ülést levezető elnök javaslatára a Társulási Tanács dönt.
A jegyzőkönyvet a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
12. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
13. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
14. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
15. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
16. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
17. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
2. A Társulás költségvetésének bevételeit az alábbi források biztosítják:
 - 2.1 Kötelező befizetés:
 - 2.1.1 A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok általános tagi hozzájárulása, amelyet a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosság szám után számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
A tagi és a feladat-ellátási hozzájárulás összegét a mindenkori, tárgyévi költségvetési határozat tartalmazza.
 - 2.1.2 A települési önkormányzatok feladat ellátási hozzájárulása a lakosságszám és az ellátott feladatok után a kerül megállapításra, amelyet az érintett települési önkormányzatoknak a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosságszáma alapján számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
 - 2.1.3 A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, melynek mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.

2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3 Egyéb:

- 2.3.1 állami támogatás, hozzájárulás,
- 2.3.2 pályázati forrás,
- 2.3.3 gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- 2.3.4 a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat,
- 2.3.5 egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
Támogatási igényt, részbeszámolót, beszámolót, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott más nyilatkozatot, dokumentumot a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat a Kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be, és a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat hívja le a működéshez szükséges támogatást.
4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult.
A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök vagy alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója együttesen gyakorolják.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.
8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban foglalt, a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal 30 napos határidő

tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan – jogosult a jelen megállapodás 1/d függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tag önkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.

9. A Társulás fizetési számláját a MBH Bank Nyrt.¹⁴ vezeti.

VIII. TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.
3. A tag önkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.
4. A tag önkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg.
A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.
A tag önkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.
5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.
6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.
7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
8. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának

¹⁴ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat

ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.

9. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon kiadására a tag önkormányzatok csak a Társulás megszűnésekor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján.
10. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a belső ellenőrön keresztül végzi.

IX. VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén – a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. *Bocfölde Község Önkormányzata a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkor beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.¹⁵*
5. *Amennyiben az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettség keletkezik, úgy azt Bocfölde Község Önkormányzata köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.¹⁶*
6. *Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be Bocfölde Község Önkormányzata ellen.¹⁷*

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a belső ellenőr végzi.
2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.

¹⁵ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁷ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

XI.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.

A tag önkormányzatok jelen megállapodás alapján kötelesek a Társulás által fenntartott intézményben – az adott tag önkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót, dolgozókat a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tag önkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás és az általa létrehozott intézmények kötelezettségeiért – beleértve a munkavállalókkal szemben fennálló kötelezettségeket is – a tagok a települések lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

XIII.

Záró rendelkezések

1. Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodás **2026. január 01. napján** lép hatályba, ha azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal elfogadták.
2. Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által elfogadott Társulási Megállapodása.
3. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kérik.
4. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék

Jelen társulási megállapodást a Társulási Tanács módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a **2025. október 21. napján hozott döntéssel, a/2025. (X. 21.)** számú határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal, teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

- | | |
|--------------|---|
| 1. melléklet | A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma ¹⁸ |
| 2. melléklet | A képviselő-testületi határozatok ^{19 20} |
| 3. melléklet | Feladat ellátási szerződés ²¹ |
| 1/a függelék | A Társulás tagjainak neve, székhelye ²² |
| 1/b függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései ^{23 24 25} |
| 1/c függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe ^{26 27 28} |
| 1/d függelék | Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására |
| 1/e függelék | A Társulás tagjainak lakosságszáma ^{29 30} |

Kelt: Bocfölde, 2025. október 21.

.....
Bakos Sándor
Társulás elnöke

¹⁸ Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁹ Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁰ Módosította: 2025. október 21-i módosítás,/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

²¹ Módosította: 2024. október 21-i módosítása, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²² Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²³ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁴ Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁵ Módosította: 2025. október 21-i módosítás,/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁶ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁷ Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁸ Módosította: 2025. október 21-i módosítás,/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁹ Módosította: 2024. október 21-i módosítás, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.

³⁰ Módosította: 2025. október 21-i módosítás,/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

1. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Szavazatok száma
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.	1
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.	1
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.	1
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.	1
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.	1
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	1
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.	1
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.	1
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.	1

10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	1
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.	1
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.	1
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.	1
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa György utca 11.	1
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.	1
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	1
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.	1
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.	1

20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.	1
21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.	1
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.	1
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.	1
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.	1
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.	1
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	1
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.	1
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.	1
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.	1

30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.	1
31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady Endre utca 1.	1
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.	1
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.	1
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31.	1
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.	1
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.	1
37.	Pusztaderics Község Önkormányzata	8946 Pusztaderics, Kossuth utca 1.	1
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.	1
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.	1
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata ³¹	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.	1
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.	1
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	1

³¹ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.	1
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.	1
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.	1
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.	1
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.	1
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.	1
	Összesen		48

A Társulás tagjainak neve, székhelye

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.

11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa György utca 11.
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.

21.	Kisbuccsa Község Önkormányzata	8926 Kisbuccsa, Széchenyi tér 3.
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.
31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ády Endre utca 1.
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ády Endre utca 1.

33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31.
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.
37.	Puszystaederics Község Önkormányzata	8946 Puszystaederics, Kossuth utca 1.
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata³²	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.

³² Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései			Család- és gyermekjóléti szolgálat
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	x	x	x	
Alsónemesapáti	x	x	x	
Babosdöbréte	x	x	x	
Bak	x	x	x	x
Baktúttös	x	-	x	
Becsvölgye	x	x	x	
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	
Csatár	x	-	x	
Csonkahegyhát	x	-	x	
Dobronhegy	x	x	x	
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gombosszeg	x	x	x	
Gősfá	x	-	x	
Gyűrűs	x	x	x	
Hottó	x	x	x	
Iborfia	x	x	x	
Kávás	x	x	x	
Kemendollár	x	x	x	
Kisbucsa	x	x	x	
Kiskutas	x	x	x	
Kustánszeg	x	x	x	
Lakhegy	x	-	x	
Lickóvadamos	x	x	x	
Milejszeg	x	-	x	
Nagykutas	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	
Nemesapáti	x	x	x	
Nemeshetés	x	x	x	
Németfalu	x	x	x	
Ormándlak	x	x	x	
Pálfiszeg	x	-	x	
Pethőhenye	x	x	x	
Petrikeresztúr	x	x	x	
Pókaszepetk	x	x	x	x
Pusztaderics	x	-	x	
Pusztaszentlászló	x	x	x	
Sárhida	x	x	x	
Szentkozmadombja ³⁵	x	x	x	
Tófej	x	-	x	
Vasboldogasszony	x	-	x	
Vöckönd	x	x	x	
Zalaboldogfa	x	x	x	
Zalaistvánd	x	x	x	
Zalaszentiván	x	x	x	
Zalaszentlőrinc	x	x	x	
Zalaszentgyörgy	x	x	x	

³³ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.³⁴ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.³⁵ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe			
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	Család- és gyermekjóléti szolgálat
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	x	x	x	x
Alsónemesapáti	x	x	x	-
Babosdöbréte	x	x	x	-
Bak	x	x	x	x
Baktúttös	x	-	x	x
Becsvölgye	x	x	x	x
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	-
Csatár	x	-	x	x
Csonkahegyhát	x	-	x	x
Dobronhegy	x	x	x	-
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gomboszeg	x	x	x	x
Gósfá	x	-	x	x
Gyűrűs	x	x	x	x
Hottó	x	x	x	-
Iborfia	x	x	x	x
Kemendollár	x	x	x	x
Kisbucsa	x	x	x	-
Kiskutas	x	x	x	x
Kustánszeg	x	x	x	-
Lakhegy	x	-	x	x
Lickóvadas	x	x	x	x
Milejszeg	x	-	x	x
Nagykutas	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	x
Nemesapáti	x	x	x	-
Nemeshetés	x	x	x	-
Németfalu	x	x	x	-
Ormándlak	x	x	x	x
Pálfiszeg	x	-	x	x
Pethőhenye	x	x	x	x
Petrikeresztúr	x	x	x	x
Pókaszepetk	x	x	x	x
Pusztaderics	x	-	x	x
Pusztaszentlászló	x	x	x	x
Sárhida	x	x	x	x
Szentkozmadombja ³⁸	x	x	x	x
Tófej	x	-	x	x
Vasboldogasszony	x	-	x	x
Vöckönd	x	x	x	x
Zalaistvánd	x	x	x	x
Zalaszentiván	x	x	x	x
Zalaszentlőrinc	x	x	x	x
Zalaszentgyörgy	x	x	x	-
Zalaboldogfa	x	x	x	-

³⁶ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.³⁷ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) számú Társulási Tanácsi határozat³⁸ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

Kávás	x	x	x	-
Gutorfőde				x
Csertalakos				x
Szentpéterfőde				x

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által ellátott társult települések

Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfőde, Csatár, Gellénháza, Gombosszeg, Iborfia, Lickóvadamos, Nagylengyel, Ormándlak, Petrikeresztúr, Pusztaederics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja³⁹, Tófej, Alibánfa, Alsónemesapáti, Egervár, Gősfá, Gyűrűs, Kemendollár, Kisbucsa, Kiskutas, Lakhegy, Nagyutas, Nemesapáti, Nemeshetés, Pethőhenye, Pókaszepetk, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaistvánd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Babosdöbréte, Böde, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Hottó, Kustánszeg, Milejszeg, Németfalu, Pálfiszeg, Zalaszentgyörgy, Kávás, Zalaboldogfa.

³⁹ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

FELHATALMAZÓ LEVÉL*Tisztelt*

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt Önkormányzati Költségvetési Elszámolási fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	74000119-10739192.....

A felhatalmazás időtartama: év hó naptól év hó napig*
visszavonásig*

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okirat(ok) megnevezése: a kötelezett nem fizetése miatt a jogosult által küldött fizetési felszólítás, és az átvétel igazolása

További feltételek*:

a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, havi, évi)

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt a nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél fizetési számlájának vezetője

1/e. függelék

Sorszám	Tagok neve	Lakosság szám (fő) 2025.01.01-jén
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	427
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	680
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	528
4.	Bak Község Önkormányzata	1611
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	352
6.	Becsvölgye Község Önkormányzata	783
7.	Bocföldre Község Önkormányzata	1202
8.	Böde Község Önkormányzata	285
9.	Csatár Község Önkormányzata	540
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	337
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	157
12.	Egervár Község Önkormányzata	1031
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	1506
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	60
15.	Gósfá Község Önkormányzata	314
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	92
17.	Hottó Község Önkormányzata	350
18.	Iborfia Község Önkormányzata	18
19.	Kávás Község Önkormányzata	233
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	472
21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	428
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	206
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	489
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	445
25.	Lickóvados Község Önkormányzata	207
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	327
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	473
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	513
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	516
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	290
31.	Németfalu Község Önkormányzata	196
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	119
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	160
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	423
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	353
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	924
37.	Pusztaderics Község Önkormányzata	169
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	580
39.	Sárhida Község Önkormányzata	754
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata ⁴⁰	65
41.	Tófej Község Önkormányzata	666
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	566
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	101
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	375
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	362
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	428
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	1032
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	271
	Összesen:	22416

⁴⁰ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanács határozat.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS szociális és gyermekjóléti szolgáltatások ellátására

amely létrejött egyrészről **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás** (székhely: 8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15. képviselő: elnök), mint fenntartó (továbbiakban Fenntartó),

másrészről **község Önkormányzata** (székhely:, képviselő: polgármester, mint szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: Igénybevevő, továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) Felek megállapodnak abban, hogy Igénybevevő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8. a. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások közül, a **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás***, mint szociális szolgáltatást biztosítandó közfeladatról a Fenntartóval kötött jelen feladatellátási szerződés alapján gondoskodik.

2.) Fenntartó a szolgáltatást kizárólag a **TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményén** (8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.) keresztül biztosítja – az alapító okiratában, valamint szakmai programjában meghatározottak szerint – az Igénybevevő közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező lakosság részére. A Fenntartó közigazgatási területéről jelentkezők az esetleges létszámkorlát elérése esetén előnyt élveznek.

3.) Az Igénybevevő közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők részére a Fenntartó azonos módon biztosítja a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat.

4.) Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy az e szerződés szerinti feladat ellátásáért az ellátottak után járó normatív támogatásra a Fenntartó jogosult, melyből fedezi a feladatellátással kapcsolatos kiadásokat.

Az Igénybevevő köteles a Fenntartó társulási megállapodásának VII. 2. 2.1.2 pontjában meghatározott – a társult tagokra vonatkozó szabályok szerinti – feladat ellátási hozzájárulásokat megfizetni. Amennyiben a Fenntartó döntése, vagy egyéb törvényi, illetve jogszabályi változások miatt e feladatellátási szerződésben meghatározott szociális szolgáltatás - **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás¹**- a ténylegesen felmerülő költség és a normatív támogatás, valamint a feladat ellátási hozzájárulás különbözete miatt költségtérítésessé válna, vagy felmerülne az önkormányzat hozzájárulási kötelezettsége a szolgáltatás önköltségéhez, ezt a Fenntartó 30 napon belül köteles jelezni az Igénybevevő felé.

Az Igénybevevő a bejelentést követő 30 napon belül a Képviselő-testület határozata alapján dönt a hozzájárulási kötelezettségről és erről írásban haladéktalanul tájékoztatja a Fenntartót. A hozzájárulási kötelezettség keletkezése esetén annak mértékéről, a fizetési feltételekről Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.) Az adott évben Igénybevevő a közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők számáról, adatairól, a feladat ellátása vonatkozásában bármikor szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet a Fenntartótól. Fenntartó a kérést követő 15 munkanapon belül köteles a

*: szerződött szolgáltatás kiválasztandó

tájékoztatást szóban vagy írásban megadni, melyet a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménye útján biztosít.

6.) E szerződést a Felek napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

7.) Jelen szerződés csak írásban módosítható.

8.) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult írásban, a másik fél székhelyére címzett ajánlott, vagy tértivevényes ajánlott levéllel, indoklás nélkül a naptári év vége (december 31.) előtt 3 hónappal felmondani, a tárgyév december 31. napjára vonatkozóan.

9.) E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

10.) A Felek megállapodnak abban, hogy e szerződésből fakadó esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalások útján, peren kívül rendezik. Amennyiben az egyeztetés eredményre nem vezetne, úgy kikötik a hatáskörrel rendelkező Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

11.) A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés négy egymással megegyező példányban készült, melyből Feleket két-két példány illeti meg.

Felek a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Bocfölde, 20.....

.....
elnök

.....
polgármester

Záradék:

Jelen Feladatellátási szerződést

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulása ____/20..... (____.),
-Község Önkormányzati Képviselő-testülete ____/20..... (____.),

számú határozatával hagyta jóvá.”

Záradékkal elláttam:

Bocfölde, 20.....

.....

.....

.....

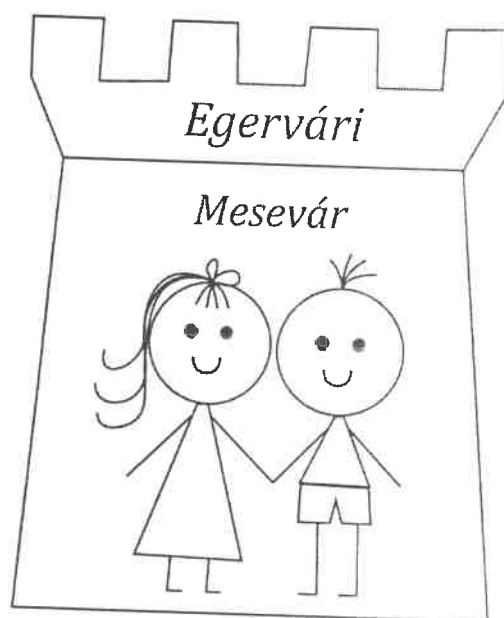
jegyző

jegyző

MUNKATERV

Egervári Mesevár Bölcsőde

2025/26-os nevelési év



Óvoda és Mini Bölcsőde

I. A mini bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

a, A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

A bölcsőde fenntartója, Egervár Község Önkormányzata, melyet Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően bölcsődei gyermekjóléti alapellátásként működtet.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét 8 fő. 2025 szeptemberében 6 gyermekkel kezdjük meg a nevelési évet. 1 gyermek 2026. január, 1 gyermek pedig február hónapban kerül beíratásra, 1 gyermek megállapodása határozott időre szól. Így érjük el a 7 fős csoportlétszámot. Adott nevelési évben a 8 kisgyermek ellátása az életkorok miatt nem lehetséges, de halmozottan 8 kisgyermek ellátása valósul meg.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez: 7 órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket.

A 8 fő gyermekből 5 kisgyermek Egervár községből, 2 kisgyermek Lakhegy, 1 gyermek Győrvár településről jár az intézményegységbe.

Mini bölcsődénk az óvoda épületében van kialakítva. Az óvodával közös intézményben, de önálló egységként működik. Egy csoportszobából, és a hozzá kapcsolódó mosdó helyiségből, átadó-öltöző helyiségből, és szociális helyiségből áll.

Az óvodai intézményi szolgáltatást a szülők a gyermek 3 éves korát követően helyben vehetik igénybe, mely körülmény jelentősen megkönnyíti a gyermekek beilleszkedését.

b, Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

A jogszabályi környezet nagymértékben változott, mely jelentős módon érinti a bölcsőde életét.

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálatok, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

c, A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Gyermekek által használt helyiségek

A csoportszoba világos, tágas, az erős napsugárzás ellen árnyékolóval ellátott. A csoport szobához tartozik fürdőszoba, gyermekátadó helyiség. A játszó udvaron található a homokozó, valamint rögzített és mobil nagymozgásos játékok. Az udvari játékeszközök fejlesztése folyamatos, az éves költségvetésbe tervezzük be.

Egyéb helyiségek: sószoza, vezetői iroda, tálaló konyha, mosoda. Dolgozók szociális helyiségei: mosdó, zuhanyzó, WC, személyzeti öltöző. A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek.

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlet

A csoport játékkészletének összeállításakor figyelembe vesszük, hogy minden gyereknek jusson ugyanolyan játék (pl.:könyv,autó, baba) Egy-egy játékféleségből a csoportlétszámnak három-négyszeresére is szükség van.. A játékokat könnyen elérhető helyre tesszük.

- Az alapjátékokat biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők
- Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák (ugráló, fizió, érzékelő), libikóka, mini trambulín, forgó tölcser, motor, roller.
- Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, aszfaltkréta, bábok, építő játékok
- Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, triangulum, dob, kasztanyetta.

- Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök. Az elhasználandó játékokat évente selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük.

d, Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A bölcsődei csoporthoz rendelt humánerőforrás

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Intézményvezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 1 fő

Bölcsődei dajka 1,5 fő

Az Egervári Mesevár Mini Bölcsőde személyi feltétele az alábbi:

Intézményvezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 1,5 fő

Bölcsődei dajka 2 X 0,5 fő

Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

e, Továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A tervezett tanfolyam, műhely munka, szakmai tanácskozás összhangban van a továbbképzési programmal, a Mini Bölcsőde szakmai programjával.

Cél: továbbképzési ciklus végére az érintett dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzési pontérték:

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

II.A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

a, Bölcsődéink alapfeladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődéink nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása.

Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2025-26 nevelési évben:

- a, egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- b, családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése c , érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- c, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

b, Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó

gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

c, Vezetői feladatok

Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért. Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.

Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.

Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.

Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.

Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.

Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (NRSZH), étkezést jelenti.

Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

Folyamatosságra törekszik óvoda-bölcsőde kapcsolatában.

Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.

Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében..

Ellátja az intézmény képviselőit a felettes szervek, és a társszervek irányában.

Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

d, Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletet, munkatársi értekezletet év elején és év végén tervezünk 1-1 alkalommal. Házi továbbképzést évi egy alkalommal szervezünk. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése történik.

e, Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődei év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Faliújságon, online, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

2025/26 NEVELÉSI ÉV

2025.augusztus 25.	Tanévnyitó Szülői Értekezlet
November hó	Szülői Fórum
December 5.	Mikulás vásár
December hó	Karácsonyi Játzódélután – karácsonyi díszek készítése Karácsonyi Ünnepség
Február hó	Farsangi mulatság
Február hó	Szülői Fórum
Március hó	BÖLCSŐDEKÖSTOLO – Nyílt nap a bölcsődében (játzódélután)
Április hó	Húsvéti készülődés
Május hó	Szülői Fórum
Augusztus hó	Szülői értekezlet
Augusztus	Búcsúzás

g. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. A szolgáltató szállítja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

Év során megbeszélést kezdeményezünk a konyhavezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

III. Ellenőrzési feladatok

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése

MEGNEVEZÉS	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez	I. negyedévben folyamatosan.	kisgyermeknevelő
Családlátogatásról beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe	I. negyedévben folyamatosan	kisgyermeknevelő
Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenő füzetbe	október 20., majd negyedévente a gyermek születés napja	kisgyermeknevelő
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelő
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők

Kisgyermeknevelők havonta üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, havonta az üzenő füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

IV.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

- Módszertani Bölcsőde segítséget nyújt számunkra: továbbképzések, szakmai megbeszélések, látogatások alkalmával.
- Bölcsőde és óvoda kapcsolata: A bölcsőde az óvoda épületében kapott helyet. Speciális adottságunk, az átmenet biztosítása. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben

eredményesen működik együtt. A két intézmény célja, olyan kapcsolat kialakítása egymás között, mely lehetővé teszi a gyermekek számára a zökkenőmentes átmenetet, s a kölcsönös érdeklődés kapcsán megismerik egymás munkáját. Kapcsolattartás módja: értekezlet, közös programok szervezése, esetmegbeszélés.

- Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal- szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával
- Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: telefonon vagy személyes találkozás alkalmával
- Házi gyermekorvos: telefonos kapcsolat
- Fenntartóval kapcsolat: A vezető a fenntartónak évente számol be a szakmai munkáról.




Készítette: Kovács Szilvia
igazgató

Egervár, 2025. szeptember 10.

Az intézmény fenntartója Egervár Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a 2025. ülésén, az Egervári Mesevár Bölcsőde 2025/2026 nevelési évre szóló Munkatervét elfogadta.

Kivonat, mellékelve.

MUNKATERV

Egervári Mesevár Óvoda

2025/26-os nevelési év



Óvoda és Mini Bölcsőde

AZ INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA: 202116	IGAZGATÓ:  Kovács Szilvia aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  Németh Gáborné aláírás	Szülők Közösségének nevében  Szalai Veronika aláírás
A dokumentum jellege nyilvános.	
Érvényességi ideje: 2025. szeptember.1. – 2026.augusztus.31.	Felülvizsgálat ideje: évente
	

Küldetésnyilatkozat

„Félek a játszani nem tudó embertől,

Egész életemben azon leszek, hogy azok

a szűkös feltételek, amelyek a játék

kedvét és lehetőségét szegik, megszűnjenek!”

(József Attila)

Gyermekeinknek egy életre szóló útravalót kívánunk adni azáltal, hogy az óvodában eltöltött évek olyan mély nyomot hagyjanak a gyermek életében, mely a továbbiakban biztos támpontot, kapaszkodót nyújtson. Arra törekszünk, hogy az óvodánk az a hely legyen, ahol a gyermeket szeretet és derű, biztonság és megértés veszi körül. Az a hely, ahol a gyermekek boldogan töltik napjaikat, a szülők pedig nyugodtan tudják végezni napi munkájukat, mert tudják, hogy gyermekük jó helyen van.

Intézményünk szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag mindennapi életet nyújt gyermeknek, felnőttek egyaránt.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy gyermekeink fogékonyak legyenek a világ dolgai iránt, akik érzelmekben gazdagok, akik képesek társas kapcsolatokat kiépíteni, és értékelni. Arra törekszünk, hogy gyermekeink sokoldalúan fejlettek, kreatívok, önálló gondolkodásra képesek, és testileg, lelkileg egészségesek legyenek.

Nevelési filozófiánk egyik legfontosabb alapelvének tekintjük, hogy minden gyermek a saját képességei szerint és annak figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető. Nevelőmunkánk során céljainkat, törekvéseinket csakis a legfontosabb partnerünk, szövetségeseink a szülő megnyerésével tudjuk megvalósítani. A nyitott óvoda biztosításával, lehetőséget adunk a szülőknek gyermekük óvodai mindennapjait megismerni. Családi programok szervezésével meghitt együttléteket próbálunk teremteni, mellyel biztosítani szeretnénk az együttműködő, őszinte kapcsolatok kialakulását.

Kiemelt helyet kap nevelésünkben a környezeti nevelés, melyben a gyermekek élményei, megfigyelései, tapasztalatszerzése által nyújtunk lehetőséget a fejlődésre. Biztosítjuk számukra a sokoldalú tapasztalatszerzést folyamatos és alkalmi megfigyelések, gyűjtőtevékenységek és kísérletezgetési lehetőségek biztosításával. Célunk a természet tiszteletére, értékeinek megóvására nevelés, természeti értéket óvó, és természetkedvelő személyiség formálása. Környezetünk megóvása, a környezettudatos magatartás és szemlélet formálása, érzékenyítés fontos pedagógiai feladatunk.

Tartalom

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

1. Az intézmény adatai
2. Személyi feltételek
3. Tárgyi feltételek

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje
2. Munkarend
3. Nyitva tartás
4. Szünetek időpontja
5. Nevelés nélküli munkanapok
6. Értekezletek
7. Ünnepek ünnepélyek
8. Óvodán belüli megbízatások
9. Továbbképzések
10. Havi ütemterv

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai
2. Kiemelt feladatok
3. Csoportfeladatok

IV. Gyermekvédelmi feladatok

V. Kapcsolatok

VI. Ellenőrzési terv

VII. Szülők Közösségének terve.

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

A 2025 – 2026. nevelési évre az óvodai munkatervet a nevelő testület az alábbi dokumentumokat figyelembe véve állította össze:

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi Óvodai Pedagógia Program

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Cím: 8913 Egervár, József Attila út 13.

Tel: 06-92/364-019

Csoportok száma: 2,5

Gyermeklétszám: 59 fő /2025.okt.1. (vegyes csoportok)

Tanköteles korú: 21 fő

Utazó gyermek: 27 fő

Hátrányos helyzetű: 0 fő

Védelemben vett: 2 fő

Sajátos nevelési igényű: 6 fő

2. Személyi feltételek:

Igazgató: Kovács Szilvia

Óvodapedagógusok: Csóka Szilvia

Csuka Erika (gyermekvédelmi felelős)

Dékány Zsuzsanna (felmentési idő)

Ligeti-Tóth Réka

Németh Gáborné (ig. helyettes)

Magyar Krisztina

Szakképzett dajkák: Gorzáné Csalló Szilvia

Gyarmati Anita

Máténé Kámán Mónika

Technikai foglalkoztatott: Tóth Jánosné

3. Tárgyi feltételek

Az előző nevelési évben eszközök beszerzésre, karbantartási munkálatokra, udvari térköves terület építésére került sor. Az eszközbeszerzések költségének nagy részét támogatási forrásból, rendezvények bevételeiből tudtuk finanszírozni. Példaértékű volt az együttműködés a fenntartó, az óvoda dolgozói, a helyi vállalkozók és a szülői közösség képviselői részéről annak érdekében, hogy a gyermekeket egy korszerűbb, komfortosabb környezet fogadhassa szeptemberben.

Az elmúlt években megvalósult a játszóudvar teljes korszerűsítése és bővítése, az udvar parkosítása, így kívül és belül egyaránt megújult környezet fogadja a gyerekeket.

Célkitűzés a Zöld Óvoda cím elérése, és ennek érdekében magaságyások, komposztáló, esővízgyűjtő telepítése történtek. A külső és belső szemestesek edények szelektívek.

További terveink:

- ❖ Mosdóhelyiség felújítása
- ❖ További eszközbővítés
- ❖ Zöld Óvoda program eszközbővítése (ivókút, fix madáretetők és rovarházak)

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama	2025.szeptember 1.- 2026.augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2025. szeptember 1.- 2026. május. 31.
Nyári életrend	2026. június. 1.- 2026. augusztus. 31.
Új gyerekek beíratása	2026. április.20. és május 20. a között, a fenntartó által meghatározott időben.
Új gyermekek fogadása	2026. szeptember 1. a beíratott gyerekek. Igény szerint folyamatosan a férőhelyek függvényében.

2. Munkarend:

Óvodánk ötnapos munkarenddel működik.

- az óvodapedagógusok és a dajkák munkaidő beosztása igazodik a szülők igényeihez.
- munkakezdést az óvónők félheti váltásban végzik.

A munkába állást, távozást munkaidő nyilvántartás rögzíti.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Kötött munkaidő, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás:

heti 32 óra, továbbá heti 4 órában – nevelést elősegítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, eseti helyettesítés, nevelőtestület munkájában való részvétel.

Igazgató munkaideje: kötetlen heti 40 óra

Dajkák heti munkaideje: 40 óra

3. Nyitvatartás:

- a. Az óvoda reggel 6,45 – 17,15 óráig tart nyitva.
- b. **A gyermekek fogadása 7 – 17 óráig.**
- c. Az óvodában 7 – 17 óráig óvodapedagógus felügyel a gyerekekre.

4. Szünetek időpontja:

A szülők tájékoztatása a nyári zárásról február 15 ig. Igényfelmérés elvégzése.
Igény esetén felügyelet biztosítása a lakhegyi óvodával összehangolva.

5. Nevelés nélküli munkanapok:

<u>Nevelőtestületi értekezletek:</u>	2025. november 6.
	2025. december 23.
	2026. február 6.
	2026. április 27.
<u>Intézménylátogatás:</u>	2026. június

Nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart. Igény szerint a gyermekek felügyeletét másik intézményben biztosítjuk. A szülőket egy héttel korábban írásban értesítjük.

6. Értekezletek:

1. Óvodapedagógusok részére: megegyezik a fent felsoroltakkal.
2. Rendkívüli esetben 17 óra után.

3. Szülői értekezletek:

2025. szeptember

Téma:

- Működési változások

- Az új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése, a munkaterv ismertetése
- A módosított alapidokumentumok ismertetése

2025. december

Téma:

- Iskolaérettség, iskolaválasztás
- Eljárás kezdeményezése
- I. félév értékelése

2026. május

Téma:

- Ballagás, Tanévzáró megbeszélése
- Évértékelés
- Iskolaérettségi tapasztalatok

7. Ünnepek, Ünnepek:

- ◆ Idősek napi köszöntő (november)
- ◆ Advent (december)
- ◆ Mikulásvárás (december)
- ◆ Karácsony (december)
- ◆ Farsang (február)
- ◆ Nemzeti ünnep
- ◆ Anyák napja (május)
- ◆ Tanévzáró ünnepély, iskolába menők ballagása (május)
- ◆ Kirándulás (május-június)
- ◆ Gyermeknap program (június)

8. Óvodán belüli megbízatások:

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Csuka Erika

Egészségügyi felelős: Németh Gáborné

9. Havi ütemterv:

Szeptember:

- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Folyamatos beszoktatás
- ◆ Családlátogatások
- ◆ Gyógypedagógiai/fejlesztőpedagógiai szűrés

- ◆ Szükség esetén kapcsolatfelvétel a megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- ◆ Őszi „természet-sarok” elkészítése
- ◆ Kirándulás
- ◆ Szüret (alma, szőlő)
- ◆ Fakultatív foglalkozások indítása

Október:

- ◆ Kulturális, művészeti és sportnapok egyeztetése a külső szervezetekkel
- ◆ Úszásoktatás szervezése, indítása (folyamatos)
- ◆ Társadalmi munka szervezése
- ◆ OVIKERT
- ◆ Kiállítás természetbábokból
- ◆ Tökfaragó verseny (Szülői Közösséggel)
- ◆ Bábszínház szervezése (bérlet)
- ◆ Állatok világnapja (október 4.)- „Állatsimogató”
- ◆ Diagnosztikai mérés nagycsoport (DIFER)

November:

- ◆ Könyvtárlátogatás szervezése (évi 3 alkalom)
- ◆ Érzékenyítő foglalkozások
- ◆ Idősek Napja
- ◆ Márton-napi ünnep (november 11.) (Szülői Közösséggel)

December:

- ◆ Madáretetők kihelyezése
- ◆ Természet-sarok átrendezése évszaknak megfelelően
- ◆ Mikulás – vásár
- ◆ Adventi készülődés
- ◆ Karácsonyváro ünnepély

Január:

- ◆ Új gyermekek fogadása.
- ◆ Iskolaérettségi kérelmek

Február:

- ◆ Fogadóórák szervezése
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Farsang

Március:

- ◆ Tavaszi „természet-sarok” kialakítása
- ◆ Nemzeti Ünnepe
- ◆ Érzékenyítő foglalkozások nagycsoportosoknak (évi 3 alkalom)

- ◆ Mese- és versmondó verseny szervezése (tehetséggondozás)

Április:

- ◆ Óvodai/Iskolai beiratkozás
- ◆ Nyílt napok
- ◆ Nyílt hét a nagycsoportos gyermekek részvételével az iskolában
- ◆ Húsvét
- ◆ Föld – Napja (április 22.)
- ◆ Nagycsoportosok diagnosztikus mérése (DIFFER)
- ◆ Támogatói Bál (Szülői Közösséggel)

Május:

- ◆ Anyák napi köszöntő
- ◆ Iskolalátogatás
- ◆ Madarak és fák napja (május 10.)
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Kirándulás
- ◆ Tanévzáró ünnepély

Június:

- ◆ Gyermeknapi program (Szülői Közösséggel)
- ◆ Zöld Óvoda cím pályázat benyújtása

A havi programok megvalósítását, a felelősökkel a KRÉTA rendszer TÉR felületén az egyéni teljesítménycélok rögzítése tartalmazza, minden pedagógus kolléga saját, névre szóló oldalán.

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai:

Az óvodai nevelőmunkánk feladata, a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.
A szükségletek kielégítésének alapvető feltétele:

- Inspiráló pedagógiai légkör.
- Meleg, szeretetteljes odafordulás.
- A gyermek aktív résztvevője legyen a műveleteknek.
- Rendszeresség, nyitottság.
- Optimális, a gyermekek életkorának megfelelő életritmus.
- Egyéni különbségek, eltérések figyelembe vétele, differenciálás.

- Családi szokások, hagyományok elsődlegességének szerepe.
- Egészséges életmód, környezet biztosítása.
- Környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása –pályázat a Zöld Óvoda címre.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált nevelés.
- Anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés.
- Iskola előkészítő fejlesztő tevékenységek szervezése
- Balesetmegelőzés.

Érvényesüljenek a nevelés - gondozás alapelvei:

- Fokozatosság elve.
- Elfogadás, segítségnyújtás.
- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete.
- A gyermeki személyiség tiszteletének elve.
- A nevelés és gondozás egységének elve.
- Az egyéni bánásmód elve.
- A biztonság és stabilitás elve.
- Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve.
- Az egységes nevelő ráhatások elve.

Óvodánkban különös jelentőséggel bír a 3 év alatti, illetve kiscsoportos gyermekek gondozása. Az itt megszerzett ismeretek, készségek, szokások a későbbi egészséges magatartást jelentősen befolyásolják.

- A gondozási feladatok teljesítése bensőséges gyermek – felnőtt kapcsolatra épüljön.
- Testápolás, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon tanuljon, gyakoroljon a gyermek.
- Az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezés.
- Hagyjunk elegendő időt a gyakorlásra.
- Minden tevékenységet kísérjen szóbeli megerősítés.
- Mozgásigény kielégítése / mozgásos játékok, gyakorlatok szerekekkel és anélkül, séták, kirándulások és a hatalmas udvar adta lehetőségek kihasználása./
- Szabad levegőn való tartózkodás továbbra is a mindennapok része legyen.
- Alvás szükségletek szerint.
- A levegő, a víz, napfény együttes hatásának érvényesítése.

Az óvodás gyermekek jellemző sajátossága, hogy magatartását érzelmei vezérlik, személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermek érzelmi biztonságban érezze magát, derűs, otthonos, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört teremtsünk számukra. Befogadás legyen továbbra is folyamatos, egyéniséghez igazodó,- a

napirend rugalmas. Biztosítsuk a gyermekek jogait, az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével. Fokozott figyelmet fordítsunk a HH-s és HHH-s gyerekek integrációjára.

Az **értelmi** nevelés érvényesítésében fokozottan érvényesüljön a helyi program szellemisége. Célunk, a gyermek sokoldalú érzékszervi tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése és folyamatos célirányos fejlesztése. A megismerést és tapasztalatszerzést segítik a minden évben megvalósuló érzékenyítő foglalkozások meghívott programokkal, illetve külső helyszínen történő ismeretnyújtással.

2. **Kiemelt feladatok:**

Séták kirándulások szervezésével a természeti és társadalmi környezetünk megismerése, a természet szeretetére, védelmére nevelés, **környezettudatos magatartásforma kialakítása.**

- Környezetünk tisztántartása, szemét szelektív összegyűjtése. Évek óta szelektív szemétygyűjtés és szállíttatás az intézményben, bevezetése a csoportszobákba is megtörtént, a gyerekek szelektíven gyűjtik a szemetet.
- Figyelemmel kísérjük a fákat rügyfakadástól lombhullásig, s megismerjük a fákat látogató madarakat, rovarokat. Célunk adott nevelési évben fix madáretető, itató és rovarházak kihelyezése.
- Kirándulásokat szervezünk a közeli erdőkbe, mezőkre, szőlőhegyre, településekre. Természeti és épített (Széchenyi Pince, Egervári Várkastély, kápolnadomb) környezet megismerése, óva. Legalább évszakonként végezzenek megfigyeléseket a gyerekek és ismerjék meg lakókörnyezetük növény és állatvilágát.
- Madárvédelem,- madáretető időbeni kihelyezése, folyamatos feltöltése. Madáritató készítése, a vízről télen sem feledkezhetünk meg.
- Udvarrendezés, faültetés. Nagycsoportosaink a búcsúzaskor minden évben növényt ültetnek a játszódudvaron.
- Ovikert kialakítása magasságyásokkal a 2024/25-ös nevelési évben, ezek folyamatos gondozása.
- Ápoljuk a hagyományokat. Részt veszünk a település rendezvényein, megemlékezünk a jeles zöld napokról: pl. állatok világnapja, víz világnapja, föld napja, madarak és fák napja.
- Egészségünk védelmében minden nap fogyasszunk gyümölcsöt. Negyedévente egészséghetet szervezünk.
- A mosdóban ügyelünk arra, hogy feleslegesen ne folyassuk a vizet. A víz drága kincs, pazarolni nem szabad.
- A villanyokat szükség szerint kapcsoljuk fel, ill. le. Takarékoskodjunk! Áramellátásunkat napelemek biztosítják.

Bízunk abban, hogy amely szokásokat a gyerekek kicsi korban elsajátítanak, felnőve környezettudatos életformává alakul, így takarékosan bánnak az energiával, nem pazarolnak, s

ökológiai lábnyomuk is kisebb lesz. Másrészt, amely élőlényt megismernek, megszeretnek várhatóan felnőtt korban meg is védnek.

Integrált nevelés az óvodában

„Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá váljon, amivé fejlődni képes.”

Thomas Gordon

Célkitűzésünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szocializációjának elősegítése, a „hozott” hátrányok pótlása kiscsoportos és egyéni személyiségfejlesztő programokkal.

Célunk továbbá érzelmileg egészséges gyermekek nevelése, kötelességtudatuk, higiénés kultúrájuk megalapozása, helyes életrendje, napirendre szoktatásuk, munkakultúrájuk fejlesztése, valamint a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésére való nevelés.

Kiemelten fontos célnak tekintjük a társadalomba való integrálódási esélyük megalapozását.

A feladataink megvalósításához otthonos, barátságos és inger gazdag környezetet alakítunk ki számukra, a megfelelő tárgyi feltételekkel, eszközökkel.

Feladatunknak tekintjük a gyermekek pszichoszomatikus fejlettségbeli elmaradottságának minél korábbi észlelését, a környezeti ártalmak, a halmozottan hátrányos helyzet felmérését és oki hátterének felderítését

Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeresen járjanak óvodába.

Évről-évre számos érzékenyítő foglalkozásokkal támogatjuk az elfogadást, segítő magatartást is.

Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben vagy ha tanköteles korúként még óvodába járnak, a későbbi eredményes iskolai előre haladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Óvodánkban az iskola előkészítő tevékenységet úgy szervezzük, hogy minden nap a délutános óvodapedagógus az, aki kis létszámú csoport szervezésével, a tematikus hét szakmai anyagához illeszkedő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket bonyolít a nagycsoportos gyermekek részére. Ezeket a feladatokat, tevékenységeket az Ovikréta rendszerben folyamatosan dokumentálja.

IV. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Gyermekvédelmi felelős: Csuka Erika

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás és óvodai szociális munka segítése
- a rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése – 2024. szeptember 1-től a KRÉTA felületén történő rögzítéssel, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése, legalább 2 alkalommal személyes konzultáció a nevelési év során
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése
- az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 25. § (1) bekezdése értelmében „Az óvodai és iskolai szociális

segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel **támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.**

A NM rendelet 26. § (1) bekezdése alapján „Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ **együttműködési megállapodást köt** a köznevelési intézménnyel.” A (3) bekezdés szerint: „Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és **ifjúságvédelmi felelőst**, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az **óvodai és iskolai szociális segítő** a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel **együttműködésben** látja el.

Intézményünkben a gyermekvédelmi munka koordinálását **gyermekvédelmi felelős** látja el, de a feladatok **valamennyi óvodapedagógusnak teendőket** jelenthetnek.

- **A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése**, a veszélyeztető okok feltárása, a szükséges intézkedések kezdeményezése;
- Veszélyeztetett gyermekek **folyamatos figyelemmel kísérése**, a szükséges **szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés elősegítése**;
- Elősegíteni a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű (HH), továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek **óvodába kerülését, rendszeres, továbbá kötelező óvodába járását**. Ezáltal mielőbb megkezdődhessen a hátrányos helyzetű gyerekek szociális és kulturális hiányosságainak pótlása, és az iskolakezdésre csökkenhessenek a diákok közötti különbségek.
- A gyermekek **óvodába járási kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők feltárása**;
- A szociális helyzete miatt hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve veszélyeztetett gyermekek segítése **a gyermekétkezési hozzájárulással**, melynek feltételeit jogszabály határozza meg és szülői nyilatkozathoz kötött.
- **Tájékoztatjuk a szülőket** a gyermekek és családok védelmében hozott pénzügyi támogatási rendszerekről, a családoknak nyújtandó más segítségi módokról (pl adományozás, ruha, játék, könyv gyűjtése) és ezek helyszínéről.
- Pszichológiai, gyermeknevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás megszervezése, **a szolgáltatások igénybevételének kezdeményezése**;
- Indokolt esetben **családlátogatás**;
- **Prevenációs, tematikus foglalkozások szervezése** (konfliktuskezelés, egészségmegőrzés, egészséges életmód, meseterápia stb.).

V. Kapcsolatok

Óvodánk és a szülők kapcsolata

Minden szülővel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és megtartani, valamint kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe venni. Az elkövetkező évben is törekszünk arra, hogy a szülők érezzék, számítunk segítségükre, együttműködésükre.

- A szülőkkel közös ünnepek szervezése: pl.: Márton nap, Anyák napja, Tanévzáró, Gyermeknap.
- A szülőkkel, nagyszülőkkel közös tevékenységek szervezése: ünnepi készülődés, előadások, önkéntes munkák.
- Szülői értekezletek.
- Fogadóórák.
- Családlátogatások.
- Szülőcsoport foglalkozások pszichológus bevonásával évi 3 alkalommal

Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk az Egervári László Általános Iskolával tart fenn kapcsolatot.

- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Közös szülői értekezlet tartása
- Elsős pedagógusok meghívása óvodánkba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Óvodánk fenntartóval való kapcsolattartása

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az intézmény munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)
- Gyámügyi előadóval, - szociális ügyekben.

Óvodánk egyéb kapcsolatai

Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat

Cél: Gyermkeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése

- Gerinc- talp deformitások kiszűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Fejtetvesség ellenőrzése

- Szomatometriás vizsgálat
- Rendszeres tisztasági vizsgálat.
- Fogászati szűrés évi 2 alkalommal

Pedagógiai Szakszolgáltatás

- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
- Folyamatos kapcsolat a logopédussal.
- Fejlesztő foglalkozások megszervezése
- SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Magtartási problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek és bármely az óvoda kompetenciáját meghaladó problémás esetek megoldására segítségkérés. Iskolaérettség eldöntésében, - vizsgálat – szűrés, fejlesztés.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás, óvodai szociális munka.

Óvodai szociális segítő tevékenység

Együttműködés a szociális szakemberrel, szabadidős programok kapcsán.

Iskolai közösségi szolgálat

Középiskolás diákok számára, együttműködési megállapodásokkal biztosítunk lehetőséget az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.

VI. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés alapját képezik az Óvoda szakmai dokumentumai.

- Az óvoda helyi nevelési programja
- Az óvoda éves munkaterve
- Csoportnapló
- Felvételi mulasztási napló
- Igazolások
- A csoport nevelési- fejlesztési terve
- Az egyéni fejlődést, fejlesztést rögzítő dokumentumok (anamnézis, személyiséglap)
- A gyermekek mérése

A munkatervben kiemelt feladatként meghatározott feladatok, egyéni teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.

Környezettudatos magatartásforma kialakítására tett intézkedések.

Hagyományápolás, - bekapcsolódva a település életébe.

2024/25-ös nevelési évtől az ellenőrzés, értékelés folyamata a KRÉTA rendszeren belül, a TÉR felületen elektronikusan történik, ettől a nevelési évtől a Belső Ellenőrzési Program (BEP) rendszere megszüntetésre került.

VII. Továbbképzések

A pedagógusok továbbképzési rendszere 2025 évben átalakult, online felületen kerül rögzítésre és vezetésre. 2025/26-os nevelési évben a munkáltató nem delegált pedagógust továbbképzésre. A 2025 évtől életbe léptetett továbbképzési ciklusban egy fő óvodapedagógusnak lesz továbbképzési kötelezettsége.

VIII. Önértékelés, tanfelügyelet

Az Intézmény Önértékelési Programja és az Éves Önértékelési Terv felülvizsgálata, módosítása megtörtént. 2023-ban a pedagógusok önértékelése befejeződött. 2023 évben vezetői önértékelési kötelezettség jogszabály változása miatt megszűnt.

2023 évben vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés is történt.

A jogszabályok változása miatt az önértékelési rendszerben az intézményi önértékelés kötelezettsége áll csak fent. Ennek soron következő folyamata 2026 évben lesz aktuális.

IX. Gazdálkodási feladatok

- Az igazgató mindenkor feladata az éves költségvetéssel történő hatékony, átgondolt és tudatos gazdálkodás.
- Az egyéb (szülői, vállalkozói) támogatások szintén átgondolt és tudatos felhasználást követelnek meg, a gyermekek óvodai életének minőségi javítását, fejlesztését szem előtt tartva.
- Egervár Község Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretén belül az intézmény udvarának felújítására és játékbővítésre. A projekt megvalósítása 2021. év nyarán realizálódott. Az udvar parkosítása, tároló, térköves udvarrész építése folytatódott 2023 és 2024 évben is. Az udvaron a Zöld Óvoda programra való pályázati törekvés céljából komposztáló, valamint vízgyűjtő és 2 db magasságyás került kihelyezésre.
- 2025-26 évben a gyermekmosdó felújítására kívánunk pályázatot benyújtani.

X. Szülők Közösségének terve

Az intézményi szülői közösség 2019. szeptember hónapban megalakult. Éves munkatervük az óvodai és bölcsődei munkatervvel koherens.

Záró rendelkezés

Az intézmény minden dolgozója köteles megismerni a tűz és balesetvédelmi előírásokat, valamint az óvodapedagógusok a gyermekeket a fejlettségüknek mérten kötelesek tájékoztatni.

Ez a Munkaterv a nevelőtestület javaslati és egyetértő vélemény nyilvánítása alapján készült. A nevelőtestület a Munkatervet egységesen elfogadta a 2025.08.25-i Nevelőtestületi értekezleten.

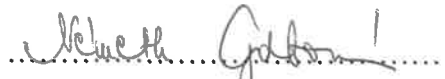
Egervár, 2025. szeptember 1.


Kovács Szilvia
igazgató



Elfogadó nyilatkozat

Az Egervári Mesevár Óvoda nevelőtestülete a 2025.08.25-én megtartott Nevelőtestületi értekezleten a véleményezési és javaslattevési jogának gyakorlása után, a 2025/2026 nevelési évre szóló Munkatervet egyhangúan elfogadta.


Kékesi Gabon

Csóka Szilvia

Haggas Krisztina

Kékesi Gabon

Kékesi-Tóth Péter

Az intézmény fenntartója Egervár Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a 2025. ülésén, az Egervári Mesevár Óvoda 2025/2026 nevelési évre szóló Munkatervét elfogadta.

Kivonat, mellékelve.

BESZÁMOLÓ a 2024/25-ös nevelési évről

Egervári Mesevár Mini Bölcsőde



Óvoda és Mini Bölcsőde

2025.

1. Intézmény neve, székhelye

Név: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde
 Cím: 8913 Egervár, József Attila út 13.
 Tel.: 06/92/364-019
 Email: mesevarovi@egervar.hu

2. Férőhelyek kihasználtsága, statisztikai és létszámmal kapcsolatos adatok

Férőhelyek száma: 7 fő (amennyiben minden gyermek betöltötte a 2 évet, úgy 8 fő)
 Az év közben megüresedő bölcsődei férőhelyekre, a folyamatosan jelentkezők kerülnek felvételre.

Nevelési évben a gyermekek létszáma (halmozott adat): 8 fő

2024. december 31-én beírt gyermekek létszáma: 7 fő

2025. május 31-én beírt gyermekek létszáma: 8 fő

Ingyenes étkeztetésben részt vevő gyermekek száma: 6 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő

Védelembe vett gyermek: 0 fő

3. Férőhely-gazdálkodási stratégia

Az óvodaérett gyermekek szeptember hónapban kerülnek át az óvodába. Az üres helyek betöltése folyamatos.

Felvétel esetén a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek előnyt élveznek. A közösségbe kerüléssel szocializációjukat a velük foglalkozó szakemberek erősítik.

4. A gyermekek életkori megoszlása

A gyermekek életkori megoszlása 2024. december 31-i adatok alapján:

12-17 hónapos kor: 0 fő

18-23 hónapos kor: 1 fő

24-29 hónapos kor: 2 fő

30-35 hónapos kor: 3 fő

36 hónapos felett: 2 fő

5. Az intézmény személyi feltételei

Intézményvezető (szakirányú végzettséggel) 1 fő –aki egyben az integrált intézmény vezetője.

Az intézményegység összes dolgozóinak létszáma státusz szerint: 2,5 fő

ebből betöltetlen: - fő

6. Személyi térítés díj

2025. június hónaptól került bevezetésre a gyerekek utáni napi gondozási díj.

- gondozási díj: 300,-Ft
- étkezési díj: 852,-Ft

6. Nyári időszak – ellátási szüneteltetés

A nevelési évben a nyári időszakban július 21 és augusztus 15 között nyári leállás volt a bölcsődében. Szülői nyilatkozatok alapján a gyermekek napközbeni otthoni ellátása megoldott volt.

A Bölcsődék Napját 2025. április 22-én szakmai nappal tartottuk, mivel a hivatalos napja (április 21) ünnepnapra esett.

7. Bölcsőde szakmai munkája

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő munkája, tevékenysége igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel. A szakmát nemcsak szeretnie kell, hanem tudásának maximális birtokában kell lennie. A kisgyermeknevelő-gondozónő feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a gondozás-nevelés egysége a gyermek személyes adminisztrációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása. A gyermek testi-lelki óvása. A gyermekek pillanatnyi fejlettségi szintje határozza meg a vele való személyes foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő rendszer és a felmenő rendszer. A kisgyermeknevelő az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti és fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését.

A Mini Bölcsőde intézményegységünkben a bölcsődei dajka munkakörben dolgozó szakember is kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkezik, mely személyi feltétel segíti a hatékony és minőségi szakmai ellátást.

Mini Bölcsődénk által nyújtott szakmai ellátás:

- biztosította a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését
- tanácsokkal közelített a családban történő ellátáshoz
- jól összeállított napirenddel elősegítette az elmélyült aktív játéktevékenységet, az időjárástól függően a csoportszobában, illetve a szabadban
- a mozgás összehangoltságának fejlődéséhez kellő mozgáslehetőséget biztosított
- segítette a gyermekek szókincs gyarapodását, a helyes beszéd elsajátítását és annak gyakorlását (sok mondóka, vers, mese, körjátékok, beszélgetések pl: időjárásról, ünnepekről, otthoni tevékenységekről, stb.)
- segítséget nyújtott a helyes szokások, szabályok elsajátításában, az önállósodási folyamatok „én tudat” kialakulásában
- a bölcsőde étrendje az egészséges fejlődést szolgálta
- szakemberek segítségével biztosította a gyermekek állapotának megfelelő optimális szint elérését
- egészségnevelést, prevenciót végzett

- bölcsődénk nyitottsága lehetővé tette az elmúlt évben is a mindennapi találkozásnál a gyerekekről való tájékozódást, így alakulhatott ki partneri kapcsolat szülő-gondozónő között, mely őszinte bizalomra épült
- lehetőséget adott a gyermekek bölcsődei életének megismerésére
- megkönnyítette, hogy az óvodába való átmenet zökkenőmentes legyen

8. Szakmai kapcsolatok

A szakemberek tagságot létesítettek a Magyar Bölcsődék Egyesületében.

Szakmai kapcsolatot tartunk:

- Regionális Módszertan
- Társintézmények
- Gyermekjóléti szolgáltató
- Óvoda
- Gyermekorvos
- Védőnői szolgálat
- Gyámhivatal

9. Ellenőrzések

- Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya ellenőrzése 2024. november hó. VÍZADAGOLÓ BERENDEZÉSEK, HÁLÓZATI VÍZ UTÓKEZELŐ BERENDEZÉSEK ellenőrzése során – iratok beszerzését követően - a berendezés használatát nem engedélyezi.
- NÉBIH minőségi szemle 2024. november hó. Eredménye: 90%
- Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya ellenőrzése 2025. március hó. A BÖLCSŐDE KÖZEGÉSZSÉGÜGYI FELMÉRÉSE szakmai hiányosságot és működési problémát nem tapasztalt, szabálytalanságot nem állapított meg.
- Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály ellenőrzése a bölcsőde működése tárgyban. Értékelésben az intézményegység feltételei és jogszabályi tekintetben megfelelően működik. Módosítási javaslatok megfogalmazása történt.

10. Tárgyi feltételek

A minket körülvevő tárgyi világ befolyásolhatja mindennapjaink komfort érzetét. Éppen ezért minden bölcsődei dolgozó a lehetőségeken belül igyekezett, a környezet szebbé, esztétikusabbá tétele érdekében mindent megtenni. Az ünnepi eseményeket, az évszak-változásokat, annak megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhetőek a gyermekek számára. Az eszközellátottság megfelelt a „bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól” elnevezésű kiadványban előírtaknak. Játékkészletünk hozzájárult a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez, színes játéklehetőség kialakításához.

A játszóudvar áthelyezése, bővítése és korszerűsítése 2021 nyarán pályázati forrásból megvalósult.

11. Az intézmény dolgozóinak képzése

Képzés, továbbképzés:

A részfoglalkoztatásban alkalmazott bölcsődei dajka 2019 évben szakirányú végzettséget szerzett.

A dolgozók nyilvántartásba vétele megtörtént. A kisgyermeknevelő munkakörben dolgozó kollégák, a továbbképzési kötelezettségüket a továbbképzési terv szerint teljesítik. A főállású kisgyermeknevelő II. ciklusát kezdte, a részfoglalkoztatott kisgyermeknevelő pedig I. ciklusát 2023 év szeptembertől. Képzésük folyamatos.

12. Gyermekvédelem a bölcsődében:

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A gyermekvédelem egyik első legfontosabb „jelző” intézménye a bölcsőde. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek könnyen kiszűrhetők. A szakemberek és a gyermekvédelmi felelős velük közvetlen kapcsolatban áll. Fontos a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, a kölcsönös párbeszéd kialakítása, célzott családpedagógiai, pszichológiai módszerek alkalmazásával. A családok számára, a korábban kialakított megfelelő kapcsolati krízis esetén könnyebben nyújtható segítség. A gyermekvédelmi felelős feladata felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat. Ezt a feladatot a környezettanulmány, a fogadó órák, a családlátogatás, és a családi körülmények folyamatos nyomon követése segíti elő. A családtámogatási formák ismertetése a szülővel. A kisgyermeknevelő, ezekben a folyamatokban aktívan részt vesz.

13. Megvalósult programok

Nyitott programok:

- Bölcsődei nyílt nap – „BÖLCSIKÓSTOLÓ”

Lehetőséget biztosítottunk a leendő bölcsődés gyermekek családjainak, hogy egy meghatározott napon a kisgyermeknevelők társaságában játszó délután keretében a bölcsődével való első találkozásra sor kerülhessen.

- Szülői Fórumok – 3 alkalommal
- Karácsonyi készülődés a szülőkkel
- Búcsúzás a bölcsődétől

Zárt programok:

- Mikulásvárás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák Napja

Összegzés

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermeki személyiség egészének fejlesztése egy biztonságos környezetben, amelyben megteremtjük a szomatikus, a mentális és a szociális fejlődés lehetőségét. Ezt a feladatot minden bölcsődei dolgozó magáénak érzi.

Az Egervári Mesevár Mini Bölcsőde szakemberei elhivatott, lelkiismeretes munkájának és a jó feltételrendszernek köszönhetően a mini bölcsődei ellátás magas színvonalú. A kisgyermek ellátása kellemes, jó hangulatú és biztonságos környezetben zajlik.

Egervár, 2025. 09.10.




Kovács Szilvia
igazgató

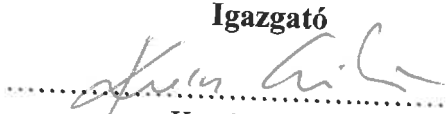
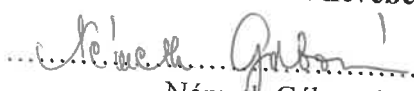
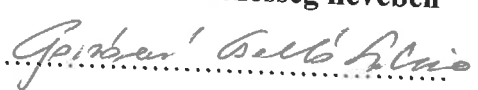
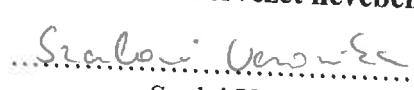
BESZÁMOLÓ a 2024/25-ös nevelési évről

Egervári Mesevár Óvoda



Óvoda és Mini Bölcsőde

2025.

Intézmény OM - azonosítója: 202116	Igazgató  Kovács Szilvia aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  Németh Gáborné aláírás	Alkalmazotti közösség nevében  aláírás
Szülői szervezet nevében  Szalai Veronika aláírás	Fenntartó nevében Győrke Gábor polgármester aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

A beszámoló törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

I. Az óvoda működését jellemző legfontosabb adatok:

Gyermeklétszám:

Óvodánkban adott tanévben (2024. szeptember 1.) két és fél csoportban folyik az óvodai nevelés.

A nevelési év folyamán a következők szerint alakult a létszám:

2024. október 1.	statisztikai létszám	59 fő
2024. december 31-ig	költségvetési létszám	63 fő
2025. június 15.	év végi létszám	61 fő
2025. szeptember 1.	tervezett létszám	59 fő

A nemenkénti és korcsoportonkénti megoszlás a nevelési év végén a következő:

	fiúk	lányok	összesen
kiscsoport	15	10	25
középső csoport	9	6	15
nagycsoport	12	9	21

Hátrányos helyzet: óvodánkban hátrányos helyzetű gyermek a nevelési évben 0 fő járt.

Nagycsaládban élő gyermekek száma: 14 gyermek.

Gyermekvédelem: gyermekvédelmi feladatokat Csuka Erika óvoda- és szociálpedagógus látja el.

Természetesen minden óvodapedagógus feladata, hogy veszélyeztetettség esetén jelzéssel éljen. Együttműködünk a védőnővel, családgondozóval.

Sajátos nevelési igényű gyermekek: Ebben a nevelési évben 6 sajátos nevelési igényű gyermek járt óvodánkba. Az ő részükre heti két alkalommal gyógypedagógiai terápiás fejlesztésre került sor, helyben, az óvodában.

Beilleszkedés, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek: 0 fő

Személyi feltételrendszer:

Óvodánkban adott nevelési évben 10 fő szakember dolgozott.
9 fő köznevelési foglalkoztatott jogviszonyban:

- 1 fő igazgató
- 5 fő óvodapedagógus
- 3 fő dajka (ebből 1 fő pedagógiai asszisztens képesítéssel is rendelkezik)

Minden foglalkoztatott rendelkezik szakirányú végzettséggel.

1 fő konyhai kisegítő határozatlan idejű munkaszerződéssel napi 6 órás foglalkoztatásban, segíti az ellátás biztosítását.

Tárgyi feltételrendszer:

Tárgyi feltételeink a nevelő-oktató munkához adottak.

A játékok folyamatos pótlása minden évben elengedhetetlen. Fejlesztőjátékaink a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez adottak, de a játékkészlet gyorsan használódik folyamatos cserére, bővítésre szorul.

Az intézmény eszközkészlete az elmúlt években pályázati forrásokból bővült (pl: padok, tornaszerek, játékok, udvari játékeszközök).

Az épület kialakításából adódóan a helyiségek mérete, elrendezése nem ideális, a helyiségek karbantartása 2019 évig nem történt meg. 2019 évben kezdtük el a helyiségek felújítását. 2020. év nyarán a két csoportszoba és az előtér újulhatott meg, részben az intézmény költségvetéséből, részben pedig támogató felajánlásokból.

Az intézményi óvodai csoportszobák gyermekbútorzatának teljes cseréje a 2020/21 -es nevelési év végére megtörtént, a csoportok új beépített szekrényekkel gazdagodtak. A csoportszobák, melegítőkonyha, irodahelyiség bútorzata korszerű és komfortos.

2020 őszén az épület utcafronti homlokzata támogatói összegből, külső dekorációs elemeket kapott, ezzel is az arculat formálását erősítve. Szintén a nevelési évben jelent meg első kiadványa az intézménynek: CSEPIKE KALANDJAI – „Egervári mesék” címmel, melyben helyi környezeti színtereken játszódó mesékkel, hozzá kapcsolódó színezővel ismerkedhettek a legkisebbek.

2021 év tavaszán pedig az intézményi gyermekcsoportok klímaberendezéssel történő ellátása történt, szintén külső anyagi forrásból.

A játszóudvar kerítésének cseréje 2021 év első negyedévében megtörtént, a tereprendezésre és komplett udvari játékok cseréjére, parkosítására 2021 nyarán és őszén sor került. Mindkettő beruházás pályázati forrásból valósult meg. A bölcsődei játszóudvar áthelyezése, korszerűsítése szintén megvalósult.

2022-23 évben folytatódott az udvar rendezése, ezen belül az udvari tároló helyiség átépítése, felújítása, parkosítás.

2023 év nyarán tisztító festésre is sor került. 2023/24-es nevelési év elején a harmadik (félcsoport) csoportszoba is új bútorzatot kapott.

2024 év nyarán a két vegyes csoport galéria beépítésével gazdagodott, szintén szülői támogatással. 2025 év nyarán pedig az udvari tároló kapott polcrendszert.

Tárgyi feltételeink biztosításához ebben az évben is sok segítséget kaptunk a szülőktől, a fenntartótól, helyi vállalkozóktól. A közös szervezésű rendezvényeken befolyt támogatások segítették a megvalósulásokat.

Az intézmény helyiségeinek száma, mérete és elrendezése azonban nem illeszkedik a kor elvárásaihoz, a gyerekek számához, és az ellátandó feladatokhoz. Jelenleg nincsen vezetői iroda, nevelői szoba, megfelelő méretű tornaszoba, raktár, mosó és szárító helyiség, megfelelő méretű gyógypedagógiai fejlesztőszoba. Ezek hiánya nagymértékben nehezíti a mindennapi ellátást, a tevékenységek szervezését és lebonyolítását.

Óvodai étkezés:

A következő időszakban is folyamatos egyeztetés szükséges (intézmények, önkormányzatok, vállalkozó) annak érdekében, hogy minőségileg pozitív változás legyen tapasztalható az ételek összetételében, és vitamindúsabb, több, változatosabb zöldség-gyümölcs, tejtermék alkothassa a gyermekek étrendjét. A gyermekétkeztetésben az elmúlt időszakban – köszönhetően a partneri egyeztetéseknek – számos javulás, előrelépés történt, mind a változatos kínálatban, mind pedig a minőségben. Ennek felülvizsgálatára folyamatosan szükség van.

Étkezők adatai:

100%-os térítési díjat fizetők:

2024. szeptemberében: 5 fő

2025. májusában: 5 fő

Ingyen étkező gyermekek száma:

2024. szeptemberében: 54 fő

2025. májusában: 56 fő

Ételallergia: 0 fő gyermek

II. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és munkaközösségek terveivel.

Óvodánkban az intézményi dokumentumok összhangban állnak egymással, egymásra épülnek. A tartalmi munkánkat meghatározó alapidokumentum óvodánk **pedagógiai programja**, mely kiindulópontja intézményünk többi dokumentumának. 2025 nyarán a

szakmai program és házirend alapidokumentum törvényi előírásoknak megfelelő átdolgozása megtörtént.

Az operatív tervezés, a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető. A tervek elkészítése és megvalósítása a nevelőtestület bevonásával történik. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervező munkájában, annak ütemezésében.

Az éves munkaterv összeállítása során figyelembe vettük az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazottakat, valamint az óvodai szabályzókból – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.

Pedagógiai munkánk megfelel az éves tervben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban.

A **csoportok tervező munkájának** alapja VÁRVA VÁR Pedagógiai Programunk, az előző nevelési év értékelése és az abban meghatározott további fejlesztési feladatok. Továbbá meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük. Az óvodapedagógusok az adott gyermekcsoport, valamint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján készítik el nevelési, fejlesztési, és tevékenységi terveiket, melyek mindig az életkori adottságokra épülnek, az adott korcsoport kimeneti elvárásaihoz igazodnak.

A 2024/25-ös munkatervben kitűzött célok reálisak voltak, összhangban álltak a pedagógiai programban megfogalmazottakkal. A feladatok meghatározása kapcsán zökkenőmentesen lehetett a nevelési év során a vállaltakat tervezni, fokozott figyelmet fordítva a helyi igényekre, hagyományokra, környezeti hatásokra. A pedagógusok igyekeztek alkalmazkodni a helyi feltételrendszerhez, és a gyermekek érdekét figyelembe véve fejleszteni azokat. A jövőbeni fejlesztési terület a differenciált ellátásra helyezendő hangsúly fokozása. Az óvoda strukturális átalakítása, a feltételrendszer bővítése elengedhetlenné vált (személyi és tárgyi feltételrendszer folyamatos átgondolása, bővítése).

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Erősségek: kooperatív munkánk során melyet a nevelőtestület tagjaival együtt folytattunk, fejlődött szervezeti kultúránk, javult a belső információáramlás.

Fejlesztethetőségek: Tudatos differenciálás továbbra is a tervező munkában, és a gyakorlatban egyaránt.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szemponatok	Elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A pedagógiai megvalósítás során elengedhetetlen feladat a helyi igények, a szakmai elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazottak összehangolása. A munkatervben tervezett tevékenységek maradéktalanul megvalósultak, illetve színesedtek a lehetőségek függvényében. A feltétel rendszer segítette a minőségi pedagógiai munkát. Az óvodapedagógusok azonos szakmai értékrendje, sokoldalú szakmai ismereteik megmutatkoznak a napi tevékenységekben, a heti tematikák szervezésében és

megvalósulásában. A tervezett szakmai munka nyomon követhető az OviKréta felületén folyamatos csoportnapló vezetésével, határidők betartásával, valamint a pontos, szakmai elvárásoknak megfelelő kötelező dokumentumok vezetésében.

Terveink megvalósítása az éves munkaterv alapján történt, mely cél és feladatrendszerének meghatározásakor figyelembe vettük a Pedagógiai Programunkat, vezetői pályázat stratégiáját, továbbképzési tervünket.

Az előző nevelési év beszámolója alapján határoztuk meg azokat a feladatokat, amelyek a 2024-2025-es nevelési év munkatervében szerepeltek.

2024-2025-es nevelési évben is **elsődleges célunk** volt:

- A család-óvoda kapcsolatának erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatának tovább fejlesztése
- Egészségfejlesztés, környezettudatos szemlélet formálása

Egyedi intézményi célunk:

Az intézményi mérés-értékelési feladatok rendszerének átdolgozása, új struktúra kiépítése.

További céljaink:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak átdolgozása, jogszabályi változásokhoz igazítása (Pedagógiai Program, Házi rend) egységes értelmezése.
- A zöld óvoda eléréséhez szükséges feltételek megteremtése, óvodai nevelés dokumentumainak átdolgozása, az ehhez szükséges infrastrukturális és egyéb feltételek felmérése.

Kiemelt terület az egészséges életmódra nevelés, ezen belül a mindennapos mozgás, és a környezettudatos magatartás megalapozása. Erre fókuszálva készítettük nevelési terveinket. Megszerveztük az „**Egészségheheteket**”, amikor hangsúlyosabban foglalkoztunk az egészséges életmód különböző területeivel. Olyan változatos programokat állítottunk össze, és valósítottunk meg, ahol a gyermekek mellett a szülők és az óvodapedagógusok is kaptak új ismereteket, élményeket. Törekedtünk arra, hogy olyan szakembereket, östermelőket ismerhessenek meg, akik tapasztalataikat átadva, színesítették programjainkat, és hozzájárultak gyermekeink egészségtudatos magatartásának alakulásához.

A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése az éves tervben történik. Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére az OviKréta rendszer felületeit használják. A teljes pedagógiai folyamat követhető a feltöltött tevékenységi tervekben a nevelési és fejlesztési tervekben, reflexiókban, és a gyermeki produktumokban.

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatok megvalósultak

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása.

- Törzskönyv kitöltése
- Beiskolázási terv elkészítése

- Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal.

Erősségek: Infokommunikációs eszközök tudatosabb alkalmazása. A tervezés egyre tudatosabban épít az előző nevelési év beszámolójának eredményeire.

Fejleszthetőségek: OviKréta rendszer alkalmazása, digitális kompetenciák fejlesztése.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

A TÉR bevezetésének első éves tapasztalatai 2024-2025:

A TÉR intézményi szabályozottsága a TÉR szabályzatban lett rögzítve.

- Az óvodaigazgató irányító, koordináló feladatai folyamat munkát képeztek.
- A TÉR folyamat megvalósításába bevont kollégák hatás és feladatköre előírászerűen megvalósultak (igazgató helyettes, szakmai munkaközösségek vezetői). A feladatok egyértelmű áttekinthetősége érdekében még augusztus hónapban elkészítettem a teljesítményértékelési feladatok elvégzéséhez támpontot adó intézményi teljesítményértékelési szabályzatot.
- A személyes teljesítménycélok megvalósításra kerültek, az elért eredményeket ellenőriztük, értékeltük.
- A TÉR munkatervi tartalmainak megvalósítása megtörtént, Az objektív adatgyűjtés, a folyamat dokumentálása az OviKréta és egyéb felületeken, a határidők tartása kellő szervezés mellett eredményesnek bizonyult.
- A TÉR egyéni eredményeire alapozott intézményi szinten történő elemzése: eredmények bemutatása, szervezetfejlesztési koncepció első lépései.
- A sikeres és könnyen lezárható teljesítményértékeléshez szükséges adatokat, tapasztalatokat tehát egész évben gyűjtöttem, ebben konkrét feladatokat delegáltam a vezető munkatársamnak, a közreműködő feladatokkal megbízott munkaközösség-vezetőnek. A hatékony feladatellátás érdekében minden kollégának, közreműködőnek és az érintett pedagógusoknak tisztában kellett lenni a pedagógusok értékelésének szempontjaival. Ezzel kapcsolatban több megbeszélést szerveztünk munkaközösségi szinten. A megbeszéléseket hétfői napokon folyamatosan megvalósítottuk. Ezentúl szakmai délutánt szerveztünk több alkalommal, belső előadások, segítő támogatások biztosításával.

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határoztam meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,

- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személy(ek) felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 5-ig: a közreműködő személyek megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. június 30: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten,
- 2025. július 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja.

A TÉR értékelés az intézmény pedagógusai vonatkozásában differenciáltan történt.

Erősségek: A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven dokumentáltan határidőre megtörtént.

Fejleszthetőségek: A folyamatmunka további teendőinek gyakorlati szintű alkalmazása.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A nevelési évben az óvodában az intézményvezető és -helyettes két alkalommal végzett belső ellenőrzést a szakmai munka vonatkozásában, melyek az OVIKRÉTA felületen kerültek dokumentálásra. A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat. Az óvodapedagógusok ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik.

Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése. Módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése a pedagógusok mindennapi nevelő-oktató

munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

A szakmai tevékenység tervezése, szervezése és megvalósítása összhangban áll. A pedagógiai munka a helyi programra épül, figyelemmel a helyi sajátosságokra, a gyermekek életkorára, csoportösszetételekre. A dokumentáció vezetése folyamatos, a kötelező tartalmi elemek megjelennek, apróbb pontosítások szükségesek

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Szemponatok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek is.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszert működtetünk és az OviKréta felületén rögzítjük megfigyeléseink eredményét.

Mérési lapok, a fejlődés nyomon követése törvényi elvárás szerint megfelelőek, folyamatos vezetésük megtörténik.

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint történik a **gyermekek fejlődésének** nyomon követése.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum folyamatosan és kötelezően vezetett felület az OviKrétában, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményeket. A differenciált nevelés irányát a mérési eredmények alapján készített egyéni fejlesztési tervek tartalmazzák.

Fontosnak tartjuk a gyermekek folyamatos megfigyelését, a megismerésük, illetve fejlesztésük érdekében. A mérések segítségével visszajelzéseket kapunk arról, hogy a gyermeket mely területen kell segíteni, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. Megfigyeléseink alapján készült méréseink eredményét és a fejlődésüket szolgáló intézkedéseket, egyéni fejlesztési terveket, megállapításokat, javaslatokat félévente rögzítjük az OviKréta rendszerben, melyet a szülők is megtekinthetnek a felületen. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a

kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység tervezése érdekében,

A mérési dokumentáció tartalmazza

- a gyermek fejlődésének mutatóit motoros fejlettség, kommunikációs fejlettség, szociális fejlettség, önállóság és kognitív fejlettség területén.

Kitöltésre kerül a gyermek Anamnézis lapja, amely kiinduló alapot, információkat tartalmaz a gyermek óvodába lépése előtti fejlődéséről, aktuális állapotáról.

- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a szakértői bizottság felülvizsgálatainak megállapítása is feltöltésre kerül.

Felvételi és mulasztási napló szintén kötelezően vezetett dokumentum az OviKréta felületen, mely tartalmazza a gyermekek személyes adatait, valamint óvodai tartózkodásuk igazolására szolgál.

Az iskolaérettség megállapítása szempontjából is fontosak méréseink és azok kiértékelése.

Kimenet szabályozás: az óvodáskor végére elérendő általános követelményszinteket az Országos Alapprogram határozza meg.

Beiskolázási adatok

A 21 tanköteles korú gyermekből 15 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait 2025. szeptember 1-én. Felzárkóztató fejlesztő foglalkozáson 8 gyermek, logopédiai alapellátásban 17 gyermek vett részt, valamint 5 SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása zajlott.

A nevelési évet 59 gyermekkel kezdtük és augusztusban 61 gyermekkel zártuk, mely előző év végi adatokhoz képest ismételten enyhe emelkedést mutat, most már harmadik éve.

A tanköteles korú gyermekek 71%-os arányban kezdik meg szeptemberben iskolai tanulmányaikat.

Erősségek

Mint a statisztikai adatok mutatják, a tanköteles korú gyermekek nagy létszámban kezdik meg iskolai tanulmányaikat.

Fejleszthetőségek

A belső ellenőrzés, mint folyamat hozzájárul a hiányosságok, fejlesztésre szorulóktól feltérképezéséhez és a szükséges intézkedések megállapításához, mely gyakorlata már az intézménynek, azonban a még tudatosabb működtetéshez javasolt az ellenőrzési eredmények dokumentálása és eredményesebb beépítése az operatív dokumentumokba. A pedagógusok digitális pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése elősegítené az IKT eszközök tervszerű, rutinos használatát.

Kiemelkedő tevékenységek

Az operatív dokumentumok koherensen kapcsolódnak a stratégiai dokumentumokhoz. A néphagyományok őrzése, a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés tartalmi elemei mintaszerűen érvényesülnek, valósulnak meg a pedagógiai munkában. A jó gyakorlatok folyamatos gyűjtése, kidolgozása biztosított. Partner központúságra, együtt gondolkodásra, és egymás szakmai munkájának támogatására törekednek. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Munkájuk áttekinthető és követhető, a tudásátadó/megosztó feladat érvényesítését kellőképpen támogatják. Újszerű nevelési eljárások, fejlesztések, modern pedagógiai

módszerek, amelyek bevezetésre, alkalmazásra kerültek. Olyan tevékenységtartalmakat, változatos, színes programokat szerveznek, ahol lehetőség van az egyéni képességek kibontakoztatására. Az intézmény igazgatójaként mindent megtettem annak érdekében, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges támogatást.

III. Személyiség-, közösségfejlesztés

Személyiség- és közösségfejlesztés - Személyiségfejlesztés	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvodapedagógusok gondoskodtak az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör kialakításáról és fenntartásáról, tanulást támogató tárgyi, személyi környezet kialakításáról. Szakmai elhivatottságuk alapján mindent megtettek, hogy megértő gondoskodásuk során minden gyermek azt a személyes törődést kapja, amelyre egyéni képességei alapján szüksége van, mely által fejlődése biztosított. Figyelembe vesszük a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és egyéni bánásmódot alkalmazva hozzásegítjük őket, hogy elérjék önmaguk lehetőségének maximumát.

Intézményünkbe a gyermekek különböző szociokulturális alappal és háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolja. A Pedagógiai Programban rögzítetteknek megfelelően minden pedagógus felméri az óvodába (csoportjába) járó gyermekek szociális helyzetét. Ennek egyik formája a családlátogatás. Az újonnan érkező gyerekek beszoktatását a szülők igényeihez és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazítva végezzük.

A gyermekek szociális hátrányának enyhítése minden kollégának kiemelkedő feladata volt. Célunk, hogy csökkentsük a gyermekek meglévő hátrányait, ezáltal javítsuk társadalmi beilleszkedésüket.

A nevelési év elején a szülők tájékoztatást kaptak a különböző támogatási lehetőségekről. Nyilatkozatot töltöttek ki azzal kapcsolatban, hogy jogosultak-e az ingyenes étkezésre.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai ismeretekkel rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. Az értesítéseket családlátogatás és fogadóóra alkalmával gyűjtik a pedagógusok, valamint folyamatosan konzultálnak a társszakmák (Gyermejjóléti szolgáltató, gyógypedagógus, logopédus, gyámhivatal, védőnő, iskola...) szakembereivel. Játéktevékenységbe ágyazottan, kötetlen formában nagy hangsúly helyeződik az egyéni képességterületek fejlesztésére (koordináció, finommotoriák, konfiguráció, kognitív képességek). Fejleszthető terület a speciális módszerek, jó gyakorlatok elsajátítása, ennek ösztönzése a pedagógusok körében. Célzott és tervezett továbbképzéseken való részvételekkel

segítjük a specializálódásokat a kollégáknál. 2024/25-ös nevelési évben Csuka Erika, Németh Gáborné és Csóka Szilvia óvodapedagógusok vettek részt szakmai továbbképzéseken. Gyógypedagógiai ellátás helyben történik, adott nevelési évben 3 fő gyógypedagógus és 1 fő fejlesztőpedagógus utazott az intézménybe és látta el az alapellátást, valamint az SNI ellátást.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése:

Az SNI gyermekek fejlesztésének ellátását minden esetben a vizsgálati véleményben foglaltak alapján szerveztük a Pedagógiai Szakszolgálat utazó gyógypedagógusainak közreműködésével. Az óvodapedagógusok kiemelt figyelemmel segítették a fejlesztést, ehhez elengedhetetlen a folyamatos konzultáció az óraadó gyógypedagógussal, logopédussal, és a differenciálás a napi tevékenységek során.

A **tehetségigérek** gondozását egyéni képességfejlesztés formájában saját csoportjukban végzik az óvodapedagógusok, a gyermekek egyéni fejlesztési terveiben nyomon követhetően. Évek óta felismertük, hogy fokozott figyelmet kell fordítani a tehetségek felismerésére fejlesztésére a tehetségigérek segítségével már óvodás korban. A különféle korcsoportos gyermekek kreativitásukat kamatoztatva részt vettek számtalan óvodánk kívüli programon (pl: rajzpályázat, mese- és versmondó verseny, sportversenyen). 2025 évben intézményünk **KISTÉRSÉGI MESE-ÉS VERSMONDÓ VERSENYT** is hirdetett.

A nevelési év során heti rendszerességgel a nagycsoportos jelentkezőket délelőtti **ÚSZÁSOKTATÁSRA** vittük. Óvodásaink részt vettek csoportjuk hetirendjén kívül kiscsoportos formában történő fakultatív programokon is.

- ovi-angol
- gyermek-torna

Személyiség- és közösségfejlesztés - Községfejlesztés	
Szemponok	Elvárások
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg,	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanítási-tanulási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. Arra törekedtünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezetett be, amely lehetőséget biztosított az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, szülők, valamint a gyerekek közötti folyamatos információ cseréről és együttműködésről. Jól működött a közösségi oldalak zárt csoportjaiban, illetve a levelező csoportban történő kapcsolattartás.

Fontos feladatnak tartjuk a dolgozói közösségépítést, ennek érdekében júniusban kirándulást szerveztünk, melyen minden dolgozó részt vett. Célunk a hatékony összetartó közösség alakítása, formálása.

Az intézmény családi közösségépítő tevékenységeit igyekeztünk a nevelési évben erősíteni, és a jövőben is nagy hangsúly fordítunk rá. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, sok intézményi program nyitott, családi rendezvényként kerül lebonyolításra. Ezek során mind a szervezési, mind a lebonyolítási fázisokban a szülők aktívan részt vesznek. A 2024/25-ös nevelési évben társadalmi munkával, óvodai rendezvényekkel, községi programokba bekapcsolódással igyekeztünk erősíteni a közösségi életet.

A gyerekek közösségfejlesztése folyamatos. Nemcsak a csoportszobai tematikus tervek megvalósítása által, de a kirándulások, érzékenyítő foglalkozások, külső programok, fakultatív tevékenységek által is folyamatosan igyekszünk a közösségi élményhez juttatni a legkisebbeket.

Fejleszthetőségek

Nincs fejlesztendő tevékenység ezen a területen.

Kiemelkedő tevékenységek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Példaértékű a személyiség és a közösség fejlesztés megvalósítása. Az intézmény erőssége az alkalmazotti közösség összhangja, szoros együttműködése, a szülők megelégedésére. Kiemelkedő a szülő-óvodapedagógus-gyermek kapcsolatok ápolása, a hagyományos közösségi rendezvények szervezése, megvalósítása, illetve a szülők bevonása az óvodai életbe. A gyermekek személyiség fejlesztése iránt az óvodapedagógusok elkötelezettek. A környezettudatos magatartás fejlesztése, az egészséges életmód alakítása a napi gyakorlatban tudatosan tervezetten megvalósul. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak.

IV. Eredmények

Eredmények	
Szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/gondozási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg,

lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek, megerősítve bennük az egészséges életmód szokásait. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket majd az iskolai életmódra.

Óvodánkban a 2024/25-ös nevelési évben személyi fluktuáció nem volt, ugyanakkor 1 fő foglalkoztatott esetében volt tartós távollét egészségügyi okok miatt, amikor a helyettesítéseket folyamatosan biztosítani kellett. A tárgyi feltételrendszert tudtuk javítani vállalkozói és szülői támogatással.

2024/2025. nevelési évben a vállalkozói, szülői, egyesületi felajánlások, támogatások értéke megközelítette az 1.000.000,- Ft-ot, azaz egymillió forintot. Ezen összegek, munkálatok a csoportszobák, játszóudvar és egyéb helyiségek felújításában, eszközbeszerzésekben realizálódtak.

Az intézmény által elért eredmények a 2024-2025 nevelési évben:

A nevelési év folyamán folyamatosan figyeztük a meghirdetett pályázatokat, melyeken sikeresen szerepeltünk. Rajzpályázaton 5 kisgyermek, mesemondó versenyen 2 kisgyermek vett részt környező intézményekben. Csatlakoztunk az OGYÉI által meghirdetett HAPPY-hét programhoz, és rekordkísérlethez, melyen a csoportok vízfogyasztást népszerűsítő tevékenységeket valósítottak meg, ezekről fotót is küldtünk. A részvételről Emléklapot kapott intézményünk.

Fejleszthetőségek

Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodapedagógus elsődleges feladata a tanulást támogató környezet megteremtése. A szülőkkel szorosan együttműködnek, bevonják őket az óvoda életébe. A szervezeti eredmények eléréséhez a vezetőség és az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul, így értéket képvisel, a saját szakterületén végzett pedagógiai munkával. Rendszeres az eredmények elemzése és a visszacsatolások megjelennek az operatív dokumentumokban, mely nagyban hozzájárul az intézményben folyó pedagógiai munka megvalósulásához.

V. Kapcsolatok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szemponatok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményünkben munkaközösség nem működik. A belső együttműködés alatt számos megbeszélést, konzultációt tartottunk az év folyamán a hatékony együttműködés érdekében. Munkánk eredményességét tükrözi óvodapedagógusaink elégedettsége, mint az információáramlás, mint az ellenőrző, értékelő munkánk, mind a TÉR értékelés során szerzett eredményekkel kapcsolatban.

Az alkalmazotti közösség egymásra mindig számítható, kiváló együttműködése nélkül megoldhatatlan lett volna az elmúlt év nevelési és gondozási feladatainak zökkenőmentessége. Nagyon büszke vagyok dolgozói közösségünk összetartására. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményben a vezetői feladatkiadás egyértelmű, világos, írásban is dokumentált formában történik. a feladatok megvalósításának nyomon követése rendszeres. Az ellenőrzés nemcsak az elvégzett munka minőségére, hanem a folyamat során nyújtott együttműködésre, kommunikációra és szakmai hozzáállásra is kiterjed. A visszacsatolás célja a fejlődés támogatása, nem pedig a számonkérés. Az értékelés rendszeres, több szempontú, mely nemcsak visszajelzést, hanem motivációt és iránymutatást is jelentenek a további fejlődéshez. A 2024/25-ös nevelési évben valamennyi óvodapedagógus munkájának ellenőrzésére sor került. Az ellenőrzéskor készült dokumentumok OviKréta rendszerbe feltöltésre kerültek.

Az intézményen belüli információáramlásnak kiépített, jól működő gyakorlata van, átgondolt és tervezett módon történik. A nevelőtestületi értekezletek mellett (tanévnnyitó és tanévzáró értekezlet), a hatékonyabb információáramlás és kommunikáció érdekében nevelőtestületi szakmai megbeszélést tartottunk. Óvodánkban az információ átadása a következőképpen valósult meg:

- szóbeli: naponta, hetente,
- értekezletek formájában,
- közösségi on-line csoport,
- havonkénti munkatársi megbeszélések,
- faliújság.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken. Az értekezletek összehívása havonta, illetve célszerűségi alapon történik.

Az intézmény külső kapcsolatai	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési

	lehetőségeinek felülvizsgálják,	biztosítását visszacsatolják és	folyamatosan fejlesztik.
--	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Az óvoda Pedagógiai Programjával összhangban történt a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Intézményünknek kiemelt területe volt, a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszer működtetése. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül mintavételes eljárásban felmértük a szülők igényeit, elégedettségét, és ötleteiket.

Az intézmény igyekszik folyamatosan tájékoztatni külső partereit. Az információáramlásban törekszünk az írásos (digitális vagy papíralapú) információcserére. A honlapon és közösségi oldalon friss információk közzétételével biztosított a tájékoztatás. A szülőket a faliújságon keresztül, vagy elektronikus formában értesítjük.

Fontosabb kapcsolataink:

Fenntartó

Védőnői Szolgálat

Faluház

Általános Iskola – iskolalátogatás, szülői értekezlet

Gyermekjóléti és családsegítő szolgáltató

Pedagógiai Szakszolgálat

Társintézményi Óvodai látogatás (Zalaszentgrót)

Középiskolák – közösségi szolgálat, szakmai gyakorlat

Felsőfokú intézmény: szakmai gyakorlat

A szülőkkel a kapcsolattartás közvetlen és együttműködésen alapul. 2019 évben Szülői Közösség alakult, mely aktívan segítette a tevékenységek megvalósulását, ezzel is hozzájárulva a minőségi szakmai munkához, a feltételrendszer javításához.

A legkisebbek, leendő óvodások *nyílt napon, ovikóstolón, családlátogatáson* ismerkedhettek meg az óvodapedagógusokkal, a család pedig az óvodai napirenddel, az óvodai elvárásokkal.

A *szülői értekezleteket* évente három alkalommal terveztük, és három alkalommal tartottuk.

Ha a szülők részéről bármilyen probléma merült fel, minden esetben azonnal próbáltuk orvosolni. Panasz nem érkezett. Szívesen álltunk a szülők rendelkezésére fogadóórákon, az általunk jelzett délutáni időpontokban. A fogadóórákat igény esetén a szülők kérték. Néhány esetben az óvodapedagógusok kérésére történt megbeszélés, és hogy iskolaérettség kérdésében, jogszabályi változásokban a szülők részére a kellő tájékoztatást megadjuk nagycsoportos gyermekeikről.

Fejleszthetőségek

Továbbra is működtetni szükséges a partneri elégedettség folyamatát. A fenntartható fejlődés pedagógiája elméletének és gyakorlatának bővítése további hálózati kapcsolatok kialakításával.

Felülvizsgáljuk az óvoda- iskola kapcsolati rendszert. Keressük az együttműködés hatékonyabb formáit.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Hitelesen közvetíti partnerei felé a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveket. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

VI. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei – Tárgyi feltételek	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Intézményünkben rendszeresen felmérjük a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra és a kötelező eszközjegyzék meglétét, és jelezzük a hiányosságokat, szükségleteket a fenntartó felé. Elsődleges célunk az idei nevelési évben is a mindenkori zavartalan működés biztosítása volt az éves költségvetés alapján.

A tárgyi, szakmai eszközöket az igényeknek megfelelően lehetőségeink szerint bővítettük. A meglévő eszközeinket igyekeztünk úgy használni, hogy az állaguk minél tovább jó állapotban megmaradjon. Valamennyi csoportszobánk tükrözi a benne dolgozó óvodapedagógusok egyéni ízlésvilágát.

A karbantartási munkák egész évben folyamatosak, a nyár folyamán a szükséges tisztasági festések megtörténtek.

A gyermekek vizesblokkjának felújítása elengedhetetlen feladat a jövőben.

A pedagógiai munka feltételei – Személyi feltételek	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé.

A gyerekek ellátása 2019 év szeptember hónaptól vegyes életkorú csoportokban zajlik, mely átalakítás egyben szolgálta a gyerekek érdekét, és a rugalmas működtetést, csoportalakítást. Az óvodapedagógusok az új helyi pedagógiai program szellemében érzelmi biztonságot nyújtó légkörben, a gyermekcsoport sajátosságait figyelembe véve támogatják az óvodás korosztály tanulását, ismeretszerzését. Az egyéni szükségletek figyelembe vételével, önálló tanulásra sarkallnak, külső helyszíneken gyűjtött tapasztalatokkal, érzékenyítő foglalkozásokkal segítik a megértést, az egyéni tanulási képességeket. Az óvodai nevelés, bölcsődei ellátás minőségét és eredményességét alapvetően az intézmény személyi feltétele határozza meg.

Nevelőtestületünk összetartó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesült.

A nevelőmunkát segítő munkatársak is egy összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, és a szerint dolgoznak. Mindannyian eredményesen és lelkiismeretesen végzik munkájukat, megbízható, gyermekszerető tagjai a közösségnek.

A pedagógiai munka feltételei – Szervezeti feltételek	
Szempontok	Elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Az alkalmazottak kötelezettségei, felelősségei, ill. hatáskörük meghatározása az SZMSZ-ben és munkaköri leírásaikban egyértelműen megfogalmazódott. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása, felülvizsgálata, megújítása minden nevelési év elején megtörténik, ahogy az elvárások és tapasztalatok megkövetelik. Hangsúlyozom az élethosszig való tanulás elvét.

Továbbképzés

Az idei nevelési évben alapjaiban újult meg a pedagógus továbbképzési rendszer. Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak legalább 120 kreditet kell teljesíteni a rá vonatkozó öt éves továbbképzési időszakban. 60 kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb 60 kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni. Intézményünk aktuális adatait az elkészített – A pedagógus- továbbképzés intézményi programja- tartalmazza.

Intézményünkben mindenki fontosnak tartja, hogy szakmai tudását időnként megújítsa, lépést tartson az életpályamodell és a módszertani ajánlások útmutatásával. A szakmai tudás bővítése a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja.

Szívesen részt veszünk különböző továbbképzéseken, hogy a megszerzett szakmai ismereteinket elmélyítsük, kiegészítsük, az általános műveltségünket gazdagítsuk.

Fontosnak tartjuk a kultúra közvetítését, átadását már ebben az életkorban is.

Nevelőtestületünk a következő továbbképzéseken vett részt:

Képzések a 2024-25 –ös nevelési évben

Nevelési év	Képzés, önképzés neve,	Helyszíne	Résztvevők száma
2024-2025	Tanévindító Konferencia	Zalaegerszeg	1 fő
	Feladatok a pedagógusok új továbbképzéséről szóló törvény bevezetésekor	online Menedzser Praxis Szakkiadó	1 fő
	Az óvodaigazgató feladatai, az OviKréta bevezetésével kapcsolatban (Beiratkozási funkciók, Dokumentum sablonok kezelése)	online Tudásbázis OviKréta	1 fő
	OviKréta rendszer működése	online	4 fő
	Csoportnapló az OviKrétában	online	5 fő
	OviKréta PED TÉR pedagógusok részére	online	4 fő
	TÉR értékelés	online	1 fő
	Zöld Óvodák – bemutató foglalkozás	Nagykanizsa	2 fő
	Úton a Zöld Óvoda felé	Nagykanizsa	1 fő
	OVIKRÉTA	Zalaszentgrót	3 fő
	Zöld Óvodában	Fertő-Hanság Nemzeti Park	1 fő
	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése	Szombathely	1 fő
	Egyéni iskola előkészítő, képességfejlesztő program	online	1 fő

Az idei nevelési évben 1 fő óvodapedagógus PED II. minősítéssel vett részt, melyet sikeresen teljesített.

Fejleszthetőségek

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak a fejlesztése, az óvodai pedagógiai adminisztrációs- fejlesztő munka hatékonyságának növelése. Továbbképzéseken való részvételre ösztönzés.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a szervezeti kultúra domináns. A folyamatos együttműködésen alapuló nevelés egységes elvek alapján történik. A nevelőtestületre jellemző, hogy alapképzettségük mellett nyitottak a korszerű óvodapedagógiai ismeretek befogadására. A felelősség, és feladatkörök, munkaköri leírások tisztázottak az eredményes óvodai nevelés megvalósításához. A humán erőforrás nyomon követése, a folyamatos működés biztosítása a szakmai színvonal megtartásával.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Szemponatok	Elvárások
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az intézmény Pedagógiai Programja alapjaiban koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Gyermkeinket olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítettük.

Fejleszthetőségek

Továbbra is szükséges fenntartani az eredményekre épülő óvodai nevelést.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény alapidokumentumainak átdolgozása, jogszabályokhoz való igazítása megtörtént. A Pedagógiai Program, az Országos Óvodai Nevelés Alapprogramjával teljes mértékben egységes és a meghatározott céloknak megfelelően, teljes elhivatottsággal, alázattal végzik az óvoda pedagógusai. Az óvoda nevelési, fejlesztési folyamatot támogató eszközellátottság biztosított, esztétikus külső és belső terekkel rendelkezik. Az intézmény nevelő, fejlesztő tevékenységével a szülők elégedettek. Nyomon követik a köznevelésben zajló változásokat, a társadalmi és a közvetlen környezetben zajló változásokra az intézmény érdekeit szem előtt tartva reagálnak. A szakmai tudásuk fejlesztését fontosnak tartják az óvodapedagógusok.

VII. Az éves nevelőmunka kiemelt területeinek értékelése:

1. Óvodáztatási kötelezettség törvényi betartása

Továbbra is fontos, és a megváltozott jogi környezet kötelezővé is teszi a kötelező óvodai ellátást, 2015. szeptember 1-től 3 éves kortól. Elengedhetetlen az együttműködés a védőnői szolgálattal, hogy lássuk a környező településeken született, esetlegesen beköltözött gyermekek számát, névsorát. 2025 év január hónapban 2 fő, áprilisban 14 fő kisgyermek beíratása történt.

A 2024/25. nevelési évben elsődleges feladat volt a meglévő hagyományok ápolása, az egészségmegőrzést és a gyermekek környezettudatos nevelése, szűkebb környezetük védelmére nevelése. ZÖLD ÓVODA cím elérését célozva adott nevelési évben a jeles programok és kirándulások, foglalkozások mellett, 2 db magaságys kihelyezése, komposztáló és esővíz gyűjtő állítása történt. Ezt a folyamatot a jövőben is folytatni kívánjuk, nagy hangsúlyt fektetve a környezettudatosságra, esélyegyenlőségre. 1 fő pedagógus elvégezte a Zöld Óvoda továbbképzést.

Harmadik pillérként hangsúlyosan jelenik meg az érzelmi biztonság kialakítása, fokozott előtérbe helyezése.

2. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés fontos nevelési folyamat, mely megjelenik a napi gyümölcsfogyasztásban, a mindennapos testmozgásban és a szabad levegőn tartózkodásban egyaránt. Negyedévente csoportonként egészséghetet tartunk.

2025 év tavaszán 2 kirándulás is szerveződött az egészséges életmódra nevelés köré. EzerJóFű Gyógynövény Kft. birtokára, valamint a Táncozlapi Füvesporta és Meztéllábas Kertbe látogattunk a gyerekekkel. Szervező: Dékány Zsuzsanna óvodapedagógus volt.

Németh Gáborné óvodapedagógus/gyógytestnevelő heti rendszerességgel gyógytestnevelést tart a középső és nagycsoportos gyermekeknek.

3. Környezettudatos nevelés

A mindennapi tevékenységekbe beépül környezetünk tisztántartása, rendjének megóvása. Minden évben több világnap, jeles nap megtartásával gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyíthetik környezetükről szerzett ismereteiket. A tematikus kirándulásokkal,

növényültetéssel, állatsimogatással, terápiás foglalkozásokkal, szemétszedéssel, papírgyűjtéssel mind-mind a gyermekek és szülők érzékenységet igyekszünk fokozni. Érzékenyítő foglalkozásokkal (külső helyszínen) segítjük a környezettudatos magatartás formálását. 2024/25-ös nevelési évben 3 érzékenyítő foglalkozásra került sor a nagycsoportosokkal: Vasmancs Vitaminbombák (helyi vállalkozás) Zala-müllex Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft, Bogáncs Állatmenhely. Szervezte és bonyolította: Ligeti-Tóth Réka, óvodapedagógus

4. Érzelmi biztonság

Fokozott hangsúlyt helyezünk a gyermekek érzelmi biztonságának kialakítására, erősítésére. Ez a kis létszámú mini-kicsi életkorú csoportban, testvérek elhelyezésében, szülős beszoktatásban, nyitott rendezvényekben jelennek meg hangsúlyosan, de természetesen áthatják a napi tevékenységeket, kollégák érzékenyítését, szemléletformálást. Az óvodai nyílt napok, ovikóstoló szintén a biztonság kialakítását célozzák.

5. Mérés, ellenőrzés

A munka, az eredmények minőségének megőrzése érdekében szükséges a tervszerű, következetes mérés és ellenőrzés.

A gyermekeket évente 2 alkalommal mérjük. A mérés módszerei: megfigyelés, feladatlap, kérdőív.

2024/25-ös nevelési évtől a gyermek nyomon követése, az ellenőrzés, értékelés folyamata az OVIKRÉTA rendszeren belül történik. Az OVIKRÉTA TÉR felületen elektronikusan zajlik a pedagógusok értékelése is, ettől a nevelési évtől a Belső Ellenőrzési Program (BEP) rendszere megszüntetésre került.

A szülők elégedettségi mérése 2024/25-ös évtől bemeneti és kimeneti kérdőív segítségével történik, mely kiértékelésre kerül.

A mérési, értékelési és ellenőrzési tapasztalatok beépülnek a soron következő tervekbe (munkaterv, fejlesztési terv, nevelési terv,...)

VIII. A nevelési év kiemelt programjai:

A tervezett programok a 2024/25-ös nevelési évben megvalósultak. A szakemberek igyekeztek a tervezettnél megfelelően minőségi ellátást nyújtani. Rendezvényeinket, programjainkat és ünnepeinket gyermekeink életkori sajátosságaihoz igazítottuk. A rendezvények között szerepeltek olyanok is, melyek konkrétan nem kapcsolódtak az óvodai élethez, de részvételünkkel támogattuk azokat, és igyekeztünk erősíteni kapcsolatunkat a szülői házzal, az iskola és a település közösségével.

Óvodai zártkörű programok:

- Állatok Világnapja

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Érzékenyítő foglalkozások (Vasmancs Vitaminbombák (helyi vállalkozás) Zalamüllex hulladékgazdálkodási és környezetvédelmi Kft, Bogáncs Állatmenhely)
- Kirándulások (EzerJóFű Gyógynövény Birtok, Táncoslapi Fűvesporta és Meztéllábas Kert)

Nyitott rendszerű óvodai rendezvények:

- Tanévzáró búcsúztatás
- Ovikóstoló

Egyéb programok:

- Óvodai Szülői Bál
- Idősek Napja
- Települési Advent
- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Iskolalátogatások
- Színházlátogatások
- Fotózás
- Papírgyűjtés
- Társadalmi munka szervezése
- Fakultatív programok heti rendszerességgel (Ovi Angol, Torna)

IX. Önértékelés-Minősítés

Az Óvoda Intézményi Önértékelési Programja átdolgozásra került. Ezzel összhangban az Éves Önértékelési Terv elkészítése is kötelező, melyben az önértékelési elemek és feladatok kerülnek feltüntetésre, konkrét felelősök és érintett személyek megjelölésével.

2021/22 nevelési évben a pedagógusok önértékelésében két kolléga értékelése megtörtént, így minden önértékelési folyamatot lezártunk.

2025 évben egy kolléga sikeres minősítő vizsgát tett, így ő PED I. fokozatból PED II. fokozatot szerzett. A 6 fő pedagógusból 5 fő sikeres minősítő vizsgát tett az elmúlt 3 évben.

X. Tanfelügyelet, külső ellenőrzések

1. Tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés:

A 2019. őszére ütemezett intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést az új intézményvezető jogszabályi hivatkozással lemondta a hatóság felé, mely eljárást megszüntették. A következő

időpont 2021. november 24 napja, mely a járványhelyzet miatt törlésre került. Soron következő kijelölt időpontban 2022. november 15-én a vezetői tanfelügyelet megvalósult.

2. Tanfelügyeleti Intézményi ellenőrzés:

2023. március 21-én megvalósult az intézményi tanfelügyelet.

3. Egyéb külső ellenőrzések:

2024 évben két átfogó ellenőrzés történt:

- Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya ellenőrzése 2024. november hó. VÍZADAGOLÓ BERENDEZÉSEK, HÁLÓZATI VÍZ UTÓKEZELŐ BERENDEZÉSEK ellenőrzése során – iratok beszerzését követően - a berendezés használatát nem engedélyezi.
- NÉBIH minőségi szemle 2024. november hó. Eredménye: 90%

XI. Az óvodai működési tervének megvalósulása:

Az intézmény gazdálkodása: A 2024-25-es nevelési évet is a takarékos gazdálkodás jellemezte. Az újrahasznosítható anyagokat a takarékoság és a környezettudatos magatartás jegyében felhasználtuk, figyeltünk a víz, áram, gáz költségek megtakarítására.

A törvény biztosította 5 nevelés nélküli munkanapból 3 napot használtunk fel, belső továbbképzésre.

Az iskolai őszi szünet alatt, illetve a szombati munkanapokon óvodánk nyitva tartott, az előzetes szülői igények felmérését követően.

XII. A nyári óvodai élet szervezésével kapcsolatos teendők:

Nyáron a zárva tartás 2025. július 21 és augusztus 18 között történt, 4 hét időtartamban.

Nyári pedagógiai és egyéb feladatok az alábbiak:

- takarítási és karbantartási feladatok elvégzése, koordinálása,
- dokumentumok felülvizsgálata,
- beszámoló előkészítése
- az intézmény következő tanévi éves munkatervének előkészítése.
- eszközbeszerzés
- OVIKRETA rendszer teljeskörű bevezetése, regisztráció, adatfeltöltés

XIII. A 2025/26. nevelési év előkészületei, főbb feladatai:

- 2025. április hónapban lezajlott, a jegyző által kiírt óvodai beíratást követően a beszoktatások egyeztetése, tanévkezdés technikai és pedagógiai feladatai
- Óvodakóستoló szervezése
- Az új nevelési év zavartalan működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer biztosítása
- Online felületek bevezetése
- Dokumentumok átdolgozása
- Teljesítményértékelési rendszer bonyolítása
- Felújítási, karbantartási munkálatok
- Csoportrendezés, eszközbeszerzések
- Tanévnyitó értekezlet
- Fertőtlenítés
- Szülői értekezlet szervezése, bonyolítása

XIV. Tervek a következő nevelési év(ek)re:

Óvodai nevelés:

- A következő nevelési évben is két és fél vegyes csoporttal fog működni óvodánk. A személyi feltételrendszer állandósulásával ki kell alakítani a pedagógiai arculatot.
- Feladatok meghatározása, megosztása, felelősök kijelölése. OVIKRETA rendszerben, TÉR intézményi és egyéni célok meghatározása, eredmények értékelése.
- Hosszú távon minőségi szolgáltatásokkal (tárgyi, személyi és szakmai) lehet az intézmény működését stabilizálni, fejleszteni. Épületbővítés, funkcionális helyiségek kialakítása.
- Cél a térségi pedagógiai szerep megerősítése, a gyermekszám növekedésének megtartása, mikro térségi szerepvállalás.

Épület, udvar:

- helyiségek karbantartása, bővítés
- gyermekmosdó felújítása
- fejlesztő eszközök beszerzése,
- játszóudvar fejlesztése, parkosítás
- raktárhelyiség, mosókonyha kialakítása.

A **következő tanévet** a jelentkező gyermekek számának ismeretében 60 fő gyermekkel indítjuk. Szeptember hónaptól SNI kisgyermek ellátása 6 fő lesz, így a költségvetési létszám +7 fővel emelkedik. A nevelési év folyamán több kisgyermek tervezett szakértői vizsgálatára is sor kerül.

Délutáni fakultatív programokkal kívánjuk színesíteni az ellátást, így előzetes szülői felmérést követően oviangol és gyermektorna foglalkozások indulnak a továbbiakban is.

Bízva abban, hogy a feltételrendszer javulásával, állandósulásával, a dolgozó szakemberek pedagógiai munkájának színvonalával hozzá tudunk járulni a fenntartó, a szülők és a gyermekek elégedettségéhez. Fontos feladat a jogszabályi változások nyomán követése mellett a működési dokumentumok állandó frissítése, átdolgozása, a napra kész információáramlás, az online felületek kezelése. Esetleges pályázati források bevonásával, fejlesztésekkel, új szolgáltatásokkal az intézmény hosszabb távú működtetésének elősegítése közös érdek és feladat egyben.

Ezúton is köszönöm támogató együttműködésüket. Kérem a beszámoló elfogadását.

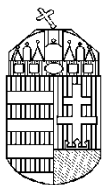
Egervár, 2025. szeptember 15.

Tisztelettel:



Kovács Szilvia
igazgató





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

8. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 29-én tartandó ülésére

Tárgy: *Helyi adórendeletek felülvizsgálata*

Előterjesztő: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Horváth József adóügyi ügyintéző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves költségvetés előkészítésének egyik fázisa a következő évre vonatkozó - az önkormányzat bevételei szempontjából jelentős kérdés - adópolitikai döntések meghozatala.

Az önkormányzatok gazdasági önállóságának egyik eszköze a helyi adók rendszere. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. jelenleg arra ad felhatalmazást a települési önkormányzatoknak, hogy a Htv. keretei között az illetékességi területükön helyi adókat vezessen be.

A Htv. 2015. január 1-jétől hatályos 1/A § szerint:

„Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót **-a termőföld, a termőföld tulajdonjoga, a termőföldre ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog valamint erdő kivételével-** bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá - e minőségére tekintettel – vállalkozó.”

Véleményünk szerint a települési adó bevezetése csak olyan település esetén célszerű, amely település valamely speciális helyi adottsággal rendelkezik (pl.: nagyobb számban fordulnak elő olyan adótárgyak melyek kiemelt jövedelmezőséget biztosítanak tulajdonosaiknak). A termőföld adóztatása tiltásával a települési adó bevezetése egyre inkább csak elméleti lehetőség gyakorlati megvalósítása szinte kivitelezhetetlen. A Magyar Államkincstár internetes oldalán található tájékoztatás alapján országosan 25 település működtet települési adót (jellemzőbb adótárgyak: magas építmények, vízijárművek, gépjárműadó

A helyi adórendeletek felülvizsgálata 2025-2026.

törvény hatálya alá nem tartozó egyéb járművek, szennyvíztároló építmény, településképi adó az elhanyagolt ingatlanokra).

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a helyi adó fizetési kötelezettség növekedését eredményező adórendeletet, annak hatálybalépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni.

Erre tekintettel amennyiben az önkormányzat települési adót kíván bevezetni/helyi adót kíván módosítani, úgy az erre vonatkozó rendeletét legkésőbb 2025. december 1-jén ki kell hirdetni.

Annak nincs akadálya, hogy az önkormányzat a települési adót ne január 1-től, hanem pl. február 1-től vezesse be, de ez esetben 2026. évben 11 hónapos adófizetési kötelezettséggel kell számolni.

A jelenleg hatályos Htv. szerint az önkormányzatok adómegállapítási joga kiterjed:

- a helyben alkalmazható adónemek bevezetésére, a már bevezetett adók hatályon kívül helyezésére, módosítására,
- az adó mértékének a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodó megállapítására,
- adómentességek, adókedvezmények alkalmazására.
- települési adó bevezetésére

Az egervári önkormányzat:

1. a kommunális típusú adók közül
 - a **magánszemélyek kommunális adóját** vezette be,
2. és rendeletet alkotott
 - az **iparűzési adó** alkalmazására is.

2021. évtől a gépjárműadó esetében az adóhatósági feladatok a Nemzeti Adó-, és Vámhivatalhoz kerülnek át, kizárólag a 2020.12.31-ig keletkezett hátralékok/túlfizetések beszedése/visszafizetése és nyilvántartása jelent feladatot.

Miután az önkormányzati működési kiadások finanszírozásának egyik eleme a helyi adó, ezért minden évben indokolt a helyi adópolitika felülvizsgálata, a helyi adóbevételek növelési lehetőségeinek számbavétele.

Az adóbevételek növelésére többféle megoldás alkalmazható:

- Alkalmazható új adónemek bevezetése (pl.: építményadó, települési adó)
- Lehetséges a **helyi adók mértékének növelése**. Ennél a megoldásnál arra a törvényi korlátozásra kell tekintettel lenni, miszerint az adó mértéke nem haladhatja meg a Helyi adó-törvényben meghatározott felső határok fogyasztói árszínvonal változással korrigált összegét. Ebben az esetben az adómértékek változásának arányában növekedhet az adott adónemből várható adóbevétel nagysága.
- Adóbevételi többletet eredményezhet az adó mértékének megváltoztatása nélkül az eddig alkalmazott különféle **adómentességek, adókedvezmények megszüntetése vagy korlátozása**. Ebben az esetben az adóbevétel növelése az adott adónem hatálya alá tartozó adóalanyok körének kiszélesítésével történik.
- Kialakítható egy olyan adópolitika, amely az előbbi megoldások néhány elemét egymás mellett alkalmazza, fokozottan mérlegelve a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét.

Az adóbevételek növekedése szempontjából fontos vizsgálni a hátralékok mértékét, és a hátralékok behajtására tett intézkedések lehetőségeit.

A 2025.10.20-i adatok szerint Egervár Község Önkormányzatának 3.515. ezer Ft összegű le nem írt/el nem évült helyi adó kintlévősége van. A hátralékok adónemenkénti megoszlását szemlélteti az alábbi 1. táblázat:

Egervár Község Önkormányzat adóhatósága által nyilvántartott hátralékok 2024.10.30-án			
Adónem	2025.01.01-2025. 10.21. között keletkezett hátralék	2024.12.31-ig keletkezett hátralék	összes hátralék
magánszemélyek kommunális adója	253.150. Ft	380.300. Ft	633.450. Ft
helyi iparüzési adó	2.548.218. Ft	333.610. Ft	2.881.828. Ft
ÖSSZESEN	2.801.368. Ft	713.910. Ft	3.515.278. Ft

1. sz. táblázat

A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 65. § (7) bekezdése, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet 13. §-a alapján a behajthatatlan követeléseket egyéb ráfordításként kell elszámolni, azokat követelésként nem lehet kimutatni.

A számvitelről szóló 2000 évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. g) pontja értelmében behajthatatlan az a követelés, amely elévült.

Az elévülést az Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202-203. §-ai szabályozzák. Ennek értelmében az adó megállapításához való jog az esedékesség évének utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el.

Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §-a alapján az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékességtől számított 4 év elteltével évül el. Végrehajtási cselekmények fogatosítása esetén az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Amennyiben az adózó felszámolási eljárás alá kerül, az elévülés a felszámolás kezdő időpontjától megszakad, és a felszámolási eljárás befejezéséről hozott döntés jogerőre emelkedését követő napon újra kezdődik a 4 év + 6 hónapos elévülési időszak. A felszámolási eljárások akár több évre történő elhúzódása miatt, ezen adózókkal szembeni követelések leírása nagyon hosszú idő elteltével lehetséges.

Egervár Község bankszámláira 2025.10.20-ig érkezett bevételek:

magánszemélyek kommunális adója	3.362.659. Ft
helyi iparüzési adó	39.608.392. Ft
késedelmi pótlék	364.052. Ft
ÖSSZESEN	43.335.103. Ft

2. sz. táblázat

Az adómértékek vizsgálata:

A Htv. szerint törvényesen alkalmazható maximális adómértékek és az egervári önkormányzat által alkalmazott adómértékek összehasonlítása:

Adónemek:	Htv. szerinti maximális adómérték 2025. évben	Egervár Önkormányzata által alkalmazott adómérték	%
Magánszemélyek kommunális adója: (Ft/adótárgy)	47 296,60	8000/5000	16,91 / 10,57
Iparüzési adó: - állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén:	2,0	1,5	75
Idegenforgalmi adó (Ft/vendégéjszaka)	834,30	300	35,96

A Htv.-vel való összehasonlítás szerint az adómértékek emelésére, illetve a kedvezmények korlátozására az egyes adónemeknél az alábbiak szerint van lehetőség:

MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA***a) adómértékek változtatása:***

A magánszemélyek kommunális adójánál a maximális adómértékhez viszonyított „beállási”-szint 17 % alatti.

Figyelembe véve, hogy ezen adónemből mintegy 3200 ezer forint bevétele képződhet maximálisan a jelenlegi adómértékekkel évente az önkormányzatnak, elvileg az adótétel változásának mértékével egyenes arányban lenne növelhető az adóbevétel, hiszen az adótárgyak száma változatlan maradna.

Például a jelenlegi adótárgyanként (ingatlanonként) évente fizetendő 8000 Ft-os adómérték -150 %-os-, 10000 Ft-ra történő emelésével a maximálisan várható adóbevétel szintén 150 %-kal, 3 millió 200 ezer forintról 4 millió 800 ezer forintra növekedne. Az adó mértékének növelésekor mérlegelendő, hogy a növekvő adóteher hatására az adóalanyok fizetési képessége és hajlandósága csökken(het).

Az évi 3 200 ezer forint kivetett magánszemélyek kommunális adójából 2 700 ezer forint származik 608 db belterületi adótárgy, 500 ezer forint pedig 192 db külterületi adótárgy után.

b) az adómentességek, - kedvezmények vizsgálata:

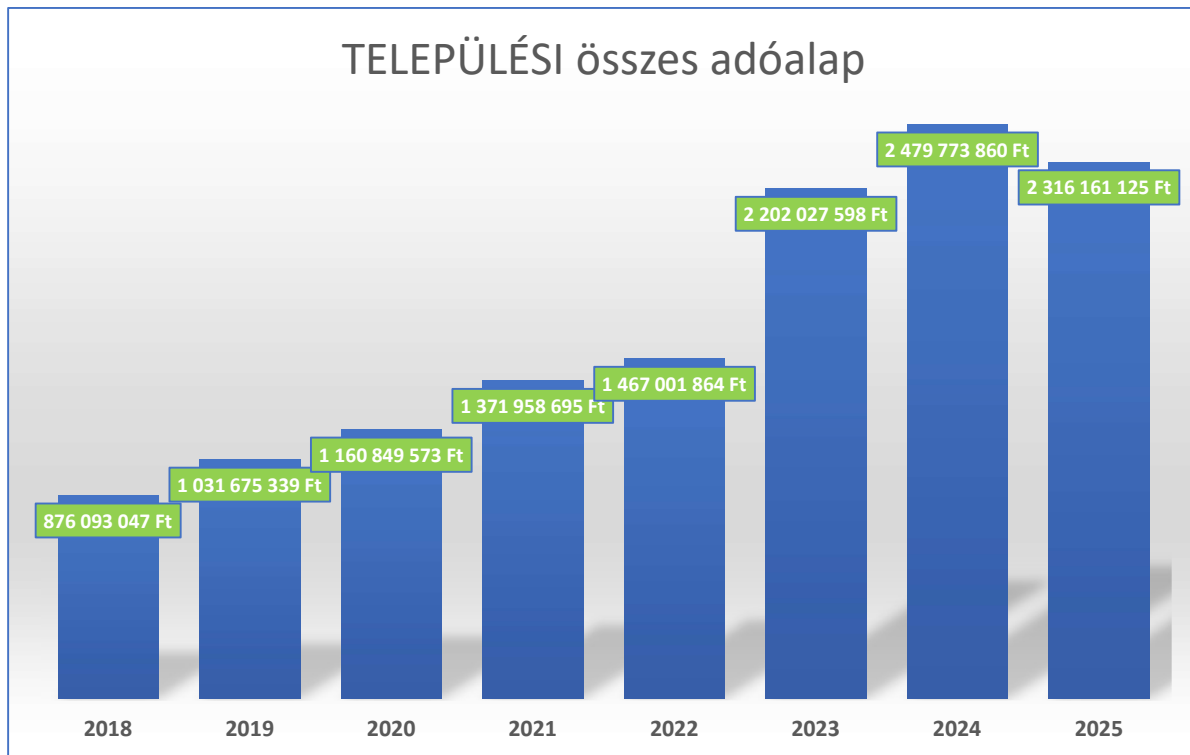
A magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet szerint:

- A fizetendő adóból 30 % adókedvezményre jogosult az életkor betöltését követő év január 1. napjától az egyedülálló tulajdonos, illetőleg bérlő
 - nő, aki az év december 31. napjáig betölti 60. életévét, továbbá
 - férfi, aki az év december 31. napjáig betölti 65. életévét.

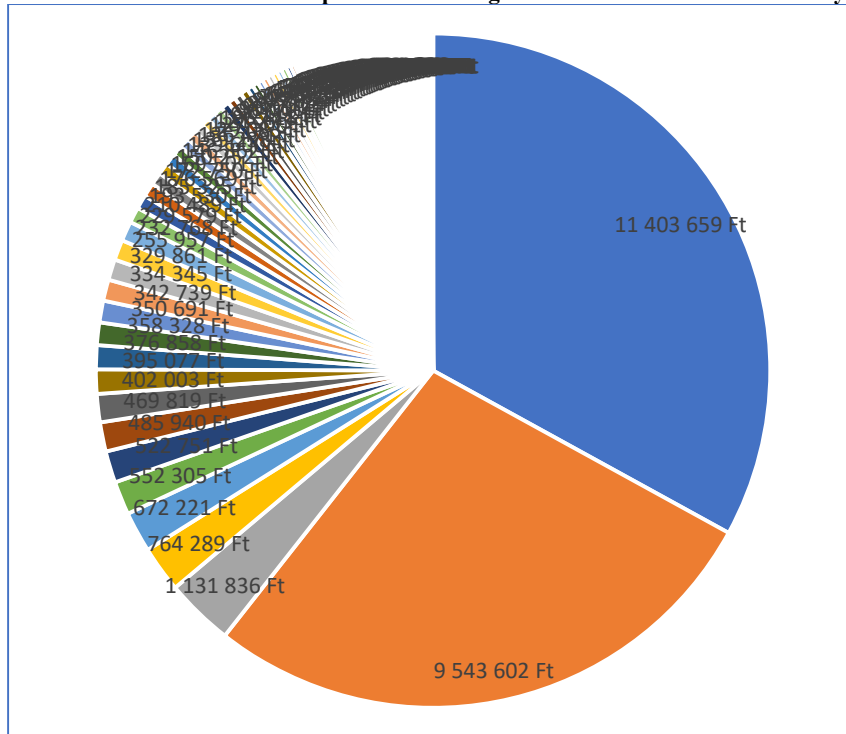
Ha a magánszemély több adóköteles vagyontárggyal rendelkezik, a fizetendő adó évi összege a 8000 Ft-ot nem haladhatja meg. A két adókedvezmény összegét tekintve mintegy 343 ezer forintot (129 fő esetében) tesz ki.

HELYI IPARÚZÉSI ADÓ***a) adómértékek változtatása:***

1,50 %-os adómértékkel (és változatlan adózói körrel) a 2024. adóévi adatokból (2025-ben benyújtott bevallások) kiindulva mintegy 34.568. 000 Ft összegű adóbevétel (adóalap 1,5 %-a) várható 2026 évben.



A 2026 évre várható 34.568.000. Ft iparűzési adó megoszlása a 113 adóköteles adóalany között



b) az adómentességek, - kedvezmények vizsgálata:

Az iparűzési adóról szóló rendelet:

- Mentességet biztosít a vállalkozóknak (szervezeti formától függetlenül), amennyiben vállalkozási szintű időalapjuk az adóévben az 1.000.000. Ft-ot nem éri el. Ezen értékhatárnak a maximális összege a helyi adókról szóló törvény alapján 2 500 ezer forint.

Az adómentességre jogosító értékhatár változtatásának irányával ellentétesen változik az elérhető adóbevétel, tehát az adómentességre jogosító értékhatár növelésével az elérhető adóbevétel csökken. Az adóalanyok által 2025. évben 2024 adóévről benyújtott adóbevallásokban szereplő adatokból kiindulva az alábbi 3. sz. táblázat bemutatja az egyes adómértékekhez tartozó különböző adómentességi értékhatároknál várható adóbevétel nagyságát.

2025 évben különböző adómentességi értékhatárokhoz tartozó eltérő adókulcsok alkalmazásakor várható iparűzési adó összegek, Ft-ban

Adómérték	Különböző adómentességi értékhatárok		
	0 Ft	1 000 000 Ft	2 500 000 Ft
1,50 %	34.667.000. Ft	34.568.000. Ft	33.052.000. Ft
2,00 %	46.223.000. Ft	46.091.000. Ft	44.069.000. Ft

3. sz. táblázat

Az iparűzési adó hatálya alá 2025. évben 160 fő adózó tartozik, mely adóalanyok adómentesség illetve adókötelesség szempontjából való várható megoszlását szemlélteti különböző adómentességi értékhatároknál az alábbi 4. sz. táblázat:

Megnevezés	Különböző adómentességi értékhatárok		
	0 Ft	1 000 000 Ft	2 500 000 Ft
adóköteles adózók száma (fő)	128	113	69
adómentes adózók száma (fő)	32	47	91
összes adózók száma (fő)	160	160	160

4. sz. táblázat

A táblázatok adataiból kiolvasható, hogy a maximális 2 500 000 Ft-os mentességi határ alkalmazásával évi 1.516.000. Ft adókiesés jelentkezne újabb 44 adózót mentesítve.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2013. évi módosítása következtében a törvény 40/A. §-a alapján 2017. évtől az önkormányzathoz az adóévre fizetendő adóból, legfeljebb azonban annak összegéig terjedően levonható az adóalany által ráfordításként, költségként az adóévben elszámolt, a belföldön és külföldön autópályák, autóutak, és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjnak, az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő használati díjnak a 7,5 %-a.

Egervár Község esetében ez 9 adózó esetében 49 millió 231 ezer forintot jelent 2025 évben (1,50 %-os mértékkel számítva). Ezt a kiesést az állami költségvetés az évi állami támogatás számításánál figyelembe veszi, (nem növeli Egervár Község adóerő képességét).

Az adóbevétel növelési lehetőségek együttes mérlegelése:

Miután a helyi adópolitika kialakításánál mérlegelni kell a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét, ezért a helyi adópolitikára vonatkozó döntés meghozatalánál a fentiekben ismertetett lehetőségek együttes mérlegelése és értékelése indokolt.

Az adómérték változtatás alkalmazásának hatása:

- új adóalanyok bevonását nem eredményezi,
- a meglévő adóalanyi kör adóterhelése változik (fokozott mérlegelést igényel az adótétel növelési mérték meghatározása). Adómérték növelés esetén székhely-áthelyezések kockázata léphet fel.

Az adómentességre jogosító értékhatár változtatásának hatása:

- az adóalanyok egy részénél változik az adóterhelés,
- az adóterhet viselő adóalanyok száma változik.

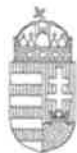
Az adómérték változása minden adóalanyt érint, és az önkormányzat bevételeit jelentősen megváltoztatja, alkalmazása ezért rendkívül kockázatos.

A mentességi értékhatár változtatása az adóalanyok egy részét érinti csak és az önkormányzat adóbevételét csak kisebb mértékben változtatja meg, alkalmazásával elsősorban a kisebb bevételű adózók „tehermentesítése” valósulhat meg.

Kérem az előterjesztésben foglaltak alapján a 2026 évre vonatkozó adópolitika meghatározását.

Egervár, 2025. október 22.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



ZALAEGRSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 20010/143/2025. ált.

Jóváhagyom:

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

dr. Andor László r. ezredes
kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ

**Egervár település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság
érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**

I.

A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A bűnügyi helyzet bemutatása során elsődleges szempont a bűnözés volumenének - nagyságának -, a bűnözés szerkezetének és az elkövetési trendeknek az ismertetése.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területe 1044,70 km², területen élő népesség száma megközelítőleg 100.000 fő (ez Zala vármegye népességének 38%-a). Közigazgatási szempontból a kapitányság illetékességi területén egy járás található, úgymint a Zalaegerszegi Járás (84 településsel).

A településeink számát tekintve megállapítható, hogy az ország második legtöbb településszámával a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság rendelkezik, az illetékességi területén.

A három városból és 81 községből álló térség geopolitikai, gazdasági helyzete alapvetően meghatározza a terület kriminalitását.

Rendőrszakmai szempontból alapvetően két részre osztható illetékességi területünk. Az egyik Zalaegerszeg Megyei Jogú Városa - mint megyeszékhely és vármegyénk központja - és annak közvetlen vonzáskörzete, az ehhez szervesen kapcsolódó ipari- és infrastrukturális központi területekkel. Az illetékességi terület másik része, nagyobb hányada pedig inkább falusias, kis lélekszámú településekkel, mezőgazdasági arculattal jellemezhető. E területen alacsonyabb intenzitású bűnözéssel találkozunk.

A kapitányság területén a tavalyi évben az ismertté vált összes bűncselekmények száma emelkedett. A közterületen elkövetett bűncselekmények számában stagnálás figyelhető meg, azok száma lényegesen nem változott a 2024-es évben.

A kapitányság illetékességi területe bűnügyi helyzetének javítására kiemelt figyelmet

Cím: 8901 Zalaegerszeg Pf. 72

Telefon: (92) 311-510, BM: 26/28-38

e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu KÉR azonosító: ORFK ZALA ZE

fordítottunk a 2024-es évben is.

A javulás érdekében jelentős hangsúlyt fektettünk a proaktivitás előtérbe helyezésére, az elemző-értékelő tevékenység működtetésére, a rendelkezésre álló erők, eszközök célirányos alkalmazására, valamint az együttműködés fokozására.

Pozitív eredmény, hogy a kapitányság illetékességi területén rablás nem volt, a betöréses lopások száma 50 %-al csökkent, a lakásbetörések száma 30 %-al csökkent, a gépjárművekkel kapcsolatos bűnözés pedig megszűnt, tekintettel arra, hogy sem gépjármű lopás, sem pedig gépjármű feltörés nem volt a 2024-es évben.

Kiemelt feladatot jelentett, hogy a különböző rendezvényekhez kapcsolódó bűncselekményekben csökkenő hatást tudjunk elérni, amelyet sikerült megvalósítani.

Kiemelt eredmény az is, hogy a tárgyévben sikerült javítani a közterületen elkövetett bűncselekmények felderítési eredményességén.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Egervár település vonatkozásában az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma – az előző évi adatokhoz képest – 12-ről 8-ra csökkent a település közigazgatási határain belül.

A település tekintetében a 2024-es évben az ismertté vált bűncselekmények száma 0,18 %-át teszi ki, a Zalaegerszeg Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén ismertté vált bűncselekmények számának.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A település vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 4-el csökkent az előző évi adathoz képest. Míg 2023-ban 7 közterületi bűncselekményt követtek el a településen, addig 2024-ben ez a szám 3 volt.

1.3. A település területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Egervár területén a 2024-es évben négy ilyen jogsértés történt, négy bűncselekmény lopás formájában.

1.4. Esetlegesen a helvi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő - személves adatot nem tartalmazó - nyilvános információk rövid összefoglalása

Egervár településen a 2024-es évben a közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nem vált ismertté.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutató vonatkozásában megállapítható, hogy az a 2024-es évben, a 2023-as évhez viszonyítva kissé csökkent, ez százalékokban azt jelenti, hogy a **2024-es évben 68,4 % volt a nyomozás eredményességi mutatónk**, 2023 évben pedig 70,8 %.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A 2024-es évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 79,9 % volt, míg a 2023-as évben az 82,5 % volt.

2.3. A kapitányság felderítési eredményességének alakulása

A 2024-es évben a regisztrált bűncselekmények felderítési eredményességi mutatója 67,4 % volt, míg a 2023-as évben az 69,3 % volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Az értékelt időszakban 521 db szabálysértési előkészítő eljárás indult a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon, melyből 76 db gyorsított eljárásunk volt.

A szabálysértési előkészítő eljárások közül tulajdon elleni szabálysértés miatt eljárás 315 esetben indult.

A tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója 78,87 % volt a 2024-es évben, míg ez a 2023-es évben 77,57 % volt.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások, a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása

Egervár település közigazgatási területén 2024-es évben 4 személyi sérüléssel (könnyű sérüléses) járó közúti közlekedési baleset, valamint 12 anyagi káros baleset történt.

A kapitányság illetékességi területét elemezve megállapítható, hogy a legtöbb sérüléses baleset Zalaegerszegen, illetve a város vonzáskörzetében történt, mely a város nagyságából, megyeszékhelyi adottságaiból, valamint a Zalaegerszegen áthaladó, illetve a térségében lévő főútvonalak elhelyezkedéséből adódik. A megelőzés és a csökkenő tendencia elérése érdekében a prioritást jelentő területeken, így különösen a főútvonalakon és a megyeszékhely területén folyamatosan hajtunk végre közlekedésrendészeti ellenőrzéseket, sebességmérést, a főbb baleseti okokat megvalósító szabálysértések kiszűrését, szankcionálását célzó ellenőrzéseket, illetve a mozgás közben történő szabálysértések felderítése céljából járőrszolgálatot is működtetünk.

A baleseti okokat elemezve elmondható, hogy illetékességi területünk egészén a 2024-es évben is a sebesség helytelen megválasztása, valamint az elsőbbség szabályainak be nem tartása voltak jellemzően a baleseti fő okok. A város területe tekintetében legnagyobb arányban az elsőbbségi szabályok megszegése, majd a haladási szabályok be nem tartása volt a legfőbb baleseti ok.

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helvek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén a közrendvédelmi tevékenységet a Közrendvédelmi Osztály – alosztályainak, valamint három alosztály jogállású rendőrőrsének (Gellénháza, Pacsa és Zalalövő) – közrendvédelmi állománya teljesíti.

A 2024-es évben kapitánysági szinten a rendészeti feladatok ellátása során 66.569 órát teljesítettek közterületen a rendészeti szolgálati ágak.

A közterületi szolgálatot ellátók legfontosabb feladata az állandó közterületi jelenlét biztosítása, az állampolgárok biztonságérzetének fenntartása, a jogsértéseket potenciálisan elkövető személyeknek e cselekményektől történő visszatartása, a közterület és a közlekedés rendjének fenntartása. Az ellenőrzésekbe a helyi polgárőr egyesületeket is bevontuk, ahonnan gyakran kaptunk segítséget közös szolgálatok ellátásához. Ezeket a közös szolgálatokat többségében a körzeti megbízotti szolgálati ág látta el a polgárőrséggel. A rendelkezésre álló erőket megpróbáltuk a leghatékonyabban, a tartalék erőforrásokat minél nagyobb mértékben kihasználva igénybe venni. A gépkocsizó járőrszolgálat ellátása során törekedtünk arra, hogy a közterületi szolgálati idejük 50%-át gyalogosan teljesítsék.

Az év során több alkalommal helyi és nemzetközi közlekedésrendészeti akciók, illetve fokozott ellenőrzések végrehajtásában is részt vett a kapitányság rendészeti állománya.

A közterületi szolgálat szervezése során folyamatosan figyelemmel kísérjük, gyakran parancsnoki irányítás mellett bonyolítjuk a kiemelt rendezvények, kulturális események, illetve soron kívül jelentkező egyéb feladatok végrehajtását.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, hogy 2024-ben az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektessen a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

3. A rendezvénybiztosítások

Egervár település illetékességi területén 2024. évben négy rendezvénybiztosítás végrehajtására került sor.

A sportrendezvény biztosításra nem került sor.

A település illetékességi területén a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó gyűlést 2024. évben nem jelentettek be.

A gyűlések biztosítása során rendőri intézkedésre „Gyülekezési joggal visszaélés” szabálysértés elkövetése miatt nem került sor.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztályán a körzeti megbízotti státuszai (14) feltöltöttek, azokon szakmailag jól képzett, megfelelő hely- és személyismerettel rendelkező kollégák látnak el szolgálatot. A betöltött hat db státuszon lévő körzeti megbízottból mindenki rendelkezik a beosztása ellátásához szükséges képesítési követelménnyel. A kapitányság körzeti megbízottjai többségében nagyobb tapasztalattal, szakmai tudással, rutinnal rendelkeznek, ezért a jövőben még nagyobb hangsúlyt fogunk fektetni az aktivitásuk növelésére, a bűnügyi információk beszerzésére. A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös szolgálatot.

A körzeti megbízottak hatékony bűnmegelőzési és felderítési tevékenységet folytattak a 2024-es évben is.

Az év közben felmerült egyéb feladatok mellett a közterületi órák aránya megközelítőleg 74 %.

A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös

szolgálatot.

Az egy körzeti megbízottra eső lakosok száma 3284 fő a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén.

5. A bűn- és baleset-megelőzés

5.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programok

Bűnmegelőzési programjaink az előző évek gyakorlatának megfelelően a 2024-es évben is számos volt, a teljesség igénye nélkül részt vettünk:

Rendszeres a kapcsolatunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti központtal heti szinten kapcsolatban állunk, rendezvényeiken részt veszünk.

Oktatási intézményekben 210 alkalommal, 4920 főnek tartottunk foglalkozást, 8 alkalommal egyéb iskolai rendezvényen vettünk részt.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók 149 előadást tartottak 3969 fő részére különböző prevenciós témákban.

A „**Mentsétek meg Gordont!**” elnevezésű, az internetes zaklatás, és az iskolai erőszak megelőzése érdekében kifejlesztett élménypedagógiai foglalkozás 20 alkalommal, 484 általános iskolás részvételével valósult meg.

A 2024 -es évben két tábor lebonyolításában vettünk részt Kisrákoson és Zalaszentlászlón. A tavalyi évben is részt vettünk a „**Sütni jobb**” **prevenciós program** lebonyolításában.

Heti rendszerességgel **ifjúságvédelmi órjásokat** hajtottunk végre, melynek célja az iskolakerülés visszaszorítása, az áldozattá-, elkövetővé válás megelőzése.

Az elmúlt évben is **megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a nők, gyermek- és fiatalkorúak, idősök, turisták, valamint a fogyatékkal élők áldozattá válásának megelőzésére**, a csoporthoz tartozók védelmi mechanizmusainak fejlesztésére, szubjektív biztonságérzetük fokozására.

A kapitányság illetékességi területén található családsegítő szolgálattal és a gyámhivatallal jó a kapcsolatunk. Családon belüli erőszak esetén, amennyiben kiskorú érintett van, minden esetben adatlapot küldünk az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé.

Hozzá tartozók közötti erőszak észlelése esetén továbbá jelzést küldünk a lakhely szerint illetékes jegyző részére, amelyekről minden esetben visszajelzést is kapunk a tett intézkedésekről, eljárásokról.

A 65 év feletti korosztály elérése érdekében felhívtuk a nyugdíjas szervezetek figyelmét a vagyonvédelem és a megelőzés fontosságára. A korosztály részére 20 alkalommal 518 főnek tartottunk tájékoztatót.

Folytattuk a 2023. évben Gondolkodj! címmel meghirdetett online prevenciós játékot, melynek keretében a szépkorúak figyelmét hívtuk fel az interneten elkövetett bűncselekményekre és azok megelőzésére. A programon 64 idős személy küldte be rendszeresen megfigyeléseit. Sajtóközleményeket, felhívásokat adtunk ki 66 alkalommal a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése érdekében, valamint az aktuális bűnelkövetési módszerekkel kapcsolatban tájékoztattuk a lakosságot.

A 2024-es évben 50 alkalommal közel 2300 főt tájékoztattunk a kábítószer okozta veszélyekről.

Internetbiztonság témakörben oktatási intézményben 193 alkalommal 4911 fő részére adtunk át ismereteket, valamint több iskolában is a biztonságos internet használatával kapcsolatos információkat tartalmazó plakátokból álló kiállításokat szerveztünk. Kitelepüléseinken 66 alkalommal 5824, valamint 28 lakossági előadás keretében 1341 főt tájékoztattunk a témakörben.

A nyári táborokban is kiemelt figyelmet fordítottunk a **tudatos internethasználat**tal kapcsolatos ismeretek átadására.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a 2024. évben is az **állatvédelemre**. Kiváló az együttműködés az illetékességi területen működő állatvédő szervezetekkel, alapítványokkal.

5.2. Baleset- megelőzési tevékenység

A Zalaegerszegi Városi Baleset-megelőzési Bizottság feladatait a 2024-es évben is a munkatervében foglaltak szerint hajtotta végre.

A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szolgálati ága által végzett baleset-megelőzési tevékenység irányelvei 2024-ben is összhangban álltak az ORFK-OBK előírásaival, továbbá figyelembe vettük a közúti közlekedésbiztonsági helyzet változásait, valamint a szakmai tapasztalatokat. A rendőri baleset-megelőzés fő célja 2024-ben is az volt, hogy járuljon hozzá a személyi sérüléssel járó közúti balesetek, a balesetben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának további csökkentéséhez. A 2024-es évben a közúti ellenőrzéseket és a preventív tevékenységet alapvetően a leggyakoribb, illetve a legnagyobb közlekedésbiztonsági kockázatot jelentő közúti tragédiák létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartásokra irányítottuk. Külön figyelmet fordítottunk a sebességtúllépésre, az ittas járművezetésre, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztására, a figyelem elterelésére alkalmas mobileszközök használatára. A legnagyobb kockázatú szabályszegésekkel kapcsolatos célirányos közúti ellenőrzéseket preventív kampányokkal, sajtómegjelenésekkel egészítettük ki, növelve ezzel az ellenőrzések hatáskörét, tudatosítva a közlekedőkben a jogsértések veszélyeit. Felkérés alapján több alkalommal tartottunk balesetmegelőzési előadást. A hatóságunkhoz érkezett szakhatósági megkeresés alapján helyszínbemjárásokon is részt vettünk.

6. Együttműködés

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2024-es évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették. Az együttműködés terén a legfőbb stratégiai partnereink továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. A rendőrséghez hasonlóan az említett szervezetek elsődleges (polgárőrség), illetve egyik (önkormányzat) feladata a közbiztonság fenntartása, javítása.

Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunk sokkal eredményesebben, hatékonyabban volt megoldható.

Együttműködőink közül kiemelkedő az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok képviselő testületeivel való kapcsolattartás. Nincs olyan probléma, vagy a közbiztonságot érintő kérdés melynek megoldásában ne tudnánk együtt dolgozni, vagy amelyre ne találnánk megoldást.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén 54 bejegyzett egyesület tevékenykedik. Az egyesületek elnökeivel, tagjaival kiváló kapcsolatot alakítottunk ki, az együttműködés folyamatos. Kiemelt figyelmet fordítottunk a közös szolgálatok ellátására is a tavalyi évben.

A Zalaegerszegi Járási Ügyészség, valamint a Zalaegerszegi Járásbíróság vezetőivel és munkatársaival kialakított jó kapcsolatunkat tovább erősítettük, az érintettekkel rendszeres személyes egyeztetést és megbeszélést tartottunk. A napi szintű kapcsolat biztosítva van az igazságszolgáltatás szerveivel, gyors, szakmai, segítő és támogató kétirányú kommunikációt alakítottunk ki és tartunk fent.

A rendőrkapitányság együttműködése a különböző társszervekkel kiváló.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Körzeti Megbízotti Alosztály személyi állománya a 2024-es évben a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog-, és szakszerűen történt.

A 2024-es évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük, azokat az év során szem előtt tartottuk, megvalósulásukat folyamatosan monitoroztuk, és az esetleg felmerülő korrekciókat

végrehajtottuk.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány reagálását, érzékenységet növeltük, amellyel hozzájárultunk ahhoz, hogy a bűncselekmények - a közterületi és kiemelten kezelt jogsértések - száma tovább csökkent az illetékességi területünkön.

A 2025. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

1. A település illetékességi területén – különösen a csoportképző településrészekben, helyeken - **stabil, aktív és hatékony, járőrszolgálat, közterületi jelenlét fenntartása, működtetése, a közterületi jogsértések megelőzése, csökkentése, eredményesebb felderítése céljából.**

2. A település **közlekedésbiztonsági helyzetének javítása**, a személyi sérüléssel járó balesetek csökkentése, a baleseteket generáló főbb okok kiemelt szankcionálása, a tárgykörbe tartozó azonnali eljárások számának növelése.

3. A település illetékességi területén **ismertté vált bűncselekmények – különösen a közterületen elkövetett, a kiemelten kezelt, a vagyon elleni deliktumok - számának szinten tartása, lehetőség szerint csökkentése.**

4. **A büntetőeljárások további gyorsítása**, idősebb feldolgozása.

5. Az egyes vagyon elleni, és a gazdasági bűncselekményekkel okozott kár, minél nagyobb határfokkal történő megtérítése.

6. A településen megtartásra kerülő **rendezvények megfelelő szintű kezelése**, biztosítása, illetve az azt körülvevő időszakban megjelenő rendőri feladatoknak az eredményes végrehajtása, a különböző rendezvények zavartalan lefolyásának biztosítása.

7. **Kiemelt, aktív és hatékony bűn- és balesetmegelőzési tevékenység folytatása, minden korosztály részére.**

8. **Célunk, hogy a 2025-es év során a meghatározott és hatáskörünkbe tartozó feladatainkat a lehető legmagasabb színvonalon elvégezzük**, amelyhez elengedhetetlenül szükséges az új eszközöknek, módszereknek, innovációknak a kidolgozása és bevezetése.

9. **Kiemelt célunk a már kiépített jó együttműködés és kapcsolat további fenntartása és tovább erősítése** az önkormányzattal, a közterület felügyelettel, a polgárőrséggel, az igazságszolgáltatással, a közigazgatási szervekkel, a társzervekkel, a helyi lakossággal, valamint minden olyan más szervvel, szervezettel, akiknek fontos szerepük van a stabil és kiegyensúlyozott bűnügyi, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági helyzet fenntartásában, tovább erősítésében.

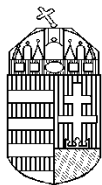
Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

Kovács László Györk r. százados
körzeti megbízotti alosztályvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20010/143-999999/2025.ált.





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. október 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: *A 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017, és az Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete módosításáról döntéshozatal*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Nagy-Kovács Janka főépítész*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban:TKR) lakossági kérelemre történő módosítása vált szükségessé. A módosítás tárgya a TKR 12. § (3) bekezdésében meghatározott tetőhajlásszög módosítása, a környezetéhez jobban illeszkedő épületek kialakítása érdekében. Ezzel egyidőben módosítani szükséges a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentációt, amely a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területen az ajánlott tetőhajlásszöget 25-35 fokban határozta meg. A TAK-ban tett javaslatnak összhangban kell lennie a TKR-ben meghatározott előírásokkal.

Jogszabályi környezet hatályos szabályok szerint:

- magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény
- **a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § A településképi rendelet módosítását az önkormányzati főépítész szakmai összefoglalóban indokolja, amely tartalmazza a módosításokat, azok indokolását, a kézikönyvvel való összhang igazolását és – helyi védelmet érintő módosítás esetén – a 32. § szerinti értékvizsgálat eredményét.**

A Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése értelmében „A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) a készítés vagy módosítás tényét,

b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,

c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és

d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.”

Kérem, hogy a TAK és a TKR módosításáról rendelkező, valamint a főépítési szakmai összefoglalókat jóváhagyó határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Egervár, 2025. 10. 22.

Nagy-Kovács Janka s.k.
főépítész

HATÁROZATI JAVASLAT **Egervár településrendezési eszközeinek módosításáról**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. elhatározza, hogy a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területen a tetőhajlásszög mértékére tett javaslat felülvizsgálata érdekében módosítja a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentációt.
2. elhatározza, hogy a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területen a tetőhajlásszög felülvizsgálata érdekében módosítja Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendeletét.
3. az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja a települési főépítész által összeállított szakmai összefoglalókat.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a főépítészt tájékoztassa, valamint felkéri a főépítészt az E-tér felületen indítsa meg a szükséges eljárást.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

Egervár

KÖZSÉG



**A 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi
Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció**

és

**Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi
védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete módosítása:**

**a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész
területén a tetőhajlásszög felülvizsgálata**

Főépítési szakmai összefoglaló

- egyeztetési eljárás -



Készült: 2025. október

Összeállította: Nagy-Kovács Janka települési főépítész

Nagy-Kovács Janka

1 Előzmények

Egervár Község hatályos településkép érvényesítési eszközei:

- 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. (a továbbiakban: TAK)
- Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: TKR)

Lakossági igény alapján Egervár Község Önkormányzatának képviselő-testülete módosítani szeretné a TKR-ben Településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények közül a 12. § (3) bekezdésben meghatározott 25-35 fok közötti tetőhajlásszöget. A módosítás feltétele a TAK 62. oldalán a 3.4 pontban a tetőhajlásszögre tett 25-35 fok közötti javaslat.

A TAK és a TKR módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 70. §-a alapján történhet.

A Korm.rend. 9. §-a rögzíti, hogy „A településképi rendelet módosítását az önkormányzati főépítész szakmai összefoglalóban indokolja, amely tartalmazza a módosításokat, azok indokolását, a kézikönyvvel való összhang igazolását és – helyi védelmet érintő módosítás esetén – a 32. § szerinti értékvizsgálat eredményét.”

A Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése értelmében „A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

- a) a készítés vagy módosítás tényét,
- b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
- c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
- d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.”

Az Önkormányzatának képviselő-testülete a következő, számú határozattal döntött a TAK és a TKR módosítási szándékáról, illetve elfogadta a főépítész összefoglalót.

2 Tervezett módosítás ismertetése:

1. TAK

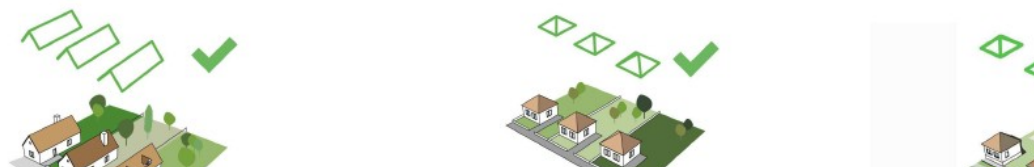
A TAK 62. oldalán a 3.4 pontban a tetőhajlásszögre tett 25-35 fok közötti javaslatot szeretnék módosítani 25-45 fok közöttire.

3.4. Tetőforma

Az új beépítésű utcák esetén a tető hajlásszöge 25-35 fok közötti kell legyen.

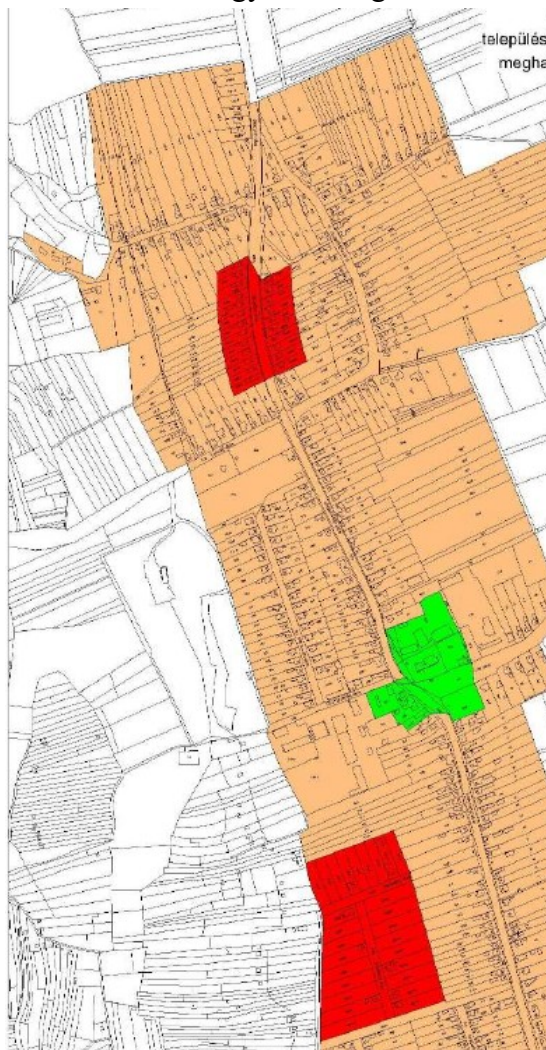
Amennyiben az építési telek körül kialakult egy tördelt, tetőformájú házakból álló utcakép, úgy oda ne egyszerű nyér hanem a szomszédos ingatlanokhoz hasonló tördelt tetőformájút

Ha az építési telek körül egyszerű tetőformájú épületek állnak, úgy oda ne tördelt tetőformájú épületet tervezz kialakult állapotot.



Részlet a TAK 62. oldaláról

Lakossági észrevételek alapján a Képviselő-testület úgy ítélte meg, hogy jogos azon igény, a Településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területen a megengedhető tetőhajlásszögek szélesebb intervallumon legyenek meghatározva.



Településképi szempontból meghatározó területek- pirossal jelölve az Átalakuló, új településrész területek

A Kialakult beépítés indokolja a módosítási szándékot. Néhány jellemző tetőhajlásszög az Átalakuló, új településrész területekről:

József Attila utca:



Nádasdi utca



Solymossy utca



Megállapítható, hogy az Átalakuló, új településrész területek három lehatárolt településrészén eltérő tetőformák és tetőhajlásszögek a jellemzők. A József Attila utcában régebbi építésű földszint+tetőtér szintszámú épületek találhatók, amelyek tetőhajlásszöge jellemzően 35 fok feletti. A Nádasdi utca inkább átalakuló településrész, itt vegyes a beépítés típusa, megtalálhatók a földszint+tetőtér szintszámú illetve a földszintes, mediterrán típusú épületek is, előbbi típusok meredekebb nyeregtetővel, kontyolt nyeregtetővel, utóbbi típusok alacsonyabb hajlásszöggel, bonyolultabb, tördeltebb tetőidommal rendelkeznek. A Solymossy utca egyértelműen új beépítésű, azonban itt is a vegyes megjelenés a jellemző.

Kimondható, hogy a 25-35 fokban meghatározott tetőhajlásszög nem fedi le a vizsgált településrészekben a tetőtípusokat, ezért javasoljuk a TAK javaslatát módosítani 25-45 fokra.

Javasolt módosítás:

A TAK 62. oldalának cseréje a következő oldalra:

3.4. Tetőforma

Az új beépítésű utcák esetén a tető hajlásszöge 25-45 fok közötti kell legyen.

Amennyiben az építési telek körül kialakult egy tördelt, tetőformájú házakból álló utcakép, úgy oda nyeregtes épületet építsünk, hanem a szomszédos ingatlanokhoz hasonló tördelt tetőformájút

Ha az építési telek körül egyszerű tetőformájú épületek állnak, úgy oda ne tördelt tetőformájú épületek figyelembe a kialakult állapotot.



3.5. Anyaghasználat, színek

Egervár új településrészének színvilága változatos, mégis megfigyelhető egy visszafogott illeszkedés hasonló anyag- és színhasználat. Anyaghasználat



Határozati javaslat:

HATÁROZATI JAVASLAT

a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció módosításáról

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területén a tetőhajlásszög mértékére tett javaslat módosítása érdekében kicseréli a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció 62. oldalát az 1. mellékletben foglaltak szerint.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a főépítést tájékoztassa, valamint a további szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

2. TKR

A TKR-ben Településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények a 12. §-ban találhatók. A 12. § (3) bekezdés rögzíti, hogy „(3) A meglévő épületek közé épülő új házaknak hasonló tetőhajlásszöggel és tetőformával kell épülniük, mint a környezetükben lévők, a tető hajlásszöge 25-35 fok közötti kell, hogy legyen.,,

Javasolt módosítás:

A terület 1. pontban vizsgált tetőidomait tekintve megállapítható, hogy ahol 35 fok feletti a tetőhajlásszög, ott nem teljesíthetők a (3) bekezdésben előírtak, ezért és a módosuló TAK-kal való összhang biztosítása érdekében a TKR 12. § (3) bekezdésének következő módosítását javasoljuk:

„12. § (3) A meglévő épületek közé épülő új házaknak hasonló tetőhajlásszöggel és tetőformával kell épülniük, mint a környezetükben lévők, a tető hajlásszöge 25-45 fok közötti kell, hogy legyen.,,

Rendelet tervezet:

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete**

**Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 12/2017.
(XII.18.) önkormányzati rendelete
módosításáról**

[1] Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a településen új családi házak építését.

[2] Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és 32. cikk (2) bekezdés szerinti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában és a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró véleményezésre jogosultak véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: TKR) 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A meglévő épületek közé épülő új házaknak hasonló tetőhajlásszöggel és tetőformával kell épülniük, mint a környezetükben lévők, a tető hajlásszöge 25-45 fok közötti kell, hogy legyen.,,

2. § Jelen rendelet ... napon lép hatályba.

Egervár, 2025.

Gyerkó Gábor
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: A TOP PLUSZ -3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron című pályázat keretében megvalósítandó Kamerarendszer fejlesztési munkálatok céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Gyerkó Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP PLUSZ -3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron című pályázat megvalósítására 119.500.000 ft-ot nyert Egervár Község Önkormányzata. A támogatás összegéből térfigyelő kamerarendszer fejlesztési munkálatokra 5 547 244 Ft támogatási összeg került igénylésre. A támogatási intenzitás mértéke 100 %.

A fejlesztéssel elérni kívánt cél: Egerváron jelenleg 9 térfigyelő kamera működik, melyek már elavultak, a képük sokszor homályos, elmosódott. A fejlesztés során a meglévő kamerákat cseréljük új, nagyobb felbontású készülékekre, valamint további 3 új kamerával próbáljuk elérni, hogy a település még biztonságosabb legyen, ezzel javítva a helyi lakosok biztonság- és komfortérzetét.

Tervezett költségek:

Cél megnevezése	Elszámolható Ft
térfigyelő kamerarendszer fejlesztése	5 547 244
Összesen	5 547 244

A támogatott tevékenység megvalósítására 36 hónap áll rendelkezésre.

Az Egervár község térfigyelő kameráinak fejlesztésére érkezett kivitelezői ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

A kivitelező kiválasztása érdekében az ajánlattételi felhívás a kivitelezés vonatkozásában három gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- **Komplexvill-Zeg Kft. 8921 Zalaszentiván, Zrínyi M. u. 49.**
- **MAZAND-Vill Kft. 8900, Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 18.**
- **MaFi Villszer Kft. 8922 Pethőhenye, Dózsa György utca 21.**

Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy mind a három gazdasági szereplő érvényes ajánlatot nyújtott be, ajánlatuk szakmai szempontból megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.

Egervár Község Polgármestere és a jegyző közösen áttekintették a beérkezett ajánlatokat, s az alábbi megállapításokat tették:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Komplexvill-Zeg Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 5 491 748 Ft	igen
MAZAND-Vill Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 7 174 752 Ft	nem
Borsos Norbert egyéni vállalkozó	igen	érvényes	--	bruttó 6 741 287 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Komplexvill-Zeg Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 5 491 748 Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és arra figyelemmel javasoljuk az eljárás nyertesének nyilvánítani.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP PLUSZ -3.1.3-23-ZA1-2024-00001 keretében fejlesztési igény támogatással megvalósuló „Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron” címén az Egervár község térfigyelő kamerarendszerének fejlesztési munkáinak elvégzésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- **Komplexvill-Zeg Kft. 8921 Zalaszentiván, Zrínyi M. u. 49.**
- **MAZAND-Vill Kft. 8900, Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 18.**
- **MaFi Villszer Kft. 8922 Pethőhenye, Dózsa György utca 21.**

alatti gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervár község térfigyelő kamerarendszerének fejlesztésére irányuló munkával a Komplexvill-Zeg Kft. (8921 Zalaszentiván, Zrínyi M. u.

49. szám alatti ajánlattevőt bizza meg, 4 324 211 Ft + 1 167 537 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 5 491 748 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Gyerkó Gábor

Egervár, 2025. 10. 29.

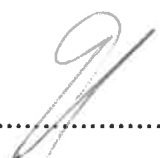
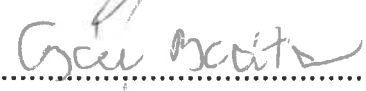
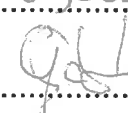
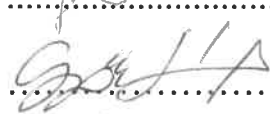
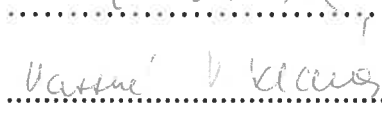
Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2025. ÉV *október*..... HÓ *29.* NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor	polgármester	 
2./Cséve Beáta	önk. képviselő	 
4./ Gángó Károly	önk. képviselő	 
3./ Győri József	önk. képviselő	 
5./ Kinder György	önk. képviselő	 
6./ Tóth András Antal	önk. képviselő	 
7./ Vassné Várkövi Klára	önk. képviselő	 
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	 

Meghívottak :

1./

2./

3./

Egervár, 2025. év *október*..... hó *29.* nap


/:Gyerkó Gábor:/
polgármester





Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax: +36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2025. október 29. (szerda) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Egervár, Faluház

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

Előadó: Polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

3./ Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

4./ Az Iskolai étkeztetés 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

5./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

6./ Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Polgármester

7./ Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai dokumentumainak jóváhagyása

Előadó: Polgármester

8./ Helyi adó rendeletek felülvizsgálata, az adóbevételek növelésének alternatívái

Előadó: Polgármester

9./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek

Előadó: Polgármester

Egervár, 2025. október 22.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor polgármester s.k.