

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. december 11-én tartott**

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
108/2025.(XII.11.)	Z1	Véleményezési szakasz lezárásáról döntéshozatal
109/2025.(XII.11.)	Z1	TAK felülvizsgálat
110/2025.(XII.11.)	D1	Egervár Község Önkormányzata és intézményeinek 2026. évi belső ellenőrzési terveinek elfogadása
111/2025.(XII.11.)	C2	Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről
112/2025.(XII.11.)	C2	Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év
113/2025.(XII.11.)	Z1	Falugondnok kinevezéséről döntéshozatal
114/2025.(XII.11.)	Z1	Önkormányzati dolgozók munkaügye
115/2025.(XII.11.)	Z1	Döntéshozatalból történő kizárás
116/2025.(XII.11.)	Z1	Önkormányzati dolgozó munkaügye
117/2025.(XII.11.)	Z1	Döntéshozatalból történő kizárás
118/2025.(XII.11.)	Z1	Önkormányzati dolgozó munkaügye
119/2025.(XII.11.)	Z1	Önkormányzati dolgozó munkaügye (könyvtáros)
120/2025.(XII.11.)	D5	Közbeszerzési szakember kiválasztása

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
9/2025.(XII.12.)	Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról	7/2024.(X.17.)	A1
10/2025.(XII.11.)	A településkép védelméről szóló rendelet módosításáról	12/2017.(XII.18.)	D1

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 11. napján 16:30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

<u>Jelen vannak:</u> Gyerkó Gábor	polgármester
Cséve Beáta	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	alpolgármester
Győri József	önkormányzati képviselő
Kinder György	önkormányzati képviselő
Tóth András	önkormányzati képviselő
Vassné Várkövi Klára	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 7 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

3./ Véleményezési szakasz lezárásáról döntéshozatal, a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció módosítása

Előadó: Polgármester

4./ Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Polgármester

5./ Egervár Község Önkormányzata és intézményeinek 2026. évi belső ellenőrzési terveinek elfogadása

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

7./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

8./ Falugondnok kinevezéséről döntéshozatal

Előadó: Polgármester

9./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

10./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- A Versenyképes Járások Program 2026. évi igénylése a rézsükaszára benyújtásra került.
- A külterületi utas pályázat hiánypótlása folyamatban van, talán év elején lesz már eredmény.
- A TOP_Plusz pályázat vonatkozásában majd az egyebek napirenden belül is szükséges lesz döntést hozniuk a közbeszerzési szakembert illetően.
- A régi posta épületének megtörtént a kulcsátadása. Több bútort áthoznak a hivatalba de magát az ingatlant 15 évig nem lehet értékesíteni. Az épület bérbeadása viszont megoldható, akár a rezsi és a környezet rendbentartása fejében. A helytörténeti kiállításnak sem lenne rossz helye ott.

A képviselő-testület abban egyezett meg, hogy tartanak egy bejárást, majd a későbbiekben hoznak döntést az épület hasznosítását illetően.

Gverkó Gábor polgármester az alábbiak szerint folytatta beszámolóját:

- A vasút felé a légkábelre történő cserét 2026. év végéig kivitelezi az E.ON. A víztoronyhoz is visz fel áramot, mert nem elegendő a napkollektorok. Ez az önkormányzatnak nem kerül költségbe.
- Több program is lezajlott a múlt ülés óta mint például a nyugdíjastalálkozó, a futó fesztivál. A főtér dekorációja is elkészült, az Adventi rendezvények vasárnaponként kerülnek megrendezésre. Ezt követően külön megköszönte a képviselő-testületnek és a civil szervezeteknek a közreműködést. Mgkérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesteri beszámolót tudomásul vette.

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző részletesen ismertette az írásos előterjesztést, majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Hozzászólás, kérdés nem volt **Gverkó Gábor** polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának módosításáról szóló önkormányzati rendeletet a tervezetben írtak szerinti tartalommal.

A képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025.(XII.12.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Véleményezési szakasz lezárásáról döntéshozatal, a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció módosítása
Előadó: Polgármester

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette az írásos előterjesztést, majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta az írásos előterjesztés elfogadását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
108/2025. (XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 137/2017. (XII.13.) számú határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció, valamint Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete módosítása során a hatósági véleményezést és a partnerségi egyeztetését a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, valamint Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 5/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete alapján lefolytatta. A partnerségi egyeztetés során észrevétel, javaslat nem érkezett a tervezett módosításokat illetően. A beérkezett hatósági vélemények támogatóak voltak.

Jelen határozattal a véleményezési szakaszt a képviselő-testület lezárja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekre az önkormányzati főépítést tájékoztassa.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta Egervár településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció módosítását az írásos előterjesztésben szereplő tartalommal, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
109/2025. (XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területen a tetőhajlásszög mértékére tett javaslat módosítása érdekében módosítja a 137/2017. (XII.13.) számú. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció 62. oldalát az 1. mellékletben foglaltak szerint.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a főépítést tájékoztassa, valamint a további szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

4./ Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Polgármester

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette az írásos előterjesztést, majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Hozzászólás, kérdés nem volt **Gverkó Gábor** polgármester a tervezetben írt tartalommal elfogadásra javasolta, majd szavazásra bocsátotta a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025.(XII.11.) önkormányzati rendelete A településképi védelméről szóló 12/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

5./ Egervár Község Önkormányzata és intézményeinek 2026. évi belső ellenőrzési terveinek elfogadása

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy ha a belső ellenőr jól végzi a dolgát, akkor az nagy segítség. A Magyar Államkincstár 5-6 évente egy átfogó ellenőrzést végez, most éppen Csatárt vizsgálják hónapok óta. Ez a fajta ellenőrzés a többi településre nézve is tanulságos. A pénzügyi vonatkozású szabályzatok hatályosításával eddig egy külsős céget bíztak meg, de sajnálatosan ők megszűntek. Amelyik szabályzat nagyon fontos volt, hogy elkészüljön, azt elkészítette, de 6 településre nincs kapacitása.

Kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el, ezért **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy Egervár Község Önkormányzatát és intézményeit érintő 2026. évi belső ellenőrzési munkaterveket az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el a képviselő-testület, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
110/2025. (XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervét az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el,
- Egervár Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét, melynek tárgya „a civil szervezeteknek nyújtott támogatások szabályszerűségének ellenőrzése” az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Határidő: 2025. december 20.

Felelős: jegyző

6./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy a testületi tagok a beszámolót írásos formában az ülést megelőzően megkapták.

Ezt követően kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete
111/2025. (XII. 11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját, valamint a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámoló elfogadásáról az érintetteket tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. december 31.

7./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy az írásos előterjesztés kiküldésre került, majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért **Gverkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztéssel megegyezően fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátott.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
112/2025. (XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8./ Falugondnok kinevezéséről döntéshozatal

Előadó: Polgármester

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy az előterjesztés és a pályázati anyagok kiküldésre kerültek a képviselő-testületi tagoknak.

Az előírt határidőig 2 db. pályázat érkezett, mindkét pályázó megfelel az előírt pályázati követelményeknek. A pályázók nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

A pályázati kiírás szerint az elbírálásánál előnyt jelent a helyismeret. Mivel Horváthné Kálmán Katalin születésénél fogva Egervári lakos, jól ismeri az itt élők problémáit ezért javasolta falugondnoknak kinevezni.

Kérte a képviselő testülettől, hogy mondják el a véleményüket a napirendi ponttal kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért **Gverkó Gábor** polgármester javasolta Horváthné Kálmán Katalin egervári lakos falugondnoki kinevezését az írásos előterjesztéssel megegyezően, majd javaslatát szavazásra bocsátott.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
113/2025. (XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki állásra benyújtott pályázatokat értékelte, s úgy döntött, hogy Horváthné Kálmán Katalin 8913 Egervár, Nádasdy Tamás u. 22. szám alatti lakost nevezi ki 2026. január 1. napjától határozatlan időtartamra falugondnoknak.

A falugondnok heti 40 órában, közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait, három hónap próbaidő kikötésével.

Illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

- alaphér összege: 373 200,-Ft
- összevont szociális ágazati összevont pótlék: besorolási osztályának megfelelő

A falugondnok részére 12 000 Ft/hó összegű cafetéria juttatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a pályázókat tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kinevezési okmány aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Önkormányzati dolgozók munkaügye

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy Fatér Flóra, Szalai Szilvia, Horváth László nem kérte ügye zárt ülésen történő tárgyalását.

2026. január 1.napjától a garantált bérminimum összege bruttó 373 200,-Ft, melyhez a dolgozók bérét szükséges lenne hozzáigazítani.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester javasolta, hogy Horváth László, Fatér Flóra és Szalai Szilvia dolgozók számára a bruttó 373 200,-Ft összegű garantált bérminimumot állapítsa meg a képviselő-testület, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
114/2025.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. január 1-jétől

- **Horváth László 8914 Vasboldogasszony, Petőfi u. 63. szám alatti lakos karbantartó munkabérét bruttó 373 200,-Ft/hó összegben,**
- **Fatér Flóra, 8913 Egervár, Rét u. 6. szám alatti lakos egyéb takarító és kisegítő dolgozó munkabérét bruttó 373 200,-Ft/hó összegben,**
- **Szalai Szilvia, 8913 Egervár Rét u. 10. szám alatti lakos egyéb takarító és kisegítő dolgozó munkabérét bruttó 373 200,-Ft/hó összegben állapítja meg.**

Továbbá Horváth László, Fatér Flóra és Szalai Szilvia önkormányzati dolgozók részére havi 12 000 Ft/hó összegű cafetéria juttatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett személyeket a döntésről értesítse, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a munkabér módosításához szükséges okiratokat készítse el.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester elmondta, hogy Győri József nem kérték ügye zárt ülésen történő tárgyalását.

Majd előadta, hogy Győri József karbantartónak a bruttó 600 000,-Ft összegű fizetést állapítana meg 2026. január 1.naptól.

A képviselő-testület egyetértett a dolgozó béremelésével.

Győri József önkormányzati képviselő kérte a személyét érintő döntéshozatalból történő kizárását.

Gverkó Gábor polgármester Győri József képviselőnek a béremelkedésére vonatkozó határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét javasolta elfogadni, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 7 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
115/2025.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Győri József képviselőnek a munkabére megállapítására irányuló határozathozatalból történő kizárás iránti kérelmét támogatja, érintettsége okán a döntéshozatalból kizárja.

Mivel egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy Győri József karbantartó munkabérét 2026. január 1. napjától bruttó 600 000,-Ft összegben állapítsa meg a képviselő-testület, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
116/2025.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Győri József, 8913 Egervár Temető u. 13. szám alatti lakos munkavállaló munkabérét 2026. január 1-jétől bruttó 600 000,-Ft/hó összegben állapítja meg.

Továbbá Győri József önkormányzati dolgozó részére havi 12 000 Ft/hó összegű cafetéria juttatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett személyt a döntésről értesítse, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a munkabér módosításához szükséges okiratokat készítse el.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy Kinderné Vincellér Eszter nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ezt követően elmondta, hogy a 2026. január 1.napjától emelkedő garantált bérminimum összege bruttó 373 200,-Ft, melyhez a dolgozó bérét szükséges lenne hozzáigazítani.

Kinder György képviselő kérte a döntésből való kizárását személyes érintettsége miatt.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően indítványozta, hogy a képviselő döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselő-testület.

A képviselő-testület egyhangú, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
117/2025. (XII.11.) számú határozata:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete Kinder György önkormányzati képviselőt – érintettségére tekintettel – Kinderné Vincellér Eszter foglalkoztatására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a.

Egyéb nem hangzott el, Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy Kinderné Vincellér Eszter dolgozó számára 2026. január 1. napjától 5 órás munkaidőre bruttó 233 250,-Ft összegű munkabért állapítson meg a képviselő-testület, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 6 igen szavazattal, ellenszavazat az alábbi határozatot hozta:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete
118/2025. (XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. január 1-jétől Kinderné Vincellér Eszter Egervár, Rét u. 18. szám alatti lakos egyéb takarító és kisegítő dolgozó munkabérét bruttó 233 250,

-Ft/hó összegben állapítja meg.

Továbbá Kinderné Vincellér Eszter önkormányzati dolgozó részére havi 7 500 Ft/hó összegű cafetéria juttatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett személyeket a döntésről értesítse, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a munkabér módosításához szükséges okiratokat készítse el.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy Luif-Nagy Szilvia nem kérte ügye zárt ülésen történő tárgyalását.

Előadta, tekintettel arra, hogy Luif-Nagy Szilvia könyvtárosi teendőit milyen magas színvonalon látja el, javasolta megbízási díjának bruttó 125 000,-Ft-ra történő megemelését. Továbbá a december 31. napjával lejáró szerződését javasolta 2026. december 31. napjáig meghosszabbítani.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester javaslatával.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy Luif-Nagy Szilvia könyvtáros szerződését 2026. december 31. napjáig hosszabbítsák meg, megbízási díját 2026. január 1. napjától bruttó 125 000,-Ft-ra emeljék, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Az indítvány tárgyában Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete
119/2025.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a könyvtári feladatok ellátásával 2026. január 1. napjától, 2026. december 31. napjáig Luif-Nagy Szilvia 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 19-21. szám alatti lakost bízta meg, havi bruttó 125.000.-Ft összegű megbízási díj ellenében. Megbízott munkáját a könyvtár háziudjében írtaknak megfelelően, heti hat óra nyitvatartási időben látja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a megbízási szerződés elkészítéséről, a polgármestert pedig felkéri, hogy a fentiekről az érintettet értesítse, illetve felhatalmazza a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: 2025. december 31.

- A TOP PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron című pályázat megvalósítása során lefolytatandó közbeszerzési eljárás bonyolítási feladatainak ellátására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Gyerkó Gábor polgármester röviden ismertette az árajánlatokat.

Elmondta, hogy az ajánlattételi felhívás három közbeszerzéssel foglalkozó Ügyvédi Iroda részére megküldésre került, akik az alábbiak szerint nyújtották be ajánlataikat:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Dr. Vörös Katalin-Miklós és Vörös Ügyvédi Iroda	igen	érvényes	--	bruttó 1 422 400 Ft	nem
Dr. Serfőző Andrea egyéni ügyvéd	igen	érvényes	--	bruttó 1 300 000 Ft	nem
Dr. Kovács Péter Balázs Ügyvédi Iroda	igen	érvényes	--	bruttó 950 000 Ft	igen

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a megajánlott díj mértéke alapján a Dr. Kovács Péter Balázs Ügyvédi Iroda nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 950 000,-Ft összegben, így az ajánlatában írt tartalomra és árra figyelemmel javasolja az eljárás nyertesének nyilvánítani.

Elmondta, hogy nagyon nehéz volt ilyen jellegű szakembert találni, ő sem ismeri egyiküket sem, csak remélni tudja, hogy beválik akit választanak.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Gyerkó Gábor polgármester a napirend tárgyában elhangzott javaslatot szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
120/2025.(XII.11.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP PLUSZ -3.1.3-23-ZA1-2024-00001 pályázat keretében megvalósuló „Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron” projekthez kapcsolódó közbeszerzési lebonyolítási feladatok ellátására irányuló pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Dr. Vörös Katalin- Miklós és Vörös Ügyvédi Iroda (1061 Budapest, Andrássy út 17. III.em.11/A)

- Dr. Serfőző Andrea egyéni ügyvéd (4400 Nyíregyháza, Zrínyi u. 9.VII.)

- Dr. Kovács Péter Balázs Ügyvédi Iroda Dr.Kovács Péter Balázs ügyvéd (1149 Budapest, Kővér Lajos u. 40. fsz. 1.) szám alatti gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolítási feladatainak megvalósítására a legkedvezőbb árajánlatot benyújtó Dr. Kovács Péter Balázs Ügyvédi Iroda tagját Kovács Péter Balázs ügyvéd, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (1149 Budapest, Kövér Lajos u. 40. fsz. 1. ; adószám: 19362517-1-42) bízta meg az ajánlatában szereplő tartalommal, és megbízási díj ellenében (bruttó 950 000 Ft), tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtókat tájékoztassa, egyben felhatalmazza a megbízottal kötendő megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2025. december 23.

Felelős: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő egyéb kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 19 órakor bezárta.

k.m.f.t.


/:Gyerkó Gábor:/
polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
jegyző



**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
67/2025.(X.29)	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása	Határozati kivonat megküldésre került a Társulás számára.
98/2025.(X.29)	Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai dokumentumainak jóváhagyása	Az igazgató tájékoztatása megtörtént.
99/2025.(X.29)	Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai dokumentumainak jóváhagyása	Az igazgató tájékoztatása megtörtént.
102/2025.(X.29)	Névhasználati, székhelyhasználati kérelem	Az egyesület tájékoztatása megtörtént.
103/2025.(X.29)	A 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017, és az Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete módosításáról döntéshozatal	Főépítész tájékoztatása megtörtént.
104/2025.(X.29)	A TOP PLUSZ -3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron című pályázat keretében megvalósítandó Kamerarendszer fejlesztési munkálatok céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása	Az ajánlattevők tájékoztatása megtörtént.
105/2025.(X.29.)	Temető u. árok, burkolat felújítása	Vállalkozási szerződés aláírásra került.
106/2025.(X.29.)	KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázat (23/2025.III.10.) sz- határozat módosítása	Pályázati anyag hiánypótlása megküldésre került.

Egervár, 2025. november 11.

Gyerkó Gábor sk.
polgármester



2. napirendi pont anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 11-én tartandó ülésére

Tárgy: *Az Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának
módosítása*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A tervezet i n d o k o l á s a :

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év októberében fogadta el, melyet azóta nem módosított. A kormányhivatal célvizsgálat keretében áttekintette az önkormányzati rendeletet, melyet néhány ponton pontosítani kell. A tervezetben írtakon túl javasolta, hogy a hirdetőtáblák helye is legyen meghatározva a rendeletben, ennek azonban nem láttuk szükségességét, mivel mindenki tudja, hogy a hirdetőtáblák hol lelhetők fel, illetve központi helyre kerültek elhelyezésre, így szinte nem lehet őket nem észrevenni. Az önkormányzati tájékoztatókat, rendeleteket nemcsak a hirdetőtáblákon tesszük közzé, más úton pl. postaládába történő közvetlen eljuttatással, facebookon történő közzététellel is informálunk. Továbbá javasolja a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a pontosítást, de ennek sem látjuk relevanciáját, mivel a jegyzői feladatok ellátására csak olyan igazgatási ügyintéző bízható

meg, aki rendelkezik megfelelő végzettséggel, s ilyen személy jelenleg is foglalkoztatva van a hivatalban.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1.§-ához:

A Hivatal székhelyét nem tartalmazza a rendelet, mellyel indokolt azt kiegészíteni.

A tervezet 2.§-ához:

A képviselő-testület a hivatkozott rendelet helyett újat alkotott, ezért a tervezetnek az új rendelet számát kell tartalmazni.

A tervezet 3.§-ához:

A képviselő-testületi ülések számát az Mötv. évente minimum hat ülésben határozza meg, Erre a törvényi minimumra figyelemmel kell az önkormányzatoknak az ülés számot meghatározni, melyet úgy tartalmaz az SzMSz, hogy a „Képviselő-testület legalább nyolc ülést tart.” A Kormányhivatal álláspontja az, hogy konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SzMSz-ben úgy kell szabályozni, hogy abból kiderüljön, hogy biztosan hány ülést fog tartani az önkormányzat az adott évben.

A tervezet 4.-ához:

Vasboldogasszonyi önkormányzat csatlakozása miatt kell módosítani.

A tervezet 5. §-ához:

A szociális étkeztetést már nem a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény biztosítja, ezért módosítani kell a rendelet 1. mellékletét.

A tervezet 6. §-hoz:

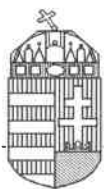
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjen megtárgyalni.

Egervár, 2025. november 10.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X171.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Mötv. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

Egervár, 2025. 11.10.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a magasabb szintű jogszabályokban írtaknak való megfelelés, a jogszabályok összhangjának megteremtése.

[2] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A hivatal székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2. ”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.”

3. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 18. § (6) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A levezető elnök az ülés vezetése körében:)

„i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,”

4. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 37. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.”

5. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony községek képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.”

6. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Gyerkó Gábor polgármester




Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



1. melléklet a 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 7. pont helyébe a következő pont lép:

„7. A képviselő-testület a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét. ”

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Az önkormányzat és jelképei*

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Egervár Község Önkormányzata.
- (2) Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (3) Törzskönyvi azonosító szám: 432656
- (4) KSH statisztikai számjel: 15432656-8411-321-20
- (5) Adószám: 15432656-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Egervár község közigazgatási területe
- (7) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: Hivatal)
- (7a)¹ A hivatal székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.egervar.hu

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét az 1/1991.(III. 15.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat címere ezüst mezőben kék színű talpon álló természetes színű téglalából rakott bástya, négyágú fekete orommal. Az oromzatot arany S P Q R betűk díszítik. A bástyát jobbról és balról két, feléje néző, ágaskodó, természetes színű, kétfarkú oroszlán tartja. Középen szív-pajzsként az Egervári Család címere. A címerpajzs csücskös talpú, szimmetrikus tárcsapajzs.
- (3) Az önkormányzat zászlajának színe ezüst és kék. A zászló fekvő téglalap alakú, oldalai 3:2 méretarányúak. A zászlómező ezüst, kék farkasfogas szegélyezéssel. Az önkormányzat címerének címerpajzs nélküli rajzát vörös színben, középen foglalja magában.

3. §

¹ Az 1. § (7a) bekezdését az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

(1) A Képviselő-testület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselő-testület Egervár”
- b) a polgármester pecsétjén „Egervár Község Polgármestere” felirat olvasható.

(2) Az önkormányzat pecsétjének használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek

4. §

(1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei:

- a) Március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezés,
- b) Egervári Falunap,
- c) Solymossy emléknep.

5. §

Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím és a helyi kitüntetések adományozásának rendjét a 3/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Nemzetközi kapcsolatok

6. §

(1) Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn:

- a) Németországbeli, Thüringiai tartományban lévő Rhönblick Önkormányzati Társulás Bettenhausen településével,
- b) Szlovákiában, a Nagyszombati kerület Dunaszerdahelyi járásában lévő Csallóközcsütörtök településével.

(2) A testvérkapcsolat szolgálja a települések, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatok elmélyítését.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

7. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.)13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását,

amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

8. §

(1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetve közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselő-testület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

9. §

A képviselő-testület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. Fejezet

A képviselő-testület feladata és hatásköre

10. §

(1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) Külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,
- d) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- e) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- f) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- g) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
- i) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,

- j) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- k) önkormányzati határozat alapján Nádasdy-Széchenyi Várkastély vagyongazdálkodása.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a jegyzőre, valamint Társulásaira ruházza át.

(4) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámolni kötelesek.

A képviselő-testület működése

11. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

12. §

(1) A képviselő-testület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselő-testület ülése

13. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43.§-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

14. §

(1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 25. § (4) és (5) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

15. §

(1)² A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban az ülést megelőzően legalább öt nappal ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés tényét képviselő-testületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, vármegyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(7) A helyben bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén.

² A 15. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

16. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

17. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselő-testület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

18. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetve másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) ³a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

19. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

3 A 18. § (6) bekezdés i) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

20. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

21. §

- (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.
- (4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottság elnökétől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni
- (5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízza.

Az előterjesztés

22. §

- (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírásatémakörben.
- (3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a bizottság,
 - d) a jegyző,
 - e) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.
- (4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:
 - a) az előterjesztő megjelölése,
 - b) tárgy pontos meghatározása,
 - c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
 - d) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,

- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- f) a határozati javaslat, amely tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.
- g) rendelet tervezete és indoklása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

23. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülés jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvet az aláírást követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Határozathozatal

24. §

(1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túlmenően

- a) településtervek elfogadásához,
- b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

A szavazás

25. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

26. §

(1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, vagy „nem” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Képviselő-testületi határozat

27. §

- (1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
- a) a döntés szöveges része,
 - b) a végrehajtás határideje,
 - c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,
- (2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
 - b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
 - c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
 - d) a napirend elfogadásáról.

28. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20..(...) számú határozata. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.
- (2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

29. §

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.
- (3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.
- (4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet, illetve előkészítő csoportot hozhat létre.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

30. §

A Képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(...) önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

31. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal, valamint a település hirdetőtáblain való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről.

32. §

(1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít s azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. Fejezet

A települési képviselők jogállásáról

33. §

(1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselő-testület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismerteté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága, a bizottság feladatai

A képviselő-testület állandó bizottsága

34. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

35. §

(1) Az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság

- a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - ba) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
 - bb) a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
 - bc) a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - bd) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon keresztül,
 - be) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,

bf) a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása.

(2) A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

36. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) Az állandó bizottság három fő önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A bizottság ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetve jogszerűségét, köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal segítséget nyújt a bizottság működéséhez. A bizottság tagjai részére a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetve szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselő-testületét.

37. §

(1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7)⁴ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet *A polgármester, az alpolgármester*

A polgármester

38. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester hétfői napon 14 00 órától 16 00 óráig, csütörtöki napon 8 00 órától 12 00 óráig tart ügyfélfogadást.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.

(4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(5) Az Mötv. 83. §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.

(6) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a Vagyonynyilatkozatok Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(7) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a Vagyonynyilatkozatok Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

39. §

(1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

4 A 37. § (7) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.
- (5) Az alpolgármester munkarendjét az 4. melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

40. §

(1)⁵ A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony községek képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

41. §

(1) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket

42. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,

⁵ A 40. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottsági ülések jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetve módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

43. §

(1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására, a társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- c) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba a polgármester a delegált.

44. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 6/2014.(VI.10.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

Helyi Népszavazás

45. §

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

Közmeghallgatás

46. §

(1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 15. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

A falugyűlés

47. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetve a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

48. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra az alpolgármester jogosult.

Az önkormányzat költségvetése

49. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti az egyeztetett költségvetési rendelet tervezetét.

50. §

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

51. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, a havi időközi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

52. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Mőtv-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek saját éves belső ellenőrzési tervét a képviselő-testület az előző év december 15-ig hagyja jóvá.

X. Fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata

53. §

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (5) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 5. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

54. §

Hatályát veszti Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

55. §

Ez a rendelet 2024. október 18-án lép hatályba.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

a) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkor költésvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.

b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzügyi pénzügyi útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

2. Szociális, és gyámügyi igazgatást érintően:

a) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselő-testület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint. A képviselő-testület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével döntést hoz az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.

b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.

c) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.

d) Elrendeli a köztemetést.

3. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) számú rendeletben írtak szerint.

4. Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.

5. Döntést hoz a közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

6. A településkép védelméről szóló 12/2017.(XII.18.) önkormányzati rendeletben írt településképi érvényesítési eszközök vonatkozásában ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatokat.

Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

7.⁶ A képviselő-testület a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruhazza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások

6 Az 1. melléklet 7. pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.

8. Közgyűlés a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan hulladékkezelési szolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel megvalósuló hulladékkezelési szolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

9. A képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására, figyelmeztetés alkalmazására irányuló hatáskörét a jegyzőre ruházza.

A képviselő-testület állandó bizottsága tagjai

Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Vassné Várkövi Klára	képviselő	bizottsági elnök	8913 Egervár, Dénesfai út 39.
Cséve Beáta	képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Ady u. 8.
Kinder György	képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Rét utca 18.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az **Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.

2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.

3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)

5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.

6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:

- a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint

- a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.

A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.

7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.

8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben

szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

14. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

17. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

18. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,

- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.2. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
 - a betekintés időpontját,
 - a betekintés okát,
 - a betekintő nevét, minőségét,
 - a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

Alpolgármester munkarendje

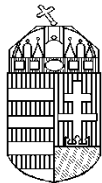
1. Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
2. Az alpolgármester Irodája a Egervár, Vár út 2. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.
3. Az alpolgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.
4. Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, 8913 Egervár, Vár út 2.
5. Ideje: minden hétfőn 14: 00 órától 16:00 óráig.
6. Az alpolgármester felett a munkáltatói jogokat Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízatások meghatározása

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonynyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3. §. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3. §.(2) bekezdés d) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	5. § (1) bekezdés ca) pont 1 év
3. §.(1) bekezdés c) pont	Egervári Óvoda óvodavezetője (költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.)	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 évente

2. A vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 11. napján tartandó ülésére

Tárgy: Véleményezési szakasz lezárásáról döntéshozatal, a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció módosítása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Nagy-Kovács Janka főépítész

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban:TKR) lakossági kérelemre történő módosítása vált szükségessé. A módosítás tárgya a TKR 12. § (3) bekezdésében meghatározott tetőhajlásszög módosítása, a környezetéhez jobban illeszkedő épületek kialakítása érdekében. Ezzel egy időben módosítani szükséges a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentációt, amely a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területen az ajánlott tetőhajlásszöget 25-35 fokban határozta meg. A TAK-ben tett javaslatnak összhangban kell lennie a TKR-ben meghatározott előírásokkal.

A Képviselő-testület a 103/2025. (X.29.) számú határozattal döntött a TAK módosításáról. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletbe foglalt egyeztetési eljárást lefolytatta az Önkormányzat, ellenvélemény, javaslat nem érkezett.

Jogsabályi környezet hatályos szabályok szerint:

- magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény
- **a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § * A településképi rendelet módosítását az önkormányzati főépítész szakmai összefoglalóban indokolja, amely**

tartalmazza a módosításokat, azok indokolását, a kézikönyvvel való összhang igazolását és – helyi védelmet érintő módosítás esetén – a 32. § szerinti értékvizsgálat eredményét.
A Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése értelmében „A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) a készítés vagy módosítás tényét,

b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,

c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és

d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.”

Kérem, hogy a véleményezési szakasz lezárásáról szóló, valamint a TAK módosításáról rendelkező határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Egervár, 2025. 12. 04.

Nagy-Kovács Janka s.k.
főépítész

HATÁROZATI JAVASLAT

a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció valamint Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete módosítása során lefolytatott véleményezési szakasz lezárásáról

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció valamint Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete módosítása során a hatósági véleményezést és a partnerségi egyeztetését a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet valamint Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 5/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete alapján lefolytatta. A partnerségi egyeztetés során észrevétel, javaslat nem érkezett a tervezett módosításokat illetően. A beérkezett hatósági vélemények támogatóak voltak.
Jelen határozattal a véleményezési szakaszt a Képviselő-testület lezárja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a főépítészt tájékoztassa

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati
Kézikönyv 2017. című dokumentáció módosításáról

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a településképi szempontból meghatározó Átalakuló, új településrész területen a tetőhajlásszög mértékére tett javaslat módosítása érdekében módosítja a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció 62. oldalát az 1. mellékletben foglaltak szerint.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a főépítést tájékoztassa, valamint a további szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

1. melléklet

3.4. Tetőforma

Az új beépítésű utcák esetén a tető hajlásszöge 25-45 fok közötti kell legyen.

Amennyiben az építési telek körül kialakult egy tördelt, tetőformájú házakból álló utcakép, úgy oda ne egyszerű nyeregtetős épületet építsünk, hanem a szomszédos ingatlanokhoz hasonló tördelt tetőformájút

Ha az építési telek körül egyszerű tetőformájú épületek állnak, úgy oda ne tördelt tetőformájú épületet tervezzünk, vegyük figyelembe a kialakult állapotot.

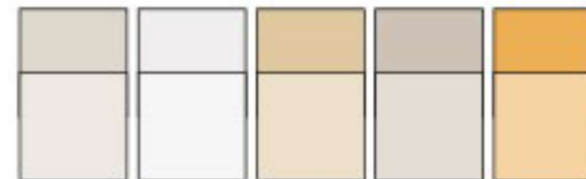


3.5. Anyaghasználat, színek

Egervár új településrészének színvilága változatos, mégis megfigyelhető egy visszafogott illeszkedés, hasonló anyag- és színhasználat. Anyaghasználat szempontjából a természetes anyagok – a kő, tégl, vakolt felületek, faburkolat részesítendőek előnyben.

Az új településrészekben a meglévő épületek színvilágához igazodó épületek építése ajánlott.

Az új beépítésű utcák esetén a natúr világos színek alkalmazása ajánlatos.



Iktatószám: K/26132-2/2025

Tárgy: Véleményezés

Ügyintéző: Mészáros László

Készült: 2025. november 6.

Gyerkó Gábor polgármester úr részére

Egervár

Vár u. 2.

8913

Tisztelt Gyerkó Gábor Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**) Egervár Község Településképi Arculati Kézikönyvének és Településkép védelméről szóló rendeletének a tetők hajlásszögeivel kapcsolatos módosításait megvizsgálta.

A módosítások hírközlési érdeket nem sértenek, a Hatóság kifogást nem emel.

Jelen véleményt *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) 64. §-ában meghatározottak szerint a Korm. rendelet. 11. melléklet 24. pontjában foglalt felhatalmazás alapján adta a Hatóság.

Elektronikusan aláírt dokumentum.

*Kiadmányozta: Kúti Zoltán hatósági irodavezető-helyettes, Aranyosné dr. Börcs Janka, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának főigazgatója nevében és megbízásából
Pécsett, az elektronikus aláírás szerinti időpontban.*

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

mint honvédelmi szakhatóság

1055 Budapest, Balaton u. 7-11. • Postacím: 1555 Budapest Pf.: 70.

Telefon: 06 (1) 474-1680 • HM 215-12 • Fax: 06 (1) 474-1467 • HM 21-740

Hivatali Kapu: HMHH (KRID: 210267399), e-mail: hm.hf@hm.gov.hu, web: <http://hm.hatosagihivatal.kormany.hu>

Nyt. szám: 15311-2/2025/h

. számú példány
„Elektronikusan továbbítandó!”

Gyerkó Gábor
Egervár Község Önkormányzata
polgármester

8913 Egervár
Vár u. 2.

Tárgy: Egervár Község településképi védelméről szóló rendelet módosítása

Tisztelt Polgármester Úr

Megkeresésükre értesítem, hogy a tárgyi dokumentációt megvizsgáltattam és azzal kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adom:

A fenti hivatkozási számon érkezett dokumentációban foglaltak a honvédelem érdekeit nem érintik, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek.

Jelen állásfoglalást, mint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 11. melléklet táblázat 21. sorában megjelölt államigazgatási szerv adtam ki, figyelemmel a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.) 74. § (2) bekezdés h) pontjára.

Jelen állásfoglalást a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 1. melléklet 6. függelék B) táblázat 56. sorában foglaltak alapján a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály vezetőjeként a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozom.

Budapest, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

Szalay-Bobrovniczky Kristóf
honvédelemért felelős miniszter
névében és megbízásából

Koós Tamás alezredes
településrendezési és térképészeti hatósági
osztályvezető

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel/fax): Biró Boglárka (tel.:+36 (1) 474-1504; HM 022-21-717; fax: +36 (1) 474-1467)

Kapják:

1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: Címzett

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

E-ALÁÍRÓÍV



Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

8229 Csopak, Kossuth u. 16.

Telefon: 87/555-260

Fax: 87/555-261

E-mail: bfnp@bfnp.hu

BFNPI KRID: 545266339

BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Ügyiratszám: 4579 – 2 /2025.

Ügyintézőnk: Bubics Benedek ☎ +36-30-491-0094

Ügyintézőjük: -

Tárgy: Egervár Településképi Arculati Kézikönyvének (TAK) és településképvédelmi rendeletének (TKR) módosítása

Melléklet: -

Hivatkozási szám: -

Gyerkó Gábor úr
polgármester
részére

Egervár
Vár utca 2.
8913

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésükre **Egervár Község Településképi Arculati Kézikönyvének (TAK) és településképvédelmi rendeletének (TKR) módosítása** kapcsán az alábbi tájékoztatást adjuk táj- és természetvédelmi vonatkozásban.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság „a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről” szóló **71/2015. (III. 30.) rendelet 37. §. d)** pontjában és a **2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében** biztosított jogkörében véleményezi a településrendezési terveket.

Táj-és természetvédelmi szempontból az alábbi főbb jogszabályokat szükséges figyelembe venni:

- **1996. évi LIII. törvény** (továbbiakban Tvt) a **természet védelméről** – különös tekintettel a tv 6. 7. §-ra, a nemzetközi jelentőségű és az országos jelentőséggel védett területekre, a védett értékekre, védett fajokra, élőhelyekre, élettelen természeti értékekre és a védett táj egységének megőrzésének előírásaira.
- **2007. évi CXI törvény** – mellyel a Firenzében 2000. október 20-án létrejött **Európa Táj Egyezmény** elvárásaihoz Magyarország csatlakozott, kötelezettségeket vállalt a táj védelme, kezelése és tervezése terén.
- **2018. évi CXXXIX. törvény** Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MaTrT)
- **2023. évi C. törvény** a magyar építészetéről (Méptv.)
- **275/2004 (X.8.) Korm. rendelet** az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről (Natura 2000)
- **2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet** egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról
- **419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet** a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- **280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet** a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról (TÉKA)
- **1128/2017. (III. 20.) Korm. határozat:** a 2017-2026 időszakra vonatkozó **Nemzeti Tájstratégia**
- **14/2010. (V.11.) KvVM rendelet** az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről
- **9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet** a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról
- **119/2011. (XII. 15.) VM rendelet** Nemzetközi Jelentőségű Vadvizek Jegyzékébe bejegyzett hazai védett vizek és vadvízterületek kihirdetéséről

- **62/2022. (XII.9.) OGY határozat** a 2021–2026 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról, ennek részeként a **Nemzeti Természetvédelmi Alapterv V. (2021-2026)**
- **22/2010 (XI.25.) ÖR** Zala Megye Területrendezési Terve (továbbiakban ZMTrT)

I. A tervezett módosítás rövid ismertetése:

Egervár „Átalakuló, új településrész” elnevezésű településképi szempontból meghatározó területen a megengedhető tetőhajlásszögek 25-35°-ról 25-45°-ra történő módosítása.

II. A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság Egervár Község településrendezési eszközeinek módosítására adott szakmai véleménye:

Tekintettel az „Átalakuló, új településrész” elnevezésű településképi szempontból meghatározó területen kialakult beépítésre és településképre Igazgatóságunk a tervezett módosításokat táj- és természetvédelmi szempontból nem kifogásolja, azokat megvalósíthatónak tartja.

Ezúton nyilatkozunk arról, hogy Igazgatóságunk az eljárás további szakaszaiban részt kíván venni.

Csopak, 2025. november 10.

Tisztelettel:



Bende Zsolt
igazgató h.



- Kapják:
1. Címzett E-TÉR felületen és hivatali kapun keresztül: KRID 430929170
 2. Dr. Lőkkös Andor, Búzás Előd – BfNPI, elektronikusan
 3. Irattár

A várkastély közvetlen szomszédságában lévő, tetővel ellátott, de télen nyáron nyitott épületben elhelyezett kemence jól példázza, hogy modern technológiával is lehet régmúlt emlékeit idéző építményeket alkotni.



A várkastély parkjában elhelyezett játszótér a várkastély alaprajzát követi, a kastély fából készült kicsinyített egyszerűsített mása. Minőségi anyaghasználata, harmónikus színvilága illeszkedik a környezetéhez.

IMPRESSZUM

A Települési Arculati Könyv készítésében közreműködők:

Szövegezte az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársa

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra Horváth Rita főépítész közreműködésével

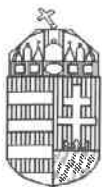
A kézikönyvet szerkesztette, fotókat összegyűjtötte:

az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársa Szalai Veronika

Kapcsolat: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
8913 Egervár, Vár u.2.
Tel: +36 92 564-013
email: kozoshivatal@egervar.hu

Horváth Rita főépítész
8700 Marcali, Kodály Zoltán u.6.
Tel: +36 30 955 2036

Egervár, 2025. december ...



ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 11. napján tartandó ülésére

Tárgy: Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Nagy-Kovács Janka főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egervár Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban:TKR) lakossági kérelemre történő módosítása vált szükségessé. A módosítás tárgya a TKR 12. § (3) bekezdésében meghatározott tetőhajlásszög módosítása, a környezetéhez jobban illeszkedő épületek kialakítása érdekében.

A Képviselő-testület a 103/2025. (X.29.) számú határozattal döntött a TKR módosításáról. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletbe foglalt egyeztetési eljárást lefolytatta az Önkormányzat, ellenvélemény, javaslat nem érkezett.

Jogszabályi környezet hatályos szabályok szerint:

- magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény
- **a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § * A településképi rendelet módosítását az önkormányzati főépítész szakmai összefoglalóban indokolja, amely tartalmazza a módosításokat, azok indokolását, a kézikönyvvel való összhang igazolását és – helyi védelmet érintő módosítás esetén – a 32. § szerinti értékvizsgálat eredményét. A Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése értelmében „A településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének**
 - a) a készítés vagy módosítás tényét,
 - b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
 - c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területről nyilvánítást és
 - d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.”

Kérem, hogy a TKR módosításáról rendelkező rendelet tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a településkép védelméről szóló rendeletet a tervezetben írtak szerint elfogadni szíveskedjen.

Egervár, 2025.12.04.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (....) önkormányzati rendelet-tervezete a Településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: nem mérhető
2. Költségvetési hatása: költségvetési hatása közvetlenül nem mutatható ki.
3. Környezeti, egészségi következményei: Az esztétikus, élhető környezet a településen élőkre is pozitív hatással lehet.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs adminisztratív terhet növelő hatása.
5. Egyéb hatása: Nincs.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: Magánszemély kérelmére hozott döntést a rendelet módosításáról a képviselő-testület.
7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nem lesz az e tárgyban hozott képviselő-testületi döntés végrehajtva
8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
 - személyi: *nincs*
 - szervezeti: *nincs*
 - tárgyi: *nincs*
 - pénzügyi: *nincs*

Egervár, 2025. 12. 04.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (....) önkormányzati rendelet-tervezete a Településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: nem mérhető
2. Költségvetési hatása: költségvetési hatása közvetlenül nem mutatható ki.
3. Környezeti, egészségi következményei: Az esztétikus, élhető környezet a településen élőkre is pozitív hatással lehet.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs adminisztratív terhet növelő hatása.
5. Egyéb hatása: Nincs.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: Magánszemély kérelmére hozott döntést a rendelet módosításáról a képviselő-testület.
7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nem lesz az e tárgyban hozott képviselő-testületi döntés végrehajtva
8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
 - személyi: *nincs*
 - szervezeti: *nincs*
 - tárgyi: *nincs*
 - pénzügyi: *nincs*

Egervár, 2025. 12. 04.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete jogszabályi eszközökkel is támogatja a településen új családi házak építését. Ennek egyik eszköze, hogy igazodik a lakossági igényekhez s a település egyes részein a tető hajlásszögét szélesebb intervallumban állapítja meg.

[2] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a jogszabályban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően - a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyar Építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1)-(2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a jogszabályban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően - következőket rendeli el.”

2. §

A településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A meglévő épületek közé épülő új háznak hasonló tetőhajlásszöggel és tetőformával kell épülniük, mint a környezetükben lévők, a tető hajlásszöge 25-45 fok közötti kell, hogy legyen. (4) A nyílászárók javasolt színe: fehér, középbarna, olivazöld, vagy a szürke összes árnyalata lehet.”

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.



Gyerkó Gábor polgármester Dr. Ürmösiné Kömives Eleonóra jegyző



a településkép védelméről

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyar Építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1)-(2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a jogszabályban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően - következőket rendeli el.¹

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja Egervár község településképének a helyi közösség bevonásával történő formálása, iránymutatás nyújtása szabályozó rendszer megállapításával olyan módon, hogy a település meglévő jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculata és szerkezete – az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembevételével - hosszú távon megőrizhetők legyenek.

Értelmező rendelkezések

2. §

A rendelet alkalmazásában:

1. Értékvizsgálat: a védendő területre, építményre, építmény részre vonatkozó olyan vizsgálat, amely legalább tartalmazza:
 - a) a védelemre javasolt terület, építmény, építmény rész megnevezését, címét,
 - b) rövid leírását, fotódokumentációját, és
 - c) a védelmi javaslatot.
2. Utcaképet meghatározó építési tevékenység: közterületről látható, legalább a közterület felőli homlokzatot érintő építési tevékenység.
3. Utcaképet meghatározó építmény: a telek utcai határvonalától mért 20 méteren belül lévő építmény vagy építményrész
4. Tájképet meghatározó építési tevékenység: a település kül- és belterületén a település meglévő összképét, sziluettjét megváltoztató építési tevékenység.
5. Tájképet meghatározó építmény: a település kül- és belterületén a település meglévő összképét, sziluettjét alkotó építmény.
6. Információs célú szerkezet: olyan szerkezet, mely a helyi közügyekkel, értékvédelemmel, kulturális eseményekkel kapcsolatos információk vagy útbaigazítás közzétételére szolgál.
7. Eredeti állapot: az eredeti építéskori állapot vagy az a későbbi állapot, amelyet a védelem elrendelésekor védendő értéknek határoztak meg.

A helyi építészeti örökség területi és egyedi védelme, illetve a védelem megszüntetése

3. §

¹ A bevezető az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- (1) A helyi védelem célja a település szempontjából hagyományt őrző, a mindenkor itt élő emberek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti érték védelme.
- (2) Az e rendelet 1. mellékletében felsorolt - helyi értékleltáron alapuló - helyi építészeti örökségi elemek védetté nyilvánítása (a továbbiakban: helyi védelem) e rendelet kihirdetésével történik.
- (3) Építészeti érték helyi védelem alá helyezését vagy a helyi védelem megszüntetését bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet kezdeményezheti, a polgármesterhez címzett kérelem benyújtásával.
- (4) A védelem alá helyezésről szóló kezdeményezésnek tartalmaznia kell a védelemre javasolt érték beazonosítására vonatkozó adatokat, különösképpen:
- a) helyét (helyrajzi szám, cím vagy földrajzi koordinátái vagy mindkettő),
 - b) megnevezését,
 - c) rövid leírását,
 - d) a kezdeményezés indokolását,
 - e) színes fényképét (minden lényeges oldalról) és
 - f) javaslatot a megőrzésre, helyreállításra, vagy az eredeti állapotra történő alakítását.
- (5) A helyi védettség megszüntetésére irányuló kérelemnek tartalmaznia kell a védettség megszüntetésére javasolt érték beazonosíthatóságára és a megszüntetés indoklására vonatkozó alábbi adatokat:
- a) a helyi értékleltár szerinti számát,
 - b) helyét (helyrajzi szám, cím vagy földrajzi koordinátái vagy mindkettő),
 - c) megnevezését,
 - d) a védettség megszüntetésének indokait és
 - e) színes fényképét (minden lényeges oldalról).
- (6) A helyi védelem alá helyezés, illetve megszüntetés kezdeményezése során hiánypótlásra nincs lehetőség.
- (7) A helyi védelem alá helyezés, vagy annak megszüntetése iránti eljárás akkor indítható, ha a kezdeményezés tárgyát érintő építésügyi hatósági eljárás nincs folyamatban, vagy ha jogerős építésügyi hatósági engedéllyel és jogszerű bejelentés alapján végezhető építési tevékenységgel nem ellentétes hatású a kezdeményezés.
- (8) A helyi védelem alá helyezés vagy a helyi védettség megszüntetése iránti eljárás megindításáról a tárgyi érték tulajdonosát, a tulajdonosi jogok gyakorlóját (továbbiakban: tulajdonos) és a kezdeményezőt írásban értesíteni kell. Az értesítésről a jegyző gondoskodik.
- (9) A tulajdonos az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül véleményt nyilváníthat.
- (10) A védetté nyilvánítás és a megszüntetés szakmai előkészítését a jegyző végzi a Települési Értéktár Bizottság (továbbiakban: Bizottság) bevonásával.
- (11) A védetté nyilvánításhoz vagy annak megszüntetéséhez értékvizsgálat készítése szükséges. Az értékvizsgálatot a Bizottság a beérkezett kérelem alapján a kezdeményezéstől számított 30 napon belül készíti el.

(12) A helyi védelem alá helyezésről, vagy a védelem megszüntetéséről értékvizsgálat alapján a Képviselőtestület rendeletet alkot. A kezdeményezés képviselő-testületi döntésre történő előkészítésről a jegyző gondoskodik.

(13) A helyi védelem alá helyezésről, vagy megszüntetésről a kezdeményezőt, és a tulajdonost értesíteni kell.

4. §

(1) Védendő érték helyi védelem alá helyezésére akkor kerülhet sor, ha

- a) az építészeti örökség feltárása és számbavétele során vagy a védetté nyilvánítás kezdeményezésére készülő értékvizsgálat alapján igazolást nyert, hogy a védendő érték Egervár építészeti örökségének kiemelkedő értékű eleme, és
- b) nem részesül országos egyedi műemléki védelemben.

(2) Amennyiben helyi védettségű építményt országos műemléki védelem alá helyeznek, a Képviselőtestület az építmény helyi védelmét rendeletének módosításával megszünteti.

5. §

A helyi védettség fokozatai:

- a) homlokzat részleges védelme
- b) utcai homlokzat védelme
- c) utcai és udvari homlokzat védelme
- d) teljes homlokzati védelem
- e) épülettagoltság védelme
- f) épületszerkezetek védelme
- g) teljes védelem

6. §

(1) A helyi védett értékekről nyilvántartást kell vezetni, amit a jelen rendelet 1. melléklete tartalmaz. A nyilvántartás legalább a magasabb szintű jogszabály által meghatározott adatokat kell, hogy tartalmazza.

(2) A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A helyi védett értéket és annak megközelítését – annak értékeit megóvó módon – információs célú szerkezettel kell jelölni. A tulajdonos a szerkezet elhelyezését tűrni köteles.

7. §

(1) A helyi védett építményt, építmény részletet a tulajdonos köteles jókarbantartani, állapotát megőrizni, a használat nem veszélyeztetheti az építészeti örökség fennmaradását.

(2) Helyi védettségű építményhez történő hozzáépítés, ráépítés, vagy annak telkén új építmény, építményrész építése nem sértheti a védett építészeti érték fennmaradását, érvényesülését, hitelességét.

(3) Építés során azokat az állagjavító, konzerváló eljárásokat, hagyományos építészeti- műszaki megoldásokat kell alkalmazni, amelyek a védett építészeti érték eredeti építőanyagának, szerkezetének és formavilágának megőrzését biztosítják

(4) A helyi védett értékre vonatkozó építési tevékenység megkezdése előtt a kialakítandó állapot településképi követelményeknek való megfelelését településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció keretében kell meghatározni.

(5) A Helyi védett érték teljes bontása csak a védelem megszüntetését követően vagy baleset- és életveszélyes állapot bekövetkezése miatt lehetséges.

(6) Tilos a védett érték károsítása, tilos minden olyan beavatkozás, ami a védett érték teljes, vagy részleges megsemmisülését, karakterének részleges vagy teljes elöntetlen megváltoztatását, általános esztétikai, szerkezeti értékcsökkenését eredményezi.

(7) Az (1) bekezdésben jelzett munkálatok költségei a tulajdonost vagy használót terhelik.

Településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján településképi szempontból meghatározó területek

8. §

(1) A településképi szempontból meghatározó területek:

- a) Településközpont terület, melyek Egervár 50/6, 50/6/A, 50/6/B, 50/6/C, 50/6/D, 49, 48/1, 48/2, 34/8, 34/9, 49, 297, 298, 299, 302/1 hrsz-ú területei
- b) Átalakuló, új településrész terület, melyek a Nádasdy Tamás utca, a Solymossy László utca és a Dénesfai utca.
- c) Régi településrész terület a belterület többi része és a 2011/5. hrsz-ú terület.

(2) A településképi szempontból meghatározó területek térképi lehatárolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Településképi követelmények, Általános követelmények

9. §

(1) Az építmények felületképzése során tilos a rikító, harsány színt és csillogó vagy fénylő felületet eredményező anyagok alkalmazása.

(2) Hullámpala, műanyag hullámlemez, palafedés és a nagy táblás fedések, valamint bitumenes hullámlemez tetőfedésként nem alkalmazható.

Helyi védett egyedi értékre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

10. §

(1) Az 1. mellékletben lévő helyi védett építményt vagy annak védelem alá vont részletét kötelező megőrizni vagy szükség szerint helyreállítani. Hagyományos építészeti tömegükben, tetőformájukban kell megtartani, érintetlenül hagyva a homlokzati nyílásrendet és nyílások osztását, megőrizve a homlokzati tagozatokat, homlokzati díszítéseket.

(2) Védett épület utcai homlokzatán garázskapu, redőnytok, egyéb műszaki berendezés, plakát, reklám nem helyezhető el.

(3) Helyi védett építményt kizárólag úgy lehet bővíteni, hogy a védelem tárgya megőrződjön, utcaképi szerepe ne változzon. A bővítmény formaképzése, homlokzata, anyaghasználata harmonikusan illeszkedjen a védett építményrészhez.

(4) Helyi védett épület külső hőszigetelési munkái csak abban az esetben végezhetők, ha a védelem tárgyával azonos megjelenés biztosított lesz, az épület arányai és részletei nem változnak meg.

(5) Helyi védett köztéri szobor, emlék, képzőművészeti alkotás, utcabútor környezetét parkosítani kell. Burkolatként csak térkő vagy kavics használható.

Településképi szempontból meghatározó területre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények a Településközpont területre

11. §

(1) A kedvező utcakép megtartása és kialakítása érdekében a meglévő és új építmények legmagasabb pontja nem haladhatja meg – a helyi építési szabályzatban megállapított beépítési magasság betartása mellett - az építési tevékenység végzése szerinti utcában már meglévő legmagasabb építmény legmagasabb pontját.

(2) Az utcai kerítés jellemzően áttört felületű legyen, és nem lehet hullámpalából vagy nagytáblás fémlemezből.

(3) Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció nélkül nem végezhetnek közterületi növénytelepítést.

(4) Egyéb műszaki berendezés (szerelt kémény, klíma berendezés, közműcsatlakozás szerelvényei, műholdvevő antenna, szellőző stb.) az utcai homlokzaton nem helyezhető el. Szabadon álló szélkerék és antennatartó oszlop az előkertben nem helyezhető el.

(5) A telken a zöldfelület kialakítása során a 3. mellékletben található szabályok betartásával lehet növényeket telepíteni. A kerülendő, inváziós növényfajok jegyzéke a 4. mellékletben található.

Településképi szempontból meghatározó területre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények Átalakuló, új településrész területre

12. §

(1) Az épületek elhelyezése lehetőleg illeszkedjen a meglévőkhöz, a szomszédos épületek közterület felőli homlokzati vonalához igazodóan. A meglévő épületek bővítésénél is a szomszédos épületek közterület felőli homlokzati vonalát kell figyelembe venni.

(2) A kedvező utcakép megtartása és kialakítása érdekében a meglévő és új építmények magassága – a helyi építési szabályzatban megállapított beépítési magasság betartása mellett - nem haladhatja meg a földszint plusz egy emeletszint magasságát.

(3)² A meglévő épületek közé épülő új háznak hasonló tetőhajlásszöggel és tetőformával kell épülniük, mint a környezetükben lévők, a tető hajlásszöge 25-45 fok közötti kell, hogy legyen. (4) A nyílászárók javasolt színe: fehér, középbarna, olívaöld, vagy a szürke összes árnyalata lehet.

2 A 12. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

- (5) Az utcai kerítés jellemzően áttört felületű legyen, és nem lehet hullámpalából vagy nagytáblás fémlemezről. Dróthálós kerítést növényzettel takarni kell.
- (6) Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció nélkül nem végezhető közterületi növénytelepítés.
- (7) Egyéb műszaki berendezés (szerelt kémény, klíma berendezés, közműcsatlakozás szerelvényei, műholdvevő antenna, szellőző stb.) az utcai homlokzaton nem helyezhető el. Szabadon álló szélkerék és antennatartó oszlop az előkertben nem helyezhető el.
- (8) A telken a zöldfelület kialakítása során a 3. mellékletben található szabályok betartásával lehet növényeket telepíteni. A kerülendő, inváziós növényfajok jegyzéke a 4. mellékletben található.

Településképi szempontból meghatározó területre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények Régi településrész területre

13. §

- (1) Az épületek elhelyezése lehetőleg illeszkedjen a meglévőkhöz, a szomszédos épületek közterület felőli homlokzati vonalához igazodóan. A meglévő épületek bővítésénél is a szomszédos épületek közterület felőli homlokzati vonalát kell figyelembe venni.
- (2) A kedvező utcakép megtartása és kialakítása érdekében a meglévő és új építmények magassága – a helyi építési szabályzatban megállapított beépítési magasság betartása mellett - nem haladhatja meg a földszint plusz egy emeletszint magasságát.
- (3) A meglévő épületek közé épülő új háznak hasonló tetőhajlásszöggel kell épülniük, mint a környezetükben lévők. Bonyolult, összetett, erősen tördelt tetőidom nem alakítható ki, lapostető csak melléképítmény esetében megengedett.
- (5) Az ablakok, ajtók cseréjekor az új nyílászáró nem térhet el az épület karakterét meghatározó cserélendő nyílászáró formavilágától, régi típusú épületnél tilos a faablakok műanyagra történő cserélése, ha erre nincs mód, olyan nyílászárót kell választani, amely hatásában, és megjelenésében közelít a fa nyílászáróhoz.
- (6) Az épület külső hőszigetelési munkái során gondoskodni kell az eredeti homlokzatszínek visszahelyezéséről, az épület arányainak és részleteinek megőrzéséről.
- (7) Az utcai kerítés jellemzően áttört felületű legyen, és nem lehet hullámpalából vagy nagytáblás fémlemezről. Dróthálós kerítést növényzettel takarni kell.
- (8) Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció nélkül nem végezhető közterületi növénytelepítés.
- (9) Egyéb műszaki berendezés (szerelt kémény, klíma berendezés, közműcsatlakozás szerelvényei, műholdvevő antenna, szellőző stb.) az utcai homlokzaton nem helyezhető el. Szabadon álló szélkerék és antennatartó oszlop az előkertben nem helyezhető el.
- (10) A telken a zöldfelület kialakítása során a 3. mellékletben található szabályok betartásával lehet növényeket telepíteni. A kerülendő, inváziós növényfajok jegyzéke a 4. mellékletben található.

Az egyes sajátos építményekre, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó követelmények

14. §

(1) A belterület már beépített területén – kivéve a Településközpont területét -, ahol a villamosenergia ellátás hálózatai föld feletti vezetések, új villamosenergia elosztási, közvilágítási vezetékeket és az elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, vagy közös tartóoszlopokra kell fektetni. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén új építendő hálózatot földalatti elhelyezéssel lehet csak kivitelezni.

(2) Településközpont területén új villamosenergia elosztási, közvilágítási vezetékeket és az elektronikus hírközlési hálózatokat földalatti elhelyezéssel lehet csak kivitelezni.

(3) Trafóállomás elhelyezése tiltott, azt csak trafóházban, vagy épülettel egybefoglalva oldható meg, amennyiben az szakmai indokok miatt nem helyezhető el egyéb területeken. A trafóház felületét, ajtajait és szellőzőrácsát településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció nélkül nem lehet átalakítani, megváltoztatni, közvetlen környezetét takaró növényzettel parkosítani kell.

(4) Új, vezeték nélküli elektronikus hírközlés építményei számára alkalmas terület a belterületi határtól legalább 500 m-re fekvő külterületi földrészletek. A hírközlési hálózat építményei multifunkcionális kialakítással telepíthetők (pl.: vadles, kilátó, víztorony), de ha nincs meglévő alkalmas építmény, akkor önálló szerkezetre is, természetes anyaghasználattal, tájba illeszkedő módon.

Reklámokra, reklámhordozókra és cégekre vonatkozó településképi követelmények

15. §

(1) 2 m²-t meghaladó felületű reklám vagy plakát a településen – támogatás tényét ismertető kötelező tábla kivételével - nem telepíthető.

(2) A reklám megvilágítása káprázást, villódzást nem okozhat, led, futófény, lézer, hologram nem alkalmazható.

(3) Magántulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.

(5) Építményen, kerítésen az adott épületben működő szervezettel, céggel, tevékenységgel, szolgáltatással kapcsolatban cégtábla, cégér, címtábla, saját vállalkozást vagy üzletszerű tevékenységet népszerűsítő tábla vagy felirat helyezhető el. Ezek mérete összesen 2 m²-nél nem lehet nagyobb.

(6) Saját vállalkozást vagy üzletszerű tevékenységet népszerűsítő tábla vagy felület karbantartásáról annak tulajdonosa köteles gondoskodni. Ha ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, és azt felszólításra sem teljesíti, úgy a polgármester településképi kötelezést bocsát ki.

(7) A település területén a reklámok közzétételének, illetve reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezésének közterületekre és magánterületekre irányadó, magasabb szintű jogszabályban rögzített országos rendelkezésektől az alábbi esetekben és időtartamra el lehet térni:

- a) építési reklámháló kihelyezése, kizárólag építési tevékenység időtartamára, valamint
- b) a település szempontjából jelentős valamely eseményről való tájékoztatás érdekében szükséges reklám, reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés kihelyezése, évente összesen 12 naptári hét időszakra.

(8) A reklámok, illetve reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések közutat érintő elhelyezésére külön jogszabályok érvényesek.

Településkép érvényesítési eszközök, Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

16. §

(1) A településképi követelményekről való településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció (a továbbiakban: konzultáció) igénybe vétele a településen kötelező, amennyiben az építési tevékenység településképi szempontból meghatározó területen helyezkedik el és utcaképet vagy tájképet meghatározó építmény építési tevékenységére vagy növény telepítésére irányul.

(2) A konzultáción a településrendezési eszközöket is vizsgálni kell, a településképi arculati kézikönyv iránymutatásként használható fel.

(3) Az építtetőnek vagy az általa megbízott tervezőnek a konzultációt legalább az építési vagy növény telepítési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell kezdeményeznie munkaidőben a polgármesternél, vagy az általa kijelölt személynél.

(4) A közterületi növénytelepítés esetében a konzultáción mérlegelni kell a telepítés helyét, az utca összképét, a közlekedés biztonságát, a közművek helyét, a fenntartási, esztétikai és ökológiai szempontokat.

(5) A konzultáción a jelen rendeletben rögzített településképi követelményekről kell egyeztetést folytatni.

(6) Konzultáció ugyanazon építési vagy növénytelepítési tevékenységgel kapcsolatban több alkalommal is tartható.

(7) A szakmai konzultáción elhangzottakról emlékeztető készül, melyet a konzultáció résztvevői aláírásukkal látnak el.

(8) A felek által aláírt emlékeztetőben foglaltak betartása kötelező, attól eltérni csak újabb konzultáció keretében lehet.

(9) A kiadott emlékeztető 1 évig történő megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Hatályon kívül helyezve

17. §

(1) Hatályon kívül helyezve

Településképi kötelezés, településképi bírság

18. §

(1) A polgármester az önkormányzat szerveként e rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében hivatalból vagy kérelemre kötelezési eljárás folytat le.

(2) Településképi kötelezési eljárást kell lefolytatni:

- a) utcaképet vagy tájképet rontó építmény,
- b) településképi követelmények megsértése,
- c) helyi védett érték rendeltetésének nem megfelelő használatából adódó károsodása,
- d) ³településképi bejelentési eljárás vagy a konzultáció elmulasztása,
- e) ⁴a településképi bejelentési eljárásban tudomásul vett tevékenységtől eltérő végrehajtása továbbá
- f) a konzultáción az emlékeztetőben rögzített településképi-védelmével kapcsolatos megállapodások be nem tartása esetén.

(3) A kérelmet a polgármesternek címezve, papíron vagy elektronikus levélben lehet benyújtani.

(4) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő nevét, lakcímét,
- b) a bejelenteni kívánt jogsértést, annak helyét, rövid leírását,
- c) fényképet
- d) bejelentő aláírását.

(5) A polgármester határidő kitűzésével felhívja az ingatlan tulajdonosát a kötelezés tárgyát képező tevékenység elvégzésére és annak végre nem hajtása esetén a várható jogkövetkezményekre, különös tekintettel a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. tv. 11. § (2) bekezdés szerinti településképi bírság (továbbiakban: bírság) kilátásba helyezésére.

(6) A bírság kiszabásakor mérlegelni kell:

- a) a mulasztás okát, indokoltságát,
- b) a kötelezett szociális helyzetét,
- c) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
- d) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
- e) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
- f) a jogsértő állapot időtartamát,
- g) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
- h) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
- i) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát,
- j) egyéb egyedi körülményt.

(7) A településképi kötelezésben megállapított határidő elmulasztása esetén az ingatlan tulajdonosával szemben 10.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedő településképi-védelmi bírság szabható ki.

(8) A bírság összegét 30 napon belül az önkormányzat 11749008-15432656 számú számlájára kell befizetni.

(9) A jogerősen kiszabott bírság határidőre meg nem fizetése esetén a bírság összege adók módjára végrehajtható.

A településképi követelmények alkalmazásának önkormányzati ösztönző rendszere

19. §

³ Hatályon kívül helyezte a 7/2019.(VII.12.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2019. július 13-tól

⁴ Hatályon kívül helyezte a 7/2019.(VII.12.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2019. július 13-tól

(1) A településképi követelmények alkalmazására az önkormányzat az alábbi ösztönzési rendszert alkalmazhatja:

- a) anyagi támogatás nyújtása;
- b) egyéb támogatási formák igénybevétele (pl. belépőjegyet ad valamely önkormányzati létesítménybe/eseményre);
- c) arculati verseny meghirdetése/lebonyolítása a településképi követelményeket teljesítő épületek tulajdonosai számára;
- d) a Településképi Arculati Kézikönyv módosításánál, a megvalósult jó példák fejezetébe az érintett épület/épületrész beemelése.

(2) Az ösztönzési rendszer pontos feltételeiről, nagyságáról – a pénzügyi lehetőségek függvényében – a mindenkorai költségvetési rendeletben dönt a Képviselő-testület.

Záró rendelkezések

19/A. §

(1) Jelen rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) Az építészeti és természeti értékek helyi védelméről szóló 2/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet építészeti értékekre vonatkozó rendelkezései, 1. mellékletének 1. §-a,
- b) Hirdetmények elhelyezésének rendjéről szóló 15/2009.(X.101.) önkormányzati rendelet,
- c) A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) önkormányzati rendelet 13. §-a, 21. §-a,
- d) A helyi építési szabályzat megállapításáról szóló 14/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet 3. § (10) bekezdése, 5. § (12) és (13) bekezdése, 6. § (12) és (13) bekezdése, 7. § (12) és (13) bekezdése, 8. § (12) és (13) bekezdései, 12. § (7) bekezdésében a „A zöldfelületet kizárólag 3 szintes növény telepítéssel szabad megvalósítani.” szövegrész, 13. § (7) bekezdésében „A zöldfelületet kizárólag 3 szintes növény telepítéssel szabad megvalósítani.” szövegrész, 15. § (7) bekezdésében a „A zöldfelületet fásítani kell.” szövegrész, 15. § (12) bekezdése, 18. § (7) bekezdésében „A zöldfelületet fásítani kell.” szövegrész, 20. § (2), (4) és (6) bekezdése, 21. § (1), (2) és (3) bekezdése, 23. § (5) bekezdés a) és b) pontjai, 25. § (5) bekezdés a) és b) pontjai, 25/A § (7) bekezdése, 30. § (3) bekezdésben a „- hirdető (reklám) berendezés elhelyezése;” szövegrész, 30 § (4) és (5) bekezdése, 31. § (2) bekezdésében a „(pl.:reklámhordozók, információs táblák elhelyezése) és közterület alakítása” szövegrész, 32. § (1), (2) és (4) bekezdése.

A helyi védelem alatt álló építészeti örökségének jegyzéke

nyilvántar tási szám	címe	megnevezés	leírás, jellemzők	védelem kiterjedése	védettséggel összefüggő kötelezések
01.	Egervár 47/3 hrsz	Barokk istálló	Az istálló a hajdani Széchenyi család uradalmi major épület-együttesének része volt. A XVIII. században épült. Barokk belső tere, a közepén két oszlopcsor tartotta boltíves terem településtörténeti érték.	teljes	Meg kell őrizni vagy az eredeti megsemmisülése esetén rekonstruálva kell felújítani teljes tömegének, helyének, szerkezetének, alaprajzának, homlokzatának, színezésének, külső és belső részleteinek megőrzése.
02.	Egervár, József Attila utca 76. 208 hrsz	volt Dénesfai általános iskola	1912-ben épült, eredetileg egy tanteremmel és mellette tanítólakással. Később a lakás egyik szobájának átalakításával két tanteremre bővítették.	teljes	Meg kell őrizni vagy az eredeti megsemmisülése esetén rekonstruálva kell felújítani teljes tömegének, helyének, szerkezetének, alaprajzának, homlokzatának, színezésének, külső és belső részleteinek megőrzése.
03.	1280 hrsz	Hegyi kápolna	Az egyetlen helyiséges kápolna a XVIII. század elején épült hegyi pihenőháznak. Építetője gróf Széchenyi György volt. Felújítása és kápolnává alakítása az eredeti értékei tiszteletben tartása mellett 1992 - 1994-ben történt.	teljes	Meg kell őrizni vagy az eredeti megsemmisülése esetén rekonstruálva kell felújítani teljes tömegének, helyének, szerkezetének, alaprajzának, homlokzatának, színezésének, külső és belső részleteinek megőrzése.
04.	1661 hrsz	Szűz Mária gyermekével	1926-ban készült, valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás
05.	1345 hrsz	kőkereszt	valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás
06.	74-es főközlekedési út 62-63 km szelvénye között 2114/4 hrsz	kőkereszt	1928-ban készült, valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás
07.	74-es főközlekedési út 62-63 km	kőkereszt	1904-ben készült, valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás

nyilvántar tási szám	címe	megnevezés	leírás, jellemzők	védelem kiterjedése	védettség összefüggő kötelezések
	szelvénye között Gősfai keresztelkedéstől 300 méterre Egervár irányába				
08.	74-es főközlekedési út 58-59 km szelvénye között a 2011/23 hrsz	kőkereszt	valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás
09.	Széchenyi u. 20. számú ingatlan előkertjében 27 hrsz	Szűz Mária gyermekével	valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás
10.	József Attila u. és a Dózsa György u. keresztelkedésé ben 161 hrsz	kőkereszt	állította Dénesfa, és Lakhegy község 1893- ban, valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás
11.	Dénesfai temetőben lévő 184 hrsz	kőkereszt	1903-ban készült valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás
12.	Dénesfai temetőben lévő 184 hrsz	kőkereszt	1900-ban készült valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás
13.	Temetőben lévő 238 hrsz	kőkereszt	valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás
14.	Csillaghegy 1103 hrsz	kőkereszt	valláshoz kötődő képzőművészeti alkotás	teljes	állagmegóvás, eredetivel egyező felújítás



NÖVÉNYTELEPÍTÉSI SZABÁLYOK

A telepítési távolságokra vonatkozó szabályok

1. A legkisebb ültetési (telepítési) távolságok az ingatlan határától belterületen:

- a)⁵ szőlő, valamint 3 méternél magasabbra nem növény gyümölcs- és egyéb fa 1,50 méter
- b)⁶ 3 méternél magasabbra növény gyümölcs- és egyéb fa, cserje (bokor, élősövény) valamint oszlopos fenyőfélék 3,00 méter,
- c)⁷ 3 méternél magasabbra növény gyümölcs és egyéb fa 4,00 méter,
- d)⁸ 5 méternél magasabbra növény növény 7,00 méter, diófa 8,00 méter,
- e)⁹ nyírt sövény, valamint 1 métert meg nem haladó magasságúra növény cserje (bokor, élősövény) és fenyő 0,80 méter.

2. Közterület határától szőlőt, gyümölcs- és egyéb fát, valamint bokrot legalább 1,50 méter távolságra, 3 méternél magasabbra növény gyümölcsfát legalább 5,00 méter távolságra kell ültetni (telepíteni).

3. Az árok és a járda közötti sáv, valamint a kerítés és a járda közti sáv csak oly módon ültethető be (egynyári évelő virágok, rózsák), hogy a kialakított virágágy magassága ne haladja meg a járda szintjét. Fűvesítés esetén a gyepterület talajszintje 2-3 cm-el legyen alacsonyabb a járda szintjénél.

5 A 3. melléklet 1. pont a) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (X. 4.) önkormányzati rendelete 1. § - 1. melléklet 1. pontjával megállapított szöveg.

6 A 3. melléklet 1. pont b) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (X. 4.) önkormányzati rendelete 1. § - 1. melléklet 1. pontjával megállapított szöveg.

7 A 3. melléklet 1. pont c) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (X. 4.) önkormányzati rendelete 1. § - 1. melléklet 1. pontjával megállapított szöveg.

8 A 3. melléklet 1. pont d) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (X. 4.) önkormányzati rendelete 1. § - 1. melléklet 1. pontjával megállapított szöveg.

9 A 3. melléklet 1. pont e) alpontját az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (X. 4.) önkormányzati rendelete 1. § - 1. melléklet 2. pontja iktatta be.

KERÜLENDŐ, INVÁZIÓS NÖVÉNYFAJOK JEGYZÉKE

Magyar név	Tudományos név
Borfa, tengerparti seprűcserje	Baccharis halim fólia
Kaliforniai tündérhínár	Cabomba caroliniana
Vízjácint	Eichhornia crassipes
Perzsa medvetalp	Heracleum persicum
Sosnowsky-medvetalp	Heracleum sosnowskyi
Hévízi gázló	Hydrocotyle ranunculoides
Fodros átokhínár	Lagarosiphon major
Nagyvirágú tóalma	Ludwigia grandiflora
Sárgavirágú tóalma	Ludwigia peploides
Sárga lápbuzogány	Lysichiton americanus
Közönséges süllőhínár	Myriophyllum aquaticum
Keserű hamisüröm	Parthenium hysterophorus
Ördögfarok keserűfű	Persicaria perfoliata
Kudzu nyílgyökér	Pueraria montana var. lobata
Közönséges selyemkóró	Asclepias syriaca
Vékonylevelű átokhínár	Elodea nuttallii
Bíbor nebáncsvirág	Impatiens glandulifera
Felemáslevelű süllőhínár	Myriophyllum heterophyllum
Kaukázusi medvetalp	Heracleum mantegazzianum
Óriásrebarbara	Gunnera tinctoria
Tollborzfü	Pennisetum setaceum
	Alternanthera philoxeroides
	Microstegium vimineum

Kérdőív a helyi önkormányzat által fenntartott intézmények és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt korlátolt felelősségű társaságok kockázatelemzéséhez

Az intézmény/Kft. neve: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény/Kft. alapadatainak, feladatainak 2024. október elsejét követő lényeges változásai:.....

A változás oka: -----

I. Kockázati tényezők szintje:

Kérem, jelölje X-szel a következő kérdések megfelelő sorában és oszlopában, hogy az Ön által vezetett intézmény/Kft. működésére vetítve az alább felsorolt kockázati tényezők esetében a kockázat szintjét alacsony, közepes vagy magas szintűnek ítéli-e:

sorsz.	Kockázati tényezők (feladatok)	Kockázat szintje		
		Alacsony	Közepes	Magas
1.	A költségvetés/üzleti terv tervezésének megalapozottsága		X	
2.	Tárgyi eszközök kihasználása, fenntartása, fejlesztése		X	
3.	A leltározás, selejtezés és felesleges eszköz hasznosítás			X
4.	Vagyongazdálkodás, vagyonvédelem		X	
5.	Az informatikai rendszer kiépítettsége és hatékonysága	X		
6.	Az operatív gazdálkodás szabályozottsága, gyakorlata		X	
7.	A házipénztár működése, a biztonságos pénzkezelés feltételeinek megléte	X		
8.	Az intézmény/Kft. belső irányítási és ellenőrzési rendszerének funkcionálása		X	

II. Kockázati tényezők hatása:

Kérem, hogy az intézményre/Kft-re vonatkoztatva, az alábbi táblázatban - a vastagon szedett sorokban - határozza meg az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (a „kockázati tényező terjedelme” oszlopban súlyként kifejezve 1-3-ig kell pontozni, 1: **Megfelelő – alacsony kockázatú**, 2: **Közepes kockázatú**, 3: **Nem megfelelő/ gyenge – magas kockázatú**).

Kérem, szíveskedjen a lenti táblázat „Kockázati tényezők” oszlopában dőlt betűvel szedett kockázati tényezők közül (a képernyőn sárga színnel jelölt sorokban) x-szel megjelölni azokat résztényezőket tájékoztatásul, amelyek az Ön megítélése szerint a fősoron belül kockázatosnak számítanak.

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme 1 – 3-ig pontozható!	Alkalma- zott Súly	Kockázati tényező hatása (terjedelem x súly)
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
	<i>munkafolyamatba épített</i>	x	-	-
	<i>vezetői</i>		-	-
	<i>saját belső ellenőrzés</i>		-	-
2.	Változás / átszervezés:	1	4	4
	<i>munkatársak személyét illetően</i>		-	-
	<i>szabályozást és folyamatokat érintően</i>	x	-	-

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme 1 – 3-ig pontosítható!	Alkalma- zott Súly	Kockázati tényező hatása (terjedelem x súly)
3.	A rendszer komplexitása	1	4	4
	<i>Komplex rendszer több főfolyamattal</i>		-	-
	<i>Egyszerű rendszer / egy főfolyamat</i>	x	-	-
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1	3	3
5.	Bevételszintek /költségszintek:	1	6	6
	<i>Bevételek realizálása</i>		-	-
	<i>Kiadások tervezhetősége</i>		-	-
	<i>Likviditás fenntartása</i>	x	-	-
	<i>Tartalék képezhetősége</i>	x	-	-
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1	2	2
7.	Integritás szemlélet érvényesítése	1	2	2
	<i>Munkaerő kiválasztási eljárásokban</i>		-	-
	<i>Beszerezési eljárásokban</i>		-	-
	<i>Érdekérvényesítő- és lobbitevékenység esetén</i>		-	-
	<i>Szabály és normakövetés tekintetében</i>	x	-	-
	<i>Összeférhetetlenség esetében</i>		-	-
	<i>Korrupciós kockázatok kezelésében</i>		-	-
8.	Vezetőség aggályai*	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	4	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	2	3	6
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1	3	3
	<i>Képzési rendszer és motivációs lehetőségek</i>	x	-	-
	<i>Munkavégzés körülményei</i>		-	-
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	4	8
	<i>Pénzügyi erőforrás rendelkezésre állása</i>	x	-	-
	<i>Humán erőforrás rendelkezésre állása</i>		-	-
	<i>Szervezetben belüli kommunikáció, információ áramlás</i>	x	-	-

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 129

ÖSSZESEN: 50

***A 8. „Vezetőség aggályai” ponthoz:**

A feladatellátás magas színvonalú, zavartalan folytatását akadályozó legfőbb kockázati tényezők az Ön megítélése alapján:

1. Szabályozottság javítása (adatkezelés, adatvédelem)
2. Kontrolltevékenységek hangsúlyozása
3. Információ áramlás hatékonyságának növelése

Zalaegerszeg, 2025. november 17.

intézményvezető/igazgató/ügyvezető

gazdasági vezető/gazdasági igazgató

Intézmény/Kft. vezetője

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8913 EGERVÁR, VÁR ÚR2.	
ÉRSZ.: 2025. 11-10.	MELL.: 1
KT. SZ.: EM/3750-1/2025.	
ÜGYINTÉZŐ:	

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (a továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el éves tervet:

- 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2025. év során kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáselemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2025. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- a Hivatal vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- a Hivatalnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2025. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai:

A belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett soron kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Belső ellenőrzés folyamata
- Kontrollkörnyezet kialakításának folyamata (pénzügyi, számviteli szabályzatok megfeleltetése)
- Belső ellenőrzés működése,
- A pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Selejtezés, vagyonkimutatás és leltározás folyamata
- Beszerzési folyamatok
- Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés, végrehajtás fés maradványkimutatás folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata, átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolítása.

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. A Hivatal törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű működtetésére és a jogszabályi megfeleltetésére. Ezen belül is a Hivatal kiemelt figyelmet fordít a gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humán erőforrás-gazdálkodásra, a rendelkezésre álló eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanságára,

a számviteli folyamatok jogszabályi megfelelésére, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységenként és folyamatokként kockázatfelmérést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.

Ennek megfelelően a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

A belső kontrollok működésének vizsgálata (kockázatkezelési rendszer kialakítása)

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A Hivatalnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.

A bizonyosságot adó tevékenység 15 nap kapacitásának kiszámításához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

Megnevezés	Munkanap
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	15
Soron kívüli ellenőrzés	5
Tanácsadói tevékenység	5
Képzés	5
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	10
Mindösszesen	40

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

A Hivatal tekintetében ezen pont nem releváns.

e) **A tervezett ellenőrzések felsorolása**

2026. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

A belső kontrollok működésének vizsgálata (kockázatkezelési rendszer kialakítása)

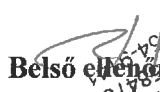
Határidő: 2026. január 30.

Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapulnak.

Zalaegerszeg, 2025. október 28.

A munkatervet megalapozó elemzést és a kockázat elemzést készítette:


Belső ellenőrzési vezető
Zalaegerszegi Községi Önkormányzat
Közfelhalmozási Kormányhivatal
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Tel.: 06-20/2092309-0
Fax: 06-20/2092309-1
E-mail: zalaegerszegi@zalaegerszeg.hu
www.zalaegerszeg.hu

szervezeti egység vezetője

Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

Éves ellenőrzési terv

f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: Zalaeverszeg, 2025. október 28.	Dátum:, 2025.....

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2025. év

Név: EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Kockázatelemzés összesítése 2025.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázátértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatosága (Kockázátértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálata alapján)	Összegzés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1.Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4.Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső ellenőrzés folyamata	2	3	5	alacsony
2.1.Belső ellenőrzés tervezése	2	3	5	alacsony
2.2.Belső ellenőrzési terv végrehajtása	2	3	5	alacsony
2.3.Beszámolás	2	3	5	alacsony
2.4.Tanácsadás	2	3	5	alacsony
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	7	5	12	magas
3.1.Kockázatok azonosítása	7	5	12	magas
3.2.Kockázatok kiértékelése	7	5	12	magas
3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázátérzékenység, kockázattűrés) értékelése	7	5	12	magas
3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása	7	5	12	magas
3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	7	5	12	magas
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	6	9	közepes
6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás(Kontrollkörnyezet megfeleltetése)	3	4	7	közepes
6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3.Jogszabályi harmonizáció (Szervezeti keretek kialakítása)	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1.Létszámgazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2.Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4.Bér és munkajogi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5.Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2.Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3.Jogi képviselet	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pálvázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2025. év

	12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése	4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata		3	8	11	közepes
	13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		4	7	11	közepes
	14.1. Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
	14.2. Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
	14.3. Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		3	3	6	alacsony
	15.1. Ügyfélfogadás	3	3	6	alacsony
	15.2. Ügyintézés	3	3	6	alacsony
	15.3. Tanácsadás	3	3	6	alacsony
	15.4. Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		4	3	7	közepes
	16.1. Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
	16.2. Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
	16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
	16.4. Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		3	3	6	alacsony
	17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	3	4	7	alacsony
	17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	3	7	alacsony
	17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	3	6	9	alacsony
	17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	3	3	6	alacsony
	17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása	3	3	6	alacsony
	17.6. Adatszolgáltatás megalapozása	3	3	6	alacsony
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata		4	6	10	közepes
	18.1. Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
	18.2. Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
	18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
	18.4. Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
	18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonnyilvántartás folyamata		2	7	9	közepes
	19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
	19.2. Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
	19.3. Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
	19.4. Leltározás, selejtezés	2	6	8	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		2	5	7	közepes
	20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	4	6	közepes
	20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)	2	4	6	közepes
	20.3. Pénzkezelés	2	3	5	közepes
	20.4. Intézményfinanszírozás	2	1	3	közepes
21. Iratkezelés folyamata		2	3	5	alacsony
	21.1. Erkeztetés	2	3	5	alacsony
	21.2. Iktatás	2	3	5	alacsony
	21.3. Iratkezelés	2	3	5	alacsony
	21.4. Postázás	2	3	5	alacsony
	21.5. Irattározás	2	3	5	alacsony
	21.6. Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		4	3	7	közepes
	22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
	22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		3	3	6	alacsony
	23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	3	3	6	alacsony
	23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	3	3	6	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		2	6	8	közepes
	24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
	24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
	24.3. Allamgondozás	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		3	7	10	közepes
	25.1. Helyzetfelmérés	4	7	11	közepes
	25.2. Pálázatfigyelés	4	7	11	közepes
	25.3. Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
	25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
	25.5. Üzembe helyezés	2	6	8	közepes

Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)

	25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
	25.7.	Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
	25.8.	Allagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok			2	6	8	közepes
	26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
	26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
	26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
	26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok			4	8	12	közepes
	27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
	27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai			2	7	9	közepes
	28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
	28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata			4	7	11	közepes
	29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
	29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
	29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata			4	7	11	közepes
	30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
	30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
	30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata			3	7	10	közepes
	31.1.	Folyamatelemzés	3	7	10	közepes
	31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata			3	8	11	közepes
	32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
	32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
	32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.:Zalaegerszeg, 2025. október

jegyző

Kockázati tényezők értékelése/súlyozása (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2. melléklet)														
Ssz	A főtevékenység megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
		Belső kontrollok értékelése (súly: 5)	Változás/ átiszervés (súly:4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölessznhátas más rendszerrel (súly: 3)	Bevétel/ költségszint (súly: 6)	Külső szervezetek illette partnerek által gyakorolt befolyás (súly: 2)	Ellátó ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatárak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erőforrások rendelkezőre állása (súly: 4)	Kockázati tényezők összesített pontértéke
1.	Szakmai feladatellátás	1	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	1	
		5	8	8	6	12	6	2	3	4	9	3	4	70
2.	Szabályozás és annak változása	1	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
		5	8	12	9	6	2	2	3	4	9	3	4	67
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	65
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	1	2	2	2	2	1	3	1	1	1	1	
		5	4	8	6	12	4	2	9	4	3	3	4	64
5.	Szervezetek/partnerek változása	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	65
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	1	3	3	3	3	3	1	2	2	3	2	1	
		5	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	94
	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is, valamint a kontrollkörnyezetet és a belső ellenőrzés	3	3	3	3	1	2	2	2	2	3	1	1	
7.														
		15	12	12	9	6	4	4	6	8	9	3	4	92
8.	Humánerőforrás-gazdálkodás (munkaadókapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	1	2	3	3	3	2	1	1	1	3	1	1	
		5	8	12	9	18	4	2	3	4	9	3	4	81
	Megbízható gazdálkodási- pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonihasznosítás, körbesszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelés, számlavezetés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
9.														
		10	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	99
10.	Számviteli folyamatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	1	1	
		10	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	95
11.	Működterés, üzemenlterés	2	2	2	3	3	3	1	2	1	3	1	1	
		10	8	8	9	18	6	2	6	4	9	3	4	87
12.	Iratkezelés és iratározás	1	1	2	3	2	3	1	1	1	2	1	1	
		5	4	8	9	12	6	2	3	3	6	3	4	66
13.	Informatikai rendszerek	2	3	3	3	2	3	1	2	1	3	1	1	
		10	8	12	9	12	6	2	6	4	9	3	4	85
14.	Adatkezelés, adatvédelem	1	1	2	3	1	3	1	1	1	3	1	1	
		5	4	8	9	6	6	2	3	4	9	3	4	63

STEFANUS SZUMMA KONTROLL Kft.
 1147 Zalaegerszeg, Becsület út 31.
 Telefonszám: 24984182/120
 12092309-01458473-00100009
 Adószám: 2012549141

A (Államcsoy)	43-73	K (Környezet)	74-103	104-134
---------------	-------	---------------	--------	---------

Kelt: Zalaegerszeg, 2025. október 80.

KÖRÖZMÉNY

Kelt.:Zalaegerszeg, 2025. október 80.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
1. Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen												
1. EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL												
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
1. EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Irányított költségvetési szerv neve)												
2. Irányított költségvetési szerv neve)							1,00		40,00		40,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve)											0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve)											0,00	0,00

¹ A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész száma kérünk kerekíteni.
Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 óras foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

² Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

³ Külső szolgáltató, kapacitás kiegészítés, speciális szakértőelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

⁴ A betöltendő álláshegy és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységneti foglalkoztatható ellenőrök számát.

Tevékenységek

3. számú melléklet

[illegible][illegible]

1. 2. sz. mellékletet hivalkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a célak hivalkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kértünk nem feltüntetni (kivéve a sorok másolása miatt újra-képletezés szükségessége esetén).

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás disszenzen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4. Elenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a beíró ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

5 A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltatató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a beíró ellenőrzési tevékenységét teljes körűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átmenés.

Intézkedések megvalósítása¹
külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen				
I. EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen EGERVÁRI KÖZÖS	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!
² P.: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.
³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyévtől december 31-ig lejárt a határideje.
⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.
⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**Intézkedések megvalósítása¹
belső ellenőrzés javaslatai alapján**

4b. számú melléklet

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyév intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
				%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	db ⁵ 0	0	#ZÉRÓOSZTÓI
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen: EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				#ZÉRÓOSZTÓI
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓI
1. EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				#ZÉRÓOSZTÓI
Irán/ított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI
2. Irán/ított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI
3. Irán/ított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI
n. Irán/ított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje, új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

EGERVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8915 EGERVÁR, VÁR ÚT 2.	
ÉRM.: 2025.11.10.	MELL.:
IKT. SZ.: EH/3750-3/2025.	
ÜGYINTÉZŐ:	

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el éves tervet:

- 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2025. év során kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáselemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2025. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat és a Hivatal vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2025. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai:

A belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett soron kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Belső ellenőrzés folyamata
- Kontrollkörnyezet kialakításának folyamata (pénzügyi, számviteli szabályzatok megfeleltetése)
- Belső ellenőrzés működése,
- A pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Selejtezés, vagyonkimutatás és leltározás folyamata
- Beszerzési folyamatok
- Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés, végrehajtás és maradványkimutatás folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás, - módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolítása
- Informatikai rendszerek ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. Az Önkormányzat törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű működtetésére és a jogszabályi megfeleltetésére. Ezen belül is az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humán erőforrás-gazdálkodásra, a rendelkezésre álló

eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanságára, a számviteli folyamatok jogszabályi megfelelőségére, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységként és folyamatokként kockázatfelmérést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.

Ennek megfelelően a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

1. A civil szervezeteknek nyújtott támogatások szabályszerűségének ellenőrzése

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az Önkormányzatnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.

A bizonyosságot adó tevékenység 15 nap kapacitásának kiszámításához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

Megnevezés	Munkanap
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	15
Soron kívüli ellenőrzés	5
Tanácsadói tevékenység	5
Képzés	5
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	10
Mindösszesen	40

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

Az Önkormányzat tekintetében ezen pont nem releváns.

e) **A tervezett ellenőrzések felsorolása**

2026. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

1. A civil szervezeteknek nyújtott támogatások szabályszerűségének ellenőrzése

Határidő:	2026. július 30.	
Kapacitásszükséglet:	1 fő belső ellenőr	15 szakértői nap

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapulnak.

Zalaegerszeg, 2025. október 28.

A munkatervet megalapozó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

Belső ellenőrzés vezetője

szervezeti egység vezetője

Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026.

Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét magálapozó elemzés;
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatértékelési Kritérium Mátix Hatás vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatértékelési Kritérium Mátix Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2025. év;
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.
- f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Tervezett feladatok felsorolása: Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	A civil szervezeteknek nyújtott támogatások szabályszerűségének ellenőrzése	Ellenőrzés célja: - jogszűrsűg, szabályszerűsűg vizsgálat; Ellenőrzűsűg műdszerei: A civil szűrsűzeteknek nyűjtott támogátasok szabálysűrsűgűgűnek ellenőrzűse rendelkezűsűre álló dokumentumok alapján Ellenőrizűsűgű időszak: 2025.	A feladatellátás nem műkűdik szabálysűrsűrűten, átláthatóan.	Szabálysűrsűsűgi ellenőrzűsű	EGERVÁR KűRSűG ŐNKORMÁNYZATA	2026. jűlius	15 nap
Ősszesen:							55

Kűsűftette:		Jűvűhagytű:
Dátum: Zalaegersűg, 2025. október 08. 14. 16:00	Dr. Vűrűsűgű Kűrű	Dátum:, 2025.....
NUMERűSűSűG: 249.4182-1-20	8:00 Zalaegersűg, Becsali út 31.	
Bűcsűk, Andrűga Rűgű	249.4182-1-20	
Bankűrű: Zűsűgű Bank Rűgű	73-0010000	jegyzűű/intűzműnyvezűtű
Bűcsűk, Andrűga Rűgű	73-0010000	
Bűcsűk, Andrűga Rűgű	73-0010000	

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2025. év

Név: EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2024.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázattertelési Kritérium Mátix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatosága (Kockázattertelési Kritérium Mátix Hatás vizsgálata alapján)	Összegzés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1. Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4. Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső ellenőrzés folyamata	4	4	8	közepes
2.1. Belső ellenőrzés tervezése	3	3	6	közepes
2.2. Belső ellenőrzési terv végrehajtása	3	3	6	közepes
2.3. Beszámolás	4	5	9	közepes
2.4. Tanácsadás	5	4	9	közepes
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1. Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2. Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3. Kockázatokra való hajlamosság (kockázatterékenységi, kockázattűrési) értékelése	3	5	8	közepes
3.4. Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5. Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Nyújtott támogatások	8	8	16	közepes
4.1. Civil szervezeteknek nyújtott támogatások	8	8	16	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3. Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1. Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás (szabályzatok megfeleltetése)	3	8	11	közepes
6.2. Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3. Jogszabályi harmonizáció (Szervezeti keretek kialakítása)	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1. Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2. Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1. Létszám gazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2. Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3. Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4. Bér és munkajogi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5. Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1. Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2. Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3. Jogi képviselő	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása, költségvetés tervezése	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

12.2.	Jogszabály-tervezetek véleményvezése	4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata		3	8	11	közepes
13.1.	Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		4	7	11	közepes
14.1.	Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
14.2.	Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
14.3.	Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		3	3	6	alacsony
15.1.	Ügyfélfogadás	3	3	6	alacsony
15.2.	Ügyintézés	3	3	6	alacsony
15.3.	Tanácsadás	3	3	6	alacsony
15.4.	Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		4	3	7	közepes
16.1.	Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
16.2.	Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
16.3.	Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
16.4.	Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		3	3	6	alacsony
17.1.	Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök folyamata	3	4	7	alacsony
17.2.	Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	2	5	7	alacsony
17.3.	Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	3	3	6	alacsony
17.4.	Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	2	4	6	alacsony
17.5.	Költségvetési létszámkeret meghatározása	3	3	6	alacsony
17.6.	Adatszolgáltatás megalapozása	3	3	6	alacsony
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata		4	6	10	közepes
18.1.	Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
18.2.	Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
18.3.	Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
18.4.	Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
18.5.	Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonnyilvántartás folyamata		2	8	10	közepes
19.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
19.2.	Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
19.3.	Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
19.4.	Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		2	6	8	közepes
20.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	7	9	közepes
20.2.	Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevételek)	2	5	7	közepes
20.3.	Pénzkezelés	3	5	8	közepes
20.4.	Intézményfinanszírozás	5	4	9	közepes
21. Iratkezelés folyamata		2	3	5	alacsony
21.1.	Erkeztetés	2	3	5	alacsony
21.2.	Iktatás	2	3	5	alacsony
21.3.	Iratkezelés	2	3	5	alacsony
21.4.	Postázás	2	3	5	alacsony
21.5.	Irattározás	2	3	5	alacsony
21.6.	Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		4	3	7	közepes
22.1.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
22.2.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		4	3	7	közepes
23.1.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	6	9	15	alacsony
23.2.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	5	9	14	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		2	6	8	közepes
24.1.	Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
24.2.	Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
24.3.	Állammegóvás	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		3	7	10	közepes
25.1.	Helvétel mérés	4	7	11	közepes
25.2.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
25.3.	Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
25.4.	Beszerezési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
25.5.	Üzembe helyezés	2	6	8	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
25.7.	Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
25.8.	Allagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		2	6	8	közepes
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		4	8	12	közepes
27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		2	7	9	közepes
28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata		4	7	11	közepes
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata		4	7	11	közepes
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		3	7	10	közepes
31.1.	Folyamatelemzés	3	7	10	közepes
31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		3	8	11	közepes
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.: Zalaegerszeg, 2025. október 28.
Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
VUMÉRIKUS Zrt.
8900 Zalaegerszeg
Addéalmi
Banksz. 12093309
Tel.: 06-2012

jegyző

Ssz	A főtevékenység megnevezése	Kockázati tényezők értékelése/súlyozása (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2. melléklet)												
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
		Belső kontrollok értékelése (súly: 5)	Változás/ átszervezés (súly:4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölsönhatás más rendszerekkel (súly: 3)	Bevétel/ költségzint (súly: 6)	Külső szervezetek illetve partnerek által gyakorolt befolyás (súly: 2)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség agglói a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4)	Kockázati tényezők összesített pontértéke
1.	Szakmai feladatellátás	8 40	2 8	2 8	2 6	2 12	3 6	1 2	1 3	1 4	3 9	1 3	1 4	
2.	Szabályozás és annak változása	1	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	105
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	5	8	12	9	6	2	2	3	4	9	3	4	67
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	
5.	Szervezetek/partnerek változása	5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	65
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	5	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
7.	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is, valamint a kontrollkörnyezetet és a belső ellenőrzést)	3	3	3	3	1	2	2	2	2	3	1	1	94
8.	Humán erőforrás-gazdálkodás (munkaadókapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	15	12	12	9	6	4	4	6	8	9	3	4	92
9.	Megbízható gazdálkodási- pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonhasznosítás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki átlományok kezelés, számvitelvezetés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
10.	Számviteli folyamatok (Könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	10	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	99
11.	Működterítés, üzemeltetés	2	2	2	3	3	3	1	2	3	3	1	1	
12.	Irattétel és irattározás	1	1	2	3	2	3	1	1	1	2	1	1	95
13.	Informaticai rendszerek	5	4	8	9	12	6	2	3	4	6	3	4	87
14.	Adatkezelés, adatvédelem, belső ellenőrzés	10	8	12	9	12	6	2	6	4	9	3	4	66
MINIMÁLIS PONTSZÁM 43		12	4	18	18	6	6	6	6	4	9	3	4	85

MINIMÁLIS PONTSZÁM 43
MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133
KOCKÁZAT

A (Alacsony)	43-73	K (Közepes)	74-103	M (Magas)	104-133
--------------	-------	-------------	--------	-----------	---------

Kelt.: Zalaegerszeg, 2025. október 80.

NUMERIKUS SZÜNNI.
8900 Zalaegerszeg
Adószám: 2498-112-1-20
Banksz.: 11000000000000000000
Tel.: 06-20/254-9441

intézményvezető

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Belső ellenőri közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01 01)	tény (12.31.)	terv (01 01)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
I. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA												
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
1. Saját szervezetnél												
1. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA												
2. Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00

¹ A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.

Vegyük egy példát: 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órában foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

² Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

³ Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelm vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

⁴ A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatható ellenőrök számát.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejlesztési / önkormányzat EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	saját ellenőrző nap
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen 1. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
a) Eger városi önkormányzat	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
aa) Eger városi önkormányzat	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
ab) Irányított szervek	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított költségvetési szerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított költségvetési szerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított költségvetési szerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított költségvetési szerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított költségvetési szerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a cellák hivatkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kértünk nem felülmenni (kivéve a sorok másolata miatt újra-képezés szükségessége esetén).
2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és előirányzat adatokkal.
4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és előirányzat adatokkal.
5. A tanácsadás saját ellenőrző napok száma. A tanácsadás ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
6. A tanácsadás külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzési írt szükséges megjelölni.
8. Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása¹
4a. számú melléklet
külső ellenőrzés javaslatai alapján

Fejezet / Helyi önkormányzat EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
I. Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervezetek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Saját szervezetnél				
1. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹

belső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
Fejezet / Helyi önkormányzat Összesen (I.+II.)	0	0	0	% #ZÉRÓOSZTÓ!
I.				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Saját szervezetnél				#ZÉRÓOSZTÓ!
1. EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!

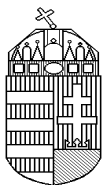
¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRID azonosító: 304150765

6.napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 11-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett
tevékenységről

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján a Polgármester évente beszámol a Képviselő-testületnek a társulásokban végzett tevékenységéről, azok működéséről. Jelen előterjesztéssel teszünk eleget ezen kötelezettségünknek.

A döntést igénylő társulási előterjesztéseket önálló napirendként a Képviselő-testület minden esetben tárgyalta, illetve a társulási ülésen történekről, amennyiben azon részt vettem, a testületi ülések 1. napirendi pontjában szereplő polgármesteri beszámolóban tájékoztatást adtam, ezért nem térek ki részletesen a társulás által ellátott feladatok ismertetésére.

Az önkormányzat jelenleg már csak négy társulásnak tagja, az alábbiak szerint:

I. Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás

2025. évben a társulás kettő alkalommal ülésezett az alábbiak szerint:

2025. február 14-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. Beszámoló az átmeneti gazdálkodásról
2. Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 2025.évi költségvetésének elfogadása
3. Egyebek

2025. május 9-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. A Társulás 2024. évi zárszámadásának elfogadása
2. Egyebek

II. Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulási Tanács / ZALAISPA

A társulás célja a környezetterhelés csökkentése, hulladékkezelési feladatok ellátása, Zalabérben hulladéklerakó telep létesítése, működtetése, a működtetéshez szükséges eszközök beszerzése, a keletkező lakossági hulladék szelektív gyűjtése, ennek érdekében a településeken gyűjtősziget kiépítése, a szigetek hulladékgyűjtő edényekkel történő ellátása, a meglévő szemételepek rekultivációja, egyes településeken hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok ellátása.

A Társulás ülésére 2025. év december 03-ig egy alkalommal kaptunk meghívót.

A 2025. május 27-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása
2. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetési beszámolójának elfogadása

3. ZALAISPA Nonprofit Zrt. elnök-vezérigazgató 2024. évi prémiumfeltételeinek teljesítése
4. A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2024. évi beszámolójának elfogadása
5. A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2025.évi üzleti tervnek módosítása
6. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás által történő üzletrésztörzsvásárlásról szóló döntés meghozatala
7. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása
8. Egyebek

III. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- TÁMASZ

A Társulás 2025. év december 03-ig három alkalommal ülésezett.

2025. február 18-i ülés témái:

- Támasz – Alapdokumentumok aktualizálása 2025 év/ szakmai program, házirend, munkaterv
- Támasz beszámoló 2024. év
- Támasz – Közbeszerzés
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(II.18.)önkormányzati rendelet módosítása/önköltségszámítás
- Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – Elemi költségvetés 2025.
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- Elemi költségvetés 2025.
- Egyebek

2025. június 3-i ülés témái:

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi költségvetésének módosítása
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi zárszámadás
- Egyebek

2025. október 21-i ülés témái:

- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023.(XI.10.) önkormányzati rendelet módosítása - szociális étkezés
- Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – időskorúak nappali ellátása bővítés
- Támasz – Alapdokumentumok módosítása
- Egyebek

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a társulások munkájáról készített beszámoló jóváhagyására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.

Egervár, 2025. december 03.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester



Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

7. napirend anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 11-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról (2025.)

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet, valamint a lakóhelyi környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A környezeti elemek állapota, de különösen a levegő-tisztaság, a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek minősége közvetlen hatással van az életminőségre, ezért a környezeti elemek állapotának figyelemmel kísérése és a környezetvédelmi beszámolók célja elsődlegesen az emberi egészség és az élővilág védelme, az arra veszélyt jelentő folyamatok megelőzése.

Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása,
- b) önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében,
- c) együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal,
- d) környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló **1995. évi LIII. törvény**, a természet védelméről szóló **1996. évi LIII. törvény**, a hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. törvény**, a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**, és ezeknek végrehajtási rendeletei teremtik meg. E jogszabályokból eredő feladatokat részletesen az önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza, amely terjedelme túlmutat e beszámoló keretein.

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- **A helyi környezetvédelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) önkormányzati rendelet;**
- **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 9/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet;**
- **A településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet**
- **A talajterhelési díjról szóló 11/2004. (VII.1.) önkormányzati rendelete**

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett.

A helyi környezetvédelem alapja a Környezetvédelmi Program, az elérni kívánt környezetvédelmi célokat, a végrehajtandó feladatok sorrendjét, a megvalósítás eszközeit, illetve a pénzügyi igényeket kötelezően tartalmazza. Alapvető célja a fenntartható fejlődéshez szükséges legfontosabb környezetvédelmi feltételek kialakítása és a környezetvédelem stratégiai feladatainak meghatározása. A program célja nemcsak a legfontosabb környezeti problémák feltárása, hanem azok megoldása is. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programja nagyon régi, szükség lenne egy teljesen új környezetvédelmi programra, amely a fenti rendeletekkel kiegészülve biztosítja a települési környezet védelmének alapjait. A program elkészítésére nincs az önkormányzatnak szabad forrása, ezért ezen kötelezettségének pályázati támogatás segítségével tud csak eleget tenni.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény az alábbiak szerint nevesíti a környezeti elemeket:

- **földvédelem**
- **vízvédelem**
- **levegővédelem**
- **épített környezet védelme**

Minden környezeti elemet önmagában, a többi környezeti elemmel alkotott egységben és az egymással való kölcsönhatás figyelembevételével kell védeni. A környezeti elemek védelme egyaránt jelenti azok minőségének, mennyiségének és készleteinek, valamint az elemeken belüli arányok és folyamatok védelmét.

1. A föld védelme:

A föld védelme kiterjed a föld felszínére, és a felszín alatti rétegeire: a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira. A föld védelme magába foglalja a talaj termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága védelmét is.

1.1 Területhasználatok

Egervár település közigazgatási területe 10,28 km². A település belterületi részéhez (1,24 km²) viszonylag nagy kiterjedésű (9,04 km²) külterületi rész csatlakozik.

Egervár **állandó lakosainak száma a 2025. január 1. napi adata alapján 1067 fő**, a lakásállomány száma 397 db (2024-es adat).

A KSH legfrissebb, 2020. évi adata szerint a művelésbe vont 42 db gazdaság használatban lévő mezőgazdasági területe: 424.7322 ha, melyből szántó: 401.7277 ha, konyhakert: 1.4662 ha, gyümölcsös: 9.94 ha, szőlő 2.4983 ha, gyeper 9.1 ha. A gazdaságok használatában lévő saját tulajdonú mezőgazdasági terület 313.1353 ha.

A közigazgatási terület alapvetően két karakteresen eltérő morfológiai adottságú részre tagolódik. Az egyik a Sárvíz-völgy feltöltődött, sík lapálya, a másik a vetődésben felgyűrődött hegyvonulat közigazgatási területéhez tartozó része. A Sárvíz-völgy egervári szakaszának talaj adottságait az előzőekben leírt tényezők együttesen alakították. A fő talajképző kőzetek: a homok és az agyag. A völgy középső részének talaja nagyjából őrizve a kiszáritott mocsár emlékét, tőzeg. A domboldalak erős eróziója következtében a dombvonulat lábánál agyagos, homokos, itt-ott kavicsréteget magába záró felszíni rétegek alakultak ki. A nyugati dombvonulat délnyugat és déli részén az erdők által átalakított barna erdei talaj is megtalálható. A hegyoldalak kedvező fekvése miatt a szőlő- és gyümölcsös használat a meghatározó, míg a völgy vegyes erdő, rét és mezőgazdasági művelésű terület. A település belterületétől észak-keletre eső domboldalak szőlői viszonylag kisméretű 2-4000 m²-es tagokból álló, túlnyomórészt művelt területek.

Egervár területén leginkább az agyagbemosódásos barna erdőtalaj a jellemző.

Ez minőségileg megfelel a mezőgazdasági műveléshez. A területen jellemzően mikrogazdaságok működnek, kevés az ennél nagyobb gazdaság száma. A mezőgazdasági földterületek jelentős része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak.

Egervár település látképét nagyban meghatározzák a zártkertek. Sajnos a települést körülölelő dombokon elhelyezkedő hegyi ingatlanok - jellemzően szőlő, és gyümölcsös művelési ágú - egy része elhanyagolt, nincs gondozva. A kártevők elleni védekezés elmaradása, a gyom és a gaz burjánzása nagy gondot okoz a telküket rendszeresen művelő szomszédos ingatlanhasználóknak. Sajnálatos módon a még művelt szőlőterületek jórészen a tőkét az amerikai szőlőkabóca által terjesztett aranyszínű sárgaságot okozó kórokozó fertőzte meg, ezért a Zala Vármegyei Kormányhivatal több alkalommal - Egervár község vonatkozásában is - növényegészségügyi zárlatot rendelt el. A kedvezőtlen éghajlatváltozás hatására a dió- és szelídgesztenyefák száma az utóbbi években jelentősen csökkent. A hegyi ingatlanok nehezen találhatnak gazdára, s tulajdonoscsere esetén gyakran nem a művelési águknak megfelelően lesznek művelve.

Ez nagy valószínűséggel országos tendencia, ezért a helyi összefogás kevés ahhoz, hogy a jelenség megszűnjön, vagy legalábbis mérséklődjön. Talán anyagi, vagy egyéb ösztönző technikák bevezetésével lehetne a helyzeten javítani, azonban ezt társadalmi szinten kellene kezelni ahhoz, hogy hathatós változásokat lehessen az őshonos növény és állatvilág megőrzése érdekében e téren elérni.

1.2 Közlekedés, úthálózat:

Egervár önkormányzatának kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza **5,7 km**, kiépítetlen úthálózat hossza **21,6 km**, kiépített járda hossza **6,4 km** és kiépítetlen járda hossza: **0,3 km**. Önkormányzati kiépített út és köztér területe összesen 24,8 em² (2024-es adatok). Állami belterületi közutak hossza **2,384 km**, állami közutak területe **18 260 m²** (2024-es adatok).

A belterületi úthálózat állapota kielégítő. A külterületi mezőgazdasági utak nagy része felújításra szorul. Mivel önerőből erre az önkormányzat nem képes, ezért figyeli a pályázati lehetőségeket, uniós és nemzeti támogatás elnyerése céljából.

Az Önkormányzat által benyújtott „Külterületi helyi közutak fejlesztése Egerváron” című pályázata az önkormányzatnak sikeres volt, melynek köszönhetően a Vidékfejlesztési Program Irányító

Hatósága 24.825.728 Ft összegű vissza nem térítendő támogatás ítélte meg az egervári 1114, 1223 és 1300 hrsz-ú önkormányzati utak burkolatának felújítása céljából.

2025. február 12. napján hozott döntése alapján Egervár Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztését segítő pályázati kiírásra „Külterületi utak fejlesztése Egerváron” címmel. A pályázattal elérni kívánt cél az egervári 2002 hrsz-ú és az egervári 2005/20 hrsz-ú önkormányzat tulajdonában álló külterületi utak felújítása. A pályázat elbírálása folyamatban.

Egervár Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” MFP/UHJ/2024 kódszámú pályázati kiírásra, melynek során 5 357 258 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el az Egervár, Vár utca 40/1 hrsz. területen megvalósuló járdafelújításra. A felújítási munkálatok elvégzésére sor került.

A település legnagyobb környezeti terhelését okozó 74 számú főközlekedési útvonal tehermentesítése még várat magára. Az M9-es gyorsforgalmi út építését pedig a közelmúltban leállították.

A közlekedésbiztonság növelése érdekében az önkormányzat a településen áthaladó nagyszámú autós és kamionos forgalom sebességét a főút mentén mindkét irányban kihelyezett sebességmérő dobozok segítségével próbálja lassítani.

Hulladékgazdálkodás

Egervárról elszállított összes települési hulladék: **264,8 tonna**, ebből a lakosságtól elszállított települési hulladék: **220,5 tonna (2024-es adat)**.

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 2021. március 1. napjától 2025. január 1. napjáig fokozatosan lép hatályba, és szakaszai módosítják a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (a továbbiakban: Ht.). Ennek értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésének feladata 2023. július 1. napjától az állam felelősségi körébe került. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfadatai közé tartozik. Az állam hulladékgazdálkodási közfadata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki. **Ezzel párhuzamosan megszűnt az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. A hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlója 2023. július 1. napjától a Magyar Állam, az állampolgárok közvetlenül az állam által megbízott MOHU MOL Zrt.-vel fognak kapcsolatba állni.**

A településen 2 db szelektív gyűjtőhely működik, A ZALAISPA projekt keretében kiépített gyűjtőszigeteken papír, műanyag és üveg szelektív gyűjtésére van lehetőség. A közszolgáltató kíséri figyelemmel a gyűjtőkonténerek állapotát, szükség szerint üríti azokat. A gyűjtőedények mellé felhalmozott hulladék mennyisége a korábbi időszakhoz képest csökkent. A hulladéklerakó szigetek gépjárművel könnyen megközelíthetőek és központi elhelyezkedésűek. A papír és műanyag hulladék vonatkozásában a házhoz menő zsákos hulladékgyűjtés is biztosított minden háztartásban. Környezetünk védelme érdekében a hulladékok hasznosítása kiemelten fontos terület. A háztartásokban keletkező csomagolóanyagok nagy része újrahasznosítható, ehhez nélkülözhetetlen ezeknek az anyagoknak a pontos válogatása, azaz a szelektív hulladékgyűjtés.

A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente 1 alkalommal lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében - a veszélyes hulladék kivételével - elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

Az önkormányzat 2025 évben is biztosította a lakosságnak, hogy a háztartásban felhalmozódott lomokat leadhassák.

Az évenkénti lomtalanításról a lakosok írásban kaptak részletes értesítést postaládájukba. Több panasz érkezett, hogy a lomtalanítás során egyes hulladékfajták nem kerültek elszállításra pl. tehergépjárművek, mezőgazdasági munkagépek gumibroncsai, textil hulladék. Az illegális hulladék lerakás visszaszorításának sem kedvez, hogy a lomtalanítást végző hulladékgazdálkodó nagyon kevés típusú hulladék elszállítására korlátozta a tevékenységet.

Javaslatként merül fel a lomtalanítás mellett az újrahasznosítható hulladékok külön gyűjtése, ugyanis számtalan lomtalanításba kerülő hulladék (bútor, gyerekjáték, sporteszköz, könyv) másoknak még hasznos lehet és örömet okozhat, ezért újrahasználati gyűjtőpont kialakítására is valós igény mutatkozik a lakosság körében.

Az önkormányzat megteremtette a lehetőségét sütőolaj szelektív gyűjtésének is, az iskolánál lévő tárolókba helyezhető el a háztartásokban keletkező elhasználódott sütőolaj.

2. A víz védeleme

2.1. Felszíni vizek:

Egervár településen keletkező csapadékok befogadója a község keleti határán folyó Sárvíz Csengőpatak, mely Zalaszentivánnál a Zala-folyóba torkollik, így a terület a **Zala vízgyűjtőjén** helyezkedik el. Áradása a környező rétek lecsapolásának köszönhetően gondot nem okoz. A vízfolyás hossza 26 km, vízgyűjtő területe 154 km². A Sárvíz patak környéke **Natura 2000 terület**.

A 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet „Felszín alatti víz szempontjából fokozottan érzékeny, érzékeny, kevésbé érzékeny, valamint a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő települések” című melléklete szerint Egervár település „*fokozottan érzékeny*” besorolású területen helyezkedik el.

A településnek állóvíze nincs.

2.2. Talajvíz és ivóvízellátás

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (7g) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány elfogadta a vízkészletvédelmi országtérkép és a kockázati besorolás elkészítéséről és felülvizsgálatáról szóló 319/2023. (VII. 17.) Korm. rendeletet, melynek alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság honlapján megtekinthető a **vízkészletvédelmi országtérkép**, amely a háztartási talajvízkutak jövőbeni engedélyezésében központi szerepet tölt be. A vízkészletvédelmi-országtérkép a kút létesítési helye tekintetében az ország területét ivóvízbázis-védelmi szempontból kategorizálja: elhatárolja az ivóvizet biztosító karszt képződményeket és ivóvízbázis-védőterületeket az egyéb övezetektől. <http://geoportal.vizugy.hu/vizkeszletvedelem/>

Az országtérkép alapján Egerváron a Rét utca környéke vízkészletvédelmi szempontból kockázatos terület, a település többi része kockázatmentes területnek minősül.

A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 2. §. 19. pontja szerint „19. magas talajvízállású terület: az a terület, ahol a talajvíz felszíntől számított

legmagasabb szintje 1,5 méter felett van..”

Egervár településen a jellemző talajvízszint a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat interaktív térképe alapján 4-8 mélyen van, így **nem magas talajvíz állású területnek számít.**

A településen az ivóvíz szolgáltató a Zalavíz Zrt. A vezetékes ivóvíz ellátás teljes körűnek mondható, az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma **388 db**, a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége **31 230 m³**, összes szolgáltatott víz éves mennyisége **35 110 m³**. (KSH 2024. évi adat).

A közüemi ivóvízvezeték-hálózat hossza **10,1 km**, üzemelő **közkifolyó nincs**. Az ivóvizet a település belterületén fűrt vízmű-kút szolgáltatja.

Egervár jelenlegi ivóvízmű objektuma az Egervár, Lakhegy és Vasboldogasszony településen élő több mint 2000 lakos és 38 nagyobb vállalkozás vízellátását végzi, az átlagos napi fogyasztás 250 köbméter, azaz 250 ezer liter ivóvíz. A kiváló ivóvízminőség fenntartása érdekében a Zalavíz Zrt a meglévő előregedett magaslati tároló helyén víztornyot épített. A körülbelül 80 millió forintba kerülő fejlesztés finanszírozását a központi költségvetés biztosította az e célokra létrehozott Ellentételezési Alapból. A jövő tervei között víztisztító berendezés kiépítése is szerepel.

A 2011. évi CCIX. törvény szerint a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - 10 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A vízi-közmű hálózat előregedett, felújításra szorul, ezt támasztja alá a gyakori csőtörések száma is. A vízhálózat hibáinak javítását követően a csapvíz gyakran elszíneződik vagy kellemetlen szagúvá válik. A vízfogyasztás utáni használati díjakból az önkormányzat jelentős megtakarítással rendelkezik, melyet csak víziközmű, és szennyvízközmű felújítására fordíthat. **A fejlesztés irányát a szolgáltató által - 2026-2035. időszakra - készített 10 éves gördülő fejlesztési terv szabja meg.** A tervet az önkormányzat képviselő-testülete minden évben tárgyalja. Elsődleges cél az előregedett vezetékek cseréjének folytatása a település teljes területén. A szolgáltató a rendszer üzemképes működése érdekében kisebb karbantartásokat hajt csak végre.

2.3. Csapadékvíz-elvezetés

A csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal, és helyenként zárt csatornával történik.

A felszíni csapadékvíz elvezetése nagy esőzések esetén a település belterületén gondot okoz. A környező dombokról a csapadék hirtelen, szinte akadálymentesen zúdul a településre mely az udvarokon kiépített burkolatokkal és a csökkenő növényzettel magyarázható. A szűk és kis befogadóképességű árok csak lassan tudják elvezetni a csapadékot, így ezek kisebb-nagyobb belvizes problémákat okoznak. A lakosság hozzáállása is hozzájárul a csapadék-elöntésekhez, mivel felszólítás ellenére sem gondoskodnak az ingatlanaik előtt húzódó árok, átereszek tisztításáról. A község északi településrészében elforduló csapadékvíz károk megszüntetése, illetve enyhítése a legfontosabb feladat.

2.4. Szennyvízkezelés

Egervár, Zalaegerszeg és a térségében lévő további 46 település szennyvizeinek elvezetése és tisztítása a Zalaegerszeg és térsége regionális szennyvízrendszeren és szennyvíztisztító telepen történik, a rendszert a Zalavíz Zrt. üzemelteti. A közüemi szennyvízgyűjtő-hálózat hossza **13,6 km**. A közüemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások száma 10 db-bal több, mint egy éve: **365 db**. (2024. évi KSH adatok).

A házi derítőben képződött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről 2018. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig a korábbi időszakhoz hasonlóan az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gondoskodik.

Ezen ingatlantulajdonosoknak felhívtuk a figyelmét, hogy a környezetvédelmi és építésügyi jogszabályok értelmében a szennyvíztárolás csak végső megoldásként alkalmazható, ezért amennyiben az ingatlanuk előtt rendelkezésre áll és műszakilag megoldható, kötelező a közcsontra való mielőbbi rákötés. Amennyiben nem áll rendelkezésére a közcsontra, vagy műszakilag nem megoldható a rákötés, a szennyvíztárolás kizárólag zártan, szivárgásmentes kialakítással, rendszeres ürítéssel és ellenőrzött szállítással – a jogszabályokban foglaltak szerint - történhet.

A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló **147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet** 20. § (1) bekezdése értelmében a települési környezetvédelmi program részeként települési szennyvízkezelési programot kell kidolgozni, amelynek helyzetértékelést, célkitűzéseket, a megvalósítást szolgáló feladatokat és finanszírozási lehetőségeket kell tartalmaznia.

A szennyvízközmű rendszeren több átemelő üzemel, melynek felújítására közös pénzügyi alapot hoztak létre az érintett önkormányzatok 2023. január 1. napjától. Az önkormányzat az elkülönített számla kezelésével, nyilvántartásával a Zalavíz Zrt.-t bízta meg. Az alap pénzeszköze az éves használati díjból képződik, melynek összegét a képviselő-testület hagyja jóvá.

3. A levegő védelme

A hulladékokkal történő tüzelés vonatkozásában a jelenlegi jogszabályi környezet alkalmas arra, hogy a jogsértést a hatóság megállapítsa és szankcionálja. A jogszabályok következetes, szigorú, és a jelenleginél jóval gyakoribb alkalmazása – a szemléletformálás mellett – hatékony eszköz lehet a káros tevékenység visszaszorítására.

A kedvező levegőminőséghez a belterületi tüzgyújtásra vonatkozó előírások is hozzájárultak, bár még mindig észlelhető, hogy nem megengedett időben történik a kerti hulladék elégetése. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja hatalmazta fel a települési önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy rendeletben állapítsák meg a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék elégetésére vonatkozó szabályokat. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002. (XI.1.) önkormányzati rendelete a levegő minőségének javítását célozza meg, ezáltal a lakosság egészségének védelmét szolgálja. A kerti hulladék elégetésének időbeli korlátozásával a magas levegőterhelésű belterületi területeken csökkenthető a légszennyezőanyag kibocsátás. A rendeletmódosítás értelmében **a kerti hulladék elégetéssel való megsemmisítésének lehetősége korlátozódik: száraz kerti hulladék elégetése kizárólag április és október hónapban lehetséges csütörtöki, pénteki, szombati napokon reggel 7 és 19 óra között a tűzvédelmi szabályok betartása mellett.** A hulladék elégetésének korlátozásával a levegő minősége várhatóan javulni fog.

A környezet légszennyezettségének csökkentése érdekében szükséges lenne a komposztálás népszerűsítése a lakosság körében. A komposztálás segít csökkenteni a szerves hulladék mennyiségét, ami hozzájárul a szemétkomposztálás csökkentéséhez és a hulladéklerakás környezeti hatásainak enyhítéséhez. A komposztálás révén a kerti hulladék tápanyagokban gazdag talajjavító anyaggá alakul át, amely ideális tápanyagforrást biztosít a növények számára, ezáltal elősegítve a fenntartható mezőgazdaságot és kertészkedést.

A település levegőminősége kedvező, bár a községen áthaladó 74-es főközlekedési út közlekedési eredetű levegőterhelése miatt magasabb nitrogén-dioxid és porterheléssel kell számolni.

A község környezeti levegője olyan állapotú, amely a kén-dioxid esetében a jelentősebb terhelést is elviseli, de a nitrogén-dioxid és az üledő por vonatkozásában csak mérsékelt további terhelések engedhetők meg.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek

mondható. *A fűtési időszakban a tiltott, illetve helytelen lakossági fűtési módok (nedves fa, műanyagok, háztartási hulladékok égetése) mellőzésével jelentősen javítható lenne a levegőminőség.*

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein. A jegyző hatáskörébe tartozó, belterületi parlagfű szennyezés megszüntetése érdekében az észlelést vagy bejelentést követően soron kívül intézkedtünk.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.-ON Energiaszolgáltató Kft, valamint a Magyar Villamos Művek Zrt. A háztartási villamosenergia-fogyasztók száma **469 db** (villamosenergia-fogyasztók száma **526 db**), a háztartások részére szolgáltatott villamos energia éves mennyisége **1 305 000 kWh**, szolgáltatott összes villamos áram mennyisége **2 321 000 kWh** (KSH 2024. évi adat).

A gázszolgáltató a MVM Zrt, az összes gázcsőhálózat hossza: **12,0 km**. A háztartási gázfogyasztók száma **284 db**, az összes gázfogyasztók száma **316 db**. A háztartási gázfogyasztókból a fűtési fogyasztók száma **284 db**. A település teljes, éves gázfogyasztása **277 000 m³** volt, melyből a háztartások részére szolgáltatott gáz mennyisége **228 000 m³**. (KSH 2024. évi adat).

Az önkormányzatot is érintik az energiaválság okozta nehézségek. Az önkormányzati épületek megemelkedett közműkötségei mellett jelentős tényező a közvilágítással kapcsolatosan felmerülő kiadás, ezért az önkormányzat a Magyar Falu Pályázat keretében megjelenő pályázati felhívásra pályázatot nyújtott be energiatakarékos közvilágítási lámpatestek felszerelése céljából, mellyel jelentősen csökkenthető lenne a közvilágítási kiadás összege.

A Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó tevékenységük, mint közös cél megvalósítása érdekében Egervár, Csatár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye, és Vasboldogasszony Község Önkormányzatai konzorciumot hoztak létre. Támogatási kérelem került benyújtásra az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztése céljából 17 116 910 Ft összegű támogatás igénylésére, a napelemes rendszer bővítésére/cseréjére, fűtő, hűtő klímák beszerzésére és telepítésére. A beruházás hamarosan befejeződik, ezzel várhatóan csökkenni fog a Hivatal energiaköltsége.

Az országos kampányok és energetikai pályázatok eredményeképpen egyre többen használnak megújuló energiaforrást (pl. napelem) vagy döntenek hőszigetelés mellett, amely beruházással nagymértékben csökkenthető az épületek hővesztesége.

A statisztikai adatok is ezt igazolják, a településen a háztartások éves villamosenergia- és gázfogyasztása folyamatosan és jelentősen csökkent az előző évi adatokhoz képest.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen komoly zaj- és rezgésvédelmi probléma nem áll fenn, kisebb zajhatást keltenek a 74-es útvonalon közlekedő gépjárművek. A zajhatás mérséklése érdekében a főút mellett mindkét irányban egy-egy sebességmérő doboz került kihelyezésre a közlekedők sebességének csökkentésére. Végleges megoldást a tervezett M9 autópálya megépítése jelentené, mely jelentősen csökkentené a településen áthaladó forgalmat.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- parkok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését. A Magyar Falu Program közterület fejlesztés alprogramja keretében új traktort, és eszközöket vásárolt az önkormányzat.

A környezet tisztasága az Önkormányzat és a lakosság közös erőfeszítése és együttes munkájának eredménye. A falukép az elmúlt időszakban tovább javult, egyre nő a virágos, szépen gondozott közterületek utcák, utca részletek száma.

Önkormányzati tulajdonú összes zöldterület nagysága 3 530 m² (2024-es adat).

A település belterületi részein több alkalommal bejárást tartunk, melynek során megtekintjük a település árkaiknak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levél kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.

7. Táji értékek

Egervár település közigazgatási területéhez országos jelentőségű védett természeti területként az alábbi ex lege **védett lápterületek** tartoznak: Egervár 02061, 02062/37, 02063/1, 02063/2, 02078/14, 02079/11, 02079/4, 02079/5, 02079/6, 02082, 02087/12, 02087/13, 02087/14, 02087/15, 02087/18, 02087/2, 02087/20, 02087/21, 02087/26, 02097/17, 02091/18, 02091/19. hrsz.

A település 210 ha nagyságú területe a Natura 2000 terület része, a községtől északra, keletre, illetve délre eső réteket, kaszálókat, nedves élőhelyeket nevezzük Sárvíz-patak menti réteknek. A Sárvíz-patak mente (HUBF20052), néven kihirdetett kiemelt jelentőségű természetmegőrzési területek: egervári 02039, 02040, 02041, 02042/2, 02042/3, 02042/4, 02042/7, 02042/8, 02042/9, 02056/1, 02056/2, 02057/1/c,d,f,g, 02060, 02061, 02062/28, 02062/29, 02062/37, 02063/1, 02063/2, 02066, 02067, 02068/2, 02068/4, 02068/5, 02068/6, 02068/7, 02069, 02071/2, 02071/3, 02071/4, 02071/5, 02071/6, 02071/7, 02071/8, 02072, 02073, 02074, 02076, 02078/2, 02078/3, 02078/12, 02078/13, 02079/2, 02079/3, 02079/4, 02079/5, 02079/6, 02079/7, 02079/8, 02079/9, 02079/10, 02079/11, 02080/1, 02080/2, 02081, 02082, 02083, 02087/2, 02087/5, 02087/6, 02087/7, 02087/8, 02087/9, 02087/10, 02087/11, 02087/12, 02087/13, 02087/14, 02087/15, 02087/16, 02087/17, 02087/18, 02087/19, 02087/20, 02087/21, 02087/23, 02087/24, 02087/25, 02087/26, 02089, 02090/10, 02090/11, 02090/12, 02090/13, 02090/14, 02090/15, 02090/16, 02090/17, 02090/18, 02090/19, 02090/20, 02090/21, 02090/22, 02090/23, 02090/24, 02090/25, 02090/26, 02091/1, 02091/2, 02091/3, 02091/4, 02091/5, 02091/6, 02091/7, 02091/8, 02091/9, 02091/10, 02091/11, 02091/12, 02091/13, 02091/14, 02091/15, 02091/16, 02091/17, 02091/18, 02091/19, 02091/20, 02091/21, 02091/22, 02091/23. hrsz-ú területek. Ezek használatára, művelésére különleges előírások vannak érvényben.

A Natura 2000-s területbe sorolás célja a biológiai sokféleség megóvása, a fajok és élőhelytípusok hosszú távú fennmaradásának biztosítása, természetes elterjedésük szinten tartásával vagy

növelésével. Az országos ökológiai hálózat övezetei közül a magterület és az ökológiai folyosó övezetek megtalálhatóak

A terület fő célkitűzései:

- A területen élő közösségi jelentőségű, védett és fokozottan védett fajok által is reprezentált, hazai és közösségi szinten is egyedülálló természetes és természetyszerű élőhelyek megőrzése, fenntartása, különös tekintettel a sík- és dombvidéki kaszálórétekre, láprétekre, mocsárrétekre, éger és kőris ligetekre.
- a védett növény- és állatfajok állományának, egyedszámának, populációi életképességének megőrzése.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság a fenti célok elérését a Sárvíz-patak mente (HUBF20052) kiemelt jelentőségű természetmegőrzési területre vonatkozó fenntartási terv alapján segíti elő.

A terv az alábbi célokat és végrehajtandó intézkedéseket fogalmazta meg:

- „• A Sárvíz partján található, a rétekről a vizet a patakba vezető árkok megszüntetendők, a mocsár és láprétek kiszáradásának mérséklése céljából.
- Az invazív fásszárú növények visszaszorítása szükséges. A természetes jelölő társulásokban megjelenő akác (*Robinia pseudoacacia*), bálványfa (*Ailanthus altissima*), zöld juhar (*Acer negundo*), amerikai kőris (*Fraxinus pennsylvanica*) teljes kiirtása.
 - Az invazív lágyszárú növények homogén állományait (főként aranyvessző), rendszeres kaszálással gyepként fenntartani.
 - A vöröshasú unka (*Bombina bombina*) teljes életciklusát biztosító vízi-vizes-szárazföldi élőhelykomplexek jó természetességi állapotának megőrzése, különösen az időszakos vándorlást, illetve diszperziót biztosító folyosók fenntartása / helyreállítása.
 - A Sárvíz patak kedvező ökológiai állapotának fenntartása / helyreállítása a kívülről érkező szennyező hatások csökkentésével, illetve a meder és a partvonal állapotát, a hosszirányú átjárhatóságot és a vízminőséget érintő egyéb negatív hatások megelőzésével (különösen a réti csík (*Misgurnus fossilis*) kedvező természetvédelmi helyzetének fenntartásához / eléréséhez).
 - Kaszálóként hasznosított üde réteken a jelenlegi extenzív gyephasznosítás megőrzése, fejlesztése – pl. extenzív legeltetés irányába.
 - A gyomosodó, cserjésedő, korábban kaszálással, legeltetéssel hasznosított gyepek újbóli hasznosítása kaszálással, vagy állatállomány kialakításával, legeltetéssel.
 - a gyepek részarányának növelése, az arra alkalmas szántóföldek visszagyepesítésével;
 - a zárványt képező szántóterületeken csökkenteni kell a vegyszerhasználatot, támogatni kell az alternatív ill. integrált növényvédelmi rendszereket.”

Önkormányzati rendelettel védett természeti érték a pincedombon lévő egyes növényfajok. A rétben lévő ligetek, égerfák, valamint a várkastéllyal szembeni égerliget és a vár úti gesztenyefák helyi védelmét az önkormányzat megszüntette, mivel egy részük megsemmisült, illetve a gesztenyefákat betegség miatt kellett kivágni.

8. Épített környezet

2017. év végén elkészült Arculati Kézikönyv és a településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet elsődleges célja a település épített- és táji értékeinek felkutatása, azok helyi védelmének biztosítása, valamint a kialakult jellegzetes településkép megőrzését és annak tervszerű, harmonikus továbbfejlesztését szakmailag előkészítse, megalapozza.

A településképi rendelet 1. melléklete tartalmazza a védetté nyilvánított helyi építészeti örökségi elemeket, amelyek sorába a település szempontjából hagyományt őrző, a mindenkor itt élő emberek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti értékek kerültek.

Az 1960-80-as években épült épületállományt az országszerte elterjedt sátoztetős kockaházak képviselik. A településen lévő eladó családi házak hamar új gazdára találnak, a különféle lakossági támogatásoknak köszönhetően a lakásállomány jónak mondható, rossz állapotú romos ház a településen elvétve található. Az önkormányzat által korábban kialakított telkek kivétel nélkül értékesítésre kerültek, ezért az önkormányzat célul tűzte ki új építési telkek kialakítását, melynek munkálatai még nem kezdődtek el.

Országos védelem alatt álló műemlék épület a várkastély, a római katolikus templom, műemlék jellegű épület a borospince.

Helyi önkormányzati rendelet alapján helyi védelem alatt áll a volt dénesfai általános iskola, a kápolna, valamint a bel és külterületen található kőkeresztek.

Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyezőforrás a településen áthaladó forgalom által okozott légszennyezettség. A település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik, zavaró hatása nem tapasztalható. Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások. A település területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, illegális hulladéklerakóról nincs tudomásunk.

Egervár közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

9. Tájszép

A településen - részben a volt homokbánya területének helyére - pályázati támogatásból telepített 600 őshonos gyümölcsfa (alma, körte, szilva, barack) a folyamatos és szakszerű gondozásnak köszönhetően szépen fejlődik.

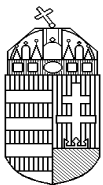
Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település lakókörnyezeti állapota jónak mondható. A település lakosságszáma kis mértékben növekedett az előző évihez képest (2024. január elsején 1051 fő volt, 2025. január elsején 1067 fő) ami öröndetes tendencia.

Egy település lakókörnyezete akkor igazán élhető, ha tiszta, rendezett és biztonságos, valamint támogatja a közösségi életet. Fő céljaink közé tartozik lakóhelyünk környezeti állapotának folyamatosan javítása, amely kedvező hatást gyakorol az itt lakókra, illetve vonzóvá teheti a települést a betelepülni szándékozók részére. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, a továbbiakban is együttesen kell a cél érdekében tevékenykedni.

Egervár, 2025. december 4.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

8. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS **Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **2025. december 11. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Falugondnoki kinevezéséről döntéshozatal

Előadó: Gyerkó Gábor polgármester

Előterjesztést készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Egervár Község Önkormányzata döntést hozott arról, hogy 2026. január 1. napjától falugondnoki szolgálatot működtet. A szolgálat működéséhez szükséges a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által vezetett szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése, melyre sor került.

A közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 62. § és 65. §-a alapján a ***falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló láthatja el***, közalkalmazotti státuszban kell alkalmazni és végzettségének megfelelően fizetési fokozatba besorolni

Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú személlyel létesíthető. Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján tölthető be. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A falugondnokra vonatkozó képesítési előírás: általános iskolai végzettség. A működési engedéllyel rendelkező és a normatívával támogatott falugondnoki feladatellátás feltétele a falugondnoki alapképzés elvégzése. A 170 órás (52 óra elmélet, 118 óra gyakorlat) képzést a szolgáltatás helye szerint illetékes vármegyei önkormányzat látja el. A képzés díja 2025. évben 175.000.-Ft, + a jelentkezési díj.

A falugondnoknak kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.

A Kjt. 66. § (9) bekezdése alapján a közalkalmazottat garantált illetményként legalább a kötelező legkisebb munkabérnek (2026. január 1-től 322 800 Ft) középfokú vagy magasabb iskolai végzettséget, illetve középfokú vagy magasabb szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén a garantált ((2026. január 1-től 373 00 Ft) bérminimumnak megfelelő összeg illeti meg.

A falu- és tanyagondnok a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kjt.vhr) 2. számú melléklet I. pontja alapján képesítése szerint „A”-„E” fizetési osztályba sorolható be
A szociális területen dolgozókat a közalkalmazotti alaphéren túl **szociális ágazati összevont pótlék** illeti meg a Kjt. vhr 15/A. § alapján. A Kjt.vhr 5. számú melléklete tartalmazza a foglalkoztatott számára kifizetendő szociális ágazati összevont pótlék bruttó havi összegét, mértéke függ a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időtől.

Az SzCsM. rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére **munkaruhát kell biztosítani**. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg.

A falugondnoki állás meghirdetésre került többek közt a kötelezően előírt kozszolgallas.hu internetes oldalon is.

Az előírt határidőig 2 db. pályázat érkezett, mindkét pályázó megfelel az előírt pályázati követelményeknek. A pályázók nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a helyismeret. Mivel Horváthné Kálmán Katalin születésénél fogva Egervári lakos, jól ismeri az itt élők problémáit ezért javasolom falugondnoknak kinevezni.

A havi illetményt akkor tudjuk pontosan kiszámítani, ha a kinevezett dolgozó személyi anyaga teljes egészében rendelkezésre áll. A fentiekben említésre került, hogy a szociális ágazati összevont pótlék mértékét befolyásolja az eddigi munkaviszonyok időtartama, melyet jelenleg nem ismerünk.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a javaslatnak megfelelően hozzanak döntést a falugondnok személyére.

Egervár, 2025. 12. 04.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki állásra benyújtott pályázatokat értékelte, s úgy döntött, hogy Horváthné Kálmán Katalin 8913 Egervár, Nádasdy Tamás u. 22. szám alatti lakost nevezi ki 2026. január 1. napjától határozatlan időtartamra falugondnoknak.

A falugondnok heti 40 órában, közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait, három hónap próbaidő kikötésével.

Illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

- alaphér összege: 373 200,-Ft
- összevont szociális ágazati összevont pótlék: besorolási osztályának megfelelő

A falugondnok részére 12 000 Ft/hó összegű cafetéria juttatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a pályázókat tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kinevezési okmány aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

J E L E N L É T I í v

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. ÉV *december*..... HÓ *11*... NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor	polgármester	<i>Gy</i>
2./Cséve Beáta	önk. képviselő	<i>Cséve Beáta</i>
4./ Gángó Károly	önk. képviselő	<i>Gángó Károly</i>
3./ Györi József	önk. képviselő	<i>Györi József</i>
5./ Kinder György	önk. képviselő	<i>Kinder György</i>
6./ Tóth András Antal	önk. képviselő	<i>Tóth András Antal</i>
7./ Vassné Várkövi Klára	önk. képviselő	<i>Vassné Várkövi Klára</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	<i>Ürmösiné Kőmíves Eleonóra</i>

Meghívottak :

1./

2./

Egervár, 2025. év *december*..... hó *11*..... nap

Gy
/:Gyerkó Gábor:/
polgármester



Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014
e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2025. december 11. (csütörtök) 16.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....Önkormányzati Képviselőt

Az ülés helve: Egervár, Hivatal

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

3./ Véleményezési szakasz lezárásáról döntéshozatal, a 137/2017. (XII.13.) sz. határozattal elfogadott Egervár Településképi Arculati Kézikönyv 2017. című dokumentáció módosítása

Előadó: Polgármester

4./ Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 12/2017. (XII.18.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Polgármester

5./ Egervár Község Önkormányzata és intézményeinek 2026. évi belső ellenőrzési terveinek elfogadása

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

7./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

8./ Falugondnok kinevezéséről döntéshozatal

Előadó: Polgármester

9./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

10./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Egervár, 2025. december 04.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor polgármester s.k.