

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET EGERVÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. november 15-én tartott

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszama	Kódja
119/2017.(XI.15.)	D3
120/2017.(XI.15.)	A15
121/2017.(XI.15.)	D6
122/2017.(XI.15.)	E16
123/2017.(XI.15.)	D1
124/2017.(XI.15.)	D1
125/2017.(XI.15.)	C2
126/2017.(XI.15.)	D7
127/2017.(XI.15.)	D7
128/2017.(XI.15.)	Z1
129/2017.(XI.15.)	Z1
130/2017.(XI.15.)	A15
131/2017.(XI.15.)	Z1

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
11/2017.(XI.16.)	Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet	14/2016.(XII.02.)	B1

J e g y z ő k ö n y v

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. november 15. napján 17.30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről jelen volt:

Gyerkó Gábor	polgármester
Kálmán István	alpolgármester
Déri László	önkormányzati képviselő
Fücsök Imre	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Szermjagin Marianna	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Igazoltan távol maradt: Korbuly Kálmán önkormányzati képviselő

Vendég: Török János, Pénzügyi és gazdasági bizottság tagja

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Gyerkó Gábor polgármester tisztelettel köszöntötte a testületi ülésen megjelent képviselőtársait.

Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató a helyi adóbevételekről

Előadó: polgármester

4./ A TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00013 kódszámú, „Egészség ház fejlesztése Egerváron” című projekthez kapcsolódó építési beruházás kivitelezési munkálataira ajánlattételi felhívás
Előadó: polgármester

5./ Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtásáról döntéshozatal
Előadó: polgármester

6./ Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosításának megtárgyalása
Előadó: polgármester

7./ Belső ellenőri jelentés ismertetése
A belső kontrollok működésének vizsgálata- a kontrollkörnyezet kialakítása
Előadó: polgármester

8./ 2018. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása
Előadó: polgármester

9./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról
Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: polgármester, képviselők

11./ Egyebek
Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

12./ Egyedi ügyek (zárt ülés)
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatokra érkezett pályázatok elbírálása
Előadó: jegyző

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Az út-járda felújításával kapcsolatosan megnyert pályázat vonatkozásában elmondta, hogy a kiviteli munkálatoknál már csak a pluszban vállaltak vannak hátra a kivitelezőnek, és ezt követően november 25-én ünnepélyes keretek között megtörténik az átadás.
- Az óvodai pályázat vonatkozásában történt a héten több egyeztetés, illetve volt egy bejárás is.

- Időszaki jelentéseket készített a parlagfű és a napelemes pályázatok vonatkozásában.
- A Hungaricum pályázat hiánypótlását befogadták, az elbírálás során 1 millió forint támogatásban részesült az önkormányzat.
- GINOP-3.3.1.-16 kódszámú Digitális Jólét Program elnevezésű pályázat keretében több elektronikai eszköz elnyerésére is lehetőségük van. A Faluházban működő könyvtár dolgozója heti 20 órában lenne foglalkoztatva, mivel a képzési kötelezettséget követően heti 20 órában biztosítani szükséges a nyitva tartást.
- A rendkívüli kiegészítő támogatás kapcsán volt több teendő is.
- Az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Önkormányzatok Társulás megszüntetésre került, a hivatali pénzügyes kollégának még szükséges egy záró beszámolót készítenie.
- Dénesfán és a Temető utca elején is csatorna fedlap csere történt. A lakosság részéről pozitív visszajelzések voltak, így javasolt még 3-4 helyen a cserét megvalósítani.
- A hótólásról az egyebek napirenden belül szükséges lesz döntést hozniuk.

Szermjagin Marianna képviselő megérkezett az ülésterembe.

Gyerkó Gábor polgármester folytatta a polgármesteri beszámolóját:

- A Kultúrházban folyamatosan voltak programok az elmúlt időszakban, illetve december 8-ra terveznek egy kézműves vásárt a települési Mikulás várást követően.
- Az E.ON-al felvette a kapcsolatot, a szükséges javítási munkálatokat elvégezte a betonozást illetően. Az önkormányzati karbantartó is több betonozási munkálatokat végzett, de még körülbelül 1 000 000,-Ft értékben lennének javítások. Ezt a Kaposi Transz vállalta.
- Az út-járda felújítását végző Strabag megküldte az elszámolását a temetőt illetően, amit továbbítani fog a műszaki ellenőrnek, illetve a testületi tagoknak is.

Kálmán István alpolgármester véleménye szerint nem szabad így átvenniük a munkálatokat.

Déri László képviselő megjegyezte, ha szükséges akkor le kell fűrni a rétegződés miatt, és akkor kiderül, hogy műszakilag rendben van-e a kiviteli munka.

Fücsök Imre képviselő kérdezte, hogy a műszaki ellenőr ennél a problémakörnél hol van?

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy Pálfy Sándornak már megmutatta a kimutatást, aki szerint 1 millió forinttal magasabb összeg van kimutatva, mint ami véleménye szerint szükséges.

Déri László képviselő szerint a kivitelezőnek használhatóra kell a munkát átadnia. Volt helyszíni bejáráson a kivitelező, tudta, hogy mit vállal. Úgy kell neki átadnia a járdát, ahogy az a tervekben szerepel.

Fücsök Imre képviselő javasolta, hogy a helyszínen egyeztessenek a kivitelező képviselőjével.

Déri László képviselő kijelentette, hogy a temetői munkálatoknak bele kell fűrni a kivitelező vállalatába.

Gángó Károly képviselő megérkezett az ülésrembe.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el. A képviselők egyetértettek az elhangzott beszámolóval.

2./ Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester felkérte Fücsök Imrét a Szociális, Kulturális és sport Bizottság elnökét, hogy a napirend keretében ismertesse a Bizottság véleményét a rendelet tervezettel kapcsolatban.

Fücsök Imre képviselő előadta, hogy a november 3-i bizottsági ülésen megtárgyalták a tervezetet, és elfogadásra javasolják a testületnek azt az írásos előterjesztésben szereplő tartalommal.

Javasolta, hogy a testületi ülést követően már másnap hordják ki a rendeletről szóló tájékoztatókat a házakhoz.

Gyerkó Gábor polgármester elmondta, hogy tavaly többen is csak utólag szereztek tudomást a lehetőségről. Az idei évben az egész településen szórólap segítségével tájékoztatást adnak.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy a beadási határidőket a tervezethez képest javasolt lenne egy héttel meghosszabbítani, mivel a rendelet készítésekor még egy héttel korábbi testületi ülési időpontot vett figyelembe.

A képviselő testület rövid megbeszélést követően úgy döntött, hogy az eljárási határidőket az alábbiak szerint határozzák meg a rendeletben:

- a kérelmeket november 30. napjáig lehet benyújtani,
- a kérelem elbírálása december 08. napja,
- a tűzifa házhozszállításáról 15 munkanapon belül gondoskodik az önkormányzat.

Egyéb vélemény, kérdés nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotását az írásos előterjesztésben írtak szerint, az elhangzott módosításokkal, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletét:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő testületének 11/2017.(XI.16.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató a helyi adóbevételekről **Előadó: polgármester**

Gyerkó Gábor polgármester a napirenddel kapcsolatban előadta, hogy az írásos előterjesztés kiküldésre került. Elmondta, hogy a kintlévőségek miatt elindítják a felszólításokat, de már így is lassan kezdenek befolyjni az adó tartozások. A tavalyi évben hajtottak végre adóemelést, melyen véleménye szerint most nem kellene változtatni.

Megkérdezte, hogy kéri-e az előzetesen kiküldött anyag szóbeli ismertetését.

A képviselők szóbeli ismertetést nem kértek.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy hagyják jóvá a Helyi adórendeletek felülvizsgálatáról és a helyi adóbevételekről szóló tájékoztatót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint.

A képviselő testület egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati képviselőtestületének **119/2017.(XI.15.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Helyi adórendeletek felülvizsgálatáról, a helyi adóbevételekről szóló tájékoztatót az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ A TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00013 kódszámú, „Egészség ház fejlesztése Egerváron” című projekthez kapcsolódó építési beruházás kivitelezési munkálataira ajánlattételi felhívás

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a kiküldött írásos előterjesztést.

Ezt követően **dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző az Ajánlattételi felhívásban szereplő kérdéseket kívánta megbeszélni a képviselő testülettel, ahogy azt már az óvoda esetében is tették.

Török János Gazdasági bizottsági Tag megérkezett az ülés terembe.

Rövid megbeszélést követően egyetértettek azzal, hogy 25%, 50%, 75%-os illetve 100%-os műszaki teljesítés elérésekor, legyen lehetőség részszámla, illetőleg végszámla benyújtására. továbbá egyetértettek azzal, hogy legyen előírva pénzügyi-gazdasági alkalmasság.

Egyéb észrevétel az ajánlattételi felhívással kapcsolatosan nem hangzott el.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző tájékoztatta a képviselőtestület tagjait, hogy az önkormányzat Közbeszerzési szabályzata értelmében a képviselőtestület feladata az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése.

Ezt követően a képviselő-testület megbeszélte a lehetséges vállalkozókat, akik számára az Ajánlattételi felhívást megküldenék. A testület egyetértett azzal, hogy az Ajánlattételi felhívás a Nívódom Kft., Zalarusztika Kft., Homeland Kft., Evo komplex Kft., Szabau Invest Kft., KL Bau Junior Kft., Kékedi Építőipari Bt., Szentes Péter egyéni vállalkozó részére kerüljön megküldésre.

Gyerkó Gábor polgármester ezt követően javasolta, hogy TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00013 kódszámú, „Egészségház fejlesztése Egerváron” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását a fent elhangzott módosításokkal hagyja jóvá a testület, illetve az építési beruházás kivitelezési munkálataira a Nívódom Kft., Zalarusztika Kft., Homeland Kft., Evo komplex Kft., Szabau Invest Kft., KL Bau Junior Kft., Kékedi Építőipari Bt., Szentes Péter egyéni vállalkozó részére küldjenek ki Ajánlati felhívást. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár község Önkormányzati Képviselőtestületének
120/2017. (XI.15.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00013 azonosító számú „Egészségház fejlesztése Egerváron” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását megtárgyalta, melyet az elhangzott módosításokkal – gazdasági, pénzügyi alkalmasság előírása, 25%, 50%, 75%-os illetve 100%-os műszaki teljesítés elérésekor, legyen lehetőség részszámla, illetőleg végszámla benyújtására - elfogadja, s ajánlattételre az alábbi vállalkozásokat hívja fel:

- Nívódom Kft. (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 26.):
- Zalarusztika Kft. (8913 Gósfá, Szent Márton u. 24.):
- Homeland Kft. (8900 Zalaegerszeg, Báthory u. 2.)
- Evo komplex Kft. (8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 4-8.)
- Szabau Invest Kft. (8900 Zalaegerszeg, Sütő u. 4. 2.em. 1.)
- KL Bau Junior Kft. (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1/a.)
- Kékedi Építőipari Bt.(9941 Őriszentpéter, Alszer 20.)
- Szentes Péter (8948 Nova, Kossuth I. u. 32.)

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a fentiekről a közbeszerzési szakértőt tájékoztassa.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: polgármester

5./ Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester ismertette, hogy 5,5 millió forint összegben van az önkormányzatnak 30 napot meghaladóan lejárt számlái. 2017. november 15. -ig lehet indokolt esetben támogatás iránti kérelmet benyújtani. A levelünk indokainkkal együtt megküldésre került, a rendszert megnyitották számukra, így lehetőségünk van rendkívüli önkormányzati támogatásra kérelmet benyújtani. Sajnos idén nagyon sok támogatástól elesett Egervár az adóerőképessége miatt. Ezt követően ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangozott el, **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igénylésére az írásos előterjesztésben írt indokokra figyelemmel, 5 464 628 Ft összegben nyújtson be pályázatot, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a napirend tárgyában egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 121/2017.(XI.15.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati képviselőtestülete pályázatot nyújt be Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet III. 1. a) pontja szerinti vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatásra.

Az igényelt vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatás összege 5 464 628 Ft.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtáshoz szükséges valamennyi intézkedés, és jognyilatkozat megtételére.

Felelős: Gyerkó Gábor

Határidő: 2017. november 20.

6./ Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosításának megtárgyalása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést. Kérte, hogy a napirenddel kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester kérte, hogy a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak az előterjesztésben szereplő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
122/2017.(XI.15.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete elfogadja a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak az előterjesztésben szereplő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntésükről tájékoztassa az érintetteket, illetve felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 15.

7./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

A belső kontrollok működésének vizsgálata- a kontrollkörnyezet kialakítása

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kómiócs Eleonóra jegyző előadta, hogy elkészült az önkormányzat belső ellenőrzési jelentése, mely a kontrollkörnyezet kialakításáról szól. Ezt követően ismerteti a belső ellenőri jelentést.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester indítványozta az Önkormányzat kockázatkezelési rendszerről szóló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
123/2017. (XI.15.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. belső ellenőre által készített, a belső kontrollok működésének vizsgálata-kontrollkörnyezet kialakításáról szóló belső ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésen írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa, továbbá felkéri, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8./ 2018. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a belső ellenőrzési munkatervet megalapozó elemzés, valamint a munkaterv kiküldésre került. Az elemzésből megállapítható, hogy a belső ellenőr az önkormányzat pénzügyi folyamatok vizsgálatának ellenőrzését javasolta vizsgálni 2018. évben.

Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el észrevételüket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá a képviselő-testület a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet megalapozó elemzést, a belső ellenőrzési tervet, majd javaslatát szavazásra bocsátotta

A szavazást követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati képviselőtestületének 124/2017.(XI.15.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évre vonatkozó Belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzést, a belső ellenőrzési tervet – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – jóváhagyja. A belső ellenőrzés témája 2018. évben: pénzügyi folyamatok vizsgálatának ellenőrzése.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekéről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

9./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

Ezt követően röviden ismertette a lakóhely környezeti állapotáról szóló írásos beszámolót.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

Kérdés, vélemény a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal fogadják el a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót.

A képviselő testület egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati képviselőtestületének
125/2017.(XI.15.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolóban írtakkal egyetért, azt az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Határidő: 2017. december 20.

Felelős: polgármester

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

◆ **Zalavíz Zrt. 2017-2031 időszakra szóló gördülő Fejlesztési Terve**

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a Zalavíz által küldött tájékoztatást, majd kiegészítésül még elmondta, hogy a vízvezeték egy szivacsos átmosással tudja a szolgáltató megtisztítani, amire hamarosan sor kerül.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a megküldött levéllel kapcsolatban mondják el észrevételeiket.

A képviselő testület egyetértett az írásos előterjesztésben szereplő munkák elvégzésével, azzal a kiegészítéssel, hogy a fejlesztési tervben szereplő munkákat a szolgáltató jelzése alapján, a munkák egyeztetését követően rendeli csak meg.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester javasolta, hogy a Zalavíz által megküldött határozati javaslatot fogadja el a testület az említett kiegészítéssel, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő testület egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
126/2017.(XI.15.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves módosított gördülő fejlesztési tervben leírtakkal - 2017-2031 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A fejlesztési tervben szereplő munkákat a szolgáltató jelzése alapján, a munkák egyeztetését követően rendeli meg az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Zrt. illetékesét tájékoztassa.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester

◆ **Ponyva megrongálódásának ügye**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a Várkastélyban felszerelt megrongálódott ponyva ügyében Dr. László Zoltán ügyvéd áttekintette a rendelkezésére bocsátott anyagot, aki elmondta, hogy véleménye szerint érdemes lenne jogi úton elindítani az ügyet. A kártérítési összeg 5%-a ellenében képviselné az önkormányzat érdekeit.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a témában mondják el a véleményüket.

Fücsök Imre képviselő kérdezte, hogy a régi ponyvához mikor lehet hozzányúlni? Véleménye szerint állásában fog tönkre menni, ha nem gondoskodnak megfelelően a raktározásáról.

Gyerkó Gábor polgármester jelezte, hogy a mostani ponyvát jövő héten fogják levenni, és a bejelentést is megteszi az üzemeltető, az illetékes hatóság felé.

A napirenddel kapcsolatosan további kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Gyerkó Gábor polgármester javasolta, hogy Dr. László Zoltán ügyvéd megbízását a Várkastélyban megrongálódott ponyva ügyében, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
127/2017. (XI.15.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Várkastélyban megrongálódott ponyva ügyében polgári peres eljárást indít, melynek képviselével megbízza Dr. László Zoltán ügyvédet (8900 Zalaegerszeg, Kossuth u 3.) az ajánlatában írt tartalommal.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az ügyvédet tájékoztassa.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: polgármester

◆ **Kapcsándi Nikoletta kérelme**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy Kapcsándi Nikoletta (8913 Egervár, Hegyalja u. 4.) nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ezt követően ismertette, hogy a kérelmező már nem a közfoglalkoztatási programban van, hanem jelenleg az óvodában 4 órában dajkaként helyettesít. Most egy 13 hónapig tartó gyermek és csecsemőgondozó OKJ tanfolyamra szeretne beiratkozni, hogy később akár helyben a mini bölcsődében dolgozhasson tovább.

A tanfolyam költségének átvállalását kérte, ami 169 000,-Ft + 48 000,-Ft vizsgadíj. Vállalná, hogy munkaszerződést kötne a munkáltatóval.

Kérte, hogy a képviselő testület mondja el a kérelemmel kapcsolatosan a véleményét.

Fücsök Imre képviselő megjegyezte, hogy a Nikoletta a nyáron is segített a gyermektáboroztatásnál.

A képviselőtestület tagjai egyetértettek azzal, hogy az óvodában foglalkoztatott Kapcsándi Nikoletta kérelmét támogatni kell, figyelemmel arra, hogy az óvoda átszervezése kapcsán új dolgozókra lesz szükség, így amennyiben Nikoletta munkájával meg vannak elégedve, nem kell új dolgozót felvenni.

◆ **Hóeltakarításról döntéshozatal**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy Gorza Gábor egyéni vállalkozó jelezte, tavalyi feltételekkel, 8.500 Ft/óra díjért ismételten vállalná idén is a hóeltakarítást.

Kérdés vélemény nem hangzott el **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy az önkormányzat tulajdonában álló utak és közterek hó eltakarítási munkáinak elvégzésével Gorza Gábor vállalkozót bízzák meg 8.500 Ft/óra díj ellenében, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában 6 igen szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
129/2017.(XI.15.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában álló utak és terek hó eltakarítási munkáinak elvégzésével, a hóban elakadt járművek kimentésével Gorza Gábor (8913 Egervár, József A. u. 66.) vállalkozót bízza meg, 8.500,- Ft/óra díj ellenében.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a Vállalkozási szerződés aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről Gorza Gábor vállalkozót értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

◆ **Digitális Jólét Program (GINOP-3.3.1-16-2016-00001) pályázati lehetőség**

Gyerkó Gábor polgármester ismertette a pályázati felhívást, majd elmondta, hogy anyagi vonzata nem lenne, a könyvtárban dolgozó hölgynek lenne szükséges egy 70 óras továbbképzésre elmennie.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület egyetértett a pályázat benyújtásával.

Ezt követően **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által alkotott konzorcium meghirdetett „A közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” című, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt pályázati kiírásra nyújtsanak be pályázatot, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
130/2017.(XI.15.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, valamint

a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által alkotott konzorcium meghirdetett „A közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” című, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.

Az egy pályázó által elérhető pályázati csomag az alábbi eszközök térítésmentes használatára terjed ki:

- 3 db laptop és a szükséges szoftverek,
- 2 db tablet,
- 2 db okostelefon,
- 1 db projektor,
- 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló),
- 1 db beltéri Wifi Access Point és amennyiben szükséges power injector,
- 1 db kültéri WiFi Access Point és amennyiben szükséges power injector,
- 1 db router.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat határidőre történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: polgármester

♦ **Közfoglalkoztatási programban résztvevőkről döntéshozatal**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy lehetőség nyílt a közfoglalkoztatási program keretében munkanélküli személyek foglalkoztatására. A program keretében 3 fő foglalkoztatására van lehetőség.

Majd előadta, hogy Ujváriné Goda Judit, Kondor Livia, Kondor Csabáné nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását.

Ezt követően az alábbiak szerint folytatta:

A munkaügyi szervvel történő előzetes egyeztetést követően javasolta, hogy Ujváriné Goda Judit 2017. 11. 06. napjától 2017. 12. 31. napjáig, Kondor Livia 2017. 11. 01. napjától 2017. 12. 31. napjáig, Kondor Csabáné 2017. 12. 04. napjától 2017. 12. 31. napjáig, egyéb takarító és kisegítő munkakörben bruttó 81 530,-Ft ellenében lehetnének foglalkoztatva.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Gyerkó Gábor** polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület a fenti személyeknek biztosítson munkalehetőséget a közfoglalkoztatás keretében egyéb takarító és kisegítő munkakörben, napi 8 órában, havi bruttó 81.530,-Ft közfoglalkoztatási bér ellenében.

A szavazás eredményeképpen a képviselőtestület 6 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének

131/2017.(XI.15.) számú határozata:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete napi 8 órában, közfoglalkoztatás keretében, segédmunkás, egyéb kisegítő munkakörben, havi bruttó 81.530,-Ft munkabér ellenében az alábbi személyeket foglalkoztatja, amennyiben ez irányú igénybejelentését a Munkaügyi Központ támogatja:

1. 2017. november 01. - 2017. december 31. napjáig terjedő időszakban

Kondor Livia 8900 Zalaegerszeg, Batthyány u. 12. II/4. szám alatti lakost.

2. 2017. november 06. - 2017. december 31. napjáig terjedő időszakban Ujváriné Goda Judit 8913 Egervár, Rét u. 20. szám alatti lakost.

3. 2017. december 04. - 2017. december 31. napjáig terjedő időszakban kondor Csabáné 8913 Egervár, Dózsa u. 30. szám alatti lakost.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Munkaügyi központot, valamint a munkavállalókat értesítse, s gondoskodjon a munkaköri leírások elkészítéséről, illetve nevezettek munkavégzését kísérelje figyelemmel.

Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy gondoskodjon a foglalkoztatással kapcsolatos iratoknak a MÁK részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

◆ **Barokk istálló ügye**

Gyerkó Gábor polgármester előadta, hogy a lekért tulajdoni lap szerint megindította a tulajdonos a barokk istálló lakóházzá való nyilvánítását. A cég amelynek az emberei itt vannak elszállásolva bejelentkezik Egervárra, a jövőben ide fizeti az iparüzési adót.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Elonóra jegyző elmondta, hogy a cég írásban nyilatkozott arról, hogy a dolgozói albérlésben vannak itt. Az építéshatóságnál érdeklődik, mert az is lényeges, hogy a helyi rendezési terv egyáltalán engedélyezi-e a lakóházzá való nyilvánítást. Az más kérdés, hogy véleménye szerint az épület földszinti része nem felel meg a lakóház kritériumainak.

A településkép védelméről szóló rendelettervezetben szerepel a barokk istálló, mint helyi védett épület, de erről a képviselő-testületnek szükséges lesz majd döntést hoznia. Értékelte

alapján lehet kimondani a helyi védelem alá helyezést. A barokk istálló lakóházzá minősítése nem befolyásolja a védetté nyilvánítását.

Továbbá elmondta, hogy a 2/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet építészeti értékekre vonatkozó rendelkezései már eléggé idejétmúltak. Most a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése miatt ismét problémát jelent ez a rendelet, az építészeti értékekre vonatkozó részét mindenképpen rendbe kell tenni december 31-ig.

A képviselő-testület tagjait kérdezte, hogy a kőkereszteket továbbra is helyi védelem alatt kívánják tartani? Továbbá ismertette az 1991. évi rendeletben szereplő helyi védetté nyilvánított természeti, és építészeti értékeket.

Török János bizottsági tag a Várkastély területét érintő égerfákkal kapcsolatosan megjegyezte, hogy véleménye szerint az már önerdősült. Valószínű az erdészeti hatóságnál már erdőként szerepel a terület. Véleménye szerint érdemes lenne letermelni a növényzetet, majd gondoskodni a visszaültetéséről.

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően egyetértett azzal, hogy a barokk istállót is helyi védelem alá kívánják helyezni, illetve a település területén fellelhető összes kőkereszt is változatlanul álljon helyi védelem alatt. A természeti értékeket a közeljövőben felül fogják vizsgálni, mert annak egy része már elpusztult. A Földpince továbbra is szerepeljen a rendeletbe, de az égerfákat már nem kívánják a jövőben védettség alá vonni. Felkérték a jegyzőt, hogy a következő ülésre készítse el a barokk istálló értékvizsgálatát, s a településképi rendelet összeállításánál a fentiekre legyen figyelemmel.

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 20 óra 00 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.


/:Gyerkó Gabor :/
polgármester



k.m.f.t.


/:Dr. Ürmösiné Kőmivés Eleonóra :/
jegyző

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 118/2017.(X.11.) számú határozata:

A TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00025 kódszámú, „Kisgyermeknevelési Intézményfejlesztés Egerváron” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását jóváhagyták. Az építési beruházás kivitelezési munkálataira a Nívódom Kft., Novoker Kft., Lész Kft., Cseke Kft., Baum-Bad Kft., Zalarusztika Kft., Homeland Kft., Z-Pannon Kft. részére Ajánlati felhívás kiküldéséről döntöttek.

Tett intézkedés:

Közbeszerzési szakember tájékoztatva lett a döntésükről.

Egervár, 2017. november 15.

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. november 8-án tartandó ülésére

Tárgy: *A szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzat a Belügyminiszter Támogatói Okiratában foglaltak szerint 51 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlásához 906 780 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült. A szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia.

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásról szóló pályázati kiírás szerint az önkormányzati rendeletben akként kell szabályozni a szociális rászorultságot, hogy:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és - háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

A jelenleg hatályos szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló 14/2016.(XII.02.) önkormányzati rendeletet javasoljuk hatályon kívül helyezni, mivel a rendelet szociális rászorultságra vonatkozó része túl szigorú előírásokat tartalmaz, illetve az eljárást szabályozó határidők sem időszerűek. Tavaly évben az önkormányzat lényegesen kevesebb tűzifa támogatásra volt jogosult, ez indokolta az alacsony jövedelemhatárok megállapítását.

A fentiek figyelembevételével került összeállításra a tűzifa juttatást szabályozó önkormányzati rendelet tervezete.

A t e r v e z e t i n d o k o l á s a

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet azon Egervári állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra terjed ki, akik valóságban, vagyis életvitelszerűen a településen laknak.

A tervezet 2.§-ához:

Szociális célú tűzifajuttatásra jogosító értékhatárt több személyes háztartás esetén 62 700 Ft/fő, egy személyes háztartás esetén 85 500 Ft/fő összegben javasoljuk meghatározni. A rendkívüli települési támogatásra jogosultság értékhatára ennél alacsonyabb, egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 200 %-a azaz 57 000 Ft, egyéb esetben a nyugdíjminimum 150 %-a azaz 42 750 Ft.

A támogatás feltételeinek meghatározásánál figyelemmel voltunk a fent hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakra. Ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem a fenti értékhatárt nem haladja meg, úgy tűzifa támogatásra jogosult, azonban a támogatás elbírálásánál előnyt élveznek a tervezet 2. § (2) bekezdésében írt kérelmezők. A tűzifajuttatásnak továbbá feltétele hogy a kérelmező fatüzeléssel alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezzen.

A tervezet 3.§-ához:

A pályázati kiírás alapján a háztartásonként biztosítandó tűzifa mennyisége az 5 m³-t nem haladhatja meg, ezen mértéknél kevesebb is megállapítható.

A tervezet 4.§-ához:

Itt került meghatározásra, hogy mely esetekben nem jár a tűzifa juttatás.

A tervezet 5.§-ához:

A tűzifa juttatás iránti kérelem benyújtásához rendszeresítettünk formanyomtatványt, illetve, meghatároztuk, hogy a kérelmeket 2017. november 24. napjáig lehet benyújtani, figyelemmel arra, hogy a pályázati kiírás alapján a tűzifát 2018. február 15-ig ki kell osztani. A kérelmek elbírálását javasoljuk a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe átruházni. A bizottságnak a beérkezett kérelmeket 2017. december 1. napjáig el kell bírálnia. Ezt követően el kell készíteni az alakszerű határozatokat, és gondoskodni kell a tűzifának a kérelmező részére történő eljuttatásáról.

A kérelem átvételét átvételi elismervény aláírásával kell igazolnia a juttatásban részesülőnek, melyhez rendszeresítettünk formanyomtatványt.

A tervezet 6.§-ához:

A rendeletet a kihirdetést követő napon javasoljuk hatályba léptetni, figyelemmel azon előírásra, mely szerint az önkormányzat az igénylés feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza.

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg javasoljuk a tavaly évben megalkotott tűzifa juttatásra jogosító rendeletünk hatályon kívül helyezését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint alkossa meg a szociális célú tűzifa juttatást szabályozó rendeletét.

Egervár, 2017. 10. 24.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2017.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotása azon rászorulóknak nyújt majd segítséget akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető, anyagi terhet jelent.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatása kismértékű, a rendeletben írtak végrehajtása önerőt is igényel, továbbá az önkormányzatnak kell gondoskodnia a tűzifa házhozszállításáról.

3. Környezeti, egészségi következményei: A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint esetlegesen a szegényebb családok által használt egyéb, nem égetés céljára szolgáló anyagok. Egészségi következménye lehet a rendeletnek annyiban, hogy a tűzifa juttatás kiegészíti a család számára rendelkezésre álló tüzelőanyagot, hozzájárulva ezzel az egyenletes fűtéshez, mely a téli hideg időszakban az egészséges lakókörnyezet feltétele.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet végrehajtása átmenetileg kismértékben emeli az érintett munkatársak munkaterhét.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat a támogatás odaítéléséről szóló Belügyminiszterium által kiállított Támogatói okiratban foglaltaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A támogatást kamataival vissza kell fizetnie az önkormányzatnak.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
- **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2017. 10. 24.

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra s.k.
jegyző

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../2017. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8A pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Egervár település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

2. A tűzifa juttatás jogosultsági feltételei, mértéke

- 2.§ (1) Szociális célú tűzifa juttatásra jogosult az a kérelmező,
- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 220 %-át,
 - ab) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 300 %-át, és
 - b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.
- (2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:
- a) aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak járadékára,
 - c) települési támogatásra jogosult, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő személy.
- 3.§ (1) A tűzifa juttatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési idényben egy alkalommal.
- (2) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.
- (3) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa juttatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa juttatásra, – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család
- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
 - b) akinek az ingatlana, melyben életvitelszerűen él, tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, tűzifa juttatás nem kérhető.

3. A tűzifa juttatás igénylésének menete

5. § (1) A tűzifa juttatás megállapítása iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az e rendelet 2. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolást, vagy azok másolatát. ³⁰

(2) A kérelmeket 2017. november 24. napjáig lehet benyújtani az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmeket a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság bírálja el. A bizottság a kérelmek tárgyában 2017. december 1. napjáig hoz döntést.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 3. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(5) A tűzifa házhozszállításáról a döntés meghozatalát követő ¹⁵ munkanapon belül az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4. Vegyes és záró rendelkezések

6. § (1) A tűzifa juttatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által kiállított Támogatói okirat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás és az ehhez kapcsolódó önrész.

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló 14/2016.(XII.2.) önkormányzati rendelete.

Gyerkó Gábor
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. november-án kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

1. melléklet a/2017. (... ..) önkormányzati rendelethez

Kérelem

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Kérem, hogy részemre Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének a **szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló .. /2017. (... ..) önkormányzati rendelete** alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

NYILATKOZOM, HOGY

- családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 220 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 300 %-át,
- fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem.

Az alábbi szociális ellátásban részesülök:*

- a) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadéka, a megállapító határozat száma:
- c) települési támogatás, a megállapító határozat száma:
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:

*(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező

2. melléklet a .../2017.(.....) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő			Összesen
		házas-társ (élet-társ)	egyéb rokon		
		nettó jövedelme (Ft/hó)			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl.: öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)					
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)					
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)					
Jövedelem összesen:					
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)					
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM					
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM					

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

Átvételi elismervény

.....(név) Egervár,u.szám.
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Egervár Község
Önkormányzati Képviselőtestületének **a szociális célú tűzifa juttatás helyi
szabályairól szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelete** alapján
.....számú határozattal természetbeni juttatásként megállapított**m³**
mennyiségű tűzifát átvettem.

Egervár, év hó nap

.....

átadó

.....

átvevő

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 11/2017. (XI.16.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8A pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Egervár település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

2. A tűzifa juttatás jogosultsági feltételei, mértéke

- 2.§ (1) Szociális célú tűzifa juttatásra jogosult az a kérelmező,
- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 220 %-át,
 - ab) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 300 %-át, és
 - b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.
- (2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:
- a) aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak járadékára,
 - c) települési támogatásra jogosult, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő személy.
- 3.§ (1) A tűzifa juttatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési idényben egy alkalommal.
- (2) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.
- (3) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa juttatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa juttatásra, – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család
- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
 - b) akinek az ingatlana, melyben életvitelszerűen él, tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, tűzifa juttatás nem kérhető.

3. A tűzifa juttatás igénylésének menete

5. § (1) A tűzifa juttatás megállapítása iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az e rendelet 2. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolást, vagy azok másolatát.

(2) A kérelmeket 2017. november 30. napjáig lehet benyújtani az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmeket a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság bírálja el. A bizottság a kérelmek tárgyában 2017. december 8. napjáig hoz döntést.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 3. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(5) A tűzifa házhozszállításáról a döntés meghozatalát követő 15 munkanapon belül az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4. Vegyes és záró rendelkezések


6. § (1) A tűzifa juttatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által kiállított Támogatói okirat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás és az ehhez kapcsolódó önrész.

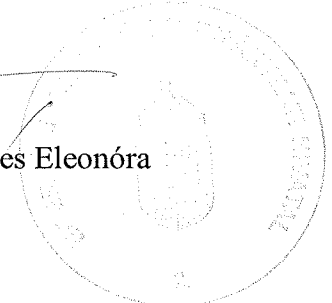
7.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló 14/2016.(XII.2.) önkormányzati rendelete.


Gyerkó Gábor
Polgármester




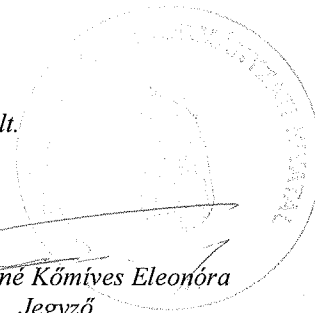

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2017. november 16-án kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző



1. melléklet a 11/2017. (XI.16.) önkormányzati rendelethez

Kérelem

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Kérem, hogy részemre Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének a **szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló 11/2017. (XI.16.) önkormányzati rendelete** alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

NYILATKOZOM, HOGY

- családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 220 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 300 %-át,
- fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem.

Az alábbi szociális ellátásban részesülök:*

- a) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadéka, a megállapító határozat száma:
- c) települési támogatás, a megállapító határozat száma:
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:

*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **H o z z á j á r u l o k** a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező

2. melléklet a 11/2017. (XI.16.) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon	
	nettó jövedelme (Ft/hó)			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl.: öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)				
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)				
Jövedelem összesen:				
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)				
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM				

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

Átvételi elismervény

.....(név) Egervár,u.szám.
 alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Egervár Község
 Önkormányzati Képviselőtestületének **a szociális célú tűzifa juttatás helyi
 szabályairól szóló 11/2017. (XI.16.) önkormányzati rendelete** alapján
számú határozattal természetbeni juttatásként megállapított**m³**
mennyiségű tűzifát átvettem.

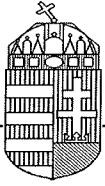
Egervár, év hó nap

.....

átadó

.....

átvevő



ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. november 15-én tartandó ülésére

Tárgy: Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: Gyerkó Gábor polgármester

*Készítette: Dr. Ürmösiné Kómiócs Eleonóra jegyző
Horváth József adóügyi előadó*

Tisztelt Képviselő-testület !

Az éves költségvetés előkészítésének egyik fázisa a következő évre vonatkozó - az önkormányzat bevételei szempontjából jelentős kérdés - adópolitikai döntések meghozatala.

Az önkormányzatok gazdasági önállóságának egyik eszköze a helyi adók rendszere. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. jelenleg arra ad felhatalmazást a települési önkormányzatoknak, hogy a Htv. keretei között az illetékességi területükön helyi adókat vezessen be.

A Htv. 2015. január 1-jétől hatályos 1/A § szerint:

„Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá - e minőségére tekintettel - vállalkozó.”

Települési adót a Magyar Államkincstár internetes oldalán elérhető információk alapján országosan 85 önkormányzat, Zala megyében 3 önkormányzat vetett ki.

A hatályba léptetett települési adórendeletek alapján 4 önkormányzat a magas épületeket, 1 önkormányzat a gépjárműadó törvény hatálya alá nem tartozó járműveket (pl. Pacsa Város), 1 önkormányzat a vízi járműveket adóztatja települési adóval. A többi önkormányzat esetében a települési adót a termőföld után kell fizetni. Az adó kivetésének alapja főként az ingatlan alapterülete vagy aranykorona-értéke. A mentességi feltételek változatos képet mutatnak. A gyakoribb mentességi feltételek: az adott településen életvitel-szerűen való tartózkodás, az 1 tulajdonos által összesen birtokolt földterületek nagysága és/vagy

aranykorona értéke bizonyos érték alatt legyen. Megvalósítható csak meghatározott művelési ágak adóztatása is.

Véleményünk szerint a települési adó bevezetése csak olyan település esetén célszerű, amely település valamely speciális helyi adottsággal rendelkezik (pl: nagyobb számban fordulnak elő olyan adótárgyak melyek kiemelt jövedelmezőséget biztosítanak tulajdonosaiknak), illetve ezen adótárgyakon kívül települési adóval a termőföld adóztatható.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a helyi adó fizetési kötelezettség növekedését eredményező adórendeletet, annak hatálybalépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni.

Erre tekintettel amennyiben az önkormányzat települési adót kíván bevezetni, úgy az erre vonatkozó rendeletét legkésőbb 2017. december 1-jén ki kell hirdetni.

Annak nincs akadálya, hogy az önkormányzat a települési adót ne január 1-től, hanem pl. február 1-től vezesse be, de ez esetben 2018. évben 11 hónapos adófizetési kötelezettséggel kell számolni.

A jelenleg hatályos Htv. szerint az önkormányzatok adómegállapítási joga kiterjed:

- a helyben alkalmazható adónemek bevezetésére, a már bevezetett adók hatályon kívül helyezésére, módosítására,
- az adó mértékének a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodó megállapítására,
- adómentességek, adókedvezmények alkalmazására.
- települési adó bevezetésére

Az egervári önkormányzat:

1. a kommunális típusú adók közül
 - a **magánszemélyek kommunális adóját** vezette be,
2. és rendeletet alkotott
 - az **iparűzési adó** alkalmazására is.

Fentiekén túl **gépjárműadó** kötelezettség terheli a gépjármű-tulajdonosokat, de a gépjárműadó nem minősül helyi adónak, jelenleg a gépjárműadó mértéke törvényi szinten szabályozott. A gépjárműadóra tehát a helyi adópolitika nem terjedhet ki.

A gépjárműadóból származó adóbevétel 2013.01.01-től már csak 40 %-ban képezi az illetékes települési önkormányzat bevételeit, viszont a gépjárműadó nyilvántartása, az adóztatással kapcsolatos hatósági feladatok ellátása továbbra is az illetékes önkormányzat feladata.

Miután az önkormányzati működési kiadások finanszírozásának egyik eleme a helyi adó, ezért minden évben indokolt a helyi adópolitika felülvizsgálata, a helyi adóbevételek növelési lehetőségeinek számbavétele.

Az adóbevételek növelésére többféle megoldás alkalmazható:

- Alkalmazható új adónemek bevezetése (pl.: építményadó, települési adó)
- Lehetséges a **helyi adók mértékének növelése**. Ennél a megoldásnál arra a törvényi korlátozásra kell tekintettel lenni, miszerint az adó mértéke nem haladhatja meg a Helyi adó-törvényben meghatározott felső határok fogyasztói árszínvonal változással korrigált összegét. Ebben az esetben az adómértékek változásának arányában növekedhet az adott adónemből várható adóbevétel nagysága.
- Adóbevételi többletet eredményezhet az adó mértékének megváltoztatása nélkül az eddig alkalmazott különféle **adómentességek, adókedvezmények megszüntetése vagy korlátozása**.

Ebben az esetben az adóbevétel növelése az adott adónem hatálya alá tartozó adóalanyok körének kiszélesítésével történik.

- Kialakítható egy olyan adópolitika, amely az előbbi megoldások néhány elemét egymás mellett alkalmazza, fokozottan mérlegelve a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét.

Az adóbevételek növekedése szempontjából fontos vizsgálni a hátralékok mértékét, és a hátralékok behajtására tett intézkedések lehetőségeit.

A 2017.11.08-i adatok szerint Egervár Község Önkormányzatának 2.642. ezer Ft összegű le nem írt/el nem évült helyi adó, ezen felül 598 ezer Ft kintlévősége van. A hátralékok adónemenkénti megoszlását szemlélteti az alábbi 1. táblázat:

Egervár Község Önkormányzat adóhatósága által nyilvántartott hátralékok 2017.11.08-án

Adónem	2017.01.01-2017.11.08. között keletkezett hátralék	2016.12.31-ig keletkezett hátralék	összes hátralék
Magánszemélyek kommunális adója	252.016. Ft (65 fő)	110.045. Ft (18 fő)	362.061. Ft (65 fő)
helyi iparűzési adó	676.668. Ft (8 fő)	1.459.797. Ft (6 fő)	2.136.465. Ft (11 fő)
késedelmi pótlék	38.886. Ft (42 fő)	92.057. Ft (24 fő)	130.943. Ft (46 fő)
ÖSSZESEN	967.570. Ft	1.661.899. Ft	2.642.469. Ft
Gépjárműadó 40%*	346.240. Ft (46 fő)	252.295. Ft (17 fő)	598.535. Ft (50 fő)

* a gépjárműadó címén befolyt összeg 40%-a illeti meg az önkormányzatot!

1. sz. táblázat

** A Számvitelről szóló 2000 évi C. törvény 65. § (7) bekezdése, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet 13. §-a alapján a behajthatatlan követeléseket egyéb ráfordításként kell elszámolni, azokat követelésként nem lehet kimutatni.

A számvitelről szóló 2000 évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. g) pontja értelmében behajthatatlan az a követelés, amely elévült.

Az elévülést az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 164. § (6) bekezdése szabályozza. Ennek értelmében az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség évének utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Végrehajtási cselekmények foganatosítása esetén az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Amennyiben az adózó felszámolási eljárás alá kerül, az elévülés a felszámolás kezdő időpontjától megszakad, és a felszámolási eljárás befejezéséről hozott döntés jogerőre emelkedését követő napon újra kezdődik az 5 év + 6 hónapos elévülési időszak. A felszámolási eljárások akár több évre történő elhúzódása miatt, ezen adózókkal szembeni követelések leírása több esetben csak nagyon hosszú idő elteltével lehetséges.

A nagy összegű hátralékok magyarázata, hogy az év végi felszólítások kiküldésére jelen előterjesztést követően kerül sor.

2017. október végén 418 524 Ft értékben került sor munkabér letiltó végzések kibocsátására az adósok munkahelyei felé, melyek kibocsátása az év hátralévő részében folytatódni fog.

A hátralékokon belül mintegy 1 462 000 Ft iparűzési adó tartozással rendelkezik egy külföldi illetőségű egyéni vállalkozó valamint a hozzá köthető 3 -felszámolás alatt nem álló-, gazdálkodó szervezet. Terhükre több alkalommal került sor hatósági beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására mindezidáig eredménytelenül. E vállalkozóhoz köthető felszámolás alatt levő további vállalkozásainak tartozásai már nem szerepelnek a táblázatban.

Fontos, hogy az adóhátralékok végrehajtása 2018. évben rendszeresebbé és szigorúbbá váljon, elősegítve az önkormányzat stabilabb pénzügyi gazdálkodását, fizetőképességének folyamatos fenntartását.

Egervár Község bankszámláira 2017.11.08-ig érkezett bevételek:

magánszemélyek kommunális adója	3.074.222. Ft
helyi iparűzési adó	13.033.476. Ft
gépjárműadó 40 %	7.350.030. Ft
késedelmi pótlék	558.755. Ft
ÖSSZESEN	24.016.483. Ft

2. sz. táblázat

Az adómértékek vizsgálata:

A Htv. szerint törvényesen alkalmazható maximális adómértékek és az egervári önkormányzat által alkalmazott adómértékek összehasonlítása:

Adónemek:	Htv. szerinti maximális adómérték 2018. évben	Egervár Önkormányzata által alkalmazott adómérték	%
Magánszemélyek kommunális adója:			
(Ft/adótárgy)	28652,7	8000	27,92
Iparűzési adó:			
- állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén: (adóalap %-a)	2,0	1,5	75
- ideiglenes jellegű, a Htv. 37. §. (2) bek. a-b.) pontja szerinti tevékenység esetén:(naptári nap/ Ft)	5000	5000	100

A Htv.-vel való összehasonlítás szerint az adómértékek emelésére, illetve a kedvezmények korlátozására az egyes adónemeknél az alábbiak szerint van lehetőség:

MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA

a) adómértékek változtatása:

A magánszemélyek kommunális adójánál a maximális adómértékhez viszonyított „beállási”-szint 28 % arányú.

Figyelembe véve, hogy ezen adónemből mintegy 3100 ezer forint bevétel képződhet a jelenlegi adómértékekkel évente az önkormányzatnak, elvileg az adótétel változásának mértékével egyenes arányban lenne növelhető az adóbevétel, hiszen az adótárgyak száma változatlan maradna.

Például a jelenlegi adótárgyanként (ingatlanonként) évente fizetendő 8000 Ft-os adómérték -150 %-os-, 10000 Ft-ra történő emelésével a várható adóbevétel szintén 150 %-kal, 3 millió 200 ezer forintról 4 millió 800 ezer forintra növekedne. Az adó mértékének növelésekor mérlegelendő, hogy a növekvő adóteher hatására az adóalanyok fizetési képessége és hajlandósága csökken(het).

Az évi 3 270 ezer forint kivetett magánszemélyek kommunális adójából 2 804 ezer forint származik 525 db belterületi adótárgy, 466 ezer forint pedig 173 db külterületi adótárgy után.

b) az adómentességek, - kedvezmények vizsgálata:

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet szerint:

- A fizetendő adóból 30 % adókedvezményre jogosult az életkor betöltését követő év január 1. napjától az egyedülálló tulajdonos, illetőleg bérlő

- nő, aki az év december 31. napjáig betölti 60. életévét, továbbá
- férfi, aki az év december 31. napjáig betölti 65. életévét.

Ha a magánszemély több adóköteles vagyontárggyal rendelkezik, a fizetendő adó évi összege a 8000 Ft-ot nem haladhatja meg. Ezen mentességi szabály 242 ezer forint kedvezményt biztosít 68 fő részére.

Az életkorhoz kötött adókedvezmény az idősebb lakosságot érinti, és összegét tekintve 297 ezer forintot (134 fő esetében) tesz ki.

HELYI IPARÚZÉSI ADÓ

a) adómértékek változtatása:

Egervár Község Önkormányzata a helyi iparüzési adóról szóló rendeletében az adóalap 1,5 %-ában állapította meg az adó mértékét. A jelenlegi adómértékkel (és változatlan adózói körrel) a 2016. adóévi adatokból (2017-ben benyújtott bevallások) kiindulva mintegy 10.657. ezer forint összegű adóbevétel várható az elkövetkező évben. Az iparüzési adó mértékének növelésével egyenes arányban növekszik a várható adóbevétel összege. A helyi adó törvényben maximális adómértékként meghatározott 2 %-os adómérték alkalmazásával az adóbevétel 33 %-kal lenne növelhető, ez azonban az adózók terheinek jelentős növekedésével járna, illetve elindíthatná vagy súlyosbíthatná a vállalkozások településről történő elvándorlását.

b) az adómentességek, - kedvezmények vizsgálata:

Az iparüzési adóról szóló rendelet:

- Mentességet biztosít a vállalkozóknak (szervezeti formától függetlenül), amennyiben vállalkozási szintű idóalapjuk az adóévben az 1.000.000. Ft-ot nem éri el. Ezen értékhatárnak a maximális összege a helyi adókról szóló törvény alapján 2 500 ezer forint.

Az adómentességre jogosító értékhatár változtatásának irányával ellentétesen változik az elérhető adóbevétel, tehát az adómentességre jogosító értékhatár növelésével az elérhető adóbevétel csökken. Az adóalanyok által 2017. évben 2016. adóévről benyújtott adóbevallásokban szereplő adatokból kiindulva az alábbi 3. sz. táblázat bemutatja az egyes adómértékekhez tartozó különböző adómentességi értékhatároknál várható adóbevétel nagyságát. Az idei adatokból kiolvasható, hogy a maximális mentességi értékhatár alkalmazásával az adóbevétel 406 000 Ft-tal csökkenne (a jelenlegi állapothoz képest 15 fő válna még adómentessé). A mentességi értékhatár 0 Ft-ra csökkentése pedig mintegy 75 ezer forint (16 újra adóköteles adóalany) többletbevételt eredményezne.

Különböző adómentességi értékhatárokhoz tartozó eltérő adókulcsok alkalmazásakor várható iparüzési adó összegek, Ft-ban

Adómérték	Különböző adómentességi értékhatárok				
	0 Ft	1000000 Ft	1500000 Ft	2000000 Ft	2500000 Ft
1,00 %	7 154 000 Ft	7 105 000 Ft	7 015 000 Ft	6 984 000 Ft	6 834 000 Ft
1,50 %	10 732 000 Ft	10 657 000 Ft	10 523 000 Ft	10 475 000 Ft	10 251 000 Ft
2,00 %	14 310 000 Ft	14 209 000 Ft	14 030 000 Ft	13 967 000 Ft	13 669 000 Ft

3. sz. táblázat

Az iparüzési adó hatálya alá 2017. évben 123 fő adózó tartozik, mely adóalanyok adómentesség illetve adókötelesség szempontjából való várható megoszlását szemlélteti különböző adómentességi értékhatároknál az alábbi 4. sz. táblázat:

Megnevezés	Különböző adómentességi értékhatárok				
	0 Ft	1000000 Ft	1500000 Ft	2000000 Ft	2500000 Ft
adóköteles adózók száma	91	75	68	66	60
adómentes adózók száma	32	48	55	57	63
összes adózók száma	123	123	123	123	123

4. sz. táblázat

A táblázatok adataiból kiolvasható, hogy az adómentesség értékhatárának változtatása a várható iparüzési adóbevételek nagyságára csekély hatást gyakorol, kivéve a maximális 2500000 Ft-os mentességi határ alkalmazását (ez esetben ugyanis a kisadózó vállalkozások tételes adója szerinti iparüzési adó-megállapítást választó adóalanyok is mentesülnének, mivel ezen adóalanyok adóalapja a helyi adó törvény szerint évi 2500000 Ft).

Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység utáni iparüzési adóból az önkormányzatnak 2017. évben nem származott bevétele. 1 130 000 Ft összegben realizálódott bevétele viszont 2 adóalanytól átmeneti jelleggel, amely a 2016. évben zajlott, 74. sz. főút felújítása miatt keletkezett. Ezen vállalkozások 181 napot meghaladó időtartamban végeztek iparüzési tevékenységet településünkön ezért tevékenységük 2016 évben állandó jellegű tevékenységgé vált. 2017. évtől azonban tevékenységük meg is szűnt.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2013. évi módosítása következtében a törvény 40/A. §-a alapján 2014. évtől az önkormányzathoz az adóévre fizetendő adóból, legfeljebb azonban annak összegét terjedően levonható az adóalany által ráfordításként, költségként az adóévben elszámolt, a belföldön és külföldön autópályák, autóutak, és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjnak, az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő használati díjnak a 7,5 %-a.

Az e-útdíj bevezetése miatti bevételekiesés ellentételezéseként az önkormányzat 2014. évben 3 582 000 Ft összegű támogatásban részesült. 2015. és 2016. években az állami költségvetés erre forrást az önkormányzatok részére azonban már nem tartalmazott.

Egervár Község Önkormányzata 6 adózó esetében 28 546 000 Ft helyi iparüzési adótól esett el (ezen belül egyetlen adózó miatt 27 millió 454 ezer forinttól).

Az állami támogatás csökkenésének oka, az önkormányzat adóerőképességének mértéke. Az adóerőképesség számításánál olyan adózó adóalapja növeli jelentős mértékben a települési szintű adóalapot mely adózótól - a neki biztosított kedvezmények miatt -, iparüzési adó megfizetése nem várható, ugyanakkor viszont a magas települési szintű adóalap miatt Egervár Önkormányzata a költségvetési törvény szerinti beszámítás alapján jelentős állami támogatástól esik el.

Ez ügyben eljuttattuk levelünket a Belügyminisztérium illetékeseihez, s kértük, hogy foglalkozzanak ezen problémával, mert az ilyen, és hasonló helyzetben lévő önkormányzatok a helytelen adóerőképességszámítási szabályok miatt teljesen el fognak lehetetlenülni.

Nem tudni, hogy levelünk hatására-e de 2018. évtől az önkormányzatok az adózók által levonható útdíj összegére „visszaszámolt” adóalappal csökkenthetik a települési szintű adóalapjukat.

Az állami támogatások a fent írt kiesést ily módon csak 2018. évtől pótolják, a 2017. évben a törvényi szabályozás miatt bekövetkező nagyságrendileg közel 30 millió forintos elmaradást az állam nem kompenzálta.

Az adóbevételek növelési lehetőségek együttes mérlegelése:

Miután a helyi adópolitika kialakításánál mérlegelni kell a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét, ezért a helyi adópolitikára vonatkozó döntés meghozatalánál a fentiekben ismertetett lehetőségek együttes mérlegelése és értékelése indokolt.

Az adómérték változtatás alkalmazásának hatása:

- új adóalanyok bevonását nem eredményezi,
- a meglévő adóalanyi kör adóterhelése változik (fokozott mérlegelést igényel az adótétel növelési mérték meghatározása).

Az adómentességre jogosító értékhatár változtatásának hatása:

- az adóalanyok egy részénél változik az adóterhelés,

- az adóterhet viselő adóalanyok száma változik.

Az adómérték változása minden adóalanyt érint, és az önkormányzat bevételeit jelentősen megváltoztatja, alkalmazása ezért rendkívül kockázatos.

A mentességi értékhatár változtatása az adóalanyok egy részét érinti csak és az önkormányzat adóbevételeit csak kisebb mértékben változtatja meg, alkalmazásával elsősorban a kisebb bevételű adózók „támogatása” valósulhat meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatva, határozza meg 2018. évre vonatkozó adópolitikáját.

Egervár, 2017. november 8.



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző



Ajánlati felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

1.1) Név és címek

Hivatalos név: Egervár Község Önkormányzata		Nemzeti azonosítószám: AK17794	
Postai cím: Vár u. 2.			
Város: Egervár	NUTS-kód: HU223	Postai irányítószám: 8913	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra		Telefon: +36 302661270	
E-mail: jegyzo@egervar.hu		Fax: +36 92564013	
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés nem releváns

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. <input type="checkbox"/> Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül. <input type="checkbox"/> Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét) <input type="checkbox"/> Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)
<input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. <input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

<input checked="" type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: <i>Közbeszerzési Hatóság honlapján, Közbeszerzési Adatbázis felületen (Egervár Község Önkormányzata név alatt)</i> <input type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be <input type="checkbox"/> a fent említett cím <input checked="" type="checkbox"/> másik cím: <i>dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00852) 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 21. II/4., drkovacsvevaugyved@gmail.com</i>
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó <input type="checkbox"/> elektronikus úton: (URL) <input type="checkbox"/> a fent említett címre <input checked="" type="checkbox"/> a következő címre: <i>dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda, 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 21. II/4</i>
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése	szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Egészségház fejlesztése Egerváron	Hivatkozási szám:
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Kiegészítő CPV-kód:	
II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás O Árubeszerzés O Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Egerváron található egészségház felújítása. A projekt keretében új fűtési rendszerek készülnek, valamint hőszigetelés, megújuló energia (nap elemek) és nyílászárók cseréje valósul meg, amely hozzájárul az épület fenntartási költségeinek csökkenéséhez. A projekt megvalósulása során a házi orvosi, fogorvosi valamint védőnő szolgálatok rendelői fel lesznek újítva, így nem csak a betegek, de az egészségház dolgozó is egy modern, minden esztétikai igényeknek megfelelő környezetben láthatják el a munkájukat. Az akadálymentesítéssel az önkormányzat eleget tesz a közintézmények kötelező akadálymentesítésének így a körzetbe tartozó 4 település fogyatékos személyei részére megkönnyíti az épületbe való bejutást, az ott való közlekedést és lehetőségük nyílik az illemhelyek használatára is.	
II.1.5) Becsült érték:, - Pénznem: HUF <i>(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
II.1.6) Részekre bontás <input type="checkbox"/> Részajánlat tételére lehetőség van. Ajánlatok benyújthatók O valamennyi részre O legfeljebb a következő számú részre: [] O csak egy részre Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [] <input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: X Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított. A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel és a biztonsági előírásokkal tekintettel arra, hogy a munkaterület megközelítési útvonalai, villamos és gépészeti rendszerei azonosak.	

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Egészségház fejlesztése Egerváron	Rész száma:
II.2.2) További CPV-kód(ok): Fő CPV-kód: 45000000-7 Kiegészítő CPV-kód:	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód: ¹ HU223 A teljesítés helye: 8913 Egervár, József Attila út 26. hrsz.: 282/A.	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: <i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i>	

A beruházásra vonatkozó részletes adatokat a műszaki dokumentáció tartalmazza.	
II.2.5) Értékelési szempontok	
Az alábbi értékelési szempontok	
X Minőségi szempont:	
A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állományt érintő többletvállalás (Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján): az M/1. alkalmassági követelmény alapján megajánlott szakember – az M/1. alkalmassági minimumkövetelményen felüli többlettapasztalata (max.: 36 hónap)	
	Súlyszám 30
O Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:	
X Ár szempont: Egyösszegű vállalkozási díj	Súlyszám 70
II.2.6) Becsült érték:	
Érték ÁFA nélkül:,- Pénznem: HUF (keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama	
Időtartam hónapban: [] vagy napban: Kezds: 2017. Befejezés: 2018. július 31. A szerződés meghosszabbítható O igen X nem A meghosszabbítás leírása:	
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)	
A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): 5 vagy Tervezett minimum: [] / Maximális szám: [] A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk	
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) O igen X nem	
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ	
Opciók O igen X nem Opciók leírása:	
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról Nem releváns	
[] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk	
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése tárgyú pályázati projekt - TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00013 Egészségház fejlesztése Egerváron	
II.2.13) További információ -	

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság
A kizáró okok felsorolása:
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:
Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ban foglaltak alapján szükséges a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkozni. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja tekintetében. Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról.
Az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti -korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált -egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az

<p>ajánlattevő felel. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés]</p> <p>A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozat(ok) keltezése nem lehet régebbi az eljárást megindító felhívás feladásának napjánál.</p> <p>Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: ---</p> <p>Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: ---</p>	
<p>III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság</p>	
<p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</p> <p>P/1. A Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja alapján ajánlattevő nyilatkozata a felhívás feladásának napját megelőző utolsó három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a közbeszerzés tárgya (épület építése, kivitelezése, felújítása) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - nettó árbevételéről, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző teljes utolsó mérlegfordulónappal lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta eltelt időszak közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételének kell elérnie az előírt összeget (a nem teljes üzleti évet egy évnek tekintve).</p> <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése szerint, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) vagy c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát.</p> <p>Ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az ajánlattételi felhívásban előírt saját nyilatkozatait, igazolásait a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése szerinti Ajánlatkérői felhívásra köteles benyújtani.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (6)-(8) és (11) bekezdésében, valamint a 67. § (3) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>Ajánlatkérő elfogadja Ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megfelel az alkalmassági követelménynek, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdése alapján.</p>	<p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:</p> <p>P/1. Az ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben a közbeszerzés tárgya (épület építése, kivitelezése, felújítása) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - nettó árbevétele a felhívás feladásának napját megelőző utolsó három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el: a000.000,-Ft-ot.</p>
<p>III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</p>	
<p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</p> <p>M/1: A Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>Ajánlatban csatolandó a szakemberek tekintetében a szakmai tapasztalatot ismertető szakmai önéletrajz, a rendelkezésre állási nyilatkozat, valamint a</p>	<p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):</p> <p>Az ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben nem rendelkezik a teljesítésbe bevont követező képzettségű/végzettségű és gyakorlati idejű szakemberrel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okleveles építészmérnök végzettséggel és 3 éves szakmai gyakorlattal vagy - okleveles építőmérnök végzettséggel és 3 éves szakmai gyakorlattal vagy - építészmérnök vagy építőmérnök szakirányú végzettséggel és 4 éves szakmai gyakorlattal.

szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata.

Ajánlatkérő előírja, hogy a szakmai önéletrajzból a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlatra vonatkozó előírás egyértelműen ellenőrizhető legyen.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a szakember(ek) kifejezett nyilatkozatát, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a kivitelezés teljes időtartamára rendelkezésre áll(nak) és közreműködik(nek) a teljesítésben.

A bemutatott szakember, amennyiben szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban, úgy ajánlattevő jogosult ajánlatában a névjegyzéki/kamarai számot megadni.

Ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az ajánlattételi felhívásban előírt saját nyilatkozatait, igazolásait a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése szerinti Ajánlatkérői felhívásra köteles benyújtani.

Jelen alkalmassági követelmény tekintetében a Kbt. 112. § (1) b) pontjára is figyelemmel irányadó a Kbt. 65.§ (6)-(7), (9), (11) bek., a Kbt. 67.§ (3) bek. és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet és 24. § (1) és (2) bek.

Ajánlatkérő elfogadja Ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megfelel az alkalmassági követelménynek, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25.§ (2) bekezdése alapján, azonban ezen nyilatkozat mellett kötelező csatolni a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát.

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai: Ajánlattevő a neki felróható okból bekövetkező késedelem esetén a késedelembes napjától késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke 100.000,- Ft/nap.

A késedelmes napok maximális száma (késedelmi kötbérrel terhelt) 30 nap, a késedelmes napok maximális számának elérését követően Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, mely esetben jogosult meghiúsulási kötbért alkalmazni.

Ajánlattevő a teljesítés neki felróható okból bekövetkező hibája esetén hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke napi 30.000.-Ft.

Amennyiben a teljesítés Ajánlattevő felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy az Ajánlattevőnek felróható lehetetlenülése miatt meghiúsul, nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelő részére, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.

Jótállás időtartama 60 hónap a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától számítva.

Jólteljesítési biztosíték (a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték): melynek összege a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-a, amely a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető, azaz a jólteljesítési biztosíték nyújtható az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: az

ajánlattevő által vállalt jótállási időtartam vége + 30 nap. A jótéjesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésének elismerése körében és a szerződésszerű, ajánlatkérő által igazolt teljesítését követően a kifizetés a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32/A §-ában, a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(8) bekezdéseiben foglaltak szerint, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, az alábbiak szerint történik.

A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő biztosítja előleg igénybevételének a lehetőségét, melynek összege a szerződésben foglalt – áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg.

Pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítése érdekében Ajánlatkérő az előleg számlán felül (amennyiben előleget Ajánlattevő igényel) 25%-os, 50%-os és 75%-os műszaki teljesítés elérésekor 1-1 db rész-számla, majd 100%-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db vég-számla benyújtására biztosít lehetőséget. A számlát a Ptk. 6:130. § -ban foglaltaknak megfelelően, a teljes egészében sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően nyújthatja be Ajánlattevő.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

- A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
 A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Nyílt eljárás a Kbt. 115. §-a szerint

Gyorsított eljárás

Indokolás:

Meghívásos eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás:

Tárgyalásos eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás:

Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

Nyílt eljárás

Meghívásos eljárás

Tárgyalásos eljárás

Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk nem releváns

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: []

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ Nem releváns

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a

megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében) Nem releváns

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk Nem releváns

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel Nem releváns

A hirdmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [] [] [] [] [] [] [] [] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2017. Helyi idő: 09:00

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja

(részvételi felhívás esetében)

Dátum: (éééé/hh/nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: magyar

IV.2.5) Az ajánlati kööttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kööttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2017. Helyi idő: 09: 00 Hely: dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda, 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 21. II/4.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdései alapján.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű O igen X nem

A további hirdmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

A konzultáció időpontja: (éééé/hh/nn) és helye:

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

X Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert

alvállalkozókat.

VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése X igen O nem

A korlátozás(ok) meghatározása újabb hiánypótlás elrendelése esetében:

VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bíráló során érvénytelené nyilvánítja

Rész száma: Érték ÁFA nélkül: Pénznem: HUF

Rész száma: Érték ÁFA nélkül: Pénznem: HUF

VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ Nem releváns

Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése.

Valamennyi rész esetében a szerződéskötés érdekmúlásának indoka:

VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

Az adható pontszám alsó határa 1, felső határa 100 pont valamennyi részszerpont esetében.

VI.3.9) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül: Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány, az alábbi részszerpontok és módszerek szerint:

1. A szerződés teljesítésében résztvevő személyi állományt érintő többletvállalás (Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján) esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza, legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az ajánlatkérő a jelen értékelési szempont esetében 36 hónapban határozta meg azt a legkedvezőbb szintet, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, figyelemmel a Kbt. 77. § (1) bekezdésére.

Ajánlatkérő előírja, hogy a jelen értékelési részszerpont keretében ismertett szakember bemutatásához ajánlattevőnek a szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajzot kell csatolnia az ajánlatában.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az időben párhuzamosan végzett tevékenységek vonatkozásában szerzett gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.

A szakember tekintetében bemutatott hónapok számát összesíteni kell, mely összesített számot kéri ajánlatkérő a felolvasólapon feltüntetni, és amely összesített szám képezi a jelen részszerpont értékelésének alapját. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Amely képletben szereplő megjelölések a következők:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Amennyiben a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme a fent meghatározott 36 hónapot meghaladja, úgy a pontszámok meghatározásakor a legelőnyösebb ajánlat esetében a 36 hónap kerül figyelembe vételre, nem pedig a megajánlás szerinti időtartam.

2. Egyösszegű válallkozási díj (nettó, HUF) részszerpont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot nettó összegben kell megadni és Ft-ban. Az értékelési szemponton belül az ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

P_{max}: A pontskála felső határa.

P_{min}: A pontskála alsó határa.

A_{legjobb}: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A_{vizsgált}: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok súlyszámmal való szorzása és a szempontok szerinti súlyzott pontok összesítése adja az ajánlattevő összesített pontszámát. Az eljárás nyertese a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő.

VI.3.10) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ nem releváns

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.11) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)

X Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

O Ajánlatkérő az ajánlatok bírálását – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el.

VI.3.12) További információk:

1. Ajánlattevő az eljárást lezáró döntésről a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdés szerint értesíti Ajánlattevőket.
2. Szerződéskötésre a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időpontban kerül sor.
3. Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja.
4. Ajánlattevőknek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2), (4) és (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.
5. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket a Kbt. 75. § (4) bekezdése alapján, hogy a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege megegyezik a jelen felhívás II.2.6.) pontjában meghatározott becsült érték összegével.
6. Amennyiben ajánlattevő az alkalmassága igazolásához más szervezet kapacitására támaszkodik, a Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően az ajánlatában meg kell jelölnie ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő vonatkozásában:
 - az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi,
 - amennyiben az ajánlattevő valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő adatai nem szerepelnek a www.e-cegjegyzek.hu nyilvántartásban, úgy az ajánlattételi felhívás megküldése időpontjánál 30 nappal nem régebbi cégkivonat egyszerű másolatban vagy azzal egyenértékű dokumentumot.Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást. Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti okiratot. Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.
8. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára legalább 15.000.000,- Ft/év és 5.000.000,- Ft/káresemény kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen pontban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik-e jelen pontban meghatározott szakmai felelősségbiztosítással. Amennyiben ajánlattevő az előírt felelősségbiztosítással nem rendelkezik, nyilatkoznia kell, hogy a szerződés hatálybalépéséig vállalja a biztosítás megkötését.
9. Közös ajánlattétel esetén az ajánlat részeként be kell nyújtani az ajánlattevőknek a közös ajánlattal összefüggő megállapodásukat, amelynek tartalmaznia kell nyilatkozatukat arra, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, továbbá a képviselő ajánlattevő megjelölését.
10. Az ajánlatot 1 eredeti és 1 elektronikus (CD-n szkennelt PDF formátumban) példányban kell benyújtani. A példányok közötti eltérés esetén az eredeti példány kerül elbírálásra. A postai úton megküldött ajánlatokat ajánlatkérő csak abban az esetben tekinti határidőben beérkezettnek, amennyiben a kézhezvételre az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlatot roncsolásmentesen nem bontható kötésben, adatot tartalmazó oldalakat folyamatos számozással ellátva, az oldalszámokat is feltüntetve tartalomjegyzékkel kell benyújtani. A példányokat egy csomagban kell elhelyezni.
11. Továbbá csatolni kell arra vonatkozó nyilatkozatukat, hogy az elektronikus példány mindenben megegyezik az ajánlat papír alapú példányával.
12. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.
13. Az ajánlat összeállításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség ajánlattevőket terheli, az semmilyen körülmények között az ajánlatkérőre nem hárítható.
14. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015.(X.30.) Kormányrendelet 28.§ (3) bekezdésében meghatározottakhoz képest szigorúbban állapította meg a P1. és M1. alkalmassági feltételt, igazolásokat.

15. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. A közbeszerzési dokumentumok előbbiek szerinti elérése (letöltése) az eljárásban való részvétel feltétele.
A Kbt. 39. § szerint Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton – a regisztrálási adatok megkérésének kivételével –, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi, a Közbeszerzési Hatóság honlapján (a Közbeszerzési Adatbázis felületen).
A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről kötelező értesítést küldeni – regisztrálási adatok megkérése – a drkovacsevaugyved@gmail.com e-mail címre, megadva a kiváltó gazdasági szereplő nevét, címét, e-mail, telefon-, telefax elérhetőségét. Ennek tényéről Ajánlatkérő 2 munkanapon belül visszaigazolást küld, azzal, hogy amennyiben a kiváltó nem kapott visszaigazolást, az úgy minősül, hogy Ajánlatkérőhöz nem érkezett meg a közbeszerzési dokumentumok elektronikus letöltéséről szóló értesítés.
16. Az ajánlat összeállításánál az Eljárást megindító felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervező és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.
17. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges márkanevek, típusnevek csak a jelleg meghatározásnál bírnak jelentőséggel. Az ajánlatkérő elfogad más márkájú (vagy azzal egyenértékű), a megjelölt műszakitechnikai paramétereknek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést, illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.
18. A II.2.7. pontban található 2017.kezdési dátum a közbeszerzési eljárás befejezésének változó időpontjára tekintettel módosulhat.
19. Ajánlatkérő alkalmazza az eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját.
20. Ajánlatkérő tartalékkeret igénybevételét nem biztosítja.

VI.4) E hirdetés feladásának dátuma: 2017.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

5. napirendhez

Előterjesztés
Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. november 15-én tartandó
ülésére

Tárgy: Pályázat rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra

Előterjesztő : Gyerkó Gábor polgármester

Előterjesztés készítette: Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter által közzétett, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 7.pontja és III. 1. pontja szerinti pályázati kiírás a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására biztosít többletforrás lehetőséget.

A pályázat három részből áll, az önkormányzat egy pályázati elemben érintett, a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása részben.

A rendkívüli önkormányzati támogatás a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

Ezen pályázati elem vonatkozásában az év során folyamatosan lehet pályázni azzal, hogy a pályázat legkésőbb 2017. szeptember 30-ig nyújtható be. **Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén – 2017. szeptember 30-át – követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2017. november 20.**

Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal pályázhat.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A benyújtandó dokumentumok között szerepel a pályázat benyújtására vonatkozó képviselőtestületi döntésről szóló határozati kivonat is.

A képviselőtestületi határozatnak tartalmaznia kell a megpályázott összeget, azonban annak célok szerinti megosztását elegendő az igénylési dokumentumokban részletezni.

A pályázati kiírás szerint a támogatást az önkormányzat 2017. december 31-ig használhatja fel. A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Egervár Község Önkormányzatának működőképessége megőrzése érdekében szüksége lenne további állami forrásra, ezért javasoljuk, hogy nyújtson be pályázatot rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igénylésére, az alábbi indokokra figyelemmel.

A rendkívüli támogatásra az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében van szükség, mivel a csökkenő bevételeink mellett nem tudjuk az alapfeladataink ellátásával járó kiadásokat finanszírozni.

Egervár község önkormányzatát az állami támogatás iparüzési adó-erőképesség függvényében történő csökkenése évről-évre nagyobb mértékben sújtja annak ellenére, hogy az önkormányzathoz befolyó helyi adó és gépjárműadó is csökkenő mértéket mutat. Az állami támogatás csökkenését pótolni más forrásból nincs módja az önkormányzatnak, mivel jelentős mértékű, egyéb helyben képződő bevétellel nem rendelkezik.

Likviditási problémáink az év második felében jelentkeztek, amikor elfogyott a tartalék. Mindez oda vezetett, hogy nem tudjuk az önkormányzati alapfeladatokat ellátó társulások részére átadni az önkormányzatot terhelő hozzájárulásokat, illetve több lejárt határidejű számlatartozásunk áll fenn.

Az igazgatási feladatait ellátó Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez a hivatal 2017. évi költségvetésében írtak alapján 2 314 000 Ft intézményfinanszírozást kellett volna átadni 2017. szeptember 30. napjáig, melyre nem került sor. A hivatal működéséhez a fenntartó önkormányzatok ezidáig egyik évben sem járultak hozzá, a hivatal az állami támogatásból látta el feladatait. Ez évben a köztisztviselők vonatkozásában elmaradt a minimálbér központi ellentételezése, az ezzel járó többletkiadást a hivatal saját forrásából már nem tudta kigazdálkodni. Négy dolgozót érintett a minimálbér emelkedése amely járulékaival együtt 1 070 920 Ft összegű többletkiadást jelentett.

Az önkormányzat saját forrásból jelentős összegeket fordít a 90 %-os kihasználtsággal működő egervári Óvoda fenntartására. Az intézmény 2017. évi költségvetésében írtak alapján saját forrásából az önkormányzatnak 2 071 046 Ft-al kell az óvoda működéséhez hozzájárulnia. Az intézmény finanszírozása az év első felében a költségvetésében írtak szerint történt, a második félévben azonban két lejárt közüzemi számlatartozás halmozódott fel, összességében 93 252 Ft összegben.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, gyermekjólét és családsegítési feladatokat ellátó Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás részére 1 124 200 Ft-ot kell az önkormányzatnak saját forrásából átadnia. Az első félévre esedékes összeg átadására sor került, a második félévre esedékes hozzájárulást azonban nem tudta határidőre átadni, így 562 100 Ft összegű tartozás áll fenn.

A kulturális és közművelődési feladatok ellátásának helyet adó épületek, színterek vonatkozásában felmerülő közüzemi számlák egy része nincs kifizetve, az önkormányzatnak összességében 48 337 Ft összegű számlatartozása halmozódott fel, a csatolt mellékletben írtak szerint.

A településüzemeltetési feladatok ellátásával összefüggésben fennálló számlatartozás összege 448 328 Ft melyből 67 328 Ft a közüzemi szolgáltatók felé fennálló tartozás, önkormányzati területek kaszálása jogcímen pedig 381 000 Ft tartozás áll fenn, a csatolt mellékletben írtak szerint.

Az önkormányzat a Kistérségi háziiorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában a 2017. évi hozzájárulás összegéből (647 700 Ft) 323 850 Ft-ot adott át, a második félévre esedékes lejárt tartozása 323 850 Ft. Ezen túlmenően az egészségügyi alapellátást nyújtó háziiorvosi rendelőt érintő három darab közüzemi számlatartozása áll fenn, 53 816 Ft összegben.

Az önkormányzat látszólagosan magas adóerőképessége miatt nem részesült a Települési Arculati Kézikönyv elkészítéséhez nyújtott állami támogatásban sem, így az ezzel járó közel 1 milliós forintos kiadást is saját forrásból kell előteremteni az év hátralévő részében.

A kiadások minimalizálása érdekében az alpolgármester lemondott tiszteletdíjáról, illetve az önkormányzati képviselők sem részesülnek tiszteletdíjban, s számos intézkedés született a költségek csökkentése érdekében.

Bevételeink növelése érdekében az önkormányzat képviselőtestülete döntést hozott a kommunális adó mértékének emeléséről, melyből azonban jelentős többletbevétel nem származott, az adóalanyok alacsony száma miatt.

Amennyiben nem érkezik külső segítség, úgy nem tudja az intézmények részére az állami költségvetés által le nem fedezett kiadások biztosításához szükséges önrészt átadni, illetve a közüzemi számlákat kifizetni, ami az intézmények ellehetetlenüléséhez vezethet.

Az önkormányzatnak több nyertes pályázati projektje van, melyek finanszírozásához hitel felvételére kényszerül, mivel a tartaléka egy részét kénytelen volt alapfeladatainak ellátására fordítani.

A pályázati adatlap Kiegészítő Adatokat tartalmazó 3. melléklet 2. pontjában szereplő 2016. december 31-i pénzeszköz állomány (40 287 e Ft) jelentős összegnek tűnik, ebből azonban kötelezettségvállalással terhelt 30 046 e Ft.(előre kiutalt pályázati támogatások, víziközmű-fejlesztésre elkülönített pénzeszközök) A fennmaradó 10 241 e Ft-ból az intézményei pénzmaradványa 3 477 e Ft, így mindössze 6 764 e Ft a szabadon felhasználható összeg, mely a fent írtakból is látható, hogy alapfeladatai ellátására nem elegendő.

Összegezve a fent elhangzottakat Egervár Község Önkormányzatának elfogadott 2017. évi költségvetését, figyelembe véve a feladatalapú központi támogatások és az egyes feladatokra elszámlolt működési bevételek nagyságát, a következő célokra igényelhető támogatás:

Igazgatási feladatok ellátására	2 314 000 Ft,
Óvodai feladatok ellátására	93 252 Ft
Szociális alapellátással összefüggésben	562 100 Ft,
Gyermekétkeztetési feladatok ellátására	1 620 945 Ft,
Kulturális feladatok ellátására	48 337 Ft,
Településüzemeltetési feladatok ellátására	448 328 Ft,
Egészségügyi alapellátásra	377 666 Ft

A vissza nem térítendő igényelt támogatás összesen: 5 464 628 Ft

(Lejárt kötelezettségekről készített kimutatás az anyaghoz csatolásra került.)

Kérem a Tisztelt képviselőtestületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a határozati javaslat elfogadásával lehetővé tenni a pályázat benyújtását.

Egervár, 2017. november 15.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Egervár Község Önkormányzati képviselőtestülete pályázatot nyújt be Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet III. 1. a) pontja szerinti vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatásra.

Az igényelt vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatás összege 5 464 628 Ft.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtáshoz szükséges valamennyi intézkedés, és jognyilatkozat megtételére.

Felelős: Gyerkó Gábor

Határidő: 2017. november 20.

Összesítő feladatonkénti bontásban a lejárt szállítói tartozásokról a helyi önkormányzatok 2017. évi rendkívüli támogatásához

Kormányzati funkció neve, Kódja	Ügytípus megnevezése	Partner - szolgáltatás	Bizonylatszám	Bizonylat kiállításának dátuma	Bizonylat fizetési határideje	Bizonylat bruttó összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)	Támogatási igény megnevezése
Támogatási célú finanszírozási műveletek- 018030	Finanszírozási kiadás	Egervári Község Önkormányzati Hivatal-a hivatali működési költségéhez hozzájárulás 2017. évi mód. Kgyv alapján		2017.09.19	2017.10.05	2 314 000	2 314 000	0	Igazgatási feladatok
Egyéb szociális pénzbeli és természeti ellenértékek, látogatások-107060	Átadott pénzeszköz	Sólyi Szociális Intézményfenntartó Társulás-2017. évi tagi és szociális feladatokhoz hozzájárulás II. féléves összege		2017.02.25	2017.09.28	562 100	562 100	0	szociális alapellátás
Háziorvosi ügyeleti ellátás- 072112	Átadott pénzeszköz	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata-Zalaegerszegi Kistérségi központi ügyeleti működéséhez hozzájárulás 2017.II. félév		2017.01.01	2017.07.31	323 850	323 850	323 850	egészségügyi alapellátás
Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése-082091	Belföldi szállító számla	Főgáz Zrt.-Gázdíj 2017/08. havi EHKKE	100224178112	2017.09.13	2017.10.02	15 588	15 588	0	kulturális feladatok ellátása
Háziorvosi alapellátás- 072111	Belföldi szállító számla	Főgáz Zrt.-Gázdíj 2017/08. havi orvosi rendelő	101301448860	2017.09.16	2017.10.04	31 695	31 695	0	egészségügyi alapellátás
Sportlétesítmények, edzőbázisok működéséhez és fejlesztéséhez-081030	Belföldi szállító számla	Főgáz Zrt.-Gázdíj 2017/08. havi sportbázis	101301448861	2017.09.16	2017.10.04	24 680	24 680	0	Településüzemeltetési feladatok ellátása
Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése-082091	Belföldi szállító számla	Főgáz Zrt.-Gázdíj 2017/08. havi faluház	101301448862	2017.09.16	2017.10.04	4 308	4 308	0	kulturális feladatok ellátása
Támogatási célú, finanszírozási műveletek- 018030	Finanszírozási kiadás	Főgáz Zrt.-Gázdíj 2017/08. havi óvoda	101301448859	2017.09.16	2017.10.04	56 891	56 891	0	óvodai feladatok ellátása
Támogatási célú finanszírozási műveletek- 018031	Finanszírozási kiadás	Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt.- 2017.08. havi vízdíj óvoda	117132X17	2017.06.27	2017.09.14	36 361	36 361	36 361	óvodai feladatok ellátása
Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése-082091	Belföldi szállító számla	Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt.- 2017.08. havi vízdíj pinceodomb	116744X17	2017.06.27	2017.09.14	4 093	4 093	4 093	kulturális feladatok ellátása

Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése-082091	Belföldi szállító száma	Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt.- 2017.08. havi vízűj EHKKE	116747X17	2017.06.27	2017.09.14	1 115	1 115	1 115	1 115	kulturális feladatok ellátása
Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése-082091	Belföldi szállító száma	Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt.- 2017.08. havi vízűj faluház	116748X17	2017.06.27	2017.09.14	18 965	18 965	18 965	18 965	kulturális feladatok ellátása
Háziorvosi alapellátás-072111	Belföldi szállító száma	Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt.- 2017.08. havi vízűj orvosi rendelő	116746X17	2017.06.27	2017.09.14	3 498	3 498	3 498	3 498	egészségügyi alapellátás
Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése-082091	Belföldi szállító száma	Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt.- 2017.08. havi vízűj millenniumi park (régli szökőkút)	117133X17	2017.06.27	2017.09.14	1 115	1 115	1 115	1 115	kulturális feladatok ellátása
Város és község gazdálkodás-066020	Belföldi szállító száma	Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt.- 2017.08. havi vízűj Solyomossy park (új szökőkút)	116743X17	2017.06.27	2017.09.14	8 858	8 858	8 858	8 858	Településüzemeltetési feladatok ellátása
Gyermekkezelés köznevelési intézményekben-096015	Belföldi szállító száma	Rózsakert Gasztronómia Kft.-iskolai étkeztetés vásárolt élelmisz 2017/09. havi	MBSSA2178718	2017.09.30	2017.10.08	1 620 945	1 620 945	0	0	gyermekkezelési feladatok ellátása
Zöld területek kezelése-066010	Belföldi szállító száma	Méhes Gábor Zoltán-Önkormányzati területek kaszálása	CP3SA0972642	2017.09.15	2017.09.30	381 000	381 000	0	0	Településüzemeltetési feladatok ellátása
Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése-064010	Belföldi szállító száma	E.on Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.-közvilágítás aktív elemek karb. díja 2017/08. havi	2112037540	2017.09.13	2017.10.05	33 790	33 790	0	0	Településüzemeltetési feladatok ellátása
Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése-082091	Belföldi szállító száma	NHKV Zrt.-Hulladékiszállítás díja 2017/11. n. év-faluház	101559461	2017.09.12	2017.09.27	3 153	3 153	0	0	kulturális feladatok ellátása
Háziorvosi alapellátás-072111	Belföldi szállító száma	NHKV Zrt.-Hulladékiszállítás díja 2017/11. n. év-orvosi rendelő	101559460	2017.09.12	2017.09.27	18 623	18 623	0	0	egészségügyi alapellátás
Összesen			5 464 628			5 464 628		397 855		

Egervár, 2017.11.16.

Gyerkó Gábor
polgármester

Dr. Ürmösné Kömives Eleonóra
jegyző



ZALAEGERSZEG ÉS TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

MEGÁLLAPODÁSA

2017.

ZALAEGERSZEG ÉS TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS MEGÁLLAPODÁSA

Zalaegerszeg és térségének önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján - a térség összehangolt fejlesztésének előmozdítására és egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására -, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 157. § c) pontja 2013. január 1-jei hatállyal a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt hatályon kívül helyezte. Az Möt.v. 146. §. (1) bekezdése alapján a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás tagjai az Möt.v. hatálybalépése előtt kötött társulási megállapodást felülvizsgálták, és 2013. június 30-i hatállyal az Möt.v. rendelkezéseinek megfelelő, új társulási megállapodást fogadtak el az alábbi feltételekkel:

A megállapodás 1.sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. **A Társulás neve:** Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
2. **A Társulás székhelye:** 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19.
- 3.³⁰ **A Társulás lakosságszáma:** 90.217 fő
4. **A Társulás tagjainak** (továbbiakban: tagok) **nevét, székhelyét, lakosságszámát,** és a tagokat megillető **szavazatok számát** e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjai **képviselőjének nevét** e megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás az Möt.v. 87.§-a alapján jogi személy.
7. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyarország címere, a kör szélén a „Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás” körbefutó felirattal.
8. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

³⁰ Módosítva a .../2017.(.....)sz. határozattal

9. A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vételét, illetve annak módosítását a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó település polgármesteri hivatala kezdeményezi a kincstárnál.

10.³¹

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. ⁵ A Társulás célja

A térségben működő települési önkormányzatok a Társulást foglalkoztatási feladatok végrehajtására, továbbá a térség összehangolt fejlesztésének előmozdítására hozzák létre.

2. ⁶ A társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó és térségi együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

2.1. területfejlesztés,

2.2.⁷

2.3.⁸

2.4. foglalkoztatás,

2.5.⁹

Az e megállapodásban foglalt feladatok ellátását vállaló települési önkormányzatok kimutatását jelen társulási megállapodás 1. sz. függeléke tartalmazza.

2.1. Területfejlesztés

Tagok az 1. pontban meghatározott célok elérése érdekében vállalják, hogy az egyes területfejlesztési feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás a területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:

2.1.1. Vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

2.1.2. Kidolgozza és elfogadja a térség közös területfejlesztési céljait, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását.

5 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/1. pontjával

6 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/1. pontjával

31 Hatályon kívül helyezve a ..2017.(.....)sz. határozattal

- 2.1.3. A térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
- 2.1.4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
- 2.1.5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- 2.1.6. Közreműködik a térségben kialakult gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
- 2.1.7. Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 2.1.8. Képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben.
- 2.1.9. Együttműködik a térségben működő társulásokkal és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetekkel, az állami és civil szervezetekkel.
- 2.1.10. A térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 2.1.11. Folyamatos kapcsolatot tart az illetékes önkormányzatokkal, a térségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, civil és szakmai szervezetekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

2.2. ⁷

2.3. ⁸

2.4. Foglalkoztatás

A Társulás szervező tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

⁷ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/2. pontjával

⁸ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozattal II/2. pontjával

2.5. ⁹3. ¹⁰4. ¹¹**III.****A TAGSÁGI JOGVISZONY****1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás**

- 1.1. A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- 1.2. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.
- 1.3.¹²A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
 - érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1. ¹³A Társulás bármelyik tagja a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag köteles érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.

9 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/2. pontjával

10 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/2. pontjával

11 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/2. pontjával

12 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/3. pontjával

13 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozattal II/4. pontjával

2.2. A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosságszáma alapján történik, a térség összlakosságszámához viszonyított arányban.

2.3. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének – különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1. pontjában vállalt költségek megfizetésének - ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

2.4. A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2. pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. ¹⁴A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságszámát,
 - a Társulásba való belépés időpontját,
 - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
 - a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,
 - a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,
 - a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
 - a tagság megszűnésének időpontját.

¹⁴ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/5. pontjával

V.

^{15,32}A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács,
2. a Társulás elnöke,
3. a Társulás alelnöke,
4. a Társulás bizottsága

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.
- 1.2. A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.
- 1.3. A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester - több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester - helyettesíti.
- 1.4. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.
- 1.5. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) ¹⁶érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
 - c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
 - e) a tag társulásból történő kizárásáról való döntés,
 - f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
 - g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
 - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
 - i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

¹⁵ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/6. pontjával

¹⁶ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/7. pontjával

³² Módosítva a .../2017.(.....)sz. határozattal

2. A Társulás Elnöke

- 2.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.
- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3. Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6. Az elnök feladata:
 - 2.6.1. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3. a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4. felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - 2.6.6. gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - 2.6.7. intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - 2.6.8. irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - 2.6.9. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.7. Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
- 2.8. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.

3. A Társulás Alelnöke

- 3.1. A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2. Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- 3.3. Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4. Az alelnök megbízatásának időtartamára, illetve a megbízatása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízatásának időtartamára és a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5. Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az alelnököt.

4.^{17, 33} A Társulás bizottsága

A Társulás az alábbi bizottságot hozza létre:

4.1. Elnökségi Bizottság

4.2.¹⁹

4.3.³³

4.1. Elnökségi Bizottság

- 4.1.1. Az Elnökségi Bizottság 7 tagú.
- 4.1.2. Az Elnökségi Bizottság tagjait a Társulási Tanács nyílt szavazással választja meg.
- 4.1.3. Az Elnökségi Bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács nyílt szavazással választja meg. Az Elnökségi Bizottság tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az Elnökségi Bizottság elnökére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. Az Elnökségi Bizottság alelnökének és tagjainak megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges. Az Elnökségi Bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.
- 4.1.4. Az Elnökségi Bizottság elnöke és tagja a Társulás elnöke, alelnöke nem lehet. A Társulás elnöke és alelnöke az Elnökségi Bizottság ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vehet.
- 4.1.5.¹⁸ A Társulás Elnökségi Bizottsága segíti a Társulás alelnökének és alelnökének a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában.

¹⁷ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/8. pontjával

¹⁸ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/9. pontjával

¹⁹ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/8. pontjával

³³ Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

4.1.6. Az Elnökségi Bizottság tagjainak megbízatása a helyi önkormányzati általános választások időpontjáig tart.

4.1.7. Az Elnökségi Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- polgármesteri megbízatásuk megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

4.1.8. Az Elnökségi Bizottság működésére, a Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó részletes rendelkezéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4.2.¹⁹

4.3.³⁴

5.²¹

6.³⁵

19 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/8. pontjával

20 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/10. pontjával

21 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/11. pontjával

34 Hatályon kívül helyezve a ..2017.(.....)sz. határozattal

35 Hatályon kívül helyezve a ..2017.(.....)sz. határozattal

VI.

A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1. szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - 2.2. a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3. a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3. pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
6. Minősített többség szükséges:
 - 6.1. a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - 6.2. zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonaival való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.3. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
 - 6.4. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.5. az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
 - 6.6. a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
 - 6.7.²² érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,

- 6.8. pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
- 6.9.²³
- 6.10. a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
- 6.11. a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
- 6.12. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
- 6.13. a tag kizárásához,
- 6.14. a 15. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

7.²⁴

- 8.² A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza.
Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt. A Társulási Tanács a 14. és 15. pontban foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.
- 9. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
- 10. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- 11. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
- 12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott társulási tag írja alá.
A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
- 13. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

2 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat I/2. pontjával

23 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/12. pontjával

24 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/13. pontjával

14. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - Az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
15. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
16. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
17. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
18. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

- 1.²⁵ A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok tagi hozzájárulást nem fizetnek, annak fedezetét a Társulás tartaléka terhére biztosítja.
2. A Társulás költségvetésének bevételét az alábbi források biztosítják:
 - 2.1. Kötelező befizetés:
 - 2.1.1.²⁶
 - 2.1.2.²⁷
 - 2.1.3. A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.

25 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/14. pontjával

26 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/14. pontjával

27 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/14. pontjával

2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3. Egyéb:

2.3.1. állami támogatás, hozzájárulás,

2.3.2. pályázati forrás,

2.3.3. gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,

2.3.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat,

2.3.5. egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján gondoskodik.

4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke vagy alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök, alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozója együttesen gyakorolják.

6.³⁶ A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.

36 Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban, illetve a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 30 napos határidő tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan - jogosult a jelen megállapodás 3. sz. függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzintézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tagönkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.
9. A Társulás fizetési számláját az OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt. vezeti.

VIII.

TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.
3. A tagönkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.
4. A tagönkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg.
A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.
A tagönkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.
5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A

vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyontkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.

6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.
7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
8. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.
- 9.³⁷ A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon kiadására a tagönkormányzatok csak a Társulás megszűnésekor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján. A Társulás megszüntetése esetén a vagyon felosztásáról, az átadás-átvétel szabályairól a társulási megállapodás XII. fejezetében kell rendelkezni.
- 10.³⁸ Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi–gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztályán keresztül végzi.

IX.

VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén - a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53. § (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.

³⁷ Módosítva a .../2017.(.....)sz. határozattal

³⁸ Módosítva a .../2017.(.....)sz. határozattal

4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
5. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
6. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszedési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

X.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1.³⁹

2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A térségi fejlesztési projektek támogatása esetén a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítését az adott illetékes minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.
6. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
4. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

³⁹ Hatályon kívül helyezve a/2017.(.....)sz. határozattal

XI.**A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.**A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

1. A Társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
 2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.
 3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tagönkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a település lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.
- 4.40 A tárgyi eszközök (ingó vagyon és intézményi felújítások) felosztására vonatkozó - a 3. ponttól eltérő - szabályok:
- 4.1. A Társulás (Átadó) megszűnésének napjával az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatások pályázata” alapján a tófeji főzőkonyha felújítására elnyert támogatásból beszerzett, a tagönkormányzat tulajdonát képező főzőkonyhára aktivált beruházás, a pályázathoz az önerőt biztosító ezen tulajdonos tagönkormányzat (Átvevő) részére, a tagönkormányzat étkeztetési, gyermekétkeztetési és szünidei gyermekétkeztetési feladatellátásának (kötelező önkormányzati feladat) elősegítése érdekében, ingyenesen átadásra kerül.

A főzőkonyha felújításának az átadás időpontjában aktuális nyilvántartási értékét a Társulás nyilvántartásából kivezeti, Tófej Község Önkormányzata nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott felújítás bruttó értéke 18.007.500,- Ft, a 2016. december 31-ig elszámolt értékcsökkenés 1.923.106,- Ft. (Egyedi nyilvántartó lapot (LT002) a 4. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.1. pontjához tartalmazza.)

- 4.2. A Társulás (Átadó) megszűnésének napjával a „TÁMASZ: Kistérségi Intézmény az észak-zalai és őrési szociális hálóban” Nyugat-dunántúli Regionális Operatív Program: 5.1.1.” pályázat alapján a Tófej, Rákóczi F. u. 2. szám alatti, 117/4 hrsz-ú, „kivett óvoda” megnevezésű ingatlanon lévő óvoda épület felújítására (belső átalakítás és akadálymentesítés) elnyert támogatásból beszerzett, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics Önkormányzatának – egymás között 794/1420-393/1420-233/1420 tulajdoni hányadban – közös tulajdonát képező óvodaépületre aktivált beruházás, ezen tulajdonos tagönkormányzatok (Átvevők) részére tulajdoni hányaduk arányában, a tagönkormányzatok szociális alapszolgáltatási feladatellátásának (kötelező önkormányzati feladat) elősegítése érdekében, ingyenesen átadásra kerül. Az óvoda felújításának az átadás időpontjában aktuális nyilvántartási értékét a Társulás nyilvántartásából kivezeti, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics Község Önkormányzata nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott felújítás bruttó értéke 10.272.000,- Ft, a 2016. december 31-ig elszámolt értékcsökkenés 1.325.506,- Ft. (Egyedi nyilvántartó lapot (LT002) az 5. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.2. pontjához tartalmazza.)
- 4.3. A Társulás (Átadó) megszűnésének napjával a „TÁMASZ: Kistérségi Intézmény az észak-zalai és őrési szociális hálóban” Nyugat-dunántúli Regionális Operatív Program: 5.1.1.” pályázat alapján a Zalaistvánd, Ady E. u. 7. szám alatti, 25 hrsz-ú, „kivett óvoda és orvosi rendelő és iroda, udvar” megnevezésű ingatlanon lévő épület felújítására (szociális szolgáltató központtá való átalakítására) elnyert támogatásból beszerzett, Zalaistvánd Község Önkormányzatának tulajdonát képező épületre aktivált beruházás, ezen tulajdonos tagönkormányzat (Átvevő) részére, a tagönkormányzat szociális alapszolgáltatási (nappali ellátás) feladatellátásának (kötelező önkormányzati feladat) elősegítése érdekében, ingyenesen átadásra kerül. Az épület felújításának az átadás időpontjában aktuális nyilvántartási értékét a Társulás nyilvántartásából kivezeti, Zalaistvánd Község Önkormányzata nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott felújítás bruttó értéke 6.247.000,- Ft, a 2016. december 31-ig elszámolt értékcsökkenés 823.235,- Ft. (Egyedi nyilvántartó lapot (LT002) a 6. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.3. pontjához tartalmazza.)
- 4.4. A Társulás (Átadó) megszűnésének napjával, a „TÁMASZ: Kistérségi Intézmény az észak-zalai és őrési szociális hálóban” Nyugat-dunántúli Regionális Operatív Program: 5.1.1.” és a „TÁMASZ – Szociális hálózatfejlesztés a határ mentén” pályázat alapján elnyert támogatásból beszerzett, a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulással (korábbi nevén Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás) és a Zalamenti és őrési Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulással (Átvevő) kötött ingyenes használati szerződés alapján - a fenntartásukban működő intézmények által - használt, és fenntartási kötelezettséggel nem terhelt, a tagönkormányzatok gyermekjóléti alapellátási és szociális alapszolgáltatási feladatellátását (kötelező önkormányzati feladat)

biztosító tárgyi eszközök ingyenesen ezen társulások részére átadásra kerül. Az eszközöket a 7. és 8. sz. mellékletben szereplő értéken a Társulás nyilvántartásából kivezeti, a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás és a Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás nyilvántartásba veszi, azzal a megjegyzéssel, hogy a 8. sz. mellékletben a 000158 leltári szám alatt szereplő „Kerti pavilon, pad, asztal garnitúra” átadása az átadás időpontjában aktuális nyilvántartási értéken történik.

(Eszközök kimutatását a 7. és 8. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.4. pontjához, a Söjtöri Intézményfenntartó Társulás tagjainak kimutatását a 9. sz. melléklet, és a Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjainak kimutatását a 10. sz. melléklet tartalmazza.)

- 4.5. A Társulás (Átadó) eszköznyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök (ingó vagyon) közül, a Társulás által elnyert pályázatokhoz kapcsolódóan az iratmegőrzési és elkülönített dokumentumtárolási feladatok ellátását szolgáló, a 11. sz. mellékletben felsorolt eszközök, a Társulás megszűnésének napjával, térítésmentesen, a feladat ellátását vállaló Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (Átvevő) tulajdonába kerülnek, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott feladatának ellátása érdekében. Az eszközöket a 11. sz. mellékletben szereplő értéken a Társulás nyilvántartásából kivezeti, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyilvántartásba veszi.

A Társulás (Átadó) eszköznyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök (ingó vagyon) közül a Becsvölgye Községi Önkormányzat által, a településfejlesztési feladatok ellátásához használt irattartó szekrény és íróasztal, a Kávás Község Önkormányzata által, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások ellátásához használt víztisztító berendezés, a Pókaszepetk Község Önkormányzata által szociális alapszolgáltatások ellátásához használt notebook - amelyeket ezen tagönkormányzatok a székhelyükön az eszközök beszerzésének időpontjától ingyenesen használnak -, a Társulás megszűnésének napjával, térítésmentesen, a megjelölt kötelező önkormányzati feladatok ellátására, ezen tagönkormányzatok (Átvevő) tulajdonába kerülnek. Az eszközöket a 12. sz. mellékletben szereplő értéken a Társulás nyilvántartásából kivezeti, a tagönkormányzatok nyilvántartásba veszik. (Eszközök kimutatását a 11. és 12. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.5. pontjához tartalmazza.)

- 5.⁴¹ A tárgyi eszközök (ingó vagyon és idegen ingatlanon végzett intézményi felújítások) átadás-átvételének közös szabályai:

- 5.1. Az Átadó kijelenti, hogy a tárgyi eszközök tulajdonjogát, idegen ingatlanon végzett intézményi felújítások nyilvántartás szerinti értékét ingyenesen átadja az Átvevő részére, az Átvevő pedig azt átveszi. Felek tudomásul veszik, hogy az Átvevő a Társulás megszűnésének napján válik a tárgyi eszközök tulajdonosává.

41 Kiegészítve a .../2017.(.....)sz. határozattal

- 5.2. Az Átvevő kijelenti, hogy a tárgyi eszközöket kötelező önkormányzati feladatellátás céljára kívánja használni.
- 5.3. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a tárgyi eszköz tulajdonba vételével kapcsolatos költségek – amennyiben ilyenek felmerülnek – az Átvevőt terhelik.
- 5.4. Felek megállapodnak, hogy a tárgyi eszközök tekintetében külön birtokbaadási eljárást nem folytatnak le, tekintettel arra, hogy az a tulajdonszerzés időpontjában az Átvevő használatában van.
- 5.5. Az Átvevő a tulajdonszerzés időpontjával a nyilvántartásaiba felvezeti, míg az Átadó a nyilvántartásaiból kivezeti az átadásra kerülő tárgyi eszközök, idegen ingatlanon végzett intézményi felújítások nyilvántartás szerinti értékét, amire jelen megállapodás aláírásával a felek feltétlen kötelezettséget vállalnak.
- 5.6. Az Átvevő a tulajdonszerzés időpontjától kezdve szedi a tárgyi eszközök hasznait, valamint viseli annak terheit és a bekövetkező károkat.
- 5.7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az átadásra kerülő vagyonelemek tulajdonjogát a fennálló terhekkal és kötelezettségekkel együtt szerzi meg.
- 5.8. Az Átvevő kijelenti, hogy a tárgyi eszközök meglévő, a tulajdonszerzés időpontjában fennálló műszaki és egyéb állapotát ismeri és azt ebben az állapotában veszi a tulajdonába.
- 5.9. Az Átadó kijelenti, hogy a tárgyi eszközök esetében nem merül fel ÁFA fizetési kötelezettség az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatban.
- 5.10. Az Átadó vállalja, hogy az átadásra kerülő vagyonelemek vonatkozásában az átadást követően az Átvevővel szemben semmilyen követelést nem támaszt.
- 5.11. Az Átadó és az Átvevő megállapodnak, hogy az Átvevő tulajdonszerzésével egyidejűleg, annak időpontjában a közöttük fennálló ingyenes használati szerződés - a Felek közös megegyezésével - megszűnik.
- 5.12. Az Átvevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján, mint helyi önkormányzat, társulás a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
- 5.13. A tárgyi eszközök (ingó vagyon és idegen ingatlanon végzett intézményi felújítások) átadás-átvételének jelen megállapodásban nem szabályozott kérdéseiben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2013. június 30-án lép hatályba, ha azt a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal jóváhagyták.
2. Jelen társulási megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2007.12.01-i hatállyal elfogadott és a 2008.04.15-i, a 2008.10.01-i, a 2011.04.29-i és a 2012.11.16-i hatállyal módosított társulási megállapodás.
3. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kérik.
4. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 5.⁴² Jelen társulási megállapodásnak a Társulási Tanács 56/2013. (IX.25.) határozatának II. pontjával jóváhagyott módosításai 2013. december 31-én lépnek hatályba.
- 6.⁴² Jelen társulási megállapodásnak a Társulási Tanács/2017. (.....) határozatával jóváhagyott módosításai 2017.-án lépnek hatályba.

Záradék:

A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról szóló megállapodást a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal jóváhagyták, és felhatalmazták a polgármestert a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek és függelékek:

1. sz. melléklet:⁴³ A Társulás tagjainak neve, székhelye, és a tagokat megillető szavazatok száma
2. sz. melléklet:⁴⁴ Aláírási ív
3. sz. melléklet: A képviselő-testületi határozatok
4. sz. melléklet:⁴⁵ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.1.pontjához, Egyedi nyilvántartó lap (LT002)
5. sz. melléklet:⁴⁶ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.2.pontjához, Egyedi nyilvántartó lap (LT002)
6. sz. melléklet:⁴⁷ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.3.pontjához, Egyedi nyilvántartó lap (LT002)

42 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

43 Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

44 Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

45 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

46 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

47 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

7. sz. melléklet:⁴⁸A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.4.pontjához, Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulásnak átadásra kerülő eszközök
8. sz. melléklet:⁴⁹ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.4.pontjához, Zalamenti és Órségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak átadásra kerülő eszközök
9. sz. melléklet:⁵⁰ A Társulási megállapodás 4.4. pontjához, a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás tagjai
10. sz. melléklet:⁵¹A Társulási megállapodás 4.4. pontjához, a Zalamenti és Órségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjai
11. sz. melléklet:⁵²A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.5.pontjához, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának átadásra kerülő eszközök
12. sz. melléklet:⁵³A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.5.pontjához, a tagönkormányzatok részére átadásra kerülő eszközök
1. sz. függelék:²⁸ A megállapodásban foglalt feladatok ellátását vállaló tagönkormányzatok kimutatása
2. sz. függelék:²⁹
3. sz. függelék: Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására

Zalaegerszeg, 2017.

28 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/15. pontjával

29 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/15. pontjával

48 Kiegészítve a ..2017.(.....)sz. határozattal

49 Kiegészítve a ..2017.(.....)sz. határozattal

50 Kiegészítve a ..2017.(.....)sz. határozattal

51 Kiegészítve a ..2017.(.....)sz. határozattal

52 Kiegészítve a ..2017.(.....)sz. határozattal

53 Kiegészítve a ..2017.(.....)sz. határozattal

Társulási megállapodás 1.számú melléklete^{3,43}A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma
és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám	Szavazatok száma
1	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.	427	1
2	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.	672	1
3	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.	495	1
4	Bagod Község Önkormányzata	8992 Bagod, Kossuth u. 13.	1 290	1
5	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi u. 2/a	1 636	1
6	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz u. 11.	347	1
7	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	822	1
8	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre u. 15.	1 179	1

9	Boncodföldre Község Önkormányzata	8992 Boncodföldre, Dózsa u. 10.	331	1
10	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi u.1/A.	308	1
11	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.	525	1
12	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	345	1
13	Csöde Község Önkormányzata	8999 Csöde, Kossuth Lajos u. 21.	84	1
14	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.	158	1
15	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1 020	1
16	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.	1 532	1
17	Gomboszeg Község Önkormányzata	8984 Gomboszeg, Petőfi u. 11.	42	1
18	Gósfal Község Önkormányzata	8913 Gósfal, Dózsa György u. 11.	299	1
19	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.	104	1

20	Hagyárosbörönd Község Önkormányzata	8992 Hagyárosbörönd, Fő u. 29.	307	1
21	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	326	1
22	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő u. 18.	10	1
23	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos u. 32/A.	264	1
24	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos u. 28.	506	1
25	Keménfa Község Önkormányzata	8995 Keménfa, Petőfi S. u. 34.	90	1
26	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.	439	1
27	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő u. 63.	204	1
28	Kispáli Község Önkormányzata	8912 Kispáli, József Attila u. 40.	278	1
29	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth út 45.	492	1

30	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78.	457	1
31	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.	203	1
32	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	326	1
33	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő u. 21.	468	1
34	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.	508	1
35	Nagypáli Község Önkormányzata	8912 Nagypáli, Arany János u. 26.	508	1
36	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő u. 3.	515	1
37	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.	279	1
38	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady út 1.	182	1
39	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre u.1.	113	1

40	Ozmánbük Község Önkormányzata	8998 Ozmánbük, Ady Endre u. 4.	202	1
41	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3.	173	1
42	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Hunyadi János u. 2.	443	1
43	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.	370	1
44	Pókaszeptk Község Önkormányzata	8932 Pókaszeptk, Arany János u. 6.	944	1
45	Puszaederics Község Önkormányzata	8946 Puszaederics, Kossuth u. 1.	179	1
46	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.	590	1
47	Salomvár Község Önkormányzata	8995 Salomvár, Petőfi Sándor u. 11.	599	1
48	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke u. 26.	807	1
49	Teskánd Község Önkormányzata	8991 Teskánd, Rákóczi Ferenc u. 3.	1 102	1
50	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi u. 15.	722	1

51	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	576	1
52	Vaspör Község Önkormányzata	8998 Vaspör, Rákóczi Ferenc u. 21.	362	1
53	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály u. 2.	95	1
54	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos u. 9.	385	1
55	Zalacséb Község Önkormányzata	8996 Zalacséb, Rákóczi Ferenc u. 43.	539	1
56	Zalaháshágy Község Önkormányzata	8997 Zalaháshágy, Petőfi Sándor u. 74.	389	1
57	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre u. 1.	386	1
58	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.	422	1
59	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János u. 2/a	1 032	1
60	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor u. 4.	290	1

61	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19	58 547	1
62	Zalalövő Város Önkormányzata	8999 Zalalövő, Szabadság tér. 1.	2 972	1
	Összesen		90 217	62

3 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat 1/3. pontjával

43 Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

Társulási megállapodás 2. számú melléklete^{4,44}

ALÁÍRÁSI ÍV

- | | | |
|----|---|--|
| 1 | Alibánfa Község Önkormányzata
8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.
képviseli: Blaskovics László polgármester |
Blaskovics László Csaba |
| 2 | Alsónemesapáti Község Önkormányzata
8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.
képviseli: Pereszteginé Cziráki Katalin
polgármester |
Pereszteginé Cziráki Katalin |
| 3 | Babosdöbréte Község Önkormányzata
8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.
képviseli: Szinayné Csarmasz Bernadett
polgármester |
Szinayné Csarmasz Bernadett |
| 4 | Bagod Község Önkormányzata
8992 Bagod, Kossuth u. 13.
képviseli: Sipos Ferenc polgármester |
Sipos Ferenc |
| 5 | Bak Község Önkormányzata
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
képviseli: Molnár Károly polgármester |
Molnár Károly |
| 6 | Baktüttös Község Önkormányzata
8946 Baktüttös, Tanácsköz u. 11.
képviseli: Béres László polgármester |
Béres László |
| 7 | Becsvölgye Községi Önkormányzat
8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.
képviseli: Bicsák Richárd polgármester |
Bicsák Richárd |
| 8 | Bocföldre Község Önkormányzata
8943 Bocföldre, Ady Endre u. 15.
képviseli: Lendvai Miklós polgármester |
Lendvai Miklós |
| 9 | Boncodföldre Község Önkormányzata
8992 Boncodföldre, Dózsa u. 10.
képviseli: Fehér Károly polgármester |
Fehér Károly |
| 10 | Böde Község Önkormányzata
8991 Böde, Hunyadi u.1/A.
képviseli: Ujj Tibor polgármester |
Ujj Tibor |
| 11 | Csatár Község Önkormányzata
8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.
képviseli: Mátyás László polgármester |
Mátyás László |
| 12 | Csonkahegyhát Község Önkormányzata
8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.
képviseli: Salamon Mária polgármester |
Salamon Mária |

- 13 **Csöde Község Önkormányzata**
8999 Csöde, Kossuth Lajos u. 21.
képviseli: Horváth József polgármester
.....
Horváth József
- 14 **Dobronhegy Község Önkormányzata**
8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.
képviseli: Barabás Erzsébet polgármester
.....
Barabás Erzsébet
- 15 **Egervár Község Önkormányzata**
8913 Egervár, Vár út 2.
képviseli: Gyerkó Gábor polgármester
.....
Gyerkó Gábor
- 16 **Gellénháza Község Önkormányzata**
8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.
képviseli: Vugrinecz József polgármester
.....
Vugrinecz József
- 17 **Gomboszeg Község Önkormányzata**
8984 Gomboszeg Petőfi u. 11.
képviseli: Németh Szabolcs polgármester
.....
Németh Szabolcs
- 18 **Gősfá Község Önkormányzata**
8913 Gősfá, Dózsa György u. 11.
képviseli: Farkas Tiborné polgármester
.....
Farkas Tiborné
- 19 **Gyűrűs Község Önkormányzata**
8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.
képviseli: Bertalan Tibor polgármester
.....
Bertalan Tibor
- 20 **Hagyárosbörönd Község Önkormányzata**
8992 Hagyárosbörönd, Fő u. 29.
képviseli: Török Zoltán polgármester
.....
Török Zoltán
- 21 **Hottó Község Önkormányzata**
8991 Hottó, Szabadság tér 2.
képviseli: Vincze Ferenc polgármester
.....
Vincze Ferenc
- 22 **Iborfia Község Önkormányzata**
8984 Iborfia, Fő u. 18.
képviseli: Lakatos József polgármester
.....
Lakatos József
- 23 **Kávás Község Önkormányzata**
8994 Kávás, Kossuth Lajos u. 32/A.
képviseli: Eke László polgármester
.....
Eke László
- 24 **Kemendollár Község Önkormányzata**
8931 Kemendollár, Kossuth L. u. 28.
képviseli: Németh László polgármester
.....
Németh László
- 25 **Keménfa Község Önkormányzata**
8995 Keménfa, Petőfi S. u. 34.
képviseli: Cser Gábor polgármester
.....
Cser Gábor

- 26 **Kisbucsa Község Önkormányzata**
8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.
képviseli: Takács Ferenc polgármester
.....
Takács Ferenc
- 27 **Kiskutas Község Önkormányzata**
8911, Kiskutas, Fő u. 63.
képviseli: Halász Gábor polgármester
.....
Halász Gábor
- 28 **Kispáli Község Önkormányzata**
8912 Kispáli, József Attila u. 40.
képviseli: Horváth Zsuzsanna polgármester
.....
Horváth Zsuzsanna
- 29 **Kustánszeg Község Önkormányzata**
8919 Kustánszeg, Kossuth út 45.
képviseli: Bécs Tiborné megbízott polgármester
.....
Bécs Tiborné
- 30 **Lakhegy Község Önkormányzata**
8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78.
képviseli: Illés Tamás polgármester
.....
Illés Tamás
- 31 **Lickóvadamos Község Önkormányzata**
8981 Lickóvadamos, Fő út 4.
képviseli: Csécs István polgármester
.....
Csécs István
- 32 **Milejszeg Község Önkormányzata**
8917 Milejszeg, Kossuth út. 17
képviseli: Fonyadt Róbert polgármester
.....
Fonyadt Róbert József
- 33 **Nagykutas Község Önkormányzata**
8911 Nagykutas, Fő u. 21.
képviseli: Ferencné Baumgartner Éva polgármester
.....
Ferencné Baumgartner Éva
- 34 **Nagylengyel Község Önkormányzata**
8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.
képviseli: Scheiber Ildikó polgármester
.....
Scheiber Ildikó
- 35 **Nagypáli Község Önkormányzata**
8912 Nagypáli, Arany János u. 26.
képviseli: Köcse Tibor polgármester
.....
Köcse Tibor
- 36 **Nemesapáti Község Önkormányzata**
8923 Nemesapáti, Fő u. 3.
képviseli: Gáspár Zoltánné polgármester
.....
Gáspár Zoltánné
- 37 **Nemeshetés Község Önkormányzata**
8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.
képviseli: Magyar Kálmán polgármester
.....
Magyar Kálmán
- 38 **Németfalu Község Önkormányzata**
8918 Németfalu, Ady út 1.
képviseli:

- 39 **Ormándlak Község Önkormányzata**
8983 Ormándlak, Ady Endre u. 1.
képviseli: Horváth Norbert polgármester
.....
Horváth Norbert
- 40 **Ozmánbük Község Önkormányzata**
8998 Ozmánbük, Ady Endre u. 4.
képviseli: Kovács Anikó Livia polgármester
.....
Kovács Anikó Livia
- 41 **Pálfiszeg Község Önkormányzata**
8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3.
képviseli: László Zoltán polgármester
.....
László Zoltán
- 42 **Pethőhenye Község Önkormányzata**
8921 Pethőhenye, Hunyadi János u. 2.
képviseli: Deák István polgármester
.....
Deák István György
- 43 **Petrikeresztúr Község Önkormányzata**
8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.
képviseli: Borvári Lili polgármester
.....
Borvári Lili
- 44 **Pókaszepetk Község Önkormányzata**
8932 Pókaszepetk, Arany János u. 6.
képviseli: Tóth András polgármester
.....
Tóth András
- 45 **Puszaederics Község Önkormányzata**
8946 Puszaederics, Kossuth u. 1.
képviseli: Gál Lászlóné polgármester
.....
Gál Lászlóné
- 46 **Pusztaszentlászló Község Önkormányzata**
8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.
képviseli: Varga János Tibor polgármester
.....
Varga János Tibor
- 47 **Salomvár Község Önkormányzata**
8995 Salomvár, Petőfi Sándor u. 11.
képviseli: Árvay Sándor polgármester
.....
Árvay Sándor
- 48 **Sárhida Község Önkormányzata**
8944 Sárhida, Béke u. 26.
képviseli: Mázsa Ferenc Attila polgármester
.....
Mázsa Ferenc Attila
- 49 **Teskánd Község Önkormányzata**
8991 Teskánd, Rákóczi Ferenc u. 3.
képviseli: Tóth István Jánosné polgármester
.....
Tóth István Jánosné
- 50 **Tófej Község Önkormányzata**
8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
képviseli: Horváth Zoltán polgármester
.....
Horváth Zoltán
- 51 **Vasboldogasszony Község Önkormányzata**
8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.
képviseli: Mazzag Géza polgármester
.....
Mazzag Géza Tibor

- 52 **Vaspör Község Önkormányzata**
8998 Vaspör, Rákóczi Ferenc u. 21.
képviseli: Horváth László polgármester
.....
Németh Noémi Judit
- 53 **Vöckönd Község Önkormányzata**
8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály u. 2.
képviseli: Dóber Tamás polgármester
.....
Dóber Tamás
- 54 **Zalaboldogfa Község Önkormányzata**
8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos u. 9.
képviseli: Luter Péter polgármester
.....
Luter Péter László
- 55 **Zalacséb Község Önkormányzata**
8996 Zalacséb, Rákóczi Ferenc u. 43.
képviseli: Erdei Csaba polgármester
.....
Erdei Csaba
- 56 **Zalaháshágy Község Önkormányzata**
8997 Zalaháshágy, Petőfi Sándor u. 74.
képviseli: Büki József polgármester
.....
Büki József
- 57 **Zalaistvánd Község Önkormányzata**
8932 Zalaistvánd, Ady Endre u. 1.
képviseli: Petőfi Lászlóné polgármester
.....
Petőfi Lászlóné
- 58 **Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata**
8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.
képviseli: Kovács Dezső polgármester
.....
Kovács Dezső
- 59 **Zalaszentiván Község Önkormányzata**
8921 Zalaszentiván, Hunyadi János u. 2/A.
képviseli: Dormán Miklós Alfonz polgármester
.....
Dormán Miklós Alfonz
- 60 **Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata**
8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor u. 4.
képviseli: ifj. Csiszár László polgármester
.....
Csiszár László
- 61 **Zalaegerszeg MJ Város Önkormányzata**
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.
képviseli: Balaicz Zoltán polgármester
.....
Balaicz Zoltán
- 62 **Zalalövő Város Önkormányzata**
8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.
képviseli: Pintér Antal polgármester
.....
Pintér Antal

4 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat I/3. pontjával

44 Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

Egervár Község Önkormányzata

Szám: 1/2017.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 89 13 EGERVÁR, VÁR UTCA 2.	
IKT. DÁT.: 2017 MAREC 28.	BELL. SZÁM:
SZÁM: 436-112017.	

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

**A belső kontrollok működésének vizsgálata
(kontrollkörnyezet kialakítása)**

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap
- II. Tartalomjegyzék
- III. Megbízólevél
- IV. Ellenőrzési program
- V. Ellenőrzési jelentés
- VI. Vezetői összefoglaló
- VII. Munkalap

VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv
- X. Ellenőrzés nyilvántartása

Szervezet: Egervár Község Önkormányzata
Belső ellenőrzési egység megnevezése: Numerikus Szumma Kontroll Kft.
Iktatószám: 1/2017.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bakos A. Erzsébet belső ellenőrt (igazolvány száma: 638474 JA), hogy Egervár Község Önkormányzata gazdasági szervezetnél az

**1/2017. számú
A belső kontrollok működésének vizsgálata
(kontrollkörnyezet kialakítása)**

tárgyban, a 2017. évre vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen a

2017. február 9-től 2017. február 27-ig

terjedő időszakban.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2017. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletre –, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

Egervár, 2017. február 2.

P.H.

jegyző

Szám: 1/2017.

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

A belső kontrollok működésének vizsgálata (kontrollkörnyezet kialakítása)

Az ellenőrzést végző szervezet:	Numerikus Szumma kontroll Kft.
Az ellenőrzött szerv:	Egervár Község Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (kontrollkörnyezet kialakítása)
Az ellenőrzés célja:	A vizsgálat az Önkormányzat belső kontrolljainak szabályozottságára terjedt ki.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés módszerei:	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése.

Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:

A Kormány 370/2011. (XII.31.) sz. Kormányrendelete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, valamint az érvényben lévő Megbízási Szerződés.

Az ellenőrzés részletes feladatai: A II. pontban felsorolt témák

Az ellenőrzés tervezett időtartama:

2017. február 9-től 2017. február 27-ig

Időigény: 15 munkanap

Vizsgálatvezető neve: Bakos A. Erzsébet

Megbízó levelének száma: 1/2017.

Az ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje:

2017. február 28.

II.

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES FELADATAI

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései /Tesztelési stratégia) Alkalmazott módszer	Felelős
1. A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént-e?	A kontrollkörnyezet kialakítása nem, vagy hiányosan történt meg.	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	Jegyző

Zalaegerszeg, 2017. február 2.

Készítette és jóváhagyta:

P.H.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Bocsali út 31.
Adószám: 24954182-100
Banksz.: 1109000011458473-00100009
Belső ellenőrzési vezető
Tel.: 06-20/254-9141

Szervezet vezetője: Gyerkó Gábor polgármester
Szervezet: Egervár Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2017.
Ellenőrzés száma: 1/2017.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Secsali út.31.
Adószám: 24084182-1-20
Jóváhagyom: Banksz.: 12092309-01458473-00100009
Tel.: 06-20/254-9141
Belső ellenőrzési vezető

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső kontrollok működésének vizsgálata
(kontrollkörnyezet kialakítása)

Zalaegerszeg, 2017. február 27.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Numerikus Szumma kontroll Kft.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A vizsgálat célja az volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja az Önkormányzat belső kontrolljai kialakításának megfelelőségét.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

A vizsgálat tárgyában meghatározottakhoz szükséges iratanyagot a Közös Hivatal Gazdasági irodájában kezelték és helyezték el, ezért az ellenőrzés e szervezeti egységeken zajlott.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA

A vizsgálat tárgyát a 2017. évben hatályos szabályzatok, a kontrollkörnyezet kialakítását alátámasztó szabályzatok és dokumentumok képezték. Ennek megfelelően a vizsgálat tárgyát képezték az alábbiak:

- A szabályzatok kialakítása és a dokumentumok elkészítése megtörtént-e, illetve azok a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e.

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Jelen vizsgálat szabályszerűségi ellenőrzés volt. Az ellenőrzési tervnek megfelelően az alábbi ellenőrzéstípusok valósultak meg a témával kapcsolatos vizsgálatkor:

- Szabályszerűségi ellenőrzés: amely során a kontrollkörnyezet kialakítását alátámasztó szabályzatok és dokumentumok jogszabályi előírásokkal való összhangját vizsgáltam.

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK

Az ellenőrzés során sor került:

- dokumentális vizsgálatra: a szabályzatok és egyéb dokumentumok ellenőrzése történt meg.

Az ellenőrzés megfelelő áttekintést adott a belső kontrollok (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer) rendjéről.

JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az érvényben lévő Megbízási Szerződés.

VONATKOZÓ JOGI HÁTTER

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,(továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számvtv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- A munkavédelemről szóló 1993. évi törvény (továbbiakban: Mvtv.),
- 1996. évi XXXI. Tv. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról (továbbiakban: Tvtv..).

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

A belső ellenőrzés a 1/2017. számú Megbízólevél alapján a 2017. évre terjedt ki az Ellenőrzési programban meghatározottak szerint.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

A 1/2017. számú Megbízólevél alapján a helyszíni vizsgálatokra 2016. február 9-én és február 27-én került sor.

VIZSGÁLATVEZETŐ

Bakos A. Erzsébet

ELLENŐRÖK

Bakos A. Erzsébet

IDŐIGÉNY

15 munkanap

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalacszeres, Bécsei út 31.
Adószám: 24934182-1-20
Belső ellenőrzés
BankSz.: 12093303001458473-00100009
Tel.: 06-20/254-9141

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem a belső kontrollok kialakításának jogszerűségét a 2017. év vonatkozásában. Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapítások a következők:

Az Áht. előírásai szerint a Közös Hivatal alapító okiratában rögzítették az alaptevékenységeket. Az Önkormányzat rendelkezett a 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programmal, amelyben az időszakra vonatkozó célkitűzéseket rögzítették.

Előírták a köztisztviselői teljesítmény követelményeket. Az Önkormányzat rendelkezett az Áht. 10. § (5) bekezdésben előírt hivatali SzMSz-szel. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a szervezeti és működési szabályzatban határozták meg. A gazdálkodás részletes rendjét a költségvetési szerv belső szabályzataiban rögzítették. Az Ávr. alapján a helyi szabályozás tartalmazza az SzMSz-re vonatkozó előírásokat.

Megtörtént dokumentált formában a Közös Hivatal SzMSz-ének dolgozók általi megismerése, amelyet aláírásukkal igazoltak. Az Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezett az Ötv-nek megfelelően önkormányzati SzMSz-szel.

Az Önkormányzat a vagyongazdálkodás szabályait az Önkormányzat vagyonrendeletében határozta meg, melyet, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Tv-ben. meghatározottak szerint.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz -ben előírt számviteli politikával, amelyet az államháztartás szervezetének szakmai feladatai és sajátosságai figyelembevételével alakítottak ki.

A Htv. szerint a jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre keretében kialakította a saját számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz-ben előírt pénzkezelési szabályzattal. A szabályzatban rögzítették a készpénzfelvétel rendjét, a házipénztáron kívüli pénzkezelés és annak elszámolásának szabályait, a bankszámlán történő pénzforgalom lebonyolításának rendjét és a pénzkezelés ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

Elkészítették az Áhsz-ben előírt leltározási és leltárkészítési szabályzatát.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz-ben előírt eszközök és források értékelési szabályzatával.

Elkészítették az Áhsz-ben előírt számlarendet. A jogalkotó előírásának megfelelően az államháztartás szervezete a számlakeret alapján olyan számlarendet készített, amely szerinti könyvvezetés a Számv. tv. vonatkozó rendelkezéseiben és e rendeletben előírt elemi költségvetési beszámoló készítését maradéktalanul biztosította. Az Áhsz. 9. számú melléklet szerinti könyvviteli számlák további tagolásával vagy a könyvviteli számlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetésével gondoskodott arról, hogy az elemi költségvetési beszámoló adatait a valóságnak megfelelően, áttekinthetően alátámasztotta.

Az Önkormányzat rendelkezett a Számv. tv -ben előírt bizonylati renddel (szabályzattal).

A Közös Hivatalban az Mvtv. előírásai szerint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját - a jogszabályok és a szabványok keretein belül - a jegyző meghatározta.

Az Önkormányzat rendelkezett tűzvédelmi szabályzattal a Tvtv. előírása szerint. (A gazdálkodó tevékenységet folytató magánszemélyeknek, a jogi személyeknek, a jogi és a magánszemélyek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek, ha a munkavégzésben részt vevő családtagokkal együtt ötnél több munkavállalót foglalkoztatnak, vagy ha ötvennél

több személy befogadására alkalmas létesítményt működtetnek, illetve a fokozottan tűz- és robbanásveszélyes besorolás esetén és kereskedelmi szálláshelyeken tűzvédelmi szabályzatot kell készíteniük.)

A jegyző a Bkr. előírása szerint szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett ügyrenddel.

A gazdasági szervezet vezetője rendelkezett az Ávr-ben előírt végzettséggel.

Az állományban lévő köztisztviselők rendelkeztek a Kttv. előírása szerint személyre szóló munkaköri leírással, amelyek a kötelezettségeket (feladatokat), a köztisztviselő jogait és felelőségét a munkaköri leírásokban rögzítették.

Az ellenőrzési nyomvonal, folyamatleírás készült a Bkr-ben előírtak szerint. A jegyző a Kttv. előírása szerint a köztisztviselők munkaköréhez szükséges szakmai követelményeket előírta. A 2016. évre vonatkozóan a teljesítménykövetelményeket a TÉR központi rendszerben kellett meghatározni.

A jegyző a Közös Hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítmény értékelését el készítette el a Kttv-ben előírtak szerint.

Megállapítások:--

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem. Az egyeztető (záró) megbeszélést követően fennmaradt vitás álláspont nem maradt.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Az Önkormányzatnál a belső kontrollok kialakítása (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer) megfelelő.

Az Önkormányzat eleget tett a Bkr 3. § a) és b) pontjában előírt követelményeknek, a további működtetés és a fejlesztés illetve a szabályzatok felülvizsgálata tekintetében a jegyző intézkedése szükséges.

MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK ÉS JAVASLATOK

Megállapítás	Működési	Következtetés	Árnyékolás	Következtetés	Megjegyzés
--	--	--	--	--	--

Záradék

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 45.§ (1) - (2) bekezdése értelmében a jelentés címzettjei – az ellenőrzési jelentés javaslatai alapján – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével kötelesek az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 10 (30)* munkanapon belül intézkedési tervet készíteni és azt haladéktalanul megküldeni az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység belső ellenőrzési vezetőjének véleményezésre.

Dátum: Zalaegerszeg, 2017. február 27.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Decsai út 31.
Adószám: 24991821-20
Bank: 12093309-016100009
belső ellenőrzési vezető
10-20/254-9141

* Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javaslatára a költségvetési szerv vezetője dönthet hosszabb (legfeljebb 30 munkanapos) határidő kitézéséről.

1. MUNKALAP

Ellenőrzés megnevezése:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (kontrollkörnyezet kialakítása)
Ellenőrzött tevékenység / folyamat vagy szervezet / szervezeti egység	Egervár Község Önkormányzata
Az ellenőrzést végző szervezet / szervezeti egység neve	Numerikus Szumma Kontroll Kft.
Ellenőrzés száma:	1/2017.
Ellenőrzés kezdete:	2017.02.09.
Ellenőrzés vége:	2017.02.27.
Az ellenőrzés vizsgálatvezetője:	Bakos A. Erzsébet
A munkalapot készítő ellenőr neve:	Bakos A. Erzsébet

Cél

A vizsgálat célja az volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja az Önkormányzat belső kontrolljai kialakításának megfelelőségét.

Forrás

A vizsgálat tárgyában meghatározottakhoz szükséges iratanyagot a Közös Önkormányzati Hivatalban kezelték és helyezték el, ezért az ellenőrzés e szervezeti egységekben zajlott.

A vizsgálat tárgyát a 2017. évben hatályos szabályzatok a kontrollkörnyezet kialakítását alátámasztó szabályzatok és dokumentumok képezték. Ennek megfelelően a vizsgálat tárgyát képezték az alábbiak:

- A szabályzatok kialakítása és a dokumentumok elkészítése megtörtént-e, illetve azok a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e?

Az ellenőrzés megfelelő áttekintést adott kontrollkörnyezet kialakítása rendjéről. A kapcsolódó okmányok és bizonylatok nagyságrendjére tekintettel 2013. év tekintetében tételes ellenőrzést alkalmaztam a vizsgálat során.

Leírás

1. Az Önkormányzat kontrollkörnyezetének kialakítása

a. Célok, a szervezet felépítése

A költségvetési szervek tevékenységére vonatkozó követelmények döntő részét törvények, valamint kormány-, miniszteri és önkormányzati rendeletek írják elő, esetenként részletekbe menően. A költségvetési szerv a céloknak megfelelő működést a jogszabályi előírásokkal összhangban álló belső szabályzatok kiadásával alapozza meg. A jogszabályokkal összhangban álló belső szabályozás követelményét a Bkr. 6. § (2) bekezdése fogalmazza meg, mely szerint a költségvetési szerv vezetője

köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az ellenőrzés a kontrollkörnyezet keretein belül elkészített szabályozások kontrollelemeit vizsgálta a kontrollok legfontosabb elemeinek kiemelésével.

Ennek megfelelően az Áht. 8. § (4) bekezdés, illetve Ávr. 5. § (1) bekezdés c) pontja előírásai szerint a Közös Hivatal alapító okiratában¹ rögzítették az alaptevékenységeket.

5. § (1) Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv

a) nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit,

b) az alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,

c)⁸ közfeladatát és alaptevékenységét, továbbá ezek államháztartás szakfeladatrendje szerinti megjelölését, államháztartási szakágazati besorolását,

d) illetékességét, működési körét,

e) irányító szervének nevét, székhelyét,

f) gazdálkodási besorolását,

g) vezetőjének megbízási rendjét, és

h) a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölését.

(2) Az alapító okirat - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - az alábbiak fennállása esetén tartalmazza a költségvetési szerv

a) jogelődjének megnevezését, székhelyét,

b) vállalkozási tevékenysége felső határát a módosított kiadási előirányzatok arányában, és

c) megszűnésének időpontját vagy pontos feltételét, ha határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozzák létre.

Az Önkormányzat rendelkezett a 2014-2019. évekre vonatkozó gazdasági programmal, amelyben az időszakra vonatkozó célkitűzéseket rögzítették. A gazdasági programot a Képviselő-testület a 33/2015. (IV.09.) számú határozatával elfogadta.

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a szervezeti és működési szabályzatban² (továbbiakban SzMSz-ben) határozták meg.

A gazdálkodás részletes rendjét a költségvetési szerv belső szabályzataiban rögzítették. Az Ávr. 13. § (1) bekezdés a)-i) pontjai alapján a helyi szabályozás tartalmazza az SzMSz-re vonatkozó előírásokat:

- az SzMSz-ben előírták elő az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységet,

¹ Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 60/2012.(XII.28.) Kt. határozatával, Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 97/2012.(XII.28.) Kt. határozatával, Lakhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 115/2012.(XII.28.) Kt. határozatával, Hatályos 2013. január 1-jétől.

Utoljára módosítva Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2016.(III.16.) Kt. határozatával, Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2016.(III.16.) Kt. határozatával, Lakhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 26/2016.(III.16.) Kt. határozatával

² Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 57/2013. (IX.12.) Kt. határozatával, Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 114/2013. (IX.12.) Kt. határozatával, Lakhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 82/2013. (IX.12.)határozatával.

Módosítva Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 64/2015.(IX.10.) Kt. határozatával, Egervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65/2015.(IX.10.) Kt. határozatával, Lakhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 75/2015.(IX.10.) Kt. határozatával.

továbbá az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését rögzítették,

- az SzMSz tartalmazta a működési rendjét, az Ávr. 13.§ g) pontjában előírtak szerint a szervezet felépítését,
- Az Ávr. 13.§ g) pontjában előírtak szerint a szervezet felépítését
- 13. § (1) e) pontjában előírtak szerint a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját
- meghatározták az SzMSz-ben nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat előírták (egyéb pénzügyi-számviteli szabályozások és a munkaköri leírások is tartalmaznak erre vonatkozó előírásokat),
- (jogszabályban meghatározott kivétellel) a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét rögzítették.

Megtörtént dokumentált formában a Közös Hivatal SzMSz-ének dolgozók általi megismerése, amelyet aláírásukkal igazoltak.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezett az Ötv. 18. § (1) bekezdésének megfelelően önkormányzati SzMSz³-szel.

b. Belső szabályozás

Az Önkormányzat a vagyongazdálkodás szabályait Egervár Községi Önkormányzat vagyonrendeletében⁴ határozta meg. A vagyonrendeletet a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 18. § (12) bekezdésében meghatározottak szerint az 5. § (5)-(7) bekezdéseiben foglaltak szerint azt 2012. október 31-ig módosították.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz. 8. § (3) bekezdésben előírt számviteli politikával⁵, amelyet az államháztartás szervezetének szakmai feladatai és sajátosságai figyelembevételével alakítottak ki

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz. 8. § (4) bekezdés d) pontjában előírt pénzkezelési szabályzattal. A szabályzatban rögzítették a készpénzfelvétel rendjét, a házipénztáron kívüli pénzkezelés és annak elszámolásának szabályait, a bankszámlán történő pénzforgalom lebonyolításának rendjét és a pénzkezelés ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

Elkészítették az Áhsz. 8. § (4) bekezdés a), pontjában előírt leltározási és leltárkészítési szabályzatával⁶.

³ Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 4/2011. (IV.10) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról.

⁴ Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 11/2012. VII.01.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, az önkormányzati beszerzések rendjéről.

⁵ Hatályos: 2015. január 1-jétől

⁶ Hatályos: 2015. január 1-jétől.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz. 8. § (4) bekezdés b) pontjában előírt eszközök és források értékelési szabályzatával⁷. Az előírások megfeleltek az Áhsz 8.§ (4) bekezdés b) pontjában, valamint a (17)-(18) bekezdéseiben foglalt előírásoknak.

A Htv. 140. § (1) bekezdés c) pontja szerint a jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre keretében kialakította a saját számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján. A jogalkotó előírásának megfelelően az államháztartás szervezete a 48. § (2) bekezdés szerinti számlakeret alapján olyan számlarendet készített, amely szerinti könyvvezetés a Számv. tv. vonatkozó rendelkezéseiben és e rendeletben előírt elemi költségvetési beszámoló készítését maradéktalanul biztosította. Az Áhsz. 9. számú melléklet szerinti könyvviteli számlák további tagolásával vagy a könyvviteli számlához kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetésével gondoskodott arról, hogy az elemi költségvetési beszámoló adatait a valóságnak megfelelően, áttekinthetően alátámasztotta.

Az Önkormányzat rendelkezett a Számv. tv. 161. § (2) bekezdés d) pontjában előírt bizonylati renddel (szabályzattal), amely 2017. március 1-jétől.

A Közös Hivatalban az Mvtv. 2. § (3) bekezdés és 72. § (4) bekezdés előírásai szerint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját - a jogszabályok és a szabványok keretein belül - a jegyző meghatározta.

Az Önkormányzat rendelkezett tűzvédelmi szabályzattal a Tvtv. 19. § (1) bekezdés előírása szerint. (A gazdálkodó tevékenységet folytató magánszemélyeknek, a jogi személyeknek, a jogi és a magánszemélyek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek, ha a munkavégzésben részt vevő családtagokkal együtt ötnél több munkavállalót foglalkoztatnak, vagy ha ötvennél több személy befogadására alkalmas létesítményt működtetnek, illetve a fokozottan tűz- és robbanásveszélyes besorolás esetén és kereskedelmi szálláshelyeken tűzvédelmi szabályzatot kell készíteniük.

A jegyző a Bkr. 6. § (4) bekezdésének előírása szerint szabályozta⁸ a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett ügyrenddel⁹. Az Ávr. 13. § (5) bekezdésében foglaltak szerint határozták meg szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait.

13.§ (5) A költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait - ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik - a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

c. Feladat és felelősségi körök

A gazdasági szervezet vezetője rendelkezett az Ávr. 12. § (1)-(3) bekezdésben előírt végzettséggel.

12. §29 (1) *A gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és emellett a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy*

⁷ Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁸ Hatályos 2013. január 5-étől

⁹ Az SzMSz 1. sz. függeléke.

b)30 mérlegképes könyvelői szakképesítéssel és a gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

(2)31 A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, kivéve ha az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy rendelkezik az (1) bekezdés szerinti szakképesítéssel, szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel. A 11. § (4a) bekezdése szerint kijelölt személynek e feltételeknek kell megfelelnie.

(3)32 Költségvetési szervnél az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő alkalmazottnak az Szt. 152. § (1) bekezdése szerinti szakmai továbbképzési kötelezettségét a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló kormányrendelet alapján kell teljesítenie azzal, hogy a továbbképzési kötelezettség teljesítése során 12 kreditpontot államháztartási szakterületre minősített speciális továbbképzésen kell megszereznie.

Az állományban lévő köztisztviselők rendelkeztek a Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírása szerint személyre szóló munkaköri leírással, amelyek a kötelezettségeket (feladatokat), a köztisztviselő jogait és felelőségét a munkaköri leírásokban rögzítették.

d. Folyamatok meghatározása és dokumentálása

Az ellenőrzési nyomvonal, folyamatleírás készült¹⁰ a Bkr. 6. § (3) bekezdésében előírtak szerint.

e. Humánerőforrás

A jegyző a Kttv. 39. § (6) bekezdése és 226. §-a előírása szerint a köztisztviselők munkaköréhez szükséges szakmai követelményeket előírta. A 2016. évre vonatkozóan a teljesítménykövetelményeket a TÉR központi rendszerben kellett meghatározni.

A jegyző a Közös Hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítmény értékelését el készítette el a Kttv. 226. §-a és 130. § (1)-(8) bekezdéseiben előírtak szerint.

Összegzés és következtetések

Az Áht. előírásai szerint a Közös Hivatal alapító okiratában rögzítették az alaptevékenységeket. Az Önkormányzat rendelkezett a 2014-2019. évekre vonatkozó gazdasági programmal, amelyben az időszakra vonatkozó célkitűzéseket rögzítették.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áht. 10. § (5) bekezdésben előírt hivatali SzMSz-szel. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a szervezeti és működési szabályzatban határozták meg. A gazdálkodás részletes rendjét a költségvetési szerv belső szabályzataiban rögzítették. Az Ávr. alapján a helyi szabályozás tartalmazza az SzMSz-re vonatkozó előírásokat.

Megtörtént dokumentált formában a Közös Hivatal SzMSz-ének dolgozók általi megismerése, amelyet aláírásukkal igazoltak. Az Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezett az Ötv-nek megfelelően önkormányzati SzMSz-szel.

¹⁰ Hatályos 2013. szeptember 3-ától.

Az Önkormányzat a vagyongazdálkodás szabályait az Önkormányzat vagyonrendeletében határozta meg, melyet, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Tv-ben. meghatározottak szerint.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz -ben előírt számviteli politikával, amelyet az államháztartás szervezetének szakmai feladatai és sajátosságai figyelembevételével alakítottak ki.

A Htv. szerint a jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre keretében kialakította a saját számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz-ben előírt pénzkezelési szabályzattal A szabályzatban rögzítették a készpénzfelvétel rendjét, a házipénztáron kívüli pénzkezelés és annak elszámolásának szabályait, a bankszámlán történő pénzforgalom lebonyolításának rendjét és a pénzkezelés ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

Elkészítették az Áhsz-ben előírt leltározási és leltárkészítési szabályzatát.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz-ben előírt eszközök és források értékelési szabályzatával.

Elkészítették az Áhsz-ben előírt számlarendet. A jogalkotó előírásának megfelelően az államháztartás szervezete a számlakeret alapján olyan számlarendet készített, amely szerinti könyvvezetés a Számv. tv. vonatkozó rendelkezéseiben és e rendeletben előírt elemi költségvetési beszámoló készítését maradéktalanul biztosította. Az Áhsz. 9. számú melléklet szerinti könyvviteli számlák további tagolásával vagy a könyvviteli számlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetésével gondoskodott arról, hogy az elemi költségvetési beszámoló adatait a valóságnak megfelelően, áttekinthetően alátámasztotta.

Az Önkormányzat rendelkezett a Számv. tv -ben előírt bizonylati renddel (szabályzattal). A jegyző a Bkr. előírása szerint szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett ügyrenddel.

A gazdasági szervezet vezetője rendelkezett az Ávr-ben előírt végzettséggel.

Az állományban lévő köztisztviselők rendelkeztek a Kttv. előírása szerint személyre szóló munkaköri leírással, amelyek a kötelezettségeket (feladatokat), a köztisztviselő jogait és felelőségét a munkaköri leírásokban rögzítették.

Az ellenőrzési nyomvonal, folyamatleírás készült a Bkr-ben előírtak szerint. A jegyző a Kttv. előírása szerint a köztisztviselők munkaköréhez szükséges szakmai követelményeket előírta. A 2016. évre vonatkozóan a teljesítménykövetelményeket a TÉR központi rendszerben kellett meghatározni.

A jegyző a Közös Hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítmény értékelését el készítette el a Kttv-ben előírtak szerint.

Megállapítások:--

Javaslatok:

Bizonyítékok listája

- Alapító okirat
- Gazdasági program
- Hivatali ügyrend
- Köztisztviselők munkaköri leírásai
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat

- Pénz – és értékkezelési szabályzat
- Számviteli politika
- Vagyonszabályzat
- Képviselő-testületi SzMSz
- Hivatali SzMSz
- FEUVE szabályzat
- Számlarend
- Bizonylati rend
- Tűzvédelmi szabályzat

Egyéb megjegyzések –

Felülvizsgálati megjegyzések -

Zalaegerszeg, 2017. február 26.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31
Adószám: 24984182-1-20
Banksz.: 110000309-01458473-00100009
Aláírás
Tel.: 06-20/254-9141

Munkalapot készítette: Bakos A. Erzsébet	Dátum: 2017.02.26.
Minőségbiztosítást végezte:-	Dátum:
Belső ellenőrzési vezető felülvizsgálata:-	Dátum:

23. SZÁMÚ IRATMINTA – TELJESSÉGI NYILATKOZAT

(Jelen melléklet tartalma, beleértve az esetleg előforduló példákat is, a kérdések jobb megértését és a belső ellenőrzési intézkedések eredményes gyakorlati alkalmazását szolgálja ajánlás jelleggel.)

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott.....(név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a {szervezet} belső ellenőrzése számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Egervár, 2017. február 9.

.....
Az ellenőrzött egység vezetője

ÉRTESÍTÉS ELLENŐRZÉS MEGKEZDÉSÉRŐL

Szervezet: Egervár Község Önkormányzata
Belső ellenőrzési egység megnevezése: Numerikus Szumma kontroll Kft.
Iktatószám: 1/2017.
Tárgy: A belső kontrollok működésének vizsgálata
(kontrollkörnyezet kialakítása)

Tisztelt Jegyző Asszony!

Értesítem, hogy a gazdasági szervezetnél

2017. február 9-től 2017. február 27-ig

Bakos A. Erzsébet – külső szakember ellenőrzést fog végezni, melynek

célja: jogszerűség vizsgálata;
tárgya: a belső kontrollok működésének vizsgálata
típusa: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.

Az ellenőrzés formája: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletre –, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék a belső ellenőr részére a vizsgálathoz szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számára az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Zalaegerszeg, 2017. február 2.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Bécsali út 31.
Adószám: 24994182-1-20
Banksz.: 12092309-014593-00100009
Belső ellenőrzési vezető
20/254-9141

ÉRTESÍTÉS ELLENŐRZÉS MEGKEZDÉSÉRŐL

Szervezet: Egervár Község Önkormányzata
Belső ellenőrzési egység megnevezése: Numerikus Szumma Kontroll Kft.
Iktatószám: 1/2017.
Tárgy: A belső kontrollok működésének vizsgálata
(kontrollkörnyezet kialakítása)

Tisztelt Jegyző Asszony!

Értesítem, hogy a gazdasági szervezetnél

2017. február 9-től 2017. február 27-ig

Bakos A. Erzsébet – külső szakember ellenőrzést fog végezni, melynek

célja: jogszerűség vizsgálata;
tárgya: a belső kontrollok működésének vizsgálata
típusa: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.

Az ellenőrzés formája: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletre –, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék a belső ellenőr részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számára az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Zalaegerszeg, 2017. február 2.

.....
Belső ellenőrzési vezető

ELLENŐRZÉS IDŐSZÜKSÉGLETÉNEK NYILVÁNTARTÁSA

Ellenőrzés címe: A belső kontrollok működésének vizsgálata (kontrolkörnyezet, kockázatkezelési rendszer)

Ellenőrzés száma: 1.

Ellenőrök: Bakos A. Erzsébet

Iktatószám: 1/2017.

Megállapítások / javaslatok ¹ és jelentéskészítés	
A megállapítások összes száma	0
A javaslatok összes száma	0
A jelentős megállapítások száma	0
A jelentős javaslatok száma	0
Az ellenőrzést követő felmérés pontszáma	-
Az ellenőrzött egység vezetője által elfogadott megállapítások száma	0
Az ellenőrzött egység vezetője által elfogadott javaslatok száma	0
A szervezet vezetője által jóváhagyott megállapítások száma	0
A szervezet vezetője által jóváhagyott javaslatok száma	0
A feltárt jogellenes magatartások vagy szabálytalanság gyanújának száma	-
A szervezet vezetője egyeztetésre visszaküldte az ellenőrzési jelentést (igen / nem)	nem
Ellenőrzési lépések (az ellenőrzés előrehaladása megalapozására)	
	Tény Tervezett
Az ellenőrzésre való felkészülés időszükséglete (óra)	8 8
A helyszíni ellenőrzés megkezdésének dátuma	2027.02.09. 2027.02.09.
A helyszíni ellenőrzés befejezésének dátuma	2027.02.26. 2027.02.26.

Az ellenőrzési jelentés-tervezet elkészítésének dátuma	-	-
A lezárt ellenőrzési jelentés megküldésének dátuma	2027.02.27.	2027.02.27.

Időszükségletek (órában)	
A belső ellenőrzési vezető adott ellenőrzéssel töltött ideje (óra)	24
A vizsgálatvezető adott ellenőrzéssel töltött ideje	
A belső ellenőr adott ellenőrzéssel töltött ideje	
Adott ellenőrzéssel eltöltött összes idő (óra)	24
Ellenőrzés előrehaladása	
A helyszíni ellenőrzést határidőre befejezték (igen / nem)	igen
Ha nem, késedelmes napok száma	
A helyszíni munka befejezése és az ellenőrzési jelentés-tervezet elkészítése között eltelt napok száma	1
Az ellenőrzési jelentés-tervezetet határidőn belül elkészítették (igen / nem)	igen
Ha nem, késedelmes napok száma	
Amennyiben a megállapításokat vitatják, az észrevételek kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül tartottak	-

¹ A megfelelő értékelési kritérium aláhúzendó

egyeztető megbeszélést (igen / nem)	
Ha nem, késedelmes napok száma	
A jelentés-tervezethez tett észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról az egyeztető megbeszéléstől számított 5 munkanapon belül az érintettek írásbeli tájékoztatást kaptak (igen / nem)	-
Ha nem, késedelmes napok száma	

Készítette: Bakos A. Erzsébet	Dátum: 2026.02..27.
Minőségbiztosítást végezte:-	Dátum: -
Belső ellenőrzési vezető felülvizsgálata: -	Dátum: -

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24924182-1-20
Bankszámla: 12692309-01458473-00100009
Tel.: 06-20/254-9141

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- 1.) 2017. évről áthúzódó vizsgálatok.
- 2.) 2017. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai.
- 3.) 2017. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai.
- 4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások.
- 5.) Előzőek alapján javasolt ellenőrzések 2018. évre vonatkozó határidő megjelölésekkel
- 6.) 1 fő belső ellenőr 2018. évi munkavégzési kapacitásának számítása.
- 7.) Kockázat elemzés

1.) 2017. évről áthúzódó vizsgálat: várhatóan nem lesz.

2.) 2017. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Intézmény vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Intézménynél a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

3.) 2017. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai: rendkívüli ellenőrzésre nem került sor 2017. évben.

4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- Pénzkezelés szabályosságának vizsgálata
- Folyamatba épített belső ellenőrzés (FEUVE) alkalmazása
- Létszám- és bérigazgatás jogszerűsége, a költségvetés megalapozottsága
- Kötelezettségvállalás és utalványozás folyamatának vizsgálata, kontrollok áttekintése
- Beszerzési folyamatok
- Adózással összefüggő feladatok jogszerűsége
- Szabályzatok készítése
- Selejtezés és leltározás szabályszerűségének ellenőrzése
- Főkönyvi nyilvántartás szabályszerűsége
- Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége
- Költségvetés, beszámoló
- Belső kontrollrendszer
- Pénzügyi befektetések elszámolása

5.) 2018. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

- Az egyes értékpapír befektetések számviteli elszámolása, nyilvántartása
- Határidő: 2018.02.28.
- Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

6.) 1 fő belső ellenőr 2018. évi munkavégzési kapacitásának számítása:

Betervezett- munkaterv szerinti- kapacitás

Vizsgálat sorszáma	Munkanap
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	2
Az egyes értékpapír befektetések számviteli elszámolása, nyilvántartása	15
Tanácsadói tevékenység	3
Továbbképzés	5
Mindösszesen	20
Rendkívüli ellenőrzés	5

7.) Kockázat elemzés

A kockázat elemzés alapján az alacsony kockázatú folyamatoknál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (3-5 évenként elegendő).

A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 1-3 évenként elvégezni.

Ennek megfelelően a 2018. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

- Az egyes értékpapír befektetések számviteli elszámolása, nyilvántartása

A fentiek jóváhagyott kockázat kezelésein alapulnak.

Zalaegerszeg, 2018. október 15.

Készítette:

Jóváhagyta:

Bakos Andrea Erzsébet
belső ellenőrzési vezető

.....
jegyző

**Egervár Község Önkormányzata
2018.**

Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - 2018. évi belső ellenőrzési munkatervet magalapozó elemzés;
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2018. év;
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. melléklet szerint.
- d) A tervezett feladatok felsorolása:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Az egyes értékpapír befektetések számviteli elszámolása, nyilvántartása	<p><u>Ellenőrzés célja:</u></p> <p>- a szabályszerűség vizsgálata;</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u></p> <p>Az egyes értékpapír befektetések számviteli elszámolásának, nyilvántartásának ellenőrzése szabályzatok és dokumentumok alapján;</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2017.</p>	A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működtetése nem megfelelő.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Egervár Község Önkormányzata	2018. február	15 nap
Összesen:							15

- e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitástervadatokat az 1-3. mellékletek tartalmazzák.

Készítette:		Jóváhagyta:	
Dátum: Zalaegerszeg, 2017. október 20.		Dátum: Zalaegerszeg, 2017.	
Bakos Andrea Erzsébet		Jegyző	
belső ellenőrzési vezető			

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Fejezet:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		munkanap		fő		munkanap		munkanap		terv	tény	terv	tény
Fejezet összesen (I.+II.)		0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I.	Fejezetét irányító szerv összesen					1,0		25,0		25,0						
II.	Egenvár Önkormányzat Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	[irányított költségvetési szerv neve]															
2.	[irányított költségvetési szerv neve]															
3.	[irányított költségvetési szerv neve]															
n.	[irányított költségvetési szerv neve]															

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunakaidós megbízás esetén tőtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunakaidós foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁷ Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni. Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

⁷ Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Fejezet:.....	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját embernep ⁵	külső embernep ⁶	saját embernep	külső embernep ⁷	saját embernep	külső embernep	saját embernep	külső embernep	saját embernep	külső embernep	saját embernep	külső embernep	embernep	embernep							
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	15,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0
I. Fejezetet irányító szerv összesen	0,0	0,0	15,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0
aa) Csatár Önkormányzat Saját szervezetnél	0,0	0,0	15,0	0,0	3,0				3,0				5,0				2,0		0,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Terven felüli kapacitás		0,0		0,0																0,0		0,0		0,0
II. Irányított szervezet összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Terven felüli kapacitás		0,0		0,0																0,0		0,0		0,0
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Terven felüli kapacitás		0,0		0,0																0,0		0,0		0,0
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Terven felüli kapacitás		0,0		0,0																0,0		0,0		0,0
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Terven felüli kapacitás		0,0		0,0																0,0		0,0		0,0

¹ 2. sz. mellékletéről hivatkozva.
² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.
⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.
⁵ Saját embernepok száma. Az embernep a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
⁶ Külső embernepok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
⁷ Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2018. év

Név: EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2018.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatossága (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálata alapján)	Összegzés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1.Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4.Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső ellenőrzés folyamata	2	3	5	alacsony
2.1.Belső ellenőrzés tervezése	2	3	5	alacsony
2.2.Belső ellenőrzési terv végrehajtása	2	3	5	alacsony
2.3.Beszámolás	2	3	5	alacsony
2.4.Tanácsadás	2	3	5	alacsony
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1.Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2.Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatérzékenység, kockázattűrési) értékelése	3	5	8	közepes
3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás	3	8	11	közepes
6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3.Jogszábeli harmonizáció	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1.Létszám gazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2.Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5.Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2.Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3.Jogi képviselet	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2018. év

12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata		4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése		4	2	6	alacsony
12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése		4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata		3	8	11	közepes
13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai		3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		4	7	11	közepes
14.1. Monitoring rendszer kialakítása		4	7	11	közepes
14.2. Monitoring rendszer működtetése		4	7	11	közepes
14.3. Monitoring rendszer fejlesztése		4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		3	3	6	alacsony
15.1. Ügyfélfogadás		3	3	6	alacsony
15.2. Ügyintézés		3	3	6	alacsony
15.3. Tanácsadás		3	3	6	alacsony
15.4. Panaszkezelés		3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		4	3	7	közepes
16.1. Helyzetelemzés		4	3	7	közepes
16.2. Döntéshozatal előkészítése		4	3	7	közepes
16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése		4	3	7	közepes
16.4. Visszacsatolás		3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		4	9	13	magas
17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján		4	9	13	magas
17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján		4	9	13	magas
17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján		4	9	13	magas
17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján		4	9	13	magas
17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása		4	9	13	magas
17.6. Adatszolgáltatás megalapozása		4	9	13	magas
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata		4	6	10	közepes
18.1. Előirányzat felhasználás kidolgozása		4	7	11	közepes
18.2. Előirányzat módosítás kezdeményezése		4	7	11	közepes
18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás		4	7	11	közepes
18.4. Nyilvántartási rend biztosítása		4	4	8	közepes
18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló)		4	7	11	közepes
19. Vagyonnyilvántartás folyamata		2	8	10	közepes
19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése		2	9	11	közepes
19.2. Eszközök átadása, átvétele		2	7	9	közepes
19.3. Vagyontárgyak bérbeadása		2	7	9	közepes
19.4. Leltározás, selejtezés		2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		4	9	13	magas
20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése		4	9	13	magas
20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)		4	9	13	magas
20.3. Pénzkezelés		4	9	13	magas
20.4. Intézményfinanszírozás		4	9	13	magas
21. Iratkezelés folyamata		2	3	5	alacsony
21.1. Érkeztetés		2	3	5	alacsony
21.2. Iktatás		2	3	5	alacsony
21.3. Iratkezelés		2	3	5	alacsony
21.4. Postázás		2	3	5	alacsony
21.5. Irattározás		2	3	5	alacsony
21.6. Iratok selejtezése		2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		4	3	7	közepes
22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása		4	3	7	közepes
22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása		4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		3	3	6	alacsony
23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése		3	3	6	alacsony
23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása		3	3	6	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		2	6	8	közepes
24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása		2	6	8	közepes
24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása		2	6	8	közepes
24.3. Állagmegóvás		2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		3	7	10	közepes
25.1. Helyzetfelmérés		4	7	11	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2018. év

25.2.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
25.3.	Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
25.4.	Beszerezési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
25.5.	Üzembe helyezés	2	6	8	közepes
25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
25.7.	Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
25.8.	Állagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		2	6	8	közepes
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		4	8	12	közepes
27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		2	7	9	közepes
28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata		4	7	11	közepes
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
29.3.	Erfőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata		4	7	11	közepes
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		3	7	10	közepes
31.1.	Folyamatelemzés	3	7	10	közepes
31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		3	8	11	közepes
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.:Zalaegerszeg, 2017. október 20.

belső ellenőrzési vezető

jegyző

Ssz	A főtevékenység megnevezése	Közzétartási tényezők értékelése/értékelési szempontjai (Belső Ellenőrzési kézikönyv 2. melléklet)												Közzétartási tényezők összehasonlított portréja	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Strukturális feladatellátás	1	2	2	2	2	3	1	1	1	1	3	1	1	70
2.	Szabályozás és annak változtatása	1	2	3	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	67
3.	Koordinációs és kommunikációs feladatok	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	65
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	1	2	2	2	2	1	1	3	1	1	1	1	64
5.	Szervezetek/partnerek változtatása	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	65
6.	Tervezési, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	1	3	3	3	3	3	1	2	2	2	3	1	1	94
7.	Kontrolling és a monitoring tevékenységeket (s) és belső ellenőrzés	10	8	12	9	6	4	2	6	8	8	9	3	4	81
8.	Humán erőforrás-gazdálkodás (munkaadókapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	5	8	12	9	18	4	2	3	4	4	9	3	4	81
9.	Megbízható gazdálkodási-pénzügyi feladatok (beurholás, vagyonhasznosítás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelése, számlavezetés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	10	12	12	9	18	6	2	6	8	8	9	3	4	99
10.	Számviteli feladatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	3	1	1	95
11.	Működés, üzemeltetés	2	2	12	9	18	2	2	6	12	9	9	3	4	87
12.	Irattartás és irattározás	10	8	8	9	18	3	2	2	4	4	3	1	1	66
13.	Információs rendszerek	2	2	2	3	2	3	1	2	2	2	3	1	1	85
14.	Adatkezelés, adatvédelem	1	1	2	2	1	3	1	1	1	1	3	1	1	63

MINIMÁLIS PONTSZÁM 43
MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133
KOCKÁZAT

A (tájasor) 43-73 K (középső) 74-103

Kelt.: Zalaegerszeg, 2017. október 20.

belső ellenőrzési vezető

intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. november 15-én tartandó ülésére

Tárgy: *Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról*

Előterjesztő: *Gyerkó Gábor polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékeségi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Hulladékgazdálkodási Terv rendelettel történő elfogadása, a terv felülvizsgálata;
- f) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996.

évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 14/2000.(IX.15.) önkormányzati rendelet,
- A helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 9/2011.(VI.20.) önkormányzati rendelet;
- A helyi környezetvédelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) önkormányzati rendelet;
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 16/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelet;
- Állattartás szabályairól szóló 13/2012.(X.31.) önkormányzati rendelet.

Jelen rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal biztosítják a települési környezet védelmének alapjait.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

A 2006-ban elfogadott Települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálata tehát aktuálissá vált, mivel ezidáig a terv felülvizsgálatára nem került sor.

A település Hulladékgazdálkodási terve 2004. évben készült, amely 2008. évben lejárt. Az önkormányzat megbízására a Megoldás Környezetvédelmi és Kereskedelmi Kft. 2009. bázisévvel újabb hat évre szóló hulladékgazdálkodási tervet készített, mely 2011.-2016.-os időszakra szól.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 Területhasználatok

Egervár település közigazgatási területe 10,29 km², azaz 1130 ha. A lakosság száma 2016. január 1-én 1020 fő.

A jelenleg hatályos ingatlan-nyilvántartás szerint a szántó terület nagysága változatlanul 15,46 ha, a gyümölcsös terület nagysága 20,43 ha, a szőlő terület 37 ha.

A mezőgazdasági földterületek jelentős része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak. Egervár település látképét nagyban meghatározó, a települést körülölelő dombokon elhelyezkedő hegyi ingatlanok – jellemzően szőlő, és gyümölcsös művelési ágú - egy része elhanyagolt, nincs gondozva. A kártevők elleni védekezés elmaradása, a gyom és a gaz burjánzása a rágcsálók elszaporodásának melegágya, mely nagy gondot okoz a telküket rendszeresen művelő szomszédos ingatlanhasználóknak. A hegyi ingatlanok nehezen találhatnak gazdára, s tulajdonoscseré esetén sem biztos, hogy azok a művelési águknak megfelelően művelve lesznek.

Ez nagy valószínűséggel nemcsak Egervár településen jelentkezik, országos tendencia, ezért a helyi

összefogás kevés ahhoz, hogy a jelenség megszűnjön, vagy legalábbis mérséklődjön.

Talán anyagi, vagy egyéb ösztönző technikák bevezetésével lehetne a helyzeten javítani, azonban ezt állami szinten kellene kezelni ahhoz, hogy hathatós változásokat lehessen e téren elérni.

Egervár területén leginkább az agyagbemosódásos barna erdőtalaj a jellemző. Ez minőségileg megfelel a mezőgazdasági műveléshez. A területen jellemzően mikro-gazdaságok működnek, kevés az ennél nagyobb gazdaság száma.

1.2. Felszíni vizek:

A településen keresztül folyik a Sárvíz patak, mely esővíz befogadó, esőzések, hóolvadás idején áradása a környező rétek lecsapolásának köszönhetően gondot nem okoz. A vízfolyás hossza 26 km, vízgyűjtő területe 154 km², vízminőségi és hozam adat nem állnak rendelkezésünkre.

A Sárvíz patak környéke **Natura 2000 terület**.

A településnek állóvíze nincs.

1.3. Talajvíz és ivóvízellátás

A vezetékes ivóvíz ellátás teljes körű, az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma 361 db., a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége 3 300 000m³, összes szolgáltatott víz éves mennyisége 3 397 000 m³. (KSH 2015. évi adat) A településen az ivóvíz szolgáltató a Zalavíz Zrt.

Közüemi ivóvízvezeték-hálózat hossza 9,2 km, üzemelő közkifolyók száma 4 db. Az ivóvizet a település belterületén fűrt vízmű-kút szolgáltatja. A szolgáltató a rendszer üzemképes működése érdekében kisebb karbantartásokat, illetve a KPA alap terhére a legszükségesebb felújításokat végrehajtja. Összességében azonban elmondható, hogy a hálózat elöregedett, felújításra szorul, ennek költségeit azonban pályázati támogatás nélkül finanszírozni az önkormányzat nem tudja.

1.4. Csapadékvíz-elvezetés

A csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal, és helyenként zárt csatornával történik.

A felszíni csapadékvíz elvezetése nagy esőzések esetén a település belterületén gondot okoz. A környező dombokról a csapadék hirtelen, szinte akadálymentesen zúdul a településre mely az udvarokon kiépített burkolatokkal és a csökkenő növényzettel magyarázható. A szűk és kis befogadóképességű árkok csak lassan tudják elvezetni a csapadékot, így ezek kisebb-nagyobb belvizes problémákat okoznak.

1.5. Szennyvízkezelés

A településen a Zalavíz Zrt. látja el vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatba bekötött háztartások aránya 98 %-os mértékű, a szennyvízgyűjtő hálózaton keresztül elvezetett háztartási szennyvíz éves mennyisége 28 000 m³.

A rákötéssel nem rendelkező háztartások száma 25 melyből 15 ingatlanon csak kerti csap található. Mivel az ingatlanba a vezetékes víz nincs bevezetve, ezért a közcsatornára történő rákötésre sem kötelezhetők. A Zalavíz Zrt. adatszolgáltatása alapján 10 háztartás derítőbe gyűjti a szennyvizet. A házi derítőben képződött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről kötelező közszolgáltatóként pályázati eljárás eredményeként 2013. december 1-től a kijelölt közszolgáltató a Zalavíz Zrt. gondoskodik.

2. Közlekedés, úthálózat:

Egervár önkormányzatának kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 5 km, kiépítetlen úthálózat hossza 20 km, kiépített járda hossza 6 km. Önkormányzati kiépített út és köztér területe összesen 23 000 m². Állami belterületi közutak hossza 2 km, állami közutak területe 17 000 m².

A belterületi úthálózat állapota kielégítő, a külterületi mezőgazdasági utak nagy része felújításra szorul. A Gyöngyvirág utca útburkolatát az önkormányzat a 2016-ban elnyert pályázati támogatással 2017. évben újítja fel, mely jelenleg is tart. Az Egervári László Általános Iskola hátsó parkolójához vezető utat szintén 2017-ben újították fel.

A település egyes utcáiban a gyalogosok közlekedésére szolgáló járdák állapota nagyon rossz. Az önkormányzat 2017. évben pályázati támogatással a járdák egy részét – a Széchenyi utca keleti járdaszakaszát, a József Attila utca nyugati járdaszakaszán - felújította.

A település legnagyobb környezeti terhelését okozó 74 számú főközlekedési útvonal tehermentesítése sajnos várat magára, az M9-es autópálya építése a távlati tervekben szerepel.

3. Hulladékgazdálkodás

- Rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma 354 lakás, melyből 272 lakásban 120 literes gyűjtőedény, 77 lakásban 50 literes gyűjtőedény, 5 helyen pedig 240 literes gyűjtőedény került kihelyezésre. A lakosságtól elszállított települési szilárd hulladék éves mennyisége 165 tonna, az összes elszállított települési szilárd hulladék mennyisége 171 tonna. A szolgáltató gyűjtőjárata két hetenként hétfői napokon végzi a lakossági szemétnak az összegyűjtését. A hulladék a zalaegerszegi depóniára kerül beszállításra.
- Az önkormányzat alapító társulási tagként csatlakozott a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társuláshoz. A képviselőtestület rendeletével az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (továbbiakban: ZALAISPA társulás) ruházta. Mivel a ZALAISPA társulás és a ZALAISPA Zrt. a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatkörét településünkön többszöri felszólítás ellenére sem látta el, ezért az önkormányzat a kötelező települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás szervezési és fenntartási kötelezettség teljesítése érdekében a ZALAISPA teljesítésének elmaradása miatt határozott idejű szerződést kötött a volt közszolgáltatóval, a ZALA-DEPO Kft-vel.

2013. január 1-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésének feltételeit a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szabályozza. A törvény szigorú feltételeket állított fel a közszolgáltatást végzését ellátni kívánó gazdasági szereplők részére. A törvényi előírások miatt a ZALA-DEPO Kft. ezen feladatot továbbiakban az önkormányzat számára nem láthatta el, ezért az önkormányzat határozott idejű szerződést kötött a jogszabályi előírásoknak megfelelő Zalai Köszolgáltató Nonprofit Kft-vel.

- Az önkormányzat lehetővé tette a településen képződő papír és műanyag hulladéknak a szelektív gyűjtését, (lakosságnak biztosított házhoz menő, sárga zsákos módszer). A sárga zsákok elvitelére havonta egy alkalommal, felváltva kerül sor. A ZALAISPA projekt keretében 2012. évben sor került a szelektív gyűjtéshez szükséges gyűjtőszigetek kiépítésére, a szelektív gyűjtés bevezetésére, (műanyag, papír, üveg külön gyűjtőedényben) a Zalabéri hulladéklerakó megépítésére. A szelektív gyűjtés azóta is folyamatos a településen, 2 gyűjtősziget kiépítésére került sor, ahol szelektíven történik külön edényzet igénybevételével a papír, műanyag, és az üveg hulladék gyűjtése, melynek elszállítására két hetente kerül sor.
- A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozta.

4. *Levegőminőség*

A település levegőminősége kedvező, bár a közúton áthaladó 74-es főközlekedési út közlekedési eredetű levegőterhelése miatt magasabb nitrogén dioxid és porterheléssel kell számolni.

A kedvező levegőminőséghez a belterületi tűzgyújtásra vonatkozó előírások is hozzájárultak, bár még mindig sok esetben észlelhető, hogy nem megengedett időben történik a kerti hulladék elégetése.

A község környezeti levegője olyan állapotú, amely a kén-dioxid esetében a jelentősebb terhelést is elviseli, de a nitrogén dioxid és az ülepedő por vonatkozásában csak mérsékelt további terhelések engedhetők meg.

Egervár levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,
- közlekedés,

- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

A belterülettől mintegy 2 km-re található disznótelep okoz északi széljárás esetén kellemetlen szaghatást.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható.

5. *Energiagazdálkodás*

Az elektromos energia szolgáltató a térségben az E.-on Energiaszolgáltató Kft, valamint a Magyar Villamos Művek Zrt. A háztartási villamosenergia-fogyasztók száma 457 db. , az összes villamosenergia-fogyasztók száma 531 db. , a háztartások részére szolgáltatott villamos energia éves mennyisége 933 000 kWh. (KSH 2015. évi adat)

A gázszolgáltató a Főgáz Zrt. A háztartási gázfogyasztók száma 281 db., az összes gázfogyasztók száma 306 db. A háztartási gázfogyasztókból a fűtési fogyasztók száma 271 db. A település teljes, éves gázfogyasztása 339 100 m³ volt, melyből a háztartások részére szolgáltatott gáz mennyisége 163 000 m³. (KSH 2015. évi adat)

Az önkormányzat pályázat útján jelentős fejlesztéseket hajtott végre, melynek köszönhetően a korábbi években a tulajdonában álló általános iskolában, és óvodában, valamint az iskola tornatermében megújult a vizesblokk, kicserélésre kerültek a nyílászárók, korszerű energiatakarékos kondenzációs kazán vásárlására került sor. Az újabb nyertes pályázatnak köszönhetően tovább tudtuk folytatni a megkezdett energiaraționalizálást, s az iskola, az óvoda, illetve a hivatal épületére napelemek kerültek elhelyezésre, mellyel tovább csökkentettük az önkormányzat intézményeinek közmű- és energiaköltsége.

A jövő tervei közt szerepel a közvilágítás racionalizálása, a jelenlegi korszerűtlen halogén fényforrást ledes fényforrásra szeretnénk cserélni.

6. *Zaj- és rezgésvédelem*

A településen komoly zaj- és rezgésvédelmi probléma nem áll fenn, kisebb zajhatást keltenek a 74-es útvonalon közlekedő gépjárművek. A közlekedők sebességének csökkentésére sor került a település Győrvár felőli részén lassító sziget kiépítésével. Végleges megoldást a tervezett M9 autópálya megépítése jelentené, mely jelentősen csökkentené a településen áthaladó forgalmat.

7. *Települési zöldfelületek és természeti környezet*

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- parkok,

- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

Sikeres pályázatoknak köszönhetően az elmúlt években megújult a *település központi része*, a várkastélyhoz tartozó területen *játszóter és közösségi létesítmények* elhelyezésére került sor.

A *kultúrháznál parkosításra* került sor, a *millenniumi parkban* lévő elöregedett növényzet helyett új növényzetet telepítettünk, megújult a park díszvilágítása.

A védelem alatt álló *gesztenyefasort* betegsége, elöregedése miatt ki kellett vágni, a templom dombon lévő fák is lassan az épületekre nézve balesetveszélyessé válnak. Sorsukról a közeljövőben döntést kell hoznunk.

A település *köztemetői* is szépültek, kivágásra kerültek az elöregedett tuják, pótlásukról gondoskodtunk, mészköves sétányt alakítottunk ki, mindkét temetőben új kapukat készítettünk. Megoldásra vár a temető betonkerítésének kicserélése, amelyhez pályázati forrást szeretnénk igénybe venni.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján gondoskodik, melynek során a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A környezet tisztasága az Önkormányzat és a lakosság közös erőfeszítése és együttes munkájának eredménye. A falukép az elmúlt időszakban tovább javult, egyre nő a virágos, szépen gondozott közterületek utcák, utca részletek száma, melyért köszönet a település aktív, tenni vágyó polgárainak.

A település belterületi részein a polgármester a hivatal munkatársával évente két alkalommal bejárást tart, melynek során megtekintik a település árkaiknak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levél kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.

Ezen túlmenően a képviselőtestület tagjai több alkalommal bejárást tartanak, melynek során megtekintik a település közterületeit, utjainak, járdáinak állapotát.

8. Táji értékek:

A településen országos jelentőségű védett terület nincs, a Sárvíz-patak mente egy része NATURA 2000 területbe tartozik, melynek használatára, művelésére különleges előírások vannak érvényben.

Natura 2000 területté minősítés célja az ott található, a kijelölés alapjául szolgáló közösségi jelentőségű fajok és élőhelytípusok kedvező természetvédelmi helyzetének megőrzése, fenntartása, helyreállítása, valamint a Natura 2000 területek lehatárolásának alapjául szolgáló természeti állapot, illetve a fenntartó gazdálkodás feltételeinek biztosítása.

A terület fő célkitűzései:

- A területen élő közösségi jelentőségű, védett és fokozottan védett fajok által is reprezentált, hazai és közösségi szinten is egyedülálló természetes és természetesen élőhelyek megőrzése, fenntartása, különös tekintettel a sík- és dombvidéki kaszálórétegre, láprétegre, mocsárrétegre, éger és kőris ligetekre.
- a védett növény- és állatfajok állományának, egyedszámának, populációi életképességének megőrzése.

A fenti célok elérése érdekében a BioAqua Pro Környezetvédelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft. gondozásában, Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, valamint a Gyöngybagolyvédelmi Alapítvány Bevonásával 2014. évben. készült egy fenntartási terv A Sárvíz-patak mente (HUBF20052) kiemelt jelentőségű természeti terület megőrzéséről.

A terv az alábbi célokat, és végrehajtandó intézkedéseket fogalmazta meg:

- „• *A Sárvíz partján található, a rétekről a vizet a patakba vezető árkok megszüntetendők, a mocsár és láprétek kiszáradásának mérséklése céljából.*
- *Az invazív fásszárú növények visszaszorítása szükséges. A természetes jelölő társulásokban megjelenő akác (*Robinia pseudoacacia*), bálványfa (*Ailanthus altissima*), zöld juhar (*Acer negundo*), amerikai kőris (*Fraxinus pennsylvanica*) teljes kiirtása.*
 - *Az invazív lágyszárú növények homogén állományait (főként a aranyvessző), rendszeres kaszálással gyepként fenntartani.*
 - *A vöröshasú unka (*Bombina bombina*) teljes életciklusát biztosító vízi-vizes-szárazföldi élőhelykomplexek jó természetességi állapotának megőrzése, különösen az időszakos vándorlást, illetve diszperziót biztosító folyosók fenntartása / helyreállítása.*
 - *A Sárvíz patak kedvező ökológiai állapotának fenntartása / helyreállítása a kívülről érkező szennyező hatások csökkentésével, illetve a meder és a partvonal állapotát, a hosszirányú átjárhatóságot és a vízminőséget érintő egyéb negatív hatások megelőzésével (különösen a réti csík (*Misgurnus fossilis*) kedvező természetvédelmi helyzetének fenntartásához / eléréséhez).*
 - *Kaszálóként hasznosított üde réteken a jelenlegi extenzív gyephasznosítás megőrzése, fejlesztése – pl. extenzív legeltetés irányába.*
 - *A gyomosodó, cserjésedő, korábban kaszálással, legeltetéssel hasznosított gyeppek újbóli hasznosítása kaszálással, vagy állatállomány kialakításával, legeltetéssel.*
 - *a gyeppek részarányának növelése, az arra alkalmas szántóföldek visszagyepesítésével;*
 - *a zárványt képező szántóterületeken csökkenteni kell a vegyszerhasználatot, támogatni kell az alternatív ill. integrált növényvédelmi rendszereket.”*

Önkormányzati rendelettel védett természeti érték a pincedombon lévő egyes növények, a rétből lévő ligetek, égerfák, a várkastéllyal szembeni égerliget, a vár úti gesztenyefák.

A természeti értékeinket szabályozó önkormányzati rendelet a településkép védelméről szóló rendelet hatálya lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre fog kerülni, mert az épített környezet, valamint a természeti környezet helyi rendelettel védett értékeit a településképi rendeletben kell szabályozni.

9. Épített környezet

Az 1960-80-as években épült épületállományt az országszerte elterjedt sátoztetős kockaházak képviselik. A településen lévő eladatlan lakásállomány jelentősen mérséklődött, ez évben a lakások jelentős része új gazdára talált, elindult a lakások felújítása. Az önkormányzat által kialakított telkek nagy része még gazdára vár, a megélénkülőben lévő építkezések remélhetően kedvező hatással lesznek telkeinkre is.

Országos védelem alatt álló műemlék épület a várkastély, a római katolikus templom, műemlék jellegű épület a borospince.

Helyi önkormányzati rendelet alapján helyi védelem alatt áll a volt dénesfai általános iskola, a kápolna, valamint a bel és külterületen található kőkeresztek. A helyi védelemben részesülő építészei értékek köre jelenleg felülvizsgálat alatt áll.

Nem kis erőfeszítéssel pályázati, és saját forrás hozzárendelésével sor került a várkastély felújítására. Soron következő nagy feladat a templom tetőzetének teljes cseréje, az épület felújítása, melyhez pályázati forrást szeretnénk igénybe venni.

A település meghatározó épülete a fentiekén túl a község központjában lévő *barokk istálló* melynek megmentése magánszemély beruházásának köszönhető.

Az intézményfenntartó az Egervári László Általános Iskola felújítására pályázott, amelyet meg is nyert. A fejlesztések között szerepel többek között pl. a tornateremben új sportpadló, kint új kosárlabda- és műfüves pálya, nyílászárócsere, új kémia- és fizikalabor, 2 kisbusz: egy 9 és egy 16 személyes, stb. A pályázat teljes összege 423 millió forint.

10. Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyezőforrás a településen áthaladó forgalom által okozott légszennyezettség, melyről már a 2. pontban szóltunk. A település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik, zavaró hatása nem tapasztalható. A belterület határától mintegy 2 km-re a település külterületén nagyüzemi disznótartás folyik. Szeles időben a település belterületén is kellemetlen szaghatással kell számolni.

A település területén található döngkutak 2001-ben bezárták, az állati tetemek ártalmatlanítására szolgáló hely a Sárváron lévő ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt.

Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások. A település területein bár elszórva található elhagyott hulladékot, illegális hulladéklerakóról nincs tudomásunk.

A Zalabéri ISPA projekt keretében a Lakhegy, Egervár, Vasboldogasszony és Gősfő közös tulajdonában lévő Lakhegy település közigazgatási területén található szeméttelép rekultiválásra került. A terület erdő művelési ágban van jelenleg nyilvántartva, utógondozásáról az önkormányzatoknak gondoskodnia kell.

Egervár közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

11. Tájsebek

2018. április végéig pályázati támogatással sor kerül a volt homokbánya revitalizációjára, és őshonos gyümölcsfák telepítésére. A pályázati támogatásnak köszönhetően a településen összesen 600 gyümölcsfa telepítésére kerül sor (alma, körte, szilva barack)

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a település ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van. Bízunk abban, hogy ezt a munkát a jövő nemzedéke is tovább folytatja, az utánunk jövők részére is fontos, és elsődleges szempont lesz az élhető, egészséges lakókörnyezet megteremtése.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

Egervár, 2017. november 9.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



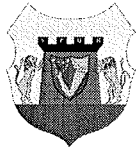
Határozati javaslat:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Gyerkó Gábor polgármester



Egervár Község Polgármesterétől

8913 Egervár, Vár u. 2. Tel.: 3630/335 4740 Fax: 92/564 014 e-mail:
polgarmester@egervar.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §.-ban biztosított jogkörömben, Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2017. november 15-én (szerda) 17.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató a helyi adóbevételekről

Előadó: polgármester

4./ A TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00013 kódszámú, „Egészség ház fejlesztése Egerváron” című projekthez kapcsolódó építési beruházás kivitelezési munkálataira ajánlattételi felhívás

Előadó: polgármester

5./ Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

6./ Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosításának megtárgyalása

Előadó: polgármester

7./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

A belső kontrollok működésének vizsgálata- a kontrollkörnyezet kialakítása

Előadó: polgármester

8./ 2018. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

9./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

12./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatokra érkezett pályázatok elbírálása

Előadó: jegyző

Egervár, 2017. november 09.

Tisztelettel:

Gyerkó Gábor s.k.
polgármester


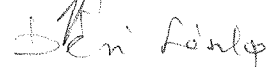
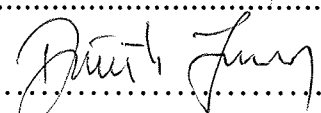

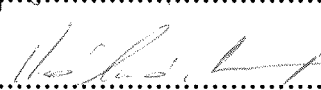
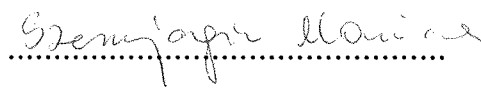



J E L E N L É T I I V


EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

.....²⁰¹⁷ ÉV¹¹ HÓ.....¹⁵ NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Gyerkó Gábor	polgármester 
2./ Déri László	önk. képviselő 
3./ Fücsök Imre	önk. képviselő 
4./ Gángó Károly	önk. képviselő 
5./ Kálmán István	önk. képviselő 
6./ Korbuly Kálmán	önk. képviselő
7./ Szernyagin Marianna	önk. képviselő 
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző 

Meghívottak :

1./ TÖRÖK JÁNOS 
2./
3./

Egervár,²⁰¹⁷ év.....^{november}.....hó.....¹⁵ nap


/:Gyerkó Gábor:/
polgármester



