

A „KUNSZENTMIKLÓSI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG” MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kunszentmiklós Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a „Kunszentmiklói Települési Értéktár Bizottság” (továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: „Kunszentmiklói Települési Értéktár Bizottság”
2. A Bizottság székhelye: 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
3. A Bizottság létszáma: 3 fő
4. A Bizottság tagjainak névsorát a Szabályzat függeléke tartalmazza

II.

A Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság feladatkörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bizottság működése

1. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja.
2. A Bizottság szükség szerint, de legalább évente beszámol tevékenységéről Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
3. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze elektronikus úton. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.
4. A Bizottság elnöke kiadmányozza a Bizottság döntéseit.
5. Az előterjesztések általános formája az írásbeliség, de kivételes esetben, szóban is előterjeszthetők.
6. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

7. Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.

8. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

9. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

10. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

11. A Bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) visszahívással
- c) a tag halálával.

A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a Képviselő-testület választ új elnököt, választhat új tagot, vagy dönthet a Bizottság létszámának csökkentéséről.

12. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat.

13. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében.

14. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

15. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a KTÉBH (Kunszentmiklósi Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

16. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a. az ülés időpontját és helyét,
- b. a jelenlévők nevét,
- c. a tárgyalta napirendi pontokat,
- d. a hozott határozatokat
- e. a szavazás számszerű eredményét és
- f. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

17. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a. a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b. az írásban benyújtott kiegészítés,
- c. a jelenléti ív.

18. A Bizottság elnöke a települési értéktárba történő felvételtől szóló döntést, valamint a nyilvántartott települési értékek adatait megküldi a Megyei Értéktár Bizottság és Kunszentmiklós Város Önkormányzata részére. A döntés az megküldését követő 8 napon belül az önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

19. A Bizottság munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezetek.

A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

1. A tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

Ügyviteli feladatok

A Bizottság ügyviteli és titkársági feladatait a Kunszentmiklósi Polgármesteri Hivatal látja 2015. szeptember 1. napjától látja el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat elfogadásának napján lép hatályba, valamint ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2015. augusztus 27. napján hatályba lépett szabályzat.

Kunszentmiklós Város Önkormányzata Polgármestere - A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a 478/2020. (XI.03.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel - a 14/2021. (I.26.) számú határozatával elfogadta a Működési Szabályzatot.

Kunszentmiklós, 2021. január 26.

.....
Vassné Kelemen Ágnes
elnök

1. Függelék

A Bizottság tagjai

Vassné Kelemen Ágnes

Tóth Gyuláné

Ludányi András

Bizottsági tag Tisztsége

1. elnök Vassné Kelemen Ágnes

2. tag Tóth Gyuláné

3. tag Ludányi András