

HÁZIREND

Szentpéterúri Mazsola Óvoda-Bölcsőde

Intézmény OM – azonosítója: 037446	Készítette: intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
10/92/2020. (VIII.17.) határozatszámon elfogadta: nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók: Óvodai Szülői Szervezet nevében
10/92/2020. (VIII.17.) határozatszámon jóváhagyta: intézményvezető Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2020. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.szentpeteruriovi.hu	

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket óvodánkban.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk gyermekeik nevelése során.

Ezért szeretnénk, ha valódi partnerként kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne.

Ahhoz, hogy együttműködésünk eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó, a gyermekek életrendjével kapcsolatos legfontosabb rendelkezéseket. Bízunk benne, hogy házirendünk segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek gyakorlásában.

A házirendben foglaltak betartása a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára nézve egyaránt kötelező.

A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK ALAKÍTÁSA

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy:

- **tiszteljék a felnőtteket,**
- **fogadják el társaik egyéniségét, másságát,**
- **tudják kifejezni magukat,**
- **legyenek képesek alkalmazkodni,**
- **konfliktusaikat megbeszéléssel, odafigyeléssel, türelemmel oldják meg.**

A TÖREKVÉSÜNK SIKERÉNEK ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK, HOGY OTTHON IS ERŐSÍTSÉK EZEKET AZ ALAPELVEKET GYERMEKÜKBEN!

Figyeljenek arra, hogy a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzések ne hangozzanak el:

- **mások gyermekére, annak származására,**
- **az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre vonatkozóan.**

Kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha az előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A HÁZIREND

Célja: A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleinek, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselők szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Időhatálya:

- A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.
- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az intézmény neve, címe:	Szentpéterúri Mazsola Óvoda-Bölcsőde 8762 Szentpéterúr, Dózsa György utca 3.
Az óvoda telefonszáma:	06-92/568-062
E-mail címe:	sztpurovi@profinter.hu
Honlap elérhetősége:	www.szentpeteruriovi.hu
Intézményvezető neve:	Horváthné Szigligeti Adél
Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége:	Szentpéterúr Községi Önkormányzat 8762 Szentpéterúr, Petőfi u. 1. 06-92/568-017
Az óvoda férőhelyszáma:	55 fő

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

Nevelési év: minden év szeptember 1. napjától, a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Szorgalmi időszak: szeptember 1. napjától, május 31. napjáig.

Nyári időszak: június 1. napjától, augusztus 31. napjáig.

Az óvoda heti nyitva tartása: 50 óra

Az óvoda napi nyitva tartási ideje: 10 óra, 7.00 – 17.00 óráig.

Ügyelet a kijelölt csoportban: - reggel: 7.00 – 7.30 óráig
- délután: 15.30 – 17.00 óráig

Nevelés nélküli munkanap: Évente 5 nap, amely az óvoda éves munkatervében meghatározott célra és időpontban vehető igénybe. A nevelés nélküli munkanapot megelőzően a szülők hét nappal előtte írásban kapnak tájékoztatást.

Nyári zárva tartás: A fenntartó döntésétől függően, az óvoda felújítási és karbantartási munkáinak elvégzése okán. Az időpontról, illetve arról, hogy a szünet idejére a fenntartó milyen módon oldja meg a gyermekek napközbeni ellátását, február 15. napjáig értesítjük a szülőket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más egyéb katasztrófa esetén kerülhet sor.

Csoportösszevonás a nyári időszakban, jelentős létszám csökkenés esetén történik, melyről a szülők tájékoztatást kapnak.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik (ill. két és fél évesen, ha december 31. napjáig betölti a harmadik életévét), és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.
- A 3. életévét betöltött, ill. december 31-ig azt betöltő, egészséges gyermekek nyernek felvételt.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan érkező gyermek akkor kezdheti meg az óvodát, ha betöltötte a harmadik életévét.
- Intézményünk vállalja az alapító okiratban meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését.
- A következő nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozásra a fenntartó önkormányzat által meghatározott időpontban, a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időben kerül sor. Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, a konkrét beiratkozási napokról, a fenntartó a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint a helyben szokásos

módon és kezdeményezi ennek közzétételét az óvoda honlapján is. A szülő ennek alapján értesül a szükséges információkról.

- A beíratáshoz szükséges:
 - a szülőnek lehetőség szerint, a gyermekkel együtt megjelenni
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - a gyermek TAJ- kártyája
 - a gyermek lakcím kártyája
 - a beírató szülő személyi igazolványa
- A felvétel elbírálása az intézményvezető által történik.
- Az intézményvezető a felvételtől értesítés, illetve a felvétel elutasításáról határozat formájában értesíti a szülőt.
- Az óvoda elsősorban a körzetben élő gyermekeket veszi fel, de a jelentkezések, a férőhelyek függvényében rugalmasan teret adunk a szülők szabad óvodaválasztásra irányuló igényének.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A felvételt nyert gyermekét a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye – beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége – tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének – megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapeladatot,
- nevelésének helyét,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát,
- óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési dokumentáció a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről

Gyermekek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének szabályai

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig 7.00 órától 17.00 óráig fogadja a gyermekeket.

A teljes nyitvatartási időben óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

Érkezés: 7.00 – 8 óráig

Távozás: 15.00 – 17.00 óráig

- Kérjük, hogy a gyermekekkel minden nap 8 óráig szíveskedjenek beérkezni az óvodába!
- 8 óra után az ajtókat a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk, az ez idő után érkezőknek a hátsó bejáraton kell csengetniük.
- A parkolóban lévő nagy autós forgalomra tekintettel a parkoló használata közben kérjük, ügyeljenek mások gyermekeinek biztonságára is.
- A nyitvatartási idő letelte után – ha nem érkezik meg a szülő – az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után értesíti az óvodavezetőt. Ha rendkívüli esemény (pl. közlekedési probléma, vagy váratlan akadályozottság) miatt a gyermekért nem tud eljönni a szülő, és értesíti az óvodát, megvárjuk, amíg megérkezik.
- A gyermekeket óvodába érkezéskor a szülő, nagyszülő, nagyobb testvér minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekekért.
- A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve 14 év feletti családtag viheti el. Amennyiben 14 év alatti testvér, hozzátartozó kíséri a gyermeket, a szülőnek előzetesen írásban kell nyilatkoznia az óvoda felé ennek tényéről. Idegennek csak a szülő előzetes írásban megadott engedélye alapján adunk ki gyermeket, melyen szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyi igazolvány számának.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, a felnőttektől, utána igyekezzenek szüleikhez. Hazamenetelkor a szülőnek átadott gyermekekért az óvoda területén is a szülő a felelős.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeket.
- Az óvodapedagógusokat munkaidőben zavarni a gyermekek biztonsága és a pedagógiai munka zavartalanága érdekében nem megengedett!
- A gyermekekről csak a csoportban dolgozó óvodapedagógus adhat felvilágosítást!
- Befogadási időn túl, a gyermekcsoportban, ill. a folyosón – az óvodai élet zavartalanága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, ill. szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Óvodánkban a napirend kialakításának elvei

- A gyermekek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyeket megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő készségét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú csoportos foglalkozások szervezésével valósítunk meg.
- Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. Folyamatos és rugalmas. A rendszeresség és ismétlődés érzelmi biztonságot teremt a gyermekek számára.
- Az óvoda napirendjének szervezésekor a következőképpen járunk el: a délelőtti folyamán zajlanak a szervezett tanulási folyamatok, fejlesztő tevékenységek, az egyéni fejlesztések, ilyenkor szervezzük a közös sétákat. Egész napunkat áthatja a szabad játék.
- A tevékenységek tervezésénél figyelembe vesszük az adott évszak jellemzőit, az aktuális ünnepeket.
- Az óvoda napirendje szerint meghatározott időtartamban a gyermekekkel a szabad levegőn tartózkodunk. Kérem, hogy a szülők ezt vegyék figyelembe, mikor gyermeküket reggel öltöztetik.
- A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk. Azok számára, akik a mese után nem alszanak el, vagy nem igénylik a hosszabb pihenést, 14.15 órától a csendes tevékenység, illetve a folyamatos ébredés lehetőségét kínáljuk fel.

A gyermekek óvodai távolmaradásával kapcsolatos szabályok (késés, hiányzás, betegség)

- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni. Ha mégis késnének, telefonon jelezzék, hogy az óvónő számítsa a gyermekre. Betegség okán történő távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján 08.00 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvónő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőket. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak pontosan tartalmaznia kell a betegség első és utolsó napjának dátumát is, melyet a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján az óvodapedagógusnak kell átadni. Ennek hiányában a gyermeket nem vehetjük be az óvodába.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást **igazoltnak** tekintjük, ha:
 - a szülő írásbeli kérelmére (Házirend 1. sz. melléklete) –amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon az óvoda vezetőjéhez intéz – a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek beteg volt, és a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás **igazolatlan**. Igazolatlan mulasztás esetében jogszabályi rendelet szerint jár el az intézmény:
 - amennyiben a gyermek egy nevelési évben **5 nevelési napnál többet** mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságot, és a gyermekjóléti szolgálatot,

- amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **10 nevelési napot**, a mulasztásról tájékoztatni kell az általános **szabálysértési hatóságot**, azaz a járási hivatalt,
- amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20 nevelési napot**, az intézmény vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a tartózkodási hely szerint illetékes **gyámhatóságot**. A gyámhatóság a **nevelési ellátás szüneteltetését rendeli** el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermek jogai és kötelességei

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermek fejlődéshez való jogát.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően, a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A beiskolázás, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításának eljárásrendje

A tankötelessé válás feltételeiről és lehetőségeiről bővebb felvilágosítást a gyermek óvodapedagógusai, és az óvoda vezetője nyújt.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik (Nkt. 45. § (2)). A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy, hogy tankötelezettsége teljesítését hat éves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.
- Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

A tankötelezettséggel kapcsolatos információk részletes ismertetése az érintett gyermekek szüleinek adott nevelési év október hónapjában történik meg!

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk, kivéve: sportrendezvényeken, versenyeken, pályázatokon való szereplés során, közösségért végzett feladatok, pl. udvarrendezésben való önkéntes részvétel.
- Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem csak az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát is elismerjük, vigyázva arra, hogy önértékelésben senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer.
- Többféle formája van: tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás. Ezek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása.
- Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.
- A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.
- Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarati tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A hibás viselkedési programok megelőzése

- A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják. Legfőbb megnyilvánulásai: a gyermeki félelem, harag és az agresszió.
- A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet.
- Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítunk, igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.
- Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson.
- Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos magatartással nem lehet megszüntetni.
- Az agresszív viselkedést nem lehet hangos paranccsal, büntetés kilátásba helyezésével, a felnőtt erejének fitogtatásával leállítani, mert az további ellenállást szül. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.
- Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket.
- Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízások, játékos vetélkedők, mozgáshoz kapcsolódó erőösszemérések.
- Fegyelmező intézkedéseink formái, alkalmazásának elvei:
 - beszélgetés, meggyőzés (a pozitív magatartási normák kiemelése)
 - tudatos, a problémához kapcsolódó mentálhigiénés játékok kezdeményezése.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

- Az óvodapedagógus az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.
- A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a gyermekről felvett anamnézist, a gyermek értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, valamint a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Megfigyeléseinkről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel három havonként, egyéb esetben félévenként - fogadóóra keretében - beszéljük meg a tapasztaltakat.

Az étkezési térítési díjak megállapításának rendje

- Az étkezési térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg a hatályos jogszabályok alapján.
- A fenntartó által megállapított térítési díjból az óvodás korú gyermek szülőjét a gyermekek védelméről szóló és az érvényben lévő költségvetési törvény alapján 50, illetve 100%-os kedvezmény illetheti meg.

- A kedvezményre való jogosultságot és a jogosultság változását a szülőnek jelenteni és igazolni kell.
- A kedvezmények igénylését az óvoda gyermekvédelmi felelőse (óvodavezető) segíti.
- A gyermekvédelmi határozatok másolatát az óvoda bekéri a szülőktől.

A gyermekek közül kik jogosultak ingyenesen étkezni az óvodában?

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A kedvezmények igényléséhez szükséges nyilatkozatokat a nevelési év kezdő napjáig kell leadni az óvodában.

Az étkezési térítési díjak befizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját minden érintett szülő köteles figyelemmel kíséni és pontosan betartani.
- A befizetések időpontja jól látható helyen és megfelelő időben ki van függesztve.
- Az étkezési térítési díjat adott hónapra, előre kell fizetni, a főzőkonyhán megtalálható élelmezésvezetőnél.
- Az igazolt, illetve bejelentett hiányzások miatti különbözetet – túlfizetést – utólag korrigálja az élelmezésvezető, a következő hónapban.
- A díjfizetés adott hónap tizedike napjáig esedékes.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap reggel 8 óráig személyesen vagy telefonon.
- Be nem jelentett, vagy későn bejelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Fizetési hátralék esetén az adott hónapban biztosítjuk a gyermek étkezését, ezt követően csak a tartozás kiegyenlítése után.

Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében az óvoda az óvodai nevelés ellátásának keretében tagja a gyermekvédelmi jelzőrendszernek.

E feladatkörében köteles:

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: az óvoda vezetője

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége, testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, az óvodai tevékenységek alkalmával a csoportszobai, udvari játékok használatával kapcsolatosan, séták, kirándulások, egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, a közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját a csoport csoportnaplójában dokumentáljuk. **Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek biztonsága, és testi épségük megőrzése érdekében törekedjenek e szabályok megerősítésére!**
- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Hasonló módon kell eljárni akkor is, amikor a szülő, vagy a megbízott személy a gyermeket elviszi az óvodából – tehát jelezni kell az óvónőnek az elvitel tényét.
- Amennyiben 14 éves kor alatti testvér viszi el a gyermeket, a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges.
- Autóbuszos kirándulás csak az irányadó közlekedési jogszabályokban meghatározott feltételek maradéktalan teljesülése esetén szervezhető. Ezen feltételek megléte:
 - az óvó-, védő rendszabályok betartása
 - szülői engedély beszerzése (névsor, szülői aláírással)
 - az intézményvezető tájékoztatása
 - a gyermekek életkorának megfelelő program biztosítása
 - 10 óránál nem hosszabb távollét, visszaérkezés max. 18 óráig
 - legalább 4 gyermekre egy kísérő biztosítása
 - a helyszín kiválasztása a gyermekek életkorának, érdeklődésének figyelembe vételével történhet

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- A sérülés mértékének megállapítása
- Elsősegélynyújtás
- Orvos, mentő értesítése
- Szülő értesítése

A gyermek megfelelő ellátása utáni teendőket a baleset kivizsgálásával kapcsolatosan az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Bármilyen kisebb sérülésről az óvónő még aznap tájékoztatja a szülőt.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvoda biztosítja és megszervezi a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja, megoldásukban a rendelkezésre álló eszközökkel közreműködik.
- Az intézményben az egészségügyi felügyeletet az önkormányzattal szerződésben álló orvos látja el. Évente egy alkalommal belgyógyászati és fogorvosi vizsgálatot szervezünk.
- A védőnő negyedévente tisztasági és fejtetvességre irányuló szűrést végez a gyermekeknél.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!
- **Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát gyógyulásáig nem látogathatja!**
Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába fogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, ill. epilepsiára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos. A szülő köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni, hogy baj esetén az óvónő értesíteni tudja.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük, rövid időn belül vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, védve a többiek egészségét.
- A fertőző megbetegedéseket kérjük, azonnal jelentsék az óvodavezetőnek, mert bejelentési kötelezettségünk van az ÁNTSZ felé. Az óvodai fertőtlenítést azonnal meg kell kezdeni. A megbetegedésről és az intézkedésekről a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.
- **Az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek! Kivétel asztma esetén a légzéskönyítítő pipa használata, diagnosztizált epilepsziás gyermek ellátása, tartósan beteg gyermek orvos által elrendelt életfunkciót segítő napi rendszeres, állandó gyógyszere.**
- **Fejtvesség észlelése esetén a szülő köteles gyermeke haját lekezelni (tetűirtó szerrel bemosni, és a serkétet lehúzkodni a hajszálakról). A gyermek addig nem látogathatja az óvodát, ameddig élősködők vannak a hajában! Amennyiben a szülő e kötelességét elmulasztja, az óvoda értesíti az ÁNTSZ szakemberét, aki szabálysértési eljárást indít a szülővel szemben.**
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A szülők az óvodába lépéshez csak a kijelölt bejáratot használhatják.
- A csoportszobában a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, szülői értekezletek, ünnepélyek...), egyéb esetben utcai cipőben sem ide, sem a gyermek mosdóba nem járhatnak be.
- **Az óvoda egész területén tilos a dohányzás, a drogok és a szeszes ital fogyasztása!**
- Az óvoda helyiségeit más célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn kívül) lehet.

A közösségi élet szabályai

- Az intézménybe ápolts, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, hogy legyen az öltözőszekrényben, a gyermekek polcán **váltóruha** (bugyi, zokni, póló, nadrág).
- Egészségügyi és balesetvédelmi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat (nem papucs és nem mamusz).
- A gyermekek mozgásfejlesztéséhez tornafelszerelést kérünk, mely egy ruhacsomagban: rövidnadrág, póló, váltó-zokni, és tornázásra alkalmas lábbeli. A tornafelszerelést hónap végén szükséges hazavinni, mosás céljából.
- Az óvoda adott esetekben kérhet be bizonyos eszközöket, játékokat a gyermekektől a tématervek megvalósításához szemléltetés, megtapasztalás, játékgazdagítás céljából,

rövid időre. Ilyen esetben a csoportos óvónők felelősséggel tartoznak ezen eszközök megőrzéséért.

- Kedvenc játékokat elhozhatják a gyermekek, de legjobb szándékunk mellett sem tudunk értük felelősséget vállalni. A közösségi nevelés értelmében a behozott játékokkal más is játszhat. A gyermekek életkorához és óvodai nevelésünk szellemiségéhez nem illő - szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő - játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni!
- **Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet, mesterséges üdítőket (cola) nem hozhat magával.** Egyrészt tapintatlanság a többi gyermekkel szemben, másrészt nem is egészséges ezek nassolása. Gyümölcsöt szívesen fogadunk, de akkor olyan mennyiségben, hogy a gyermek meg tudja kínálni csoporttársait.
- Óvodánkban, szakember javaslata alapján a gyermekek gyógytestnevelésben, logopédiai foglalkozáson, valamint fejlesztő foglalkozáson vehetnek részt, szülői egyetértéssel. E foglalkozások ingyenesek, a gyermekek fejlődése érdekében szerveződnek, a gyermek foglalkozásra eljutásáról az óvoda gondoskodik. **Kérjük, a fejlesztő, logopédiai felkészítést otthoni gyakorlással, odafigyeléssel segítsék elő!**
- A gyermekek ellátásához szükséges felszerelést, a szülők ilyen jellegű kiadásait a nevelési év első szülői értekezletén kell meghatározni, véleményeztetni és megszavaztatni.

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magatartásáról, illetve gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Közösség létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus).

A szülő kötelességei, hogy:

- Gyermekeit tisztán, gondozottan járassa óvodába.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A nevelési év rendjéről, feladatairól az első szülői értekezleten tájékozódjon gyermeke pedagógusaitól.
- A csoportszobába lépés előtt váltócipőt viseljen.
- Minden nap az óvoda zárásának időpontjáig (17.00) gyermekét elvigye az óvodából.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, a Szakértői Bizottság előtt, továbbá biztosítsa gyermekének a vizsgálatokon, és a fejlesztő foglalkozásokon való

részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvónők erre javaslatot tesznek. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző szabálysértési eljárást indít.

- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységeik során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Óvodánkban a gyermekeket egymás és a felnőttek tiszteletére, szeretetére és feltétel nélküli elfogadására neveljük.

- Fontosnak tartjuk az alkalmazkodó képesség kialakítását, a szép magyar beszéd ápolását, a kulturált megjelenést, a környezet és a természet értékeinek védelmét.
- A felnőttek iránti bizalom megerősítése a családdal együttműködve az óvoda feladata.
- Az óvodában a gyermekekhez szeretettel viszonyulunk.
- Minden körülmények között megfelelő hangnemben beszélünk a gyermekekkel.
- Kerüljük a hangoskodást az épületen belül és az udvaron.
- Minden dolgozó tiszteletben tartja a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, emberi méltóságát.
- Minden körülmények között segítségére vagyunk a gyermekeknek.

Az óvodai életben hangsúlyozottan van jelen és minden más tevékenységgel szemben előny élvez a gyermek fejlesztésének, fejlődésének legfőbb eszköze – a játék.

A Pedagógiai Programunk által megfogalmazott, szülők által elfogadott értékek erősítése a gyermekek érdekében közös feladatunk.

A gyermek a családé! Az óvoda kiegészíti, segíti, tiszteletben tartja a családi nevelést.

A szülői képviselet, kapcsolattartás, együttműködés

- Szülőknek és óvónőknek lehetőségünk és igényünk van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon együttműködjünk.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - Szülői értekezletek (egy nevelési évben három alkalommal)
 - Fogadó órák (az óvónők tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eredményekről, problémákról)
 - Nyílt nap (szülők számára szervezett, mindennapi életet bemutató délelőtti)
 - Játszóház, közös rendezvények, munkadélutánok
 - Óvodai ünnepélyek, kirándulások (SZK terv, Óvodai Munkaterv alapján)
 - Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- A szülők számára fontos és szükséges információkat az óvoda faliújságjára helyezik el az óvoda dolgozóit, melynek figyelemmel kísérése a szülők érdeke.
- A szülők képviseletét a Szülői Közösség látja el. A Szülői Közösség választmányi tagja csoportonként 3-4 fő. A Szülői Közösség választmányi tagja lehet bármely – többség által megválasztott – szülő.
- A gyermekekkel kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekkel az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre nem szabad elvonni a csoporttól, mert az zavarhatja a nevelés folyamatát, és baleset kialakulását idézheti elő! A gyermekekkel

kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvónőitől, előzetes időpont egyeztetéssel célszerű kérni.

- Óvodai nevelőmunkánk során igényeljük és elvárjuk a szülők közreműködését a pedagógusok önértékelési, a vezetői és az intézményi önértékelés folyamatában. Mindez a minőségi nevelőmunka folyamatos javítása érdekében történik.

A Szülői Közösség működése

- A szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében Szülői Közösséget hozhatnak létre. A Szülői Közösség dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Az óvodai Szülői Közösség figyelemmel kíséri a szülői és gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az óvodavezetőt, a nevelőtestületet, és az intézmény fenntartóját.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén.
- A Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol a Házirend, a Pedagógiai Program, és az SZMSZ elfogadásakor.

A „gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a Szülői Közösség jogaival összefüggésben

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja.
- Általában az óvodai életet érintő témák esetén (pl. pedagógiai program) az óvodába járó gyermekek 60%-a.
- Speciális tevékenységet érintő témák esetén (pl. logopédiai fejlesztés, integrációt elősegítő nevelés stb.) az érintett gyermekek csoportja.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan, előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- Rendkívüli eseménynek minősül különösen:
 - a természeti katasztrófa
 - a tűz
 - a robbantással történő fenyegetés
- Rendkívüli esemény esetén a jelzést vevő személynek kell megkezdeni a szükséges intézkedést és értesítést.
- A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, ezzel egy időben történik meg a gyermekek mentése az óvodából a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.
- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezéséért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvónői a felelősek.
- Az érdeklődő szülőknek megfelelő tájékoztatást kell biztosítani.

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tényről, adatról, információról, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az óvodavezetői irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja, s azokra 15 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

A gyermekek érdekében kérjük együttműködésüket és a házirend betartását!

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

- A Házirend az óvodában jól látható helyen, kifüggesztve megtalálható.
- Beiratkozáskor a szülő a Házirend egy példányát megkapja.
- A nevelési év első szülői értekezletén szervezett formában tájékoztatás hangzik el a Házirendről.
A szülők aláírásukkal igazolják a Házirendben foglaltak tudomásul vételét.
- A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend időbeli hatálya:

A házirend 2020. szeptember 01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti az óvoda 2018. augusztus 15. napján jóváhagyott házirendje.

A házirend felülvizsgálata:

A házirend felülvizsgálatát minden év augusztus 31. napjáig kell elvégezni - amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - és szükség esetén módosítani kell.

A **Házirend módosítására** akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás következik be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesznek.

A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján dönt a módosítás elfogadásáról.

A módosítás az óvoda vezetője felé írásbeli előterjesztés formájában történik.

Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Szentpéterúr, 2020. augusztus 17.

.....
intézményvezető

Ph.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirendet **készítette**: intézményvezető

2020. augusztus 17.
dátum

Ph.

.....
alíírás

A **Szülői Szervezet**, a Szentpéterúri Mazsola Óvoda-Bölcsőde Házirendjének elfogadásához, a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatosan ellenvetést nem fogalmazott meg.

2020. augusztus 17.
dátum

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az **óvoda nevelőtestülete** 2020. év augusztus hó 17. napján tartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet **10/92/2020. (VIII.17.)** határozatszámom **elfogadta**.

2020. augusztus 17.
dátum

.....
nevelőtestület nevében

A házirend a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít, ezért a fenntartó egyetértése nem szükséges a házirend elfogadásához.

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő/gondviselő, kérem az óvoda vezetőjét, hogy a megadott időszakra gyermekem óvodai foglalkozásról való távolmaradását engedélyezze.

Ssz.	A gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Az igazolt hiányzás időtartama	-tól	-ig

Szentpéterúr, 20..... hó nap

szülő/gondviselő

Hiányzás engedélyezése

Az óvoda házirendjében meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Szentpéterúr, 20..... hó nap

intézményvezető

Ph.