

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 2-án tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja	Tárgya
49/2026.(VII.02.)	A15	Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása
50/2026.(VII.02.)	A15	Közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos tervezési feladatok teljes körű ellátására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása
51/2026.(VII.02.)	B4	Alpolgármester költségtérítés megszüntetése
52/2026.(VII.02.)	D6	Rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése iránti pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
7/2026.(VII.6.)	a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról	7/2024.(X.17.)	A1
8/2026.(VII.6.)	a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról	2/2015.(II.27.)	L0

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 2. napján 16:30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár község Önkormányzati Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Gyerkó Gábor	polgármester
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Kinder György	önkormányzati képviselő
Tóth András Antal	önkormányzati képviselő
Vassné Várkői Klára	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kömíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Igazoltan távol maradt:	Cséve Beáta	önkormányzati képviselő
	Győri József	önkormányzati képviselő

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: jegyző

3./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.17.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4./ Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

5./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

6./ Egyebek

Előadó: Polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- A Versenyképes Járások Programon belül beszerzett részsúkasza megérkezett. A mulcsózó kapa betétekre külön kértünk azóta árajánlatot, hogy szélesebb körben lehessen használni az adaptert.
- Elindult a nyári diákmunka program.
- A Helytörténeti épületénél a régi drótkerítés cseréje folyamatban van.
- TOP Plusz pályázattal folyamatos az egyeztetés az Államkincstárral. A programtervet át kell alakítani, hogy megfeleljen a pályázatnak.

Tóth András képviselő megjegyezte, hogy teljesen jogos volt a szomszéd kérése a cserét illetően, illetve az elszáradt szilvafáról is gondoskodniuk szükséges.

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy az önkormányzat 40e Ft értékben tudott volna venni oda drótkerítést, de a szomszédok elképzelése más volt. Így az azon felüli összeget vállalták a magánszemélyek. A vízelvezetés megoldása mellett a tuskózásra is sor fog kerülni.

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester folytatta a két ülés közötti beszámolóját:

- Elmondta, hogy a Hegyi mise előkészületei szépen haladnak, majd megköszönte az egyesületek segítségét.
- Azbeszt ügyben volt kint a hatóság, a leadott listán szereplő címek közül csak egyetlen helyen nem találtak szennyezett követ. A zöldhatóság egy veszélyeztetettségi térképet készít, amit majd a minisztériumba felküldenek. Az új országgyűlési képviselő is meg lett keresve írásban már kettő alkalommal többek között ezzel a kérdéssel, válasz ez ideig még nem érkezett.

Vassné Várkövi Klára képviselő megjegyezte, hogy véleménye szerint a magánszemélyekkel annyira nem foglalkoznak, hiszen a náluk lévő szennyezett utakon nincs akkora forgalom, vagy súly sem.

Gverkó Gábor polgármester még elmondta, hogy a Kaposi telepet napi szinten kell locsolnia az egyik dolgozónak, megkérte, hogy a posta melletti járdaszakaszt is olyankor vizezzék le. Ott azért nagyobb forgalom is van.

Egyelőre várnak, mivel az önkormányzat az ártalmatlanítás költségét nem tudná vállalni.

Gverkó Gábor polgármester az iskolai étkeztetés költségeinek elmaradásaival kapcsolatban előadta, hogy több kisebb tartozás is beérkezett már. A nagyobb tartozók felé kiment egy tájékoztatás, melyben felhívták a figyelmüket, hogy a tartozás meg nem fizetése mivel járna. Terveik szerint ősztől elektronikus rendszerre váltanának át. Vagy a már a városban is használt programmal dolgoznának, vagy a KRÉTA legfrissebb verziójában lesz erre lehetőség. 110 gyermek eszik jelenleg, és a fizetési nyomon követés az előre fizetéssel lenne átláthatóbb. Ennek lesznek költségei, illetve az első rögzítésekkor többletmunkával is fog járni, de hosszú távon ez lesz a megoldás.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek a beszámolóját egyhangúlag tudomásul vette.

2./ A Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy a napirendhez készített anyag kiküldésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év októberében fogadta el, melyet azóta egy alkalommal módosított. A rendeletet az önkormányzati képviselőt megillető jogok vonatkozásában indokolt módosítani, illetve pontosítani javasolt a zárszámadás benyújtására előírt határidőt.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendelet-tervezetet. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.17.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy a napirendhez készített anyag kiküldésre került. Elmondta továbbá, hogy a rendelet módosítását több tényező indokolta. Egyrészt az egyes települési támogatási formák jogosultsági feltételei közt meghatározott jövedelemhatárok felülvizsgálata, másrészt pedig a gyermekétkeztetés térítési díjával kapcsolatos szabályok felülvizsgálata, mivel magas a szülők által be nem fizetett térítési díj összege. Ennek jövőbeni megakadályozása érdekében a térítési díjak fizetésére vonatkozó rendelkezéseket szigorítani indokolt.

Vassné Várkövi Klára képviselő megkérdezte, hogy mindenkinek szeretnének például tankönyvtámogatást adni?

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy ha mindenkinek adni szeretnének, akkor a szociális normatíván felül fizetendő összeget az önkormányzatnak kell vállalnia. Így jövedelemhatárként lesz egy magasabb összeg meghatározva, hogy szinte mindenki beleférjen.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző kiegészítésül még elmondta, hogy a szociális rászorultságot kell a kérelmezőknek igazolni, de azt nem vizsgálják, hogy az önkormányzat mekkora összegnél húzza meg a határt.

Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért **Gverkó Gábor** polgármester javasolta, hogy fogadják el a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását az

írással előterjesztésben írtak szerint a javasolt módosítással, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló alábbi rendeletét:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026.(VII.6.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Gángó Károly alpolgármester megérkezett az ülésterembe.

4./ Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

Gverkó Gábor polgármester ismertette az írással előterjesztést, melynek tárgya a Vár utcából leágazó, az önkormányzat tulajdonát képező Egervári 47/7 hrsz-ú úton víz- és szennyvízvezeték gerinchálózat kiépítése a később létesülő lakótelkek víz- és szennyvízellátása céljából.

A kivitelező kiválasztása érdekében a képviselő-testület 47/2026.(V.27.) számú határozata alapján az ajánlattételi felhívás az ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kivitelezése vonatkozásában három gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- Útalap Építőipari Kft. 8983 Nagylengyel, hrsz 069/5 hrsz.
E-mail cím: info@utalap.hu
- SZO-ZO Build Bt. 8900 Zalaegerszeg, Gazdaság utca 15.
E-mail cím: zoltanszopka@zelkanet.hu
- Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.
E-mail cím: vasiaszfaltgep@gmail.com

Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy mind a három gazdasági szereplő mindkét rész vonatkozásában érvényes ajánlatot nyújtott be, ajánlatuk szakmai szempontból megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.

Az ivóvíz gerincvezeték kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása:

felkért ajánlattevő	határidő e beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Vasi Aszfalt-Gép Kft.	igen	érvényes	--	nettó 6 185 000 Ft + 27 % ÁFA bruttó 7 854 950 Ft	igen

SZO-ZO Build Bt.	igen	érvényes	--	nettó 7 068 492 Ft + 27 % ÁFA bruttó 8 976 985 Ft	nem
Útalap Építőipari Kft.	igen	érvényes	--	nettó 7 455 268 Ft +27 % ÁFA bruttó 9 468 190 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Vasi Aszfalt-Gép Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 7 854 950 Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és árra figyelemmel javasolta az eljárás nyertesének nyilvánítani.

A szennyvíz gerincvezeték kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Vasi Aszfalt-Gép Kft.	igen	érvényes	--	nettó 7 050 000 Ft +27 % ÁFA bruttó 8 953 500 Ft	igen
Útalap Építőipari Kft.	igen	érvényes	--	nettó 7 384 888 Ft +27 % ÁFA bruttó 9 378 808 Ft	nem
SZO-ZO Build Bt.	igen	érvényes	--	nettó 8 414 771 Ft +27 % ÁFA bruttó 10 686 759 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Vasi Aszfalt-Gép Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 8 953 500 Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és árra figyelemmel javasolta az eljárás nyertesének nyilvánítani.

A képviselő-testület egyetértett az előterjesztésben írt javaslattal.

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a Vár utcából leágazó, az önkormányzat tulajdonát képező Egervári 47/7 hrsz-ú úton víz- és szennyvízvezeték gerinchálózat kiépítésére a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Vasi Aszfalt-Gép Kft-t bízzák meg az ajánlataiban írt tartalommal. Majd szavazásra bocsátotta a fenti indítványt.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2026. (VII.02.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Útalap Építőipari Kft. 8983 Nagylengyel, hrsz 069/5 hrsz.
- SZO-ZO Build Bt. 8900 Zalaegerszeg, Gazdaság utca 15.
- Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti gazdasági szereplők ajánlatát mindkét rész vonatkozásában érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervár 47/7 hrsz-ú úton

- az ivóvíz gerincvezeték kiépítésével a Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 6 185 000 Ft + 1 669 950 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 7 854 950 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.
- a szennyvíz gerincvezeték kiépítésével a Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti ajánlattevőt bízta meg 7 050 000 Ft + 1 903 500 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 8 953 500 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

5./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Tóth András képviselő megkérdezte, hogy a gyalogátkelő ügye hol tart?

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy mindenképpen rákérdez, hiszen az engedélyes tervek már készen vannak.

Vassné Várkövi Klára képviselő megkérdezte, hogy nem lehetne a lakosságot felszólítani az árkok tisztántartására?

Gyerkó Gábor polgármester megjegyezte, hogy az átereszekkel nagyobb probléma van.

6./ Egyebek

Előadó: Polgármester

- Közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos tervezési feladatok teljes körű ellátására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Gverkó Gábor polgármester előadta, hogy pozitív elbírálásban részesültek a Magyar Falu Programban a közvilágítás korszerűsítésére. A teljes elnyert bruttó támogatás 27.346.761 Ft. Ebből a soft költségekre fordítható összeg, beleértve a tervezést is, 1.901.190 Ft. A tervező kiválasztása érdekében az ajánlattételi felhívás három gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- Paveszka László e.v. 2083 Solymár, Völgy u. 5/B.
E-mail cím: laszlo.paveszka@gmail.com
- VR Elektro Kft. 2162 Örbottyán, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.
E-mail cím: vrelektrokft@gmail.com
- PVK-tech Kft. 7000 Sárbogárd, Temető köz 1.
E-mail cím: pityuvillany@gmail.com

Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy mind a három gazdasági szereplő érvényes ajánlatot nyújtott be, ajánlatuk szakmai szempontból megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.

Egervár közvilágítás korszerűsítésének tervezésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvényte len ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Paveszka László e.v.	igen	érvényes	--	nettó 803 550 Ft + 27 % ÁFA bruttó 1 020 525 Ft	igen
VR Elektro Kft.	igen	érvényes	--	nettó 808 500 Ft + 27 % ÁFA bruttó 1 026 795 Ft	nem
PVK-tech Kft.	igen	érvényes	--	nettó 841 500 Ft +27 % ÁFA bruttó 1 068 705 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke alapján Paveszka László e.v. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 1 020 525 Ft összegben, így javasolta az eljárás nyertesének nyilvánítani.

A képviselő-testület egyetértett az előterjesztésben írt javaslattal.

Ezt követően **Gverkó Gábor** polgármester javasolta a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos tervezési feladatok teljes körű ellátására kiírt eljárásban a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Paveszka László e.v. bízzák meg az ajánlatában írt bruttó 1 020 525,-Ft írt tartalommal. Majd szavazásra bocsátotta a fenti indítványt.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2026. (VII.02.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervár közvilágításának korszerűsítésével kapcsolatos tervezési feladatok teljes körű ellátására irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- **Paveszka László e.v. 2083 Solymár, Völgy u. 5/B.**
 - **VR Elektro Kft. 2162 Órbottyán, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.**
 - **PVK-tech Kft. 7000 Sárobgárd, Temető köz 1. szám alatti**
- gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.**

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervár Közvilágítás Korszerűsítésével kapcsolatos tervezési feladatok ellátására Paveszka László e.v. 2083 Solymár, Völgy u. 5/B. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 803 550 Ft + 216 975 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 1 020 525 Ft összegű vállalkozási díj ellenében tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a tervezővel kötendő megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

- **Beiskolázási és óvodáztatási támogatás**

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy a beiskolázási- és az óvodáztatási támogatás polgármesteri hatáskörben van, a támogatás mértéke az előző évben 15e Ft/fő volt.

A képviselő-testület a 2026/2027 nevelési évre vonatkozó támogatási mértéken nem kívánt módosítani.

- **Tájékoztató a polgármesteri, alpolgármesteri javadalmazás 2026. július 1-i megváltozott szabályozásáról**

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy 2026. július 1-én hatályba lépett a 2026. évi XXV. törvény, amely módosította Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvénynek (továbbiakban: Mötv.) a polgármesteri javadalmazásra vonatkozó szabályait. A módosítás értelmében 2026. július 1-től a korábbi szabályozás szerinti automatikus illetményemelkedésre nem kerülhet sor, a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét továbbra is a jegyző állapítja meg. A módosító törvény hatályon kívül helyezte az Mötv. 71. § (6) bekezdését, és a 80. § (3) bekezdését, melynek következtében a főállású és a társadalmi megbízatású polgármester, alpolgármester 2026. július 1-től havi átalány-költségtérítésre nem lesz jogosult.

Gángó Károly alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről a képviselő-testület 68/2024.(X.08.) számú határozata rendelkezik, melynek költségtérítésre vonatkozó részét a fent elmondottak miatt 2026. július 1-i hatállyal módosítani kell.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Gverkó Gábor** polgármester a képviselő-testület 68/2024.(X.08.) számú határozatának módosítására irányuló indítványát – a határozatból 2026. július 1-i hatállyal kikerül a költségtérítésre vonatkozó rész - szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2026. (VII.02.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtése céljából 2026. július 1-i hatállyal a 68/2024.(X.08.) számú határozatban szereplő költségtérítésre vonatkozó részt hatályon kívül helyezi.

A módosítás az alpolgármesteri tiszteletdíj összegét nem érinti.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban írtakról az érintettet tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

- **Rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése iránti pályázat benyújtásáról döntéshozatal**

Gverkó Gábor polgármester elmondta, hogy Egervár Község Önkormányzatának működőképessége megőrzése érdekében a lejárt esedékességű számlái kifizetéséhez szüksége lenne további állami forrásra, ezért javasolta, hogy nyújtsanak be igényt rendkívüli támogatásra. Ismertette a ki nem fizetett számlákat. Kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Gverkó Gábor polgármester javasolta, hogy bemutatott lejárt esedékességű számlák alapján nyújtsanak be 2 812 295 Ft összegű támogatás elnyerése céljából pályázatot vissza nem térítendő rendkívüli támogatásra, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2026. (VII.02.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3.

melléklet 2.1.4. pontja szerinti, vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatásra.

Az igényelt vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatás összege 2 812 295 Ft.

A képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázathoz szükséges dokumentumok előkészítéséről, a pályázat benyújtásáról, egyben felhatalmazza a pályázat benyújtáshoz szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Határidő: azonnal

A polgármester bejelentette, hogy a képviselő-testület a napirendi pontokat megtárgyalta, megkérdezte, hogy van-e egyéb közérdekű kérdés, bejelentés. Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést, és az ülést 17:30 órakor bezárta.

k.m.f.t.


/:Gyerkó Gábor:/
polgármester


/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
jegyző

**EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
42/2026.(V.27.)	Beszámoló az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása, és az iskolai étkeztetés 2025.évi teljesített költségvetése	Az óvodai intézmény vezetője tájékoztatva lett. Az iskolai étkeztetés vonatkozásában a díjhátralékok beszedését megindította.
43/2026.(V.27.)	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése	Belső ellenőr tájékoztatása megtörtént.
44/2026.(V.27.)	Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről	Tájékoztatásul a határozati kivonat megküldésre került.
45/2026.(V.27.)	Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról	Tájékoztatásul a határozati kivonat és az aláírt beszámoló megküldésre került.
46/2026.(V.27.)	Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről	Tájékoztatásul a határozati kivonat megküldésre került.
47/2026.(V.27.)	47/7 hrsz-ú út melletti víz-és szennyvíz gerincvezeték kiépítése tárgyban ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása	Ajánlattételi felhívás kiküldésre került.
48/2026.(V.27.)	Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde továbbképzési programjának elfogadása	Az intézmény vezetőjét tájékoztatta.

Egervár, 2026. július 02.

Gyerkó Gábor sk.
polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, +36 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. július 2-án tartandó ülésére**

Tárgy: *A Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának
módosítása*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

A tervezet i n d o k o l á s a :

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év októberében fogadta el, melyet azóta egy alkalommal módosított. A rendeletet az önkormányzati képviselőt megillető jogok vonatkozásában indokolt módosítani, illetve pontosítani javasoljuk a zárszámadás benyújtására előírt határidőt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1.§-ához:

A képviselő-testületi előterjesztést benyújtók között nem volt felsorolva az önkormányzati képviselő, melyet a rendelet módosításával javaslunk pótolni.

A tervezet 2. §-hoz:

A zárszámadásról szóló rendelet-tervezet képviselő-testület részére történő benyújtásának határidejét javasoljuk négy hónapról öt hónapra emelni, ennek indoka, hogy április hóban tudjuk elkezdni a tervezet megalkotását, mivel ekkor már rendelkezésre áll a beszámoló elkészítéséhez minden adat. A módosítás összhangban van az ezt szabályozó államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában írtakkal.

A tervezet 3. §-hoz:

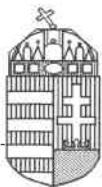
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítását szíveskedjen megtárgyalni.

Egervár, 2026. június 18.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Mőtv. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: rendelkezésre áll.

Egervár, 2026. 06.18.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete kiemelten fontos célnak tartja a szociális törvényben meghatározott gyermekjóléti és a rászorulókat támogatásával összefüggő feladatok minél hatékonyabb és eredményesebb ellátását. A szociális intézkedések rendszerével - és annak részeként a helyi szabályozás alakításával és rendszeres felülvizsgálatával - biztosítja a szociális ellátások szintjének megőrzését. A rendelet célja a szociálisan rászoruló személyek/családok nehéz élethelyzetének enyhítése érdekében a pénzbeli ellátások jogosultsági feltételeinek felülvizsgálatával az igénybe vevők jövedelmi helyzetéhez jobban igazodó feltételek meghatározása. A térítési díjak kintlévőségének csökkentése céljából a gyermekétkeztetés térítési díjára vonatkozó szabályok módosítása.

[2] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d, g) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, 8a. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési segítyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó jövedelem a 250 000 Ft-ot nem haladja meg.”

2. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személynek aki: családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg)

„ba) egyedül élő esetén 140 000 Ft-ot,

bb) egyéb esetben 120 000 Ft-ot.”

[Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-kal eltérhet.]

3. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg)

- „a) egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 180 000 Ft-ot,
- b) egyéb esetben 150 000 Ft-ot, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.”

4. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Évente egyszeri alkalommal bölcsőde-, óvoda-, és iskolakezdési támogatásban (továbbiakban: támogatás) részesülhet az az egervári lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 25. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki bölcsődei, óvodai nevelésben részesül, alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 300 000 Ft-ot. ”

5. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18/A. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben]

- „b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 300 000 Ft-ot. ”

6. §

(1) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 22. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A 12. mellékletben megállapított intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, melyről az ellátás megkezdésekor tájékoztatja a kötelezettet.

(4) A személyi térítési díjat a tárgyhót megelőzően kell befizetni a számlán feltüntetett időpontig, átutalás útján. ”

(2) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 22. §-a a következő (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A gyermekétkeztetés igénybevételével kapcsolatos feladatokat az a nevelési-oktatási intézmény (a továbbiakban együttesen: Intézmény) látja el, amellyel a gyermek, tanuló jogviszonyban áll.

(9) A gyermekétkeztetési térítési díj, gondozási díj megfizetésével kapcsolatos feladatokat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.”

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

 
Gyerkó Gábor polgármester Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Általános indokolás

A rendelet módosítását több tényező indokolta. Egyrészt az egyes települési támogatási formák jogosultsági feltételei közt meghatározott jövedelemhatárok felülvizsgálata, másrészt pedig a gyermekétkeztetés térítési díjával kapcsolatos szabályok felülvizsgálata, mivel magas a szülők által be nem fizetett térítési díj összege. Ennek jövőbeni megakadályozása érdekében a térítési díjak fizetésére vonatkozó rendelkezéseket szigorítani indokolt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A települési támogatás temetési segély formájában történő megállapítása során jogosultsági feltétel az eltemetett személy családjában élők egy főre jutó jövedelmének nagysága, melynek összegét nem a szociális vetítési alap %-ában, hanem konkrét összegben javasoljuk meghatározni, illetve összegét a tervezetben írt mértékűre emelni.

A 2. §-hoz

A tervezetben írt mértékűre javasoljuk a rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeként előírt jövedelemhatárt felemelni, melynek indoka, hogy a magasabb egy főre jutó jövedelmek miatt, ha nem emeljük mértékét kevesebben lesznek a támogatásra jogosultak.

A 3. §-hoz

Ugyanezen okokból javasolt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jogosultsági értékhatárát is felülvizsgálni, illetve mértékét konkrét összegben meghatározni.

A 4. §-hoz

A családi jövedelmek emelkedése miatt javasoljuk a jogosultsági értékhatárnak az emelését, konkrét összegben való meghatározását.

Az 5. §-hoz

A születési támogatás jogosultsági értékhatárát is javasoljuk konkrét összegben meghatározni, a jelenlegi összegnél magasabban. A születési támogatás jogosultsági értékhatárát is javasoljuk konkrét összegben meghatározni, a jelenlegi összegnél magasabban.

A 6. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi a szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésének a) pontja szerint *„Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat*

a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre,

b) a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele esetén legfeljebb egy havi időtartamra előre,

c) az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, valamint az utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni.”

A térítési díjak előre történő beszedésével nagymértékben csökkenteni tudja az önkormányzat a kintlévőségeit.

A 7. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet ***Az önkormányzat és jelképei***

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Egervár Község Önkormányzata.
- (2) Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (3) Törzskönyvi azonosító szám: 432656
- (4) KSH statisztikai számjel: 15432656-8411-321-20
- (5) Adószám: 15432656-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Egervár község közigazgatási területe
- (7) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: Hivatal)
- (7a)¹ A hivatal székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.egervar.hu

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címér és a zászló. A címér és a zászló használatának rendjét az 1/1991.(III. 15.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat címere ezüst mezőben kék színű talpon álló természetes színű téglából rakott bástyá, négyágú fekete orommal. Az oromzatot arany S P Q R betűk díszítik. A bástyát jobbról és balról két, feléje néző, ágaskodó, természetes színű, kétfarkú oroszlán tartja. Középen szív pajzsként az Egervári Család címere. A címerpajzs csücskös talpú, szimmetrikus tárcsapajzs.
- (3) Az önkormányzat zászlajának színe ezüst és kék. A zászló fekvő téglalap alakú, oldalai 3:2 méretarányúak. A zászlómező ezüst, kék farkasfogas szegélyezéssel. Az önkormányzat címerének címerpajzs nélküli rajzát vörös színben, középen foglalja magában.

3. §

¹ Az 1. § (7a) bekezdését az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

(1) A Képviselő-testület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselő-testület Egervár”
- b) a polgármester pecsétjén „Egervár Község Polgármestere” felirat olvasható.

(2) Az önkormányzat pecsétjének használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek

4. §

(1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei:

- a) Március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezés,
- b) Egervári Falunap,
- c) Solymosy emléknapi.

5. §

Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím és a helyi kitüntetések adományozásának rendjét a 3/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Nemzetközi kapcsolatok

6. §

(1) Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn:

- a) Németországbeli, Thüringiai tartományban lévő Rhönblick Önkormányzati Társulás Bettenhausen településével,
- b) Szlovákiában, a Nagyszombati kerület Dunaszerdahelyi járásában lévő Csallóközcsütörtök településével.

(2) A testvérkapcsolat szolgálja a települések, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatok elmélyítését.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

7. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló

megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

8. §

(1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetve közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselő-testület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

9. §

A képviselő-testület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. Fejezet

A képviselő-testület feladata és hatásköre

10. §

(1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) Külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,
- d) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- e) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- f) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- g) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,

- i) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- j) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- k) önkormányzati határozat alapján Nádasdy-Széchenyi Várkastély vagyongazdálkodása.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a jegyzőre, valamint Társulásaira ruházza át.

(4) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámolni kötelesek.

A képviselő-testület működése

11. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

12. §

(1) A képviselő-testület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselő-testület ülése

13. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43.§-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

14. §

(1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 25. § (4) és (5) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

15. §

(1)² A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyébek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban az ülést megelőzően legalább öt nappal ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés tényét képviselő-testületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, vármegyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

² A 15. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(7) A helyben bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén.

16. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

17. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselő-testület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

18. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetve másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) ³a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

19. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

3 A 18. § (6) bekezdés i) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- (2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig bejelentették a polgármesternek.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

20. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

21. §

(1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottság elnökétől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízza.

Az előterjesztés

22. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3)⁴ Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság,
- d) önkormányzati képviselő,
- e) a jegyző,
- f) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

⁴ A 22. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- f) a határozati javaslat, amely tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.
- g) rendelet tervezete és indoklása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

23. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülés jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvet az aláírást követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Határozathozatal

24. §

(1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túlmenően

- a) településtervek elfogadásához,
- b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

A szavazás

25. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

26. §

(1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, vagy „nem” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Képviselő-testületi határozat

27. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

28. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20..(...) számú határozata. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

29. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet, illetve előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

30. §

A Képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(...) önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

31. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal, valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről.

32. §

(1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít s azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. Fejezet

A települési képviselők jogállásáról

33. §

(1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselő-testület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismerteté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága, a bizottság feladatai

A képviselő-testület állandó bizottsága

34. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

35. §

(1) Az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

- b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
- ba) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
 - bb) a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
 - bc) a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - bd) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon keresztül,
 - be) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
 - bff) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása.

(2) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

36. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) Az állandó bizottság három fő önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A bizottság ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetve jogszerűségét, köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal segítséget nyújt a bizottság működéséhez. A bizottság tagjai részére a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetve szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselő-testületét.

37. §

(1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7)⁵ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet *A polgármester, az alpolgármester*

A polgármester

38. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester hétfői napon 14 00 órától 16 00 óráig, csütörtöki napon 8 00 órától 12 00 óráig tart ügyfélfogadást.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.

(4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(5) Az Mötv. 83. §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.

(6) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a Vagyonynyilatkozatok Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

5 A 37. § (7) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(7) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a Vagyonynyilatkozatok Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

39. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.
- (5) Az alpolgármester munkarendjét az 4. melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

40. §

- (1)⁶ A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Gósfa, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony községek képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.
- (2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

41. §

- (1) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
 - a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
 - b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
 - c) a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
 - d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
 - e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
 - f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - g) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.
- (2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket

42. §

⁶ A 40. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

(1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottsági ülések jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetve módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

43. §

(1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására, a társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- c) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba a polgármester a delegált.

44. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 6/2014.(VI.10.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

Helyi Népszavazás

45. §

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

Közmeghallgatás

46. §

(1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 15. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

A falugyűlés

47. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen

tájékoztatása céljából – illetve a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

48. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra az alpolgármester jogosult.

Az önkormányzat költségvetése

49. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti az egyeztetett költségvetési rendelet tervezetét.

50. §⁷

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 5 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

⁷ Az 50. § az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

51. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, a havi időközi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

52. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Mőtv-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek saját éves belső ellenőrzési tervét a képviselő-testület az előző év december 15-ig hagyja jóvá.

X. Fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata

53. §

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A vagyonyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 5. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

54. §

Hatályát veszti Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

55. §

Ez a rendelet 2024. október 18-án lép hatályba.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

a) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkorai költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.

b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzügyi pénzügyi pénzügyi útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

2. Szociális, és gyámügyi igazgatást érintően:

a) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselő-testület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint. A képviselő-testület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével döntést hoz az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.

b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.

c) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.

d) Elrendeli a köztemetést.

3. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) számú rendeletben írtak szerint.

4. Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.

5. Döntést hoz a közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

6. A településkép védelméről szóló 12/2017.(XII.18.) önkormányzati rendeletben írt településkép érvényesítési eszközök vonatkozásában ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatokat.

Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

7.⁸ A képviselő-testület a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.

8. Közgyűlés a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan hulladékkezelési szolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel megvalósuló hulladékkezelési szolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

9. A képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására, figyelmeztetés alkalmazására irányuló hatáskörét a jegyzőre ruházza.

8 Az 1. melléklet 7. pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

A képviselő-testület állandó bizottsága tagjai

Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Vassné Várkövi Klára	képviselő	bizottsági elnök	8913 Egervár, Dénesfai út 39.
Cséve Beáta	képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Ady u. 8.
Kinder György	képviselő	bizottsági tag	8913 Egervár, Rét utca 18.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az **Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozók számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.
9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.
A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.
A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.
(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

13. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

14. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

15. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

16. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

17. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

18. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

19. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének

időpontját,

- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.2. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

Alpolgármester munkarendje

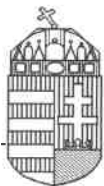
1. Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
2. Az alpolgármester Irodája a Egervár, Vár út 2. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.
3. Az alpolgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.
4. Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, 8913 Egervár, Vár út 2.
5. Ideje: minden hétfőn 14: 00 órától 16:00 óráig.
6. Az alpolgármester felett a munkáltatói jogokat Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízatások meghatározása

1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonnyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3. §. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3. §.(2) bekezdés d) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	5. § (1) bekezdés ca) pont 1 év
3. §.(1) bekezdés c) pont	Egervári Óvoda óvodavezetője (költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.)	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 évente

2. A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 2-án tartandó ülésére

Tárgy: A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.17.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

ELŐTERJESZTÉS

A rendelet módosítását több tényező indokolta. Egyrészt az egyes települési támogatási formák jogosultsági feltételei közt meghatározott jövedelemhatárok felülvizsgálata, másrészt pedig a gyermekétkeztetés térítési díjával kapcsolatos szabályok felülvizsgálata, mivel magas a szülők által be nem fizetett térítési díj összege. Ennek jövőbeni megakadályozása érdekében a térítési díjak fizetésére vonatkozó rendelkezéseket szigorítani indokolt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1. §-hoz:

A települési támogatás temetési segély formájában történő megállapítása során jogosultsági feltétel az eltemetett személy családjában élők egy főre jutó jövedelmének nagysága, melynek összegét nem a szociális vetítési alap %-ában, hanem konkrét összegben javasoljuk meghatározni, illetve összegét a tervezetben írt mértékűre emelni.

A tervezet 2. §-hoz:

A tervezetben írt mértékűre javasoljuk a rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeként előírt jövedelemhatárt felemelni, melynek indoka, hogy a magasabb egy főre jutó jövedelmek miatt, ha nem emeljük mértékét kevesebben lesznek a támogatásra jogosultak.

A tervezet 3. §-hoz:

Ugyanazan okokból javasolt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jogosultsági értékhatárát is felülvizsgálni, illetve mértékét konkrét összegben meghatározni.

A tervezet 4. §-hoz:

A családi jövedelmek emelkedése miatt javasoljuk a jogosultsági értékhatárnak az emelését, konkrét összegben való meghatározását.

A tervezet 5. §-hoz:

A születési támogatás jogosultsági értékhatárát is javasoljuk konkrét összegben meghatározni, a jelenlegi összegnél magasabban.

A tervezet 6. §-hoz:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi a szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésének a) pontja szerint „*Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat*

a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre,

b) a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele esetén legfeljebb egy havi időtartamra előre,

c) az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, valamint az utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni.”

A térítési díjak előre történő beszedésével nagymértékben csökkenteni tudja az önkormányzat a kintlévőségeit.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérjük az előterjesztés megtárgyalását, és a rendeletnek a tervezetben írtak szerinti módosítását.

Egervár, 2026. 06. 23.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom:

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** nem mérhető
- 2. Költségvetési hatása:** Nem mérhető
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** nincs
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** az előre történő számlázás többletterhet fog a hivatal dolgozóinak jelenteni,
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** a jogosultsági értékhatárok emelésével több rászoruló tud az önkormányzat segíteni, a térítési díjak terén fennálló kintlévőség csökkentése,
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** tovább növekedhet a térítési díjkintlévőség mértéke, kevesebben lesznek jogosultak települési támogatásra.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2026. 06. 23.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.17.) önkormányzati rendeletét, mint az önkormányzati működés alapidokumentumát a más jogszabályoknak való összhang megteremtése céljából módosítja.

[2] Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság,
- d) önkormányzati képviselő,
- e) a jegyző,
- f) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„50. §

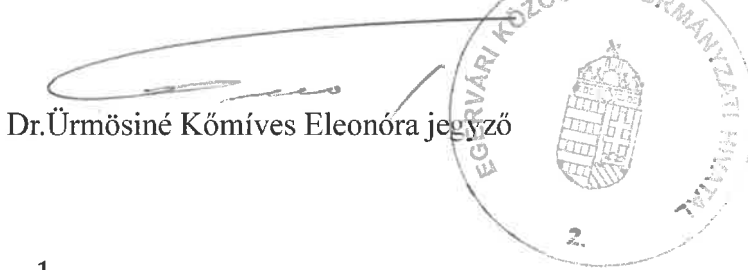
A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 5 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Gyérkő Gábor polgármester



Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el: ^[1]

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

(1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és megőrzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

(3) Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett:

- a) lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen tartózkodó
 - aa) magyar állampolgárookra,
 - ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - ac) hontalanokra,
 - ad) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- b) ^[2] a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (3) bekezdésében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre,

- c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

Hatásköri szabályok

3. §

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az elsőfokú feladat és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról, és megszüntetéséről,
- b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(3) Az elsőfokú döntés ellen benyújtott fellebbezés ügyében másodfokú szervként Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete jár el.

Eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) ^[3] Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Ügyfélszolgálati irodáinál kell benyújtani e rendeletben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai, továbbá a lakhatási támogatás igénylése esetén a háztartásban élők

- a) természetes személyi adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve),
- b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
- d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
- e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- f) jövedelemi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

5. §

(1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymásolatát. A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírósági határozat alapján) rokонтartás címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Az ellátások megállapításának, kifizetésének és folyósításának szabályai

6. §

(1) A rendszeres ellátások esetében a jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

(2) A rendszeres ellátások utólag minden hónap 5. napjáig, az alkalmankénti ellátások a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton folyósítandóak.

(3) Ha a havi rendszeres pénzbeli ellátás nem teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

(4) A havi rendszerességgel adott ellátások esetén a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kel megszűntetni.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7. §

(1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 4. § (7) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2)¹ A hatáskör gyakorlója, ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének másfélszeresét, egyéb esetben a szociális vetítési alap összegét nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételeinek időtartama.

II. Fejezet

A települési támogatásra vonatkozó rendelkezések

Az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

8. §

(1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) gyógyszer támogatás,
- b) lakhatási támogatás,
- c) ápolási támogatás
- d) temetési segély,
- e) rendkívüli települési támogatás,
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3) Nem állapítható meg települési támogatás annak, aki álláskeresőként munkahely keresés céljából nem működik együtt a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

Gyógyszer támogatás

9. §

¹ A 7. § (2) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § a) pontja szerint módosított szöveg.

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére – az egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásának csökkentése érdekében – gyógyszer támogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre gyógyszer támogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a) ²a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedülálló, gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetében 250 %-át,
- b) ³a kérelmező legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek költsége meghaladja a szociális vetítési alap összegének
 - ba) egyedül élő esetén 20 %-át,
 - bb) két- vagy több főből álló család esetén 25 %-át.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, a családban élők jövedelemigazolásait,
- b) a rendelet 3. melléklete szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és a gyógyszerek térítési díjáról,

(4)⁴ A gyógyszer támogatás havi összege legfeljebb 10 000 Ft-ig állapítható meg. A jogosultságot egy évre kell megállapítani, a támogatást a jogosult részére negyedévente előre, a hónap 5-éig kell kifizetni.

(5) Nem részesülhet gyógyszer támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

Lakhatási támogatás

10. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek és családok számára az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos áram, víz-szennyvíz, gázfogyasztás költségeihez, illetve a tüzelőanyag-beszerzéssel kapcsolatos kiadásaihoz lakhatási támogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester lakhatási támogatást állapíthat meg annak a rászorulóknak, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérelője,
- b) a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:
 - ba) ⁵egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének **250 %-át**,
 - bb) ⁶két és több személyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének **220 %-át**,

2 A 9. § (2) bekezdés a) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § b) pontja szerint módosított szöveg.

3 A 9. § (2) bekezdés b) pont nyitó szövegrésze az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § c) pontja szerint módosított szöveg.

4 A 9. § (4) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

5 A 10. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § d) pontja szerint módosított szöveg.

6 A 10. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § e) pontja szerint módosított szöveg.

- c) a lakásfenntartás havi igazolt tényleges költségei meghaladják:
ca) egyszemélyes háztartás esetén, illetve ha a háztartásban élő személyek több mint fele kiskorú, vagy fogyatékos személy, a háztartás havi összjövedelmének 25 %-át,
cb) egyéb esetben a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.

(3) Lakhatási támogatás vonatkozásában lakásfenntartás tényleges kiadásaként figyelembe kell venni:

- a) havi lakbért, vagy albérleti díjat a bérleti szerződésben foglaltak szerint,
b) lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztő részletét a pénzügyi igazolása alapján,
c) a közös költséget,
d) a fűtési díj egy hónapra jutó összegét közüzemi számlák alapján,
e) egyedi fűtés esetén a háztartási tüzelőanyag (szén, fa) számlák alapján,
f) csatornahasználati díj, szemétszállítási költség egy hónapra jutó összegét a szolgáltató által kiállított számlák alapján,
g) villanyáram, víz, gázfogyasztás, és a tüzelőanyag költségei az alábbi mértékig:
ga) villanyáram-fogyasztás legfeljebb havi 150 kWh,
gb) vízfogyasztás az elhasznált meleg és hidegvíz 1 m³-ra jutó átlagarával számítva személyenként legfeljebb havi 3 m³,
gc) gázfogyasztás: - családi ház esetén legfeljebb havi 250 m³,
gd) egyéb lakás esetén legfeljebb havi 200 m³,
ge) tüzelőanyag beszerzés háztartásonként legfeljebb havi 10 000 forint.
h) munkáltatói lakáscélú kölcsön havi törlesztő részletét a munkáltató igazolása alapján.

(4) A villanyáram, vízfogyasztás, csatornadíj, gázfogyasztás igazolása legalább a kérelem benyújtását megelőző négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák benyújtásával történhet, mely alapján az átlagos havi költség megállapítható. Átalánydíj esetén a fenti közüzemi költségek igazolása a kérelem benyújtását megelőző hó közüzemi számláinak benyújtásával történhet.

(5) A lakásfenntartási kiadások egy hónapra jutó összegét az (4) és (6) bekezdésben meghatározottak (szerződések, közüzemi számlák, tüzelőanyag számlák, pénzügyi igazolás) csatolásával a kérelem benyújtásakor kell igazolni.

11. §

(1) A lakhatási támogatás iránti kérelem az év folyamán bármikor benyújtható. A kérelmet a rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusnak megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
b) a (4) bekezdésben írtak szerinti közüzemi számlákat.

(2) A lakhatási támogatás a kérelem benyújtásától számított 1 évre állapítható meg. A támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.

(3)⁷ A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege nem lehet kevesebb 1000 forintnál, legmagasabb összege pedig nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 50 %-át.

⁷ A 11. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § f) pontja szerint módosított szöveg.

(4) A lakhatási támogatás természetbeni juttatás formájában is nyújtható. Ez esetben a támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik. Amennyiben a támogatás természetbeni juttatás formájában kerül megállapításra, úgy a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz, kiadásokhoz nyújtják.

(5) A megállapított lakhatási támogatás folyósítása havonta minden hó 5. napjáig történik, illetve a jogosult lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettsége felmerülésének időpontjában kell folyósítani.

(6) A lakhatási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

Ápolási támogatás

12. §

(1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester ápolási támogatást állapíthat meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdésében meghatározott nagykorú közeli hozzátartozó és élettárs, (továbbiakban: ápoló), 18. életévét betöltött tartósan beteg személy (továbbiakban: ápoltság) gondozását, ápolását végzi,
- b) ⁸az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén 180 %-át,
- c) az ápoltság gondozási és ápolási igényére tekintettel az ápoló személy kora, egészségi állapota és fizikuma alapján alkalmas a feladat ellátására
- d) az ápoló és az ápoltság között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban ápolást, gondozást igényel.

(3) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó ha

- a) ápolási díjban részesül,
- b) ⁹családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja meg a szociális vetítési alap összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén 180 %-át,
- c) az ápoltság két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
- d) rendszeres pénzellátásban részesül, vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,
- e) keresőtevékenységet folytat,
- f) nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat.

(4) Az ápolási támogatás iránti kérelmet a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) a háziorvos által kiállított igazolást,
- b) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- c) az ápoló – e rendelet 6. melléklete szerinti – nyilatkozatát arról, hogy az ápolási tevékenység ellátására kora, egészségi állapota és fizikuma alapján, továbbá az ápoltság gondozási és ápolási igényére tekintettel alkalmas, ápoltságával tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése nincs,

8 A 12. § (1) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § g) pontja szerint módosított szöveg.

9 A 12. § (3) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § h) pontja szerint módosított szöveg.

- d) a rendelet 7. melléklete szerinti háziorvosi igazolást.
- (5) Az ápolási támogatás legfeljebb 12 hónap időtartamra állapítható meg.
- (6) Az ápolási támogatás megállapítása előtt minden esetben környezettanulmányt kell felvenni.
- (7) Az ápolási kötelezettség teljesítését szükség szerint, a jogosultság fennállását pedig évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.
- (8)¹⁰ Az ápolási támogatás összege a szociális vetítési alap összegének 50 %-a.

Temetési segély

13. §

(1)¹¹ A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési segélyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó jövedelem a 250 000 Ft-ot nem haladja meg.

(2) A temetési segély összege:

- a) ¹²akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 300 %-át 35 000 Ft-nál,
- b) ¹³akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 300 %-át eléri, vagy meghaladja 25 000 Ft-nál kevesebb nem lehet.

(3) Amennyiben az elhunyt eltemettetéséről olyan személy gondoskodik, akinek lakóhelye nem az önkormányzat illetékességi területén van, részére temetési segély akkor állapítható meg, ha:

- a) a temetési segély feltételeinek egyébként megfelel továbbá,
- b) lakóhelyén a temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzati segélyben nem részesült,
- c) vélelmezhető, hogy egyébként az eltemettetésről az önkormányzatnak kellene gondoskodnia köztemetés formájában.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában írt feltétel megléte iránti igazolás beszerzése az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

(5) A temetési segély iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

10 A 12. § (8) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § i) pontja szerint módosított szöveg.

11 A 13. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 13. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § j) pontja szerint módosított szöveg. A 13. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

12 A 13. § (2) bekezdés a) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § k) pontja szerint módosított szöveg.

13 A 13. § (2) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § l) pontja szerint módosított szöveg.

- b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(6) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

- a) a kérelmet a (7) bekezdésben írt 90 napon túl nyújtják be,
- b) ¹⁴a temetés számlával igazolt költsége a 800 000 Ft-ot meghaladja,
- c) az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,
- d) az elhunyt eltemetése köz költségén történt,
- e) az eltemettetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(7) A temetési segély indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a temetési segély nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a segélyben részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(8) Települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

(9) A temetési segély formájában nyújtandó települési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál. A temetési segély formájában nyújtandó rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál.

(10) A jegyző minden év november 30-áig köteles kimutatást kérni a helyi temetést bonyolító vállalkozóktól a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összegéről.

Rendkívüli települési támogatás

14. §

(1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek aki:

- a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett, vagy várható, továbbá,
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - ba) ¹⁵egyedül élő esetén 140 000 Ft-ot,
 - bb) ¹⁶egyéb esetben 120 000 Ft-ot.

14 A 13. § (6) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

15 A 14. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 5. § a) pontja szerint módosított szöveg. A 14. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 14. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

16 A 14. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 5. § b) pontja szerint módosított szöveg. A 14. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 14. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-kal eltérhet.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

- a) 65 éven felüli nyugdíjas,
- b) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
- c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(3)¹⁷ A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege - rászorultságtól függően - legfeljebb 50 000 forintig állapítható meg. Elemi kár esetén a károsultnak 100 000 Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel (kamatmentes kölcsön).

(5) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb évente **négy** alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(6) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása készpénzben, postai utalással, illetve önkormányzati kézbesítő útján történhet.

(7) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás stb.

(8) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá,
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.

15. §

(1) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 12 hónapos visszafizetési kötelezettséggel adható, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a kölcsön összegét ezen időtartam alatt vissza tudja fizetni.

(2) Ugyanannak a személynek újabb kölcsön csak abban az esetben adható, ha az előző kölcsön összegét már visszafizette.

(3)¹⁸ A kölcsön megítélésének feltétele, hogy a rászoruló családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének másfélszeresét, egyedülálló esetén kétszeresét ne haladja meg.

¹⁷ A 14. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

¹⁸ A 15. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § m) pontja szerint módosított szöveg.

- (4) A kölcsön összege a 100 000 Ft-ot nem haladhatja meg.
- (5) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról, feltételeiről.
- (6)¹⁹ A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is. A jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatáskörébe tartozik.
- (7) A kamatmentes kölcsön iránti kérelmet e rendelet 10. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.
- (8) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott rendkívüli települési támogatás célirányos felhasználásáról a jogosult a pénz folyósításától számított legkésőbb 6 hónapon belül számlákkal köteles elszámolni. Nem rendeltetésszerű felhasználás, illetve elszámolás hiánya esetén a kölcsönben részesülő egy összegben köteles a hátralékot visszafizetni, valamint 5 évig nem részesülhet kamatmentes kölcsönben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

16. §

- (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
- a) ²⁰egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 180 000 Ft-ot,
- b) ²¹egyéb esetben 150 000 Ft-ot, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.
- (2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.
- (3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

19 A 15. § (6) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

20 A 16. § (1) bekezdés a) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 5. § c) pontja szerint módosított szöveg. A 16. § (1) bekezdés a) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 16. § (1) bekezdés a) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

21 A 16. § (1) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 5. § d) pontja szerint módosított szöveg. A 16. § (1) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 16. § (1) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(4)²² A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 50 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 11. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,
- c) a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az a), b) pontban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanuló, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

Bölcsőde-, óvoda- és iskolakezdési támogatás

18. §

(1)²³ Évente egyszeri alkalommal bölcsőde-, óvoda-, és iskolakezdési támogatásban (továbbiakban: támogatás) részesülhet az az egervári lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 25. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki bölcsődei, óvodai nevelésben részesül, alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb **15 000 Ft/gyermek/hallgató**.

(3) Azon gyermek, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

(4) Nem jogosult támogatásra az a gyermek, akinek tényleges intézményi jogviszonya nem az egervári oktatási-nevelési intézményben áll fenn.

(5) A támogatást a 13. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását,
- b) a közép- és a felsőfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.

(6) A kérelmek benyújtási határideje minden év november 30.

(7) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

22 A 16. § (4) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

23 A 18. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. A 18. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § n) pontja szerint módosított szöveg. A 18. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

Születési támogatás

18/A. §

- (1) A születési támogatás a gyermek neveléséhez nyújtott összegű támogatás.
- (2) A születési támogatás összege újszülöttenként 50 000 Ft.
- (3) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben
- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – Egerváron bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik, valamint
 - b) ²⁴a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.
- (4) A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (5) A születési támogatás iránti kérelmet a 14. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:
- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
 - b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,
 - c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.
- (6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

III. Fejezet

Természetben nyújtandó ellátások

Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások

19. §

- (1) Egyes pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:
- b) lakhatási támogatás,
 - b) temetési segély,
 - c) rendkívüli települési támogatás,
 - d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
- (2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

Köztemetés

20. §

²⁴ A 18/A. § (3) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg. A 18/A. § (3) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § o) pontja szerint módosított szöveg. A 18/A. § (3) bekezdés b) pontja az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

(1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.

(2) Közkölségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3)²⁵ A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

21. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3)²⁶ Az (1) bekezdése b)-e), és a (2) bekezdés a) pontjában írt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján történik.

(4)²⁷ Az étkeztetésen kívül, az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Társulási megállapodásában írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5) A képviselőtestület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde útján biztosítja.

(6) A gyermekek napközbeni ellátása kertében nyújtott bölcsődei ellátás igénybevétele iránti kérelmet írásban az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjénél kell benyújtani, az

25 A 20. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § p) pontja szerint módosított szöveg.

26 A 21. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XI. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

27 A 21. § (4) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XI. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

intézmény Felvételi Szabályzatában foglaltak szerint. A kérelmet az intézményvezető az Intézmény Felvételi Szabályzatában írtak figyelembevételével bírálja el.

(7) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltakon kívül a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott bölcsődei ellátás megszűnik, ha a gyermek

- a) a bölcsődei felvételtől szóló értesítésben megjelölt időponttól számított 20 napon belül a bölcsődei ellátást nem veszi igénybe,
- b) a gondozási-nevelési év során a gyermek folyamatosan 30 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből, és a gyermeket nevelő szülő a távolmaradást alapos indokkal nem menti ki.

Szociálisan rászorultak étkeztetése, az étkeztetés térítési díja²⁸

21/A. §

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) Az étkeztetésben részesülők részére az önkormányzat az ebédet térítésmentesen házhoz szállítja, melyhez az étkeztetésben részesülő 2 db. éthordót köteles biztosítani.

(8) Az étkezésért fizetendő térítési díjakat e rendelet 15. melléklete határozza meg.

(9) Az étkezés térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal állapítja meg március 31. napjáig. Az új térítési díj április 1. napjától kerül bevezetésre.

²⁸ A „Szociálisan rászorultak étkeztetése, az étkeztetés térítési díja” alcímet (21/A. §-t) az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XI. 27.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

(10) Kérelemre a személyi térítési díj összege a 15. mellékletben foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkenthető, illetve elengedhető. Az ezirányú kérelmek ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(11) Az ellátás iránti kérelmet a rendelet 16. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Gyermekétkeztetés térítési díja, gondozási díj²⁹

22. §

(1)³⁰ Az óvodai, mini bölcsődei és az általános iskolai ellátás keretében nyújtott étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) A képviselőtestület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját évente egy alkalommal – március 31-ig – állapítja meg. Az intézményi térítési díjat e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(2a)³¹ A mini bölcsődei ellátás intézményi térítési díját külön kell meghatározni a gyermek gondozására és a gyermekétkeztetésre. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját azok után a napok után kell fizetni amikor az ellátást a gyermek igénybe vette.

(3)³² A 12. mellékletben megállapított intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, melyről az ellátás megkezdésekor tájékoztatja a kötelezettet.

(4)³³ A személyi térítési díjat a tárgyhót megelőzően kell befizetni a számlán feltüntetett időpontig, átutalás útján.

(5)³⁴ Egyéni rászorultság alapján kérelemre átruházott hatáskörben eljárva a polgármester a személyi térítési díjból maximum 50 % kedvezményt biztosíthat, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

(6) A személyi térítési díj megfizetés alól teljes egészében mentesíthető a kötelezett, amennyiben a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére védelembe vételi eljárás során kötelezték a szülőt, vagy más törvényes képviselőt, feltéve, ha az (5) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak.

(7) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselőtestülethez fordulhat.

29 A „Gyermekétkeztetés térítési díja, gondozási díj” alcím címe az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

30 A 22. § (1) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

31 A 22. § (2a) bekezdését az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése iktatta be.

32 A 22. § (3) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

33 A 22. § (4) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

34 A 22. § (5) bekezdése az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete 7. § q) pontja szerint módosított szöveg.

(8)³⁵ A gyermekétkeztetés igénybevételével kapcsolatos feladatokat az a nevelési-oktatási intézmény (a továbbiakban együttesen: Intézmény) látja el, amellyel a gyermek, tanuló jogviszonyban áll.

(9)³⁶ A gyermekétkeztetési térítési díj, gondozási díj megfizetésével kapcsolatos feladatokat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

V. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. §

(1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, szabályait a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti

- a) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2011.(V.5.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 6/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet, az 5/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet, a 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet,
- b) az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2003. (VI. 1.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 12/2004.(VII.1.) önkormányzati rendelet, a 3/2006.(II.10.) önkormányzati rendelet, a 9/2007. (VI.1.) önkormányzati rendelet, a 2/2009. (II.15.) önkormányzati rendelet, 1/2011.(II.20.) önkormányzati rendelet, a 4/2012.(II.20.) önkormányzati rendelet, a 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet, a 2/2014.(II.10.) önkormányzati rendelet.

35 A 22. § (8) bekezdését az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése iktatta be.

36 A 22. § (9) bekezdését az Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése iktatta be.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (Pl:öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.						
Önkormányzat és járási hivatal, és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátása ápolási díj, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, keresetpótló juttatás stb.)						
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szer ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kel fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális, és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

K é r e l e m
GYÓGYSZER TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma		
Bankszámlaszáma(ja a folyósítást bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III.A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A háziorvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről
- A gyógyszerek térítési díjáról szóló Gyógyszertári bizonylatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal

nem rendelkezem

rendelkezem

(aláhúzással kell jelölni)

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20 ____ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

.....

.....

.....

□ nem

[illegible]

.....

Gyógyszerész aláírása

K é r e l e m
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háastárs (élettárs)
Neve		
Születési neve		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (folyószámlára utaláskor)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A lakásra vonatkozó adatok

Lakás címe (amelyre a támogatást igényli)	
Lakás fajtája	családi ház társasházi lakás egyéb:
Lakás nagysága	_____m ² ,
Lakáshasználat jogcíme	tulajdonos bérlő albérlő egyéb:

2. A lakásfenntartás tényleges költségeire vonatkozó adatok

Költség	Ft/hó	A kérelemhez csatolásra került a költség fennállását igazoló dokumentum (A megfelelő rész aláhúzendó.)
---------	-------	--

Lakbér			lakásbérleti szerződés	igen	nem
Albérleti díj			albérleti szerződés	igen	nem
Lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő-részlete			pénzüintézeti kölcsönszerződés	igen	nem
Közös költség			társasházi képviselő igazolása	igen	nem
Fűtési díj	Egyedi fűtés esetén		Háztartási tüzelőanyag vásárlást (szén, fa) tanúsító számla	igen	nem
	egyéb esetben		szolgáltató által kiállított számla	igen	nem
Hulladékszállítási- és ártalmatlanítási díj			szolgáltató által kiállított számla	igen	nem
Villanyáram-fogyasztás díja			a négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák	igen	nem
Vízfogyasztás, csatornadíj				igen	nem
Gázfogyasztás díja				igen	nem
Lakáscélú munkáltatói kölcsön			Kölcsönszerződés	igen-nem	

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások alapján a LAKHATÁSI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Kérem továbbá, hogy a támogatásra való jogosultság megállapítás esetén a LAKHATÁSI TÁMOGATÁS összegének folyósítása (a megfelelő rész X-szel jelölendő)

- ☐ **posta útján, (a megfelelő rész aláhúzendő) lakóhelyemre/tartózkodási helyemre történjen.**
- ☐ **(a megadott számú) folyószámlára történjen.**
- ☐ **helyi kézbesítő útján történjen**

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
A kérelmező idegenrendészeti státusza: (szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan)		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Adóazonosító jel		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
A megállapított támogatás folyósítása:	Készpénz / postai úton / bankszámlára utalás	
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy:

- keresőtevékenységet nem folytatok,
- rendszeres pénzellátásban nem részesülök,
- nappali tagozaton tanulmányokat nem folytatok,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. vt. 40. §-a szerinti ápolási díjban nem részesülök,
- büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem hogy:

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,

- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

AZ ÁPOLT SZEMÉLYÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Megnevezés	Ápoltság adatai
<i>Neve (születési név is)</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Születési hely, év, hó, nap</i>	
<i>Állampolgársága</i>	
<i>A kérelmező idegenrendészeti státusza:</i> (szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan)	
<i>Családi állapota</i>	
<i>Lakóhelye</i>	
<i>Tartózkodási helye</i>	
<i>Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye</i>	
<i>TAJ száma</i>	
<i>Adóazonosító jel</i>	
<i>Telefonszáma</i> (nem kötelező megadni)	

Ha az ápoltság személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében korlátozott, a törvényes képviselő neve

A törvényes képviselő lakcíme:

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozom, hogy

- közoktatási intézmény tanulói, illetve felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezem,
- nappali szociális intézményi ellátásban nem részesülök,

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján az ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

....., 20.....évhónap

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápoltság személy vagy törvényes képviselőjének aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
ápolási támogatás megállapításához

Igazolom, hogy

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye:**születési idő:****év****hó****nap**

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

☐ **Tartósan beteg**

A gondozás várható időtartama:

☐ 3 hónapnál hosszabb, vagy

☐ 3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv
..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy
szakvéleménye, a fekvőbeteg-
szakellátást nyújtó intézmény
szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott
..... keltű igazolás/zárójelentés alapján
állítottam ki.

Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra
szorul.

.....,**év****hónap****nap**

.....
házi orvos aláírása, pecsétszáma

.....
házi orvos munkahelyének címe

N y i l a t k o z a t
ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS
megállapításához

(Az ápolást végző személy tölti ki.)

Alulírott

_____ (név)

_____ (születési

hely, idő)

s szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy

1. korom, egészségi állapotom és fizikumom alapján, valamint az ápolat személy
gondozási és ápolási igényére tekintettel az ápolási, gondozási tevékenységet
el tudom látni* nem tudom ellátni*

2. hogy köztem és az általam ápolat, gondozott személlyel tartási, életjáradéki vagy
öröklési szerződése

van *

nincs*

_____, 20_____

ápoló aláírása

Megjegyzés:

* A megfelelő választ aláhúzással kell jelölni.

K é r e l e m
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSI SEGÉLY FORMÁJÁBAN
történő megállapítására
I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzügyintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)	
Születési helye, ideje és anyja neve	
Halálozás helye és ideje	
Az eltemetettéről gondoskodó személy hozzátartozói minősége	
A temetési számla összege	
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a halálozás helye szerint illetékes önkormányzattól kéri, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TEMETÉSI SEGÉLY-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____ 20____ év _____ hó _____ nap

Kérelmező aláírása

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzügyintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a kérelem indoklásáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KAMATMENTES KÖLCSÖN formájában történő megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név		Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A kamatmentes kölcsön indokolása

--

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a KAMATMENTES KÖLCSÖN-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házasárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indoklásáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XI. 27.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontja, 115.§ (3) bekezdés, 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 21. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az (1) bekezdése b)-e), és a (2) bekezdés a) pontjában írt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján történik.

(4) Az étkeztetésen kívül, az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételeének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Társulási megállapodásában írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.”

2. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Szociálisan rászorultak étkeztetése, az étkeztetés térítési díja

21/A. §

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

- (4) Fogytékossága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogytékosságát a fogytékosság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (7) Az étkeztetésben részesülők részére az önkormányzat az ebédet térítésmentesen házhoz szállítja, melyhez az étkeztetésben részesülő 2 db. éthordót köteles biztosítani.
- (8) Az étkezésért fizetendő térítési díjakat e rendelet 15. melléklete határozza meg.
- (9) Az étkezés térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal állapítja meg március 31. napjáig. Az új térítési díj április 1. napjától kerül bevezetésre.
- (10) Kérelemre a személyi térítési díj összege a 15. mellékletben foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkenthető, illetve elengedhető. Az ezirányú kérelmek ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.
- (11) Az ellátás iránti kérelmet a rendelet 16. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. ”

3. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet „Térítési díj” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Gyermekétkeztetés térítési díja”

4. §

- (1) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 15. melléklettel egészül ki.
- (2) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 16. melléklettel egészül ki.

5. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

Gyerkó Gábor polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

„15. melléklet a 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjai, a személyi térítési díj csökkentési rendszere

1. Házi segítségnyújtás térítési díja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2. Étkeztetés intézményi térítési díja: Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt): 982 Ft. Az étel házhoz szállításáért az ellátottnak kiszállítási díjat fizetnie nem kell.

3. Nappali ellátás-idősek klubja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

Jövedelem a szociális vetítési alap %-ában	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
250 % alatt	0 %
251-430 % között	50 %
431 % felett	100 %

”

„16. melléklet a 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Kérelem szociális étkeztetés igénybevételére

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

- a) Név:
- b) Születési neve:
- c) Anyja neve:
- d) Születési helye, időpontja:
- e) Lakóhelye:
- f) Tartózkodási helye:
- g) Állampolgársága:
- h) Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
- i) TAJ száma:
- j) Telefonszáma:

2. Tartásra köteles személy vagy legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

- a) neve:
- b) lakóhelye:
- c) telefonszáma:

3. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

- a) Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- b) Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- c) Az étkeztetés módja: elvitel, vagy étkezés kiszállítással (megfelelő aláhúzendó)

4. Nyilatkozatok

a) Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek igénybe / igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendó)

- b) _____ Más _____ szolgáltató
megnevezése: _____ Szolgáltatás
megnevezése: _____

c) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

d) A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

e) Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Dátum: az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása”

Térítési díjak mértéke

1. Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában:

1.1. Mini Bölcsődei étkeztetés:

Mini bölcsődei étkeztetés	NETTÓ ÖSSZEG	ÁFA ÖSSZEGE	BRUTTÓ ÖSSZEG
REGGELI	113	30	143
TÍZÓRAI	72	20	92
EBÉD	403	109	512
UZSONNA	113	30	143

1.2. Bölcsődei gondozás:

Bölcsődei gondozás	300 Ft/nap
--------------------	------------

1.3. Óvodai étkeztetés:

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege Ft-ban)

Óvodai étkeztetés	NETTÓ ÖSSZEG	ÁFA ÖSSZEGE	BRUTTÓ ÖSSZEG
TÍZÓRAI	131	35	166
EBÉD	493	133	626
UZSONNA	131	35	166

2. Egervári László Általános iskolai étkeztetés:

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege Ft-ban)

	NETTÓ ÖSSZEG	ÁFA ÖSSZEGE	BRUTTÓ ÖSSZEG
- TÍZÓRAI	137	37	174
- EBÉD	643	174	817
- UZSONNA	137	37	174

KÉRELEM
BÖLCSŐDEKEZDÉSI, ÓVODAKEZDÉSI, ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő bölcsődei/óvodai nevelésben részesülő, alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):

2.1.1. Gyermek neve:

2.1.2. Gyermek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Bölcsőde/óvoda/iskola neve:

2.1.8. Címe:

2.1.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.2.1. Gyermek neve:

2.2.2. Gyermek lakóhelye:

2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.2.7. Bölcsőde/óvoda/iskola neve:

2.2.8. Címe:

2.2.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.3.1. Gyermek neve:

2.3.2. Gyermek lakóhelye:

2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.3.4. Anyja neve:

2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.3.7. Bölcsőde/óvoda/iskola neve:

2.3.8. Címe:

2.3.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év november 30.

5. Nyilatkozatok

5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Egervár,év.....hónap

.....
Kérelmező

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

²Közel hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ Jövedelem:

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

**KÉRELEM
SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT**

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Születési anyakönyvi kivonat száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

TAJ szám:

4) A család¹ jövedelmei:

Név	TAJ szám	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.

- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni, és a kezelésükhöz való hozzájárulást a hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján vélelmezi.

- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Kelt:év.....hó.....nap

.....

kérelmező aláírása

Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közelről hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Jövedelem:

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakokra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez

„15. melléklet a 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjai, a személyi térítési díj csökkentési rendszere

1. Házi segítségnyújtás térítési díja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2. Étkeztetés intézményi térítési díja: Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt): 982 Ft. Az étel házhoz szállításáért az ellátottnak kiszállítási díjat fizetnie nem kell.

3. Nappali ellátás-idősek klubja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

Jövedelem a szociális vetítési alap %-ában	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
250 % alatt	0 %
251-430 % között	50 %
431 % felett	100 %

”

„16. melléklet a 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Kérelem szociális étkeztetés igénybevételére

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

- a) Név:
- b) Születési neve:
- c) Anyja neve:
- d) Születési helye, időpontja:
- e) Lakóhelye:
- f) Tartózkodási helye:
- g) Állampolgársága:
- h) Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
- i) TAJ száma:
- j) Telefonszáma:

2. Tartásra köteles személy vagy legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

- a) neve:
- b) lakóhelye:
- c) telefonszáma:

3. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

- a) Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- b) Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- c) Az étkeztetés módja: elvitel, vagy étkezés kiszállítással (megfelelő aláhúzendó)

4. Nyilatkozatok

a) Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek igénybe / igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendó)

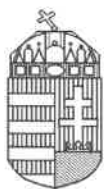
- b) _____ Más _____ szolgáltató
megnevezése: _____ Szolgáltatás
megnevezése: _____

c) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

d) A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

e) Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Dátum: az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása”



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 2. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték
kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes
ajánlattevő kiválasztása**

Előadó: Gyerkó Gábor polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Egervár Község Önkormányzata 2025. évben döntést hozott arról, hogy a Vár utcából leágazó, az önkormányzat tulajdonát képező Egervári 47/7 hrsz-ú úton víz- és szennyvízvezeték gerinchálózatot építtet ki a később létesülő lakótelkek víz- és szennyvízellátása céljából.

Az előzetes indikatív ajánlat alapján az engedélyes és kiviteli terv szerinti munkák megvalósítása kb. nettó 13 millió Ft lesz, továbbá műszaki ellenőri költséggel kell még számolni.

A kivitelezés fedezete rendelkezésre áll, annak költségét az Önkormányzat a Zalavíz Zrt-nél kezelt Víz- és szennyvíz KPA terhére kívánja finanszírozni.

Tervezett költségek:

Cél megnevezése	Költség Ft
Víz- és szennyvízvezeték gerinchálózat kiépítése	nettó 13 000 000
27 % ÁFA	3 510 000
Összesen:	bruttó 16 510 000

A teljesítés határideje: 2026. december 31. (előteljesítés elfogadásával)

Az ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

A kivitelező kiválasztása érdekében a képviselő-testület 47/2026.(V.27.) számú határozata alapján az ajánlattételi felhívás az ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték kivitelezése vonatkozásában három gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- **Útalap Építőipari Kft. 8983 Nagylengyel, hrsz 069/5 hrsz.**
E-mail cím: info@utalap.hu
- **SZO-ZO Build Bt. 8900 Zalaegerszeg, Gazdaság utca 15.**
E-mail cím: zoltanszopka@zelkanet.hu
- **Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.**
E-mail cím: vasiaszfaltgep@gmail.com

Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy mind a három gazdasági szereplő mindkét rész vonatkozásában érvényes ajánlatot nyújtott be, ajánlatuk szakmai szempontból megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.

Az ivóvíz gerincevezeték kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Vasi Aszfalt-Gép Kft.	igen	érvényes	--	nettó 6 185 000 Ft + 27 % ÁFA bruttó 7 854 950 Ft	igen
SZO-ZO Build Bt.	igen	érvényes	--	nettó 7 068 492 Ft + 27 % ÁFA bruttó 8 976 985 Ft	nem
Útalap Építőipari Kft.	igen	érvényes	--	nettó 7 455 268 Ft +27 % ÁFA bruttó 9 468 190 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Vasi Aszfalt-Gép Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 7 854 950 Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és árra figyelemmel javasoljuk az eljárás nyertesének nyilvánítani.

A szennyvíz gerincevezeték kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Vasi Aszfalt-Gép Kft.	igen	érvényes	--	nettó 7 050 000 Ft +27 % ÁFA bruttó 8 953 500 Ft	igen
Útalap Építőipari Kft.	igen	érvényes	--	nettó 7 384 888 Ft +27 % ÁFA bruttó 9 378 808 Ft	nem
SZO-ZO Build Bt.	igen	érvényes	--	nettó 8 414 771 Ft +27 % ÁFA bruttó 10 686 759 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Vasi Aszfalt-Gép Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 8 953 500 Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és árra figyelemmel javasoljuk az eljárás nyertesének nyilvánítani.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincevezeték kiépítésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- **Útalap Építőipari Kft. 8983 Nagylengyel, hrsz 069/5 hrsz.**
- **SZO-ZO Build Bt. 8900 Zalaegerszeg, Gazdaság utca 15.**
- **Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti**

gazdasági szereplők ajánlatát mindkét rész vonatkozásában érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervár 47/7 hrsz-ú úton

- **az ivóvíz gerincevezeték kiépítésével a Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 6 185 000 Ft + 1 669 950 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 7 854 950 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.**
- **a szennyvíz gerincevezeték kiépítésével a Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti ajánlattevőt bízta meg 7 050 000 Ft + 1 903 500 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 8 953 500 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, az ajánlatában írt műszaki tartalommal tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.**

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Egervár, 2026. 06. 23.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS **Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **2026. július 2. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Egervár Közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos tervezési feladatok ellátására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: Gyerkó Gábor polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Egervár Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Magyar Falu Programban a közvilágítás korszerűsítésére. Az teljes elnyert bruttó támogatás 27.346.761 Ft. Ebből a soft költségekre fordítható összeg (beleértve a tervezést is) 1.901.190 Ft

A teljesítés határideje: 2026. július 31. (előteljesítés elfogadásával)

Az közvilágítás korszerűsítés tervezési feladatainak ellátására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

A tervező kiválasztása érdekében az ajánlattételi felhívás három gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- **Paveszka László e.v. 2083 Solymár, Völgy u. 5/B.**
E-mail cím: laszlo.paveszka@gmail.com
- **VR Elektro Kft. 2162 Órbottyán, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.**
E-mail cím: vrelektrokft@gmail.com
- **PVK-tech Kft. 7000 Sárbogárd, Temető köz 1.**
E-mail cím: pityuvillany@gmail.com

Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy mind a három gazdasági szereplő érvényes ajánlatot nyújtott be, ajánlatuk szakmai szempontból megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.

Egervár közvilágítás korszerűsítésének tervezésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Paveszka László e.v.	igen	érvényes	--	nettó 803 550 Ft + 27 % ÁFA bruttó 1 020 525 Ft	igen
VR Elektro Kft.	igen	érvényes	--	nettó 808 500 Ft + 27 % ÁFA bruttó 1 026 795 Ft	nem
PVK-tech Kft.	igen	érvényes	--	nettó 841 500 Ft +27 % ÁFA bruttó 1 068 705 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke alapján Paveszka László e.v. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 1 020 525 Ft összegben, így javasolta az eljárás nyertesének nyilvánítani.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervár közvilágításának korszerűsítésével kapcsolatos tervezési feladatok teljes körű ellátására irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- **Paveszka László e.v. 2083 Solymár, Völgy u. 5/B.**
- **VR Elektro Kft. 2162 Órbottyán, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.**
- **PVK-tech Kft. 7000 Sárbogárd, Temető köz 1. szám alatti**

gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egervár Közvilágítás Korszerűsítésével kapcsolatos tervezési feladatok ellátására Paveszka László e.v. 2083 Solymár, Völgy u. 5/B. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 803 550 Ft + 216 975 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 1 020 525 Ft összegű vállalkozási díj ellenében tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a tervezővel kötendő megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

Egervár, 2026. 07. 01.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester

J E L E N L É T I í v

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

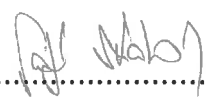
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. ÉV⁰⁷..... HÓ ⁰²... NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor polgármester 

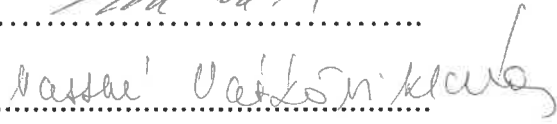
2./Cséve Beáta önk. képviselő

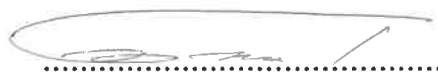
4./ Gángó Károly önk. képviselő 

3./ Győri József önk. képviselő

5./ Kinder György önk. képviselő 

6./ Tóth András Antal önk. képviselő 

7./ Vassné Várkövi Klára önk. képviselő 

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző 

Meghívottak :

1./

2./

Egervár, 2026. év⁰⁷..... hó⁰²..... nap


/:Gyerkó Gábor/
polgármester





Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u.2. Tel.: +36(30)3354 740 Fax:+36(92)564 014

e-mail: polgarmester@egervar.hu KRID azonosító: 430929170

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2026. július 2-án (csütörtök) 16.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Egervár, Vár utca 2.

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

3./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.17.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4./ Egervár 47/7 hrsz-ú úton ivóvíz- és szennyvíz gerincevezeték kiépítésére érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

5./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

6./ Egyebek

Előadó: Polgármester

Egervár, 2026. június 23.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester