

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. november 09-én tartott**

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
82/2017.(XI.09.)	D3
83/2017.(XI.09.)	A15
84/2017.(XI.09.)	E16
85/2017.(XI.09.)	D1
86/2017.(XI.09.)	D1
87/2017.(XI.09.)	C2
88/2017.(XI.09.)	D7
89/2017.(XI.09.)	Z1
90/2017.(XI.09.)	Z1

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
13/2017.(XI.13.)	Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet	10/2016.(XI.25.)	L10

J e g y z ő k ö n y v

Csatár község önkormányzati képviselőtestületének 2017. november 09. napján 18.00 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

<u>Jelen vannak:</u>	Mátyás László	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Igazoltan távol maradt: Boros István önkormányzati képviselő

Jegyzőkönyv vezető: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató a helyi adóbevételekről

Előadó: polgármester

4./ A Sportöltöző épület bővítésére és nyitott fedett pihenő kialakítására vonatkozó projekthez kapcsolódó építési beruházás kivitelezési munkálataira, és műszaki ellenőrzésére ajánlattételi felhívás

Előadó: polgármester

5./ Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosításának megtárgyalása

Előadó: polgármester

6./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

A belső kontrollok működésének vizsgálata- kockázatkezelési rendszer

Előadó: polgármester

7./ 2018. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

8./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

11./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatokra érkezett pályázatok elbírálása

Előadó: jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette beszámolóját a két ülés között végzett munkájáról, melynek során az alábbiakat adta elő:

- Október 18-án a Többcélú Kistérségi társulás ülésén vett részt.
- Október 19-én a Bocföldei Általános Iskola jubileumi rendezvényére volt hivatalos.
- Október 26-án a Földhivatalban a 013/17 hrsz-ú ingatlan területmegosztása ügyében volt jelen.
- November 6-án Bakon az óvodai társulásnak volt ülése, melyen a tagóvodák munkaterveit vitatták meg, és azt követően fogadták el.
- November 7-én Zalacsébről a csatári Szentkút zárandokhely történetével kapcsolatos feljegyzést hozta el.

A képviselőtestület a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett munkáról tudomásul vette, majd áttért a következő napirendi pont tárgyalására.

2./ Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy az előterjesztés kiküldésre került, maga a rendelet megalkotása az idei évben megigényelt szociális célú tűzifa vonatkozásában nyert pályázat miatt indokolt.

Kérte a képviselőket, hogy a napirend vonatkozásában tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy a tervezetben írt szociális rászorultság értékhatárát beszéljék át, mert az idei évben több a kiosztható tüzelőanyag.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy véleménye szerint a tervezetben írt mértékeket emelni kellene. Az egy fős háttartás esetén 350 % legyen, több szermélyes háztartás esetén pedig 280 % legyen a rászorultsági értékhatár.

Ezen túlmenően javasolta, hogy az eljárási határidőket az alábbiak szerint határozzák meg a rendeletben:

- a kérelmeket november 28. napjáig lehet benyújtani,
- a kérelem elbírálása december 15. napja,
- a tűzifa házhozszállításáról 15 munkanapon belül gondoskodik az önkormányzat.

A képviselő-testület egyetértett a javasolt határidőkkel, valamint a rászorultsági határokkal.

Ezt követően tájékoztatta a képviselő-testület tagjait a szociális ellátásokra rendelkezésre álló keret összegéről, a keret felhasználására vonatkozó főbb előírásokról.

Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket.

Vélemény, kérdés nem hangzott el.

Mátyás László polgármester indítványozta a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotását az írásos előterjesztésben írtak szerint, az elmondott módosításokkal, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő testületének 13/2017.(XI.13.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Helyi adórendelet felülvizsgálata, tájékoztató a helyi adóbevételekről
Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester a napirenddel kapcsolatban előadta, hogy az önkormányzatnak 473.655,- Ft kintlévősége van, melynek a behajtásán még munkálkodni kell. Nem javasol adómérték emelést, mivel a lakosság így is eléggé terhelve van.

Megjegyzendő, hogy az év végi végrehajtási cselekmények foganatosítására az ülésig még nem került sor. Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést. Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy hagyják jóvá a Helyi adórendeletek felülvizsgálatáról és a helyi adóbevételekről szóló tájékoztatót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
82/2017.(XI.09.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Helyi adórendeletek felülvizsgálatáról, a helyi adóbevételekről szóló tájékoztatót az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ A Sportöltöző épület bővítésére és nyitott fedett pihenő kialakítására vonatkozó projekthez kapcsolódó építési beruházás kivitelezési munkálataira, és műszaki ellenőrzésére ajánlattételi felhívás

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a műszaki ellenőri feladatok ellátására a jegyző elkészítette az ajánlattételi felhívás tervezetét, melyet előzetesen kiküldtünk képviselőtársaim részére. Döntést kellene hozni azon szervekről, akiket szívesen bevonnának a műszaki ellenőri és a kivitelezési munkálatok ellátásába.

Rövid megbeszélést követően a képviselő testület egyetértett azzal, hogy a „Sportöltöző épület bővítése és nyitott, fedett pihenő kialakítása” címen benyújtott nyertes pályázat műszaki ellenőri feladataira a következő szervezetnek kíván Ajánlattételi felhívást küldeni:

-Konép Mérnök Kft. (Kondor Erika ügyvezető): 8900 Zalaegerszeg, Bethlen Gábor u. 2.

-Baratta Építész és Mérnök Iroda Kft. (Barattáné Zámbo Ágnes építész, vezető tervező): 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 71.

-Védi-Architect Kft. (Védi József ügyvezető): 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 55.

Műszaki ellenőrzésre benyújtandó ajánlattételi határidő 2017. november 30. legyen.

Ezt követően ismertette a kivitelezés tárgyában készített ajánlattételi felhívás tervezetét.

Bangó János alpolgármester elmondta, hogy kéri, hogy a nyertes vállalkozással olyan szerződés legyen kötve, mely védi az önkormányzatot, s kötelezi a kivitelezőt első osztályú munka határidőre történő elvégzésére. Az őszi fordulóra már jó lenne, ha fel lenne újítva a sportöltöző, ezért javasolja, hogy a befejezés végső határideje 2018. július 31. legyen.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy hogyan legyen a fizetés ütemezve, mert a tervezetben nem szerepel előleg, egy végszámlára van lehetőség. Bangó János alpolgármester felvetésére ismertette a tervezetnek a szerződési biztosítékokra vonatkozó részét.

Kránicz Róbert képviselő javasolta, hogy legyen előleg biztosítva a vállalkozó részére, a munkaterület átadását követően.

Bangó János alpolgármester egyetértett képviselőtársa által elmondottakkal. Az előleg számlán felül 50 %-os készütségi foknál legyen egy résszámla, majd a sikeres műszaki átadást követően végszámla.

Ezt követően elmondta, hogy döntést szükséges hoznia arról is, hogy a munkálatok elvégzéséhez mely gazdasági szereplőknek küldjenek Ajánlattételi felhívást.

Rövid megbeszélést követően a képviselő testület egyetértett azzal, hogy a „Sportöltöző épületének bővítése és nyitott fedett pihenő kialakítása” című nyertes pályázat kivitelezési munkáira a következő gazdasági szereplőknek küld Ajánlattételi felhívást:

- Fülöp Gyula építési vállalkozó (8944 Sárhida, Béke u. 6.)
- Pálffy Attila építési vállalkozó (8915 Nemesrádó, Petőfi u. 7.)
- Zalarusztika Kft. (8913 Gősfá, Szent Márton u. 24.)
- ZALAÉP Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 11.)
- Pais Béla építési vállalkozó

Ajánlattételi határidő 2017. december 19. legyen.

Kérte, hogy mondják el véleményüket.

Hozzászólásra nem került sor, **Mátyás László** polgármester ezt követően javasolta, hogy az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására benyújtott „Sportöltöző épület bővítése és nyitott fedett pihenő kialakítása” című nyertes pályázat építési beruházásainak műszaki ellenőri feladatai elvégzésére a Konép Mérnök Kft. (8900 Zalaegerszeg, Bethlen Gábor u. 2.), Baratta Építész és Mérnök Iroda Kft. (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 71.), Védi-Architect Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 55.) részére kíván az előterjesztésben szereplő tartalommal Ajánlattételi felhívást küldeni. Műszaki ellenőrzésre benyújtandó ajánlattételi határidő 2017. november 30 legyen.

Továbbá a megnyert pályázat kivitelezési munkálataira Fülöp Gyula építési vállalkozó (8944 Sárhida, Béke u. 6.), Pálffy Attila építési vállalkozó (8915 Nemesrádó, Petőfi u. 7.), Zalarusztika Kft. (8913 Gősfá, Szent Márton u. 24.), ZALAÉP Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 11.), Pais Béla építési vállalkozó részére küldjenek ki Ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételi határidő 2017. december 19. legyen.

Mátyás László polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
83/2017.(XI.09.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására benyújtott „Sportöltöző épület bővítésére és nyitott fedett pihenő kialakítására” címen benyújtott nyertes pályázat vonatkozásában az alábbi gazdasági szereplőknek küld Ajánlattételi felhívást:

I. építési beruházás műszaki ellenőri feladatainak ellátására:

-Konép Mérnök Kft. (Kondor Erika ügyvezető): 8900 Zalaegerszeg, Bethlen Gábor u. 2.

-Baratta Építész és Mérnök Iroda Kft. (Barattáné Zámbo Ágnes építész, vezető tervező): 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 71.

-Védi-Architect Kft. (Védi József ügyvezető): 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 55.

II. építési beruházás kivitelezési munkálatainak elvégzésére:

- Fülöp Gyula építési vállalkozó (8944 Sárhida, Béke u. 6.)
- Pálffy Attila építési vállalkozó (8915 Nemesrádó, Petőfi u. 7.)
- Zalarusztika Kft. (8913 Gősfá, Szent Márton u. 24.)
- ZALAÉP Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 11.)
- Pais Béla építési vállalkozó

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az Ajánlattételi felhívások kiküldéséről határidőn belül gondoskodjon, illetve kísérje figyelemmel a beérkezett árajánlatokat, s a határidő lejártát követően hívjon össze

Határidő: 2017. november 13.

Felelős: polgármester

5./ Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosításának megtárgyalása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester felkérte a jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést.

Kérte, hogy a napirenddel kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester kérte, hogy a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak az előterjesztésben szereplő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
84/2017.(XI.09.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete elfogadja a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak az előterjesztésben szereplő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntésükről tájékoztassa az érintetteket, illetve felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 15.

6./ Belső ellenőri jelentés ismertetése: A belső kontrollok működésének vizsgálata-kockázatkezelési rendszer

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy elkészült az önkormányzat belső ellenőrzési jelentése, mely a belső kontrollok működésének vizsgálatáról szól.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ezt követően ismerteti a belső ellenőri jelentést.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Mátyás László polgármester indítványozta az Önkormányzat kockázatkezelési rendszerről szóló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
85/2017. (XI.09.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. belső ellenőre által készített, a belső kontrollok vizsgálata-kockázatkezelési rendszerről szóló belső ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésen írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa, továbbá felkéri, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7./ 2018. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a belső ellenőrzési munkatervet megalapozó elemzés, valamint a munkaterv kiküldésre került. Az elemzésből megállapítható, hogy a belső ellenőr az önkormányzat Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűségének ellenőrzését javasolta vizsgálni 2018. évben.

Majd kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el észrevételüket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyja jóvá a képviselő-testület a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet megalapozó elemzést, a belső ellenőrzési tervet, majd javaslatát szavazásra bocsátotta

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
86/2017.(XI.09.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évre vonatkozó Belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzést, a belső ellenőrzési tervet – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – jóváhagyja. A belső ellenőrzés témája 2018. évben: Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűségének ellenőrzése

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

Ezt követően röviden ismertette a lakóhely környezeti állapotáról szóló írásos beszámolót.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

Kérdés, vélemény a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal fogadják el a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
87/2017.(XI.09.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolóban írtakkal egyetért, azt az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Határidő: 2017. december 20.

Felelős: Mátyás László polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

♦ Bocföldei Általános Iskola intézményvezetőjének megbízásával kapcsolatos véleményezés

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Zalaegerszegi Tankerületi Központ igazgatója a Bocföldei Általános Iskola intézményvezetői megbízásával kapcsolatban kereste meg. Ezt követően ismertette Kajári Attila tankerületi igazgató levelét.

Javasolta, hogy a kérelemben foglaltakat az önkormányzat támogassa, s járuljanak hozzá, hogy a jelenlegi intézményvezető pályázat kiírása nélküli ismételt intézményvezetői megbízást kaphasson.

Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester ezt követően indítványozta Baánné Tóthbán Tündének, mint a Bocföldei Általános Iskola jelenlegi intézményvezetőjének pályázat kiírása nélküli ismételt megbízását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár község önkormányzati képviselő-testülete a szavazást követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 88/2017.(XI.09.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta a Zalaegerszegi Tankerületi Központ intézményvezetői megbízás véleményezése tárgyban írt beadványát, s az alábbiak szerint határozott:

Csatár Község Önkormányzata mint a Bocföldei Általános Iskola ingatlanában tulajdoni részaránnyal rendelkező önkormányzat egyetért azzal, hogy a jelenlegi intézményvezető Baánné Tóthbán Tünde pályázat kiírása nélküli ismételt intézményvezetői megbízást kapjon.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntésükről tájékoztassa a Zalaegerszegi Tankerületi Központ tankerületi igazgatóját.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 15.

♦ **Szociális tüzelőanyag megvásárlása**

Mátyás László polgármester előadta, hogy október 13-án a szociális célú tüzelőanyag témában benyújtott pályázatukhoz megérkezett a Támogatói Okirat melyben 40 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásáról kaptak tájékoztatást. Az ülés elején rendeletet hoztak a juttatás helyi szabályairól, most az egyebekben arról kellene döntést hozniuk, hogy kinél kívánják megvásárolni a tűzifát.

A támogatás mértéke 15 000 Ft/erdei m³ + ÁFA. A támogatás felhasználásának feltétele, hogy a támogatási összegben felül 1 000 Ft/erdei m³ + ÁFA mértékű önrészt vállaljon az önkormányzat, melyet a 2017. évi költségvetésének terhére biztosít.

Kérte a képviselőtársait, hogy mondják el javaslataikat a napirend tárgyában.

Kráncz László képviselő elmondta, hogy igyekezni kellene a megrendelést illetően mert úgy tudja, hogy a készletek kifogyóban vannak.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy a tavalyi évhez hasonlóan Zalaerdő Zrt. 2.sz. Erdészetétől rendeljék meg a szociális célú tüzelőanyag pályázat keretében elnyert 40 erdei köbméter tűzifát, 15 000+ÁFA Ft/m³ áron, melyből az önkormányzat önrésze 1000Ft+ÁFA/erdei m³. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
89/2017.(XI.09.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Belügyminisztérium által szociális célú tüzelőanyag vásárlásához elnyert bruttó 711 200,-Ft vissza nem térítendő támogatás keretében elnyert 40 erdei köbméter keménylombos tűzifát a Zalaerdő Zrt. 2.sz. Erdészetétől (8991 Bánokszentgyörgy) rendeli meg 15 000+ÁFA Ft / m³ áron.

A tűzifa fedezetéül szolgál az elnyert támogatás, (14 000 Ft+ÁFA/m³) melyhez az önkormányzat 2017. évi költségvetése 1000 Ft+ÁFA/m³ önrészt biztosít.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Zalaerdő Zrt. értesítse, egyben felhatalmazza az adás-vételi szerződés aláírására.

**Felelős: Mátyás László polgármester
Határidő: azonnal**

♦ **IKSZT működtetése, Csatári Közalapítvány kérelme**

Mátyás László polgármester ismertette a Csatári közalapítvány kérelmét, ami a november illetve decemberi havi bér és járulékait fedezné az Alapítvány munkatársának.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat, és egyetértett a támogatás biztosításáról.

Egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta a kérelmüknek megfelelően a kérelmet benyújtó Közalapítvány támogatását.

Kérte a képviselőtestületet, hogy hozzon döntést az elhangzott javaslatok tárgyában.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
90/2017.(XI.09.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére a Csatárért Közalapítvány részére 199 730,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt. A Közalapítvány a támogatás összegét az IKSZT munkavállalója bérének és közterheinek finanszírozásához.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert azok aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse a Közalapítvány képviselőjét.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

♦ **Csatár 140 hrsz-ú ingatlan eladási ügye**

Mátyás László polgármester előadta, hogy felvette a kapcsolatot a csatári 140 hrsz-ú ingatlan tulajdonosaival, hogy 600 000,-Ft összegben ajánlatot tegyen. Pápai Veronika és Pápai Szilvia 600 000,-Ft értékben nem kívánja eladni az önkormányzat részére, 700 000,-Ft-ot kér érte.

Bangó János képviselő elmondta, hogy gondolkodni kellene azon, hogy nem ér e meg ennyit az önkormányzatnak, mert ha eladja másnak akkor a község központjában parkoló vagy egyéb más közcélokra hely kialakítására nem lesz lehetőségük. A telefon toronyból származó bérleti díjat erre kellene felhasználni.

Döntés nem született az ügyben, a képviselő-testület a következő ülésen még visszatér az ügyre.

♦ **Temető kataszter elkészítése**

Mátyás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy a temető kataszter elkészült, és a település honlapján megtalálható a nyilvános része.

♦ **013/17 hrsz-ú osztatlan közös tulajdonú terület ügye**

Mátyás László polgármester előadta, hogy az ingatlan vonatkozásában a kimérés 6 tulajdonost fog érinteni, körülbelül ennek az összege 300 000,-Ft lesz. Ebben nincs bent a kitűzés ára, ez csak a megosztási vázrajz elkészítésnek a költsége. Ezt követően bemutatta a képviselő-testület társainak a fenti hrsz vonatkozásában, hogy kinek hova esne a területe.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy tárgyalni kellene az érintett személyekkel, hogy vállalják ennek költségeit, és ki legyen az, aki az eljárást kezdeményezi a másik személyek nevében is.

A képviselő-testület egyetértett az elhangzottakkal, felhatalmazták a polgármestert, hogy tárgyaljon az érintett személyekkel.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy az alpolgármesterrel november 25-én részt vesznek Bocsföldi Jenő 90. születésnapján, ahol a szépkorúakat megillető köszöntésben részesítik.

◆ Csatári tagóvoda 2018. évi költségeiről tájékoztatás

Mátyás László polgármester ismertette a Csatári tagóvoda vezetőjétől érkezett beadványt. Elmondta, hogy még nem ismeretes, hogy az óvodához mennyit kell a csatári önkormányzatnak hozzájárulni, az tény, hogy a tagóvoda vezető által leírtakra szükség lenne, azonban ezt befolyásolhatja az óvodai pályázatunk kimenetele is. Erre vonatkozóan véleménye szerint döntést hozni nem tudnak.

A képviselőtársai egyetértettek az elhangzottakkal.

◆ Digitális Jólét Program (GINOP-3.3.1-16-2016-00001) pályázati lehetőség

Mátyás László polgármester ismertette a pályázati felhívást, de véleménye szerint mivel sok kötöttséggel járna, nem javasolt az önkormányzatnak pályáznia.

Kráncz Róbert képviselő véleménye szerint internet már sok lakásban van, és most is adott a lehetőség az IKSZT keretein belül a számítógépek használatára. Sajnos nem sokan veszik igénybe, így nem lenne értelme a további vállalkásoknak.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a Deák-Kossuth utca kereszteződésénél beszakadt az út, a közeljövőben intézkedni fog az ügyben.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy december 15-én lesz a szokásos karácsonyi ünnepély megtartása a településen.

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 20.30 óra 00 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.


/.:Mátyás László:/
Polgármester

K.m.ft.


/.:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. november 8-án tartandó ülésére

Tárgy: *A szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzat a Belügyminiszter Támogatói Okiratában foglaltak szerint 40 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlásához 711 200 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült. A szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia.

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásról szóló pályázati kiírás szerint az önkormányzati rendeletben akként kell szabályozni a szociális rászorultságot, hogy:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és - háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

A fentiek figyelembevételével került összeállításra a tűzifa juttatást szabályozó önkormányzati rendelet tervezete.

A t e r v e z e t i n d o k o l á s a

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet azon Csatári állandó lakóhellyel, agy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárookra terjed ki, akik valóságban, vagyis életvitelszerűen a településen laknak.

A tervezet 2.§-ához:

Szociális célú tűzifajuttatásra jogosító értékhatár több személyes háztartás esetén 62 700 Ft/fő, egy személyes háztartás esetén 79 800 Ft/fő.

A támogatás feltételeinek meghatározásánál figyelemmel voltunk a fent hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakra. Ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem a fenti értékhatárt nem haladja meg, úgy tűzifa támogatásra jogosult, azonban a támogatás elbírálásánál előnyt élveznek a tervezet 2. § (2) bekezdésében írt kérelmezők. A tűzifajuttatásnak továbbá feltétele hogy a kérelmező fatüzeléssel alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezzen.

A tervezet 3.§-ához:

A pályázati kiírás alapján a háztartásonként biztosítandó tűzifa mennyisége az 5 m³-t nem haladhatja meg, ezen mértéknél kevesebb is megállapítható.

A tervezet 4.§-ához:

Itt került meghatározásra, hogy mely esetekben nem jár a tűzifa juttatás.

A tervezet 5.§-ához:

A tűzifa juttatás iránti kérelem benyújtásához rendszeresítettünk formanyomtatványt, illetve, meghatároztuk, hogy a kérelmeket 2017. ??????. napjáig lehet benyújtani, figyelemmel arra, hogy a pályázati kiírás alapján a tűzifát 2018. február 15-ig ki kell osztani. A képviselőtestületnek a beérkezett kérelmeket 2017. ????. napjáig el kell bírálnia. Ezt követően el kell készíteni az alakszerű határozatokat, és gondoskodni kell a tűzifának a kérelmező részére történő eljuttatásáról.

A kérelem elbírálására hatáskörrel a rendelet alapján a képviselőtestület rendelkezik. A kérelem átvételét átvételi elismervény aláírásával kell igazolnia a juttatásban részesülőnek, melyhez rendszeresítettünk formanyomtatványt.

A tervezet 6.§-ához:

A rendeletet a kihirdetést követő napon javasoljuk hatályba léptetni, figyelemmel azon előírásra, mely szerint az önkormányzat az igénylés feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10 napon hatályba lépő rendeletben szabályozza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint alkossa meg a szociális célú tűzifa juttatást szabályozó rendeletét.

Egervár, 2017. 10. 24.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2017.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet megalkotása azon rászorulóknak nyújt majd segítséget akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető, anyagi terhet jelent.
- 2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatása csekély mértékű, a rendeletben írtak végrehajtása önerőt is igényel, továbbá az önkormányzatnak kell gondoskodnia a tűzifa házhozszállításáról.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint esetlegesen a szegényebb családok által használt egyéb, tüzelésre nem alkalmas anyagok. Egészségi következménye lehet a rendeletnek annyiban, hogy a tűzifa juttatás kiegészíti a család számára rendelkezésre álló tüzelőanyagot, hozzájárulva ezzel az egyenletes fűtéshez, mely a téli hideg időszakban az egészséges lakókörnyezet feltétele.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet végrehajtása átmenetileg csekély mértékben emeli az érintett munkatársak munkaterhét.
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat a támogatás odaítéléséről szóló belügyminiszter által kiállított Támogatói okiratban foglaltaknak.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A támogatást kamataival vissza kell fizetnie az önkormányzatnak.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2017. 10. 24.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének ./2017. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8A pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Csatár település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

2. A tűzifa juttatás jogosultsági feltételei, mértéke

2.§ (1) Szociális célú tűzifa juttatásra jogosult az a kérelmező,

- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 220 %-át,
 - ab) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 280 %-át, és
- b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) települési támogatásra jogosult, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő személy.

3.§ (1) A tűzifa juttatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési idényben egy alkalommal.

(2) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.

(3) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa juttatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa juttatásra, – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
- b) akinek az ingatlana, melyben életvitelszerűen él, tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, tűzifa juttatás nem kérhető.

3. A tűzifa juttatás igénylésének menete

5. § (1) A tűzifa juttatás megállapítása iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az e rendelet 2. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolást, vagy azok másolatát.

(2) A kérelmeket 2017. ???? napjáig lehet benyújtani az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, és a Hivatal Csatári Ügyfélszolgálatánál. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A képviselőtestület a kérelmek tárgyában 2017. ???? napjáig hoz döntést.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 3. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(5) A tűzifa házhozszállításáról a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4. Vegyes és záró rendelkezések

6. § A tűzifa juttatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által kiállított Támogatói okirat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás és az ehhez kapcsolódó önrész.

7.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló 10/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelete.

Mátyás László
Polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. november ??-én kihirdetésre került.

*Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző*

1. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Kérelem

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Kérem, hogy részemre Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének a **szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól** szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

NYILATKOZOM, HOGY

- családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 220 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 280 %-át,
- fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem.

Az alábbi szociális ellátásban részesülök:*

- a) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadéka, a megállapító határozat száma:
- c) települési támogatás, a megállapító határozat száma:
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:

*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező

2. melléklet a .../2017. (... ..) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl: öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskoriúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresősi járadék, álláskeresősi segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)						
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

Átvételi elismervény

.....(név) Csatár,u.szám.
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Csatár Község Önkormányzati
Képviselőtestületének **a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló**
../2017. (.....) önkormányzati rendelete alapjánszámú határozattal
természetbeni juttatásként megállapított**m3 mennyiségű tűzifát átvettem.**

Csatár, év hó nap

.....

átadó

.....

átvevő

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 13/2017. (XI.13.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8A pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Csatár település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

2. A tűzifa juttatás jogosultsági feltételei, mértéke

- 2.§ (1) Szociális célú tűzifa juttatásra jogosult az a kérelmező,
- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 280 %-át,
 - ab) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 350 %-át, és
 - b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.
- (2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:
- a) aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak járadékára,
 - c) települési támogatásra jogosult, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő személy.
- 3.§ (1) A tűzifa juttatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési időnyben egy alkalommal.
- (2) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.
- (3) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa juttatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa juttatásra, – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család
- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
 - b) akinek az ingatlana, melyben életvitelszerűen él, tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, tűzifa juttatás nem kérhető.

3. A tűzifa juttatás igénylésének menete

5. § (1) A tűzifa juttatás megállapítása iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az e rendelet 2. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolást, vagy azok másolatát.

(2) A kérelmeket 2017. november 28. napjáig lehet benyújtani az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, és a Hivatal Csatári Ügyfélszolgálatánál. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A képviselőtestület a kérelmek tárgyában 2017. december 15. napjáig hoz döntést.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 3. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

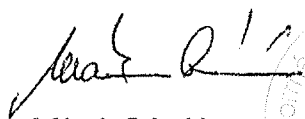
(5) A tűzifa házhozszállításáról a döntés meghozatalát követő 15 munkanapon belül az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

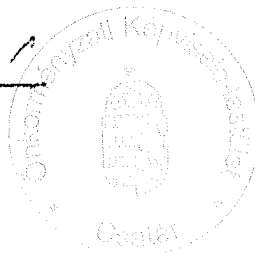
4. Vegyes és záró rendelkezések

6. § A tűzifa juttatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által kiállított Támogatói okirat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás és az ehhez kapcsolódó önrész.

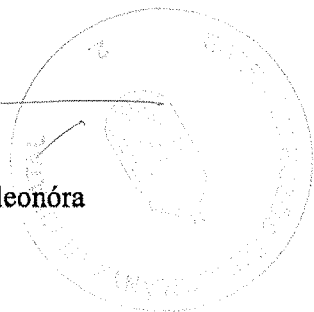
7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló 10/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelete.


Máttyás László
Polgármester



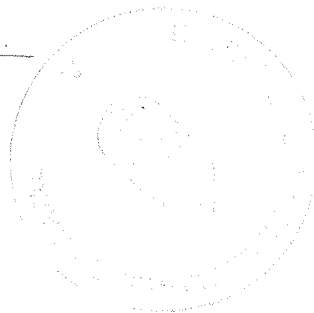

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2017. november 13-án kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző



1. melléklet a 13/2017. (XI.13.) önkormányzati rendelethez

Kérelem

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	háztárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Kérem, hogy részemre Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének a **szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló 13/2017. (XI.13.) önkormányzati rendelete** alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

NYILATKOZOM, HOGY

- családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 280 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 350 %-át,
- fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem.

Az alábbi szociális ellátásban részesülök:*

- a) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadéka, a megállapító határozat száma:
- c) települési támogatás, a megállapító határozat száma:
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:

*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **H o z z á j á r u l o k** a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező

2. melléklet a 13/2017. (XI.13.) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl: öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)						
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

Átvételi elismervény

.....(név) Csatár,u.szám.
alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Csatár Község Önkormányzati
Képviselőtestületének **a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló
13/2017. (XI.13.) önkormányzati rendelete** alapjánszámú határozattal
természetbeni juttatásként megállapítottm³ mennyiségű tűzifát átvettem.

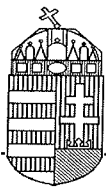
Csatár, év hó nap

.....

átadó

.....

átvevő



ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. november 9-én tartandó ülésére

Tárgy: *Helyi adórendeletek felülvizsgálata*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*
Horváth József adóügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület !

A költségvetés előkészítésének egyik fázisa a következő évre vonatkozó - az önkormányzat bevételei szempontjából jelentős kérdés - adópolitikai döntések meghozatala.

Az önkormányzatok gazdasági önállóságának egyik eszköze a helyi adók rendszere. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. jelenleg arra ad felhatalmazást a települési önkormányzatoknak, hogy a Htv. keretei között az illetékességi területükön helyi adókat vezessen be.

A Htv. 2015. január 1-jétől hatályos 1/A § szerint:

„Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá - e minőségére tekintettel - vállalkozó.”

Települési adót a Magyar Államkincstár internetes oldalán elérhető információk alapján országosan 66 önkormányzat, Zala megyében 1 önkormányzat vetett ki.

A hatályba léptetett települési adórendeletek alapján 4 önkormányzat a magas épületeket, 1 önkormányzat a lassú járműveket, 1 önkormányzat a vízi járműveket adóztatja települési adóval. A többi önkormányzat esetében a települési adót a termőföld után kell fizetni. Az adó kivetésének alapja az ingatlan alapterülete vagy aranykorona-értéke. A mentességi feltételek változatos képet mutatnak. A gyakoribb mentességi feltételek: az adott településen életvitel-szerűen való tartózkodás, az 1 tulajdonos által összesen birtokolt földterületek nagysága és/vagy aranykorona értéke bizonyos érték alatt legyen. Megvalósítható csak meghatározott művelési ágak adóztatása is.

Véleményünk szerint a települési adó bevezetése csak olyan település esetén célszerű, amely település valamely speciális helyi adottsággal rendelkezik (pl: nagyobb számban fordulnak elő olyan adótárgyak melyek kiemelt jövedelmezőséget biztosítanak tulajdonosaiknak), illetve ezen adótárgyakon kívül települési adóval a termőföld adóztatható.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a helyi adó fizetési kötelezettség növekedését eredményező adórendeletet, annak hatálybalépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni.

Erre tekintettel amennyiben az önkormányzat települési adót kíván bevezetni, úgy az erre vonatkozó rendeletét legkésőbb 2017. december 1-jén ki kell hirdetni.

Annak nincs akadálya, hogy az önkormányzat a települési adót ne január 1-től, hanem pl. február 1-től vezesse be, de ez esetben 2018. évben 11 hónapos adófizetési kötelezettséggel kell számolni.

A Htv. szerint az önkormányzatok adó-megállapítási joga kiterjed:

- a helyben alkalmazható adónemek bevezetésére, a már bevezetett adók hatályon kívül helyezésére, módosítására,
- az adó mértékének a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodó megállapítására,
- adómentességek, adókedvezmények alkalmazására.
- települési adó bevezetésére

A csatári önkormányzat:

1. a kommunális típusú adók közül
 - a **magánszemélyek kommunális adóját** vezette be,
2. és rendeletet alkotott
 - az **iparűzési adó** alkalmazására is.

Fentiekén túl **gépjárműadó** kötelezettség terheli a gépjármű-tulajdonosokat, de a gépjárműadó nem minősül helyi adónak, jelenleg a gépjárműadó mértéke törvényi szinten szabályozott (az adótétel megállapításának kérdésében a képviselő-testületeknek már nincs döntési jogosultsága). A gépjárműadóra tehát a helyi adópolitika nem terjedhet ki.

A gépjárműadóból származó adóbevétel 2013.01.01-től már csak 40 %-ban képezi az illetékes települési önkormányzat bevételeit, viszont a gépjármű-adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása, a gépjárműadó nyilvántartása továbbra is az illetékes önkormányzat feladata. A gépjárműadóhoz kapcsolódó adminisztrációs terhek a központi költségvetés felé havonta teljesítendő utalások és a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága felé negyedévente teljesítendő elszámolások miatt növekedtek.

A helyi adóbevétel mértéke fontos a költségvetés összeállítása és elfogadása szempontjából. Miután az önkormányzati működési kiadások finanszírozásának egyik eleme a helyi adó, ezért minden évben indokolt a helyi adópolitika felülvizsgálata, a helyi adóbevételek növelési lehetőségeinek számbavétele.

Az adóbevételek növelésére többféle megoldás alkalmazható:

- Lehetséges a **helyi adók mértékének növelése**. Ennél a megoldásnál arra a törvényi korlátozásra kell tekintettel lenni, miszerint az adó mértéke nem haladhatja meg a Helyi adó-törvényben meghatározott felső határok fogyasztói árszínvonal változással korrigált összegét. Ebben az esetben az adómértékek változásának arányában növekedhet az adott adónemből várható adóbevétel nagysága.
- Adóbevételi többletet eredményezhet az adó mértékének megváltoztatása nélkül az eddig alkalmazott különféle **adómentességek, adókedvezmények megszüntetése vagy korlátozása**. Ebben az esetben az adóbevétel növelése az adott adónem hatálya alá tartozó adóalanyok körének kiszélesítésével történik.

- Kialakítható egy olyan adópolitika, amely az előbbi megoldások néhány elemét egymás mellett alkalmazza, fokozottan mérlegelve a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét.
- Adóztatható adótárgyak körének kiszélesítése.

Az adóbevételek növekedése szempontjából fontos vizsgálni a hátralékok mértékét, és a hátralékok behajtására tett intézkedések lehetőségeit.

A 2017.11.03-i adatok szerint Csatár Község Önkormányzatának 316 ezer Ft összegű helyi adó, ezen kívül 158 ezer forint önkormányzatot illető gépjárműadó kintlévősége van. A hátralékok adónemenkénti megoszlását szemlélteti az alábbi 1. táblázat:

Hátralékok 2017.11.03-án

Adónem	2017.01.01- 2017.11.03. között keletkezett hátralék	2016.12.31-ig keletkezett hátralék	összes hátralék
Magánszemélyek kommunális adója	154.751. Ft (36 fő)	121.753. Ft (16 fő)	276.504. Ft (38 fő)
helyi iparüzési adó	15.500. Ft (3 fő)	0. Ft (1 fő)	15.500. Ft (3 fő)
késedelmi pótlék	6.868. Ft (24 fő)	16.843. Ft (20 fő)	23.711. Ft (24 fő)
ÖSSZESEN	177.119. Ft	138.596. Ft	315.715. Ft
Gépjárműadó 40% *	106.083. Ft (25 fő)	51.857. Ft (11 fő)	157.940. Ft (27 fő)
MINDÖSSZESEN	283.202. Ft	190.453. Ft	473.655. Ft

* a gépjárműadó bevétel 60 %-a az állami költségvetést illeti meg

1. sz. táblázat

Csatár Község bankszámláira 2017.11.03-ig érkezett bevételek:

magánszemélyek kommunális adója	2.061.151. Ft
helyi iparüzési adó	2.235.097. Ft
gépjárműadó 40 %	1.473.644. Ft
késedelmi pótlék	30.259. Ft
ÖSSZESEN	5.800.151. Ft

2. sz. táblázat

Megjegyzendő, hogy az év végi végrehajtási cselekmények (beszedési megbízások) foganatosítására jelen előterjesztés elkészítéséig még nem került sor.

A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 65. § (7) bekezdése, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet 13. §-a alapján a behajthatatlan követeléseket egyéb ráfordításként kell elszámolni, azokat követelésként nem lehet kimutatni.

A számvitelről szóló 2000 évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. g) pontja értelmében behajthatatlan az a követelés, amely elévült.

Az elévülést az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 164. § (6) bekezdése szabályozza. Ennek értelmében az adótartozás az esedékesség évének utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Végrehajtási cselekmények foganatosítása esetén az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Amennyiben az adózó felszámolási eljárás alá kerül, az elévülés a felszámolás kezdő időpontjától megszakad, és a felszámolási eljárás befejezéséről hozott döntés jogerőre emelkedését követő napon újra kezdődik az 4 év + 6 hónapos elévülési időszak. A felszámolási eljárások akár több évre történő elhúzódása miatt, ezen adózókkal szembeni követelések leírása nagyon hosszú idő elteltével lehetséges.

Fontos, hogy az adóhátralékok végrehajtása a jövőben is szigorúan és rendszeresen folytatódjon, elősegítve az önkormányzat stabilabb pénzügyi gazdálkodását, fizetőképességének folyamatos fenntartását.

Az adómértékek vizsgálata:

A Htv. szerint törvényesen alkalmazható maximális adómértékek és a csatári önkormányzat által alkalmazott adómértékek összehasonlítása:

Adónemek:	Htv. szerinti maximális adómérték 2017. évben	Csatár Önkormányzata által alkalmazott adómérték	%
Magánszemélyek kommunális adója: (Ft/adótárgy)	28652,7	9000	31,41
Iparüzési adó:			
- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén: (adóalap %-a)	2,0	2,0	100
- ideiglenes jellegű, a Htv. 37. §. (2) bek. a-b.) pontja szerinti tevékenység esetén: (naptári nap/ Ft)	5000	5000	100

A Htv.-vel való összehasonlítás szerint az adómértékek emelésére, illetve a kedvezmények korlátozására az egyes adónemeknél az alábbiak szerint van lehetőség:

MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA

a) adómértékek változtatása:

A magánszemélyek kommunális adójánál a maximális adómértékhez viszonyított „beállási”-szint 32 % alatt van.

Figyelembe véve, hogy ezen adónemből mintegy 2100 ezer forint bevétele képződik évente az önkormányzatnak, elvileg az adótétel változásának mértékével egyenes arányban lenne növelhető az adóbevétel, hiszen az adótárgyak száma változatlan maradna.

A jelenlegi 9000 Ft-os és 6000 Ft-os évi adómértékek elméletileg maximum 28652,7 Ft-ra lennének növelhetőek, megháromszorozva a kommunális adóból realizálható bevételt. Az adó mértékének növelésekor mérlegelendő, hogy a növekvő adóteher hatására az adóalanyok fizetési képessége és hajlandósága csökken(het).

b) az adómentességek, - kedvezmények vizsgálata:

A helyi adókról szóló törvény alapján lehetőség van arra, hogy az önkormányzatok helyi adórendeletükben különböző adózói kör számára mentességeket illetve kedvezményeket állapítsanak meg (pl: életkor, lakhely, családi állapot, eltartottak száma stb. szerint). A kedvezmények és mentességek beépítése azonban bonyolítja a szabályozást, valamint adminisztrációs többletterherrel jár.

HELYI IPARÜZÉSI ADÓ

a) adómértékek változtatása:

Csatár Község Önkormányzata a helyi iparüzési adóról szóló rendeletében az adóalap 2,0 %-ában állapította meg az adó mértékét. A jelenleg adómértékként a 2016. adóévi adatokból (2017-ben benyújtott bevallások) kiindulva mintegy 2 478 000 forint összegű adóbevétel várható az elkövetkező évben. A helyi adó törvényben maximális adómértékként meghatározott 2 %-os adómérték kerül alkalmazásra, ezért csökkentés esetén az adóbevétel is az adómérték változással egyező arányban csökkenne.

b) az adómentességek, - kedvezmények vizsgálata:

- A jelenleg iparűzési adó rendelet nem biztosít mentességet az adóalap összege szerint az adóalanyoknak. Ezen mentességre jogosító értékhatárnak a maximális összege a helyi adókról szóló törvény alapján 2 500 ezer forint.

Az adómentességre jogosító értékhatár változtatásának irányával ellentétesen változik az elérhető adóbevétel, tehát az adómentességre jogosító értékhatár növelésével az elérhető adóbevétel csökken. Az adóalanyok által 2017. évben 2016. adóévről benyújtott adóbevallásokban szereplő adatokból kiindulva az alábbi 3. sz. táblázat bemutatja, hogy az egyes adómértékekhez tartozó különböző adómentességi értékhatároknál mekkora adóbevétel várható, a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján. Az idei adatokból kiolvasható, hogy a maximális mentességi értékhatár alkalmazásával az adóbevétel 238 ezer forinttal csökkenne (a jelenlegi állapothoz képest viszont 17 fő válna még adómentessé).

2018-ban várható adóbevétel különböző adómértékeknél és adómentességi értékhatároknál (Ft)

adómérték	Különböző adómentességi értékhatárok				
	0 Ft	1000000 Ft	1500000 Ft	2000000 Ft	2500000 Ft
1,00 %	1.239.000.	1.170.000.	1.158.000.	1.143.000.	1.120.000.
1,50 %	1.859.000.	1.755.000.	1.737.000.	1.714.000.	1.680.000.
2,00 %	2.478.000.	2.341.000.	2.316.000.	2.285.000.	2.240.000.

3. sz. táblázat

Az iparűzési adó hatálya alá 2017. évben 44 fő adózó tartozik, mely adóalanyok adómentesség illetve adókötelesség szempontjából való várható megoszlását szemlélteti különböző adómentességi értékhatároknál az alábbi 4. sz. táblázat:

Adóalanyok megoszlása különböző mentességi értékhatároknál

adómérték	Különböző adómentességi értékhatárok				
	0 Ft	1000000 Ft	1500000 Ft	2000000 Ft	2500000 Ft
adóköteles adózók száma	39	25	24	23	22
adómentes adózók száma	5	19	20	21	22
összes adózók száma	44	44	44	44	44

4. sz. táblázat

Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység utáni iparűzési adóból bevétele az önkormányzatnak 2017. évben nem realizálódott. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után Csatár Község illetékességi területén jelenleg a törvényi maximum (5000 Ft/nap) az adó mértéke.

Az adóbevétel növelési lehetőségek együttes mérlegelése:

Miután a helyi adópolitika kialakításánál mérlegelni kell a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét, ezért a helyi adópolitikára vonatkozó döntés meghozatalánál a fentiekben ismertetett lehetőségek együttes mérlegelése és értékelése indokolt.

Az adómérték változtatás alkalmazásának hatása:

- új adóalanyok bevonását nem eredményezi,
- a meglévő adóalanyi kör adóterhelése változik (fokozott mérlegelést igényel az adótétel változtatás mértékének meghatározása).

Az adómentességre jogosító értékhatár változtatásának hatása:

- az adóalanyok egy részénél változik az adóterhelés,
- az adóterhet viselő adóalanyok száma változik.

Az adómérték változása minden adóalanyt érint, és az önkormányzat bevételeit jelentősen megváltoztatja, alkalmazása ezért rendkívül kockázatos. A helyi iparüzési adónál jelenleg a maximális adómérték kerül alkalmazásra, ezért ennek csökkentése nagymértékben csökkentené az ezen adónemből várható adóbevétel nagyságát.

A mentességi értékhatár változtatása az adóalanyok egy részét érinti csak és az önkormányzat adóbevételét jelen esetben csak nagyon kis mértékben változtatja meg, alkalmazásával elsősorban a kisebb bevételű adózók „támogatása” valósulhatna meg.

Csatár Önkormányzata esetében az iparüzési adó vonatkozásában elsősorban a mentesség értékhatárának változtatása megfontolandó.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatva, határozza meg 2018. évre vonatkozó adópolitikáját.

Egervár, 2017. november 6.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Csatár Község Önkormányzata
8943 Csatár, Kossuth u.1.
Tel.: 92 695-605
Kapcsolattartó: Mátyás László polgármester
Telefonszáma: +36 30 997 5039
E-mail: csatar@tolna.net

2. Az ajánlattétel tárgya:

Csatári 039/1 hrsz alatt lévő Sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése

3. A szerződés meghatározása:

Csatári Sportöltöző felújítása, bővítése, lábonálló tető építése vállalkozási szerződés keretében

4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi 50.000,-Ft,
- Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke napi 30 000 Ft,
- Meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a
- A jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő minimum 60 hónap teljeskörű jótállás biztosítását írja elő. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.

Ajánlatkérő a nettó vállalkozói díj 5 %-nak megfelelő jótállás vállalását írja elő, melyet a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A biztosíték az Ajánlattevőként szerződő fél választása alapján teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a szerződő fél fizetési számlájára történő utalásával, bank, vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával.

4.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít Ajánlattevőknek, vagy

Ajánlatkérő előleget biztosít melynek mértéke a bruttó vállalkozói díj 20 %-a.

Ajánlattevő 1. vég számla benyújtására jogosult,

A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembe vételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

1. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Munka kezdés: 2018. ???

Befejezés: 2018. ...

2. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a csatolt költségvetés szerint.

Minőségi jellemzők: Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt a Megrendelő, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke, és a műszaki tartalom alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

8. Szakmai alkalmasság bemutatása:

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb építési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

9. Ajánlattételi határidő:

2017. ??? 16:00 óra. Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

10. Az ajánlatok érvényessége:

Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a mellékletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíúsultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.
- a kiíró azt eredménytelennek nyilvánítja.

12. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Csatár Község Önkormányzata 8943 Csatár, Kossuth u.1.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható csatar@tolna.net címre, de ebben az esetben is kérjük a papíralapú ajánlatot. Ellentmondás esetén a cégszerűen aláírt, papíralapú változat irányadó!

13. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – egyszeri alkalommal, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

14. Egyéb információ:

14.1. Amennyiben ajánlattevő alvállalkozót kíván bevonni a szerződés teljesítésébe, úgy erről az alvállalkozó megnevezésével ajánlatában nyilatkoznia kell.

14.2. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.

14.3. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).

14.4. Az ajánlattevőnek továbbá nyilatkoznia kell az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.

14.5. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, 2017 napjáig. . A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozattól számított 8 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Mátyás László polgármestertől +36 30 997 5039 telefonszámon.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Csatár Község Önkormányzata
8943 Csatár, Kossuth u.1.
Tel.: 92 695-605
Kapcsolattartó: Mátyás László polgármester
Telefonszáma: +36 30 997 5039
E-mail: csatar@tolna.net

2. Az ajánlattétel tárgya:

Csatári 039/1 hrsz alatt lévő Sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése tárgyú építési beruházás műszaki ellenőri feladatainak elvégzése

3. A szerződés meghatározása:

Csatári sportöltöző felújítása bővítése, és lábonálló tető építése tárgyú építési beruházás műszaki ellenőrzése megbízási szerződés keretében

4. Műszaki ellenőri feladatok meghatározása:

- 4.1. *Feladatok a kivitelezés megkezdése előtt:* Az önkormányzat mint ajánlatkérő által indított ajánlatkérési eljárás során a beérkezett ajánlatok műszaki szempontból történő felülvizsgálata, a benyújtott tételes költségvetések felülvizsgálata és összevetése a kiírással.
- 4.2. *Feladatok a kivitelezési időszak alatt:* A műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegítse és ellenőrizze a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását az alábbiak szerint:
 - Munkaterület átadási eljárás lefolytatása,
 - A kivitelezési munka rendszeres, de legalább heti egyszeri ellenőrzése, az egyszerűsített tervek alapján, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre.
 - Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, elsősorban az építési naplóba történő beírással.
 - Az építési és a felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése
 - Hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - Egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, műszaki kérdésekben az építetető döntéseinek előkészítése,
 - Műszaki kérdésekben javaslattevés (pl. szakértő bevonására),
 - Hatékony együttműködés a Kivitelezővel a hibák megelőzésére.
 - Véghatáridőt veszélyeztető késedelem esetén a Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, a Megbízó egyidejű értesítésével.
 - A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, a minőség és bizonylatainak folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében.
 - Együttműködés a Megbízóval, Tervezővel, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Kivitelezővel szemben, a Megbízó érdekében.

- A pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata, az erről készült költségvetések műszaki tartalmának felülvizsgálata, és szükség esetén a munkák elrendelése Megbízó jóváhagyása után.
- Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- Helyszíni kooperációs értekezletek megtartásának szorgalmazása. Javasoljuk a heti egy, értekezlet megtartását. A felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétel, a határidő és a felelős személy megnevezésével.
- Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése a felújítás menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységarak helyességének ellenőrzése.
- teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza:
 - a) a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
 - b) a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
 - c) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
- A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

4.3. *A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:*

- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítése.
- Gondoskodik az eljárás feltételeinek megteremtéséről előzetes egyeztetések megszervezése.
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Kivitelezőtől átvett létesítmények átadása a Megbízónak.

4.4. *Teendők a kivitelezés befejezése után*

- *Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:*
 - Üzembe helyezési eljárás lefolytatása, a szükséges engedély/ek/ beszerzésével a Megbízó, illetve a Megbízó által megnevezett személy vagy szervezet részére.
 - Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
 - Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
 - A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása a Megbízónak.
- *A feladatok a jótállás időszaka alatt*
 - A befejezés után az előírt időn belül –5 év – évente utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása. Javítási munkák elvégzésének ellenőrzése.
 - A műszaki ellenőrzés során a beruházással kapcsolatban felmerült jogvitás ügyek előkészítése, az előkészített iratok Megbízó által kért határidőre történő biztosítása. Peres eljárás esetén Megbízó szakértőként, vagy tanúként történő segítése külön díjazás nélkül.
 - A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

5. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

5.1. Fizetési feltételek:

- Ajánlattevő 1. végszámla benyújtására jogosult.

5.2. Teljesítés időtartama: jelen szerződés aláírásának napjától 2018 napjaig, illetve a 4.4. írt feladatok ellátásáig.

5.3. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott megbízási díj mértéke alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

6. Szakmai alkalmasság bemutatása:

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb műszaki ellenőri munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát. Csatolnia kell továbbá a műszaki ellenőrzésre jogosító okirat másolatát.

7. Ajánlattételi határidő:

2017.7. 16:00 óra.(postára adás dátuma) Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

8. Az ajánlatok érvényessége:

Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a mellékletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

9. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.
- a kiíró azt eredménytelennek nyilvánítja.

10. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Csatár Község Önkormányzata 8943 Csatár, Kossuth Lajos u.1.

11. Egyéb információ:

11.1. Az ajánlat minden oldalát cégszerűen aláírva, 1 eredeti és 1 másolati példányban zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.

11.2. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).

11.3. Az ajánlattevőnek továbbá **nyilatkoznia kell** az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt **szerződés tervezetben írtak elfogadásáról**.

11.4. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, **2017.apjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 3 napon belül kerül sor a megbízási szerződés vállalkozási szerződés megkötésére.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Csatár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 436973; Statisztikai szám: 15436973-8411-321-20, adószám: 15436973-2-20; képviseletében Mátyás László polgármester) 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1. szám alatti mint **Megbízó**, másrészről

..... (adószám: statisztikai szám:
.....; bankszámlaszám:Képviseli:
.....) szám alatti, mint **Megbízott** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Megbízónak A helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel közösen Önkormányzati feladatellását szolgáló fejlesztések támogatása címen meghirdetett pályázati kiírás Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás vagy új sportlétesítmény létrehozása alcélra benyújtott 352 666 azonosító számú pályázatát a Belügyminisztérium egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte.

Megbízó számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatói okiratban foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megbízó 2017. november napján Ajánlattételi felhívást küldött ? műszaki ellenőrzésre jogosult szervezet/személy részére a szerződés tárgyát képező műszaki ellenőri feladatok ellátására.

Megbízó az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megbízónak az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Megbízott lett.

Mindezek alapján a felek – a teljesítéssel kapcsolatos jogaik és kötelezettségeik rögzítése céljából – a jelen megbízási szerződést kötik:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a csatári 039/1 hrsz alatt lévő Sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése tárgyú építési beruházás műszaki ellenőri feladatainak ellátásával
2. Megbízott feladatát képezi:
 - 2.1. *Feladatok a kivitelezés megkezdése előtt:* Az önkormányzat mint ajánlatkérő által indított ajánlatkérési eljárások során a beérkezett ajánlatok műszaki szempontból történő felülvizsgálata, a benyújtott tételes költségvetések felülvizsgálata és összevetése a kiírással.
 - 2.2. *Feladatok a kivitelezési időszak alatt:* Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegítse és ellenőrizze a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.
 - Munkaterület átadási eljárás lefolytatása.
 - A kivitelezési munka rendszeres, de legalább heti két alkalommal történő helyszíni ellenőrzése, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre.
 - Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, elsősorban az építési naplóba történő beírással.

- Az építési és a felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése.
- Hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - Egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, műszaki kérdésekben az építendő döntéseinek előkészítése,
 - Műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
 - Hatékony együttműködés a Kivitelezővel a hibák megelőzésére.
 - Véghatáridőt veszélyeztető késedelem esetén a Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, a Megbízó egyidejű értesítésével.
 - A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, a minőség és bizonylatainak folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében.
 - Együttműködés a Megbízóval, Tervezővel, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Kivitelezővel szemben, a Megbízó érdekében.
 - A pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata, az erről készült költségvetések műszaki tartalmának felülvizsgálata, és szükség esetén a munkák elrendelése Megbízó jóváhagyása után.
 - Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
 - Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
 - Helyszíni kooperációs értekezletek megtartásának szorgalmazása. Javasoljuk a heti egy, értekezletek megtartását. A felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétel, a határidő és a felelős személy megnevezésével.
 - Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése a felújítás menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
 - Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységarak helyességének ellenőrzése.
 - Teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza:
 - a) a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
 - b) a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
 - c) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
 - A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

2.3. *A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:*

- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítése.
- Gondoskodik az eljárás feltételeinek megteremtéséről előzetes egyeztetések megszervezése.
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Kivitelezőtől átvett létesítmények átadása a Megbízónak.

2.4. *Teendők a kivitelezés befejezése után*

- Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:

- Üzembe helyezési eljárás lefolytatása, a szükséges engedély/ek/ beszerzésével a Megbízó, illetve a Megbízó által megnevezett személy vagy szervezet részére.
- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása a Megbízónak.

2.5. Feladatok a jótállási időszak alatt

- A befejezés után az előírt időn belül – 5 év – évente egy alkalommal utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása.
- Javítási munkák elvégzésének ellenőrzése.
- A műszaki ellenőrzés során a beruházással kapcsolatban felmerült jogvitás ügyek előkészítése, az előkészített iratok Megbízó által kért határidőre történő biztosítása. Peres eljárás esetén Megbízó szakértőként, vagy tanúként történő segítése külön díjazás nélkül.
- A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

3. Megbízói feladatok:

3.1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.

3.2. Megbízó biztosítja, hogy a beruházási cél megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet a mindenkor hatályos pénzforgalmi szabályok szerint a szükséges időpontban rendelkezésre álljon.

3.3 Megbízó a szerződésben meghatározott pénzeszközök feletti rendelkezési jogát megtartja, a szerződéseket aláírja, a benyújtott számlák teljesítésére intézkedik.

3.4. A műszakilag szükséges és a Megbízó utasítására elrendelt többlet- illetve pótmunkák fedezetét biztosítja.

3.5. Műszaki átadás-átvételi eljáráson részt vesz, nyilatkozik az átadás-átvétel tekintetében. Ha a jogszabályoknak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített létesítményt Megbízó nem veszi át, úgy az abból származó költségkihatásokat és jogkövetkezményeket viseli.

4. Felek nyilatkozattételre jogosult képviselői:

4. Megbízási szerződésben meghatározottak ellenőrzésére, nyilatkozattételre jogosultak:

Megbízó részéről: Mátyás László polgármester

Telefonszám:

Megbízott részéről:

Telefonszám:

5. A megbízás időtartama:

A kivitelezés időtartama alatt, azaz jelen szerződés aláírásának napjától 2017. napjáig, illetve a 2.5. pontban írtak ellátásáig.

6. Megbízás díja:

Megbízó jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáért kölcsönösen elfogadott bruttó????-Ft, azaz Ft összegű) megbízási díjat fizet, a Megbízott által kiállított számla alapján.

Az önkormányzat igazolt teljesítés után (a teljesítés igazolására Mátyás László polgármester jogosult) a kiállított számla befogadását követő 30 napon belül utalja a Megbízott ??? számú ???.....nál vezetett számlájára.

7. A Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek jelen megbízási szerződés elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, három eredeti példány a Megbízó, egy eredeti példány a Megbízott részére.

Szerződés melléklete: Megbízott ajánlata
Átláthatósági nyilatkozat

Egervár, 2017. ???

.....
Mátyás László polgármester
Megbízó

.....
????
Megbízott

Szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti napon:

Egervár, 2017.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Egervár, 2017. július 6.

Vincze-Heri Anira
pénzügyi ügyintéző

ÁLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában
meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET
RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt
kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve: a
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve

létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];

a **valótlan tartalmú** átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Csatár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 436973; Statisztikai szám: 15436973-8411-321-20, adószám: 15436973-2-20; képviselőjében Mátyás László polgármester) 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1. szám alatti mint **Megrendelő**, másrészről

..... (adószám: statisztikai szám:; bankszámlaszám: Képviseli:) szám alatti, mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Megrendelőnek A helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel közösen Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása címén meghirdetett pályázati kiírás Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás vagy új sportlétesítmény létrehozása alcélra benyújtott 352 666 azonosító számú pályázatát a Belügyminisztérium egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte.

Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatói okiratban foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő 2017. november napján Ajánlattételi felhívást küldött ? kivitelező szervezet részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye

A vállalkozás tárgya:

Csatári 039/1 hrsz alatt lévő Sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát az ajánlattételi felhívás mellékletét képező Építési engedélyezési tervdokumentáció, (A melléklet) a vállalkozó ajánlata (B melléklet) képezi.

Teljesítés helye:

- Csatári 039/1 hrsz alatti sportpálya, valamint az azon lévő sportöltöző

3. Teljesítési határidő

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét **2018.??** befejezési határidőre vállalja.

4. Vállalkozási díj

- 4.1. A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót nettó: Ft, azaz Forint összegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, összegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).
- 4.2. A szerződéses vállalkozói díjért a Vállalkozó teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A vállalkozási díj nem változtatható meg a Megrendelő hatáskörén kívül eső tényezők miatt (Pl. a szerződéskötéskor hatályos hatósági előírásokra, műszaki szükségszerűségekre, vagy vám- és adóelőírásokra, forintleértékelésre való hivatkozással)
- 4.3. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.
- 4.4. Pótmunka meghatározása: az Ajánlattételi felhívás mellékleteként átadott tervdokumentációban, valamint a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.
- 4.5. A kivitelezés során a Tervdokumentáció (A jelű melléklet) tartalmától eltérő – de műszaki tartalmában egyenértékű műszaki megoldások alkalmazása csak Megrendelő egyetértésével lehetséges.
- 4.6. Az Ajánlatban megjelölt, de a megvalósítás időszakában esetleg nem beszerezhető anyagok, termékek kiváltásnál minőségi színvonalában egyenértékű, Vállalkozó által javasolt anyagok, termékek közül a kiválasztás joga Megrendelőt illeti meg. A termékváltás miatt követelés nem érvényesíthető.
- 4.7. Vállalkozó szerződéses árának kidolgozása során figyelembe vette, hogy az A jelű mellékletként csatolt - Építési engedélyezési tervdokumentációban - foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítania, amelyik bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezik, akkor is, ha azt a szerződéses ár meghatározásánál nem vette figyelembe, és az olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).
- 4.8. Kétség esetén az a műszaki tartalom minősül megállapodott szerződéses tartalomnak, amely a Munkáknak komplett, üzembe helyezhető megvalósításához szükséges.

5. Teljesítésigazolás, számlázás

- 5.1. Számla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
- 5.2. A számla benyújtásához Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.
- 5.3. A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozó 10700110-42493703-51100005 számú számlájára.
- 5.4. Megrendelő előleget nem folyósít.

6. Munkaterület biztosítása

- 6.1. Megrendelő munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.
- 6.2. A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.

7. Megrendelő kötelezettségei

- 7.1. Köteles a 6.1 pontban meghatározottak szerint a munkaterületet átadni.
- 7.2. 1 pld. tervdokumentációt biztosítani vállalkozó számára.
- 7.3. Az építési naplóba minimum 10 naponként bejegyzést tenni.
- 7.4. A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.
- 7.5. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított 3 napon belül ellenőrizni és építési naplóban az eltakarást engedélyezni.
- 7.6. A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.
- 7.7. A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelőséget.

8. Megrendelő jogai

- 8.1. A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.
- 8.2. A beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában közreműködni.
- 8.3. Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

9. Vállalkozó kötelezettségei

- 9.1. A kivitelezési munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, az MSZ előírásai szerint I. osztályú minőségben elvégezni.
- 9.2. A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.
- 9.3. A munkaterületet a bontási munkák során a balesetek elkerülése végett szükséges mértékben körbekeríteni.
- 9.4. Vállalkozó a munkaterületről és a megközelítési útvonalról az általa okozott szennyeződést köteles folyamatosan eltávolítani. Amennyiben a vállalkozó ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy nem megfelelően végzi, a tisztítást megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 9.5. Vállalkozónak a kivitelezési munkafolyamatok végzését, az anyagok és eszközök mozgását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során az igénybevett utak, műtárgyai, valamint a környezőépületek és növényzet károsodást, sérülést ne szenvedjenek.
- 9.6. A nem újrahasznosítható építési törmelék és hulladék ártalmatlanítása konténeres szállítással, a zalaegerszegi, vagy a zalabéri hulladéklerakóba történhet. A szállítást csak engedéllyel rendelkező járművek végezhetik, a hulladék elhelyezését ajánlattevőnek a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján igazolnia kell, melyeket a műszaki átadás átvételi dokumentációhoz szükséges csatolni.
- 9.7. Az építés ideje alatt Vállalkozó köteles egy szociális blokk üzemeltetését folyamatosan biztosítani.
- 9.8. Az építési naplót a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján munkaterület átadásának időpontjától folyamatosan vezetni.
- 9.9. A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 9.10. Vállalkozó munkaidőben és azon kívül is köteles a létesítmények és a munkaterület tűz- és vagyonvédelmét biztosítani.
- 9.11. A beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek, berendezések stb. származási helyét, minőségtanúsítását, teljesítmény igazolását a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján Kivitelezőnek a beépítést megelőző időpontig Megrendelő részére be kell mutatni. Az adott igazolások az építési napló mellékletét képezik.

- 9.12. Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 9.13. A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 9.14. Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.
- 9.15. A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 8 nappal írásban közölni (készre jelentés).
- 9.16. Az ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat legkésőbb az átadás-átvételi időpontra elbontani.
- 9.17. Az eltakarásra kerülő munkarészekről Megrendelőt a munkálatok elvégzése előtt legalább három nappal értesíteni és lehetővé tenni ellenőrzésüket. Amennyiben Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, Vállalkozó jogosult a munkarész eltakarására, de ezen munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- 9.18. Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 9.19. Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult.
- 9.20. Vállalkozó az általa igénybevett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelősséggel tartozik. Vállalkozó köteles a jóváhagyott és igénybevett alvállalkozókat az építési naplóban jelenteni. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 9.21. A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.
- 9.22. Műszaki ellenőrrrel való együttműködés
- 9.23. Megrendelő által kitűzött jótállási utófelülvizsgálati eljárásokon és a jótállás körébe tartozó munkákat a vonatkozó szabályozás szerint köteles Vállalkozó határidőben elvégezni.

10. Vállalkozó jogai

- 10.1. A munkaterület átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.
- 10.1. A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.
- 10.2. Megrendelő fizetési késedelme esetén a kivitelezési munkát szüneteltetni addig az időpontig, amíg Megrendelő fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.
Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 60 napot meghaladja Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani, melynek következményei Megrendelőt terhelik.

11. Építési napló

- 11.1. Vállalkozó a munkaterület átadás időpontjától kezdve építési naplót köteles vezetni.
- 11.2. Szerződő felek a naplóbejegyzésre jogosult személyeket - a munkaterület átadás alkalmával - kötelesek a naplóban megnevezni. Az építési naplóba kizárólag a megjelölt személyek jogosultak bejegyzést tenni.
- 11.3. A Vállalkozó által tett bejegyzésre Megrendelő 8 munkanapon belül köteles válaszolni.
- 11.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket Vállalkozó Megrendelővel, ill. képviselőjével minden esetben köteles előzetesen egyeztetni és jóváhagyatni. Az elfogadott módosításokat Vállalkozónak az átadási dokumentációban rögzíteni kell.
- 11.5. Az építési naplót Megrendelő legalább 10 naponként köteles ellenőrizni és észrevételeit bejegyezni.

12. Átadás-átvétel

- 12.1. A vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.
- 12.2. Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.
- 12.3. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 10 napon belül kitűzni, és biztosítani képviselői megjelenését. Vállalkozó hívja meg a teljesítésben közreműködő alvállalkozóit.
- 12.4. Az átadás-átvételre és a birtokba adásra a teljesítéskor hatályos építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabály szerint kerül sor.
- 12.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy a teljesítés szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a tervdokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult-e, és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek. A műszaki ellenőr köteles az eljárás során megvizsgálni az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet és az építési szerződésben foglaltak teljesülését.
- 12.6. Az átadás-átvételi eljárásról három jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit az átvétel tényét, a résztvevők aláírását.
- 12.7. Vállalkozó az átadás-átvételi eljáráson köteles átadni a megvalósulási dokumentációt, minőségi bizonylatokat, mérési jegyzőkönyveket, az átadáshoz szükséges kivitelezői és szakhatósági nyilatkozatokat.
- 12.8. Vállalkozónak a teljesítéskor hiba- és hiánymentes, üzembe helyezhető állapotnak megfelelő műszaki átadást kell biztosítani.
- 12.9. Vállalkozónak 1 pld átadási dokumentációt kell átadnia a teljesítésének és a megfelelőség igazolásához az alábbiak szerint, de az általa elvégzett munkákra korlátozva:
 - az átadott iratanyag tartalomjegyzéke,
 - felelős műszaki vezető nyilatkozata,
 - kivitelezői nyilatkozat arról, hogy a megvalósult állapot a tervekben meghatározottak szerint, az előírt technológiával, anyagokkal és előírt minőségben valósult meg,
 - beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, műbizonylatai, minőségtanúsítványai,
 - az építési célú termékek megfelelőség igazolásai,
 - az ellenőrzések (saját és külső) vizsgálati eredményei (mérési jegyzőkönyvek, eltakarás előtti dokumentumok),
 - karbantartási, kezelési utasítások átadása, személyzet kioktatása (jegyzőkönyvvel dokumentálva),
 - építési napló 1 példánya
 - a keletkezett hulladék kezelését és ártalmatlanítását igazoló dokumentumok, hulladék nyilvántartó lap,
 - a szakhatósági- és közműszolgáltatói engedélyek, hozzájárulások;
 - igazolás arról, hogy a beépített anyagok a vállalkozó tulajdonát képezik,

13. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

13.1. Késedelmi kötbér

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke nettó **50.000,-Ft/nap**.

Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra.

Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető.

Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelemben való vétlenségét.

13.2. Hibás teljesítés

Amennyiben a jelen szerződés teljesítése Vállalkozónak felróható vagy Vállalkozó érdekkörében felmerült okra visszavezethetően részben vagy egészben hibásnak minősül, Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelőnek, melynek összege napi 30.000.-Ft.

A teljesítés hibásnak minősül, ha az nem felel meg a jelen szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban, illetve a teljesítés során ezekkel összhangban a Megrendelő, illetve a Közreműködő Szervezet által meghatározott követelményeknek.

13.3. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy a Vállalkozónak felróható lehetetlenülése miatt meghiúsul, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelő részére, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.

A kötbér összegét a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni. A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel.

13.4. Jótállás

- a) Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **60 hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.
- b) Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- c) Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertette az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.
- d) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül, illetve szükség esetén azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 napon belül, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.
- e) A jótállási időn belül, a 12, 24, 36, 48, illetve 60 hónap lejártá előtt Megrendelő kezdeményezi a garanciális bejárást. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített hibák kijavítását Vállalkozó 15 napon belül köteles elvégezni. A jótállási határidőn belül jelentkező üzemeltetést akadályozó hibák elhárítását Vállalkozó 48 órán belül köteles elvégezni.

14. Jóteltelési biztosíték (hibás teljesítési igények jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték)

- 14.1. Összege a általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-a. A jóteltelési biztosíték nyújtható a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. Kezdeté: az

- építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.
- 14.2. A jótelteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani.
- 14.3. A Jótelteljesítési Biztosíték célja a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettségek szerződésszerű teljesítésének biztosítása. Ezzel összhangban Megrendelő jogosult bármely vállalkozói szerződésszegés, mulasztás, károkozás esetén keletkező jogos jótállási és szavatossági igényeit a Jótelteljesítési Biztosíték terhére annak hatálya alatt kielégíteni, különös tekintettel az alábbi esetekre:
- a) Vállalkozó jótállási kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
 - b) Vállalkozó szavatossági kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
 - c) az a) – b) pontokban rögzített vállalkozói kötelezettségek elmulasztása esetén a jótállás és/vagy szavatosság körében felmerülő munkák más vállalkozóval történő elvégeztetése költségeinek biztosítása;
 - d) a használatba vételi engedély megszerzésében történő közreműködésre vonatkozó kötelezettségek Vállalkozó általi megsértéséből eredő károk megtérítése.

Szerződő felek

helyszíni képviselői

Megrendelő Képviselője:

Mátyás László polgármester
Tel: +36 30 97 5039
e-mail: csatar@tolna.net
e-mail: polgarmester@egervar.hu

Vállalkozó képviselője:

.....
Tel.:
e-mail:

Megrendelő műszaki ellenőre:

15. Együttműködési kötelezettségek

- 15.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.
- 15.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő műszaki ellenőre jogosult eljárni, akinek képviselőit jelen szerződés aláírása után, a munkaterület átadás-átvételi eljárás alkalmával Megrendelő az építési naplóban megnevezi. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő műszaki ellenőre műszaki kivitelezési szakkérdésekben, ideértve az ezzel összefüggő lebonyolítási feladatokat is a Megrendelő helyett és képviselőtében jogosult nyilatkozatot tenni, a Vállalkozót nyilatkozattételre felhívni.
- 15.3. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselői az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek, az építési naplóba észrevételt, bejegyzést tehetnek, az átadás-átvételnél közreműködnek.

16. A szerződés megszűnése

- 16.1. A szerződés a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 16.2. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- f) a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.)
 - g) a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - h) a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - i) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - j) Vállalkozó olyan technológiát, illetve megoldást, módszert alkalmaz, amely eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, követelményektől, illetve a módosításhoz a Megrendelő nem járult hozzá.
- 16.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.
- 16.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.
- 16.5. Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
- 16.6. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.

17. Egyéb rendelkezések

- 17.1. Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy

képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

- 17.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés C mellékletét képezi.
- 17.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.
- 17.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó vagyonával kapcsolatban csődeljárás, vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.
- 17.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 17.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 17.7. Szerződő felek kötelezettséget vállálnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.
- 17.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 17.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
A melléklet: Tervdokumentáció, műszaki leírás
B melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel
C melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Csatár 2017.hónap

Csatár Község Önkormányzata
Megrendelő
Mátyás László
polgármester

Vállalkozó

Szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti időpontban

Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti időpontban:

*Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző*

*Vincze-Heri Anita
pénzügyi ügyintéző*

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: Kaposi Richárd
születéskori név: Kaposi Richard
anyja neve: Sebestyén Ilona Erzsébet
születési helye, ideje: Zalaegerszeg, 1982. 12. 18.

mint a

szervezet neve: Ka-Pe Transz Kft.
székhelye: 8913 Egervár, Ady u. 29.
adószáma: 13455228-2-20
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma: Cg.20-09-066721

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a **valótlan tartalmú** átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



1. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
2017. október 18-i ülésére**

Tárgy: A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Balaicz Zoltán elnök

**Készítette, törvényességi
és tartalmi-formai
szempontból ellenőrizte: Dr. Sándor Erzsébet aljegyző**

Tárgyalta: Elnökségi Bizottság

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: Közgazdasági Osztály
Cziborné Vincze Amália**

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) a célját és a feladatait teljesítette – az utóbbi években alapvető tevékenysége már csak a fenntartási szakaszban lévő pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása volt –, megszüntetésének előkészítése folyamatban van, amelynek várható időpontja 2017. december 31.

A „Támasz Kistérségi intézmény az észak-zalai és őrségi szociális hálóban - NYDOP-5.1.1/A-2008-0002” projekt záró ellenőrzése lezárult, a projekt fenntartási kötelezettséggel már nem terhelt.

Az „EGT/Norvég Alap Útlevel az egészséghez - 0066/NA/2006-2/ÖP-5” projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént, ezen projektzáró ellenőrzéssel valamennyi, a társulás által lebonyolított pályázat fenntartási időszaka lezárult, a pályázatokkal kapcsolatban iratmegőrzési kötelezettség marad fenn, amit a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala teljesít majd.

A társulás megszüntetése esetén rendelkezni kell a pályázatok során megszerzett vagyon és a készpénzvagyon felosztásáról.

A társulási megállapodás XII. fejezetének 3. pontja a vagyon felosztásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tagönkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a település lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 146. § (3) bekezdése alapján a települések lakosságszámát a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám alapján kell megállapítani. A 2017. évi költségvetés tervezésénél a települések 2016. január 1-jei lakosságszáma az irányadó, amelyről a MÁK Zala Megyei Igazgatósága bocsátotta rendelkezésünkre a kimutatást, ennek alapján módosításra kerül a társulási megállapodásban a társulás lakosságszáma és a társulás tagjainak lakosságszámát tartalmazó 2. sz. melléklet. A társulásból 2015. december 31-én kilépett Szentkozmadombja és Zalatárnok, 2016. december 31-én Söjtör, a kilépő tagönkormányzatokat a társulás tagjai közül töröltük, amely a megállapodás 1. és 2. sz. mellékletében is átvezetésre került. A társulás így jelenleg 62 tagönkormányzat együttműködésén alapul.

Az Mötv. 93. § 10. és 18. pontja alapján a társulási megállapodás tartalmazza „a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét; a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;”

Az Mötv. 90. § (3) - (4) bekezdése szerint „A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. **Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.**”

A társulásnak a tagönkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyona nincs. A társulás vagyona a tevékenysége során képződött saját vagyon, amely az elnyert pályázatokból beszerzett tárgyi eszközökből (ingó vagyont és a tagönkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanon végzett felújításokat foglalja magában), továbbá a folyószámláján lévő pénzvagyomból áll. A társulásnak ingatlantulajdona nincs.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (továbbiakban: Ptk.) a közös tulajdonra vonatkozó 5:78. § (2) bekezdés b) pontja alapján **„A tulajdonostársak egyhangú határozata szükséges az egész dolog feletti tulajdonjog átruházásához, az egész dolog megterheléséhez vagy az egész dologra kiterjedő kötelezettségvállaláshoz.”**

A Ptk. 5:84. § (1) bekezdése szerint: **„A közös tulajdon tárgyait elsősorban természetben kell megosztani.”** Az 5:84. § (2) bekezdése alapján **„Ha a közös tulajdon más módon nem szüntethető meg, vagy a természetbeni megosztás jelentős értékcsökkenéssel járna vagy gátolná a rendeltetésszerű használatot, a közös tulajdon tárgyait értékesíteni kell, és a vételárat kell a tulajdonostársak között megfelelően felosztani. A tulajdonostársakat az elővásárlási jog harmadik személlyel szemben az értékesítés során is megilleti.”**

Az Mötv. 110. § (3) bekezdése alapján **„Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.”**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 1. § (2) bekezdés b) pontja alapján **a nemzeti vagyonba tartozik a helyi önkormányzat tulajdonában lévő dolog.** A társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközök a tagönkormányzatok közös tulajdonát képezik, így azok tulajdonjogának átruházása, ingyenes átadása esetén a nemzeti vagyon tulajdonjogának átadására kerül sor.

Az Nvtv. 13. § (2)-(3) bekezdése alapján: **„(2) Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.**

(3) A nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet. A nemzeti vagyonba tartozó leselejtezett tárgyi eszközt - amennyiben az a közfeladat ellátásához nem szükséges - a tulajdonosi joggyakorló ingyenesen átruházhatja.”

Az Mötv. 108. § (2), (4)-(5) bekezdése szerint **„A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga az állam vagy más helyi önkormányzat javára ingyenesen átadható, jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében.**

(4) A helyi önkormányzat képviselő-testületének nemzeti vagyon ingyenes átadására vonatkozó határozatában meg kell jelölni azt a jogszabályban meghatározott közfeladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti.

(5) A helyi önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadás esetén a vagyont átvevő önkormányzat képviselő-testületének a nemzeti vagyon ingyenes átvételére vonatkozó határozatában meg kell jelölnie azt a jogszabályban meghatározott közfeladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti.”

A fenti jogszabályi hivatkozások figyelembevételével a társulási megállapodásnak a társulás megszűnését szabályozó XII. fejezete további pontokkal egészül ki, amelyek egyrészt a XII/3. pontban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket tartalmaznak a vagyon felosztására, a társulás

tulajdonát képező tárgyi eszközök tulajdonjogának átadására, ezen eszközökkel való elszámolásra (XII/4. pont), másrészt a tárgyi eszközök átadás-átvételének közös szabályait tartalmazzák (XII/5. pont).

A társulás tevékenysége során, az elnyert pályázatokból beszerzett eszközöket a tagönkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában felosztani nem lehet, az jelenleg is a tagönkormányzatok kötelező önkormányzati feladatainak ellátását szolgálja és az értékesítésre szánt eszközök kivételével a tagönkormányzatok vagy az általuk létrehozott szociális társulások intézményeinek használatában áll.

A tófeji főzőkonyha pályázati forrásból került felújításra (üzembe helyezés időpontja: 2011. augusztus 30.), amelyhez az önrészt a tófeji önkormányzat biztosította. A társulás megszűnése esetén a tófeji tagönkormányzat tulajdonát képező főzőkonyhára aktivált beruházás a tulajdonos tagönkormányzat részére térítésmentesen átadásra kerül, elősegítve a tófeji tagönkormányzat étkeztetési, gyermekétkeztetési és szünidei gyermekétkeztetési feladatának (kötelező önkormányzati feladat) ellátását (beépítve a társulási megállapodás XII. fejezet 4.1. pontjába). A tófeji főzőkonyha felújításának egyedi nyilvántartó lapját a 4. sz. melléklet a társulási megállapodás 4.1. pontjához tartalmazza.

Ugyancsak pályázati forrásból került felújításra a tófeji óvoda épület, amely Tófej, Baktüttös és Pusztaderics Önkormányzatának – egymás között 794/1420-393/1420-233/1420 tulajdoni hányadban – közös tulajdonát képezi. A társulás megszűnése esetén az óvodaépületre aktivált beruházás ezen tulajdonos tagönkormányzatok részére, tulajdoni hányaduk arányában, a tagönkormányzatok szociális alapszolgáltatási feladatellátásának (kötelező önkormányzati feladat) elősegítése érdekében, térítésmentesen átadásra kerülne (beépítve a társulási megállapodás XII. fejezet 4.2. pontjába). A tófeji óvoda épület felújításának egyedi nyilvántartó lapját az 5. sz. melléklet a társulási megállapodás 4.2 pontjához tartalmazza.

A Zalaistvánd, Ady E. u. 7. szám alatti, 25 hrsz-ú, „kivett óvoda és orvosi rendelő és iroda, udvar” megnevezésű ingatlanon lévő épület felújítására (szociális szolgáltató központtá való átalakítására) elnyert, támogatásból beszerzett, Zalaistvánd Község Önkormányzatának tulajdonát képező épületre aktivált beruházás, ezen tulajdonos tagönkormányzat részére, a tagönkormányzat szociális alapszolgáltatási (nappali ellátás) feladatellátásának (kötelező önkormányzati feladat) elősegítése érdekében, térítésmentesen átadásra kerülne (beépítve a társulási megállapodás XII. fejezet 4.3. pontjába).). A zalaistvándi szociális intézmény felújításának egyedi nyilvántartó lapját a 6. sz. melléklet a társulási megállapodás 4.3 pontjához tartalmazza.

A társulás megszűnése esetén a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás (korábbi nevén Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás) és a Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás fenntartásában működő intézmények által jelenleg is használt, pályázati forrásból beszerzett és fenntartási kötelezettséggel nem terhelt, a tagönkormányzatok gyermekjóléti alapellátási és szociális alapszolgáltatási feladatellátását (kötelező önkormányzati feladat) biztosító tárgyi eszközök térítésmentesen ezen társulások tulajdonába kerülnének (beépítve a társulási megállapodás XII. fejezet 4.4. pontjába). Eszközök kimutatását a 7. és 8. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.4. pontjához, a Söjtöri Intézményfenntartó Társulás tagjainak kimutatását a 9. sz. melléklet, és a Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjainak kimutatását a 10. sz. melléklet tartalmazza.

A társulás eszköznyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök közül a Becsvölgye Községi Önkormányzat által, a településfejlesztési feladatok ellátásához használt irattartó szekrény és íróasztal, a Kávás Község Önkormányzata által, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások ellátásához használt víztisztító berendezés, a Pókaszepetk Község Önkormányzata által szociális alapszolgáltatások ellátásához használt notebook - amelyeket ezen tagönkormányzatok a székhelyükön az eszközök beszerzésének időpontjától ingyenesen használnak, és amelyek nyilvántartási értéke már nullára íródott, térítésmentesen, a megjelölt kötelező önkormányzati feladatok ellátására, ezen tagönkormányzatok tulajdonába kerülnek.

A társulás megszűnése után a társulás által elnyert pályázatokhoz kapcsolódóan az iratmegőrzési és az ellenőrzési feladatok ellátását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala végzi majd, ezen iratok tárolásához és az iratok helyszíni ellenőrzésekor azok kikereséséhez szükséges szekrények, polcok, munkaállomás, számítógép-konfiguráció, stb., térítésmentesen a feladat ellátását végző tagönkormányzat tulajdonába kerülnek a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott feladatának ellátása érdekében (beépítve a társulási megállapodás XII. fejezet 4.6. pontjába).

A társulási megállapodás utoljára 2013. december 31. hatállyal lett módosítva, az eltelt idő alatt bekövetkezett változásokkal a megállapodást aktualizálni kell. A társulásnak sem intézménye, sem nonprofit szervezete nincs, a társulás nonprofit kft-je végelszámolással megszüntetésre került, ezért a megállapodásból a Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft-re vonatkozó szövegrészeket hatályon kívül kell helyezni. A 2014. évi önkormányzati választásokat követően pénzügyi bizottság létrehozására nem került sor, tekintettel arra, hogy annak működtetése nem jogszabályi előírás és a határozatképesség hiánya miatt már az előző ciklus időtartama alatt is nehézkesen működött. A társulási megállapodásból a pénzügyi bizottságra vonatkozó szövegrészek törlésre kerülnek, a társulás tanács a társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztályán keresztül végzi.

A társulási megállapodás VI. fejezet 6.11. pontja alapján minősített többség szükséges a társulási megállapodás módosításának elhatározásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A társulás megszűnésének időpontjáig – forgalmi értéken (vagyontárggyal azonos vagy paramétereiben a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára) - értékesíteni kell a társulás tulajdonában lévő, a tagönkormányzatok használatában nem álló, további hasznosításra alkalmas eszközöket. A forgalmi érték megállapításához szükséges értébecslés vagy összehasonlító adat beszerzése.

Ezen eszközök kimutatását az alábbi táblázat tartalmazza:

<u>Leltári szám</u>	<u>Eszköz megnevezése</u>	<u>Eszköz specifikációja</u>	<u>Nettó érték 2016.12.31.</u>
000068	Rendezvény sátor		0,- Ft
000067	HAF stúdió szett	1 db S0819862611 gyári számú	0,- Ft

000073	IXA-702 forgalmi rendszámú, Renault Kangoo Express 1,5 DCI típusú gépjármű	zárt szekrényű, 4 ajtós felépítményű, szürke színű gépjármű	0,- Ft
000087	Kutyakenel	Zalaegerszeg, Csilla dűlő 6., 21501/1 hrsz-ú ingatlanon a 112/2008 munkaszámú építési engedélyezési tervdokumentációban szereplő „B” épületben megépített 3 db kutyakenel és hűtőkonténer tároló	2.749.586,- Ft
	Fagyasztóláda	ZAN ZFC639WAP 126532 cikkszámú fagyasztóláda (400l, A+, normál láda), 1 db állati tetem tárolására szolgáló konténer	0,- Ft
		1 db PICO2 injektáló pisztoly	0,- Ft
		1 db kutyabefogó hurok	0,- Ft
000074	fűvócsó	1 db	0,- Ft
000173	betegemelő berendezés		165.040,- Ft

Javaslom a Társulási Tanácsnak, hogy kérje fel az elnököt az értékesítés előkészítésére, a forgalmi érték megállapításához szükséges értébecslések, összehasonlító adatok beszerzésére.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot a határozati javaslat elfogadására.

...../2017.(.....) határozati javaslat:

1. A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Társulásnak az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását.

A Társulási Tanács felkéri az elnököt a társulási megállapodás módosítását elfogadó önkormányzati képviselő-testületi határozatok összegyűjtésére és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláíratására.

Határidő: 2017. november 15.

Felelős: Balaicz Zoltán elnök

2. A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa felkéri az elnököt a társulás eszközlétárában szereplő, a tagönkormányzatok használatában nem álló, további hasznosításra alkalmas eszközök értékesítésének előkészítésére, a szükséges értébecslések és összehasonlító adatok beszerzésére. Felkéri továbbá, hogy az értékesítést készítse elő és az erről szóló előterjesztést terjessze a Társulási Tanács ülése elé.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Balaicz Zoltán elnök

Zalaegerszeg, 2017. október 10.

Balaicz Zoltán
elnök



ZALAEGRSZEG ÉS TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

MEGÁLLAPODÁSA

2017.

ZALAEGRSZEG ÉS TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS MEGÁLLAPODÁSA

Zalaegerszeg és térségének önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján - a térség összehangolt fejlesztésének előmozdítására és egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására -, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 157. § c) pontja 2013. január 1-jei hatállyal a települési önkormányzatok többcélnú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt hatályon kívül helyezte. Az Mötv. 146. §. (1) bekezdése alapján a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás tagjai az Mötv. hatálybalépése előtt kötött társulási megállapodást felülvizsgálták, és 2013. június 30-i hatállyal az Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, új társulási megállapodást fogadtak el az alábbi feltételekkel:

A megállapodás 1.sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. **A Társulás neve:** Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
2. **A Társulás székhelye:** 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19.
- 3.³⁰ **A Társulás lakosságszáma:** 90.217 fő
4. **A Társulás tagjainak** (továbbiakban: tagok) **nevét, székhelyét, lakosságszámát,** és a tagokat megillető **szavazatok számát** e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjai **képviselőjének nevét** e megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás az Mötv. 87.§-a alapján jogi személy.
7. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyarország címere, a kör szélén a „Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás” körbefutó felirattal.
8. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

9. A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vételét, illetve annak módosítását a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó település polgármesteri hivatala kezdeményezi a kincstárnál.

10.³¹

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. ⁵ A Társulás célja

A térségben működő települési önkormányzatok a Társulást foglalkoztatási feladatok végrehajtására, továbbá a térség összehangolt fejlesztésének előmozdítására hozzák létre.

2. ⁶ A társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó és térségi együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

- 2.1. területfejlesztés,
- 2.2.⁷
- 2.3.⁸
- 2.4. foglalkoztatás,
- 2.5.⁹

Az e megállapodásban foglalt feladatok ellátását vállaló települési önkormányzatok kimutatását jelen társulási megállapodás 1. sz. függeléke tartalmazza.

2.1. Területfejlesztés

Tagok az 1. pontban meghatározott célok elérése érdekében vállalják, hogy az egyes területfejlesztési feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás a területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:

- 2.1.1. Vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
- 2.1.2. Kidolgozza és elfogadja a térség közös területfejlesztési céljait, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását.

⁵ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/1. pontjával

⁶ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/1. pontjával

³¹ Hatályon kívül helyezve a .../2017.(.....)sz. határozattal

- 2.1.3. A térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
- 2.1.4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
- 2.1.5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- 2.1.6. Közreműködik a térségben kialakult gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
- 2.1.7. Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 2.1.8. Képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben.
- 2.1.9. Együttműködik a térségben működő társulásokkal és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetekkel, az állami és civil szervezetekkel.
- 2.1.10. A térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit.
- 2.1.11. Folyamatos kapcsolatot tart az illetékes önkormányzatokkal, a térségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, civil és szakmai szervezetekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

2.2. ⁷

2.3. ⁸

2.4. Foglalkoztatás

A Társulás szervező tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

⁷ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/2. pontjával

⁸ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozattal II/2. pontjával

2.5. ⁹3. ¹⁰4. ¹¹

III.

A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

- 1.1. A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- 1.2. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.
- 1.3.¹²A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
 - érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1.¹³A Társulás bármelyik tagja a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag köteles érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.

⁹ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/2. pontjával

¹⁰ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/2. pontjával

¹¹ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/2. pontjával

¹² Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/3. pontjával

¹³ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozattal II/4. pontjával

- 2.2. A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosságszáma alapján történik, a térség összlakosságszámához viszonyított arányban.

- 2.3. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének – különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1. pontjában vállalt költségek megfizetésének - ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

- 2.4. A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2. pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. ¹⁴A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságszámát,
 - a Társulásba való belépés időpontját,
 - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
 - a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,
 - a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,
 - a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
 - a tagság megszűnésének időpontját.

¹⁴ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/5. pontjával

V.

^{15,32}A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács,
2. a Társulás elnöke,
3. a Társulás alelnöke,
4. a Társulás bizottsága

1. A Társulási Tanács

1.1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

1.2. A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

1.3. A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester - több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester - helyettesíti.

1.4. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.

1.5. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
- b) ¹⁶érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
- c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
- e) a tag társulásból történő kizárásáról való döntés,
- f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

¹⁵ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/6. pontjával

¹⁶ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/7. pontjával

³² Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

2. A Társulás Elnöke

- 2.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.
- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3. Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6. Az elnök feladata:
 - 2.6.1. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3. a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4. felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - 2.6.6. gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - 2.6.7. intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - 2.6.8. irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - 2.6.9. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.7. Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
- 2.8. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.

3. A Társulás Alelnöke

- 3.1. A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2. Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- 3.3. Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4. Az alelnök megbízatásának időtartamára, illetve a megbízatása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízatásának időtartamára és a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5. Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

4.^{17, 33} A Társulás bizottsága

A Társulás az alábbi bizottságot hozza létre:

4.1. Elnökségi Bizottság

4.2.¹⁹

4.3.³³

4.1. Elnökségi Bizottság

- 4.1.1. Az Elnökségi Bizottság 7 tagú.
- 4.1.2. Az Elnökségi Bizottság tagjait a Társulási Tanács nyílt szavazással választja meg.
- 4.1.3. Az Elnökségi Bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács nyílt szavazással választja meg. Az Elnökségi Bizottság tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az Elnökségi Bizottság elnökére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. Az Elnökségi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges. Az Elnökségi Bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.
- 4.1.4. Az Elnökségi Bizottság elnöke és tagja a Társulás elnöke, alelnöke nem lehet. A Társulás elnöke és alelnöke az Elnökségi Bizottság ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vehet.
- 4.1.5.¹⁸ A Társulás Elnökségi Bizottsága segíti a Társulás elnökének és alelnökének a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában.

¹⁷ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/8. pontjával

¹⁸ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/9. pontjával

¹⁹ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/8. pontjával

³³ Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

4.1.6. Az Elnökségi Bizottság tagjainak megbízatása a helyi önkormányzati általános választások időpontjáig tart.

4.1.7. Az Elnökségi Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- polgármesteri megbízatásuk megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

4.1.8. Az Elnökségi Bizottság működésére, a Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó részletes rendelkezéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4.2. ¹⁹

4.3. ³⁴

5. ²¹

6. ³⁵

19 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/8. pontjával

20 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/10. pontjával

21 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/11. pontjával

34 Hatályon kívül helyezve a ..2017.(.....)sz. határozattal

35 Hatályon kívül helyezve a ..2017.(.....)sz. határozattal

VI.

A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1. szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - 2.2. a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3. a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3. pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
6. Minősített többség szükséges:
 - 6.1. a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - 6.2. zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.3. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
 - 6.4. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.5. az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
 - 6.6. a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
 - 6.7.²² érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,

- 6.8. pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
- 6.9.²³
- 6.10. a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
- 6.11. a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
- 6.12. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
- 6.13. a tag kizárásához,
- 6.14. a 15. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7.²⁴

- 8.² A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza.
Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt. A Társulási Tanács a 14. és 15. pontban foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.
- 9. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozássok lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
- 10. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- 11. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
- 12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott társulási tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
- 13. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

2 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat I/2. pontjával

23 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/12. pontjával

24 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/13. pontjával

14. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - Az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
15. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
16. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
17. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
18. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

- 1.²⁵ A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok tagi hozzájárulást nem fizetnek, annak fedezetét a Társulás tartaléka terhére biztosítja.
2. A Társulás költségvetésének bevételeit az alábbi források biztosítják:
 - 2.1. Kötelező befizetés:
 - 2.1.1.²⁶
 - 2.1.2.²⁷
 - 2.1.3. A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.

²⁵ Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/14. pontjával

²⁶ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/14. pontjával

²⁷ Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/14. pontjával

2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3. Egyéb:

2.3.1. állami támogatás, hozzájárulás,

2.3.2. pályázati forrás,

2.3.3. gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,

2.3.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat,

2.3.5. egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján gondoskodik.

4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke vagy alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök, alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozója együttesen gyakorolják.

6.³⁶ A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.

8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban, illetve a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 30 napos határidő tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan - jogosult a jelen megállapodás 3. sz. függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzintézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tagönkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.
9. A Társulás fizetési számláját az OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt. vezeti.

VIII.

TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.
3. A tagönkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.
4. A tagönkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg.
A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.
A tagönkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.
5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A

vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.

6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.
7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
8. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.
- 9.³⁷ A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon kiadására a tagönkormányzatok csak a Társulás megszűnésekor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján. A Társulás megszüntetése esetén a vagyon felosztásáról, az átadás-átvétel szabályairól a társulási megállapodás XII. fejezetében kell rendelkezni.
- 10.³⁸ Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi–gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztályán keresztül végzi.

IX.

VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén - a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53. § (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.

³⁷ Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

³⁸ Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
5. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
6. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

X.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1.³⁹

2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A térségi fejlesztési projektek támogatása esetén a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítését az adott illetékes minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.
6. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
4. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

39 Hatályon kívül helyezve a .../2017.(.....)sz. határozattal

XI.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
 2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.
 3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tagönkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a település lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.
- 4.40 A tárgyi eszközök (ingó vagyon és intézményi felújítások) felosztására vonatkozó - a 3. ponttól eltérő - szabályok:

- 4.1. A Társulás (Átadó) megszűnésének napjával az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatások pályázata” alapján a tófeji főzőkonyha felújítására elnyert támogatásból beszerzett, a tagönkormányzat tulajdonát képező főzőkonyhára aktivált beruházás, a pályázathoz az önerőt biztosító ezen tulajdonos tagönkormányzat (Átvevő) részére, a tagönkormányzat étkeztetési, gyermekétkeztetési és szünidei gyermekétkeztetési feladatellátásának (kötelező önkormányzati feladat) elősegítése érdekében, ingyenesen átadásra kerül.

A főzőkonyha felújításának az átadás időpontjában aktuális nyilvántartási értékét a Társulás nyilvántartásából kivezeti, Tófej Község Önkormányzata nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott felújítás bruttó értéke 18.007.500,- Ft, a 2016. december 31-ig elszámolt értékcsökkenés 1.923.106,- Ft. (Egyedi nyilvántartó lapot (LT002) a 4. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.1. pontjához tartalmazza.)

- 4.2. A Társulás (Átadó) megszűnésének napjával a „TÁMASZ: Kistérségi Intézmény az észak-zalai és őrési szociális hálóban” Nyugat-dunántúli Regionális Operatív Program: 5.1.1.” pályázat alapján a Tófej, Rákóczi F. u. 2. szám alatti, 117/4 hrsz-ú, „kivett óvoda” megnevezésű ingatlanon lévő óvoda épület felújítására (belső átalakítás és akadálymentesítés) elnyert támogatásból beszerzett, Tófej, Baktúttós és Pusztaderics Önkormányzatának – egymás között 794/1420-393/1420-233/1420 tulajdoni hányadban – közös tulajdonát képező óvodaépületre aktivált beruházás, ezen tulajdonos tagönkormányzatok (Átvevők) részére tulajdoni hányaduk arányában, a tagönkormányzatok szociális alapszolgáltatási feladatellátásának (kötelező önkormányzati feladat) elősegítése érdekében, ingyenesen átadásra kerül. Az óvoda felújításának az átadás időpontjában aktuális nyilvántartási értékét a Társulás nyilvántartásából kivezeti, Tófej, Baktúttós és Pusztaderics Község Önkormányzata nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott felújítás bruttó értéke 10.272.000,- Ft, a 2016. december 31-ig elszámolt értékcsökkenés 1.325.506,- Ft. (Egyedi nyilvántartó lapot (LT002) az 5. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.2. pontjához tartalmazza.)
- 4.3. A Társulás (Átadó) megszűnésének napjával a „TÁMASZ: Kistérségi Intézmény az észak-zalai és őrési szociális hálóban” Nyugat-dunántúli Regionális Operatív Program: 5.1.1.” pályázat alapján a Zalaistvánd, Ady E. u. 7. szám alatti, 25 hrsz-ú, „kivett óvoda és orvosi rendelő és iroda, udvar” megnevezésű ingatlanon lévő épület felújítására (szociális szolgáltató központtá való átalakítására) elnyert támogatásból beszerzett, Zalaistvánd Község Önkormányzatának tulajdonát képező épületre aktivált beruházás, ezen tulajdonos tagönkormányzat (Átvevő) részére, a tagönkormányzat szociális alapszolgáltatási (nappali ellátás) feladatellátásának (kötelező önkormányzati feladat) elősegítése érdekében, ingyenesen átadásra kerül. Az épület felújításának az átadás időpontjában aktuális nyilvántartási értékét a Társulás nyilvántartásából kivezeti, Zalaistvánd Község Önkormányzata nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott felújítás bruttó értéke 6.247.000,- Ft, a 2016. december 31-ig elszámolt értékcsökkenés 823.235,- Ft. (Egyedi nyilvántartó lapot (LT002) a 6. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.3. pontjához tartalmazza.)
- 4.4. A Társulás (Átadó) megszűnésének napjával, a „TÁMASZ: Kistérségi Intézmény az észak-zalai és őrési szociális hálóban” Nyugat-dunántúli Regionális Operatív Program: 5.1.1.” és a „TÁMASZ – Szociális hálózatfejlesztés a határ mentén” pályázat alapján elnyert támogatásból beszerzett, a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulással (korábbi nevén Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás) és a Zalamenti és őrési Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulással (Átvevő) kötött ingyenes használati szerződés alapján - a fenntartásukban működő intézmények által - használt, és fenntartási kötelezettséggel nem terhelt, a tagönkormányzatok gyermekjóléti alapellátási és szociális alapszolgáltatási feladatellátását (kötelező önkormányzati feladat)

biztosító tárgyi eszközök ingyenesen ezen társulások részére átadásra kerül. Az eszközöket a 7. és 8. sz. mellékletben szereplő értéken a Társulás nyilvántartásából kivezeti, a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás és a Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás nyilvántartásba veszi, azzal a megjegyzéssel, hogy a 8. sz. mellékletben a 000158 leltári szám alatt szereplő „Kerti pavilon, pad, asztal garnitúra” átadása az átadás időpontjában aktuális nyilvántartási értéken történik.

(Eszközök kimutatását a 7. és 8. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.4. pontjához, a Söjtöri Intézményfenntartó Társulás tagjainak kimutatását a 9. sz. melléklet, és a Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjainak kimutatását a 10. sz. melléklet tartalmazza.)

- 4.5. A Társulás (Átadó) eszköznyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök (ingó vagyon) közül, a Társulás által elnyert pályázatokhoz kapcsolódóan az iratmegőrzési és elkülönített dokumentumtárolási feladatok ellátását szolgáló, a 11. sz. mellékletben felsorolt eszközök, a Társulás megszűnésének napjával, térítésmentesen, a feladat ellátását vállaló Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (Átvevő) tulajdonába kerülnek, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott feladatának ellátása érdekében. Az eszközöket a 11. sz. mellékletben szereplő értéken a Társulás nyilvántartásából kivezeti, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyilvántartásba veszi.

A Társulás (Átadó) eszköznyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök (ingó vagyon) közül a Becsvölgye Községi Önkormányzat által, a településfejlesztési feladatok ellátásához használt irattartó szekrény és íróasztal, a Kávás Község Önkormányzata által, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások ellátásához használt víztisztító berendezés, a Pókaszepetk Község Önkormányzata által szociális alapszolgáltatások ellátásához használt notebook - amelyeket ezen tagönkormányzatok a székhelyükön az eszközök beszerzésének időpontjától ingyenesen használnak -, a Társulás megszűnésének napjával, térítésmentesen, a megjelölt kötelező önkormányzati feladatok ellátására, ezen tagönkormányzatok (Átvevő) tulajdonába kerülnek. Az eszközöket a 12. sz. mellékletben szereplő értéken a Társulás nyilvántartásából kivezeti, a tagönkormányzatok nyilvántartásba veszik. (Eszközök kimutatását a 11. és 12. sz. melléklet a Társulási megállapodás XII. fejezet 4.5. pontjához tartalmazza.)

- 5.⁴¹ A tárgyi eszközök (ingó vagyon és idegen ingatlanon végzett intézményi felújítások) átadás-átvételének közös szabályai:

- 5.1. Az Átadó kijelenti, hogy a tárgyi eszközök tulajdonjogát, idegen ingatlanon végzett intézményi felújítások nyilvántartás szerinti értékét ingyenesen átadja az Átvevő részére, az Átvevő pedig azt átveszi. Felek tudomásul veszik, hogy az Átvevő a Társulás megszűnésének napján válik a tárgyi eszközök tulajdonosává.

41 Kiegészítve a .../2017.(.....)sz. határozattal

- 5.2. Az Átvevő kijelenti, hogy a tárgyi eszközöket kötelező önkormányzati feladatellátás céljára kívánja használni.
- 5.3. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a tárgyi eszköz tulajdonba vételével kapcsolatos költségek – amennyiben ilyenek felmerülnek – az Átvevőt terhelik.
- 5.4. Felek megállapodnak, hogy a tárgyi eszközök tekintetében külön birtokbaadási eljárást nem folytatnak le, tekintettel arra, hogy az a tulajdonszerzés időpontjában az Átvevő használatában van.
- 5.5. Az Átvevő a tulajdonszerzés időpontjával a nyilvántartásaiba felvezeti, míg az Átadó a nyilvántartásaiból kivezeti az átadásra kerülő tárgyi eszközök, idegen ingatlanon végzett intézményi felújítások nyilvántartás szerinti értékét, amire jelen megállapodás aláírásával a felek feltétlen kötelezettséget vállalnak.
- 5.6. Az Átvevő a tulajdonszerzés időpontjától kezdve szedi a tárgyi eszközök hasznait, valamint viseli annak terheit és a bekövetkező károkat.
- 5.7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az átadásra kerülő vagyonelemek tulajdonjogát a fennálló terhekkal és kötelezettségekkel együtt szerzi meg.
- 5.8. Az Átvevő kijelenti, hogy a tárgyi eszközök meglévő, a tulajdonszerzés időpontjában fennálló műszaki és egyéb állapotát ismeri és azt ebben az állapotában veszi a tulajdonába.
- 5.9. Az Átadó kijelenti, hogy a tárgyi eszközök esetében nem merül fel ÁFA fizetési kötelezettség az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatban.
- 5.10. Az Átadó vállalja, hogy az átadásra kerülő vagyonelemek vonatkozásában az átadást követően az Átvevővel szemben semmilyen követelést nem támaszt.
- 5.11. Az Átadó és az Átvevő megállapodnak, hogy az Átvevő tulajdonszerzésével egyidejűleg, annak időpontjában a közöttük fennálló ingyenes használati szerződés - a Felek közös megegyezésével - megszűnik.
- 5.12. Az Átvevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján, mint helyi önkormányzat, társulás a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
- 5.13. A tárgyi eszközök (ingó vagyon és idegen ingatlanon végzett intézményi felújítások) átadás-átvételének jelen megállapodásban nem szabályozott kérdéseiben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2013. június 30-án lép hatályba, ha azt a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal jóváhagyták.
2. Jelen társulási megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2007.12.01-i hatállyal elfogadott és a 2008.04.15-i, a 2008.10.01-i, a 2011.04.29-i és a 2012.11.16-i hatállyal módosított társulási megállapodás.
3. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kérik.
4. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 5.⁴² Jelen társulási megállapodásnak a Társulási Tanács 56/2013. (IX.25.) határozatának II. pontjával jóváhagyott módosításai 2013. december 31-én lépnek hatályba.
- 6.⁴² Jelen társulási megállapodásnak a Társulási Tanács/2017. (.....) határozatával jóváhagyott módosításai 2017.-án lépnek hatályba.

Záradék:

A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról szóló megállapodást a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal jóváhagyták, és felhatalmazták a polgármestert a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

1. sz. melléklet:⁴³ A Társulás tagjainak neve, székhelye, és a tagokat megillető szavazatok száma
2. sz. melléklet:⁴⁴ Aláírási ív
3. sz. melléklet: A képviselő-testületi határozatok
4. sz. melléklet:⁴⁵ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.1.pontjához, Egyedi nyilvántartó lap (LT002)
5. sz. melléklet:⁴⁶ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.2.pontjához, Egyedi nyilvántartó lap (LT002)
6. sz. melléklet:⁴⁷ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.3.pontjához, Egyedi nyilvántartó lap (LT002)

42 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

43 Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

44 Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

45 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

46 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

47 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

7. sz. melléklet:⁴⁸ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.4.pontjához, Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulásnak átadásra kerülő eszközök
8. sz. melléklet:⁴⁹ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.4.pontjához, Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak átadásra kerülő eszközök
9. sz. melléklet:⁵⁰ A Társulási megállapodás 4.4. pontjához, a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás tagjai
10. sz. melléklet:⁵¹ A Társulási megállapodás 4.4. pontjához, a Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjai
11. sz. melléklet:⁵² A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.5.pontjához, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának átadásra kerülő eszközök
12. sz. melléklet:⁵³ A Társulási megállapodás XII. fejezet 4.5.pontjához, a tagönkormányzatok részére átadásra kerülő eszközök
1. sz. függelék:²⁸ A megállapodásban foglalt feladatok ellátását vállaló tagönkormányzatok kimutatása
2. sz. függelék:²⁹
3. sz. függelék: Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására

Zalaegerszeg, 2017.

28 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/15. pontjával

29 Hatályon kívül helyezve az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat II/15. pontjával

48 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

49 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

50 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

51 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

52 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

53 Kiegészítve a/2017.(.....)sz. határozattal

Társulási megállapodás 1.számú melléklete^{3,43}

**A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma
és a tagokat megillető szavazatok száma**

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám	Szavazatok száma
1	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.	427	1
2	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.	672	1
3	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.	495	1
4	Bagod Község Önkormányzata	8992 Bagod, Kossuth u. 13.	1 290	1
5	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi u. 2/a	1 636	1
6	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz u. 11.	347	1
7	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	822	1
8	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre u. 15.	1 179	1

9	Boncodfölde Község Önkormányzata	8992 Boncodfölde, Dózsa u. 10.	331	1
10	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi u.1/A.	308	1
11	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.	525	1
12	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	345	1
13	Csöde Község Önkormányzata	8999 Csöde, Kossuth Lajos u. 21.	84	1
14	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.	158	1
15	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1 020	1
16	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.	1 532	1
17	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi u. 11.	42	1
18	Gősfá Község Önkormányzata	8913 Gősfá, Dózsa György u. 11.	299	1
19	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.	104	1

20	Hagyárosbörönd Község Önkormányzata	8992 Hagyárosbörönd, Fő u. 29.	307	1
21	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	326	1
22	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő u. 18.	10	1
23	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos u. 32/A.	264	1
24	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos u. 28.	506	1
25	Keménfa Község Önkormányzata	8995 Keménfa, Petőfi S. u. 34.	90	1
26	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.	439	1
27	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő u. 63.	204	1
28	Kispáli Község Önkormányzata	8912 Kispáli, József Attila u. 40.	278	1
29	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth út 45.	492	1

30	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78.	457	1
31	Lickóvadas Község Önkormányzata	8981 Lickóvadas, Fő út 4.	203	1
32	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	326	1
33	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő u. 21.	468	1
34	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.	508	1
35	Nagypáli Község Önkormányzata	8912 Nagypáli, Arany János u. 26.	508	1
36	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő u. 3.	515	1
37	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.	279	1
38	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady út 1.	182	1
39	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre u.1.	113	1

40	Ozmánbük Község Önkormányzata	8998 Ozmánbük, Ady Endre u. 4.	202	1
41	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3.	173	1
42	Pethóhenye Község Önkormányzata	8921 Pethóhenye, Hunyadi János u. 2.	443	1
43	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.	370	1
44	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János u. 6.	944	1
45	Pusztaderics Község Önkormányzata	8946 Pusztaderics, Kossuth u. 1.	179	1
46	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.	590	1
47	Salomvár Község Önkormányzata	8995 Salomvár, Petőfi Sándor u. 11.	599	1
48	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke u. 26.	807	1
49	Teskánd Község Önkormányzata	8991 Teskánd, Rákóczi Ferenc u. 3.	1 102	1
50	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi u. 15.	722	1

51	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	576	1
52	Vaspör Község Önkormányzata	8998 Vaspör, Rákóczi Ferenc u. 21.	362	1
53	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály u. 2.	95	1
54	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos u. 9.	385	1
55	Zalacséb Község Önkormányzata	8996 Zalacséb, Rákóczi Ferenc u. 43.	539	1
56	Zalaháshágy Község Önkormányzata	8997 Zalaháshágy, Petőfi Sándor u. 74.	389	1
57	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre u. 1.	386	1
58	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.	422	1
59	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János u. 2/a	1 032	1
60	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor u. 4.	290	1

61	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19	58 547	1
62	Zalalövő Város Önkormányzata	8999 Zalalövő, Szabadság tér. 1.	2 972	1
	Összesen		90 217	62

3 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat I/3. pontjával

43 Módosítva a .../2017.(.....)sz. határozattal

Társulási megállapodás 2. számú melléklete^{4,44}

ALÁÍRÁSI ÍV

- | | | |
|----|---|--|
| 1 | Alibánfa Község Önkormányzata
8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.
képviseli: Blaskovics László polgármester |
Blaskovics László Csaba |
| 2 | Alsónemesapáti Község Önkormányzata
8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.
képviseli: Pereszteginé Cziráki Katalin
polgármester |
Pereszteginé Cziráki Katalin |
| 3 | Babosdöbréte Község Önkormányzata
8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.
képviseli: Szinayné Csarmasz Bernadett
polgármester |
Szinayné Csarmasz Bernadett |
| 4 | Bagod Község Önkormányzata
8992 Bagod, Kossuth u. 13.
képviseli: Sipos Ferenc polgármester |
Sipos Ferenc |
| 5 | Bak Község Önkormányzata
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
képviseli: Molnár Károly polgármester |
Molnár Károly |
| 6 | Baktüttös Község Önkormányzata
8946 Baktüttös, Tanácsköz u. 11.
képviseli: Béres László polgármester |
Béres László |
| 7 | Becsvölgye Községi Önkormányzat
8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.
képviseli: Bicsák Richárd polgármester |
Bicsák Richárd |
| 8 | Bocfölde Község Önkormányzata
8943 Bocfölde, Ady Endre u. 15.
képviseli: Lendvai Miklós polgármester |
Lendvai Miklós |
| 9 | Boncodfölde Község Önkormányzata
8992 Boncodfölde, Dózsa u. 10.
képviseli: Fehér Károly polgármester |
Fehér Károly |
| 10 | Böde Község Önkormányzata
8991 Böde, Hunyadi u.1/A.
képviseli: Ujj Tibor polgármester |
Ujj Tibor |
| 11 | Csatár Község Önkormányzata
8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.
képviseli: Mátyás László polgármester |
Mátyás László |
| 12 | Csonkahegyhát Község Önkormányzata
8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.
képviseli: Salamon Mária polgármester |
Salamon Mária |

- | | |
|--|---|
| 13 Csöde Község Önkormányzata
8999 Csöde, Kossuth Lajos u. 21.
képviseli: Horváth József polgármester |
Horváth József
..... |
| 14 Dobronhegy Község Önkormányzata
8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.
képviseli: Barabás Erzsébet polgármester |
Barabás Erzsébet
..... |
| 15 Egervár Község Önkormányzata
8913 Egervár, Vár út 2.
képviseli: Gyerkó Gábor polgármester |
Gyerkó Gábor
..... |
| 16 Gellénháza Község Önkormányzata
8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.
képviseli: Vugrinecz József polgármester |
Vugrinecz József
..... |
| 17 Gombosszeg Község Önkormányzata
8984 Gombosszeg Petőfi u. 11.
képviseli: Németh Szabolcs polgármester |
Németh Szabolcs
..... |
| 18 Gősfá Község Önkormányzata
8913 Gősfá, Dózsa György u. 11.
képviseli: Farkas Tiborné polgármester |
Farkas Tiborné
..... |
| 19 Gyűrűs Község Önkormányzata
8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.
képviseli: Bertalan Tibor polgármester |
Bertalan Tibor
..... |
| 20 Hagyárosbörönd Község Önkormányzata
8992 Hagyárosbörönd, Fő u. 29.
képviseli: Török Zoltán polgármester |
Török Zoltán
..... |
| 21 Hottó Község Önkormányzata
8991 Hottó, Szabadság tér 2.
képviseli: Vincze Ferenc polgármester |
Vincze Ferenc
..... |
| 22 Iborfia Község Önkormányzata
8984 Iborfia, Fő u. 18.
képviseli: Lakatos József polgármester |
Lakatos József
..... |
| 23 Kávás Község Önkormányzata
8994 Kávás, Kossuth Lajos u. 32/A.
képviseli: Eke László polgármester |
Eke László
..... |
| 24 Kemendollár Község Önkormányzata
8931 Kemendollár, Kossuth L. u. 28.
képviseli: Németh László polgármester |
Németh László
..... |
| 25 Keménfa Község Önkormányzata
8995 Keménfa, Petőfi S. u. 34.
képviseli: Cser Gábor polgármester |
Cser Gábor
..... |

- | | | |
|----|---|--|
| 26 | Kisbucsa Község Önkormányzata
8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.
képviseli: Takács Ferenc polgármester |
Takács Ferenc |
| 27 | Kiskutas Község Önkormányzata
8911, Kiskutas, Fő u. 63.
képviseli: Halász Gábor polgármester |
Halász Gábor |
| 28 | Kispáli Község Önkormányzata
8912 Kispáli, József Attila u. 40.
képviseli: Horváth Zsuzsanna polgármester |
Horváth Zsuzsanna |
| 29 | Kustánszeg Község Önkormányzata
8919 Kustánszeg, Kossuth út 45.
képviseli: Bécs Tiborné megbízott polgármester |
Bécs Tiborné |
| 30 | Lakhegy Község Önkormányzata
8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78.
képviseli: Illés Tamás polgármester |
Illés Tamás |
| 31 | Lickóvadamos Község Önkormányzata
8981 Lickóvadamos, Fő út 4.
képviseli: Csécs István polgármester |
Csécs István |
| 32 | Milejszeg Község Önkormányzata
8917 Milejszeg, Kossuth út. 17
képviseli: Fonyadt Róbert polgármester |
Fonyadt Róbert József |
| 33 | Nagykutas Község Önkormányzata
8911 Nagykutas, Fő u. 21.
képviseli: Ferencné Baumgartner Éva polgármester |
Ferencné Baumgartner Éva |
| 34 | Nagylengyel Község Önkormányzata
8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.
képviseli: Scheiber Ildikó polgármester |
Scheiber Ildikó |
| 35 | Nagypáli Község Önkormányzata
8912 Nagypáli, Arany János u. 26.
képviseli: Köcse Tibor polgármester |
Köcse Tibor |
| 36 | Nemesapáti Község Önkormányzata
8923 Nemesapáti, Fő u. 3.
képviseli: Gáspár Zoltánné polgármester |
Gáspár Zoltánné |
| 37 | Nemeshetés Község Önkormányzata
8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.
képviseli: Magyar Kálmán polgármester |
Magyar Kálmán |
| 38 | Németfalu Község Önkormányzata
8918 Németfalu, Ady út 1.
képviseli: | |

- | | | |
|----|--|--|
| 39 | Ormándlak Község Önkormányzata
8983 Ormándlak, Ady Endre u. 1.
képviseli: Horváth Norbert polgármester |
Horváth Norbert
..... |
| 40 | Ozmánbük Község Önkormányzata
8998 Ozmánbük, Ady Endre u. 4.
képviseli: Kovács Anikó Livia polgármester |
Kovács Anikó Livia
..... |
| 41 | Pálfiszeg Község Önkormányzata
8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3.
képviseli: László Zoltán polgármester |
László Zoltán
..... |
| 42 | Pethőhenye Község Önkormányzata
8921 Pethőhenye, Hunyadi János u. 2.
képviseli: Deák István polgármester |
Deák István György
..... |
| 43 | Petrikeresztúr Község Önkormányzata
8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.
képviseli: Borvári Lili polgármester |
Borvári Lili
..... |
| 44 | Pókaszepetk Község Önkormányzata
8932 Pókaszepetk, Arany János u. 6.
képviseli: Tóth András polgármester |
Tóth András
..... |
| 45 | Puszaederics Község Önkormányzata
8946 Puszaederics, Kossuth u. 1.
képviseli: Gál Lászlóné polgármester |
Gál Lászlóné
..... |
| 46 | Pusztaszentlászló Község Önkormányzata
8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.
képviseli: Varga János Tibor polgármester |
Varga János Tibor
..... |
| 47 | Salomvár Község Önkormányzata
8995 Salomvár, Petőfi Sándor u. 11.
képviseli: Árvay Sándor polgármester |
Árvay Sándor
..... |
| 48 | Sárhida Község Önkormányzata
8944 Sárhida, Béke u. 26.
képviseli: Mázsza Ferenc Attila polgármester |
Mázsa Ferenc Attila
..... |
| 49 | Teskánd Község Önkormányzata
8991 Teskánd, Rákóczi Ferenc u. 3.
képviseli: Tóth István Jánosné polgármester |
Tóth István Jánosné
..... |
| 50 | Tófej Község Önkormányzata
8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
képviseli: Horváth Zoltán polgármester |
Horváth Zoltán
..... |
| 51 | Vasboldogasszony Község Önkormányzata
8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.
képviseli: Mazzag Géza polgármester |
Mazzag Géza Tibor
..... |

52	Vaspör Község Önkormányzata 8998 Vaspör, Rákóczi Ferenc u. 21. képviseli: Horváth László polgármester	 Németh Noémi Judit
53	Vöckönd Község Önkormányzata 8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály u. 2. képviseli: Dóber Tamás polgármester	 Dóber Tamás
54	Zalaboldogfa Község Önkormányzata 8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos u. 9. képviseli: Luter Péter polgármester	 Luter Péter László
55	Zalacséb Község Önkormányzata 8996 Zalacséb, Rákóczi Ferenc u. 43. képviseli: Erdei Csaba polgármester	 Erdei Csaba
56	Zalaháshágy Község Önkormányzata 8997 Zalaháshágy, Petőfi Sándor u. 74. képviseli: Büki József polgármester	 Büki József
57	Zalaistvánd Község Önkormányzata 8932 Zalaistvánd, Ady Endre u. 1. képviseli: Petőfi Lászlóné polgármester	 Petőfi Lászlóné
58	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata 8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72. képviseli: Kovács Dezső polgármester	 Kovács Dezső
59	Zalaszentiván Község Önkormányzata 8921 Zalaszentiván, Hunyadi János u. 2/A. képviseli: Dormán Miklós Alfonz polgármester	 Dormán Miklós Alfonz
60	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata 8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor u. 4. képviseli: ifj. Csiszár László polgármester	 Csiszár László
61	Zalaegerszeg MJ Város Önkormányzata 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19. képviseli: Balaicz Zoltán polgármester	 Balaicz Zoltán
62	Zalalövő Város Önkormányzata 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1. képviseli: Pintér Antal polgármester	 Pintér Antal

4 Módosítva az 56/2013.(IX.25.)sz. határozat I/3. pontjával

44 Módosítva a/2017.(.....)sz. határozattal

Csatár Község Önkormányzata

Szám: 1/2017.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR UTCA 2.	
IKT. DÁT:	2017 OKT 02.
SZÁM:	436-8

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

**A belső kontrollok működésének vizsgálata
(kockázatkezelési rendszer)**

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**
- VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során**

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

Szervezet: Csatár Község Önkormányzata
Belső ellenőrzési egység megnevezése: Numerikus Szumma Kontroll Kft.
Iktatószám: 1/2017.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bakos A. Erzsébet belső ellenőrt (igazolvány száma: 638474 JA), hogy Csatár Község Önkormányzata gazdasági szervezetnél az

**1/2017. számú
A belső kontrollok működésének vizsgálata
(kockázatkezelési rendszer kialakítása)**

tárgyban, a 2017. évre vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen a

2017. augusztus 4-től 2017 augusztus 21-éig

terjedő időszakban.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2017. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthes.

Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletre –, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

Egervár, 2017. július 31.

P.H.

jegyző

Szám: 1/2017.

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

A belső kontrollok működésének vizsgálata (kockázatkezelési rendszer kialakítása)

Az ellenőrzést végző szervezet:	Numerikus Szumma Kontroll Kft.
Az ellenőrzött szerv:	Csatár Község Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (kockázatkezelési rendszer kialakítása)
Az ellenőrzés célja:	A vizsgálat az Önkormányzat belső kontrolljainak szabályozottságára terjedt ki.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés módszerei:	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése.
Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:	A Kormány 370/2011. (XII.31.) sz. Kormányrendelete a kötségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, valamint az érvényben lévő Megbízási Szerződés.
Az ellenőrzés részletes feladatai:	A II. pontban felsorolt témák
Az ellenőrzés tervezett időtartama:	2017. augusztus 4-től 2017 augusztus 21-éig
Időigény:	15 munkanap
Vizsgálatvezető neve:	Bakos A. Erzsébet
Megbízó levelének száma:	1/2017.
Az ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje:	

2017. augusztus 30.

II.

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES FELADATAI

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései /Tesztelési stratégia) Alkalmazott módszer	Felelős
1. A kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént-e?	A kockázatkezelési rendszer kialakítása nem, vagy hiányosan történt meg	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	Jegyző

Zalaegerszeg, 2017.július 31.

Készítette és jóváhagyta:

P.H.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24984182-1-20
Bankszám: 12092309-01458473-00100009
Tel: 06-20-254-9141
Belső ellenőrzési vezető

Szervezet vezetője: Mátyás László Pál polgármester

Szervezet: Csatár Község Önkormányzata

Iktatószám: 1/2017.

Ellenőrzés száma: 1/2017.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24984182-1-20
Bankszámlaszám: 112092309-01458473-00100009
Tel.: 06-20/254-9141

Jóváhagyom:

Belső ellenőrzési vezető

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső kontrollok működésének vizsgálata
(kockázatkezelési rendszer kialakítása)

Zalaegerszeg, 2017. augusztus 21.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Numerikus Szumma Kontroll Kft.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A vizsgálat célja az volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja az Önkormányzat belső kontrolljai kialakításának megfelelőségét.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

A vizsgálat tárgyában meghatározottakhoz szükséges iratanyagot a Közös Hivatal Gazdasági irodájában kezelték és helyezték el, ezért az ellenőrzés e szervezeti egységeiben zajlott.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA

A vizsgálat tárgyát a 2017. évben hatályos szabályzatok, a kockázatkezelési rendszer kialakítását alátámasztó szabályzatok és dokumentumok képezték. Ennek megfelelően a vizsgálat tárgyát képezték az alábbiak:

- A szabályzatok kialakítása és a dokumentumok elkészítése megtörtént-e, illetve azok a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e.

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Jelen vizsgálat szabályszerűségi ellenőrzés volt. Az ellenőrzési tervnek megfelelően az alábbi ellenőrzéstípusok valósultak meg a témával kapcsolatos vizsgálatkor:

- Szabályszerűségi ellenőrzés: amely során a kockázatkezelési rendszer kialakítását alátámasztó szabályzatok és dokumentumok jogszabályi előírásokkal való összhangját vizsgáltam.

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK

Az ellenőrzés során sor került:

- dokumentális vizsgálatra: a szabályzatok és egyéb dokumentumok ellenőrzése történt meg.

Az ellenőrzés megfelelő áttekintést adott a belső kontrollok (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer) rendjéről.

JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az érvényben lévő Megbízási Szerződés.

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CIV. tv. (továbbiakban költségvetési törvény) ,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,(továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számvtv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.).

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

A belső ellenőrzés a 1/2017. számú Megbízólevél alapján a 2017. évre terjedt ki az Ellenőrzési programban meghatározottak szerint.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

A 1/2017. számú Megbízólevél alapján a helyszíni vizsgálatokra 2017. augusztus 4-én és augusztus 21-én került sor.

VIZSGÁLATVEZETŐ

Bakos A. Erzsébet

ELLENŐRÖK

Bakos A. Erzsébet

IDŐIGÉNY

15 munkanap

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24984182-1-20
Bank: 113032309-01458473-00100009
Belső ellenőrzés 20/254-9141

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem a belső kontrollok kialakításának jogszerűségét a 2016. év vonatkozásában. Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapítások a következők:

A költségvetési szerv rendelkezett hatályos kockázatkezelési szabályzattal, amelyben olyan szabályozási környezetet alakított ki, amely tartalmazza a kockázat fogalmát, a kockázatazonosítás kötelezettségét, a kockázatelemzés és értékelés módját, továbbá tartalmazza a lehetséges válaszlépések meghatározását. A kockázatkezelésben részt vevő (jegyző) feladatait, és a kockázatkezelés nyomon követésének (felülvizsgálatának) kötelezettségét rögzítették. A kockázatkezelési szabályzatban rögzítették a Közös Hivatal tevékenységeiben rejlő, valamennyi - külső környezeti (stratégiára ható) és belső működési (pénzügyi, tevékenységi, humánerőforrás) – kockázatot. Feltárták a kockázati tényezőket, elemzés keretében felmérték a Bkr. 7.§ (2) bekezdésében előírtak szerint az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűségét. A jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője az egyes folyamatok, szervezeti egységek, illetve az egész költségvetési szerv kockázati tűréshatárának szintjét meghatározta.

A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét rögzítették, előírták, hogy a kockázatok bekövetkezésének várható hatása alapján számított kockázati értékek felhasználásával el kell készíteni a feltárt kockázatok rangsorát, amelyből egyértelműen láthatók lesznek a tűréshatáron kívül elhelyezkedő kockázati tényezők. A Bkr. 7. § (2) bekezdésében foglaltaknak szerint minden kockázati tényezőre meghatározták meg a szükséges intézkedést, a tűréshatár feletti kockázatok esetében a kezelés módját. A szükséges válaszlépések végrehajtásáért felelős vezetőt folyamatgazdát kijelölték. A kockázatkezelés teljes folyamatának nyomon követését a válaszlépések végrehajtásáért felelős személyek rendszeres időszakonkénti beszámolási kötelezettségének előírásával, a kockázatkezelés teljes folyamatának (kockázatazonosítás, értékelés, válaszlépések meghatározása) legalább évenkénti felülvizsgálatával /biztosították. Az előírt nyomon követési rendszer jelzései alapján intézkedést nem hoztak.

A kockázatkezelés során a pénzügyi kockázatok és a kockázati tényezők között szerepeltették a csalást, de a korrupció lehetőségét nem, így nem értékelték a korrupcióval kapcsolatos kockázatokat. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv, 4. §-ában foglaltak szerint a hivatkozott törvény 3. §-ában foglaltakkal összhangban határozták meg a vagyonyilatkozat tételére kötelezett köztisztviselők körét. A vagyonyilatkozat tételére kötelezettek, a hivatkozott törvény 5. §-ában meghatározott gyakorisággal, dokumentummal igazolhatóan (átadás-átvételi jegyzőkönyv) eleget tettek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek. A képviselőkre vonatkozó vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget az önkormányzati SzMSz-ben írták elő a képviselők vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályait.

A Bkr. 6. § (4) bekezdés alapján elkészített szabálytalanságkezelési szabályzat tartalmazta a súlyosabb szabálytalanságok, a büntető-, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúját felvető szabálytalanság kezelésének részleteses eljárásrendjét.

Megállapítások: --

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem. Az egyeztető (záró) megbeszélést követően fennmaradt vitás álláspont nem maradt.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Az Önkormányzatnál a belső kontrollok kialakítása (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer) megfelelő.

Az Önkormányzat eleget tett a Bkr. 7. § (2) bekezdésében foglaltaknak, ez alapján a kockázatkezelés magában foglalta a költségvetési szerv tevékenységeiben rejlő kockázatok megállapítását (azonosítását), azok bekövetkezéséből eredő hatások felmérését, (kockázatelemzés), az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések meghatározását, végül, a meghatározott válaszingtézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követését.

MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK ÉS JAVASLATOK

MEGÁLLAPÍTÁSOK	OKOS	KEVÉBŐS	KEVÉBŐS	KEVÉBŐS	KEVÉBŐS/KEVÉBŐS	KEVÉBŐS
--	--	--	--	--	--	--

Záradék

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 45.§ (1) - (2) bekezdése értelmében a jelentés címzettjei – az ellenőrzési jelentés javaslatai alapján – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével kötelesek az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 10 (30)* munkanapon belül intézkedési tervet készíteni és azt haladéktalanul megküldeni az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység belső ellenőrzési vezetőjének véleményezésre.

Dátum: Zalaegerszeg, 2017. augusztus 21.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24987182-1-20
Banksz.: 12092309-01458478-00000009
belső ellenőrzés 20/254-9141

* Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javaslatára a költségvetési szerv vezetője dönthet hosszabb (legfeljebb 30 munkanapos) határidő kitűzéséről.

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- 1.) 2017. évről áthúzódó vizsgálatok.
- 2.) 2017. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai.
- 3.) 2017. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai.
- 4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások.
- 5.) Előzőek alapján javasolt ellenőrzések 2018. évre vonatkozó határidő megjelölésekkel
- 6.) 1 fő belső ellenőr 2018. évi munkavégzési kapacitásának számítása.
- 7.) Kockázat elemzés

1.) 2017. évről áthúzódó vizsgálat: várhatóan nem lesz.

2.) 2017. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Intézmény vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Intézménynél a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

3.) 2017. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai: rendkívüli ellenőrzésre nem került sor 2017. évben.

4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- Pénzkezelés szabályosságának vizsgálata
- Folyamatba épített belső ellenőrzés (FEUVE) alkalmazása
- Létszám- és bérigazgatás jogszerűsége, a költségvetés magalapozottsága
- Kötelezettségvállalás és utalványozás folyamatának vizsgálata, kontrollok áttekintése
- Beszerzési folyamatok
- Adózással összefüggő feladatok jogszerűsége
- Szabályzatok készítése
- Selejtezés és leltározás szabályszerűségének ellenőrzése
- Főkönyvi nyilvántartás szabályszerűsége
- Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége
- Költségvetés, beszámoló
- Belső kontrollrendszer
- Pénzügyi befektetések elszámolása

5.) 2018. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

- Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége
- Határidő: 2018.10.30.
- Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

6.) 1 fő belső ellenőr 2018. évi munkavégzési kapacitásának számítása:

Betervezett- munkaterv szerinti- kapacitás

Vizsgálat sorszáma	Munkanap
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	2
Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége	15
Tanácsadói tevékenység	3
Továbbképzés	5
Mindösszesen	20
Rendkívüli ellenőrzés	5

7.) Kockázat elemzés

A kockázat elemzés alapján az alacsony kockázatú folyamatoknál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (3-5 évenként elegendő).

A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 1-3 évenként elvégezni.

Ennek megfelelően a 2018. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége

A fentiek által jóváhagyott kockázat kezelésen alapulnak.

Zalaegerszeg, 2017. október 15.

Készítette:

Jóváhagyta:

Bakos Andrea Erzsébet
belső ellenőrzési vezető

.....
jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2018.

Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - 2018. évi belső ellenőrzési munkatervet magalapozó elemzés;
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2018. év;
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. melléklet szerint.
- d) A tervezett feladatok felsorolása:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége	Ellenőrzés célja: - a szabályszerűség vizsgálata;	A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működtetése nem megfelelő.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Csatár Község Önkormányzata	2018. október	15 nap
		Ellenőrzés módszerei: Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűségének ellenőrzése szabályzatok és dokumentumok alapján;					
		Ellenőrizendő időszak: 2017.					
Összesen:							15

- e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat az 1-3. mellékletek tartalmazzák.

Készítette:		Jóváhagyta:	
Dátum: Zalaegerszeg, 2017. október 20.		Dátum: Zalaegerszeg, 2017.	
Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőrzési vezető		Jegyző	

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2018. év

Név: CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2018.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázattértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatosága (Kockázattértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálata alapján)	Összegzés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1.Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4.Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső ellenőrzés folyamata	2	3	5	alacsony
2.1.Belső ellenőrzés tervezése	2	3	5	alacsony
2.2.Belső ellenőrzési terv végrehajtása	2	3	5	alacsony
2.3.Beszámolás	2	3	5	alacsony
2.4.Tanácsadás	2	3	5	alacsony
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1.Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2.Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatterékenység, kockázattűrő) értékelése	3	5	8	közepes
3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás	3	8	11	közepes
6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3.Jogsabályi harmonizáció	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1.Létszámgazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2.Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5.Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2.Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3.Jogi képviselet	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2018. év

12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata		4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése		4	2	6	alacsony
12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése		4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata		3	8	11	közepes
13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai		3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		4	7	11	közepes
14.1. Monitoring rendszer kialakítása		4	7	11	közepes
14.2. Monitoring rendszer működtetése		4	7	11	közepes
14.3. Monitoring rendszer fejlesztése		4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		3	3	6	alacsony
15.1. Ügyfélfogadás		3	3	6	alacsony
15.2. Ügyintézés		3	3	6	alacsony
15.3. Tanácsadás		3	3	6	alacsony
15.4. Panaszkezelés		3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		4	3	7	közepes
16.1. Helyzetelemzés		4	3	7	közepes
16.2. Döntéshozatal előkészítése		4	3	7	közepes
16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése		4	3	7	közepes
16.4. Visszacsatolás		3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		4	9	13	magas
17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján		4	9	13	magas
17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján		4	9	13	magas
17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján		4	9	13	magas
17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján		4	9	13	magas
17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása		4	9	13	magas
17.6. Adatszolgáltatás megalapozása		4	9	13	magas
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata		4	6	10	közepes
18.1. Előirányzat felhasználás kidolgozása		4	7	11	közepes
18.2. Előirányzat módosítás kezdeményezése		4	7	11	közepes
18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás		4	7	11	közepes
18.4. Nyilvántartási rend biztosítása		4	4	8	közepes
18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló)		4	7	11	közepes
19. Vagyonynyilvántartás folyamata		2	8	10	közepes
19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése		2	9	11	közepes
19.2. Eszközök átadása, átvétele		2	7	9	közepes
19.3. Vagyontárgyak bérbeadása		2	7	9	közepes
19.4. Leltározás, selejtezés		2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		4	9	13	magas
20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése		4	9	13	magas
20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)		4	9	13	magas
20.3. Pénzkezelés		4	9	13	magas
20.4. Intézményfinanszírozás		4	9	13	magas
21. Iratkezelés folyamata		2	3	5	alacsony
21.1. Érkeztetés		2	3	5	alacsony
21.2. Iktatás		2	3	5	alacsony
21.3. Iratkezelés		2	3	5	alacsony
21.4. Postázás		2	3	5	alacsony
21.5. Irrattározás		2	3	5	alacsony
21.6. Iratok selejtezése		2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		4	3	7	közepes
22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása		4	3	7	közepes
22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása		4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		3	3	6	alacsony
23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése		3	3	6	alacsony
23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása		3	3	6	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		2	6	8	közepes
24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása		2	6	8	közepes
24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása		2	6	8	közepes
24.3. Állagmegóvás		2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		3	7	10	közepes
25.1. Helyzetfelmérés		4	7	11	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2018. év

	25.2. Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
	25.3. Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
	25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
	25.5. Üzembe helyezés	2	6	8	közepes
	25.6. Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
	25.7. Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
	25.8. Állagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		2	6	8	közepes
	26.1. Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
	26.2. Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
	26.3. Beszámolás	2	6	8	közepes
	26.4. Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		4	8	12	közepes
	27.1. Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
	27.2. Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		2	7	9	közepes
	28.1. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
	28.2. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata		4	7	11	közepes
	29.1. Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
	29.2. Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
	29.3. Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata		4	7	11	közepes
	30.1. Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
	30.2. Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
	30.3. Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		3	7	10	közepes
	31.1. Folyamatelemzés	3	7	10	közepes
	31.2. Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		3	8	11	közepes
	32.1. Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
	32.2. Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
	32.3. Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.:Zalaegerszeg, 2017. október 20.

belső ellenőrzési vezető

jegyző

Ssz	A főtevékenység megnevezése	Kockázati tényezők értékelése/súlyozása (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2. melléklet)												
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
		Belső kontrollok értékelése (súly: 5)	Változás/ átszervezés (súly:4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölcsönhatás más rendszerekkel (súly: 3)	Bevétel/ költségzint (súly: 6)	Külső szervezetek illetve partnerek által gyakorolt befolyás (súly: 2)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4)	Kockázati tényezők összesített pontértéke
1.	Szakmai feladatellátás	1	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	1	70
5		8	8	8	6	12	6	2	3	4	9	3	4	
2.	Szabályozás és annak változása	1	2	3	3	1	1	1	1	1	3	1	1	67
5		8	8	12	9	6	2	2	3	4	9	3	4	
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	65
5		8	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	1	2	2	2	2	1	3	1	1	1	1	64
5		4	4	8	6	12	4	2	9	4	4	3	4	
5.	Szervezetek/partnerek változása	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	65
5		8	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	1	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	94
5		12	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	
7.	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is) és belső ellenőrzés	2	2	3	3	1	2	1	2	2	3	2	1	81
10		8	8	12	9	6	4	2	6	8	9	3	4	
8.	Humánerőforrás-gazdálkodás (munkaerőkapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	1	2	3	3	3	2	1	1	1	3	1	1	
5		8	8	12	9	18	4	2	3	4	9	3	4	
9.	Megbízható gazdálkodási- pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonyhasznosítás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelés, számviteli vezetés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	99
10		12	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	
10.	Számviteli folyamatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	1	1	95
10		8	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	
11.	Működtetés, üzemeltetés	2	2	2	3	3	3	1	2	2	1	3	1	87
10		8	8	8	9	18	6	2	6	4	9	3	4	
12.	Iratkezelés és irattározás	1	1	2	3	2	3	1	1	1	2	1	1	66
5		4	4	8	9	12	6	2	3	4	6	3	4	
13.	Informaticai rendszerek	2	2	3	3	3	3	1	2	2	1	3	1	85
10		8	8	12	9	12	6	2	6	4	9	3	4	
14.	Adatkezelés, adatvédelem	1	1	2	2	1	3	1	1	1	1	3	1	63
5		4	4	8	9	6	6	2	3	4	9	3	4	

MINIMÁLIS PONTSZÁM 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133

KOCKÁZAT

A (alacsony) 43-73 K (közepes) 74-103

K (magas) 104-133

Kelt: Zalaegerszeg, 2017. október 20.

belső ellenőrzési vezető

intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. november 8-án tartandó ülésére

Tárgy: *Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Hulladékgazdálkodási Terv rendelettel történő elfogadása, a terv felülvizsgálata;
- f) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet,
- A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 16/2009.(XII.3.) önkormányzati rendelet;
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 16/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelet;
- Állattartás szabályairól szóló 11/2012.(IX.21.) önkormányzati rendelet,
- A környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról szóló 8/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal, hulladékgazdálkodási tervvel nem rendelkezik, ezeket mielőbb pótolnia szükséges, mivel a fenti rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal biztosítják a települési környezet védelmének alapjait. A programok elkészíttetésére nincs az önkormányzatnak szabad forrása, ezért ezen kötelezettségének pályázati támogatás segítségével tud csak eleget tenni.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 Területhasználatok

Csatár település közigazgatási területe 779 ha. A lakosság száma 2017. január 1-én 533 fő.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak. Sajnos a zárkertekben egyre több azoknak az ingatlanok száma, amelyek művelési águknak megfelelően nincsenek művelve, elhanyagoltak, gazosak. Mivel ezen ingatlanok vonatkozásában az alapvető növényvédelmi védekezésre sem kerül sor, ez hosszú távon a rágcsálók, és károsítók elszaporodásához vezethet, amely komoly gondokat okozhat a környező ingatlanhasználók számára is.

Csatár területén leginkább a löszös talaj a jellemző, melynek felső rétege mezőgazdasági termelésre alkalmas. A területen nincsenek kis-, közép- vagy nagygazdaságok, kizárólag mikro-gazdaságok működnek.

Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult, és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

Úthálózat:

Csatár önkormányzatának kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 8 km, kiépítetlen úthálózat hálózata hossza 9 km. Önkormányzati kiépített út és köztér területe összesen 23 000 m². Állami belterületi közutak hossza 2 km, állami közutak területe 8 000 m².

A belterületi úthálózat állapota a kétszeri vis maior támogatásnak, és az önkormányzat saját forrásból történő ráfordításának köszönhetően sokat javult az elmúlt időszakban. A belterületi utak felújításának továbbfolytatását nagyban befolyásolja az önkormányzat anyagi mozgástere. A külterületi mezőgazdasági utak nagy része felújításra szorul, sikeres pályázat esetén munkagép beszerzésére nyílik lehetősége az önkormányzatnak, mely segítséget nyújt az utak karbantartásához.

1.2 Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyezőforrásról – egy kivételtől eltekintve – nincs tudomásunk, a település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik.

Évek óta problémát okoznak a település belterületére telepített méhek. A Rákóczi u. 6. szám alatt tartott 120 méhcsalád nemcsak a közvetlen szomszédságban lévőket zavarja, az óvoda vezetőségétől is számtalan bejelentést kaptunk méhcsípés ügyben.

Több alkalommal konzultáltunk a méhtartóval, illetve helyszíni szemlére is sor került az illetékes hatóságok bevonásával, melyen a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya nem vett részt, mivel véleményük szerint nincs hatáskörük az ügyben. A Járási Hivatal Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző hivatal munkatársa pedig úgy nyilatkozott, hogy a méhészt a jogszabályi előírásokat betartva tartja a méheket.

Megoldásként kínálkozna a méhek külterületre telepítése, melyhez az önkormányzat ajánlott fel külterületi ingatlanokat a méhtartó részére, de ő azokat nem fogadta el. Mivel az álláspontok az ügyben nem közeledtek, ezért a méhtartás megszüntetése ügyében az önkormányzat és a leginkább érintettek csatári lakosok ügyvéd megbízásával peres eljárást indítottunk.

A település belterületén 1 állattartó telep működik, ahol kb. 300 db marha található. Az állattartás kellemetlen szaghatással nem jár.

Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások. A település területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó. Csatár közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.3 Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.4 Hulladékgazdálkodás

- Rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma 212. A települési szilárd hulladék begyűjtésével és elszállításával az önkormányzat a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-ét bízta meg, határozott időtartamú közszolgáltatási szerződéssel 2018. június 30. napjáig. A szerződés értelmében a Kft. feladata a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása. A lakosságtól elszállított települési hulladék mennyisége 82,1 tonna, a szelektív hulladékgyűjtésben elszállított települési hulladék 1,5 tonna. (KSH adat 2015. évi)
- A ZALAISPA projekt keretében 2012. évben sor került a szelektív gyűjtéshez szükséges gyűjtőszigetek kiépítésére, a szelektív gyűjtés bevezetésére (műanyag, papír, üveg külön gyűjtőedényben), a zalabéri hulladéklerakó megépítésére, elhagyott szeméttelpek megszüntetésére. A településen 1 db szelektív gyűjtőhely működik, a közszolgáltató kíséri figyelemmel a gyűjtőkonténerek állapotát, s szükség szerint üríti azokat.
- A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente 1 alkalommal lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék

kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

1.5 Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz-szolgáltató a Zalavíz Zrt. Az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma 197 db, a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége 15 850 m³, összes szolgáltatott víz éves mennyisége 16 500 m³.

Közüzemi ivóvízvezeték-hálózat hossza 5,4 km, üzemelő közkifolyók száma 1 db. Az ivóvizet a település részére a zalaegerszegi ivóvízbázis szolgáltatja.

2. Felszíni vizek, vízelvezetés

A településen keresztül folyik a Csengő-patak, mely esővíz befogadó, esőzések, hóolvadás idején áradása gondot nem okoz. Víztisztasági és hozam adatok nem állnak rendelkezésünkre.

A csatári víztározó magántulajdonban van, vízfelülete 4 ha.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árkokkal, és helyenként zárt csatornával történik. Nagy esőzésekkor a környező dombokról lefolyó csapadékvizet az árkok nem tudják elvezetni, így az alacsonyabban fekvő épületeket (Petőfi utca) az elöntés veszélye fenyegeti. Ezen a helyzeten a vis maior támogatásból, illetve saját forrásból megvalósított beruházás sokat segített, a mederlapozásnak köszönhetően az árkok már nem telnek meg vízzel, azokban az esővíz akadálytalanul el tud folyni.

Szennyvízkezelés

A településen a Zalavíz Zrt. látja el vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatba bekötött háztartások aránya 98 %-os mértékű, a szennyvízgyűjtő hálózaton keresztül elvezetett háztartási szennyvíz éves mennyisége kb. 15 000 m³. (KSH adat 2015. évi)

A rákötéssel nem rendelkező háztartások száma 19, melyből 16 ingatlanon csak kerti csap található. Mivel ezekbe a lakóingatlanokba a vezetékes víz nincs bevezetve, ezért a közcsontra történő rákötésre sem kötelezhetők az érintettek. A Zalavíz Zrt. adatszolgáltatása alapján 5 háztartás derítőbe gyűjti a szennyvizet.

A házi derítőben képződött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről 2018. október 31. napjáig az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gondoskodik.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. Csatár levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,
- közlekedés,
- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

A környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról szóló 8/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó rendelkezések között kimondja, hogy „A nem komposztálható, illetve a komposztálásra alkalmatlan avar és kerti hulladék égetésére kedd és csütörtöki napokon, naponta 7.00 órától 19.00 óráig kerülhet sor, derült égbolt és szélmentes idő esetén. Ünnepnapi égetni tilos.” A szabadtéri tűzgyújtás heti két napra történő korlátozása – amennyiben azt a lakosság betartja – nagyban hozzájárulna a település tiszta levegőjéhez. Sajnos ezen a téren vannak problémák, a lakosság egy része nem veszi figyelembe a tűzgyújtásra vonatkozó korlátozásokat, illetve nem száraz, éghető, egyébként komposztálásra alkalmas növényi hulladék égetésére is sor kerül, amely jelentős füstképződéssel jár.

A helyi rendelet szabályainak betartására már több ízben felszólítottuk a lakosságot. Amennyiben továbbra is gondot okoz belterületen a nem megfelelő tűzgyújtás, úgy az önkormányzat további szigorításokat lesz kénytelen bevezetni.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.ON Energiaszolgáltató Kft. A háztartási villamosenergia-fogyasztók száma 271 db, az összes villamosenergia-fogyasztó száma 292 db, a háztartások részére szolgáltatott villamosenergia éves mennyisége 511 000 kWh, szolgáltatott összes villamosenergia mennyiség 609 000 Kwh. (KSH adat 2015. évi)

A gázszolgáltató a térségben a Főgáz Zrt. A háztartási gázfogyasztók száma 120 db, az összes gázfogyasztó száma 123 db. A háztartási gázfogyasztókból a fűtési fogyasztók száma 114 db. A település teljes éves gázfogyasztása 108 100 m³ volt. (KSH adat 2015. évi)

Az elmúlt években az önkormányzat pályázati támogatás útján jelentős fejlesztéseket hajtott végre, melynek köszönhetően megújult a település közösségi háza és kultúrháza, valamint sor került az óvodának helyt adó épület tetőzetének felújítására is. Mindez hozzájárult az önkormányzati középületek energiatakarékosabb működéséhez.

Ezen a területen azonban van még mit tenni, az önkormányzat tervezi a középületek teljes energiaracionalizálását, melynek támogatására már több ízben pályázatot nyújtott be.

A legégetőbb az óvodának otthont adó épület teljes felújítása lenne, energetikai hatékonyságának növelése elengedhetetlen, melyre irányuló pályázatunk még nem került elbírálásra.

2017. évben pályázatot nyújtottunk be a Sportöltöző felújítására, melynek keretében több mint 14 millió forint összegű támogatást nyertünk többek között akadálymentes vizesblokk kialakítására, nyílászárók cseréjére, gázfűtő készülék és forróvíztároló gázbojler bekötésére, valamint a villanyszerelés korszerűsítésére.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kisebb zajhatást keltenek a település útjain közlekedő gépjárművek.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, amelyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik a fű nyírását és az előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A település belterületi részein a polgármester a hivatal munkatársával évente két alkalommal bejárást tart, melynek során megtekintik a település árkaikat, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levél kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének

rendbetételére, a szükséges kaszási és egyéb feladatok elvégzésére.
A településen országos jelentőségű védett terület nincs.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

Csatár, 2017. november 2.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2017. ...

Felelős: Mátyás László polgármester



Csatár Község Polgármesterétől

8943 Csatár, Kossuth L. u. 1. Telefon : 0692/695-605

Fax : 92/564-014

e-mail: csatar@tolna.net

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2017. november 09-én (csütörtök) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csatár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató a helyi adóbevételekről

Előadó: polgármester

4./ A Sportöltöző épület bővítésére és nyitott fedett pihenő kialakítására vonatkozó projekthez kapcsolódó építési beruházás kivitelezési munkálataira, és műszaki ellenőrzésére ajánlattételi felhívás

Előadó: polgármester

5./ Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosításának megtárgyalása

Előadó: polgármester

6./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

A belső kontrollok működésének vizsgálata- kockázatkezelési rendszer

Előadó: polgármester

7./ 2018. évi Belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Előadó: polgármester

8./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

11./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatokra érkezett pályázatok elbírálása

Előadó: jegyző

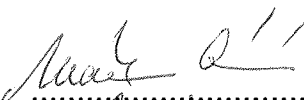
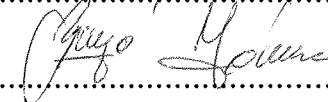
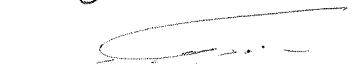
Csatár, 2017. november 02.

Mátyás László s.k.
polgármester

J E L E N L É T I I V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2017. ÉVHÓNAP TARTOTT ÜLÉSÉN
MEGJELENTEKRŐL

Mátyás László	polgármester	
Bangó János	önk.képviselő	
Boros István	„	
Gellén-Szabó Edina	„	
Kránicz Róbert	„	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	

Meghívottak:

- 1./
- 2./
- 3./
- 4./

C s a t á r , 2017. évhónap

/: Mátyás László:/
polgármester

