

- (5) A működésre vonatkozóan alkalmazni kell e szabályzat 8. § (3) és (5) bekezdéseit.
- (6) Az ideiglenes bizottság feladata végrehajtását követően összefoglaló jelentést készít a tanács következő ülésére.

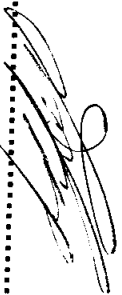
III. fejezet

Hatályba léptető és záró rendelkezések

12.§.

Ezen szabályzat a tanács ülésén történt elfogadását követő naptól lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szombathelyi Kistérség Többcélú társulása Társulási Tanácsának és a Társulás Szervezetének Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Vasszécseny, 2016 június 21..”


.....
Zsolnai Zoltán
a Társulási Tanács elnöke

9.§ Pénzügyi Bizottság

- (1) A Társulási Tanács a társulási megállapodásban meghatározott létszámú és összetételű pénzügyi bizottságot választ.
- (2) A pénzügyi bizottság elnökére és tagjaira bármelyik tanácstag tehet javaslatot.
- (3) A bizottság üléséről és vizsgálatáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amire a tanács jegyzőkönyvére, és döntéshozatali eljárására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a tanács elnökének, illetve az érintettnek.
- (4) A bizottság elnökét és négy tagját a társulási tanács 4 évi időtartamra legfeljebb az általános önkormányzati választásokig választja. A bizottság elnöke és tagjai újraválaszthatók. A bizottság elnökét és tagjait a Tanács a tagok több mint 50%-ának szavazatával, de legalább a minősített többségnek megfelelő szavazatszámmal választja meg és hívja vissza.

10.§ Ellenőrző Bizottság

- (1) A Társulási Tanács a társulási megállapodásban meghatározott létszámú és összetételű pénzügyi bizottságot választ.
- (2) A bizottság elnökét és tagjait a Tanács a tagok több mint 50%-ának szavazatával, de legalább a minősített többségnek megfelelő szavazatszámmal választja meg és hívhatja vissza.
- (3) A bizottság üléséről és vizsgálatáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amire a tanács jegyzőkönyvére, és döntéshozatali eljárására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a tanács elnökének, illetve az érintettnek.

11.§ Ideiglenes bizottságok

- (1) A bizottság létszámát, összetételét, feladatát, működésének időtartamát a tanács határozza meg. A bizottság elnöke és tagjainak többsége csak tanácstag lehet.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjai a Társulási Tanács tagjai lehetnek.
- (3) Nem lehet az ideiglenes bizottság tagja a társulási tanács elnöke, alelnöke.
- (4) Az ideiglenes bizottság szükség szerint ülésezik, az ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

szükséges, amely meghaladja a Társulási Tanács tagjai szavazatainak több mint felét, de legalább a minősített többségnek megfelelő szavazatszámot

8.§ A Társulási Tanács bizottságai

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
- (2) A bizottságok tagjainak számát, összetételét és működési rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
- (3) A bizottságok tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet.
- (4) A Társulás bizottsági tagjainak megválasztásához az összes szavazatok számához viszonyított többségi szavazat szükséges.
- (5) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (6) A bizottság a feladatkörében előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (7) A bizottság üléseit – a Társulási Tanács ülésére vonatkozó szabályokkal- a bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag (aki a Társulási Tanács tagja is egyben) vezeti.
- (8) A bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van.
- (9) A bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az összehívást a tagok a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.
- (10) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összehívott tárgyalást kezdeményezhet. Az összehívott bizottsági ülést az összehívott tárgyalást kezdeményező elnök vezeti, kivéve, ha az összehívott tárgyalásban részt vevő valamelyik bizottság elnöke a Társulási Tanács elnöke – ebben az esetben a Társulási Tanács elnöke vezeti az összehívott bizottsági ülést.
- (11) A bizottságok adminisztrációját a munkaszervezet végzi.
- (12) A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság,
 - b) Ellenőrző Bizottság

- (6) A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke –a munkaszervezet által – az ülést követő 15 napon belül megküldi a Vas Megyei Kormányhivatalnak, valamint elektronikus formában (e-mailen) a Társulási Tanács tagjainak is.
- (7) A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (8) A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartásáról, valamint a kivonat felelősöknek való megküldéséről a munkaszervezet felelős ügyintézője gondoskodik.

II. fejezet

A TÁRSULÁSI TANÁCS SZERVEI

6.§

A Társulási Tanács elnöke

- (1) Az elnököt a tanács első alkalommal alakuló ülésén, azt követően pedig a képviselő-testülete tagként történő delegálását követő első ülésén, vagy az elnöki tisztség megüresedését követő első ülésen választja.
- (2) A Társulás elnökének megválasztásához az összes tag több mint a felének egyetértő szavazata szükséges, de legalább minősített többség.
- (3) Az alakuló ülésen, azt követően az önkormányzati választásokat követő első, tisztújító ülésen az elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat a társulás székhely településének delegálja látja el (továbbiakban levezető elnök).
- (4) A levezető elnök javaslatot tesz a szavazatszámú bizottság elnökére és két tagjára, majd azt szavazásra bocsátja.
- (5) A szavazatszámú bizottság abc sorrendben a szavazólapra felveszi, lebonyolítja a titkos szavazást, majd a szavazatszámú bizottság elnöke kihirdeti az eredményt. A szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (6) Az elnök feladataira, megválasztására, helyettesítésére vonatkozó főbb szabályokat a társulási megállapodás tartalmazza.

7.§

A Társulási Tanács alelnöke

- (1) A Társulási Tanács alakuló ülésén saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- (2) Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. Az elnökhelyettesek megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata

- (4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést határozott időre megszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha a levezető elnök ismét összehívja.

- (5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

5.§ Az ülés jegyzőkönyve és határozatainak nyilvántartása

- (1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a. az ülés helyét és időpontját,
 - b. a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát),
 - c. az ülésen megjelent tagok nevét, valamint amennyiben nem a tag vesz részt az ülésen, a képviselőjükben eljáró személy adatait és képviselet jogosultsága igazolásának módját,
 - d. az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - e. az elfogadott napirendet,
 - f. az ülés határozatképességére vonatkozó adatokat,
 - g. napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli tájékoztató vagy beszámoló esetén annak rövid tartalmát, a felszólaló nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban álló előterjesztett határozati javaslatokat,
 - h. döntésenként a jelenlévők számát,
 - i. döntésenként a szavazás számszaki eredményét,
 - j. a határozatok szó szerinti szövegét,
 - k. a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét,
 - l. az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.
- (3) Az elnök vagy a tagok 1/3-ának indítványára a testületi ülés egészére vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyv készíthető. Az indítványról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (4) A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, és hozzá kell csatolni az ülésre szóló meghívót, a jelenléti ívet, az írásban kiadott előterjesztéseket és a határozati javaslatokat és azokat a dokumentumokat, amelyeket még szabályzat előír.
- (5) A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről a munkaszervezet felelős ügyintézője gondoskodik.

- (11) A titkos szavazás lebonyolítása egy háromtagú szavazatszámoló bizottság feladata, amely bizottság tagjaira és elnökére az ülés elnöke tesz javaslatot. A szavazatszámoló bizottság tagjait a Társulási tanács egyszerű többséggel hagyja jóvá.
- (12) A titkos szavazáskor minden szavazásra jogosult szavazócédulát kap, melyen fel kell tüntetni az eldöntendő kérdést. Valamennyi képviselő megkapja a szavazócédulát, melyen a döntését félreérthetetlenül kell jelölnie. A szavazócédulákat a szavazóurnába kell helyezni. Az urnát előzetesen a szavazatszámoló bizottság elnöke ellenőriz. A szavazásról készített listát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (13) A titkos szavazás feltételeinek biztosítása érdekében a titkos szavazásról való döntés után az ülésen szünetet kell elrendelni. A szavazatszámoló bizottság tagjai a szavazást követően félrevonulnak, és megszámozzák a szavazatokat. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.
- (14) A társulás feladatellátását alapvetően befolyásoló kérdések eldöntésekor, bármely tanácstag kezdeményezhet név szerinti szavazást, erről a tanács vita nélkül dönt. A név szerinti szavazáshoz a tanács tagjairól írásban előre névsort kell készíteni a nevek mellett feltüntetve a képviselt település lakosságszámát, az összlakosságszámához viszonyított százalékos arányát, valamint a „támogatom”, „nem támogatom” válaszokat.
- (15) A szavazáskor az elnök a sorban egyenként olvassa a neveket, a tag közli, az elnök pedig bekarikázással megjelöli a választ. Az elnök az összesítés után az eredményt kihirdeti. A szavazásról készített listát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

4. §

A tanácskozás rendjének fenttartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenttartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy a levezető elnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) A levezető elnök:
- a. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő a fogalmazása,
 - b. rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c. rendre utasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a tanács tekintélyét, vagy másokat sértő kifejezést használ,
 - d. figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - e. ismételt rendzavarás esetén az ülés terem elhagyására szólítja fel a nem tanácstag rendezőket.

érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

- (13) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

3. § Határozathozatal

- (1) A hozzászólások befejezését követően az elnök a vitát lezárja, majd összefoglalja és rendszerezi a vita során elhangzott véleményeket, javaslatokat, külön megfogalmazza a határozati javaslat módosítására vonatkozó indítványokat.
- (2) Az elnök először a módosító indítványokat, majd – az ezekben hozott döntések függvényében – az előterjesztett javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás megkezdése előtt minden esetben ellenőrizni kell a szükséges határozatképesség meglétét.
- (3) A társulási tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséghez szükséges szavazatok arányát, valamint a minősített szavazás eseteit a társulási megállapodás tartalmazza.
- (4) A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti, a tag köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács egyszerű többséggel dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Az ülés jegyzőkönyvében a (4) bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- (6) Az elfogadott határozatot az elnök – az azonos értelmezés és a jegyzőkönyv számára történő egyértelműsítés érdekében kihirdeti.
- (7) A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen vagy meghatalmazás esetén a meghatalmazott helyettesítő útján lehet.
- (8) A nyílt szavazás kézfelelemeléssel történik.
- (9) A Mőtv 48.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben a Társulási Tanács titkos szavazást tarthat.
- (10) A titkos szavazás tartásáról a Társulási Tanács, az erre tett javaslat alapján legkésőbb az adott napirend tárgyalásának megkezdéséig egyszerű többséggel dönt.

- (2) Kivételesen indokolt esetben a tanács tagjai és a jegyző sürgősséggel indítványozhatja napirend tárgyalását. A sürgősségi indítvány –a sürgősség tényének rövid indoklásával- legkésőbb közvetlenül az ülés megkezdését megelőzően nyújtható be az elnöknel. A sürgősségi indítványra az előterjesztésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az indítvány elfogadása esetén a témát utolsó érdemi napirendként kell tárgyalni, amennyiben a sürgősségi indítvány valamely napirendi ponthoz kapcsolódik, a napirendi ponttal egy időben kerül tárgyalásra
- (4) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, és a benyújtott sürgősségi indítványokat; ezekről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (5) A napirendek tárgyalása előtt az elnök beszámol a tanácsnak a két ülés között végzett munkáról, illetve lehetőséget ad a lejárt határozatok végrehajtásáról szóló írásos jelentésekkel kapcsolatos kérdések és vélemények elmondására.
- (6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, különösen indokolt esetben javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását. Erről azonban a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (8) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - a. az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,,
 - b. a tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (9) Ügyrendi kérdés:
 - a. napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - b. vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - c. szavazás módjára vonatkozó javaslat,
 - d. egyéb működéssel kapcsolatos javaslat, észrevétel.
- (10) Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (11) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak felszólalhatnak.
- (12) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot

- (7) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton is (telefon, e-mail) összehívható.
- (8) A rendkívüli üléseket a kezdeményezés elnökhöz való megérkezését követő 15 napon belüli időpontra kell kitűzni.
- (9) Az előterjesztéseket elektronikus úton kell elkészíteni és e-mail útján kell továbbítani. Amennyiben a Tanács tagjai előzetesen úgy nyilatkoznak, számukra az előterjesztéseket papír alapon is meg kell küldeni.
- (10) Előterjesztés bármely döntést igénylő kérdésben készíthető. Előterjesztést az előterjesztési joggal rendelkezők tehetnek. Beszámoló és tájékoztató bármely, a Társulást érintő, külön döntést nem igénylő kérdésben lényeges információknak a Társulási Tanács tudomására hozását jelenti.
- (11) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
- a. az elnök,
 - b. az elnökhelyettes(ek),
 - c. a Társulási Tanács tagjai,
 - d. a Társulási Tanács bizottságai,
 - e. a jegyző.
- (12) Az előterjesztést a Társulási tanács ülését megelőzően legalább 8 nappal, írásban lehet benyújtani a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalhoz. (továbbiakban: munkaszervezet.)
- (13) Az előterjesztések írásban kerülnek a Tanács elé. Kivételes esetben a Tanács szóbeli előterjesztést is a napirendjére tűzhet.
- (14) Az előterjesztések napirendre vételéről a Társulási Tanács egyszerű többséggel vita nélkül határoz.
- (15) Az előterjesztés utolsó részében határozati javaslatot kell kidolgozni. A határozat végrehajtásáért felelős(öke)t kell kijelölni, és a teljesítés határidejét is meg kell jelölni.
- (16) A társulási tanács ülésére készített előterjesztések és az elfogadott döntésekről szóló határozatok, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvek megküldéséről a tagönkormányzatok részére a munkaszervezet felelős ügyintézője gondoskodik.

2. §

A tanács ülése

- (1) A tanács ülését az elnök megnyitja, megállapítja hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ -ben foglaltak szerint történt, valamint az ülés határozatképességét. Az elnök az ülés elején dönt a jegyzőkönyvet aláíró másik tanácstag személyéről.

A SZOMBATHELYI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI TANÁCSA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa - a települési önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján felülvizsgált társulási megállapodása V. pontjában rögzítettek szerint - a társulási tanács szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat a következőkben állapítja meg:

I. fejezet

A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

1.§

A társulási tanács ülésének összehívása

- (1) Az ülések tervszerűségének biztosítása érdekében a tanács elnöke (továbbiakban: elnök) az előre tervezhető napirendek, valamint az ülés helyének és időpontjának megjelölésével üléstervet készít, melyet a tárgyév első tanácsi ülésre nyújt be elfogadásra.
- (2) Az ülések helyszínéül felváltva egy-egy települési önkormányzat székhelyét is meg lehet jelölni.
- (3) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Társulási Tanács tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve a 6. bekezdésben foglaltakat.
- (4) A Társulási tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) Tanács tagok
 - b) Előadóként meghívottak
 - c) A társult önkormányzatok jegyzői
 - d) Vas Megyei Kormányhivatal
- (6) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket és határozat-tervezeteket.