

**CSATÁR, EGERVÁR, GŐSFA, LAKHEGY,  
PETHŐHENYE KÖZSÉGEK  
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETEI**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye Községek  
Önkormányzati Képviselő-testületeinek  
2020. július 09-én tartott**

**EGYÜTTES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

**Határozatok:**

<b>Csatár Község Önkormányzata</b>	
Sorszáma	Kódja
20/2020.(VII.09.)	F4
21/2020.(VII.09.)	F5
22/2020.(VII.09.)	F2
23/2020.(VII.09.)	D1
<b>Egervár Község Önkormányzata</b>	
Sorszáma	Kódja
62/2020.(VII.09.)	F4
63/2020.(VII.09.)	F5
64/2020.(VII.09.)	F2
65/2020.(VII.09.)	D1
<b>Gősfá Község Önkormányzata</b>	
Sorszáma	Kódja
60/2020.(VII.09.)	F4
61/2020.(VII.09.)	F5
62/2020.(VII.09.)	F2
63/2020.(VII.09.)	D1
<b>Lakhegy Község Önkormányzata</b>	
Sorszáma	Kódja
56/2020.(VII.09.)	F4
57/2020.(VII.09.)	F5
58/2020.(VII.09.)	F2
59/2020.(VII.09.)	D1
<b>Pethőhenye Község Önkormányzata</b>	
Sorszáma	Kódja
47/2020.(VII.09.)	F4
48/2020.(VII.09.)	F5
49/2020.(VII.09.)	F2
50/2020.(VII.09.)	D1

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy és Pethőhenye községek Önkormányzati Képviselőtestületeinek  
2020. július 09. napján 19.00 órakor tartott együttes üléséről

**Az ülés helye:** Lakhegy, Faluház (Petőfi S. u. 78.)

**J e l e n v o l t a k :**

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:**

Péntek Gabriella	polgármester
Bangó János	önkormányzati képviselő
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő
Simon Ágota	önkormányzati képviselő

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:**

Gyerkó Gábor	polgármester
Déri László	önkormányzati képviselő
Gángó Károly	önkormányzati képviselő
Kálmán István	önkormányzati képviselő
Korbuly Kálmán	önkormányzati képviselő
Tóth András	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol maradt: Győri József önkormányzati képviselő

**Gősfá Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:**

Farkas Tiborné	polgármester
Ambrus Bálint	önkormányzati képviselő
Hessel Ferencné	önkormányzati képviselő
Mátyás Zoltán	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol maradt: Ambrus Zoltán önkormányzati képviselő

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő testülete részéről:**

Ujvári Katalin	polgármester
Csiszár Zoltán	önkormányzati képviselő
Fókás Gábor	önkormányzati képviselő
Kulcsár Szilárd	önkormányzati képviselő
Varga Miklósné	önkormányzati képviselő

**Pethőhenye Község Önkormányzat Képviselő testülete részéről:**

Deák István György	polgármester
Bartus Dávid	önkormányzati képviselő
Kövesi Annamária	önkormányzati képviselő
Porpáczy András Sándorné	önkormányzati képviselő
Szabó Frigyes	önkormányzati képviselő

**Jelen volt:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

**Ujvári Katalin** az ülést levezető Lakhegy község polgármestere bevezetőjében köszöntötte az együttes ülésen megjelenteket.

Ezt követően a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az együttes ülésen megjelent Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy és Pethőhenye Községek Önkormányzati képviselőtestületei határozatképesek.

Az ülést megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek tárgyalására. Kérte a képviselőket, hogy amennyiben más napirendre vonatkozó javaslatuk van, azt tegyék meg.

Egyéb javaslat nem hangzott el,

- Csatár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal,
  - Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 6 igen szavazattal,
  - Gósfá Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 4 igen szavazattal,
  - Lakhegy Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal
  - Pethőhenye Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal
- a képviselő-testületek az alábbi napirendi pontokat fogadták el:

### **N a p i r e n d e k:**

1./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Közös Önkormányzati Hivatal 2020.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

### **N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:**

1./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Ujvári Katalin** az ülést levezető polgármester felkérte a jegyzőt az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolójának ismertetésére.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző előadta, hogy beszámolóban ügykörönkénti bontásban szerepel ügyintézőnként hogy ki milyen feladatot látott el a Hivatalban, így véleménye szerint nagyjából képet kapnak a munkájukról. Tavaly még csak 3 önkormányzatot szolgáltak ki, idén ez 5-re emelkedett. A tavalyi munkavégzésben nem érintettek az újak, de nekik is ki lett küldve az anyag, hogy kapjanak róla képet hogyan láttuk el a feladatainkat. Nehéz év volt a két választás miatt is. Csökkentett módban működött a személyi állomány, mivel Brigi januárig GYES-en van, illetve Gabi októbertől polgármester lett Csatárban. Ekkora személyi állománnyal nem tudjuk ellátni a két falú miatt megnövekedett munkát, nagyon leterheltek vagyunk, és félok hogy ez a színvonal rovására megy. Kérdés az anyaggal kapcsolatban?

**Gyerkó Gábor** polgármester köszöntötte a teremben jelenlévőket. Ezt követően a Hivatal munkáját megköszönte, továbbá elmondta, hogy bár a tavalyi év is feszített volt, idén talán ez még

hatványozódik is. Remélhetőleg a sok áldozat talán meghozza az eredményt a bérfejlesztés, a személyi-és eszközállomány növelése terén is. Kitartást kért a Hivatal dolgozóitól, majd gratulált és jó munkát kívánt.

**Péntek Gabriella** polgármester üdvözölte a megjelenteket, majd megköszönte, hogy a Hivatal munkatársaival dolgozhatott, ami nagyon pozitív élmény volt számára. Ez követően elmondta, hogy a Zalaegerszegi Polgármesteri Hivatalban dolgozott előtte, és meglepődött mivel a városi ügyintézéshez viszonyítva is szinte majdnem mindenki profin látta el a feladatát. Emiatt is próbált megfelelni, és reményét fejezte ki, hogy nem okozott csalódást.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Ujvári Katalin** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy a Hivatal munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint fogadják el.

Ezt követően először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Gósfá Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**20/2020. (VII.09.) számú határozata:**

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – jóváhagyja.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**62/2020. (VII.09.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – jóváhagyja.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

Gósfá Község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Gósfá Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**60/2020. (VII.09.) számú határozata:**

**Gósfá Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – jóváhagyja.**

**Felelős: jegyző**  
**Határidő: azonnal**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**56/2020. (VII.09.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – jóváhagyja.

**Felelős: jegyző**  
**Határidő: azonnal**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**47/2020. (VII.09.) számú határozata:**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – jóváhagyja.

**Felelős: jegyző**  
**Határidő: azonnal**

**2./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása**  
**Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

---

**Ujvári Katalin** polgármester felkérte a jegyző Asszonyt az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyásáról szóló beszámoló ismertetésére.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző előadta, hogy megpróbáltak az előző évekhez hasonlóan takarékosan gazdálkodni, eredménye az az 1 324 000 Forint pénzmaradvány, mely működési kiadás terén keletkezett. Tavalyi év vége eléggé viharos volt, bizonytalanná tette a Hivatal működését, nem volt ismeretes hány településünk lesz. Tudták, ha marad a hivatalnak pénze, azt következő évben feltudják használni. Tavalyi évben nem fejlesztettek informatikát, telefonközpontot évek óta szeretnének.

Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést, részletesen kitérve a pénzmaradvány alakulására. Majd kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Ujvári Katalin** polgármester az ülést levezető polgármester megköszönte a beszámolót a jegyző asszonynak, majd javasolta, hogy az Egervári Közös Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyásáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint fogadják el.

Ezt követően először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Gósfá Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**21/2020. (VII.09.) számú határozata:**

a) Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodásáról szól beszámolóját 47 696 147 Ft bevételi és 46 372 083 Ft kiadási főösszeggel – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

b) Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál képződött összes maradványt 1 324 064 Ft-ban hagyja jóvá.

A képviselőtestülete felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításakor legyen figyelemmel a jóváhagyott pénzmaradvány összegére.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: 2020. december 31.**

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**63/2020. (VII.09.) számú határozata:**

a) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját 47 696 147 Ft bevételi és 46 372 083 Ft kiadási főösszeggel – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

b) Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál képződött összes maradványt 1 324 064 Ft-ban hagyja jóvá.

A képviselőtestülete felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításakor legyen figyelemmel a jóváhagyott pénzmaradvány összegére.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: 2020. december 31.**

Gósfá község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Gósfá Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**61/2020. (VII.09.) számú határozata:**

a) Gósfai Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját 47 696 147 Ft bevételi és 46 372 083 Ft kiadási főösszeggel – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

b) Gósfai Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál képződött összes maradványt 1 324 064 Ft-ban hagyja jóvá.

A képviselőtestülete felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításakor legyen figyelemmel a jóváhagyott pénzmaradvány összegére.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2020. december 31.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**57/2020. (VII.09.) számú határozata:**

a) Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját 47 696 147 Ft bevételi és 46 372 083 Ft kiadási főösszeggel – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

b) Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál képződött összes maradványt 1 324 064 Ft-ban hagyja jóvá.

A képviselőtestülete felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításakor legyen figyelemmel a jóváhagyott pénzmaradvány összegére.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2020. december 31.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**48/2020. (VII.09.) számú határozata:**

a) Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját 47 696 147 Ft bevételi és 46 372 083 Ft kiadási főösszeggel – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

b) Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál képződött összes maradványt 1 324 064 Ft-ban hagyja jóvá.

A képviselőtestülete felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításakor legyen figyelemmel a jóváhagyott pénzmaradvány összegére.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2020. december 31.

### 3./ Közös Önkormányzati Hivatal 2020.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

---

Ujvári Katalin az ülést levezető polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy komoly elvonások voltak a vírushelyzet miatt az önkormányzatoknál, ezért a költségvetéseket minél előbb módosítani kell. A Hivatal költségvetését a pénzmaradvány összegének elfogadása miatt is módosítani kell, illetve 10,2 millió forinttal nő a hivatal költségvetési támogatása. A 2020.évi költségvetési törvényben már korábban észrevették, hogy van-egy új támogatási elem, s ez ügyben felvették a kapcsolatot az Államkincstárral. Azt javasolták, hogy amíg nincs jóváhagyva, addig ne tervezzék be a költségvetésükbe. Márciusban lehetett látni, hogy lesz új jogcímen is támogatás, mellyel a költségvetésben nem számoltak.

Év elején 2 kolléganőt vettek fel, akik közül egyikük a Zalasámhoz ment el időközben dolgozni. Helyette Egervárról sikerült egy pénzügyes hölgyet felvenniük, így két pályakezdő van jelenleg. Nekik még több idő kell, hogy önállóan el tudjanak látni egy-egy önkormányzatot. Nekik is meg kell adni a lehetőséget, így türelemre intem magam is amíg betanulnak. Vincze-Heri Anita az, aki birkózik a feladatok többségével, mivel a régebb óta dolgozó pénzügyesünktől meg kell, hogy váljunk. Régi dolgozója a hivatalnak, így nehéz döntés előtt áll, de azt sem szeretné ha miatta más kolléga állna fel. A GYES-en lévő kollegina csak januárban jön vissza dolgozni.

Dr. Horváth-Zóka Tímea távozott a Hivataltól, aki helyett Varga Miklósné fog feljárni Lakhegyre ügyfélfogadási időben szeptembertől. Munkaköre hasonló volt a korábbi munkáltatójánál mint Timinek, ezért különösebb betanításra nem volt szükség.

Tervben van még egy fő felvétele dr. Telekesi Zóka személyében, aki előtte a Kormányhivatalban dolgozott, ahol példaként emlegették az egervári hivatalt. Egyéni ügyvédként dolgozik, praxisát meg fogja szüntetni. 4 gyermek édesanyja, férje Zalaegerszegen szívsebész. Amennyiben jól együtt tudnak dolgozni, úgy elképzelhető, hogy javasolja az aljegyzői állás betöltését, mely öt település esetén indokolt is lenne. Tudja miben gyengébbek, a jövőben ezekre a részekre erősítenének, a nemzeti pályázatok megírását a jövőben is vállalnák. Segítik egymást a hivatal dolgozói, nagyon jó a gárda, de most már szeretnének szabadságra is menni. Reméli, hogy hosszútávra beáll a csapat, és hogy szaktudásunkkal jól tudják szolgálni az önkormányzatokat és a települések lakosságát.

Az ügyfélfogadásokról egyeztetett a polgármesterekkel, hiszen a vírus ideje alatt is folyamatosan dolgoztak, nem lehetett az embereket magukra hagyni. Az ügyfélfogadásokat szeptembertől indítanák újra, amit Lakhegyvel és Gősfával is már sikerült megbeszélni. Pethőhenye még nem nyilatkozott a témában.

Az idei évre a hivatal dolgozói a kedvezményes adózás révén nagyobb cafeteria kaphatnak, ami a munkáltatónak nem kerül többbe. Csökkentett létszámmal dolgoznak, így sikerült bérmegetkarítást elérniük. A többlet támogatás pedig fedezetet nyújt új informatikai eszközök beszerzésére amit az új kollégák felvétele is indokol, illetve a már régóta esedékes telefonközpont kialakítására amire 500 000,-Ft-os árajánlatot kaptak.

Ujvári Katalin polgármester megköszönte a tájékoztatást. Ezt követően előadta, hogy 2020-ban kezdett dolgozni a hivattal polgármesterként. Régen mint óvodavezető is látta, hogy milyen megfeszítetten dolgoznak. Egyetért azzal, hogy nem egyszerű a betanítási időszak, kérte ebben a kollégák türelmét is.

Megköszönte a jegyzőnek, hogy a pályázatok írásában aktívan részt vett. Majd megköszönte Egervár segítségét az óvodások szállításában. Az óvoda 2 csoportos intézmény, és sajnos Nagypáli már nem segít a gyermekek szállításában. Egervár segített megoldani a problémájukat, hiszen a 2 intézmény párhuzamosan kell, hogy egymás mellett működjenek.



Kérdés, egyéb vélemény nem hangzott el, **Ujvári Katalin** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a képviselő-testületek változatlan tartalommal hagyják jóvá.

Ezt követően először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Gősfá Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**22/2020. (VII.09.) számú határozata:**

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – 61 492 774 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: jegyző**

Egervár község Önkormányzati Képviselő-testülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**64/2020. (VII.09.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – 61 492 774 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: jegyző**

Gősfá község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Gősfá Község Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**62/2020. (VII.09.) számú határozata:**

**Gősfá Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – 61 492 774 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: jegyző**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi

határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
58/2020. (VII.09.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – 61 492 774 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
49/2020. (VII.09.) számú határozata:**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – 61 492 774 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

#### 4./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

**Előadó:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

---

**Ujvári Katalin** az ülést levezető polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző előadta, hogy eleget tettek a törvény által előírt kötelességüknek. Sok kérdés lenne, de sajnos ez nem segítség számukra. A Magyar Államkincstár az a szerv, aki még tud szakmai segítséggel szolgálni, amellet folyamatosan ellenőrzi az állami támogatások felhasználását.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy a kiküldött anyaggal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Ujvári Katalin** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy az éves ellenőrzési jelentést a képviselőtestületek a kiküldött tartalom szerint hagyják jóvá.

Ezt követően először szavazásra Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, Gősfá Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

A szavazás eredményeképpen:

Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**23/2020. (VII.09.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási szabályzatainak vizsgálatáról szóló 2019. évi belső ellenőrzésről készített Éves ellenőrzési jelentést – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban írtakról a belső ellenőrt tájékoztassa.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2020. július 31.

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**65/2020. (VII.09.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási szabályzatainak vizsgálatáról szóló 2019. évi belső ellenőrzésről készített Éves ellenőrzési jelentést – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban írtakról a belső ellenőrt tájékoztassa.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2020. július 31.

Gősfal Község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Gősfal Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**63/2020. (VII.09.) számú határozata:**

Gősfal Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási szabályzatainak vizsgálatáról szóló 2019. évi belső ellenőrzésről készített Éves ellenőrzési jelentést – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban írtakról a belső ellenőrt tájékoztassa.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2020. július 31.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**59/2020. (VII.09.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási szabályzatainak vizsgálatáról szóló 2019. évi belső ellenőrzésről készített Éves ellenőrzési jelentést – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban írtakról a belső ellenőrt tájékoztassa.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: 2020. július 31.**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**50/2020. (VII.09.) számú határozata:**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási szabályzatainak vizsgálatáról szóló 2019. évi belső ellenőrzésről készített Éves ellenőrzési jelentést – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban írtakról a belső ellenőrt tájékoztassa.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: 2020. július 31.**

#### 4./ Egyebek

**Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző**

---

**Deák István György** polgármester felkérte a kollégáit, hogy a vírushelyzetet vegyék komolyan, készítsék fel kellőképpen a lakosságot.

Kérdés, egyéb vélemény nem volt.

**Ujvári Katalin** az ülést vezető polgármester megkérdezte a képviselőtestületi tagokat, hogy van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, bejelentésük.

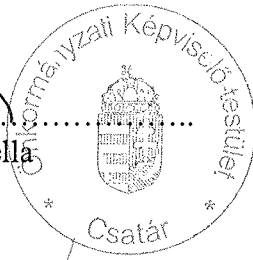
Mivel egyéb közérdekű kérdés bejelentés nem hangzott el, az ülést vezető polgármester megköszönte a polgármesterek és képviselők megjelenését, aktív részvételét és együttes ülést 19. óra 45 perckor bezárta.

\*\*\*\*\*

K.m.ft.

*Péntek Gabriella*

Péntek Gabriella  
Polgármester



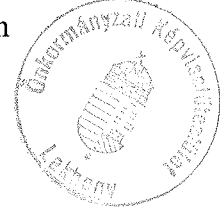
*Gyerkó Gábor*  
Gyerkó Gábor  
Polgármester

*Farkas Tímea*

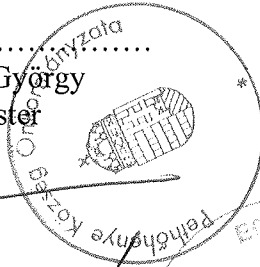
Farkas Tímea  
Polgármester



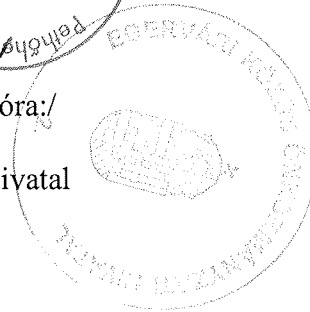
*Ujvári Katalin*  
Ujvári Katalin  
Polgármester



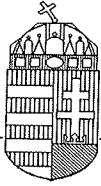
*Deák István György*  
Deák István György  
Polgármester



*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra*  
/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/  
jegyző  
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal







Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

1. napirend anyaga

## ELŐTERJESZTÉS

**Csatár, Gósfá, Egervár, Lakhegy, Pethőhenye Községek Önkormányzati képviselőtestületeinek  
2020. július 9-én tartandó januárban tartandó együttes ülésére.**

**Tárgy: Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról**

**Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

**Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

*Tisztelt Képviselőtestületek!*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselőtestületeket.

A Hivatal azonos módon a korábbi évekhez 2019. évben is a fenntartó három önkormányzat által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodott, a gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével.

A hivatal állományi létszáma 8,5 fő köztisztviselő, ténylegesen 2019. évben 7 fővel láttuk el a hatáskörünkbe tartozó feladatokat, mivel egyik pénzügyes kollégánk gyesre ment, a műszaki ügyintéző köztisztviselői jogviszonyát pedig összeférhetetlenség miatt meg kellett szüntetni.

A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármesterek gyakorolták, a Hivatal dolgozói vonatkozásában a jegyző gyakorolta a munkáltató jogokat.

### **Általános, önkormányzati szervekre kiterjedő feladataink:**

A Hivatal személyi állománya ellátta mindhárom képviselőtestület, valamint az önkormányzati bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási, és adminisztratív feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítését, és végrehajtását.

Dolgozóink részt vettek a *képviselőtestületi ülések* előkészítésében, az írásos előterjesztések, beszámolók anyagának összeállításában.

Gondoskodtunk az *önkormányzati rendeletek* kihirdetéséről, figyelemmel kísértük a rendeletek, határozatok végrehajtását, illetőleg ahol szükség volt, segítséget nyújtottunk a határozatok végrehajtásához.

Részt vettünk az előre meghirdetett *közmeghallgatásokon, a falugyűléseken*. Mind a három képviselőtestület vonatkozásában jelenlétünk biztosított volt a képviselőtestületi üléseken, ha a napirend előadója igényelte, segítséget nyújtottunk a napirendi pontok előterjesztéséhez.

A fentiekén kívül részt vettünk a bizottsági üléseken, társulási üléseken, elláttuk az ülések összehívásával, és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a polgármesterekkel, a bizottsági elnökökkel, kiknek a gyors döntést igénylő helyzetekben jelenlétük minden esetben biztosított volt.

Munkavégzésünk során arra törekedtünk, hogy a képviselőtestületek tagjai, a polgármesterek, az önkormányzati bizottságok tagjai tájékozottak legyenek mind a hivatal munkájával, mind az önkormányzatokat, a társulásokat, és a bizottságot érintő ügyekkel kapcsolatban.

#### **Hivatal ügyfélfogadása:**

A hivatalban az ügyfélfogadási idő nem volt, és ma sincs korlátozva, az ügyfelek munkaidőben bármikor felkereshetik a hivatal ügyintézőit.

Csatár és Lakhegy településeken állandó *ügyfélszolgálati irodát* működtetünk, ahol a hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői látták el az ügyfelek kiszolgálatát, melynek során kérelmeket vettek fel, továbbítottak a hivatal illetékes ügyintézőjéhez, illetve ellátták a munkakörükbe tartozó egyéb feladatokat.

Az ügyfélszolgálati irodákhoz forduló ügyfelek elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókivetések időszakában, adóügyekben kértek tájékoztatást.

A hivatalban naponta átlagosan 6 fő fordult meg. Jellemzően szociális, munkaügyi, illetve adójellegű ügyekben keresték fel az illetékes kollégát.

#### **Munkavégzés tárgyi feltételei:**

A munkavégzésünkhöz nélkülözhetetlen *technikai háttér, internet-elérés* biztosított volt, az anyagok sokszorosítására, scannelésére nyomtatók álltak rendelkezésünkre. Az ASP pályázatnak köszönhetően az eloregedett számítógépes állomány kicserélődött, a belső hálózat felújítására is sor került, melynek köszönhetően az internetelérés folyamatosabbá, és gyorsabbá vált a hivatalban. Megoldásra vár az eloregedett telefonközpontunk cseréje, melyet költségvetési lehetőségeink függvényében még ez évben szeretnénk megvalósítani.

A képviselőtestületi, és bizottsági tagok részére az előterjesztések, és egyéb tárgyalandó anyagok jelentős része már nem került kinyomtatásra, elektronikus úton küldtük azokat a címzettek részére.

2019. évben az ASP rendszer összes szakrendszerét - irat, gazdálkodási, hagyatéki, kereskedelmi, adó - használnunk kellett, mely kivétel nélkül szinte minden dolgozót érintett. Az egyes szakrendszerek használatát, működését, annak más szakrendszerekkel történő összefüggéseit meg kellett tanulnunk, ez a folyamat a gyakori rendszerfrissítéseknek és módosításoknak köszönhetően még ma is tart.

Az elektronikus ügyintézés, annak ellenére, hogy az állami szervek, és a gazdálkodó szervezetek részére ez már kötelező lenne, még a közigazgatási szervek közt sem teljeskörű, a postán érkező küldemények száma folyamatosan csökkenik, hivatalos leveleink nagy része hivatali kapun keresztül érkezik. Van még mit finomítani a rendszeren, a kezdeti lépéseken azonban már túl vagyunk. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy az ASP rendszer bevezetésével a feladataink



még bonyolultabbá váltak, a hivatal papírfelhasználása jelentősen emelkedett, amely nem a bürokrácia csökkentés irányába hat.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény részletesen meghatározza az elektronikus információbiztonsági követelményeket, melynek még nem felelünk meg teljeskörűen.

Mivel a hivatalnak a feladatok végrehajtásához nincs megfelelő végzettségű dolgozója, ezért ezen feladat ellátásával külső vállalkozást kellett megbízunk, mely az információbiztonsági feladatainkon felül az adatvédelemmel kapcsolatos feladataink egy részét is ellátja.

#### **Képviselőtestületei ülések:**

Az Möt. értelmében a képviselőtestületnek évente legalább 6 alkalommal kell üléseznie, képviselőtestületeink ezt a kötelező számot jelentősen túlteljesítették.

2019. évben Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **10**, Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **14**, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete **13** alkalommal ülésezett.

Csatár, Egervár, Lakhegy önkormányzatok részvételével együttes ülésre **4** alkalommal került sor.

Egervár, Gósfá, Lakhegy, Vasboldogasszony önkormányzatok részvételével együttes ülésre **1** alkalommal került sor.

Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye önkormányzatok részvételével együttes ülésre **1** alkalommal került sor.

Egervár, Gósfá, Pethőhenye önkormányzatok részvételével együttes ülésre **1** alkalommal került sor.

#### **Elfogadott rendeletek, határozatok:**

Csatár Község Önkormányzata esetében az alkotott rendeletek száma **13**, melynek nagy részét itt is a már hatályban lévő rendeletek módosítása tette ki, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **78**, zárt ülésen hozott határozatok száma **78**.

Egervár Község Önkormányzata 2019. évben **14** rendeletet fogadott el, melynek zöme rendeletmódosítás volt, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **159**, a zárt ülésen hozott határozatok száma **4**.

Lakhegy Község Önkormányzata vonatkozásában alkotott rendeletek száma **11**, mely zömében módosító rendelet volt, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **84**, zárt ülésen hozott határozatok száma **82**.

#### **Elvégzett munka bemutatása ügyintézőként:**

### **I. ÜGYVITELI FELADATOK:**

Az ügyvitel (iktatás, irattározás, egyéb adminisztratív) teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat **Szalai Veronika** látta el.

2019. évben főszámon 2340 irat iktatására került sor, a főszám alszámán pedig 7407 iratot iktatott.

A Hivatalhoz és az Önkormányzatokhoz érkezett iratok érkeztetése, szignálása után azok iktatása elektronikus iktató programmal történt. A Hivatal címére érkező küldemények bontása, és az iratok szignálását a jegyző, az önkormányzathoz érkező küldemények bontását pedig a polgármesterek végezték.

Szalai Veronika ellátta az iktatási feladatokon kívül a testületi, bizottsági, társulási ülésre készített anyagok sokszorosítását, postázását, elektronikus megküldését, és a hozott rendeletek, határozatok nyilvántartását. Gondoskodott a testületi ülésre készített előterjesztéseknek, az ülés meghívójának a címzettekhez továbbításáról.

Részt vett a **képviselőtestületi üléseken**, az üléseken felvett hanganyag alapján elkészítette az ülés jegyzőkönyvét, melyek végleges megszövegezése a jegyző feladatát képezte.

A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság üléseiről szóló jegyzőkönyvet Vörösné Virág Ilona Bernadett, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság üléseiről szóló jegyzőkönyvet a jegyző készítette el.

A jegyzőkönyvek összeállításáról, azoknak a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulon keresztül határidőre történő elküldéséről Szalai Veronika gondoskodott.

Gondoskodott továbbá az **önkormányzati rendeletek helyben történő kihirdetéséről**, Nemzeti Jogszabálytár részére történő megküldéséről, ellátta az önkormányzatok közérdekű adatainak internetes megjelenésével kapcsolatos feladatokat.

Ellátta a **civil szervezetek önkormányzati támogatásával** kapcsolatos feladatokat, a szervezet támogatásáról az erre szolgáló honlapon adatot szolgáltatott, valamint a kozpenz.gov.hu oldalon a közpénzekből nyújtott támogatások feltöltéséről gondoskodott.

A hivatal munkavállalói, valamint az önkormányzatok alkalmazottai vonatkozásában ellátta a **szabadságok nyilvántartásával** kapcsolatos feladatokat.

Gondoskodott az erre megbízott személyeken keresztül az **önkormányzatok honlapjának** - önkormányzatok, valamint a hivatal küldeményeit érintően - naprakészen tartásáról. Továbbá Egervár Község Önkormányzatának vonatkozásában folyamatosan frissíti, és feltölti az adatokat.

Feladatkörébe tartozó ügyek vonatkozásában ellátta a **statisztikai adatszolgáltatással** kapcsolatos feladatokat.

Ellátta a **termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog** gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendeletben írt feladatokat, melynek alapján az eladó, illetőleg haszonbérbeadó az ingatlanra vonatkozó vételi, bérleti ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultakkal közölni. Az ajánlatok a hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerültek, illetve a vételi, bérleti ajánlatokat közzétettük a magyarorszag.hu internetes portálon is. 2019. évben 59 db vételi, és haszonbérleti ajánlat kifüggesztésére került sor, melyeket a határidő lejártát követően továbbítottunk a kérelmezők részére.

Csatár, Egervár, és Lakhegy önkormányzatai a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** 2019.évi fordulójához – az előző évekhez hasonlóan – csatlakoztak.

Ezzel kapcsolatosan Vörösne Virág Bernadett és Szalai Veronika közösen ellátta a pályázatok kiírásával, kezelésével, feldolgozásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

A fentiekben túlmenően számtalan alkalommal adatot szolgáltatott a jegyző és a polgármesterek részére, részt vett a nyertes pályázatok elszámolási feladataiban,

## II. ÁLLAMIGAZGATÁSI, ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

A hivatal hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokat a jegyző, Vörösne Virág Ilona Bernadett igazgatási ügyintéző, Péntek Gabriella műszaki ügyintéző látta el, az alábbiak szerint:

### **1.Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás**

<b>2019. január 1-i állandó népesség</b> Egervár:	1035 fő
Csatár:	523 fő
Lakhegy:	456 fő volt.

A helyi népesség-nyilvántartás kartonos rendszerben történt.

Egervár esetében 13 db, Lakhegy esetében 5 db lakcímváltozás átvezetését továbbítottuk,

## 2. Kereskedelmi igazgatás:

A jegyző látta el az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenységről szóló kormányrendeletben írt működési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatokat.

2019. évben új működési engedély kiadására nem került sor. Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárást egy esetben folytattunk le, egy esetben került sor bejelentés alapján kereskedő nyilvántartásból történő törlésére, két esetben pedig bejelentés alapján adatváltozás átvezetéséről rendelkezünk.

A működési engedéllyel rendelkező üzletekről és a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről vezetett nyilvántartások közzététele kötelező, azok az önkormányzatok honlapján megtekinthetők.

## 3. Szálláshely üzemeltetés

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről szóló nyilvántartás szerint **2019. évben** Egervár községben **6** szálláshely-szolgáltatót tartottunk nyilván, összesen **46** férőhely lehetőséggel. Csatárban a szálláshely szolgáltatók száma **2**, összesen **11** férőhelyet biztosítottak.

## 4. Mezőgazdasági, földügyi igazgatás: a jegyző, Vörösné Virág Ilona Bernadett és Szalai Veronika feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása.

Illetékességi területünkön **642** méhcsaláddal **16** fő **méhészt** tartottunk nyilván.

Egerváron **4** fő, Csatárban **7** fő, Lakhegyen pedig **5** fő foglalkozik méhekkel.

**2019. évben 2** fő vándorméhész jelentette be ideiglenes **letelepedését 1 Egervár és 1 fő Lakhegy határában.**

## 5. Hagyatéki igazgatás:

A hagyatéki ügyeket a jegyző és Vörösné Virág Ilona Bernadett intézte. 2019. évben összesen 21 hagyatéki leltár, és 4 db póthagyatéki leltár felvételére került sor, melyet továbbítottuk az illetékes közjegyző felé. Ha a hagyatéki leltár felvételéhez az örökhatározó ingatlana a hivatal illetékességi területén található, az adós kolléga, Horváth József elkészítette az adó-és értékbizonyítványokat, ha illetékességi területünkön kívüli ingatlanvagyon képezte a hagyaték tárgyát, úgy megkeresést intéztünk az illetékes hivatal felé a bizonyítvány kiállítása céljából. Ezt követően került sor a hagyatéki leltár felvételére és annak az illetékes közjegyző, vagy a megkereső hatóság részére történő továbbítására. A hagyatéki leltár felvételéhez, valamint az adó-és értékbizonyítványok elkészítéséhez nagy segítséget nyújtott a TAKARNET szolgáltatás igénybevétele, melynek segítségével a hagyaték tárgyát képező ingatlanokról nem hiteles tulajdoni lap másolatokat tudunk helyben kinyomtatni, és a leltárhoz csatolni.

A fentiekén túlmenően 3 alkalommal megkeresésre közreműködtünk más önkormányzati hivatal illetékességi területéhez tartozó hagyatéki leltár felvételében.

## 6. Anyakönyvi igazgatás: Vörösné Virág Ilona Bernadett feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása, távolléte esetén a jegyző közreműködött a feladatok ellátásában.

A 2019. év folyamán az alábbi anyakönyvi események bejegyzésére került sor:

	Születési	házassági	halotti
Egervár	0	13	5
Csatár	1	0	0
Lakhegy	0	0	2

A házassági anyakönyvi *változások* címén (korábbi néven: utólagos bejegyzések-UB) az anyakönyvekben 7 esetben teljesítettünk bejegyzést.

Új változás: házasságfelbontása, házassági névviselési forma módosítása, házastárs halálesetét követően a bejegyzések száma a településeket illetően összesen 14 db volt.

A papíralapú anyakönyvekből az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történt rögzítések száma

- a születési anyakönyvekből Csatárra vonatkozóan 1 db, Egervárra 52 db,
- a házassági anyakönyvekből Csatárra vonatkozóan 3 db, Egervárra 22 db, és
- a halotti anyakönyvekből Csatárra 1 db, Egervárra 5 db bejegyzést teljesítettünk.

Az ügyfelek kérelmére - egyéb hivatalos célra történő felhasználásra - az év folyamán összesen 44 esetben adtuk ki (születési, házassági, illetve halotti) anyakönyvi kivonatot.

Anyakönyvi másolatot más szervek részére (állampolgársági eljárásban történő felhasználáshoz, haláleset anyakönyvezéséhez, gyermek születésnek anyakönyvezéséhez, gyámhatósági eljáráshoz) 2 esetben adtuk ki.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot 8 alkalommal vettünk fel.

2019.évben összesen 13 házasságkötésre került sor Egerváron, további 1 alkalommal Zalaszentivánon helyettesítés keretében az ügyintéző látta el az anyakönyvvezetői feladatokat.

### III. Szociális és gyámügyi igazgatás igazgatási feladatok

A szociális és gyámügyi igazgatás terén felmerülő feladatokat **Vörösné Virág Iлона Bernadett** látta el, az alábbiak szerint:

#### **1. Szociális igazgatás**

2019.évben az alábbi ellátási formák megállapítására került sor a három önkormányzat vonatkozásában:

	Egervár	Csatár	Lakhegy
<b>Települési támogatás</b>			
- megállapított	23	29	7
- elutasított	0	2	0
<b>Kamatmentes kölcsön</b>			
a) megállapított	0	0	1
b) elutasított	0	0	0
<b>Települési támogatás:</b>			
temetési segély	7	0	3
- megállapítás	0	0	1
- köztemetés			
<b>Gyógyszertámogatás</b>			
- megállapított	0	0	0
- elutasított	0	0	0
<b>Születési támogatás</b>	6	4	2
<b>Szociális célú tűzifa juttatásban részesülők száma (2018.jan, 2018.dec.)</b>	37	32	34
- elutasított	0	6	1

Kamatmentes, ill. vissza nem térítendő lakásvásárlási és építési kölcsön iránti kérelem: - elutasított	0 0	1 0	2 0
Lakhatási támogatás - megállapított - elutasított	1 0	0 0	0 0
Védendő fogyasztók részére igazolás	0	0	1

## 2. Gyámügyi igazgatás

	Egervár	Csatár	Lakhegy
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás - megállapított ebből hivatalból	0 0	1 1	1 0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - megállapított (jogosult gyermekek száma) - megszünt - elutasított	1 1 0	2 0 0	1 3 0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása (gyermekek száma szerint) - augusztus hó - november hó	0 0	2 2	1 1
Iskolakezdési támogatás	87	29	29

Az év folyamán szociális ellátást megállapító vagy az ellátás megállapítását elutasító határozat ellen fellebbezést nem nyújtottak be.

Ellátta a fenti ellátások megállapításához szükséges adminisztratív teendőket, melynek keretében:

- elbírálásra előkészítette a kérelmeket, szükség esetén környezettanulmányt készített,
- elkészítette az egyedi hatósági határozatokat, figyelemmel kísérte az abban foglaltak végrehajtását.

Ellátta a kötelező *statisztikai adatszolgáltatási* feladatokat, környezettanulmányokat készített bírósági megkeresésre, válóperek és gyermek elhelyezési perek esetében, gondozási díj felülvizsgálata ügyében.

Jegyzőkönyvvezetőként 10 alkalommal vett részt az Egervári Szociális Kulturális és Sport Bizottság ülésén, gondoskodott az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről.

A hivatal ügyintézői 2019. évben összesen 109 esetben adtak ki szociális támogatások, kollégiumi elhelyezés igénylése céljából *hatósági bizonyítványt*.

A *hulladékszállítási közszolgáltatási díjak* számlázásához folyamatos adatszolgáltatást biztosított a Zala-Depó Kft. számára.

#### **8. Birtokvédelem:**

Összesen 2 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, egy esetben a kérelem elutasításra került, egy esetben pedig a kérelemnek helyt adó határozat született. Mindkét esetben a jegyző járt el.

#### **9. Adóügyi igazgatási feladatok**

##### **V. ADÓÜGYI IGAZGATÁSI FELADATOK :**

Az adóügyi feladatokat **Horváth József** látta el.

Feladatai közé tartozik a helyi adózással (magánszemélyek kommunális adója helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója) gépjárműadózással, késedelmi pótlékkal, földbérbeadás utáni szja beszédésével, adók módjára behajtandó köztartozások (kimutatott szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok, megelőlegezett gyermektartásdíjak), valamint az államigazgatási eljárási illetékek nyilvántartásával, beszédésével kapcsolatos teendők ellátása.

Kiemelt feladata településenként a felsorolt adónemek kivetése, bevallások feldolgozása, határozatok elkészítése (a bekövetkezett változásokról, fizetési könnyítési kérelmekről), hátralékok állandó figyelemmel kísérése, a hátralékosokkal szembeni intézkedések megindítása.

A kimutatott hátralékok behajtására folyamatosan zajlanak végrehajtási cselekmények (elsősorban végrehajtás pénzügyi követelésre /inkasszó/, az OEP adatközlések alapján végrehajtás munkabérre, gépjárművek forgalomból kivonása). A kisebb összegű régóta fennálló tartozások behajtásánál akadályt jelent a letiltható rendszeres jövedelem hiánya, ezen tartozásoknál az összeg nagysága miatt (500ezer forint alatt) ingatlan-végrehajtás sem lehetséges.

Az önkormányzati adók nyilvántartására szolgáló számítógépes programból nyert adatok alapján, az önkormányzatok által használt könyvelési rendszerben (OrganP/ önkormányzati ASP) rögzítette a települések adóbeszedési számláinak összesített forgalmát, és elvégezte azok főkönyvi könyvelését. Elkészítette Csatár Község Önkormányzatának a házipénztárában keletkezett pénztárbizonylatokat és utalványrendeleteket.

Gondoskodott a pénzügyminisztérium által előírt papír alapú és elektronikus úton előállított zárási összesítők, lajstromok, adatszolgáltatások elkészítéséről és továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2013. évtől a gépjárműadó 60 %-ban az állami költségvetést illeti meg, emiatt negyedévente a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó számlák forgalmáról elszámolást készített, mely elszámolást évente egy alkalommal a kincstár internetes rendszerébe feltöltött. A számlákra befolyt összegek 60 %-ának az állami költségvetés felé havonta való továbbutalásáról is gondoskodott.

Folyamatosan biztosította a különböző nyomtatványok (készpénz-átutalási megbízások, bevallási és változás-bejelentési nyomtatványok jogszabálykövetése, szerkesztése, sokszorosítása) rendelkezésre állását, és az adózók felé történő publikálását az ASP rendszer önkormányzati hivatali portáljára.

A fentiekben túl kérelemre adóigazolásokat állított ki az adóalanyok önkormányzati adóhatóság által kezelt tartozásairól illetve azok hiányáról.

Folyamatosan gondoskodott időszaki adatszolgáltatások (összesítők/lajstromok) továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

Horváth József adóügyi ügyintéző az adóügyi feladain túl kérelemre (ingatlan-adásvételnél) illetve hivatalból (hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtásokhoz) adó-, és értékbizonyítványokat állított ki.

Feladata volt a fentiekén túl az OTP Electra ügyfélterminálon keresztül az adótartozások végrehajtási cselekményeként a pénzforgalmi bankszámlával rendelkező hátralékos adózók terhére hatósági átutalások (korábbi nevén azonnali beszedési megbízás) kibocsátása, esetenként az önkormányzatok költségvetési számláiról indítandó számláinak átutalása.

Elkészítette Egervár és Lakhegy Önkormányzat esetében havonta, Csatár Önkormányzat esetében negyedévente az önkormányzat általános forgalmi adó bevallását, és a bevallásokat alátámasztó kibocsátott számlák összesítését.

Közreműködött az önkormányzatok és intézményeik MÁK-nál vezetett törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok frissítésében a szükséges nyomtatványok kitöltésénél.

Közreműködött az önkormányzati ASP rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos technikai feladatok (számítógépes programok telepítése/frissítése) megvalósításában.

Folyamatosan segítséget nyújtott a kollégák részére a számítógépes szoftverek telepítésével, frissítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

### Adóügyi feladatok számszerű értékelése 2019. évre

Visszatekintve a 2019. évre önkormányzatonként, az alábbi összegek teljesültek az önkormányzatok adóbeszedési számláin:

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Adónem	Adózók száma	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	297	2.006.770.
gépjárműadó 40%	238	1.427.956.
helyi iparüzési adó	41	3.151.865.
késedelmi pótlék	24	21.934.
talajterhelési díj	1	
állam javára beszedett gépjárműadó	238	2.141.934.

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Adónem	Adózók száma	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	484	2.938.607.
gépjárműadó 40%	436	4.007.378.
helyi iparüzési adó	111	19.266.576.
idegenforgalmi adó	1	42.000.
késedelmi pótlék	47	87.703.
állam javára beszedett gépjárműadó	436	6.011.066.

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Adónem	Adózók száma	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	188	1.112.160.
gépjárműadó 40%	219	3.350.115.
helyi iparüzési adó	48	3.830.639.
késedelmi pótlék	15	26.438.
állam javára beszedett gépjárműadó	219	5.025.173.

*Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott összes:*

<i>Gépjárműadó határozatok</i>	<i>334 db</i>
<i>Magánszem. komm. adója határozatok</i>	<i>40 db</i>
<i>Helyi iparüzési adó bevallások</i>	<i>251 db</i>
<i>Fizetési értesítők</i>	<i>3000 db</i>

Adóigazolások	14 db
Hatósági átutalások (inkasszó)	8 db
Adó- és értékbizonyítványok	94 db

## 11. Településfejlesztési, településüzemeltetési és igazgatási feladatok

A műszaki ügyintézői feladatokat 2019. október 13-ig 4 órában Péntek Gabriella látta el, amelyekre az alábbiak szerint került sor:

### 1. Önkormányzati beruházásokban és felújításokban való közreműködés, pl. pályázatadás, árajánlatkérés, szerződés előkészítésében való részvétel, munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése:

- Csatár, Szabadság utca és óvoda előtti parkoló felújítása
- Csatár, zártkerti fejlesztés pályázata
- Egervár, Széchenyi utcai vízvezeték rekonstrukció
- Egervár, Vár u. parkoló felújítása
- Egervár, Ipari Park
- Egervár, Egészségház felújítása
- Lakhegy, Óvoda felújítás
- Lakhegy, Petőfi u. vízvezeték rekonstrukció
- Lakhegy, Víztorony területrendezés

### 2. Az önkormányzat és a jegyző közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörébe tartozó ügyintézés, az önkormányzati területekkel, utakkal, járdákkal jegyzői és polgármesteri hatáskörbe utalt feladatok ellátása:

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások: 16 db	Egervár	Lakhegy	Csatár
Villamos energia ellátás	5		
Víz, szennyvíz bekötés	6	1	
Gázellátás	3		
Építési engedélyezési eljárás keretében	2		1

Hó eltakarítási és síkosság mentesítési munkálatokra megkötöttük a vállalozási szerződéseket.

Csatár 076 hrsz-ú kivett országos közút területén található löszfal omlása miatt helyszíni egyeztetést tartottunk a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel.

### 3. Az önkormányzat tulajdonában lévő játszóterek felülvizsgálatának előkészítése, lebonyolítása

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet alapján a tulajdonosoknak vagy üzemeltetőknek a játszóterek időszakos ellenőrzését 4 évente kijelölt szervezettel el kell végeztetniük. 2018. évben aktuális volt a Lakhegy Óvoda melletti közpark, az Egervár, József A. u. 13. sz. alatti óvoda és az Egervár, 48/1 hrsz-ú közpark játszótéri eszközeinek



felülvizsgálata, amelyeket a MEGVÉD Szakértői Iroda Kft. (Balogunyom) végzett el. A felülvizsgálat alapján néhány eszközt el kellett bontani, illetve több eszköz javításra szorult, amelyekre 2019-ben került sor. Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztályának tájékoztatása ezt követően megtörtént.

#### **4. Közvilágítás üzemeltetésével, fejlesztésével, gázellátással kapcsolatos feladatok:**

##### **Csatár:**

Csatár Béke utcában a közvilágítási hálózat pótoszlopos bővítése

Lakhegy: PHILIPS LED fényforrásokkal történő energiahatékony közvilágítási korszerűsítéshez kapcsolódó szerződésmódosítás a Közvil Első Magyar Közvilágítási Zrt.-vel Transenergo Kft.-vel teljes ellátás alapú, közvilágítási célú, villamos energia adás-vételi szerződésének megkötése

#### **5. Pályázatok előkészítése**

##### **Magyar Falu Program:**

###### **Csatár:**

- Óvodafejlesztés
- Falugondnoki szolgálat fejlesztése
- Óvoda udvar

###### **Egervár**

- Helyi identitástudat fejlesztése
- Közterület karbantartási eszközök beszerzése
- Óvoda udvar

##### **Vis maior pályázat**

Csatár, Rákóczi utca padkafelújítás

**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat Belterületi utak, járdák hidak felújítása alcél:** Csatár, Rákóczi és Szabadság utca

#### **6. Az önkormányzat és a jegyző környezet- és természetvédelemmel, vízügyi és hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei**

2019-ben 7 db szakhatósági állásfoglalást adtunk ki.

#### **7. Földhivatali eljárásokban szakhatóságként való részvétel a településrendezési eszközöknek való megfeleléssel kapcsolatban**

- Egervár 11 db
- Csatár: 2 db

#### **8. Települési vízellátás és szennyvízelvezetés**

A témához kapcsolódóan a szennyvízelvezetési- és tisztítási helyzetet nyilvántartó TSONLINE rendszer adatszolgáltatását a műszaki ügyintéző végzi.

#### **9. Köztisztaság, ingatlanok karbantartása, parlagfű**

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is küldtünk ki felhívást az ingatlantulajdonosoknak a köztisztasági, illetve a parlagfű-mentesítési kötelezettségeik betartására. Az ellenőrzések és lakossági bejelentések alapján 2019-ben kiküldött felhívások,

felszólítások számát az alábbi táblázat tartalmazza, összesen 16 db (2017-ben 8 db, 2019-ben 16 db).

	Csatár	Egervár	Lakhegy
Felhívások száma:	4 db	4 db	1 db

Bírság kiszabására nem került sor, mivel az ingatlantulajdonosok az első felszólítást követően eleget tettek a kötelezettségüknek.

#### 10. Állategészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatok

Csatárból érkezett 1 db kutyatartással kapcsolatos panasz, amely kapcsán állatvédelmi hatósági eljárás megindítására nem volt szükség.

#### 11. Fás szárú növényekkel kapcsolatos ügyek, ezzel kapcsolatos és egyéb lakossági panaszok

3 db lakossági panaszt vizsgáltunk ki a szomszédból átnyúló, vagy telekhatáron lévő fákkal kapcsolatban.

Lakhegyen 1 alkalommal engedély nélküli fakivágással kapcsolatban intézkedtünk.

#### 12. Építésfelügyeleti hatósági eljárás kezdeményezése baleset- és/vagy életveszélyes építmények miatt:

Csatár	Egervár	Lakhegy
1 db	-	1 db

#### 13. Településképi bejelentési eljárás és településképi-védelmi tájékoztatás és konzultáció

Csatár	Egervár	Lakhegy
4 db	9 db	1 db

#### 14. Önkormányzati ingatlanértékesítéssel kapcsolatos feladatok

Egervár, Solymossy utcai ingatlanértékesítések kapcsán 14 db beépítési kötelezettséget előíró határozatot adtunk ki.

#### 15. Kutak vízjogi üzemeltetési/fennmaradási, létesítési és megszüntetési jegyzői engedélyezési eljárása

Az utolsó jogszabályváltozás előtt kiadott felhívás alapján 1 db kérelem érkezett a hivatalba, amelyek alapján lefolytattuk a kút fennmaradási engedélyezési eljárását.

#### 16. Előterjesztések, beszámolók készítése, helyi rendeletek készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés

Csatár	Egervár	Lakhegy
6 db	11 db	5 db

#### 17. Polgári védelem, munkavédelem:

- Veszély-elhárítási terv éves felülvizsgálata
- Riasztási gyakorlat Lakhegy, Egervár

#### 18. Településrendezés, építésügy

Lakossági megkeresésre a rendezési tervekkel kapcsolatban tájékoztatást adtunk, valamint építésügyben – szükség esetén az építéshatóság bevonásával – tájékoztattuk az ügyfeleket.

2019-ben Egervár és Lakhegy településrendezési tervének módosítása is aktuálissá vált, amelynek koordinálásában a műszaki ügyintéző is részt vett.

#### **19. Erdő- és befásult területekkel kapcsolatos feladat**

A műszaki ügyintéző közreműködött a faértékesítésekkel kapcsolatos feladatokban.

#### **20. Zenés-táncos rendezvény engedélyezése**

2 db: az Egervári Nádasdy-Széchenyi-várkastély és Reneszánsz Látogatóközpontban

### **IV. GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYI IGAZGATÁS**

3 fő látta el az ide tartozó feladatokat, az alábbiak szerint:

**Vincze-Heri Anita** végezte Csatár Önkormányzat, 2019. május 30-ig Lakhegy Önkormányzat, 2019. június 01-től Egervár Önkormányzat, valamint az Egervári Óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat.

Az önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést, valamint havonta a bérfeladást és negyedévente értékcsökkenést számolt el. Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, illetve évente a költségvetési és beszámoló űrlapokat. A kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött.

2018. évi beszámolót, 2019. évi költségvetést, annak módosítását, valamint féléves beszámolót készített Csatár Község Önkormányzata esetében. Elkészítette Lakhegy Önkormányzat 2019. évi költségvetését, Egervár Önkormányzat és az Egervári Óvoda 2019. évi költségvetés módosítását, valamint féléves beszámolóját.

Közreműködött a közfoglalkoztatottak bérének havonta történő visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Elkészítette a 2018. évi, 2019. évi és 2020. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Csatár Község Önkormányzata vonatkozásában, Egervár Község Önkormányzata és intézményei vonatkozásában a 2020. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felmérést az ebr42 rendszerben.

A 2019. május 26-i európai parlamenti képviselők választásán, valamint a 2019. október 13-i általános helyi és nemzetiségi önkormányzati választáson közreműködött és elkészítette a pénzügyi elszámolást a VÁKIR rendszerben.

Ellátta az ügyfélszolgálati feladatokat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári ügyfélszolgálati helyiségében, melynek során kérelmeket vett fel és továbbított az Egervári Hivatalba. Elektronikus úton naponta továbbította a postán érkező hivatali küldeményeket iktatás, és ügyintézés céljából az Egervári Hivatalba.

**Tischler Istvánné** 2019. januárjától a Lakhegyi Óvoda valamint a Közös Hivatal könyvelési feladatait látta el. Pénzkezelési feladatokat látott el Egervár, Lakhegy Közös Hivatal, Egervári Óvoda, Lakhegyi Erdőszéli Óvodánál. 2019. június hónaptól a **Lakhegyi Önkormányzat** könyvelési feladatait látta el, vezette az ASP könyvelési rendszerben a pénzforgalomhoz kapcsolatos főkönyvi könyvelést, analitikus és tárgyi eszközökkel kapcsolatos nyilvántartásokat. A KGR

rendszerben havonta időszaki költségvetési jelentéseket készített az önkormányzat és intézménye bevételeiről és a kiadásairól. Negyedévente kimutatást adott az önkormányzat és intézménye mérlegadatairól valamint a részesedésekről.

Elkészítette a 2019. évi költségvetés tervezett adatairól készített táblázatait, szöveges beszámolóját.

A 2018. évi teljesített bevételi és kiadási adatairól zárszámadást készített. Az év folyamán féléves beszámolót, módosított költségvetést készített az önkormányzat és intézménye részére.

Havonta bérkönyvelést készített az önkormányzat és intézményének dolgozóiról.

Egyeztetéseket készített a Lakhegyi Óvodában járó gyermekek étkezési nyilvántartásaiból. A kimutatások alapján elkészítette a 2018. 2019 évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Lakhegy Önkormányzat vonatkozásában, az óvodavezetővel egyeztetve.

A KIR rendszerben történő nem rendszeres kifizetések számfejtését havonta elkészítette, feladásokat készített a bankkivonatokhoz, házipénztárhoz.

Határidőre statisztikai jelentéseket készített a Központi Statisztikai Hivatal részére az önkormányzatoknál és az intézményeknél teljesített felújításokról, beruházásokról, tárgyi eszközökről.

Gondoskodott a számlák befogadásáról és kiegyenlítéséről, a bérbe adott ingatlanok bérleti díjának, közterület- használati díjának és egyéb bevételeknek a számlázásáról.

2019. május 26-i európai parlamenti képviselők, valamint a 2019. október 13.-án tartott önkormányzati választás keretén belül közreműködött a számfejtési feladatokba.

Kigyűjtéseket készített Egervár Község Önkormányzatának pénzügyi beszámolóihoz.

#### **Iskolai, óvodai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:**

Dr. Horváth-Zóka Tímea látja el az Egervári László Általános Iskola étkeztetésével kapcsolatos pénzügyi teendőket. Ennek keretében az iskola által beszedett nyilatkozatok alapján rögzítette egy erre a célra készített táblázatban a kedvezményes étkezők adatait, figyelemmel kísérte a kedvezményes étkezés alapjául szolgáló dokumentumokban írt határidőket. A 2019/2020-as tanév elején a fentebb említett táblázatban étkezőnként felrögzítette a napi rendelési sémát, valamint a kedvezményeket. Az iskolából kapott adatok alapján minden hónap zárásakor rögzítette az egyes tanulók hiányzásait, majd a tárgyhót követő hó 5. napjáig gondoskodott az étkezési térítési díjakat tartalmazó számláknak az ASP Kaszper moduljában történő kiállításáról. A számlák alapján elkészítette a számlán szereplő összeg feladásához szükséges készpénz-átutalási megbízásokat, melyeket a számlával együtt az iskolához átküldött, ahol gondoskodnak azok kiosztásáról. Figyelemmel kísérte a térítési díjak határidőre történő befizetését, késedelem esetén a határidőre nem fizetőknek fizetési kötelezettségük teljesítése érdekében felszólítást küldött. Amennyiben a kötelezett a felszólítás ellenére sem teljesített határidőben, úgy erről a tényről a polgármestert tájékoztatta. A pénzügyi ügyintézők számára a normatív támogatások felméréséhez és elszámolásához elvégezte az iskolai étkezések adagszámának és étkezők számának kigyűjtését étkezéstípusonként, lakóhely szerint.

Az egervári és a lakhegyi óvoda étkeztetésével kapcsolatban az óvoda tárgyhót követő hó 10. napjáig történő adatszolgáltatása alapján az ASP rendszerben gondoskodott a számlák elkészítéséről, melyet továbbított az intézményeknek. E feladaton kívül az óvodák vonatkozásában az iskolai étkeztetésnél leírtakat az intézmények végzik.

2019 év elején adatot szolgáltatott a pénzügyi ügyintézők munkájához a közös hivatal, az önkormányzatok és intézményeik dolgozóinak béréről, valamint közreműködött a pénzügyi ügyintézők munkájában a szállító számláknak az ASP programban történő rögzítése által.

2019. évre vonatkozóan részt vett Lakhegy község leltárkörzeteiben végzett leltározásban.

Mindhárom önkormányzat, valamint a Közös Hivatal Számviteli Szabályzatának hatályosítását elvégezte 2019. évben.

Az önkormányzatokkal kapcsolatosan 2019. évben több pályázat benyújtásában is részt vett, amelyek közül mindhárom település „Szociális tüzelőanyag 2019” kiírt pályázata nyert. Elkészítette mindhárom önkormányzat vonatkozásában a 2018. évi szociális tüzelőanyag pályázatok pénzügyi elszámolását.

Egervár község vonatkozásában a kedvező elbírálásban részesült Magyar Falu Program Orvosi eszköz pályázat benyújtásában vett részt.

Lakhegy község vonatkozásában szintén a Magyar Falu Program keretében a Nemzeti és helyi identitástudat erősítése, valamint az Óvoda udvar pályázatok benyújtásában vett részt, mely projektek tartaléklistára kerültek. Továbbá a Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészeleteinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására kiírt pályázat anyagát összeállította.

Lakhegy településen ellátta az ügyfélszolgálati feladatokat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Lakhegyi Ügyfélszolgálati Irodájában. Ennek során kérelmeket vett fel, illetve továbbította a hivatal illetékes ügyintézőihez, a Lakhegyre érkező leveleket a polgármester szignálását követően érkezett az ASP rendszerbe, majd Egervárra továbbította iktatás céljából.

Az ügyfélfogadási napokon elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókiutakozások időszakában adóügyekben kérnek tájékoztatást, illetve kérelmek, panaszok, környezettanulmányok felvételére is ezen alkalmakkor került sor.

Lakhegy község Önkormányzata vonatkozásában részt vett a képviselő-testület ülésein, valamint a Lakhegyen megtartott együttes ülésen is, az elhangzottokról hangfelvételt készített, amely alapján gondoskodott a jegyzőkönyv elkészítéséről is.

Mindhárom önkormányzat vonatkozásában a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan ellátta a közmunkaprogramok és nyári diákmunka-programok szervezésével, bonyolításával kapcsolatos feladatokat, melynek során figyelemmel kísérte a közmunkaprogramok indulását, melynek részleteiről a polgármestereket tájékoztatta. A polgármesterek jelzése alapján elkészítette a programban történő részvételhez szükséges kérelmeket, közreműködött a közfoglalkoztatási hatósági szerződések, szerződés módosítások kérelmei számszaki részeinek elkészítésében. 2018. évtől kezdődően mindezen okiratok elkészítése és elektronikus benyújtása a KTK-rendszerben (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) történik. Elkészítette a közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók munkaszerződéseit és a kapcsolódó okiratokat, melyeket a számfejtő helyhez folyamatosan elküldött. A közfoglalkoztatási szerződések lejártakor szükséges megszüntető okiratokat szintén eljuttatta a számfejtő hely felé, az onnan érkező –munkaviszony megszűnéskor kiadandó – igazolásokat eljuttatta a munkavállalóknak. A közfoglalkoztatottak vonatkozásában ellátta a szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

Elkészítette a közfoglalkoztatottak béréhez nyújtott állami támogatás igénybe vételéhez havonta szükséges igényléseket minden hónap 8. napjáig (szintén a KTK-rendszerben), gondoskodott az igénylés mellékletét képező pénztárbizonylat, bérjegyzék, munkaszerződés másolatok elkészítéséről, hitelesítéséről, és a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához történő eljuttatásáról.

Ellátta az Egervár, Lakhegy, Csatár Önkormányzatok, a közös hivatal, valamint az egervári és a lakhegyi óvoda dolgozóinak személyügyi nyilvántartását. Ennek keretében figyelemmel kísérte a dolgozók besorolását, a különböző okok (eltérítések, soros lépések, pedagógus béremelés, minimálbér illetve garantált bérminimum változása) miatti illetményváltozásoknál gondoskodott a szükséges okiratok elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz, mint illetményszámfejtőhöz történő eljuttatásáról.

## V. A JEGYZŐ ÁLTAL SZEMÉLYESEN ELLÁTOTT ÖNKORMÁNYZATI, ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK, EGYÉB VEZETŐI JOGKÖRBE TARTOZÓ FELADATOK

2019. évben 48 alkalommal vettem részt személyesen *képviselőtestületi, bizottsági üléseken, közmeghallgatásokon* ellátam az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, melynek során elkészítettem a napirendi ponthoz tartozó írásos elterjesztéseket. Gondoskodtam az ülések meghívójának összeállításáról. A pénzügyi és Gazdasági Bizottság vonatkozásában elkészítettem az ülésről szóló jegyzőkönyvet, az önkormányzatok vonatkozásában pedig közreműködtem a jegyzőkönyvek végső megszövegezésében. Számos alkalommal gondoskodtam a képviselőtestületek által hozott határozatok végrehajtásáról.

A három önkormányzat 2019. évben összesen *38 rendeletet* alkotott, melynek zöme módosító rendelet volt. A rendeletek meghozatalához elkészítettem a rendelettervezeteket, az azokhoz kapcsolódó hatásvizsgálatokat, valamint a rendeletek indoklását tartalmazó testületi előterjesztést. Folyamatosan figyelemmel kísértem a rendeletek alapjául szolgáló jogszabályok változását, s ha indokolt volt, kezdeményeztem az önkormányzati rendelet módosítását. Gondoskodtam a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

Figyelemmel kísértem a jogszabályi változásokat, illetve az új jogszabályokat. A változásokra a kollégáim, illetve ha arra szükség volt a polgármesterek, illetve a képviselőtestületek figyelmét felhívtam.

A hivatal dolgozói által egyedi hatósági ügyekben hozott *határozatokat* törvényességi, és egyéb szempontból átnéztem, a határozatokat kiadmányoztam.

Folyamatosan figyelemmel kísértem az önkormányzatokat, intézményeit, valamint a civil szervezeteket érintő *pályázatokat*, azok megjelenéséről, illetve a pályázatok szövegéről a polgármestereket tájékoztattam.

Közreműködtem az önkormányzatok *pályázatainak* elkészítésében, elkészítettem a testületek tájékoztatását szolgáló előterjesztéseket, a pályázatok benyújtásához szükséges határozati javaslatokat. Közreműködtem a közbeszerzési eljárásokban, véleményeztem az ajánlati felhívások tervezetét, elkészítettem az ehhez kapcsolódó testületi előterjesztéseket.

Részt vettem a nyertes pályázatok bonyolításában, ennek során ajánlati felhívásokat, vállalkozási, megbízási szerződéseket készítettem. Közreműködtem a felhasznált pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolások elkészítésében.

Elkészítettem az önkormányzatok *közbeszerzési tervét*, ellátam a közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatokat.

Részt vettem a *Közös Hivatal költségvetésének, félévi és éves költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló* elkészítésében.

Közreműködtem az *önkormányzati költségvetések, és módosításaik, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló éves, és féléves beszámoló* elkészítésében, szükség esetén elkészítettem a képviselőtestületi előterjesztések indokolását.

Ellátam az alkalmazottakkal kapcsolatos *munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat*. Elkészítettem az alkalmazottak teljesítményértékelését, a két teljesítményértékelés alapján éves minősítésüket.

Félévente meghatároztam teljesítménykövetelményeiket, ellátam az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Elkészítettem a Hivatal *továbbképzési tervét*, ellátam az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, megszerveztem a dolgozók továbbképzését. Több alkalommal kötelező továbbképzésen, értekezleteken vettem részt.

Az *ügyiratkezelés* terén napi postabontást, és szignálást végeztem. A 4. oldalon írtak szerint elláttam az *üzletek működésével* kapcsolatos feladatokat, illetve Csátár település vonatkozásában intéztem a hagyatéki ügyeket.

A Nádasy-Széchenyi Várkastély *vagyonkezelése* kapcsán részt vettem az elszámolási folyamatokban kapcsolatot tartottam a vagyonkezelő képviselőjével.

Az önkormányzati döntések alapján számos alkalommal *ajánlati felhívásokat, szerződés-tervezeteket* készítettem, figyelemmel kísértem a szerződésben írtak végrehajtását.

Megszerveztem az önkormányzatok, és a hivatal *belső ellenőrzését* a belső ellenőrrel kapcsolatot tartottam, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges adatokat, dokumentumokat rendelkezésére bocsátottam.

Elláttam a köznevelési törvényben előírt jegyző hatáskörébe tartozó *óvodai-neveléssel* kapcsolatos feladatokat.

Figyelemmel kísértem az *önkormányzati társulások által* ellátandó feladatokat, a társulási ülések előterjesztéseit áttanulmányoztam, melyekről a polgármestereket tájékoztattam.

Elláttam a *közszolgáltatókkal* kapcsolatosan felmerülő feladatokat. Mind a Zalavíz Zrt, mind pedig a Zalai Közszolgáltató vonatkozásában döntésre előkészítettem a közszolgáltatási, és egyéb szerződéseket, elláttam a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére küldendő statisztikai és egyéb adatszolgáltatási feladatokat.

Helyi Választási Iroda vezetőként elláttam a választásokkal kapcsolatosan a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat.

A *közös önkormányzati hivatalok alakításával* kapcsolatosan is sok feladat hárult a hivatalra, melynek jelentős részét én láttam el.

November hónaptól én láttam el a Hivatal műszaki ügyintézőjének feladatkörét.

A Hivatal továbbképzési tervében foglaltaknak megfelelően a továbbképzésre kötelezettek dolgozók a Nemzeti Közszolgálati egyetem által szervezett e-learning továbbképzéseken részt vettek, éves, vizsgakötelezettségüknek eredményesen eleget tettek.

## ÖSSZEGZÉS:

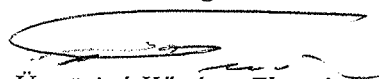
A hivatal által ellátott feladatokat sokrétűsége miatt lehetetlen tételesen felsorolni, mindenről számot adni. Bízom abban hogy jelen beszámolóval a képviselőtestületek kellő információt kaptak a Hivatal 2019. évben végzett munkájáról.

A 2019. év több szempontból is nehéz volt a hivatal dolgozói számára. Egyrészt feladataink a két kötelező választás bonyolításával jelentősen megnövekedtek, másrészt pedig a gyesre távozó kolléganő munkakörének átvétele sem ment zökkenőmentesen, helyét 2019. évben nem tudtuk betölteni, így mindenkire jelentős többlet teher hárult.

A hivatalban a takarítási és postázási feladatokat az Egervári önkormányzat által biztosított közfoglalkoztatottak látták el. Ezúton is köszönetet szeretnék mondani az önkormányzat által nyújtott segítségért.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és annak elfogadását.

Egervár, 2020. július 03.

  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző







## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye Községek önkormányzati képviselőtestületeinek 2020. júliusban tartandó együttes ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Közös Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról,  
pénzmaradványának jóváhagyása

**Előterjesztő:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Készítette:** Tischler Istvánné pénzügyi ügyintéző

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző

Tisztelt Képviselőtestületek !

A Közös Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról készített beszámolóban teljeskörűen számot adunk 2019. évet érintően a ténylegesen befolyt bevételekről és teljesített kiadásokról.

Az írásos előterjesztéshez csatolt táblázat tartalmazza az eredeti, a módosított előirányzatok nagyságát, valamint a teljesítési adatokat.

A Közös Hivatal 2019. évi költségvetését az önkormányzatok **39 636 080 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással állapították meg.**

Év közben a költségvetést a fenntartók három alkalommal módosították, melynek következtében a költségvetés **főösszege 47 696 147 Ft-ra** módosult.

#### **Ténylegesen befolyt Bevételek alakulása:**

2019. évi költségvetési évben összesen 47 696 147 Ft bevétel folyt be, a számszaki beszámolóban foglaltak szerint.

A teljesítési adatokból megállapítható, hogy a Közös Hivatal bevételei a módosított előirányzathoz képest befolytak, hiszen összege megegyezik a teljesített előirányzattal.

A bevételek jogcímenként részletezve a számszaki mellékletben bemutatásra kerültek.

**Ténylegesen teljesített Kiadások alakulása:** A Közös Hivatal 2019. évben összesen 46 372 083 Ft kiadást teljesített, a 47 696 147 Ft módosított előirányzathoz képest, mely 97,2 %-os mértékű teljesítésnek felel meg.

A kiadásokon belül:

**1) Személyi juttatások** címén 37 220 278 Ft kiadással számoltunk, a tényleges teljesítés 36 259 945 Ft-ot tett ki. Az e jogcímen teljesített kiadások elmaradnak a tervezettől, melynek oka, hogy a gyesre menő pénzügyes kolléga helyett nem került felvételre 2019. évben új dolgozó.

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek címén a 26 508 486 Ft teljesült a módosított előirányzathoz képest mely 27 351 510 Ft.

- Béren kívüli juttatások összege, amely cafetéria juttatás címén került felhasználásra megegyezik a teljesítéssel.

- Közlekedési költségtérítés címén 415 629 Ft-t terveztünk, ezzel szemben 411 154 Ft teljesült, mely a dolgozói bérletek kifizetéséből és a munkába járás költségeiből adódott.

- Jutalom címén 3 117 179 Ft került felhasználásra, mely tartalmazza a 2018. év decemberében fizetett jutalom járulékait, valamint a 2019. decemberében kifizetett jutalom nettó összegét.

- Egyéb költségtérítések módosított előirányzata 134 150 Ft, a teljesítés 131 689 Ft, melyből finanszíroztuk a bankszámla hozzájárulás összegét, valamint az anyakönyvvezetőt megillető anyakönyvi ruha összegét.

- Foglalkoztatottak személyi juttatása címén 161 858 Ft kifizetésre került sor, mely bérkompenzáció összegéből, és betegszabadság címén fizetendő összegből keletkezett.

- Külső személyi juttatások címén a módosított 2 808 846 Ft-tal szemben 2 738 466 Ft teljesült, mely a választásokkal kapcsolatosan került kifizetésre a választásokon közreműködő választási szerv tagjai részére.

**2) Járulékok tervezett** nagysága 6 232 590 Ft, tényleges kiadás 6 189 827 Ft-ot tett ki. A felhasználás a tervezettnél megfelelően alakult, a teljesítés 99,3 %-os mértékű, a számszaki mellékletben foglaltak szerint.

**3) Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások** módosított nagysága 4 243 279 Ft e jogcímen 3 922 311 Ft került felhasználásra, mely 92,4 %-os mértékű teljesítést mutat. A számszaki melléklet kiadási oldalának III. pontja részletesen tartalmazza, hogy mely kiadás nemeknél jelentkezett megtakarítás.

A Hivatal 2019. évi engedélyezett létszámkeret 8,5 fő, mellyel szemben átlagosan 8 fő a teljesített előirányzat.

A Hivatal gazdálkodásából származó 2019. évi összes **pénzmaradványa 1 324 064 Ft**, mely a dologi, és a személyi juttatások terén jelentkező megtakarításból adódott.

A pénzmaradvány keletkezésének jogcímeit a pénzmaradvány kimutatásról szóló táblázat tartalmazza.

A pénzmaradványból 1 324 064 Ft a szabadon felhasználható rész, melyet 2020. évben a csatolt mellékletben írt kiadások finanszírozására használunk fel.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal a költségvetésében írtak szerint takarékosan gazdálkodott.

Kérem a 2019. évi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását, valamint a pénzmaradvány jóváhagyását.

Egervár, 2020. június 25.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra sk.  
jegyző

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. teljesített költségvetése

adatok Ft-ban

<b>BEVÉTELEK:</b>	<b>Tervezett előirányzat 2019.</b>	<b>Módosított előirányzat 2019.</b>	<b>II. Módosított előirányzat 2019.</b>	<b>III. Módosított előirányzat 2019.</b>	<b>Teljesített előirányzat 2019.</b>
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>4 946 081</b>	<b>5 572 874</b>	<b>5 640 223</b>	<b>6 364 421</b>	<b>6 364 421</b>
- Egervári Óvodától	1 450 000	1 450 000	1 450 000	1 450 000	1 450 000
- Lakhegy Erdőszéli Óvodától	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
- Csatár Község Önkormányzattól	333 207	960 000	960 000	960 000	960 000
- Lakhegy Község Önkormányzattól	167 000	167 000	167 000	167 000	167 000
- Választás 2019. évi EU Parlamenti	1 495 874	1 495 874	1 363 223	1 363 223	1 363 223
- Választás 2019. évi Önkormányzati	1 200 000	1 200 000	1 400 000	2 124 198	2 124 198
<b>II. Működési bevételek</b>	<b>200 002</b>	<b>200 002</b>	<b>205 002</b>	<b>205 002</b>	<b>205 002</b>
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése	20 002	20 002	20 002	20 002	20 002
- TÁMASZ rezszi hozzájárulás	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000
- Telepengedélyezési eljárási szolgáltatási díj			5 000	5 000	5 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>5 146 083</b>	<b>5 772 876</b>	<b>5 845 225</b>	<b>6 569 423</b>	<b>6 569 423</b>
<b>III. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</b>	<b>1 712 791</b>	<b>1 726 320</b>	<b>1 726 320</b>	<b>1 726 320</b>	<b>1 726 320</b>
<b>IV. Egervár Község Önkormányzatától</b>	<b>32 777 206</b>	<b>38 592 436</b>	<b>39 400 404</b>	<b>39 400 404</b>	<b>39 400 404</b>
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 144 000	31 144 000	31 144 000	31 144 000	31 144 000
Kiegészítő bérrendezési alap támogatása		5 440 000	5 440 000	5 440 000	5 440 000
2018. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása		41 347	41 347	41 347	41 347
Foglalkoztatottak 2019. évi kompenzációja		333 883	91 057	91 057	91 057
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000
A minimálbér és a gar. bérminimumra emelés hatásának komp.			1 884 000	1 884 000	1 884 000
Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez (saját forrás)	833 206	833 206	0	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>34 489 997</b>	<b>40 318 756</b>	<b>41 126 724</b>	<b>41 126 724</b>	<b>41 126 724</b>
<b>TARGYEVÍ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>39 636 080</b>	<b>46 091 632</b>	<b>46 971 949</b>	<b>47 696 147</b>	<b>47 696 147</b>

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. teljesített költségvetése

KIADÁSOK:	Tervezett előirányzat 2019.	Módosított előirányzat 2019.	II. Módosított előirányzat 2019.	III. Módosított előirányzat 2019.	Teljesített előirányzat 2019
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>29 192 298</b>	<b>34 553 987</b>	<b>34 806 415</b>	<b>37 220 278</b>	<b>36 259 945</b>
<b>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>	<b>22 520 445</b>	<b>27 351 510</b>	<b>27 351 510</b>	<b>27 351 510</b>	<b>26 508 486</b>
- alapilletmény	20 542 523	25 012 646	25 012 646	25 012 646	24 169 622
- képzettségi pótlék	270 550	318 476	318 476	318 476	318 476
- vezetői pótlék	376 836	445 927	445 927	445 927	445 927
- jegyzői illetménypótlék	565 260	668 891	668 891	668 891	668 891
- nyelvpótlék	765 276	905 570	905 570	905 570	905 570
<b>2.) Béren kívüli juttatások</b>	<b>1 183 396</b>	<b>1 183 396</b>	<b>1 183 396</b>	<b>1 308 113</b>	<b>1 308 113</b>
- CAFETERIA juttatás	1 183 396	1 183 396	1 183 396	1 308 113	1 308 113
<b>3.) Közlekedési költségértécs (dolgozói bértlet)</b>	<b>375 629</b>	<b>375 629</b>	<b>375 629</b>	<b>415 629</b>	<b>411 154</b>
<b>4.) Jutalom</b>	<b>1 578 030</b>	<b>1 578 030</b>	<b>1 578 030</b>	<b>3 118 030</b>	<b>3 117 179</b>
<b>5.) Jubileumi jutalom</b>	<b>1 256 128</b>	<b>1 507 352</b>	<b>1 884 000</b>	<b>1 884 000</b>	<b>1 884 000</b>
<b>6.) Egyéb költségértécs (bankszámla hozzájárulás, anyakönyvvezető költségértécs)</b>	<b>134 150</b>	<b>134 150</b>	<b>134 150</b>	<b>134 150</b>	<b>131 689</b>
<b>7.) Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>34 600</b>	<b>314 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>161 858</b>
- Bérkompenzáció, betegszabadság	34 600	314 000	200 000	200 000	161 858
<b>8.) Külső személyi juttatások</b>	<b>2 109 920</b>	<b>2 109 920</b>	<b>2 099 700</b>	<b>2 808 846</b>	<b>2 737 466</b>
- Választás 2019 EU Parlamenti személyi juttatások	917 554	917 554	1 025 850	1 044 942	1 044 942
- Választás 2019 Önkormányzati személyi juttatások	1 144 366	1 144 366	1 025 850	1 715 904	1 644 524
- Választás 2019 EU Parlamenti reprezentáció	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000
- Választás 2019 Önkormányzati reprezentáció	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000
<b>II. Járulékok</b>	<b>5 785 040</b>	<b>6 878 903</b>	<b>6 952 590</b>	<b>6 232 590</b>	<b>6 189 827</b>
<b>1.) Szociális hozzájárulási adó</b>	<b>5 600 331</b>	<b>6 694 194</b>	<b>6 723 904</b>	<b>6 002 242</b>	<b>5 979 778</b>
- ebből: Választás 2019 EU Parlamenti	171 667	171 667	195 512	185 739	191 261
- ebből: Választás 2019 Önkormányzati	214 101	214 101	191 602	191 833	209 340
- ebből: Cafeteria után fizetendő Szochó	230 762	230 762	230 763	230 763	230 763
<b>2.) Fizetendő SZJA</b>	<b>184 709</b>	<b>184 709</b>	<b>228 686</b>	<b>230 348</b>	<b>210 049</b>
- ebből: Választás 2019 EU Parlamenti	3 204	3 204	4 248	4 848	4 848
- ebből: Választás 2019 Önkormányzati	3 996	3 996	4 248	5 310	5 310
- ebből: Cafeteria után fizetendő SZJA	177 509	177 509	199 587	199 587	179 288
- ebből: Cafeteria után fizetendő EHO			20 603	20 603	20 603
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	<b>4 658 742</b>	<b>4 658 742</b>	<b>5 212 944</b>	<b>4 243 279</b>	<b>3 922 311</b>
<b>1.) Készletbeszerzés</b>	<b>580 000</b>	<b>580 000</b>	<b>820 000</b>	<b>520 000</b>	<b>496 429</b>
<b>a.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>600 000</b>	<b>300 000</b>	<b>334 836</b>
- ebből: Választások 2019	93 974	93 974	119 498	222 910	191 325
<b>b.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>4 333</b>
<b>c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>157 260</b>
- ebből: Választások 2019	18 614	18 614	18 614	18 614	18 614
<b>2.) Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>900 000</b>	<b>900 000</b>	<b>900 000</b>	<b>650 000</b>	<b>561 533</b>
<b>a.) Informatikai szolgáltatások</b>	<b>750 000</b>	<b>750 000</b>	<b>750 000</b>	<b>500 000</b>	<b>445 166</b>
<b>b.) Egyéb kommunikációs szolg.</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>116 367</b>
<b>3.) Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1 986 252</b>	<b>1 986 252</b>	<b>2 287 000</b>	<b>1 947 335</b>	<b>1 878 405</b>
<b>a.) Villamosenergia</b>	<b>140 000</b>	<b>140 000</b>	<b>140 000</b>	<b>140 000</b>	<b>124 516</b>
<b>b.) Gázenergia</b>	<b>682 000</b>	<b>682 000</b>	<b>682 000</b>	<b>407 293</b>	<b>317 775</b>
<b>c.) Víz és csatornadíjak</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>42 751</b>
<b>d.) Karbantartás, kisjavítás</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>150 000</b>	<b>115 042</b>	<b>110 090</b>
<b>e.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>g.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</b>	<b>1 024 252</b>	<b>1 024 252</b>	<b>1 225 000</b>	<b>1 225 000</b>	<b>1 283 273</b>
- bankköltségek	79 252	79 252	80 000	80 000	112 090
- postai bélyegvásárlás	350 000	350 000	350 000	350 000	284 000
- orvosi vizsgálat	50 000	50 000	50 000	50 000	0
- tanfolyamok, értekezletek díja	345 000	345 000	345 000	345 000	244 430
- Egyéb szolgáltatás	200 000	200 000	400 000	400 000	642 753
<b>4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>642 490</b>	<b>642 490</b>	<b>655 944</b>	<b>555 944</b>	<b>461 905</b>
- ebből: Választások 2019	30 398	30 398	30 398	65 212	65 212
<b>5.) Kiküldetések kiadásai</b>	<b>550 000</b>	<b>550 000</b>	<b>550 000</b>	<b>570 000</b>	<b>524 039</b>
<b>a.) belföldi kiküldetés</b>	<b>550 000</b>	<b>550 000</b>	<b>550 000</b>	<b>570 000</b>	<b>524 039</b>
- ebből: Választások 2019	50 000	50 000	62 000	65 000	64 045
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>39 636 080</b>	<b>46 091 632</b>	<b>46 971 949</b>	<b>47 696 147</b>	<b>46 372 083</b>
<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>39 636 080</b>	<b>46 091 632</b>	<b>46 971 949</b>	<b>47 696 147</b>	<b>46 372 083</b>
<b>Egervári Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzata (fő)</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>	<b>8</b>

**EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**Pénzmaradvány kimutatás 2019 év**  
**(Ft- ban)**

<b>M e g n e v e z é s</b>	<b>Tárgyév</b>
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	6 569 429
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	46 375 083
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>-39 802 660</b>
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	41 126 724
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	-
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>41 126 724</b>
<b>A.) Alaptevékenység maradványa</b>	<b>1 324 064</b>
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>-</b>
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
<b>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>-</b>
<b>B.) Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>-</b>
<b>C.) Összes maradvány</b>	<b>1 324 064</b>
<b>D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa</b>	<b>1 324 064</b>
<b>E.) Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>-</b>
<b>F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	<b>-</b>
<b>G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	<b>-</b>

Az intézmény pénzmaradvány kimutatása:

A Közös Hivatal alaptevékenység maradványának összege 1 324 064 Ft, melyből működési célú pénzmaradvány 1 324 064 Ft.

Közös Hivatal pénzmaradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatás	960 333 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	42 763 Ft
Dologi kiadás	320 968 Ft

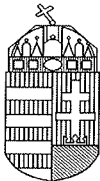
Összesen: 1 324 064 Ft

**Működési célú maradvány: 1 324 064 Ft**

**Alaptevékenység maradványa 1 324 064 Ft**

A Közös Hivatal szabad felhasználású működési célú pénzmaradványa **1 324 064 Ft**, mely személyi juttatások (juttalom) valamint járulékaiknak kifizetésére kerül 2020. évben felhasználásra.





*Egervári Közös Önkormányzati Hivatal*  
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
**e-mail: kozoshivatal@egervar.hu**

3. napirend anyaga

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Gósfá, Csatár, Egervár, Lakhegy, Pethőhenye Községek önkormányzati képviselőtestületeinek 2020. júliusában tartandó együttes ülésére**

**Tárgy:** Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása

**Előterjesztő:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Közös Önkormányzati hivatal 2020. évi költségvetését a fenntartó önkormányzatok 51 075 000 Ft bevétellel, és ugyanennyi kiadással fogadták el. Az állami támogatás változása, valamint új dolgozók felvétele miatt indokoltá vált a költségvetés módosítása, melyről az alábbiakban tájékoztatom a T. képviselőket.

### **BEVÉTELEK:**

A bevételi főösszeget 10 417 774 Ft-al indokolt emelni az alábbiak szerint:

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat összegét 34 968 Ft-al indokolt emelni, a Lakhegyen tartott időközi választással kapcsolatos állami támogatás tervezetthez képest történő növekedése miatt.
2. A Hivatal 2019. évi becsült pénzmaradványa 1 196 951 Ft volt, melyet a 2019. évről készített beszámolóban írtak alapján 1 324 064 Ft-ra indokolt módosítani.
3. A tervezéskor a hivatal kiegészítő támogatásával nem számolhattunk, e jogcímen 10 255 693 Ft bevétel várható.

A költségvetés bevételi oldalát egyéb vonatkozásban módosítani nem szükséges.

### **KIADÁSOK:**

A Hivatal költségvetésének kiadási főösszegét, figyelemmel a bevételi oldalt érintő módosításokra 10 417 774 Ft-al indokolt emelni az alábbiak szerint.

1. Jutalom címén 3 820 000 Ft-ot indokolt tervezni, mely fedezetet nyújt minden dolgozó részére egy havi illetménynek megfelelő jutalom kifizetésére, illetve mivel a 2019. évi jutalom decemberben került kifizetésre, annak munkavállalói járulékvonzata áthúzódott a 2020. évre.
2. Béren kívül juttatások címén 1 358 487 Ft-ot terveztünk, összegét 2 845 000 Ft-ra javasoljuk felemelni, melynek oka, hogy a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a

koronavírusjárvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet 3.§-a értelmében

„ A 2020. évben a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71. § (1) bekezdésétől eltérően a Széchenyi Pihenő Kártya

a) szálláshely alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 400 ezer forint,

b) vendéglátás alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 265 ezer forint,

c) szabadidő alszámlájára utal utalt támogatás legfeljebb évi 135 ezer forint

összegig minősül béren kívüli juttatásnak.

(2) A 2020. évben az Szja tv. 70. § (8) bekezdésétől eltérően az éves rekreációs keretösszeg

a) - ha a munkáltató költségvetési szerv -

aa) évi 400 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

ab) a 400 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;

ac) évi 400 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg;

b) más munkáltató esetében

ba) évi 800 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

bb) a 800 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;

A Kormány rendelet 4. §-a értelmében a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - adott juttatások együttes nettó összege - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a 2020. évben nem haladhatja meg a 400 000 forintot.

A hivatal dolgozóinak munkája azáltal, hogy a hivatalhoz tartozó települések száma ötre változott jelentősen megnövekedett. A hivatal részére biztosított létszámkeret nem került teljesen kihasználásra, ami megtakarítással jár ugyan, azonban ez minden dolgozó számára többletterhet jelent. Hozzáállásukat megköszönve és megbecsülve javasoljuk, hogy éljük az ez évben adta lehetőséggel, és emeljük meg a cafetéria juttatás összegét, ami dolgozónként éves szinten 280 000 Ft juttatás biztosítását jelenti Szép kártyára utalással.

3. Járulékok címén tervezett összeget a személyi juttatások növekedése miatt 7 808 773 Ft-ra javasoljuk emelni.
4. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások tervezett összegét 10 643 000 Ft-ra javasoljuk emelni, mivel a tervezéskor három település után felmerülő dologi kiadással számoltunk, öt település esetén nagyobb lesz a dologi kiadások összege. Lásd számszaki melléklet III. pontja.
5. Beruházási kiadással a tervezéskor nem számoltunk, 1 270 000 Ft-ot javasolunk tervezni, mivel felújításra szorul a hivatal telefonközpontja, illetve 1 új számítógépre és hozzá tartozó szoftver vásárlásra is szükség van.

A költségvetést egyéb vonatkozásban módosítani nem indokolt. Kérjük az előterjesztés megvitatását, és a költségvetés módosításának elfogadását.

Egervár, 2020. június 25.

**Dr. Ürmösiné Kómiás Eleonóra s.k.**  
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. módosított költségvetése

adatok Ft-ban

<b>BEVÉTELEK:</b>	<b>Tervezett előirányzat 2020.</b>	<b>Módosított előirányzat 2020.</b>
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>2 880 049</b>	<b>2 915 017</b>
- Egervári Óvodától	1 450 000	1 450 000
- Lakhegy Erdőszéli Óvodától	300 000	300 000
- Csatár Község Önkormányzattól (523 fő)	0	0
- Lakhegy Község Önkormányzattól (456 fő)	0	0
- Gósfá Község Önkormányzattól (304 fő)	0	0
- Pethóhenye Község Önkormányzattól (415 fő)	0	0
- Időközi választás (Lakhegy) költségvetési támogatása	1 130 049	1 165 017
<b>II. Működési bevételek</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése	20 000	20 000
- TÁMASZ rezszi hozzájárulás	180 000	180 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 080 049</b>	<b>3 115 017</b>
<b>III. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</b>	<b>1 196 951</b>	<b>1 324 064</b>
<b>IV. Egervár Község Önkormányzatától</b>	<b>46 798 000</b>	<b>57 053 693</b>
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 144 000	45 998 000
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása - kiegészítés, beszámítás		10 255 693
Önkormányzati Hivatal működésének várható támogatása	14 854 000	0
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért	800 000	800 000
Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez (saját forrás) (1 035 fő)	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>47 994 951</b>	<b>58 377 757</b>
<b>TARGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>51 075 000</b>	<b>61 492 774</b>

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. módosított költségvetése

<b>KIADÁSOK:</b>	<b>Tervezett előirányzat 2020.</b>	<b>Módosított előirányzat 2020.</b>
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>36 480 757</b>	<b>41 771 001</b>
<b>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>	<b>33 297 424</b>	<b>33 212 610</b>
- alapilletmény	30 684 938	30 355 780
- képzettségi pótlék	238 552	238 552
- vezetői pótlék	484 559	484 559
- jegyzői illetmenypótlék	1 173 719	1 173 719
- nyelvpótlék	715 656	960 000
<b>2.) Jutalom</b>		<b>3 820 000</b>
<b>3.) Béren kívüli juttatások</b>	<b>1 358 487</b>	<b>2 845 000</b>
- CAFETERIA juttatás	1 358 487	2 845 000
<b>4.) Közlekedési költségértéítés (dolgozói bérlet)</b>	<b>700 000</b>	<b>750 000</b>
<b>5.) Egyéb költségértéitések (bankszámla hozzájárulás, anyakönyvvezető költségértéitése)</b>	<b>250 000</b>	<b>250 000</b>
<b>6.) Külső személyi juttatások</b>	<b>874 846</b>	<b>893 391</b>
- Időközi választás - tiszteletdíjak, megbízási díjak	861 000	879 545
- Időközi választás - reprezentáció	13 846	13 846
<b>II. Járulékok</b>	<b>6 562 312</b>	<b>7 808 773</b>
<b>1.) Szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6 115 494</b>	<b>6 873 463</b>
- ebből: Időközi választás szociális hozzájárulási adó	144 235	144 235
<b>2.) Cafeteria után fizetendő Szoco</b>	<b>203 773</b>	<b>500 000</b>
<b>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</b>	<b>237 735</b>	<b>430 000</b>
<b>4.) Időközi választás reprezentáció után fizetendő Szoco</b>	<b>2 859</b>	<b>2 859</b>
<b>5.) Időközi választás reprezentáció után fizetendő SZJA</b>	<b>2 451</b>	<b>2 451</b>
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	<b>8 031 931</b>	<b>10 643 000</b>

<b>1.) Készletbeszerzés</b>	<b>1 250 000</b>	<b>2 100 000</b>
a.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	700 000	1 000 000
- ebből: Időközi választásra	77 094	77 094
b.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó	50 000	100 000
c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	500 000	1 000 000
- ebből: Időközi választásra	2 871	2 871
<b>2.) Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 500 000</b>
a.) Informatikai szolgáltatások	700 000	1 000 000
b.) Egyéb kommunikációs szolg.	300 000	500 000
<b>3.) Szolgáltatási kiadások</b>	<b>3 703 885</b>	<b>4 150 000</b>
a.) Villamosenergia	250 000	250 000
b.) Gázenergia	700 000	700 000
c.) Víz és csatornadíjak	150 000	150 000
d.) Karbantartás, kjsjavítás	300 000	300 000
e.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000	300 000
g.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	2 203 885	2 450 000
- bankköltségek	150 000	150 000
- postai bélyegvásárlás	700 000	700 000
- orvosi vizsgálat	100 000	100 000
- tanfolyamok, értekezletek díja	500 000	500 000
- Egyéb szolgáltatás	753 885	1 000 000
<b>4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>1 378 046</b>	<b>2 093 000</b>
- ebből: Időközi választásra	21 591	21 591
<b>5.) Kiküldetések kiadásai</b>	<b>700 000</b>	<b>800 000</b>
a.) belső kiküldetés	700 000	800 000
- ebből: Időközi választásra	4 102	4 102
<b>IV. Beruházások</b>		<b>1 270 000</b>
a.) Informatikai eszközök beszerzése		1 000 000
b.) Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		270 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>51 075 000</b>	<b>61 492 774</b>
<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>51 075 000</b>	<b>61 492 774</b>
<b>Egervári Közös Onkormányzati Hivatal létszám előirányzata (fő)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

# Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám:

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2020.02.13.	MELL.:
IKT. SZ.: E/1842-1/2020.	
ÜGYINTÉZŐ:	

## ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2019.

Készítette:

Dátum: Zalaegerszeg, 2020. január 25.

**NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.**  
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.  
Adószám: 24984182-1-20  
Beszám.: 12092309-01458473-00100009  
Tel: 06-20/254-9141  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dátum:

jegyző

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: költségvetési szerv) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szerv vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

### I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2019. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	Pénztár és pénztári készpénzforgalom ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Pénztár és pénztári készpénzforgalom ellenőrzése a szabályzatok és dokumentációk alapján; Ellenőrizendő időszak: 2019.

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapul.

A 2019. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitászámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 10 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2019. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.  
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2019. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.  
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, melyeket a költségvetési szerv vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettypus	Státusz
-	-	-	-

## I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján, külső szakértőként láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szerv sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2019. évben a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (továbbiakban: NGM rendelet) 1/A. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 20 év. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
  - Szakmaiképzés:
    - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései - 2019.
    - ÁBPE-továbbképzés II. - Uniós támogatások ellenőrzése - belső ellenőrök részére (18IIBUDEUBE-01)
    - Egyes munkaügyi és TB. szabályok, valamint az Szja. törvény módosítása - 2019.
    - Hungarikumok és nemzeti értékvédelem (Probono)
    - Integritás-alapismeretek (Probono)
  - Belsőellenőrök idegennyelvi képzése: -
  - Belsőellenőrök informatikaik épzése: -
  - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

*I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

- Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

*I/2/c) Összeférhetlenségi esetek*

- Összeférhetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

*I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

*I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

*I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása*

- Minden ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

*I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

### **I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása**

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadói tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadói tevékenységre fordított 3 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Pénztár és pénztári készpénzforgalom ellenőrzése	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző FEUVE szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humán erőforrás átláthatóságát.  
A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását.  
A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.  
A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
2. A költségvetési szerv **integrált kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2019. évben.
3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát és hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.  
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.
4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.



### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2019. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte a költségvetési szervet. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak a költségvetési szervnél. (4. számú melléklet)

# Létszám és erőforrás

## 1. számú melléklet

Fejezet: .....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>				Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>				Külső szolgáltató <sup>3</sup>				Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>				Erőforrás összesen				Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
	státusz (fő) <sup>6</sup>		betöltött státusz (fő) <sup>7</sup>		munkanap		fő		munkanap		munkanap		státusz (fő)		státusz (fő)		munkanap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		státusz (fő)	
<b>I. Fejezet összesen (L+II.)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. [Irányított költségvetési szerv neve]																								
2. [Irányított költségvetési szerv neve]																								
3. [Irányított költségvetési szerv neve]																								
n. [Irányított költségvetési szerv neve]																								

- Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).
- Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.
- Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
- Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.
- Pl. titkárnő.
- Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
- Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.  
Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.
- Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.  
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.



Fajleszt.	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen		
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	db	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap
1. Felzárkózás (1-74)																							
1. Felzárkózás irányító szerv összesen																							
aa)	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Irányított költségvetési szerv összesen																							
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv összesen																							
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Egyéb ellenőrzések összesen																							
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Egyéb ellenőrzések összesen																							
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

# Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

Fejezet:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések <sup>5</sup>
	db <sup>6</sup>	db <sup>6</sup>		%	
<b>Fejezet összesen (I+II.)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>#ZÉROOSZTÓ!</b>	<b>0,0</b>
<b>I. Egervári Közös Önkormányzati Hivatal</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>#ZÉROOSZTÓ!</b>	
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>#ZÉROOSZTÓ!</b>	<b>0,0</b>
<b>1. [irányított költségvetési szerv neve]</b>				<b>#ZÉROOSZTÓ!</b>	
<b>2. [irányított költségvetési szerv neve]</b>				<b>#ZÉROOSZTÓ!</b>	
<b>3. [irányított költségvetési szerv neve]</b>				<b>#ZÉROOSZTÓ!</b>	
<b>n. [irányított költségvetési szerv neve]</b>				<b>#ZÉROOSZTÓ!</b>	

<sup>1</sup> Csak beszámolóhoz!

<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnal, folyamatos, lehetőség szerint, stb.

Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tüzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését.

<sup>6</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

# J E L E N L É T I Í V

Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye  
Községek Önkormányzati Képviselőtestületei

2020. év ..... hó ..... napján

tartott együttes ülésen megjelentekről

## CSATÁR:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1./ Péntek Gabriella   | polgármester   |
| 2./ Bangó János        | önk. képviselő |
| 3./ Gellén-Szabó Edina | önk. képviselő |
| 4./ Kránicz Róbert     | önk. képviselő |
| 5./ Simon Ágota        | önk. képviselő |

Külső felvétel  
Gy. J. János  
Gellén-Szabó Edina  
Kránicz Róbert  
Simon Ágota

## EGERVÁR:

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1./ Gyerkó Gábor   | polgármester   |
| 2./ Déri László    | önk. képviselő |
| 3./ Győri József   | önk. képviselő |
| 4./ Gángó Károly   | önk. képviselő |
| 5./ Kálmán István  | önk. képviselő |
| 6./ Korbuly Kálmán | önk. képviselő |
| 7./ Tóth András    | önk. képviselő |

Gyerkó Gábor  
Déri László  
Győri József  
Gángó Károly  
Kálmán István  
Korbuly Kálmán  
Tóth András

## GÓSFA:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1./ Farkas Tiborné  | polgármester   |
| 2./ Ambrus Bálint   | önk. képviselő |
| 3./ Ambrus Zoltán   | önk. képviselő |
| 4./ Hessel Ferencné | önk. képviselő |
| 5./ Mátyás Zoltán   | önk. képviselő |

Farkas Tiborné  
Ambrus Bálint  
Ambrus Zoltán  
Hessel Ferencné  
Mátyás Zoltán

**LAKHEGY:**

- 1./ Ujvári Katalin polgármester
- 2./ Csiszár Zoltán önk. képviselő
- 3./ Fókás Gábor önk. képviselő
- 4./ Kulcsár Szilárd önk. képviselő
- 5./ Varga Miklósné önk. képviselő

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PETHŐHENYE:**

- 1./ Deák István György polgármester
- 2./ Bartus Dávid önk. képviselő
- 3./ Kövesi Annamária önk. képviselő
- 4./ Kövesi Ferencné önk. képviselő
- 5./ Porpáczy András Sándorné önk. képviselő

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**MEGHÍVOTTAK:**

- 1./ .....
- 2./ .....
- 3./ .....
- 4./ .....
- 5./ .....

....., 2020. év ..... hó ..... nap

.....  
**Péntek Gabriella**  
Polgármester

.....  
**Gyerkó Gábor**  
Polgármester

.....  
**Farkas Tiborné**  
Polgármester

.....  
**Ujvári Katalin**  
Polgármester

.....  
**Deák István György**  
Polgármester

*Csatár, Egervár, Gósf, Lakhegy, Pethőhenye  
Községek Polgármestereitől*

## **M E G H Í V Ó**

.....Önkormányzati Képviselő

.....

Csatár, Egervár, Gósf, Lakhegy és Pethőhenye Községek Önkormányzati Képviselőtestületei

**2020. július 9-én ( csütörtök ) 19.00 órakor**

együttes ülést tartanak, melyre tisztelettel m e g h í v j u k .

**Az ülés helye:** Lakhegy, Faluház (8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 78.)

### **N A P I R E N D E K :**

1./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról,  
pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Közös Önkormányzati Hivatal 2020.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Egervár, 2020. július 03.**

***Péntek Gabriella s.k.***

Polgármester

***Gyerkó Gábor s.k.***

Polgármester

***Farkas Tiborné s.k.***

Polgármester

***Ujvári Katalin s.k.***

Polgármester

***Deák István György s.k.***

Polgármester