

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. november 19-én tartott**

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
61/2019.(XI.19.)	D3
62/2019.(XI.19.)	D1
63/2019.(XI.19.)	C2
64/2019.(XI.19.)	A15
65/2019.(XI.19.)	Z1
66/2019.(XI.19.)	Z1
67/2019.(XI.19.)	Z1

Rendelet:

Sorszáma (ki hirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
13/2019.(XI.25.)	A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása	2/2015.(II.27.)	L1

J e g y z ő k ö n y v

Csatár község önkormányzati képviselőtestületének 2019. november 19. napján 17.00 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

Jelen vannak:

Péntek Gabriella	polgármester
Bangó János	önkormányzati képviselő
Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő
Simon Ágota	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyvet vezette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Péntek Gabriella polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: jegyző

4./ 2020. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

6./ Magyar Falu Program keretében az „Óvoda udvar” című nyertes pályázathoz kapcsolódó ajánlattételi felhívás kiküldéséről döntéshozatal

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatokra érkezett pályázatok elbírálása

- Szociális célú tűzifa juttatásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Balogh Jenőné tömésházának hátsó része életveszélyes, a ház fala a szomszéd udvarába dőlt be. Az épület véleménye szerint életveszélyes, melyet jelzett is a Zalaegerszegi Építéshatóság felé. Balogh Jenőné nem az életveszélyes épületrészben lakik, azonban a bedőlt részen több berendezési tárgy is található, melyet meg kellene menteni, de nem biztonságos az épületrészbe bemenni. Az életveszélyes részt minél előbb le kellene bontani. Balogh Jenőnének a keresztlánya a legközelebbi hozzátartozója, aki úgy nyilatkozott, hogy fél év múlva tudja csak magához venni. Balogh Jenőné nehéz szociális helyzetére tekintettel javasolja, hogy egyszeri nagyobb összeggel támogassa az életveszély elhárítását. A képviselőtestület zárt ülésen vissza tér az ügy tárgyalására.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Bangó János képviselő elmondta, hogy addig ne menjen senki az épületbe, amíg azt a hatóság nem látta. Egyetért azzal, hogy Balogh Jenőnének segítséget kell nyújtani.

Egyéb nem hangzott el, a képviselőtestület egyhangúlag úgy foglalt állást, hogy az építéshatóság helyszíni szemlét követően az épület állapotának ismeretében visszatérnek az ügyre.

- Tájékoztatta a képviselőtestületet arról, hogy nyert a falugondnoki gépkocsi beszerzésére irányuló pályázat. A megpályázott támogatást teljes összegben megítélték. A jelenlegi falugondnoki autót felajánlották határon túli civil szervezet részére, ami véleménye szerint segített abban, hogy a pályázat pozitív elbírálásban részesült. Egyébként jelezte a pályázatban hogy a gépkocsi műszaki állapota nem kielégítő.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy a testület tagjai úgy tudták, hogy az önkormányzat nem ajánlotta fel a gépkocsit legalábbis Mátyás László polgármester erről tájékoztatott bennünk. Nincs ezzel problémája, a lényeg az, hogy nyert a pályázat.

Péntek Gabriella polgármester továbbá elmondta, hogy a múlt héten részt vett a baki ÁMK társulási ülésén, ahol az igazgatónő arról tájékoztatta a jelenlévőket, hogy hamarosan nyugdíjba vonul. A jelenlévő óvodai dolgozók közt párbeszéd alakult ki arról, hogy ki lehetne várományos a vezetői tisztség betöltésére. A bocföldi óvodában dolgozó Koczfán Kinga Éva óvónő nyilatkozott, hogy ő alkalmasnak tartja magát a vezetői teendők ellátására és sürgősen tartja külső pályázók meghívását. A sárhidai óvónő szerint mindenképpen nyílt pályázati eljárást kellene lefolytatni. A vezető személyéről az önkormányzatoknak kell döntést hozni, s a pályázati eljárás menetét rendjét is a fenntartók határozzák meg.

15 fővel rövidesen indul az informatikai képzés, a következő 15 fő oktatására januárban fog sor kerülni.

A gyermek és családsegítő szolgálat a településen 3 gyermeket gondoz, kiknek rendszeresen juttat élelmiszer csomagot. A TÁMASZ az Aldi felajánlásával élve szerzi be a tartós élelmiszereket. Lehetőség lenne, további családokat támogatni mert a TESCO is hasonló felajánlásokat tesz. Kik lennének azon családok/személyek, akik tartós élelmiszer segélyben részesüljenek?

Kráncz Róbert képviselő előadta, hogy papíron sokan szociálisan rászorulóknak tűnnek, a körülményeik, az életvitelük azonban nem ezt igazolja.

Gellén-Szabó Edina képviselő elmondta, hogy véleménye szerint azoknak kellene élelmiszer-csomagot juttatni akik települési támogatásra jogosultak.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester ismertette az év végi és év eleji községi programokat. A télapó ünnepélyen másor is lesz, a karácsonyi rendezvényt követően szeretnék megvendégetni forralt borral és egyéb csemegével az odalátogatókat. Szálingerné Nemes Anita elmondása alapján szilveszterre már nem lehet zenekart találni, úgyhogy ez évben nem lesz szilveszteri rendezvény a közösségi házban. Január 4-re tervez egy újévi köszöntést a lakosságnak.

Bejelentette továbbá, hogy a községnek hamarosan lesz új facebook oldala.

Tájékoztatta a képviselőtestületet Szabolcs Péter felajánlásáról. A művész a csatári bibliát szeretné megalkotni a háttérben mészkőből készült boltív lenne, alatta pedig bronzból a biblia kerülne elhelyezésre, melynek költsége kb. 15 000 000 Ft-ot tenne ki. A terveket ingyen az önkormányzat rendelkezésére bocsátja. Kész lobbitevékenységet is folytatni az ügyben, mert tisztában van vele, hogy a megvalósítás pályázati tevékenység nélkül nem fog menni. Ez ügyben hamarosan felkeresi a térség Országgyűlési képviselőjét.

A képviselőtestület a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett munkáról tudomásul vette, majd áttért a következő napirendi pont tárgyalására.

2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a módosítás indoka az, hogy a rendelet a legtöbb szociális ellátásnál nagyon alacsony összegben határozza meg a jövedelmi értékhatárokat, ennek következtében a rászorultak egy része kiesik az ellátásból. Javasolja a tervezetben írtak szerint módosítani a rendeletet. Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést.

Kérte a képviselő testület tagjait, hogy mondják el a véleményüket a tervezettel kapcsolatban.

Hozzászólásra nem került sor, a képviselőtestület a módosítás indokaival egyetért. Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő testületének 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: jegyző

Péntek Gabriella polgármester ismertette az írásos előterjesztést. Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Bangó János alpolgármester elmondta, hogy neki visszatérő problémája a falu elején lévő állattartó telep. Használják lassú járműveikkel az utjainak, de adót nem fizetnek. Javasolja, hogy hívják meg a telep új vezetőjét.

Egyéb hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, a képviselőtestület egyhangúan egyetértett azzal, hogy jövő évre vonatkozóan nem kívánnak adómérték emeléssel élni.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy hagyják jóvá a Helyi adórendeletek felülvizsgálatáról és a helyi adóbevételekről szóló tájékoztatót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
61/2019.(XI.19.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. évet érintően nem kíván sem a bevezetett adónemeket illetően, sem az adómértékeken változtatni.

Célként tűzi ki az adóhátralékok behajtását, melynek érdekében fokozni kell a végrehajtási cselekmények számát.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

4./ 2020. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester felkérte a jegyző asszonyt a napirend ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a belső ellenőrzési munkatervet megalapozó elemzés, valamint a munkaterv kiküldésre került. Az elemzésből megállapítható, hogy a leltározás vizsgálatának ellenőrzését javasoljuk vizsgálni 2020. évben.

Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el észrevételüket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá a képviselő-testület a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervét, majd javaslatát szavazásra bocsátotta

A szavazást követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
62/2019.(XI.19.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évre vonatkozó Belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A belső ellenőrzés témája 2020. évben: leltározás vizsgálata.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A beszámoló alapjául a tavaly évben készített előterjesztés szolgált, a KSH adatai frissítve lettek, de sajnos csak 2017. évi adatok álltak rendelkezésünkre. A temetői hulladék vonatkozásában fontosnak tartaná a komposztálás megteremtésének lehetőségét. A hulladékgyűjtő szigetek tisztántartása gondot jelent, el kellene gondolkodni azon, hogy szükség van-e rá, hiszen a zsákos házhoz menő gyűjtés rendelkezésre áll minden háztartás számára. Az üveg szelektív gyűjtésére nem lenne így lehetőség, megoldás lehetne, hogy csak az üveg vonatkozásába hagyjuk meg a hulladékgyűjtő szigetet. Ezen el lehetne gondolkodni. Ezt követően röviden ismertette a lakóhely környezeti állapotáról szóló írásos beszámolót.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

Kérdés, vélemény a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal fogadják el a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének 63/2019.(XI.19.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 01.

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

6./ Magyar Falu Program keretében az „Óvoda udvar” című nyertes pályázathoz kapcsolódó ajánlattételi felhívás kiküldéséről döntéshozatal

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvoda udvar” című, MFP-OUF/2019. kódszámú pályázati kiírásra 2019. 09.10-én pályázatot nyújtott be, amely megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmú értékelési szempontoknak. Ez alapján a Magyar

Államkincstár 2019. november 11-i támogatói okirat megküldésével arról értesítette önkormányzatunkat, hogy a pályázat támogatásra jogosult. A vissza nem térítendő támogatás összege 4.978.970 Ft.

Így időszerű lenne a pályázat vonatkozásában döntést hozni azon szervekről, akiket szívesen bevonnának a kivitelezési munkálatok ellátására. Ezt követően ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

A képviselőtestület egyetértett azzal, hogy a jótéjesítési biztosíték mint szerződést biztosító mellékkötelezettség ne legyen előírva, figyelemmel az elvégzendő munka nagyságára. Az ajánlatok benyújtásának határideje 2019. december 7-e legyen, az elbírálás határideje pedig december 14.

Rövid megbeszélést követően a képviselő testület abban egyezett meg, hogy az „Óvoda udvar” című nyertes pályázat kivitelezői feladataira a következő szervezetnek küldjünk ki Ajánlattételi felhívást:

- Nastebau Kft.

- Rapi-Ép Bt.

- Hydrocomp Mélyépítő Kft.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvoda udvar” című nyertes pályázat építési beruházásainak kivitelezői feladatainak elvégzésével a Nastebau Kft., Rapi-Ép Bt., Hydrocomp Mélyépítő Kft. legyen megkeresve, a fent elhangzottak szerint módosított ajánlattételi felhívásban szereplő tartalommal. Majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
64/2019.(XI.19.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Óvodaudvar című pályázat keretében a Csatári Óvoda udvarának felújítására irányuló képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Naste Bau Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gazdaság u.70.)**
- **Hydrocomp Mélyépítő Kft. (Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.)**
- **Rapi-Ép Bt. (Nagykutas, Gyöp u.33.)**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képvisel

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

♦ Karakai Ádám csatári lakos kérelme

Péntek Gabriella polgármester előadta hogy Karakai Ádám kéri, hogy a tulajdonát képezi Csatár, Dózsa György u.9. szám alatt lévő ingatlanon elhelyezett szennyvízbeemelő aknát az önkormányzat vegye tulajdonába. Kérését azzal indokolta, hogy a szolgáltatást nyújtó Zalavíz Zrt. csak ez esetben veszi át azt üzemeltetésre. A kérelméhez csatolta az akna műszaki átadásáról szóló jegyzőkönyvet, melyben a Zalavíz Zrt. kinyilatkozza, hogy az akna megfelelően került kialakításra. Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Bangó János alpolgármester elmondta, hogy amennyiben az akna műszaki állapota megfelelő, úgy nincs akadálya annak, hogy az önkormányzati tulajdonba kerüljön.

Egyéb nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta Karakai Ádám kérésének támogatását, majd szavazásra bocsátotta, a Csatár, Dózsa György utca 9. szám alatti ingatlanon található szennyvízbeemelő akna térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételét.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének 65/2019.(XI.19.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta Karakai Ádám 8943 Csatár, Dózsa György utca 9. szám alatti lakos kérelmét és úgy határoz, hogy Karakai Ádám tulajdonát képező Csatár, Dózsa György utca 9. szám alatti ingatlanon lévő házi szennyvíz beemelő egység térítésmentes felajánlását elfogadja, a felajánlott műtárgyat tulajdonba veszi, tekintettel az Észak-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. 2019. november 11-én kelt Átadás-átvételi jegyzőkönyvében foglaltakra, mely szerint a Csatár, Dózsa György utca 9. szám alatt megépített szennyvízbeemelő akna „ZALAVÍZ ZRT UM 11. építési szabályzatának megfelelően épített, kivitelezett átvételre javasolm” bejegyzést tartalmaz.

Az önkormányzat az átvett szennyvízbeemelő egységet az átvétellel egyidőben üzemeltetésre átadja a szolgáltatást nyújtó Észak-Zalai Víz és Csatornamű Zrt-nek.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert és a jegyzőt hogy a fentiekről a kérelmezőt tájékoztassák, s a térítésmentes átadás ügyében a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2019. december 05.

♦ Fogorvosi ellátás ügye

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy korábban volt már szó a fogorvosi ellátás problémájáról. A közelmúltban a Népegészségügyi Osztály illetékeseivel volt egy megbeszélés, melyen vázolták a lehetséges alternatívákat a helyzet megoldása érdekében. Elmondták, hogy a feladat-ellátási szerződés megszűnése következtében a fogászati ellátásról való gondoskodás visszaszáll az önkormányzatok feladatkörébe, melyet működési engedély birtokában helyettesítéssel kell megoldaniuk. Az érintett négy

önkormányzat közül Bocsfölde község önkormányzata ha ellátná a gesztorságot, és megkérné a működési engedélyt úgy a helyzet átmenetileg rendezhető lenne.

Tudomása szerint Bocsfölde vállalta ezen feladat ellátását, azonban ehhez a praxis minden érintett önkormányzatának hozzájárulása kell.

2019. december 10-éig meg kell kérni a működési engedélyt, különben január 1-től a település lakossága nem részesülhet ingyenes fogorvosi ellátásban. A felmerülő költség praxisonként 30 000 Ft, mely a hatósági eljárás díja, minden egyéb a szolgáltatót terheli.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester szavazásra bocsátotta indítványát, mely szerint Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestület mint a praxisjoggal érintett önkormányzat egyetért azzal, hogy Bocsfölde Község Önkormányzata, mint a vegyes fogorvosi körzet gesztortelepülése a praxis működtetése érdekében működési engedélyt nyújtson be az illetékes szervhez. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
66/2019.(XI.19.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a település fogorvosi ellátása érdekében egyetért azzal, hogy a Bocsfölde, Csatár, Nemesapáti, Padár vegyes fogorvosi körzet vonatkozásában Bocsfölde Község Önkormányzata legyen a gesztortelepülés, ki jogosult a betöltetlen körzetre működési engedélyt kérni az illetékes hatóságtól.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fenti határozatról Bocsfölde Község Polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

♦ **Síkosság mentesítés**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az önkormányzat a korábbi években Csordás Zsolt Zalaegerszegi lakossal kötött a hóeltakarításra vállalkozási szerződést, mely lejárt. Úgy tudja, hogy a vállalkozó síkosság mentesítést nem végez, csak havat tol. Döntést kellene hozni ez évre is arról, hogy ki fogja a községben a hótolást végezni. Egy ajánlat érkezett a munka ellátására Csordás Zsolt továbbra is vállalná 6500 Ft/óra ellenében.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy a kistraktorra vásárolni kellene a műtrágyaszórót, ami alkalmas lehetne a síkosság mentesítési feladat ellátására.

Bangó János képviselő jó ötletnek tartja, ezzel az utcákat végig lehetne járni, meg kellene érdeklődni, hogy mennyibe kerül. A hótolásra a szerződést mindenképpen javasolja megkötni.

Egyéb nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester szavazásra bocsátotta Csordás Zsolt egyéni vállalkozó megbízását a hóeltakarítási feladatokra, illetve kérte, hogy hozzanak döntést a műtrágyaszóró berendezés beszerzése ügyében is.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
67/2019.(XI.19.) számú határozata:

1. Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Csordás Zsolt (8900 Zalaegerszeg, Posta út 19.) mezőgazdasági szolgáltató vállalkozót bízta meg Csatár utcáinak hó-eltakarítási munkálataival 2019. október 20 naptól 2020. március 31. napjáig, 6500 Ft/óra (áfamentes) vállalkozási díj ellenében.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről Csordás Zsoltot értesítse, egyben felhatalmazza a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

Határidő: azonnal

2. A képviselőtestület úgy dönt továbbá, hogy a síkosságmentesítési feladatok ellátásához vásárolni kíván egy darab a meglévő kistraktorra szerelhető műtrágyaszóró berendezést, melynek bonyolításával, és beszerzésével megbízzák Bangó János alpolgármestert.

Felelős: Bangó János alpolgármester

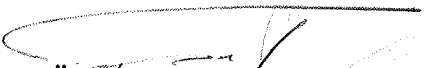
Határidő: azonnal

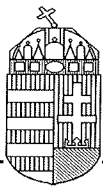
A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 19.óra 00 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.


/:Péntek Gabriella:/
Polgármester


/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. november 19-én tartandó ülésére

Tárgy: *A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása*

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A rendelet-módosítás célja, hogy a rendeletben előírt szigorú jövedelemkorlátok miatt az arra rászorulóknak ne essenek el egyes szociális támogatásoktól.

A rendelettervezet indokolása

A tervezet 1.§-hoz: A Munkaügyi Központ elnevezésének változása miatt kell módosítani.

A tervezet 2.§-hoz: A magasabb jövedelmek miatt szükséges a jogosultsági határok felülvizsgálata annak érdekében hogy a szociálisan rászorult személy jogosultak legyenek az ellátásra.

Javasoljuk a rendkívüli települési támogatás jogosultsági értékhatárának emelését. Egyedülálló esetén a jelenlegi 85 500 Ft-ra, egyéb esetben 62 700 Ft-ra.

A tervezet 3.§-hoz:

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jogosultsági értékhatárát javasoljuk emelni. Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 85 500 Ft-ra egyéb esetben 62 700 Ft-ra emelni.

A tervezet 4.§ (1) bekezdéséhez: Az alacsony összegben megállapított egy főre jutó jövedelem miatt több felsőoktatásban tanuló kiesik az ösztöndíj támogatásból. Javasoljuk az egy főre eső jogosultsági értékhatár 114 000 Ft-ra emelését.

A tervezet 4.§ (2) bekezdéséhez: Az ösztöndíj havi összege az öregségi nyugdíjminimum 25 %-ában van meghatározva (7 125 Ft) javasoljuk 10 000 Ft-ra emelését.

A tervezet 5.§-hoz: Adatvédelmi előírások végett javasoljuk a rendelet mellékleteinek a tervezet szerinti szövegrésszel történő kiegészítését.

A tervezet 6.§-hoz:

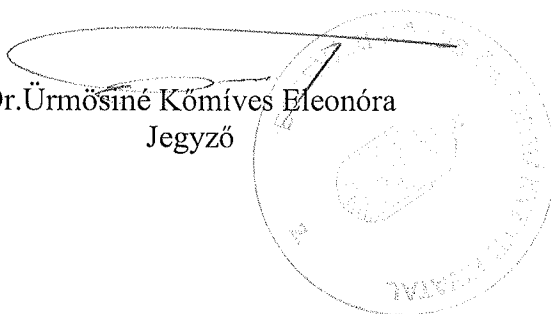
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint módosítsa rendeletét.

Egervár, 2019. 11. 15.

Dr. Ürmösiné Kórníves Eleonóra
Jegyző



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

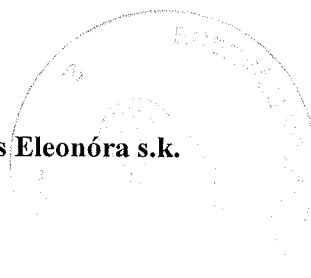
Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2019.(....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A jogosultsági értékhatarok emelésének következménye, hogy több rászoruló tud az önkormányzat támogatásban részesíteni.
- 2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatása is lesz a rendelet módosításának, az önkormányzat az eddigiekhez képest magasabb összeget fog költeni a rászoruló személyek támogatására, melyhez az állami költségvetés is nyújt támogatást.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** nincs
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** a támogatottak számának növekedése csekély feladatbővüléssel jár
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotás szélesebb körű támogatási lehetőséget biztosít azáltal, hogy változik a jogosultsági értékhatar.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** kevesebben lesznek segélyre jogosultak.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2019. 11.15.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



**Csatár község önkormányzati képviselőtestületének
13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes
gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nem állapítható meg települési támogatás annak, aki álláskeresőként munkahely keresés céljából nem működik együtt a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.”

2.§ Az R 10. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

ba) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

bb) két és többszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, „

3.§ Az R 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

a) egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a nyugdíjminimum összegének 300 %-át,

b) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 220 %-át, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.”

4.§ (1) Az R 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.”

(2) Az R 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

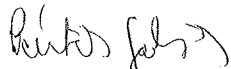
„(3) Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a 10 000 Ft-ot.”

5.§ Az R. 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 10., 11. mellékletei a keltezést megelőzően a következő mondatrésszel egészülnek ki:

„Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

6. § (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R 12. § (4) bekezdése.


Péntek Gabriella
Polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmives Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. november 25-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmives Eleonóra
jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL, VALAMINT A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL

Egységes szerkezetben a 7/2015.(XII.10.), a 9/2016.(XI.25., 3/2017.(I.31.), 1/2018.(II.05.), 3/2019.(II.15., 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelettel

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§ (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és merőzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

(3) Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A rendelet hatálya

2.§ A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett :

- a) lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen tartózkodó
 - aa) magyar állampolgárookra,
 - ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - ac) hontalanokra,
 - ad) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- b) az Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyt.4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre,
- c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

Hatásköri szabályok

3.§ (1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az első fokú feladat és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestület gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról,
- b) a támogatás természetbeni, vagy pénzbeni formájáról,
- c) a támogatás ütemezéséről,
- d) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

Eljárási rendelkezések

4.§ (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Ügyfélszolgálati irodáinál kell benyújtani:

- a) Bursa Hungarica ösztöndíj esetében a pályázat meghirdetése során rendelkezésre bocsátott pályázati lapon,
- b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai, valamint a háztartásban élők:

- a) természetes személyi adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve),
- b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
- d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
- e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- f) jövedelmi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

5.§ (1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymásolatát.

A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírósági határozat alapján) rokontartás címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

6. § Az ellátás folyósítása a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton történik.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7.§ (1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 4. § (7) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2) A hatáskör gyakorlója ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

8.§ (1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3)¹ Nem állapítható meg települési támogatás annak, aki álláskeresőként munkahely keresés céljából nem működik együtt a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

Lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó szabályok

9. § (1) A települési támogatás iránti kérelem benyújtója, a jogosultság egyéb feltételeként köteles a lakókörnyezete rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa életvitelszerűen lakott házhoz tartozó udvar, kert tisztaságának biztosítása, az ott található szemét, lom eltávolítása,
- b) a házhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- c) az ingatlan előtti járda (járda hiányában egy méter széle területsáv) rendben tartása, szemét-és gyom mentesítése,
- d) a lakás, a ház folyamatos takarítása, tisztántartása, belső rendjének, higiéniájának fenntartása,
- e) a lakás, a ház, valamint a hozzátartozó udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése.

(2) Az (1) bekezdésben írtakat a hivatal a kérelem benyújtásakor köteles ellenőrizni. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A kifogásolt állapotról lehetőség szerint fényképfelvételt kell készíteni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesítése esetén legalább 5 napos határidő megjelölésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét meghatározásával a kérelmezőt végzésben fel kell szólítani a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására.

(4) Amennyiben a kérelmező felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, a települési támogatás megállapítására irányuló kérelmét el kell utasítani.

Rendkívüli települési támogatás

10.§ (1) A képviselőtestület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek:

¹ Módosította a 13/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, betegség, haláleset vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadása keletkezett, vagy várható, továbbá,

b)^{2, 3} akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

ba) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

bb) két és többszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át

Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-al eltérhet.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

a) 65 éven felüli nyugdíjas,

b) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,

c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel.

(5) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy három havonként, de legfeljebb évente két alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(6) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak szolgáltatóhoz utalása, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás stb.

11. § (1)⁴ A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege – rászorultságtól függően - legfeljebb 40 ezer forintig állapítható meg. Elemi kár, haláleset esetén a károsultnak 120 000 Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá,

b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.

12.§ (1) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 12 hónapos visszafizetési kötelezettséggel adható, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a kölcsön összegét ezen időtartam alatt vissza tudja fizetni.

(2) Ugyanannak a személynek újabb kölcsön csak abban az esetben adható, ha az előző kölcsön összegét már visszafizette.

(3) A kölcsön összege a 120 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

² Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

³ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet.

⁴ Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

(4) ⁵Hatályon kívül helyezve

(5) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is. A jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatáskörébe tartozik.

(6) A kamatmentes kölcsön iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.

(7) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott rendkívüli települési támogatás célirányos felhasználásáról a jogosult a pénz folyósításától számított legkésőbb 6 hónapon belül számlákkal köteles elszámolni. Nem rendeltetésszerű felhasználás, illetve elszámolás hiánya esetén a kölcsönben részesülő egy összegben köteles a hátralékot visszafizetni, valamint 5 évig nem részesülhet kamatmentes kölcsönben.

13.§ (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az elhunyt hozzátartozó eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kéri, úgy a kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(2) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

a) a kérelmet a (8) bekezdésben írt 90 napon túl nyújtják be,

b) a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja,

c) az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,

d) az elhunyt eltemetése közkölségen történt,

e) az eltemettetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(3) A támogatás indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a támogatás nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a támogatásban részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(4) A rendkívüli települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

14. § (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást rendszeresen szedendő magas gyógyszerköltségéhez, gyógyászati segédeszköz vásárláshoz kéri, úgy a kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a rendelet 6. melléklete szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen, legalább hat

⁵ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet.

hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és gyógyszerek térítési díjáról.

(2) Nem részesülhet támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

15.§ (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos áram, víz-szennyvíz, gázfogyasztás költségeihez, illetve a tüzelőanyag-beszerzéssel kapcsolatos kiadásaihoz kéri, úgy a kérelmet e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát

b) a közüzemi számlák másolatát, tüzelőanyag-beszerzésről szóló számla másolatát.

(2) Ha a hatáskör gyakorlója az ellátást természetbeni ellátás formájában nyújtja, úgy annak folyósítása a szolgáltató részére történik. Amennyiben a támogatás természetbeni juttatás formájában kerül megállapításra, úgy a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartással kapcsolatos kiadáshoz nyújtják.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

16. § (1)^{6, 7} A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

a) egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a nyugdíjminimum összegének 300 %-át,

b) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 220 %-át, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkor legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

⁶ Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

⁷ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet.

- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,
- c) a közép-vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az a), b) pontban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanuló, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

Születési támogatás⁸

„16/A.§ (1) A születési támogatás a 2015. január 1. után született gyermek neveléséhez nyújtott összegű támogatás.

(2)⁹ A születési támogatás összege újszülöttenként 30 000 Ft.

(3) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Csatár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

(4) A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(5) A születési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,
- c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

17. § (1) A képviselőtestület, ha döntése alapján az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához,- Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban:Ösztöndíj) részesítheti azt a csatári lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló pályázót, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.

(2)¹⁰ Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(3)¹¹ Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a 10 000 Ft-ot.

(4) Az "A" és "B" típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat azonos időben pályázatot tesz közzé, amely tartalmazza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

⁸ Kiegészítette a 7/2015. (XII.10.) önkormányzati rendelet Hatályos 2015. december 11-től.

⁹ Módosította a 3/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. február 1-től.

¹⁰ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet.

¹¹ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet.

(3) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott formanyomtatványon és határidőig kell benyújtani, melyhez csatolnia kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

(4) Az ösztöndíjas 15 napon belül köteles bejelenteni felsőfokú tanulmányainak szüneteltetését, befejezését, továbbá ha tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, valamint elköltözését. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul felvett ösztöndíj visszafizetésére kötelezhető.

Iskolakezdési támogatás¹²

17/A.§ (1) Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek aki alap- és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 10 000 Ft/tanuló.

(3) Azon tanuló, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

(4) A támogatást a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a családban élők jövedelemigazolását,

b) a középfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.

(5) A kérelmek benyújtási határideje minden év november 30.

(6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK

Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások

18. § (1) A rendkívüli települési támogatás, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók.

(2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

Köztemetés

19. § (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.

(2) Közköltségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

¹² Kiegészítette a 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

IV. Fejezet **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK**

Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

20.§ (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3) Az (1) bekezdésben, valamint a (2) bekezdés a) pontjában foglalt alapszolgáltatásokat – az (1) bekezdés a) és b) pontja kivételével a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján biztosítja.

(4) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet, ide nem értve az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt szolgáltatásokat, a Társulási megállapodásában írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5) A falugondnoki szolgáltatás részletes szabályait a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

21.§ (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4)¹³ Fogytékossága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogytékosságát a fogytékosság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) Az étkeztetésben részesülők részére az ebédet a falugondnok házhoz szállítja, melyhez az étkeztetésben részesülő 2 db. éthordót köteles biztosítani.

(8) Az étkezésért fizetendő térítési díjakat e rendelet 9. melléklete határozza meg.

(9) Az étkezés térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal állapítja meg február 28. napjáig. Az új térítési díj március 1-től kerül bevezetésre.

(10) Kérelemre a személyi térítési díj összege a 9. mellékletben foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkenthető, illetve elengedhető. Az ezirányú kérelmek ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

V. Fejezet

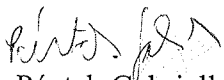
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, szabályait a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti

a) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2009.(V.06.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 13/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet, 8/2010.(XII.1.) önkormányzati rendelet, 6/2011.(IX.09.) önkormányzati rendelet 3/2012.(I.24.) önkormányzati rendelet, 6/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet, az 3/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet, a 14/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet, 2/2014.(II.10.) önkormányzati rendelet,

b) a gyermekek védelméről szóló 8/2007. (VIII.30.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 6/2008.(VI.18.) önkormányzati rendelet, 14/2008.(XI.27.) önkormányzati rendelet, a 14/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet, 9/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet, 13/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet, 15/2012.(XII.07.) önkormányzati rendelet.


Péntek Gabriella
Polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

¹³ Módosította az 1/2018.(II.05.) önkormányzati rendelet

1. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez¹⁴

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl:öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, háztársi pótlék, árvaellátás stb.)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskoriúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)						
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

¹⁵Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

¹⁴ Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet

¹⁵ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

2. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	háastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a kérelem indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani. Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **H o z z á j á r u l o k** a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

¹⁶Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

¹⁶ Módosította a 13/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KAMATMENTES KÖLCSÖN
formájában történő megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapot		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A kamatmentes kölcsön indokolása

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a KAMATMENTES KÖLCSÖN-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

¹⁷Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

 kérelmező aláírása

4. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
TEMETÉSI KÖLTSÉGEKHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)	
Születési helye, ideje és anyja neve	
Halálet helye és ideje	
Az eltemetettéről gondoskodó személy hozzátartozói minősége	
A temetési számla összege	
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a halálet helye szerint illetékes önkormányzattól kéri, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TÁMOGATÁSRA jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

¹⁸Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

 kérelmező aláírása

5. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
RENDSZERESEN SZEDENDŐ GYÓGYSZEREK KÖLTÉGEIHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma		
Bankszámlaszáma(ja a folyósítást bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III.A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A háziorvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről

- A gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszerertári bizonylatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal

nem rendelkezem

rendelkezem

(aláhúzással kell jelölni)

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevert támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

¹⁹Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____év _____hó _____nap

kérelmező aláírása

¹⁹ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: ☐ igen ☐ nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

[illegible]

Összesen: _____ **-Ft**

....., évhónapnap

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

.....
Gyógyszerész aláírása

7. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
LAKÁSFENNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KIADÁSOKHOZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve		
Születési neve		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (folyószámlára utaláskor)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A lakásra vonatkozó adatok

Lakás címe (amelyre a támogatást igényli)	
Lakás fajtája	családi ház társasházi lakás egyéb:
Lakás nagysága	_____m ² ,
Lakáshasználat jogcíme	tulajdonos bérlő albérlő egyéb:

2. A lakásfenntartás tényleges költségeire vonatkozó adatok

Költség		Ft/hó	A kérelemhez csatolásra került a költség fennállását igazoló dokumentum (A megfelelő rész aláhúzendó.)	
Lakbér			lakásbérleti szerződés	igen nem
Albérleti díj			albérleti szerződés	igen nem
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részlete			pénzügyi kölcsönszerződés	igen nem
Közös költség			társasházi képviselő igazolása	igen nem
Fűtési díj	Egyedi fűtés esetén		Háztartási tüzelőanyag vásárlást (szén, fa) tanúsító számla	igen nem
	egyéb esetben		szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Hulladékszállítási- és ártalmatlanítási díj			szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Villanyáram-fogyasztás díja			a négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák	igen nem
Vízfogyasztás, csatornadíj				igen nem
Gázfogyasztás díja				igen nem
Lakáscélú munkáltatói kölcsön			Kölcsönszerződés	igen-nem

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások alapján a **TÁMOGATÁS**-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

²⁰Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

²⁰ Módosította a 13/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet

8. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani. Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

²¹Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

²¹ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

9. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez²²²³

SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KÖRÉBE TARTOZÓ ELLÁTÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAI, A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSI RENDSZERE

1) Házi segítségnyújtás térítési díja:

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2)²⁴ Étkeztetés intézményi térítési díja:

Szociálisan rászorultak intézményi térítési díja: (szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének tervezett ellátotti létszámra jutó napi összege)

Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt): 639 Ft

3) Nappali ellátás-idősek klubja

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

Jövedelem a mindenkor legkisebb öregségi nyugdíj %-ában	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
50 % alatt	0 %
50-250 % között	60 %
251-400 % között	75 %
400 % felett	100 %

²² Módosította a 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet

²³ Módosította a 3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet

²⁴ Módosította az 5/2018. (II.05.) önkormányzati rendelet

10. melléklet a 2/2015. (II.27 önkormányzati rendelethez

KÉRELEM^{25, 26} SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Születési anyakönyvi kivonat száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

4) A család¹ jövedelmei:

Név	TAJ szám	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

²⁵ Kiegészítette a 7/2015.(XII.10.) önkormányzati rendelet Hatályos 2015. december 11-től.

²⁶ Kiegészítette az 1/2018.(I.05.) önkormányzati rendelet

--	--	--	--	--

¹ **Család:**

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² **Közeli hozzátartozó:**

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ **Jövedelem:**

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.
- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni, és a kezelésükhöz való hozzájárulást a hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján vélelmezi.
- Tudomásul veszem, hogy a TAJ szám és az adóazonosító jel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48-a alapján szükséges a támogatás megállapításához.
- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

²⁷Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Kelt:év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

²⁷ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete²⁸

KÉRELEM
ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

c) postai úton kérem.

d) folyószámlára utalással kérem aSZ.
számlaszámra.**2. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):**

2.1.1. Gyermekek neve:

2.1.2. Gyermekek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Iskola neve:

2.1.8. Címe:

2.1.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.2.1. Gyermekek neve:

2.2.2. Gyermekek lakóhelye:

2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.2.7. Iskola neve:

2.2.8. Címe:

2.2.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.3.1. Gyermekek neve:

2.3.2. Gyermekek lakóhelye:

2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.3.4. Anyja neve:

2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐²⁸ Kiegészítette a 3/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet

2.3.7. Iskola neve:
 2.3.8. Címe:
 2.3.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év október 30.

5. Nyilatkozatok

- 5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.
 5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
 5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

²⁹Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Csatár,év.....hónap

.....
 Kérelmező

¹ **Család:**

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² **Közel hozzátartozó:**

- e) a házastárs, az élettárs,
 f) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló

²⁹ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

- g) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- h) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ **Jövedelem:**

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.



ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2019. november 19-én tartandó ülésére

Tárgy: **Helyi adórendeletek felülvizsgálata**

Előterjesztő: **Péntek Gabriella polgármester**

Készítette: **Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**
Horváth József adóügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület !

A költségvetés előkészítésének egyik fázisa a következő évre vonatkozó - az önkormányzat bevételei szempontjából jelentős kérdés - adópolitikai döntések meghozatala.

Az önkormányzatok gazdasági önállóságának egyik eszköze a helyi adók rendszere. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. jelenleg arra ad felhatalmazást a települési önkormányzatoknak, hogy a Htv. keretei között az illetékességi területükön helyi adókat vezessen be.

A Htv. 2015. január 1-jétől hatályos 1/A § szerint:

„Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá - e minőségére tekintettel – vállalkozó.”

Települési adót a Magyar Államkincstár internetes oldalán elérhető információk alapján országosan 99 települési önkormányzat, illetve 2 fővárosi kerület; Zala megyében 6 önkormányzat (Alsószerűszébet, Balatongyörök, Molnári, Pacsa, Ramocsa, Zalaszentmárton) vetett ki.

A hatályba léptetett települési adórendeletek alapján a települések túlnyomórész a földterületekre vetnek ki települési adót, elvétve előfordul a magas épületeket, a lassú járműveket, a vízi járműveket terhelő települési adó. Az adó kivetésének alapja az ingatlan alapterülete vagy aranykorona-értéke (termőföldet terhelő adónál) lassú jármű esetében annak teljesítménye, darabszáma. A mentességi feltételek változatos képet mutatnak. A gyakoribb mentességi feltételek: az adott településen életvitel-szerűen való tartózkodás, az 1 tulajdonos által összesen birtokolt földterületek nagysága és/vagy aranykorona értéke bizonyos érték alatt/fölött legyen. Megvalósítható csak meghatározott művelési ágak adóztatása is.

Véleményünk szerint a települési adó bevezetése csak olyan település esetén célszerű, amely település valamely speciális helyi adottsággal rendelkezik (pl: nagyobb számban fordulnak elő olyan adótárgyak melyek kiemelt jövedelmezőséget biztosítanak tulajdonosaiknak), illetve ezen adótárgyakon kívül települési adóval a termőföld adóztatható.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a helyi adó fizetési kötelezettség növekedését eredményező adórendeletet, annak hatálybalépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni.

Erre tekintettel amennyiben az önkormányzat települési adót kíván bevezetni, úgy az erre vonatkozó rendeletét legkésőbb 2019. december 1-jén ki kell hirdetni.

Annak nincs akadálya, hogy az önkormányzat a települési adót ne január 1-től, hanem pl. február 1-től vezesse be, de ez esetben 2020. évben 11 hónapos adófizetési kötelezettséggel kell számolni.

A Htv. szerint az önkormányzatok adó-megállapítási joga kiterjed:

- a helyben alkalmazható adónemek bevezetésére, a már bevezetett adók hatályon kívül helyezésére, módosítására,
- az adó mértékének a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodó megállapítására,
- adómentességek, adókedvezmények alkalmazására.
- települési adó bevezetésére

A csatári önkormányzat:

1. a kommunális típusú adók közül
 - a **magánszemélyek kommunális adóját** vezette be,
2. és rendeletet alkotott
 - az **iparűzési adó** alkalmazására is.

Fentiekén túl **gépjárműadó** kötelezettség terheli a gépjármű-tulajdonosokat, de a gépjárműadó nem minősül helyi adónak, jelenleg a gépjárműadó mértéke törvényi szinten szabályozott (az adótétel megállapításának kérdésében a képviselő-testületeknek már nincs döntési jogosultsága). A gépjárműadóra tehát a helyi adópolitika nem terjedhet ki.

A gépjárműadóból származó adóbevétel 2013.01.01-től már csak 40 %-ban képezi az illetékes települési önkormányzat bevételeit, viszont a gépjármű-adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása, a gépjárműadó nyilvántartása továbbra is az illetékes önkormányzat feladata. A gépjárműadóhoz kapcsolódó adminisztrációs terhek a központi költségvetés felé havonta teljesítendő utalásokat és a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága felé a korábbi negyedéves helyett 2019.01.01-től évente teljesítendő elszámolásokat jelentik.

A helyi adóbevétel mértéke fontos a költségvetés összeállítása és elfogadása szempontjából. Miután az önkormányzati működési kiadások finanszírozásának egyik eleme a helyi adó, ezért minden évben indokolt a helyi adópolitika felülvizsgálata, a helyi adóbevételek növelési lehetőségeinek számbavétele.

Az adóbevételek növelésére többféle megoldás alkalmazható:

- Lehetséges a **helyi adók mértékének növelése**. Ennél a megoldásnál arra a törvényi korlátozásra kell tekintettel lenni, miszerint az adó mértéke nem haladhatja meg a Helyi adó-törvényben meghatározott felső határok fogyasztói árszínvonal változással korrigált összegét. Ebben az esetben az adómértékek változásának arányában növekedhet az adott adónemből várható adóbevétel nagysága.
- Adóbevételi többletet eredményezhet az adó mértékének megváltoztatása nélkül az eddig alkalmazott különféle **adómentességek, adókedvezmények megszüntetése vagy korlátozása**. Ebben az esetben az adóbevétel növelése az adott adónem hatálya alá tartozó adóalanyok körének kiszélesítésével történik.
- Kialakítható egy olyan adópolitika, amely az előbbi megoldások néhány elemét egymás mellett alkalmazza, fokozottan mérlegelve a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét.
- Adóztatható adótárgyak körének kiszélesítése.

Az adóbevételek növekedése szempontjából fontos vizsgálni a hátralékok mértékét, és a hátralékok behajtására tett intézkedések lehetőségeit.

A 2019.11.14-i adatok szerint Csátár Község Önkormányzatának 930 ezer Ft összegű helyi adó, ezen kívül 215 ezer forint önkormányzatot illető gépjárműadó kintlévősége van. A hátralékok adónemenkénti megoszlását tartalmazza az alábbi 1. táblázat:

Hátralékok 2019.11.14-én

Adónem	2019.01.01- 2019.11.14. között keletkezett hátralék	2018.12.31-ig keletkezett hátralék	összes hátralék
magánszemélyek kommunális adója	174.000. Ft (34 fő)	120.125. Ft (12 fő)	294.125. Ft (38 fő)
helyi iparüzési adó	413.453. Ft (6 fő)	178.800. Ft (1 fő)	592.253. Ft (6 fő)
késedelmi pótlék	28.108. Ft (53 fő)	15.720. Ft (26 fő)	43.828. Ft (61 fő)
ÖSSZESEN	615.561. Ft	314.645. Ft	930.206. Ft
gépjárműadó 40% *	134.889. Ft (26 fő)	80.270. Ft (11 fő)	215.159. Ft (29 fő)
MINDÖSSZESEN	750.450. Ft	394.915. Ft	1.145.365. Ft

* a gépjárműadó bevétel 60 %-a az állami költségvetést illeti meg

1. sz. táblázat

Csátár Község bankszámláira 2019.11.14-ig érkezett bevételek

magánszemélyek kommunális adója	1.984.270. Ft
helyi iparüzési adó	2.635.482. Ft
gépjárműadó 40 %	1.338.403. Ft
késedelmi pótlék	11.569. Ft
ÖSSZESEN	5.969.724. Ft

2. sz. táblázat

Végrehajtási cselekményekre (felszólítások, beszédési megbízások) folyamatosan sort kerítettünk, remélhetően a tartozások nagy része év végéig rendeződni fog.

A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 65. § (7) bekezdése, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet 13. §-a alapján a behajthatatlan követeléseket egyéb ráfordításként kell elszámolni, azokat követelésként nem lehet kimutatni.

A számvitelről szóló 2000 évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. g) pontja értelmében behajthatatlan az a követelés, amely elévült.

Az elévülést az Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202-203. §-ai szabályozzák. Ennek értelmében az adó megállapításához való jog az esedékesség évének utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el.

Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §-a alapján az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékességtől számított 4 év elteltével évül el. Végrehajtási cselekmények fogatosítása esetén az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Amennyiben az adózó felszámolási eljárás alá kerül, az elévülés a felszámolás kezdő időpontjától megszakad, és a felszámolási eljárás befejezéséről hozott döntés jogerőre emelkedését követő napon újra kezdődik a 4 év + 6 hónapos elévülési időszak. A felszámolási eljárások akár több évre történő elhúzódása miatt, ezen adózókkal szembeni követelések leírása nagyon hosszú idő elteltével lehetséges.

Fontos, hogy az adóhátralékok végrehajtása a jövőben szigorúan és rendszeresen folytatódjon, elősegítve az önkormányzat stabilabb pénzügyi gazdálkodását, fizetőképességének folyamatos fenntartását.

Az adómértékek vizsgálata:

A Htv. szerint törvényesen alkalmazható maximális adómértékek és a csatári önkormányzat által alkalmazott adómértékek összehasonlítása:

Adónemek:	Htv. szerinti maximális adómérték 2020. évben	Csatár Önkormányzata által alkalmazott adómérték	%
Magánszemélyek kommunális adója:			
(Ft/adótárgy)	30 161,907	9000 / 6000	29,84 / 19,89
Iparüzési adó:			
- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén: (adóalap %-a)	2,0	2,0	100
- ideiglenes jellegű, a Htv. 37. §. (2) bek. a-b.) pontja szerinti tevékenység esetén: (naptári nap/ Ft)	5000	5000	100

A Htv.-vel való összehasonlítás szerint az adómértékek emelésére, illetve a kedvezmények korlátozására az egyes adónemeknél az alábbiak szerint van lehetőség:

MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA

a) adómértékek változtatása:

A magánszemélyek kommunális adójánál a maximális adómértékhez viszonyított „beállási”-szint 30 % alatt van.

Figyelembe véve, hogy ezen adónemből mintegy 2100 ezer forint bevétele képződhet évente az önkormányzatnak, elvileg az adótétel változásának mértékével egyenes arányban lenne növelhető az adóbevétel, hiszen az adótárgyak száma változatlan maradna.

A jelenlegi 9000 Ft-os és 6000 Ft-os évi adómértékek elméletileg maximum 30 161,907 Ft-ra lennének növelhetőek, több mint megháromszorozva a kommunális adóból realizálható bevételt. Az adó mértékének növelésekor mérlegelendő, hogy a növekvő adóteher hatására az adóalanyok fizetési képessége és hajlandósága csökken.

b) az adómentességek, - kedvezmények vizsgálata:

A helyi adókról szóló törvény alapján lehetőség van arra, hogy az önkormányzatok helyi adórendeletükben különböző adózói kör számára mentességeket illetve kedvezményeket állapítsanak meg (pl: életkor, lakhely, családi állapot, eltartottak száma stb. szerint). A kedvezmények és mentességek beépítése azonban bonyolítja a szabályozást, valamint adminisztrációs többletterherrel jár.

HELYI IPARÜZÉSI ADÓ

a) adómértékek változtatása:

Csatár Község Önkormányzata a helyi iparüzési adóról szóló rendeletében az adóalap 2,0 %-ában állapította meg az adó mértékét. A jelenleg adómértékkel a 2018. adóévi adatokból (2019-ben benyújtott bevallások) kiindulva mintegy 2 637 000 forint összegű adóbevétel várható az elkövetkező évben. A helyi adó törvényben maximális adómértékként meghatározott 2 %-os adómérték kerül alkalmazásra, ezért csökkentés esetén az adóbevétel is az adómérték változással egyező arányban csökkenne.

b) az adómentességek, - kedvezmények vizsgálata:

➤ A jelenleg iparüzési adó rendelet nem biztosít mentességet az adóalap összege szerint az adóalanyoknak. Ezen mentességre jogosító értékhatárnak a maximális összege a helyi adókról szóló törvény alapján 2 500 ezer forint.

Az adómentességre jogosító értékhatár változtatásának irányával ellentétesen változik az elérhető adóbevétel, tehát az adómentességre jogosító értékhatár növelésével az elérhető adóbevétel csökken. Az adóalanyok által 2019. évben 2018. adóévről benyújtott adóbevallásokban szereplő adatokból kiindulva

az alábbi 3. sz. táblázat bemutatja, hogy az egyes adómértékekhez tartozó különböző adómentességi értékhatároknál mekkora adóbevétel várható, a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján. Az idei adatokból kiolvasható, hogy a maximális mentességi értékhatár alkalmazásával az adóbevétel 570 ezer forinttal csökkenne (a jelenlegi állapothoz képest viszont +19 fő válna még adómentessé).

2020-ban várható adóbevétel különböző adómértékeknel és adómentességi értékhatároknál (Ft)

adómérték	Különböző adómentességi értékhatárok				
	0 Ft	1 000 000 Ft	1 500 000 Ft	2 000 000 Ft	2 500 000 Ft
1,00 %	1.318.000.	1.271.000.	1.258.000.	1.258.000.	1.033.000.
1,50 %	1.977.000.	1.906.000.	1.887.000.	1.887.000.	1.549.000.
2,00 %	2.637.000.	2.543.000.	2.517.000.	2.517.000.	2.067.000.

3. sz. táblázat

Az iparüzési adó hatálya alá 2019. évben 55 fő adózó tartozik, mely adóalanyok adómentesség illetve adókötelesség szempontjából való várható megoszlását szemlélteti különböző adómentességi értékhatároknál az alábbi 4. sz. táblázat:

Adóalanyok megoszlása különböző mentességi értékhatároknál

	Különböző adómentességi értékhatárok				
	0 Ft	1 000 000 Ft	1 500 000 Ft	2 000 000 Ft	2 500 000 Ft
adóköteles adózók száma (fő)	41	32	31	31	22
adómentes adózók száma (fő)	14	23	24	24	33
összes adózók száma (fő)	55	55	55	55	55

4. sz. táblázat

Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység utáni iparüzési adóból bevétele az önkormányzatnak 2019. évben nem realizálódott. Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után Csátár Község illetékességi területén jelenleg a törvényi maximum (5000 Ft/nap) az adó mértéke.

Az adóbevétel növelési lehetőségek együttes mérlegelése:

Miután a helyi adópolitika kialakításánál mérlegelni kell a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét, ezért a helyi adópolitikára vonatkozó döntés meghozatalánál a fentiekben ismertetett lehetőségek együttes mérlegelése és értékelése indokolt.

Az adómérték változtatás alkalmazásának hatása:

- új adóalanyok bevonását nem eredményezi,
- a meglévő adóalanyi kör adóterhelése változik (fokozott mérlegelést igényel az adótétel változtatás mértékének meghatározása).

Az adómentességre jogosító értékhatár változtatásának hatása:

- az adóalanyok egy részénél változik az adóterhelés,
- az adóterhet viselő adóalanyok száma változik.

Az adómérték változása minden adóalanyt érint, és az önkormányzat bevételeit jelentősen megváltoztatja, alkalmazása ezért rendkívül kockázatos. A helyi iparüzési adónál jelenleg a maximális adómérték kerül alkalmazásra, ezért ennek csökkentése nagymértékben csökkentené az ezen adónemből várható adóbevétel nagyságát.

A mentességi értékhatár változtatása az adóalanyok egy részét érinti csak és az önkormányzat adóbevételét jelen esetben csak nagyon kis mértékben változtatja meg, alkalmazásával elsősorban a kisebb bevételű adózók „támogatása” valósulhatna meg.

Csátár Önkormányzata esetében az iparüzési adó vonatkozásában elsősorban a mentesség értékhatárának változtatása megfontolandó.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatva, határozza meg az önkormányzat 2020. évre vonatkozó adópolitikáját.

Egervár, 2019. november 14.

Dr. Ürmösiné Kómi Éleonóra
jegyző

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2015. 11. 12.	MELL.:
IKT. SZ.: EH/2129-112015	
ÜGYINTÉZŐ:	

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- 1.) 2019. évről áthúzódó vizsgálatok.
- 2.) 2019. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai.
- 3.) 2019. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai.
- 4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások.
- 5.) Előzőek alapján javasolt ellenőrzések 2020. évre vonatkozó határidő megjelölésekkel
- 6.) 1 fő belső ellenőr 2020. évi munkavégzési kapacitásának számítása.
- 7.) Kockázat elemzés

1.) 2019. évről áthúzódó vizsgálat: várhatóan nem lesz.

2.) 2019. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdtek rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Intézmény vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Intézménynél a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

3.) 2019. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai: rendkívüli ellenőrzésre nem került sor 2019. évben.

4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- Pénzkezelés szabályosságának vizsgálata
- Folyamatba épített belső ellenőrzés (FEUVE) alkalmazása
- Létszám- és bérgazdálkodás jogszerűsége, a költségvetés magalapozottsága
- Kötelezettségvállalás és utalványozás folyamatának vizsgálata, kontrollok áttekintése
- Beszerzési folyamatok
- Adózással összefüggő feladatok jogszerűsége
- Szabályzatok készítése
- Selejtezés és leltározás szabályszerűségének ellenőrzése
- Főkönyvi nyilvántartás szabályszerűsége
- Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége
- Költségvetés, beszámoló
- Belső kontrollrendszer
- Pénzügyi befektetések elszámolása

5.) 2020. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

- A leltározás vizsgálata
- Határidő: 2020.09.30.
- Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

6.) 1 fő belső ellenőr 2020. évi munkavégzési kapacitásának számítása:

Betervezett- munkaterv szerinti- kapacitás

Vizsgálat sorszáma	Munkanap
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	2
- A leltározás vizsgálata	15
Tanácsadói tevékenység	3
Továbbképzés	5
Mindösszesen	20
Rendkívüli ellenőrzés	5

7.) Kockázat elemzés

A kockázat elemzés alapján az alacsony kockázatú folyamatoknál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (3-5 évenként elegendő).

A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 1-3 évenként elvégezni.

Ennek megfelelően a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

- A leltározás vizsgálata

A fentiek jóváhagyott kockázat kezelésen alapulnak.

Zalaegerszeg, 2019. október 15.

Készítette:

Jóváhagyta:

Bakos Zoltán
Belső Ellenőrzési Igazgató
NUMERUS ZALAEGER SZEG
8900 Zalaegerszeg, Bencsai út 31.
Adószám: 120923583
Banksz.: 120923583-01
Tel.: 06-20-202020
Bakos Zoltán
Belső Ellenőrzési Igazgató
NUMERUS ZALAEGER SZEG
8900 Zalaegerszeg, Bencsai út 31.
Adószám: 120923583
Banksz.: 120923583-01
Tel.: 06-20-202020

.....
jegyző

**Csatár Község Önkormányzata
2020.**

Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - 2020. évi belső ellenőrzési munkatervet magálapozó elemzés;
- b) Az ellenőrzési tervet magálapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2020. év;
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. melléklet szerint.
- d) A tervezett feladatok felsorolása:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	A leltározás vizsgálata	<u>Ellenőrzés célja:</u> - a szabályszerűség vizsgálata;	A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működtetése nem megfelelő.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Csatár Község Önkormányzata	2020. szeptember	15 nap
		<u>Ellenőrzés módszerei:</u> - A leltározás vizsgálata szabályzatok és dokumentumok alapján;					
		<u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019.					
Összesen:						15	

- e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat az 1-3. mellékletek tartalmazzák.

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: Zalaegerszeg, 2019. október 20.	Dátum: Zalaegerszeg, 2019.
NUMERIKUS SZÁMMA-KONTROLL KFT	
8900 Zalaegerszeg, Fővám utca 31.	
Adószám: 24984182-1-20	
Bankszámla: 11300000000000000000	Jegyző

Tel.: 06-20/254-9141

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2020. év

Név: CSATÁR KOZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2019.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázatterteléskelési Kritérium Matrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatosága (Kockázatterteléskelési Kritérium Matrix Hatás vizsgálata alján)	Összegzés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1. Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4. Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső ellenőrzés folyamata	2	3	5	alacsony
2.1. Belső ellenőrzés tervezése	2	3	5	alacsony
2.2. Belső ellenőrzési terv végrehajtása	2	3	5	alacsony
2.3. Beszámolás	2	3	5	alacsony
2.4. Tanácsadás	2	3	5	alacsony
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1. Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2. Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3. Kockázatokra való hajlamosság (kockázatterékenység, kockázattűrő) értékelése	3	5	8	közepes
3.4. Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5. Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1. Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3. Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1. Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás	3	8	11	közepes
6.2. Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3. Jogszabályi harmonizáció	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1. Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2. Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1. Létszám gazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2. Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3. Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4. Bér és munkügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5. Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1. Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2. Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3. Jogi képviselő	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony
12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2020. év

13. Szakmai nyomon követés folyamata	3	8	11	közepes
13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata	4	7	11	közepes
14.1. Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
14.2. Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
14.3. Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok	3	3	6	alacsony
15.1. Ügyfélfogadás	3	3	6	alacsony
15.2. Ügyintézés	3	3	6	alacsony
15.3. Tanácsadás	3	3	6	alacsony
15.4. Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai	4	3	7	közepes
16.1. Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
16.2. Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
16.4. Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata	4	9	13	
17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	9	13	
17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	9	13	
17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	9	13	
17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	9	13	
17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása	4	9	13	
17.6. Adatszolgáltatás megalapozása	4	9	13	
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata	4	6	10	közepes
18.1. Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
18.2. Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
18.4. Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonynyilvántartás folyamata	2	8	10	közepes
19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
19.2. Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
19.3. Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
19.4. Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok	4	9	13	
20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	4	9	13	
20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)	4	9	13	
20.3. Pénzkezelés	4	9	13	
20.4. Intézményfinanszírozás	4	9	13	
21. Iratkezelés folyamata	2	3	5	alacsony
21.1. Érkeztetés	2	3	5	alacsony
21.2. Iktatás	2	3	5	alacsony
21.3. Iratkezelés	2	3	5	alacsony
21.4. Postázás	2	3	5	alacsony
21.5. Irrattározás	2	3	5	alacsony
21.6. Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok	4	3	7	közepes
22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok	3	3	6	alacsony
23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	3	3	6	alacsony
23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	3	3	6	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata	2	6	8	közepes
24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
24.3. Állagmegóvás	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata	3	7	10	közepes
25.1. Helyzetfelmérés	4	7	11	közepes
25.2. Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
25.3. Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
25.5. Üzembe helyezés	2	6	8	közepes
25.6. Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2020. év

	25.7. Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
	25.8. Állagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		2	6	8	közepes
	26.1. Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
	26.2. Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
	26.3. Beszámolás	2	6	8	közepes
	26.4. Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		4	8	12	közepes
	27.1. Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
	27.2. Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		2	7	9	közepes
	28.1. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
	28.2. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata		4	7	11	közepes
	29.1. Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
	29.2. Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
	29.3. Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata		4	7	11	közepes
	30.1. Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
	30.2. Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
	30.3. Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		3	7	10	közepes
	31.1. Folyamatkezelés	3	7	10	közepes
	31.2. Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		3	8	11	közepes
	32.1. Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
	32.2. Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
	32.3. Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12

Kelt.: Zalaegerszeg, 2019. október 20.

belső ellenőrzési igazgató

jegyző

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL
 8900 Zalaegerszeg, Belső ellenőrzési
 Adószám: 24984182-120
 Banksz.: 12092309-01458473-00100099
 Tel.: 06-201254-9141

Ssz	A főtevékenység megnevezése	Kockázati tényezők értékelése/hatóvárosa (Belső Ellenőrzési Kérdőív, 2. melléklet)												
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
		Belső kontrollok értékelése (súly: 5)	Változás/ átértékelés (súly: 4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölcsönhatás más rendszerrel (súly: 3)	Bevétel/ költség (súly: 6)	Külső szervezetek illette partner álta gyakorlat befolyás (súly: 2)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség aggregát a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabályozások változásai (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4)	Kockázati tényezők összesített pontértéke
1.	Szakmai feladatellátás	1	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	1	
2.	Szabályozás és annak változása	5	8	8	6	12	6	2	3	4	3	3	4	76
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	5	8	12	9	6	2	2	3	4	3	3	1	
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	
5.	Szervezetek/partnerek változása	1	1	2	2	2	2	1	3	1	1	1	1	
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	1	2	2	3	3	4	2	6	4	1	2	1	
7.	Ellenőrzés, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is) és belső ellenőrzés	5	12	12	9	18	5	2	6	8	3	3	4	94
8.	Humán erőforrás-gazdálkodás (munkaadókapcsolat-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	10	8	12	9	6	4	2	6	8	9	3	4	81
9.	Megbízható gazdálkodási- pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonhasznosítás, költségtervezés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki átlományok kezelés, számvitelvezetés, finanszírozás, pénzügyi folyamat stb.)	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
10.	Számviteli folyamatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	10	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	99
11.	Működési, üzemi, pénzügyi, stb.)	2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	1	1	
12.	Irattartás és irattározás	10	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	95
13.	Információs rendszerek	10	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	95
14.	Adatkezelés, adatvédelem	1	1	2	3	1	3	1	6	4	3	3	1	85
MINIMÁLIS PONTSZÁM 43		5	4	8	9	6	6	2	3	4	9	3	4	85

A társérvényesség értékelése/hatóvárosa (Belső Ellenőrzési Kérdőív, 2. melléklet)

Kelt: Zalaegerszeg, 2019. október 20.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsai út 31.
Adószám: 24884182-1-20
Banksz.: 12092308-01468473-80100000
Tel.: 06-20/254-9141

Intézményvezető

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Fejezet:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	státusz (fő) ⁷	betöltött státusz (fő) ⁷	munkanap	fő	munkanap	25,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	0,0	0,0
Fejezet összesen (I.+II.)																
I. Csatorai Község Önkormányzat Fejezetét irányító szerv összesen																
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve]							1,0		25,0		25,0	0,0				
2. Irányított költségvetési szerv neve]					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv neve]											0,0	0,0				
n. Irányított költségvetési szerv neve]											0,0	0,0				

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Köszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Rész munkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Rész munkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁷ Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni. Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

⁷ Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél. Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

[illegible]

Fejlesztés	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ³		Kapacitás összesen																				
	terv		tény		terv	tény	saját embernap ⁴	külső embernap ⁴	terv	tény	saját embernap	külső embernap	terv	tény	saját embernap	külső embernap	terv	tény	terv	tény	terv	tény																					
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	terv																			terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv													
Fejlesztés összesen (1-11)																							0,0	0,0	15,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. Család Közösségi Önkormányzat Fejlesztés																																											
irányított szerv összesen																							0,0	0,0	15,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Család Közösségi Önkormányzat Saját szervezeteinél																																											
aa) Irányított szervezeteinél																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Tervezett felüli kapacitás																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Irányított költségvetési szerv összesen																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezeteinél																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Irányított szervezeteinél																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Tervezett felüli kapacitás																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv összesen																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezeteinél																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Irányított szervezeteinél																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Tervezett felüli kapacitás																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Irányított költségvetési szerv összesen																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezeteinél																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Irányított szervezeteinél																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Tervezett felüli kapacitás																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1, 2. sz. mellékletre hivatkozva.

² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

⁵ Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁶ Külső embernapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁷ Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.



ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2019. november 19-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Péntek Gabriella polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet, valamint a lakóhelyi környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A környezeti elemek állapota, de különösen a levegő-tisztaság, a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek minősége közvetlen hatással van az életminőségre, ezért a környezeti elemek állapotának figyelemmel kísérése és a környezetvédelmi beszámolók célja elsődlegesen az emberi egészség és az élővilág védelme, az arra veszélyt jelentő folyamatok megelőzése.

Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása,
- b) önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében,
- c) együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal,
- d) környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és ezeknek végrehajtási rendeletei teremtik meg. E jogszabályokból eredő feladatokat részletesen az önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza, amely terjedelme túlmutat e beszámoló keretein.

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet,
- A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 16/2009.(XII.3.) önkormányzati rendelet;
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 10/2018.(IX.15.) önkormányzati rendelet;
- Állattartás szabályairól szóló 11/2012.(IX.21.) önkormányzati rendelet,
- A környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról szóló 8/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet,
- A településkép védelméről szóló 14/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§- ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal nem rendelkezik, amelyet mielőbb pótolnia szükséges, mivel a fenti rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal biztosítják a települési környezet védelmének alapjait. A program elkészítésére nincs az önkormányzatnak szabad forrása, ezért ezen kötelezettségének pályázati támogatás segítségével tud csak eleget tenni.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1. Területhasználatok

Csatár település közigazgatási területe 779 ha. A lakosság száma 2019. január 1-jén 523 fő.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak. Sajnos a zártkertekben egyre több azoknak az ingatlanok száma, amelyek művelési águknak megfelelően nincsenek művelve, elhanyagoltak, gazosak. Mivel ezen ingatlanok vonatkozásában az alapvető növényvédelmi védekezésre sem kerül sor, ez hosszú távon a rágcsálók, és károsítók elszaporodásához vezethet, amely komoly gondokat okozhat a környező ingatlanhasználók számára is.

Csatár területén leginkább a löszös talaj a jellemző, melynek felső rétege mezőgazdasági termelésre alkalmas. A területen nincsenek kis-, közép- vagy nagygazdaságok, kizárólag mikro-gazdaságok működnek.

Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult, és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

1.2. Úthálózat:

Csatár önkormányzatának kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 8 km, kiépítetlen úthálózat hálózata hossza 9 km. Önkormányzati kiépített út és köztér területe összesen 23 000 m². Állami belterületi közutak hossza 2 km, állami közutak területe 8 000 m².

A belterületi úthálózat állapota a kétszeri vis maior támogatásnak, és az önkormányzat saját forrásból történő ráfordításának köszönhetően sokat javult az elmúlt időszakban. A belterületi utak felújításának továbbfolytatását nagyban befolyásolja az önkormányzat anyagi mozgástere. Az idei évben a Szabadság utca burkolatának felújítása történt meg 290 fm hosszan. A Rákóczi utca padkájának javítására, amely a júliusi intenzív csapadék miatt jelentősen károsodott, vis maior támogatási kérelmet nyújtottunk be, amelynek elbírálása folyamatban van.

A külterületi mezőgazdasági utak nagy része felújításra szorul, amelynek érdekében pályázatot nyújtottunk be a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására. Az Agrárminisztérium által megítélt 10 000 000 Ft összegű támogatásnak köszönhetően felújításra került a 660 hrsz-ú zártkerti út 360 m hosszban, 1 m-es padka készíttéssel. A pályázat része továbbá egy önkormányzati tulajdonú zártkerti terület megtisztítása, talaj előkészítése, tápanyagfeltöltése, valamint őshonos gyümölcsfák telepítése, így e program kapcsolódik az előző, Területhasználat c. részhez is.

1.3. Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyezőforrásról – egy kivételtől eltekintve – nincs tudomásunk, a település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik.

Évek óta problémát okoznak a település belterületére telepített méhek. A Rákóczi u. 6. szám alatt tartott 120 méhcsalád nemcsak a közvetlen szomszédságban lévőket zavarja, az óvoda vezetőségétől is számtalan bejelentést kaptunk méhcsípés ügyben.

Több alkalommal konzultáltunk a méhtartóval, illetve helyszíni szemlére is sor került az illetékes hatóságok bevonásával, melyen a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya nem vett részt, mivel véleményük szerint nincs hatáskörük az ügyben. A Járási Hivatal Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző hivatal munkatársa pedig úgy nyilatkozott, hogy a méhészt a jogszabályi előírásokat betartva tartja a méheket.

Megoldásként kínálkozna a méhek külterületre telepítése, melyhez az önkormányzat ajánlott fel külterületi ingatlanokat a méhtartó részére, de ő azokat nem fogadta el. Mivel az álláspontok az ügyben nem közeledtek, ezért a méhtartás megszüntetése ügyében az önkormányzat és a leginkább érintettek csatári lakosok ügyvéd megbízásával peres eljárást indítottunk, amely jelenleg is folyamatban van. Igazságügyi szakértő bevonására is sor került, valamint a bíróság kihelyezett tárgyalást is elrendelt.

A település belterületén 1 állattartó telep működik, ahol kb. 300 db marha található. Az állattartás kellemetlen szaghatással nem jár.

Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások. A település területein bár elszórva található elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó. Csátár közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.4. Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.5. Hulladékgazdálkodás

A rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma 183. A települési szilárd hulladék begyűjtésével és elszállításával az önkormányzat a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-t bízta meg, határozott időtartamú közszolgáltatási szerződéssel 2023. június 30. napjáig. A szerződés értelmében a Kft. feladata a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása.

Környezetünk védelme érdekében a hulladékok hasznosítása kiemelten fontos terület. A háztartásokban keletkező hulladékká vált csomagolóanyagok nagy része újrahasznosítható. Az újrahasznosításhoz nélkülözhetetlen ezeknek az anyagoknak a pontos válogatása, azaz a szelektív hulladékgyűjtés.

A ZALAI SPA projekt keretében 2012. évben sor került a szelektív gyűjtéshez szükséges gyűjtőszigetek kiépítésére, a szelektív gyűjtés bevezetésére (műanyag, papír, üveg külön gyűjtőedényben), a zalabéri hulladéklerakó megépítésére, elhagyott szeméttelpek megszüntetésére. A településen 1 db szelektív gyűjtőhely működik, a közszolgáltató kíséri figyelemmel a gyűjtőkonténerek állapotát, s szükség szerint üríti azokat, továbbá lehetőség van házhoz menő (zsákos) gyűjtés keretében a papír, a műanyag és a fém hulladék gyűjtésére, amelyet a közszolgáltató 4 hetente végez Csátárban.

A szolgáltató előzetes tájékoztatása szerint a szelektív gyűjtőhely megszüntetését tervezi, mivel a házhoz menő zsákos gyűjtés a lakosság rendelkezésére áll a műanyag, fém és papír hulladék tekintetében. Az üveghulladék gyűjtésére szolgáló konténer bizonyos időnként rendelkezésre állna. A gyűjtősziget rendeltetésszerű használata sajnálatos módon egyébként sem működik, mivel szinte állandó jelleggel illegális hulladékot is helyeznek el ott.

Szintén az ISPA projekt keretében Zalaegerszegen 2 db hulladékudvar (*Parki út; és Búslakpuszta 0182/13 hrsz.*) valósult meg, ahová a programban résztvevő települések ingatlantulajdonosai a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot meghatározott feltételek szerint beszállíthatják.

Leadható hulladékok:

Korlátlan mennyiségben térítésmentesen:

- Papír (újságpapír, kartonpapír, szórólapok)
- Üveg (csak öblös üveg)
- Fém
- Műanyag (PET palackok, mustáros, majonézes stb. flakon, tejtermékek műanyag poharai, műanyag zacskók, fóliák, italos kartondobozok, kupakok, kozmetikai flakonok)

Mennyiségi korlátig ingyenesen elhelyezhetők:

- Építési törmelék (cserép, beton, téglák) 1 m³/év
- Lom, nagydarabos hulladék 1 m³/év
- Elektronikai hulladék 80 kg/év (bontatlan képcsöves berendezés évente maximum 1 db)
- Veszélyes hulladék (fáradt olaj, étolaj, gyógyszer, szárazelem, akkumulátor, háztartási vegyszer, festékek, lakkok, növényvédő szer, spray) 20 kg/év
- Fa és zöld hulladék 5-5 m³/év
- Gumiabroncs 10 db/év (szgk)
- Ruha 1 m³/év

A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente 1 alkalommal lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

A fenti térítésmentes szolgáltatások ellenére néhány helyen előfordulnak illegális hulladéklerakások, amelyek felszámolása a terepviszonyok miatt szinte lehetetlen (pl. erdő széli mélyen húzódó árokban).

A közeljövő feladata a házi komposztálás népszerűsítése, amelynek érdekében az önkormányzati területeken keletkező zöldhulladék hasznosítását is meg kell oldani.

1.6. Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz-szolgáltató a Zalavíz Zrt. Az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma 200 db, a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége 16 620 m³, összes szolgáltatott víz éves mennyisége 16 820 m³.

Közüemi ivóvízvezeték-hálózat hossza 5,6 km, üzemelő közkifolyók száma 2 db. Az ivóvizet a település részére a zalaegerszegi ivóvízbázis szolgáltatja.

2. Felszíni vizek, vízelvezetés

A településen keresztül folyik a Csengő-patak, mely esővíz befogadó, esőzések, hóolvadás idején áradása gondot nem okoz. Vízművelési és hozam adatok nem állnak rendelkezésünkre.

A csatári víztározó magántulajdonban van, vízfelülete 4 ha.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árkokkal, és helyenként zárt csatornával történik.

Nagy esőzésekkor a környező dombokról lefolyó csapadékvizet az árkok nem tudják elvezetni, így az alacsonyabban fekvő épületeket (Petőfi utca) az elöntés veszélye fenyegeti. Ezen a helyzeten a vis maior támogatásból, illetve saját forrásból megvalósított beruházás sokat segített, a mederlapozásnak köszönhetően az árkok már nem telnek meg vízzel, azokban az esővíz akadálytalanul el tud folyni.

Szennyvízkezelés

A településen a Zalavíz Zrt. látja el vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatba bekötött háztartások aránya 98 %-os mértékű, a szennyvízgyűjtő hálózaton keresztül elvezetett háztartási szennyvíz éves mennyisége kb. 16 160 m³. (KSH adat 2017. évi)

A házi derítőben képződött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról 2018. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig a korábbi időszakhoz hasonlóan az Észak-Zalai Vízforgató és Csatornamű Zrt. gondoskodik. 2018. évben a Zalavíz Zrt. adatszolgáltatása alapján Csatárban senki nem vette igénybe a közszolgáltatást, ellenben 7 db – szennyvízcsatorna rákötéssel nem rendelkező - ingatlanon volt vízfogyasztás, ebből 4 helyen meghaladta a 10 m³-t

Ezen ingatlantulajdonosoknak felhívtuk a figyelmét, hogy a környezetvédelmi és építésügyi jogszabályok értelmében a szennyvíztárolás csak végső megoldásként alkalmazható, ezért amennyiben az ingatlanuk előtt rendelkezésre áll és műszakilag megoldható, kötelező a közcsatornára való mielőbbi rákötés. Amennyiben

nem áll rendelkezésére a közcsontra, vagy műszakilag nem megoldható a rákötés, a szennyvíztárolás kizárólag zártan, szivárgásmentes kialakítással, rendszeres ürítéssel és ellenőrzött szállítással – a jogszabályokban foglaltak szerint - történhet.

A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében a települési környezetvédelmi program részeként települési szennyvízkezelési programot kell kidolgozni, amelynek helyzetértékelést, célkitűzéseket, a megvalósítást szolgáló feladatokat és finanszírozási lehetőségeket kell tartalmaznia.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. Csatár levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,
- közlekedés,
- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

A környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról szóló 8/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó rendelkezések között kimondja, hogy „A nem komposztálható, illetve a komposztálásra alkalmatlan avar és kerti hulladék égetésére kedd és csütörtöki napokon, naponta 7.00 órától 19.00 óráig kerülhet sor, derült égbolt és szélmentes idő esetén. Ünnepnapi égetni tilos.” A szabadtéri tűzgyújtás heti két napra történő korlátozása – amennyiben azt a lakosság betartja – nagyban hozzájárulna a település tiszta levegőjéhez. Sajnos ezen a téren vannak problémák, a lakosság egy része nem veszi figyelembe a tűzgyújtásra vonatkozó korlátozásokat, illetve nem száraz, éghető, egyébként komposztálásra alkalmas növényi hulladék égetésére is sor kerül, amely jelentős füstképződéssel jár.

A helyi rendelet szabályainak betartására már több ízben felszólítottuk a lakosságot. Amennyiben továbbra is gondot okoz belterületen a nem megfelelő tűzgyújtás, úgy az önkormányzat további szigorításokat lesz kénytelen bevezetni. A komposztálás népszerűsítésével és elterjesztésével az égetések számának csökkenése várható.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein. Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.ON Energiaszolgáltató Kft. A háztartási villamosenergia-fogyasztók száma 272 db, az összes villamosenergia-fogyasztó száma 297 db, a háztartások részére szolgáltatott villamosenergia éves mennyisége 525 000 kWh, szolgáltatott összes villamosenergia mennyiség 626 000 Kwh. (KSH adat 2017. évi)

A gázszolgáltató a térségben a Főgáz Zrt. A háztartási gázfogyasztók száma 125 db, az összes gázfogyasztó száma 128 db. A háztartási gázfogyasztókból a fűtési fogyasztók száma 125 db. A település teljes éves gázfogyasztása 128 600 m³ volt. (KSH adat 2017. évi)

Az elmúlt években az önkormányzat pályázati támogatás útján jelentős fejlesztéseket hajtott végre, melynek köszönhetően megújult a település közösségi háza és kultúrháza, valamint sor került az óvodának helyi adó épület tetőzetének felújítására is. Mindez hozzájárult az önkormányzati középületek energiatakarékosabb működéséhez.

Ezen a területen azonban van még mit tenni, az önkormányzat tervezi a középületek teljes energiaraționalizálását, melynek támogatására már több ízben pályázatot nyújtott be.

A legégetőbb az óvodának otthont adó épület teljes felújítása lenne, energetikai hatékonyságának növelése elengedhetetlen, melynek érdekében pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Program Óvodafejlesztés alprogramjára, azonban forráshiány miatt első körben nem kaptunk támogatást annak ellenére, hogy a pályázat megfelelt a követelményeknek.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kisebb zajhatást keltenek a település útjain

közlekedő gépjárművek.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, amelyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik a fű nyírását és az előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

Ezt a feladatot könnyíti meg a Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására kiírt pályázat keretében beszerzett kis traktor, valamint új kalapácsos szárzúzó.

A zöldterület gondozásban segítséget nyújt a Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesülete, amelynek tagjai részt vesznek a falu bevezető szakaszán található park virágfelületének gondozásában.

Az idén kb. 500 db egy- illetve kétnyári virág került ki községünk közterületeire.

A település belterületi részein a polgármester a hivatal munkatársával évente két alkalommal bejárást tart, melynek során megtekintik a település árkaiknak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levél kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.

Csatárban országos és helyi jelentőségű védett természeti terület nem található.

A település az ökológiai hálózat része, Csatár település közigazgatási területén az országos ökológiai hálózat övezetei közül az öklógiai folyosó övezete megtalálható, melynek területi elhelyezkedése: Csatári 060., 066/1., 067, 070., 073., 075., 077/1., 079 hrsz-ú ingatlanok.

7. Épített környezet

2017. év végén elkészült Arculati Kézikönyv és a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet, amelyek elsődleges célja, hogy a település épített- és táji értékeit felkutassa és azok helyi védelmét, valamint a kialakult jellegzetes településképp megőrzését és annak tervszerű, harmonikus továbbfejlesztését szakmailag előkészítse, megalapozza.

A településképi rendelet 1. melléklete tartalmazza a védetté nyilvánított helyi építészeti örökségi elemeket, amelyek sorába a település szempontjából hagyományt őrző, a mindenkor itt élő emberek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti értékek kerültek.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az elérhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

Csatár, 2019. 11. 14.

Péntek Gabriella sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 01.

Felelős: Péntek Gabriella polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2019. november 19-én tartandó ülésére

Tárgy: Ajánlattételi felhívás elfogadása az óvoda udvar felújítása című
MFP-OUF/2019. kódszámú pályázat keretében

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Péntek Gabriella polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tisztelt Képviselő-testület!

Csatár Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Óvoda udvar című, MFP-OUF/2019. kódszámú pályázati kiírásra 2019. 09.10-én pályázatot nyújtott be, amely megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmú értékelési szempontoknak. Ez alapján a Magyar Államkincstár 2019. november 11-i támogatói okirat megküldésével arról értesítette önkormányzatunkat, hogy a pályázat támogatásra jogosult.

A vissza nem térítendő támogatás összege 4.978.970 Ft.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2019. október 15.

A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: 2020. május 31.

A projekt keretében felújítási munkálatok végzésére, játzóeszközök beszerzésére, és telepítésére kerül sor.

A kivitelező kiválasztása érdekében elkészítettük az ajánlattételi felhívást, amelyet kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely vállalkozásoknak kerüljön a felhívás kiküldésre.

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Óvodaudvar című pályázat keretében a Csatári Óvoda udvarának felújítására irányuló képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Naste Bau Kft.
- Hydrocomp Mélyépítő Kft.
- Rapi-Ép Bt.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Péntek Gabriella polgármester
Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Csatár, 2019. november 14.

Péntek Gabriella polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Csatár Község Önkormányzata
 8943 Csatár, Kossuth u. 1.
 E-mail: csatar@tolna.net
 Tel.: 92 564-013
 Kapcsolattartó: Péntek Gabriella polgármester
 Telefonszáma: +36 30 850 42 61
 E-mail: csatar@tolna.net

2. Az ajánlattétel tárgya:

Csatár Község Önkormányzatának a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Óvodaudvar című, MFP-OUF/2019. kódszámú pályázati kiírásra 2019.09.10-én benyújtott, 30033751293 iratazonosító számon nyilvántartott nyertes pályázatának megvalósítása keretében a Csatári Óvoda udvarának felújítása az ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletében részletezettek szerint.

3. A szerződés meghatározása:

Csatári Óvoda udvarának felújítása vállalkozási szerződés keretében

4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi 20.000,-Ft,

- Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke napi 10 000 Ft,
- Meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a
- A jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő minimum 36 hónap teljes körű jótállás biztosítását írja elő. Kezdeté: az kivitelezési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.

4.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlattevő 1 végszámla benyújtására jogosult.

A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembe vételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Munkakezdés: 2020. március 1.

Befejezés: 2020. május 31.

6. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a csatolt költségvetési kiírás (2. sz. melléklet) szerint.

Minőségi jellemzők: Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt a Megrendelő, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő részajánlatonként a **legalacsonyabb ajánlatot** adó ajánlattevővel köti meg a vállalkozási szerződést.

8. Szakmai alkalmasság bemutatása:

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb építési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

9. Ajánlattételi határidő:

2019. december 31. 12:00 óra. Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

10. Az ajánlatok érvényessége:

Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a mellékletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíúsultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.
- a kiíró azt eredménytelennek nyilvánítja.

12. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Csatár Község Önkormányzata 8943 Csatár, Kossuth u. 1.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható csatar@tolna.net címre, de ebben az esetben is kérjük a papíralapú ajánlatot. Ellentmondás esetén a cégszerűen aláírt, papíralapú változat irányadó!

13. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – **egyszeri alkalommal**, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

14. Egyéb információ:

14.1. Amennyiben ajánlattevő **alvállalkozót** kíván bevonni a szerződés teljesítésébe, úgy erről az alvállalkozó megnevezésével ajánlatában **nyilatkoznia** kell.

14.2. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi **elérhetőségi adatát**.

14.3. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).**

14.4. Az ajánlattevőnek továbbá **nyilatkoznia kell az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben (3. sz. melléklet) írtak elfogadásáról.**

14.5. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselő-testülete hoz döntést, 2020. január 15. napjáig. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 8 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Péntek Gabriella polgármestertől +36 30 850 4261-es telefonszámon.

1. számú melléklet

Műszaki leírás

Külön fájlban található

2. számú melléklet

Árazatlan költségvetés

Külön fájlban található

Tervezett térkő burkolat rétegrönd

- Leier térkő burkolat 8,0 cm
- 0/3-as bazaltzsalak ágyazat 3,0 cm
- FZKA alapréteg 0/32 szemmagysággal 20 cm
- geotextília
- termelt talaj 1 rög

44

45

48

nyolcszögletű kerti fűszerláda
új kerti kiülő
új homokozó ponya
új 4 üléses mérleginta
régí kerítés vonala

korábban tervezett fészekhinta
új kerti kiülő
új hulladékártató
korábban tervezett új kerítés

5 db új tanulóbicikli

új hatszögletű mászóka

Melléképület

támlás pad

korábban tervezett új kerítés

3 db négyszögletű kerti virágláda

5 db színes talpazatú kerékpártároló

Melléképület

Lakóépület

Dózsa György utca

Óvoda

épület

Építési övezet:
Telekterület:
Kerítéssel határolt óvoda udvar területe: 850 m²

KONÉP MÉRNÖK KFT.
SZÉKHELY: ZALAEGERSZÉG, BETHLEN GÁBOR U. 2.
LEV. CIM: ZALAEGERSZÉG, BÉRO MÁRTON U. 14.
Tel: +36-30/6632-991
E-mail: konepmernokkft@gmail.com

PÁLYÁZATI TERV
ÓVODA UDVAR FEJLESZTÉSE
TERVEZETT HELYSZÍNRAJZ
M 1:250

Terv típus:
Terv neve:
tervlemez név:
méretarány:

TERVEZŐ:
KONÉP ÉRIKA
OKL. ÉPÍTÉS
E-20-0158

helyrajzi szám:
ÉPÍTETŐ:

8942 CSATÁR, DÓZSA GYÖRGY UTCA 6.
CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8942 CSATÁR, KOSSUTH LAJOS UTCA 1.

terv száma: 2019/02
45
2019. szeptember 5.
tervlemez ID: P-01

Költségvetési összesítő

ÓVODA UDVAR FEJLESZTÉSE

8942 Csatár, Dózsa György utca 6. - hrsz: 45

Építtető: Csatár Község Önkormányzata
Címe: 8942 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

	nettó anyag	nettó díj	a+d össz.	27% ÁFA	bruttó össz
Építőmesteri munkák	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Műszaki ellenőrzés és projekt menedzsment	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Nettó összeg összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Anyag + Díj összesen:		0 Ft			
ÁFA 27%		0 Ft			
Bruttó összeg		0 Ft			

Zalaegerszeg, 2019. szeptember hó

Az ajánlattevőnek az alábbiakat figyelembe kell venni:

A készített költségvetés tervezői költségbecsülés, amennyiben szükséges, egyéb tételekkel, leírással kiegészítendő!
A mennyiségeket a tervekkel összhangban kell kezelni. Eltérés esetén a szükséges mennyiséget kell alapul venni!
A megjelölt típusú anyagokat csak tervezői jóváhagyással lehet módosítani!
A függvények minden esetben ellenőrizendők!

Készítette: Cseresnyés Márk - építész

Felülvizsgálta: Kondor Erika - okl. építész tervező

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

tervezete

mely létrejött egyrészről **Csatár Község Önkormányzata** (8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1., törzskönyvi azonosító: 436973; Statisztikai szám: 15436973-8411-321-20, adószám: 15436973-2-20; képviselő: Péntek Gabriella polgármester), mint **Megrendelő**, másrészről

..... (adószám: statisztikai szám:; bankszámlaszám: Képviselő:) szám alatti, mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Csatár Község Önkormányzatának a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Óvodaudvar című, nyertes pályázatának megvalósítása keretében a Csatári Óvoda udvarának felújítása Megrendelőnek a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Óvodaudvar című, MFP-OUF/2019. kódszámú pályázati kiírásra 2019.09.10-én benyújtott, 30033751293 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatát a Miniszterelnökség egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte.

Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatói okiratban foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő 2019. november napján Ajánlattételi felhívást küldött ... kivittelező szervezet részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye

A vállalkozás tárgya:

Közösségi épületek felújítása Csatáron:

Csatári Óvoda udvarának felújítása

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát az ajánlattételi felhívás mellékletét képező Műszaki leírás, (I. melléklet) a vállalkozó ajánlata (II. melléklet) képezi.

Teljesítés helye:

Csatár, Dózsa Gy. u. 6.

3. Teljesítési határidő

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét **2020. május 31.** befejezési határidőre vállalja.

4. Vállalkozási díj

- 4.1. A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót nettó: Ft, azaz Forint összegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, összegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).
- 4.2. A szerződéses vállalkozói díjért a Vállalkozó teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A vállalkozási díj nem változtatható meg a Megrendelő hatáskörén kívül eső tényezők miatt (Pl. a szerződéskötéskor hatályos hatósági előírásokra, műszaki szükségességre, vagy vám- és adóelőírásokra, forintleértékelésre való hivatkozással)
- 4.3. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.
- 4.4. Pótmunka meghatározása: az Ajánlattételi felhívás mellékleteként átadott tervdokumentációban, valamint a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.
- 4.5. A kivitelezés során a műszaki leírás (I jelű melléklet) tartalmától eltérő – de műszaki tartalmában egyenértékű műszaki megoldások alkalmazása csak Megrendelő egyetértésével lehetséges.
- 4.6. Az Ajánlatban megjelölt, de a megvalósítás időszakában esetleg nem beszerezhető anyagok, termékek kiváltásnál minőségi színvonalában egyenértékű, Vállalkozó által javasolt anyagok, termékek közül a kiválasztás joga Megrendelőt illeti meg. A termékváltás miatt követelés nem érvényesíthető.
- 4.7. Vállalkozó szerződéses árának kidolgozása során figyelembe vette, hogy az I jelű mellékletként csatolt - műszaki leírásban - foglaltakat egységes eszként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítania, amelyik bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezik, akkor is, ha azt a szerződéses ár meghatározásánál nem vette figyelembe, és az olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).
- 4.8. Kétség esetén az a műszaki tartalom minősül megállapodott szerződéses tartalomnak, amely a Munkáknak komplett, üzembe helyezhető megvalósításához szükséges.

5. Teljesítésigazolás, számlázás

- 5.1. Számla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
- 5.2. A számla benyújtásához Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.
- 5.3. A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozó számú számlájára.
- 5.4. Megrendelő előleget nem folyósít.

6. Munkaterület biztosítása

- 6.1. Megrendelő munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.
- 6.2. A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.

7. Megrendelő kötelezettségei

- 7.1. Köteles a 6.1 pontban meghatározottak szerint a munkaterületet átadni.
- 7.2. 1 pld. tervdokumentációt biztosítani vállalkozó számára.

- 7.3. A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.
- 7.4. A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.
- 7.5. A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelőséget.

8. Megrendelő jogai

- 8.1. A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.
- 8.2. A beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában közreműködni.
- 8.3. Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

9. Vállalkozó kötelezettségei

- 9.1. A kivitelezési munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, az MSZ előírásai szerint I. osztályú minőségben elvégezni.
- 9.2. A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.
- 9.3. A munkaterületet a bontási munkák során a balesetek elkerülése végett szükséges mértékben körbekeríteni.
- 9.4. Vállalkozó a munkaterületről és a megközelítési útvonalról az általa okozott szennyeződést köteles folyamatosan eltávolítani. Amennyiben a vállalkozó ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy nem megfelelően végzi, a tisztítást megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 9.5. Vállalkozónak a kivitelezési munkafolyamatok végzését, az anyagok és eszközök mozgását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során az igénybevett utak, műtárgyai, valamint a környezőépületek és növényzet károsodást, sérülést ne szenvedjenek.
- 9.6. A nem újrahasznosítható építési törmelék és hulladék ártalmatlanítása konténeres szállítással, a zalaegerszegi, vagy a zalabéri hulladéklerakóba történhet. A szállítást csak engedéllyel rendelkező járművek végezhetik, a hulladék elhelyezését ajánlattevőnek a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján igazolnia kell, melyeket a műszaki átadás átvételi dokumentációhoz szükséges csatolni.
- 9.7. A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 9.8. Vállalkozó munkaidőben és azon kívül is köteles a létesítmények és a munkaterület tűz- és vagyonvédelmét biztosítani.
- 9.9. Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 9.10. A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 9.11. Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.
- 9.12. A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 8 nappal írásban közölni (készen jelentés).
- 9.13. Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 9.14. Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult.
- 9.15. Vállalkozó az általa igénybevett alvállalkozókért teljes körű és korlátlan felelősséggel tartozik. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégijegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 9.16. Megrendelő által kitűzött jótállási utófelülvizsgálati eljárásokon és a jótállás körébe tartozó munkákat a vonatkozó szabályozás szerint köteles Vállalkozó határidőben elvégezni.

10. Vállalkozó jogai

- 10.1. A munkaterületet átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.

- 10.1. A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.
- 10.2. Megrendelő fizetési késedelme esetén a kivitelezési munkát szüneteltetni addig az időpontig, amíg Megrendelő fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.
Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 60 napot meghaladja Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani, melynek következményei Megrendelőt terhelik.

11. Átadás-átvétel

- 11.1. A vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.
- 11.2. Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.
- 11.3. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 10 napon belül kitűzni, és biztosítani képviselői megjelenését. Vállalkozó hívja meg a teljesítésben közreműködő alvállalkozóit.
- 11.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy a teljesítés szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a tervdokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult-e, és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek
- 11.5. Az átadás-átvételi eljárásról három jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit az átvétel tényét, a résztvevők aláírását.
- 11.6. Vállalkozónak a teljesítéskor hiba- és hiánymentes, üzembe helyezhető állapotnak megfelelő műszaki átadást kell biztosítani.
- 11.7. Vállalkozónak 1 pld átadási dokumentációt kell átadnia a teljesítésének és a megfelelőség igazolásához az alábbiak szerint, de az általa elvégzett munkákra korlátozva:
 - kivitelezői nyilatkozat arról, hogy a megvalósult állapot a tervekben meghatározottak szerint, az előírt technológiával, anyagokkal és előírt minőségben valósult meg,
 - a keletkezett hulladék kezelését és ártalmatlanítását igazoló dokumentumok, hulladék nyilvántartó lap,
 - igazolás arról, hogy a beépített anyagok a vállalkozó tulajdonát képezik,

12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

12.1. Késedelmi kötbér

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke **nettó 20.000,-Ft/nap**.

Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra.

Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető. Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelembe való vétlenségét.

12.2. Hibás teljesítés

Amennyiben a jelen szerződés teljesítése Vállalkozónak felróható vagy Vállalkozó érdekkörében felmerült okra visszavezethetően részben vagy egészben hibásnak minősül, Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelőnek, melynek összege **napi 10.000.-Ft**.

A teljesítés hibásnak minősül, ha az nem felel meg a jelen szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban, illetve a teljesítés során ezekkel összhangban a Megrendelő, illetve a Közreműködő Szervezet által meghatározott követelményeknek.

12.3. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy a Vállalkozónak felróható lehetetlenülése miatt meghiúsul, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelő részére, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.

A kötbér összegét a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni. A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel.

12.4. Jótállás

- a) Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **36 hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.
- b) Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- c) Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felfedezéséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.
- d) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül, illetve szükség esetén azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 napon belül, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.

Szerződő felek helyszíni képviselői:

Megrendelő Képviselője:

Péntek Gabriella polgármester

tel: +36 30 850 42 61

e-mail: csatar@tolna.net

Vállalkozó képviselője:

13. Együttműködési kötelezettségek

- 13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.
- 13.2. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselői az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek, az építési naplóba észrevételt, bejegyzést tehetnek, az átadás-átvételnél közreműködnek.

14. A szerződés megszűnése

- 14.1. A szerződés a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 14.2. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
 - e) a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételtelen nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül

telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igényrel léphet fel.)

- f) a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- g) a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
- h) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- i) Vállalkozó olyan technológiát, illetve megoldást, módszert alkalmaz, amely eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, követelményektől, illetve a módosításhoz a Megrendelő nem járult hozzá.

- 16.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendők. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.
- 16.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.
- 16.5. Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
- 16.6. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.

17. Egyéb rendelkezések

- 17.1. Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 17.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés III. számú mellékletét képezi.
- 17.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.
- 17.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó vagyonával kapcsolatban csődeljárás, vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.
- 17.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 17.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 17.7. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeiket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.

- 17.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 17.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
- I. melléklet: Műszaki leírás
 - II. melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel
 - III. melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Csatár 2020.hónap

Csatár Község Önkormányzata
Megrendelő
Péntek Gabriella
polgármester

Vállalkozó

*Szerkesztettem és ellenjegyzem
a fenti időpontban*

*Pénzügyileg ellenjegyzem
a fenti időpontban:*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző*

pénzügyi ügyintéző

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában
meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt
kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

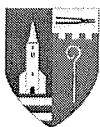
- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a **valótlan tartalmú** átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



Csátár Község Polgármesterétől

8943 Csátár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)997 5039 Fax:+36(92)564 014

e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csátár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2019. november 19-én (kedd) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csátár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: jegyző

4./ 2020. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

6./ Magyar Falu Program keretében az „Óvoda udvar” című nyertes pályázathoz kapcsolódó ajánlattételi felhívás kiküldéséről döntéshozatal

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatokra érkezett pályázatok elbírálása

- Szociális célú tűzifa juttatásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

Csátár, 2019. november 14.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester

J E L E N L É T I I V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2019. ÉV november..... HÓ 19 NAP TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Péntek Gabriella

polgármester

.....
Péntek Gabriella

Bangó János

önk.képviselő

.....
Bangó János

Gellén-Szabó Edina

önk.képviselő

.....
Gellén-Szabó Edina

Kránicz Róbert

önk.képviselő

.....
Kránicz Róbert

Simon Ágota

önk.képviselő

.....
Simon Ágota

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző

.....
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

Meghívottak:

1./

2./

3./

4./

C s a t á r , 2019.....év november.....hó 19.nap

.....
/: Péntek Gabriella :/
polgármester

