

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. augusztus 15. napján tartott**

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszama	Kódja
37/2019.(VIII.15.)	A2
38/2019.(VIII.15.)	Z1
39/2019.(VIII.15.)	Z1
40/2019.(VIII.15.)	A15
41/2019.(VIII.15.)	A15
42/2019.(VIII.15.)	A15
43/2019.(VIII.15.)	A15
44/2019.(VIII.15.)	Z1
45/2019.(VIII.15.)	Z1
46/2019.(VIII.15.)	Z1
47/2019.(VIII.15.)	Z1
48/2019.(VIII.15.)	Z1

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
9/2019.(VIII.22.)	Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról	10/2013.(VII.01.)	A1

J e g y z ő k ö n y v

Csatár község önkormányzati képviselőtestületének 2019. augusztus 15. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

Jelen vannak: Mátyás László polgármester
Bangó János önkormányzati képviselő
Kránicz Róbert önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Igazoltan távol maradt: Gellén-Szabó Edina önkormányzati képviselő

Jegyzőkönyv vezető: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 3 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

A tárgyalandó napirendi pontok vonatkozásában javasolta, hogy a 5. napirendi pontban a Vis maior pályázat benyújtásáról hozzanak döntést.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Helyi Választási bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása

Előadó: jegyző

4./ Zalavíz Zrt. által 2020.-2034. évekre készített Gördülő fejlesztési terv tárgyalása

Előadó: polgármester

5./ Vis maior pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

6./ Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Július 22-én a Munkaügyi Központban intézte a diákmunkával kapcsolatos teendőket.
- Július 24-én a Vasi Aszfalt Gép Kft. ügyvezetőjével a Szabadság utcai és az óvoda előtti munkálatokat egyeztette.
- Július 30-án a Rákóczi utcai vis maior ügyében helyszíni szemlén volt.
- Augusztus 6-án ismételt a diákmunkával kapcsolatos ügyeket intézte a Munkaügyi Központban.
- Augusztus 9-én helyszíni bejáráson volt a Vasi Aszfalt Gép Kft. ügyvezetőjével, hogy a Magyar Falu Programon belül az utak rendbetételére tudjanak pályázatot benyújtani.

A képviselőtestület a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett munkáról tudomásul vette, majd áttért a következő napirendi pont tárgyalására.

2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette az írásos előterjesztést.

Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó rendelettervezetet az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.01.) számú rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Helyi Választási bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása

Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kómióves Eleonóra jegyző előadja, hogy október 13-ra kitűzték az önkormányzati választás időpontját. A hivatal már korábban elkezdte az ezirányú teendőket. A jelenlegi választási bizottság tagjainak mandátuma lejárt, a választási bizottság tagjait 5

évre ismét meg kell választani, amit már korábban jeleztünk a jelenlegi tagok részére is és megköszöntük munkájukat. Az eddigi tagok közül majdnem mindenki továbbra is vállalta a tagságot. A testület a jegyző javaslata alapján döntheti el, hogy kik legyenek a bizottság tagjai, de ha más személyeket szeretne a testület megbízni, akkor lehet másokat is javasolni. A bizottság tagjai 5 évig fognak a megválasztásuk után tevékenykedni, akik az országgyűlési, európai parlamenti, és az önkormányzati választásokon is közreműködnek, ha van időközi választás természetesen azon is. A bizottság tagjainak száma 5 fő, de kötelező minimum két póttagot választani. A választások során 5 személynek mindig jelen kell lenni, és az összeférhetetlenségi szabályokra is figyelni kell. Elmondta továbbá, hogy az érintett bizottsági tagok nem kérték ügyük zárt ülésen való tárgyalását.

A választási bizottságba javasolt személyek Lakatos Jánosné, Simonné Török Juditt, Kuzma Istvánné, Szálingerné Nemes Anita, Kocsisné Csalló Erika, póttagként javasolta megválasztani Mijó Szabina és Zalatnai Szilvia csatári lakosokat.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el. **Mátyás László** polgármester javasolja, hogy a testület a Helyi választási bizottság tagjának Lakatos Jánosnét, Simonné Török Judittot, Kuzma Istvánnét, Szálingerné Nemes Anitát, Kocsisné Csalló Erikát, valamint póttagnak Mijó Szabinát és Zalatnai Szilviát válassza, majd javaslatát szavazásra bocsátja.

Csatár község önkormányzati képviselő-testülete a szavazást követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
37/2019. (VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete – a jegyző előterjesztése alapján – megtárgyalta a Helyi Választási Bizottság tagjaira tett javaslatot.

A képviselőtestület a Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztja:

Lakatos Jánosné	Rákóczi Ferenc utca 5.
Simonné Török Judit	Rákóczi Ferenc utca 17.
Kuzma Istvánné	Szabadság utca 8.
Szálingerné Nemes Anita	Rózsa utca 15/B.
Kocsisné Csalló Erika	Szabadság utca 24.

A Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztja:

Mijó Szabina	Rákóczi Ferenc utca 2.
Zalatnai Szilvia	József Attila utca 17.

alatti lakost.

A Képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a megbízólevél átadásáról és az eskütételek megszervezéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. augusztus 18.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

4./ Zalavíz Zrt. által 2020.-2034. évekre készített Gördülő fejlesztési terv tárgyalása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester a napirend keretében elmondta a Zalavíz által küldött anyaggal kapcsolatban, hogy a 15 éves Gördülő Fejlesztési Tervhez sincs sok beleszólásuk, mivel a városhoz tartoznak. A fejlesztési terv beruházást nem tartalma.

Kráncz Róbert képviselő előadta, hogy javasolja a Gördülő fejlesztési tervben szereplő munkákat jóváhagyni, mivel arra a biztonságos üzemeltetés érdekében szükség van.

Egyéb hozzászólás nem volt a napirendi ponthoz.

Mátyás László polgármester ezt követően indítványozta, hogy az Észak-zalai Vízfő- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakat, az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadják el, illetve a 11-32054-025-01-14 MEKH azonosító kóddal rendelkező **Zalaegerszeg-ivóvíz** víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2020. évre vonatkozó munkákat rendeljék meg.

Csatár község önkormányzati képviselő-testülete a szavazást követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
38/2019.(VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízfő- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakkal - 2020-2034 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező **Zalaegerszeg-SZV** víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2020 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Vízfő- és Csatornamű Zrt.-től.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019.08.16.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester indítványozta, hogy az Észak-zalai Vízfő- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakat, az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadják el, illetve a 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező **Zalaegerszeg-szennyvíz** víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2020. évre vonatkozó munkákat rendeljék meg.

Csatár község önkormányzati képviselő-testülete a szavazást követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
39/2019.(VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízfő- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakkal - 2020-2034 időszakra – egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 11-32054-1-025-01-14 MEKH azonosító kóddal rendelkező **Zalaegerszeg-IV** víziközmű-rendszer gördülő

fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2020 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.08.16.

5./ Vis maior pályázat benyújtásáról döntéshozatal
Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy mindenki előtt ismeretes, hogy a júliusi vihar micsoda károkat okozott a településen. Vis maior ügyében a bejelentés megtörtént, szakember volt is a helyszínen felmérni a károkat, és a helyreállítási költségeket. Előadta, hogy a Rákóczi út helyreállítására nem lehet pályázatot benyújtani, amire lehet támogatást kérni az a padka, és az árok helyreállítása. Tóth Norbert tervező által készített költségvetés alapján az árok, és a padka felújítása 6 506 820 Ft-ba kerülne, melyhez az önkormányzatnak 10 %-os saját forrást kell biztosítania.

Ezt követően ismertette a napirend tárgyában készített határozati javaslatot.

Kérte a képviselőtestület véleményét az elhangzottakkal kapcsolatban.

Hozzászólás, kérdés nem történt, a polgármester javasolta, hogy a viharkárok következtében bekövetkezett károk enyhítésére a határozati javaslatban írtak szerint nyújtson be vis maior támogatás iránti kérelmet, majd a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában Csátár Község Önkormányzati Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
40/2019. (VIII.15.) számú határozata:

Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határozott, hogy a vis maior támogatás címen pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: Csátári Rákóczi utcában lévő padka és árok helyreállítása

A káresemény helye:

- Csátár belterületén lévő 188 hrsz-ú Rákóczi utca padkájának 440 fm, valamint ugyan ezen út melletti vízelvezető földárók 28 fm hosszúságú része

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2019. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	656 082 Ft	10
Biztosító kártérítése	0 Ft	
Egyéb forrás	0 Ft	
Vis maior támogatási igény	5 904 737 Ft	90
Források összesen	6 560 820 Ft	100

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 6 560 820 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja biztosítani.

A képviselőtestület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelemek a tulajdonát képezik.

A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással nem rendelkezik.

A képviselőtestület vállalja a károsodott ingatlanoknak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

A képviselőtestület a saját forrás összegét a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendeletében biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6./ Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

- Csatári Óvoda felújítása tárgyában hozott határozat módosítása

Mátyás László polgármester előadta, hogy a testület előző ülésén döntött arról, hogy a Magyar Falu Programon belül kiírt „Óvodafejlesztés” alcímre pályázatot nyújt be. Sajnos az országgyűlési képviselővel történő egyeztetés alapján a 30 millió Ft-os támogatás elnyerésére nincs reális esély, a támogatás összegét a felére javasolja csökkenteni, így 15 millió Ft elnyerésére javasolja a pályázatot benyújtani. Mivel e tárgyban már korábban hoztunk döntést, ezért a korábbi döntésünket módosítaniuk kell.

A műszaki ügyintézővel és a tervezővel már többször egyeztetett a szükséges a műszaki tartalom vonatkozásában.

A fent elmondottak alapján javasolta hogy a képviselőtestület vonja vissza a korábban hozott 34/2019. (VII.16.) számú határozatát, egyúttal nyújtson be 15 millió Ft támogatás elnyerése céljából pályázatot, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület nyújtson be pályázatot a Magyar Falu Program „Óvodafejlesztés” című alprogramra, 15 millió Forint támogatás elnyerése céljából, illetve vonja vissza a korábban hozott 34/2019. (VII.16.) számú határozatát, majd szavazásra bocsátotta javaslatát.

A képviselőtestület egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének

41/2019. (VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében az „Óvodafejlesztés” című alprogram pályázati kiírásra.

Pályázat célja: 8943 Csatár, Dózsa Gy. u. 6. szám (45 hrsz.) alatti óvoda külső és belső felújítása

Megpályázott támogatás összege: 15 000 000 Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázat határidőre történő benyújtásáról gondoskodjon.

Egyúttal Csatár község Önkormányzati Képviselő-testületének 34/2019.(VII.16.) számú határozata hatályát veszti.

Határidő: 2019. augusztus 21.
Felelős: Mátyás László polgármester
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

- Magyar Falu Program keretében meghirdettett „Óvoda udvar” alcélra pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében lehetőség van Óvoda udvarára pályázatot benyújtani, 5 millió Ft elnyerése céljából. Ezt követően röviden ismertette a pályázati kiírásban foglaltakat, majd előadta, hogy a rendelkezésre álló keretösszegre, valamint arra figyelemmel hogy az óvoda felújítására benyújtandó pályázat udvari játékok beszerzését nem tartalmazza javasolja a pályázat benyújtását.

Kérdés, hozzászólás nem történt.

Ezt követően Mátyás László polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület nyújtson be pályázatot a Magyar Falu Program „Óvoda udvar” című alprogramra, 5 millió Forint támogatás elnyerése céljából, majd szavazásra bocsátotta javaslatát.

A képviselőtestület egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
42/2019. (VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében az „Óvoda udvar” című alprogram pályázati kiírásra.

Pályázat célja: 8943 Csatár, Dózsa Gy. u. 6. szám (45 hrsz.) alatti óvoda udvarának és kültéri eszközeinek fejlesztése.

Megpályázott támogatás összege: 5 000 000 Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázat határidőre történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. szeptember 9.
Felelős: Mátyás László polgármester
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

- Magyar Falu Program keretében meghirdettett „Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása” alcélra pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében lehetőség van a régi gépjármű cseréjére, új falugondnoki gépkocsi beszerzésére. Az elnyerhető támogatás összege 15 milli Ft. Figyelemmel a jelenlegi falugondnoki busz műszaki állapotára javasolja pályázat benyújtását új gépjármű vásárlására, mivel az önkormányzatnak tetemes összegbe kerül annak folyamatos javítása. Ezt követően röviden ismertette a pályázati kiírást. Kérte, hogy az elmondottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Bangó János képviselő előadta, hogy egyetért a pályázat benyújtásával, műszakilag megbízhatóbb márkát kellene keresni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem történt.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület nyújtson be pályázatot a Magyar Falu Program „Falu és tanyagondnoki szolgálat támogatása” című alprogramra, új falugondnoki gépjármű beszerzésének támogatására, 15 millió Forint támogatás elnyerése céljából, majd szavazásra bocsátotta javaslatát.

A képviselőtestület egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
43/2019. (VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében az „Falu-és tanyagondnoki szolgálat támogatása” című alprogram pályázati kiírásra.

Pályázat célja: régi gépjármű cseréje, új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése
Megpályázott támogatás összege: 15 000 000 Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázat határidőre történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. szeptember 28.

Felelős: Matyas Laszlo polgarmerster

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

♦ **Csatári Sportklub támogatása**

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Csatári Sportklub 639 048,-Ft-ra nyújtott be támogatási kérelmet a nyertes TAO pályázatuk önerejének biztosításához. Ha az önkormányzat nem támogatja kérelmüket, úgy nem fognak a TAO támogatáshoz hozzájutni.

A képviselő-testület egyetértett a Sportklub támogatásával.

Egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta a kérelemnek megfelelő támogatás nyújtását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
44/2019.(VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy a 2019. évi költségvetése terhére a Csatári Sportklub részére 639 048 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt melyet a Sportklub a Társasági Adókedvezmény sporttámogatási rendszerében nyertes pályázatuk önerejének finanszírozására használhat fel.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse a Sportklub elnökét.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

♦ **Csatári Pávakör Egyesület támogatása**

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Csatári Pávakör a 2018. évre kapott 150 000,-Ft vissza nem térítendő támogatásról a rendeletükben írtak szerint már elszámolt, post pedig a 2019. évi működési költségeikhez kérnek 150 000,-Ft összegű támogatást.

Ezt követően javasolta, hogy a kérelmet támogassa a képviselőtestület, hiszen nagyon szép eredményeket értek el a közelmúltban.

A képviselőtestület egyetértett a támogatás biztosításával.

Egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta a kérelemnek megfelelően a Csatári Pávakör Egyesület támogatását.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
45/2019.(VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy a 2019. évi költségvetése terhére a Csatári Pávakör Egyesület részére 150 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt. A Csatári Pávakör Egyesület a támogatás összegéből a fellépőruhák elkészítésének költségeit, fellépők útiköltségét, citerahúrok vásárlását, banki költségek kifizetésére használhatja fel.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesület elnökét.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: azonnal

♦ **Gyémántoklevél adományozása**

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Boczföldi Körzeti Általános Iskola azzal a megkereséssel fordult az önkormányzat felé, hogy Pálfi Istvánné és Fröhwrth Fülöpné két gyémántdiplomás nyugdíjas pedagógusuknak gyémántoklevelet ajándékoznának, és az ehhez tartozó ajándék és virág megvásárlásához kéri az önkormányzat anyagi támogatását. Továbbá a rendezvényre is meghívást kaptak, melynek műsoráról az iskolás gyermekek gondoskodnak.

A képviselő testület rövid megbeszélést követően egyetértett azzal, hogy 2x 15 000,-Ft összegben járulnak hozzá a gyémántoklevél adományozás költségeihez.

Egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta Pálfi Istvánné és Fröhwrth Fülöpné nyugdíjas pedagógusuk gyémántoklevél kitüntetéséhez 2x 15 000,-Ft összeggel történő hozzájárulás nyújtását Bocfölde Község Önkormányzata részére. Ezt követően indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
46/2019.(VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete hozzájárul Pálfi Istvánné és Fröhwrth Fülöpné Boczföldi Általános Iskola gyémántdiplomás nyugdíjas pedagógusainak gyémántoklevél adományozásának költségeihez 15 000-15 000,-Ft összeggel, ezzel is elismerve és nagyra értékelve 60 éven át kifejtett szakmai tevékenységüket.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az összeg Bocfölde Község Önkormányzata számlájára átutalásáról.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. szeptember 01.

♦ **Csatár, Szabadság utca burkolat építési munkái, és az óvoda előtti árok csövezése**

Mátyás László polgármester előadta, hogy megérkezett a Vasi Aszfalt Gép Kft-től az árajánlat a Szabadság utca burkolatának javítására, illetve az óvoda épület előtti zárt csapadékvízvezető rendszer kiépítésére. Ezt követően ismertette az ajánlatban írtakat. Elmondta, hogy a kivitelező a munkát szeptember 15. és 30. közt el is tudná végezni. Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket.

Vélemény, kérdés nem hangzott el, Mátyás László polgármester kérte a képviselőtestület tagjait, hogy hozzanak döntést a Szabadság utca burkolat építési munkái, és az óvoda előtti árok csövezésének megrendelése tárgyában, az elhangzott műszaki tartalom, és 6 721 475 Ft

vállalkozói díj ellenében.

Az indítvány tárgyában a képviselő-testület 3 igen egyhanú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
47/2019.(VIII.15.) számú határozata

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Csatár, Szabadság utca burkolat építési munkáival, valamint az Óvoda épülete előtt lévő zárt csapadékvíz rendszer kiépítési munkáival a Vasi Aszfalt Gép Kft-t (9826 Petőmihályfa, Kossuth u.16. adószám: 13498746-2-18 képviseli:Kulcsár Béla ügyvezető) bízta meg, összesen bruttó 6 721 475 Ft vállalkozó díj ellenében, az árajánlatában írt műszaki tartalom figyelembevételével. A képviselőtestület a vállalkozói díjat 2019. évi költségvetése terhére finanszírozza.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Kft. képviselőjét tájékoztassa, egyben felhatalmazza a munkák megrendeléséről szóló vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. szeptember 01.

♦ **Veszprémi Érsekség levele**

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Veszprémi Érsekség közbenjárásával az Osztrák Nemzeti Könyvtárat írásban is megkeresték a Biblia megtekintése ügyében. A látogatás intézése folyamatban van, reméli, hogy hamarosan választ kapnak annak pontos időpontjára.

♦ **Óvodai angol oktatás**

Mátyás László polgármester előadta, hogy Mijó Szabina nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Elmondta, hogy Mijó Szabina továbbra is vállalja az óvodai angol oktatást. Javasolja, hogy 2019. december 31-től 2020. december 31. napjáig tartó időszakra bízta meg az önkormányzat az óvodai angol oktatással, változatlanul alkalmanként bruttó 2 362 Ft megbízási díj ellenében.

Kérte a képviselőtestület tagjait, mondják el véleményüket.

Kérdés hozzászólás nem volt, a képviselőtestület egyetértett a polgármester javaslatával. Ezt követően polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
48/2019.(VIII.15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megbízza MIJÓ SZABINA Csatár, Rákóczi út 2. szám alatti lakost a csatári óvoda óvodásai részére történő angol nyelv oktatásával, heti egy alkalommal. A megbízás

2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig tart. A megbízási díj összege alkalmanként bruttó 2362.- Ft.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, egyben felkéri, hogy a fentiekről az érintettet tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Mátyás László polgármester

♦ **Karakai Ádám szennyvízbekötési ügye**

Mátyás László polgármester elmondta, hogy Karakai Ádám szeretné csatlakoztatni a Csatár, Dózsa Gy.u. 11. szám alatti ingatlanát a szennyvízcsatorna hálózatra. Jelenleg műszakilag erre nincs lehetősége, elég sokba fog kerülni a hálózatra rákötése, hiszen a lejtős terepviszonyok miatt szivattyúra is szükség lesz. Ismerve a család közelmúltbeli tragédiáját, valamint szociális anyagi körülményeit. Javasolja, hogy a képviselőtestület tegye lehetővé részére a szennyvízhálózatra történő rákötést.

Bangó János képviselő előadta, hogy mivel mélyen helyezkedik el a ház, szivattyúra és átemelőre is szükség lesz, ezért nem kis költségbe fog kerülni a rákötés. Hozzon erről egy költségvetést.

Egyéb nem hangzott el, a képviselőtestület egyetértett a polgármester javaslatával, és egyöntetű támogatásáról biztosította Karakai Ádám Csatár, Dózsa Gy.u. 11. szám alatti lakost.

♦ **Lomtalanítás**

2019. szeptember 5-én lesz a lomtalanítása, az elektromos hulladékot nem viszik el, az önkormányzat kérésére hoznak konténert. Ha rendel az önkormányzat, úgy a konténerbe rakást a közmunkásoknak kellene felügyelni, hogy abba csak a megfelelő lom kerülhessen.

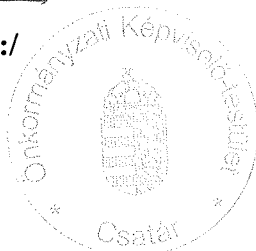
A polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 20 óra 30 perckor bezárta.

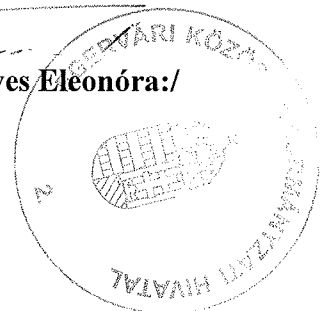
K.m.ft.

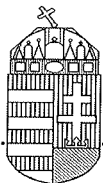


/:Mátyás László:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. augusztus 13-án tartandó ülésére**

Tárgy: *Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet
módosítása*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A képviselőtestület az SZMSZ-t 2013. évben alkotta meg, melyet azóta több alkalommal módosított.

Az időközben bekövetkezett jogszabályi változások indokoltá tették a rendelet módosítását, melynek konkrét okairól az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

A rendelet indokolása

A tervezet 1.§-ához:

A jogszabályszerkesztésről szóló 1/2009.(XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseinek történő megfelelés érdekében szükséges a rendelet bevezető részét módosítani, figyelemmel arra, hogy az önkormányzat rendeletét 2014. január 1-jét megelőzően alkotta meg.

A tervezet 2.§-ához:

- A rendelet 1. melléklete tartalmazza a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását. A közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény 46. §-a értelmében a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos ügyek intézése képviselőtestületi hatáskör. A gyorsabb ügyintézés érdekében javasoljuk a hatáskör polgármesterre történő átruházását.

A tervezet 3.§-ához:

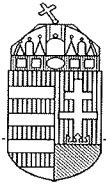
Javasoljuk a fenti módosítások mielőbbi hatálybaléptetését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását szíveskedjen megtárgyalni.

Egervár, 2019. augusztus 05.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2019.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással az önkormányzat a megváltozott jogszabályi környezethez igazítja a rendelet egyes rendelkezéseit.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal, amely törvénysértő rendeletet eredményez.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 9/2019.(VIII.22.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
10/2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013. (VII.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) bevezető része helyébe a következő bevezető rész lép:

„Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:”

2.§ Az R 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mátyás László
polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. augusztus 22-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

1. melléklet a 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 10/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
- köztemetés elrendelése.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

4) Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 9/2019.(VIII.22.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
10/2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

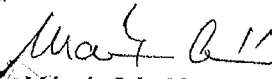
Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

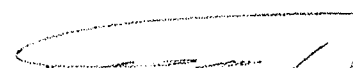
1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013. (VII.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) bevezető része helyébe a következő bevezető rész lép:

„Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:”

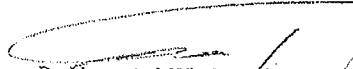
2.§ Az R 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

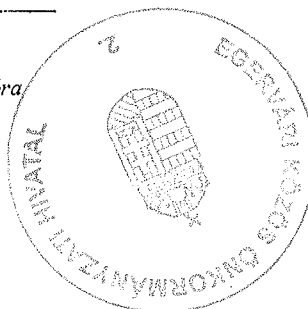
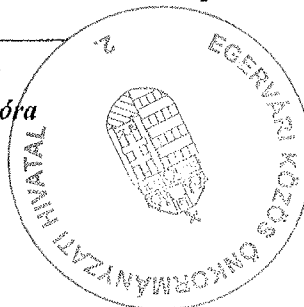
3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Mátyas László
polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:
A rendelet 2019. augusztus 22-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző



CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 10./2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Egységes szerkezetben a 4/2017.(III.14.), 8/2017.(IV.27.), 2/2019.(II.15.) 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelettel)

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el¹:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata

(2) ²Székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973

(4) KSH statisztikai számjele:15436973-8411-321-20

(5) Adószáma: 15436973-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe

(7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
(Továbbiakban: hivatal)

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.csatar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Csatár község címere: Álló, kékkel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácsszerszám tűzifogó, vörös mezőben lebegő arany apátbot a címerkép.

(3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és piros színű.

¹ Módosította a 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

² Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsétnyomó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000.(VI9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3.§ A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Csatár”

b) a polgármester pecsétjén „Csatár Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap, amely minden év pünkösd vasárnapján kerül megrendezésre.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5.§ (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

6.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a)³ a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkorli költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(2) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) ⁴A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérsgéi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

³ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

⁴ Módosította a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(5) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(6) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

8.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)⁵ Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.⁶

11.§ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 22. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

12.§ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – keddi napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyéb,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5)⁷ A képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal a település hirdetőtábláin, a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselőtestületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

⁷ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

13.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

14.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

15.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

16.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

17.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

18.§ (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

19.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.
- g) rendelet tervezete és indokolása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

20.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

Határozathozatal

21.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5)⁸ Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túlmenően

a) településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök elfogadásához,

b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

⁸ Kiegészítette a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

22. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

23.§ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

24.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

25.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

26.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

27. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

28.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet

A települési képviselők jogállásáról

30. §⁹ (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselőtestület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

⁹ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

31.§ (1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32.§ Az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a körjegyzőségen keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

33.§ (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottság három tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

35.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében.

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének.

Az alpolgármester

36.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

37.§ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

38.§ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) ¹⁰a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) ¹¹hatályon kívül helyezve
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

¹⁰ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

39.§ (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)¹² A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

40.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.

¹² Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

b) **Hatályon kívül helyezve**¹³

c) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérsegi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására

A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.

d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás

A társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.

e) ^{14, 15, 16} **Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.**

f) ¹⁷ Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására

8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 5. mellélete tartalmazza.

41.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,

d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)¹⁸ Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok¹⁹

42.§²⁰ (1) A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

43.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 12. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

¹³ Hatályon kívül helyezte a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése

¹⁴ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

¹⁵ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

¹⁶ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. február 16-tól.

¹⁷ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

¹⁸ Kiegészítette a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

¹⁹ Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

²⁰ Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

44.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása

45. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

46.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(5) Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza az utalványozási, kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

47.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) ²¹A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

48.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) ²²határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

50.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105.

(2)²³ A kormányzati funkciók megnevezését és számát a SZMSZ 7.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

51.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzéséről egyedi megbízás útján gondoskodik

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata

52. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tartja nyilván, és ellenőrzi.

²¹ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

²² Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

²³ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

(2) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestületet soron következő ülésén tájékoztatja.

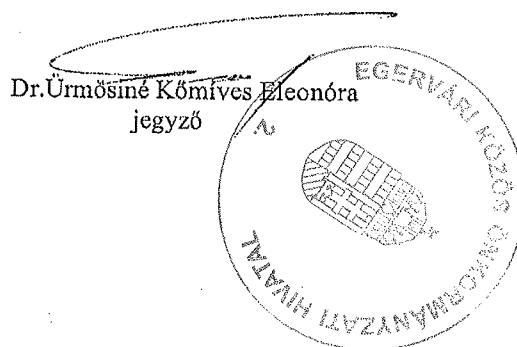
(5) A bizottságnak a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

XI. fejezet Záró rendelkezések

53.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet.



(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

53.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet.

Mátyás László
polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez²⁴, ²⁵, ²⁶, ²⁷

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
- köztemetés elrendelése.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

4) Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében

²⁴ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

²⁵ Módosította a 9/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

²⁶ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

²⁷ Módosította a 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

2. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez²⁸

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Kránicz Róbert	Képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

²⁸ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

3. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez²⁹

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE, ÉS CÍME

*Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:*

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő	Bizottság elnöke	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Szálinger Anita	nem képviselő	Bizottsági tag	8942 Csatár, Rózsa u. 15/B.
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő	Bizottsági tag	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.

²⁹ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

4. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: minden szerdán du.14 00 órától 15 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

5. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{30, 31, 32}

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.

³⁰ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

³¹ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

³² Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

6. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez³³

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Mátyás László	Polgármester	8942, Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

³³ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

7. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez³⁴, ³⁵, ³⁶

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

³⁴ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

³⁵ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

³⁶ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

8. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonynyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait pánccélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

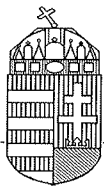
- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. augusztus 13-án napján tartott ülésére

Tárgy: Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak
megválasztása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

A Választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI törvény (továbbiakban Ve.) 23. §-a értelmében a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörral rendelkező településen öt – tagját, és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselőtestülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti 42. napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A választási bizottság választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra létrehozott választási bizottság alakuló üléséig tart.

A Ve. értelmében a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, a tagok, és póttagok megválasztásáról a képviselőtestület dönt.

A választási bizottság választott tagjainak megbízatása tehát lejár, ezért indokolt az új bizottság megválasztása.

A fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy a **helyi választási bizottság tagjának:**

Lakatos Jánosné	Rákóczi Ferenc utca 5.
Simonné Török Judit	Rákóczi Ferenc utca 17.
Kuzma Istvánné	Szabadság utca 8.
Szálingerné Nemes Anita	Rózsa utca 15/B.
Kocsisné Csalló Erika	Szabadság utca 24.

sorszám alatti lakosokat megválasztani.

A bizottság póttagjának:

Mijó Szabina	Rákóczi Ferenc utca 2.
Zalatnai Szilvia	József Attila utca 17.

Az általam javasolt tagok előzetesen nyilatkoztak, hogy a megbízást elvállalják.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete – a jegyző előterjesztése alapján – megtárgyalta a Helyi Választási Bizottság tagjaira tett javaslatot.

A képviselőtestület a **Helyi Választási Bizottság tagjának** megválasztja:

Lakatos Jánosné	Rákóczi Ferenc utca 5.
Simonné Török Judit	Rákóczi Ferenc utca 17.
Kuzma Istvánné	Szabadság utca 8.
Szálingerné Nemes Anita	Rózsa utca 15/B.
Kocsisné Csalló Erika	Szabadság utca 24.

A Helyi Választási Bizottság **póttagjának** megválasztja:

Mijó Szabina	Rákóczi Ferenc utca 2.
Zalatnai Szilvia	József Attila utca 17.

sorszám alatti lakost.

A Képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a megbízólevél átadásáról és az esküvételek megszervezéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. augusztus 18.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Egervár, 2019. augusztus 9.

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: Borsuk Mária

Ügyszám: 01-ÁLT/12548-7/2019

Tárgy: 15 éves gördülő fejlesztési terv

Melléklet: CD (Tervek, határozat tervezet, nyilatkozat)

Csatár Község Önkormányzata Mátyás László Pál Polgármester Úr részére

Csatár

Kossuth u. 1.
8942

Tisztelt Polgármester Úr!

Az előző éveknek megfelelően, de az eljárás tekintetében kisebb módosításokkal a jelenleg hatályos 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról (továbbiakban: Vksztv.) 11. § alapján:

„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számított 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.”

A Vksztv 40/B. §. (1) bekezdés c). pontja értelmében, mely 2016.07.04-től hatályos víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha:

„az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató:

ca). a 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt elmulasztotta, (szeptember 30)

cb). a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre,

cc). Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrész, vagy a beruházási tervrész maradéktalan végrehajtását megelőzően a gördülő fejlesztési tervben nem szereplő felújítási és pótlási, valamint beruházási tevékenységet végez.”

A Vksztv. 2. melléklete szerint a kiszabható bírságok összege az alábbi:

„ca) alpontja esetében legfeljebb 1 millió forint, cb) és cc) alpontja esetében legfeljebb 10 millió forint.”

A víziközművek gördülő fejlesztési terveinek a felújítási és pótlási illetve beruházási tervrészeinek a tartalmi és formai követelményeiről a fent megnevezett Vksztv. és Vhr-en túlmenően a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet (továbbiakban: NFM rendelet) rendelkezik.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően 2019-ben a 2020-2034 évekre a Zalaegerszeg-IV víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási terveit a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be 2019.09.30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére.

A rendszerre vonatkozó beruházási tervek elkészítése és beadása a víziközmű rendszer ellátásért felelős, illetve több ellátásért felelős esetében a képviselőre jogosult ellátásért felelős feladata. Abban az esetben, ha a képviselőre jogosult ellátásért felelős maga nyújtja be a tervet, beruházási tervrészenként – a kérelem benyújtását megelőzően – az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (továbbiakban: MEKH díjrendelet) szerinti a tárgyév június 1-jén hatályos működési engedélyben az adott víziközmű-

rendszerre meghatározott felhasználói egyenértékenként 0,001, de minimum 15.000,- Ft-os, illetve ha a beruházási tervrész a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmaz, akkor az előzőek szerint meghatározott díj 50%-a fizetendő és ezen felül a szakhatósági eljárásért a 13/2015. (III.31.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) szerinti 18.300,- Ft-os igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére is kötelezett. A befizetést a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges.

A korábbi éveknek megfelelően a Zalavíz Zrt. az ellátásért felelős meghatalmazása alapján elvégzi a beruházási tervrész elkészítését és beadását is. Több településes víziközmű rendszer esetében a fent leírt MEKH díjrendelet és BM rendelet szerint meghatározott igazgatási szolgáltatási díj összegét *beruházási tervrészenként* kérjük a Zalavíz Zrt. 11749008-20181727 számú bankszámlájára egyértelműen beazonosítható módon kizárólag a képviselőre jogosult ellátásért felelős (Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata) átutalással teljesíteni szíveskedjen. A befizetett összeg vonatkozásában az Önkormányzatok, mint ellátásért felelősök elszámolnak egymással. A Zalavíz Zrt. a befizetést teljesítő képviselőre jogosult ellátásért felelős részére számlát állít ki. A befizetett díj a víziközmű használati díj terhére elszámolható.

Résztvénytársaságunk a terveket elkészítette, és véleményezésre, elfogadásra megküldi a T. Önkormányzat részére. A víziközmű-szolgáltató a beruházási terv készítésénél a rendelkezésére álló információkat vette figyelembe. Az Önkormányzat által tervezett fejlesztésekkel kérjük, egészítsék ki a beruházási tervet. Felhívjuk a figyelmüket, hogy az 58/2013 (II.27.) kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) 90/F§ alapján a tervben szereplő fejlesztések pénzügyi forrását is be kell mutatni, valamint a terv benyújtása szempontjából figyelembe kell venni a 61/2015. (X.21.) NFM rendeletben leírtakat is, ellenkező esetben a Hivatal a tervet elutasítja.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst hogy a törvényi határidő betartva (kézhéztvételtől számított maximum 30 nap) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési tervet és azt az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg.

A gördülő fejlesztési tervet víziközmű-rendszerenként kell benyújtani. Amennyiben egy víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős rendelkezik tulajdoni hányaddal, úgy a rendszerre vonatkozóan a képviselőre jogosult ellátásért felelősnek kell a tervet benyújtani a teljes rendszerre vonatkozóan.

A határozati javaslatnak ki kell térnie a gördülő fejlesztési tervben elfogadott munkák megrendelésére is. A megrendelés természetesen a MEKH által határozatban jóváhagyott, 2020 évre vonatkozó munkákra terjed ki. A megrendelés a munkák lebonyolításának megkönnyítését és a Zalavíz Zrt. általi ütemezhetőségét szolgálja. A jóváhagyott gördülő fejlesztési terveket a fent leírtak szerint végre kell hajtani, amelyet a MEKH ellenőriz. Amennyiben a jóváhagyott terv módosításra szorul, a tervek módosítását a MEKH-el külön eljárásban engedélyeztetni kell.

A gördülő fejlesztési terv beadásához szükséges CD-n lévő dokumentumokat (határozat, nyilatkozat) felhasználva, kérjük, hogy azokat legkésőbb 2019.08.14.-ig elektronikusan, e-aláírással ellátva küldje meg az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére.

Kérjük, a megküldött tervet véleményezzék, ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék résztvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik a megküldött terveket a Vhr. 90/B. § (3) bekezdése értelmében elfogadottnak tekintjük.

Együttműködését előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, 2019.07.15.

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Csatár Község Önkormányzata** (8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1., törzskönyvi azonosító: 436973; Statisztikai szám: 15436973-8411-321-20, adószám: 15436973-2-20; képviselőjében Mátyás László polgármester), mint **Megrendelő**, másrészről

a **Vasi Aszfalt-Gép Kft.** (9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16., adószám: 13498746-2-18, Bankszámlaszám: OTP:11747075-20009867, képviselőjében: Kulcsár Béla ügyvezető), mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Vállalkozás tárgya:

- 1.1. Csatár Szabadság utca burkolat építési munkái
- 1.2. Óvoda épület előtt, zárt csapadékvíz rendszer kiépítése

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát a vállalkozó ajánlata (B melléklet) képezi.

2. Teljesítés helye:

- 2.1. Csatár 290/2 hrsz-ú Szabadság utca (784 m²)
- 2.2. Csatár, Dózsa Gy. utca 6. szám alatti óvoda épület előtti csapadékvíz elvezető rendszer

3. Teljesítési határidő:

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét

2019. október 15.

befejezési határidőre vállalja.

4. Vállalkozási díj:

- 4.1. A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót nettó 5.292.500 Ft + ÁFA összesen 6.721.475 Ft azaz hatmillió-hétszázhuszonegyezer-négyszázhetvenöt.f forint összegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

Megnevezés	nettó Ft	bruttó Ft
Csatár Szabadság utca burkolat építési munkái	4.004.600	5.085.842
Óvoda épület előtt, zárt csapadékvíz rendszer kiépítése	1.287.900	1.635.633
összesen nettó Ft.		5.292.500
+ 27% Áfa		1.428.975
mindösszesen bruttó Ft:		6.721.475

- 4.2. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.
- 4.3 Pótmunka meghatározása: a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.
- 4.4 A kivitelezés során az ajánlat tartalmától eltérő – de műszaki tartalmában egyenértékű műszaki megoldások alkalmazása csak Megrendelő egyetértésével lehetséges.
- 4.5 Vállalkozó szerződéses árának kidolgozása során figyelembe vette, hogy a B jelű mellékletként csatolt - ajánlatban - foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítani, ami bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezik, és az olyan

munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka), akkor is, ha azt a szerződéses ár meghatározásánál nem vette figyelembe.

- 4.6 Kétség esetén az a műszaki tartalom minősül megállapodott szerződéses tartalomnak, amely a Munkáknak komplett, üzembe helyezhető megvalósításához szükséges.

5 Teljesítésigazolás, számlázás:

- 5.1 Számla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
 5.2 A számla benyújtásához Megrendelő képviselője által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.
 5.3 A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozó OTP:11747075-20009867.számú számlájára.
 5.4 Megrendelő előleget nem folyósít.

6 Munkaterület biztosítása:

- 6.1 Megrendelő a munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.
 6.2 A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.
 6.3 A kivitelezési munkák végzése során Vállalkozó az üzemelő épületek állagmegóvását és üzemeltethetőségét folyamatosan biztosítja. Az esetlegesen keletkező károk kártérítési és helyreállítási kötelezettsége Vállalkozót terhelik.

7 Megrendelő kötelezettségei és jogai:

Megrendelő kötelezettségei:

- 7.1 A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.
 7.2 Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított 5 napon belül ellenőrizni.
 7.3 A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.
 7.4 A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelőséget.

Megrendelő jogai:

- 7.7 A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.
 7.8 Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

8. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:

Vállalkozó kötelezettségei:

- 8.1 A kivitelezési munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, az MSZ előírásai szerint I. osztályú minőségben elvégezni.
 8.2 A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.
 8.3 A munkaterületet a bontási munkák során a balesetek elkerülése végett szükséges mértékben körbekeríteni.
 8.4 A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
 8.5 A beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek, berendezések stb. származási helyét, minőségtanúsítását, teljesítmény igazolását a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján Kivitelezőnek a beépítést megelőző időpontig Megrendelő részére be kell mutatni. Az adott igazolások az építési napló mellékletét képezik.
 8.6 Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
 8.7 A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
 8.8 Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.

- 8.9 A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 5 nappal írásban közölni (készen jelentés).
- 8.10 A keletkezett munkahelyi hulladékot folyamatosan összegyűjteni és térítésmentesen elszállítani, valamint a kezelés módját igazolni a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján.
- 8.11 A kivitelezés során igénybevett közterületet, utakat folyamatosan tisztítani.
- 8.12 Az eltakarásra kerülő munkarészekről Megrendelőt a munkálatok elvégzése előtt legalább öt nappal értesíteni és lehetővé tenni ellenőrzésüket. Amennyiben Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, Vállalkozó jogosult a munkarész eltakarására, de ezen munkarészekért is teljes felelőséggel tartozik.
- 8.13 Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 8.14 Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult.
Vállalkozó az általa igénybevett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelősséggel tartozik. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 8.15 A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.

Vállalkozó jogai:

- 8.16 A munkaterületet átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.
- 8.17 A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.

9. Átadás-átvétel:

- 9.1 Vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.
- 9.2 Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.
- 9.3 Vállalkozó készen jelentése alapján Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 5 napon belül kitűzni.
- 9.4 Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit és az átvétel tényét.

10. Szerződésszegés, vis maior:

- 10.1 Vállalkozó szerződésszegést követ el a befejezési határidő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben hibásan teljesít, valamint a szerződés önhibájából meghiúsul.
- 10.2 Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a késedelem a szerződő partner nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza, ill. bizonyítja, hogy vis maior miatt nem tudta kötelezettségét teljesíteni.
- 10.3 Jelen szerződés szempontjából vis maiornak kell tekinteni azokat az okokat, melyek Vállalkozó, vagy Megrendelő ésszerű ellenőrzésén kívül esnek és részükről elháríthatatlanok. A vis maior esetei a Ptk. szerintiek.
- 10.4 Vis maior fennállása esetén mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni, meghatározva a vis maiort képező akadályt. Vis maior megszűnése után felek a vállalkozási szerződést módosítják.

11. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

11.1 Késedelmi kötbér:

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke napi **10.000,-Ft**. Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra. Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető. Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelemben való vétlenségét.

11.2 Meghiúsulási kötbér:

Ha teljesítés a Vállalkozó magatartása miatt, olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a teljes nettó szerződéses ellenérték **20 %-a**. A kötbér lejárt követelésnek minősül. A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel.

11.3 Jótállás:

- 11.3.1 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **24 hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban, különösen az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KvM együttes rendeletben előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.
- 11.3.2 Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- 11.3.3 Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.
- 11.3.4 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül, illetve szükség esetén azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.
- 11.3.5 A Vállalkozó által megajánlott garanciális határidőn belül, a 12 illetve 24 hónap lejártá előtt Megrendelő kezdeményezi a garanciális bejárást. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített garanciális hibák kijavítását Vállalkozó 30 napon belül köteles elvégezni. A jótállási határidőn belül jelentkező üzemeltetést akadályozó hibák elhárítását Vállalkozó 48 órán belül köteles elvégezni.

12. Szerződő felek helyszíni képviselői:

Megrendelő Képviselője:
Mátyás László polgármester
Tel: +36 30 9975039
Fax: 92 564-013
e-mail: csatar@tolna.net

Vállalkozó képviselője:
Kulcsár Béla ügyvezető
Tel.:
+36 30 2478301
e-mail: vasiaszfaltgep@gmail.com

13. Együttműködési kötelezettségek

- 13.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.
- 13.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő képviselője jogosult eljárni.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselője az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

14. Egyéb rendelkezések:

- 14.1 Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 14.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés A mellékletét képezi.
- 14.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.
- 14.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó vagyonával kapcsolatban csődeljárás, vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.
- 14.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 14.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 14.7. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeiket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.
- 14.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 14.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
A melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat
B melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel
- Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Csatár, 2019. augusztus 29.

Csatár Község Önkormányzata
Megrendelő
Mátyás László
polgármester

Vasi Aszfalt-gép Kft.
Vállalkozó
Kulcsár Béla
ügyvezető

Szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti időpontban

Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti időpontban:

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző*

*Vincze-Heri Anita
pénzügyi ügyintéző*

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában
meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY**JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség
teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születés kori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerhes szerződés, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a valótlán tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



Csatár Község Polgármesterétől

8943 Csatár Kossuth u. 1. Tel: 92/695-605

e-mail: csatar@tolna.net

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2019. augusztus 15-én (csütörtök) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....Önkormányzati Képviselőt

Az ülés helye: Kultúrház Csatár

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Helyi Választási bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása

Előadó: jegyző

4./ Zalavíz Zrt. által 2020.-2034. évekre készített Gördülő fejlesztési terv tárgyalása

Előadó: polgármester

5./ Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Csatár, 2019. augusztus 09.

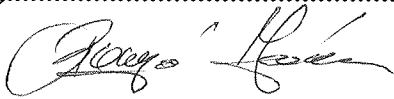
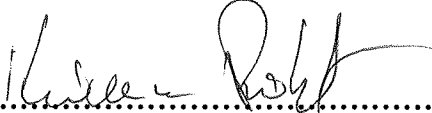
Tisztelettel:

Mátyás László s.k.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2019. augusztus 15. napján tartott
nyílt üléséről

N É V	AL Á Í R Á S
Mátyás László polgármester	
Bangó János képviselő	
Kránicz Róbert képviselő	
Gellén-Szabó Edina képviselő	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra Jegyző	

Meghívottak:

- 1./
- 2./
- 3./
- 4./

Csatár, 2019. év augusztus hó 15. nap

/: Matyas Laszlo :/
polgármester



