

Felsőmarác Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Felsőmarác Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá e rendelet 23. §-a vonatkozásában a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Felsőmarác Község Önkormányzata. Az Önkormányzat székhelye: 9918 Felsőmarác, Fő utca 100.

2. §

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés összehívására,
- b) a Képviselő-testület ülésére,
- c) a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére,
- d) a közmeghallgatásra,
- e) a Képviselő-testület bizottságaira,
- f) az önkormányzati rendeletre és határozatra,
- g) a vagyonnyilatkozat kezelésére,
- h) a képviselői kötelezettségszegés következményeire,
- i) helyi népszavazásra,
- j) lakossági fórumokra vonatkozó szabályokat.

2. A képviselő-testületi ülés összehívása

3. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését általában írásos meghívóval hívja össze. Sürgős esetekben az ülés összehívása telefonon is történhet.

(2) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, amennyiben azok a meghívó kiküldésekor rendelkezésre állnak.

(3) Írásban kell megküldeni

- a) a rendelettervezetet,
- b) a költségvetés tervezetét,
- c) a zárszámadás tervezetét,
- d) az átfogó programterveket.

(4) A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább három nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják, azonban sürgős ügy tárgyalása esetén az ülés három napon belüli időpontra is összehívható.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell az Önkormányzat székhelyén levő hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

(6) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) akinek a meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
- d) a településen székhellyel rendelkező azon civil szervezetek képviselőjét, amelyek működésükről tájékoztatták a polgármestert. A tájékoztatáshoz csatolni kell a civil szervezet alapszabályát. A tájékoztatásban meg kell jelölni a civil szervezet azon képviselőjét, aki a szervezet képviseletére a testületi ülésen jogosult, valamint a civil szervezet elektronikus elérhetőségét, amelyre a meghívót kézbesíteni kell.

(7) Az ülésen a (6) bekezdés d) pontja alapján meghívott civil szervezet képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a civil szervezetet érintő napirendekkel kapcsolatban.

(8) A civil szervezet és az önkormányzat szorosan együttműködik az önkormányzati rendezvények megtartásában és az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósításában. Az önkormányzat a civil szervezet működését különösen a taggyűléshez, egyesületi rendezvényekhez helyiség biztosításával segíti.

(9) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.

3. A képviselő-testület ülése

4. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök vezeti.

(3) Az ülésvezető

- a) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendelettervezeteket,
- f) megállapítja a szavazás eredményét
- g) biztosítja a képviselők kérdésési és bejelentési jogának gyakorlását,
- h) beszámol az átruházott hatáskörben hozott határozatokról, valamint a két ülés között végzett tevékenységről,
- i) az ülést berekeszti.

5. §

(1) Az ülés rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, vagy akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

- c) figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - d) az ülés elhagyására kötelezheti azt a választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét ismételten megzavarja.
- (2) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.
- (3) Amennyiben a képviselő valamely ügyben elmulasztja személyes érintettségének bejelentését, és a személyes érintettséget bármely önkormányzati képviselő a döntés meghozatalától számított hat hónapon belül bejelenti, a képviselő-testület dönt az érintett önkormányzati képviselő döntéshozatalból való kizárásáról. Amennyiben a képviselő-testület az önkormányzati képviselőt kizárja, az ügyben korábban meghozott határozatát hatályon kívül helyezi, és az ügyet újratárgyalja.

6. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek van hozzászólási joga.
- (2) A Képviselő-testület ülésén Felsőmarác székhellyel működő civil szervezet képviselője a civil szervezet tevékenységi körébe tartozó napirendekkel kapcsolatban tanácskozási joggal vesz részt.
- (3) Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódóan a polgármester engedélyével kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak.
- (4) A jegyző legkésőbb a vita lezárását követően köteles jelezni a Képviselő-testületnek, ha a meghozni kívánt határozatot vagy a megalkotni kívánt rendeletet jogszabálysértőnek tartja. A jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (5) A Képviselő-testület ülésének időtartama alkalmanként a hat órát nem haladhatja meg.

7. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.
- (2) A szavazás megkezdése előtt a polgármester külön-külön ismerteti a szavazásra kerülő javaslatokat.
- (3) A polgármester először a vitában elhangzott határozati javaslatokat, azt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.
- (4) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott eseteken túl név szerinti szavazást tart, ha azt a polgármester elrendeli.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző az ABC sorrendben felolvasott névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ - "igen", „nem”, „tartózkodom” - a jegyzőkönyvvezető a szavazati íven rögzíti és aláírásával hitelesíti. A polgármester a név szerinti szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

8. §

- (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazáshoz a Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára szavazatszámláló bizottságot választ.

- (3) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazatszámoló bizottság tagjainak jelenlétében történik, oly módon, hogy a bizottság tagjai a leadott szavazatokat nem láthatják.
- (4) A titkos szavazás szavazólapján fel kell tüntetni a határozati javaslatot, továbbá az „igen” a „nem” és a „tartózkodom” feliratot. A szavazás a feliratok valamelyikének aláhúzásával történik. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen egyik felirat sincs aláhúzva, vagy amelyiken kettő vagy annál több felirat van aláhúzva.
- (5) A képviselő a szavazólapot urnában helyezi el.
- (6) A szavazást követően a szavazatszámoló bizottság megállapítja a szavazás eredményét, és tájékoztatja arról a polgármestert. A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

9. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők bejelentést tehetnek, kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz.
- (2) A bejelentésre, kérdésre a választ lehetőleg a Képviselő-testület ülésén azonnal, ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell megadni.
- (3) A képviselő köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni, képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani.
- (4) A képviselő távol maradását - indokaival együtt - az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

4. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

10. §

- (1) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az írásos előterjesztések egy példányát és a jelenléti ívet.
- (2) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a jegyzőnél bárki megtekintheti.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.

5. Közmeghallgatás

11. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester készíti elő és hívja össze.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjeiről az Önkormányzat hirdetőtáblájára a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább öt nappal kifüggesztett írásos hirdetmény útján kell értesíteni a lakosságot.

6. A Képviselő-testület bizottságai

12. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, melynek létszáma 3 fő.

(3) Az Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, vizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket.

13. §

- (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (2) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.
- (3) A bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.

7. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

14. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal székhelyén foglalkoztatott igazgatási ügyintéző látja el.
- (3) A jegyző - a tudomására jutását követően - haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

8. A közös önkormányzati hivatal

15. §

A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Ivánci Közös Önkormányzati Hivatal.

9. Az önkormányzat társulásai

16. §

Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátására az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermejjóléti Társulás, melynek feladata a házi segítségnyújtás és a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása.
- b) Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, melynek feladata hulladékgazdálkodási feladatok ellátása.

10. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

17. §

(1) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi hatásköreit:

- a) pályázat benyújtása közfoglalkoztatási támogatás igénylésére, közfoglalkoztatási szerződés megkötése, közfoglalkoztatottak feletti munkáltatói jog gyakorlása,
- b) közterület használat engedélyezése,
- c) közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása,
- d) az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok vonatkozásában a tulajdonosi hozzájárulás kiadását nyomvonal jellegű létesítmények esetén;
- e) mindenkor költségvetési rendelet alapján kiemelt előirányzatoként egymillió forint értékhatárig az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek módosítása és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás végrehajtása;

- f) a mindenkori költségvetési rendelet alapján a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése;
 - g) a mindenkori költségvetési rendelet alapján a szabad pénzeszközként lekötött betét három millió forint értékhatárig való visszavonása;
 - h) szociális törvény szerinti köztemetéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
 - i) köztemetés térítési költsége alóli mentesítési kérelem elbírálása;
 - j) települési támogatás – temetési támogatás – elbírálása;
 - k) az Önkormányzat követeléseiről való lemondás 100.000,- Ft egyedi érték alatt;
 - l) az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása eljárások.
- (2) A képviselő-testület a jegyzőre ruhazza át az alábbi hatásköreit:
- a) házszám-megállapítása hatósági feladat ellátása,
 - b) közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság, helyszíni bírság kiszabására, figyelmeztetés alkalmazása hatósági feladat ellátása.

11. Az Önkormányzat kormányzati funkciói

18. §

Képviselő-testület alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet határozza meg.

12. Az önkormányzati rendelet és határozat

19. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti
- a) a képviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) a polgármester vagy
 - d) a jegyző.
- (2) Az önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: rendelet) szabályozandó társadalmi viszonyok pontos megjelölését és a szabályozás lényeges elemeit és indokolását is tartalmazó kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményezteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (4) Az előkészítés után kell a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) A rendeletek hiteles szövegének megszerkesztéséről, kihirdetéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról, a hatályos rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (7) A rendeletekről a jegyző minden évben 1-gyel kezdődő sorszámozással nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet számát és címét.

20. §

- (1) A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az ülés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni.
- (2) A határozat első részében tartalmazza a Képviselő-testület döntését, második részében végrehajtás felelőseit, valamint a végrehajtás határidejét. Nem kell külön határidőt megjelölni azon

határozatok esetében, amelyeknél a Képviselő-testület valamilyen tény, esemény tudomásul vételéről döntött, és további intézkedést nem igényelnek.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezésben ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat törvényességéről a jegyző véleményt nyilvánít. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az ülésvezető dönt.

13. A vagyonyilatkozatok kezelése

21. §

(1) A vagyonyilatkozatokat egy példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban az Ügyrendi Bizottság elnöke részére. A Bizottság elnöke a leadott vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozat őrzésének technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(2) A polgármester, illetve a képviselők vagyonyilatkozata ügyfélfogadási időben az Ivánci Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tekinthető meg.

(3) A betekintési szándékot írásban a polgármesterhez kell bejelenteni, aki ezt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítja az Ügyrendi Bizottság elnökéhez. A Bizottság elnöke a betekintőt három munkanapon belül írásban értesíti a vagyonyilatkozat megtekintésének időpontjáról. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a betekintő a betekintés időpontja előtt legalább öt nappal megkapja.

(4) A vagyonyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül az Ügyrendi Bizottság legalább két képviselő tagjának is jelen kell lennie.

14. A képviselői kötelezettségszegés következményei

22. §

(1) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő részére megállapított tiszteletdíjat 50 %-kal, legfeljebb 12 hónap időtartamra csökkentheti.

(2) Kötelezettségét megszegi

- a) az a képviselő, aki két egymást követő ülésen nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, és távolmaradását előzetesen nem jelezte,
- b) az a képviselő, aki a személyes érintettségére vonatkozó bejelentését elmulasztja.

15. Helyi népszavazás

23. §

Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a település legalább 52 választópolgára.

16. Lakossági fórum

24. §

(1) A lakosságot, illetve a község fejlesztését jelentősen érintő testületi döntések előtt, azok sokoldalú előkészítése érdekében, jelentős közérdekű ügyekben, valamint a község egyes összefüggő részein élő állampolgárokat érintő közszolgáltatási kérdésekben a lakosság, valamint a társadalmi szervezetek, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása és véleményének megismerése céljából lakossági fórumokat lehet szervezni.

(2) A lakossági fórumok szervezéséről a polgármester dönt.

(3) A lakossági fórumok összehívását kezdeményezheti:

- a) képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző.

(4) A lakossági fórumokat a polgármester hívja össze. A polgármester lakossági fórum összehívására felhatalmazhatja az alpolgármestert.

(5) A lakossági fórumokat a polgármester, felhatalmazása, illetve felkérése alapján az alpolgármester vezeti.

(6) A lakossági fórumok helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő ügyekről az önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán tájékoztatást kell közzétenni. Szükség szerint egyéb közzétételi mód is alkalmazható.

17. Záró rendelkezések

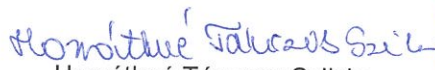
25. §

Hatályát veszti a Felsőmarác község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet.

26. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Felsőmarác, 2024. november 27.


Horváthné Tánczos Szilvia
polgármester

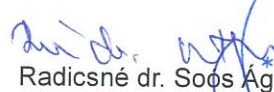



Radicsné dr. Soos Ágnes
jegyző

ZÁRADÉK

A rendelet kihirdetésre került 2024. november 28. napján az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Felsőmarác, 2024. november 28.


Radicsné dr. Soos Ágnes
jegyző



Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	<i>Kormányzati funkció kódja</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezés</i>
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	064010	Közvilágítás
10	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
11	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
12	082044	Könyvtári szolgáltatások
13	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
14	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
15	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
16	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet a mindenkori képviselő-testület, és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza.

A jelenleg hatályos, Felsőmarác Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 8/2013. (X.31.) önkormányzati rendelete szövegében a megalkotása óta eltelt időszak alatt sok tartalmi változtatás volt indokolt, azt kilenc alkalommal módosította a képviselő-testület.

Az áttekinthetőség, normavilágosság érdekében egy új rendelet megalkotása vált időszerűvé, a korábbi szabályozás hatályon kívül helyezése mellett. E rendelet megalkotásakor figyelemmel kellett lenni a kötelező tartalmi elemekre, illetőleg célszerű volt a nem kötelező elemek szabályozása is a rendeletben a képviselő-testület működésének hatékonyabbá tétele érdekében, valamint az áttekinthetőség érdekében a gyakorlatban nem előforduló esetek felesleges szabályozásának elhagyása is. A rendelet-tervezet struktúrája megfelel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásainak.