

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

## CSATÁR, EGERVÁR, LAKHEGY, KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETEI

2016. január 26.-án tartott

EGYÜTTES ÜLÉSÉRŐL

### Határozatok:

#### **Csatár Község Önkormányzata:**

Sorszáma	Kódja
1/2016.(I.26.)	F4
2/2016.(I.26.)	F2

#### **Egervár Község Önkormányzata:**

Sorszáma	Kódja
1/2016.(I.26.)	F4
2/2016.(I.26.)	F2

#### **Lakhegy Község Önkormányzata:**

Sorszáma	Kódja
1/2016.(I.26.)	F4
2/2016.(I.26.)	F2

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Csatár, Egervár, Lakhegy községek Önkormányzati képviselőtestületeinek  
2016. január 26. napján 18.00 órakor tartott együttes üléséről**

**Ülés helye:** Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.; Kultúrház

### **J e l e n v o l t a k :**

#### **Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről:**

Mátyás László	polgármester
Bangó János	alpolgármester
Boros István	önkormányzati képviselő
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol volt: Gellén-Szabó Edina önkormányzati képviselő

#### **Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről:**

Gyerkó Gábor	polgármester
Kálmán István	alpolgármester
Déri László	önkormányzati képviselő
Fücsök Imre	önkormányzati képviselő
Korbuly Kálmán	önkormányzati képviselő
Szermjagin Marianna	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol volt: Gángó Károly önkormányzati képviselő

#### **Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete részéről:**

Illés Tamás	polgármester
Méhes Gábor	alpolgármester
Kondor Anett	önkormányzati képviselő
Rákóczi Ferenc	önkormányzati képviselő

Igazoltan távol volt: Bognár István önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**A jegyzőkönyvet vezette:** Komáromi Renáta titkársági, testületi asszisztens

Az ülésen állampolgár nem vett részt.

**Illés Tamás** az ülést levezető Lakhegy község polgármestere bevezetőjében köszöntötte az együttes ülésen megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az együttes ülésen megjelent Csatár, Egervár, Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületei határozatképesek.

Az ülést megnyitotta és javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek tárgyalására. Kérte a képviselőket, hogy amennyiben más napirendre vonatkozó javaslatuk van, azt tegyék meg.

Egyéb javaslat nem hangzott el,

- Csatár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal,
  - Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangú, 6 igen szavazattal,
  - Lakhegy Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal
- az alábbi napirendi pontokat fogadták el:

### **N a p i r e n d e k :**

1./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

2./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

3./ Egyebek

Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

### **N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :**

1./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Illés Tamás** polgármester felkérte a jegyzőt az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolójának ismertetésére.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző előadta, hogy a Hivatal munkájáról ügyintézőnként adtunk beszámolót. Úgy ítélem meg, hogy a hivatal az akadályokat jól vette, a kitűzött célok 90%-ban teljesültek. Pozitívumként értékelendő, hogy a szabadságokat soha nem tudtuk eddig kivenni, de idén ez javarészt sikerült. A beszámolóról készült anyag a képviselőtestületeknek az ülést megelőzően kiküldésre került, amit vélhetően át tudtak tanulmányozni.

A kollégákra elmondható, hogy segítik egymás munkáját, a munkaidő végét sem figyelik, nem követelőznek ha bent kell maradni munkaidő után. Nálunk nincs túlóra, aki tovább marad annak legfeljebb meg tudjuk köszönni.

Nagy kérdés, hogy Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző kiesése után, hogy lesz ellátva az ő feladata, mivel oszlopos tagja a hivatalnak. Jövő héten még dolgozik, de azt követően 2 évig távol lesz. Az állást kétszer is megpályáztattuk, illetve a Zalai Hírlapban is megjelentettük. Az első pályáztatás esetén két személy nyújtotta be pályázatát, a pályázati kiírásnak egyik sem felelt meg, a második esetben érdeklődő telefon sem érkezett. Úgy tűnik nem marad más hátra, mint a meglévő személyi állománnyal, belső átcsoportosítással megoldani a feladatokat. Komáromi Renátától májusban meg kellett volna válnunk, mivel határozott idejű munkaszerződése lejár. Ha meghosszabbítanánk a szerződését el tudná látni Tischler Istvánné munkáját, mint a házipénztárt, cafetáriát és az utalásokat. Tischler Istvánné pedig ellátná Hajdú Brigitta feladatait, Hajdú Brigitta pedig Vincze-Heri Anita munkakörébe tartozó feladatokat. Ennek megfelelően Egervár, és intézményei pénzügyi feladatait Hajdu Brigitta, Csatár és Lakhegy könyvelését pedig Tischler Istvánné látná el. A testületi ülések jegyzőkönyveit pedig részben Vörösné Virág Ilona Bernadett, részben öpedig Horváth-Zóka Tímea készítené el, illetve venne részt a testületi üléseken addig amíg Szalai Veronika nem jön vissza gyestről. A csatári ügyfélszolgálati irodát sem szeretnénk cserben hagyni, ezért hétfőn én mennék, szerdán Vörösné Virág Ilona Bernadett, pénteken pedig Horváth József

látná el az ügyfélszolgálati teendőket. Egyelőre a mindennapos ügyfélszolgálatot nem tudjuk biztosítani, két nap kimaradna.

Sajnos Komáromi Renáta csak 1 évre tudja elvállalni a felsorolt feladatokat, ami nem előnyös megoldás, de sajnos kényszerhelyzetben vagyunk. Sok helyen érdeklődtünk, de nincs olyan ember, aki egészében el tudná látni Anita feladatát. Az, hogy kintről végzettség nélkül felvegyünk egy embert aki sem szakmai tudással, sem helyismerettel nem rendelkezik, nem sok értelme lenne.

Kérte hogy a napirenddel, valamint az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket.

**Illés Tamás** polgármester elmondta, hogy a jövőbeni felállással kapcsolatban szintén ezt a megoldást szorgalmaztam, javasoltam. Az elvégzett munkával kapcsolatban pedig a tapasztalatból kiindulva a csapatépítő kirándulást idén is meg kellene tartani.

**Mátyás László** polgármester megköszönte a hivatal 2015. évi munkáját és elmondta, hogy ez a 2 év is meg fog oldódni remélhetőleg.

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy a dolgozókon lehetett látni, hogy bővített létszámmal voltunk, így lement róluk egy kis teher. Nem kellett annyit túlórázni. Jó döntés volt, hogy Horváth-Zóka Tímea fel lett véve a lakhegyi ügyfélszolgálatra. Az elhangzott átcsoportosítást én is felvettem, javasoltam.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Illés Tamás** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy a Hivatal munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint fogadják el.

Ezt követően először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**1/2016. (I.26.) számú határozata:**

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

Egervár község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**  
**1/2016. (I.26.) számú határozata:**

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
1/2016. (I.26.) számú határozata:**

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - jóváhagyja.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

**2./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének jóváhagyása**  
**Előadó: Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző**

---

**Illés Tamás** polgármester előadta, hogy a Közös önkormányzati hivatal 2016. évi költségvetésének tervezete minden képviselőnek kiküldésre került, melyet át tudtak tanulmányozni.

Majd felkérte a jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra** jegyző ezt követően ismertette az írásos előterjesztést.

Majd elmondta, hogy továbbra is igyekszünk takarékoskodni és ismét pénzmaradvánnyal zárni az évet.

**Gyerkő Gábor** elmondta, hogy sok sikert kíván a hivatal további munkájához és bízik benne, hogy ugyanez a fegyelmezett gazdálkodás folytatódik 2016. évben is.

**Illés Tamás** polgármester előadta, hogy Lakhegy község önkormányzat a hivataltól kapott kölcsön fennmaradó összegét 500 e Ft-ot a 2016. év folyamán vissza fogja fizetni.

Majd elmondta, hogy a lakhegyi képviselőtestület további jó munkát kíván a 2016. évhez.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt.

**Illés Tamás** az ülést levezető polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a hivatal 2016. évi költségvetését, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Először szavazásra Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, majd Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületét, végül pedig Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületét kérte fel.

A szavazás eredményeképpen:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**

**2/2016. (I.26.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését 37 800 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatos**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 6 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének**

**2/2016. (I.26.) számú határozata:**

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését 37 800 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatos**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének**

**2/2016. (I.26.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését 37 800 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a takarékos gazdálkodás szem előtt tartására.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatos**

**3./ Egyebek**

**Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző**

---

- **Háziorvosi feladat-ellátás**

**Illés Tamás** polgármester előadta, hogy a háziiorvosi feladat-ellátással kapcsolatban bár nem mind a három önkormányzat érintett, de jegyző asszony összefoglalhatná, hogy hol tart Dr. Bódis István háziiorvos ügye.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy ebben igazán Gyerkó Gábor polgármester tudna tájékoztatást adni, mivel ő konzultált a háziiorvossal. Annyi bizonyos, hogy a feladat-ellátási szerződés még nincs aláírva a doktor úr részéről.

**Illés Tamás** polgármester megkérdezte, hogy miután a doktor úr nem írta alá a szerződést, ez egy nyitott dolog?

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy hosszabb időtartamú szerződést akar, akár határozatlan idejűt és azt vitatja, hogy miért nem kötnek vele az önkormányzatok ilyen szerződést.

**Gyerkó Gábor** polgármester előadta, hogy december elején az érintett önkormányzatok aláírták a feladat-ellátási szerződést, de doktor úr azt mondta, hogy addig nem írja alá, amíg azt a Kamara nem véleményezi. A szerződést doktor úr személyesen bevitte a Kamarának, melyre nem reagáltak. Doktor úr elmondása szerint az önkormányzattól várták a véleménykérést. Mi írtunk nekik egy levelet, melyre nem érkezett válasz. Doktor úr hétfőn volt a Kamaránál és valószínű, hogy nem is fognak válaszolni vagy azt fogják mondani, amit korábban, hogy 5 éves szerződést kell kötni vagy határozatlan idejűt. A háziiorvos az OEP-től elviekben nem kaphatna finanszírozást, amíg nincs érvényes szerződése.

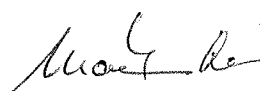
**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző megjegyezte, hogy a jogszabályban nincs benn, hogy kinek kell kérni a kamarai véleményezést.


**Illés Tamás** polgármester elmondta, hogy az együttes ülésen elhangzott a doktor úrtól, hogy írásban reagál a testületek döntésére, ami szintén nem történt meg részéről. Mit tehetünk?


**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy vagy 5 évre kötnek az önkormányzatok feladat-ellátási szerződést, vagy pereskedünk, mivel doktor úrnak nem jó a képviselőtestületek által felkínált megoldás.

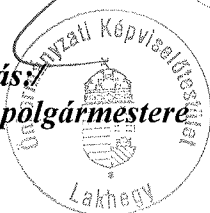
Rövid megbeszélést követően egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.


**Illés Tamás** polgármester megkérdezte a jelenlévőket, hogy van-e egyéb közérdekű kérdésük bejelentésük. Közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzott el, az ülést levezető polgármester megköszönte az együttműködést a polgármestereknek, képviselőknek, jegyzőnek, s az együttes ülést 18.30 órakor bezárta.


  
 /:Mátyas László:/  
 Csatár község polgármester




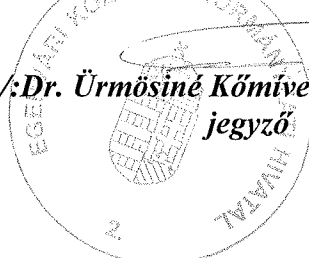
  
 /:Illés Tamás:/  
 Lakhegy község polgármestere



  
 /:Gyerkó Gábor :/  
 Egervár község polgármestere

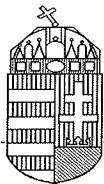


  
 /:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/  
 jegyző









## ELŐTERJESZTÉS

### Csatár, Egervár, Lakhegy Községek Önkormányzati képviselőtestületeinek 2016. január 26. napján tartandó együttes ülésére.

**Tárgy:** Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2015.  
évben végzett munkájáról

**Előterjesztő:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

*Tisztelt Képviselőtestületek!*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évben végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselőtestületeket.

A Hivatal 2015. évben a fenntartó három önkormányzat által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodott, a gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármesterek gyakorolták, a Hivatal dolgozói vonatkozásában a jegyző gyakorolta a munkáltató jogokat.

A Hivatal dolgozói ellátták mindhárom képviselőtestület, valamint az önkormányzati bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási, és adminisztratív feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítését, és végrehajtását.

Közreműködtünk a *képviselőtestületi ülések* előkészítésében, az írásos előterjesztések, beszámolók anyagának összeállításában.

Gondoskodtunk az *önkormányzati rendeletek* kihirdetéséről, figyelemmel kísértük a rendeletek, határozatok végrehajtását, illetőleg ahol szükség volt, segítséget nyújtottunk a határozatok végrehajtásához.

Részt vettünk az előre meghirdetett *közmeghallgatásokon, a falugyűléseken*. Mind a három képviselőtestület vonatkozásában jelenlétünk biztosított volt a képviselőtestületi üléseken, ha a napirend előadója igényelte, segédkeztünk a napirendi pontok előterjesztésében.

A fentiekén kívül részt vettünk a bizottsági üléseken, társulási üléseken, elláttuk az ülések összehívásával, és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a polgármesterekkel, a bizottsági elnökökkel, kiknek a gyors döntést igénylő helyzetekben jelenlétük minden esetben biztosított volt.

Munkavégzésünk során arra törekedtünk, hogy a képviselőtestületek tagjai, a polgármesterek, az önkormányzati bizottságok tagjai tájékozottak legyenek mind a hivatal munkájával, mind az önkormányzatokat, a társulásokat, és a bizottságot érintő ügyekkel kapcsolatban.

Csatár településen állandó *ügyfélszolgálati irodát* működtettünk, ahol a hivatal 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselője látta el a Csatári ügyfelek kiszolgálását, melynek során kérelmeket vett fel, illetve továbbított a hivatal illetékes ügyintézőjéhez, a Csatárba érkező leveleket a polgármester szignálását követően elektronikus úton Egervárra továbbította iktatás céljából. A jegyző kéthetente hétfői napokon a délelőtti órákban tartott ügyfélfogadást a Csatári ügyfélszolgálati irodában.

Lakhegy településen 2015. június óta *ügyfélszolgálati iroda* működik, a hivatal dolgozója keddtől-csütörtökig naponta 8 órától 16 30-ig fogadja a hozzá forduló ügyfeleket.

Az ügyfélszolgálati irodákhoz forduló ügyfelek elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókiutetések időszakában, adóügyekben kérnek tájékoztatást.

A Hivatal munkatársait hivatali munkaidőben korlátozás nélkül bármikor felkereshetik az ügyfelek. A hivatalban naponta átlagosan 5 fő fordult meg. Jellemzően szociális, munkaügyi, illetve adójellegű ügyekben keresték fel az illetékes kollégát.

A munkavégzésünkhöz nélkülözhetetlen *technikai háttér, internetelés* biztosított volt, az anyagok sokszorosítására nyomtatók álltak rendelkezésünkre. A képviselőtestületi, és bizottsági tagok részére az előterjesztések, és egyéb tárgyalandó anyagok 90 %-a nem kerül kinyomtatásra, elektronikus úton küldjük azokat a címzettek részére.

Az elmúlt évben három új számítógép és operációs rendszer beszerzésére, valamint egy nagyteljesítményű fénymásoló vásárlására került sor.

Fokozatosan fejlesztenünk kell ahhoz, hogy a számítógéppark alkalmas legyen az egyre bonyolultabb és egyre nagyobb helyet foglaló programok használatához.

*A fenti általános tájékoztatót követően rátérnék konkrétan a 2015. évben végzett munkánk ismertetésére.*

2015. évben Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **13**, Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **14**, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete **10** alkalommal ülésezett. Csatár, Egervár, Lakhegy önkormányzatok részvételével együttes ülésre **3** alkalommal került sor, továbbá Egervár, Gősfá, Lakhegy, Vasboldogasszony önkormányzatok részvételével **1** alkalommal került sor együttes ülés megtartására. Az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás ülésére **3** alkalommal került sor.

Egervár Község Önkormányzata 2015. évben **11** rendeletet fogadott el, melynek zöme rendeletmódosítás volt, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **94**, a zárt ülésen hozott határozatok száma **4**.

Csatár Község Önkormányzata esetében az alkotott rendeletek száma **7**, melynek nagy részét itt is a már hatályban lévő rendeletek módosítása tette ki, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **83**, zárt ülésen hozott határozatok száma **13**.

Lakhegy Község Önkormányzata vonatkozásában alkotott rendeletek száma **10**, mely zömében módosító rendelet volt, a nyílt ülésen hozott határozatok száma **65**, zárt ülésen hozott határozatok száma **29**.

A hivatalhoz tartozó önkormányzatok vonatkozásában a hozott együttes határozatok száma **11** db volt. Az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 7 határozatot fogadott el. Az Mötv. értelmében a képviselőtestületnek évente legalább 6 alkalommal kell üléseznie, képviselőtestületeink ezt a kötelező számot jelentősen túlteljesítették.

## **I. ÜGYVITELI FELADATOK**

Az ügyvitel, iktatás, irattározás, egyéb adminisztratív teendők teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat 2013. októberétől határozott ideig tartó köztisztviselői jogviszonyban lévő **Komáromi Renáta** látta el.

**Iktatás:** 2015. évben főszámon **872** irat iktatására került sor, a főszám alszámán pedig **6023** iratot iktatott.

A hivatalhoz és az Önkormányzatokhoz érkezett iratok érkeztetése, szignálása után azok iktatása elektronikus iktató programmal történt. A hivatal címére érkező küldemények bontását, és az iratok szignálását a jegyző, az önkormányzatokhoz érkező küldemények bontását pedig a polgármesterek végezték.

A fokozatosan bevezetésre kerülő elektronikus ügyintézésnek köszönhetően elmondható, hogy tavaly évtől jelentősen lecsökkent a postán érkező küldemények száma. Ez a tendencia a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 2016. január 1-től hatályos módosításának köszönhetően tovább fog folytatódni, a kimenő, és a bejövő belföldi megkereséseket a fenti időponttól elektronikusan kell megküldeni, illetve fogadni.

Komáromi Renáta ellátta az iktatási feladatokon kívül a testületi, bizottsági, társulási ülésre készített anyagok sokszorosítását, postázását, a hozott rendeletek, határozatok nyilvántartását. Gondoskodott a testületi ülésre készített előterjesztéseknek, az ülés meghívójának a címzettekhez továbbításáról.

Részt vett a képviselőtestületi üléseken, az üléseken felvett hanganyag alapján elkészítette az ülés jegyzőkönyvét.

A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság üléseiről szóló jegyzőkönyvet Vörösné Virág Ilona Bernadett, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság üléseiről szóló jegyzőkönyvet a jegyző készítette el.

A jegyzőkönyvek összeállításáról, a Nemzeti jogszabálytáron keresztül határidőre történő elküldéséről Komáromi Renáta gondoskodott.

Gondoskodott továbbá az *önkormányzati rendeletek* helyben történő kihirdetéséről, Nemzeti jogszabálytár részére történő megküldéséről, ellátta az önkormányzatok közérdekű adatainak internetes megjelenésével kapcsolatos feladatokat.

Ellátta a *civil szervezetek* önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatokat, a szervezet támogatásáról az erre szolgáló honlapon adatot szolgáltatott, valamint a [kozpenz.gov.hu](http://kozpenz.gov.hu) oldalon a közpénzekből nyújtott támogatások feltöltéséről gondoskodott.

A hivatal munkavállalói, valamint az önkormányzatok alkalmazottai vonatkozásában ellátta a *szabadságok nyilvántartásával* kapcsolatos feladatokat.

Gondoskodott az erre megbízott személyeken keresztül az *önkormányzatok honlapjának* - önkormányzatok, valamint a hivatal küldeményeit érintően - naprakészen tartásáról.

Feladatkörébe tartozó ügyek vonatkozásában ellátta a *statisztikai adatszolgáltatással* kapcsolatos feladatokat.

## II. ÁLLMIGAZGATÁSI FELADATOK

A hivatal hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokat a jegyző, Vörösne Virág Ilona Bernadett igazgatási ügyintéző, valamint Vékásy Ferenc műszaki ügyintéző látta el, az alábbiak szerint:

### 1. Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás

2015. január 1-i állandó népesség Egervár:	1022 fő
Csatár:	531 fő
Lakhegy:	476 fő volt.

A helyi népesség-nyilvántartás kartonos rendszerben történt.

Egerváron 17, Lakhegyen 5 lakcímváltozás átvezetését továbbítottuk,

- 79 fő került ki az aktív nyilvántartásból elköltözés, tartózkodási hely megszűnés, igazgatási területen belüli mozgás miatt, ebből Csatárban 28 fő, Egerváron 30 fő, és Lakhegyen 21 fő esetében történt átvezetésre,
- halálozás összesen 16 fő volt, ebből Csatárban 3 fő, Egerváron 8 fő, és Lakhegyen 5 fő volt,
- újszülöttek száma a három településen összesen 19 fő, Csatárban 8 fő volt, Egerváron 10, Lakhegyen 1 gyermek született.
- 220 db BM Központi Hivatal által kísérőjegyzékkel kiküldött személyi nyilvántartó lap cseréjét végeztük el az alábbiak szerint: ebből Csatárban 73 fő, Egerváron 105 fő, és Lakhegyen 42 fő adatait érintettek a változások.

Csatár esetében a személyi nyilvántartó lap cseréket Vincze-Heri Anita kolléganő végezte.

### 2. Kereskedelmi igazgatás:

A jegyző ellátta az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenységről szóló kormányrendeletben írt működési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatokat.

2015. évben új működési engedély kiadására nem került sor. Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárást két esetben folytattunk le, egy esetben került sor bejelentés alapján kereskedő nyilvántartásból történő törlésre, egy esetben pedig bejelentés alapján adatváltozás átvezetéséről rendelkezünk.

A működési engedéllyel rendelkező üzletekről és a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről vezetett nyilvántartások közzététele kötelező, azok az önkormányzatok honlapján megtekinthetők.

Egervár önkormányzata rendeletben szabályozta a vendéglátó ipari üzletek nyitvatartási idejét.

### 3. Szálláshely üzemeltetés

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről szóló nyilvántartás szerint **2015. évben** Egervár községben **8** szálláshely-szolgáltatót tartunk nyilván, összesen **53** férőhely lehetőséggel. Csatárban a szálláshely szolgáltatók száma **2**, összesen **11** férőhelyet biztosítanak.

### 4. Telepengedélyezési eljárások:

2015. évben 2 esetben került sor telepengedélyezési eljárás lefolytatására Vékásy Ferenc műszaki ügyintéző közreműködésével.

### 5. Mezőgazdasági, földügyi igazgatás: Vörösne Virág Ilona Bernadett, valamint a jegyző, és Komáromi Henrietta feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása

Illetékességi területünkön **694** méhcsaláddal **16** fő **méhészt** tartottunk nyilván.

Egerváron **1** fő, Csatárban **9** fő, Lakhegyen pedig szintén **5** fő foglalkozik méhekkel.

**2015. évben 4** fő vándorméhész jelentette be ideiglenes **letelepedését 1** fő Csatár, **3** fő Egervár határában.

Ápolási díj: - 2015.évben folyósított (febr.28-ig) - megszüntetett	<b>1</b> <b>1</b>	<b>0</b> <b>0</b>	<b>2</b> <b>2</b>
Ápolási támogatás  - megállapított (márc. 1. után)	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Babakelengye/ születési támogatás	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
Szociális étkeztetésben részesülők száma 2014.dec. 31-én	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
Kamatmentes, ill. vissza nem térítendő lakásvásárlási és építési kölesön iránti kérelem: - elutasított	<b>1</b> <b>0</b>	<b>0</b> <b>0</b>	<b>1</b> <b>0</b>
Lakásfenntartási támogatás -2015.évben . megállapított(febr. 28- ig)  - megszűnt	<b>1</b> <b>11</b>	<b>0</b> <b>2</b>	<b>0</b> <b>4</b>
Lakhatási támogatás (2015.márc. 1. után) - megállapított - elutasított	<b>1</b> <b>1</b>	<b>1</b> <b>0</b>	<b>1</b> <b>1</b>
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj - megállapított - elutasított	<b>6</b> <b>1</b>	<b>5</b> <b>1</b>	<b>3</b> <b>0</b>
Védendő fogyasztók részére igazolás	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## 2. Gyámügyi igazgatás

	Egervár	Csatár	Lakhegy
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás - megállapított ebből hivatalból	4 2	0 0	0 0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - megállapított (jogosult gyermek száma) - megszűnt (2014. évben volt megállapítva) - elutasított	11 4 0	7 7 0	2 1 0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása (gyermek száma szerint) - augusztus hó - november hó	12 10	7 7	3 2
Tankönyvtámogatás	115	-	51

Az év folyamán szociális ellátást megállapító vagy az ellátás megállapítását elutasító határozat ellen fellebbezést nem újítottak be.

Ellátta a fenti ellátások megállapításához szükséges adminisztratív teendőket, melynek keretében:

- elbírálásra előkészítette a kérelmeket, szükség esetén környezettanulmányt készített,
- elkészítette az egyedi hatósági határozatokat, figyelemmel kísérte az abban foglaltak végrehajtását.

Ellátta a kötelező *statisztikai adatszolgáltatási* feladatokat, környezettanulmányokat készített bírósági megkeresésre, válóperek és gyermek elhelyezési perek esetében, gondozási díj felülvizsgálata ügyében.

*Jegyzőkönyvvezetőként* 13 alkalommal vett részt az Egervári Szociális Kulturális és Sport Bizottság ülésein, gondoskodott az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről.

**Vincze-Heri Anita ügyintézővel** közösen, 2015. évben 54 esetben működtek közre szociális támogatások, kollégiumi elhelyezés igénylése céljából *hatósági bizonyítvány* kiadásában.

A *szemétszállítási közszolgáltatási díjak* számlázásához folyamatos adatszolgáltatást biztosított a Zala-Depó Kft. számára.

Csatár, Egervár, és Lakhegy önkormányzatai a *Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat* 2016. évi fordulójához – az előző évekhez hasonlóan – 2015. évben is csatlakoztak.

Ezzel kapcsolatos feladatok közül mindhárom önkormányzat vonatkozásában a kérelmek döntésre előkészítését, az alakszerű határozatok meghozatalával kapcsolatos feladatokat Vörösné Virág Ilona Bernadett látta el.

A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben, valamint a végrehajtására alkotott termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendeletben írt feladatokat a jegyző szakmai iránymutatása mellett Komáromi Henrietta látta el. Mező és erdőgazdasági hasznosítású földek vonatkozásában az eladó, illetőleg haszonbérbeadó az ingatlanra vonatkozó vételi, haszonbérleti ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultakkal közölni. Az ajánlatok a hivatal, illetve az önkormányzatok hirdetőtábláin kifüggesztésre kerültek, illetve a vételi, bérleti ajánlatokat közzétettük a magyarorszag.hu internetes portálon is. 2015. évben 80 db vételi, és haszonbérleti ajánlat kifüggesztésére került sor, melyeket a határidő lejártát követően továbbítottunk az illetékes szervek részére, melyről a kérelmezőket értesítettük.

A fentiekben túlmenően a helyi földbizottság hatáskörében eljáró agrárkamara által a föld tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyása tárgyában küldött állásfoglalást az előírt határidőn belül kifüggesztettük az önkormányzatok hirdetőtábláira, illetve az állásfoglalás ellen kifogás benyújtására jogosultak közül a név szerint ismert személyekkel postai úton közöltük.

A földbizottság állásfoglalása ellen két esetben nyújtottak be *kifogást*, melynek elbírálása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik. Az elbírálás előkészítésével, a határozathozatallal kapcsolatos adminisztratív feladatokat a jegyző látta el.

#### **6. Hagyatéki igazgatás:**

A hagyatéki ügyeket a jegyző és Vörösné Virág Ilona Bernadett intézte. 2015. évben összesen 29 hagyatéki leltár, és 5 póthagyatéki leltár felvételére került sor, melyet továbbítottuk az illetékes közjegyző felé. Ha a hagyatéki leltár felvételéhez az örökhagyó ingatlana a hivatal illetékességi területén található, az adós kolléga Horváth József elkészítette az adó-és értékbizonyítványokat, ha illetékességi területünkön kívüli ingatlanvagyon képezte a hagyaték tárgyát, úgy megkeresést intéztünk az illetékes hivatal felé a bizonyítvány kiállítása céljából. Ezt követően került sor a hagyatéki leltár felvételére és annak az illetékes közjegyző, vagy a megkereső hatóság részére történő továbbítására. A hagyatéki leltár felvételéhez, valamint az adó-és értékbizonyítványok elkészítéséhez nagy segítséget nyújtott a TAKARNET szolgáltatás igénybevétele, melynek segítségével a hagyaték tárgyát képező ingatlanokról nem hiteles tulajdoni lap másolatokat tudtunk helyben kinyomtatni, és a leltárhoz csatolni.

A fentiekben túlmenően 5 alkalommal megkeresésre közreműködtünk más önkormányzati hivatal illetékességi területéhez tartozó hagyatéki leltár felvételében.

**7. Anyakönyvi igazgatás: Vörösné Virág Ilona Bernadett** feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása, távolléte esetén a jegyző közreműködött a feladatok ellátásában.

A 2015. év folyamán az alábbi anyakönyvi események bejegyzésére került sor:

	<b>Születési</b>	<b>házassági</b>	<b>halotti</b>
Egervár	1	10	11
Csatár	0	0	3
Lakhegy	0	0	3

A házassági anyakönyvi *változások* címén (korábbi néven: utólagos bejegyzések UB) az anyakönyvekben 10 esetben teljesítettünk bejegyzést.

A *papíralapú anyakönyvekből* történt rögzítések száma a születési eseményeknél 48 db, házasságkötésnél 14 db, halálesetnél 7 db volt.

Összesen 43 esetben adtunk ki *anyakönyvi kivonatot*, melyből születési anyakönyvi kivonat: 9 db, házassági 15 db, halotti 19 db. volt.

*Anyakönyvi másolatot* más szervek részére (állampolgársági eljárásban történő felhasználáshoz, haláleset anyakönyvezéséhez, gyermek születésnek anyakönyvezéséhez, gyámhatósági eljáráshoz) 3 esetben adtuk ki.

2015.évben összesen *10 házasságkötésre* került sor Egerváron, ahol az ügyintéző ellátta az anyakönyvezetői feladatokat.

#### **8. Birtokvédelem:**

Összesen 7 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, melyből 2 ügyet Vékásy Ferenc műszaki ügyintéző, 5 kérelem vonatkozásában pedig a jegyző járt el. 1 esetben került sor a kérelemnek helyt adó határozat meghozatalára 6 esetben pedig a kérelem elutasítására.

### **III. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS IGAZGATÁSI FELADATOK**

A szociális és gyámügyi igazgatás terén felmerülő feladatokat **Vörösné Virág Iлона Bernadett** látta el, az alábbiak szerint:

#### **1. Szociális igazgatás**

2015.évben az alábbi ellátási formák megállapítására került sor a három önkormányzat vonatkozásában:

	<b>Egervár</b>	<b>Csatár</b>	<b>Lakhegy</b>
Önkormányzati eseti átmeneti segély/ Települési támogatás			
- megállapított	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
- elutasított	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Kamatmentes kölcsön			
a) megállapított	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
b) elutasított	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rendszeres szociális segély:			
- 2014.évről áthozott	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
- megállapított	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- megszüntetett (2015.febr. 28.napjával)	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatás			
- 2014.évről áthozott	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
- megállapított	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
- megszüntetett	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
- elutasított	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Települési támogatás: temetési segély			
- megállapítás	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
- köztemetés	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Gyógyszertámogatás			
- megállapított	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



A pályázatok kiírásával, a beérkezett pályázatok kezelésével, feldolgozásával, internetes rögzítésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról pedig a jegyző iránymutatásával **Komáromi Renáta** gondoskodott.

#### **IV. GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYI IGAZGATÁS**

3 fő látta el az ide tartozó feladatokat, az alábbiak szerint:

**Vincze-Heri Anita** látta el Egervár és Csatár Önkormányzat, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, az Egervári Óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat, melyhez segítséget nyújtott Hajdú Brigitta, és Horváth-Zóka Tímea

Az OrganP könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést. Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, a kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött. Elkészítette Csatár Önkormányzat, Egervár Önkormányzat, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Óvoda 2014. évi beszámolóját, 2015. évi költségvetését, annak módosítását, valamint Csatár és Egervár Önkormányzat, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, az Egervári Óvoda féléves beszámolóját. Közreműködött a közfoglalkoztatottak bérének havonta történő visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Elkészítette a 2016. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetési kapcsolatból származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Csatár és Egervár Önkormányzat vonatkozásában.

A jegyző iránymutatásával közreműködött a 2014. évben benyújtott 26 940 824 Ft vis maior pályázati támogatással megvalósított útfelújítási feladatokhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítésében, illetve a 2015. évben benyújtott nyertes vis maior pályázat összeállításában.

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári ügyfélszolgálati helyiségében ellátta az Ügyfélszolgálati feladatokat, az irodába érkező küldeményeket scannelve naponta a hivatalba továbbította, Csatár Önkormányzat vonatkozásában részt vett a képviselő-testület ülésain, az ülésen elhangzottakról hangfelvételt készített.

Ellátta a Csatári tagóvodába járó gyermekek étkezési térítési díjának beszedésével kapcsolatos feladatokat.

**Hajdu Brigitta** látta el 2015. 03. 01-től Lakhegy és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat, továbbá közreműködött az Egervári Óvoda, az Iskolai étkeztetés az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatok ellátásában.

Az OrganP könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést. Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, a kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött. Elkészítette Lakhegy Község Önkormányzata, a Lakhegy Erdőszéli Óvoda, valamint az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás 2014. évi beszámolóját a képviselőtestület részére, valamint a költségvetések módosításait, ezen kívül kigyűjtéseket végzett az Egervári Óvoda és az Iskolai étkeztetés költségvetésének módosításához. Elkészítette Lakhegy Község Önkormányzata és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda féléves beszámolóját, valamint a három negyedéves beszámolót felváltó október 31-ei időszakra vonatkozó időarányos teljesítést tartalmazó tájékoztatót. Három negyedéves beszámolót készített a Kistérségi Társulásnak.

Lakhegy Község Önkormányzata és intézménye vonatkozásában elkészítette a 2016. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket

Elkészítette a 2014. évi állami támogatások felhasználásáról szóló adatbekérés táblázatát Lakhegy község Önkormányzata és intézménye vonatkozásában, amely a Magyar Államkincstár felülvizsgálatának alapját képezte.

A jegyző közreműködésével elkészítette mind a 3 község vonatkozásában a rendkívüli költségvetési kiegészítő települési támogatás (működési) pályázati anyagát, melynek eredményeként mind a 3 benyújtott pályázat vissza nem térítendő támogatásban részesült, az alábbiak szerint:

- Lakhegy Község Önkormányzata: 489 136 Ft.
- Csatár Község Önkormányzata: 1 806 700 Ft.
- Egervár Község Önkormányzata: 1 507 014 Ft.

Adatot szolgáltatott a lakhegyi egészségmegőrző TÁMOP és az egervári KEOP napelemes pályázat záró beszámolójához, valamint kigyűjtéseket végzett és könyvelte a változásokat.

Lakhegy község vonatkozásában a polgármester kérésére minden hónapban likviditási tervet készített és a kötelezettségeket is külön táblázatban vezette. Folyamatosan kapcsolatot tartott az intézmények vezetőivel, részükre a szükséges tájékoztatást megadta.

Figyelemmel kísérte az intézményfinanszírozások (állami támogatások) időarányos átadását az Önkormányzatok intézményei vonatkozásában, kimutatást vezetett az Egervári Óvoda és az Iskolai étkezés vonatkozásában a községek hozzájárulásairól, illetve az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás önkormányzatok által fizetendő tagdíjairól.

**Tischler Istvánné** látta el 2015. február végéig Lakhegy, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat.

2015. március 1-től közreműködött a 2014. évi beszámolók zárásával kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint a Magyar Államkincstár felé pénzforgalmi és mérlegjelentések elkészítésében. Ellátta a *szigorú számadási nyomtatványok* nyilvántartásával az étkezési utalványok igénylésével, kezelésével kapcsolatos feladatokat.

A Közös Hivatal valamint a hozzátartozó önkormányzatok, intézmények dolgozói vonatkozásában ellátta a *cafeteria juttatással* kapcsolatos feladatokat, illetve a KIR rendszerben történő nem rendszeres kifizetések számfejtésével kapcsolatos feladatokat.

A dolgozók *SZJA bevallásához* elkészítette a szükséges nyomtatványok nyilvántartását, illetve küldését a MÁK Igazgatóság részére. Határidőre statisztikai jelentéseket készített a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Az önkormányzatok és intézményei vonatkozásában a gondoskodott a *beérkező számlák* kiegyenlítéséről, a bérbe adott ingatlanok bérleti díjának, közterület- használati díjának és egyéb bevételeknek a *számlázásáról*, figyelemmel kísérte a befizetéseket.

Közreműködött a *segélyek* havonta történő visszaigénylésével és kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásában, vezette a *lakáscélú kölcsönök* nyújtásával kapcsolatos nyilvántartásokat.

Feladatát képezte Egervár, Lakhegy, és az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárával kapcsolatos feladatok, valamint az ehhez kapcsolódó kontírozási, és könyvelési feladatok ellátása. Segítséget nyújtott az Egervári Óvoda pénztárában kifizetett szállítói számlák kontírozásához.

2014. évre vonatkozóan leltározást végzett Egervár község leltárkörzeteiben, közreműködött a selejtezés lebonyolításában.

Az e-KATA ingatlan nyilvántartási rendszerben rögzítette a kísértékű tárgyi eszközöket, valamint folyamatos kapcsolatot tartott a rendszergazdával.

Ezen túlmenően naponta fogadta a hivatalba érkező telefonhívásokat, a pénzügyi munkához kapcsolódó elektronikus felületeket (e-adat, ebr, önegm) figyelemmel kísérte.

Kigyűjtéseket készített Egervár Község Önkormányzatának pénzügyi beszámolóihoz

### **Iskolai, óvodai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:**

**Horváth-Zóka Tímea** látja el 2015. 01. 12-től az *Egervári László Általános Iskolai étkeztetéssel* kapcsolatosan felmerülő adminisztratív feladatokat. Ennek keretében az iskola által beszedett nyilatkozatok alapján rögzítette az étkezési modulban a kedvezményes étkezők adatait, figyelemmel kísérte a kedvezményes étkezés alapjául szolgáló dokumentumokban írt határidőket. A 2015/16-os tanév elején az OrganP étkezési moduljában étkezőnként felrögzítette a heti rendelést. Az iskola napi adatszolgáltatása alapján naponta lejelentette az étkeztetést nyújtó vállalkozó részére az étkeztetésben részesülők számát. Havonta rögzítette az étkezők számát az OrganP étkezési moduljában, mely alapján minden hó 5. napjáig gondoskodott az étkezési térítési díjakat tartalmazó számlák kiállításáról. A számlák alapján elkészítette a számlán szereplő összeg feladásához szükséges készpénz-átutalási megbízásokat, melyeket a számlával együtt az iskolához átküldött, ahol gondoskodnak azok kiosztásáról. Minden tárgyhót követő hó 5. napjáig az étkeztetést nyújtó vállalkozónak rendelés összesítőt küldött, mely a vállalkozó számlája kiállításának alapját képezi. Figyelemmel kísérte a térítési díjak határidőre történő befizetését, 15 napon túli késedelem esetén a határidőre nem fizetőknek fizetési kötelezettségük teljesítése érdekében felszólítást küldött. Amennyiben a kötelezett a felszólítás ellenére sem teljesített határidőben, úgy erről a tényről a polgármestert tájékoztatta.

Az *egervári óvoda* étkeztetésével kapcsolatban az óvoda tárgyhót követő hó 10. napjáig történő adatszolgáltatása alapján az OrganP rendszerben gondoskodott a számlák elkészítéséről, melyet továbbított az intézménynek. E feladaton kívül az óvoda vonatkozásában az iskolai étkeztetésnél leírtakat az intézmény végzi.

Közreműködik a pénzügyi ügyintézők munkájában a *szállító számláknak* az OrganP programban történő rögzítése által.

Közreműködött mindhárom önkormányzat, valamint a hivatal Számviteli Szabályzatának hatályosításával kapcsolatos munkában.

Az önkormányzatokkal kapcsolatosan 2015. évben több pályázat benyújtásában is részt vett, amelyek közül Lakhegy község vonatkozásában a pályázatot benyújtó Lakhegyi Lakóterületi Sportegyesületnek a „Parlagfü elleni védekezésre” kiírt pályázata, valamint Egervár és Lakhegy községek „Szociális tűzifa-támogatásra” kiírt pályázata nyert.

Lakhegy településen 2015. május elejétől kezdődően állandó ügyfélszolgálati irodát működtetünk, ahol ellátta az ügyfélszolgálati feladatokat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Lakhegyi Ügyfélszolgálati Irodájában. Ennek során kérelmeket vett fel, illetve továbbította a hivatal illetékes ügyintézőjéhez, a Lakhegyre érkező leveleket a polgármester szignálását követően elektronikus úton Egervárra továbbította iktatás céljából.

Átlagosan hetente 3-4 személy kereste fel az irodát, elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókivetések időszakában, adóügyekben kértek tájékoztatást.

Lakhegy község Önkormányzata vonatkozásában két alkalommal részt vett a képviselő-testület ülésén, az ülésen elhangzottokról hangfelvételt készített, amely alapján egy alkalommal gondoskodott a jegyzőkönyv elkészítéséről is.

Mindhárom önkormányzat vonatkozásában a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan ellátta a közmunkaprogramok szervezésével, bonyolításával kapcsolatos feladatokat, melynek során figyelemmel kísérte a közmunkaprogramok indulását, melynek részleteiről a polgármestereket tájékoztatta. A polgármesterek jelzése alapján elkészítette a programban történő részvételhez szükséges kérelmeket, közreműködött a közfoglalkoztatási hatósági szerződések, szerződésmódosítások kérelmei számszaki részeinek elkészítésében. Elkészítette a közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók munkaszerződéseit és a kapcsolódó okiratokat, melyeket a számfejtő helyhez folyamatosan elküldött. A közfoglalkoztatási szerződések lejártakor szükséges megszüntető okiratokat szintén eljuttatta a számfejtő hely felé, az onnan érkező –munkaviszony megszűnéskor kiadandó-, igazolásokat eljuttatta a munkavállalóknak.

Elkészítette a közfoglalkoztatottak béréhez nyújtott állami támogatás igénybe vételéhez havonta szükséges igényléseket minden hónap 8. napjáig, gondoskodott az igénylés mellékletét képező pénztárbizonylat, bérjegyzék, munkaszerződés másolatok elkészítéséről, hitelesítéséről, és Foglalkoztatási Hivatalhoz történő eljuttatásáról. Azon közfoglalkoztatási szerződéseknél, ahol előleg igénybevétele kötelezően előírta a foglalkoztatási hivatal, gondoskodott az előleg igényléséről, és az utólagos elszámolásokról.

## **V. ADÓÜGYI IGAZGATÁSI FELADATOK**

Az adóügyi feladatokat **Horváth József** látta el.

Feladatai közé tartozik a *helyi adózással* (magánszemélyek kommunális adója helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója) gépjárműadózással, késedelmi pótlékkal, földbérbeadás utáni szja beszédésével, adók módjára behajtandó köztartozások (kimutatott szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok, megelőlegezett gyermektartásdíjak), valamint az államigazgatási eljárási illetékek nyilvántartásával, beszédésével kapcsolatos teendők ellátása.

Kiemelt feladata településenként a felsorolt adónemek kivetése, bevallások feldolgozása, határozatok elkészítése (a bekövetkezett változásokról, fizetési könnyítési kérelmekről), hátralékok állandó figyelemmel kísérése, a hátralékosokkal szembeni intézkedések megindítása.

A kimutatott hátralékok behajtására folyamatosan zajlanak végrehajtási cselekmények (elsősorban végrehajtás pénzügyi követelésre /inkasszó/, az OEP adatközlések alapján végrehajtás munkabérre). A kisebb összegű régóta fennálló tartozások behajtásánál akadályt jelent a bírlítható rendszeres jövedelem hiánya, ezen tartozásoknál az összeg nagysága miatt (500ezer forint alatt) ingatlan-végrehajtás sem lehetséges.

Az önkormányzati adók nyilvántartására szolgáló számítógépes programból nyert adatok alapján, az önkormányzatok által használt könyvelési rendszerben (OrganP) rögzítette a települések adóbeszedési számláinak összesített forgalmát, és elvégezte azok főkönyvi könyvelését.

Gondoskodott a pénzügyminisztérium által előírt papír alapú és elektronikus úton előállított zárási összesítők, lajstromok, adatszolgáltatások elkészítéséről és továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2013 évtől a *gépjárműadó* 60 %-ban az állami költségvetést illeti meg, emiatt negyedévente a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó számlák forgalmáról elszámolást készített, mely elszámolást negyedévente a kincstár internetes rendszerébe feltöltött. A számlákra befolyt összegek 60 %-ának az állami költségvetés felé havonta való továbbutalásáról is gondoskodott.

Folyamatosan biztosította a különböző nyomtatványok (kézpénz-átutalási megbízások, bevallási és változás-bejelentési nyomtatványok jogszabálykövetése, szerkesztése, sokszorosítása) rendelkezésre állását, és az adózók felé történő eljuttatását.

A fentiekén túl kérelemre *adóigazolásokat* állított ki az adóalanyok önkormányzati adóhatóság által kezelt tartozásairól illetve azok hiányáról.

Folyamatosan figyelemmel kísérte az önkormányzatok által kezelt adók számítógépes nyilvántartására szolgáló program kiadott verzióit és gondoskodott azok folyamatos feltelepítéséről, a program adatállományairól rendszeresen biztonsági mentést készített, gondoskodott az év végi mentések előírt időtartamig való megőrzéséről.

Adóügyi feladain túl kérelemre (ingatlan-adásvételnél) illetve hivatalból (hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtásokhoz) *adó-, és értékbizonyítványt* állított ki, 33 esetben.

Feladata volt a fentiekén túl az OTP Electra ügyfélterminálon keresztül az *adótartozások végrehajtási cselekményeként* a pénzforgalmi bankszámlával rendelkező hátralékos adózók terhére hatósági átutalások (korábbi nevén azonnali beszedési megbízás) kibocsátása.

Ellátta az Egervár, Lakhegy, Csatár Önkormányzatok, a közös hivatal, az egervári és lakhegyi óvoda dolgozóinak *személyügyi nyilvántartását*. Ennek keretében figyelemmel kísérte a dolgozók besorolását, a különböző okok (eltérítések, soros lépések, pedagógus béremelés, minimálbér illetve garantált bérminimum változása) miatti illetményváltozásoknál gondoskodott a szükséges okiratok elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz, mint illetményszámfejtőhöz történő eljuttatásáról.

Elkészítette Egervár és Lakhegy Önkormányzat esetében havonta, Csatár Önkormányzat esetében negyedévente az önkormányzat *általános forgalmi adó bevallását*, és a bevallásokat alátámasztó kibocsátott számlák összesítését.

Közreműködött az önkormányzatok és intézményeik MÁK-nál vezetett törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok frissítésében a szükséges nyomtatványok kitöltésénél.

#### **Adóügyi feladatok számszerű értékelése 2015. évre**

Visszatekintve a 2015. évre önkormányzatonként, az alábbi összegek teljesültek az önkormányzatok adóbeszedési számláin:

<b>CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>		
Adónem	Adózók száma	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	308	2.437.725.
gépjárműadó 40%	195	1.272.535.
helyi iparüzési adó	57	4.127.642.
késedelmi pótlék	200	69.140.
Bírság	3	6.250.
talajterhelési díj	3	40.800.
idegen bevételek (közig. bírság)	1	5.294.
államigazgatási eljárási illeték	3	11.000.
más szerv javára beszedett összeg	3	164.450.

<b>EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>		
<u>Adónem</u>	<u>Adózók száma</u>	<u>Bevétel (Ft)</u>
magánszemélyek kommunális adója	509	1.664.384.
gépjárműadó 40%	386	8.104.204.
helyi iparüzési adó	116	18.589.140.
késedelmi pótlék	598	1.165.845.
egyéb bevételek (közlekedési pénzbírság)	4	40.000.
idegen bevételek(közig. bírság)	7	98.880.
államigazgatási eljárási illeték	3	10.000.
más szerv javára beszedett összeg	10	215.927.

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Adónem	Adózók száma	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	265	565.344.
gépjárműadó 40%	166	3.307.673.
helyi iparüzési adó	42	2.244.113.
késedelmi pótlék	226	188.450.
egyéb bevételek (közlekedési pénzbírság)	1	10.000.
idegen bevételek (közig. bírság)	6	264.000.
államigazgatási eljárási illeték	4	14.000.
más szerv javára beszedett összeg	6	396.000.

Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott összes:

Gépjárműadó határozatok	397 db
Magánszem. komm. adója határozatok	574 db
Helyi iparüzési adó bevallások	317 db
Fizetési értesítők	3000 db
Adóigazolások	11 db
Hatósági átutalások (inkasszó)	8 db
Adó- és értékbizonyítványok	75 db

## VI. MŰSZAKI IGAZGATÁS, FEJLESZTÉS, ÜZEMELTETÉS TEVÉKENYSÉG

### Igazgatás, fejlesztés, üzemeltetés tevékenység

Vékásy Ferenc műszaki ügyintéző által, illetve közreműködésével ellátott feladatok:  
(Egervári Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén)

#### Igazgatás:

- birtokvédelem (444/2015; 697/2015; 757/2015) 3db.
- telepengedély, bejelentés köteles ipari szolg. + ellenőrzés 2db
- Rendezvény hatósági engedélyezése 1db.
- Közterületi fák kivágása engedélyezése 1db.
- Utólagos Víz- és szennyvízesatorna, hálózatra csatlakozás  
(Egervár 02011/36-38; Széchenyi 28; Csatár Kossuth u. 10/1;  
Lakhegy 01010hrsz; 4db.
- Egervár Szabadság utca 3; Lakhegy 1010 hrsz gáz 2db
- Telekalakítás (Csatár 2db ; Egervár 4db; Lakhegy 1db. 7db
- földmérési hiba (Egervár Temető utca; Csatár 07 út) 2db
- művelési ágváltozás 1db
- épületfeltüntetés törlés (Egervár 02104/4hrsz) 1db
- ingatlanok kitűzése Csatár 35hrsz árok; Csengő patak belterület;  
Széchenyi utca; Lakhegy 02013hrsz út; Egervár 02005/19; 1573/2hrsz utak 6db
- Helyi természetvédelmi, környezetvédelmi szakhatósági hozzájár. 9db
- Nyomvonal jellegű létesítmények létesítésének engedélyezése 5db
- Hatósági bizonyítvány, építéshatóság kötelezés, (Lakhegy önkorm. címadat átvezetés Óvoda,  
Kultúrház, Egervár épületfeltüntetés törlés, Egervár Szakonyi R. hat. int kezdeményezése ügye ;  
Csatár épület jó karbantartásra kötelezés, 4db
- Rendezési tervvel, építéssel kapcsolatos tájékoztatás (Egervár, Lakhegy) Lakhegy  
Egervár állampolgároknak igény szerint) 6db
- Telep igazolás (Go-West Kft.; Hadnagy és Társa Kft. ) 2db
- Szolgáltatások engedélyezése megszüntetése (Csatár vízvételvezetés 74 út csomópont ép.;  
Lakhegy Kultúrház, Óvoda telefon megszüntetés, túlszámlázás 3db
- Közterület rendeltetésétől eltérő használata engedély (Lakhegy búcsú nyomtatványok)  
Csatár (Apotéka; Göcsej pékség; Family; Jégvirág; Hossz hús) 6db

- közérdekű bejelentés, panasz (Csatár 2db; Lakhegy 5db; Egervár 4db) 11db
- ingatlanok karbantartásának ellenőrzését követő intézkedések
  - Csatár 7fő 3db hrsz
  - Egervár 6db
  - Lakhegy 5db
- rendezési tervmódosítás ( Zalaegerszeg 2db Egervár , Csatár érintettség, Egervár) 3db

Önkormányzati beruházások, fejlesztések, pályázatok előkészítése:

- Lakhegy 112hrszt út szélesítés, telekalakítás ügye ( műszaki megoldásainak, költségvetésének döntést előkészítő tájékoztató anyaga)
- Lakhegy 112hrszt út 0,4kV villamos hálózat átépítés kivitelezés, újra engedélyezés (kivitelezés Szili Villszer, EH-szer, E:ON ajánlatkérés, vezetékjog lejár, meghosszabbítás, új vezetékjogi engedélyeztetése van folyamatban)
- Lakhegy 112 hrszt út víz- szennyvíz, csapadékvíz tervezés (VÍZMŰ egyeztetés a Meglévő terv műszaki tartalom módosítása, finanszírozási feltételek tisztázása)
- Csatár ravatalozó felújítás (vállalkozási szerződés készítés, műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, teljesítés igazolás)
- Csatár Széchenyi és Deák Ferenc utca szilárd burkolat felújítása helyszíni az árok, kapubejárók, növényzet kialakításával kapcsolatos felhívás ingatlan tulajdonosokhoz, meglévő vállalkozási szerződés adatainak pontosítása,
- Egervár KEOP pályázat – napelemek üzembe helyezése – E.ON „KÜK” engedélyeztetés, villamos mérőhelyek szabványosítása, teljesítmény összevonás, új hálózathasználati szerződések megkötésének előkészítése, beruházás vagyonyilvántartásba vételéhez adatszolgáltatás, pályázati elszámoláshoz szükséges dokumentáció beszerzése, elkészítése, elkészíttetése (Közös hivatal, Óvoda, Iskola)
- Önkormányzati létesítmények olcsóbb villamos energia ellátásához „MVM árajánlat”
- Egervár díszvilágítás szabványosítása árajánlatok, átépítés,
- Lakhegy kultúrház felújítás – kiviteli munkálatok – (szerződés kötés, műszaki tartalom módosítás, műszaki átadás-átvétele, teljesítés igazolás, pályázati elszámolás írásos beszámoló készítése a Polgármester Úr és a támogatási szerződés által igényelték szerint.)
- Beruházások kivitelezését követő garanciális bejárások előkészítése (Egervár tornaterem nyílászáró csere, iskola nyílászáró csere, új utca építési telkek kialakítása)

Önkormányzatok működéssel kapcsolatos feladatok:

- Önkormányzati vagyon hasznosítása  
Egervár 382/1-2hrszt (rendezési terv módosítás, telekalakítás, Megállapodás kötés a vásárlóval)
- Szennyvízcsatorna nyomvonal helyreállítás (Egervár új utca szennyvíz átemelő üzembe helyezése; akna fedlapok cseréje, utak aszfaltozása)
- Lakhegy 02013 út nyomvonalának kitézése, az érintett ingatlanok tulajdonosainak a kiértesítése, helyszíni,
- Egervár 02005/19 és 1573/2 hrszt utak nyomvonalának kitézése ingatlanok tulajdonosának kiértesítése helyszíni,
- Csatár Csengő patak belterületi szakasza nyomvonala kitézése, tisztíttatása (polgári védelmi, árvízvédelmi ügy )
- Csatár 35hrszt- árok nyomvonalának kitézése, nyomvonal helyreállítása érdekében az oldalhatáron álló kerítés átépíttetése, csapadékvíz elvezetésre alkalmas állapot kialakítása határos tulajdonosokkal történő egyeztetése,
- Csatár Önkormányzat ingatlan értékesítés ( Bali Róbert 38/5hrszt vásárlása; Desics Krisztián ing. vásárlása) helyszíni, adásvétel feltételeinek meghatározása a képviselőtestület tagjai részvételével, álláspontja szerint,

- Közmű ügyek (Lakhegy kultúrház gáz teljesítmény bővítés új szerződés, Egervár Vár gázellátás szerződés bontás elszámolás ügye, 34/8hrs villamos fogyasztásmérő meghibásodás átalány elszámolása) új gázellátási szerződéskötések kötésének előkészítése,
- Hótolás, síkosság mentesítés, közterület karbantartás ügyei vállalkozási szerződések készítése,
- Önkormányzati beruházások záró monitoring jelentései (LEADER Egervár, Lakhegy)
- önkormányzati vagyon-nyilvántartáshoz adatszolgáltatás,
- éves statisztikai adatszolgáltatás: Ingatlan vagyon statisztika, utak-hidak statisztika, közműszolgáltatások

#### Polgári Védelem, Munkavédelem:

- Települési Polgári Védelmi Szervezetek komplex adatbázisának ügyei (Adattár, Veszély-elhárítási terv, Vízkár elhárítási terv, Kitelepítési- kimenekítési terv éves felülvizsgálata, módosítása, Polgárvédelmi szervezetek személyi állománya változásai határozatai elkészítése, Egervár, Lakhegy, Csatár
- Riasztási gyakorlat Lakhegy, Egervár egyéb időszakos polgári védelmi feladatok ellátása
- Önkormányzatok, Közös Hivatal munkavédelmi feladatainak koordinálása, árajánlatok beszerzése, új szerződések készítése megkötése

## **VII. A JEGYZŐ ÁLTAL SZEMÉLYESEN ELLÁTOTT ÖNKORMÁNYZATI, ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK, EGYÉB VEZETŐI JOGKÖRÉBE TARTOZÓ FELADATOK**

2015. évben 46 alkalommal vettem részt személyesen *képviselőtestületi, társulási, bizottsági üléseken*, közmeghallgatásokon elláttam az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, melynek során elkészítettem a napirendi ponthoz tartozó írásos elterjesztéseket. Gondoskodtam az ülések meghívójának összeállításáról.

A három önkormányzat 2015. évben összesen 28 *rendeletet* alkotott, melynek zöme módosító rendelet volt. A rendeletek meghozatalához elkészítettem a rendeletervezeteket, az azokhoz kapcsolódó hatásvizsgálatokat, valamint a rendeletek indoklását tartalmazó testületi előterjesztést. Folyamatosan figyelemmel kísértem a rendeletek alapjául szolgáló jogszabályok változását, s ha indokolt volt, kezdeményeztem az önkormányzati rendelet módosítását. Gondoskodtam a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

Részt vettem az ülésekről készült *jegyzőkönyvek összeállításában*, azok megszövegezésében. Számos alkalommal gondoskodtam a hozott határozatok végrehajtásáról.

Figyelemmel kísértem a jogszabályi változásokat, illetve az új jogszabályokat. A változásokra a kollégáim, illetve ha arra szükség volt a polgármesterek, illetve a képviselőtestületek figyelmét felhívtam.

A hivatal dolgozói által egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat törvényességi, és egyéb szempontból átnéztem, a határozatokat kiadmányoztam.

Közreműködtem az önkormányzatok *pályázatainak* elkészítésében, melyek közül sajnos kevés lett a támogatott pályázat. Elkészítettem a testületek tájékoztatását szolgáló előterjesztéseket, a pályázatok benyújtásához szükséges határozati javaslatokat.

Csatár község vonatkozásában a pénzügyes kollégával összeállítottuk az utak felújítására irányuló vis maior pályázatot mely 8 371 000 Ft összegű támogatásban részesült.

Részt vettem a nyertes pályázatok bonyolításában, illetve közreműködtem a felhasznált pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolások elkészítésében.

Elláttam az alkalmazottakkal kapcsolatos *munkáltatói feladatokat*. Elkészítettem az alkalmazottak teljesítményértékelését, a két teljesítményértékelés alapján minősítésüket.



Félévente meghatároztam teljesítménykövetelményeiket, elláttam az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Elkészítettem a Hivatal *továbbképzési tervét*, elláttam az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, megszerveztem a dolgozók továbbképzését. Több alkalommal kötelező továbbképzésen, értekezleteken vettem részt.

Közreműködtem Csatár község vonatkozásában kiírt *közbeszerzési eljárás* bonyolításában, elkészítettem az önkormányzatok közbeszerzési tervét, szükség esetén javaslatot tettem a terv módosítására. Elláttam a közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatokat.

Közreműködtem az önkormányzatok által kötendő *szerveződések* elkészítésében, elláttam a szerződéstervezetek véleményezésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodtam az önkormányzati támogatásokhoz kapcsolódó jelzálogjogok bejegyeztetéséről, illetve lejáratkor az ingatlanok tulajdoni lapjáról történő töröltetéséről.

Elláttam a *közérdekű adatok* közzétételével kapcsolatos feladatokat. E munkának köszönhetően a Közadattárban, valamint az önkormányzatok honlapján teljeskörűen megtalálhatóak a hatályos önkormányzati rendeletek, valamint számos más közérdekű adat az önkormányzatokra vonatkozóan.

Az *ügyiratkezelés* terén napi postabontást, és szignálást végeztem.

A 4. oldalon írtak szerint elláttam az *üzletek működésével* kapcsolatos feladatokat.

A Nádasdy-Széchenyi Várkastély *vagyonkezelése* kapcsán elláttam a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel jogszabály alapján történő egyeztetési, és egyéb elszámolással kapcsolatos feladatokat.

Csatár község önkormányzata vonatkozásában a *falugondnoki szolgálat* ellenőrzéséhez adatokat szolgáltatottam, segítséget nyújtottam az ellenőrzés lefolytatásához. Részt vettem a csatári tagóvoda költségvetésével kapcsolatos egyeztetéseken.

Megszerveztem az önkormányzatok, és a hivatal *belső ellenőrzését* a belső ellenőrrel kapcsolatot tartottam, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges adatokat, dokumentumokat rendelkezésre bocsátottam.

Közreműködtem a *házi orvos, és a fogorvos* érintő ügyek intézésében, szerződéstervezeteket, megállapodás tervezeteket készítettem, egyeztettem az illetékes hatóságokkal.

Elláttam a köznevelési törvényben előírt jegyző hatáskörébe tartozó *óvodai-neveléssel* kapcsolatos feladatokat.

Figyelemmel kísértem az *önkormányzati társulások által* ellátandó feladatokat, a társulási ülések előterjesztéseit áttanulmányoztam, melyekről a polgármestereket tájékoztattam.

A hivatalban a takarítási és postázási feladatokat az Egervári önkormányzat által biztosított közcélú foglalkoztatottak látták el. Ezúton is köszönetet szeretnék mondani az önkormányzat által nyújtott segítségnek.

A Hivatal továbbképzési tervében foglaltaknak megfelelően a továbbképzésre kötelezettek dolgozók a Nemzeti Községi Képzési Központ által szervezett e-learning továbbképzéseken részt vettek, vizsgakötelezettségüknek eredményesen eleget tettek.

## **ÖSSZEGZÉS:**

2014. decemberében a hivatal működésének felülvizsgálata, szervezetének fejlesztése tárgyban készítettünk egy szakmai anyagot, melyben ügyszakonként meghatároztuk az elérendő célokat. Értékelve az elmúlt egy évet úgy vélem, jó színvonalon sikerült a kitűzött célokat teljesíteni, s messzemenően az önkormányzatok érdekeit figyelembe véve működni. Ehhez partnerek voltak az önkormányzatok, s nem utolsósorban kollégáim, kiknek ezúton is köszönetet mondok.

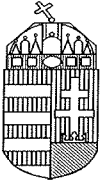
A megkezdett munkát tovább folytatjuk, s remélem szaktudásunkkal és lelkiismeretes munkánkkal mi is hozzá tudunk járulni az önkormányzatok eredményes működéséhez.

A teljesség igénye nélkül tudtam csak felsorolni a hivatal által ellátott feladatokat, hiszen sokrétűsége miatt lehetetlen tételesen mindenről számot adni. Bízom abban hogy jelen beszámolóval a képviselőtestületek kellő információt kaptak a Hivatal 2015. évben végzett munkájáról.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és annak elfogadását.

**Egervár, 2016. január 13.**

*Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.  
jegyző*



*Egervári Közös Önkormányzati Hivatal*  
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

*2. napirendi pont anyaga*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Csatár, Egervár, Lakhegy Községek önkormányzati képviselőtestületeinek  
2016. január 26-án tartandó együttes ülésére**

**Tárgy:** Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének jóváhagyása

**Előterjesztő:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestületek!

A Közös Önkormányzati Hivatal a fenntartó önkormányzatok által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.

Az állami költségvetés a tavalyival azonos feltételekkel ez évben is támogatja a hivatalok működtetését. Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú melléklete rendelkezik az *önkormányzati hivatal működésének támogatásáról*. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

E jogcímen a költségvetési törvény értelmében a székhely önkormányzat 31 373 e Ft összegű állami támogatás igénylésére lesz jogosult, mely 137 e Ft-al kevesebb a tavalyi összegnél. Ennek oka, hogy 2045 főről 2029 főre csökkent az ellátandó lakosság szám.

A hivatal szakmailag megfelelő színvonalú működtetése mellett fontos prioritás, hogy a fenntartó önkormányzatoknak a hivatal működéséhez ne kelljen saját forrásból hozzájárulniuk.

Ezt a jelenlegi állami támogatás mellett csak úgy tudjuk elérni, ha a műszaki ügyintéző Bagodi 4 órás foglalkoztatását továbbra is lehetővé tesszük.

A köztisztviselői illetményalap nyolc év óta nem emelkedik, változatlanul 38 650 Ft, melynek figyelembevételével kerültek az illetmények kimunkálásra.

A költségvetés tervezete a Közös Önkormányzati hivatal 2016. évi költségvetésének főösszegét 37 800 e Ft-ban állapítja meg.

### **BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE JOGCÍMENKÉNT:**

**I. Költségvetési bevételek címén 3 667 e Ft-bevétellel számoltunk, az alábbiak szerint:**

1. Működési célú támogatások államháztartáson belül bevételi előirányzat tervezett összege 3 667 e Ft, melyet a hivatal a számszaki mellékletben írtak szerint az Egervári Óvodától, Bagodi önkormányzattól, az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulástól vesz át. A társulás gazdálkodással kapcsolatos feladatait a hivatal végzi, a költségvetésbe tervezett összeg évek óta nem kerül átadásra a hivatal részére, ezért 2016. évre mindössze 100 e Ft került e jogcímen tervezésre. Lakhegy község önkormányzata az óvoda állami támogatásának visszafizetéséhez kapcsolódóan megelőlegezett összeget részletekben adja vissza a hivatal részére. Az erről szóló megállapodásban írtak alapján 2016. évre e jogcímen 500 e Ft bevételt terveztünk.
2. Működési bevételek tervezett összege az összes bevételhez képest jelentéktelen nagyságrendet képvisel, 200 ezer Ft várható e jogcímen, a magáncélú telefonbeszélgetések díjából, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási intézménytől várható, közüzemi költségekhez történő hozzájárulás címén, az erről szóló megállapodás alapján.

## **II. Finanszírozási bevételek címén 33 933 e Ft bevétellel számoltunk, melyből:**

1. Előző évi becsült pénzmaradvány igénybevétele címén 1 237 e Ft-ot terveztünk, összege még változhat, mivel a hivatal 2015. évi zárszámadása még nem készült el.
2. Egervár község önkormányzatától 32 696 e Ft összegű pénzeszközátvételt terveztünk, melyből:
  - a) 31 373 e Ft a hivatal működésének állami támogatása,
  - b) 2015. évről áthúzódó bérkompenzációra 47 e Ft-ot,
  - c) 2016. évi bérkompenzáció címén, - mely három dolgozó kivételével mindenkit megillet a hivatalban - 523 e Ft-ot terveztünk. Mértéke dolgozónként változik, havi 3 400 Ft-tól 12 400 Ft-ig terjed.
  - d) Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért 800 e Ft-ot terveztünk. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján elmondható, hogy az étkeztetéssel, s az óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásához átlagosan 1 főre van szükség. Harmadik éve látja el a hivatal az ezzel kapcsolatos feladatokat, s az e jogcímen átvett összeg még egy minimálbér kifizetéséhez sem elegendő. Mindezekre figyelemmel javasoljuk az e célra átvett pénzeszköz tervezetben írt mértékűre emelését.

## **KIADÁSOK JOGCÍMENKÉNTI RÉSZLETEZÉSE:**

### **A Hivatal tervezett összes kiadása 37 800 e Ft, melyből:**

#### **I. Személyi juttatások tervezett nagysága 24 435 e Ft.**

A személyi juttatásokon belül:

- a) A törvény szerinti illetmények munkabérek összege 21 972 e Ft, melyből finanszírozzuk a hivatal köztisztviselőinek a havi illetményét, az alanyi jogon járó illetménypótlékokat, valamint a bérkompenzáció összegét a csatolt mellékletben írtak szerint. Az illetmények tervezésénél a 2015. évi mértékkel számoltunk, figyelembe véve a soros lépéseket, melyre háromévenként kerül sor, kivéve a jegyzőt, kinek az illetménye nem függ a munkaviszonyban töltött időtől. Három dolgozó vonatkozásában a kiváló teljesítményértékelés eredményeként a polgármesterek egyetértésével illetményeltérítésre került sor, mértéke azonos a 2015. évivel.
- b) Béren kívüli juttatások címén 1 338 e Ft kiadást terveztünk mely a cafetériaajuttatás finanszírozására szolgál. A cafetéria béren kívüli juttatások rendszerét jelenti, rugalmasan alakítható csomagba rendezve. A munkáltató egy keretösszeget állapít meg, amelyen belül a dolgozó választhatja meg a saját igényeinek megfelelő juttatási elemeket.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése értelmében, a köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, azaz 193 250 Ft-nál, de nem haladhatja meg a bruttó 200 000 Ft-ot.

A cafetéria-juttatás éves összege magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a köztisztviselő keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni. Nettó keretösszeg meghatározása a fentiek alapján nem lehetséges.

Az összegbe a közterhek beletartoznak, de pl. az utalványok kezelési költsége a munkáltatót terheli.

A cafetéria juttatás éves összegét az évközbéli jogviszony létesítés és jogosultság megszerzése esetén arányosan kell számolni.

A minimum összeg megadása tehát a Kttv. értelmében kötelező.

A meghatározásához a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok döntésére van szükség, annak összege 193 250 és 200 000 Ft közt állapítható meg. Egyezően a 2015. évi mértékkel a cafetériajuttatás éves összegéül dolgozónként 200 000 Ft-ot vettünk figyelembe, vagyis közterhek nélkül személyenként 147.384 Ft került tervezésre.

c) közlekedési költségtérítés tervezett nagysága 350 e Ft, mely a munkába járással és a munkavégzéssel kapcsolatos költségek finanszírozására szolgál, az ide vonatkozó jogszabályokban írtaknak megfelelően. Pl. bérlettérítések

d) Jutalom címén 775 e Ft-ot terveztünk, melynek kifizetésére a polgármesterekkel egyeztetve kerül sor a köztisztviselők teljesítményértékelését követően.

## **II. Járulékok:**

A járulékok a fenti személyi juttatások, valamint a cafetéria juttatás után kerültek számításra. Tervezett összes nagysága 6 605 e Ft, melynek megosztását a számszaki kimutatás tartalmazza.

**III. Dologi és egyéb folyó kiadások** tervezett éves nagysága 6 210 e Ft. A tervezésnél figyelemmel voltunk a 2015. év teljesítési adataira.

A dologi kiadásokon belül:

- Készletbeszerzések finanszírozására 800 e Ft-ot,
- Kommunikációs szolgáltatás kiadási előirányzat terhére 1 500 e Ft-ot terveztünk.
- Szolgáltatási kiadások címén 2 330 e Ft kiadással számoltunk a tervezetben írtak szerint.
- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó címén 1 080 e Ft-ot,
- Kiküldetés címén 500 e Ft-ot terveztünk, mely a belföldi kiküldetéssel járó költségek finanszírozására szolgál.

A kiadásokat jogcímenként a számszaki melléklet tartalmazza.

**IV. Intézményi beruházási kiadás** címén 550 e Ft kiadással számoltunk, melyből szeretnénk beszerezni számítástechnikai eszközöket, íróasztalokat, hiányoznak a hivatal épületébe az eligazító táblák, illetve a külső falra helyezendő hivatal nevét tartalmazó tábla, melynek költségét is tartalmazza ezen összeg.

Kérem a fentiek megvitatását, és a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének tervezetben foglaltak szerinti elfogadását.

**Egervár, 2015. január 16.**

**Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra**  
Jegyző





**Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetés tervezete**

<b>BEVÉTELEK:</b>	<b>Tervezett előirányzat 2016.</b>
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>3 667</b>
- Egervári Óvodától	1 200
- Bagodi Közös Önkormányzati Hivataltól	1 867
- Észak-Nyugat Zalai Kistérségi társulástól	100
- Lakhegy Község Önkormányzattól	500
<b>II. Működési bevételek</b>	<b>200</b>
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése	20
- TÁMASZ rezszi hozzájárulás	180
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 867</b>
<b>III. Előző évi becsült pénzmaradvány igénybevétele</b>	<b>1 237</b>
<b>IV. Egervár Község Önkormányzatától</b>	<b>32 696</b>
Ebből: Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 373
2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	47
Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások - foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja	476
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért	800
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>33 933</b>
<b>TARGYEVVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 800</b>

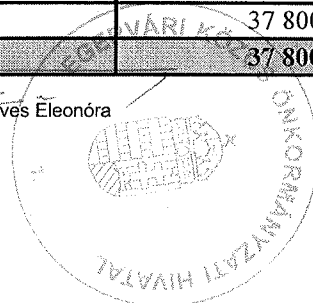




**Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetés tervezete**

<b>KIADÁSOK:</b>	<b>Tervezett előirányzat 2016.</b>
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>24 435</b>
<b>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>	<b>21 972</b>
- alapilletmény	19 767
- képzettségi pótlék	188
- vezetői pótlék	377
- jegyzői illetménypótlék	565
- nyelvpótlék	626
- bérkompenzáció	449
<b>2.) Béren kívüli juttatások</b>	<b>1 338</b>
- CAFETERIA juttatás	1 338
<b>3.) Közlekedési költségtérítés (dolgozói bérlet)</b>	<b>350</b>
<b>4.) Jutalom</b>	<b>775</b>
<b>II. Járulékok</b>	<b>6 605</b>
1.) Szociális hozzájárulási adó	6 143
2.) Cafeteria után fizetendő EHO	223
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	239
<b>III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások</b>	<b>6 210</b>
<b>1.) Készletbeszerzés</b>	<b>800</b>
a.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	550
b.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó	50
c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	200
<b>2.) Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 500</b>
a.) Informatikai szolgáltatások	1 100
b.) Egyéb kommunikációs szolg.	400
<b>3.) Szolgáltatási kiadások</b>	<b>2 330</b>
a.) Villamosenergia	250
b.) Gázenergia	480
c.) Víz és csatornadíjak	80
d.) Karbantartás, kisjavítás	120
e.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	120
g.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	1 280
- bankköltségek	100
- postai bélyegvásárlás	500
- fiókbérleti díj	25
- orvosi vizsgálat	80
- Cafeteria kezelési költsége	25
- tanfolyamok, értekezletek díja	270
- Egyéb szolgáltatás	280
<b>4.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>1 080</b>
<b>5.) Kiküldetések kiadásai</b>	<b>500</b>
a.) belföldi kiküldetés	500
<b>IV. Intézményi beruházási kiadások:</b>	<b>550</b>
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	433
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	117
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 800</b>
<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 800</b>

Dr. Úrmosiné Kórnives Eleonóra  
jegyző





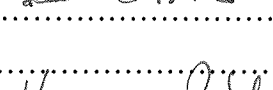
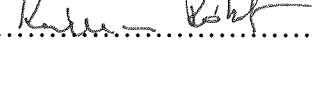



# J E L E N L É T I Í V


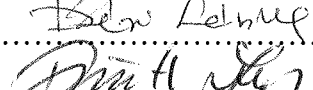


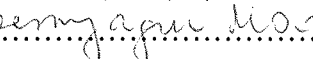

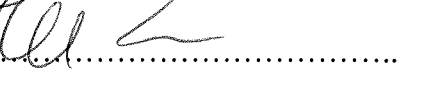
Csatár, Egervár, Lakhegy,  
Községek Önkormányzati Képviselőtestületei

2016. év január ..... hó 26. napján  
tartott együttes ülésen megjelentekről

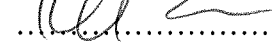
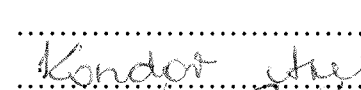
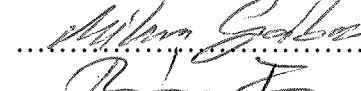

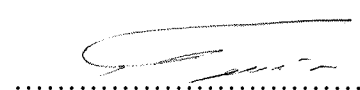
## CSATÁR:

1./ Mátyás László	polgármester	
2./ Bangó János	önk. képviselő	
3./ Boros István	„	
4./ Gellén-Szabó Edina	„	
5./ Kránicz Róbert	„	

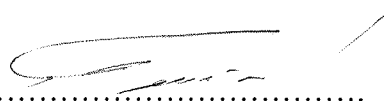
## EGERVÁR:

1./ Gyerkó Gábor	polgármester	
2./ Déri László	önk. képviselő	
3./ Fücsök Imre	„	
4./ Gángó Károly	„	
5./ Kálmán István	„	
6./ Korbuly Kálmán	„	
7./ Szermjágin Marianna	„	

## LAKHEGY:

1./ Illés Tamás	polgármester	
2./ Bognár István	önk. képviselő	
3./ Kondor Anett	„	
4./ Méhes Gábor Zoltán	„	
5./ Rákóczi Ferenc	„	

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



**MEGHÍVOTTAK:**

1./ .....


2./ .....

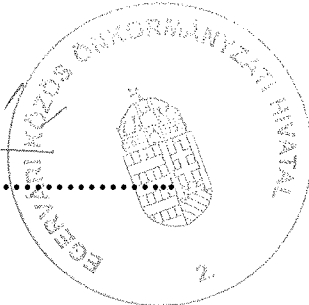
3./ .....


4./ .....

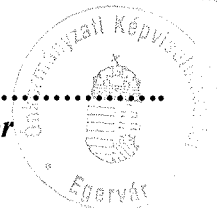
5./ .....

Lakhegy ..... 2016. év január ..... hó 26. nap

  
.....  
**Máttyás László**  
**Polgármester**



  
.....  
**Gyerkó Gábor**  
**Polgármester**



  
.....  
**Illés Tamás**  
**Polgármester**



## M E G H Í V Ó

.....Önkormányzati Képviselő

.....

Csatár, Egervár, Lakhegy, Községek Önkormányzati Képviselőtestületei

**2016. január 26.-án ( kedd ) 17.30 órakor**

együttes ülést tartanak, melyre tisztelettel m e g h í v j u k .

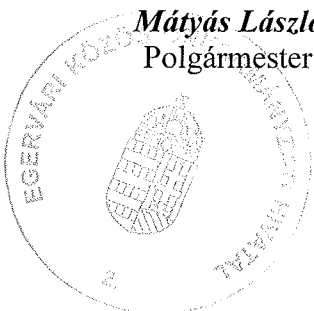
**Az ülés helye:** Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.; Kultúrház

### **N A P I R E N D E K :**

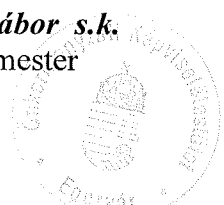
- 1.) Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról  
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
- 2.) Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének jóváhagyása  
Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
- 3.) Egyebek  
Előadók: polgármesterek, önk. képviselők, jegyző

**Egervár, 2016. január 18.**

**Mátyás László s.k.**  
Polgármester



**Gyerkó Gábor s.k.**  
Polgármester



**Illés Tamás s.k.**  
Polgármester



