

CSATÁR

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2014. március 24. napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
12/2014. (III.24.)	K8
13/2014. (III.24.)	E16
14/2014. (III.24.)	D1
15/2014. (III.24.)	Z1

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
3/2014. (III.31.)	Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet	1/2013.(II.15.) 12/2013.(XI.01.)	B1
4/2014. (III.31.)	Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	2/2011. (II.24.) 8/2011.(XII.01.) 10/2013. (VII.01.)	A1

J e g y z ő k ö n y v

**Csatár község önkormányzati képviselőtestületének
2014. március 24. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről**

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

<u>Jelen vannak:</u>	Mátyás László	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Boros István	önkormányzati képviselő
	Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő
	Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző

Jegyzőkönyv vezető: Vincze-Heri Anita pénzügyi előadó

Mátyás László polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének II. módosításáról szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

3./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: jegyző

4./ A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása

Előadó: polgármester

5./ Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott társulás társulási megállapodásának módosítása, együttműködési megállapodás jóváhagyása
Előadó: jegyző

6./ Belső ellenőrzési feladat ellátására megbízás
Előadó: jegyző

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek
Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: polgármester

Mátvás László polgármester ismertette beszámolóját a két ülés közt végzett munkájáról, valamint a lejárt határidejű határozatokról.
 Beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.
 A képviselőtestület tudomásul vette az elhangzottakat.

2./ Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének II. módosításáról szóló rendelettervezet tárgyalása
Előadó: polgármester

Mátvás László polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy mi is annak az oka, hogy ilyen későn kerül a költségvetés módosításra. A Magyar Államkincstár az évet követően februárban adja meg azt az adatot, hogy az önkormányzat az előző évben ténylegesen mekkora összegű központi támogatásban részesült. A feladat az, hogy ezeket az előirányzatokat forintra pontosan a központi támogatás összegéhez kell igazítani. Nem igaz ez a többi előirányzatra, mert a bevételi előirányzatok szabadon túlléphetők. Mivel a bevételi oldal módosításra került, ez a kiadási oldalra is kihatással van, ahol csak azok az előirányzatok módosíthatók, amelyeket a központi támogatás érint.

Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést.

Mátvás László polgármester kérte a képviselőtestület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítására irányuló rendelet tervezetét.

A képviselő testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 3/2014. (III.31.) számú rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.15.) számú rendelet módosításáról.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az SZMSZ módosításának oka egyrészt, hogy 2014. január 1-től a szakfeladatot felváltotta a kormányzati funkció, másrészt a TÁMASZ átalakulása miatt új társulás, a Tófeji Szociális Intézményfenntartó társulás jött létre, illetve az önkormányzat egy új társulásnak a Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására létrehozott önkormányzati társulásnak is tagja lett. Továbbá pontosításra kerültek a szociális törvény változása alapján az átruházott hatáskörök, illetve a pénzügyi ügyintéző személyében történt változás is átvezetésre került.

Javasolta a fent elmondottak figyelembevételével elfogadni a rendelet módosítását.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítását.

A képviselőtestület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének 4/2014.(III.31.) számú rendelete a az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013. (VII.01.) számú rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a rendezési terv módosításához szükséges a partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása. A partnerségi egyeztetések résztvevői az aktuális feladat jellegének függvényében kerülnek meghatározásra, ami azt jelenti, hogyha nem az egész rendezési tervet kell módosítani, akkor csak az érintetteket kell bevonni az egyeztetésbe. A képviselő-testület feladata, hogy meghatározza a partnerségi egyeztetési szabályzat alapján, hogy ki az, aki be legyen vonva a rendezési terv módosításának folyamatába. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei az eljárás fajtájának megfelelően alakulhat. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet határozza meg, hogy a rendezési terv módosítását milyen eljárás formájában lehet elfogadni. Teljes eljárás keretében az előzetes tájékoztatás, és az elfogadás előtti tájékoztatás szakaszában is kell partnerségi egyeztetést lefolytatni, míg az egyszerűsített és a tárgyalásos eljárás keretében csak az elfogadás előtti tájékoztatás szakaszában szükséges. Ezt követően ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal fogadják el a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait.

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének 12/2014.(III.24.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Csatár község településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait – az írásos előterjesztésben foglalt tartalommal – elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a településfejlesztéssel, és településrendezéssel kapcsolatos feladatok ellátása során a szabályzatban írtak szerint járjanak el.

Felelős: Mátyás László polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: folyamatos

5./ Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott társulás társulási megállapodásának módosítása, együttműködési megállapodás jóváhagyása

Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, a Zalaegerszeg és Térsége csatornahálózat és a szennyvíztisztítótelep fejlesztés keretében létrehozott víziközművagyon 2013. december 31-én átadásra került az önkormányzatok részére. A társulási megállapodásban arról kellett dönteni, hogy ezeket a vagyonelemeket ki fogja üzemeltetni, illetve ki lesz az, aki továbbra is ellátja a társulás adminisztratív feladatait. A társulás tanács 2014. március 12-én tárgyalta és jóváhagyta a társulási megállapodás módosítását, azonban azt az önkormányzatoknak is jóvá kell hagynia ahhoz, hogy életbe léphessen. Továbbá van egy együttműködési megállapodás, amely a társulás és a társulásban lévő önkormányzatok között jön létre. Az együttműködési megállapodásba kerül szabályozásra részletesen a Társulási megállapodás V. VI. és VII. pontjában írt rendelkezésekkel kapcsolatos feladatok ellátása. A megállapodás részletesen tartalmazza, hogy ezután a társulásnak illetve az önkormányzatoknak mi lesz a feladata, milyen jogaik, kötelezettségeik vannak. Elmondta, hogy az önkormányzatnak annyira kicsi a tulajdonrésze, hogy igazán nagy kötelezettségei nem keletkezhetnek. Javasolta az előterjesztésben írtak szerint elfogadni a társulási megállapodás módosítását és az együttműködési megállapodást.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal fogadják el a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott társulás társulási megállapodásának módosítását, illetve az önkormányzatok, és a társulás közt létrejövő együttműködési megállapodást.

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
13/2014.(III.24.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott társulás Társulási megállapodásának módosítását, valamint a társulás és a tagönkormányzatok között kötendő Együttműködési megállapodást az előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási megállapodás módosításnak, s az ez alapján készítendő egységes szerkezetű Társulási Megállapodás, valamint az Együttműködési megállapodás aláírására.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről, a határozati kivonat megküldésével a társulás munkaszervezetét tájékoztassa.

Felelős: Mátyás László polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: 2014. április 10.

7./ Belső ellenőrzési feladat ellátására megbízás

Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy 2013. évben tárgyalta a képviselő-testület a belső ellenőrzést, akkor lett kérve 3 árajánlat. A képviselő-testület akkor úgy döntött, hogy 1 évre a Summa Pont Bt.-vel köti meg a szerződést. Véleménye szerint nagyon lelkiismeretesen végezték el a megbízási szerződésben vállalt feladatokat. Javasolta, hogy a képviselő-testület 2014. évben is ezt a vállalkozást bízta meg a belső ellenőrzési feladatok ellátásával. Ezt követően ismertette a Bt. árajánlatát.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátásával 2014-2018. december 31. napjáig tartó időszakra a Summa Pont Bt. kerüljön megbízásra, az árajánlatában írt tartalommal, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének **14/2014. (III.24.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2014.-2018. december 31. napjáig tartó időszakra a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a Summa Pont Bt. 8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31. szám alatti gazdálkodó szervezetet bízta meg, az árajánlatában írt tartalommal.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, s felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a Bt képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: Mátyás László polgármester

Határidő: 2014. március 31.

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs kérdés, bejelentés nem volt.

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

- Csatár Dairy Kft-vel szembeni fizetési meghagyás elindítása

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Csatár Dairy Kft. tartozik a 2013. évi haszonbérleti díjjal, ezért a tartozás megfizetésére fizetési felszólítás került kiküldésre a kft. részére. A felszólítást átvették, arra határidőben nem reagáltak, a tartozást nem rendezték, emiatt tovább kellene lépni.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a Csatár Dairy Kft-vel van egy élő szerződés, mely alapján a Kft. nem teljesített, fel lettek szólítva, a felszólítást átvette a Kft, a tértivevény visszaérkezett. A tartozás behajtásának legegyszerűbb módja az, hogy fizetési meghagyás útján érvényesítésre kerüljön a követelés a Kft-vel szemben. Ez egy nem peres eljárás, amelyet a közjegyzőnél kell indítani. Mivel az önkormányzat nem rendelkezik az ehhez szükséges elektronikus úttal, ezért javasolja ügyvéd bevonását az eljárásba.

Az eljárás költsége egyrészt az ügyvédnek fizetendő díj lenne, amely jelen esetben 20 eFt, másrészt a közjegyzői díj, amely a tartozás összegének 3 %-a.

Ha a fizetési meghagyás ellen nem él a Kft ellentmondással, s határidőn belül nem fizeti meg a kamatokkal növelt tartozását, úgy a közjegyző intézkedik a jogerős fizetési meghagyás végrehajtásáról. Amennyiben a Kft. ellentmond a fizetési meghagyásnak, abban az esetben az eljárás polgári peres eljárássá alakul.

Boros István képviselő véleménye szerint a Kft.-nek sem lehet érdeke ez, mert a peres eljárásban egyértelműen ő veszít.

A képviselő-testület az elhangzottakat tudomásul vette, és felhatalmazták a polgármestert, és a jegyzőt a tartozás behajtása ügyében tegyék meg a szükséges intézkedéseket. .

- Zalaegerszegi lakos kérése

Mátyás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy egy zalaegerszegi lakos, akinek az ősei a csatári temetőben nyugszanak kérte, hogy a sírok melletti két nagyra nőtt tuját vágja ki az önkormányzat. Elmondta, hogy a faluban felvette a kapcsolatot egy olyan személlyel, akinek van a fakivágáshoz engedélye. Megbeszélte vele, amennyiben a képviselő-testület egyetért vele, úgy 2014. március 29-én, szombaton vállalja a temetőben lévő tuják kivágását, melyért nem kér ellenszolgáltatást.

Kráncz Róbert képviselő megkérdezte, hogy garanciát vállal-e ez a személy arra, ha a kivágás közben valami kárt okoz a temetőben?

Boros István képviselő megjegyezte, hogy a lakosság többi részének is ki kellene kérni a véleményét a temetőben lévő tujákról, illetve esetleges kivágásukról.

Mátyás László polgármester megjegyezte, hogy már többen szóltak, hogy nem lehetne-e tenni valamit a tujákkal.

Boros István képviselő javasolta, hogy az önkormányzat kössön vele szerződést a tuják kivágására, amelyben rögzítse, hogy garanciát vállal arra, hogyha a síremlékekben kárt okoz, akkor az anyagi felelősség őt terheli.

Dr. Ürmösiné Kómi Éleonóra jegyző hozzátette, hogy természetesen a tuják kivágásáról mindenképpen célszerű az önkormányzat, és a vállalkozó közt egy megállapodást készíteni, melyről a hivatal gondoskodni fog.

A képviselőtestület a fent elhangzott feltételekkel egyetértett a temetőben lévő tuják kivágásával.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy felveszi a kapcsolatot a vállalkozóval, s tájékoztatja őt a képviselő-testület döntéséről, továbbá tájékoztatja a bejelentőt is a tett intézkedésekről.

- **Közfoglalkoztatás**

Mátvás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy bővült az önkormányzatnál foglalkoztatottak köre egy fővel, akinek a munkaviszonya 2014.04.30-ig tart. Javasolta, hogy a ravatalozó fa elemeit kellene lefestetni a közfoglalkoztatottakkal, illetve a ravatalozó északi oldalán kimosta a lefolyóból kiáramló víz a lábazat alját, ezt kellene rendbe tenni.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

- **Óvoda felújítására benyújtott pályázat**

Mátvás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az óvoda felújítására benyújtott pályázatot sajnos elutasították.

Boros István képviselő megkérdezte, hogy az óvoda tetőcseréje mennyibe kerülne? Javasolta, hogy fel kellene mérteni, és árajánlatot kérni. Véleménye szerint meg kell csináltatni a tetőt.

Gellén-Szabó Edina képviselő egyetértett Boros István képviselő javaslatával.

Bangó János képviselő hozzátette, hogy eddig is bízott az önkormányzat a pályázati lehetőségekben. Javasolta, hogy meg kellene a tetőcserére fordítandó összeg nagyságát gondolni, mert mi lesz abban az esetben, ha újabb pályázat lesz kiírva és közben az önkormányzat meg saját erőből megcsináltatja azt.

Kráncz Róbert képviselő hozzátette, hogy az önkormányzatnak két célkitűzése van, az egyik az óvoda felújítása, a másik az önkormányzati utak rendbetétele. Véleménye szerint nem érdemes várni, meg kell csináltatni.

Bangó János képviselő megjegyezte, hogy nem azt mondta, hogy nem kell megcsináltatni, hanem csak azt, hogy a képviselő-testület gondolja meg, hogy mekkora összeget fordít a tető felújítására.

Mátvás László polgármester előadta, hogy véleménye szerint is, amennyiben az önkormányzat költségvetése fedezetet nyújt rá, úgy el kellene végeztetni az óvoda tetőcseréjét és ha a későbbiekben kiírnak pályázatot, akkor el lehet végezni a nyílászárók cseréjét, a hőszigetelést, a belső felújításokat, a részleges akadálymentesítést. Javasolta, hogy kérjenek árajánlatot az óvoda tetőcseréjére.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal, s felkérték a polgármestert, hogy az óvoda tetőcseréjére kérjen árajánlatot, s az abban foglaltakról a képviselőtestületet tájékoztassa.

- Értékpapírvásárlás lehetősége

Mátvás László polgármester előadta, hogy az önkormányzat költségvetési számláján jelenleg a helyi adók befizetését követően ismételten nagyobb összeg áll rendelkezésre. Javasolta, hogy az önkormányzat vásároljon tőkegarantált pénzügyi értékpapírt 3.000 e Ft értékben. Amint szüksége lesz az önkormányzatnak a pénzre, azonnal beváltható.

Hozzászólás nem történt, a polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének 15/2014.(III.24.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat elszámolási számlájáról 3.000.000 Ft-ot, azaz hárommillió forintot elhelyez OTP tőkegarantált pénzügyi értékpapírban.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az értékpapír-vásárlási szerződés aláírására.

Felelős: Mátvás László polgármester
Határidő: azonnal

- Önkormányzati belterületi utak felújítása

Mátvás László polgármester előadta, hogy az önkormányzati utak gyalázatosak. Bangó János képviselő említett egy lehetőséget, amellyel költségkímélően el lehetne végezni az utak egy részének felújítását.

Bangó János képviselő elmondta, hogy Vas megyében van egy vállalkozó, aki az utak felújítására azt javasolta, hogy az utak aszfaltozása helyett egy fröccsentett réteget kellene az utakra húzni, amelybe bazaltot kellene belehengerelni. Erre még egy koptató réteget kellene húzni, amely az utat időállóvá teszi. Ennek a költsége jóval kevesebb, mint az aszfaltozása. Javasolta, hogy fel kellene mérteni a vállalkozóval, hogy mennyibe kerülne egy útszakasz ezen technológiával történő felújítása.

Kráncz Róbert képviselő véleménye szerint az önkormányzati utak annyira rossz állapotban vannak, hogy annak felújítása nagyon költséges lenne. Továbbá aggodalmát fejezte ki ezzel az eljárással kapcsolatban, hogy az önkormányzat útjain egyáltalán megvalósítható-e.

Bangó János képviselő javasolta, hogy a két legrosszabb állapotban lévő utat kellene felmérteni.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal, és felkérték, hogy kérjen árajánlatot az önkormányzati utak felújítására, melynek eredményéről a soron következő ülésen tájékoztassa a képviselőtestületet.

- **Horgos rendezése**

Mátvás László polgármester elmondta, hogy rendezni kellene a horgosban a faluba vezető út melletti területet. Oda lett hozatva két kő, amit el kellene helyezni, elmondta, hogy egy parkszerű hely kialakítására gondolt.

Kráncz Róbert képviselő javasolta, hogy egy kertépítéssel foglalkozó szakember véleményét kellene kikérni és azzal megterveztetni.

Boros István képviselő javasolta, hogy célszerű lenne átgondolni a lehetőségeket, és a következő képviselő-testületi ülésen vissza kellene térni rá.

Előadta, hogy van az önkormányzatnak a tulajdonában egy kopjafa, amit el lehetne helyezni a horgosban.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy ez a kopjafa magánterületen van, a tulajdonos hozzájárulása is szükséges annak elviteléhez.

Gellén-Szabó Edina képviselő megkérdezte, hogy mit fog ott szimbolizálni, mert tudomása szerint, ahol most van, ott volt anno a vár.

Boros István képviselő javasolta, hogy akkor inkább a plébános úrral kellene megbeszélni, s a kopjafát valahol a templom környékén elhelyezni. Emlékképpen készült ez a kopjafa, ezért annál többre érdemes maga a gondolat is, hogy annak gondozatlan magánterületen kellene lennie.

Mátvás László polgármester megkérdezte, hogy ezért nem fogják-e elmarasztalni az önkormányzatot?

Boros István képviselő előadta, hogy nem magánjellegű, hanem tanácsai kezdeményezés volt a kopjafa állítása. A privatizáció következtében magánterületre került, onnan az önkormányzat szeretné kivenni. Véleménye szerint ez ellen senkinek kifogása nem lehet.

Javasolta, hogy a két nagy követ el kell hozni a horgosból a templom környékére, a plébános úr engedélyével, és a kopjafával együtt jelképeznék a várat.

Bangó János képviselő javasolta, hogy először mindenképpen a plébános úrral kellene erről egyeztetni.

A képviselő-testület egyetértett a javaslatokkal.

- Sportpálya fünyírása

Mátyás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy 2014. március 22-én volt a Sportklubnak gyűlése, melyen megbeszélték a sportpálya fünyírását. Eddig ez az önkormányzat feladata volt. A csapat tagjai közül bevállalták a pálya, illetve a sportöltöző körülötte terület fünyírását. A pálya két oldalának nyírását az önkormányzatnak kellene elvégezni.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy azt hallotta, hogy visszatérő probléma volt, amikor az önkormányzat nyírta a pályán a fűvet, hogy a fünyírótraktor kése rosszul van beállítva. Ez a gépnek sem jó, mivel, ha ferdén van beállítva, akkor egyik oldalt túl magasan vágja a fűvet, a másik oldalon pedig belevág a földbe.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy egyszer már lett állítva a fünyírótraktor késein, de amennyiben továbbra sem felel meg, akkor állítanak ismételt a késeken.

Kráncz Róbert képviselő hozzátette, hogy a sportpálya az önkormányzat tulajdonában van véleménye szerint ennek a nyírása is az önkormányzat feladata kell, hogy legyen.

Mátyás László polgármester javasolta az elhangzottak alapján, hogy a sportpálya fünyírását továbbra is az önkormányzat végezze.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal, s felkérték a polgármestert, hogy a fentiekről a sportkör képviselőjét tájékoztassa.

- Méhek tartása

Mátyás László polgármester előadta, hogy szóltak neki a faluban a kultúrház mellett elhelyezett méhek miatt. Megkérdezte, hogy van-e mód arra, hogy a méhtulajdonost kötelezni lehessen a méhek kitelepítésére?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy belterületen nem lehet korlátozni az állattartást, nehéz ügy, ha a méhek röppályája megfelelő, akkor nem sok mindent lehet tenni az ügyben.

Kráncz Róbert képviselő hozzátette, hogy a faluban több méhészt is van, de méheiket rajta kívül egyikük sem tartja a faluban.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy a mezőgazdasági szakigazgatási szervvel kellene egyeztetni ez ügyben.

- **Az önkormányzat tulajdonában lévő KIA típusú gépjármű értékesítése**

Mátvás László polgármester előadta, hogy jelentkezett egy személy, aki megvásárolná az önkormányzat tulajdonában lévő KIA típusú gépjárművet. Utána kellene nézni, hogy a bontó mennyit adna érte, és az alapján meghatározni az eladási árat. Használható állapotban van, de nincs műszaki engedélye.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat, véleményük szerint térjenek a témára még a későbbiekben vissza.

- **Mezőgazdasági út lezárásának kérdése**

Kráncz Róbert képviselő előadta, hogy a tótulajdonos lekerítette a területét, amelyen keresztül vezet egy térképen is jelölt út. Megkérdezte, hogy ezt a mezőgazdasági utat sorompóval lezárhatja-e vagy ki tilthat-e bárkit, még annak ellenére is, hogy az magánterületen vezet keresztül?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy mindig azt kell figyelembe venni, hogy azok a területek, amelyekhez ez az út vezet, más útról megközelíthető-e ésszerű határokon belül, akkor lezárható a magánút, különben nem. Átjárási szolgálatra van lehetőség, amennyiben más úton nem közelíthetők a területek.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat.

- **Deák utca és a Kossuth Lajos utca kereszteződésében az átereszt felújítása**

Bangó János képviselő előadta, hogy a közmeghallgatáson is felmerült, hogy a Deák utca és a Kossuth Lajos utca kereszteződésében lévő átereszen nem folyik el a víz, a problémára megoldást kellene találni.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy a Magyar Közút engedélye szükséges a csatlakozás átépítéséhez. Javasolta, hogy a műszaki ügyintézővel, valamint a Magyar Közút képviselőjével közösen egyeztetni kell a lehetőségeket, és meg kell vizsgálni, hogy mekkora költség vonzata lenne.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

- **Rendezési terv módosítása**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy korábban volt szó a rendezési terv módosításáról. Az időközben módosult jogszabályi előírások alapján a rendezési terv szöveges részét 2018. december 31-ig, a térképi részét a soron következő módosítással kell a megváltozott jogszabályi környezethez igazítani.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy a legszükségesebb módosítás a temető parkoló kialakítása.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a rendezési terven a Csengő-patak keleti oldalán fásított parkolót ír a rendezési terv. Azt is el kell dönteni, hogy hol legyen a parkoló.

Boros István képviselő javasolta, hogy esetlegesen ferde beállós parkolót lehetne az említett területen kialakítani.

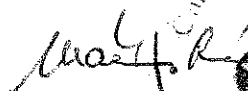
Mátyás László polgármester javasolta, hogy célszerű lenne inkább a tótulajdonostól megvásárolni a temetővel szemben lévő területet parkolónak.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy a legfontosabb módosítási javaslatokat össze kell szedni, pontosan meg kell fogalmazni és a módosítási szándékról képviselőtestületi határozatot kell hozni.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat, véleményük szerint térjenek a témára a következő képviselő-testületi ülésen vissza.

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselőtestület 20 00 órától zárt ülés keretében folytatta munkáját.


 /:Mátyás László:/
 Polgármester



K.m.ft.


 /:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
 Jegyző



Polgármesteri beszámoló a két ülés közt eltelt időszakról

2014. március 10. Részt vettem a Csatár 013/17. hrsz-ú, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan haszonbérleti szerződéssel kapcsolatos megbeszélésen. A haszonbérelő elmondta, hogy a jogszabályok változása következtében a földhivataltól várja a szerződés tartalmára vonatkozó információkat. Amint hozzájut az információkhoz, jelentkezni fog.

2014. március 17. Részt vettem a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 2013. évről illetve a 2014. év fontosabb teendőiről szóló beszámolón. A beszámolóban elhangzott, hogy Pusztaszentlászló, Sőjtör, Bocfölde és Csatár községek tartoznak egy családsegítő ügyintézőhöz. Továbbá elhangzott, hogy Csatár községben különösebb probléma nincsen.

Csatár, 2014. március 24.



Mátyás László
polgármester

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 3/2014. (II.03.) számú határozata:

Csatár településen a szociális étkeztetés ellátásával az ATROPLUSZ Közétkeztetési és Szolgáltató Kft megbízása.

Tett intézkedés:

Az ATROPLUSZ Közétkeztetési és Szolgáltató Kft.-vel a vállalkozási szerződés aláírásra került. Az ajánlatot benyújtók tájékoztatása az ajánlati felhívás eredményéről megtörtént.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 9/2014.(II.10.) számú határozata:

A Zalaegerszeg és Térsége Ivóvízminőségének Javítására elnevezésű társulás Társulási megállapodásának módosítása.

Tett intézkedés:

A társulási megállapodás módosító okirata, valamint az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírása megtörtént.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 10/2014.(II.10.) számú határozata:

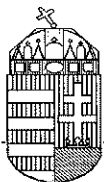
Csatár Község Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásban 2013. december 31-én nyilvántartott, alaptevékenységére vonatkozó adatainak meghatározása a 2014. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kódváltozás miatt.

Tett intézkedés:

A törzskönyvi adatokról a Magyar Államkincstárt tájékoztatása megtörtént.

Csatár, 2014. március 24.





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2014. március 24-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról szóló
rendelettervezet tárgyalása

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestület !

A rendeletervezet 1.§-ához:

Az önkormányzat 2013. évi költségvetését a képviselőtestület eredetileg 32 670 e Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással állapította meg, melyet az év során egyszer módosított, mely alkalommal a költségvetés főösszege 39 430 e Ft-ra emelkedett.

Indokoltá vált a költségvetés a módosítása, melynek következtében a költségvetés főösszege 40 923 e Ft-ra emelkedik.

A rendeletervezet 2.§-hoz:

A bevételi előirányzatok közül módosítani indokolt a támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések bevételi előirányzat összegét, az alábbiak szerint:

Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések bevételi előirányzat módosított nagysága 25 140 e Ft, melyet 26 633 e Ft-ra indokolt emelni, az alábbiak szerint:

- egyes jövedelempótló támogatások, kiegészítések címén tervezett összeget 1 936 e Ft-ról 1 191 e Ft-ra indokolt módosítani, mivel az önkormányzat részére 2013. év során ténylegesen e jogcímen befolyt támogatás összege 1 191 e Ft-ot tett ki. Rendszeres gyermekvédelmi támogatáscímén befolyó központi támogatás összegét, az egyéb működési célú központi támogatás bevételi előirányzaton kell szerepeltetni. Rendszeres szociális segélyben részesülő ellátottja az önkormányzatnak nincs, ezért e jogcímen bevétel sem fog realizálódni.

- központosított támogatás címén tervezett 3 e Ft-ot 38 e Ft-ra indokolt emelni, mivel az önkormányzat 2012. évre vonatkozólag közalkalmazotti bérkompenzációban részesült, amelyet e jogcímen kell szerepeltetni;
- szerkezetátalakítási támogatás címén tervezett összeget 968 e Ft-ról 1 078 e Ft-ra indokolt emelni, mivel szociális feladatok támogatása címén 331 e Ft helyett 441 e Ft folyt be;
- működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás címén bevétellel nem számoltunk, e jogcímen 1 877 Ft-ot indokolt tervezni, mivel az önkormányzat 2013. év során a fenti összegű támogatásban részesült;
- egyéb működési célú központi támogatás címén tervezett összege 59e Ft, melyet 275 e Ft-ra indokolt emelni a közalkalmazottakat érintő 2013. évi bérkompenzáció összege, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása miatt.

A rendeletervezet 3.§-hoz:

Az önkormányzat kiadásainak módosítása a működési kiadásokat, illetve a felhalmozási kiadásokat is érinti.

A rendeletervezet 4.§-hoz:

A működési kiadási előirányzatok közül módosítani indokolt a személyi jellegű kiadások előirányzatát, a dologi és dologi jellegű kiadásokat, az egyéb működési célú támogatások előirányzatát az alábbiak szerint:

- 1) Személyi jellegű kiadás címén 6 080 e Ft kiadást terveztünk, összegét 96 e Ft összegű bérkompenzáció finanszírozása miatt 6 176 e Ft-ra indokolt emelni.
- 2) Dologi kiadások előirányzatát a tervezett 7 960 e Ft-ról 8 560 e Ft-ra indokolt emelni, mivel keveset terveztünk gázdíj, illetve a karbantartás, kisjavítás finanszírozására.
- 3) Egyéb működési célú támogatási kiadások címén 20 108 e Ft kiadást terveztünk, összegét 19 518 e Ft-ra indokolt módosítani, az alábbi indokokra hivatkozással:
 - Támogatásértékű működési kiadás címén a módosított előirányzat összege 17 202 e Ft, összegét 17 071 e Ft-ra indokolt módosítani, indokai:
 - az Egervári Közös Hivatal működéséhez történő átadás összegét 7 711 e Ft-re indokolt emelni, mivel az önkormányzati hivatal működésének állami támogatása 2013. év során megemelkedet;
 - a Csatarért Közalapítványnak az IKSZT pályázatához kapcsolódó pénzeszközáadás címén tervezett 5 000 e Ft-ot 3 779 e Ft-ra indokolt módosítani, mivel a működési cél mellett felhalmozási célra is kellett átadni összeget.
 - társadalom és szociálpolitikai juttatások címén tervezett 2 430 e Ft-ot 1971 e Ft-ra indokolt módosítani a juttatásokhoz kapcsolódó 2013. év során ténylegesen kapott támogatások csökkenése alapján.

A rendeletervezet 5.§-hoz:

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai címén tervezett 2 550 e Ft-ot 3 937 e Ft-ra indokolt emelni, mivel a Csatarért Közalapítvány részére működési célra történő pénzeszközáadás mellett felhalmozási célra is történt pénzeszközáadás.

A rendeletervezet 6. § -ához:

Költségvetési hiány összege, melynek alakulását a 4. mellékletben mutatjuk be nem változik, a hiány belső összetételét illetően kell módosítást végrehajtani.

A rendeletervezet 7. § -ához

A javasolt módosítások miatt a tervezetben írtak szerint módosulni fognak a rendelet mellékletei.

Egyéb módosítást a költségvetésen végrehajtani nem szükséges.

Kérem a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

Csatár, 2014. március 17.

Mátyás László s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2013.(....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.15.) számú rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő módosításokra azért van szükség, mert az előző módosítás óta változott az önkormányzat költségvetési támogatása, mely összességében kedvező hatással volt a költségvetésre, mivel olyan támogatási összeg is érkezett az önkormányzat számlájára, amelyre előzetesen nem számítottunk.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben írtaknak

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a 6. pontban írt jogszabályi rendelkezések megsértése

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2014. március 17.

Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
3./2014.(III.31.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1./2013.(II. 15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Mötv.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1.§ A 2013. évi költségvetésről szóló 1/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének tárgyévi bevételi főösszegét **40 923 000 forintban**, tárgyévi kiadási főösszegét **40 923 000 forintban** állapítja meg.”

2.§ (1) Az R 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi tárgyévi bevételeit **40 923 ezer forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **33 031 ezer forint**, a pénzforgalom nélküli bevételek összege **7 892 ezer forint**.”

(2) Az R 3.§ (2) bekezdése e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) e) Támogatások, támogatásértéktű bevételek, kiegészítések összege **26 633 ezer forint**”

3.§ Az R 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi költségvetési kiadásait **40 923 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatoként - az alábbiak szerint:

a) Személyi jellegű kiadások előirányzata	6 176 ezer forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata	1 530 ezer forint
c) Dologi kiadások előirányzata	7 960 ezer forint
d) Dologi jellegű kiadások előirányzata	600 ezer forint
e) Egyéb működési célú támogatás előirányzata	19 518 ezer forint
f) Pénzforgalom nélküli kiadások előirányzata	1 202 ezer forint
g) Felhalmozási és felújítási kiadások előirányzata	3 937 ezer forint”

4.§ Az R 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi működési kiadásait **36 986 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatoként - az alábbiak szerint:

a) Személyi jellegű kiadások előirányzata	6 176 ezer forint
---	-------------------

b) Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata	1 530 ezer forint
c) Dologi kiadások előirányzata	7 960 ezer forint
d) Dologi jellegű kiadások	600 ezer forint
e) Egyébműködési célú támogatás előirányzata	19 518 ezer forint
f) Pénzforgalom nélküli kiadások előirányzata	1 202 ezer forint"

5.§ Az R 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási kiadásainak nagyságát összesen 3 937 ezer forintban állapítja meg. A felhalmozási kiadásokból:

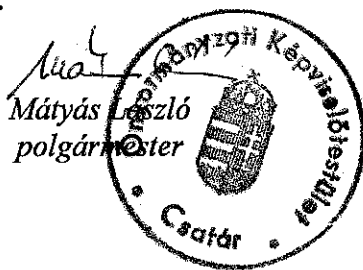
- intézményi beruházások előirányzata 2 550 ezer forint,
- felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre előirányzata 1 387 ezer forint.

6.§ (1) Az R 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **7 892 ezer forintban** állapítja meg, melyből a működési hiány összege 3 958 ezer forint, a felhalmozási hiány összege 3 934 ezer forint.”

7.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. melléklete helyébe ezen rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. melléklete lép.



Záradék:

A rendelet 2014. március 31-én kihirdetésre került.



Csatár Önkormányzata 2013. költségvetés módosított bevételei forrásoként									
	2013. évi tervezett előirányzat			I.módosítás			II.módosítás		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
Kamatbevételek	50	50		50	50		50	50	
Intézményi ellátási díj (Szoc.étkeztetés)				700	700		700	700	
a./ Intézményi működési bevétel össz.	50	50		750	750		750	750	
Felhalmozási célú pénzeszköztétel ÁHT-en kívül	200			200			200		
- elmaradt érdekeltségi hozzájárulás			200			200			200
b./ Felhalmozási és tőke jellegű bevét.	200		200	200		200	200		200
- magánszemélyek kommunális adója	1 700	1 700		1 700	1 700		1 700	1 700	
- pótlékok, bírságok	100	100		100	100		100	100	
- iparűzési adó	1 700	1 700		1 700	1 700		1 700	1 700	
- gépjárműadó 40%-a	1 320	1 320		1 320	1 320		1 320	1 320	
- egyéb sajátos bevételek (bérleti d.)	50	50		50	50		50	50	
c./ Önk.sajátos működési bevételei összesen:	4 870	4 870		4 870	4 870		4 870	4 870	
Önkormányzati földterület értékesítés	2 080		2 080	578		578	578		578
d./Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	2 080		2 080	578		578	578		578
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	12 917	12 917		14 007	14 007		14 007	14 007	
- önkormányzati hivatal működésének támogatása		6 621			7 701			7 701	
- település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		3 296			3 306			3 306	
- egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása		3 000			3 000			3 000	
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 339	3 339		3 339	3 339		3 339	3 339	
- hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		844			844			844	
- szociális étkeztetés		498			498			498	
- falugondnoki szolgáltatás összesen		1 997			1 997			1 997	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	618	618		618	618		618	618	
- könyvtári, közművelődési, múzeumi feladatok támogatása	618	618		618	618		618	618	
Egyes főveltemplonok támogatások, kiegészítések	1 936	1 936		1 936	1 936		1 191	1 191	
- rendsz. gyermekvéd. kedv.kapcs.pénzbeli tám.	139	139		139	139		0	0	
- rendsz.szoc.segély központi támogatása	278	278		278	278		0	0	
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás	1 314	1 314		1 314	1 314		1 021	1 021	
- lakásfenntartási támogatás	205	205		205	205		170	170	
Központosított támogatás	30	30		3	3		38	38	
- lakott külterülettel kapcs. Feladat	2	2		3	3		3	3	
- közalkalmazotti bérkompenzáció	28	28					35	35	
Szerkezetátalakítási tartalék				968	968		1 078	1 078	
- jövedelem differenciálódás mérsékléséhez támogatás				637	637		637	637	
- szociális feladatok ellátására támogatás				331	331		441	441	
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás							1 877	1 877	
Egyéb működési célú központi támogatás				59	59		275	275	
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása							155	155	
- közalkalmazottak 2013. évi bérkompenzáció támogatása							120	120	
Önkormányzat költségvetési támogatás	18 840	18 840		20 930	20 930		22 423	22 423	
Támogatásértéktől működési bevételek:	4 210	4 210		4 210	4 210		4 210	4 210	
- közfoglalkoztatás támogatása	610	610		610	610		610	610	
- alapítványtól megőrzött támogatás	3 000	3 000		3 000	3 000		3 000	3 000	
- mezőgazdasági feladatok ellátásának támogatása	600	600		600	600		600	600	
e.) Támogatások, támogatás értékű bevételek, kiegészítések	23 050	23 050		25 140	25 140		26 633	26 633	
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	30 250	27 970	2 280	31 538	30 760	778	33 031	32 263	778
Előző évi pénzmaradványok igénybevétele	2 420	2 420		7 892	5 345	2 547	7 892	3 958	3 934
II. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTEL	2 420	2 420	0	7 892	5 345	2 547	7 892	3 958	3 934
TÁRGYVÉNY BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	32 670	30 390	2 280	39 430	36 105	3 325	40 923	36 221	4 712

Az önkormányzat 2013. évi módosított működési kiadásai és létszámkerete			
Működési kiadás megnevezése	2013. évi tervezett előirányzat	I. Módosítás	II. Módosítás
	Ezer Ft- ban		
I. PÉNZFORGALMI KIADÁSOK			
a./Személyi jellegű kiadások	5 980	6 080	6 176
- rendszeres személyi juttatások	3 592	3 592	3 592
- nem rendszeres szem. juttatások	288	288	384
- külső személyi juttatások	2 100	2 200	2 200
b./ Munkaadókat terhelő járul.	1 530	1 530	1 530
- szociális hozzájárulási adó	1 500	1 500	1 500
- egészségügyi hozzájárulás, SZJA- teher	30	30	30
c./ Dologi, és dologi jellegű kiadások összesen	7 960	7 960	8 560
- irodaszer nyomtatvány	30	130	130
- könyv, folyóirat , egyéb inform.beszerzés	20	20	20
- hajtó és kenőanyag	600	600	600
- egyéb készletbeszerzés	50	200	200
- posta és utalványdíjak	110	150	150
- kisértékű tárgyi eszközök	160	160	160
- telefon, internet	200	230	230
- gázdíj	285	285	585
- villamos energia	1 200	1 000	1 000
- szállítási szolgáltatás	250	250	250
- víz és csatornadíjak	100	100	100
- karbantartás, kisjavítás	300	300	600
- egyéb üzemeltetési fennt.szolgáltatás	1 520	1 400	1 400
- vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA	1 600	1 600	1 600
- munkaruha, védőruha	35	35	35
- vásárolt közszolgáltatás	900	900	900
Dologi jellegű kiadások	600	600	600
- adók, díjak egyéb befizetések	600	600	600
- kamatkiadás	0		
d./ Egyéb működési célú támogatási kiadások	14 486	20 108	19 518
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-kívül:	403	476	476
- Civil szervezet támogatása	300	330	330
- Válicka Völgye Társuláshoz támogatás	28	28	28
- Principális érdekeltségi hozzájárulás	75	75	75
-Települési Önkormányzatok szövetségéhez tagdíj átadás		22	22
-Zalai Falvakért Egyesülethez tagdíj átadás		16	16
- Közép Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Iroda tagdíj átadás		5	5
Támogatásértékű működési kiadás :	11 653	17 202	17 071
- Zalaegerszegi Kistérségi ügyelet műk.hoz	255	255	255
- Önkormányzati Közös Hivatal működéséhez átadás	6 621	6 621	7 711
- Dec. iskola rezszi, Óvoda műk. Átadás, bér, végkielégítés	2 940		
- Körjegyzőség 2012. évi decemberi bér és járuléakai		559	559
- Körjegyzőség 2012.évi rezszi költségéhez átadás		265	265
- Körjegyzőségi dolgozók végkielégítése (Csatár része)		106	106
- Óvoda működéshez h. járulás		1 752	1 752
- Óvoda működéshez h. járulás (Bakra)		1 007	1 007
- Gyermekek étkeztetéséhez átadás	1 600	1 400	1 400
- Fogorvosi ügyeleti hozzájárulás	50	50	50
- Csatárért Közalapítványnak átadás		5 000	3 779
- Védőnő, háziorvos részére átadás	187	187	187
Társadalom és szociálpolitikai juttatások	2 430	2 430	1 971
- rendsz.gyermekevédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatás	139	139	158
- eseti szociális segély 6 fő	60	60	60
- temetési segély 5 fő	51	51	0
- rendszeres szociális segély 1 fő	310	310	280
- lakásfenntartási támogatás 4 fő	228	228	197
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás 6fő	1 642	1 642	1 276
II./ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	164	1 202	1 202
Tartalékok:	164	1 202	202
- általános tartalék	164	1 202	1 000
TÁRGYÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	30 120	36 880	36 986
Önkormányzati létszámkeret	3 fő	3 fő	3 fő
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszámelőirányzata	1 fő	1 fő	1 fő

3. melléklet az önkormányzat 3/2014.(III.31.) rendelethez

Az Önkormányzat 2013.évi felhalmozási célú kiadások célonként			
	Tervezett előirányzat összesen	II. Módosított előirányzat összesen	
	(Ezer Ft-ban)		
Felhalmozási kiadások:			
Intézményi beruházások összesen:	2 550		2 550
- Csator Integrált Községi és Szolgáltatói kialakításának pótmunkáihoz	2 550		2 550
Felhalmozási célú pénzezköztáradás államháztartáson kívülre	2 550		2 550
			1 387
Összes felhalmozási kiadás:	2 550		3 937

4. melléklet az önkormányzat 3/2014.(III.31.) rendelethez

Csatár Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról, illetve a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról

2013. II. módosítás

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Tervezett előirányzat összesen:	Működési előirányzat összesen:	Felhalmozási előirányzat összesen:	I.Módosított előirányzat összesen:	I.Módosított működési előirányzat összesen:	I.Módosított felhalmozási előirányzat összesen:	II.Módosított előirányzat összesen:	II.Módosított működési előirányzat összesen:	II.Módosított felhalmozási előirányzat összesen:
Költségvetési bevételek	30 250	27 970	2 280	31 538	30 760	778	33 031	32 253	778
Költségvetési kiadások	32 670	30 120	2 550	39 430	36 880	2 550	40 923	36 986	3 937
Költségvetési hiány	2 420	2 150	270	7 892	6 120	1 772	7 892	3 958	3 934
Költségvetési többlet	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Előző évek pénzeszközeinek igénybevétele	2 420	2 420	-	7 892	5 345	2 547	7 892	3 958	3 934
Előző évi pénzeszközeinek igénybevétele utáni hiány	-	-	-	-	775	-	-	775	-
Előző évi pénzeszközeinek igénybevétele utáni többlet	-	-	-	-	-	775	-	-	775
Tárgyévi kiadások	32 670	30 120	2 550	39 430	36 880	2 550	40 923	36 986	3 937
Tárgyévi bevételek	32 670	30 390	2 280	39 430	36 105	3 325	40 923	36 211	4 712

Az önkormányzat 2013.évi II. módosított költségvetése feladatonként						
Szakfeladat:	Ezer Ft-ban					
	Bevétel:			Kiadás:		
	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.
Kiadások és bevételek feladatonként:						
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						
Települési hulladék vegyes (önk.) begyűjtése						
Közütkak, hidak, alagutak üzemeltetése						
Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenység	2 420	7 892	7 892	12 957	12 957	12 266
Közvilágítás				1 400	1 400	1 400
Város és községgazdálkodás szolgáltatás	5 950	4 428	4 428	6 800	8 359	9 055
Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	23 690	25 800	27 293			
Finanszírozási műveletek						
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása				636	1 665	1 665
Háziorvosi szolgálat				200	200	200
Foglalkozás- egészségügyi alapellátás				10	10	10
Rendszeres szociális segély				310	310	1 556
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon				228	228	197
Ápolási díj méltányossági alapon						
Temetési segély						
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása				0		
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások				111	111	60
Közügygyellátás						
Közcélú foglalkoztatás	610	610	610	1 000	1 100	1 100
Könyvtári szolgáltatások				700	700	700
Közművelődési intézmények, közösségi sznterek működtetése				3 499	3 967	4 133
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése						
Közütemető fenntartás és működtetés				777	777	777
Óvodai nevelés, oktatás				1 328	2 794	2 794
Ápolási díj alanyi jogon						
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás				2 500	2 500	2 500
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás						158
Szociális étkeztetés		700	700		1 100	1 100
Fogorvosi ügyeleti ellátás				50	50	50
ÖSSZESEN:	32 670	39 430	40 923	32 506	38 228	39 721
Tartalék:				164	1 202	1 202
- Általános tartalék				64	202	202
- Céltartalék				100	1 000	1 000
MINDÖSSZESEN:	32 670	39 430	40 923	32 670	39 430	40 923

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2013 - 2014 - 2015.évi alakulását külön bemutató mérleg II. módosítás

Ezer Ft-ban

Megnevezés:	2013.év	2014.év	2015.év	2013.év	2013.év
I. Működési bevételek és kiadások:	Tervezett ei.	Várható ei.	Várható ei.	I.Módosított ei.	II.Módosított ei.
Közhatalmi bevételek					
Intézményi működési bevételek	50	60	70	750	750
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	4 870	5 200	5 420	4 870	4 870
Önkormányzatok költségvetési támogatása	18 840	19 060	19 400	20 930	22 423
Támogatásértékű működési bevétel	4 210	4 800	3 600	4 210	4 210
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 420	2 500	2 000	5 345	3 958
Működési célú bevételek összesen:	30 390	31 620	30 490	36 105	36 211
Személyi juttatások	5 980	6 260	6 520	6 080	6 176
Munkaadókat terhelő járulékok	1 530	1 600	1 670	1 530	1 530
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	7 960	8 330	8 680	7 960	8 560
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-én kívülre , egyéb támogatás	2 833	2 600	2 700	2 906	2 447
Támogatásértékű működési kiadás	11 653	12 600	12 800	17 202	17 071
Tartalékok	164	250	300	1 202	1 202
Működési célú kiadások összesen :	30 120	31 640	32 670	36 880	36 986
II. Felhalmozási célú bevételek és kiad.					
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	200	200	200	200	200
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke jellegű bevételei	2 080	3 000	2 500	578	578
Fejlesztési célú támogatások					
Támogatásértékű felhalmozási bevétel					
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése igénybevétele					
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány				2 547	3 934
Felhalmozási célú bevételek összesen:	2 280	3 200	2 700	3 325	4 712
Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása					
Felújítási, beruházási kiadások	2 550	3 180	520	2 550	2 550
Felhalmozási célú pénze. átad. ÁHT-én kiv.					1 387
Támogatásértékű felhalmozási kiadás					
Tartalékok					
Belföldi finanszírozási kiadás					
Felhalmozási célú kiadás összesen:	2 550	3 180	520	2 550	3 937
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	32 670	34 820	33 190	39 430	40 923
ÖNKORMÁNYZAT KIADASAI ÖSSZESEN:	32 670	34 820	33 190	39 430	40 923

7.sz.melléklet

Csatár önkormányzatának 2013. évi II. módosított felhasználási ütemterve

Az ütemtervet készítette: Vincze-Heri Anita

Az ütemterv készítéséért felelős jegyző: Dr.Ürmösiné Kőmives Eleonóra

Kelt: Egervár, 2014. március 17.

Az ütemterv tartalma:

1. számú nyomtatvány

Részletes bevételi előirányzat-felhasználási ütemterv havi forgalmi adatokkal

2. számú nyomtatvány

Részletes kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv havi forgalmi adatokkal

3. számú nyomtatvány

Összesített előirányzat-felhasználási ütemterv (havi és halmozott adatokkal)

Módosítások

Az ütemterven végrehajtott módosítások időpontja, oka, körülményei, aláírások:
Módosítás időpontja: 2013. március 24.

Módosítás oka: Előterjesztésben írtak alapján

Módosítás időpontja 2013. március 24.

Módosítás oka: Előterjesztésben írtak alapján

.....

Az ütemterv egyes példányai

Az ütemterv 3 példányban készült.

Alulírottak aláírásunkkal igazoljuk az ütemterv 1-1 példányának átvételét:

név, beosztás, aláírás: Mátyás László polgármester

név, beosztás, aláírás: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

név, beosztás, aláírás: Vincze-Heri Anita pü. Előadó

név, beosztás, aláírás:

Előirányzat-felhasználási ütemterv (havi forgalmi adatokkal)

Adatok ezer Ft-ban

[illegible]

Előirányzat-felhasználási ütemterv (havi forgalmi adatokkal)

Adatok ezer Ft-ban

[illegible]

[illegible]

Csatár Önkormányzat 2013. felhasználási ütemterve
Adatok ezer Ft-ban

5. oldal

Bevételek	Előirány- zat ösz- szesen	Várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Önk.sajátos Felhalmozási bevétele	Er.ei. 2080							2080					
	I.Mód. ei.												
Felhalmozási és tőke jellegű bev.	Er.ei. 200			100									100
	I.Mód. ei.												
4. Tőke jellegű bevétel	Er.ei.												
	I.Mód. ei.												
5. Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	Er.ei. 2420	2420											
	I.Mód. ei.												
*Bevételek Összesen	Er.ei. 32670	3990	4570	4210	1670	1670	1680	3750	1670	4110	1670	1670	2010
	I.Mód. ei. 39430	3990	4570	4210	1670	1670	1680	3750	1670	4110	1670	1670	8770
	II.Mód. ei. 40923	3990	4570	4210	1670	1670	1680	3750	1670	4110	1670	1670	10263

Kelt. Egervár, 2014. március 17. Készítette: Vincze-Heri Anita Jegyző: Dr.Ürmösiné Kőmives Eleonóra

Előirányzat-felhasználási ütemterv (havi forgalmi adatokkal)

<i>Kiadások</i>	Előirány- zat ösz- szesen	Várható kiadások havi forgalma												Adatok ezer Ft-ban	
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó		
Személyi juttatások	Er.ei. 5980	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	502		
	I.Mód. ei. 6080												602		
	II.Mód. ei. 6176												698		
Munkaadót terhelő járul.	Er.ei. 1530	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	122		
	I.Mód. ei.														
Készletbe- szerzések	Er.ei. 895	100	50	50	100	60	80	200	100	100	50	50	135		
	I.Mód. ei.														
Szolgáltatások	Er.ei. 4865	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	410		
	I.Mód. ei.														
	II.Mód. ei. 5465												1010		
Áfa kiadás	Er.ei. 1600	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	137		
	I.Mód. ei.														

Előirányzat-felhasználási ütemterv (havi forgalmi adatokkal)

[illegible]

Előirányzat-felhasználási ütemterv (havi forgalmi adatokkal)

[illegible]

Előirányzat-felhasználási ütemterv (havi forgalmi adatokkal)

Kiadások	Előirány- zat ösz- szesen	Várható kiadások havi forgalma												Adatok ezer Ft-ban
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
Felújítás ÁFA-ja	Er.elői.													
	I.Mód. Ei.													
Belföldi értékpapír kiadás	Er.elői.													
	I.Mód. Ei.													
Felújítási és felh. kiad. pénz. befek.	Er.elői. 2550												2550	
	I.Mód. ei.													
	II.Mód. ei. 3937												3937	
	Er.ei. 164												164	
Tartalék	I.Mód. i. 1202												1202	
	Er.ei. 32670	2437	2387	2687	2437	2397	2717	2357	2643	2437	2487	2484	5200	
Kiadások Összesen	I.Mód. ei. 39430	2437	2387	2687	2437	2397	2717	2357	2643	2437	2487	5864	8580	
	II.Mód. ei. 40923	2437	2387	2687	2437	2397	2717	2357	2643	2437	2438	5662	10324	

3. számú nyomtatvány

Önkormányzat 2013 évi előirányzat felhasználási ütemterve összevont adatokkal

Előirányzat-felhasználási ütemterv

(Összevont adatokkal)

1-6. hóra**Adatok ezer Ft-ban**

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
Január	Eredeti 3990	Eredeti	Eredeti 2487	Eredeti
	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított
Február	Eredeti 4570	Eredeti 8560	Eredeti 2387	Eredeti 4824
	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított
Március	Eredeti 4210	Eredeti 12770	Eredeti 2687	Eredeti 7511
	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított
Április	Eredeti 1670	Eredeti 14440	Eredeti 2437	Eredeti 9948
	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított
Május	Eredeti 1670	Eredeti 16110	Eredeti 2397	Eredeti 12345
	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított
Június	Eredeti 1680	Eredeti 17790	Eredeti 2717	Eredeti 15062
	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Adatok ezer Ft-ban

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
Július	Eredeti 3750	Eredeti 21540	Eredeti 2357	Eredeti 17419
	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított
Augusztus	Eredeti 1670	Eredeti 23210	Eredeti 2643	Eredeti 20062
	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított
Szeptember	Eredeti 4110	Eredeti 27320	Eredeti 2437	Eredeti 22499
	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított
Október	Eredeti 1670	Eredeti 28990	Eredeti 2487	Eredeti 24986
	Módosított	Módosított	Módosított 2438	Módosított 24937
November	Eredeti 1670	Eredeti 30660	Eredeti 2484	Eredeti 27470
	Módosított	Módosított	Módosított 5662	Módosított 30599
December	Eredeti 2010	Eredeti 32670	Eredeti 5200	Eredeti 32670
	Módosított 10263	Módosított 40923	Módosított 10324	Módosított 40923

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 4/2014. (III.31.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ 10/2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013. (VII.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R.) 40.§ (1) bekezdése a következő e) és f) ponttal egészül ki:

„ e) Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.

f) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19. ”

2.§ Az R. 50. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

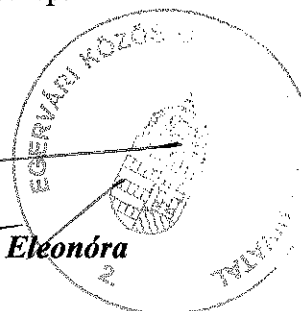
„(2) A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza.

3.§ Az R 1. melléklete helyébe az 1. melléklet, 5. melléklete helyébe a 2. melléklet, 6. melléklete helyébe a 3. melléklet, 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

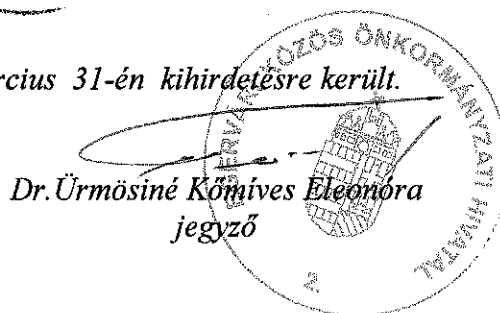
4.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.



Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:A rendelet 2014. március 31-én kihirdetésre került.



A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- elbírálja az önkormányzati segély iránti kérelmeket,
- étkeztetés megállapítása, és megszüntetése,
- elrendeli a köztemetést.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi intézményi pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Házi segítségnyújtás iránti kérelmek elbírálása, az ellátás felülvizsgálata és megszüntetése a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

2. melléklet a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.

**KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS
ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK**

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Mátyás László	Polgármester	8942, Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vince-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevék.
013320	Köztemető-fenntartás és- működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041232	Start - munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047450	Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
101231	Fogyatékkal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
101232	Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
102040	Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai

106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tev. kiadásai és bevételei

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
10./2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 4/2014.(III.31.)önkormányzati rendelettel)

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata

(2) Székhelye: 8942 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973

(4) KSH statisztikai számjele:15436973-8411-321-20

(5) Adószáma: 15436973-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe

(7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
(Továbbiakban: hivatal)

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.csatar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Csatár község címere: Álló, kékkel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácsszerszám tűzifogó, vörös mezőben lebegő arany apátbót a címerkép.

(3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad

alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és piros színű.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsétnyomó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000.(VI.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3.§ A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Csatár”

b) a polgármester pecsétjén „Csatár Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap, amely minden év pünkösd vasárnapján kerül megrendezésre.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5.§ (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

6.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

- (2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

III. fejezet **A képviselőtestület feladata és hatásköre**

7.§ (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkorli költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(2) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, valamint a Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(5) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(6) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

8.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

11.§ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 22. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

12.§ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – keddi napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal a település hirdetőtábláin, a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

13.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Möt. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Möt. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

Az ülésvezetés szabályai

14.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Möt. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Möt. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

15.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

16.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

- 17.§ (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.
- (5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

- 18.§ (1)** Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt perct nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

19.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.
- g) rendelet tervezete és indokolása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

20.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

Határozathozatal

21.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végaszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végaszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második forduló kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

22. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve

b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

23.§ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

24.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

25.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

- 26.§ (1)** A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.
- (3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.
- (4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.
- (7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.
- (8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

27. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (....) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

28.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet **A települési képviselők jogállásáról**

30. § (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

V. Fejezet **A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai**

31.§ (1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32.§ Az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a körjegyzőségen keresztül,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

33.§ (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottság három tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

35.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében.

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének.

Az alpolgármester

36.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

37.§ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív

feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

38.§ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) a hivatal gazdálkodásának, féléves, háromnegyedéves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról,
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

39.§ (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által kijelölt, hivatali köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

40.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- c) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás
A társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
- e) ¹ Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
- f) ² Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 5. mellélete tartalmazza.

41.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

¹ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

² Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás, lakossági fórumok

42.§ (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírását tárgyaló képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők, illetve a népi kezdeményezők képviselőit.

43.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 12. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

44.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása

45. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

46.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(5) Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza az utalványozási, kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

47.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, és költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

48.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti az évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

50.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége. Szakágazat száma: 841105

(2)³ A kormányzati funkciók megnevezését és számát a SZMSZ 7.mellélete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

51.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzéséről egyedi megbízás útján gondoskodik

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata

52. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tartja nyilván, és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. mellélete tartalmazza.

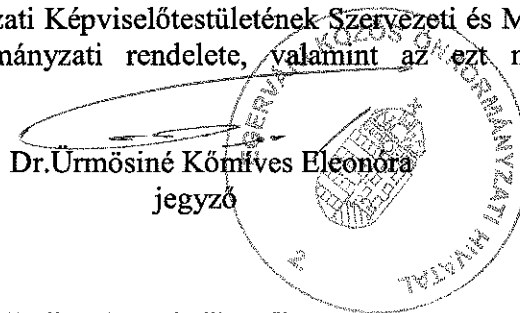
XI. fejezet

Záró rendelkezések

53.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet



³ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

1. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez⁴

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- elbírálja az önkormányzati segély iránti kérelmeket,
- étkeztetés megállapítása, és megszüntetése,
- elrendeli a köztemetést.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Házi segítségnyújtás iránti kérelmek elbírálása, az ellátás felülvizsgálata és megszüntetése a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

⁴ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

2. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Boros István	Képviselő	8942 Csatár, Táncsics Mihály u. 11.
Kránicz Róbert	Képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

3. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE,
ÉS CÍME**

**Összeférhetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:**

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Boros István	Képviselő	Elnök	8942 Csatár, Táncsics Mihály u. 11.
Kránicz Róbert	Képviselő	Bizottsági tag	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	bizottsági tag	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: minden szerdán du .14 00 órától 15 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

5. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez⁵

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagyterületi települési szilárd hulladékok kezelésének korszerű megoldására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.

⁵ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

6. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez⁶

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Mátyás László	Polgármester	8942, Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

⁶ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

7. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez⁷

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevék.
013320	Köztemető-fenntartás és- működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041232	Start - munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047450	Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
101231	Fogyatékkal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
101232	Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
102040	Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások

⁷ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tev. kiadásai és bevételei

8. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozók számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonynyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

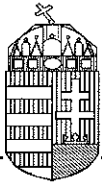
- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2014. március 24-én tartandó ülésére

Tárgy: A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

2013. január 1-től a "településrendezési eszközök", azaz a szabályozási és településszerkezeti terv jóváhagyását megelőző véleményezési eljárás szabályait már nem az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, hanem a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet határozza meg.

A Kormányrendelet 29. §-a szól a partnerségi egyeztetésről, amely kimondja, hogy „Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, az e fejezetben meghatározott határidő figyelembevételével – a tervezés előtt dönt a partnerség egyeztetés szabályairól, melynek során meghatározza :

- az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját, és eszközeit,
- a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fent írtaknak eleget téve elkészítettük a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló munkaanyagot, melyben az eddig kialakult gyakorlatnak megfelelően javasoljuk meghatározni az egyeztetésben résztvevők körét, a partnerek tájékoztatásának módját, valamint a beérkezett vélemények kezelésének szabályait.

Kérjük az írásos előterjesztés megvitatását, és elfogadását.

Egervár, 2014. március 6.

Dr.Ürmösiné Kómfives Eleonóra
Jegyző

CSATÁR KÖZSÉG
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSEL ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ
PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS
SZABÁLYAI

A szabályzat készítésének célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítani lehessen a minél szélesebb körű véleményezői partnerek bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 29.§-a alapján Csatár község településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő Partnerségi Egyeztetés Szabályai az alábbiak:

I. Partnerségi egyeztetések résztvevői

Csatár közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök készítése során tartott partnerségi egyeztetések résztvevői az aktuális feladat jellegének függvényében:

1. a település lakossága;
2. a község gazdasági életében meghatározó jelentőségű gazdálkodó szervezet;
3. azon bejegyzett helyi civil szervezetek, melyeknek céljai közt szerepel a településrendezés- fejlesztés, a község szépítése, építészeti örökség megőrzése, megóvása;
4. egyéb, a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezet;
5. területileg illetékes építéshatóság.

Az aktuális feladatba bevont partnerek **név szerinti felsorolását** önálló dokumentumban kell meghatározni, amit az aktuális feladat iratai között kell elhelyezni és tárolni.

II. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

1. A tájékoztatás és a véleményezés lehetőségei:

- a) A polgármester a partnerek tájékoztatásának és véleménynyilvánításának elősegítésére
 - fórumot tart, melyre minden partnert 8 nappal korábban írásban meghív, vagy,
 - a község honlapján (<http://www.csatar.hu>) tárhelyet biztosít a feladat teljesítése közben keletkezett dokumentumok megjelentethetősége érdekében.
- b) A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az alábbi táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) erre kijelölt munkatársa az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel a község honlapján biztosított tárhelyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé:
 - a település honlapjának főoldalán,
 - a település hirdetőtábláin, valamint a Hivatal, és ügyfélszolgálat Hirdetőtábláján.

Dokumentum	Az eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti tájékoztatás
Településfejlesztési koncepció	-	van	van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	nincs	van
Településrendezési eszközök (pl:helyi építési szabályzat)	Teljes eljárás	van	van
	Egyszerűsített eljárás	nincs	van
	Tárgyalásos eljárás	nincs	van

- c) Az internetes felületen közzétett tájékoztató, valamint a fórumon elhangzottak alapján a partnerek a Korm. rendelet 32. § (6) bekezdés c) és d) pontjában szabályozott esetben a közzétételt követő 15 napon belül, egyéb esetben a közzétételt követő 30 napon belül írásos észrevételt tehetnek az alábbi módokon:
 - Csátár Község Önkormányzata címére (8942 Csátár Kossuth Lajos u.1.) történő megküldéssel,
 - elektronikus levélben történő megküldéssel az önkormányzat, (csatar@tolna.net) vagy a Hivatal hivatalos e-mail címére (korjegyzoseg@egervar.hu).

2. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:

- a) A beérkezett véleményeket a Hivatal munkatársa táblázatban összegzi, melyet a vélemények másolatával együtt megküld a feladat elvégzésére szerződött tervezőnek.
- b) A véleményeket az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

- a) A tervező a megküldött véleményekről szakmai javaslatot készít az önkormányzat részére.
- b) A tervező szakmai javaslatát és a beérkezett véleményeket a polgármester ismerteti a képviselő-testülettel, aki dönt az elfogadásról vagy el nem fogadásról. Az el nem fogadott véleményeket indokolni kell, melynek dokumentálásáról a hivatal munkatársa gondoskodik.
- c) A képviselőtestületnek a vélemények ügyében született döntését az erről szóló dokumentumokat a Hivatal illetékes munkatársa feltölti a II./1.a. pontban említett tárhelyre, és erről hirdetményt jelentet meg a honlapon, a községi, valamint a Hivatal hirdetőtábláján.

Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített dokumentumot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

4. Az elfogadott településfejlesztési és településrendezési dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések:

- a) Valamennyi elfogadott településrendezési eszköz jóváhagyásának kihirdetését követő 10 napon belül a Hivatal illetékes munkatársa az elfogadott településrendezési eszközt teljes terjedelmében feltölti a II./1.a. pontban meghatározott tárhelyre.
- b) Az előző pontban meghatározott intézkedésről a Hivatal munkatársa felhívást tesz közzé a
 - a települési honlap főoldalán,
 - a Hivatal, Csatári ügyfélszolgálat, és a község hirdetőtábláin

III. A szabályok hatályossága:

1. Területi hatály:

A szabályzat Csatár község közigazgatási területére készülő településfejlesztési és településrendezési dokumentumokra vonatkozik.

2. Időbeni hatály:

2014. március ... -től visszavonásig érvényes.

Csatár, 2014. március 7.

Mátyás László
Polgármester

ZÁRADÉK:

Csatár község településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő Partnerségi egyeztetés szabályait a képviselőtestület / számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

1. számú melléklet

**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
ZALAEGRSZEG ÉS KÖRNYÉKE
CSATORNAHÁLÓZAT ÉS
SZENNYVÍZTISZTÍTÓTELEP
FEJLESZTÉSÉRE**

Társulási Megállapodása
(egységes szerkezetben)

2014.....

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve:	Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
Székhelye:	Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Székhely önkormányzat megnevezése:	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Működési területe:	a társult települések közigazgatási területe
Törvényességi felügyeletet ellátó szerv:	Zala Megyei Kormányhivatal
Költségvetésének felügyeleti rendje:	A Társulás költségvetési felügyeletét Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata látja el.

II. A TÁRSULÁS TAGJAI ÉS LAKOSSÁGSZÁMA

1. **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹
lakosságszám: 59 272 fő
2. **Kiskutas Község Önkormányzata**
8911 Kiskutas, Fő u. 63.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²
lakosságszám: 199 fő
3. **Nagykutas Község Önkormányzata**
8911 Nagykutas, Fő u. 21.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³
lakosságszám: 471 fő
4. **Kispáli Község Önkormányzata**
8912 Kispáli, József A. u. 40.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁴
lakosságszám: 288 fő
5. **Nagypáli Község Önkormányzata**
8912 Nagypáli, Arany J.u. 26.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁵
lakosságszám: 477 fő
6. **Egervár Község Önkormányzata**
8913 Egervár, Vár u. 2.

¹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

² Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

³ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

⁴ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

- képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁶
lakosságszám: 91 fő
17. **Zalaistvánd Község Önkormányzata**
8933 Zalaistvánd, Ady E. u. 1.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁷
lakosságszám: 372 fő
18. **Alsónemesapáti Község Önkormányzata**
8924 Alsónemesapáti, Petőfi u. 1.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁸
lakosságszám: 720 fő
19. **Nemesapáti Község Önkormányzata**
8923 Nemesapáti, Fő u. 3.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁹
lakosságszám: 534 fő
20. **Kisbucsa Község Önkormányzata**
8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁰
lakosságszám: 453 fő
21. **Nemeshetés Község Önkormányzata**
8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²¹
lakosságszám: 279 fő
22. **Bucsuszentlászló Község Önkormányzata**
8925 Bucsuszentlászló, Petőfi u. 17.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²²
lakosságszám: 803 fő
23. **Nemessándorháza Község Önkormányzata**
8925 Nemessándorháza, Petőfi u. 1.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²³
lakosságszám: 332 fő
24. **Nemesszentandrás Község Önkormányzata**
8925 Nemesszentandrás, Petőfi u. 4.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁴
lakosságszám: 288 fő
25. **Bocfölde Község Önkormányzata**
8943 Bocfölde, Ady u. 15.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁵
lakosságszám: 1 164
26. **Csatár Község Önkormányzata**
8942 Csatár, Kossuth u. 1.

¹⁶ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁷ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁸ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²⁰ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²¹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²² Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²³ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²⁴ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²⁵ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

- képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁶
lakosságszám: 1054 fő
7. **Lakhegy Község Önkormányzata**
8913 Lakhegy, Petőfi u. 102.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁷
lakosságszám: 464 fő
8. **Vasboldogasszony Község Önkormányzata**
8914 Vasboldogasszony, Kossuth u.4.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁸
lakosságszám: 590 fő
9. **Gósfá Község Önkormányzata**
8913 Gósfá, Dózsa u. 11.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁹
lakosságszám: 318 fő
10. **Zalaszentiván Község Önkormányzata**
8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁰
lakosságszám: 1 089 fő
11. **Pethőhenye Község Önkormányzata**
8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹¹
lakosságszám: 446 fő
12. **Alibánfa Község Önkormányzata**
8921 Alibánfa, Petőfi u. 1.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹²
lakosságszám: 452 fő
13. **Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata**
8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹³
lakosságszám: 297 fő
14. **Pókaszpetk Község Önkormányzata**
8932 Pókaszpetk, Arany J. u. 6.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁴
lakosságszám: 974 fő
15. **Kemendollár Község Önkormányzata**
8931 Kemendollár, Kossuth L. u. 28.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁵
lakosságszám: 511 fő
16. **Vöckönd Község Önkormányzata**
8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2.

⁶ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

⁷ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

⁸ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

⁹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁰ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹¹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹² Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹³ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁴ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁵ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

- képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁶
lakosságszám: 542 fő
27. **Bak Község Önkormányzata**
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁷
lakosságszám: 1 643 fő
28. **Sárhida Község Önkormányzata**
8944 Sárhida, Béke u. 26.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁸
lakosságszám: 805 fő
29. **Söjtör Község Önkormányzata**
8897 Söjtör, Petőfi u. 2.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁹
lakosságszám: 1 533 fő
30. **Pusztaszentlászló Község Önkormányzata**
8896 Pusztaszentlászló, Kossuth L. u. 87.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁰
lakosságszám: 629 fő
31. **Teskánd Község Önkormányzata**
8991 Teskánd, Rákóczi u. 3.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³¹
lakosságszám: 1 134
32. **Hottó Község Önkormányzata**
8991 Hottó, Szabadság tér 2.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³²
lakosságszám: 352
33. **Böde Község Önkormányzata**
8991 Böde, Hunyadi u. 1/A
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³³
lakosságszám: 302
34. **Babosdöbréte Község Önkormányzata**
8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁴
lakosságszám: 512
35. **Boncodfölde Község Önkormányzata**
8992 Boncodfölde, Dózsa u. 10.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁵
lakosságszám: 336
36. **Bagod Község Önkormányzata**
8992 Bagod, Kossuth u. 13.

²⁶ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

²⁷ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

²⁸ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

²⁹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³⁰ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³¹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³² Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³³ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³⁴ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³⁵ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

- képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁶
lakosságszám: 1305
37. **Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata**
8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út. 72.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁷
lakosságszám: 424
38. **Zalaboldogfa Község Önkormányzata**
8992 Zalaboldogfa, Kossuth L. u. 9.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁸
lakosságszám: 383
39. **Kávás Község Önkormányzata**
8994 Kávás, Kossuth L.u. 32/A.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁹
lakosságszám: 256
40. **Zalacséb Község Önkormányzata**
8996 Zalacséb, Rákóczi u. 43.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁴⁰
lakosságszám: 557
41. **Salomvár Község Önkormányzata**
8995 Salomvár, Petőfi u. 11.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁴¹
lakosságszám: 614
42. **Keménfa Község Önkormányzata**
8995 Keménfa, Petőfi u. 34.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁴²
lakosságszám: 97

III. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időszakra jött létre. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulást 2020. szeptember 30. napjáig nem szüntetik meg.

IV. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A II. pontban felsorolt települési önkormányzatok, mint Tagok a szennyvízelvezetési és –kezelési feladataiknak hatékonyabb és célszerűbb ellátására önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.⁴³

³⁶ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³⁷ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³⁸ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³⁹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

⁴⁰ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

⁴¹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

⁴² Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

⁴³ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

V. A TÁRSULÁS ÁTRUHÁZOTT FELADATAI⁴⁴

Tagok kijelentik, hogy a 2004/HU/16/C/PE/002 számú Kohéziós Alap projekt keretében megvalósított Zalaegerszeg és térsége csatornahálózat és a szennyvíztisztítótelep fejlesztés keretében létrehozott víziközmű vagyon (továbbiakban: víziközmű) az önkormányzatok részére 2013. december 31-én átadásra került.

Tagok megállapodnak abban, hogy a külön tulajdonukat képező víziközművet egységesen működtetik a víziközmű egybefüggő műszaki jellegére tekintettel és az Uniós előírásoknak való megfelelés érdekében.

Tagok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett – az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a víziközmű üzemeltetési és fejlesztési feladatainak a lebonyolítását, koordinálását, irányítását, felügyeletét (víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 10. § (1) bekezdés), továbbá az egységes víziközműre vonatkozóan, 15 éves időtávra a gördülő fejlesztési terv elkészítését (Vksztv. 11. § (3) bekezdés) - a vagyon műszaki és gazdaságossági szempontból egységes működtetése érdekében - a Tagok szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi, a tagönkormányzatok tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett.

Az Uniós előírásoknak való megfelelés érdekében a Társulás ellátja a fenntartási időszak alatt Támogatási Szerződésben előírt feladatokat (dokumentumok megőrzése, adatszolgáltatás, ellenőrzések lebonyolítása, jelentések készítése stb.). A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenntartási időszak alatt a Társulással a feladatok teljesítése érdekében szorosan együttműködnek, a szükséges dokumentumokat, tájékoztatásokat a Társulás részére megadják.

A Tagok tulajdonát képező, 2013. december 31-én átadott, víziközmű vagyon kimutatását jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

VI. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

A Társulás a pénzeszközeit a Társulás által meghatározott számlavezetőjénél nyitott bankszámlán kezeli.

Pénzforgalmi szolgáltató megnevezése: OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.

A Társulás önálló elemi költségvetést és beszámolót készít.

A Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.) irányítása alatt működő Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.) látja el.

⁴⁴ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat

A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulási Tanács elnöke, és akadályoztatása esetén elnökhelyettese jogosult.

A Társulás nevében utalványozásra a Társulási Tanács elnöke, és akadályoztatása esetén elnökhelyettese jogosult.

A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás ellenjegyzésére:

- a székhely önkormányzat előírt képesítéssel rendelkező pénzügyi munkatársa jogosult

Tekintettel a Társulásnál a bankszámlán felhalmozott szabadon felhasználható pénzeszközök összegére, a Társulás tagjai működési hozzájárulást nem fizetnek, a Társulás működési kiadásaira a szabadon felhasználható pénzeszközök nyújtanak fedezetet.⁴⁵

Tagok kijelentik, hogy a működési hozzájárulást felülvizsgálják, amennyiben a Társulás éves költségvetése alapján megállapítható, hogy a szabadon felhasználható pénzeszközök a működési kiadásokra nem nyújtanak fedezetet.⁴⁶

VI.1.) Használati díj⁴⁷

Tagok kijelentik, hogy a víziközmű üzemeltetési feladatait – az üzemeltetési szerződés alapján – az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (a továbbiakban: Üzemeltető) végzi, mely feladatok koordinálását, irányítását, felügyeletét a Társulás látja el. Az Üzemeltető a víziközmű rendszert a Tagoktól használatba vette és használatáért a Tagoknak, mint a víziközmű tulajdonosainak, használati díjat fizet, mely a szolgáltatási díj része.

Tagok megállapodnak, hogy az Üzemeltető által fizetett használati díjat – külön megállapodás alapján – Társulásnak átadja. Társulás az átadott használati díjat kizárólag a vagyon felújítására, pótlására, fejlesztésére fordítja, illetve abból tartalékot képez az e célra létrehozott – Közös Pénzügyi Alap néven - elkülönített bankszámlán.

A Társulás a Fejlesztési Alapot és a Közös Pénzügyi Alapot kizárólag a víziközmű rekonstrukciójára, felújítására, pótlására, fejlesztésére, – ideértve a vagyonon értéknövelő beruházás céljából igénybe vett, esetleges fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítését is –, illetve a Fejlesztési Alapban és a Közös Pénzügyi Alapban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.

A Társulás a Tagok által – külön megállapodás keretében – átadott használati díjakat elkülönített bankszámlán kezeli.

VII. MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen Társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint önkormányzatok, kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, a műszaki és

⁴⁵ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat

⁴⁶ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat

⁴⁷ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

gazdaságossági szempontból egybefüggő víziközmű egységes működtetése érdekében⁴⁸, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt:

- VII.1.** A Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, a Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.
- VII.2.** A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a társulás által létrehozott rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.
- VII.3.** A Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi szennyvízelvezetési és kezelési rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.
- VII.4.** A Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.
- VII.5.** A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.
- VII.6.** A társult önkormányzatok harmadik személy felé átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.
- VII.7.** Ezen szerződés elfogadása és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló, elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.
- VII.8.** A Tagok a saját, közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik a jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érdeprioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához, és a víziközmű rendszer egységes működtetéséhez.
- VII.9.** A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt fenntartásához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.⁴⁹

⁴⁸ Kiegészítette/2014. (III.12.) számú határozat.

⁴⁹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

- VII.10.** A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt fenntartása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.⁵⁰
- VII.11.** Tagok nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KA előírásokat, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.⁵¹
- VII. 12.⁵²** A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek.
- amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
 - a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
 - nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
 - a fejlesztések teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
 - lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
 - pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
 - tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
 - építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - a Társulás feladatellátásához szükséges szerződések, megállapodások előkészítése, adott esetben megkötése.

VIII. SZERVEZET

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke

Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők, vagy polgármesterek összességéből áll. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

⁵⁰ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵¹ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵² Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

**Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és
szennyvíztisztítótelep fejlesztésére**

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Internet: www.kazeg.hu

E-mail: kazeg@kazeg.hu

A szavazatok aránya az alábbiak szerint alakul:

	Település	Szavazati arányok
1.	Zalaegerszeg	73,4884%
2.	Kiskutas	0,0781%
3.	Nagykutas	0,01351%
4.	Kispáli	0,1857%
5.	Nagypáli	0,0697%
6.	Egervár	0,3488%
7.	Lakhegy	0,1384%
8.	Vasboldogasszony	0,1348%
9.	Gósfá	0,1032%
10.	Zalaszentiván	0,3715%
11.	Pethőhenye	0,1089%
12.	Alibánfa	0,1157%
13.	Zalaszentlőrinc	0,0694%
14.	Pókaszpetk	0,2640%
15.	Kemendollár	0,1406%
16.	Vöckönd	0,0215%
17.	Zalaistvánd	0,1143%
18.	Alsónemesapáti	2,3550%
19.	Nemesapáti	1,9553%
20.	Kisbucsa	2,2060%
21.	Nemeshetés	1,7567%
22.	Bucuszentlászló	0,3183%
23.	Nemessándorháza	0,0813%
24.	Nemesszentandrás	0,0665%
25.	Bocfölde	0,8249%
26.	Csatár	0,3513%
27.	Bak	0,5882%
28.	Sárhida	0,2215%
29.	Söjtör	5,6491%
30.	Pusztaszentlászló	3,1000%
31.	Teskánd	0,4061%
32.	Hottó	0,0934%
33.	Böde	0,0686%
34.	Babosdöbréte	0,1305%
35.	Boncodfölde	1,8781%
36.	Bagod	0,4590%
37.	Zalaszentgyörgy	0,2506%
38.	Zalaboldogfa	0,0807%
39.	Kávás	0,8932%
40.	Zalacséb	0,2063%
41.	Salomvár	0,1439%
42.	Keménfa	0,0276%
	összesen	100%

A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f) jelen Társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000.-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- m) a Támogatási Szerződés módosítása,⁵³
- n) Az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.
- o) 15 éves gördülő fejlesztési terv elfogadása, és évenkénti aktualizálása, melyet a tagönkormányzatoknak jóvá kell hagyni,⁵⁴
- p) évente tájékoztatja a Tagokat a megvalósult fejlesztésekről, a fejlesztési tervben foglaltak alapján,⁵⁵
- q) részletes kimutatást készít az átadott használati díjakról, és azok felhasználásáról, illetve a Közös Pénzügyi Alapban felhalmozott pénzeszközökről, melyről évente tájékoztatja a Tagokat,⁵⁶
- r) évente tájékoztatja a Tagokat a víziközmű üzemeltetési tapasztalatairól.⁵⁷

A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni⁵⁸. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell

⁵³ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵⁴ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵⁵ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat

⁵⁶ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat

⁵⁷ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat

dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha azt az illetékes kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50%-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A javaslat elfogadásához annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak, több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök megküldi a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának, több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges a társulásból történő kizáráshoz, és az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátásáról szóló döntéshez.

A Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, minősített többségi szavazással választja meg határozott időre.⁵⁹

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- c. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- d. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a Társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

Az Elnök a Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az Elnök megbízatása megszűnik:

- amennyiben önkormányzati képviselő (polgármester), úgy tisztségének megszűnésével,
- amennyiben önkormányzati képviselő (polgármester), az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, és köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízatására az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás elnökhelyettese az Elnök munkáját segíti, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

⁵⁹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

X. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az Elnök képviseli.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott Társulási név alatt az Elnök teljes nevét önállóan írja alá.

XI. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A Társulás köteles túrni a Tagok, mint közművagyon tulajdonosok ellenőrzését. A Tagok az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános adatba, valamint az üzemeltetésre és a fejlesztésre vonatkozó adatba, okiratba betekinthetnek, arról adatszolgáltatást kérhetnek.⁶⁰

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy, évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A Társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTAL IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁSOK⁶¹

A Társulás által, munkaszervezeti feladatai (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) ellátásához, igénybevett bármely szolgáltatásra (jogi, műszaki, pénzügyi területen) a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (pl. megbízási jogviszony) és az idevonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

XIII. A TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok e Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XIII/1. Kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a Tagok a beruházás megvalósítása és a víziközműrendszer egységes működtetése érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

⁶⁰ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

⁶¹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A kiváló tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

A Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő, de a Tagra átirható kötelezettségeket is.

XIII/2. A Tag kizárása

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a Tag a felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárható a Társulásból.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XIII/3. Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

XIV. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás fennmaradó kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

A Társulás megszűnése esetén a Közös Pénzügyi Alapban felhalmozott összegből, a Tagokat megillető összeget a befizetések és annak terhére teljesített felhasználás alapján kell megállapítani.⁶²

XV. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében fel

⁶² Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XVI. A TÁRSULÁS VAGYONA⁶³

A Társulás vagyona a Vízgazdálkodási Fejlesztési Alapban 2013. december 31. napjáig felhalmozott pénzeszközökből és a szabadon felhasználható pénzeszközökből (lekötött betétekből, kamatokból, a bankszámlán rendelkezésre álló pénzeszközökből) áll.

A Tagok által átadott használati díj és az abból képzett Közös Pénzügyi Alap nem képezi a Társulás vagyonát.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit.

A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

A Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a projekt megvalósításával összefüggő jogszabályokat, a projekt megvalósításával, irányításával, felügyeletével kapcsolatos megállapodásokat, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fentiek szerint a jelen Társulási Megállapodást a Tagok képviselői – a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségi határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján - eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

A jelen megállapodás elsődleges célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv) szabályainak történő megfelelés. A Társulás működésére vonatkozó rendelkezéseket a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezései alapján ezt követően felül kell vizsgálni, és a Társulási Megállapodást szükség szerint módosítani.

⁶³ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és
szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Internet: www.kazeg.hu

E-mail: kazeg@kazeg.hu

A/2014. (III.12.) számú határozattal módosított rendelkezések 2014.
..... napján lépnek hatályba.

A Megállapodás és módosításai akkor lépnek hatályba, miután azt valamennyi a társulásban
résztevő önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyta.⁶⁴

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírási ív
2. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok száma
3. számú melléklet: Víziközmű vagyon kimutatás 2013. december 31-ei állapot szerint⁶⁵

Zalaegerszeg, 2014. március

⁶⁴ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

⁶⁵ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

2. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésről

Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19., képviseli: Horváth László elnök), mint Társulás

másrészről

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., képviseli: Gyutai Csaba polgármester, lakosságszám: 59 272 fő)

Kiskutas Község Önkormányzata (8911 Kiskutas, Fő u. 63., képviseli: Halász Gábor polgármester, lakosságszám: 199 fő)

Nagykutas Község Önkormányzata (8911 Nagykutas, Fő u. 21. képviseli: Horváth Sándor polgármester lakosságszám: 471 fő)

Kispáli Község Önkormányzata (8912 Kispáli, József A. u. 40., képviseli: László Zoltán alpolgármester, lakosságszám: 288 fő)

Nagypáli Község Önkormányzata (8912 Nagypáli, Arany J. u. 26., képviseli: Kőcse Tibor polgármester, lakosságszám: 477 fő)

Egervár Község Önkormányzata (8913 Egervár, Vár u. 2., képviseli: Szijártó József polgármester, lakosságszám: 1054 fő)

Lakhegy Község Önkormányzata (8913 Lakhegy, Petőfi u. 102., képviseli: Méhes Máté polgármester, lakosságszám: 464 fő)

Vasboldogasszony Község Önkormányzata (8914 Vasboldogasszony, Kossuth u. 4., képviseli: Mázzag Géza polgármester, lakosságszám: 590 fő)

Gősfá Község Önkormányzata (8913 Gősfá, Dózsa u. 11., képviseli: Farkas Tiborné polgármester, lakosságszám: 318 fő)

Zalaszentiván Község Önkormányzata (8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A., képviseli: Dormán Miklós Alfonz polgármester, lakosságszám: 1 089 fő)

Pethőhenye Község Önkormányzata (8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2., képviseli: Deák István polgármester, lakosságszám: 446 fő)

Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és
szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Internet: www.kazeg.hu

E-mail: kazeg@kazeg.hu

Alibánfa Község Önkormányzata (8921 Alibánfa, Petőfi u. 1., képviseli: Cziráki Imre polgármester, lakosságszám: 452 fő)

Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata (8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4., képviseli: ifj. Csiszár László polgármester, lakosságszám: 297 fő)

Pókaszepetk Község Önkormányzata (8932 Pókaszepetk, Arany J. u. 6., képviseli: Tóth András polgármester, lakosságszám: 974 fő)

Kemendollár Község Önkormányzata (8931 Kemendollár, Kossuth L. u. 28., képviseli: Koronczai László polgármester, lakosságszám: 511 fő)

Vöckönd Község Önkormányzata (8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2., képviseli: Kiss József polgármester, lakosságszám: 91 fő)

Zalaistvánd Község Önkormányzata (8933 Zalaistvánd, Ady E. u. 1., képviseli: Petőfi Lászlóné polgármester, lakosságszám: 372 fő)

Alsónemesapáti Község Önkormányzata (8924 Alsónemesapáti, Petőfi u. 1., képviseli: Balaton Józsefné polgármester, lakosságszám: 720 fő)

Nemesapáti Község Önkormányzata (8923 Nemesapáti, Fő u. 3., képviseli: Gáspár Zoltánné polgármester, lakosságszám: 534 fő)

Kisbucsa Község Önkormányzata (8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3., képviseli: Takács Ferenc polgármester, lakosságszám: 453 fő)

Nemeshetés Község Önkormányzata (8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5., képviseli: Magyar Kálmán polgármester, lakosságszám: 279 fő)

Bucsuszentlászló Község Önkormányzata (8925 Bucsuszentlászló, Petőfi u. 17., képviseli: Molnár Gyula polgármester, lakosságszám: 803 fő)

Nemessándorháza Község Önkormányzata (8925 Nemessándorháza, Petőfi u. 1., képviseli: Dr. Szabó Csaba polgármester, lakosságszám: 332 fő)

Nemesszentandrás Község Önkormányzata (8925 Nemesszentandrás, Petőfi u. 4., képviseli: Szatai Tibor polgármester, lakosságszám: 288 fő)

Bocfölde Község Önkormányzata (8943 Bocfölde, Ady u. 15., képviseli: Pálfi István polgármester, lakosságszám: 1 164)

Csatár Község Önkormányzata (8942 Csatár, Kossuth u. 1., képviseli: Mátyás László polgármester, lakosságszám: 542 fő)

Bak Község Önkormányzata (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., képviseli: Molnár Károly polgármester, lakosságszám: 1 643 fő)

Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és
szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Internet: www.kazeg.hu

E-mail: kazeg@kazeg.hu

Sárhida Község Önkormányzata (8944 Sárhida, Béke u. 26., képviseli: Mázsa Ferenc Attila polgármester, lakosságszám: 805 fő)

Söjtör Község Önkormányzata (8897 Söjtör, Petőfi u. 2., képviseli: Baksa István polgármester, lakosságszám: 1 533 fő)

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth L. u. 87., képviseli: Varga János Tibor polgármester, lakosságszám: 629 fő)

Teskánd Község Önkormányzata (8991 Teskánd, Rákóczi u. 3., képviseli: Tóth István Jánosné polgármester, lakosságszám: 1134)

Hottó Község Önkormányzata (8991 Hottó, Szabadság tér 2., képviseli: Vincze Ferenc polgármester, lakosságszám: 352)

Böde Község Önkormányzata (8991 Böde, Hunyadi u. 1/A., képviseli: Ujj Tibor polgármester, lakosságszám: 302)

Babosdöbréte Község Önkormányzata (8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8., képviseli: Kaczor Tamás polgármester, lakosságszám: 512)

Boncodfölde Község Önkormányzata (8992 Boncodfölde, Dózsa u. 10., képviseli: Zsuppán Ernő polgármester, lakosságszám: 336)

Bagod Község Önkormányzata (8992 Bagod, Kossuth u. 13., képviseli: Mogyorósi József polgármester, lakosságszám: 1305)

Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata (8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út. 72., képviseli: Kovács Dezső polgármester, lakosságszám: 424)

Zalaboldogfa Község Önkormányzata (8992 Zalaboldogfa, Kossuth L. u. 9., képviseli: Luter Péter polgármester, lakosságszám: 383)

Kávás Község Önkormányzata (8994 Kávás, Kossuth L.u. 32/A., képviseli: Fekete Heribert László polgármester, lakosságszám: 256)

Zalacséb Község Önkormányzata (8996 Zalacséb, Rákóczi u. 43., képviseli: Pecsics Zoltán polgármester, lakosságszám: 557)

Salomvár Község Önkormányzata (8995 Salomvár, Petőfi u. 11., képviseli: Árvay Sándor polgármester, lakosságszám: 614)

Keménfa Község Önkormányzata (8995 Keménfa, Petőfi u. 34., képviseli: Könczöl György Gábor polgármester, lakosságszám: 97)

mint Önkormányzatok

együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya

A Társulási Megállapodás V; VI.2. és VII. pontjainak végrehajtása céljából Felek a közöttük lévő együttműködés formáit és irányait jelen megállapodásban rögzítik.

2. A Társulás feladatai, jogai és kötelezettségei

2.1. A Társulás elvégzi a 2004/HU/16/C/PE/002 számú Kohéziós Alap projekt keretében megvalósított Zalaegerszeg és térsége csatornahálózat és a szennyvíztisztítótelep fejlesztés keretében létrehozott, az önkormányzatok részére 2013. december 31-én átadott, víziközmű vagyron (továbbiakban: víziközmű) **üzemeltetési feladatainak koordinálását, irányítását, felügyeletét**. A Társulás tudomással bír arról, hogy a víziközmű üzemeltetője az Észak- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (továbbiakban: Üzemeltető) kijelenti, hogy a hatályos bérleti-üzemeltetési szerződés tartalmát megismerte, és az abban foglaltakat betartja, illetve betartatja.

2.2. A Társulás - az Üzemeltető javaslata alapján – határidőben elkészíti az egységes víziközműre vonatkozóan, 15 éves időtávra a **gördülő fejlesztési tervet** (továbbiakban: fejlesztési terv), mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, és elfogadásra a Társulási Tanács elé terjeszti, továbbá gondoskodik annak évenkénti felülvizsgálatáról.

2.3. A Társulás elvégzi - a fejlesztési tervben foglaltak betartásával – a **víziközmű fejlesztési feladatainak lebonyolítását, koordinálását**, mely magában foglalja a beszerzések lebonyolítását, a szerződések előkészítését, a műszaki ellenőrzést, továbbá a teljesítésigazolást.

2.4. Felek megállapodnak, hogy a beszerzéseket Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 12/2006. (III.07.) önkormányzati rendelete rendelkezéseinek megfelelően kell lebonyolítani, az ajánlatokat elbírálni, az ajánlattevőket tájékoztatni és a szerződést előkészíteni. Társulás köteles a beszerzések lebonyolításáról az érintett Önkormányzatot tájékoztatni, továbbá az előkészített szerződéseket, az érintett Önkormányzatnak, a szerződéskötést megelőző 5 napon belül megküldeni.

2.5. Társulás köteles a tárgyévet követő év január 31. napjáig az Önkormányzatokat tájékoztatni az elmúlt év üzemeltetési tapasztalatairól.

3. Az Önkormányzatok feladatai, jogai és kötelezettségei

3.1. Önkormányzatok kijelentik, hogy a külön tulajdonukat képező víziközművet, annak műszaki és gazdaságossági szempontból egységes működtetése érdekében, valamint regionális jellegre tekintettel, egységes műszaki rendszernek tekintik, és megállapodnak abban, hogy a gördülő fejlesztési tervet az egybefüggő víziközmű rendszerre készítik el, településenkénti és vagyonelemenkénti megosztással.

3.2. Az Önkormányzatok a Társulás által összeállított gördülő fejlesztési tervet, a Társulási Tanács ülése elé történő beterjesztését megelőzően, véleményezhetik. A Társulási Tanács által elfogadott, továbbá az évenként felülvizsgált fejlesztési tervet az Önkormányzatok

képviselőtestületeinek, a Társulás által megadott határidőben jóvá kell hagynia, mely az érvényesség feltétele.

3.3. Önkormányzatok kötelesek az Üzemeltetőt jelen megállapodásban foglaltakról, a Társulást a hatályos bérleti-üzemeltetési szerződés tartalmáról tájékoztatni.

3.4. Önkormányzatok felhatalmazzák a Társulást, hogy a Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó fejlesztések esetében, amennyiben azok becsült értéke, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a nettó 1.000.000,- Ft-ot eléri, legalább 3 alkalmas ajánlattevőtől kérjen írásban ajánlatot.

Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell az alábbi tartalmi elemeket:

- a.) a beszerzés tárgyát, mennyiségét,
- b.) a részletes műszaki követelmények meghatározását,
- c.) a szerződéses feltételeket (különös tekintettel a jótállásra és a kötbérre vonatkozó kikötésekre),
- d.) a teljesítés helyét, idejét,
- e.) a pénzügyi teljesítés feltételeit és garanciáit,
- f.) az elbírálás szempontrendszerét, a súlyszámokat és a pontozás módszerét,
- g.) az ajánlatok érvényességi feltételeit,
- h.) a tárgyalásra vonatkozó feltételeket.

3.5. Önkormányzatok a Társulás jelen megállapodásban foglalt feladatai elvégzését ellenőrizhetik, az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános adatba, valamint a víziközmű üzemeltetésére és fejlesztésére vonatkozó adatba, okiratba betekinthetnek, arról adatszolgáltatást kérhetnek.

4. A használati díj

4.1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzatok a külön tulajdonukat képező, 2013. december 31-én átadott, víziközmű használatáért járó díj nettó összegét (továbbiakban. használati díj) a Társulás részére pénzeszközáradás formájában átadják, mely kizárólag a víziközmű fejlesztésére fordítható, a fejlesztési tervben foglaltakra tekintettel, illetve az önkormányzatokénti befizetések és a felhasználás különbözetéből tartalékot kell képezni az e célra létrehozott – Közös Pénzügyi Alap néven - elkülönített bankszámlán.

4.2. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető a várható éves használati díj mértékéről adatot szolgáltat, mely alapján a tárgyév február 28. napjáig, az Önkormányzatok a Társulással pénzeszközáradási megállapodást kötnek. Felek kijelentik, hogy a használati díjat az Önkormányzatok, mint ellátásért felelősek számlázzák az Üzemeltető felé a hatályos bérleti-üzemeltetési szerződésben és a pénzeszközáradási megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

4.3. Önkormányzatok rögzítik, hogy a gördülő fejlesztési terv alapján hozzájárulnak ahhoz, hogy amennyiben adott fejlesztéshez a szükséges fedezet a tulajdonos Önkormányzatnál nem áll rendelkezésre, az átadott használati díjból kipótlásra kerüljön, azzal a feltétellel, hogy a használati díj, az együttműködés időszakában, visszapótlásra kerül.

4.4. Társulás köteles az átadott éves használati díjat és a Közös Pénzügyi Alapot elkülönített bankszámlán kezelni, és önkormányzatunként nyilvántartást vezetni a használati díjakról és azok felhasználásáról.

5. A gazdálkodás szabályozása

5.1. Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a fejlesztések lebonyolítása során a Közbiztosítási törvény, az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet előírásait, jelen megállapodás 2.4. és 3.4. pontjaiban foglaltakat betartja.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy Társulás a közművagyonnal való gazdálkodása során az alábbiak szerint jár el:

- **Kötelezettségvállalásra** a polgármesterek vagy az általuk írásban felhatalmazott személy jogosult. Társulás köteles a kötelezettségvállaláshoz szükséges mindennemű adatot, dokumentumot, tájékoztatást az Önkormányzatok számára megadni.
- **A pénzügyi ellenjegyzésre** az Önkormányzatok belső szabályzataiban kijelölt személy jogosult.
- **A kifizetés bizonylatán** a kötelezettségvállalásra jogosult polgármester által írásban kijelölt személy **igazolja a teljesítést.**
- **Érvényesítésre** az Önkormányzatok belső szabályzataiban kijelölt személy jogosult.
- **Utalványozásra** a teljesítésigazolást és érvényesítést követően a polgármesterek vagy az általuk írásban felhatalmazott személy jogosult.

5.3. Társulás köteles az Önkormányzatok számára a víziközmű fejlesztések pénzügyi teljesítéséhez és aktiválásához szükséges dokumentumokat (szerződés, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, számla stb.) a fizetési határidő előtt 3 munkanappal, az Önkormányzatok kijelölt munkatársának átadni, egyidejűleg a Társulás intézkedik a számla kiegyenlítéséhez szükséges, a számla nettó összegével azonos összegű pénzügyi forrás pénzeszközáradáskénti rendelkezésre bocsátásáról. Az Önkormányzatok kötelesek a számla kiegyenlítéséről gondoskodni, az aktiválással és a nyilvántartással kapcsolatos további feladatokat ellátni.

5.4. Társulás köteles a költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámolójában a víziközmű vagyonnal való gazdálkodását bemutatni, továbbá a használati díjról és a vagyonról kimutatást készíteni.

Jelen megállapodást Felek egy éven belül felülvizsgálják és a gyakorlati tapasztalatok alapján, amennyiben szükséges, módosítják.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Áht, az Ámr. a Közbiztosítási törvény, és a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek ezt a megállapodást megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Jelen megállapodást az Önkormányzatok képviselői – a képviselő-testületeik által hozott jóváhagyó és felhatalmazó határozataik alapján – írták alá.

Zalaegerszeg, 2014. március.....

IRAT ÉRKEZTETÉSE	
ÉRKEZETT:	2014 MARE 05.

EGERTÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 3913 EGERTÁR, VÁR UTCA 2	
IR. DÁT:	2014 MARE 05.
SZÁM:	271-4

AJÁNLAT

S Z U M M A P O N T B T.

8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.

21820188-1-20

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

NYILATKOZAT AZ AJÁNLATI ÁRRÓL

Csatár Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátására az alábbi ajánlati árról nyilatkozom:

60.000,- Ft/ellenőrzés (60.000,- Ft + 0,- Ft Áfa)

Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMKA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 24820488-1-20 /
Bsz.: 7550011-254-9141
Mobil: 90 227 98
Bukos Imréné
igazgató

**NYILATKOZAT
SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott Bakos Imréné, mint a Szumma Pont Bt (8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy cégünknel a „belső ellenőrzés” tevékenységének ellátására 2003-tól jelenleg is az alábbi személy jogosult:

Belső ellenőr neve	Végzettsége	Szakmai gyakorlata cégünknel	Jogviszonya
Bakos Andrea Erzsébet	Szakközgazda, mérlegképes könyvelő	11 év	Társas vállalkozó

A fent nevezett, teljesítésre megjelölt szakember vonatkozásában a belső ellenőrzési nyilvántartás feltételei fennállnak az árajánlattétel időpontjában.

Belső ellenőrök nyilvántartásba vételének adatkezelési nyilvántartási azonosítója: 5112969

Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24820188-1-20
Bsz.: 117-11022798
Bakos Imréné
Működési vezető

NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRŐL

Alulírott Bakos Imréné, mint a Szumma Pont Bt (8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy személyünkben összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 15300168-1-20/
Bsz.: 79000011/22798
Mobil: 06 20 254-9141
Bakos Imréné
igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott Bakos Imréné, mint a Szumma Pont Bt (8900 Zalaegerszeg, Beccsali út 31.) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy cégünk nem áll végelszámolás alatt, ellene indított csődeljárás, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban.

Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Beccsali u. 31.
Adószám: 21820183-1-20
Bsz.: 50011771022798
Bakos Imréné
igazgató

NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁS MENTESSÉGRŐL

Alulírott Bakos Imréné, mint a Szumma Pont Bt (8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom az ajánlat benyújtásának időpontjában fennálló köztartozás mentességünkről.

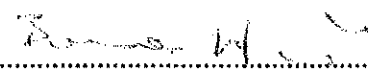
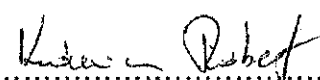
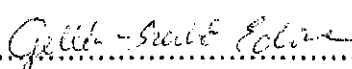
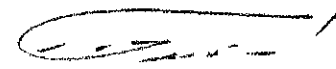
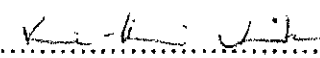
Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 21820188-1-20
Bsz: 0011741022798
Bakos Imréné
igazgató

JELENLÉTI ÍV

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
nyílt üléséről

2014. március 24.

N É V	ALÁÍRÁS
Mátyás László	
Bangó János	
Boros István	
Kráncz Róbert	
Gellén-Szabó Edina	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra Jegyző	
Vincze-Heri Anita jegyzőkönyvvezető	

Meghívottak:

.....
.....
.....

M E G H Í V Ó

.....Önkormányzati Képviselő

C s a t á r

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete

2014. március 24.-én (hétfő) 18:00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel m e g h í v o m.

Az ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének II. módosításáról szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

3./ Szervezeti és Működés Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: jegyző

4./ A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása

Előadó: polgármester

5./ Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott társulás társulási megállapodásának módosítása, együttműködési megállapodás jóváhagyása

Előadó: jegyző

6./ Belső ellenőrzési feladat ellátására megbízás

Előadó: jegyző

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

9./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Csatár, 2014. március 18.

Tisztelettel:


Máttyás László
polgármester

