

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27-én tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja	Tárgya
42/2026.(V.27.)	J4	Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása, és az iskolai étkeztetés 2025.évi teljesített költségvetése
43/2026.(V.27.)	D1	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
44/2026.(V.27.)	C2	Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
45/2026.(V.27.)	C2	Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról
46/2026.(V.27.)	C2	Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről
47/2026.(V.27.)	Z1	47/7 hrsz-ú út melletti víz-és szennyvíz gerincevezeték kiépítése tárgyban ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása
48/2026.(V.27.)	J4	Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde továbbképzési programjának elfogadása

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
6/2026.(V.28.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról		B4

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27. napján 16:30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár község Önkormányzati Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Gyerkó Gábor	polgármester
Cséve Beáta	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Győri József	önkormányzati képviselő
Kinder György	önkormányzati képviselő
Vassné Várkői Klára	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Igazoltan távol maradt: Tóth András Antal önkormányzati képviselő

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 6 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 6 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása, és az iskolai étkeztetés 2025.évi teljesített költségvetése

Előadó: jegyző

3./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

5./ Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról
Előadó: jegyző

7./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi
tevékenységéről
Előadó: Polgármester

8./47/7 hrsz-ú út melletti víz-és szennyvíz gerincvezeték kiépítése tárgyban ajánlattételi
felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása
Előadó: Polgármester

9./Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde továbbképzési programjának elfogadása
Előadó: Polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek
Előadó: Polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

**1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és
a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv
melléklete tartalmaz. Majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Az azbesztes kavicsokkal érintett területek vonatkozásában 15 helyszínt jelentett le a
hatóságok felé.

Gángó Károly alpolgármester megkérdezte, hogy a pincedombnál lévő utat lejelentette, illetve
a hegyi úton is a Kapositól hoztak követ?

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy a Földpincénél lévő a nyertes KAP pályázatukban
szerepel, így ott hamarosan megoldódik ez a probléma.

Az országgyűlési képviselőt kérdezte a témában, de jelenleg nem érkezett válasz. Sajnos
központi segítség nélkül ezt az önkormányzat nem tudja megoldani. Személyes egyeztetésre
sem kapott még időpontot hozzá.

A hegyi útnál valóban a Kapositól vettek közúzalékot, de azóta már a Vasi Aszfalt beremixelte
az utat, és rendbe is tették.

Cséve Beáta képviselő megjegyezte, hogy az egész Kaposi telep azzal van leterítve.

Gverkó Gábor polgármester még elmondta, hogy a volt hajógyárnál is azbesztes zúzott követ
használtak, de ott is hozattak rá egy másik anyagot. Nem kis költség volt az ártalmatlanítás.

Cséve Beáta képviselő elmondta, hogy először a zöldhatóság megnézi az érintett területet, majd
a javaslatukra történik a bevizsgálás.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester folytatta a beszámolóját:

- TOP-Plusz pályázatot az Államkincstárral történt egyeztetést követően újra kell tervezniük, hogy megfeleljenek a legújabb kiírásnak, később pedig gond nélkül elfogadják az elszámolást. Az eredeti felhívást visszamenőlegesen már többször módosították, de talán most már véglegesíteni tudják a szükséges dokumentumokat. Sajnos az idei évre tervezett programokat még nem tudják megkezdeni.
- A Magyar Falu Program eredményeit mai napig várják, nem tudni mikor lesz kihirdetve. Az óvoda vizesblokkjának felújítására nyújtottak be támogatási kérelmet.
- A májusfa állítást a főtéren oldották meg, a kitáncolás módjáról majd később beszéljenek.
- A közvilágítási korszerűsítésével kapcsolatban a támogatási összeg utalását várják.
- A 25 milliós támogatást az egyház megkapta a templom felújítására, illetve az egyház kiegészíti 7 millió Forinttal. Ez a sekrestye és a szentély tetejére lesz elegendő.

Vasné Várkövi Klára képviselő megjegyezte, hogy ő sem a vállalkozót, sem a munkáját nem ismeri, de ketten is mondták a testületből, hogy az előző munkája miatt nem szívesen bíznák rá a feladatot.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy alvállalkozónak lesz kiadva a munka, illetve a műemlékvédelmi hivatalt is bevonják a július második felében kezdődő munkálatoknál.

Győri József képviselő elmondta, hogy a bevont alvállalkozó munkájával meg van elégedve más is.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek a beszámolóját egyhangúlag tudomásul vette.

2./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása, és az iskolai étkeztetés 2025.évi teljesített költségvetése

Előadó: jegyző

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az önkormányzat zárszámadásának mellékletében szerepel az óvoda anyaga, az iskolai étkeztetés teljesítési adatainak bemutatására pedig külön mellékletet készített a Hivatal. Röviden ismertette az írásos anyagban foglaltakat, majd elmondta, hogy az óvodánál nincs probléma, viszont az iskolai étkeztetés vonatkozásában 3,5 millió kintlévőség van.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a gyermekek étkeztetését nem előre, hanem utólag fizetik a szülők. A tartozást a szülők nagy többsége ismételt felhívásra be fogja fizetni, a gond azokkal van, akik már több hónapja nem fizetnek. Esetükben ha ismételt felszólítást követően sem történik fizetés, fizetési meghagyásos eljárást lehet kezdeményezni, a szociálisan rászorulóknak pedig az önkormányzatoknak kellene segítséget nyújtani. Javasolja, hogy módosítsa a képviselő-testület a térítési díj befizetését szabályozó rendeletét előre történő fizetésre, így elkerülhető a hasonló eset jövőbeni előfordulása. Elmondta továbbá, hogy az óvodaigazgató elkészítette a belső kontrollrendszer működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot, melyet az előterjesztéssel együtt kiküldtek a képviselő-testület tagjainak.

Kérdés, egyéb vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta az óvoda 2025. évi beszámolójának elfogadását, valamint az óvodaigazgató által készített Vezetői nyilatkozat jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
42/2026. (V.27.) számú határozata:

1. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját.

A Képviselő-testület az óvoda 2025. évi beszédett bevételeit az írásos előterjesztésben írtak szerint 129 359 050 Ft összegben teljesített kiadásait 127 024 650 Ft összegben hagyja jóvá.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint, 2 334 400 Ft összegben hagyja jóvá.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-ában írt, az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde belső kontrollrendszerének 2025. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. június 10.

2. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az iskolai étkeztetés 2025. évi teljesített költségvetését, melyet az előterjesztésben írt tartalommal 51 348 081 Ft összegű bevétellel, 51 348 081 Ft összegű kiadással elfogadja.

Felkérlik a jegyzőt, és a polgármestert, hogy az iskolai étkezési térítési díjhátralékok beszedése ügyében tegyék meg a szükséges intézkedéseket, ha szükséges indítsanak fizetési meghagyásos eljárást.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

3./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy a zárszámadásról szóló előterjesztés kiküldésre került, annyit elmondott kiegészítésül a jövőre nézve, hogy lehetséges az önkormányzatnál történő központi változtatások is több mindent befolyásolnak majd.

Vassné Várkövi Klára képviselő kérdezte, hogy az Ipari park területére érdeklődőről lehet tudni valamit?

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy volt egy megkeresés, de nem volt komoly.

Egyéb kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, Gyerkó Gábor polgármester indítványozta az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról készített rendelettervezet írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy az anyag kiküldésre került. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Ezt követően Gyerkó Gábor polgármester indítványozta az önkormányzat 2025. évi éves ellenőrzési jelentés jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
43/2026. (V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési összefoglaló jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5./ Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester a napirend keretében előadta, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár megküldte a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025.évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az Önkormányzat részére.

A beszámoló a képviselők részére kiküldésre került.

Kérte, hogy a képviselők mondják el véleményüket a beszámolóval kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025.évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolójának elfogadását az írásos előterjesztésben írt tartalommal, majd szavazásra bocsátotta a fenti indítványt.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
44/2026. (V.27.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025.évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az írásos előterjesztésben foglalt tartalommal megegyezően – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatóját értesítse.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: 2026.június 15.

6./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy kiküldésre kerültek a beszámolók.

Majd kérte a jelenlévőket, hogy az anyaggal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2026.(V.27.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló beszámolóját, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Egervár községben végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára történő megküldéséről.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: jegyző

7./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés megküldésre került, kérte a képviselő-testületet, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolóját a 2025. évi tűzvédelmi tevékenységről az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének **46/2026. (V.27.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a tűzoltóság munkáját.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Tűzoltóparancsnokot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. május 31.

8./47/7 hrsz-ú út melletti víz-és szennyvíz gerincvezeték kiépítése tárgyban ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy az írásos előterjesztés kiküldésre került. Elmondta, hogy a mostani vezeték majd a jövőbeni 40 telkes utcához fog vezetni. Mivel Gósfai idén nem készül beruházásra, így a gósfai KPA alapban lévő pénzzel egészítik ki a kivitelezés munkálatainak finanszírozását. Ezt majd visszatöltik, hiszen a magasabb vízdíj teszi lehetővé, hogy tudjanak ilyen fejlesztéseket végrehajtani.

Ezt követően javasolta, hogy az egervári 47/7 hrsz-ú belterületi úton a víz-és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére irányuló munkálatok elvégzésére az alábbi gazdasági szereplőknek küldjék meg az ajánlattételi felhívást:

-Útalap Építőipari Kft. (8983 Nagylengyel, hrsz 069/5 hrsz.; e-mail cím: info@utalap.hu)

-SZO-ZO Build Bt. (8900 Zalaegerszeg, gazdaság utca 15.; e-mail cím: zoltanszopka@zelkanet.hu)

-Vasi Aszfalt-Gép Kft. (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.; e-mail cím: vasiaszfaltgep@gmail.com)

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Gyerkó Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy az egervári 47/7 hrsz-ú

belterületi úton a víz-és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére irányuló munkálatok elvégzése tárgyban készített ajánlattételi felhívást, valamint a felkérni javasolt gazdasági szereplőket hagyják jóvá. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2026. (V.27.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Egervár 47/7 hrsz-ú úton történő ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére irányuló képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület a kivitelezésre irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s a víz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére irányuló munkálatok elvégzése céljából ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Útalap Építőipari Kft.
8983 Nagylengyel, hrsz 069/5 hrsz.
E-mail cím: info@utalap.hu
- SZO-ZO Build Bt.
8900 Zalaegerszeg, gazdaság utca 15.
E-mail cím: zoltanszopka@zelkanet.hu
- Vasi Aszfalt-Gép Kft.
9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.
E-mail cím: vasiaszfaltgep@gmail.com

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályázatával kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal
Felelős: Gyerkó Gábor polgármester
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

9./Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde továbbképzési programjának elfogadása
Előadó: Polgármester

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy az intézmény vezetője megküldte az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde továbbképzési Programját.

Kérte, hogy a Programmal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben szereplő tartalommal fogadják el az intézmény Továbbképzési programját, majd szavazásra bocsátotta azt.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2026. (V.27.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Továbbképzési Programját az írásos előterjesztésben írtak szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Vassné Várkövi Klára megkérdezte, hogy a faluban gépjármű lerakatként lévő telek tulajdonosát sikerült e felszólítaniuk?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy nem találtak olyan jogszabályi előírást, ami alapján felszólíthatnák.

8./ Egyebek

Előadó: Polgármester

Az egyebek napirenden belül a polgármester megkérdezte, hogy van-e valami téma a napirenden belül.

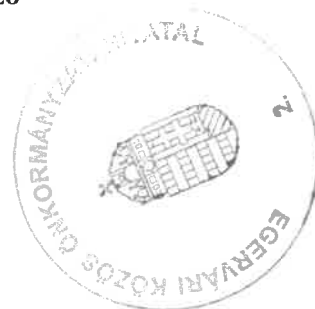
A jelenlévőknek nem volt egyéb napirendre vonatkozó témája.

A polgármester bejelentette, hogy a képviselő-testület a napirendi pontokat megtárgyalta, megkérdezte, hogy van-e egyéb közérdekű kérdés, bejelentés. Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést, és az ülést 17:30 órakor bezárta.

k.m.f.t.


/:Györkő Gábor:/
polgármester


/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
jegyző



EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
22/2026.(III.25.)	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítása és az iskolai étkeztetés 2025. évi költségvetésének módosítása	Intézmények vezetői tájékoztatva lettek.
23/2026.(III.25.)	Egervári Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde 2026. évi költségvetésének módosításáról döntéshozatal	Intézmény vezetője tájékoztatva lett.
26/2026.(III.25.)	Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozási időpontjainak meghatározása 2026/2027. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása	Intézmény vezetője tájékoztatva lett.
27/2026.(III.25.)	2025/KÖZVIL/01-53671205 kódszámú nyertes pályázat megvalósítása során lefolytatandó közbeszerzési eljárás bonyolítási feladatainak ellátására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása	Gazdasági szereplők tájékoztatása megtörtént, a nyertes ajánlattevővel aláírásra került a szerződés.
28/2026.(III.25.)	Versenyképes Járások Program keretében kommunális eszköz beszerzése kapcsán karbantartó eszköz beszerzése tárgyban beérkezett árajánlatokról döntéshozatal	Gazdasági szereplők tájékoztatása megtörtént, a nyertes ajánlattevővel aláírásra került a szerződés.
29/2026.(III.25.)	Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása	Támogatási Szerződés aláírásra került.
30/2026.(III.25.)	Hadnagy Zoltán kérelme	A kérelmező tájékoztatása megtörtént.
31/2026.(III.25.)	Horváth Gyuláné ingatlanfelajánlása	Dr. Purás Rita ügyvéddel felvette a kapcsolatot, az ingatlanfelajánlással kapcsolatos dokumentumok átadásra kerültek számára.
32/2026.(III.25.)	Testvértelepülési pályázat megvalósítása	Gazdasági szereplők tájékoztatása megtörtént, a nyertes ajánlattevővel aláírásra került a szerződés.

Egervár, 2026. május 27.

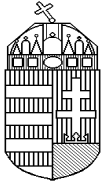
Gyerkó Gábor sk.
polgármester

Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde 2025. évi teljesített költségvetése

		Tervezett előirányzat 2025.			I. Módosított előirányzat 2025.			II. Módosított előirányzat 2025.			Teljesített előirányzat 2025.		
BEVÉTELEK:	Rovat	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Működési bevételek	B4	1 047 902	877 316	170 586	1 555 732	1 008 634	547 098	1 555 732	1 008 634	547 098	1 560 158	1 154 628	405 530
- Ellátási díjak	B405	1 047 902	877 316	170 586	1 555 732	1 008 634	547 098	1 555 732	1 008 634	547 098	1 346 190	940 662	405 528
- Egyéb kapott kamatok	B408										1	1	0
- Egyéb működési bevételek	B411										213 967	213 965	2
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	1 047 902	877 316	170 586	1 555 732	1 008 634	547 098	1 555 732	1 008 634	547 098	1 560 158	1 154 628	405 530
III. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele	B813	2 183 724	1 331 470	852 254	2 402 812	1 843 375	559 437	2 402 812	1 843 375	559 437	2 402 812	1 843 375	559 437
IV. Központi, irányító szervi támogatás	B816	123 679 374	101 845 214	21 834 160	125 307 835	103 503 370	21 804 465	125 396 080	103 585 215	21 810 865	125 396 080	103 585 215	21 810 865
IV/A. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása		3 466 367	2 682 820	783 547	754 716	0	754 716	748 116	0	748 116	748 116	0	748 116
Óvodai létszám adatainak alakulása községenként (Fő)		64 fő	61 fő	7 fő	64 fő	61 fő	7 fő	64 fő	61 fő	7 fő	64 fő	61 fő	7 fő
Egervár önkormányzat		35 fő	2 322 870	1 539 323	783 547	754 716	0	754 716	748 116	0	748 116	0	748 116
Gósfala önkormányzat		6 fő	263 884	263 884	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kispál önkormányzat		3 fő	131 942	131 942	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vasboldogasszony önkormányzat		17 fő	747 671	747 671	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV/B. Működési költségvetés támogatása:		120 213 007	99 162 394	21 050 613	124 553 119	103 503 370	21 049 749	124 647 964	103 585 215	21 062 749	124 647 964	103 585 215	21 062 749
Pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		73 037 300	73 037 300		75 615 700	75 615 700		75 615 700	75 615 700		75 615 700	75 615 700	
Óvodaműködési támogatás		9 049 404	9 049 404		9 170 066	9 170 066		9 170 066	9 170 066		9 170 066	9 170 066	
Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		2 607 000	2 607 000		2 867 700	2 867 700		2 867 700	2 867 700		2 867 700	2 867 700	
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása		14 468 690	14 468 690		15 849 904	15 849 904		15 931 749	15 931 749		15 931 749	15 931 749	
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása		18 345 000		18 345 000	18 345 000		18 345 000	18 345 000		18 345 000	18 345 000		18 345 000
Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 251 196		1 251 196	1 179 600		1 179 600	1 186 200		1 186 200	1 186 200		1 186 200
Bölcsődei étkeztetés támogatás		1 454 417		1 454 417	1 525 149		1 525 149	1 531 549		1 531 549	1 531 549		1 531 549
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B8	125 863 098	103 176 684	22 686 414	127 710 647	105 346 745	22 363 902	127 798 892	105 428 590	22 370 302	127 798 892	105 428 590	22 370 302
TARGYEVÍ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		126 911 000	104 054 000	22 857 000	129 266 379	106 355 379	22 911 000	129 354 624	106 437 224	22 917 400	129 359 050	106 583 218	22 775 832
		Tervezett előirányzat 2025.			I. Módosított előirányzat 2025.			II. Módosított előirányzat 2025.			Teljesített előirányzat 2025.		
KIADÁSOK:	Rovat	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde	Összesen	Óvoda	Minibölcsőde
I. Személyi juttatások	K1	91 544 000	73 728 000	17 816 000	92 161 046	74 345 046	17 816 000	92 297 374	74 381 374	17 916 000	91 971 998	74 166 761	17 805 237
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	85 621 000	68 505 000	17 116 000	86 176 000	69 060 000	17 116 000	85 667 000	68 551 000	17 116 000	85 631 669	68 519 572	17 112 097
- alapilletmény		78 405 000	65 655 000	12 750 000	78 960 000	66 210 000	12 750 000	78 451 000	65 701 000	12 750 000	78 427 254	65 677 560	12 749 694
- igazgatói pótlék		2 281 000	1 710 000	571 000	2 281 000	1 710 000	571 000	2 281 000	1 710 000	571 000	2 273 610	1 705 207	568 403
- igazgatóhelyettes pótlék		1 140 000	1 140 000	0	1 140 000	1 140 000	0	1 140 000	1 140 000	0	1 136 805	1 136 805	
- bölcsődei pótlék		3 795 000	0	3 795 000	3 795 000	0	3 795 000	3 795 000	0	3 795 000	3 794 000		3 794 000
2.) Céltartalék	K1103							450 000	350 000	100 000	324 750	255 250	69 500
3.) Készletérté, ügyeleti, helyettesítési díj	K1104	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000	1 200 000	0	1 199 731	1 199 731	0
4.) Jubileumi jutalom	K1106	1 832 000	1 832 000	0	1 832 000	1 832 000	0	1 832 000	1 832 000	0	1 831 500	1 831 500	0
5.) Bérrel kívüli juttatás	K1107	1 500 000	1 200 000	300 000	1 500 000	1 200 000	300 000	1 500 000	1 200 000	300 000	1 490 548	1 190 548	300 000
6.) Közlekedési költségátértesítés (dolgozói bérlet)	K1109	1 150 000	750 000	400 000	1 150 000	750 000	400 000	1 150 000	750 000	400 000	1 042 650	719 010	323 640
7.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1113	66 000	66 000	0	128 046	128 046	0	323 374	323 374	0	277 740	277 740	0
- Betegszabadság		66 000	66 000	0	128 046	128 046	0	323 374	323 374	0	277 740	277 740	0
8.) Külső személyi juttatások	K1113	175 000	175 000	0	175 000	175 000	0	175 000	175 000	0	173 410	173 410	0
- Megbízási díj		175 000	175 000	0	175 000	175 000	0	175 000	175 000	0	173 410	173 410	0
II. Járulékok	K2	11 982 000	9 668 000	2 314 000	12 063 000	9 749 000	2 314 000	12 122 000	9 808 000	2 314 000	11 988 487	9 679 911	2 308 576
1.) Szociális hozzájárulási adó		11 562 000	9 332 000	2 230 000	11 643 000	9 413 000	2 230 000	11 702 000	9 472 000	2 230 000	11 571 134	9 346 558	2 224 576
2.) Cafeteria után fizetendő Szcho		195 000	156 000	39 000	195 000	156 000	39 000	195 000	156 000	39 000	193 771	154 771	39 000
3.) Cafeteria után fizetendő Sza		225 000	180 000	45 000	225 000	180 000	45 000	225 000	180 000	45 000	223 582	178 582	45 000
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	21 735 000	19 108 000	2 627 000	23 301 833	20 620 833	2 681 000	23 194 750	20 607 350	2 587 400	21 383 971	19 066 404	2 317 567
1.) Készletbeszerzés	K31	1 645 000	1 235 000	410 000	1 645 000	1 235 000	410 000	1 537 917	1 201 617	336 300	1 068 789	895 239	173 550
Gyógyszer	K311	20 000	20 000	0	20 000	20 000	0	20 000	20 000	0	0	0	0
Egyéb szakmai anyagbeszerzés	K311	400 000	300 000	100 000	400 000	300 000	100 000	400 000	323 700	76 300	200 862	176 677	24 185
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	K312	250 000	200 000	50 000	250 000	200 000	50 000	207 917	142 917	65 000	155 593	85 663	69 930
Munkaruhá, védőruha	K312	275 000	215 000	60 000	275 000	215 000	60 000	275 000	215 000	60 000	219 213	160 158	59 055
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	K312	700 000	500 000	200 000	700 000	500 000	200 000	635 000	500 000	135 000	493 121	472 741	20 380
2.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	260 000	260 000	0	260 000	260 000	0	260 000	260 000	0	248 300	248 300	0
a.) Informatikai szolgáltatások: internet	K321	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0	198 961	198 961	0
b.) Egyéb kommunikációs szolg.: telefon	K322	60 000	60 000	0	60 000	60 000	0	60 000	60 000	0	49 339	49 339	0
3.) Szolgáltatási kiadások	K33	15 460 000	13 760 000	1 700 000	16 440 000	14 740 000	1 700 000	16 440 000	14 740 000	1 700 000	15 644 377	13 981 382	1 662 995
Vásárolt élelmiszer	K332	13 300 000	12 000 000	1 300 000	15 250 000	13 750 000	1 500 000	15 250 000	13 750 000	1 500 000	14 909 153	13 301 630	1 607 523
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0	0	0	0
Egyéb szolgáltatások	K337	980 000	780 000	200 000	990 000	790 000	200 000	990 000	790 000	20			

Iskolai étkeztetés 2025. évi teljesített költségvetése

	Rovat	Tervezett előirányzat 2025.	I. módosított előirányzat 2025.	II. módosított előirányzat 2025.	Teljesített előirányzat 2025.
BEVÉTELEK:					
I. Működési bevételek	B4	17 683 552	20 347 840	22 754 497	19 515 191
- Ellátási díjak díjak	B405	12 621 749	14 191 215	14 191 215	10 964 165
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 407 872	3 831 628	3 831 628	2 960 279
- Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 653 931	2 324 997	4 731 654	5 590 747
II. Intézményfenntartó Önkormányzatok hozzájárulása	B16	0	0	0	3 005 590
Iskolai étkezők létszám adatainak alakulása közszégenként (fő)		134 fő	121 fő	121 fő	120 fő
Egervár önkormányzat	B16	0	0	0	3 005 590
Gösta önkormányzat	B16	0	0	0	0
Kispáli önkormányzat	B16	0	0	0	0
Lakhegy önkormányzat	B16	0	0	0	0
Nagypáli önkormányzat	B16	0	0	0	0
Vasböldogasszony önkormányzat	B16	0	0	0	0
III. Működési költségvetés támogatása:	B1132	26 062 448	28 696 677	28 827 300	28 827 300
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	26 062 448	28 696 677	28 827 300	28 827 300
TÁRGYEVİ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	43 746 000	49 044 517	51 581 797	51 348 081
KIADÁSOK:					
I. Személyi juttatások	K1	6 538 000	6 786 282	6 336 282	6 249 149
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 250 000	6 250 000	5 800 000	5 784 867
Alapilletmény		6 250 000	6 250 000	5 800 000	5 784 867
2.) Bérren kívüli juttatások	K1107	288 000	288 000	288 000	216 000
3.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	248 282	248 282	248 282
Betegszabadság			248 282	248 282	248 282
II. Járulékok	K2	1 102 000	934 075	884 075	846 858
1.) Szociális hozzájárulási adó	K2	1 020 000	850 000	800 000	784 303
2.) Cafeteria után fizetendő Szcho	K2	38 000	38 000	38 000	28 080
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	K2	44 000	44 000	44 000	32 400
4.) Túljutó hozzájárulás	K2		2 075	2 075	2 075
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	35 179 000	40 143 160	43 089 000	42 980 273
1.) Készletbeszerzés	K31	680 000	680 000	730 000	673 378
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés (karbantartási anyag, tisztítószer)	K312	600 000	600 000	650 000	638 551
Munkaruha, védőruha	K312	80 000	80 000	80 000	34 827
2.) Szolgáltatási kiadások	K33	27 030 000	30 928 000	33 225 000	33 174 168
Villamosenergia szolgáltatás díja			658 000	520 000	501 724
Gázenergia szolgáltatás díja			170 000	170 000	154 221
Víz- és csatorna szolgáltatás díja			200 000	220 000	219 909
Vásárolt élelmiszer	K332	26 530 000	29 400 000	32 195 000	32 194 422
Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	500 000	120 000	103 892
3.) Általános forgalmi adó	K351	7 468 000	8 534 160	9 133 000	9 132 727
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		7 468 000	8 534 160	9 133 000	9 132 727
4.) Egyéb dologi kiadások	K355	1 000	1 000	1 000	0
IV. Intézményi beruházási kiadások:	K6	127 000	381 000	472 440	471 801
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	100 000	300 000	372 000	371 496
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	27 000	81 000	100 440	100 305
V. Pénzeszköz átadások:	K5	800 000	800 000	800 000	800 000
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért	K506	800 000	800 000	800 000	800 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	43 746 000	49 044 517	51 581 797	51 348 081
TÁRGYEVİ KIADÁSOK ÖSSZESEN:		43 746 000	49 044 517	51 581 797	51 348 081
Iskolai étkeztetés létszám előirányzata (fő)		1,5	1,5	1,5	1,5



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

***Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 27-én tartandó ülésére***

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetésnek végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Előterjesztés **az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelettervezethez**

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

A zárszámadásról szóló rendelet-tervezet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel összehasonlítható formában készült. Az előterjesztés tartalmazza az eredeti, valamint az évközi előirányzat módosítások után kialakult a 2025. év december 31-ei állapotnak megfelelő módosított előirányzatokat. A pénzügyileg beérkezett bevételek, illetve az éves teljesített kiadások ezen előirányzatokhoz viszonyítottan kerülnek bemutatásra és értékelésre. Az anyag tartalmazza az önkormányzat költségvetési szerveinek az óvodának a Hivatalnak a gazdálkodásával kapcsolatos adatait is. A tervezet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetésre került.

A rendelet bemutatja, hogy a tervezett, módosított bevételekhez, kiadásokhoz képest a teljesítési adatok hogyan alakultak, mekkora lett az önkormányzat pénzmaradványa, hogyan alakult az önkormányzat vagyoni állapota. Részletes tájékoztatást ad az állami támogatásokról, azok felhasználásáról, az esetlegesen visszafizetendő támogatás nagyságáról, okáról.

A fent hivatkozott jogszabályban írt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet terjesztem a képviselőtestület elé.

Az önkormányzat költségvetését 2025. évben a képviselőtestület két alkalommal módosította, melynek következtében a költségvetés főösszege intézményeivel együtt 521 197 039 Ft-ra növekedett.

Indokolás a rendelet-tervezethez

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet hatálya az önkormányzatra és költségvetési szerveire, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalra, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődére terjed ki.

A tervezet 2.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szervei – Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, Közös Hivatal – 2025. évben a módosított 521 197 039 Ft-hoz képest ténylegesen összesen 423 389 534 Ft összegű kiadást teljesítettek, a befolyt bevételek nagysága 517 335 821 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

A tervezet 3.§-ához:

Ezen §-hoz tartalmazó 1. melléklet az önkormányzat és intézményeinek összesített bevételeit tartalmazza. A mellékletben kiemelt előirányzatokként mutattuk be az eredeti, módosított, valamint a teljesített adatokat, mindezeket külön az önkormányzatra és intézményeire, valamint együttesen is. Részletes indoklásra nem szorul, mivel az intézményi zárszámadásokat a testület már korábban tárgyalta, az önkormányzatnál képződött bevételekről pedig az alábbiakban adok tájékoztatást.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat bevételeinek részletezését a 2. melléklet tartalmazza, eredeti, módosított előirányzatokénti bontásban.

I. Költségvetési bevételek címén a módosított előirányzat 420 839 096 Ft, a teljesítés 404 465 195 Ft-ot tett ki az alábbiak szerint:

1) Önkormányzatok működési támogatásai címén a módosított előirányzat 284 562 663 Ft, mellyel a teljesítés megegyező mértékű. A 2. számú melléklet a) pontja részletezi, hogy az önkormányzat, mely jogcímenen milyen nagyságrendű állami támogatásban részesült.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat módosított összege 19 038 909 Ft, a befolyt 21 170 009 Ft-ot tett ki, melyből

- Egyéb működési célú támogatások bevételei központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására előirányzat módosított összege 9 761 357 Ft, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összeg az önkormányzat által a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron projekt keretében elnyert pályázati támogatás előlege.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól bevételi előirányzat címén a módosítás során 2 116 396 Ft bevétellel számoltunk, a teljesítés összege 4 503 389 Ft, melyből 2 116 396 Ft-ot az önkormányzat által a Versenyképes Járások Program keretében elnyert pályázati támogatás hivatal finanszírozására elnyert része, 1 400 000 Ft a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től „Magyar-magyar közösségek közösségi tevékenységek támogatására” elnyert pályázati támogatás, 986 993 Ft a Magyar Falu Program keretében a felelős állattartás elősegítésére elnyert támogatás.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól bevételi előirányzat módosított összege 146 400 Ft, a teljesítés összege 148 800 Ft. A támogatásból az iskola-egészségügy működését biztosítottuk.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól előirányzat módosított összege 2 890 000 Ft, a teljesített összege 2 631 707 Ft. Ezen összeg a közfoglalkoztatásban résztvevő foglalkoztatott, valamint a nyári diákmunka keretében foglalkoztatott fiatalok bérköltség támogatásához realizálódott.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól előirányzat módosított összege 4 124 756 Ft, mellyel megegyezik a teljesítés összege.

3) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről soron a módosítás során 15 000 515 Ft bevétellel számoltunk, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összeg a Versenyképes Járások Program keretében végrehajtandó hivatal épületének felújítására elnyert támogatás összege.

4) Közhatalmi bevételek előirányzata jogcímen a módosítás során 43 891 000 Ft bevétellel számoltunk, realizálódott 44 729 186 Ft, melyből:

- Magánszemélyek kommunális adója címén a tervezett 3 500 000 Ft bevételhez képest 3 456 209 Ft folyt be,
- Iparüzési adó tervezett nagysága 40 000 000 Ft, befolyt 40 678 678 Ft.
- Idegenforgalmi adó címén 100 000 Ft bevételt terveztünk, ezzel szemben bevétel nem folyt be.
- Helyi adópótlék, bírság címén 388 299 Ft folyt be, tervezett éves nagysága 100 000 Ft.
- Igazgatási szolgáltatási díjak címén a módosítás során 191 000 Ft bevétellel számoltunk. A teljesítés összege 206 000 Ft, mely az anyakönyvi szolgáltatások díja.

5) Működési bevételek címén a módosítás során 37 526 155 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 36 443 685 Ft, melyből:

- szolgáltatások ellenértéke címén a módosítás során 7 260 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 8 127 394 Ft az alábbiak szerint:
 - bérleti díjfizetésből: 1 321 500 Ft bevétel teljesült, melyből a várkastély bérleti díjából 540 000 Ft, faluház bérleti díjából 70 000 Ft, pincedombs bérleti díjából 127 500 Ft, Egervár 239. hrsz-ú ingatlan bérleti díjából 330 000 Ft, padoks bérleti díjából 4 000 Ft, Egervár 47/4 hrsz-ú ingatlanon lévő 100 m² nagyságú épület bérleti díjából 250 000 Ft realizálódott.
 - temetőfenntartási hozzájárulás, sírhelymegváltás: 102 731 Ft,

- védőnői tevékenység működésével kapcsolatosan keletkező költségek tovább számlázásából származó bevétel 77 796 Ft, kaszálásból származó bevétel 49 606 Ft, közterület használati díjból származó bevétel 20 000 Ft, valamint 6 503 792 Ft-ot tett ki a Zalavíz Zrt. adatszolgáltatás alapján az ivóvíz- és szennyvízhasználati díjról kiállított számla nettó értéke.
- étkezési térítési díjbefizetés címén 14 948 337 Ft realizálódott, mely az iskolai étkezési térítési díjak, valamint a szociális étkezők által befizetett térítési díjak befizetéséből adódott,
- kiszámlázott ÁFA bevételből, ÁFA visszatérülésből 10 261 815 Ft folyt be, mely a temetőfenntartási hozzájárulás, az iskolai étkeztetés és a szociális étkeztetés térítési díjának, valamint a Zalavíz Zrt. által befizetett használati díj ÁFA-jából adódott.
- egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek címén befolyt 24 Ft, mely a kapott kamatokból adódott.
- biztosítók által fizetett kártérítés címén bevétellel nem számoltunk, ezzel szemben 1 721 616 Ft folyt be, mely a várkastély, illetve az egészségházban történt vagyoni károk helyreállításának ellentételezése.
- egyéb működési bevételek címén bevétellel nem számoltunk, ehhez képest 598 212 Ft folyt be, melyből 590 762 Ft közüzemi díjak előző évi elszámolásából adódó visszatérítésből, valamint 7 450 Ft kerekítési különbözetből folyt be.

6) Felhalmozási bevételek jogcímen a tervezett előirányzat összege 20 000 000 Ft, melyből 1 574 803 Ft bevétel teljesült egy konténeregység eladásából befolyt összeg. A bevétel alulteljesítés oka, hogy 2025. évben a tervezett ingatlanok értékesítésére nem került sor.

7) Működési célú átvett pénzeszközök címén 819 854 Ft bevételt vártunk, befolyt 984 334 Ft, melyből 819 854 Ft 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt részének, valamint 2023. évi támogatás fel nem használt összege után fizetendő késedelmi kamat Zalavíz Zrt. által történt megtérítése. Az önkormányzat 130 000 Ft összegű támogatást kapott a falunapi rendezvény lebonyolításához vállalkozástól, valamint az Együtt Egervárért Egyesület visszafizette a 2024. évi támogatás 34 480 Ft összegű fel nem használt részét.

II. Finanszírozási bevételek címén a módosítás során 87 693 157 Ft bevétellel számoltunk, a teljesítés összege 100 196 403 Ft. Finanszírozási bevétel a 2024. évi pénzmaradvány, melynek összege 87 693 157 Ft, illetve az államháztartáson belüli megelőlegezés összege 12 503 246 Ft, mely 2026. évi állami támogatás előlege.

Összességében a bevételek áttekintéséből megállapítható, hogy a teljesült költségvetési bevételek összege 99,2 %-os mértékű.

A bevételek egy részével az önkormányzat nem gazdálkodhatott, hiszen az állami költségvetésből juttatott összegek egy részét teljes egészében át kellett adnia az intézményei részére.

A tervezet 5-6.§-ához:

Az 1. mellékletben kerültek részletezésre az intézményi bevételek. A mellékletben intézményenként külön-külön, kiemelt előirányzatokként mutattuk be az eredeti, módosított, valamint a teljesített adatokat.

Részletesen az intézményi bevételek jogcímeit, összegeit nem ismertetem, mivel az intézmények zárszámadásának jóváhagyásakor azt a fenntartó képviselőtestületek megtárgyalták.

A tervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat és intézményei kiadásait a 3-6. mellékletek tartalmazzák. Az intézményi teljesítések indokolásra nem szorulnak mivel az intézmények zárszámadását a képviselőtestületek részletesen megtárgyalták, az önkormányzat kiadásai pedig az alábbiakban kerülnek részletezésre.

A tervezet 8.§-ához:

Az önkormányzat összes működési kiadásainak tényleges nagysága 389 866 752 Ft-ot tett ki, módosított nagysága 432 668 099 Ft volt, mely 90,1 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A kiadások jogcímenkénti részletezése a 4. mellékletben található.

A működési kiadásokon belül kiadásnemenként az alábbiak szerint teljesültek a kiadások:

I. Költségvetési kiadás címén a módosítás során 200 877 546 Ft kiadással számoltunk, a teljesítés 158 576 199 Ft-ot tesz ki, az alábbiak szerint:

1) Személyi juttatások címén a módosított kiadások nagysága 42 343 994 Ft, a teljesítés összege 41 817 886 Ft. A személyi juttatásokon belül:

- törvény szerinti illetmények, munkabérek tervezett nagysága 22 550 000 Ft, a tényleges nagysága 22 289 781 Ft. Az önkormányzat ezen előirányzat terhére finanszírozta a 8. mellékletben írt 6,5 fő alkalmazottjának bérkiadását, valamint 1 fő közfoglalkoztatott személyi juttatását. A közfoglalkoztatással kapcsolatosan felmerülő bérkiadás 1 817 541 Ft-ot tett ki.
- cafetéria juttatás címén 654 411 Ft került kifizetésre, melyben 5 fő részesült,
- egyéb személyi juttatások címén 424 094 Ft kiadás teljesült, melyből finanszíroztuk a betegszabadság címén fizetendő összegeket.
- külső személyi juttatások finanszírozására 18 449 600 Ft került kifizetésre, melyből 15 654 191 Ft a választott tisztségviselők juttatásaira, 103 000 Ft az MFP-UHJ/2024. pályázat elszámolásához kapcsolódóan kifizetett megbízási díjra, könyvtárosi feladatok ellátására 1 310 000 Ft, közművelődési szakember részére kifizetett megbízási díjra 140 085 Ft, anyakönyvvezetőt megillető juttatásra 135 000 Ft, reprezentációra 290 124 Ft, valamint 817 200 Ft alkalmi munkavégzés díjazására került kifizetésre.

2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó címén a módosítás során 5 520 000 Ft kiadással számoltunk, teljesítés összege 5 476 040 Ft. Ezen összeg tartalmazza a bérek és megbízási díjak, a cafetéria, reprezentáció után fizetett járulékokat.

3) Dologi kiadások címén 102 779 891 Ft kiadás teljesült, az előirányzat módosított nagysága 111 337 151 Ft. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés 92,3%-os mértékű a 4. melléklet c.) pontjában foglaltaknak megfelelően.

Ezen belül jelentős kiadási tételek:

- az egyéb szolgáltatások kiadásai jogcímen a módosított előirányzat összege 18 530 000 Ft, melyből 18 143 602 Ft teljesült az alábbiak szerint:

- biztosítási szolgáltatások címén 1 581 948 Ft összeg került kifizetésre,
- szállítási szolgáltatások címén 1 197 068 Ft összeg került kifizetésre az önkormányzat által a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től „Magyar-magyar közösségek közösségi tevékenységek támogatására” elnyert pályázati támogatás keretében elszámolt személyszállítási szolgáltatásokra, szociális ebéd szállítására, valamint a szociális tűzifa szállítására,
- bankköltségek címén 2 668 544 Ft kiadás teljesült,
- postai bélyegvásárlás címén 4 240 Ft került kifizetésre,
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások módosított összege 12 919 000 Ft, mellyel szemben 12 691 802 Ft teljesült. Ezen összeg tartalmazza pl:
Zöldterületkezelés 910 000 Ft, csemeteültetés 500 000 Ft, gépi földmunka 1 212 264 Ft, az Észak-Nyugat Zala című kistérségi újság kiadásához a hozzájárulás 450 000 Ft, farsangi műsor 85 000 Ft, HACCP tanácsadás 105 000 Ft, tuskómarás, gépi talajelőkészítés 557 900 Ft, projektmenedzsmenti díj 100 000 Ft, földmérés 330 000 Ft, TOP PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 pályázat megalapozó dokumentumának elkészítése 2 541 904 Ft, falfestés 575 055 Ft, pünkösdi orgonakoncert 70 000 Ft, bazalt bedolgozás 520 000 Ft, pályázati tervdokumentáció elkészítése 340 000 Ft, villanyszerelés 130 300 Ft, lovaskocsizás szüreti felvonuláson 150 000 Ft, Egervár 40/1. hrsz-ú ingatlanon járdafelújítás műszaki ellenőrzés 150 000 Ft, Patent Távfelügyeleti Kft. részére rendszerhasználati, illetve távfelügyeleti díjakat 158 160 Ft, tűzoltókészülékek ellenőrzése 72 680 Ft, tűz- és munkavédelmi tanácsadás 22 860 Ft összegben.
- fizetendő Áfa címén a módosítás során 4 000 000 Ft került elfogadásra, a teljesítés összege 739 000 Ft. Ezen kiadás az iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés ÁFA összegéből, a Zalavíz Zrt.-nek számlázott ivóvíz- és szennyvízhasználati díjak ÁFA összegéből adódik.

4) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 3 496 000 Ft kiadást terveztünk, teljesült 2 594 000 Ft, a 4. melléklet d) pontjában írt szociális, és gyermekjóléti kiadásokra.

5) Egyéb működési célú kiadások címén 5 908 382 Ft kiadást eszközölt az önkormányzat, az előirányzat módosított nagysága 38 180 401 Ft összeget tett ki a 4. melléklet e.) pontjában írtak szerint.

II. Finanszírozási kiadás előirányzat módosított összege 231 790 553 Ft, a teljesítés összege 231 290 553 Ft. A kiadásokon belül:

- Központi irányító szervei támogatások folyósítása címén 223 106 403 Ft került az óvodához és a közös hivatalhoz összességében átadásra. Részletezve az 5. mellékletben.
- Államháztartáson belüli megelőlegezések címén 8 184 150 Ft került kifizetésre, mely a 2024. decemberben megelőlegezett 2025. évi állami támogatás összege.

A tervezet 9.§-ához:

Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak módosított nagysága 75 864 154 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 30 218 458 Ft-ot tett ki. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés 39,8 %-os mértékű. A kiadási megtakarítás oka az, hogy a tervezett felújítások egy része 2025. év során nem valósult meg.

A kiadások jogcímeit részletesen az 6. melléklet tartalmazza.

A tervezet 10.-11. §-ához:

Az önkormányzat költségvetési szervei által teljesített kiadásokat jogcímenként intézményi bontásban tartalmazza a tervezet. További indoklásra nem szorul, mivel a Közös Hivatal zárszámadása együttes testületi ülésen, az Óvoda beszámolója pedig az előző napirend keretében elfogadásra került. A tervezethez csatolt 3. és 6. melléklet részletesen tartalmazza a teljesítési adatokat.

A tervezet 12.§-ához:

A költségvetési bevételek és kiadások különbözete az önkormányzatnál és intézményeinél 236 538 698 Ft összegű költségvetési hiány, illetve 229 313 678 Ft összegű költségvetési többlet. A hiány az előző évi pénzmaradványból, valamint a költségvetési többlet terhére finanszírozható. A költségvetési többlet és hiány összegének alakulásáról a 7. melléklet ad tájékoztatást.

A tervezet 13.§-ához:

A képviselőtestület az önkormányzat és intézményeinek létszámkeretét 32 főben hagyta jóvá, a 8. mellékletben írtak szerint. Az önkormányzat tényleges létszáma 7 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, melyből a közfoglalkoztatottak száma 1 fő.

A tervezet 14.§-ához:

Az önkormányzat 2025. évi maradványa 84 576 388 Ft, melyből 53 958 922 Ft kötelezettséggel terhelt, 30 617 466 Ft pedig szabad maradvány.

A pénzmaradvány kötelezettséggel terhelt összegéről, valamint a pénzmaradvány keletkezésének jogcímeiről a 9. melléklet ad tájékoztatást.

Az intézmények pénzmaradványának jóváhagyására korábban sor került, melynek figyelembevételével került összeállításra a 9. melléklet.

A tervezet 15.§-ának (1) bekezdéséhez:

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	22 152 240	20 650 740	-1 501 500
Tárgyi eszközök	1 353 306 107	1 337 197 687	-16 108 420
Befektetett pénzügyi eszközök	1 800 000	1 800 000	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	352 719 890	350 239 277	-2 480 613

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen:	1 729 978 237	1 709 887 704	-20 090 533
Értékpapírok	0	0	
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	0	0	0
Pénzeszközök	40 446 889	31 529 849	-8 917 040
Követelések	95 492 374	110 921 507	+15 429 133
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	-17 083 582	-18 096 769	-1 013 187
Eszközök összesen:	1 848 833 918	1 834 242 291	-14 591 627

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatahoz képest összességében 20 090 533 Ft-os csökkenés mutatkozik. Az immateriális javak, a tárgyi eszközök esetén a csökkenés a megvalósult beruházások aktiválásából adódik, csökkentve az elszámolt értékcsökkenések összegével.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 8 917 040 Ft-os csökkenést mutat a beruházások, illetve a felújítások megvalósulása miatt.

Követelések:

Követelések állományának 15 429 133 Ft-tal való növekedése a működési bevételek, valamint a követelés jellegű sajátos elszámolások növekedéséből adódik.

Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások:

Az egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások 1 013 187 Ft-os csökkenést mutat.

A tervezet 15.§-ának (2)-(4) bekezdéséhez:

Ezen bekezdésekben jelzett 11. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolásáról.

A 12. melléklet az önkormányzat több éves kihatással járó feladatairól ad tájékoztatást.

A 13. melléklet az önkormányzat Európai Unió projektjeiről ad tájékoztatást.

Az önkormányzat és költségvetési szervei működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a 14. számú melléklet tartalmazza.

A helyi adóbevételekről a 15. melléklet, az önkormányzat teljesített költségvetéséről kormányzati funkció szerinti bontásban a 16. melléklet ad tájékoztatást.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek nagy részét az intézmények működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az előzetes hatásvizsgálat készítését. A törvényi kötelezettségnek megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

Egervár, 2026. május 21.

Gyerkó Gábor s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

**Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2026.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatás nem mutatható ki.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában írtak alapján.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Egervár, 2026. május 21.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának célja, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokkal összevetve megállapítsa a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint a maradvány összegét.

[2] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetésének teljesítése

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési szerveit is - 2025. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét **423 389 534 forintban,**
- b) bevételi főösszegét **517 335 821 forintban** állapítja meg.

3. Az önkormányzati és költségvetési szerveinek teljesített bevételei

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – bevételeit 517 335 821 forint összegben hagyja jóvá az 1. mellékletben írtak szerint.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi teljesített költségvetési bevétele 407 980 364 forint, melyből

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 284 562 663 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 22 920 009 forint
- c) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-en belülről 15 000 515 forint
- d) Közhatalmi bevételek 44 754 186 forint
- e) Működési bevételek 38 183 854 forint
- f) Felhalmozási bevételek 1 574 803 forint
- g) Működési célú átvett pénzeszközök 984 334 forint

(3) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 109 355 457 forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 96 852 211 forint
- b) Államháztartáson belüli megelőlegezések 12 503 246 forint

(4) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését – kiemelt előirányzatonként – az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat teljesített bevételei

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetésének bevételi főösszegét 504 661 598 forintban állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetési bevétele 404 465 195 forint, melyből:
 - aa) önkormányzatok működési támogatásai 284 562 663 forint
 - ab) működési célú támogatások államháztartáson belülről 21 170 009 forint
 - ac) egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-en belülről 15 000 515 forint
 - ad) közhatalmi bevételek 44 729 186 forint
 - ae) működési bevételek 36 443 685 forint
 - af) felhalmozási bevételek 1 574 803 forint
 - ag) működési célú átvett pénzeszköz 984 334 forint
- b) Finanszírozási bevételek összegét 100 196 403 forint összegben hagyja jóvá, melyből
 - ba) előző év költségvetési maradványának igénybevétele 87 693 157 forint
 - bb) államháztartáson belüli megelőlegezések összege 12 503 246 forint.

(2) Az önkormányzat 2025. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített bevételei

5. §

A képviselő-testület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi teljesített bevételeit 106 421 576 forintban hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a) Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi teljesített költségvetési bevétele összesen 1 955 011 forint, melyből:
 - aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 750 000 forint
 - ab) közhatalmi bevételek 25 000 forint
 - ac) működési bevételek 180 011 forint
- b) Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi finanszírozási bevétele összesen 104 466 565 forint, melyből
 - ba) előző évi pénzmaradvány igénybevétele 6 756 242 forint
 - bb) Egervár község önkormányzata által átadott pénzeszköz 97 710 323 forint.

6. §

(1) A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi teljesített bevételeit 129 359 050 forintban hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a) az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi teljesített költségvetési bevétele összesen 1 560 158 forint, mely teljes egészében működési bevétel
- b) az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi finanszírozási bevétele 127 798 892 forint, melyből:
 - ba) előző évi pénzmaradvány igénybevétele 2 402 812 forint,
 - bb) intézményfenntartó önkormányzatok hozzájárulása 748 116 forint,
 - bc) működési költségvetés támogatása 124 647 964 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek 2025. évi teljesített - továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeit forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezésben kiemelt előirányzatoként az 1. melléklet tartalmazza.

6. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített kiadása

7. §

(1) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek teljesített költségvetési kiadásait a képviselő-testület 423 389 534 forintban a következők szerint hagyja jóvá:

- a) személyi juttatások 214 630 812 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 28 497 312 forint
- c) dologi kiadások 131 231 938 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 594 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 7 358 382 forint
- f) finanszírozási kiadások 8 184 150 forint
- g) felhalmozási kiadások 30 892 940 forint

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi teljesített - eredeti, módosított előirányzat szerinti - kiadásait a 3. és 6. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

7. Az önkormányzat teljesített kiadása

8. §

(1) Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadásait a képviselő-testület a 4. mellékletben írtak szerint 389 866 752 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési működési kiadásait 158 576 199 forintban hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a) személyi juttatások 41 817 886 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 5 476 040 forint
- c) dologi kiadások 102 779 891 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 594 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadás 5 908 382 forint

(3) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 231 290 553 forintban hagyja jóvá melyből:

- a) irányító szerv alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított működési támogatás összege a 5. mellékletben írtak szerint 223 106 403 forint
- b) államháztartáson belüli megelőlegezések 8 184 150 forint.

9. §

Az önkormányzat 2025. évi teljesített felújítási, felhalmozási kiadását a képviselő-testület összesen 30 218 458 forint összegben hagyja jóvá, az 6. mellékletben írtak szerint, melyből

- a) beruházási kiadások 5 061 809 forint
- b) felújítási kiadások 25 051 495 forint
- c) egyéb felhalmozási célú kiadások 105 154 forint

8. Az önkormányzat költségvetési szervei által teljesített kiadások

10. §

(1) A képviselő-testület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi teljesített összes kiadását 99 386 077 forint összegben hagyja jóvá a 3. és 6. mellékletben írtak szerint.

(2) Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi teljesített működési kiadása összesen 98 941 789 forint, melyből

- a) személyi juttatások 80 840 928 forint
- b) járulékok 11 032 785 forint
- c) dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások 7 068 076 forint

(3) A képviselő-testület az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi teljesített összes felhalmozási kiadását 444 288 forint összegben hagyja jóvá, melyből 116 416 forint beruházási kiadás, 327 872 forint felújítási kiadás.

11. §

(1) A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi teljesített összes kiadását 127 024 650 forint összegben hagyja jóvá, a 3. és 6. mellékletben írtak szerint.

(2) Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi teljesített összes működési kiadását 126 794 456 forintban állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) személyi juttatások 91 971 998 forint
- b) járulékok 11 988 487 forint
- c) dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások 21 383 971 forint
- d) működési célú kiadások államháztartáson belülre 1 450 000 forint

(3) A képviselő-testület az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi teljesített összes felhalmozási kiadását 230 194 forint összegben hagyja jóvá, mely teljes egészében beruházási kiadás.

9. A költségvetési hiány és többlet összege

12. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a költségvetési bevételek, és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét 236 538 698 forintban, a költségvetési többlet összegét 229 313 678 forintban állapítja meg. A költségvetési hiány összege a költségvetési többlet összegéből, valamint az előző évi pénzmaradvány igénybevétele útján finanszírozható.

(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány, és többlet alakulását a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. A költségvetési létszámkeret

13. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen 32 főben hagyja jóvá, a 8. mellékletben írtak szerint.

(2) Az önkormányzat létszámkeretét a képviselő-testület 7 főben hagyja jóvá, a 8. mellékletben írtak szerint.

11. A pénzmaradvány

14. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett tárgyévi összes maradványa 84 576 388 forint. Az alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa 53 958 922 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 30 617 466 forint.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete az intézmények pénzmaradványát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde pénzmaradványa 2 334 400 forint, mely teljes egészében az alaptevékenység szabad maradványa.
- b) Egervári Közös Hivatal pénzmaradványa 7 035 499 forint. Az alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa 0 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 7 035 499 forint.

(3) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását a 9. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

12. Egyéb rendelkezések

15. §

(1) Az önkormányzat 2025. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselő-testület a 10. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján 1 834 242 291 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatait és előirányzatait éves bontásban a 12. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 13. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

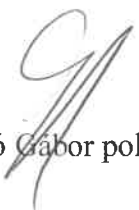
(5) Az önkormányzat teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 16. melléklet tartalmazza.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Gyerkó Gábor polgármester



dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2025. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatonként																	
														Adatok Ft-ban			
	Rovat	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:	Önkormányzat Egervár	Óvoda	Közös Önkormányzati Hivatal Egervár	Összesen:
BEVÉTELEK:		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053			245 715 053	283 766 896			283 766 896	284 562 663			284 562 663	284 562 663			284 562 663
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057			92 719 057	118 987 146			118 987 146	119 557 444			119 557 444	119 557 444			119 557 444
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704			85 693 704	88 653 466			88 653 466	88 653 466			88 653 466	88 653 466			88 653 466
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596			22 977 596	23 083 040			23 083 040	23 089 640			23 089 640	23 089 640			23 089 640
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555			41 985 555	46 071 730			46 071 730	46 290 598			46 290 598	46 290 598			46 290 598
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141			2 339 141	3 435 204			3 435 204	3 435 205			3 435 205	3 435 205			3 435 205
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0			0	2 886 790			2 886 790	2 886 790			2 886 790	2 886 790			2 886 790
- Elszámolásból származó bevételek	B116	0			0	649 520			649 520	649 520			649 520	649 520			649 520
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259		8 631 813	28 911 072	18 538 909		1 750 000	20 288 909	19 038 909		1 750 000	20 788 909	21 170 009		1 750 000	22 920 009
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25					15 000 515			15 000 515	15 000 515			15 000 515	15 000 515			15 000 515
d.) Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000			43 700 000	43 891 000			43 891 000	43 891 000			43 891 000	44 729 186		25 000	44 754 186
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000			3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 456 209			3 456 209
- Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	B351	40 000 000			40 000 000	40 000 000			40 000 000	40 000 000			40 000 000	40 678 678			40 678 678
- Idegenforgalmi adó	B355	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	0			0
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	388 299			388 299
- Igazgatási szolgáltatási díjak	B36					191 000			191 000	191 000			191 000	206 000			206 000
e.) Működési bevételek	B4	32 430 952	1 047 902	200 000	33 678 854	35 119 498	1 555 732	200 000	36 875 230	37 526 155	1 555 732	200 000	39 281 887	36 443 685	1 560 158	180 011	38 183 854
f.) Felhalmozási bevételek	B5	20 000 000			20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000			20 000 000	1 574 803			1 574 803
g.) Működési célú átvett pénzeszközök	B6					819 854			819 854	819 854			819 854	984 334			984 334
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	362 125 264	1 047 902	8 831 813	372 004 979	417 136 672	1 555 732	1 950 000	420 642 404	420 839 096	1 555 732	1 950 000	424 344 828	404 465 195	1 560 158	1 955 011	407 980 364
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	40 292 736	2 183 724	6 607 578	49 084 038	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814													12 503 246			12 503 246
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	40 292 736	2 183 724	6 607 578	49 084 038	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211	87 693 157	2 402 812	6 756 242	96 852 211	100 196 403	2 402 812	6 756 242	109 355 457
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	3 231 626	15 439 391	421 089 017	504 829 829	3 958 544	8 706 242	517 494 615	508 532 253	3 958 544	8 706 242	521 197 039	504 661 598	3 962 970	8 711 253	517 335 821

Egervár község Önkormányzata 2025. évi teljesített bevételei forrásonként

Adatok Ft-ban																
Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	92 719 057	92 719 057		118 987 146	118 987 146		119 557 444	119 557 444		119 557 444	119 557 444				
- Önkormányzati hivatal működésének támogatása	B111	68 333 059	68 333 059		89 867 553	89 867 553		89 867 553	89 867 553		89 867 553	89 867 553		X		X
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	B111	12 140 600	12 140 600		12 530 600	12 530 600		13 100 600	13 100 600		13 100 600	13 100 600		X		
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		3 216 200	3 216 200		3 216 200	3 216 200		3 216 200	3 216 200		3 216 200	3 216 200				
- Közvilágítás alaptámogatása		5 628 000	5 628 000		5 628 000	5 628 000		5 628 000	5 628 000		5 628 000	5 628 000				
- Közvilágítás üzemeltetési támogatása		940 000	940 000		1 330 000	1 330 000		1 900 000	1 900 000		1 900 000	1 900 000				
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		1 140 955	1 140 955		1 140 955	1 140 955		1 140 955	1 140 955		1 140 955	1 140 955				
- Közutak fenntartásának támogatása		1 215 445	1 215 445		1 215 445	1 215 445		1 215 445	1 215 445		1 215 445	1 215 445				
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B111	4 800 000	4 800 000		4 800 000	4 800 000		4 800 000	4 800 000		4 800 000	4 800 000		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	B111	53 550	53 550		53 550	53 550		53 550	53 550		53 550	53 550		X		
- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		7 391 848	7 391 848		11 735 443	11 735 443		11 735 741	11 735 741		11 735 741	11 735 741		X		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	85 693 704	85 693 704		88 653 466	88 653 466		88 653 466	88 653 466		88 653 466	88 653 466				
- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása		73 037 300	73 037 300		75 615 700	75 615 700		75 615 700	75 615 700		75 615 700	75 615 700		X		
- Óvodaműködtetési támogatás		10 049 404	10 049 404		10 170 066	10 170 066		10 170 066	10 170 066		10 170 066	10 170 066		X		
- Óvodaműködtetési támogatás - üzemeltetési támogatás		0	0		0	0		0	0		0	0		X		
- Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		2 607 000	2 607 000		2 867 700	2 867 700		2 867 700	2 867 700		2 867 700	2 867 700		X		
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	22 977 596	22 977 596		23 083 040	23 083 040		23 089 640	23 089 640		23 089 640	23 089 640				
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		1 611 000	1 611 000		1 611 000	1 611 000		1 611 000	1 611 000		1 611 000	1 611 000		X		
- Szociális étkeztetés		1 770 400	1 770 400		1 947 440	1 947 440		1 947 440	1 947 440		1 947 440	1 947 440		X		
- A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfolkú végzettségű kisgyermeknevelők		18 345 000	18 345 000		18 345 000	18 345 000		18 345 000	18 345 000		18 345 000	18 345 000		X		
- Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 251 196	1 251 196		1 179 600	1 179 600		1 186 200	1 186 200		1 186 200	1 186 200		X		
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	41 985 555	41 985 555		46 071 730	46 071 730		46 290 598	46 290 598		46 290 598	46 290 598				
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		21 385 800	21 385 800		21 307 320	21 307 320		21 307 320	21 307 320		21 307 320	21 307 320		X		
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		20 599 755	20 599 755		24 764 410	24 764 410		24 983 278	24 983 278		24 983 278	24 983 278		X		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 339 141	2 339 141		3 435 204	3 435 204		3 435 205	3 435 205		3 435 205	3 435 205				
- Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		2 339 141	2 339 141		2 339 141	2 339 141		2 339 141	2 339 141		2 339 141	2 339 141		X		
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		0	0		1 096 063	1 096 063		1 096 064	1 096 064		1 096 064	1 096 064				
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0		2 886 790	2 886 790		2 886 790	2 886 790		2 886 790	2 886 790				
- Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása		0	0		986 790	986 790		986 790	986 790		986 790	986 790		X		
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása		0	0		1 900 000	1 900 000		1 900 000	1 900 000		1 900 000	1 900 000				
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0		649 520	649 520		649 520	649 520		649 520	649 520				
- 2024. évi beszámoló alapján kapott pótlólagos támogatás		0	0		649 520	649 520		649 520	649 520		649 520	649 520		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	245 715 053	245 715 053		283 766 896	283 766 896		284 562 663	284 562 663		284 562 663	284 562 663				
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi előirányzattól (Egervári Közös Önkormányzati Hivatal kiegészítő támogatás)	B16	15 176 362	15 176 362		0	0		0	0		0	0		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	B16	0	0		9 761 357	9 761 357		9 761 357	9 761 357		9 761 357	9 761 357				
Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	0	0		2 116 396	2 116 396		2 116 396	2 116 396		4 503 389	4 503 389				
Egyéb működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítási pénzügyi alaptól	B16	146 400	146 400		146 400	146 400		146 400	146 400		148 800	148 800		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	B16	3 813 000	3 813 000		2 890 000	2 890 000		2 890 000	2 890 000		2 631 707	2 631 707			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól:	B16	1 143 497	1 143 497		3 624 756	3 624 756		4 124 756	4 124 756		4 124 756	4 124 756				
Iskolai étkeztetéshez		0	0		0	0		0	0		0	0				
- Gósfá Önkormányzattól		0	0		0	0		0	0		0	0		X		
- Lakhegy Önkormányzattól		0	0		0	0		0	0		0	0		X		
- Vasboldogasszony Önkormányzattól		0	0		0	0		0	0		0	0		X		
- Kispáli Önkormányzattól		0	0		0	0		0	0		0	0		X		
- Nagypáli Önkormányzattól		0	0		0	0		0	0		0	0		X		
Óvodához		1 143 497	1 143 497		0	0		0	0		0	0				
- Gósfá Önkormányzattól		263 884	263 884		0	0		0	0		0	0		X		
- Vasboldogasszony Önkormányzattól		747 671	747 671		0	0		0	0		0	0		X		
- Kispáli Önkormányzattól		131 942	131 942		0	0		0	0		0	0		X		
Egervári Közös Önkormányzati Hivatalhoz		0	0		3 624 756	3 624 756		4 124 756	4 124 756		4 124 756	4 124 756			</	

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként										
	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
KIADÁSOK		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	40 347 000	0	0	91 544 000		79 207 000			211 098 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	0	0	11 982 000		10 666 000			27 539 000
Dologi kiadások	K3	89 173 000	0	45 100	21 735 000		12 047 770			123 000 870
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 000 000	2 496 000	0				0		3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	4 688 997	3 331 000	0	1 450 000					9 469 997
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MUKODÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		148 284 147	5 827 000	45 100	126 711 000		101 920 770	0	0	382 788 017
Beruházási kiadások	K6	0	635 000	0		200 000	0	635 000		1 470 000
Felújítási kiadások	K7		36 831 000							36 831 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	37 466 000	0	0	200 000	0	635 000	0	38 301 000
TÁRGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	148 284 147	43 293 000	45 100	126 711 000	200 000	101 920 770	635 000	0	421 089 017

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi I. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként										
	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
KIADÁSOK		I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	42 339 094	0	0	92 161 046		82 640 329			217 140 469
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 443 075	0	0	12 063 000		11 093 466			28 599 541
Dologi kiadások	K3	106 229 151	0	0	23 301 833		12 047 770			141 578 754
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 000 000	2 496 000	0				0		3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	36 921 047	3 335 000	0	1 450 000					41 706 047
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MUKODÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		200 116 517	5 831 000	0	128 975 879		105 781 565	0	0	440 704 961
Beruházási kiadások	K6	0	10 668 000	0		290 500	0	635 000		11 593 500
Felújítási kiadások	K7		65 091 000							65 091 000
Egyéb felhalmozási kiadások	K8		105 154							105 154
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	75 864 154	0	0	290 500	0	635 000	0	76 789 654
TÁRGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	200 116 517	81 695 154	0	128 975 879	290 500	105 781 565	635 000	0	517 494 615

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi II. módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként										
	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
KIADÁSOK		II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	42 343 994	0	0	92 297 374		83 082 329			217 723 697
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 520 000	0	0	12 122 000		11 151 466			28 793 466
Dologi kiadások	K3	111 322 051	0	15 100	23 194 750		12 047 770			146 579 671
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 000 000	2 496 000	0				0		3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	34 845 401	3 335 000	0	1 450 000					39 630 401
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MUKODÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		203 215 596	5 831 000	15 100	129 064 124		106 281 565	0	0	444 407 385
Beruházási kiadások	K6	0	10 668 000	0		290 500	0	307 128		11 265 628
Felújítási kiadások	K7		65 091 000					327 872		65 418 872
Egyéb felhalmozási kiadások	K8		105 154					0		105 154
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	75 864 154	0	0	290 500	0	635 000	0	76 789 654
TÁRGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	203 215 596	81 695 154	15 100	129 064 124	290 500	106 281 565	635 000	0	521 197 039

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként										
	Rovat	Adatok Ft-ban								
		Önkormányzat Egervár			Óvoda		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Összesen
KIADÁSOK		Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Feladatok összesen
Személyi juttatások	K1	41 817 886	0	0	91 971 998		80 840 928			214 630 812
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 476 040	0	0	11 988 487		11 032 785			28 497 312
Dologi kiadások	K3	102 779 891	0	0	21 383 971		7 068 076			131 231 938
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	960 000	1 634 000	0				0		2 594 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 696 957	2 211 425	0	1 450 000					7 358 382
Finanszírozási kiadások	K9	8 184 150	0	0						8 184 150
MUKODÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		162 914 924	3 845 425	0	126 794 456		98 941 789	0	0	392 496 594
Beruházási kiadások	K6	0	5 061 809	0		230 194	0	116 416		5 408 419
Felújítási kiadások	K7		25 051 495					327 872		25 379 367
Egyéb felhalmozási kiadások	K8		105 154					0		105 154
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	30 218 458	0	0	230 194	0	444 288	0	30 892 940
TÁRGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	162 914 924	34 063 883	0	126 794 456	230 194	98 941 789	444 288	0	423 389 534

Egervár Község Önkormányzata 2025. évi teljesített működési kiadásai																			
		Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Önkormányzat II. módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Önkormányzat II. módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Önkormányzat II. módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	
		Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	I. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.	Teljesített el.
a./Személyi juttatások	K1	40 347 000	40 347 000	0	0	42 339 094	42 339 094	0	0	42 343 994	42 343 994	0	0	42 343 994	42 343 994	41 817 886	41 817 886	0	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	22 230 000	22 230 000	0	0	23 000 000	23 000 000	0	0	22 550 000	22 550 000	0	0	22 550 000	22 550 000	22 289 781	22 289 781	0	0
- alapilletmény		22 230 000	22 230 000	0	0	23 000 000	23 000 000	0	0	22 550 000	22 550 000	0	0	22 550 000	22 550 000	22 289 781	22 289 781	0	0
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	576 000	576 000			660 000	660 000			660 000	660 000			660 000	660 000	654 411	654 411		
- CAFETERIA juttatás		576 000	576 000			660 000	660 000			660 000	660 000			660 000	660 000	654 411	654 411		
3.) Kiegyenlítő költségtérítés	K1109									11 900	11 900					0	0		
4.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	271 000	271 000			424 094	424 094			424 094	424 094			424 094	424 094	424 094	424 094		
- Betegszabadság		271 000	271 000	0		424 094	424 094			424 094	424 094			424 094	424 094	424 094	424 094	0	0
5.) Külső személyi juttatások	K12	17 270 000	17 270 000			18 255 000	18 255 000			18 698 000	18 698 000			18 698 000	18 698 000	18 449 600	18 449 600		
- Választott tisztviselők juttatásai	K121	15 320 000	15 320 000	0	0	16 005 000	16 005 000	0	0	15 900 000	15 900 000			15 900 000	15 900 000	15 654 191	15 654 191		
- önként vállalt munkaadókat illetmény		13 135 000	13 135 000			13 820 000	13 820 000			13 820 000	13 820 000			13 820 000	13 820 000	13 817 834	13 817 834		
- önként vállalt munkaadókat illetmény költségtérítése		1 785 000	1 785 000			1 785 000	1 785 000			1 680 000	1 680 000			1 680 000	1 680 000	1 436 357	1 436 357		
- önként vállalt munkaadókat illetmény költségtérítése		400 000	400 000			400 000	400 000			400 000	400 000			400 000	400 000	400 000	400 000		
- Megbízási díjak	K122	1 450 000	1 450 000	0	0	1 450 000	1 450 000	0	0	1 555 000	1 555 000			1 555 000	1 555 000	1 553 085	1 553 085	0	0
- Egyéb külső személyi juttatások	K123	500 000	500 000			800 000	800 000			1 243 000	1 243 000			1 243 000	1 243 000	1 242 324	1 242 324		
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	4 891 000	0		5 443 075	5 443 075	0		5 520 000	5 520 000	0		5 520 000	5 520 000	5 476 040	5 476 040	0	
1.) Szociális hozzájárulási adó		4 617 000	4 617 000			5 092 000	5 092 000	0		5 165 925	5 165 925			5 165 925	5 165 925	5 131 956	5 131 956		
2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO		127 000	127 000			138 000	138 000			138 000	138 000			138 000	138 000	130 445	130 445		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		147 000	147 000			160 000	160 000			160 000	160 000			160 000	160 000	158 162	158 162		
4.) Reprezentáció után fizetendő SZOCHO						24 000	24 000			25 000	25 000			25 000	25 000	24 794	24 794		
5.) Reprezentáció után fizetendő SZJA						27 000	27 000			29 000	29 000			29 000	29 000	28 608	28 608		
6.) Tüppénz hozzájárulás						2 075	2 075			2 075	2 075			2 075	2 075	2 075	2 075		
c./Dologi kiadások	K3	89 218 100	89 173 000	0	45 100	106 229 151	106 184 051	0	45 100	111 337 151	111 322 051	0	15 100	102 779 891	102 779 891	0		0	
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	570 000	570 000			570 000	570 000			570 000	570 000			570 000	570 000	100 000	100 000		
- gyűjtemény		50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000	0	0		
- könyv, folyóirat		400 000	400 000			400 000	400 000			400 000	400 000			400 000	400 000	100 000	100 000		
- egyéb szakmai anyagbeszerzés		120 000	120 000			120 000	120 000			120 000	120 000			120 000	120 000	0	0		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	7 100 000	7 070 000		30 000	8 100 000	8 070 000		30 000	8 120 000	8 120 000		0	8 055 870	8 055 870	0		0	
- irodaszem. nyomtatvány		230 000	200 000		30 000	230 000	200 000		30 000	230 000	200 000		0	55 732	55 732				
- tüzelőanyagok (szociális tüzfű)		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			966 000	966 000			917 717	917 717				
- hajlék és kenderházak		1 700 000	1 700 000			1 700 000	1 700 000			1 817 000	1 817 000			1 900 393	1 900 393				
- munkaruh. védőruha		170 000	170 000			170 000	170 000			277 000	277 000			131 117	131 117				
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		4 000 000	4 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 050 911	5 050 911				
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	800 000	800 000			800 000	800 000			800 000	800 000			564 889	564 889				
- információs szolgáltatások	K321	500 000	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			412 099	412 099				
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000	300 000			300 000	300 000			300 000	300 000			152 790	152 790				
4.) Közvetlen díjak	K331	13 500 000	13 500 000			14 600 000	14 600 000			14 600 000	14 600 000			13 966 241	13 966 241				
- villamosenergia szolgáltatás		3 200 000	3 200 000			3 200 000	3 200 000			3 200 000	3 200 000			2 911 320	2 911 320				
- közvilágítás		5 000 000	5 000 000			5 500 000	5 500 000			5 500 000	5 500 000			5 634 612	5 634 612				
- gázenergia szolgáltatás		4 300 000	4 300 000			4 300 000	4 300 000			4 300 000	4 300 000			3 822 008	3 822 008				
- víz és csatornadíjak		1 000 000	1 000 000			1 600 000	1 600 000			1 600 000	1 600 000			1 598 301	1 598 301				
5.) Vészközlő díjak	K332	32 630 000	32 630 000			35 655 000	35 655 000			38 450 000	38 450 000			38 280 002	38 280 002				
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	800 000	800 000			2 500 000	2 500 000			2 700 000	2 700 000			2 687 654	2 687 654				
7.) Közvetített szolgáltatások	K335	400 000	400 000			400 000	400 000			400 000	400 000			0	0				
8.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	800 000	800 000			1 769 051	1 769 051			1 882 051	1 882 051			309 000	309 000				
9.) Egyéb szolgáltatások	K337	10 950 000	10 943 000	0	7 000	16 550 000	16 543 000	0	7 000	18 530 000	18 523 000	0	7 000	18 143 602	18 143 602	0		0	
- biztosítási szolgáltatások		1 200 000	1 200 000			1 200 000	1 200 000			1 582 000	1 582 000			1 581 948	1 581 948				
- szállítási szolgáltatások		700 000	700 000			1 200 000	1 200 000			1 309 000	1 309 000			1 197 068	1 197 068				
- bankköltségek		2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 670 000	2 670 000			2 668 544	2 668 544				
- postai belfelvétel		50 000	43 000		7 000	50 000	43 000		7 000	50 000	43 000		7 000	4 240	4 240				0
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		7 000 000	7 000 000			12 100 000	12 100 000			12 919 000	12 919 000			12 691 802	12 691 802				
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	17 468 100	17 460 000		8 100	21 085 100	21 077 000		8 100	21 085 100	21 077 000		8 100	19 816 372	19 816 372				0
11.) Fizetendő ÁFA	K352	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000			739 000	739				

5. melléklet

2025. évi teljesített működési célú támogatás intézményeknek				
	Tervezett előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat	Teljesített előirányzat
	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
Közös önkormányzati hivatal működésére támogatás	84 309 422	97 710 323	98 210 323	97 710 323
Önk.Egervár	84 309 422	97 710 323	98 210 323	97 710 323
- Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	68 333 059	83 509 421	83 509 421	83 509 421
- Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása	15 176 363	0	0	0
- Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. július 1- jétől történő illetményemelésnek támogatása		6 358 132	6 358 132	6 358 132
- Iskolai étkeztetéstől pénzügyi feladatok ellátására	800 000	800 000	800 000	800 000
- Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez				
- Saját forrás - 1031 fő	2 806 957	1 301 618	1 301 618	1 301 618
- Csatár Község Önkormányzata - 552 fő		116 384	116 384	116 384
- Lakhegy Község Önkormányzata - 443 fő		1 246 281	1 246 281	1 246 281
- Gósfá Község Önkormányzata - 306 fő		504 910	504 910	504 910
- Pethőhenye Község Önkormányzata - 427 fő		1 084 938	1 584 938	1 084 938
- Vasboldogasszony Község Önkormányzata - 559 fő		672 243	672 243	672 243
- Versenyképes Járások programból Hivatal finanszírozásának támogatása		2 116 396	2 116 396	2 116 396
Egervári óvoda működésére támogatás	123 679 374	125 307 835	125 396 080	125 396 080
Önk. Gósfá	263 884	0	0	0
Önk. Kispáli	131 942	0	0	0
Önk. Vasboldogasszony	747 671	0	0	0
Önk.Egervár	122 535 877	125 307 835	125 396 080	125 396 080
- Saját rész	2 322 870	754 716	748 116	748 116
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	84 693 704	87 653 466	87 653 466	87 653 466
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása - Bölcsőde, minibölcsőde támogatása	19 596 196	19 524 600	19 531 200	19 531 200
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 923 107	17 375 053	17 463 298	17 463 298
ÖSSZESEN:	207 988 796	223 018 158	223 606 403	223 106 403

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként									
	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		635 000		200 000		635 000		1 470 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		500 000		157 480		500 000		1 157 480
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		135 000		42 520		135 000		312 520
2.) Felújítási kiadások	K7		36 831 000						36 831 000
- Köztisztaság fenntartása	K71		17 844 000						17 844 000
- Útfelújítás	K71		3 937 000						
- Víznyelvény, csatorna felújítás	K71		3 000 000						3 000 000
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járda felújítás	K71		4 220 000						4 220 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		7 830 000						7 830 000
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K7		37 466 000		200 000		635 000		38 301 000

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. évi I. módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként									
	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		10 668 000		290 500		635 000		11 593 500
- Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		4 000 000						4 000 000
- Informatikai eszközök beszerzése	K63		50 000				100 000		150 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		800 000		228 740		400 000		1 428 740
- Kamerarendszer kiépítése (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001)	K64		4 400 000						
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		1 418 000		61 760		135 000		1 614 760
2.) Felújítási kiadások	K7		65 091 000						65 091 000
- Köztisztaság fenntartása	K71		17 844 000						17 844 000
- Útfelújítás	K71		3 937 000						3 937 000
- Víznyelvény, csatorna felújítás	K71		10 000 000						10 000 000
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járda felújítás	K71		4 220 000						4 220 000
- Egervár, József Attila utca 65. szám alatti ingatlan előtti (161. hrsz-ú út) átvezető bővítése	K71		3 000 000						3 000 000
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal épületének felújítása Versenyképes Járások Program keretében	K71		12 250 000						12 250 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		13 840 000						13 840 000
3.) Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		105 154						105 154
- 2021. évi zárt kerti pályázat támogatás fel nem használt részének visszafizetése	K84		105 154						105 154
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K8		75 864 154		290 500		635 000		76 789 654

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. évi II. módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként									
	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		10 668 000		290 500		307 128		11 265 628
- Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		4 000 000						4 000 000
- Informatikai eszközök beszerzése	K63		50 000				50 697		100 697
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		800 000		228 740		221 431		1 250 171
- Kamerarendszer kiépítése (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001)	K64		4 400 000						
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		1 418 000		61 760		35 000		1 514 760
2.) Felújítási kiadások	K7		65 091 000				327 872		65 418 872
- Köztisztaság fenntartása	K71		17 844 000						17 844 000
- Útfelújítás	K71		3 937 000						3 937 000
- Víznyelvény, csatorna felújítás	K71		10 000 000						10 000 000
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járda felújítás	K71		4 220 000						4 220 000
- Egervár, József Attila utca 65. szám alatti ingatlan előtti (161. hrsz-ú út) átvezető bővítése	K71		3 000 000						3 000 000
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal épületének felújítása Versenyképes Járások Program keretében	K71		12 250 000			258 167			12 508 167
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		13 840 000			69 705			13 909 705
3.) Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		105 154						105 154
- 2021. évi zárt kerti pályázat támogatás fel nem használt részének visszafizetése	K84		105 154						105 154
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K8		75 864 154		290 500		635 000		76 789 654

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2025. évi teljesített önként vállalt felhalmozási és felújítási kiadásai célonként, feladatonként									
	Rovat	Önkormányzat		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso		Közös Önkormányzati Hivatal Egervár		ÖSSZESEN:	
		Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt	Kötelező	Önként vállalt
1.) Beruházási kiadások	K6		5 061 809		230 194		116 416		5 408 419
- Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		3 912 724						3 912 724
- Informatikai eszközök beszerzése	K63		12 079				50 697		62 776
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64		908 785		181 255		40 968		1 131 008
- Kamerarendszer kiépítése (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001)	K64		0						
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67		228 221		48 939		24 751		301 911
2.) Felújítási kiadások	K7		25 051 495				327 872		25 379 367
- Köztisztaság fenntartása	K71		0						0
- Útfelújítás	K71		0						0
- Víznyelvény, csatorna felújítás	K71		0						0
- Vár út 40/1. hrsz-ú ingatlanterületen járda felújítás	K71		4 046 533						4 046 533
- Egervár, József Attila utca 65. szám alatti ingatlan előtti (161. hrsz-ú út) átvezető bővítése	K71		2 926 299						2 926 299
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal épületének felújítása Versenyképes Járások Program keretében	K71		12 238 646			258 167			12 496 813
- Egervár, 34/8. hrsz-ú ingatlanon Rendezvényter kialakítása	K71		450 000						
- Játszóterei eszközök felújítása	K71		76 000						
- Faluházba gerendák	K71		11 494						
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		5 302 523				69 705		5 372 228
3.) Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		105 154						105 154
- 2021. évi zárt kerti pályázat támogatás fel nem használt részének visszafizetése	K84		105 154						105 154
Felhalmozási és felújítási kiadások és pénzügyi befektetések összesen:	K6-K8		30 218 458		230 194		444 288		30 892 940

8. melléklet

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi tervezett létszám előirányzata (Fő)								
	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcsőde		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat	Tervezett előirányzat
Igazgatási dolgozó	10	1			1		11	1
Óvoda pedagógus			7				7	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3			4	3
Fizikai dolgozó					4		4	0
Közfoglalkoztatottak					3		3	0
Változás							0	0
Összesen:	10	1	11	3	8	0	29	4

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi I. módosított létszám előirányzata (Fő)								
	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcsőde		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat	I. módosított előirányzat
Igazgatási dolgozó	10	1			1		11	1
Óvoda pedagógus			7				7	0
Egyéb szakalkalmazott			4	3			4	3
Fizikai dolgozó					4	1	4	1
Közfoglalkoztatottak					1		1	0
Változás							0	0
Összesen:	10	1	11	3	6	1	27	5

Egervár Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi teljesített létszám előirányzata (Fő)								
	Közös Önkormányzati Hivatal		Egervári Óvoda és Minibölcsőde		Önkormányzat		Létszám előirányzat összesen:	
	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott
	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzat
Igazgatási dolgozó	10	1			1		11	1
Óvoda pedagógus			6				6	0
Egyéb szakalkalmazott			5	3			5	3
Fizikai dolgozó					4	1	4	1
Közfoglalkoztatottak					1		1	0
Változás							0	0
Összesen:	10	1	11	3	6	1	27	5

9. melléklet

Egervár Község Önkormányzata
Pénzmaradvány kimutatás 2025. év
(Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	404 465 195
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	188 794 657
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	215 670 538
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	100 196 403
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	231 290 553
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-131 094 150
A.) Alaptevékenység maradványa	84 576 388
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C.) Összes maradvány	84 576 388
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	53 958 922
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	30 617 466
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Az intézményi pénzmaradványok kimutatása:

1.) Egervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványa	7 035 499 Ft
Ebből kötelezettséggel terhelt:	0 Ft
2.) Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde pénzmaradványa	2 334 400 Ft
Ebből kötelezettséggel terhelt :	0 Ft

Pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyása az intézményeknél:

- Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működési célú pénzmaradványa: 6 844 787 Ft, a felhalmozási célú pénzmaradványa: 190 712 Ft. A teljes összeg szabad pénzmaradvány, mely a 2026. évi kiadások finanszírozására kerül felhasználásra.

- Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde működési célú pénzmaradványa 2 274 094 Ft, a felhalmozási célú pénzmaradványa 60 306 Ft. A pénzmaradvány teljes összegben 2026. évi kiadásokra kerül felhasználásra.

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Az Egervár Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **84 576 388 Ft**,
melyből működési célú maradvány **57 355 889 Ft**, felhalmozási célú maradvány **27 220 499 Ft**.

Az Egervár Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Működési célú bevételek ÁHT-n belülről	2 131 100 Ft
Közhatalmi bevételek	838 186 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	164 480 Ft
Finanszírozási bevételek	12 503 246 Ft

Összesen: **15 637 012 Ft**

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	526 108 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 960 Ft
Dologi kiadás	8 557 260 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	902 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	32 272 019 Ft
Finanszírozási kiadások	500 000 Ft

Összesen: **42 801 347 Ft**

- Működési célú bevételi elmaradás:

Működési bevételek	1 082 470 Ft
--------------------	--------------

Összesen: **1 082 470 Ft**

Működési célú maradvány: **57 355 889 Ft**

- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházási kiadások	5 606 191 Ft
Felújítási kiadások	40 039 505 Ft

Összesen: **45 645 696 Ft**

- Felhalmozási célú bevételi elmaradás:

Felhalmozási bevételek	18 425 197 Ft
------------------------	---------------

Összesen: **18 425 197 Ft**

Felhalmozási célú maradvány **27 220 499 Ft**

Alaptevékenység maradványa **84 576 388 Ft**

Egervár Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **53 958 922 Ft**, melyből

- 2026. évi állami támogatás megelőlegezésére	12 503 246 Ft
- Magyar Falu Program keretében felelős állattartás elősegítésére elnyert támogatás előlege	986 993 Ft
- TOP PLUSZ Program keretében helyi humán fejlesztések megvalósítására elnyert támogatás előlege	6 215 639 Ft
- Vízmű, csatornamű felújítására	34 253 044 Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **30 617 466 Ft**, melyet az önkormányzat működési és felhalmozási célra használ fel 2026. évben.

Egervár Község Önkormányzata Vagyonszerkeze 2025. december 31-én

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Nyitó Január 1.	Záró December 31.
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	18 209 404	18 209 404
A/I/2 Szellemi termékek	3 942 836	2 441 336
A/I Immateriális javak összesen	22 152 240	20 650 740
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 161 068 079	1 262 512 401
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 360 971	877 934
A/II/3 Beruházások, felújítások	186 877 057	73 807 352
A/II Tárgyi eszközök összesen	1 353 306 107	1 337 197 687
A/III/1 Tartós részesedések	1 800 000	1 800 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	1 800 000	1 800 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	352 719 890	350 239 277
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 729 978 237	1 709 887 704
B/I Készletek	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0
B/II Értékpapírok	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	153 510	206 205
- ebből: forintpénztár	153 510	206 205
C/III Forintszámlák	40 293 379	31 323 644
- ebből: kincstárban kívüli forintszámlák	40 293 379	24 113 066
- ebből: kincstárban vezetett forintszámlák	0	7 210 578
C/IV Idegen pénzeszközök	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	40 446 889	31 529 849
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 775 128	3 105 720
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adóira	219 677	260 019
- ebből költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	2 549 794	1 590 197
- ebből:költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	5 657	1 255 504
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	35 905 140	45 183 063
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	25 061 848	32 476 940
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések : ellátási díjak	4 135 310	6 351 345
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	6 480 015	6 126 811
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb működési bevételekre	227 967	227 967
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	1 500 000	1 500 000
D/I/ Költségvetési évben esedékes követelések	40 180 268	49 788 783
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjak	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	55 312 106	61 132 724
D/ KÖVETELÉSEK	95 492 374	110 921 507
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-17 083 582	-18 096 769
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	1 848 833 918	1 834 242 291
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	591 037 283	591 037 283
G/II Nemzeti vagyon változásai	231 068 168	231 068 168
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	30 832 063	30 832 063
G/IV Felhalmozott eredmény	914 024 438	894 524 905
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-23 403 097	-28 402 745
G/ SAJÁT TŐKE	1 743 558 855	1 719 059 674
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	194 649	194 649
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 102 851	2 120 871
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú kiadásokra	30 000	30 000
H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	12 094 806	12 094 806
H/II/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	14 422 306	14 440 326
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	8 184 150	12 503 246
H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	8 184 150	12 503 246
H/III/1 Kapott előlegek	1 121 160	1 141 507
H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadóknál	0	0
H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adónál	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	148 277	148 277
H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 530 565	4 530 565
H/III/8 Letétre, megőrzésre fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	6 843 300	6 843 300
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	12 643 302	12 663 649
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	35 249 758	39 607 221
I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	70 025 305	75 575 396
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	1 848 833 918	1 834 242 291

11. melléklet

Zárszámadási rendelet 15. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról

(az adatok Ft- ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény szerint igényelt támogatás	Támogatás évközi változás Május 15. Október 15.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Többlettámogatás	Visszafizetési kötelezettség
A települési önkormányzatok működésének támogatása (Településszervezettség - közvilágítás támogatása kivételével)	93 935 571	6 358 132	100 293 703	0	100 293 703	0	37 092
Településszervezettség - közvilágítás támogatása	6 568 000	960 000	7 528 000	0	7 528 000	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	85 693 704	2 959 762	88 653 466	0	88 653 466	0	0
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1 770 400	177 040	1 947 440	0	1 947 440	0	0
Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	19 596 196	-64 996	19 531 200	0	19 531 200	0	0
Intézményi gyermekéktetetés támogatása	41 985 555	4 305 043	46 565 278	274 680	46 565 278	274 680	0
Összesen:	249 549 426	14 694 981	264 519 087	274 680	264 519 087	274 680	37 092

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszzerűen felhasználható összeg	Eltérés
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	1 611 000	1 611 000	0	0
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 339 141	2 339 141	0	0
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	11 735 741	11 735 741	0	0
Önkormányzatok rendkívüli támogatása	1 900 000	1 843 983	0	56 017
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	986 790	986 790	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	1 096 064	1 096 064	0	0
Mindösszesen	19 668 736	19 612 719	0	56 017

Egyéb működési célú támogatások TB pénzügyi alapjaitól elszámolása

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások TB pénzügyi alapjaitól	146 400	146 400	148 800
Összesen:	146 400	146 400	148 800

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatás támogatása	3 813 000	2 890 000	2 631 707
Összesen:	3 813 000	2 890 000	2 631 707

Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
TOP PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Támogatási előleg	0	9 761 357	6 761 357
Összesen:	0	9 761 357	6 761 357

Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Versenyképes Járások Program támogatás	0	2 116 396	2 116 396
Magyar-magyar közösségi tevékenységek támogatása	0	0	1 400 000
Magyar Falu Program Felelős állattartás elősegítése támogatás	0	0	986 993
Összesen:	0	2 116 396	4 503 389

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft- ban												
Megnevezés	Mindösszesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
Költségvetési bevételek	372 004 979	352 004 979	20 000 000	1 047 902	1 047 902		8 831 813	8 831 813		362 125 264	342 125 264	20 000 000
Költségvetési kiadások	412 904 867	374 603 867	38 301 000	126 911 000	126 711 000	200 000	102 555 770	101 920 770	635 000	183 438 097	145 972 097	37 466 000
Költségvetési hiány -	237 053 055	218 752 055	18 301 000	125 863 098	125 663 098	200 000	93 723 957	93 088 957	635 000	17 466 000		17 466 000
Költségvetési többlet +	196 153 167	196 153 167	0	0			0			196 153 167	196 153 167	
Finanszírozási bevételek:	49 084 038	43 726 780	5 357 258	2 183 724	2 183 724	0	6 607 578	6 607 578	0	40 292 736	34 935 478	5 357 258
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	49 084 038	43 726 780	5 357 258	2 183 724	2 183 724	0	6 607 578	6 607 578	0	40 292 736	34 935 478	5 357 258
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	210 795 753	209 960 753	835 000	123 679 374	123 479 374	200 000	87 116 379	86 481 379	635 000	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	243 197 387	231 088 645	12 108 742	0			0			243 197 387	231 088 645	12 108 742
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0							0	0	
Finanszírozási kiadások -	8 184 150	8 184 150	0	0			0			8 184 150	8 184 150	
Tárgyévi kiadások	421 089 017	382 788 017	38 301 000	126 911 000	126 711 000	200 000	102 555 770	101 920 770	635 000	191 622 247	154 156 247	37 466 000
Tárgyévi bevételek	421 089 017	395 731 759	25 357 258	3 231 626	3 231 626	0	15 439 391	15 439 391	0	402 418 000	377 060 742	25 357 258

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft- ban												
Megnevezés	Mindösszesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.
Költségvetési bevételek	420 642 404	385 641 889	35 000 515	1 555 732	1 555 732		1 950 000	1 950 000		417 136 672	382 136 157	35 000 515
Költségvetési kiadások	509 310 465	432 520 811	76 789 654	129 266 379	128 975 879	290 500	106 416 565	105 781 565	635 000	273 627 521	197 763 367	75 864 154
Költségvetési hiány -	273 040 851	231 251 712	41 789 139	127 710 647	127 420 147	290 500	104 466 565	103 831 565	635 000	40 863 639		40 863 639
Költségvetési többlet +	184 372 790	184 372 790	0	0			0			184 372 790	184 372 790	
Finanszírozási bevételek:	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	87 693 157	82 335 899	5 357 258
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	87 693 157	82 335 899	5 357 258
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	223 018 158	222 092 658	925 500	125 307 835	125 017 335	290 500	97 710 323	97 075 323	635 000	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	302 215 070	266 708 689	35 506 381	0			0			302 215 070	266 708 689	35 506 381
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0							0	0	
Finanszírozási kiadások -	8 184 150	8 184 150	0	0			0			8 184 150	8 184 150	
Tárgyévi kiadások	517 494 615	440 704 961	76 789 654	129 266 379	128 975 879	290 500	106 416 565	105 781 565	635 000	281 811 671	205 947 517	75 864 154
Tárgyévi bevételek	517 494 615	477 136 842	40 357 773	3 958 544	3 958 544	0	8 706 242	8 706 242	0	504 829 829	464 472 056	40 357 773

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft- ban												
Megnevezés	Mindösszesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.
Költségvetési bevételek	424 344 828	389 344 313	35 000 515	1 555 732	1 555 732		1 950 000	1 950 000		420 839 096	385 838 581	35 000 515
Költségvetési kiadások	513 012 889	436 223 235	76 789 654	129 354 624	129 064 124	290 500	106 916 565	106 281 565	635 000	276 741 700	200 877 546	75 864 154
Költségvetési hiány -	273 629 096	231 839 957	41 789 139	127 798 892	127 508 392	290 500	104 966 565	104 331 565	635 000	40 863 639		40 863 639
Költségvetési többlet +	184 961 035	184 961 035	0	0			0			184 961 035	184 961 035	
Finanszírozási bevételek:	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	87 693 157	82 335 899	5 357 258
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	87 693 157	82 335 899	5 357 258
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	223 606 403	222 680 903	925 500	125 396 080	125 105 580	290 500	98 210 323	97 575 323	635 000	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	302 803 315	267 296 934	35 506 381	0			0			302 803 315	267 296 934	35 506 381
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0							0	0	
Finanszírozási kiadások -	8 184 150	8 184 150	0	0			0			8 184 150	8 184 150	
Tárgyévi kiadások	521 197 039	444 407 385	76 789 654	129 354 624	129 064 124	290 500	106 916 565	106 281 565	635 000	284 925 850	209 061 696	75 864 154
Tárgyévi bevételek	521 197 039	480 839 266	40 357 773	3 958 544	3 958 544	0	8 706 242	8 706 242	0	508 532 253	468 174 480	40 357 773

Egervár Község Önkormányzata rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról												
Adatok Ft- ban												
Megnevezés	Mindösszesen			Egervári Óvoda			Közös Önkormányzati Hivatal Egervár			Egervár Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Költségvetési bevételek	407 980 364	391 405 046	16 575 318	1 560 158	1 560 158		1 955 011	1 955 011		404 465 195	387 889 877	16 575 318
Költségvetési kiadások	415 205 384	384 312 444	30 892 940	127 024 650	126 794 456	230 194	99 386 077	98 941 789	444 288	188 794 657	158 576 199	30 218 458
Költségvetési hiány -	236 538 698	222 221 076	14 317 622	125 464 492	125 234 298	230 194	97 431 066	96 986 778	444 288	13 643 140		13 643 140
Költségvetési többlet +	229 313 678	229 313 678	0	0			0			229 313 678	229 313 678	
Finanszírozási bevételek:	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	100 196 403	94 839 145	5 357 258
- Előző évek pénzmaradványának igénybevétele +	96 852 211	91 494 953	5 357 258	2 402 812	2 402 812	0	6 756 242	6 756 242	0	87 693 157	82 335 899	5 357 258
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány -	213 736 504	213 062 022	674 482	123 061 680	122 831 486	230 194	90 674 824	90 230 536	444 288	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet +	319 935 459	311 649 577	8 285 882	0			0			319 935 459	311 649 577	8 285 882
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 503 246	12 503 246	0							12 503 246	12 503 246	
Finanszírozási kiadások -	8 184 150	8 184 150	0	0			0			8 184 150	8 184 150	
Tárgyévi kiadások	423 389 534	392 496 594	30 892 940	127 024 650	126 794 456	230 194	99 386 077	98 941 789	444 288	196 978 807	166 760 349	30 218 458
Tárgyévi bevételek	517 335 821	495 403 245	21 932 576	3 962 970	3 962 970	0	8 711 253	8 711 253	0	504 661 598	482 729 022	21 932 576

Egervár Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében teljesített több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (az adatok Ft-ban)														
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek							Kiadások						
	2024. évi	2025. évi			2026. évi	2027. évi	2028. évi	2024. évi	2025. évi			2026. évi	2027. évi	2028. évi
	Teljesített	Tervezett	I. módosított	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Teljesített	Tervezett	I. módosított	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Tervezett
Összesen:	5 357 258	0	9 761 357	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	5 357 258	15 118 615	8 920 167	24 389 591	24 389 591	24 389 591
MFP-UHJ/2024. Vár út 40/1- hrsz-ú ingatlanon járdafelújítás	5 357 258	0	0	0	0	0	0	0	5 357 258	5 357 258	5 374 449		0	0
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron	0	0	9 761 357	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	0	9 761 357	3 545 718	24 389 591	24 389 591	24 389 591

Egervár Község Önkormányzata 2025. évi teljesített Európai Unió projektjei														
Megnevezés	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Bevételek						Kiadások					
			2025. évi			2026. évi	2027. évi	2028. évi	2025. évi			2026. évi	2027. évi	2028. évi
			Tervezett	I. módosított	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	I. módosított	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Tervezett
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:		82 930 130	0	9 761 357	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	9 761 357	3 545 718	24 389 591	24 389 591	24 389 591
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz	82 930 130	0	9 761 357	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	9 761 357	3 545 718	24 389 591	24 389 591	24 389 591

14. melléklet

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025.-2026.-2027.évi alakulását külön bemutató mérleg							
Megnevezés:	Rovat	2025. év				2026. év	2027. év
		Tervezett ei.	I. módosított ei.	II. módosított ei.	Teljesített ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
I. Működési bevételek és kiadások:							
Önkormányzatok működési támogatása	B11	245 715 053	283 766 896	284 562 663	284 562 663	246 715 000	247 215 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	20 279 259	18 538 909	19 038 909	21 170 009	5 200 000	5 500 000
Közhatalmi bevételek	B3	43 700 000	43 891 000	43 891 000	44 729 186	43 700 000	43 700 000
Működési bevételek	B4	32 430 952	35 119 498	37 526 155	36 443 685	33 500 000	34 700 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	819 854	819 854	984 334		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	34 935 478	82 335 899	82 335 899	82 335 899	37 942 000	38 155 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				12 503 246		
Működési célú bevételek összesen:		377 060 742	464 472 056	468 174 480	482 729 022	367 057 000	369 270 000
Személyi juttatások	K1	40 347 000	42 339 094	42 343 994	41 817 886	41 600 000	43 056 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 891 000	5 443 075	5 520 000	5 476 040	5 062 000	5 239 000
Dologi kiadások	K3	89 218 100	106 229 151	111 337 151	102 779 891	89 720 000	90 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 496 000	3 496 000	3 496 000	2 594 000	3 496 000	3 496 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	8 019 997	40 256 047	38 180 401	5 908 382	8 200 000	8 500 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 184 150	8 184 150	8 184 150	8 184 150	8 184 000	8 184 000
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	210 795 753	223 018 158	223 606 403	223 106 403	210 795 000	210 795 000
Működési célú kiadások összesen :		364 952 000	428 965 675	432 668 099	389 866 752	367 057 000	369 270 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		15 000 515	15 000 515	15 000 515		
Felhalmozási bevétel	B5	20 000 000	20 000 000	20 000 000	1 574 803	5 635 000	5 635 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	5 357 258	5 357 258	5 357 258	5 357 258		0
Felhalmozási célú bevételek összesen:		25 357 258	40 357 773	40 357 773	21 932 576	5 635 000	5 635 000
Beruházások	K6	635 000	10 668 000	10 668 000	5 061 809	635 000	635 000
Felújítások	K7	36 831 000	65 091 000	65 091 000	25 051 495	5 000 000	5 000 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	105 154	105 154	105 154		
Felhalmozási célú kiadás összesen:		37 466 000	75 864 154	75 864 154	30 218 458	5 635 000	5 635 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	B1-B8	402 418 000	504 829 829	508 532 253	504 661 598	372 692 000	374 905 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	K1-K9	402 418 000	504 829 829	508 532 253	420 085 210	372 692 000	374 905 000

15. melléklet

Az önkormányzat 2025. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról (Ft-ban)

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményvel csökk. kivetett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	729	3 417 810	3 456 209	Működési célra
Iparűzési adó	166	37 594 271	40 678 678	Működési célra
Idegenforgalmi adó	0	-	-	Működési célra

Egervár Község Önkormányzata 2025. évi teljesített költségvetése feladatonként								
Kormányzati funkció:		Teljesítés összesen		Önkormányzat Teljesítés		Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Teljesítés		Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcso
		Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek
Kiadások és bevételek feladatonként:								
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1 349 462	135 241 368	1 144 451	37 543 267	205 011	97 576 016	0 122 085
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	0	0	0	0	0	1 810 061	0 0
013320	Köztetető fenntartás és működtetés	146 423	187 546	146 423	187 546	0	0	0 0
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	110 000	0	110 000	0	0	0	0 0
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	11 134 336	0	11 134 336	0	0	0	0 0
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	0	0	0	0	0	0	0 0
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása	1 400 000	0	1 400 000	0	0		0 0
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	297 065 909	9 059 954	297 065 909	9 059 954	0	0	0 0
018020	Központi költségvetési befizetések	0	1 872 453	0	1 872 453	0	0	0 0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	102 726 967	2 460 754	91 817 913	1 010 754	8 506 242	0	2 402 812 1 450 000
041140	Területfejlesztés igazgatása	17 116 911	0	17 116 911	0	0	0	0 0
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 344 921	1 934 804	1 344 921	1 934 804	0	0	0 0
045160	Közütek, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartásai	0	4 960 332	0	4 960 332	0	0	0 0
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	10 748 350	5 153 944	10 748 350	5 153 944	0	0	0 0
064010	Közüvilágítás	0	8 288 927	0	8 288 927	0	0	0 0
066010	Zöldterület-kezelés	28 000	6 756 425	28 000	6 756 425	0	0	0 0
066020	Város-közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások	7 723 636	38 583 947	7 723 636	38 583 947	0	0	0 0
072111	Háziorvosi alapellátás	12 400	1 594 429	12 400	1 594 429	0	0	0 0
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	915 188	0	915 188	0	0	0 0
072311	Fogorvosi alapellátás	550 000	0	550 000	0	0	0	0 0
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	0	103 100	0	103 100	0	0	0 0
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás	154 503	0	154 503	0	0	0	0 0
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	136 400	0	136 400	0	0	0	0 0
081030	Sportlétesítmények , edzőtáborok működtetése és fejlesztése	39 811	334 736	39 811	334 736	0	0	0 0
082042	Könyvtári állomány gyarapítása	0	105 000	0	105 000	0	0	0 0
082044	Könyvtári szolgáltatások	0	1 463 270	0	1 463 270	0	0	0 0
082091	Közüművelődés és közüsségi társadalmi részvétel fejlesztése	269 422	9 692 167	269 422	9 692 167	0	0	0 0
082092	Közüművelődés-hagyományos közüsségi kulturális értékek gondozása	110 479	1 509 042	110 479	1 509 042	0	0	0 0
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	0	0	0	0	0	0	0 672 665
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	229 709	85 618 977	0	2 977 526	0	0	229 709 82 641 451
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményekben	14 849 368	70 232 250	13 924 449	50 548 081	0	0	924 919 19 684 169
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása	138 001	20 793 401	0	380 678	0	0	138 001 20 412 723
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	267 529	2 041 557	0	0	0	0	267 529 2 041 557
107051	Szociális étkeztetés	5 035 493	7 961 797	5 035 493	7 961 797	0	0	0 0
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	124 605	4 041 440	124 605	4 041 440	0	0	0 0
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	44 523 186	0	44 523 186	0	0	0	0 0
ÖSSZESEN:		517 335 821	420 906 808	504 661 598	196 978 807	8 711 253	99 386 077	3 962 970 127 024 650
	Tartalék:	0	0	0	0	0	0	0 0
	- Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0 0
	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0 0
MINDÖSSZESEN:		517 335 821	420 906 808	504 661 598	196 978 807	8 711 253	99 386 077	3 962 970 127 024 650

1. tájékoztató tábla

Adatok Ft-ban

**A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
szöveges indoklással ellátva**

E s z k ö z ö k :	Előző év 2024. tényleges	2025. évi tervezett	2025. évi tényleges
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	1 729 978 237	1 509 190 251	1 709 887 704
Immateriális javak:	22 152 240	22 759 404	20 650 740
1.) Vagyoni értékű jogok	18 209 404	22 759 404	18 209 404
2.) Szellemi termékek	3 942 836	-	2 441 336
Tárgyi eszközök :	1 353 306 107	1 136 872 183	1 337 197 687
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 161 068 079	1 136 238 460	1 262 512 401
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 360 971	633 723	877 934
3.) Beruházások, felújítások	186 877 057	-	73 807 352
Befektetett pénzügyi eszközök :	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Tartós részesedések	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:	352 719 890	347 758 664	350 239 277
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0
Ertékpapírok	-	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK	40 446 889	7 300 000	31 529 849
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	153 510	100 000	206 205
2.) Forintszámlák	40 293 379	7 200 000	31 323 644
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
D) KÖVETÉLESEK	95 492 374	72 130 000	110 921 507
Költségvetési évben esedékes követelések	40 180 268	28 130 000	49 788 783
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-
Követelés jellegű sajátos elszámolások	55 312 106	44 000 000	61 132 724
E) EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	- 17 083 582	-	18 096 769
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	- 17 083 582	-	18 096 769
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 848 833 918	1 588 620 251	1 834 242 291
G) SAJÁT TŐKE	1 743 558 855	1 503 788 497	1 719 059 674
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	591 037 283	591 037 283	591 037 283
2.) Nemzeti vagyon változásai	231 068 168	231 068 168	231 068 168
3.) Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	30 832 063	30 832 063	30 832 063
4.) Felhalmozott eredmény	914 024 438	911 994 262	894 524 905
5.) Mérleg szerinti eredmény	- 23 403 097	- 261 143 279	- 28 402 745
H) KÖTELEZETTSÉGEK	35 249 758	20 661 791	39 607 221
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	14 422 306	-	14 440 326
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	8 184 150	8 184 150	12 503 246
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	12 643 302	12 477 641	12 663 649
J) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	70 025 305	64 169 963	75 575 396
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1 848 833 918	1 588 620 251	1 834 242 291

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	22 152 240	20 650 740	-1 501 500
Tárgyi eszközök	1 353 306 107	1 337 197 687	-16 108 420
Befektetett pénzügyi eszközök	1 800 000	1 800 000	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	352 719 890	350 239 277	-2 480 613
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	1 729 978 237	1 709 887 704	-20 090 533
Értékpapírok	0	0	0
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	0	0	0
Pénzeszközök	40 446 889	31 529 849	-8 917 040
Követelések	95 492 374	110 921 507	15 429 133
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	-17 083 582	-18 096 769	-1 013 187
Eszközök összesen:	1 848 833 918	1 834 242 291	-14 591 627

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök: Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataihoz képest összességében 20 090 533 Ft-os csökkenés mutatkozik. Az immateriális javak, a tárgyi eszközök esetén a megvalósult beruházások aktiválásából, az értékcsökkenések elszámolásával korrigálva adódik csökkenés.

Pénzeszközök: A pénzeszközök állománya 8 917 040 Ft-os csökkenést mutat a beruházások, illetve a felújítások megvalósulása miatt.

Követelések: Követelések állományának 15 429 133 Ft-tal való növekedése a követelések működési bevételre, valamint a követelés jellegű sajátos elszámolások növekedéséből adódik.

Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások: Az egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások 1 013 187 Ft-os csökkenést mutat.

2. tájékoztató tábla

a helyi önkormányzat pénzeszközének 2024. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	40 446 889
02	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	153 510
03	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	40 293 379
04	B. Korrekciós tételek összesen:	-8 917 040
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	-420 085 210
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	504 661 598
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	-87 693 157
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	0
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
10	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
15	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
16	Adott előlegek számla tárgydíszaki forgalma összesen	5 815 813
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	5 303 792
19	Készletekre adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydíszaki	512 021
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
22	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydíszaki forgalma	0
23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma összesen	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
25	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0

27	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
31	Más által beszédett bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
32	Forgótőke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	4 805
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydíszaki forgalma	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgydíszaki forgalma	0
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	-20 347
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma	-20 347
41	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma	0
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki	0
49	Allamadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése tárgydíszaki egyenlege	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege	0
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2021.12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	0
53	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	31 529 849

32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	40 446 889
32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege	31 529 849
Pénzkészlet változás:	-8 917 040

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2024. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2025. évi záró pénzkészlet 8 917 040 Ft csökkenést mutat a beruházások, illetve a felújítások megvalósulása miatt.

Egervár Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében teljesített több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (az adatok Ft-ban)															
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek						Kiadások								
	2024. évi	2025. évi			2026. évi	2027. évi	2028. évi	2024. évi	2025. évi		2026. évi	2027. évi	2028. évi		
	Teljesített	Tervezett	I. módosított	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Teljesített	Tervezett	I. módosított	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett
Összesen:	5 357 258	0	9 761 357	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	5 357 258	15 118 615	8 920 167	24 389 591	24 389 591	24 389 591	24 389 591
MFP_UH-/2024. Vár úti 40/1- hrsz-ú ingatlanon járadékfeljuttatás	5 357 258	0	0	0	0	0	0	0	5 357 258	5 357 258	5 374 449	0	0	0	0
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00001 Helyi humán fejlesztések megvalósítása Egerváron	0	0	9 761 357	9 761 357	24 389 591	24 389 591	24 389 591	0	0	0	3 545 718	24 389 591	24 389 591	24 389 591	24 389 591

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	14 948 337	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	
b, Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
c, Helyi adók, gépjárműadó:	44 134 887	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	
-magánszem. kommunális adója	3 456 209	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	339 042 Ft (112 fő)
- helyi iparüzési adó	40 678 678		
- idegenforgalmi adó	0		
d, Egyéb önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel:	1 321 500	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 321 500	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	60 404 724		

5. tájékoztató tábla
Vagyongkimutatás

Korlátozottan forgalomképes kisértékű vagyoni értékű jogok	18 209 404
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok	114 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű vagyoni értékű jogok	73 150
A/1/1. Vagyon értékű jogok	18 396 554
Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	4 550 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	27 490 280
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű szellemi termékek	261 630
A/1/2. Szellemi termékek	32 301 910
A/I. Immateriális javak	50 698 464
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek	42 277 000
Korlátozottan forgalomképes termőföldek	3 101 000
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	34 767 069
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű lakótelkek	1 826 000
Üzleti (forgalomképes) lakótelkek	214 000
Korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek	3 531 000
Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek	8 861 200
Korlátozottan forgalomképes lakóépületek	2 831 032
Üzleti (forgalomképes) lakóépületek	1 242 600
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó értékét nem csökkentő épületek	561 331 109
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	322 641 075
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	3 002 000
Korlátozottan forgalomképes ültetvények	3 301 500
Üzleti (forgalomképes) ültetvények	2 115 800
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó erdők	1 000
Korlátozottan forgalomképes erdők	82 000
Üzleti (forgalomképes) erdők	52 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó értékét nem csökkentő műemléki védettségű építmények	16 851 559
Korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő műemléki védettségű építmények	60 951 732
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	527 164 603
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	28 551 922
Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények	44 810 970
Üzemeltetésre, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	39 011 631
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	1 356 210
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	722 232
A/II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	1 710 598 244
Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	0
Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	3 276 187
Korlátozottan forgalomképes kisértékű informatikai eszközök	76 850
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	12 410 612
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	0
Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	5 209 854
Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	7 517 132
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	37 553 401
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	2 232 102
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	149 862
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés	361 875

Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	88 679 271
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	26 199 920
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	5 595 115
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés	2 968 655
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	2 735 794
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) járművek	3 414 000
A/II/2. Gépek, berendezések	198 380 630
Befejezetlen vásárolt termőföld beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb célú telkek beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb épületek beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények beruházása	0
Befejezetlen vásárolt informatikai eszközök beruházása	23 692
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházása	5 212 500
Befejezetlen vásárolt jármű beruházása	0
Befejezetlen vásárolt lakóépület (ideértve lakás) felújítása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítása	24 993 012
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújítása	43 578 148
A/II/4. Beruházások, felújítások	73 807 352
A/II. Tárgyi eszközök	1 982 786 226
Korlátozottan forgalomképes más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	1 800 000
A/III/1. Tartós részesedések	1 800 000
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 800 000
Koncesszióba adott ingatlanok	470 519 155
Koncesszióba adott gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 526 961
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, koncesszióba adott gépek, berendezések, felszerelések, járművek	32 639 218
A/IV/1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	512 685 334
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	512 685 334
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 547 970 024
Belföldi kibocsátású, forintalapú befektetési jegyek 2020.07.15-ig; Belföldi kibocsátású, forintalapú nem tartós befektetési jegyek 2020.07.15-től	0
B/II/1. Nem tartós részesedések	0
B/II. Értékpapírok	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0
C/II/1. Forintpénztár	206 205
C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	206 205
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	24 113 066
C/III/2. Kincstárban vezetett forintszámlák	7 210 578
C/III. Forintszámlák	31 323 644
C) PÉNZESZKÖZÖK	31 529 849

6. tájékoztató tábla

**Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó
részvények alakulása**

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESEDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON)	1.800.000.-
---	-------------

- ZALAVÍZ részvény	1.800.000.-
--------------------	-------------

Befektetett pénzügyi eszközök összesen:	1.800.000 .-
---	--------------

T á j é k o z t a t á s
az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
zárszámadási rendelethez az államháztartásról szóló törvény 91. § (2)
bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a rendelkezik arról, hogyan kell számot adnunk a képviselőtestület felé a lezárt év gazdálkodásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul az alábbi mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- Szöveges indoklással ellátva:
 - az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
 - pénzeszközök változásának bemutatása,
- Több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- Közvetett támogatásokat, - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 8.§ (2) szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- Vagyonkimutatást,
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti írt kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük a tájékoztató táblákat, melyet a zárszámadáshoz tartozó anyaggal együtt terjesztünk a képviselőtestület elé. Mivel a helyi önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nincs, ezért a szervezet működésére vonatkozó táblázatot az anyaghoz nem csatoltunk. Kérjük a mellékletekben foglaltak áttanulmányozását.

Egervár, 2026. május 21.

Gyerkó Gábor s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Egervár Község Önkormányzata

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

EGERVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
6913 EGERVÁR VÁR U.2.	
ÉRT.: 2026. 01. 28.	MELL:
IKT. SZ.: EH/615-3/2026.	
ÜGYINTÉZŐ:	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2026. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2026.

belső ellenőrzési vezető

NUMERUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24934182-1-20
Banksz.: 12002309-01456473-00100000
Tel.: 06-20/254-9141

jegyző

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a Egervár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) egyes folyamatainak kockázatain, belső (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A Hivatalnál saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Önkormányzatot.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2025. évben.

A belső ellenőr feladatait a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az Önkormányzat vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A vagyontulajdonjogának térítésmentes átadása című vizsgálathoz	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> A vagyontulajdonjogának térítésmentes átadása című vizsgálathoz <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2024. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az Önkormányzat egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2025. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2025. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A Hivatalnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal és az Önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettypus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását az Önkormányzat sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2025. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint az Önkormányzat vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdéseI alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.

- Szakmai képzés:

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2025. című minősített képzés

- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
- Belső ellenőrök informatikai képzése: -
- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat az Önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal mindenesetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel az Önkormányzat irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadó tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
A vagyon tulajdonjogának térítésmentes átadása című vizsgálathoz	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- Az Önkormányzat által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humánerőforrás átláthatóságát.

A Hivatal által kiadott (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását. A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében meghatározták a szervezet felépítését, az ügyrendben előírták a feladatokat és felelősségi köröket, az ellenőrzési nyomvonalban rögzítették folyamatokat, elkészítették az integritás szabályzatot.)

A Hivatalnál (az önkormányzatokra vonatkozóan is) szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.

A Hivatal működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

- A Hivatal elkészítette (az önkormányzatokra kiterjesztett) **integrált kockázatkezelési rendszerét**, amely tartalmazta - a kockázatok meghatározását és felmérését, a kockázatok elemzését és kezelését, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát, valamint a csalás és korrupció kiszűrését – az integrált kockázatkezelés megfelelő volt a 2025. évben.

- A Hivatal által belső (az önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatokban is előírt és kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kontrollstratégiák meghatározását, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés ellenőrzését és folytonosságát.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.

- A Hivatalnál (az önkormányzatokra kiterjesztett) kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A Hivatalnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Az Önkormányzatot. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az Önkormányzatnál. (4. számú melléklet)

Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Év: 2024.

Egervár Község Önkormányzata

Szervezeti egység:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Ellenőrzés leírása / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedési igény, lő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv határozatának száma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja	Az intézkedés felbontása (becsült és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határidője	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megadott intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések okai	A nem teljesítés kapcsolat területei	Megjegyzés	
1.	1/2025.	Egervár Község Önkormányzata	A vagyon tulajdonjogának törzskönyvi adatainak című vizsgálathoz													

Megjegyzések:

- Az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvételéről.
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után.
- A 9. oszlopban az intézkedés felelőseinek beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törteként kell a konkrét dátum kijelölését, illetve a nem konkrét dátumokat.
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM”-jelzéssel kell ellátni.
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megtörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 13. oszlopban az intézkedés nem teljesítése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás, új felelős kijelölése.
- A 14. oszlopban van lehetőség egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves költségvetésben vezetett nyilvántartások esetén, a következő évi nyilvántartásra való átvételét.

Egervár, 2026.01.25.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL K...
8900 Zalacszerző, Bencsik út 31
A költségvetés 2025-2026-1-20
Banks 12992309-01458473-0010000
Tel: 06-20/254-914

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat: Egervár Község Önkormányzata	Helyi	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen: Egervár Község I. Önkormányzata													
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
1. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00

1 A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vettve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.
Vegyünk egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértő vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnek foglalkoztatható ellenőrök számát.

3. számú melléklet

1. 2. sz. melléklet¹ri hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet A-O-AR oszlopokban található adataival. Ezek a célkitűzéseket, kielégelési feltételeket, mélyretek felmérését, felmérés (külve a sorok másolata miatt újra-képzéses szükségessége esetén).
2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
3. Ellenőrzés, tanácsadás, képzés és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
4. Ellenőrzés, tanácsadás, képzés és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
5. A tanácsadás saját ellenőrzési napok száma. A tanácsadás ellenőrzési nap tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
6. A tanácsadás külső ellenőrzési napok száma. Külső szolgáltatónak megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljesítőként teljesítőként látja el, akkor az általa elvégzett képzést is szükséges megjelölni.
8. Soron kívüli az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között kell legyen átfedés.

**Intézkedések megvalósítása¹
külső ellenőrzés javaslatai alapján**

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Egervár Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen:; Egervár Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹

belső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Egervár Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv /				
I. Helyi önkormányzat összesen Egervár Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Kovács Szilvia, az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
 - SZABÁLYZAT A SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJÉRŐL
 - STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV készült 2022-2026 évre
 - BESZERZÉSI SZABÁLYZAT
 - KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA
 - FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA
 - Intézményi Ellenőrzési Terv
 - BELSŐ ELLENŐRZÉSI KÉZIKÖNYV készült
 - Belső Kontrollrendszer Szabályzat
 - Beszerzések Lebonyolításának Rendjéről Szóló Szabályzat
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
 - Intézményi Kockázatelemzés készült, a felmérés megtörtént
 - A TERVBE beépítésre kerültek az intézkedési valamint nyomon követési módok
 - Ellenőrzési Nyomvonal Szabályzat

c) Kontrolltevékenységek:

- A vezetői ellenőrzés folyamatba épített módon megtörtént.
- Pénzügyi dokumentumok felülvizsgálata.
- Biztosított volt a folyamatos pénzügyi ellenőrzés.
- Biztosított volt a feladatkörök elkülönítése.
- A belső szabályzatokban biztosított az engedélyezési, jóváhagyási, hozzáférési és beszámolási szabályozás.
- Etikai Kódex

d) Információs és kommunikációs rendszer:

- Információs és kommunikációs rendszer működtetése.
- Informatikai Biztonsági Szabályzat készült
- Tájékoztatási kötelezettségeknek (közérdekű adatok) történő elégtétel megtörtént
- Elektronikus információbiztonság biztosított.
- Iratkezelés gyakorlata megfelel az előírásoknak.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Belső ellenőrzés kialakítása, működtetése
- A belső ellenőrzés függetlensége és forrásai biztosítottak.
- Monitoring Szabályzat

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Egervár, 2026.05. 26.



aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

Kapcsolódó döntések listája

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
3913 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2026.04.17.	MELL.
IKT. SZ.: EH/1275-2/2026	
ÜGYINTÉZŐ:	

Egervár
Település Önkormányzata

Gyerkó Gábor
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 20%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 11%-ot kis értékű eszközbeszerzésre.

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2025. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvénynépszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban. Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a

településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2025-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	157 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	-
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	3 db
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	2 db
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	Állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	4 db (KönyvtárMozi – Doja a cigánytündér Író-olvasó találkozó Nyulász Péterrel Gyöngybagolyvédelmi Alapítvány előadása Tarsoly Egyesület bábelőadása)
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	0 db
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	117 fő
Személyes könyvtárhasználatok száma:	649 db
Ebből számítógép és internethasználat:	23 db
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	639 db
Helyben használt dokumentumok száma (db):	1193 db
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0 db

2026-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR Ajánlást is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül történt, ahol 37% kedvezményt biztosítottak számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2026-os könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2026** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2026-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettest. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2026. április 9.



TÁMASZ
ALAPSZOLGÁLTATÁSI INTÉZMÉNY
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATA

ÉVES BESZÁMOLÓ
2025.



A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 37** településén biztosítja családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó társulás székhelye:

8943 Bocfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: gyermekjolet@tamasz.hu

Személyi - és munkafeltételek

A 15/1998. évi NM. rendelet határozza meg a szolgálat dolgozóinak képesítési - és létszámelőírásait. A jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak. 2025. évben számos személyi változás történt: három családsegítő is távozott az intézménytől, az év során azonban sikerült feltöltenünk a megüresedett helyeket, így 2025-ben is **10** fő látta el a terület szakfeladatait.

A munkáltatói jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási és szervezési feladatokat látnak el.

A megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, a hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése és ellenőrzése is így valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az adminisztráció nagyrészen elektronikus úton kerül lebonyolításra, valamint a hivatalos levelezést elősegítik a meglévő informatikai berendezések és az internethasználat. Jogilag meghatározott módon, a TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. Az önkormányzatok helyben biztosítanak lehetőséget a családsegítők fogadóóráinak megtartására, azokon a településeken, ahol igénylik ezt a szolgáltatási formát.

Ellátási területek a 2025. évben:

Alibánfa, Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfölde, Csatár, Csertalajos, Csonkahegyhát, Egervár, Gellénháza, Gombosszeg, Gósfa, Gyűrűs, Gutorfölde, Iborfia, Kemendollár, Kiskutas, Lickóvadamos, Lakhegy, Milejszeg, Nagylengyel, Ormándlak, Pálfiszeg, Pókaszepetk, Pethőhenye, Petrikeresztúr, Pusztaderics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde, Tófej, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Zalaistvánd.

Ellátottak köre

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak.

A **szakmai beszámoló**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított **1997. évi XXXI. törvény 96.§** (6) bekezdése, az **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az **1/2000 SZCSM rendelet** és a **15/1998. NM rendelet** alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

A szolgálat célja és feladata **családsegítés** tevékenység keretében:

- szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése
- tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájutás megszervezésének koordinálása
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül
- lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez
- környezettanulmányt készítése (felkérés esetén)

A Szolgálat célja és feladata a **gyermekjóléti** tevékenység keretében:

- gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő
- családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén
- alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása
- családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család - és Gyermekjóléti Központnak
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása
- szünidőben történő gyermekétkeztetés felmérése
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése
- prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák
- kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás

- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése

A segítő tevékenység a **Szociális Munka Etikai Kódexében** foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

Prevenció, preventív tevékenységek

Intézményünk alapvető feladata az **1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján** a preventíós célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő különböző korosztályok számára. Szolgálatunk **napközis nyári táborokat** szervezett **Pálfiszeg, Pókaszepetk, Zalaszentiván** települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A 2025-ös évben ismét saját hatáskörben szerveztük meg ezeket a táborokat. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken kerültek megbeszélésre a részvétel feltételei és a szervezés ezek betartásával történt. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport, túrázás, házimozi, különböző preventív előadások és vízi élménypark tette emlékezetessé a nyári szünidő napjait a gyerekek számára. A nyári táborok **90** gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

Az elmúlt évben folytatódott a **Magyar Élelmiszer Bankhoz** benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi Penny Market közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek begyűjtésére, kiszállítására és kiosztására. A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Lidl Áruházban (Átkötő u. 3.) május és november hónapban meghatározott időintervallumban, tartós élelmiszergyűjtést végeztek az intézmény munkatársai. Az így felhalmozott több száz kilogramm élelmiszert egy részét elraktároztuk és a május-november közötti időszakban az arra rászorulóknak kiosztottuk. Illetve a karácsonyt megelőző időszakban tudtuk megtámogatni az ünnepeket családok, idősek számára. Az élelmiszer adományok osztása – sajnálatosan-, igen jelentőségteljes, mivel szép számmal

vannak olyan klienseink, akik e nélkül nem jutnának élelmiszerhez egy-egy hónap utolsó napjaiban.

A településeken megrendezésre kerülő falunapokon is képviseltetjük intézményünket, ahol egy-egy település teljes lakossági szegmensével találkozhatunk, adott esetben akár megismerve olyan embereket, családokat, akik szintén bevonhatóak Szolgálatunk hatáskörébe.

Előfordul, hogy oktatási intézmények kérik fel munkatársainkat arra, hogy prevenciós jelleggel tartsanak 5-8. osztályban tájékoztatást, a gyermekvédelmi munkáról, az iskolai bántalmazásról.

Az évsorán több előadáson és intézménylátogatáson is részt vettek Szolgálatunk munkatársai. Az előadások egy része a kollégák mentális egészségének fejlesztésére irányultak, mivel továbbra is elmondható, hogy országos szinten sem társadalmi, sem anyagi megbecsülést nem kapnak a szociális szférában dolgozók. Ez a 2024 óta, a közmédiában is szereplő bentlakásos gyermekvédelmi intézményekben történt súlyos szakmai és emberi visszaéléseknek is köszönhető, illetve a média tájékoztatatlanságának. Sajnálatos módon, az alapellátást összemossák az intézményekben folyó gyermekvédelmi munkával, ami nem vet az alapellátásban dolgozókra és azok intézményeire (Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálatokra, Központokra) jó fényt emiatt.

Az egyik igen jelentős intézménylátogatás a szombathelyi **BARNAHUS** protokollt végző intézmény megismerése volt. A Barnahus (izlandiul „gyermekház”) egy olyan gyermekbarát igazságszolgáltatási modell, amely egy fedél alatt biztosítja a szexuálisan vagy súlyosan bántalmazott gyermekek vizsgálatát, kihallgatását és terápiáját. Célja a traumatizáció elkerülése, a tanúvallomás bizonyító erejének megőrzése és a szakemberek (orvos, pszichológus, rendőr, ügyész) összefogása egy biztonságos, otthonos környezetben. A szombathelyi intézmény három megyét fed le, és szoros kapcsolatot ápol a nyomozó hatóságokkal és bíróságokkal is.

Ezzel párhuzamosan részt vehettünk egy olyan előadáson, ahol a rendőrség **Fecskefészek programját** ismertették velünk, amely a gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények hatékonyabb felderítésére és a gyermekvédelmi jelzőrendszer erősítésére jött létre.

A jelzőrendszer

A jelzőrendszeri tagokkal a szolgálat családsegítőinek kapcsolata napi szinten valósul meg. A családsegítők a helyszíneken személyesen megjelenve kezelik a problémákat. A kapcsolattartás telefonon keresztül is megvalósulhat, a szolgáltatást igénybe vevőket rendszeresen hívják a családsegítők, illetve fogadják hívásaikat. A jelzőrendszeri tagok nagy részével (rendőrség, körzeti megbízott, mentők, óvodapedagógusok, pedagógusok, védőnők, bírók, esetmenedzserek) az együttműködés kitűnő, a személyes találkozások és az elektronikus kommunikáció is jól működik: havonta minden jelzőrendszeri taghoz igyekszik eljutni minden családsegítő, a saját területén, ezzel erősítve a személyes kapcsolatokat. A jelzéseikről készült statisztika a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldésre került, a részletes adatok a tagtelepülések számára készült éves egyedi beszámolóban vannak feltüntetve. A tavalyi évben főként a kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok megromlása és hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie. A tűzelő hiánya a tavalyi évben a médiában is nagyobb hangot kapott. Az ilyen esetekben felvesszük a kapcsolatot a helyi, települési önkormányzatokkal, a körzeti megbízottal és közösen próbálunk megoldást találni a kialakult helyzetre. Sajnos, tapasztalataink azt mutatják, hogy a tűzifára rászoruló egy csoportja nem szerzi be időben a szükséges fát, illetve az önkormányzati kérelmet sem, későn jelzi szolgálatunk munkatársainak is igényeit. Nagyon nehéz, ilyen esetekben hathatós segítséget adni ezeknek az embereknek.

A szolgálathoz forduló felnőtt és időskorúak lakókörnyezete számos esetben rossz állapotú, ügyeik intézésére önállóan nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkásokkal, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel szoros az együttműködés.

Nagy jelentőséggel bír az ellátást igénybe vevők számára a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás is.

A jelzőrendszeri tagokkal évente hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervezünk és tartunk, ahol egy-egy területi egység jelzőrendszeri tagjai gyűlnek össze és beszélnek át az aktuális problémákat, eseteket, adnak át egymásnak információkat a szolgálattal kapcsolatban lévő családokról, vagy olyan családokról, egyégekről, idősekről, akik nincsenek a szolgálatunkkal kapcsolatban, de szükség lenne a segítségünkre, beavatkozásunkra.

Jelzések számának alakulása a 2024. évben

	2023	2024	2025
Köznevelési intézmények óvoda, iskola	51	40	46
Védőnő	5	7	10
Kórház	2	3	1
Rendőrség	20	28	25
Ügyészség	-	-	7
Önkormányzat	2	1	9
Kormányhivatal	-	1	1
Gyermekjóléti Központ más szolgálat	5	4	2
Állampolgár	4	3	4
Háziorvos	-	-	1
Vöröskereszt	-	-	1
Karitás	-	-	1
Pedagógiai Szakszolgálat	-	1	1

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése során törekszik, hogy pontosan és határidőben történjenek a szakmai tevékenységek, a családok és gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A munka során, a családsegítők a rendszerszemléletre és a magas szakmai színvonalra helyezik a hangsúlyt.

A fenti mutatók alapján továbbra is a nevelési - oktatási intézmények és a rendőrség felől érkeznek az írásos jelzések zömében. Megfigyelhető, hogy az önkormányzatok is többet jeleztek a tavalyi évben, illetve az ügyészség részéről is szép számmal érkeztek jelzések, ami nem volt eddig jellemző erre az intézményre.

A jelzésekben szereplő problématípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	5
Gyermeknevelési problémák	2
Életviteli problémák	4
Családi és kapcsolati konfliktus	21
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Elhanyagolás	36
Magatartási problémák	10
Családon belüli bántalmazás	9
Mentális problémák	4
Családon belüli erőszak	2
Szenvedélybetegség	2

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk kis mértékben emelkedő tendenciát mutat – iskola, védőnő - a tavalyi évi kimutatásához mérten.

Az **oktatási intézményekben** a hiányzások száma nem csökkent. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelik az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, hisz a korábbi években is tapasztalható volt ezek magas aránya. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülő gyermeke lemaradásával, évisméltásával, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődik. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

Számos olyan esetünk volt a tavalyi évben, ahogy kisebbségi családból származó leánygyermeket nem engedtek iskolába menni, a roma hagyományokra hivatkozva. Ilyen esetekben a védelembe vételt rendelte el a gyámhivatal, de ez hatástalannak bizonyul ezekben az esetekben. A problémára országos, minisztériumi szintű megoldás kellene.

Érkezett olyan jelzés, amely a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzöttség miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennáll, amelyek továbbra is a szülők elhanyagoló magatartásának köszönhetők.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A jelzések számát tekintve a **védőnőktől** érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest ismét nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a Szolgálatához forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A **rendőrségtől** érkezett megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás, családon belüli konfliktusok miatt érkeztek.

Az **önkormányzatok**, környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését több alkalommal is, amelyeknek minden esetben eleget tettünk. Illetve elhanyagolás vagy egyéb ok miatt is jeleztek.

A **gyermekjóléti központ** általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a szolgálatához.

Más **gyermekjóléti szolgálat**, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

Szakmai tevékenységek

A **segítő beszélgetés, információnyújtás, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás** a leginkább jellemző, a gondozás során végzett tevékenységeinkre. A szakmai munka összetett és személyre szabott, mert az ellátottak által elmondott probléma mögött az esetek jelentős részében több megoldásra váró gond is feltárul, így a hozott és a kezelt problémák száma és típusa között eltérések mutatkoznak. A szakmai munkát bemutató statisztikai adatok szintén a tagtelepülések számára készült éves beszámolóban találhatóak meg.

A szolgálat az **adományozást** is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az élelmiszerárak folyamatos emelkedése, az infláció és ezekkel párhuzamban a megélhetés költségeinek emelkedése hatalmas anyagi terhet ró a már amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő családok számára. Az elmúlt évre számos alkalommal élelmiszercsomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül hetente egy alkalommal **esetmegbeszélésre** került sor. Az esetmegbeszélések célja, hogy a családsegítők átadják egymásnak szakmai tapasztalataikat, ezzel kölcsönösen segítve munkájukat, valamint információkat cseréljenek a települések között vándorló, költözők vagy rokoni kapcsolatokkal bíró családokról.

Az esetkonferenciák megszervezésében és megtartásában is aktívan jelen voltak a szociális szakemberek, amelyeken a családokkal együtt elemezték a felmerülő problémákat, megtervezték a soron következő lépéseket és kijelölték a családtagok által megvalósítandó feladatokat.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések (családok száma)	164
Alapellátásban gondozott családok száma	46
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	55
Védelembe vett családok száma	25
Védelembe vett gyermekek száma	45

A 2025-ös évben az egyszeri esetkezelésben részesülő családok száma kiemelkedően magas. A szám magában foglalja azokat a családokat, akikkel nincs együttműködési megállapodásunk, de havi rendszerességgel kapnak élelmiszer adományt. Az esetek száma azt is mutatja, hogy a jelzőrendszer tagjai aktívabbá váltak, így több, eddig a Szolgálat számára ismeretlen, a látókörén kívül eső családdal is kapcsolatba tudtunk kerülni. A táblázatból kitűnik az is, hogy az alapellátásban gondozott családok és gyermekek száma jóval magasabb, mint a védelembe vett családok és gyermekek száma. Ez azt is mutatja, hogy a veszélyeztetett gyermekek száma alacsonyabb, mint az alapellátásban gondozottaké.

Szakmai tevékenység alakulása

	2023	2024	2025
Segítő beszélgetés	546	749	1207
Információnyújtás	832	1185	1637
Tanácsadás	493	757	1327
Segítségnyújtás ügyintézéshez	409	279	384
Családlátogatás	1348	1456	1817
Esetkonferencia	11	13	23
Környezettanulmányra való felkérés	19	14	47
Adomány közvetítés	387	399	489

A fenti táblázatból jól látszik, hogy a 2025-ös évben az adatok száma kiemelkedően megugrott az előző évekhez képest. A számok azt tükrözik, hogy a családokkal, akikkel kapcsolatban állunk halmozottan, több problémával is szembesülnek, amelyekkel nem, vagy csak részben tudnak önerőből megbirkózni. A problémák megoldásához a szorosabb kapcsolattartás is hozzátartozik, amit a családlátogatások magas száma is alátámaszt. Az információnyújtás, tanácsadás és segítő beszélgetések szintén a gyermekvédelmi szolgáltatások alapját képezik, ezekkel tudjuk a családokat ellátni olyan tanácsokkal, javaslatokkal, életvezetési módszerekkel ellátni, megismertetni, ami lassan-lassan be tud épülni a gondozottak mindennapjaiba, így hatékonyabban tudják megoldani a problémáikat, mint a gondozás megkezdése előtt. Az is észrevehető, hogy megnövekedett a környezettanulmányokra való felkérések száma, ami mutatja a szorosabb együttműködést az önkormányzatokkal, a Gyermekjóléti Központtal és a Zalaegerszegi Gyámhivatallal.

Jövőbeli célok:

A 2026. évben a család- és gyermekjóléti szolgálat elsődleges célja a korábbi évben elért szakmai színvonal fenntartása és továbbfejlesztése, a hatályos jogszabályok – különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szakmai szabályait meghatározó rendeletek – előírásainak megfelelően. A szolgálat tevékenységét továbbra is a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével, a megelőzés és a komplex segítségnyújtás szemléletében kívánja végezni.

Kiemelt cél a jelzőrendszeri tagokkal való szakmai kapcsolat és együttműködés további erősítése. Ennek keretében a szolgálat törekszik a rendszeres szakmaközi egyeztetésekre, esetmegbeszélésekre és esetkonferenciák szervezésére, valamint az információáramlás hatékonyságának növelésére. A jelzőrendszer működésének folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a veszélyeztetettség időben történő felismerése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

A humánerőforrás fejlesztése és megtartása érdekében a szolgálat kiemelt figyelmet fordít a munkatársak mentális egészségének megőrzésére és a kiégés megelőzésére. Ennek érdekében folyamatosan keresi és biztosítja a szakmai továbbképzéseken, tréningeken, valamint szupervíziós alkalmakon való részvétel lehetőségét, amelyek hozzájárulnak a szakmai kompetenciák fejlesztéséhez és a segítő munka minőségének fenntartásához.

A 2025. év tapasztalatai alapján egyre nagyobb számban jelentkeznek magatartásproblémával küzdő, valamint sajátos nevelési igényű (SNI), illetve figyelemhiányos-hiperaktivitás zavarral (ADHD) érintett gyermekek. Az ezen gyermekekkel való szakmai munka új kihívásokat jelent a szolgálat számára, ezért a jövőben kiemelt figyelmet fordítunk az e területen szükséges speciális ismeretek bővítésére. Ennek érdekében a szolgálat felvette a kapcsolatot releváns szakmai intézményekkel és szakemberekkel, valamint tervezi olyan képzéseken, előadásokon való részvételt, amelyek gyakorlati módszertani támogatást nyújtanak.

A prevenciós tevékenységek keretében a szolgálat a 2026. évben is tervezi a hagyományos nyári napközis táborok megszervezését, amelyek során élményalapú, közösségépítő programok biztosításával kívánja elősegíteni a gyermekek szociális készségeinek fejlődését, valamint a digitális eszközhasználat arányának csökkentését. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása és a társas kapcsolatok erősítése.

A szolgálat továbbra is aktívan részt kíván venni az Magyar Élelmiszerbank Egyesület által szervezett tavaszi és őszi adománygyűjtési akciókban. Az elmúlt évek pozitív tapasztalataira alapozva célunk, hogy a rászoruló családok számára minél szélesebb körű támogatást tudjunk biztosítani, hozzájárulva ezzel a szociális hátrányok mérsékléséhez.

A meglévő problémák és nehézségek kezelése során a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat közötti együttműködés és információáramlás összességében hatékonyan működött, amely a jövőben is a szakmai munka egyik alappillére marad. Ezzel párhuzamosan cél a kapcsolatok további erősítése az

intézményen belül működő időskorúak nappali ellátásában-, házi segítségnyújtásban részt vevőkkel. Az együttműködés fejlesztése hozzájárulhat a generációk közötti kapcsolatok erősítéséhez, valamint a családok komplexebb támogatásához.

A szolgálat munkatársai segítő tevékenységüket továbbra is a hatályos jogszabályok, a szakmai protokollok, valamint a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt alapelvek és a szakmai kompetenciahatárok szigorú betartása mellett végzik. A jövőben is kiemelt cél ezen szakmai értékek megőrzése, a szolgáltatás iránti bizalom erősítése, valamint a hatékony és szakszerű segítségnyújtás biztosítása a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek és családok számára.

A következő egy évre vonatkozó célkitűzések meghatározásánál alapvető szempont, hogy a szolgálat a jogszabályi keretek között, ugyanakkor a helyi sajátosságokra rugalmasan reagálva végezze tevékenységét az ellátott települések mindegyikén. Cél a gyermekvédelmi alapellátások egyenlő hozzáféréseinek biztosítása és a veszélyeztetettség hatékony megelőzése. Kiemelt feladat a településekkel való kapcsolattartás erősítése, az önkormányzatokkal és helyi intézményekkel való együttműködés fejlesztése. A szolgálat törekszik arra, hogy minden településen elérhető, ismert és aktív szereplőként legyen jelen. A helyi problémák kezelése a hatályos jogszabályok mentén történik, különös tekintettel a gyermekvédelmi törvény előírásaira. A szolgálat célja a problémák korai felismerése és a településspecifikus kihívásokhoz igazodó beavatkozások alkalmazása.

Hangsúlyos cél a prevenció erősítése, a családok bevonása, valamint a szakmaközi együttműködés fejlesztése. Emellett fontos a belső szakmai munka egységesítése, a dokumentáció fejlesztése és a szakemberek támogatása.

Kelt.: Bocfölde, 2026. 04. 30.

Tisztelettel:

Virga János sk.
szakmai vezető

Egervár

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

Az alapellátások biztosítása a települések önkormányzatai által ellátandó feladat, melynek keretén belül a családok, egyének és gyermekek védelmét, helyi jelzőrendszer kiépítését és működtetését, a területen lakók ellátásának megszervezését kell biztosítani.

A Gyermekjóléti Szolgálat működését az alábbi jogszabályok és rendeletek határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet - a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

A család- és gyermekjóléti ellátás fő célja, hogy a fent nevezett, jogszabályokban foglalt feladatokat, a helyi igényeket és lehetőségeket szem előtt tartva és felmérve hajtsa végre azokat. Munkafolyamataink minden esetben célzottak és szükség orientáltak. Szolgálatunk egyik fő feladata az eddig felsoroltakon kívül a prevenció, azaz a megelőzés.

A szolgáltatás célcsoportjai: - szociális-, mentális-, vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek és adott esetben családjaik; - veszélyeztetett gyermekek és az őket nevelő családok; - szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák. Az ellátás igénybevételének feltétele az adott településen bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, illetve tényleges, életvitelszerű ott tartózkodás.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területei

Szolgálatunknak két fő tevékenységre bontható a működése: családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásokra. A családsegítésen belül a főbb feladataink a család/egyen mentális, életviteli vagy szociális problémáinak megoldása érdekében nyújtott szociális tanácsadás, információnyújtás az adott esetekben felmerülő lehetőségekről (pl.: a probléma megoldásához vezető, elérhető, igénybe vehető szociális- és pénzügyi juttatásokról, jogi, pszichológiai segítségnyújtásról). Feladataink közé tartozik ezen juttatásokhoz való hozzásegítése a hozzánk fordulóknak.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül a családsegítők feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése. Ennek érdekében a gyermekkel kapcsolatos problémák rendezését, a család konfliktusainak és működési zavarainak ellensúlyozását, a probléma további elmérgesedésének megakadályozását, illetve az adott probléma megoldását segítik elő. Amennyiben a veszélyeztetettség nem szüntethető meg az alapellátás keretein

belül, akkor hatósági intézkedés kezdeményezése céljából felveszi a kapcsolatot a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központtal.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat települési beágyazottsága

A célcsoportban élő személyek igényeinek és szükségleteinek hatékony és teljességre törekvő felmérése miatt a családsegítő kapcsolatot tart a területén működő, illetve a településen szolgáltatást nyújtó szakemberekkel:

- a rendőrség körzeti megbízottjával,
- háziorvossal, védőnővel, iskola védőnővel,
- közoktatási- és köznevelési intézmények szakembereivel,
- önkormányzat képviselőivel, polgármesterrel.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési és szakmai adatai

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések / család	8
Alapellátásban gondozott családok száma	0
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	0
Védelembe vett családok száma	0
Védelembe vett gyermekek száma	0

2025-ben Szolgálatunknak Egervár településen együttműködési megállapodás alapján nem volt kapcsolata egyetlen családdal sem, egyszeri esetkezelés formájában láttuk el a feladatokat.

Több jelzést is kaptunk az évben, amelyek megoldhatóak voltak egyszeri esetkezeléssel. Jelzés két esetben érkezett köznevelési intézménytől.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

A településen családsegítő váltás történt.

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény partneri kapcsolatban áll a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, melynek keretében egy élelmiszerlánc

zalaegerszegi üzletéből tudunk nem tartós élelmiszer adományokat juttatni az arra rászorulóknak.

A szolgáltatást igénybe vevő családok körében fellépő problématípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	23
Gyermeknevelési problémák	5
Életviteli problémák	1
Családi és kapcsolati konfliktus	0
Ügyintézésrel kapcsolatos	0

Szakami tevékenységek megoszlása

Információnyújtás	3
Ügyintézés	4
Segítő beszélgetés	23
Tanácsadás	2
Konfliktuskezelés	0
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	0
Családlátogatás	23
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	12
Szakmaközi megbeszélés	6
Környezettanulmány készítése	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	1
Adományközvetítés	22

Egervár településen a szolgáltatást igénybe vevő családok körében jelentkező problémák összetettek, és többnyire tartós élethelyzeti nehézségekre vezethetők vissza. A leggyakrabban előforduló problématípusok közé tartoznak az anyagi és megélhetési gondok, a jövedelmi bizonytalanság, a munkanélküliség, valamint az ezekből fakadó életviteli nehézségek. Számos család esetében a lakhatási körülmények instabilitása, illetve a háztartás fenntartásával kapcsolatos problémák is hozzájárulnak a családok terheltségéhez. Ezek a tényezők fokozott kockázatot jelentenek a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulásában.

A településen csekély mértékben fordulnak elő gyermeknevelési nehézségek, valamint a szülői kompetenciák hiányosságai. Kis számú esetben tapasztalhatók családon belüli konfliktusok, párkapcsolati krízisek, elhúzódó életvezetési problémák, továbbá pszichés problémákkal, vagy szenvedélybetegséggel összefüggő helyzetek is. A problémák halmozott megjelenése indokolttá teszi a folyamatos, hosszabb távú gondozást és a komplex szakmai beavatkozásokat.

A problématípusok megoszlása meghatározza a Egervár településen végzett gyermekjóléti és családsegítő szakmai tevékenységek jellegét és arányait. A szakember munkájának jelentős részét az egyéni - és családi tanácsadás, a segítő beszélgetések, valamint adományok közvetítése teszi ki. Kiemelt feladat az ügyintézésben való segítségnyújtás, különösen a szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése. A szakmai tevékenységek fontos részét képezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés, az esetmegbeszélések, valamint a gyermekek védelmét szolgáló intézkedések koordinálása.

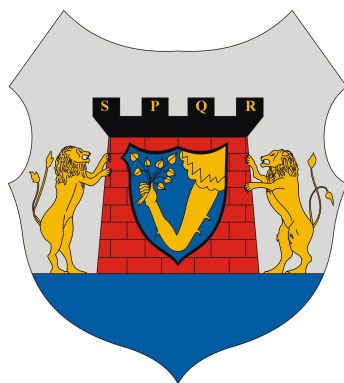
A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás egervár településen elsődleges célként tűzi ki a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését és csökkentését, a családok támogatását, valamint a szülői szerepek megerősítését. A személyre szabott, komplex szakmai munka hozzájárul ahhoz, hogy a családok képessé váljanak problémáik kezelésére, élethelyzetük stabilizálására, és hosszú távon biztosítani tudják a gyermekek számára a biztonságos, fejlődést támogató családi környezetet.

Bocfölde, 2026.április 30.

Készítette: Portik-Dobos Kinga családsegítő

EGERVÁR
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÉRTÉKELÉSE

a 2025. évi
GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL



Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A. §-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi beszámolót készítette a 2025.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1. A település demográfiai mutatói:

Egervár község állandó lakosságszáma 2025.január 1-i állapot szerint: **1067 fő.**

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbiak szerint alakult:

<i>0-2 évesek száma</i>	<i>30</i>
<i>3-5 évesek száma</i>	<i>39</i>
<i>6-13 évesek száma</i>	<i>90</i>
<i>14 évesek száma</i>	<i>9</i>
<i>15-17 évesek száma</i>	<i>20</i>
<i>18-59 évesek száma</i>	<i>613</i>
<i>60 év felettiek száma</i>	<i>266</i>
<i>Nők száma</i>	<i>548</i>
<i>Férfiak száma</i>	<i>519</i>

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének polgármestere a gyermekvédelmi tevékenységét az SZMSZ-ben átruházott hatáskör alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény és a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiataikorúak, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- bölcsőde-, óvodakezdési-és iskolakezdési támogatás,
- születési támogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,

- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Egerváron 2025.évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek nem volt, a fenti tárgyban kérelmet nem nyújtottak be.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete alapján igényelhető ellátások:

- a) gyógyszer támogatás,
- b) lakhatási támogatás,
- c) ápolási támogatás
- d) temetési segély,
- e) rendkívüli települési támogatás,
- d) *rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,*
- e) bölcsőde-, óvoda-, és iskolakezdési támogatás,
- f) születési támogatás.

A fent hivatkozott rendelet 16. § (1) bekezdésének alapján képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

a) egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,

b) egyéb esetben a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

Fiatal felnőtt részére abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5.000 Ft, maximum 25.000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkor legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem 2025.év folyamán nem érkezett.

Bölcsőde-, óvoda-, és iskolakezdési támogatás

A Képviselő-testület a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendeletének 18.§ (1) bekezdése alapján *évente egyszeri alkalommal bölcsőde-, óvodakezdési- és iskolakezdési támogatásban részesülhet az az egervári lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 25. életévét be nem töltött nagykorú személy aki óvodai nevelésben részesül, alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át.*

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 15 000 Ft/gyermek/hallgató.

(3) Azon gyermek, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

A támogatás folyósításának feltétele volt a közép-és felsőfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

A pénzbeli támogatás egyszeri összege, amelyet az Önkormányzat Képviselő-testülete 2025.évben meghatározott a bölcsődei, óvodai nevelésben résztvevők, az általános-és középiskolások és a felsőfokú tanulmányokat folytatók részére: 15.000,-Ft volt.

A bölcsőde, óvoda-és iskolakezdési támogatásban összesen 81 egervári gyermek részesült, összesen 1.330.000,-Ft összegben.

Születési támogatás

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 18/A.§-a alapján lehetőség nyílt a születési támogatás kérelmezésére az újszülött gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás megállapítására.

A születési támogatás összege újszülöttenként 50 000 Ft.

Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Egervár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint

b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a *szociális vetítési alap összegének 800 %-át.*

A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető.

2025.évben 4 újszülött részére igényelték a szülők a születési támogatást, amely összesen 200.000,-Ft összegben került kifizetésre.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendelet alapján a képviselőtestület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári László Általános Iskola és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde által biztosítja.

Az óvodai ellátás, illetve az iskolai napközi otthonos ellátás keretében biztosított ellátások esetén az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az étkezési térítési díjak mértékét az önkormányzat rendeletben szabályozza.

A rendelet 13.§ (5) bekezdése alapján egyéni rászorultság alapján kérelemre a személyi térítési díjból maximum 50% kedvezmény biztosítható, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

Ez ügyben kérelem nem érkezett az önkormányzathoz.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó fogadóóra keretén belül tájékoztatást, felvilágosítást nyújt a gyermekeket és szülőket érintő jogokról, kötelezettségekről és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeik intézéséhez is segítséget nyújt.

Havonta egy alkalommal a településen élő alacsony jövedelmű személyek részére élelmiszeradományt osztott.

A családgondozó 2025.évben végzett feladatait a beszámolója részletesen tartalmazza.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

Évről-évre növekedik a veszélyeztetett várandósok száma, melynek okai a gyermeket vállaló nők életkorának növekedése, illetve a mesterséges megtermékenyítést követően a gyermeket váró anyák fokozott védelmet igényelnek.

A várandós anyák közül rendkívüli települési támogatás megállapításra kérelmet nem nyújtott be senki.

A védőnő heti 1 alkalommal önálló tanácsadást tart Egerváron az Egészségház tanácsadó helyiségben.

Rendszeres terhes gondozás havi 1 alkalommal történik. Ekkor végzik a szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati vizsgálatokat.

Ezenkívül havonta egy alkalommal a kismamákat otthonukban is meglátogatja, ahol a terhességgel és szüléssel kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti az újszülött fogadására.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

Egerváron nevelésbe vett gyermekkel a Család-és Gyermejkölési Szolgálat nem állt kapcsolatban.

A szolgálatnak feladata az utógondozás biztosítása is. Az utógondozás – amelyre a nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

2025. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

Jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai rendszeresen tartottak jelzőrendszeri-, illetve szakmaközi esetmegbeszéléseket. Az esetmegbeszéléseken jelen volt a családsegítő, az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő.

A jelzőrendszer tagjai között jó az összhang, közös munkájukat segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással, így ha olyan probléma merül fel, ami azonnali beavatkozást igényel, a jelzőrendszer tagjai elérhetőek egymás számára.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2025. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§ alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésre, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra nem került sor.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2025.évben a tevékenység jogszerűségére vonatkozóan ellenőrzést nem végzett.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja – a korábbi évekhez hasonlóan - az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,
- a veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal folyamatos kapcsolattartás, a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez segítségnyújtás.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Család-és Gyermejkölési Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult, de kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Az önkormányzat bűnmegelőzés programmal nem rendelkezik.

A tanulók részére az Egervári László Általános Iskolában felvilágosító munka az osztályfőnöki, biológia óra, valamint a házi orvos által tartott tájékoztató keretein belül zajlott a tanulók életkorának megfelelő módon. A tájékoztatók, ismertetések, bemutatók alkalmával a tanulók felvilágosítást kaptak az egészségkárosító szerek, a drogok, az alkohol károsító hatásairól, azok fogyasztásának veszélyeiről, tiltott fogyasztásuk és terjesztésük büntetőjogi következményeiről is.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az Egervári Polgárőr Egyesület célja, hogy megelőző tevékenységet folytasson a bűnelkövetőkkel szemben. A jelenlegi tagságban a 18 évestől a nyugdíjasokig minden korosztály képviselteti magát.

Fő feladatuk a megelőző járőr-tevékenység, rendszeresen ellenőrzik települést. Rendezvényeket biztosítanak, szorosan együttműködve az önkormányzattal, melynek egyik legfontosabb civil partnere. A rendőrséggel együttműködnek, hiszen rendszeresen járőröznek velük, és többször vesznek részt a közlekedési akciókban is. Kiegészítik, segítik a munkájukat.

Munkájuknak köszönhetően a településünk biztonságossá vált, a bűncselekmények száma lényegesen lecsökkent.

Az Egerváron működő **Helytörténeti és Községszépítő Egyesület** célja a község múltjának mind teljesebb feltárása, megismerése és megismertetése érdekében 1984-ben 10 fővel megalakult az egyesület elődjének tekintett Helytörténeti Kör. Az egyesület célja, hogy segítse a község építészeti, környezeti és természeti értékeinek megőrzését, korszerű és esztétikus fejlesztését, ápolja a lakóhely hagyományait, gyűjtse, védje és megismertesse történeti értékeit, erősítse a lakosság szülőhelye, otthon adó környezete iránti szeretetét, demokratikus hagyományokra építve szervezze közösségi tevékenységét.

Az egyesület, a községi rendezvények megszervezésében, lebonyolításában az önkormányzat legfontosabb segítője, partnere. Szoros kapcsolatot épített ki a község, és a környező települések társadalmi szervezeteivel, hivatalokkal, alapítványokkal. Jövőbeni legfontosabb feladatának az egyesület a fiatalok, az utánpótlás kinevelését tartja, ezért megalapították az Ifjúsági tagozatukat.

Nyugdíjas Klub: rendszeresen és tevékenyen részt vesznek a község kulturális eseményein.

Az **Egervári Torna Egylet** a szabadidő aktív eltöltésére nyújt lehetőséget több korcsoport számára. Az Egylet az önkormányzat támogatásával működik

A Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Egyesülete (MOFE, székhelye: Egervár, József A. út 76.) 2016. óta működik Egervár székhelyen, Vasboldogasszony telephelyen. Tevékenységi

körük a fogyatékkal élők, rászoruló, idősek, gyermekek, a segítségre szoruló embertársaik képviselője.

Együtt Egervárért Egyesület a 2000-es évek elején alakult 20 fővel. A község nyugdíjasait fogta össze. Ismeretterjesztő és tudományos előadásokat szerveztek, hagyományőrzést folytattak.

Az Egervár és Környéke Községi Összefogás Egyesület 2020-ban alakult, 10 fővel, 2022-ben a tagok száma 15 főre emelkedett. Céljaik közé tűzték ki többek között az Egerváron, valamint a környéken élő családok és intézmények támogatását, helyi közösségi programok szervezését, illetve a környezettudatosság népszerűsítését.

Egervári László Általános Iskoláért Alapítvány

Az alapítvány célja:

Az Egervári László Általános Iskolában tanuló gyermekek idegen nyelvoktatási, számítástechnikai képzési és sportolási lehetőségeinek bővítése, a tehetséges gyermekek képességei további kibontakoztatásának elősegítése, valamint a kirándulások és nyári táborozás költségeihez való hozzájárulás.

A civil szervezetek és az önkormányzat között jó együttműködés alakult ki. A szervezetek az önkormányzat anyagi támogatásával, a lakosság érdekeit figyelembe véve alakítják a programjaikat, szervezik a közösségi életet.

Egervár, 2026-05-20

*Gyerkó Gábor
polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző*



ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató



Beszámoló
a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem!

Tóth Levente tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Kelt Zalaegerszezen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Közgyűlés / Képviselőtestület!

A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) elkészítette a 2025-ös év tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A tűzoltóság az elért eredmények megtartásával, a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégitette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt.

A beavatkozási készség növelése érdekében a tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval nagyobb hangsúlyt kapnak a gyakorlatok. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktási anyaggal gazdagodott.

Az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba bevonása folytatódott. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

A tűzoltóság a megelőzés kiemelt szerepét hangsúlyozva, több alkalommal is felvilágosító tevékenységet tartott annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő információt kapjon a halálos kimenetelű lakástüzekről, a szén-monoxid kialakulásának veszélyeiről, valamint a szezonális tüzesetek megelőzésének lehetőségeiről.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan teljesítette a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

Tűzoltósági szakterület

A tűzoltóság működési területe 2025-ben nem változott, továbbra is 85 településre terjed ki.

Tavaly ritkán alakult ki olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta volna a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások száma az előző évhez képest hasonlóan alakult. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza. A 2025-ös év kedvezőnek tekinthető mivel jelentős beavatkozás nem volt, csupán három esetben emelkedett a riasztási fokozat II-es, illetve III-as kiemeltre.

Április 13-án Zalaegerszegen egy 255 m²-es faszerkezetes asztalosipari üzem, a műhely előtti faszerkezetes 28 m²-es melléképület, valamint az asztalos műhely mögötti 30 m²-es faszerkezetű melléképület égett teljes terjedelmében. Az asztalos műhelyben nagy mennyiségű fa fűrészáru és asztalosipari gép semmisült meg. A tűz oltását 4 db „D” és 6 db „C” sugárral sikerült megfékezni, III-as riasztási fokozatnak megfelelő erővel. Az eset során a szomszédos ingatlanokban is keletkezett kismértékű károsodás a nagy hőterhelés miatt.

Június 10-én Zalacséb településen egy 140 m²-es családi ház melléképülete gyulladt ki. A tűz átterjedt a mellette található 30 m²-es télikertre, majd a lakóház tetejére. A tűz során a melléképület valamint a télikert teljesen megsemmisült, a családi ház tetőszerkezete kb. 20 m²-en károsodott. A lakóház tetején napelemek voltak, melyeket a tűz nem érintett. A lakókat a mentők kórházba szállították kivizsgálás céljából. A tüzet az állomány 4 db „D” sugárral oltotta el. A riasztási fokozat II-es kiemelt volt.

Augusztus 18-án egy vonat befogott fékkel közlekedett a Zalaegerszeg és Zalalövő pályavonalon, aminek következtében a száraz aljnövényzet Zalaegerszeg és Zalaszentgyörgy között több helyen meggyulladt. A tűz oltását nehezítette, hogy több helyen egyszerre csaptak fel a lángok, a tűzfészek megközelítése gépjárművel nehezen volt elérhető. A vonatközlekedést a szakaszon a MÁV (GYSEV) leállította, a felsővezetékét áramtalanította. A tűzoltás riasztási fokozata II-es kiemelt volt.

December 12-én Zalaegerszegen egy 2 szintes 8 lakásos önkormányzati bérház első emeleti lakásában keletkezett tűz. A tüzet 2 db „D” sugárral és kéziszerszámokkal oltották, mely során egy fő elhunyt személyt találtak. Az oltással párhuzamosan az emeletről 2 személyt külön-külön lakásokból természetes átjárón át, valamint egy négy tagú családot és két kutyát az ablakon át dugólétrák segítségével mentettek ki. Az emeletről kimenekített kettő főt a mentőszolgálat megfigyelésre kórházba szállított. A tűzoltás riasztási fokozata I-es kiemelt volt.

Téves jelzéseket 223 esetben generált tűzjelző berendezés, szén-monoxid-jelző, illetve gondosóra. Az esetekhez hozzájárult az, hogy a felújítási munkálatokat a cégek, üzemek nagyobb intenzitással végezték, viszont a tűzjelzők letakarásáról, ideiglenes kiszakaszolásáról többségében megfeledeztek és ezért ezek a munkálatok téves jelzéseket generáltak.

A szén-monoxiddal kapcsolatos esetek a 2024-hez képest csökkenést mutatnak. A cél, hogy egyetlen alkalommal se történjen halálos kimenetelű baleset, ugyanakkor továbbra is fontos folytatni a lakosság tájékoztatását a kémények felülvizsgálatáról, valamint a tüzelő- és fűtőberendezések karbantartásának elvégzéséről.

A kéménytűzek esetében növekedés volt tapasztalható. Az elmúlt években a folyamatos prevenciós tevékenység következtében nagy számban elterjedtek a CO-jelzők azokban a lakásokban is, ahol korábban nem volt ilyen.

A tűzoltók a megelőzés fontosságára azokon a települési rendezvényeken is felhívták a figyelmet, melyeken a tüzmegeelőzési bizottság is részt vett. Ezen alkalmak során a munkatársak átadták a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által összeállított és megküldött előadásanyagokat. Ilyen rendezvényt összesen 30 alkalommal tartott a tűzoltóság tavaly, melyek során rekord számú, több mint 19000 résztvevő ismerhette meg a tűzbiztonság fontosságát.

A lakossággal való kapcsolat erősítésében kiemelt szerepe volt több nagy létszámú programnak. Az év leglátogatottabb eseménye a Nyitott Sztértárkapuk Napja volt, amelyen

közel 1000 fő vett részt. A látogatók betekintést nyerhettek a tűzoltók mindennapi munkájába, testközelből ismerhették meg a járműveket és felszereléseket, és számos interaktív feladatban próbálhatták ki a hivatás gyakorlati oldalát.

A nyári időszak különleges eseménye volt a „Sportolj egy tűzoltóval!” program, mely az egészséges életmódot és a fizikai felkészülés jelentőségét állította fókuszba. A résztvevők személyesen találkozhattak az állomány tagjaival, és testközelből tapasztalhatták meg a hivatás magas fizikai követelményrendszerét.

A „Játék a biztonságért” középiskolás bűnmegelőzési vetélkedőn is képviseltette magát a tűzoltóság, ahol különböző ügyességi- és kvízfeladatokat kellett megoldania a versenyzőknek tűzoltás és tűzmegelőzés témakörben.

Az év során a szervezet több más közösségi rendezvényen is jelen volt, így például az Egerszeg Fesztiválon, ahol látványos műszaki mentési bemutatóval mutatta be a hivatás gyakorlati oldalát, valamint részt vett a hagyományos kéklámpás felvonulásban.

A tűzoltóság működési területén 31 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkező létesítmény volt, mely létesítmények esetében a tervek aktualizálása folyamatos volt. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vármegyeszékhely parancsnoksága a gyakorlatok és beavatkozások során fokozott figyelmet fordított a tűzoltó vízforrások, valamint a tűzoltási-felvonulási területek megközelíthetőségére és használhatóságára.

A tűzoltóság kiemelt szerepet tulajdonít a tűzoltó kollégák fizikai állóképességének megőrzésére és növelésére, amit a kiképzési tervben rögzített napi sportfoglalkozásokkal, illetve a laktanyában található edzőteremben, egyéni fejlesztés keretében valósíthat meg.

A tűzoltóságnak tíz önkéntes tűzoltó egyesülettel volt érvényes együttműködési megállapodása a tavalyi évben:

- Bak Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Kemendollári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Pókaszeptk Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaistvánd Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- Zalaszentiván Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Petőmihályfa Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Nagypáli Tűzoltó Egyesület
- Zala Különleges Mentők és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel közösen 2025-ben is pályázatot írt ki az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási-műszaki mentési-, ifjúság nevelési- és hagyományörzési tevékenységéhez kapcsolódó működési költségek finanszírozására, műszaki-technikai és informatikai fejlesztésére, valamint oktatásának támogatására. Az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó

egyesületek a pályázati anyagaikat határidőre – a szabályzóban meghatározott adattartalommal, formátumban – elkészítették, azokat határidőre felterjesztették. A pályázaton az induló egyesületek eredményesen szerepeltek.

A hatékony tüzmelőzés érdekében, a tűzoltóság 2025 márciusban és novemberben is önkéntes tűzoltó tanfolyamot tartott, amin 38 fő vett részt. A hallgatók mindegyike sikeres záróvizsgát tett. A tűzoltó alaptanfolyamok megfelelő alapot biztosítanak ahhoz, hogy az azt elvégző személyek aktívan avatkozassanak be – egy önkéntes tűzoltó egyesület tagjaként – a műszaki mentési-, tűzoltási feladatok végrehajtásában, a káresetek megfelelő szakmai felszámolásában egy tapasztalt kárhelyparancsnok irányítása alatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek helyi szinten nagy szerepet játszanak a településük, környezetük csapatépítő munkájában. A Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Vadpörkölt Fesztiválon, a települési kisebb rendezvényeken, illetve a Jótékonyági AquaCity Napon a civil közösségekkel együtt támogatta a jótékony célokat. Mindezek hozzájárultak a tűzoltóság társadalmi megbecsülésének növekedéséhez, és erősítették a lakosság biztonságérzetét, hozzájárulva ezzel a tűzoltó hivatás, és a tűzvédelem ismereteinek szélesebb körű terjesztéséhez is.

Polgári védelmi szakterület

Zalaegerszegi járáshoz 84 település tartozik. A veszélyeztető hatások és az elégséges védelmi szint figyelembe vételével a Zalaegerszeg járás területén lévő települések katasztrófavédelmi besorolása a következő:

I. osztály: 3 település (Zalaegerszeg, Pusztaderics és Tófej)

II. osztály: 9 település

III. osztály: 72 település

Az osztályba sorolás alapján a katasztrófa-veszélyeztetettséget meghatározó fő kockázatok a veszélyes üzemek, árvíz, helyi vízkár, földcsuszamlás, partfalomlás, veszélyes áru szállítás, közúton a jelentős forgalom.

Az önkormányzatok a települések belterületén folyamatosan gondoskodnak a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartásáról, amelyek normál körülmények között funkciójukat megfelelően ellátják. A globális éghajlati változások következtében azonban a hirtelen lezúduló, extrém mennyiségű csapadék elvezetése nem minden esetben biztosítható. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a nagy intenzitású csapadékhöz kapcsolódó villámárvizek gyakorisága növekvő tendenciát mutat, ezért a katasztrófavédelmi megbízott minden esetben felhívta az érintett települések polgármestereinek figyelmét a megelőző intézkedések és a települési mentőszervezetek bevonásának fontosságára.

A megelőzés és csapadékvíz-gazdálkodás területén több településen is megkezdődött a csapadékvíz ellenőrzött elvezetését és időszakos visszatartását célzó műszaki megoldások

alkalmazása. Ennek keretében nagy kapacitású föld alatti tárolótartályok kerültek elhelyezésre, amelyek hozzájárulnak a közterületek vízterhelésének csökkentéséhez, valamint a hirtelen kialakuló vízelöntések és káresemények kockázatának mérsékléséhez.

A lakossági riasztóeszközök éves ellenőrzése is megtörtént, összességében megállapítható, hogy az önkormányzatok fontosnak tartották az eszközök működőképességének biztosítását. A lakosságfelkészítő tevékenység fő célja a helyi közösségek és a lakosság önvédelmi képességének erősítése.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi közösségi szolgálatteljesítésének biztosítása és jogszervi keretek között történő megszervezése érdekében a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2025-ben az érintett oktatási intézményekkel új együttműködési megállapodásokat kötött. Ennek megfelelően a közösségi szolgálat teljesítése zavartalanul folytatható a jelentkező diákok számára a vonatkozó megállapodások és szakmai keretek alapján.

Összegzés

A tűzoltóság a 2025-ös évben is a jogszabályokban, belső szabályzóknak leírtak szigorú betartása mellett, magas szintű szakmai felkészültséggel, erős bajtársi közösséggel és széles körű társadalmi jelenléttel végezte feladatait.

A szervezet munkáját az év során a tudatos felkészülés, a közösség iránti nyitottság, valamint a saját állományért és az állampolgárokért vállalt elkötelezett munka jellemezte.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2026-os év kiemelt célkitűzése összhangban áll a korábbi évek stratégiai irányelveivel, melynek középpontjában a lakosság biztonságát veszélyeztető, tragikus kimenetelű tüzesetek megelőzése áll. Ennek érdekében a tűzoltóság törekszik a megelőzés jelentőségének minél szélesebb körű tudatosítására, valamint azon kommunikációs és tájékoztatási csatornák feltérképezésére és alkalmazására, amelyek hatékonyan biztosítják az érintettek számára a szükséges információk és ismeretek átadását.

A szakmai prioritások között továbbra is meghatározó szerepet kap a hivatásos és önkéntes tűzoltó szervezetek beavatkozási képességének fejlesztése. Ennek részeként cél a további önkéntes tűzoltó egyesületek beavatkozó státuszának támogatása, felkészültségük és ismeretanyaguk folyamatos bővítése. A tűzbiztonság erősítése érdekében fontos törekvés továbbá az önkéntes erők bevonása a gondozatlan, fokozott tűzkockázatot jelentő szabad területek felderítésébe és ellenőrzésébe.

1. számú melléklet

Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi vonulási statisztikája
településekre lebontva

Tűzeset							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	1	Egervár	2	Nemeshetés	1	Teskánd	1
Bagod	3	Gellénháza	2	Nemessándorháza	1	Tűrje	2
Bak	1	Hottó	1	Nemesszentandrás	1	Zalabér	1
Baktúttós	2	Kemendollár	3	Pakod	1	Zalacséb	3
Becsvölgye	3	Kisbucsa	1	Pethőhenye	3	Zalaegerszeg	75
Bérbaltavár	1	Kispáli	1	Petrikeresztúr	1	Zalaistván	1
Bezeréd	1	Lakhegy	1	Pókaszeptek	1	Zalaszentgyörgy	1
Boncodfőde	1	Nagykapornak	3	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	2	Nagylengyel	1	Sőjtör	2		
Csatár	1	Nemesapáti	1	Szentkozmadombja	1	Végösszeg	130

Tűzeset lakóingatlanban							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Bak	1	Egervár	2	Pakod	1	Zalaegerszeg	19
Baktúttós	1	Gellénháza	2	Pethőhenye	1	Zalaszentgyörgy	1
Becsvölgye	3	Kemendollár	1	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	1	Kisbucsa	1	Teskánd	1		
Csatár	1	Nagykapornak	1	Tűrje	1	Végösszeg	40

Műszaki mentés							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	11	Gellénháza	1	Nagylengyel	4	Teskánd	3
Babosdöbréte	1	Gombosszeg	1	Nemesapáti	5	Tófej	1
Bagod	4	Hagyárosbörönd	2	Nemeshetés	3	Zalaboldogfa	1
Bak	6	Hegyhátsál	1	Pálfiszeg	1	Zalacséb	1
Becsvölgye	2	Hottó	1	Pethőhenye	2	Zalaegerszeg	183
Bocfőde	4	Kemendollár	1	Pókaszeptek	1	Zalaistván	1
Boncodfőde	4	Lakhegy	2	Pöföske	1	Zalaszentgyörgy	2
Csatár	2	Lickóvados	1	Pusztaszentlászló	2	Zalaszentiván	1
Csonkahegyhár	3	Milejszeg	1	Sárhida	1	Zalatárnok	2
Dobronhegy	2	Nagykapornak	2	Sőjtör	6	Végösszeg	273

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

8. napirendi pont anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S
Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére ajánlattételi felhívás jóváhagyása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: Gyerkó Gábor polgármester

Előterjesztést készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Egervár Község Önkormányzata 2025. évben döntést hozott arról, hogy a Vár utcából leágazó, az önkormányzat tulajdonát képező Egervári 47/7 hrsz-ú úton víz- és szennyvízvezeték gerinchálózatot építtet ki a később létesülő lakótelkek víz- és szennyvízellátása céljából.

A tervezési munkát a Zalavíz Zrt. elvégezte, a tervet engedélyezésre a Vas Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Vízügyi és Vízvédelmi Osztálya mint engedélyező hatóság részére beadta, a vízjogi létesítési engedélyt az önkormányzat megkapta, amely azóta már véglegessé vált.

Az előzetes indikatív ajánlat alapján az engedélyes és kiviteli terv szerinti munkák megvalósítása kb. nettó 13 millió Ft lesz, továbbá műszaki ellenőri költséggel kell még számolni.

A kivitelezés fedezete rendelkezésre áll, annak költségét az Önkormányzat a Zalavíz Zrt-nél kezelt Víz- és szennyvíz alap terhére kívánja finanszírozni.

A **kivitelező** kiválasztása érdekében elkészítettük az ajánlattételi felhívást, amelyet kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely gazdasági szereplőknek kerüljön a felhívás kiküldésre.

Kérjem az előterjesztés megtárgyalását.

Határozati javaslat:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére irányuló képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület a kivitelezésre irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s a víz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére irányuló munkálatok elvégzése céljából ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Útalap Építőipari Kft.

8983 Nagylengyel, hrsz 069/5 hrsz.

E-mail cím: info@utalap.hu

- SZO-ZO Build Bt.

8900 Zalaegerszeg, gazdaság utca 15.

E-mail cím: zoltanszopka@zelkanet.hu

- Vasi Aszfalt-Gép Kft.

9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.

E-mail cím: vasiaszfaltgep@gmail.com

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30) 335 4740 Fax:+36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

Ajánlattételi felhívás

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Egervár Község Önkormányzata

Székhely: 8913 Egervár, Vár u.2.

Törzskönyvi azonosító: 432656

Statisztikai számjele: 15421656-8411-321-20

Adószám: 15432656-2-20

Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester

2. Az ajánlattétel tárgya:

Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítése az Észak Zalai Víz és Csatornamű Zrt. által készített ZV-2025 számú tervdokumentációban, valamint a Vas Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Főosztály Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztály VA/TIV/00020-2/2026. számú vízjogi létesítési engedélyében foglaltak szerint. (1. melléklet)

3. A szerződés meghatározása:

Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére **vállalkozási szerződés**

4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér mértéke napi 30 000 Ft,
- hibás teljesítés esetén a kötbér összege a hibával érintett munkarészre eső nettó vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összeg,
- meghiúsulási kötbér, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a
- jótállás: a jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő minimum 60 hónap teljes körű jótállás biztosítását írja elő. Kezdeté: a kivitelezési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.

4.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlattevő 1 végszámla benyújtására jogosult.

A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembe vételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

5. A teljesítés határideje:

2026. december 31. (előteljesítés elfogadásával)

6. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a **2. melléklet szerinti árazatlan költségvetés** kitöltésével, a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a csatolt műszaki dokumentációban írtak szerint, figyelembe véve a közművezeték üzemeltetők nyilatkozatait, valamint a Megrendelő közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulásában írtakat.

A vízi közmű rendszer üzemeltetője a Zalavíz Zrt., ezért **a kivitelezés során** az ajánlattevőnek folyamatosan **egyeztetni kell** a Zrt. illetékes munkatársával.

Minőségi jellemzők: Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt a Megrendelő, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatok a „**legalacsonyabb ellenszolgáltatás**” bírálati szempont szerint kerülnek értékelésre. Az az érvényes ajánlatot adó Ajánlattevő lesz az eljárás nyertese, amelyik a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat ajánlja meg.

8. Szakmai alkalmasság bemutatása:

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb építési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

9. Ajánlattételi határidő:

2026. június 18. 16:00 óra Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

10. Az ajánlatok érvényessége:

Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a mellékletek hiánytalanul benyújtásra kerültek,
- Ajánlattevő Átlátható szervezetnek minősül.

Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíusultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.
- a kiíró azt eredménytelennek nyilvánítja.

12. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatot a kötelezettségvállalásra jogosult(ak) cégszerű aláírásával, vagy elektronikus aláírással, e-mailban kell megküldeni polgarmester@egervar.hu mail címre az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- 2.melléklet szerinti Árazott költségvetés
- 3. melléklet szerinti Nyilatkozat
- Referenciákról nyilatkozat
- aláírási címpéldány

13. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – **egyszeri alkalommal**, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

14. Egyéb információ:

14.1. Amennyiben ajánlattevő **alvállalkozót** kíván bevonni a szerződés teljesítésébe, úgy erről az alvállalkozó megnevezésével ajánlatában **nyilatkoznia** kell.

14.2. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi **elérhetőségi adatát**.

- Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell arról, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott),**
- **ajánlattevő átlátható szervezetnek minősül,**
- **az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezet elfogadásáról, (4. melléklet)**
- **a benyújtott ajánlat és az abban szereplő adatok teljes körűen nyilvánosságra hozhatók. (nyilatkozat mintája a 3.mellékletben)**

14.3. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő 2026. június 30. napjáig. hoz döntést. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 15 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Gyerkó Gábor polgármestertől +36 30 3354 740 telefonszámon.

Egervár, 2026. május 21.

Gyerkó Gábor
polgármester

1. melléklet műszaki dokumentáció, Vízjogi létesítési engedély külön pdf. dokumentumban

2. melléklet Ajánlat, árazott költségvetés, külön Excel fájlban

3. melléklet

Nyilatkozat

„Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítése”

Alulírott, mint a (Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom:

- az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezet elfogadásáról;
- arról, hogy az általam képviselt cég végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott);
- az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül;
- a benyújtott ajánlat és az abban szereplő adatok teljes körűen nyilvánosságra hozhatók.

Kelt:

Ajánlattevő cégszerű aláírása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
tervezete

Amely létrejött egyrészről

Egervár Község Önkormányzata

Székhely: 8913 Egervár, Vár u.2.

Törzskönyvi azonosító: 432656

Statisztikai számjele: 15421656-8411-321-20

Adószám: 15432656-2-20

Kapcsolattartó: Gyerkó Gábor polgármester

Telefonszám: +36 30/826-7177

E-mail: polgarmester@egervar.hu

mint megrendelő, továbbiakban (megrendelő) másrészről

.....,
mint vállalkozó, (a továbbiakban: vállalkozó) között az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Egervár Község Önkormányzata döntést hozott arról, hogy Vár utcából leágazó, az önkormányzat tulajdonát képező Egervári 47/7 hrsz-ú úton víz- és szennyvízvezeték gerinchálózatot építtet ki a később létesülő lakótelkek víz- és szennyvízellátása céljából.

A tervezési munkát a Zalavíz Zrt. elvégezte, a Vas Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Vízügyi és Vízvédelmi Osztálya mint engedélyező hatóság a vízjogi létesítési engedélyt megadta, amely azóta már véglegessé vált. Megrendelő a munkák elvégzésére - ajánlattételi felhívást küldött ki három gazdasági szereplő részére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

1. A szerződés tárgya, tartalma

- 1.1. A megrendelő jelen szerződéssel vállalkozásba adja, a vállalkozó pedig elvállalja Egervár, 47/7 hrsz-ú úton gerincezeték és szennyvíz gerinccsatorna kiépítését.
- 1.2. Vállalkozó feladata az 1.1. pont alapján az alábbiakra terjed ki:
 - **Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincezeték kiépítése az Észak Zalai Víz és Csatornamű Zrt. által készített ZV-2025 számú tervdokumentációban, valamint a Vas Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Főosztály Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztály VA/TIV/00020-2/2026. számú vízjogi létesítési engedélyében foglaltak szerint. (1. melléklet)**
 - a vízi közmű rendszer üzemeltetője az Észak Zalai Víz- és Csatornamű Zrt., ezért a kivitelezés során a vállalkozónak kapcsolatot kell tartani, illetve folyamatosan egyeztetni kell a Zrt. illetékes munkatársával.
 - az elkészült létesítmény I. osztályú minőségben, határidőre, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átadása a megrendelő részére.

- 1.3. A vállalkozó a munkaterületet és a munkakörülményeket teljeskörűen megismerte, azt a feladat szerződésszerű teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta.

Bármilyen mulasztás, amelyet a vállalkozó követ el amiatt, hogy a beszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a vállalkozót azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek a vállalkozási szerződés szerint reá hárulnak a munkák megfelelő kivitelezése során.

2. A vállalási ár és főbb összetevői:

Nettó vállalási ár:	,- Ft
ÁFA összege (27 %):	,- Ft
Bruttó vállalási ár:	- Ft
azazFt	

A számlázására és a pénzügyi teljesítésre a vállalkozói teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.

A vállalkozói díj a befejezési határidőre prognosztizált átalányár, mely hiba- és hiánymentes, a rendeltetésszerű használatra alkalmas, kész állapotra vonatkozik.

A fenti vállalkozói díj – egy esetleges késedelmet is ide értve – a szerződés teljes időtartamára fix és változatlan, és nem módosítható az inflációnak megfelelően, illetve nem vonatkozhat rá semmilyen eszkalációs képlet.

A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező valamennyi építési munkát és szolgáltatást, amelyek együtt a projekt megépítéséhez szükségesek, függetlenül attól, hogy a szerződés különböző fejezetei és/vagy pontjai kifejezetten utalnak-e, vagy sem arra, hogy a különböző költségeket, kiadásokat és adókat a vállalkozó viseli.

A kivitelezés tárgyaért fizetett egyösszegű átalány ár tartalmazza a szerződés szerint elvégzendő munkák teljes költségét, valamint minden a teljesítéssel összefüggésben felmerülő költséget, kiadást (beleértve adót, vámot, illetéket és egyéb hasonló költségeket is), ennek keretében egyebek mellett magában foglalja a műszaki tartalom előírt minőségben történő megvalósításához szükséges következő, a költségvetésben külön meg nem jelölt költségeket, így különösen:

- a befejezési határidőig várható árváltozások hatásai,
- több vállalkozó esetén az együttműködési költségek,
- anyagbeszerzési költségek,
- szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
- bér és járulékaik,
- valamennyi gép, felszerelés és eszköz fenntartási, használati és javítási költségek,
- különleges körülmények, időjárási viszonyok, akadályoztatás miatti költségek,
- jótállási, szavatossági költségek,
- a kivitelezéshez szükséges - a megrendelő által nem biztosított - hatósági és egyéb engedélyek megszerzésével járó engedélyekkel, hozzájárulásokkal (pld. forgalomterelési, útvonal, munkakezdési stb.) kapcsolatos költségek,
- banki, finanszírozási költségek,
- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségek,
- eljárási költségek, illetékek,
- az egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a szerződés teljesítéséhez szükséges járulékos költségek.

3. A szerződés pénzügyi fedezete:

A szerződés pénzügyi fedezete: A szerződés finanszírozása az Észak-zalai Víz és csatornamű Zrt. által kezelt Ivóvíz Közös Pénzügyi Alapból lesz biztosítva.

4. A vállalkozót megillető díjazás kiegyenlítése:

- 4.1. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- 4.2. Megrendelő 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db végszámla benyújtására biztosít lehetőséget. A végszámla benyújtására és kifizetésére az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezése után, teljesítést igazoló jegyzőkönyv kiállítását követően kerülhet sor. A felek által aláírt és a műszaki ellenőr által ellenjegyzett jegyzőkönyv a számlázás feltétele és alapja. A teljesítés igazolása oly módon történik, hogy a felek teljesítés-igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a jelen szerződésben foglaltakhoz képest a vállalkozó teljesítését (műszaki teljesítést), a hozzá tartozó pénzügyi ütemet és a szerződéstől – ideértve az annak mellékleteiben foglaltakat is – való esetleges eltérést. A számla kifizetésének feltétele a műszaki ellenőr teljesítés igazolása, valamint a szükséges és előírt minőségtanúsítványok és műbizonylatok bemutatása és kiértékelése.
- 4.3. A megrendelő nevére kiállított számlát a megrendelő műszaki ellenőrének kell átadni, aki azt műszakilag és számszakilag felülvizsgálja, illetve kollaudoálja, és kiegyenlítés céljából azt a megrendelő felé továbbítja.
- 4.4. A megrendelő átutalási késedelme esetén kamat illeti meg a vállalkozót. A kamat vetítési alapja a kiegyenlítetlen számla értéke, a késedelmi kamat mértéke a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:155. §. alapján kerül kiszámításra.

5. Határidők

- 5.1. A teljesítés véghatárideje (mely egyben a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének legkésőbbi időpontja):
- 5.2. Megrendelő elfogadja a vállalkozónak véghatáridő előtti teljesítését.
- 5.3. Megrendelő kijelenti, vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a fenti határidő betartása közérdek, ahhoz megrendelőnek is kiemelt érdeke fűződik, ezért vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy az biztosítsa a gazdaságos és gyors, továbbá az egyéb munkálatokat folytató vállalkozókkal az összehangolt munkavégzést.
- 5.4. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak.

6. A felek jogai és kötelezettségei

6.1. Megrendelői jogok és kötelezettségek

- Ellenőrzési jogosítványai és kötelezettsége körében megrendelő joga a munkák megvalósítását folyamatosan figyelemmel kíséreni.
- A megrendelő belátása szerint az általa szükségesnek ítélt, a műszaki ellenőr, illetve a vállalkozó által szervezett, a beruházással kapcsolatos tárgyalásokon jogosult részt venni.
- A vállalkozó tevékenységéhez szükséges megrendelői állásfoglalásokat és döntéseket az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül adja meg.
- Megrendelő jogosult a beruházás teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes kérdéseiről bármikor írásos tájékoztatást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- Megrendelő köteles vállalkozót folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden lényeges változásról, döntésről.
- Megrendelő jelen szerződésben kifejezetten nem nevesített kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről általános szabályai szerint rendelkezik utasítási joggal, azonban ezzel a vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatellátását nem veszélyeztetheti.
- Vállalkozó csak a megrendelő, illetve a műszaki ellenőr erre felhatalmazott képviselőjétől, fogadhat el utasítást. Ha a megrendelő vagy a műszaki ellenőr célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy jogszabályellenes utasítást ad, a vállalkozó köteles a megrendelőt erre írásban figyelmeztetni. A megrendelői utasítás fenntartása esetén vállalkozó a megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, de mentesül az utasításból eredő károk megtérítése alól.

- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a megrendelő írásban megbízhatja a műszaki ellenőrt az előző bekezdésekben felsorolt egyes intézkedések megrendelő nevében történő megtételével.

6.2. A vállalkozó kötelezettségei

- A vállalkozó egyes munkafázisokhoz igazodó feladatainak részletes felsorolását jelen szerződés részleteiben nem tartalmazza. Ezért a vállalkozónak valamennyi, a jelen szerződés I. pontjában nevesített feladat megvalósításához szükséges azon munkákat is el kell végeznie a megrendelő utasításainak megfelelően, amelyek a műszaki előírásokban, a szabványokban, az üzemeltetői utasításokban, vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre, szabályozásra, így a megvalósítás szakszerű végrehajtásához indokoltak és szükségesek. A vállalkozó a munkálatokat megtervezi, elvégzi, befejezi, és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a megrendelő rendelkezésére bocsátja. Vállalkozó a megvalósításhoz, befejezéshez vagy a hibák orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munkaeszközt és egyéb eszközt, erőforrást biztosít.
- Vállalkozó minden, a jelen megállapodás teljesítéséből fakadóan betartja és alkalmazottaival, közreműködőivel, alvállalkozóival, illetőleg ezek közreműködőivel is betartatja a jogszabályok és más szabályok kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, környezetvédelmi, biztonsági és munkavédelmi szabályozásokat.
- A vállalkozó köteles a megrendelőt, illetve a műszaki ellenőrt a tevékenységéről és az ügy állásáról jelen szerződés szerint, továbbá megrendelő kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, így különösen, ha a felmerült új körülmények a megrendelői utasítások módosítását teszik indokolttá.
- A vállalkozó az általa elvégzendő munkálatok bármely részére vonatkozó minden szükséges engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a munkálatok befejezéséhez szükséges időt.
- Vállalkozó teljes egészében felel az általa elvégzett munkálatokért, az építési módszerek megfelelő minőségéért, valamint bármilyen rendellenességre köteles a megrendelő képviselőjének figyelmét felhívni.
- Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelezni akár közvetlenül, akár a műszaki ellenőr útján a megrendelőnek bármely tényt vagy körülményt, amely a beruházás véghatáridejének csúszását, a megrendelői utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet, vagy amelyek kihatással vannak a szerződésre, illetve az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének vállalkozó által javasolt módjára és a kármegelőzési és kárenyhítési javaslatra.
- Vállalkozó köteles biztosítani a megrendelő, illetőleg képviselője számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, köteles továbbá hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni az iránt, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.
- Vállalkozó köteles a beruházás kapcsán tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a munka során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként - a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával - bizalmasan kezelni, s ezt bármely közreműködőjétől azonos feltételekkel megkövetelni. Megrendelő hozzájárulása nélkül mindezekbe betekintést nem engedhet, ezekről információkat nem nyújthat, szakmai publikációkban, előadásokban azokat nem használhatja fel.

7. Munkaterület

- 7.1. A munkaterület átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó által bejelentett munkakezdést megelőzően 5 nappal hívja össze a Megrendelő műszaki ellenőre. A vállalkozó köteles a felajánlott rész-munkaterület átvételére is.
- 7.2. Vállalkozó részére a munkaterületet a megrendelő biztosítja.
- 7.3. A felvonulási területek, depónia-helyek végleges kijelölését vállalkozónak a munkaterület átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a megrendelővel jóvá kell hagyatnia.
- 7.4. Vállalkozó a munkaterület átadását követően a terület és a felhalmozott építési anyagok őrzését biztosítja. A rongálásokból, a munkaterület nem megfelelő őrzéséből eredő, vagy arra visszavezethető hibák kijavítása a vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen köteles elvégezni.
- 7.5. Vállalkozó köteles betartani és betartatni a munkaterületre vonatkozó tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi és közlekedési szabályokat.
- 7.6. A vállalkozó biztosítani köteles, hogy a munkaterületen végzett tevékenysége során keletkező zaj-, lég-, talaj- és elfolyó-víz szennyezés ne haladja meg a jogszabályokban előírt határértékeket.
- 7.7. Vállalkozó – megfelelő engedély, illetve hozzájárulások birtokában – köteles a keletkezett építési-bontási hulladékot és felesleget folyamatosan összegyűjteni és elszállítani. Vállalkozónak az építési és bontási hulladékot – lehetőség szerint különválogatva – a megfelelő hatósági engedéllyel rendelkező kezelő telephelyére be kell szállítania. A beszállításért, elhelyezésért, feldolgozásért, zúzásért stb. felszámított díjak vállalkozót terhelik. A telephelyre történő anyagbeszállítást vállalkozónak mérlegjegyekkel kell igazolnia, melyeket a műszaki átadás-átvételi dokumentációhoz szükséges csatolni.

8. Tervdokumentáció

- 8.1. A kiviteli munkák végzéséhez szükséges tervdokumentációt, engedélyeket, hozzájárulásokat a megrendelő biztosítja, az ezen felül szükséges esetleges jóváhagyások, vélemények, hozzájárulások, engedélyek beszerzése a vállalkozó feladata.
- 8.2. Vállalkozónak **2 példány átadási dokumentációt kell készítenie**, és azt a műszaki átadás-átvétel időpontjáig kell a megrendelő részére átadni.

9. Minőség, minőségbiztosítás

- 9.1. A vállalkozó a műszaki előírásokban, illetve ahol a vonatkozó szabványok előírásai a mértékadóak, az azokban meghatározott legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal. Vállalkozó az elvégzett munkájának minőségét tanúsítani köteles.

A vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiának meg kell felelniük az érvényes és hatályos magyar szabványoknak, ágazati szabványoknak, műszaki irányelveknek, műszaki előírásoknak, gyártói műszaki feltételeknek.

- 9.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a műszaki ellenőr engedélyével történhet, amelyhez a vállalkozónak a munkarészek minőségét tanúsítania kell. Vállalkozó a műszaki ellenőrt és a megrendelőt az eltakarás megkezdéséről ésszerű időtartammal korábban köteles értesíteni.
- 9.3. Vállalkozó a munkavégzés során köteles a meglévő építmények, burkolatok állagmegóvásáról gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák kijavítása a vállalkozó feladata, amelyeket térítésmentesen köteles végrehajtani.

10. Alvállalkozók

A beruházás megvalósításába alvállalkozók is bevonhatók, de a vállalkozó kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át. Az igény bevett alvállalkozókért a vállalkozó úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna.

11. Építési és felmérési napló

- 11.1. A vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve építési naplót köteles folyamatosan vezetni, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint.
- 11.2. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyek nevét kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. Az építési naplóra vonatkozó előírások megsértése súlyos szerződés-szegésnek minősül, és a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után, ha korábban már egy ízben a vállalkozót ez ügyben a megrendelő, vagy a műszaki ellenőr megfelelő teljesítésre szólította fel.

12. Teljesítés

- 12.1. A vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerinti tartalommal, első osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, megfelelő határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei. A vállalkozó biztosítja, hogy a megvalósuló létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitele szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződéses cél elérését maradéktalanul teljesíti.
- 12.2. Vállalkozó vállalja, hogy a garanciális idő alatt megrendelő utasításának megfelelően haladéktalanul intézkedéseket tesz a fellépő hiba, hiányosság kiküszöbölése iránt, és vállalja a jogkövetkezményeket.
- 12.3. Amennyiben a vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem kellő időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöböltetni, illetve kiküszöböltetni.

13. Átadás-átvételi eljárás

- 13.1. A műszaki átadás-átvétel lezárása csak akkor kezdhető meg, ha a vállalkozó a megfelelő minőségi és egyéb bizonylatok, jegyzőkönyvek alapján a minőségtanúsítási dokumentációt, valamint a megvalósulási dokumentációt is magában foglaló átadási dokumentációt a megrendelő részére **2 példányban** átadta.
- 13.2. Az átadási dokumentációnak magyar nyelven tartalmaznia kell:
- létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának geodéziai bemérését és bemérési jegyzőkönyvét
 - építési napló másolatait;
 - minőségtanúsítási jegyzőkönyveket;
 - mérési, mintavételi jegyzőkönyveket;
 - vizsgálati jegyzőkönyveket;
 - beépített anyagok műbizonylatait, megfelelőségi nyilatkozatait, szállítóleveleit, teljesítmény-nyilatkozatait;
 - felelős műszaki vezetői nyilatkozatát arról, hogy a megvalósult állapot az előírt technológiával, anyagokkal és minőségben valósult meg;
 - bontási és építési hulladékok átadásáról az átvételre jogosulttól igazolás;
 - minden egyéb az üzemeltetői előírásokban megnevezett dokumentumot,
 - digitalizált formátumú dokumentációt;
- 13.3. Az átadás-átvételi eljárás nem zárható le mindaddig, amíg az előző pont szerinti dokumentumok teljes körűen nem állnak rendelkezésre. Az átadás-átvételi eljárás időpontját a – vállalkozó készrejelentését követően – megrendelő tűzi ki. A megrendelő a vállalkozó értesítése alapján hívja meg az illetékes szervezeteket és lefolytatja az eljárást.

14. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 14.1. A vállalkozó az azonnali hatályú felmondást megalapozó cselekményeken, mulasztásokon kívül szerződésszegést követ el akkor is, ha
- késedelmesen teljesít (a késedelem a teljesítési véghatáridő tekintetében megvalósul, s a késedelem a vállalkozó nem megfelelő gondossággal folytatott eljárására, felróható tevékenységére vagy mulasztására visszavezethető),

- hibásan teljesít, mert a létesítmény nem felel meg a teljesítéskor az előírásokban és a szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak,
- a szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a vállalkozó felelős vagy az érdekkörébe esik.

14.2. Szerződésszegés esetén a vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:

- késedelem esetén a késedelmi kötbér mértéke naponta 30 000 Ft.
- hibás teljesítés esetén a hibával érintett munkarészre eső ÁFA nélküli vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbér megfizetését,
- a szerződés vállalkozó hibájára visszavezethető ellehetetlenülése esetén a nettó szerződés szerinti ár 20 %-át kitevő meghiúsulási kötbér megfizetését. Megrendelő 10 napot meghaladó késedelem esetén jogosult a szerződésben rögzített feltételek szerint a szerződést felmondani.

14.3. A megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a vállalkozó a megrendelő írásbeli felszólítására, a megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el.

Azonnali hatályú felmondás esetén a már teljesített szolgáltatások tekintetében a megrendelő a vállalkozó által szerződésszerűen teljesített munkákat 15 napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással elszámolnak.

14.4. A megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csődbe jut vagy felszámolják, végelszámolás alá kerül, illetve nem Átlátható szervezetté válik.

14.5. Az azonnali hatályú felmondás eseteiben a vállalkozó csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a megrendelő a felmondástól számított 15 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha a vállalkozó részéről egyúttal szerződésszegés is történt, akkor a megrendelő az elszámolással egyidejűleg a szerződésszegésből eredő jogait is érvényesíti.

14.6. Mentessülnek a felek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem nem nem-szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, bizonyítják, hogy kötelezettségeiket a felek személyétől és magatartásától független rendkívüli, elháríthatatlan külső ok, az ún. „vis maior” körébe tartozó események miatt nem tudták teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

15. Hibás teljesítés, szavatosság

15.1. A vállalkozó hibásan teljesít, ha a jelen szerződés alapján általa megvalósított vállalkozási tevékenység eredményeként létrejött dolog a teljesítés során nem felel meg a jogszabályban vagy a szerződésben meghatározott tulajdonságoknak.

Ez esetben a megrendelő elsősorban – választása szerint – kijavítást vagy kicserélést követelhet, kivéve, ha az a vállalkozónak aránytalan többletköltséget eredményezne.

15.2. A megrendelő a vállalkozó hibás teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:159 § (2) bekezdésében és a 6:177 § (1) bekezdésében foglaltak alapján szavatossági igényt vagy hibás teljesítési kötbért érvényesít döntése szerint. A megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt. Ha a Megrendelő a hibás teljesítést nem fogadja el, és szavatossági igényt érvényesít, akkor a Vállalkozó köteles a hibát Megrendelő által meghatározott határidőn belül ellenérték nélkül kijavítani. Ha a megrendelő a hibás teljesítést elfogadja, akkor a Vállalkozó egyösszegű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér esedékessé válik a hibás teljesítés Megrendelő általi elfogadásakor.

15.3. Ha a vállalkozó a kijavítást, illetve a kicserélést nem vállalja, vagy annak a jogszabályi előírásoknak és a megrendelő elvárásainak megfelelően nem tud eleget tenni, a megrendelő – választása szerint – megfelelő árleszállítást igényelhet vagy felmondhatja a szerződést és kötbérigényének érvényesítése mellett, azt meghaladó kár esetében kártérítést követelhet.

- 15.4. Ha a vállalkozó a kijavítást megfelelő határidőre nem vállalja, vagy nem végzi el, a megrendelő a hibát a vállalkozó költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, ezen időpontig az ellenszolgáltatás arányos részét visszatarthatja.
- 15.5. A szavatossági kötelezettség teljesítésével és a szerződésszerű állapot megteremtésével kapcsolatos költségek – ideértve különösen az anyag-, munka- és továbbítási költségeket – a vállalkozót terhelik.
- 15.6. A megrendelő a hiba felfedezése után a legrövidebb időn belül köteles kifogását a vállalkozóval közölni, illetve szavatossági jogait a jótállási határidőn, illetőleg, amennyiben ez utóbbi később jár le, az elévülési jellegű szavatossági határidőn (jogszabályban meghatározott esetben a kötelező alkalmassági idő) belül érvényesíteni. Nem számít bele a szavatossági időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt a megrendelő a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni. A szavatossági jog érvényesíthetőségének határideje a dolognak vagy jelentősebb részének kicserélése (kijavítása) esetén a kicserélt (kijavított) dologra (dologrésze), valamint a kijavítás következményeként jelentkező hiba tekintetében újból kezdődik.
- 15.7. Ha a megrendelő igényét menthető okból nem tudja érvényesíteni, (így különösen, ha a hiba a jellegénél vagy a dolog természeténél fogva határidőn belül nem volt felismerhető), a szavatossági jogok érvényesítésének határideje tartós használatra rendelt dolgoknál 3 év, de ha a jogszabály kötelező alkalmassági időt állapít meg, a szavatossági igény érvényesítésére ez a határidő az irányadó. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
- 15.8. Szavatossági jogainak érvényesítésén kívül a megrendelő a hibás teljesítésből eredő kárának – a hibás teljesítési kötbéren felüli – megtérítését is követelheti a kártérítés szabályai szerint.

16. Jótállás, kötelező alkalmasság

- 16.1. A vállalkozó a szerződésben foglalt valamennyi munkára **60 hónap teljes körű jótállást** vállal. Ez idő alatt vállalkozó a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.
- 16.1.1. Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része a jótállási idő alatt a vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott jótállási idő a létesítményt, illetve az érintett építményt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált.
- 16.1.2. A vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a kötelező alkalmassági időre vonatkozó, rendeletekben foglalt előírásoknak, úgymint az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet vonatkozó rendelkezéseinek.
- 16.1.3. A vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett rendeltetésellenes használat vagy karbantartás elmulasztásának következményeként.
- 16.2. A jótállási, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a vállalkozó tudomására kell hozni, a vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni.

Konstrukciós hiba esetén a vállalkozó köteles a megrendelő kérésére a létesítmény mindazon elemeit, részeit, tartozékait, stb. jótállási kötelezettsége keretében saját költségére kijavítani, vagy kicserélni, amelyek ugyan nem sérültek meg, de a hibásnak bizonyult elemekkel, részekkel, tartozékokkal, stb. azonos konstrukciójuknak bizonyultak, és hasonló meghibásodásuk feltételezhető.

- 16.3. A kötelező alkalmassági időn belül a vállalkozó a vállalt jótállási időn túl a megrendelő által bizonyítottan a vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását – amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi – 15 napon belül köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. A jótállási határidőn belül jelentkező üzemeltetést akadályozó hibák elhárítását Vállalkozó 48 órán belül köteles elvégezni. Ellenkező esetben a megrendelő jogosult a

vállalkozó értesítésével a vállalkozó terhére a munkát mással elvégeztetni. Ennek díját a vállalkozó nem vitathatja.

- 16.4. A jótállási időn belül, a 12, 24, 36, 48, illetve 60 hónap lejártá előtt Megrendelő kezdeményezi a garanciális bejárást. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített hibák kijavítását Vállalkozó 15 napon belül köteles elvégezni.

17. Szerződő felek képviselői

- 17.1. A jelen szerződésben foglalt bármely értesítés, küldemény, üzenet (élő)szóban, vagy telefax, e-mail útján is közölhető, de szabályszerűen kézbesítettnek akkor minősül, ha azt utóbb (haladéktalanul) írásban is megerősítik, visszaigazolják.

- 17.2. A vállalkozó helyszíni képviselője:

Neve:
Címe:
Telefon száma:
E-mail címe:

Felelős műszaki vezetője:

Neve:
Címe:
Szakág:
Nyilvántartási száma:
Telefon száma:
E-mail címe:

Meghatalmazásának köre az építési munkákkal kapcsolatban teljes körű.

- 17.3. A megrendelő képviselője:

Neve: Gyerkó Gábor polgármester
Címe: 8913 Egervár, Vár u.2.
Telefon száma: +36 30/335-4740
E-mail címe: polgarmester@egervar.hu

A megrendelő műszaki ellenőre:

Név:
Szakág:
Nyilvántartási száma:
NÜJ száma:
Címe:
Telefonszáma:
E-mail címe:

18. Egyéb megállapodások

- 18.1. Bármely kár vagy veszteség bejelentése, amely a szerződéses kötelezettségek valamelyik fél részéről történő megszegéséből, illetve jogszerűtlen felmondásából ered, megrendelő és vállalkozó közötti egyeztetés tárgyát képezi. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalásos úton rendezzék. Ha a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül a felek képtelenek békés úton megoldani a vitát, amely a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan közöttük felmerül, értékhatártól függően kölcsönösen kikötik a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 18.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megkötött szerződés nyilvános, abba bárki betekinthez.
- 18.3. A vállalkozó képviselője jelen szerződés cégszerű aláírásával polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) és c) alpontjában meghatározott, az átlátható szervezetre vonatkozó rendelkezéseket ismeri, és e rendelkezések ismeretében nyilatkozza, hogy az általa képviselt

szervezet átlátható szervezetnek minősül. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint a megrendelő a kiadási előirányzatai terhére csak átlátható szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átlátható szervezet részére teljesíthet kifizetést. A vállalkozó a nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a megrendelőt tájékoztatni. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Átláthatósági nyilatkozat a szerződés 1.melléklete

18.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, és az egyéb vonatkozó szakági jogszabályok előírásai az irányadóak.

18.5. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.

18.6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

- Vállalkozó ajánlata,
- Engedélyes és kiviteli terv,
- Átláthatósági nyilatkozat.

Egervár, 2026.....

.....
Egervár Község Önkormányzata
megrendelő képviselőjében
Gyerkó Gábor polgármester

.....
vállalkozó képviselőjében

Szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti időpontban

Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti időpontban

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző

Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszama/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Kelt:

.....

PH

EGERVÁRI MESEVÁR ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

8913 Egervár, József Attila út 13.

☎: 06/92-364-019

@: mesevarovi@egervar.hu



Óvoda és Mini Bölcsőde

Pedagógus-továbbképzési programja

2026 – 2027. nevelési évre

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésére és tartalmára vonatkozó előírásokat elsősorban a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszere, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Rendelet), a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: Púétv.) és a 401/2023. évi Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról (továbbiakban Púétv. vhr.) szabályozza.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A követelmények teljesíthetők:

- az igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) – NKE által szervezett, legalább 60 kredit
- a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) Oktatási Hivatal által szervezett, legfeljebb 60 kredit
- hitéleti képzés – bevett egyház szervezése által.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellel – teljesíthető

- pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
 - a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél
 - pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszeri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség
 - szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség
 - nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel
 - az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen

át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkaterv alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

Az ötévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésével járhat.

A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti.

A program tartalmazza:

- a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie
- a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni
- munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben, azaz
 - a nevelési évre vonatkozóan azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték,
 - a pedagógus-továbbképzés megjelölését,
 - a várható távollét idejét (kezdés, befejezés időpontja),
 - a helyettesítés rendjét.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesülnek a helyi pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzések – fenntarthatóság, tehetséggondozás, mérés-értékelés, stb.)

A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.

A helyettesítésre vonatkozó szempontok

Előnyben kell részesíteni azt,

- akinek az ötévenkénti pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte.

Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.

Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, az eseti helyettesítéssel kerül megoldásra.

Egyéb szabályok, tudnivalók

A Továbbképzési programot az intézmény igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség bevonásával [20/2012. EMMI r. 118.§ (3) bekezdés a) pont], elfogadja a nevelőtestület [Nkt.70.§ (2) e) pont], a fenntartó pedig jóváhagyja [Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont].

A pedagógus-továbbképzési program öt évre szól.

Az éves terv elkészítésének határideje: a nevelési évet megelőző év április 30.

Az óvoda igazgatója ezen továbbképzésekről első alkalommal 2026. október 31-ig.

A továbbképzési program értékelésére a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A fenntartó a Rendelet 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrizheti

- a pedagógus-továbbképzés intézményi program valamint a pedagógiai program összhangját,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi program végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A pedagógus-továbbképzés intézményi program elfogadását követően az óvodaigazgató a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban részt vehetnek továbbképzésen.

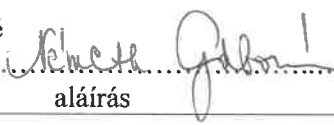
A program megvalósulása függ a fenntartói támogatás mértékétől, az állományban lévő dolgozók számától, illetve távollétük mértékétől.

Egervár, 2026. 04. 20.



Kovács Szilvia
Kovács Szilvia
igazgató

Legitimáció

Az intézmény adatai, OM azonosítója: EGERVÁRI MESEVÁR ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE 202116	A 419/2023. Korm.r. 2.§ alapján készítette: XY Óvoda igazgatója  igazgató aláírás, Plomb 
Legitimációs eljárás	
A Nkt.70.§ (2) bek. e) pont értelmében A nevelőtestületi határozat elfogadásának száma: Nevelőtestület nevében: Németh Gáborné  aláírás	
Véleményezők	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.118.§ (3) bek. a) pont alapján véleményt nyilvánított A szakmai munkaközösség nevében: - aláírás	
Az Nkt. 83.§ (2) g) pontja értelmében az XY Óvoda Pedagógus-továbbképzési programját a202....(.....) határozatszámon Fenntartó jóváhagyta: aláírás (pecsét)	
Megtalálható: az igazgató irodájában	
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	

PTTR. felületen rögzítve: 2026. 04. 17.



Handwritten signature

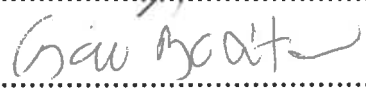
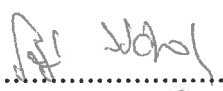
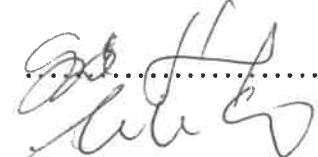
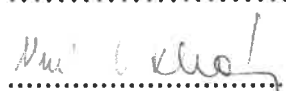
J E L E N L É T I í v

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. ÉV⁰⁵..... HÓ ...²⁷... NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor	polgármester	 
2./Cséve Beáta	önk. képviselő	 
4./ Gángó Károly	önk. képviselő	 
3./ Győri József	önk. képviselő	 
5./ Kinder György	önk. képviselő	 
6./ Tóth András Antal	önk. képviselő	 
7./ Vassné Várkövi Klára	önk. képviselő	 
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	 

Meghívottak :

1./

2./

Egervár, 2026. év⁰⁵..... hó²⁷..... nap


/:Gyerkó Gábor:
polgármester





Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2025. május 27-én (szerda) 16.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Egervár, Vár utca 2.

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása, és az iskolai étkeztetés 2025.évi teljesített költségvetése

Előadó: jegyző

3./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

5./ Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

7./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

8./47/7 hrsz-ú út melletti víz-és szennyvíz gerincevezeték kiépítése tárgyban ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: Polgármester

9./Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde továbbképzési programjának elfogadása

Előadó: Polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek
Előadó: Polgármester

Egervár, 2026. május 20.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester