

**CSATÁR, EGERVÁR, GŐSFA, LAKHEGY,
VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉGEK
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy,
Vasboldogasszony Községek Önkormányzata
Képviselő-testületeinek
2026. május 18-án tartott**

EGYÜTTES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Csatár Község Önkormányzata:

Sorszám	Kódja
19/2026.(V.18.)	F5
20/2026.(V.18.)	D1
21/2026.(V.18.)	D4
22/2026.(V.18.)	F4
23/2026.(V.18.)	D7

Lakhegy Község Önkormányzata:

Sorszám	Kódja
30/2026.(V.18.)	F5
31/2026.(V.18.)	D1
32/2026.(V.18.)	D4
33/2026.(V.18.)	F4
34/2026.(V.18.)	D7

Egervár Község Önkormányzata:

Sorszám	Kódja
37/2026.(V.18.)	F5
38/2026.(V.18.)	D1
39/2026.(V.18.)	D4
40/2026.(V.18.)	F4
41/2026.(V.18.)	D7

Vasboldogasszony Község Önkormányzata:

Sorszám	Kódja
32/2026.(V.18.)	F5
33/2026.(V.18.)	D1
34/2026.(V.18.)	D4
35/2026.(V.18.)	F4
36/2026.(V.18.)	D7

Gősfá Község Önkormányzata:

Sorszám	Kódja
23/2026.(V.18.)	F5
24/2026.(V.18.)	D1
25/2026.(V.18.)	D4
26/2026.(V.18.)	F4
27/2026.(V.18.)	D7

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy és Vasboldogasszony községek Önkormányzati Képviselőtestületeinek 2026. május 18. napján 19.00 órakor tartott együttes üléséről

Az ülés helye: Vasboldogasszony, Faluház

J e l e n v o l t a k :

Csatár Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:

Péntek Gabriella	polgármester
Bangó János	önkormányzati képviselő
Kránicz Róbert József	önkormányzati képviselő
Kungliné Wachtler Kitti	önkormányzati képviselő
Regelné Bogdán Gyöngyi	önkormányzati képviselő

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:

Gyerkó Gábor	polgármester
Cséve Beáta	önkormányzati képviselő
Győri József	önkormányzati képviselő
Kinder György	önkormányzati képviselő
Tóth András Antal	önkormányzati képviselő
Vassné Várkövi Klára	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol maradt: Gángó Károly önkormányzati képviselő

Gősfá Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:

Máté Tamás	polgármester
Ambrus Bálint	önkormányzati képviselő
Devecser István	önkormányzati képviselő
Hideg Anikó	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol maradt: Zuborné Fekete Éva önkormányzati képviselő

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:

Ujvári Katalin	polgármester
Csiszár Zoltán	önkormányzati képviselő
Fókás Gábor	önkormányzati képviselő
Kulcsár Szilárd	önkormányzati képviselő
Varga Miklósné	önkormányzati képviselő

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő testülete részéről:

Hideg András	polgármester
Gorza-Rétyi Renáta	önkormányzati képviselő
Horváth-Kis Edina	önkormányzati képviselő
Laska István	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol maradt: Pál Csaba önkormányzati képviselő

Jelen volt: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
A jegyzőkönyvet vezette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Hideg András az ülést levezető Vasboldogasszony község polgármestere bevezetőjében köszöntötte az együttes ülésen megjelenteket.

Ezt követően a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az együttes ülésen megjelent Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy és Vasboldogasszony Községek Önkormányzata képviselő-testületei határozatképesek.

Az ülést megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek tárgyalására. Kérte a képviselőket, hogy amennyiben más napirendre vonatkozó javaslatuk van, azt tegyék meg.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző jelezte, hogy az egyebek napirendi pontban a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan jogi helyzetének rendezése céljából a Zalavíz Zrt. jogi képviselője által benyújtott kérelemről is célszerű lenne most döntést hozni, mivel a kérelem érinti mind a hat önkormányzatot. Elmondta továbbá, hogy Pethőhenye Község Önkormányzata jelezte, hogy nem kíván az együttes ülésen részt venni, ezért a hat önkormányzat helyett öt önkormányzat polgármestere hívta össze a mai együttes ülést.

Egyéb javaslat nem hangzott el,

- Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal,
 - Egervár Község Önkormányzata képviselő-testülete egyhangúan 6 igen szavazattal,
 - Gósfá Község Önkormányzata képviselő-testülete egyhangúan 4 igen szavazattal,
 - Lakhegy Község Önkormányzata képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal
 - Vasboldogasszony Község Önkormányzata képviselő-testülete egyhangúan 4 igen szavazattal,
- a képviselő-testületek az alábbi napirendi pontokat fogadták el:

N a p i r e n d e k:

1./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Hideg András az ülést levezető polgármester elmondta, hogy a napirenddel kapcsolatos anyag kiküldésre került a képviselő-testületi tagok részére. Felkérte a jegyzőt, hogy mondja el szóbeli kiegészítését az írásos anyaghoz.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző kiegészítésül elmondta, hogy a Hivatal azonos módon a korábbi évekhez 2025. évben is az önkormányzatok által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodott, a gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével. Gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző, melyet jól példáz a jelentős összegű pénzmaradványa, mely 2026. évben működési célokra kerül felhasználásra, a költségvetésében írtak szerint. Az

anyaghoz csatolásra került a Vezetői nyilatkozat, mely a hivatal belső kontrollrendszerének működéséről szól.

Hideg András az ülést levezető polgármester kérte a képviselő testületek tagjait, hogy az anyaggal kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, egyéb hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Hideg András az ülést levezető** polgármester javasolta, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el, pénzmaradványát hagyják jóvá, egyben hagyják jóvá a jegyzői vezetői nyilatkozatot is.

Először szavazásra Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete
19/2026.(V.18.) számú határozata:

1. Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 106 421 576 Ft teljesített bevétellel, 99 386 077 Ft teljesített kiadással jóváhagyja.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint 7 035 499 Ft összegben hagyja jóvá.

2. Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§-ában írt, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének 2025. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a jegyzőnek a takarékos, ésszerű gazdálkodást. Kéri, hogy a továbbiakban is ennek szem előtt tartásával vezesse a hivatalt.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Majd **Hideg András az ülést levezető** polgármester Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
37/2026.(V.18.) számú határozata:

1. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 106 421 576 Ft teljesített bevétellel, 99 386 077 Ft teljesített kiadással jóváhagyja.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint 7 035 499 Ft összegben hagyja jóvá.

2. Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§-ában írt, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének 2025. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a jegyzőnek a takarékos, ésszerű gazdálkodást. Kéri, hogy a továbbiakban is ennek szem előtt tartásával vezesse a hivatalt.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Majd **Hideg András az ülést levezető** polgármester Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Gősfá község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete
23/2026.(V.18.) számú határozata:

1. Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 106 421 576 Ft teljesített bevétellel, 99 386 077 Ft teljesített kiadással jóváhagyja.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint, 7 035 499 Ft összegben hagyja jóvá.

2. Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§-ában írt, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének 2025. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a jegyzőnek a takarékos, ésszerű gazdálkodást. Kéri, hogy a továbbiakban is ennek szem előtt tartásával vezesse a hivatalt.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Majd **Hideg András az ülést levezető** polgármester Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Lakhegy község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
30/2026.(V.18.) számú határozata:

1. Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 106 421 576 Ft teljesített bevétellel, 99 386 077 Ft teljesített kiadással jóváhagyja.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint, 7 035 499 Ft összegben hagyja jóvá.

2. Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§-

ában írt, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének 2025. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a jegyzőnek a takarékos, ésszerű gazdálkodást. Kéri, hogy a továbbiakban is ennek szem előtt tartásával vezesse a hivatalt.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Majd **Hideg András** az ülést levezető polgármester Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületét kérte fel szavazásra.

A szavazás eredményeképpen:

Vasboldogasszony község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete
32/2026.(V.18.) számú határozata:

1. Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 106 421 576 Ft teljesített bevétellel, 99 386 077 Ft teljesített kiadással jóváhagyja.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint, 7 035 499 Ft összegben hagyja jóvá.

2. Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§-ában írt, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének 2025. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a jegyzőnek a takarékos, ésszerű gazdálkodást. Kéri, hogy a továbbiakban is ennek szem előtt tartásával vezesse a hivatalt.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

2./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Hideg András polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés megküldésre került, kérte a képviselőtestületi tagokat, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző kiegészítésül elmondta, hogy a szabályozottság ellenőrzésére irányuló vizsgálat érintőleges, nem mélyreható, a belső kontrollrendszer egy-egy elemére irányul.

Kérdés, hozzászólás a napirendhez nem volt.

Ezt követően **Hideg András az ülést levezető** polgármester javasolta, hogy a Hivatalra készített éves ellenőrzési jelentést az előterjesztésben írt tartalommal fogadják el a képviselő-testületek, majd javaslatát szavazatra bocsátotta.

Ezt követően először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Gósfa Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Lakhegy Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete
20/2026.(V.18.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2026. (V.18.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2026. (V.18.) számú határozata:

Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Lakhegy község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2026. (IV.23.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Vasboldogasszony község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2026. (V.18.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

Hideg András polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés megküldésre került, kérte a képviselő-testületeket, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző kiegészítésül elmondta, hogy a költségvetés újabb módosításának fő oka az 5 szavazókört érintő szavazatok újraszámolása miatt benyújtott pótigény, illetve a ténylegesen jóváhagyott pénzmaradvány összege.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el **Hideg András az ülést levezető** polgármester javasolta, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el.

Ezt követően először szavazásra Csátár Község Önkormányzata Képviselő-testületét, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületét, Gősfő Község Önkormányzata Képviselő-testületét, majd Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületét, végül pedig Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
21/2026.(V.18.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását 151 642 685 Ft bevételi és kiadási összeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a módosítás átvezetésére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
39/2026.(V.18.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását 151 642 685 Ft bevételi és kiadási összeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a módosítás átvezetésére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
25/2026.(V.18.) számú határozata:

Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását 151 642 685 Ft bevételi és kiadási összeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a módosítás átvezetésére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Lakhegy község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
32/2026.(V.18.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását 151 642 685 Ft

bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a módosítás átvezetésére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Vasboldogasszony község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete
34/2026.(V.18.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását 151 642 685 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a módosítás átvezetésére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

4./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

Hideg András polgármester megköszönte az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnak, valamint Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőnek a munkáját, a folyamatos segítséget, támogatást, amit nyújtanak Vasboldogasszony Község Önkormányzatának.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a napirenddel kapcsolatos anyag kiküldésre került a képviselő-testületi tagok részére. Kiegészítésül elmondta, hogy hosszú a beszámoló, pedig nincs is minden benne, mert olyan feladatokat is ellát a Hivatal, ami nem az ő feladata lenne. A személyi állományban történő változások sok terhet rónak a Hivatal dolgozóira. Két pénzügyes kolléganő úgy döntött, hogy máshol folytatja a munkáját. Szerencsére sikerült egy korábban a hivatalban dolgozó és egy új kolléganőt felvenni a helyükre, így a távozó kollégák pótlása zökkenőmentesen megtörtént. Kérte, hogy tegyék fel az beszámolóval kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem volt, ezért **Hideg András az ülést levezető** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Ezt követően először szavazásra Csátár Község Önkormányzata Képviselőtestületét, Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestületét, Gósfalja Község Önkormányzata Képviselőtestületét, majd Lakhegy, végül pedig Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csátár község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2026.(V.18.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2026. június 12.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2026.(V.18.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2026. június 12.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2026.(V.18.) számú határozata:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2026. június 12.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Lakhegy község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2026.(V.18.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2026. június 12.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Vasboldogasszony község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2026.(V.18.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2026. június 12.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

5./ Egyebek

Előadó: polgármesterek, képviselők, jegyző

- Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlan jogi helyzetének rendezése**

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy 2026. május 6. napján a Zalavíz Zrt. kezdeményezte a Lenti belterület 1265 hrsz-ú, 2067 m² területű, „irodaház, telephely” ingatlan jogi helyzetének rendezését. Az ingatlan tekintetében Csatár Község Önkormányzata 10.260.- Ft értékben 9/10000, Egervár Község Önkormányzata 38.760.- Ft értékben 34/10000, Gősfő Község Önkormányzata 11.400.- Ft értékben 10/10000, Lakhegy Község Önkormányzata 11.400.- Ft értékben 10/10000, Vasboldogasszony Község Önkormányzata pedig 11.400.- Ft értékben 10/10000 tulajdoni hányaddal rendelkezik. A Zalavíz Zrt. elbirtoklás címén kívánja megszerezni a települések ingatlanban lévő tulajdonrészét, arra hivatkozva, hogy 1996-tól - illetve jelenleg is - kizárólagosan a Zalavíz Zrt., illetve jogelődje használja, hasznosítja, birtokolja szakadatlanul sajátjaként a fenti ingatlant.

Kérte, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Hideg András az ülést levezető** polgármester javasolta, hogy a Zalavíz Zrt. által a Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlan jogi helyzetének rendezése tárgyában - Zalavíz Zrt elbirtoklás jogcímén történő tulajdonszerzése - benyújtott kérelemmel kapcsolatban döntsenek a képviselő-testületek, majd javaslatát szavazatra bocsátotta.

Ezt követően először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Gősfő Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete
23/2026.(V.18.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) által benyújtott kérelmet, mely az önkormányzat résztulajdonában lévő Lenti belterület 1265 hrsz-ú „irodaház, telephely” ingatlan 9/10000 arányú tulajdoni hányadát képező tulajdonrész Zalavíz Zrt. által történő elbirtoklására irányult.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy nem ismeri el az elbirtoklási helyzetet, mert az ingatlant a többi ingatlannal együtt a Zalavíz Zrt. részére üzemeltetésre át kellett volna adni. Az üzemeltetésre átadott vagyonelemeket tartalmazó kimutatást a Zalavíz Zrt. állította össze, melyben szerepelnie kellett volna a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlanak.

Amennyiben a Zrt. élni kíván vételi jogával úgy eladja azt a Zrt. részére. Az ingatlan vételárának meghatározásához szükség van az ingatlan forgalmi értékére, melyről készült értébecslést kéri, hogy a vételi szándéka esetén a Zrt. küldje meg az önkormányzat részére.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Zalavíz Zrt. képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Egervár község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2026.(V.18.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) által benyújtott kérelmet, mely az önkormányzat 34/10000 tulajdoni hányadát képező, Lenti belterület 1265 hrsz-ú tulajdonrész elbirtoklására irányult.

A Képviselő-testület elismeri, hogy Egervár Község Önkormányzata résztulajdonát képező, Lenti belterületi részén lévő 1265 hrsz-ú „irodaház, telephely” megnevezésű ingatlant a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) megszakítás nélkül, több mint 15 éven keresztül használta, ezzel az ingatlanrészt elbirtoklás címén megszerezte az önkormányzattól.

A Polgári Törvénykönyv 5:44 § (1) bekezdésben rögzítettekre figyelemmel – illetve arra tekintettel, hogy az Elbirtoklók a tárgyi ingatlan több mint 15 éve szakadatlanul sajátjaként használják – a képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan 34/10000 arányú tulajdonjoga a Zalavíz Zrt. részére elbirtoklás jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Az elbirtoklással kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség, beleértve az ingatlannyilvántartáson történő átvezetés költségét is, a kérelmezőket terheli.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt a határozati kivonat megküldésével tájékoztassa, egyben felhatalmazza a tulajdonjogváltozás átvezetéséhez szükséges okirat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2026.(V.18.) számú határozata:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) által benyújtott kérelmet, mely az önkormányzat 10/10000 tulajdoni hányadát képező Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlanrész elbirtoklására irányult.

A Képviselő-testület elismeri, hogy Gősfá Község Önkormányzata résztulajdonát képező, Lenti belterületi részén lévő 1265 hrsz-ú „irodaház, telephely” ingatlant a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) megszakítás nélkül, több mint 15 éven keresztül használta, ezzel az ingatlanrészt elbirtoklás címén megszerezte az önkormányzattól.

A Polgári Törvénykönyv 5:44 § (1) bekezdésben rögzítettek figyelemmel – illetve arra tekintettel, hogy az Elbirtoklók a tárgyi ingatlan több mint 15 éve szakadatlanul sajátjaként használják – a képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan 10/10000 arányú tulajdonjoga a Zalavíz Zrt. részére elbirtoklás jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Az elbirtoklással kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség, beleértve az ingatlannyilvántartáson történő átvezetés költségét is, a kérelmezőket terheli.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt a határozati kivonat megküldésével tájékoztassa, egyben felhatalmazza a tulajdonjogváltozás átvezetéséhez szükséges okirat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Lakhegy község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2026.(V.18.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) által benyújtott kérelmet, mely az önkormányzat 10/10000 tulajdoni hányadát képező Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlanrész elbirtoklására irányult.

A Képviselő-testület elismeri, hogy Lakhegy Község Önkormányzata rész tulajdonát képező, Lenti belterületi részén lévő 1265 hrsz-ú „irodaház, telephely” ingatlant a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) megszakítás nélkül, több mint 15 éven keresztül használta, ezzel az ingatlanrészt elbirtoklás címén megszerezte az önkormányzattól.

A Polgári Törvénykönyv 5:44 § (1) bekezdésben rögzítettekre figyelemmel – illetve arra tekintettel, hogy az Elbirtoklók a tárgyi ingatlan több mint 15 éve szakadatlanul sajátjaként használják – a képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan 10/10000 arányú tulajdonjoga a Zalavíz Zrt. részére elbirtoklás jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Az elbirtoklással kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség, beleértve az ingatlannyilvántartáson történő átvezetés költségét is, a kérelmezőket terheli.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt a határozati kivonat megküldésével tájékoztassa, egyben felhatalmazza a tulajdonjogváltás átvezetéséhez szükséges okirat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Vasboldogasszony község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2026.(V.18.) számú határozata:**

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) által benyújtott kérelmet, mely az önkormányzat 10/10000 arányú tulajdoni hányadát képező Lenti belterület 1265 hrsz-ú „irodaház, telephely” ingatlanrész elbirtoklására irányult.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy nem ismeri el az elbirtoklási helyzetet, mert az ingatlant a többi ingatlannal együtt a Zalavíz Zrt. részére üzemeltetésre át kellett volna adni. Az üzemeltetésre átadott vagyonelemeket tartalmazó kimutatást a Zalavíz Zrt. állította össze, melyben szerepelnie kellett volna a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlannak.

Amennyiben a Zrt. élni kíván vételi jogával úgy eladja azt a Zrt. részére. Az ingatlan vételárának meghatározásához szükség van az ingatlan forgalmi értékére, melyről készült értébecslést kéri, hogy a vételi szándéka esetén a Zrt. küldje meg az önkormányzat részére.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Zalavíz Zrt. képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy a napirendek tárgyalását követően van-e a Hivatal munkájával kapcsolatos észrevétel, javaslat.

Egyéb kérdés, hozzászólás, észrevétel nem volt. **Hideg András** az ülést vezető polgármester megkérdezte a jelenlévőket, hogy van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, bejelentésük.

Mivel egyéb közérdekű kérdés bejelentés nem hangzott el, az ülést vezető Hideg András polgármester megköszönte a polgármesterek és képviselők megjelenését, aktív részvételét és együttes ülést 19 óra 50 perckor bezárta.

K.m.ft.



Péntek Gabriella
Péntek Gabriella
Polgármester



Gyerkő Gábor
Gyerkő Gábor
Polgármester



Máté Tamás
Máté Tamás
Polgármester

Ujvári Katalin
Ujvári Katalin
Polgármester



Hideg András

Hideg András
Polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Csatár, Egervár, Gősa, Lakhegy, Pethőhenye, Vasboldogasszony Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2026. május 18-án tartandó együttes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Közös Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról,
pénzmaradványának jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Közös Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról készített beszámolóban teljeskörűen számot adunk 2025. évet érintően a ténylegesen befolyt bevételekről és teljesített kiadásokról.

Az írásos előterjesztéshez csatolt táblázat tartalmazza az eredeti, a módosított előirányzat nagyságát, valamint a teljesítési adatokat.

A Közös Hivatal 2025. évi költségvetését az önkormányzatok **102 555 770 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással állapították meg.**

Év közben a költségvetést a fenntartók egy alkalommal módosították, melynek következtében a költségvetés **fősszege 106 916 565 Ft-ra** módosult.

Ténylegesen befolyt bevételek alakulása:

2025. évi költségvetési évben összesen 106 421 576 Ft bevétel folyt be, a számszaki beszámolóban foglaltak szerint.

A teljesítési adatokból megállapítható, hogy a Közös Hivatal bevételei a módosított előirányzathoz képest 99,5 %-os mértékben folytak be.

A bevételek jogcímenként részletezve a számszaki mellékletben bemutatásra kerültek.

Ténylegesen teljesített kiadások alakulása: A Közös Hivatal 2025. évben összesen 99 386 077 Ft kiadást teljesített, a 106 916 565 Ft módosított előirányzathoz képest, mely 92,9 % -os mértékű teljesítésnek felel meg.

A kiadásokon belül:

1) Személyi juttatások címén a módosítás során 83 082 329 Ft kiadással számoltunk, a tényleges teljesítés 80 840 928 Ft-ot tett ki. Az e jogcímen teljesített kiadások kis mértékben

elmaradnak a tervezettől, melynek oka, hogy az év során a hivatal több dolgozója is betegszabadságra kényszerült.

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek címén a 69 963 219 Ft teljesült a módosított 71 515 091 Ft előirányzathoz képest.

- Jutalom címén a módosítás során 3 882 000 Ft-tal számoltunk, mellyel szemben 3 881 500 Ft kiadás teljesült.

- Béren kívüli juttatások teljesített összege 4 163 857 Ft, melyből finanszírozta a hivatal a cafetéria juttatás összegét.

- Közlekedési költségtérítés címén 1 000 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 615 320 Ft teljesült, mely a dolgozók munkába járás költségeiből adódott.

- Egyéb költségtérítések tervezett előirányzata 300 000 Ft, a teljesítés 31 990 Ft, melyből finanszíroztuk az anyakönyvvezetőt megillető anyakönyvi ruha összegét.

- Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai címén 560 238 Ft kifizetésére került sor, mely betegszabadság címén került kifizetésre.

- Külső személyi juttatások címén 1 624 804 Ft kiadás teljesült, a módosított előirányzat összege 1 625 000 Ft. Ezen összeg a főépítész megbízási díjára került kifizetésre.

2) Járulékok módosított nagysága 11 151 466 Ft, tényleges kiadás 11 032 785 Ft-ot tett ki. A felhasználás a tervezettnél megfelelően alakult, a teljesítés 98,9 %-os mértékű, a számszaki mellékletben foglaltak szerint.

3) Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások módosított nagysága 12 047 770 Ft, e jogcímen 7 068 076 Ft került felhasználásra, mely 58,7 %-os mértékű teljesítést mutat. A számszaki melléklet kiadási oldalának III. pontja részletesen tartalmazza, hogy mely kiadás nemeknél jelentkezett megtakarítás.

4) Beruházások módosított nagysága 307 128 Ft, e jogcímen 116 416 Ft került felhasználásra, mely összegből kártyaolvasók, lámpák, művirágok kerültek beszerzésre.

5) Felújítások módosított nagysága 327 872 Ft, mellyel megegyezik a teljesítés összege. Ezen összeg a hivatal nagy termében a padló felújítására került kifizetésre.

A Hivatal 2025. évi engedélyezett létszámkerete 10,29 fő. 2025. december 31-én a ténylegesen foglalkoztatottak létszáma: 11 fő.

A Hivatal gazdálkodásából származó 2025. évi összes **pénzmaradványa 7 035 499 Ft**, mely a személyi juttatások, a dologi és a felhalmozási kiadások terén jelentkező megtakarításból adódott.

A pénzmaradvány keletkezésének jogcímeit a pénzmaradvány kimutatásról szóló táblázat tartalmazza.

A pénzmaradvány összege teljes egészében szabadon felhasználható, melyet a 2026. évi kiadások finanszírozására használunk fel.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal a költségvetésében írtak szerint takarékosan gazdálkodott.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a hivatkozott Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének a minőségét.

A vezetői nyilatkozat jelen előterjesztéshez mellékelve.

Kérem a 2025. évi gazdálkodásról szóló beszámoló, a Vezetői nyilatkozat elfogadását, valamint a Hivatal pénzmaradványának jóváhagyását.

Egervár, 2026. május 04.

Dr. Ürmösiné Kőmfves Eleonóra sk.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

☐ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KIRID azonosító: 304150765

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (kötségvetési szerv) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet: A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) mellékletében meghatározásra került a hivatal szervezeti ábrája, valamint az SZMSZ mellékletét képezi a hivatal Ügyrendje, melyben az egyes feladat- és hatáskörök meghatározásra, illetve elhatárolásra kerültek. Az ügyrend alapján készült el a munkavállalók munkaköri leírás. A humán erőforrás megfelelő szintű rendelkezésre állása érdekében a dolgozók a PROBONO rendszeren keresztül a kötelező továbbképzéseknek eleget tettek, összhangban a 2025. évi továbbképzési tervvel. Rendszeresen tartottunk a jogszabályi környezet változása esetén az illetékes kollégákkal eszmecsatákat. Több jelenlétet igénylő, illetve elearning formában tartott értekezleten, szakmai tájékoztatón vettünk részt. A szervezeti célok eléréséhez szükséges erőforrások (humán erőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre álltak.

A Hivatal vezetésének gondoskodnia kell a szabálytalanságok bekövetkezésének megakadályozásáról, előfordulásának mérsékléséről, mivel a szabálytalanságok a Hivatal számára kárt okozhatnak, és veszélyeztetik a célok elérését. Ennek megakadályozása érdekében a működési folyamatok tekintetében részletes szabálytalanságkezelési eljárásrendet készítettem, s biztosítottam annak gyakorlati alkalmazását.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Kockázatkezelési rendszer a belső ellenőrzés területén működik. A szerv tevékenységében rejlő kockázatok felmérésére sor került. meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység, vagy annak elmulasztása milyen negatív illetve pozitív hatással lehet az adott szervezet céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozásra a Kockázatkezelési szabályzatban.

Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2023. évben, és 2025. évben is sor kerül, így a jogszabályi változások szerinti aktualizálása is megtörténik.

A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és a szervezet kockázat-értékelése. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Hivatal és az Önkormányzatok fő célkitűzéseit.

Az értékelés során meghatároztuk a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet. A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a 2025-2029. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervet, illetve ez utóbbi alapján állította össze az éves ellenőrzési terveket is.

Kontrolltevékenységek: A kontrollokat – a folyamat összetettsége és jelentősége függvényében – folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés keretében alkalmaztuk, melyek dokumentálási követelményének meghatározására egyrészt a Hivatal Ügyrendjében, másrészt az ellenőrzési nyomvonalban került sor. A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok a kontroll rendszer kiemelt elemét kell, hogy képezzék. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak. Megfelelő kontroll szükséges a céljellelleggel nyújtott államháztartáson kívüli támogatások vonatkozásában, kiemelt figyelmet fordítva a civil, és egyéb szervezeteknek juttatott pénzeszközök felhasználására.

A 2025-2029. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, mely azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsoroljuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját - a kockázatelemzés eredménye alapján - évről-évre a kockázatos területekre összpontosítjuk.

Információs és kommunikációs rendszer: A hivatal információs és kommunikációs rendszerét úgy alakítottuk ki, hogy az információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, illetve személyhez. A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető. Az önkormányzatok honlapján közzétett információk köre folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hirdetmények egészítik ki. A Hivatal működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok iktatása, selejtezése az ASP rendszer igénybevételével történik. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az iratkezelési szabályzatban rögzítettem, így eleget tettem az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos monitoring beépül a Hivatal ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva az általam végrehajtott rendszeres ellenőrző tevékenységet, (kontrollelemek működtetése), valamint egyéb ellenőrzési funkciókat (beszámoltatás, rendszeres és időszakos jelentések készítése), amelyeket a munkatársak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Gondoskodtam a belső ellenőrzés, külső ellenőrzések által feltárt hibák hiányosságok felszámolásáról, az ellenőrzések tapasztalatai hasznosítását munkatársakkal közösen értékeltük.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

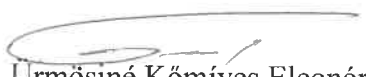
B1) Nyilatkozom, hogy:

2020. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen. Továbbképzés nyilvántartási száma: PN-0461-1711-MK-C3. Témája: Folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban minősített képzés, továbbá

2022. évben részt vettem Továbbképzés nyilvántartási száma: PN-0759-2004-MS Témája: A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében.

2024. évben sikeresen elvégeztem a PN-0478-1712-MK-C1 nyilvántartási számú, Integritás-alapismeretek című minősített képzést.

Kelt: Egervár 2026. május 6.


Dr. Urmösine Kómiéves Eleonóra
jegyző

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi teljesített költségvetése

KIADÁSOK:	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2025.	I. Módosított előirányzat 2025.	II. Módosított előirányzat 2025.	Teljesített előirányzat 2025.
I. Személyi juttatások	K1	79 207 000	82 640 329	83 082 329	80 840 928
1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>K1101</i>	<i>66 300 000</i>	<i>71 569 472</i>	<i>71 515 091</i>	<i>69 963 219</i>
- alapilletmény		66 300 000	71 569 472	71 515 091	69 963 219
2.) <i>Jutalom</i>	<i>K1103</i>	<i>5 782 000</i>	<i>3 440 000</i>	<i>3 882 000</i>	<i>3 881 500</i>
3.) <i>Béren kívüli juttatások</i>	<i>K1107</i>	<i>4 200 000</i>	<i>4 200 000</i>	<i>4 200 000</i>	<i>4 163 857</i>
- CAFETERIA juttatás		4 200 000	4 200 000	4 200 000	4 163 857
4.) <i>Közfeladési költségértítés</i>	<i>K1109</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>615 320</i>
5.) <i>Egyéb költségértítések (bankszámla hozzájárulás, anyakönyvvezető költségértítése)</i>	<i>K1110</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>31 990</i>
6.) <i>Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (Betegszabadság)</i>	<i>K1113</i>	<i>0</i>	<i>505 857</i>	<i>560 238</i>	<i>560 238</i>
7.) <i>Külső személyi juttatások</i>	<i>K12</i>	<i>1 625 000</i>	<i>1 625 000</i>	<i>1 625 000</i>	<i>1 624 804</i>
II. Járulékok	K2	10 666 000	11 093 466	11 151 466	11 032 785
1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>		9 490 000	9 917 466	9 975 466	9 866 905
2.) <i>Cafeteria után fizetendő Szcho</i>		546 000	546 000	546 000	541 301
3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>		630 000	630 000	630 000	624 579
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	12 047 770	12 047 770	12 047 770	7 068 076
1.) <i>Készletbeszerzés</i>	<i>K31</i>	<i>1 995 880</i>	<i>1 995 880</i>	<i>1 995 880</i>	<i>1 028 185</i>
a.) <i>Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</i>	<i>K312</i>	<i>1 195 880</i>	<i>1 195 880</i>	<i>1 195 880</i>	<i>705 753</i>
b.) <i>Könyv folyóirat egyéb információ hordozó</i>	<i>K312</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>0</i>
c.) <i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés</i>	<i>K312</i>	<i>700 000</i>	<i>700 000</i>	<i>700 000</i>	<i>322 432</i>
2.) <i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>K32</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 091 347</i>
a.) <i>Informatikai szolgáltatások</i>	<i>K321</i>	<i>1 500 000</i>	<i>1 500 000</i>	<i>1 500 000</i>	<i>924 601</i>
b.) <i>Egyéb kommunikációs szolg.</i>	<i>K322</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>166 746</i>
3.) <i>Szolgáltatási kiadások</i>	<i>K33</i>	<i>5 150 000</i>	<i>5 150 000</i>	<i>5 150 000</i>	<i>3 484 645</i>
a.) <i>Villamosenergia</i>	<i>K331</i>	<i>500 000</i>	<i>500 000</i>	<i>539 400</i>	<i>539 400</i>
b.) <i>Gázenergia</i>	<i>K331</i>	<i>1 500 000</i>	<i>1 500 000</i>	<i>1 460 600</i>	<i>1 121 195</i>
c.) <i>Víz és csatornadíjak</i>	<i>K331</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>0</i>
d.) <i>Karbantartás, kisjavítás</i>	<i>K334</i>	<i>500 000</i>	<i>500 000</i>	<i>500 000</i>	<i>56 400</i>
e.) <i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	<i>K336</i>	<i>500 000</i>	<i>500 000</i>	<i>500 000</i>	<i>393 090</i>
g.) <i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</i>	<i>K337</i>	<i>2 000 000</i>	<i>2 000 000</i>	<i>2 000 000</i>	<i>1 374 560</i>
- bankköltségek		200 000	200 000	200 000	164 427
- postai bélyegvásárlás		1 000 000	1 000 000	1 000 000	875 000
- orvosi vizsgálat		100 000	100 000	100 000	0
- tanfolyamok, értekezletek díja		100 000	100 000	100 000	24 390
- Egyéb szolgáltatás		600 000	600 000	600 000	310 743
4.) <i>Kiküldetések kiadásai</i>	<i>K34</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>589 777</i>
a.) <i>belöldi kiküldetés</i>		1 000 000	1 000 000	1 000 000	589 777
5.) <i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>K351</i>	<i>2 091 890</i>	<i>2 091 890</i>	<i>2 091 890</i>	<i>872 875</i>
6.) <i>Egyéb dologi kiadások</i>	<i>K355</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>1 247</i>
IV. Beruházások	K6	635 000	635 000	307 128	116 416
a.) <i>Informatikai eszközök beszerzése</i>	<i>K61</i>	<i>0</i>	<i>100 000</i>	<i>50 697</i>	<i>50 697</i>
b.) <i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése</i>	<i>K64</i>	<i>500 000</i>	<i>400 000</i>	<i>221 431</i>	<i>40 968</i>
c.) <i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>K67</i>	<i>135 000</i>	<i>135 000</i>	<i>35 000</i>	<i>24 751</i>
V. Felújítások	K7	0	0	327 872	327 872
a.) <i>Ingatlanok felújítása</i>	<i>K71</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>258 167</i>	<i>258 167</i>
b.) <i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>K74</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>69 705</i>	<i>69 705</i>
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	102 555 770	106 416 565	106 916 565	99 386 077
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		102 555 770	106 416 565	106 916 565	99 386 077
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Iélszam előirányzata (f6)		11	11	11	11

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi teljesített költségvetése

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK:	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2025.	I. Módosított előirányzat 2025.	II. Módosított előirányzat 2025.	Teljesített előirányzat 2025.
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	8 631 813	1 750 000	1 750 000	1 750 000
- Egervári Óvodától		1 450 000	1 450 000	1 450 000	1 450 000
- Lakhegy Erdőszéli Óvodától		300 000	300 000	300 000	300 000
- Csatár Község Önkormányzatától (552 fő)		902 521	0	0	0
- Lakhegy Község Önkormányzatától (443 fő)		1 877 185	0	0	0
- Gősfő Község Önkormányzatától (306 fő)		940 703	0	0	0
- Pethőhenye Község Önkormányzatától (427 fő)		1 693 055	0	0	0
- Vasboldogasszony Község Önkormányzatától (559 fő)		1 468 349	0	0	0
II. Közhatalmi bevételek	B3				25 000
- Egyéb bírság bevételei					20 000
- Igazgatási szolgáltatási díjak bevételei	B36				5 000
III. Működési bevételek	B4	200 000	200 000	200 000	180 011
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése		20 000	20 000	20 000	0
- TÁMASZ rezszi hozzájárulás		180 000	180 000	180 000	180 000
- Egyéb kapott kamatok és kamatteljesítések bevételei					2
- Egyéb működési bevételek					9
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	8 831 813	1 950 000	1 950 000	1 955 011
III. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	6 607 578	6 756 242	6 756 242	6 756 242
IV. Egervár Község Önkormányzatától	B816	87 116 379	97 710 323	98 210 323	97 710 323
Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása		68 333 059	83 509 421	83 509 421	83 509 421
Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása		15 176 363	0	0	0
Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. július 1-jétől történő illetményemelésének támogatása		0	6 358 132	6 358 132	6 358 132
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért		800 000	800 000	800 000	800 000
Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez		2 806 957	4 926 374	5 426 374	4 926 374
- Saját forrás (1057 fő)			1 301 618	1 301 618	1 301 618
- Csatár Község Önkormányzatától (552 fő)			116 384	116 384	116 384
- Lakhegy Község Önkormányzatától (443 fő)			1 246 281	1 246 281	1 246 281
- Gősfő Község Önkormányzatától (306 fő)			504 910	504 910	504 910
- Pethőhenye Község Önkormányzatától (427 fő)			1 084 938	1 584 938	1 084 938
- Vasboldogasszony Község Önkormányzatától (559 fő)			672 243	672 243	672 243
Versenyképes Járások Programból Hivatal finanszírozásának támogatása			2 116 396	2 116 396	2 116 396
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B8	93 723 957	104 466 565	104 966 565	104 466 565
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		102 555 770	106 416 565	106 916 565	106 421 576

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzmaradvány kimutatás 2025. év
(Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 955 011
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	99 386 077
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-97 431 066
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	104 466 565
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	104 466 565
A.) Alaptevékenység maradványa	7 035 499
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C.) Összes maradvány	7 035 499
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	0
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	7 035 499
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenység maradványának összege 7 035 499 Ft, melyből működési célú maradvány 6 844 787 Ft, felhalmozási célú maradvány 190 712 Ft.

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Közhatalmi bevételek	25 000 Ft
Összesen:	25 000 Ft

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	2 241 401 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 681 Ft
Dologi kiadás	4 979 694 Ft
Összesen:	7 339 776 Ft

<u>- Működési célú bevételi alulteljesítés:</u>	
Működési bevételek	19 989 Ft
Finanszírozási bevételek	500 000 Ft
Összesen:	519 989 Ft

Működési célú maradvány: 6 844 787 Ft

<u>- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:</u>	
Beruházások	190 712 Ft
Összesen:	190 712 Ft

Felhalmozási célú maradvány 190 712 Ft

Alaptevékenység maradványa 7 035 499 Ft

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal maradványa teljes egészében szabadon felhasználható, melyet a Hivatal 2026. évi kiadások finanszírozására használ fel.

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
7433 EGERVÁRI VÁR U. 2.	
Dátum: 2026. 01. 28	Melléklet:
Tárgy: EM/615-1/2026.	
Jelölés:	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2026. január 25.

EGERVÁRI KÖZÖS SZUMMA KONTROLL Kft.
10 Zalaegerszeg, Bercsényi út 37
Adószám: 2496136-1-20
Bankszám: 12032-33-01-56473-00110000
Tel.: 06-2012349147

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

....., 2026.

jegyző

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A Hivatal egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A Hivatalnál saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet A Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítése kötelezettség sem terhelte A Hivatalt.

A Hivatal belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2025. évben.

A belső ellenőr feladatait a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés A Hivatal vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévvel kapcsolatos éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A Belső kontrollok (kontrollkörnyezet) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> A Belső kontrollok (kontrollkörnyezet) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A Hivatal egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2025. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2025. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A Hivatalnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet A Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettypus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- A Hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását A Hivatal sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2025. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint A Hivatal vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.

- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmai képzés:
 - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2025. című minősített képzés
 - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
 - Belső ellenőrök informatikai képzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat A Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel A Hivatal irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadói tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadói tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
A Belső kontrolllok (kontrollkörnyezet) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- A Hivatal által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humánerőforrás átláthatóságát.

A Hivatal által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását. A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében meghatározták a szervezet felépítését, az ügyrendben előírták a feladatokat és felelősségi köröket, az ellenőrzési nyomvonalban rögzítették folyamatokat, elkészítették az integritás szabályzatot.)

A Hivatalnál szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.

A Hivatal működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

- A Hivatal elkészítette az **integrált kockázatkezelési rendszerét**, amely tartalmazta - a kockázatok meghatározását és felmérését, a kockázatok elemzését és kezelését, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát, valamint a csalás és korrupció kiszűrését – az integrált kockázatkezelés megfelelő volt a 2025. évben.

- A Hivatal által belső szabályzatokban is előírt és kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kontrollstratégiák meghatározását, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés ellenőrzését és folytonosságát.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.

- A Hivatalnál kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs-** és

kommunikációs rendszerek biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A Hivatalnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte a Hivatalt. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak a Hivatalnál. (4. számú melléklet)

Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti egység:

[illegible]

Megjegyzések:

- Az éves bontásban vezetett nyilvántárakban fokozottan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvezetéséről.
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vezetnek maguk után.
- A 9. oszlopban az intézkedés felelősenek beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törekedni kell a konkrét dátum kijelölésére, kerüljünk a „folyamatos” megjelölésre, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni.
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni.
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megtörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesülése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás; új felelős kijelölése.
- A 16. oszlopban van lehetőség egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántárakok esetén, a következő évi nyilvántárakba való átvezetést.

Egervár, 2026.01.25.

M. K. US SZUNTA
 beled ellenőrséi vezető
 elnöksége
 Adószám: 24-00000000
 Bankszámla: 12092309-01430
 Tel.: 06-209-

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / Önkormányzat:Egervári Közös Önkormányzati Hivatal	Helyi	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴			ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap				
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen. (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen:Egervári Közös Önkormányzati Hivatal								1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve/												0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve/												0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve/												0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve/												0,00	0,00

1 A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.

Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatása, azaz hatórás részmunkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértőelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatható ellenőrök számát.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejezet / Önkormányzat Egenvári Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Saját kapacitás összesen ¹				Külső kapacitás összesen ⁴				Kapacitás összesen ellenőrző oszlop			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	terv	tény	terv	tény
Fejezet / Helyi Önkormányzat összesen ¹	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00
Fejezet/irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	Egenvár																							
1. Közös Önkormányzati Hivatal																								
a) Éves Ellenőrzés, Terv alapján	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított szervek, vélelmi szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a cellák hivatkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kértünk nem feltüntetni (kivéve a sorok másolása miatti újra-képlekezés szükségessége esetén)

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 A tanácsadás saját ellenőrző napok száma. A tanácsadás ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 A tanácsadás külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzési itt szükséges megjeleníteni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

**Intézkedések megvalósítása¹
külső ellenőrzés javaslatai alapján**

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat:Egervári Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen:Egervári 1. Közös Önkormányzati Hivatal				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**Intézkedések megvalósítása¹
belső ellenőrzés javaslatai alapján**

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat:Egervári Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen Egervári Közös önkormányzati Hivatal				#ZÉRÓOSZTÓ!
I.				
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

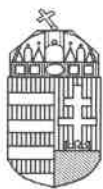
¹ Csak beszámolóhoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRJD azonosító: 304150765

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr.Ürmösiné Kómi Éva Eleonóra** az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (kötségvetési szerv) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet: A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) mellékletében meghatározásra került a hivatal szervezeti ábrája, valamint az SZMSZ mellékletét képezi a hivatal Ügyrendje, melyben az egyes feladat- és hatáskörök meghatározásra, illetve elhatárolásra kerültek. Az ügyrend alapján készült el a munkavállalók munkaköri leírás. A humán erőforrás megfelelő szintű rendelkezésre állása érdekében a dolgozók a PROBONO rendszeren keresztül a kötelező továbbképzéseknek eleget tettek, összhangban a 2025. évi továbbképzési tervvel. Rendszeresen tartottunk a jogszabályi környezet változása esetén az illetékes kollégákkal eszmegbeszéléseket. Több jelenlétet igénylő, illetve elearning formában tartott értekezleten, szakmai tájékoztatón vettünk részt. A szervezeti célok eléréséhez szükséges erőforrások (humán erőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre álltak.

A Hivatal vezetésének gondoskodnia kell a szabálytalanságok bekövetkezésének megakadályozásáról, előfordulásának mérsékléséről, mivel a szabálytalanságok a Hivatal számára kárt okozhatnak, és veszélyeztetik a célok elérését. Ennek megakadályozása érdekében a működési folyamatok tekintetében részletes szabálytalanságkezelési eljárásrendet készítettem, s biztosítottam annak gyakorlati alkalmazását.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Kockázatkezelési rendszer a belső ellenőrzés területén működik. A szerv tevékenységében rejlő kockázatok felmérésére sor került. meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység, vagy annak elmulasztása milyen negatív illetve pozitív hatással lehet az adott szervezet céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozásra a Kockázatkezelési szabályzatban.

Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2023. évben, és 2025. évben is sor kerül, így a jogszabályi változások szerinti aktualizálása is megtörténik.

A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és a szervezet kockázat-értékelése. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Hivatal és az Önkormányzatok fő célkitűzéseit.

Az értékelés során meghatároztuk a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet. A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a 2025-2029. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervet, illetve ez utóbbi alapján állította össze az éves ellenőrzési terveket is.

Kontrolltevékenységek: A kontrollokat – a folyamat összetettsége és jelentősége függvényében – folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés keretében alkalmaztuk, melyek dokumentálási követelményének meghatározására egyrészt a Hivatal Ügyrendjében, másrészt az ellenőrzési nyomvonalban került sor. A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok a kontroll rendszer kiemelt elemét kell, hogy képezzék. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak. Megfelelő kontroll szükséges a céljellelleggel nyújtott államháztartáson kívüli támogatások vonatkozásában, kiemelt figyelmet fordítva a civil, és egyéb szervezeteknek juttatott pénzeszközök felhasználására.

A 2025-2029. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, mely azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsoroljuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját - a kockázatelemzés eredménye alapján - évről-évre a kockázatos területekre összpontosítjuk.

Információs és kommunikációs rendszer: A hivatal információs és kommunikációs rendszerét úgy alakítottuk ki, hogy az információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, illetve személyhez. A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető. Az önkormányzatok honlapján közzétett információk köre folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hirdetmények egészítik ki. A Hivatal működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok iktatása, selejtezése az ASP rendszer igénybevételével történik. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az iratkezelési szabályzatban rögzítettem, így eleget tettem az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos monitoring beépül a Hivatal ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva az általam végrehajtott rendszeres ellenőrző tevékenységet, (kontrollelemek működtetése), valamint egyéb ellenőrzési funkciókat (beszámoltatás, rendszeres és időszaki jelentések készítése), amelyeket a munkatársak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Gondoskodtam a belső ellenőrzés, külső ellenőrzések által feltárt hibák hiányosságok felszámolásáról, az ellenőrzések tapasztalatai hasznosítását munkatársakkal közösen értékeltük.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy:

2020. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen. Továbbképzés nyilvántartási száma: PN-0461-1711-MK-C3. Témája: Folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban minősített képzés, továbbá

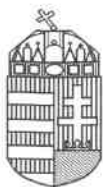
2022. évben részt vettem Továbbképzés nyilvántartási száma: PN-0759-2004-MS Témája: A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében.

2024. évben sikeresen elvégeztem a PN-0478-1712-MK-C1 nyilvántartási számú, Integritás-alapismeretek című minősített képzést.

Kelt: Egervár 2026. május 6.

Dr. Urmösíné Kőmíves Eleonóra
jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye, Vasboldogasszony Községek
Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2026. május 18-án tartandó együttes ülésére**

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének II. módosítása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Közös Önkormányzati hivatal 2026. évi költségvetését a fenntartó önkormányzatok 138 400 000 Ft bevétellel, és ugyanennyi kiadással fogadták el, melyet márciusban egy alkalommal az Országgyűlési választások kapán várható bevételek és kiadások finanszírozhatósága érdekében módosítottak. Ismét indokoltá vált a költségvetés módosítása, melynek során a 2026. évi költségvetés főösszegét 151 642 685 Ft-ra indokolt növelni, melynek okairól az alábbiak szerint tájékoztatjuk Önöket:

BEVÉTELEK:

A költségvetés bevételi oldalán az alábbiak szerint szükséges módosítani:

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen az I. módosítás során 9 212 464 Ft bevétellel számoltunk, összegét 11 645 674 Ft-ra szükséges módosítani, melynek oka, hogy a Nemzeti Választási Irodától az Országgyűlési képviselő választásra pótlólagosan 2 433 210 Ft összegű támogatásban részesült a Hivatal, mivel kérelemre a 02 számú választókerülethez tartozó szavazókörökben újra kellett számolni a szavazatokat. Ez a mi esetünkben 5 szavazókört érintett.

2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele címén 6 748 488 Ft-tal számoltunk, összegét 7 035 499 Ft-ra indokolt növelni, mivel a 2025. évi beszámolóban a pénzmaradvány 7 035 499 Ft-ban került jóváhagyásra.

A költségvetés bevételi oldalát egyéb vonatkozásban módosítani nem szükséges.

KIADÁSOK:

A Hivatal költségvetésének kiadási előirányzatait az alábbiak szerint indokolt módosítani:

1. Személyi juttatás címén módosított 119 656 000 Ft-ot 121 849 996 Ft-ra indokolt emelni az alábbiak alapján:
Normatív jutalmak címén az I. módosítás során 2 440 000 Ft kiadással számoltunk, melyet 753 555 Ft-tal indokolt növelni, mely az országgyűlési képviselő választás újraszámláláshoz kapcsolódóan a Helyi Választási Iroda vezetőjének, Helyi Választási Bizottságok mellett működő jegyzőkönyvvezetők díjazása.
Külső személyi juttatások címén az I. módosítás során 2 870 000 Ft kiadással számoltunk, melyet 4 168 841 Ft-ra indokolt növelni. Ennek oka, hogy az országgyűlési képviselő választás újraszámláláshoz kapcsolódóan a helyi választási bizottsági tagok részére 1 288 000 Ft összegű tiszteletdíj kerül kifizetésre.
2. Járulékok címén módosított összeget a személyi juttatás emelkedése miatt 16 413 464 Ft-ról 16 633 726 Ft-ra javasoljuk emelni.
3. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások főösszegét 12 218 000 Ft-ról 12 378 552 Ft-ra szükséges módosítani az országgyűlési választás elszámolása alapján a dologi kiadások változása, távolléti díjak választást követő rendezése miatt.
4. Beruházások jogcímen a tervezéskor 635 000 Ft-tal számoltunk, melyet 762 000 Ft-ra indokolt növelni, a hivatal nagy termébe függönyök beszerzése miatt.

A költségvetést egyéb vonatkozásban módosítani nem indokolt. Kérjük az előterjesztés megvitatását, és a költségvetés módosításának elfogadását.

Egervár, 2026. május 11.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi II. módosított költségvetése

KIADÁSOK:	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2026.	I. Módosított előirányzat 2026.	II. Módosított előirányzat 2026.
I. Személyi juttatások	K1	112 346 000	119 656 000	121 849 996
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	106 746 000	106 746 000	106 887 600
- alapilletmény		106 746 000	106 746 000	106 887 600
2.) Normatív jutalmak	K1102	0	2 440 000	3 193 555
- HVI vezetőjének, tagjainak, illetve a jegyzőkönyvvezetők díja (Országgyűlési képviselő választás)		0	2 440 000	3 193 555
3.) Béren kívüli juttatások	K1107	4 300 000	6 300 000	6 300 000
- CAFETERIA juttatás		4 300 000	4 300 000	4 300 000
- Otthontámogatás		0	2 000 000	2 000 000
4.) Közlekedési költségértéítés	K1109	1 000 000	1 000 000	1 000 000
5.) Egyéb költségértéítések	K1110	300 000	300 000	300 000
6.) Külső személyi juttatások	K12	0	2 870 000	4 168 841
- Tiszteletdíj (Országgyűlési képviselő választás)	K123	0	2 460 000	3 748 000
- Reprezentáció (Országgyűlési képviselő választás)	K123	0	410 000	420 841
II. Járulékok	K2	15 081 000	16 413 464	16 652 137
1.) Szociális hozzájárulási adó		13 877 000	14 514 000	14 749 091
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	637 000	853 680
2.) Cafeteria után fizetendő Szcho		559 000	559 000	559 000
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		645 000	645 000	645 000
4.) Otthontámogatás után fizetendő Szcho		0	260 000	260 000
5.) Otthontámogatás után fizetendő SZJA		0	300 000	300 000
6.) Reprezentáció után fizetendő Szcho (Országgyűlési képviselő választás)		0	62 894	64 557
7.) Reprezentáció után fizetendő SZJA (Országgyűlési képviselő választás)		0	72 570	74 489
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	10 338 000	12 218 000	12 378 552
1.) Készletbeszerzés	K31	1 600 000	3 025 600	2 714 000
a.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó	K311	100 000	100 000	100 000
b.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	K312	1 000 000	1 716 000	1 648 000
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	622 000	554 434
c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	K312	500 000	1 209 600	966 000
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	464 600	222 378
2.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 500 000	1 500 000	1 500 000
a.) Informatikai szolgáltatások	K321	1 200 000	1 200 000	1 200 000
b.) Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000	300 000	300 000
3.) Szolgáltatási kiadások	K33	4 500 000	4 500 000	4 500 000
a.) Villamosenergia	K3311	1 000 000	1 000 000	1 000 000
b.) Gázenergia	K3312	500 000	500 000	500 000
c.) Karbantartás, kisjavítás	K334	500 000	500 000	500 000
d.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000	500 000	500 000
e.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	K337	2 000 000	2 000 000	2 000 000
- bankköltségek		200 000	200 000	200 000
- postai belfelvásárlás		1 000 000	1 000 000	1 000 000
- orvosi vizsgálat		100 000	100 000	100 000
- tanfolyamok, értekezletek díja		100 000	100 000	100 000
- Egyéb szolgáltatás		600 000	600 000	600 000
4.) Kiküldetések kiadásai	K34	1 000 000	1 070 000	1 023 000
a.) belföldi kiküldetés		1 000 000	1 070 000	1 023 000
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	70 000	22 795
5.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 728 000	2 112 400	2 006 794
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	293 400	209 739
6.) Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000	634 758
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	0	624 758
IV. Beruházások	K6	635 000	635 000	762 000
a.) Informatikai eszközök beszerzése	K61	300 000	300 000	300 000
b.) Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	200 000	200 000	300 000
c.) Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	135 000	135 000	162 000
KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	138 400 000	148 922 464	151 642 685
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		138 400 000	148 922 464	151 642 685
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzata (fő)		11	11	11

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi II. módosított költségvetése

adatok Ft-ban

	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2026.	I. Módosított előirányzat 2026.	II. Módosított előirányzat 2026.
BEVÉTELEK:				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	1 750 000	9 212 464	11 645 674
- Egervári Óvodától		1 450 000	1 450 000	1 450 000
- Lakhegy Erdőszéli Óvodától		300 000	300 000	300 000
- Nemzeti Választási Irodától		0	7 462 464	9 895 674
II. Működési bevételek	B4	20 000	20 000	20 000
- Magáncélú telefonbeszélések díjának befizetése		20 000	20 000	20 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	1 770 000	9 232 464	11 665 674
III. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	6 748 488	6 748 488	7 035 499
IV. Egervár Község Önkormányzatától	B816	129 881 512	132 941 512	132 941 512
Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása		98 768 938	98 768 938	98 768 938
Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2026. január 1-jétől történő illetményemelésének támogatása		27 457 678	27 457 678	27 457 678
Otthontámogatás		0	2 560 000	2 560 000
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért		800 000	800 000	800 000
Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez		2 854 896	3 354 896	3 354 896
- Saját forrás (1067 /ő)		588 311	588 311	588 311
- Csatár Község Önkormányzatától (542 /ő)		472 432	472 432	472 432
- Lakhegy Község Önkormányzatától (440 /ő)		449 918	449 918	449 918
- Gótsia Község Önkormányzatától (310 /ő)		421 224	421 224	421 224
- Pethőhenye Község Önkormányzatától (441 /ő)		450 138	950 138	950 138
- Vasboldogasszony Község Önkormányzatától (544 /ő)		472 873	472 873	472 873
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B8	136 630 000	139 690 000	139 977 011
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		138 400 000	148 922 464	151 642 685



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4.napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy és Vasboldogasszony és Pethőhenye
Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2026. május 18. napján
tartandó együttes ülésére**

**Tárgy: Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évben végzett munkájáról**

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évben végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

2025. január 1. napjától a hivatalhoz tartozó önkormányzatok száma öt önkormányzatról hatra emelkedett. A hivatal állományi létszáma 10,5 fő köztisztviselő, a plusz önkormányzat miatt 1 személyt vettünk fel, így 2025. évben ténylegesen 10 fővel láttuk el a ránk háruló feladatokat. A személycserék a hivatalt sem kerülték el, a pethőhenyei ügyfélszolgálati munkatárs megüresedett helyére sikerült kollégát felvenni, illetve a gyesre ment dr.Kocsis Viktória helye is 2026. december 31-ig határozott időtartamra betöltésre került. Az adminisztratív munkát érintő gyakori személycserék kihatással vannak a hivatal szinte minden dolgozójára, hiszen sok időt vesz el az új dolgozók betanítása, munkájuk figyelemmel kísérése.

A Hivatal azonos módon a korábbi évekhez 2025. évben is az önkormányzatok által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodott, a gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével. Gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző, melyet jól példáz, a fenntartó önkormányzatok csekély összegű hozzájárulása, illetve jelentős összegű pénzmaradványa, mely 2026. évben működési célokra kerül felhasználásra.

A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármesterek gyakorolták, a Hivatal dolgozói vonatkozásában a jegyző gyakorolta a munkáltató jogokat.

Általános, önkormányzati szervekre kiterjedő feladataink:

A Hivatal személyi állománya ellátta a hat képviselő-testület, valamint az önkormányzati bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási, és adminisztratív feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítését, és végrehajtását.

Dolgozóink részt vettek a *képviselő-testületi ülések* előkészítésében, az írásos előterjesztések, beszámolók anyagának összeállításában.

Az önkormányzatok által alkotott rendelet-tervezeteket az Integrált Jogalkotási Rendszerben a jegyző szövegezte, elkészítette a rendeletek indokolását, hatásvizsgálatát, elfogadása után gondoskodott azok publikálásáról.

Fgyelemmel kísértük a rendeletek, határozatok végrehajtását, illetőleg ahol szükség volt, segítséget nyújtottunk azok végrehajtásához.

Részt vettünk az előre meghirdetett *közmeghallgatásokon, a falugyűléseken*. Mind a hat képviselőtestület vonatkozásában jelenlétünk biztosított volt a képviselő-testületi üléseken, ha a napirend előadója igényelte, segítséget nyújtottunk a napirendi pontok előterjesztéséhez.

A fentieken kívül részt vettünk a bizottsági üléseken, elláttuk az ülések összehívásával, és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a polgármesterekkel, a bizottsági elnökökkel, kiknek a gyors döntést igénylő helyzetekben jelenlétük minden esetben biztosított volt.

Munkavégzésünk során arra törekedtünk, hogy a képviselő-testületek tagjai, a polgármesterek, az önkormányzati bizottságok tagjai tájékozottak legyenek mind a hivatal munkájával, mind az önkormányzatokat, a társulásokat, és a bizottságot érintő ügyekkel kapcsolatban.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket, melyről a polgármestereket tájékoztattuk, számos alkalommal gondoskodtunk a pályázatok írásáról, (Magyar Falu pályázatok, zárkerti pályázat, vis maior pályázat, szociális tüzelőanyag pályázat) a pályázati anyag összeállításáról, nyertes pályázat esetén közreműködtünk a megvalósításban, elláttuk az elszámolással kapcsolatos feladatokat.

Hivatal ügyfélfogadása:

A hivatalban az ügyfélfogadási idő nem volt, és ma sincs korlátozva, az ügyfelek munkaidőben bármikor felkereshetik a hivatal ügyintézőit.

Csatár és Pethőhenye településeken állandó *ügyfélszolgálati irodát* működtettünk, ahol a hivatal köztisztviselői látták el az ügyfelek kiszolgálatát, melynek során kérelmeket vettek fel, továbbítottak a hivatal illetékes ügyintézőjéhez, illetve ellátták a munkakörükbe tartozó egyéb feladatokat. Gósfán, Lakhegyen és Vasboldogasszonyban a hét egy-egy munkanapján a délelőtti órákban tartottunk ügyfélfogadást.

Az ügyfélszolgálati irodákhoz forduló ügyfelek elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókérvetések időszakában, adóügyekben kértek tájékoztatást.

A hivatalban naponta átlagosan 6-8 fő fordult meg. Jellemzően szociális, munkaügyi, illetve adójellegű ügyekben keresték fel az illetékes kollégát.

Munkavégzés tárgyi feltételei:

A munkavégzésünkhöz nélkülözhetetlen *technikai háttér, internet-elérés* biztosított volt, az anyagok sokszorosítására, scannelésére nyomtatók álltak rendelkezésünkre. A nyomtatandó anyag az elektronikus ügyintézésre történő áttérés miatt évről évre kevesebb, a scannelésre fordított idő azonban jelentősen megemelkedett az anyagok elektronikus küldése miatt.

A képviselőtestületi és bizottsági tagok részére Pethőhenye képviselő-testülete kivételével az előterjesztések, és egyéb tárgyalandó anyagok már nem kerültek kinyomtatásra, elektronikus úton küldtük azokat a címzettek részére.

A kapcsolattartás az állami szervekkel és a gazdálkodó szervezetekkel elektronikus úton történt, az elektronikus ügyintézés már majdnem teljes körűvé vált, kevés ügyet intézünk postai úton. 2025-ben a az adó és a hagyatéki ügyek vonatkozásában jelentősen emelkedett a postai küldemények száma, amelynek oka az volt, hogy több önkormányzat adómértéket emelt, mely miatt tömegesen új határozat kellett hozni, melynek egy részét postai úton kellett kiküldeni. (A tértivevényes levél díja 2025.évben 1585 Ft volt.)

A magánszemélyek vonatkozásában nem kötelező az elektronikus ügyintézés. A helyi adót érintő beadványoktól eltekintve nem is nagyon élnek ezzel az ügyfelek. Rendelkezésre áll számukra az önkormányzati weblapokról is elérhető E-önkormányzati portál melynek használata egyre gyakoribb. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény részletesen meghatározza az elektronikus információbiztonsági követelményeket, melynek még nem felelünk meg teljeskörűen. Mivel a hivatalnak a feladatok végrehajtásához nincs megfelelő végzettségű dolgozója, ezért az információbiztonsági feladatok ellátásával külső vállalkozást kellett megbízunk, mely az információbiztonsági feladatainkon felül az adatvédelemmel kapcsolatos feladataink egy részét is ellátja.

Az Mötvt. értelmében a képviselő-testületnek évente legalább 6 alkalommal kell üléseznie, képviselő-testületeink ezt a kötelező számot jelentősen túlteljesítették.

2025. évben Csátár Község Önkormányzat képviselő-testülete **9**, Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete **13**, Gősfá Község Önkormányzat Képviselő-testülete **10**, Lakhegy Község Önkormányzat képviselő-testülete **13**, Pethőhenye Község Önkormányzat képviselő-testülete **11**, Vasboldogasszony Község Önkormányzata **10** alkalommal ülésezett.

Csátár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye, Vasboldogasszony önkormányzatok részvételével együttes ülésre **3** alkalommal került sor.

Csátár Község Önkormányzata esetében az alkotott rendeletek száma 2025.évben **9 db**, a testületi üléseken hozott határozatok száma **91 db**.

Egervár Község Önkormányzata 2025. évben **10 db** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **120 db**.

Gősfá Község Önkormányzata 2025. évben **11** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **93 db**.

Lakhegy Község Önkormányzatának 2025. évben alkotott rendeleteinek száma **10 db**, a testületi üléseken hozott határozatok száma **133 db**.

Pethőhenye Község Önkormányzata 2025. évben **6** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **114 db**.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata 2025. évben **10** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **117 db**.

A hat önkormányzat összesen 56 db rendeletet alkotott 2025. évben.

ÜGYVITELI FELADATOK:

Az ügyviteli (iktatás, irattározás, egyéb adminisztratív tevékenységek) teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat 2025. évben Szalai Veronika látta el.

Az iktatás 2025-ben az alábbiak szerint alakult:

Főszámos iktatás 3079 db volt. Alszámos iktatás összesen 8142 db volt.

A Hivatalhoz és az Önkormányzatokhoz érkezett iratok érkeztetése, szignálása után azok iktatása elektronikus iktató programmal történt. A Hivatal címére érkező küldemények bontását az iratok

szignálását a jegyző, az önkormányzathoz érkező küldemények bontását pedig a polgármesterek végezték.

Az elektronikus ügyintézésnek köszönhetően jelentősen lecsökkent a postán érkező küldemények száma. Zömében elektronikus formában (e-mailen, hivatali kapun és ügyfélkapun keresztül) érkeznek az ügyiratok.

Az iktatási feladatokon kívül ellátta az iratok összeszerelésével, selejtezésével kapcsolatos feladatokat.

A kolléganő gondoskodott a testületi, bizottsági ülésekre készített anyagok sokszorosításáról, megküldéséről. A testületi ülésekre készített előterjesztéseknek, az ülés meghívójának a címzettekhez továbbításáról.

A testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetését Szalai Veronika, Jákli Csabáné, Aggné Szegleti Katalin végezték. Az üléseken felvett hanganyag és készített jegyzet alapján elkészítették az ülés jegyzőkönyvét, melyek átnézése, végleges megszövegezése a jegyző feladatát képezte.

Az ügyvitellel megbízott munkatárs gondoskodott a jegyzőkönyvek Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulon keresztül határidőre történő elküldéséről.

Szalai Veronika ellátta az önkormányzatok közérdekű adatainak internetes megjelenésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodott arról, hogy **az információk az önkormányzatok honlapján** az erre megbízott személyeken keresztül illetve közvetlenül feltöltésre kerüljenek.

A feladatkörébe tartozó ügyek vonatkozásában ellátta a *statisztikai adatszolgáltatással* kapcsolatos feladatokat.

Csatár, Egervár, Lakhegy, Gósfá, Pethőhenye és Vasboldogasszony önkormányzatai csatlakoztak a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** 2025.évi fordulójához – az előző évekhez hasonlóan. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat - pályázatok kiírása, kezelése, feldolgozása - Szalai Veronika látta el.

Ellátta továbbá a **civil szervezetek** önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatokat, a szervezetek támogatásáról az erre szolgáló honlapon adatot szolgáltatott, valamint a kozpenz.gov.hu oldalon a közpénzekből nyújtott támogatások feltöltéséről gondoskodott. Egervár Község Önkormányzata honlapja vonatkozásában folyamatosan frissíti, és tölti fel a közérdekű adatokat.

Ellátta továbbá a **termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog** gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendeletben írt feladatokat, melynek alapján az eladó, illetőleg haszonbérbeadó az ingatlanra vonatkozó vételi, bérleti ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultakkal közölni. A vételi, bérleti ajánlatokat közzétettük a magyarorszag.hu internetes portálon is. 2025. évben **81 db adásvételi és haszonbérleti ajánlat** kifüggesztésére került sor. A kifüggesztést követően a szerződések a kötelező mellékletekkel együtt megküldésre kerültek a földhivatal felé. A kifüggesztés tényéről értesítettük a feleket, adás-vétel esetén az ügyben meghatalmazott jogi képviselőt, haszonbérlet esetén a kérelmezőt.

Vörösné Virág Ilona Bernadett mellett részt vett az anyakönyvi feladatok ellátásában.

ÁLLAMIGAZGATÁSI, ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

A hivatal hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokat a jegyző, Vörösné Virág Ilona Bernadett, Szalai Veronika, Jákli Csabáné igazgatási ügyintézők látták el, az alábbiak szerint:

1.Anyakönyvi igazgatás: Szalai Veronika és Vörösné Virág Ilona Bernadett feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása.

A 2025. év folyamán a hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatoknál a házasság anyakönyvezése ügyében 13, haláleset ügyében 15 alkalommal került sor.

A papíralapú anyakönyvekből az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történt rögzítések száma:

- a születési anyakönyvekből összesen 65 db,
- a házassági anyakönyvekből 24 db,
- a halotti anyakönyvekből 3 db bejegyzés, továbbá
- új változás (házasságfelbontása, házassági névviselési forma módosítása, házastárs halálesetét követően a bejegyzések) és utólagos bejegyzések száma a településeket illetően összesen 7 db volt.

Ez összesen 99 db rögzítést jelentett az év folyamán.

Az ügyfelek részére az év folyamán összesen 52 esetben adtunk ki (születési, házassági, illetve halotti) anyakönyvi kivonatot.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot 5 alkalommal vettünk fel.

2.Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok:

2.1. Szociális igazgatás: A szociális és gyámügyi igazgatás terén felmerülő kérelmek ügyében **Vörösné Virág Ilona Bernadett Egervár, Csatár, Gősfá, Vasboldogasszony települések vonatkozásában, Varga Miklósné Lakhegy település vonatkozásában és Aggné Szegleti Katalin Pethőhenye vonatkozásában az alábbi ellátási formák megállapításánál működött közre:**

	Egervár	Csatár	Lakhegy	Gősfá	Pethőhenye	Vasboldogasszony
Rendkívüli települési támogatás - megállapított	27	35	19	24	37	27
- elutasított	0	0	1	0	0	0
Gyógyszer támogatás	0	0	0	0	0	0
Temetési segély - megállapítás - köztemetés	2	2	4	0	0	1
	0	0	0	1	0	0
Születési/ újszülött támogatás	4	2	2	2	0	3
Szociális célú tűzifa juttatásban részesülők száma	14	19	8	8	10	23
elutasított	0	0	2	1	3	4

kérelmek						
Lakhatási támogatás						
- megállapított	2	0	0	0	0	0
- megszüntetett	0	0	0	0	0	0

2.2. Gyámügyi igazgatás

	Egervár	Csatár	Lakhegy	Gósfá	Pethőhenye	Vasboldogasszony
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	1	3	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény						
- megállapított (jogosult gyermekek száma)	0	2	0	6	12	4
- megszünt	0	2	0	0	10	0
- elutasított	0	0	0	0	2	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása (gyermekek száma szerint)						
- augusztus hó	0	2	0	5	5	0
- november hó	0	2	0	6	2	4
Bölcsőde/Óvoda/Iskolakezdési támogatás/Beiskolázási támogatás	81	21	9	46	0	48
Utazási támogatás a tanulók részére	0	0	0	0	23	0

Az év folyamán szociális ellátást megállapító vagy az ellátás megállapítását elutasító határozat ellen fellebbezést nem nyújtottak be.

Ellátta a fenti ellátások megállapításához szükséges adminisztratív teendőket melynek keretében:
 - elbírálásra előkészítette a kérelmeket, szükség esetén környezetanulmányt készített,

- elkészítette az egyedi hatósági határozatokat, figyelemmel kísérte az abban foglaltak végrehajtását.

Ellátta a kötelező **statisztikai adatszolgáltatási** feladatokat a KSH, a Nemzeti Művelődési Intézet, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alap felé.

Környezettanulmányokat készített bírósági megkeresésre, válóperek és gyermek elhelyezési perek esetében, gondoksági ügyben, illetve gondozási díj felülvizsgálata ügyében.

A hivatal ügyintézőivel közösen a hat település vonatkozásában **2025. évben 112 esetben** került sor szociális támogatások, kollégiumi elhelyezés, földhasználat igazolása céljából **hatósági bizonyítvány** kiadására.

3. Mezőgazdasági, földügyi igazgatás: Vörösné Virág Iona Bernadett valamint Szalai Veronika feladatkörébe tartozott az alábbi hatáskörök ellátása:

3.1. Illetékességi területünkön **24 fő méhészt** tartottunk nyilván.

Egerváron **2 fő**, Csatárban **5 fő**, Gösfán **4 fő**, Lakhegyen **6 fő** és Pethőhenyén **6 fő**, Vasboldogasszonyban **4 fő** foglalkozik méheikkel.

4. Kereskedelem, szálláshely, zenés táncos rendezvények nyilvántartása, iparigazgatással kapcsolatos ügyeket a jegyző látta el az alábbiak szerint:

4.1. Kereskedelmi ügyek: A jegyző látta el az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenységről szóló kormányrendeletben írt feladatokat, az alábbiak szerint:

Működési engedélyezési eljárás lefolytatására nem került sor, két esetben került sor adatváltozás átvezetésére. Az adatok rögzítése az ASP rendszer kereskedelmi moduljában, illetve az országos kereskedelmi nyilvántartási rendszerben - OKNYIR rendszer - megtörtént.

A működési engedéllyel rendelkező üzletekről és a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről vezetett nyilvántartások közzététele kötelező, azok az önkormányzatok honlapján megtekinthetők.

Lefolytatta a 2025. évi ellenőrzési tervben írt ellenőrzéseket, illetve elkészítette a vendéglátóüzletek 2026. évi hatósági ellenőrzési tervét, melyet a Nemzeti Turisztikai Ügynökség részére is megküldtünk.

4.2. Szálláshely üzemeltetés: A jegyző látta el az alábbiak szerint.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről szóló nyilvántartás szerint **2025. évben** Egervár községben 2, Lakhegy településen 2, Pethőhenyén 5 szálláshelyet tartunk nyilván Csatárban, Gösfán és Vasboldogasszony településen jelenleg szálláshelyszolgáltatási tevékenységet nem folytat senki. Lefolytattuk az ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket, illetve elkészítette a szálláshelyek 2025. évi ellenőrzési tervét, melyről szóló dokumentumokat a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére is megküldtünk.

4.3. Telepengedélyezési eljárások:

A jegyző 2025. évben 2 telepengedélyezési eljárást folytatott le, a már kiadott engedélyben történt módosítás átvezetésére nem került sor.

4.4. Tárolási igazolás: 5 esetben állított ki hatósági bizonyítványt a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművek tárolásának igazolására.

4.5. Táncos-zenés rendezvények tartásával kapcsolatos ügyek: 2025. évben rendezvénytartási engedély kiadására nem került sor.

5. Birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok: A jegyző látta el a birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat, az alábbiak szerint:

2025. évben kettő birtokvédelmi kérelem intézésére került sor, illetve egy birtokvédelmi határozatban írt kötelezés végrehajtása ügyében intézkedtünk.

6. Hagyatéki ügyek intézése:

2025. évben Jáklí Csabáné intézte a Közös Hivatalhoz tartozó települések hagyatéki ügyeit, 28 hagyatéki eljárást, és 6 póthagyatéki eljárást folytatott le.

Gondoskodtunk a hozzátartozó vagy egyéb érdekelt meghallgatásáról készült jegyzőkönyv felvételéről, illetőleg írásban felhívtuk ezen személyeket nyilatkozattételre. Megkeresés útján intézkedtünk a hivatal illetékességi területén kívül található ingatlanok esetében az adó- és értékbizonyítványok beszerzéséről. A hivatalban készült és a megkeresett hatóságok útján beszerzett adó- és értékbizonyítványok tartalmáról értesítettük az öröklésben érdekeltet, illetve tájékoztattuk a fellebbezési jogukról. A hagyaték az új ASP közigazgatási szakrendszerben rögzítésre került, a leltár illetékes közjegyző felé történő továbbítása elektronikus úton megtörtént. A hagyatéki hitelezők által küldött megkeresésekre válasz határidőn belül megküldésre történik.

A hagyatéki leltár felvételéhez, valamint az adó-és értékbizonyítványok elkészítéséhez elengedhetetlen segítséget nyújtott az év első felében a TAKARNET, majd júliustól az Elektronikus ingatlannyilvántartási szolgáltatás, melyek segítségével a hagyaték tárgyát képező ingatlanokról nem hiteles tulajdoni lap másolatokat tudtunk helyben kinyomtatni, és a leltárhoz csatolni. Az új Elektronikus ingatlannyilvántartási szolgáltatás igénybevételéhez szükséges csatlakozási engedélyhez a szükséges igazolások csatolásával kérelmet nyújtottunk be.

7. Adó- és értékbizonyítvány:

Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző kérelemre (ingatlan-adásvételnél) illetve hivatalból (hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtásokhoz) 159 esetben állított ki **adó-, és értékbizonyítványt**, a feladat ellátásához adatszolgáltatást igényelt az adóhatóság által nyilvántartott ingatlanok forgalmi értékadatbázisából.

8. Állategészségügy, állatvédelem: A jegyző eljárásában 2025. évben bejelentés alapján hatósági eljárás lefolytatására két alkalommal került sor, melynek eredményeként mindkét alkalommal figyelmeztetéssel zárult az eljárás. Ezen túlmenően számos alkalommal hívtuk fel az ebtartókat a szabályok betartására.

Ebösszeírás, ebnyilvántartás:

A települési önkormányzat eb-rendészeti feladatai közt szerepel, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira tekintettel, három évente legalább egy alkalommal eb-összeírást kell végezni, valamint az eb-rendészeti feladatok ellátása céljából nyilvántartást kell vezetni.

Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző Egervár, Csatár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony települések tekintetében gondoskodott az állattartók tájékoztatásáról, ebösszeíró adatlap eljuttatásáról, a beküldött adatlapok iktatásáról és az ebnyilvántartások elkészítéséről.

9. Az adóügyi feladatok: Horváth József és Hajas-Kis Renáta látta el.

Horváth Józsefhez tartozott Egervár, Lakhegy, Csatár, Pethőhenye települések adóügyei, melynek során ellátta a helyi adózással (magánszemélyek kommunális adója helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója) gépjárműadózással, késedelmi pótlékkal, földbérbeadás utáni szja beszédésével, adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatokat.

Kiemelt feladata településenként a felsorolt adónemek kivetése, bevallások feldolgozása, határozatok elkészítése (a bekövetkezett változásokról, fizetési könnyítési kérelmekről), hátralékok állandó figyelemmel kísérése, a hátralékosokkal szembeni intézkedések megindítása.

Az önkormányzati adók nyilvántartására szolgáló számítógépes programból nyert adatok alapján, az önkormányzatok által használt könyvelési rendszerben rögzítette a települések adóbeszedési számláinak összesített forgalmát, és elvégezte azok főkönyvi könyvelését. A házipénztárban keletkezett pénztárbizonylatokat és utalványrendeleteket készítette el Pethőhenye Községben, valamint a pénztárkezelők távollétében a többi önkormányzat házipénztárában is.

Gondoskodott a pénzügyminisztérium által előírt papír alapú és elektronikus úton előállított zárasi összesítők, lajstromok, adatszolgáltatások elkészítéséről és továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

Folyamatosan biztosította a különböző nyomtatványok (késpénz-átutalási megbízások, bevallási és változás-bejelentési nyomtatványok jogszabálykövetése, szerkesztése, sokszorosítása) rendelkezésre állását, és az adózók felé történő publikálását az ASP rendszer önkormányzati hivatali portáljára.

A fentiekén túl kérelemre adóigazolásokat állított ki az adóalanyok önkormányzati adóhatóság által kezelt tartozásairól, illetve azok hiányáról.

Folyamatosan gondoskodott időszaki adatszolgáltatások (összesítők/lajstromok) továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

Az adóügyi feladatain túl 2025. máciusáig kérelemre (ingatlan-adásvételnél) illetve hivatalból (hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtásokhoz) adó-, és értékbizonyítványokat állított ki

Feladata volt a fentiekén túl az OTP Electra ügyfélterminálon keresztül az adótartozások végrehajtási cselekményeként a pénzforgalmi bankszámlával rendelkező hátralékos adózók terhére hatósági átutalások (korábbi nevén azonnali beszedési megbízás) kibocsátása, esetenként az önkormányzatok költségvetési számláiról indítandó számláinak átutalása.

Elkészítette az önkormányzatok általános forgalmi adó bevallását, és a bevallásokat alátámasztó kibocsátott számlák összesítését.

Közreműködött az önkormányzatok és intézményeik MÁK-nál vezetett törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok frissítésében a szükséges nyomtatványok kitöltésénél.

Közreműködött az önkormányzati asp rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos technikai feladatok (számítógépes programok telepítése/frissítése) megvalósításában.

Adóügyi feladatok számszerű értékelése 2025. évre

Visszatekintve a 2025. évre önkormányzatunként, az alábbi összegek teljesültek az önkormányzatok adóbeszedési számláin:

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	3 456 209 Ft
helyi iparűzési adó	40 678 678 Ft
késedelmi pótlék	388 299 Ft

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	3 512 772 Ft
helyi iparűzési adó	5 797 778 Ft
késedelmi pótlék	123 848 Ft

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	2 800 013 Ft
helyi iparűzési adó	6 545 943 Ft
késedelmi pótlék	126 593 Ft

PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
építményadó	97 475 Ft

magánszemélyek kommunális adója	3 729 456 Ft
helyi iparűzési adó	4 890 071 Ft
késedelmi pótlék	245 979 Ft

Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott/feldolgozott összes:

Helyi iparűzési adó bevallás	319 db
Fizetési értesítő+felszólítás	4900 db
Adóigazolás	14 db
Adó- és értékbizonyítvány	7 db

Az adóügyi feladatokat Gősfá és Vasboldogasszony Község Önkormányzatainál **Hajas-Kis Renáta** látta el.

Feladatai közé tartozik a helyi adózással (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó), késedelmi pótlékkal kapcsolatos teendők ellátása.

Kiemelt feladata településenként a felsorolt adónemek kivetése, bevallások feldolgozása, határozatok elkészítése, hátralékok állandó figyelemmel kísérése, a hátralékosokkal szembeni intézkedések megindítása.

Folyamatosan biztosította a bevallási és változás-bejelentési nyomtatványok sokszorosítását és az adózók felé történő kiküldését.

Feldolgozta OTP számlakivonatokat ASP adó rendszerben.

2025. évre az alábbi összegek teljesültek az önkormányzatok adóbeszedési számláin:

GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Adónem		Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója		282 620 Ft
helyi iparűzési adó		3 795 493 Ft
késedelmi pótlék		38 054 Ft

VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Adónem		Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója		981 329 Ft
helyi iparűzési adó		8 671 825 Ft
késedelmi pótlék		145 205 Ft

Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott/feldolgozott összes:

Helyi iparűzési adó bevallás	102 db
Fizetési értesítő	397 db

Segítséget nyújtott Egervár Község Önkormányzata, Gősfá Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata esetében a beérkező számlák rögzítésében az ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül.

10. Településfejlesztési, településüzemeltetési és igazgatási feladatok

A **jegyző** számos alkalommal működött közre az önkormányzati beruházások, felújítások bonyolításában, pl. pályázatadás, árajánlatkérés, szerződés előkészítésében való részvétel, képviselő-testületi előterjesztés készítése, munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése stb.

11. Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok: Az önkormányzati főépítész látta el az ide tartozó feladatokat az alábbiak szerint: Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadására 33 alkalommal került sor.

12. Köztisztaság, ingatlanok karbantartása, parlagfű

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is küldtünk ki felhívást az ingatlantulajdonosoknak a köztisztasági, illetve a parlagfű-mentesítési kötelezettségeik betartására.

Közigazgatási bírság kiszabására 2 alkalommal került sor, az ingatlantulajdonosok többsége az első felszólítást követően eleget tettek a kötelezettségüknek.

13. Településkép védelem: Az önkormányzat főépítész látta el az ide tartozó feladatokat az alábbiak szerint: Kérelemre 9 esetben működött közre településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció lefolytatásában.

14. Településrendezés, építésügy: A jegyző és a főépítész látta el az ide vonatkozó feladatokat az alábbiak szerint:

Lakossági megkeresésre a rendezési tervekkel kapcsolatban számtalan esetben adtunk tájékoztatást. A főépítészhöz 29 megkeresést továbbítottunk, mindketten részt vettünk az új településtervek elkészítésével, és módosításával kapcsolatos feladatokban, melynek köszönhetően öt településnek új Helyi építési Szabályzata van.

15. Gazdálkodás, pénzügyi igazgatás:

Az adóügyi ügyintézőket ide nem értve, **3 fő látja el** az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyek terén felmerülő feladatokat az alábbiak szerint:

Vincze-Heri Anita látta el Csatár Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata, Gősfő Község Önkormányzata működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat.

Az önkormányzati ASP-Kasziper könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést, valamint havonta a bérfeladást és negyedévente értékcsökkenést számolt el.

Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, illetve évente a költségvetési és beszámoló űrlapokat. A kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött.

2024. évi beszámolót, 2025. évi költségvetést, annak módosítását, valamint féléves beszámolót készített Csatár Község Önkormányzata, Gősfő Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal és az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde vonatkozásában.

Közreműködött a közfoglalkoztatottak bérének havonta történő visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Elkészítette a 2024. évi, a 2025. évi és 2026. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Csatár Község Önkormányzata, Gősfő Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata és intézményei vonatkozásában az ebr42 rendszerben.

Ügyfélszolgálati feladatokat ellátta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári ügyfélszolgálati helyiségében.

Cseppentő-Farsang Eszter látta el 2025. évben Pethőhenye Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata és Lakhegy Erdőszéli Óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat.

Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, illetve évente a költségvetési és beszámoló űrlapokat. A kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött.

Az önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést, valamint havonta a bérfeladást és negyedévente értékcsökkenést számolt el.

Elkészítette a 2024. évi beszámolót, 2025. évi költségvetést, annak módosítását, valamint féléves beszámolót készített Pethőhenye Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata esetében, a 2025. évi költségvetés módosítását, valamint a felévi beszámolót.

Közreműködött a közfoglalkoztatottak bérének havonta történő visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Elkészítette a 2024. évi és 2025. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Pethőhenye Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata és intézménye vonatkozásában az ebr42 rendszerben.

Az ebr42 rendszerben elkészítette az önkormányzatok rendkívüli támogatása 2025. évi pályázatát Lakhegy Község Önkormányzata vonatkozásában.

Baloghné Csalló Erika látta el Egervár Község Önkormányzata, Vasboldogasszony Község Önkormányzata, és az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a beérkező számlák rögzítését önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül. Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde esetében részt vett a bérkönyvelésben. Elvégezte Vasboldogasszony Község Önkormányzata gazdálkodási, pénzügyi feladatait.

Számfejtette az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak költségtérítéseit.

Az ebr42 rendszerben részt vett a települések Egervár Község Önkormányzata által az önkormányzatok rendkívüli települési támogatásának elszámolásában és a pályázat benyújtásában.

Elkészítette Egervár, Csátár, Lakhegy, Pethőhenye, Vasboldogasszony községek önkormányzatainak, valamint Lakhegy Erdőszéli Óvoda és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Cafeteria szabályzatát, az igények felmérését, valamint a juttatások számfejtését.

Az adókedvezmények igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat, adóigazolásokat a dolgozók részére eljuttatta majd a MÁK-hoz beküldte.

Az MNV Zrt. részére elkészítette a Várkastély vagyonkataszteri jelentését.

Az Észak-zalai Víz és Csatornamű felé elkészítette a 6 településhez kapcsolódó értékesített ivó- és szennyvíz számlákat.

Egervár Község Önkormányzata, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, Lakhegy Község Önkormányzata, Lakhegy Erdőszéli Óvoda és Gősfő Község Önkormányzata pénztárát vezette és elvégezte a kapcsolódó számlák, bizonylatok ASP-Kaszper rendszerben történő rögzítését, könyvelését, a kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetését.

Elkészítette az adatszolgáltatást az önkormányzatokra vonatkozóan a Központi Információs Közadat-nyilvántartási rendszerben.

Varga Miklós Zoltánné látja el az Egervári László Általános Iskola étkeztetésével kapcsolatos pénzügyi teendőket. Ennek keretében az iskola által beszedett nyilatkozatok alapján rögzítette az étkezési modulban a kedvezményes étkezők adatait, figyelemmel kísérte a kedvezményes étkezés alapjául szolgáló dokumentumokban írt határidőket. A 2024/2025-ös tanév elején az étkezési moduljában étkezőnként felrögzítette a heti rendelést. Havonta rögzítette az étkezők számát az étkezési moduljában, mely alapján az ASP rendszer Kaszper moduljában minden hó 08. napjáig gondoskodott az étkezési térítési díjakat tartalmazó számlák kiállításáról. A számlák alapján elkészítette a számlán szereplő összeg feladásához szükséges készpénz-átutalási megbízásokat, melyeket a számlával együtt az iskolához átküldött, ahol gondoskodnak azok kiosztásáról.

Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint a Lakhegy Erdőszéli Óvoda étkeztetésével kapcsolatban az óvoda tárgyhót követő hó 15. napjáig történő adatszolgáltatása alapján az ASP KASZPER rendszerben gondoskodott az óvodások és bölcsődések étkezési és gondozási díj számláinak elkészítéséről, melyet továbbított az intézmények részére. E feladaton kívül az óvoda vonatkozásában az iskolai étkeztetésnél leírtakat az intézmény végzi.

A szociális étkeztetéssel kapcsolatban Egervár, Lakhegy és Gősfalva önkormányzatok vonatkozásában a tárgyhót követő hó 08. napjáig az „étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló” alapján az ASP KASZPER rendszerben elkészítette a számlákat az igénybe vevők részére, valamint kiállította a készpénz -átutalási megbízásokat, melyeket a számlával együtt megküldött az étkeztetésben résztvevők részére.

A „Szociális tüzelőanyag 2024” elnyert támogatásokra vonatkozóan a felhasználásokról 2025.április 15. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó hat településre vonatkozóan elkészítette az elszámolásokat a szükséges mellékletekkel együtt és azokat feltöltötte az ebr 42 elektronikus rendszerbe.

A „Szociális tüzelőanyag 2025” kiírt pályázatokra a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekre vonatkozóan az igényléshez szükséges adatlapot elkészítette ebr42 rendszerben és a szükséges dokumentumokkal együtt az államkincstár részére a beadási határidőig 2025. április 30. napig továbbította azokat.

Pályázatok beadása:

2025. évben elkészítette **Lakhegy község** vonatkozásában a Magyar Falu Program keretében az MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása” címmel írt pályázatot és nyújtotta be a szükséges mellékletekkel együtt az erre kialakított internetes felületen.

Egervár község vonatkozásában:

a Magyar Falu Program keretében az MFP-ÖTIFB/2025/OFKF kódszámú, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok építése/felújítása” címmel írt pályázatot az Óvoda felújítására és nyújtotta be a szükséges mellékletekkel együtt az erre kialakított internetes felületen.

Gősfalva község vonatkozásában:

a Magyar Falu Program keretében az MFP-ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok építése/felújítása” címmel írt pályázatot

Több nyertes pályázat elszámolását végezte el és küldte meg a támogató részére a szükséges mellékletekkel együtt

Egervár község vonatkozásában:

- Kistélepülési településtervek elszámolását elvégezte. A szakmai beszámolót (főépítész állította össze) és a pénzügyi elszámolást a szükséges mellékletekkel együtt elkészítette és megküldte az Építési és Közlekedési Minisztérium részére.

Lakhegy község vonatkozásában:

- Kistelepülési településtervek elszámolását elvégezte. A szakmai beszámolót (főépítész állította össze) és a pénzügyi elszámolást a szükséges mellékletekkel együtt elkészítette és megküldte az Építési és Közlekedési Minisztérium részére.

Csatár község vonatkozásában:

- Kistelepülési településtervek elszámolását elvégezte. Elkészítette a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a szükséges mellékletekkel együtt és megküldte az Építési és Közlekedési Minisztérium részére.

Pethőhenye község vonatkozásában:

- A 630863 azonosítószámú vis maior támogatás teljeskörű elszámolása, a beküldendő mellékletek feltöltése az ebr 42 elektronikus rendszerbe
- A 631855 azonosítószámú vis maior támogatás lehívásához a szükséges mellékletek megküldése

2025. év folyamán ellátta Egervár, Csatár, Lakhegy, Gősfá, Pethőhenye és Vasboldogasszony önkormányzatok vonatkozásában az előírt I.-V. ütemnek megfelelően a parlagfű-mentesítéssel kapcsolatos feladatokat. A polgármesterekkel történt előzetes egyeztetésekkel összhangban lejelentette a megjelölt időszakokra vonatkozó mentesített területek nagyságát, illetve megírta a parlagfű-mentesítési beszámolókat, majd azokat továbbította a munkaügyi központ felé.

Az hat önkormányzat vonatkozásában a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan ellátta a közmunkaprogramok és nyári diákmunka-programok szervezésével, bonyolításával kapcsolatos feladatokat, melynek során figyelemmel kísérte a közmunkaprogramok indulását, melynek részleteiről a polgármestereket tájékoztatta. A polgármesterek jelzése alapján elkészítette a programban történő részvételhez szükséges kérelmeket, közreműködött a közfoglalkoztatási hatósági szerződések, szerződésmódosítások kérelmei számszaki részeinek elkészítésében. Elkészítette a közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók munkaszerződéseit, munkaköri leírásokat és a kapcsolódó okiratokat, melyeket a számfejtő helyhez folyamatosan elküldött. A közfoglalkoztatási szerződések lejártakor szükséges megszüntető okiratokat szintén eljuttatta a számfejtő hely felé, az onnan érkező –munkaviszony megszűnéskor kiadandó–, igazolásokat eljuttatta a munkavállalóknak. A közfoglalkoztatottak vonatkozásában ellátta a szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat. Elkészítette a közfoglalkoztatottak béréhez nyújtott állami támogatás igénybeviteléhez havonta szükséges igényléseket minden hónap 8. napjáig, gondoskodott az igénylés mellékletét képező pénztárbizonylat, bérjegyzék, munkaszerződés másolatok elkészítéséről, hitelesítéséről, és a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához történő eljuttatásáról.

Ellátta az Egervár, Lakhegy, Csatár, Gősfá, Pethőhenye és Vasboldogasszony önkormányzatok, a Közös Hivatal, valamint az egervári és a lakhegyi óvoda dolgozóinak személyügyi nyilvántartását. Ennek keretében figyelemmel kísérte a dolgozók besorolását, a különböző okok (eltérítések, soros lépések, pedagógus béremelés, kötelező minimálbér, illetve garantált bérminimum változása) miatti illetményváltozásoknál gondoskodott a szükséges okiratok elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz, mint illetményszámfejtőhöz történő eljuttatásáról. Elvégezte az év során a dolgozók betegszabadság, táppénz jelentését, az orvosi igazolások rögzítését a KIRA rendszerben, illetve továbbítását a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Osztályának az E-ADAT rendszerben.

A pályázatok keretében elszámolásra kerülő megbízási szerződéseket a KIRA rendszerben elkészítette és a bérjegyzékek alapján a jogosultaknak a kifizetendő összegeket elutalta bankszámlájukra.

Jákli Csabáné részt vett a Gösfai és a Vasboldogasszonyi Képviselő-testületek ülésén az ott elhangzottakról elkészítette a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét. Ezen túlmenően intézte a hat önkormányzat hagyatéki ügyeit, illetve az alábbiak szerint működött közre pályázatok készítésében: Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Felelős állattartás elősegítése*” című, MFP-FAE/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a települések lakóinak tulajdonában lévő kutyák, macskák állatorvos által elvégzett ivartalanítása, veszettség elleni védőoltása, mikrochippel történő megjelölése céljából benyújtott pályázatok elkészítése és a pályázati cél megvalósulásának elősegítése.

Vasboldogasszony község vonatkozásában:

- a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a település közigazgatási területén történő járdafelújításcéljából írt és nyújtott be pályázatot.
- a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP-ÖTIFB/2025/KOEB kódszámú pályázati kiírás keretében kommunális eszközök beszerzése céljából írt és nyújtott be pályázatot.

A jegyző irányítása és ellenőrzése alatt végzi az általa rábízott feladatokat (nyilatkozatok, szerződések, szerződés módosítások készítése, adatszolgáltatások).

Közreműködik az előterjesztések elkészítésében (beszámoló lakóhely környezeti állapotáról, munkatervek, felhívás ajánlattételre, nyertes ajánlattevő kiválasztás).

Egervár önkormányzata vonatkozásában bejelentette a NAV felé az egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók alkalmazási idejét. A dolgozók részére elkészítette a megbízási szerződéseket, illetve a számfejtett alkalmi munka összegének kifizetését rendezte.

Az OTP terminál felületén Lakhegy és Csatár község utalásait, illetve a lakhegyi óvoda és a Közös Önkormányzati Hivatal esedékes számláinak utalását határidőre elutalta.

Lakhegy Község vonatkozásában a 2025. évi szociális célú tűzifa támogatáshoz elkészítette a megállapító határozatokat 8 fő jogosult részére. Illetve 1 fő részére elkészítette az elutasító határozatokat mivel a szociális tűzifa támogatás feltételeinek nem feleltek meg. 1 fő részére elkészítette a végzést, mivel kérelem ügye okafogyottá vált.

Lakhegy Község vonatkozásában elkészítette a hivatalból indult rendkívüli települési támogatás megállapító határozatokat 16 fő részére.

Lakhegy vonatkozásában óvoda (1 fő) és iskolakezdési (8 fő) támogatások határozatait készítette el a beadott kérelmek alapján a jogosultak részére.

A határozatokat a PTR rendszerben rögzítette.

III. VEZETŐI JOGKÖRBE TARTOZÓ FELADATOK:

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző 2025. év során **69 alkalommal** vett részt személyesen képviselőtestületi, bizottsági üléseken, ellátta az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, melynek során elkészítette a napirendi ponthoz tartozó írásos elterjesztéseket. Gondoskodott az ülések meghívójának összeállításáról. Számos alkalommal elkészítette az üléstről szóló **jegyzőkönyvet**, illetve közreműködött a jegyzőkönyvek végső megszövegezésében. Gondoskodott a képviselőtestületek által hozott határozatok végrehajtásáról.

Az öt önkormányzat 2025. évben összesen **56 rendeletet** alkotott, melynek zöme módosító rendelet volt. Folyamatosan figyelemmel kísérte a rendeletek alapjául szolgáló jogszabályok változását, s ha indokolt volt, kezdeményezte az önkormányzati rendelet módosítását.

Figyelemmel kísérte a hivatal, és az önkormányzatok feladatkörébe tartozó jogszabályi változásokat, illetve az új jogszabályokat. A változásokra a kollégák, illetve, ha arra szükség volt a polgármesterek, illetve a képviselőtestületek figyelmét felhívta.

A hivatal dolgozói által egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat törvényességi, és egyéb szempontból átnézte, a határozatokat kiadmányozta, megszövegezte a képviselőtestületi hatáskörben eljáró polgármesterek által hozott **döntéseket**.

Közreműködött az önkormányzatok **pályázatainak** elkészítésében, (Magyar Falu Program, Vis maior pályázat, Belügyminisztériumi pályázat stb.) A pályázatokhoz kapcsolódóan elkészítette a testületek tájékoztatását szolgáló előterjesztéseket, a pályázatok benyújtásához szükséges határozati javaslatokat. Közreműködött a beszerzési eljárásokban, elkészítette az ajánlattételi felhívások tervezetét, a kapcsolódó szerződés-tervezeteket, az ezekhez kapcsolódó testületi előterjesztéseket.

Ellátta az alkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat**. Elkészítette az alkalmazottak **teljesítményértékelését**, a két teljesítményértékelés alapján éves **minősítésüket**. Félévente meghatározta teljesítménykövetelményeiket, ellátta az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Elkészítette a Hivatal **továbbképzési tervét**, ellátta az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, megszervezte a dolgozók továbbképzését.

A Hivatal továbbképzési tervében foglaltaknak megfelelően a továbbképzésre kötelezett dolgozók a Nemzeti Községi Egyetem által szervezett e-learning továbbképzéseken részt vettek, éves, vizsgakötelezettségüknek eredményesen eleget tettek.

Az **ügyiratkezelés** terén napi postabontást, és szignálást végzett.

Megszervezte az önkormányzatok, és a hivatal **belső ellenőrzését** a belső ellenőrrel kapcsolatot tartott, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges adatokat, dokumentumokat rendelkezésére bocsátotta.

Ellátta a köznevelési törvényben előírt jegyző hatáskörébe tartozó **óvodai-neveléssel** kapcsolatos feladatokat.

Figyelemmel kísérte az **önkormányzati társulások** által ellátandó feladatokat, a társulási ülések előterjesztéseit áttanulmányozta, melyekről a polgármestereket tájékoztatta.

A fentieken túlmenően számos államigazgatási feladatot látott el, melyeket a beszámoló korábbi oldalain ismertettük.

A hivatalban a **takarítási és postázási feladatokat** Egervár község önkormányzata által biztosított személy látta el. Ezúton is köszönetet szeretnék mondani Egervár Község Önkormányzatának az általa nyújtott segítségért.

Bízom benn, hogy a beszámolóban írtak kellő információt szolgáltatottak a Hivatal által ellátott feladatokról, azok nagyságrendjéről.

Kérem a beszámoló megvitatását, annak elfogadását.

Egervár, 2026. 05. 11.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



J E L E N L É T I Í V

Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Vasboldogasszony

Községek Önkormányzata Képviselő-testületei

2026. év május hó napján

tartott együttes ülésen megjelentekről

CSATÁR:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1./ Péntek Gabriella | polgármester |
| 2./ Bangó János | önk. képviselő |
| 3./ Kránicz Róbert József | önk. képviselő |
| 4./ Kungliné Wachtler Kitti | önk. képviselő |
| 5./ Regelné Bogdán Gyöngyi | önk. képviselő |

.....
.....
.....
.....
.....

EGERVÁR:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1./ Gyerkó Gábor | polgármester |
| 2./ Cséve Beáta | önk. képviselő |
| 3./ Győri József | önk. képviselő |
| 4./ Gángó Károly | önk. képviselő |
| 5./ Kinder György | önk. képviselő |
| 6./ Tóth András Antal | önk. képviselő |
| 7./ Vassné Várkövi Klára | önk. képviselő |

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

GŐSFA:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1./ Máté Tamás | polgármester |
| 2./ Ambrus Bálint | önk. képviselő |
| 3./ Devecser István | önk. képviselő |
| 4./ Hideg Anikó | önk. képviselő |
| 5./ Zuborné Fekete Éva | önk. képviselő |

.....
.....
.....
.....
.....

LAKHEGY:

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1./ Ujvári Katalin | polgármester |
| 2./ Csiszár Zoltán | önk. képviselő |
| 3./ Góth Gábor | önk. képviselő |
| 4./ Kulcsár Szilárd | önk. képviselő |
| 5./ Varga Miklósné | önk. képviselő |

.....
.....
.....
.....
.....

VASBOLDOGASSZONY:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1./ Hideg András | polgármester |
| 2./ Gorza-Rétyi Renáta | önk. képviselő |
| 3./ Horváth-Kis Edina | önk. képviselő |
| 4./ Laska István | önk. képviselő |
| 5./ Pál Csaba | önk. képviselő |

.....
.....
.....
.....
.....

Dr. Ürmösiné Kömíves Eleonóra jegyző

.....

MEGHÍVOTTAK:

- 1./
- 2./
- 3./
- 4./
- 5./

Vasboldogasszony, 2026. év hó nap

.....
Péntek Gabriella
Polgármester



.....
Gyerkó Gábor
Polgármester



Máté

Máté Tamás
Polgármester



Ujvári Katalin

Ujvári Katalin
Polgármester

Hideg András

Hideg András
Polgármester



***Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Vasboldogasszony
Községek Polgármestereitől***

M E G H Í V Ó

**Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Vasboldogasszony Községek Önkormányzata
Képviselő-testületei**

2026. május 18-án (hétfő) 19.00 órakor

együttes ülést tartanak, melyre tisztelettel m e g h í v j u k.

Az ülés helye: Vasboldogasszony, Faluház

N A P I R E N D E K :

1./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról,
pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

5/ Egyebek

Előadó: polgármesterek, képviselők, jegyző

Egervár, 2026. május 12.

Péntek Gabriella s.k.

Polgármester

Gyerkó Gábor s.k.

Polgármester

Máté Tamás s.k.

Polgármester

Ujvári Katalin s.k.

Polgármester

Hideg András s.k.

Polgármester