

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2018. január 31. napján tartott

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
1/2017.(I.31.)	K6
2/2017.(I.31.)	C8
3/2017.(I.31.)	D2
4/2017.(I.31.)	B9
5/2017.(I.31.)	A15
6/2017.(I.31.)	A15
7/2017.(I.31.)	E16
8/2017.(I.31.)	Z1
9/2017.(I.31.)	Z1

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2018.(II.05.)	A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása	3/2017.(I.31.)	L0
2/2018.(II.05.)	Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről		B1

2
J e g y z ő k ö n y v

**Csatár község önkormányzati képviselőtestületének
2018. január 31. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről**

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

<u>Jelen vannak:</u>	Mátyás László	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Igazoltan távol maradt: Boros István önkormányzati képviselő

Jegyzőkönyv vezető: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Meghívott vendégek: Kondor Erika tervező
Berta Csaba Zala-Ép Kft. képviselőjében

Mátyás László polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.
A képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás

Előadó: polgármester

3./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló a 2018. évi költségvetés tárgyalásáig beszédett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

5./ Az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Mátyás László polgármester indítványozta a szociális étkeztetés térítési díjával kapcsolatos Atroplusz Kft. által adott ajánlat, valamint az önköltségszámítás elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúan, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
1/2018.(I.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta a szociális étkeztetés ellátásához ebédet biztosító Atroplusz Kft.-nek a díjemelésre vonatkozó javaslatát. A képviselőtestület a Kft.-nek a térítési díjra vonatkozó javaslatát, mely az ételmezés díját 2018. március 1-től adagonként bruttó 512 Ft +138 Ft ÁFA összesen bruttó 650 Ft-ban állapítja meg elfogadja.

A szociális étkeztetés önköltségszámítása alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díját a képviselőtestület bruttó 573 Ft/adag összegben állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az étkeztetést nyújtó Kft.-ét valamint a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: Mátyás László polgármester

Jegyző

Határidő: 2018. március 1.

3./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását
Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester elmondta, hogy az előző napirendhez kapcsolódóan az elfogadott határozat alapján került a rendelet 2.számú melléklete kidolgozásra. Az ellátottak az emelt összegű térítési díjat március 1. napjától fogják fizetni.

Továbbá előadta, hogy az előterjesztés kiküldésre került, és megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el a véleményüket a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Előadó: polgármester

6./Az önkormányzat 2018.évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

7./Döntéshozatal a zártkerti revitalizációs programhoz kapcsolatos pályázat benyújtásáról

Előadó: polgármester

8./Csatári sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése tárgyú építési beruházás kiviteli feladatainak ellátására érkezett ajánlatok elbírálása

Előadó: polgármester

9./TÁMASZ Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

10./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

11./Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

12./Egyedi ügyek (zárt ülés)

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester elmondta, hogy lejárt idejű határozat nem volt.

Ezt követően ismertette beszámolóját a két ülés között végzett munkájáról, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

A képviselőtestület a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett munkáról tudomásul vette, majd áttért a következő napirendi pont tárgyalására.

2./ Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette az írásos előterjesztést, melyből kitűnik, hogy az étkeztetést biztosító Atroplusz Kft. 2018. március 1-től adagonként 512,-Ft+ÁFA összegre változtatta az étellemezési díjat, illetve az önköltség számítás alapján a szociális étkeztetésben részesítettek által fizetendő díj mértéke áfával 573,-Ft/ adagba kerül, ez még mindig kedvezőbb mint a TÁMASZ által megállapított díj.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő testületének 1/2018.(II.05.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Beszámoló a 2018. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette az önkormányzat 2018. évi költségvetésének tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról szóló beszámolót, melyet áttanulmányozásra átnyújtott a testület tagjainak. Elmondta, hogy kiküldésre amiatt nem került, hogy minél frissebb legyen a beszámoló, és pontosabb képet kapjanak az önkormányzat anyagi helyzetéről.

A képviselő-testület hosszasan áttanulmányozta a megkapott anyagot.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Mátyás László polgármester indítványozta, a 2018. évi költségvetés tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról készült beszámoló elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
2/2018. (I.31.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2018. évi költségvetési rendelet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről készült beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – elfogadja.

Felkérte a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelettervezetébe a fenti bevételeket és a kiadásokat építse be.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

5./ Az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása
Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester a napirend tárgyában előadta, hogy az anyag kiküldésre került, majd megkérdezte a képviselő-testületet, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk a napirendi ponthoz.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően Mátyás László polgármester javasolta, hogy a költségvetés elfogadása előtt az írásos előterjesztésben szereplő határozati javaslatban írt tartalommal fogadja el a testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Az indítvány tárgyában Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
3/2018. (I.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2018. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	5 950	5 950	5 950	5 950
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	50	50	50	50
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+...+07)	8.	6 000	6 000	6 000	6 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	3 000	3 000	3 000	3 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				

Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	3 000	3 000	3 000	3 000

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mátyás László polgármester

Ezt követően **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi költségvetését az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az írásos előterjesztésben, illetve a fenti javaslatokban elhangzottak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2/2018.(II.05.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./Az önkormányzat 2018.évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy az önkormányzatoknak minden évben kötelező készíteni egy munkatervet. Az előterjesztés kiküldésre került a képviselők számára.

Majd megkérdezte, hogy van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az éves munkatervtől annyiban fognak csak eltérni, hogy vélhetően több témával is kiegészül, melyek most még nem láthatóak.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta a munkatervnek az írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
4/2018.(I.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi
CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak alapján Csatár község
önkormányzati képviselőtestületének 2018. évi munkatervét az
írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv
közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7./ Döntéshozatal a zártkerti revitalizációs programhoz kapcsolatos pályázat benyújtásáról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Zártkerti Program ZP-1-2017 pályázati kiírásán belül lehetőség lenne az önkormányzatnak a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítására, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására pályázatot beadniuk. Ez annyit jelent, hogy lehetőség lenne 1 571 m² terület tisztítására, 40 db őshonos körtecsomótelepítésére, és 360m útszakasz felújítására plussz 1m széles padka teljes hosszában. 100%-os támogatottságú, viszont a kiírás eléggé behatárolja a lehetőségeiket.

10 millió Forint támogatásra lehet benyújtaniuk az igényüket, melyből az útfelújításon kívül önkormányzati terület kitisztítása, körbekerítése és gyümölcsös telepítése is megvalósulhatna. Kulcsár Béla adott árajánlatot a pályázathoz, illetve a végrehajtási határidő 2019. április vége, és ez év áprilisában várható a pályázat kihirdetése.

Ezt követően a képviselő-testület röviden a pályázatba bevonható területek lehetőségeiről beszélt. Végül megállapították, hogy az Csatár 660 hrsz-ú út a legalkalmasabb a pályázati kiírás szempontjából.

Egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester javasolta hogy az elhangzottak szerint A „Zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2017.kódszámú pályázati felhívásra a csatári 660 hrsz-ú út bevonásával nyújtsanak be pályázatot, 10 000 000 Ft támogatás elnyerése céljából.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
5/2018.(I.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Földművelésügyi Minisztérium által kiírt „A zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” címen meghirdetett ZP-1-2017.kódszámú pályázati felhívásra „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Csatár községben” címmel pályázatot nyújt be.

Igényelt támogatás összege: 10 000 000 Ft.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges dokumentumok elkészítéséről és a pályázat benyújtásáról határidőn belül gondoskodjon.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. február 15.

8./ Csatári sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése tárgyú építési beruházás kiviteli feladatainak ellátására érkezett ajánlatok elbírálása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Csatári sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése tárgyú építési beruházás kiviteli feladatainak ellátására 5 darab kiküldött ajánlattételi felhívásra csak egy ajánlat érkezett be.

Fülöp Gyula építési vállalkozó (8944 Sárhida, Béke u.6.), Zalarusztika Kft. (8913 Gősfá, Szent Márton u.24.), Pais Béla építési vállalkozó, Zalaép Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 11.) és Pálffy Attila építési vállalkozó (8915 Nemesrádó, Pető u.7.) volt megkeresve még novemberben. Egyedül a Zala-ÉP Kft. az aki küldött árajánlatot a munkálatok elvégzésére bruttó 16 875 000,-Ft ellenében.

Ezt követően a képviselő-testület a műszaki ellenőr és az ajánlatot benyújtott Zala-Ép Kft. képviselőjével közösen áttekintették a benyújtott árajánlatot, melyet a műszaki ellenőr megfelelőnek értékelt, a benyújtott anyag összhangban áll az elnyert pályázattal.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy amennyiben a képviselő-testület az ajánlattevő ajánlatát fogadja el, úgy a pályázatban szereplő önerő nem lesz elég a beruházás megvalósításához, ahhoz az önkormányzatnak még plussz forrást kell hozzárendelni. Takarékosan kell gazdálkodni annak érdekében, hogy ezt meg is tudja valósítani az önkormányzat.

Rövid megbeszélést követően **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy a „Csatári 039/1 hrsz. alatt lévő Sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése” kivitelezési feladatainak elvégzésével a Zala-Ép Kft. bizza meg az árajánlatában foglalt árral és tartalommal. Majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
6/2018. (I.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Belügyminisztérium által, Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen kiírt „Sportöltöző épület bővítésére és nyitott fedett pihenő kialakítására” címmel benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó „Csatári 039/1 hrsz. alatt lévő Sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése” felújítási munkálatok elvégzése tárgyban lefolytatott pályázati eljárást eredményesnek nyilvánította.

A képviselőtestület az árajánlatot benyújtó Zalaép Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 11.) bizza meg az árajánlatában írt tartalommal 13 355 678,-Ft + 3 606 033,-Ft ÁFA összesen 16 961 711,-Ft vállalkozói díj ellenében.

A képviselőtestület felkérte a polgármestert, hogy az eljárás eredményéről az érintetteket tájékoztassa, továbbá felhatalmazta a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. február 28.

9./ TÁMASZ Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2017.12.04-i ülésén a társulási megállapodás módosításáról határozott. Azt követően a testület a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta, azonban az okiratok szövegezésében utólag hibát találtak, amit javítani kellett, ezért most minden érintett önkormányzatnak újra el kell fogadni a javított változatot.

Ezt követően röviden ismertette a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás által megküldött iratokat. Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mátyás László polgármester ezt követően javasolta, hogy a testület a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
7/2018.(I.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelt - társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított okirat aláírására, továbbá felkéri, hogy a Társulás elnökét tájékoztassa döntésükről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Kráncz Róbert képviselő jelezte, hogy az E.on a közelmúltban levágta a vezetékeket veszélyeztető ágakat, s emellett, hogy rondák lettek a fák, és rontják a faluképet, a gallyakat se takarították el az érintettek. Több helyen az árok is tele van levágott ágakkal.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a Magyar Közútat kellene felszólítani a takarításra.

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

♦ Nemes Józsefné könyvtárosi megbízásának ügye

Mátyás László polgármester előadta, hogy Nemes Józsefné nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását.

Ezt követően elmondta, hogy Nemes Józsefné már több éve látja el a könyvtárosi feladatot a településen, így javasolta, hogy továbbra is bízzák meg a teendők ellátásával 2018. év január 1. napjától 14 000 Ft/hó összeg megbízási díj ellenében.

A képviselő-testület egyetértett Nemes Józsefné megbízásával.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta, hogy Nemes Józsefnét a községi könyvtár könyvtárosi teendőinek ellátásával, havi bruttó 14.000 Ft- megbízási díj ellenében foglalkoztassák, majd javaslatát szavazásra bocsátották.

A szavazás eredményeképpen a képviselőtestület 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
8/2018.(I.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. január 1-től 2018. december 31.-ig tartó időtartamra megbízza Nemes Józsefnét a községi könyvtár könyvtárosi teendőinek ellátásával, havi bruttó 14.000 Ft- megbízási díj ellenében.

A könyvtár nyitva tartását a képviselőtestület az alábbiak szerint határozza meg:

**Nyári időszakban: szerdai napokon 14 00 órától 19 00 óráig,
szombati napon 18 00 órától 19 00 óráig,**

**Téli időszakban: szerdai napokon 14 00 órától 19 00 óráig,
szombati napon 19 00 órától 20 00 óráig.**

Felkéri a jegyzőt, hogy a fentieknek megfelelően gondoskodjon a megbízási szerződés elkészítéséről, a polgármestert felhatalmazza annak aláírására.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László polgármester

Határidő: azonnal

♦ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámoló jóváhagyása

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Csatári Pávakör a 2017. évre kapott 160 000,-Ft vissza nem térítendő támogatásról a rendeletükben írtak szerint még nem számolt el, viszont az idei évre 150 000,-Ft támogatást kért az önkormányzattól.

A Csatári Sportklub a 2018. évre nyújtott be kérelmet 150 000,-Ft összegben.

A Csatárért Közalapítvány kérelme alapján a 2018.01.01. naptól a 2018.04.30. napig bér és járulékait fedezné az Alapítvány munkatársának 324 045,-Ft összegben.

Ezt követően javasolta, hogy a szervezetek támogatási kérelmeiknek tegyenek eleget, viszont szólítsák fel a képviselőket a tavalyi év elszámolására.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat, és egyetértett a támogatás biztosításáról.

Egyéb nem hangzott el, Mátyás László polgármester indítványozta a kérelmüknek megfelelően a kérelmek támogatását azzal a feltétellel, hogy a következő testületi ülésig elszámolnak a civil szervezetek.

Kérte a képviselőtestülete, hogy hozzon döntést az elhangzott javaslatok tárgyában.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
9/2017.(III.13.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy:

1) a 2018. évi költségvetése terhére a Csatári Pávakör Egyesület részére 150 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt. A Csatári Pávakör Egyesület a támogatás összegéből a fellépőruhák elkészítésének költségeit, fellépők útiköltségét, citerahúrok vásárlását, banki költségek kifizetésére használhatja fel.

2) a 2018. évi költségvetése terhére a Csatári Sport Klub részére 150 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt. A Csatári Sport Klub a támogatás összegét működési költségeinek kifizetésére használhatja fel.

3) a 2018. évi költségvetése terhére a Csatárért Közalapítvány részére 324 045,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt. A Közalapítvány a támogatás összegét az IKSZT munkavállalója bérének és közterheinek finanszírozásához használhatja fel.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges mindhárom Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert azok aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesületek elnökeit, illetve az előző évi elszámolásra szólítsa fel őket.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

♦ Falugondnoki gépjármű meghibásodása

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Falugondnoki gépjárműből szivárog az üzemanyag. Döntést kell hozni a további sorsáról, mivel már a márkaszervízbe sem lehet

biztonságosan eljuttatni.

Ezt követően a csatári tagóvoda nyári zárva tartásáról szolt, melyet Bocföldével össze kell hangolni. az érintettek döntsék el, hogy 5 vagy 6 hétre zárjon be az óvoda.

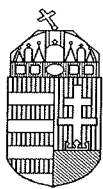

/Máttyás László/
Polgármester



K.m.ft.


/Dr. Ürmösine Kómives Elősnóra/
Jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018. január 31-én tartandó ülésére

Tárgy: ***Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás***

Előterjesztő: ***Mátyás László polgármester***

Készítette: ***Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző***

Tisztelt Képviselőtestület !

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. §-a kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (szociális étkeztetés) térítési díját a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet értelmében az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

Az étkeztetést biztosító Atroplusz Kft. benyújtotta a szociális étkeztetés keretében nyújtandó ebéd költségét, melyből megállapítható, hogy 2018. március 1-től adagonként 492 Ft+ ÁFA összegről 512 Ft+ ÁFA összegre változik az ételmezés díja.

Ennek figyelembevételével végeztük el az önköltségszámítást.

Önköltségszámítás

szociális étkeztetés

Személyi juttatások	Falugondnok munkabéréből naponta 1 óra: 180.500 Ft/hó / 30 nap / 8 óra * 251 nap	188 773 Ft
Járulékok	19,5% szoc.hj.	36 811 Ft
Dologi kiadások:	Atroplusz Kft szociális étkeztetés díja: 2017.12 hó - 2018.02.hó 268 ebéd * 492 Ft/ebéd	131 856 Ft
	Atroplusz Kft szociális étkeztetés díja: 2018.03 hó - 2018.11.hó 928 ebéd * 512 Ft/ebéd	475 136 Ft
	Szociális étkeztetés: előzetesen felszámított ÁFA	163 888 Ft
Összesen:		996 464 Ft

2018-ra tervezett létszám:

5 fő

Szolgáltatási önköltség: 996 464 Ft / 5 fő

199 293 Ft/fő/év

Normatíva:

Normatív hozzájárulás:

55 360 Ft/fő/év

Normatíva: 5 fő * 55.360 Ft/fő

276 800 Ft

Egy adag ebéd: 55.360 Ft / 251 nap

221 Ft/nap

Intézményi térítési díj:

Térítési díj: 199 293 Ft – 55 360 Ft

143 933 Ft/fő/év

Egy adag ebéd: 143 933 Ft/251 nap

573 Ft/nap

Az önköltségszámításból látható, hogy a szociális étkeztetésben részesítettek által fizetendő térítési díj mértéke változik, 2018. március 1. napjától egy adag ebéd ára áfával együtt 573 Ft lesz.

Kérem a képviselőtestületet, hogy fogadja el a napirend tárgyában készített határozati javaslatot.

Egervár, 2018. január 19.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

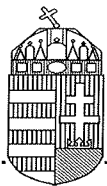
Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta a szociális étkeztetés ellátásához ebédet biztosító Atroplusz Kft.-nek a díjemelésre vonatkozó javaslatát. A képviselőtestület a Kft.-nek a térítési díjra vonatkozó javaslatát, mely az élelmezés díját 2018. március 1-től adagonként bruttó 512 Ft +138 Ft ÁFA összesen 650 Ft-ban állapítja meg, elfogadja.

A szociális étkeztetés önköltségszámítása alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díját a képviselőtestület bruttó 573 Ft/adag összegben állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az étkeztetést nyújtó Kft.-ét a falugondnokot, valamint az ellátottakat tájékoztassa.

Felelős: Mátyás László polgármester

Határidő: 2018. március 1.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2018. január 31-én tartandó ülésére

Tárgy: *A települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról
valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
rendelet megalkotása*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.17.) önkormányzati rendeletet módosítani kell az étkezési térítési díjak emelkedése, illetve időközben bekövetkezett jogszabályi változások miatt, az alábbiak szerint:

A TERVEZET RÉSZLETES INDOKLÁSA

A tervezet 1.§-hoz:

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a kimondja, hogy

„ (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,

b) egészségi állapotuk,

c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,

d) szenvedélybetegségeik, vagy

e) hajléktalanságuk

miatt

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.”

A rendelet 21. § (4) bekezdésének jogszabályi hivatkozása hatályon kívül helyezésre került, ezért javasoljuk a fogyatékoság igazolására vonatkozóan előírni a fogyatékoságot igazoló szakvélemény bemutatását.

A tervezet 2. §-ának (1) bekezdéséhez:

A 9. melléklet rendelkezik a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjáról, a személyi térítési díj csökkentési rendszeréről.

A rendelet 21. § (9) bekezdése értelmében az étkezés térítési díját az önkormányzat február 28. napjáig állapítja meg, az új térítési díj március 1-től kerül bevezetésre. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az étkeztetést nyújtó vállalkozó javaslata alapján került a 2. mellékletben írt díj meghatározásra, az előző napirendben meghozott önköltség összegét megállapító határozat figyelembevételével.

A tervezet 2. §-ának (2) bekezdéséhez:

A 10. melléklet a születési támogatás iránti kérelem mintáját tartalmazza, melyet javaslunk a családban élők TAJ számával kiegészíteni.

A tervezet 3. §-ához:

A módosított rendeletet kihirdetést követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint módosítsa a települési támogatása vonatkozó rendeletét.

Egervár, 2018. 01. 25.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2017.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2 /205.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet elfogadásával e jelenleg meglévő ellátások nem változnak, az étkeztetést nyújtó vállalkozó által történő emelés miatt indokolt a térítési díj módosítása.
- 2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatása közvetlenül mérhető, hiszen a rendeletben írt ellátások finanszírozása az önkormányzat feladata, melyhez az állami költségvetés is nyújt támogatást.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** nincs
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** feladatbővüléssel nem jár
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** jogszabályokkal való összhang megteremtése, .
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2018. 01. 25.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 1/2018.(II.5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL, VALAMINT A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 21. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Fogytékossága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogytékosságát a fogytékosság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.”

2.§ (1) Az R 9. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az R 10. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



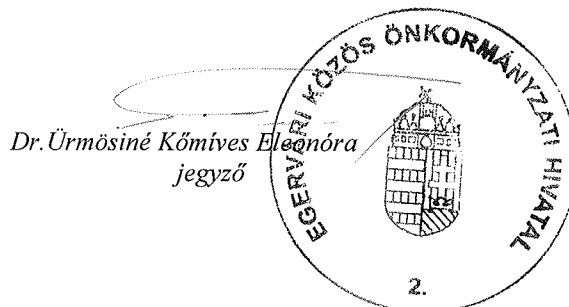
Máttyás László
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2018. február 5-én kihirdetésre került.



1. melléklet a 1/2018.(II.5.) önkormányzati rendelethez

2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete

SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KÖRÉBE TARTOZÓ ELLÁTÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAI, A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSI RENDSZERE

1) Házi segítségnyújtás térítési díja:

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2) Étkeztetés intézményi térítési díja:

Szociálisan rászorultak intézményi térítési díja: (szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének tervezett ellátotti létszámra jutó napi összege)

Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt): **573 Ft**

3) Nappali ellátás-idősek klubja

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

Jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj %-ában	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
50 % alatt	0 %
50-250 % között	60 %
251-400 % között	75 %
400 % felett	100 %

2. melléklet a melléklet a 1/2018.(II.5.) önkormányzati rendelethez

10. melléklet a 2/2015. (II.27 önkormányzati rendelethez

KÉRELEM SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Születési anyakönyvi kivonat száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

4) A család¹ jövedelmei:

Név	TAJ szám	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

²**Közel hozzátartozó:**

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³**Jövedelem:**

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.
- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni, és a kezelésükhöz való hozzájárulást a hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján vélelmezi.
- Tudomásul veszem, hogy a TAJ szám és az adóazonosító jel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48-a alapján szükséges a támogatás megállapításához.
- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

Kelt:év.....hó.....nap

.....

kérelmező aláírása

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL, VALAMINT A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL

Egységes szerkezetben a 7/2015.(XII.10.), a 9/2016.(XI.25., 3/2017.(I.31.), 1/2018.(II.05.) önkormányzati rendelettel

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§ (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és megerősítése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

(3) Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A rendelet hatálya

2.§ A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett :

a) lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen tartózkodó

aa) magyar állampolgárokat,

ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,

ac) hontalanokra,

ad) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,

b) az Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gytv.4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre,

c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszzerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszzerűen tartózkodó állampolgáira is.

Hatásköri szabályok

3.§ (1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az első fokú feladat és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestület gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról,
- b) a támogatás természetbeni, vagy pénzbeni formájáról,
- c) a támogatás ütemezéséről,
- d) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

Eljárási rendelkezések

4.§ (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Ügyfélszolgálati irodáinál kell benyújtani:

- a) Bursa Hungarica ösztöndíj esetében a pályázat meghirdetése során rendelkezésre bocsátott pályázati lapon,
- b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai, valamint a háztartásban élők:

- a) természetes személyi adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve),
- b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
- d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
- e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- f) jövedelmi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

5.§ (1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymásolatát.

A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírósági határozat alapján) rokонтartás címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

6. § Az ellátás folyósítása a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton történik.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7.§ (1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 4. § (7) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2) A hatáskör gyakorlója ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

8.§ (1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahely keresés céljából nem működik együtt a Kormányhivatal Munkaügyi Központjával.

Lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó szabályok

9. § (1) A települési támogatás iránti kérelem benyújtója, a jogosultság egyéb feltételeként köteles a lakókörnyezete rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa életvitelszerűen lakott házhoz tartozó udvar, kert tisztaságának biztosítása, az ott található szemét, lom eltávolítása,
- b) a házhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- c) az ingatlan előtti járda (járda hiányában egy méter széle területsáv) rendben tartása, szemét-és gyom mentesítése,
- d) a lakás, a ház folyamatos takarítása, tisztántartása, belső rendjének, higiéniájának fenntartása,
- e) a lakás, a ház, valamint a hozzátartozó udvar ráécsálóktól, kártevőktől való mentesítése.

(2) Az (1) bekezdésben írtakat a hivatal a kérelem benyújtásakor köteles ellenőrizni. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A kifogásolt állapotról lehetőség szerint fényképfelvételt kell készíteni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesítése esetén legalább 5 napos határidő megjelölésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét meghatározásával a kérelmezőt végzésben fel kell szólítani a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására.

(4) Amennyiben a kérelmező felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, a települési támogatás megállapítására irányuló kérelmét el kell utasítani.

Rendkívüli települési támogatás

10.§ (1) A képviselőtestület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személynek:

- a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, betegség, haláleset vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadása keletkezett, vagy várható, továbbá,

b)¹ akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

ba) egyedülélő esetén a nyugdíjminimum összegének 250 %-át,

bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 200 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-al eltérhet.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

a) 65 éven felüli nyugdíjas,

b) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,

c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel.

(5) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy három havonként, de legfeljebb évente két alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(6) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak szolgáltatóhoz utalása, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás stb.

11. § (1)² A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege – rászorultságtól függően - legfeljebb 40 ezer forintig állapítható meg. Elemi kár, haláleset esetén a károsultnak 120 000 Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá,

b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.

12.§ (1) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 12 hónapos visszafizetési kötelezettséggel adható, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a kölcsön összegét ezen időtartam alatt vissza tudja fizetni.

(2) Ugyanannak a személynek újabb kölcsön csak abban az esetben adható, ha az előző kölcsön összegét már visszafizette.

(3) A kölcsön összege a 120 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(4) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról, feltételeiről továbbá

¹ Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

² Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

(5) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is. A jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatáskörébe tartozik.

(6) A kamatmentes kölcsön iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.

(7) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott rendkívüli települési támogatás célirányos felhasználásáról a jogosult a pénz folyósításától számított legkésőbb 6 hónapon belül számlákkal köteles elszámolni. Nem rendeltetésszerű felhasználás, illetve elszámolás hiánya esetén a kölcsönben részesülő egy összegben köteles a hátralékot visszafizetni, valamint 5 évig nem részesülhet kamatmentes kölcsönben.

13.§ (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az elhunyt hozzátartozó eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kéri, úgy a kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(2) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

- a) a kérelmet a (8) bekezdésben írt 90 napon túl nyújtják be,
- b) a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja,
- c) az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,
- d) az elhunyt eltemetése közkölségen történt,
- e) az eltemettetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(3) A támogatás indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a támogatás nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a támogatásban részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(4) A rendkívüli települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

14. § (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást rendszeresen szedendő magas gyógyszerköltségéhez, gyógyászati segédeszköz vásárláshoz kéri, úgy a kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a rendelet 6. melléklete szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen, legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és gyógyszerek térítési díjáról.

(2) Nem részesülhet támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

15.§ (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos áram, víz-szennyvíz, gázfogyasztás költségeihez, illetve a tüzelőanyag-beszerzéssel kapcsolatos kiadásaihoz kéri, úgy a kérelmet e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát
- b) a közüzemi számlák másolatát, tüzelőanyag-beszerzésről szóló számla másolatát.

(2) Ha a hatáskör gyakorlója az ellátást természetbeni ellátás formájában nyújtja, úgy annak folyósítása a szolgáltató részére történik. Amennyiben a támogatás természetbeni juttatás formájában kerül megállapításra, úgy a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartással kapcsolatos kiadáshoz nyújtják.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

16. § (1)³ A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,
- c) a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az a), b) pontban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

³ Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

Születési támogatás⁴

„16/A.§ (1) A születési támogatás a 2015. január 1. után született gyermek neveléséhez nyújtott összegű támogatás.

(2)⁵ A születési támogatás összege újszülöttenként 30 000 Ft.

(3) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Csatár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint

b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

(4) A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(5) A születési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,

b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,

c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

17. § (1) A képviselőtestület, ha döntése alapján az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához,- Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban:Ösztöndíj) részesítheti azt a csatári lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló pályázót, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.

(2) Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(3) Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 25 %-át.

(4) Az "A" és "B" típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat azonos időben pályázatot tesz közzé, amely tartalmazza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

(4) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott formanyomtatványon és határidőig kell benyújtani, melyhez csatolnia kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

(5) Az ösztöndíjas 15 napon belül köteles bejelenteni felsőfokú tanulmányainak szüneteltetését, befejezését, továbbá ha tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, valamint elköltözését. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul felvett ösztöndíj visszafizetésére kötelezhető.

⁴ Kiegészítette a 7/2015. (XII.10.) önkormányzati rendelet Hatályos 2015. december 11-től.

⁵ Módosította a 3/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. február 1-től.

Iskolakezdési támogatás⁶

17/A.§ (1) Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek aki alap- és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 10 000 Ft/tanuló.

(3) Azon tanuló, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

(4) A támogatást a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a családban élők jövedelemigazolását,

b) a középfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.

(5) A kérelmek benyújtási határideje minden év november 30.

(6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK

Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások

18. § (1) A rendkívüli települési támogatás, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók.

(2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

Köztemetés

19. § (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.

(2) Közkölségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

⁶ Kiegészítette a 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet

IV. Fejezet SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

20.§ (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3) Az (1) bekezdésben, valamint a (2) bekezdés a) pontjában foglalt alapszolgáltatásokat – az (1) bekezdés a) és b) pontja kivételével a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján biztosítja.

(4) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet, ide nem értve az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt szolgáltatásokat, a Társulási megállapodásában írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5) A falugondnoki szolgáltatás részletes szabályait a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

21.§ (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4)⁷ Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

⁷ Módosította az 1/2018. (II.05.) önkormányzati rendelet

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) Az étkeztetésben részesülők részére az ebédet a falugondnok házhoz szállítja, melyhez az étkeztetésben részesülő 2 db. éthordót köteles biztosítani.

(8) Az étkezésért fizetendő térítési díjakat e rendelet 9. melléklete határozza meg.

(9) Az étkezés térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal állapítja meg február 28. napjáig. Az új térítési díj március 1-től kerül bevezetésre.

(10) Kérelemre a személyi térítési díj összege a 9. mellékletben foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkenthető, illetve elengedhető. Az ezirányú kérelmek ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, szabályait a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti

a) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2009.(V.06.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 13/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet, 8/2010.(XII.1.) önkormányzati rendelet, 6/2011.(IX.09.) önkormányzati rendelet 3/2012.(I.24.) önkormányzati rendelet, 6/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet, az 3/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet, a 14/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet, 2/2014.(II.10.) önkormányzati rendelet,

b) a gyermekek védelméről szóló 8/2007. (VIII.30.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 6/2008.(VI.18.) önkormányzati rendelet, 14/2008.(XI.27.) önkormányzati rendelet, a 14/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet, 9/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet, 13/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet, 15/2012.(XII.07.) önkormányzati rendelet.


Máttyás László
Polgármester




Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez⁸
JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon			
			nettó jövedelme (Ft/hó)			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl:öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)						
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

⁸ Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet

2. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	háastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK**N y i l a t k o z a t a kérelem indokoltságáról:**

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani. Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

3. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KAMATMENTES KÖLCSÖN
formájában történő megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A kamatmentes kölcsön indokolása

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a KAMATMENTES KÖLCSÖN-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____év _____hó _____nap

kérelmező aláírása

4. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
TEMETÉSI KÖLTSÉGEKHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)	
Születési helye, ideje és anyja neve	
Halálozás helye és ideje	
Az eltemetettéről gondoskodó személy hozzátartozói minősége	
A temetési számla összege	
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a halálozás helye szerint illetékes önkormányzattól kérik, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TÁMOGATÁSRA jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____ 20 _____ év _____ hó _____ nap

Kérelmező aláírása

5. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
RENDSZERESEN SZEDENDŐ GYÓGYSZEREK KÖLTÉGEIHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háztárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma		
Bankszámlaszáma(ja a folyósítást bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III.A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A háziorvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről
- A gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszerértéki bizonylatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal

nem rendelkezem

rendelkezem

(aláhúzással kell jelölni)

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

6. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT 6 HAVI IDŐTARTAMBAN SZEDETT RECEPTKÖTELES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő:évhónap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: ☐ igen ☐ nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

[illegible]

Összesen: _____ **-Ft**

....., év hónap nap

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

.....
Gyógyszerész aláírása

7. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
LAKÁSFENNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KIADÁSOKHOZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve		
Születési neve		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (folyószámlára utaláskor)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A lakásra vonatkozó adatok

Lakás címe (amelyre a támogatást igényli)	
Lakás fajtája	családi ház társasházi lakás egyéb:
Lakás nagysága	_____ m ² ,
Lakáshasználat jogcíme	tulajdonos bérlő albérlő egyéb:

2. A lakásfenntartás tényleges költségeire vonatkozó adatok

Költség		Ft/hó	A kérelemhez csatolásra került a költség fennállását igazoló dokumentum (A megfelelő rész aláhúzendő.)	
Lakbér			lakásbérleti szerződés	igen nem
Albérleti díj			albérleti szerződés	igen nem
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részlete			pénzügyi kölcsönszerződés	igen nem
Közös költség			társasházi képviselő igazolása	igen nem
Fűtési díj	Egyedi fűtés esetén		Háztartási tüzelőanyag vásárlást (szén, fa) tanúsító számla	igen nem
	egyéb esetben		szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Hulladékszállítási- és ártalmatlanítási díj			szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Villanyáram-fogyasztás díja			a négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák	igen nem
Vízfogyasztás, csatornadíj				igen nem
Gázfogyasztás díja				igen nem
Lakáscélú munkáltatói kölcsön			Kölcsönszerződés	igen-nem

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások alapján a TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indoklásáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

9. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez⁹

SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KÖRÉBE TARTOZÓ ELLÁTÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAI, A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSI RENDSZERE

1) Házi segítségnyújtás térítési díja:

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2)¹⁰ Étkeztetés intézményi térítési díja:

Szociálisan rászorultak intézményi térítési díja: (szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének tervezett ellátotti létszámba jutó napi összege)

Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt): 573 Ft

3) Nappali ellátás-idősek klubja

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

Jövedelem a mindenkor legkisebb öregségi nyugdíj %-ában	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
50 % alatt	0 %
50-250 % között	60 %
251-400 % között	75 %
400 % felett	100 %

⁹ Módosította a 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Módosította az 5/2018. (II.05.) önkormányzati rendelet

KÉRELEM^{11, 12}
SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Születési anyakönyvi kivonat száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

4) A család¹ jövedelmei:

Név	TAJ szám	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

¹¹ Kiegészítette a 7/2015. (XII.10.) önkormányzati rendelet Hatályos 2015. december 11-től.

¹² Kiegészítette az 1/2018. (I.05.) önkormányzati rendelet

¹ **Család:**

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² **Közel hozzátartozó:**

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ **Jövedelem:**

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.
- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni, és a kezelésükhöz való hozzájárulást a hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján vélelmezi.
- Tudomásul veszem, hogy a TAJ szám és az adóazonosító jel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48-a alapján szükséges a támogatás megállapításához.
- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

Kelt:év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

KÉRELEM ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....
 Születési név:.....
 Születési hely és idő:
 Anyja neve:.....
 TAJ szám: Adóazonosító jel:.....
 Lakóhely (bejelentett):
 Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

- c) postai úton kérem.
 d) folyószámlára utalással kérem aSZ.
 számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):

2.1.1. Gyermekek neve:
 2.1.2. Gyermekek lakóhelye:
 2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:
 2.1.4. Anyja neve:
 2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
 2.1.7. Iskola neve:
 2.1.8. Címe:
 2.1.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

 2.2.1. Gyermekek neve:
 2.2.2. Gyermekek lakóhelye:
 2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:
 2.2.4. Anyja neve:
 2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
 2.2.7. Iskola neve:
 2.2.8. Címe:
 2.2.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

 2.3.1. Gyermekek neve:
 2.3.2. Gyermekek lakóhelye:
 2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:
 2.3.4. Anyja neve:
 2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

¹³ Kiegészítette a 3/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet

2.3.7. Iskola neve:

2.3.8. Címe:

2.3.9. Osztály:Képzési forma:

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év október 30.

5. Nyilatkozatok

5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Csatár,év.....hónap

.....
Kérelmező

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² Közeli hozzátartozó:

e) a házastárs, az élettárs,

f) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

g) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

h) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ Jövedelem:

- a)* a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b)* a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Költségvetési elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	Kiadás
Szociális ágazati összevont pótlék (állami tám.)	30 985	
Helyi önkormányzatokat megillető állami támogatás	1 301 711	
Közterület használati díj	44 100	
		44 100
Ellátási díj	65 475	
		30 728
		34 747
Egyéb bevételek	76 999	
		14 955
		62 044
Egyéb üzemeltetési anyagok		776 707
		762 000
		14 707
Kommunikációs szolgáltatások		27 952
		18 805
		9 147
Közüzem díjak		129 395
		49 186
		80 209
Vásárolt élelmezés		51 251
		51 251
Karbantartás		567 521
		549 900
		17 621
Egyéb szolgáltatások		10 681
		5 856
		2 032
		2 793
ÁFA befizetés		97 000
Munkabér utalás		581 797
Kp felvétel		300 000
Egyéb működési célú pénzeszköz átadás		147 875
		7 875
		140 000
Mindösszesen:	1 519 270	2 690 179

Házipénztárt érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	Kiadás
Készpénz befizetések házipénztárba	300 000	
	300 000	
Munkabér kifizetések		271 075
		271 075
Béren kívüli juttatások		24 000
		24 000
Külső személyi juttatások		34 000
		29 915
		4 085
Egyéb üzemeltetési anyagok		17 320
		14 000
		1 820
		1 500
Egyéb szolgáltatások		1 500
		1 500
Mindösszesen:	300 000	289 895

Adatok Ft-ban

Csatár KÖK adóbeszedési számlák bevételei	
Magánszemélyek kommunális adója	4 500
Gépjárműadó beszedési számla	14 608
Helyi iparüzési adó	5 000
Mindösszesen:	24 108

Csatár Közfoglalkoztatási elszámolási számla	
Közfoglalkoztatás bértámogatás	351 386
Mindösszesen:	351 386

Költségvetési elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Szociális ágazati összevont pótlék (állami tám.)		30 985	
Helyi önkormányzatokat megillető állami támogatás		1 301 711	
Közterület használati díj		44 100	
	Varga Tibor		44 100
Ellátási díj		65 475	
	Szociális étkeztetés 2017/11. hó		30 728
	Szociális étkeztetés 2017/12. hó		34 747
Egyéb bevételek		76 999	
	Kiss Éva tartozás letiltás		14 955
	Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megszűnése miatti vagyonfelosztás		62 044
Egyéb üzemeltetési anyagok			776 707
	Szociális tűzifa		762 000
	Üzemanyag vásárlás		14 707
Kommunikációs szolgáltatások			27 952
	Internet-, telefondíja		18 805
	Mobiltelefonköltség		9 147
Közütemi díjak			129 395
	Gázdíj		49 186
	Aramdíj		80 209
Vásárolt élelmérés			51 251
	Szociális étkeztetés 2017/11. hó		51 251
Karbantartás			567 521
	Falugondnoki busz javítása		549 900
	Közütemi aktív elemek karbantartási díja		17 621
Egyéb szolgáltatások			10 681
	Utánfutó KGFB 2018/I. negyedév		5 856
	Kártyadíj		2 032
	Postai közreműködési díj (bankköltség)		2 793
	Domain hosszabbítás		
AFA befizetés			97 000
Munkabér utalás			581 797
Kp felvétel			300 000
Egyéb működési célú pénzeszköz átadás			147 875
	PA-MED Bt. Fogorvosi ügyelet		7 875
	Bursa Hungarica ösztöndíj		140 000
Mindösszesen:		1 519 270	2 690 179

Házipénztárt érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Készpénz befizetések házipénztárba		300 000	
	Készpénz befizetés	300 000	
Munkabér kifizetések			271 075
	Közütemi kifizetett munkabér kifiz.		271 075
Béren kívüli juttatások			24 000
	2017/12. havi cafetéria juttatás		24 000
Külső személyi juttatások			34 000
	Polgármester 2017/12. havi költségtérítése		29 915
	Óvodai angoloktatás megbízási díja		4 085
Egyéb üzemeltetési anyagok			17 320
	Koszorú		14 000
	Fűrészlap		1 820
	Fénycső		1 500
Egyéb szolgáltatások			1 500
	Névalírás hitelesítése		1 500
Mindösszesen:		300 000	289 895

Adatok Ft-ban

Csatár KÖK adóbeszedési számlák bevételei	
Magánszemélyek kommunális adója	4 500
Gépjárműadó beszedési számla	14 608
Helyi iparüzési adó	5 000
Mindösszesen:	24 108
Csatár Közütemi szolgáltatási elszámolási számla	
Közütemi szolgáltatás bértámogatás	351 386
Mindösszesen:	351 386



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018.
január 31-én tartandó ülésére**

Tárgy: Önkormányzat 2018. évi költségvetésének tárgyalása

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

**Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző**

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének
indoklása**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve benyújtom az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetet.

Az Országgyűlés 2017. júniusában elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt.

A *költségvetési törvénynek* A helyi önkormányzatok és a központi alrendszer kapcsolata című IV. fejezete szabályozza az önkormányzatok 2018. évre vonatkozó pénzügyi szabályzórendszerét, melynek előírásai a tavalyi évhez képest jelentősen nem változtak.

A költségvetési törvény 2. mellékletében szerepel a

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA.

1) A Települési önkormányzatok működésének támogatása:

Önkormányzati feladatellátás finanszírozása: Három elemű támogatás

- a) Az önkormányzati hivatal működéshez az elismert hivatali létszám személyi- és dologi kiadásaihoz járul hozzá. Közös Önkormányzati Hivatal esetében a támogatást a székhelyönkormányzat igényelheti. E jogcímen Egervár község Önkormányzata 31 373 000 Ft összegű támogatásra lesz jogosult, melyet az Egervári Közös Hivatal működtetésére fordít.
- b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:
 - zöldterület-gazdálkodáshoz; fajlagos összege 22 300 forint/hektár. A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan belterület nagysága alapján illeti meg. E jogcímen 1 384 830 Ft összegű támogatásra jogosult az önkormányzat.
 - Közvilágításhoz: a közvilágítás biztosításához nyújtott támogatás, melynek meghatározása a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. Fajlagos összege 10 000 fő lakosság szám alatti település vonatkozásában 320 000 Ft/km. 3 104 000 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
 - Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokhoz támogatás illeti meg az önkormányzatot a településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadás figyelembevételével. 100 000 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
 - közút fenntartásához belterületi úthálózat hosszának, valamint a településkategóriánként számított nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás kiszámítása. E jogcímen 1 536 790 Ft összegű támogatásra lesz az önkormányzat jogosult.
- c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:
Megillet minden települést 2700 Ft/lakos összeggel, de
 - az 1000 fő lakosság szám és az alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 5 000 000 Ft,
 - 1000 fő lakosság szám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerőképesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 6 000 000 Ft,
 - egyéb településenként legalább 3 500 000 Ft. Önkormányzatunk esetében 5 000 000 Ft lesz a támogatás e jogcímen.

2) 2017. évről áthúzódó bérkompenzáció: Az önkormányzati intézményrendszerben foglalkoztatottak 2017. december havi keresete után jár, a 432/2016.(XII.15.) Kormány rendeletben foglaltak szerint.

3) Polgármesteri illetmény támogatása: Az emelt összegű tiszteletdíj és az emelés előtti tiszteletdíj összegének különbözetéhez, valamint az arra járó szociális hozzájárulási adó összegéhez nyújtott állami támogatás. A 24 000 Ft egy lakosra jutó adóerőképességet meg nem haladó önkormányzatok vonatkozásában a támogatás 100 %-os mértékű.

4) Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: A támogatás a 32 000 forint egy lakosra jutó adó-erőképesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. E jogcímen az önkormányzat 3 645 000 Ft támogatásra lesz jogosult. A támogatás szempontjából figyelembevételre kerültek az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak 2017. január, április és július havi létszáma, a településen élő 60 év feletti lakosok száma, valamint a települések lakosság száma.

5) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:

Fajlagos összegek:

- szociális étkeztetés 55 360 Ft/fő, e jogcímen 221 440 Ft összegű támogatás várható,

6) Falugondnoki szolgáltatás támogatása: A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely falugondnoki szolgáltatást tart fenn. E jogcímen a támogatás összege 3 100 000 Ft-ra emelkedik.

7) Szociális ágazati összevont pótlék kifizetésének támogatása: A központi költségvetés támogatást biztosít a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 15/A. §-a szerinti, 2018. január – december hónapokban kifizetendő ágazati pótlékhoz és annak közterheihez. E jogcímen a támogatás összege 364 843 Ft lesz.

8) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása: Pályázatot az az önkormányzat nyújthat be, amely vállalja, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosít. Támogatás mértéke 570 Ft/étkezési adag

9.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:

Az önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a támogatás a Mötv.-ben valamint a Kult. tv.-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. Fajlagos összege 1140 Ft/fő, de településenként legalább 1 800 000 Ft. A támogatás jogszerű felhasználásának feltételei:

a) az 1200 fő és az alatti lakosságszámú önkormányzatnak a támogatás legalább 15 %-át könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra megújítására, és a kulturális törvény 76. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt közművelődési tevékenységhez kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

A Kult. tv. 76. §-a kimondja, hogy „(1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,**
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

II. ÁTENGEDETT BEVÉTELEK RENDSZERE: (jelentősebbek)

- Gépjárműadó átengedett mértéke a tavalyi évivel azonos mértékű, azaz 40%,
- Gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségekből származó bevétel 100 %-a illeti meg az önkormányzatot,
- a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a.

III. Helyi adók – így az iparűzési adó – rendszere nem változik. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2015. január 1-től kiegészült a 36/A. §-al, amely kimondta, hogy „A helyi iparűzési adóból származó bevétel különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel.”.

IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI: (melyek érinthetik az önkormányzatot)

- *Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása:* Az előirányzat az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásának támogatására szolgál. A támogatást az önkormányzat pályázati úton igényelheti.

- *Önkormányzatok rendkívüli támogatása:* A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatás formája lehet visszatérítendő, és vissza nem térítendő támogatás.

V. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSAI:

a) *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések:*

- *Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása:* igényelhető maximális támogatás mértéke 30 millió forint. A támogatás elnyerésére pályázatot kell benyújtani.
- *Belterületi utak, járdák, hidak felújítása:* A települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő út, híd, és járda felújítására, karbantartására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 15 millió forint.
- *Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás:* Az önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 20 millió forint.

b) *Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása:* pályázati úton támogatást igényelhet az önkormányzat a gyermekétkeztetést kiszolgáló:

- új konyhák és kiszolgáló létesítmények létrehozására,
- az önkormányzat tulajdonában álló konyhák és kiszolgáló létesítmények kapacitásbővítésére, fejlesztésére valamint a feladat ellátásához szükséges eszközök beszerzésére.

c) *Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása:* az előirányzatból támogatás igényelhető pályázat útján új önkormányzati óvoda létrehozására, új egységes óvoda-bölcsődei csoport kialakítására, fejlesztésére, az önkormányzati tulajdonban lévő a települési önkormányzat, továbbá társulás által fenntartott óvodai feladatellátást szolgáló intézmény férőhelyeinek növelésére és kapcsolódó fejlesztések, felújítások megvalósítására. A beruházással megvalósított ingatlanvagyon 10 évig nem idegeníthető el.

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETTEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. §-a értelmében

Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

Adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat

esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, jogi személy által megkötött ügyletkezhez kapcsolódik.

A Stabilitási tv. 10/A. §-a értelmében

Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag

a) jogerős és végrehajtható bírósági határozatban, vagy fizetési meghagyásban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és

b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészeinek biztosítására köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.

A fent hivatkozott törvény 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az Áht. 29/A. § a szerint a helyi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az Áht. 29/A. §-ban írt kötelezettségnek eleget téve kérjük az alábbi határozatot megtárgyalni, és változatlan tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Csatár Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2018. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	5 950	5 950	5 950	5 950
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	50	50	50	50
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+... +07)	8.	6 000	6 000	6 000	6 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	3 000	3 000	3 000	3 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				

Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	3 000	3 000	3 000	3 000

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mátyás László polgármester

A fent elmondottak, valamint Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló törvényben írtakra figyelemmel került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

A Magyar Államkincstár által elérhetővé tett 2018. évi mutatószám-felmérés tartalmazza az önkormányzatot megillető 2018. évi költségvetési támogatás összegét, melynek figyelembevételével kerültek az állami bevételek kimunkálásra.

A Csatári tagóvoda vonatkozásában a Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás részére átadandó összeg az intézmény tervezett költségvetése alapján került figyelembevételre.

Rendelet-tervezet indokolása

A rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, szerveire.

A rendelettervezet 2.§-ához:

A tervezett költségvetés az önkormányzat tárgyévi bevételeinek, és kiadásának főösszegét **67 217 657** Ft-ban állapítja meg.

A tervezésnél számba vettük az összes várható bevételeinket, és teljesítendő kiadásokat.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat az Mötv.-ben írt alapfeladatait maradéktalanul el tudja látni, amely elsősorban annak köszönhető, hogy 2017. évről 25 974 345 Ft összegű pénzmaradvánnyal rendelkezik, melyet 1 019 500 Ft kötelezettségvállalás terhel a 2018. évi állami támogatás megelőlegezése, 14 749 379 Ft kötelezettségvállalás a sportöltöző felújítására, valamint 1 250 000 Ft kötelezettségvállalás a rendezési terv készítésére kapott támogatás kiutalása miatt.

A tervezet 3.§-ához:

Az önkormányzat bevételeinek tervezett összege **67 217 657** forint, melyből a költségvetési bevételek tervezett nagysága **41 243 312** Ft, a finanszírozási bevételek összege 25 974 345 forint, az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek:

1) Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat tervezett nagysága 25 720 512 Ft az alábbiak szerint:

a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 16 721 047 Ft támogatás várható, melyből

- Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása 6 125 620 Ft,
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása 5 000 000 Ft,
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása 2 550 Ft,
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan 5 007 677 Ft,
- Polgármesteri illetmény támogatása címén pedig 585 200 Ft összegű bevétel várható.

b) Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén 6 966 440 Ft-ot terveztünk, melyből:

- települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása címén 3 645 000 Ft, szociális étkeztetés címén 221 440 Ft, falugondnoki szolgáltatás támogatására 3 100 000 Ft.

c) kulturális feladatok támogatása címén 1 200 000 Ft bevételt,

d) működési célú támogatások és kiegészítő támogatások címén pedig 233 025 Ft-ot terveztünk, mely összeg bérkompenzáció címén várható. Bérkompenzációra a falugondnok, és a mezőőr lesz jogosult.

A bevételeket forrásonként a 2. melléklet a) pontja tartalmazza. Az előterjesztés első részében említésre került, hogy milyen feltételekkel, és jogcímen fogja az önkormányzatot támogatás megilletni.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 7 082 800 Ft, melyből természetbeni gyermekvédelmi támogatásra 92 800 Ft-ot, a mezőőr foglalkoztatásának támogatására 540 000 e Ft-ot terveztünk. Ezen támogatás a 2017/IV. negyedévi és 2018/I. negyedévi támogatás összegét tartalmazza, mivel a mezőőr foglalkoztatása 2018. áprilisában megszűnik nyugdíjba vonulása következtében. A közfoglalkoztatás támogatásából átlagosan 6 fő foglalkoztatottat feltételezve 6 450 000 Ft-ot terveztünk.

3) Közhatalmi bevételek címén 6 000 000 Ft összegű bevétellel számoltunk, melyből:

- magánszemélyek kommunális adójából 2 150 000 Ft-ot,
- iparüzési adóból 2 300 000 Ft-ot,
- gépjárműadó bevétel címén 1 500 000 Ft-ot terveztünk, mivel a bevétel 60 %-át a központi költségvetésnek át kell adni,
- adópótlék, bírság címén 50 000 Ft-ot.

4) Működési bevételek címén 2 440 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyből 450 000 Ft-ot terveztünk a 013/17. hrsz-ú, 550 000 Ft-ot a 655/1. hrsz-ú terület bérleti díja címén 311 800 Ft-ot közterület-használati díjból, a szolgáltató Zalavíz Zrt-hez befolyó használati díj számlázásából adódó technikai művelet címén 488 200 Ft-ot, 380 000 Ft-ot szociális étkezésben részesülők által befizetett térítési díjból 5 fő ellátottat feltételezve, 250 000 e Ft-ot terveztünk kiszámlázott ÁFA címén, 10 000 Ft-ot pedig kamatbevétel címén állítottunk be.

II. Finanszírozási bevételek

A költségvetési bevételeket növeli a finanszírozási bevételek összege, mely az előző év költségvetési maradványából adódik. Becsült összege 25 974 345 Ft, melyből kötelezettségvállalással terhelt összeg 17 018 879 Ft.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat költségvetési kiadásának tervezett összege összesen 67 217 657 Ft, kiemelt előirányzatokként a 4. §-ban, illetve a 3. mellékletben részletezve.

A tervezet 5.§-ához:

Az önkormányzat összes működési kiadásának tervezett összege 44 265 657 Ft az alábbiak szerint:

1. Személyi juttatások tervezett nagysága 14 872 000 Ft. A személyi jellegű kiadásokon belül:

- Törvény szerinti illetmények munkabérek kifizetésére 11 355 000 Ft-al számoltunk, melyből a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkabér finanszírozására 5 870 160 Ft összeget terveztünk 6 fő foglalkoztatottat feltételezve. Az illetmények, munkabérek tervezésénél az alábbiak szerint számoltunk:
 - a közalkalmazotti törvény hatálya aló tartozó dolgozók esetén a közalkalmazotti törvény szerinti bértábla figyelembevételével állítottuk be az illetmény összegét. A mezőőr illetményét 2018. április hónapig terveztük nyugdíjba vonulása következtében.
 - a garantált bérminimum két személyt érint a mezőőr, és a falugondnokot, illetményüket 180 500 Ft-ra kell emelni,
 - a közfoglalkoztatottnál 81 530 Ft összegű közfoglalkoztatási bért vettünk figyelembe,
 - Béren kívüli juttatás címén 232 000 Ft-al számoltunk, melyből finanszírozzuk a mezőőr 2017. december havi és 2018. januártól áprilisig tartó időszakra járó, a karbantartó, valamint a falugondnok készpénzfizetését béren kívül, 8 000 Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.
 - Egyéb személyi juttatás címén 389 000 Ft-al számoltunk, melyből a könyvtáros megbízási díjának finanszírozására 168 000 Ft, valamint a falugondnok és a mezőőr bérkompenzációjának finanszírozására 221 000 Ft szolgál,
 - Külső személyi juttatások tervezett nagysága 2 840 000 Ft, melyből finanszírozzuk a polgármester tiszteletdíját, költségtérítését, valamint az óvodában angolt tanító oktató megbízási díját.
- A tervezésnél a polgármesteri tiszteletdíj mértékét nem emeltük, a tavalyi 199 434 Ft összegű tiszteletdíjjal, és 29 915 Ft összegű költségtérítéssel számoltunk.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett nagysága 2 379 000 Ft, melyből finanszírozzuk a fenti juttatásokra eső járulékokat. 2018. január 1-jétől a szociális hozzájárulási adó mértéke 22 százalékról 19,5 százalékra csökken.

3. Dologi kiadások tervezett nagysága 11 980 000 Ft (Lásd a 4. számú mellékletben c.) pontjában írtakat)

A kiadások tervezésénél figyelembe vettük az önkormányzat 2017. évi várható tényadatait, s ennek figyelembevételével kerültek az egyes kiadási tételek beállításra. Áremelkedéssel nem számoltunk.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 1 987 800 Ft-ot terveztünk. Természetbeni gyermekvédelmi támogatás címén 92 800 Ft, első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása címén 500 000 Ft, települési támogatás címén 1 395 000 Ft összeget terveztünk.

5. Egyéb működési célú kiadások címén 12 101 357 Ft kiadással számoltunk, melyből:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzat terhére 7 834 856 Ft-ot terveztünk, melyből: Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatásra 280 000 Ft-ot, Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás részére 585 000 Ft-ot terveztünk, kistérségi ügyelet működéséhez 409 344 Ft-ot, az Óvoda működtetéséhez a Baki köznevelési társulás részére 6 060 512 Ft-ot, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez 500 000 Ft-ot.
- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címén 3 053 000 Ft-ot terveztünk. A civil szervezeteknek nyújtott pénzüsszegekből a csatári közalapítvány működéséhez 1 400 000 Ft-ot terveztünk.

6. A tartalékok tervezett összege 1 213 501 Ft, melyből az általános tartalék összege 175 000 Ft, a céltartalék összeg 1 038 501 Ft, mely pályázatok önrészenek finanszírozására került elkülönítésre.

A kiadási előirányzatokat részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

A tervezet 6.§-ához:

A felújításra, beruházásra tervezett összeg tervezett nagysága 4 107 000 Ft, melyből rendezési terv készítésére 2 500 000 Ft-ot, utánfutó vásárlására 1 607 000 Ft-ot, felújítási kiadásokra pedig 18 845 000 Ft-ot terveztünk, Lásd 5. melléklet

A tervezet 7.§-ához:

A rendelettervezet 7.§-ában jelzett 6. melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról rendelkezik. Az önkormányzat költségvetési hiánya 24 954 845 Ft, mely belső finanszírozás keretében az előző évek pénzmaradványának igénybevétele útján finanszírozható.

A tervezet 8.§-ához:

Az önkormányzat tartalékainak összege 1 213 501 Ft, melyből az általános tartalék 175 000 Ft, a céltartalék pedig 1 038 501 Ft.

A tervezet 9.§-ához:

A rendelet 9.§-ához készített 7. melléklet az önkormányzat összes várható bevételeit, és kiadásait, valamint a költségvetési évet követő két év várható előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen.

A tárgyévet követő két év várható előirányzatainak tervezésénél 2019. évre és 2020. évre egyaránt 1 %-os mértékű inflációval számoltunk.

A központosított szabályozott források, a dologi kiadások, a személyi juttatások tervezésénél is a várható infláció mértékét vettük figyelembe.

A 8. melléklet az előirányzat-felhasználási tervről szól, melynek költségvetési rendelethez csatolása kötelező. Az előirányzat-felhasználási tervet havi és halmozott bontásba kellett kidolgoznunk.

A 9. melléklet az önkormányzat több éves kötelezettségét tartalmazza.

A tervezet 10. §-ához:

Az önkormányzat önként vállalt, kötelező, és államigazgatási feladatait külön oszlopban tüntettük fel. Lásd a 2., 4, és 5. mellékletek önként vállalt feladatok oszlopát.

A tervezet 11. §-ához:

Ezen rendelkezés az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti. Az összes önkormányzati létszám 9 fő, melyből 6 fő közfoglalkoztatott.

A tervezet 12.-13 §-ához:

Ezen rendelkezések tartalmazzák az önkormányzati költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat, összhangban az ide vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

A tervezet 14.§-ához:

A tervezet 14.§-a az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó szabályokat tartalmazza az alábbiak szerint:

Javasoljuk, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosítsa oly módon, hogy az ezzel kapcsolatos hatáskört a képviselőtestület 2 000 000 Ft-ig utalja a polgármester hatáskörébe. Az ezen mértéken felüli többlet hasznosításáról pedig továbbra is a képviselőtestület döntsön.

A tervezet 15.§-ához:

Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza, ezért szükségtelennek tartottunk erre vonatkozóan ismétlésekbe bocsátkozni.

Az önkormányzat tervezetten felüli kiadásainak finanszírozására rendelkezésre áll 1 246 250 db OTP Tőkegarantált Pénzpiaci befektetési jegy, melynek árfolyamértéke 2017.12.31-én 2 41 019,77 Ft. Ezen értékpapír beváltásával a tervezéskor nem számoltunk.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, s várom javaslataikat a kiadások csökkentése, illetve a bevételek növelését illetően.

Egervár, 2018. január 24.

Mátyás László s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2018. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A társadalmi-gazdasági hatása közvetett, a tervezetben írtak a társadalom, és a gazdaság egy szűk rétegét, a település lakosságát, az intézmények szolgáltatásait igénybevevőket, valamint a településen működő gazdálkodó szervezeteket érinti.

A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását.

A lakosság részéről nem érdektelen a szociálpolitikai juttatásra tervezett összeg nagysága. A rendelkezésre álló források befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, azok színvonalát, valamint az önként vállalható feladatok körét, és mértékét. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő kiadási előirányzatok teljesítéséhez az önkormányzat bevétellel rendelkezik.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24.§-ban írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:

- *személyi, szervezeti feltételek:* A költségvetési rendelet meghatározza az önkormányzat, és a költségvetési szerve létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat.

- *tárgyi feltételek:* a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2018. január 24.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2018.(II.05.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Mötv.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Csatár község önkormányzatára és annak szerveire terjed ki.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2.§ A képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének összes bevételét **67 217 657 forintban**, összes kiadását **67 217 657 forintban** állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei

3.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételeit **41 243 312 forintban** állapítja meg - kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	25 720 512 forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 082 800 forint
c) Közhatalmi bevételek	6 000 000 forint
d) Működési bevételek	2 440 000 forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **25 974 345 forintban** állapítja meg, melyből az előző év költségvetési pénzmaradványának igénybevétele 25 974 345 forint.

(3) Az önkormányzat 2018. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

Önkormányzat kiadásai

4.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadásait **66 198 157 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	14 816 000 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 361 000 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	11 980 000 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	1 987 800 forint
e) Egyéb működési célú kiadások	12 101 357 forint

- f) Felhalmozási, felújítási kiadások előirányzata 22 952 000 forint
- (2) A képviselőtestület a finanszírozási kiadások összegét 1 019 500 forintban állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat 2018. évi kiadásait – kiemelt előirányzatonként – a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselőtestület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat szociális rászorultsági ellátásokat 4. melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

Az önkormányzat működési kiadása

5. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi működési kiadásait **44 265 657 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	14 816 000 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 361 000 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	11 980 000 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	1 987 800 forint
e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	12 101 357 forint
f) Finanszírozási kiadások előirányzata	1 019 500 forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat felhalmozási kiadása

6.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát **22 952 000 forintban** állapítja meg az alábbiak szerint:

a) beruházások előirányzata	4 107 000 forint
b) felújítások előirányzata	18 845 000 forint

(2) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásait feladatonként, célonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

7.§ (1) A képviselőtestület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **24 954 845 forintban** állapítja meg, melyből 2 002 845 Ft a működési célú hiány, 22 952 000 Ft a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek:

a) Előző évek pénzmaradványának igénybevétele:	25 974 345 forint
aa) működési célra	3 022 345 forint
ab) felhalmozási célra	22 952 000 forint

(3) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások és bevételek

8.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **1 213 501 forint** összegben hagyja jóvá. Ebből:

- a) 175 000 forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- b) 1 038 501 forint a céltartalék, mely az önkormányzat pályázatai önrészenek finanszírozására kerül elkülönítésre.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 14. §-ban írtakra, a képviselőtestület, és a polgármestert illeti meg.

9.§ (1) Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási ütemtervét a 8. melléklet szerint fogadja el a képviselőtestület.

(3) A képviselőtestület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban, a 9. melléklet szerint fogadja el.

(4) Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak nem lesz.

Önkormányzat kötelező, önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

10.§ Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2, 4. 5. melléklet tartalmazza, az államigazgatási feladatok a 4. mellékletben kerültek bemutatásra.

Létszám-előirányzat

11.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat létszám-előirányzatát 9 főben állapítja meg, melyből a közcélú foglalkoztatottak létszám-előirányzata 6 fő.

(2) További létszámbővítés csak képviselőtestületi döntés alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

12. § (1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többlet feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 % os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselőtestület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételekre fedezetet időarányosan, a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselőtestület jóváhagyásával történhet.

13.§ A polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

- a) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,
- b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
- c) a 100 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívások nem vezetnek eredményre.

Minden más egyedi esetben a követelés csak a képviselőtestület hozzájárulásával törölhető.

Szabad pénzeszközökre vonatkozó rendelkezések

14.§ (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi intézményi pénzügyi ügyletek útján hasznosíthatók.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselőtestület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselőtestületi ülésen tájékoztatást ad.

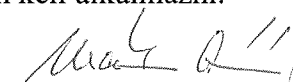
(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselőtestület határozatban dönt.

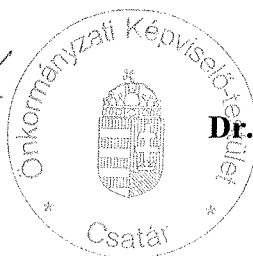
Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai

15.§ Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

Záró rendelkezések

16.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2018. költségvetési év során kell alkalmazni.


Máttyás László
polgármester

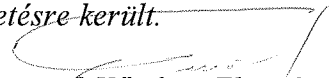


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2018. február 05-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 2/2018.(II.05.) számú önkormányzati rendelethez

**Csatár Község Önkormányzat 2018. évi tervezett bevételei
kiemelt előirányzatokként**

	Adatok Ft-ban
BEVÉTELEK:	Eredeti el.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	25 720 512
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 721 047
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztes feladatainak támogatása	6 966 440
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
- Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	233 025
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 082 800
c.) Közhatalmi bevételek	6 000 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000
- Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	2 300 000
- Gépjárműadó bevételei	1 500 000
- Helyi adópótlék, adóbírság	50 000
d.) Működési bevételek	2 440 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41 243 312
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	25 974 345
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	67 217 657

Csatár község Önkormányzata 2018. évi tervezett bevételei forrásokként						
Bevételi forrás megnevezése	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 721 047	16 721 047				
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatelállítás támogatása	6 125 620	6 125 620				
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 384 830	1 384 830		X		
- közvilágítás fenntartásának támogatása	3 104 000	3 104 000		X		
- köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000		X		
- közutak fenntartásának támogatása	1 536 790	1 536 790		X		
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	2 550		X		
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	5 007 677	5 007 677		X		
- Polgármesteri illetmény támogatása	585 200	585 200		X		
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézetési feladatainak támogatása	6 966 440	6 966 440				
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 645 000	3 645 000		X		
- Szociális étkeztetés	221 440	221 440			X	
- Falugondnoki szolgáltatás	3 100 000	3 100 000			X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		X		
Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	233 025	233 025				
- Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2018. évi kompenzációja	233 025	233 025		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	25 720 512	25 720 512				
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzattól (természetbeni gyermekvédelmi támogatás)	92 800	92 800		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól (mezőőri támogatás)	540 000	540 000		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei elküönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	6 450 000	6 450 000		X		
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 082 800	7 082 800				
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	2 150 000		X		
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	2 300 000	2 300 000		X		
Gépjárműadó bevétel 40%	1 500 000	1 500 000		X		
Helyi adópótlék, adóórság	50 000	50 000		X		
c./ Közhatalmi bevételek	6 000 000	6 000 000				
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000	1 800 000			X	
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	380 000	380 000			X	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	250 000	250 000			X	
Kamatbevételek	10 000	10 000			X	
d./ Működési bevételek	2 440 000	2 440 000				
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	41 243 312	41 243 312	0			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 974 345	3 022 345	22 952 000			
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	25 974 345	3 022 345	22 952 000			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	67 217 657	44 265 657	22 952 000			

Csatár község Önkormányzata 2018. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként	
	Önkormányzat Csatár
KIADÁSOK	Eredeti ei.
Személyi juttatások	14 816 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 361 000
Dologi kiadások	11 980 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 987 800
Egyéb működési célú kiadások	12 101 357
Beruházások	4 107 000
Felújítások	18 845 000
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	66 198 157
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 019 500
FINANSZIROZASI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 019 500
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	67 217 657

Csatár község Önkormányzata 2018. évi tervezett működési kiadásai				
	Önkormányzat			
	teljesített előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
a./Személyi juttatások				
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
- alapilletmény	14 816 000	14 816 000	0	0
- szociális ágazati összevont pótlék	11 355 000	11 355 000		
2.) Béren kívüli juttatások	11 050 000	11 050 000		
- CAFETERIA juttatás	305 000	305 000		
3.) Egyéb személyi juttatások	232 000	232 000		
- bérkompenzáció	389 000	389 000		
- könyvtárosi megbízási díj	221 000	221 000		
4.) Külső személyi juttatások	168 000	168 000		
- Választott tisztségviselők juttatásai	2 840 000	2 840 000		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	2 760 000	2 760 000		
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 000	80 000		
1.) Szociális hozzájárulási adó	2 361 000	2 361 000	0	
2.) Cafeteria után fizetendő EHO	2 280 000	2 280 000		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	39 000	39 000		
c./Dologi kiadások	42 000	42 000		
1.) Szakmai anyagok beszerzése	11 980 000	11 935 000	0	45 000
- könyv, folyóirat	50 000	50 000		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	50 000		
- irodaszer nyomatvány	2 300 000	2 270 000		30 000
- hajtó és kenőanyag	200 000	170 000		30 000
- munkaruha, védőruha	800 000	800 000		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	100 000	100 000		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	1 200 000	1 200 000		
- kommunikációs szolgáltatások	400 000	400 000		
- informatikai szolgáltatások	150 000	150000		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	250 000	250000		
4.) Közüzeni díjak	250 000	250000		
- villamosenergia szolgáltatás	1 850 000	1 850 000		
- gázenergia szolgáltatás	1 000 000	1 000 000		
- víz és csatornadíjak	650 000	650 000		
5.) Vásárolt élelmiszer	200 000	200 000		
6.) Vásárolt élelmiszer	610 000	610 000		
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 200 000	1 200 000		
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	150 000	150 000	0	7 000
8.) Egyéb szolgáltatások	2 260 000	2 253 000		
- Biztosítási szolgáltatások	330 000	330 000		
- Szállítási szolgáltatások	200 000	200 000		
- Bankköltségek	500 000	500 000		
- Postai bérlevyasállítás	30 000	23 000		7 000
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	1 200 000	1 200 000		
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 110 000	2 102 000		8 000
10.) Fizetendő ÁFA	1 000 000	1 000 000		
11.) Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000		
d./Előírtak pénzbeli juttatásai	1 987 800	542 800	1 445 000	0
1.) Családi támogatások	92 800	92 800		
- természetbeni gyermekvédelmi támogatás	92 800	92 800		
1.) Egyéb nem intézményi ellátások	500 000		500 000	
- első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása	500 000		500 000	
2.) Települési támogatások	1 395 000	450 000	945 000	
- gyermekek támogatása 10 fő	300 000		300 000	
- krízis helyzetben lévők támogatása 15 fő	450 000	450 000		
- lakásfenntartáshoz nyújtandó támogatás 2 fő	80 000		80 000	
- temetési költségeinek támogatása 8 fő	240 000		240 000	
- gyógy/szertköltségek támogatása 1 fő	25 000		25 000	
- iskolakezdési támogatás 40 fő	300 000		300 000	
e./Egyéb működési célú kiadások	12 101 357	9 830 357	2 271 000	0
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 834 856	7 554 856	280 000	
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás	280 000		280 000	
- Sajtó- Szociális Intézményfenntartó Társulás	585 000	585 000		
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár.	409 344	409 344		
- Orvoda működéséhez hozzájárulás (Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás)	6 060 512	6 060 512		
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatali működéséhez hozzájárulás	500 000	500 000		
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 053 000	1 062 000	1 991 000	
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás	32 000	32 000		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	1 991 000		1 991 000	
* Közép-Zala Gyógyászati Vidéktérségi Egyesület	110 000		110 000	
* Csatárért Közalapítvány	1 400 000		1 400 000	
* Csatári Sportklub	150 000		150 000	
* Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	16 000		16 000	
* Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesület	150 000		150 000	
* Zalai Falvakért Egyesület	15 000		15 000	
* Csatári Pavakör Egyesület	150 000		150 000	
- Gyermesteri feladatok ellátása	30 000	30 000		
- Zalavíz ZRT. Központi Alap részére pénzeszközátadás	1 000 000	1 000 000		
3.) Tartalékok	1 213 501	1 213 501		
- általános tartalék	175 000	175 000		
- célaltalék	1 038 501	1 038 501		
TÁRGYÉVI KOLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	43 246 157	39 485 157	3 716 000	45 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 019 500	1 019 500		
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 019 500	1 019 500	0	
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	44 265 657	40 504 657	3 716 000	45 000
Önkormányzati létszám előirányzat	9	9		
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata	6	6		

5. melléklet a 2/2018.(II.05.) számú önkormányzati rendelethez

**Csatár Község Önkormányzata 2018. évi tervezett felhalmozási és felújítási kiadásai
feladatonként, célonként
(Adatok Ft-ban)**

	Tervezett előirányzat összesen:		Önkormányzat (tervezett)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
a./ Beruházások	4 107 000		4 107 000	
Immateriális javak beszerzése	2 500 000		2 500 000	
Tárgyi eszközök beszerzése	1 265 000		1 265 000	
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	342 000		342 000	
b./ Felújítások	18 845 000		18 845 000	
Ingatlanok felújítása	18 845 000		18 845 000	
- Sportöltöző felújítása	13 665 000		13 665 000	
- Zala Ép Kft. (IKSZT kultúrház felújítás)	500 000		500 000	
- Utak felújítása	330 000		330 000	
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	450 000		450 000	
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	3 900 000		3 900 000	
Tárgyevi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	22 952 000	0	22 952 000	

6. melléklet a 2/2018.(II.05.) számú önkormányzati rendelethez

**Csatár Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról
és a költségvetési hiány finanszírozásáról**

Megnevezés	Adatok Ft- ban		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Költségvetési bevételek	41 243 312	41 243 312	0
Költségvetési kiadások	66 198 157	43 246 157	22 952 000
Költségvetési hiány	24 954 845	2 002 845	22 952 000
Költségvetési többlet	0		
Költségvetési hiány, a többlettel korigálva			
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	25 974 345	3 022 345	22 952 000
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	1 019 500	1 019 500	
Finanszírozási kiadások	1 019 500	1 019 500	
Finanszírozási bevételek	0		
Tárgyévi kiadások	67 217 657	44 265 657	22 952 000
Tárgyévi bevételek	67 217 657	44 265 657	22 952 000

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2018.-2019.-2020.évi alakulását külön bemutató mérleg			
Megnevezés:	2017. év	2018. év	2019. év
I. Működési bevételek és kiadások:	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	25 720 512	25 977 700	26 237 500
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 082 800	8 645 600	8 732 050
Közhatalmi bevételek	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Működési bevételek	2 440 000	2 464 400	2 489 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 022 345		
Működési célú bevételek összesen:	44 265 657	43 087 700	43 458 550
Személyi juttatások	14 816 000	14 964 160	15 113 800
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 361 000	2 384 600	2 408 500
Dologi kiadások	11 980 000	12 099 800	12 220 800
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 987 800	2 007 000	2 027 000
Egyéb működési célú kiadások	12 101 357	10 602 140	10 648 150
Finanszírozási kiadások	1 019 500	1 030 000	1 040 300
Működési célú kiadások összesen :	44 265 657	43 087 700	43 458 550
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	22 952 000	2 500 000	2 500 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:	22 952 000	2 500 000	2 500 000
Beruházások	4 107 000		
Felújítások	18 845 000	2 500 000	2 500 000
Felhalmozási célú kiadás összesen:	22 952 000	2 500 000	2 500 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	67 217 657	45 587 700	45 958 550
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	67 217 657	45 587 700	45 958 550

8. melléklet a 2/2018.(II.05.) számú önkormányzati rendelethez
Előirányzat-felhasználási ütemterv

1. oldal
Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 721 047	2 006 525	1 337 684	1 337 684	1 337 684	1 337 684	1 337 684	1 337 684	1 337 684	1 337 684	1 337 684	1 337 684	1 337 682
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	6 966 440	835 973	557 315	557 315	557 315	557 315	557 315	557 315	557 315	557 315	557 315	557 315	557 317
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	216 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000
Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	233 025		31 070	31 070	31 070	31 070	15 535	15 535	15 535	15 535	15 535	15 535	15 535
Önkormányzatok működési támogatásai	25 720 512	3 058 498	2 070 069	2 070 069	2 070 069	2 070 069	2 054 534	2 054 534	2 054 534	2 054 534	2 054 534	2 054 534	2 054 534
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 082 800	542 990	807 000	537 000	537 000	807 000	537 000	537 000	583 400	537 000	537 000	583 400	537 010
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000			1 075 000						1 075 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó													
Gépjárműadó bevétel	2 300 000			1 150 000						1 150 000			
Helyi adópfők, adóírság	1 500 000			750 000						750 000			
Közhatalmi bevételek	50 000			25 000						25 000			
Működési bevételek	6 000 000	0	0	3 000 000	0	0	0	0	0	3 000 000	0	0	0
Költségvetési bevételek	2 440 000	120 000	120 000	670 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	570 000	120 000	120 000
összesen	41 243 312	3 721 488	2 997 069	6 277 069	2 727 069	2 997 069	2 711 534	2 711 534	2 757 934	5 711 534	3 161 534	2 757 934	2 711 544
Finanszírozási bevételek	25 974 345	25 974 345											
Értékpapírok bevételei	67 217 657	29 695 833	2 997 069	6 277 069	2 727 069	2 997 069	2 711 534	2 711 534	2 757 934	5 711 534	3 161 534	2 757 934	2 711 544

Kiadások	Eredeti előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	14 816 000	1 234 667	1 234 667	1 234 667	1 234 667	1 234 667	1 234 667	1 234 667	1 234 667	1 234 667	1 234 667	1 234 667	1 234 663
Munkaadót terhelő járulékok	2 361 000	196 750	196 750	196 750	196 750	196 750	196 750	196 750	196 750	196 750	196 750	196 750	196 750
Készletbeszerzések	2 350 000	195 833	195 833	195 833	195 833	195 833	195 833	195 833	195 833	195 833	195 833	195 833	195 837
Szolgáltatások	6 470 000	539 167	539 167	539 167	539 167	539 167	539 167	539 167	539 167	539 167	539 167	539 167	539 163
AFA kiadás	3 110 000	259 167	259 167	259 167	259 167	259 167	259 167	259 167	259 167	259 167	259 167	259 167	259 163
Egyéb dologi kiadások	50 000			12 500			12 500			12 500			12 500
Dologi kiadások	11 980 000	994 167	994 167	1 006 667	994 167	994 167	1 006 667	994 167	994 167	1 006 667	994 167	994 167	1 006 663
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 987 800	165 650	165 650	165 650	165 650	165 650	165 650	165 650	165 650	165 650	165 650	165 650	165 650
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	7 834 856	140 000	204 672	1 515 128	540 000		1 515 128			2 014 800		250 000	1 515 128
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 053 000	254 500	254 500	254 500	254 500	254 500	254 500	254 500	254 500	254 500	254 500	254 500	253 500
Tartalékok	1 213 501				606 751								606 750
Egyéb működési célú kiadások	12 101 357	394 500	459 172	1 769 628	1 401 251	254 500	1 769 628	254 500	394 500	2 269 300	254 500	504 500	2 375 378
Beruházások	4 107 000						1 607 000						2 500 000
Felújítások	18 845 000								17 355 000				1 490 000
Költségvetési kiadások	66 198 157	2 985 734	3 050 406	4 373 362	3 992 485	2 845 734	5 980 362	2 845 734	20 340 734	4 873 034	2 845 734	3 095 734	8 969 104
Finanszírozási kiadások	1 019 500	1 019 500											
Kiadások összesen	67 217 657	4 005 234	3 050 406	4 373 362	3 992 485	2 845 734	5 980 362	2 845 734	20 340 734	4 873 034	2 845 734	3 095 734	8 969 104

8. melléklet a 2/2018.(II.05.) számú önkormányzati rendelethez

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	29 695 833	29 695 833	4 005 234	4 005 234
Február	2 997 069	32 692 902	3 050 406	7 055 640
Március	6 277 069	38 969 971	4 373 362	11 429 002
Április	2 727 069	41 697 040	3 992 485	15 421 487
Május	2 997 069	44 694 109	2 845 734	18 267 221
Június	2 711 534	47 405 643	5 980 362	24 247 583
Július	2 711 534	50 117 177	2 845 734	27 093 317
Augusztus	2 757 934	52 875 111	20 340 734	47 434 051
Szeptember	5 711 534	58 586 645	4 873 034	52 307 085
Október	3 161 534	61 748 179	2 845 734	55 152 819
November	2 757 934	64 506 113	3 095 734	58 248 553
December	2 711 544	67 217 657	8 969 104	67 217 657

8. melléklet a 2/2018.(II.05.) számú önkormányzati rendelethez

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	25 974 345	3 721 488	4 005 234	25 690 599	25 832 472
Február	25 690 599	2 997 069	3 050 406	25 637 262	25 663 931
Március	25 637 262	6 277 069	4 373 362	27 540 969	26 589 116
Április	27 540 969	2 727 069	3 992 485	26 275 553	26 908 261
Május	26 275 553	2 997 069	2 845 734	26 426 888	26 351 221
Június	26 426 888	2 711 534	5 980 362	23 158 060	24 792 474
Július	23 158 060	2 711 534	2 845 734	23 023 860	23 090 960
Augusztus	23 023 860	2 757 934	20 340 734	5 441 060	14 232 460
Szeptember	5 441 060	5 711 534	4 873 034	6 279 560	5 860 310
Október	6 279 560	3 161 534	2 845 734	6 595 360	6 437 460
November	6 595 360	2 757 934	3 095 734	6 257 560	6 426 460
December	6 257 560	2 711 544	8 969 104	0	3 128 780

Csatár község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében tervezett több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban

Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevétel				Kiadás			
	2017.évi			2018.évi	2017. évi			2018.évi
	Tervezett	Módosított	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Módosított	Teljesített	Tervezett
1.) Felújítási kiadások	0	14 749 379	15 999 379	0	0	17 352 211	355 600	19 496 611
- Sportöltöző felújítása önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásával	0	14 749 379	14 749 379	0	0	17 352 211	355 600	16 996 611
- Rendezési terv készítése kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatásával	0	0	1 250 000	0	0	0	0	2 500 000

**TÁJÉKOZTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ AZ
ÁLLAMHÁZTARTÁSRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNY 24. § (4)
BEKEZDÉSE ALAPJÁN**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24. § (4) bekezdése kimondj, hogy a költségvetés előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indoklással együtt bemutatni:

- A helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- Közvetett támogatásokat-így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket-tartalmazó kimutatást.

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve a hivatal elkészítette a szükséges mellékleteket, melyeket a költségvetési rendelettervezet anyagával együtt tájékoztatás céljából eljuttatunk Önökhöz.

Az előirányzat felhasználási terv a költségvetési rendelettervezet mellékletét képezi, ezért azt ezen anyaghoz külön nem csatoltuk be.

Kérem a képviselőtestületet, hogy az önkormányzat tervezett 2018. évi költségvetéséhez kapcsolódóan vitassák meg az ezen előterjesztéshez csatolt mellékleteket.

Egervár, 2018. 01. 31.

Mátyás László s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

1. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes bevétele

Adatok Ft- ban

Bevételi előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 721 047
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 966 440
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	233 025
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	25 720 512
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzattól (természetbeni gyermekvédelmi támogatás)	92 800
Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól (mezőéri támogatás)	540 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	6 450 000
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 082 800
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	2 300 000
Gépjárműadó bevétel 40%	1 500 000
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000
c./ Közhatalmi bevételek	6 000 000
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	380 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	250 000
Kamatbevételek	10 000
d./ Működési bevételek	2 440 000
Költségvetési bevételek	41 243 312
Finanszírozási bevételek	25 974 345
BEVETELEK OSSZESEN:	67 217 657

2. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes kiadása	
	Adatok Ft- ban
Kiadási előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 355 000
2.) Béren kívüli juttatások	232 000
3.) Egyéb személyi juttatások	389 000
4.) Külső személyi juttatások	2 840 000
a./Személyi juttatások	14 816 000
1.) Szociális hozzájárulási adó	2 280 000
2.) Cafeteria után fizetendő EHO	39 000
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	42 000
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 361 000
1.) Szakmai anyagok beszerzése	50 000
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 300 000
3.) Kommunikációs szolgáltatások	400 000
4.) Közüzemi díjak	1 850 000
5.) Vásárolt ételmezés	610 000
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 200 000
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	150 000
8.) Egyéb szolgáltatások	2 260 000
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 110 000
10.) Fizetendő ÁFA	1 000 000
11.) Egyéb dologi kiadások	50 000
c./ Dologi kiadások	11 980 000
1.) Családi támogatások	92 800
2.) Egyéb nem intézményi ellátások	500 000
2.) Települési támogatások	1 395 000
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 987 800
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	7 834 856
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 053 000
3.) Tartalékok	1 213 501
e./ Egyéb működési célú kiadások	12 101 357
1.) Beruházások	4 107 000
2.) Felújítások	18 845 000
f./ Felhalmozási kiadások	22 952 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	66 198 157
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 019 500
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	67 217 657

3. tájékoztató tábla

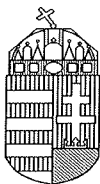
Adatok Ft-ban

Megnevezés	Megelőző év tény adata 2016.	Előző év várható adatok 2017.	Vonatkozó év várható adata 2018.
	Adatok ezer Ft-ban	Adatok ezer Ft-ban	Adatok ezer Ft-ban
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
A/II/2 Szellemi termékek	1 756 101	1 745 315	4 234 529
A/I Immateriális javak összesen	1 756 101	1 745 315	4 234 529
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	252 392 733	249 006 529	259 615 325
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	141 119	158 691	1 423 691
A/II/3 Beruházások, felújítások	0	280 000	0
A/II Tárgyi eszközök összesen	252 533 852	249 445 220	261 039 016
A/III/1 Tartos részesedések	500 000	500 000	500 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	500 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	33 756 720	33 282 950	32 809 180
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	288 546 673	284 973 485	298 582 725
B/I Készletek	0	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	2 024 644	2 024 644	2 041 020
- ebből: befektetési jegyek	2 024 644	2 024 644	2 041 020
B/II Értékpapírok	2 024 644	2 024 644	2 041 020
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 024 644	2 024 644	2 041 020
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	81 790	118 340	50 000
- ebből: forintpénztár	81 790	118 340	50 000
C/III Forintszámlák	7 005 597	25 974 345	6 800 000
- ebből: kincstárán kívüli forintszámlák	7 005 597	25 974 345	6 800 000
C/ PÉNZESZKÖZÖK	7 087 387	26 092 685	6 850 000
D/II/1 Kötségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/II/2 Kötségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/II/3 Kötségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	477 605	477 605	320 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	160 948	160 948	120 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	292 981	292 981	180 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	23 676	23 676	20 000
D/II/4 Kötségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	989 412	3 406 460	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	933 270	2 808 612	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra		29 376	
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	56 142	568 472	0
D/II/5 Kötségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
D/II/6 Kötségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/I Kötségvetési évben esedékes követelések	1 467 017	3 884 065	320 000
D/II/1 Kötségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/II/2 Kötségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/II/3 Kötségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
D/II/4 Kötségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke			0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
D/II Kötségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	21 000	103 044	21 000
D/ KÖVETELÉSEK	1 488 017	3 987 109	341 000
E/II Fizetendő általános forgalmi adó	283 924	356 308	
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	72 335	713 470	
- ebből: december havi illetmények, munkabérek elszámolása	24 335	713 470	0
- ebből: utalványok, bérletek, és más hasonló készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	48 000	0	
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	356 259	1 069 778	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	299 502 980	318 147 701	307 814 745
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000	205 493 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	42 814 662	42 814 662	42 814 662
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000	7 799 000
G/IV Felhalmozott eredmény	42 987 648	37 707 148	58 321 334
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-5 280 500	20 085 779	-8 467 931
G/ SAJÁT TŐKE	293 813 810	313 899 589	305 960 065
H/II/1 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/II/2 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/II/3 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	307 126	364 763	0
H/II/6 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		5 980	0
H/II/7 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	767 087	767 087	0
H/I Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 074 213	1 137 830	0
H/II/1 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/II/2 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/II/3 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
H/II/6 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	59 800	0	0
H/II/9 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	886 046	1 019 500	1 019 500
H/II Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	945 846	1 019 500	1 019 500
H/III/1 Kapott előlegek	2 090 782	2 090 782	835 180
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 090 782	2 090 782	835 180
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	4 110 841	4 248 112	1 854 680
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 578 329	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	299 502 980	318 147 701	307 814 745

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Adatok Ft-ban

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Előirányzat összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Előirányzat összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	380 000	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	0
- Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	380 000	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	0
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	-	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
c, Helyi adók, gépjárműadó:	5 950 000	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	0
-magánszem. kommunális adója	2 150 000	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	0
- helyi iparüzési adó	2 300 000		
- gépjárműadó 40%-a	1 500 000		
d, Egyéb önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel:	1 800 000	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
-Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	8 130 000		0



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018. január 31-én tartandó ülésére

Tárgy: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018. évi munkaterve

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet 9.§-a kimondja, hogy a képviselőtestület munkaterv alapján működik, mely egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni

A munkaterv tervezetének összeállításánál figyelemmel voltunk a jogszabályokban előírt, valamint helyben adódó feladatainkra.

A tervezet napirendi pontjai szabadon bővíthetők, illetve kevés kivételtől eltekintve felcserélhetők.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak alapján Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018. évi munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérjük az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Csatár, 2018. január 25.

Mátyás László s.k.
polgármester

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE 2018. ÉVI MUNKATERVE

Képviselőtestületi ülések ideje helye:

február	18 00 óra
március	18 00 óra
április	18 00 óra
május	18 00 óra
június	18 00 óra
augusztus	18 00 óra
szeptember	18 00 óra
október	18 00 óra
november	18 00 óra
december	18 00 óra

Helye: IKSZT Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

Valamennyi ülés kötelező napirendi pontjai:

- Polgármesteri beszámoló a végzett munkáról, a tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.
- Interpellációk, kérdések

TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK

2018. január

1./ Beszámoló a 2017. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról (az anyag személyesen kerül átadásra)

Előadó: polgármester

2./ Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

4./ Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás

Előadó: polgármester

5./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./Az önkormányzat 2018.évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

7./ Döntéshozatal a zártkerti revitalizációs programhoz kapcsolatos pályázat benyújtásáról

Előadó: polgármester

8./ Csatári sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése tárgyú építési beruházás kiviteli feladatainak ellátására érkezett ajánlatok elbírálása

Előadó: polgármester

9./ TÁMASZ Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2018. február

1. A Falugondnoki szolgálatról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

2. Adósságot keletkeztető ügylet vonatkozásában előzetes adatszolgáltatásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

3. Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása

Előadó: polgármester

4. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

5. Egyedi ügyek (zárt ülés)

2018. március

1. 2017. évi költségvetés módosítása

Előadó: polgármester

2. Településfejlesztési koncepció, Településszerkezeti terv, valamint a Helyi építési szabályzat készítésére megbízás adása

Előadó: polgármester

3. Egyebek

2018. április

1. Csatár Község Önkormányzatának 2017.évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

2. Lakáscélú támogatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
3. 2017. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
Előadó: jegyző
4. Egyebek

2018. május

1. Közmeghallgatás
2. Temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző
4. Egyebek

2018. június

1. Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: jegyző
2. Önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról szóló rendelet módosítása
Előadó: jegyző
3. Lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálása
Előadó: Polgármester
4. Egyebek

2018. július

ÜLÉSSZÜNET

2018. augusztus

1. Tájékoztató a mezőőr által ellátott feladatokról
Előadó: mezőőr
2. Tájékoztató a falugondnok tevékenységéről
Előadó: falugondnok
3. Egyebek

2018. szeptember

1. Beszámoló Csatár község önkormányzatának 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról
Előadó: polgármester
2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal
Előadó: jegyző
4. Egyebek

2018. október

1. Adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató az adóbevételek alakulásáról
Előadó: polgármester, jegyző
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: polgármester
3. Települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
4. Egyebek

2018. november

1. Településrendezési eszközök elfogadása
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról (a környezetvédelemről szóló 1995. évi LIII. tv. 46.§ (1) bekezdés e.) pontja alapján évente kötelező)
Előadó: jegyző
3. Kockázatelemzés és 2019.évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: jegyző
4. Tájékoztató az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: polgármester
5. Egyebek

A fentieken kívül együttes ülések tartására kerül sor az alábbiak szerint:

**Csatár, Egervár, Lakhegy községek Önkormányzataival közösen tartandó
együttes ülések napirendjei:**

2018. február 8.

1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
Előadó: jegyző
2. Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: jegyző
3. Egyebek

2018. március

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző
2. Tájékoztató a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról,
pénzmaradványának jóváhagyására
Előadó: jegyző
3. Szociális alapszolgáltatások biztosítása a három településen
Előadó: polgármester

2018. november

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző
2. Egyebek

Csatár, 2018. január 25.

**Mátyás László s.k.
Polgármester**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Csatár Község Önkormányzata
8943 Csatár, Kossuth u.1.
Tel.: 92 695-605
Kapcsolattartó: Mátyás László polgármester
Telefonszáma: +36 30 997 5039
E-mail: csatar@tolna.net

2. Az ajánlattétel tárgya:

Csatári 039/1 hrsz alatt lévő Sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése

3. A szerződés meghatározása:

Csatári Sportöltöző felújítása, bővítése, lábonálló tető építése vállalkozási szerződés keretében

4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi 50.000,-Ft,
- Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke napi 30 000 Ft,
- Meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a
- A jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő minimum 60 hónap teljeskörű jótállás biztosítását írja elő. Kezdeté: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.

Ajánlatkérő a nettó vállalkozói díj 5 %-nak megfelelő jótállás vállalását írja elő, melyet a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A biztosíték az Ajánlattevőként szerződő fél választása alapján teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a szerződő fél fizetési számlájára történő utalásával, bank, vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával.

4.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő biztosítja az előleg igénybevételének a lehetőségét, melynek összege a szerződésben foglalt ÁFA nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 25 %-ának megfelelő összeg

Ajánlatkérő az előlegszámlán felül 50 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db. rész-számla, majd 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db. vég számla benyújtására biztosít lehetőséget. A számlák összege a műszaki teljesítés %-os mértékével azonos.

A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembe vételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Munka kezdés: Szerződéskötést követően az időjárás függvényében

Befejezés: 2018. július 31.

6. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a csatolt költségvetés szerint.

Minőségi jellemzők: Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt a Megrendelő, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott összegű vállalkozási díj mértéke, és a műszaki tartalom alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

8. Szakmai alkalmasság bemutatása:

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb építési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

9. Ajánlattételi határidő:

2017. december 19. 16:00 óra. Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

10. Az ajánlatok érvényessége:

Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a mellékletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíúsultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.
- a kiíró azt eredménytelennek nyilvánítja.

12. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Csatár Község Önkormányzata 8943 Csatár, Kossuth u.1.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható csatar@tolna.net címre, de ebben az esetben is kérjük a papíralapú ajánlatot. Ellentmondás esetén a cégszerűen aláírt, papíralapú változat irányadó!

13. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – egyszeri alkalommal, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

14. Egyéb információ:

- 14.1. Amennyiben ajánlattevő alvállalkozót kíván bevonni a szerződés teljesítésébe, úgy erről az alvállalkozó megnevezésével ajánlatában nyilatkoznia kell.
- 14.2. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.
- 14.3. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).
- 14.4. Az ajánlattevőnek továbbá nyilatkoznia kell az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.
- 14.5. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, 2017 december 30. napjáig. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 8 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Mátyás László polgármestertől +36 30 997 5039 telefonszámon.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Csatár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 436973; Statisztikai szám: 15436973-8411-321-20, adószám: 15436973-2-20; képviselő: Máttyás László polgármester) 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1. szám alatti mint **Megrendelő**, másrészről

..... (adószám: statisztikai szám:
.....; bankszámlaszám: Képviseli:
.....) szám alatti, mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Megrendelőnek A helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel közösen Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása címen meghirdetett pályázati kiírás Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás vagy új sportlétesemény létrehozása alcélra benyújtott 352 666 azonosító számú pályázatát a Belügyminisztérium egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte.

Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatási okiratban foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő 2017. november napján Ajánlattételi felhívást küldött ? kivitelező szervezet részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye

A vállalkozás tárgya:

Csatári 039/1 hrsz alatt lévő Sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát az ajánlattételi felhívás mellékletét képező Építési engedélyezési tervdokumentáció, (A melléklet) a vállalkozó ajánlata (B melléklet) képezi.

Teljesítés helye:

- Csatári 039/1 hrsz alatti sportpálya, valamint az azon lévő sportöltöző

3. Teljesítési határidő

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét **2018.július 31.** befejezési határidőre vállalja.

4. Vállalkozási díj

- 4.1. A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót nettó: Ft, azaz Forint összegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, összegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).
- 4.2. A szerződéses vállalkozói díjért a Vállalkozó teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A vállalkozási díj nem változtatható meg a Megrendelő hatáskörén kívül eső tényezők miatt (Pl. a szerződéskötéskor hatályos hatósági előírásokra, műszaki szükségszerűségekre, vagy vám- és adóelőírásokra, forintleértékelésre való hivatkozással)
- 4.3. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.
- 4.4. Pótmunka meghatározása: az Ajánlattételi felhívás mellékleteként átadott tervdokumentációban, valamint a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.
- 4.5. A kivitelezés során a Tervdokumentáció (A jelű melléklet) tartalmától eltérő – de műszaki tartalmában egyenértékű műszaki megoldások alkalmazása csak Megrendelő egyetértésével lehetséges.
- 4.6. Az Ajánlatban megjelölt, de a megvalósítás időszakában esetleg nem beszerezhető anyagok, termékek kiváltásnál minőségi színvonalában egyenértékű, Vállalkozó által javasolt anyagok, termékek közül a kiválasztás joga Megrendelőt illeti meg. A termékváltás miatt követelés nem érvényesíthető.
- 4.7. Vállalkozó szerződéses árának kidolgozása során figyelembe vette, hogy az A jelű mellékletként csatolt - Építési engedélyezési tervdokumentációban - foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítania, amelyik bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezik, akkor is, ha azt a szerződéses ár meghatározásánál nem vette figyelembe, és az olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).
- 4.8. Kétség esetén az a műszaki tartalom minősül megállapodott szerződéses tartalomnak, amely a Munkáknak komplett, üzembe helyezhető megvalósításához szükséges.
- 4.9. Ajánlatkérő biztosítja az előleg igénybevételének a lehetőségét, melynek összege a szerződésben foglalt ÁFA nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 25 %-ának megfelelő összeg. Az előleg összegét a szerződés szerinti feladatok Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt teljesítését követően a benyújtásra kerülő egy végszámlában számolja el a Megrendelő. Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki.
- 4.10. Megrendelő az előlegszámlán felül 50 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db. rész-számla, majd 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db. végszámla benyújtására biztosít lehetőséget. A számlák összege a műszaki teljesítés %-os mértékével azonos.

5. Teljesítésigazolás, számlázás

- 5.1. Számla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
- 5.2. A számla benyújtásához Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.
- 5.3. A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozó 10700110-42493703-51100005 számú számlájára.

6. Munkaterület biztosítása

- 6.1. Megrendelő munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.
- 6.2. A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.

7. Megrendelő kötelezettségei

- 7.1. Köteles a 6.1 pontban meghatározottak szerint a munkaterületet átadni.
- 7.2. 1 pld. tervdokumentációt biztosítani vállalkozó számára.
- 7.3. Az építési naplóba minimum 10 naponként bejegyzést tenni.
- 7.4. A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.
- 7.5. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított 3 napon belül ellenőrizni és építési naplóban az eltakarást engedélyezni.
- 7.6. A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.
- 7.7. A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelést.

8. Megrendelő jogai

- 8.1. A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.
- 8.2. A beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában közreműködni.
- 8.3. Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

9. Vállalkozó kötelezettségei

- 9.1. A kivitelezési munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, az MSZ előírásai szerint I. osztályú minőségben elvégezni.
- 9.2. A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.
- 9.3. A munkaterületet a bontási munkák során a balesetek elkerülése végett szükséges mértékben körbekeríteni.
- 9.4. Vállalkozó a munkaterületről és a megközelítési útvonalról az általa okozott szennyeződést köteles folyamatosan eltávolítani. Amennyiben a vállalkozó ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy nem megfelelően végzi, a tisztítást megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 9.5. Vállalkozónak a kivitelezési munkafolyamatok végzését, az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során az igénybevett utak, műtárgyai, valamint a környezőépületek és növényzet károsodást, sérülést ne szenvedjenek.
- 9.6. A nem újrahasznosítható építési törmelék és hulladék ártalmatlanítása konténeres szállítással, a zalaegerszegi, vagy a zalabéri hulladéklerakóba történhet. A szállítást csak engedéllyel rendelkező járművek végezhetik, a hulladék elhelyezését ajánlattevőnek a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján igazolnia kell, melyeket a műszaki átadás átvételi dokumentációhoz szükséges csatolni.
- 9.7. Az építés ideje alatt Vállalkozó köteles egy szociális blokk üzemeltetését folyamatosan biztosítani.

- 9.8. Az építési naplót a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján munkaterület átadásának időpontjától folyamatosan vezetni.
- 9.9. A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 9.10. Vállalkozó munkaidőben és azon kívül is köteles a létesemények és a munkaterület tűz- és vagyonvédelmét biztosítani.
- 9.11. A beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek, berendezések stb. származási helyét, minőségtanúsítását, teljesítmény igazolását a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján Kivitelezőnek a beépítést megelőző időpontig Megrendelő részére be kell mutatni. Az adott igazolások az építési napló mellékletét képezik.
- 9.12. Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 9.13. A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 9.14. Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.
- 9.15. A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 8 nappal írásban közölni (készen jelentés).
- 9.16. Az ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat legkésőbb az átadás-átvételi időpontra elbontani.
- 9.17. Az eltakarásra kerülő munkarészekről Megrendelőt a munkálatok elvégzése előtt legalább három nappal értesíteni és lehetővé tenni ellenőrzésüket. Amennyiben Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, Vállalkozó jogosult a munkarész eltakarására, de ezen munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- 9.18. Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 9.19. Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult.
- 9.20. Vállalkozó az általa igénybevett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelősséggel tartozik. Vállalkozó köteles a jóváhagyott és igénybevett alvállalkozókat az építési naplóban jelenteni. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 9.21. A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.
- 9.22. Műszaki ellenőrrrel való együttműködés
- 9.23. Megrendelő által kitűzött jótállási utófelülvizsgálati eljárásokon és a jótállás körébe tartozó munkákat a vonatkozó szabályozás szerint köteles Vállalkozó határidőben elvégezni.

10. Vállalkozó jogai

- 10.1. A munkaterületet átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.
- 10.1. A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.
- 10.2. Megrendelő fizetési késedelme esetén a kivitelezési munkát szüneteltetni addig az időpontig, amíg Megrendelő fizetési kötelezettségének eleget nem tesz. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 60 napot meghaladja Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani, melynek következményei Megrendelőt terhelik.

11. Építési napló

- 11.1. Vállalkozó a munkaterület átadás időpontjától kezdve építési naplót köteles vezetni.
- 11.2. Szerződő felek a naplóbejegyzésre jogosult személyeket - a munkaterület átadás alkalmával - kötelesek a naplóban megnevezni. Az építési naplóba kizárólag a megjelölt személyek jogosultak bejegyzést tenni.

- 11.3. A Vállalkozó által tett bejegyzésre Megrendelő 8 munkanapon belül köteles válaszolni.
- 11.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket Vállalkozó Megrendelővel, ill. képviselőjével minden esetben köteles előzetesen egyeztetni és jóváhagyni. Az elfogadott módosításokat Vállalkozónak az átadási dokumentációban rögzíteni kell.
- 11.5. Az építési naplót Megrendelő legalább 10 naponként köteles ellenőrizni és észrevételeit bejegyezni.

12. Átadás-átvétel

- 12.1. A vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.
- 12.2. Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.
- 12.3. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 10 napon belül kitűzni, és biztosítani képviselői megjelenését. Vállalkozó hívja meg a teljesítésben közreműködő alvállalkozóit.
- 12.4. Az átadás-átvételre és a birtokba adásra a teljesítéskor hatályos építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabály szerint kerül sor.
- 12.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy a teljesítés szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a tervdokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult-e, és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek. A műszaki ellenőr köteles az eljárás során megvizsgálni az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet és az építési szerződésben foglaltak teljesülését.
- 12.6. Az átadás-átvételi eljárásról három jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit az átvétel tényét, a résztvevők aláírását.
- 12.7. Vállalkozó az átadás-átvételi eljáráson köteles átadni a megvalósulási dokumentációt, minőségi bizonylatokat, mérési jegyzőkönyveket, az átadáshoz szükséges kivitelezői és szakhatósági nyilatkozatokat.
- 12.8. Vállalkozónak a teljesítéskor hiba- és hiánymentes, üzembe helyezhető állapotnak megfelelő műszaki átadást kell biztosítani.
- 12.9. Vállalkozónak 1 pld átadási dokumentációt kell átadnia a teljesítésének és a megfelelőség igazolásához az alábbiak szerint, de az általa elvégzett munkákra korlátozva:
 - az átadott iratanyag tartalomjegyzéke,
 - felelős műszaki vezető nyilatkozata,
 - kivitelezői nyilatkozat arról, hogy a megvalósult állapot a tervekben meghatározottak szerint, az előírt technológiával, anyagokkal és előírt minőségben valósult meg,
 - beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, műbizonylatok, minőségtanúsítványok,
 - az építési célú termékek megfelelőség igazolásai,
 - az ellenőrzések (saját és külső) vizsgálati eredményei (mérési jegyzőkönyvek, eltakarás előtti dokumentumok),
 - karbantartási, kezelési utasítások átadása, személyzet kioktatása (jegyzőkönyvvel dokumentálva),
 - építési napló 1 példány
 - a keletkezett hulladék kezelését és ártalmatlanítását igazoló dokumentumok, hulladék nyilvántartó lap,
 - a szakhatósági- és közműszolgáltatói engedélyek, hozzájárulások;
 - igazolás arról, hogy a beépített anyagok a vállalkozó tulajdonát képezik,

13. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

13.1. Késedelmi kötbér

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke nettó 50.000,-Ft/nap.

Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra.

Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető. Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelemben való vétlenségét.

13.2. Hibás teljesítés

Amennyiben a jelen szerződés teljesítése Vállalkozónak felróható vagy Vállalkozó érdekkörében felmerült okra visszavezethetően részben vagy egészben hibásnak minősül, Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelőnek, melynek összege napi 30.000.-Ft.

A teljesítés hibásnak minősül, ha az nem felel meg a jelen szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban, illetve a teljesítés során ezekkel összhangban a Megrendelő, illetve a Közreműködő Szervezet által meghatározott követelményeknek.

13.3. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy a Vállalkozónak felróható lehetetlenülése miatt meghiúsul, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelő részére, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.

A kötbér összegét a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni. A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel.

13.4. Jótállás

- a) Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **60 hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.
- b) Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- c) Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.
- d) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül, illetve szükség esetén azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 napon belül, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.
- e) A jótállási időn belül, a 12, 24, 36, 48, illetve 60 hónap lejárta előtt Megrendelő kezdeményezi a garanciális bejárást. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített hibák kijavítását

Vállalkozó 15 napon belül köteles elvégezni. A jótállási határidőn belül jelentkező üzemeltetést akadályozó hibák elhárítását Vállalkozó 48 órán belül köteles elvégezni.

14. Jólteljesítési biztosíték (hibás teljesítési igények jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték)

- 14.1. Összege az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-a. A jólteljesítési biztosíték nyújtható a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.
- 14.2. A jólteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani.
- 14.3. A Jólteljesítési Biztosíték célja a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettségek szerződésszerű teljesítésének biztosítása. Ezzel összhangban Megrendelő jogosult bármely vállalkozói szerződésszegés, mulasztás, károkozás esetén keletkező jogos jótállási és szavatossági igényeit a Jólteljesítési Biztosíték terhére annak hatálya alatt kielégíteni, különös tekintettel az alábbi esetekre:
- a) Vállalkozó jótállási kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
 - b) Vállalkozó szavatossági kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
 - c) az a) – b) pontokban rögzített vállalkozói kötelezettségek elmulasztása esetén a jótállás és/vagy szavatosság körében felmerülő munkák más vállalkozóval történő elvégzettetése költségeinek biztosítása;
 - d) a használatba vételi engedély megszerzésében történő közreműködésre vonatkozó kötelezettségek Vállalkozó általi megsértéséből eredő károk megtérítése.

Szerződő felek helyszíni képviselői

Megrendelő Képviselője:

Mátyás László polgármester
Tel: +36 30 97 5039
e-mail: csatar@tolna.net
e-mail: polgarmester@egervar.hu

Vállalkozó képviselője:

.....
Tel.:
e-mail:

Megrendelő műszaki ellenőre:

15. Együttműködési kötelezettségek

- 15.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.
- 15.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő műszaki ellenőre jogosult eljárni, akinek képviselőit jelen szerződés aláírása után, a munkaterület átadás-átvételi eljárás alkalmával Megrendelő az építési naplóban megnevezi.

A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő műszaki ellenőre műszaki kivitelezési szakkérdésekben, ideértve az ezzel összefüggő lebonyolítási feladatokat is a Megrendelő helyett és képviselőjében jogosult nyilatkozatot tenni, a Vállalkozót nyilatkozattételre felhívni.

- 15.3. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselői az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek, az építési naplóba észrevételt, bejegyzést tehetnek, az átadás-átvételnél közreműködnek.

16. A szerződés megszűnése

- 16.1. A szerződés a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 16.2. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- f) a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.)
 - g) a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - h) a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - i) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - j) Vállalkozó olyan technológiát, illetve megoldást, módszert alkalmaz, amely eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, követelményektől, illetve a módosításhoz a Megrendelő nem járult hozzá.
- 16.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.
- 16.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.
- 16.5. Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
- 16.6. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó

szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.

17. Egyéb rendelkezések

- 17.1. Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 17.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés C mellékletét képezi.
- 17.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.
- 17.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó vagyonával kapcsolatban csődeljárás, vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.
- 17.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 17.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 17.7. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.
- 17.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 17.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
A melléklet: Tervdokumentáció, műszaki leírás
B melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel
C melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Csatár 2017.hónap

Csatár Község Önkormányzata
Megrendelő
Mátyás László
polgármester

Vállalkozó

Szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti időpontban

Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti időpontban:

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Vincze-Heri Anita
pénzügyi ügyintéző

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a **valótlan tartalmú** átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

SÖJTÖRI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Söjtör és a társulásban résztvevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján az egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. A Társulás neve: **Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás**
2. A Társulás székhelye: **8897 Söjtör, Petőfi u. 2.**
3. A Társulás lakosságszáma: az 1/b függelék szerint.
A Társulás tagjainak (továbbiakban: tagok) nevét, székhelyét és a tagokat megillető szavazatok számát e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjait, képviselőjének nevét e megállapodás 1/a függeléke tartalmazza.
4. A Társulás működési területe:
 - a II. 2.1 feladatok ellátására a társult önkormányzatok közigazgatási területe,
 - a II. 2.2 szociális /gyermekjóléti/ alapellátás keretében nyújtott szolgáltatás.
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
→ Feladatellátásra kötelezett közös önkormányzati hivatalok: Baki Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal, Zalaszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal, Pókaszepetki Közös Önkormányzati Hivatal, Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal, Zalaszentgyörgy Közös Önkormányzati Hivatal
5. A Társulás a 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. A Társulás költségvetési szervként működik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
6. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a „Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.
7. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
8. A Társulás törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos módosításait a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.

9. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról a Társulás maga és intézménye révén gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás célja

A társulásban működő települési önkormányzatok a Társulást szociális alapszolgáltatási, gyermekjóléti alapellátási feladatok végrehajtására hozzák létre.

2. A Társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó, együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

2.1 szociális alapszolgáltatások

2.2 gyermekjóléti alapellátás

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

2.1 Szociális alapszolgáltatási feladatok

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szociális alapszolgáltatási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás vállalja, hogy:

2.1.1 A szociális alapszolgáltatási feladatok közül biztosítja:

2.1.1.1 a házi segítségnyújtást,

2.1.1.2 a nappali ellátást,

2.1.1.3 az étkeztetést.

2.1.1.4 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.1.2 Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás demográfia és szociális helyzetének alakulását, és kidolgozza – a szociális törvény felhatalmazása alapján már kidolgozott szolgáltatás-tervezési koncepciókkal összhangban – a térségre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

2.1.3 Összehangolja a Társulás területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2.1.4 A Társulás 2017. január 1-től a társulást létrehozó települések szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, jogi személyként fenntartó váltással tovább működteti az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.

Az intézmény szociális alapszolgáltatási feladatai:

2.1.4.1 házi segítségnyújtás

2.1.4.2 nappali ellátás

2.1.4.3 étkeztetés

2.1.4.4 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.1.5 Koordinálja a szociális alapszolgáltatási feladatokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) ellátását az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén.

2.1.6 Összehangolja az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén a nappali ellátást nyújtó intézmények szakmai munkáját, szükség esetén kezdeményezi új intézmények létrehozatalát.

2.1.7 A szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében gondoskodik a pályázati lehetőségek figyeléséről, és segíti a Társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok készítésében.

2.1.8 Szakmai segítséget nyújt a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén működő szociális szolgáltatások fenntartó ellenőrzéséhez.

2.1.9 A szociális szolgáltatások minőségének javítása érdekében az ellátásban résztvevő dolgozók számára szükség esetén szakmai konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, és képzéseket, továbbképzéseket kezdeményez.

2.2 Gyermekjóléti alapellátási feladatok

A gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására az 1/c függelék f oszlopában meghatározott települések a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a gyermekjóléti feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra. A Társulás vállalja, hogy:

2.2.1 A gyermekjóléti alapellátási feladatok közül biztosítja:

2.2.1.1 a gyermekjóléti szolgáltatást.

2.2.2 A társulás 2017. január 1-től a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatainak biztosítására jogi személyként fenntartó váltással tovább működteti az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.

Az intézmény gyermekjóléti alapellátási feladatai:

2.2.2.1 gyermekjóléti szolgáltatás.

2.3 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében, a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény tevékenységén keresztül működik.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szoc. tv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

3. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének feltételei

3.1 Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja. Ha a társulás ellátási területe a fenntartó önkormányzatok illetékességi területét meghaladja, az intézmény keretében nyújtott szolgáltatásokat – eltérő megállapodás hiányában – valamennyi nem a székhelytelepülésen településen élő ellátott részére azonos feltételekkel kell biztosítani.

3.2 A 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása (szolgáltatás igénybevétele) után, a feladat-ellátási hozzájárulást a VII. fejezet 2.1.2 pontjában meghatározott ütemezés szerint megfizeti.

3.3 A Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Támasz Alapszolgáltatási Intézmény révén biztosított térítésszám díj köteles szolgáltatások:

3.3.1 Amennyiben a tag önkormányzat valamely ellátott/gondozott részére **méltányosságból mérsékli** a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által nyújtott szolgáltatás tekintetében az adott költségvetési évben társulási tanács határozata általi döntésen alapuló szolgáltatási térítési díjat - adott testület határozati döntésén alapulva - az ez által keletkező térítési díj különbözetet köteles az Intézmény számlájára a az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.

3.3.2. A **jövedelemmel nem** rendelkező ellátott/gondozott tekintetében, érintett önkormányzat a realizálódott szolgáltatás/szolgáltatások térítési díját köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.

3.3.3 A házi segítségnyújtás kormányzati funkció tekintetében társulási tanács adott költségvetési évben határozati döntéssel elfogadott, **szolgáltatási térítési díj teljes összegétől való, jövedelmi kategóriák szerint sávós eltérését** - az adott testület *teljes mértékben önálló* határozati döntésén alapulva – az érintett tagönkormányzat köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.

3.4 Amennyiben a tag határidőben nem tesz eleget a II. fejezet 3.3 /3.3.1-3.3.3/ pont, valamint a VII. fejezet 2.1.2 pont szerinti fizetési kötelezettségének, akkor a VII. fejezet 8. pontjában foglaltak szerint kell vele szemben eljárni.

3.5 Amennyiben a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézményéhez benyújtott inkasszó nem vezet eredményre, akkor a Társulás a pénzügyi intézmény értesítésének időpontját követő harmadik hónap első napjától a tag részére a feladat ellátását tovább nem biztosítja, a taggal kötött társulási megállapodást a meg nem fizetett feladat ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében felmondja.

- 3.6 A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, amelyről a Társulás elnöke a feladat ellátás (szolgáltatás-nyújtás) megszüntetésének időpontját legalább 60 nappal megelőzően értesíti a tagönkormányzatot.
- 3.7 A megszüntetés időpontját követően a feladat ellátásáról (szolgáltatás nyújtásáról) való gondoskodás a tagönkormányzat feladata és felelőssége.
- 3.8 A feladat (szolgáltatás) ellátásának igénybevételét a tagönkormányzat a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával megszüntetheti, amennyiben a feladat (szolgáltatás) ellátásáról nem a Társulás útján kíván a továbbiakban gondoskodni.
A tagönkormányzat a kiválásról a feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetését legalább 60 nappal megelőzően köteles értesíteni a Társulás elnökét.
- 3.9 A feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetése estén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. Amennyiben a tagönkormányzat a feladat (szolgáltatás) ellátásához a Társulás tulajdonában lévő ingó vagyontárgyat használatra átvett, azt a Társulással kötött külön megállapodás alapján, az abban meghatározott célra és feltételekkel – tagsági jogviszonyának a megszűnéséig – tovább használhatja.

III. A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

- 1.1 A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- 1.2 A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.
- 1.3 A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
 - a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett lakosságszáma utáni hozzájárulás (tagi hozzájárulás) megfizetését,
 - feladat-ellátás esetén vállalják a feladat-ellátási hozzájárulás (szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás) megfizetését.
 - érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1 A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni.

A kiváló tag köteles az időarányos tárgyévi tagi hozzájárulás, feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.

2.2 A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek (beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is) tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra (a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is) a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosságszáma alapján történik, a társulás összlakosságszámához viszonyított arányban.

A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

2.3 A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének – különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1 pontjában vállalt költségek megfizetésének – ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

2.4 A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

Kizárás esetén is a tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2 pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságszámát,
 - a Társulásba való belépés időpontját,
 - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),

- a Társulás működési költségeihez való hozzájárulás összegét és befizetésének időpontját,
- a feladat-ellátási hozzájárulás összegét, és befizetésének időpontját,
- a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,
- a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,
- a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal vezeti.

V. A TÁRSULÁS SZERVEI, INTÉZMÉNYE

A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács
2. a Társulás elnöke
3. a Társulás alelnöke

A Társulás intézménye:

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

1. A Társulási Tanács

- 1.1 A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.
- 1.2 A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.
- 1.3 A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester – több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester – helyettesíti.
- 1.4 A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.
- 1.5 A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás, továbbá érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
 - c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
 - e) a tag Társulásból történő kizárásáról való döntés,
 - f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
 - g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,

- h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

2. A Társulás elnöke

- 2.1 Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.
- 2.2 Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3 Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4 Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5 A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6 Az elnök feladata:
 - 2.6.1 összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2 gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3 a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4 felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5 évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - 2.6.6 gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - 2.6.7 intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - 2.6.8 irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - 2.6.9 ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.7 Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
- 2.8 Az elnök megbízatása megszűnik:
 - polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.

3. A Társulás alelnöke

- 3.1 A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2 Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- 3.3 Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4 Az alelnök megbízatásának időtartamára, illetve a megbízatása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízatásának időtartamára és a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5 Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

4. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

- 4.1 A Társulás 2017. január 1-től a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, jogi személyként fenntartó váltással tovább működteti költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.
 - 4.2.1 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény ellátási területe:
A jelen megállapodás 1/d függelék f oszlopában felsorolt települések közigazgatási területe, feladatonként a települési önkormányzati határozatok alapján.
 - 4.2.2 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladat ellátási területe:
A jelen megállapodás 1/c függelék f oszlopában felsorolt egyes önkormányzati feladatok szerint.
- 4.3 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény fenntartói feladat- és jogkörét a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulási Tanács hatásköre az intézmény Alapító Okiratának elfogadása és módosítása, megszüntető okiratának kiadása, Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása, az intézmény költségvetésének elfogadása, létszámának meghatározása a vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározottak szerint.
- 4.4 Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- 4.5 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatai különösen (1/c és 1/d sz. függelék tartalmazza)
 - 4.5.1 A házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a családsegítés, az étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatásnak a térség területén történő ellátása, a feladatellátás koordinálása;

4.5.2 Azoknak a feladatoknak a végrehajtása, amelyeket a társulás szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti ügyeinek vitelével kapcsolatban a Társulási Tanács, az elnök számára meghatároz.

4.6 Az Intézmény vezetője évente kétszer köteles beszámolni az intézmény tevékenységéről a Társulási Tanácsnak.

4.7 Az intézmény feladatait Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

4.8 Az intézmény gazdálkodásának általános ellenőrzését az intézmény által megbízott belső ellenőr végzi.

4.9 A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján Söjtör Község Önkormányzata a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1 szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - 2.2 a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3 a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3 pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

6. Minősített többség szükséges:
- 6.1 zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.2 szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
 - 6.3 a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.4 az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
 - 6.5 a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
 - 6.6 az egy lakosra eső tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
 - 6.7 pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
 - 6.8 a társulási megállapodásnak a meg nem fizetett feladat-ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében történő, a II. fejezet 3.4. pontja szerinti felmondásához,
 - 6.9 a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
 - 6.10 a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
 - 6.11 intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
 - 6.12 a tag kizárásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

7. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza. Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt.
8. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
9. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
10. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a székhelytelepülés jegyzője írja alá. Jegyzőkönyv hitelesítését végző személyekről az ülést levezető elnök javaslatára a Társulási Tanács dönt.

A jegyzőkönyvet a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

12. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
13. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
14. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
15. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
16. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
17. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
2. A Társulás költségvetésének bevételét az alábbi források biztosítják:

2.1 Kötelező befizetés:

- 2.1.1 A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok általános tagi hozzájárulása, amelyet a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosság szám után számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
Az egy lakosra eső tagi hozzájárulás összege a 2. függelék szerint kerül megállapításra.
- 2.1.2 A települési önkormányzatok feladat ellátási hozzájárulása a lakosságszám és az ellátott feladatok után a 3. függelék szerint kerül megállapításra, amelyet az érintett települési önkormányzatoknak a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosságszáma alapján számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
- 2.1.3 A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, melynek mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.

2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3 Egyéb:

- 2.3.1 állami támogatás, hozzájárulás,
- 2.3.2 pályázati forrás,
- 2.3.3 gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- 2.3.4 a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat,
- 2.3.5. egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
Az Ávr. 78. § (2) bekezdése alapján a támogatási igényt, részbeszámolót, beszámolót és az e fejezetben, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott más nyilatkozatot, dokumentumot a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat a Kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be, és a 103. § (2) bekezdése szerint társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat hívja le a működéshez szükséges támogatást.
4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult.
A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök vagy alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója együttesen gyakorolják.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.
8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban foglalt, a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-

gazdasági feladatait ellátó Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal 30 napos határidő tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan – jogosult a jelen megállapodás 1/e függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tag önkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.

9. A Társulás fizetési számláját az M7 Takarékszövetkezet Bak vezeti.

VIII.

TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.
3. A tag önkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.
4. A tag önkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg.
A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.
A tag önkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.
5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.
6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.
7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

8. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.
9. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon kiadására a tag önkormányzatok csak a Társulás megszűnésekor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján.
10. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a belső ellenőrről keresztül végzi.

IX. VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén – a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkorli beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
5. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
6. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a belső ellenőr végzi.
2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

XI.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. A társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.

A tag önkormányzatok jelen megállapodás alapján kötelesek a Társulás által fenntartott intézményben – az adott tag önkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót, dolgozókat a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tag önkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás és az általa létrehozott intézmények kötelezettségeiért – beleértve a munkavállalókkal szemben fennálló kötelezettségeket is – a tagok a települések lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

XIII. Záró rendelkezések

1. Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, ha azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal elfogadták.
2. Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás 17/2016. (X. 20.) számú határozatával módosított Társulási Megállapodása.
3. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kéri.
4. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék

Jelen társulási megállapodást a Társulási Tanács módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a 2018. január 17. napján tartott ülésén a 2/2018. (I. 17.) számú határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarat, teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Söjtör, 2018. január 17.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

- 1. sz. melléklet A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma
- 2. sz. melléklet A képviselő-testületi határozatok
- 3. sz. melléklet Feladat ellátási szerződés
- 1/a függelék Aláírási ív
- 1/b függelék A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma
- 1/c függelék Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe (2017. január 1-től)
- 1/d függelék Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe (2017. január 1-től)
- 1/e függelék Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására
- 2. függelék Tagi hozzájárulás összege
- 3. függelék Feladat ellátási hozzájárulás összege

Söjtör, 2018. január 17.

Könyves Gábor
Társulás elnöke

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Szavazatok száma
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.	1
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.	1
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.	1
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.	1
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz u. 11.	1
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	1
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre u. 15.	1
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi u. 1/A.	1
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.	1
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	1

11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.	1
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.	1
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi u. 11.	1
15.	Gősfá Község Önkormányzata	8913 Gősfá, Dózsa György u. 11.	1
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.	1
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	1
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő u. 18.	1
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.	1
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos u. 28.	1

21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.	1
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő u. 63.	1
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth út 45.	1
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u.78.	1
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.	1
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	1
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő u. 21.	1
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.	1
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő u. 3.	1
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.	1

31.	Németfalú Község Önkormányzata	8918 Németfalú, Ady út 1.	1
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre u. 1.	1
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3.	1
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Hunyadi János u. 2.	1
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.	1
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János u. 6.	1
37.	Pusztaderics Község Önkormányzata	8946 Pusztaderics, Kossuth u. 1.	1
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.	1
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke u. 26.	1
40.	Söjtör Község Önkormányzata	8897 Söjtör, Petőfi utca 2.	1
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi u. 15.	1

42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	1
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály u. 2.	1
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.	1
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre u. 1.	1
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.	1
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János u. 2/A.	1
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor u. 4.	1
	Összesen		48

ALÁÍRÁSI ÍV

- | | | |
|----|---|--|
| 1 | Alibánfa Község Önkormányzata
8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.
képviseli: Blaskovics László Csaba
polgármester |
Blaskovics László Csaba |
| 2 | Alsónemesapáti Község Önkormányzata
8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.
képviseli: Pereszteginé Cziráki Katalin
polgármester |
Pereszteginé Cziráki Katalin |
| 3 | Babosdöbréte Község Önkormányzata
8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.
képviseli: Színayné Csarmasz Bernadett
polgármester |
Színayné Csarmasz Bernadett |
| 4 | Bak Község Önkormányzata
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
képviseli: Molnár Károly polgármester |
Molnár Károly |
| 5 | Baktúttös Község Önkormányzata
8946 Baktúttös, Tanácsköz utca 11.
képviseli: Béres László polgármester |
Béres László |
| 6 | Becsvölgye Községi Önkormányzat
8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.
képviseli: Bicsák Richárd polgármester |
Bicsák Richárd |
| 7 | Bocfölde Község Önkormányzata
8943 Bocfölde, Ady Endre u. 15.
képviseli: Lendvai Miklós polgármester |
Lendvai Miklós |
| 8 | Böde Község Önkormányzata
8991 Böde, Hunyadi u. 1/A.
képviseli: Ujj Tibor polgármester |
Ujj Tibor |
| 9 | Csatár Község Önkormányzata
8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.
képviseli: Mátyás László polgármester |
Mátyás László |
| 10 | Csonkahegyhát Község Önkormányzata
8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.
képviseli: Salamon Mária polgármester |
Salamon Mária |
| 11 | Dobronhegy Község Önkormányzata
8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.
képviseli: Barabás Erzsébet polgármester |
Barabás Erzsébet |

12	Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár út 2. képviseli: Gyerkó Gábor polgármester	 Gyerkó Gábor
13	Gellénháza Község Önkormányzata 8981 Gellénháza, Kossuth u. 2. képviseli: Kovács Andrea alpolgármester	 Kovács Andrea
14	Gombosszeg Község Önkormányzata 8984 Gombosszeg Petőfi u. 11. képviseli: Németh Szabolcs polgármester	 Németh Szabolcs
15	Gősfá Község Önkormányzata 8913 Gősfá, Dózsa György u. 11. képviseli: Farkas Tiborné polgármester	 Farkas Tiborné
16	Gyűrűs Község Önkormányzata 8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1. képviseli: Bertalan Tibor polgármester	 Bertalan Tibor
17	Hottó Község Önkormányzata 8991 Hottó, Szabadság tér 2. képviseli: Vincze Ferenc polgármester	 Vincze Ferenc
18	Iborfia Község Önkormányzata 8984 Iborfia, Fő u. 18. képviseli: Lakatos József polgármester	 Lakatos József
19	Kávás Község Önkormányzata 8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A. képviseli: Eke László polgármester	 Eke László
20	Kemendollár Község Önkormányzata 8931 Kemendollár, Kossuth Lajos. u. 28. képviseli: Németh László polgármester	 Németh László
21	Kisbucsa Község Önkormányzata 8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3. képviseli: Takács Ferenc polgármester	 Takács Ferenc
22	Kiskutas Község Önkormányzata 8911, Kiskutas, Fő u. 63. képviseli: Halász Gábor polgármester	 Halász Gábor
23	Kustánszeg Község Önkormányzata 8919 Kustánszeg, Kossuth út 45. képviseli: Bécs Tiborné polgármester	 Bécs Tiborné
24	Lakhegy Község Önkormányzata 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78. képviseli: Illés Tamás polgármester	 Illés Tamás

25	Lickóvadas Község Önkormányzata 8981 Lickóvadas, Fő út 4. képviseli: Csécs István polgármester	 Csécs István
26	Milejszeg Község Önkormányzata 8917 Milejszeg, Kossuth út. 17. képviseli: Fonyadt József Róbert polgármester	 Fonyadt József Róbert
27	Nagykutas Község Önkormányzata 8911 Nagykutas, Fő u. 21. képviseli: Ferenczné Baumgartner Éva polgármester	 Ferenczné Baumgartner Éva
28	Nagylengyel Község Önkormányzata 8983 Nagylengyel, Bányász u. 60. képviseli: Scheiber Ildikó polgármester	 Scheiber Ildikó
29	Nemesapáti Község Önkormányzata 8923 Nemesapáti, Fő u. 3. képviseli: Gáspár Zoltánné polgármester	 Gáspár Zoltánné
30	Nemeshetés Község Önkormányzata 8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5. képviseli: Magyar Kálmán polgármester	 Magyar Kálmán
31	Németfalú Község Önkormányzata 8918 Németfalú, Ady út 1. képviseli: Ragánné Gyalog Erika polgármester	 Ragánné Gyalog Erika
32	Ormándlak Község Önkormányzata 8983 Ormándlak, Ady Endre u. 1. képviseli: Horváth Norbert polgármester	 Horváth Norbert
33	Pálfiszeg Község Önkormányzata 8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3. képviseli: László Zoltán alpolgármester	 László Zoltán
34	Pethőhenye Község Önkormányzata 8921. Pethőhenye, Hunyadi János u. 2. képviseli: Deák István polgármester	 Deák István
35	Petrikeresztúr Község Önkormányzata 8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94. képviseli: Borvári Lili polgármester	 Borvári Lili
36	Pókaszeptk Község Önkormányzata 8932 Pókaszeptk, Arany János u. 6. képviseli: Tóth András polgármester	 Tóth András

37	Pusztaderics Község Önkormányzata 8946 Pusztaderics, Kossuth u. 1. képviseli: Gál Lászlóné polgármester	 Gál Lászlóné
38	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87. képviseli: Varga János Tibor polgármester	 Varga János Tibor
39	Sárhida Község Önkormányzata 8944 Sárhida, Béke u. 26. képviseli: Mázsa Ferenc Attila polgármester	 Mázsa Ferenc Attila
40	Söjtör Község Önkormányzata 8897 Söjtör, Petőfi utca 2. képviseli: Könyves Gábor polgármester	 Könyves Gábor
41	Tófej Község Önkormányzata 8946 Tófej, Rákóczi u. 15. képviseli: Horváth Zoltán polgármester	 Horváth Zoltán
42	Vasboldogasszony Község Önkormányzata 8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4. képviseli: Mazzag Géza polgármester	 Mazzag Géza
43	Vöckönd Község Önkormányzata 8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály u. 2. képviseli: Dóber Tamás polgármester	 Dóber Tamás
44	Zalaboldogfa Község Önkormányzata 8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9. képviseli: Luter Péter polgármester	 Luter Péter
45	Zalaistvánd Község Önkormányzata 8932 Zalaistvánd, Ady Endre u. 1. képviseli: Petőfi Lászlóné polgármester	 Petőfi Lászlóné
46	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata 8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72. képviseli: Kovács Dezső polgármester	 Kovács Dezső
47	Zalaszentiván Község Önkormányzata 8921 Zalaszentiván, Hunyadi János u. 2/A. képviseli: Dormán Miklós Alfonz polgármester	 Dormán Miklós Alfonz
48	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata 8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor u. 4. képviseli: ifj. Csiszár László polgármester	 Ifj. Csiszár László

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	<i>költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám 2017</i>	<i>költségvetési törvényben. meghatározott lakosságszám 2018</i>
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor u. 1.	423	440
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.	673	664
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.	495	494
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.	1630	1658
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz u. 11.	360	346
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	813	806
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre u. 15.	1169	1192
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi u. 1/A.	308	302
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.	531	533

10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	348	345
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18/B.	158	155
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1022	1027
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth u. 2.	1547	1540
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi u. 11.	40	43
15.	Gósfa Község Önkormányzata	8913 Gósfa, Dózsa György u. 11.	303	307
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.	107	103
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	326	342
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő u. 18.	13	9
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.	-	263

20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos u. 28.	511	505
21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.	439	443
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő u. 63.	202	205
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth út 45.	495	487
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78.	476	470
25.	Lickóvadas Község Önkormányzata	8981 Lickóvadas, Fő út 4.	201	202
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	321	325
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő u. 21.	477	472
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász u. 60.	524	502
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő u. 3.	519	502

30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.	279	266
31.	Németfalú Község Önkormányzata	8918 Németfalú, Ady út 1.	181	185
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre. u. 1.	118	104
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth u. 3.	175	171
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Hunyadi János u. 2.	454	432
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth u. 94.	378	370
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János u. 6.	944	955
37.	Pusztaderics Község Önkormányzata	8946 Pusztaderics, Kossuth u. 1.	180	177
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.	597	601
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke u. 26.	802	788

40.	Söjtör Község Önkormányzata	8897 Söjtör, Petőfi utca 2.	1505	1484
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi u. 15.	702	702
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	579	565
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály u. 2.	84	89
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.	-	379
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre u. 1.	373	371
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.	-	424
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János u. 2/A.	1046	1020
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor u. 4.	290	276
	Összesen		24 189	24041

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás települései				Család- és gyermekjóléti szolgálat
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
Alibánfa	x	x	x	x	
Alsónemesapáti	x	x	x	x	
Babosdöbréte	x	x	x	x	
Bak	x	x	x	x	x
Baktüttös	x	-	x	x	
Becsvölgye	x	x	x	x	
Bocfölde	x	x	x	x	
Böde	x	x	x	x	
Csatár	x	-	x	x	
Csonkahegyhát	x	-	x	x	
Dobronhegy	x	-	x	x	
Egervár	x	x	x	x	x
Gellénháza	x	x	x	x	x
Gombosszeg	x	x	x	x	
Gósfá	x	x	x	x	
Gyűrűs	x	x	x	x	
Hottó	x	x	x	x	
Iborfia	x	x	x	x	
Kávás	x	x	x	x	
Kemendollár	x	x	x	x	
Kisbucsa	x	x	x	x	
Kiskutas	x	x	x	x	
Kustánszeg	x	x	x	x	
Lakhegy	x	x	x	x	
Lickóvadás	x	x	x	x	
Milejszeg	x	-	x	x	
Nagykutas	x	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	x	
Nemesapáti	x	x	x	x	
Nemeshetés	x	x	x	x	
Németfalu	x	-	x	x	
Ormándlak	x	x	x	x	
Pálfiszeg	x	-	x	x	
Pethőhenye	x	x	x	x	
Petrikeresztúr	x	x	x	x	
Pókaszepetk	x	x	x	x	x
Pusztaderics	x	x	x	x	
Pusztaszentlászló	x	x	x	x	
Sárhida	x	x	x	x	
Söjtör	x	x	x	x	x
Tófej	x	x	x	x	
Vasboldogasszony	x	x	x	x	
Vöckönd	x	x	x	x	
Zalaboldogfa	x	x	x	x	
Zalaistvánd	x	x	x	x	
Zalaszentiván	x	x	x	x	x
Zalaszentlőrinc	x	x	x	x	
Zalaszentgyörgy	x	x	x	x	x

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe				
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Család- és gyermekjóléti szolgálat
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
Alibánfa	x	x	x	x	x
Alsónemesapáti	x	x	x	x	
Babosdöbréte	x	x	x	x	x
Bak	x	x	x	x	x
Baktúttös	x	-	x	x	x
Becsvölgye	x	x	x	x	
Bocfölde	x	x	x	x	x
Böde	x	x	x	x	x
Csatár	x	-	x	x	x
Csonkahegyhát	x	-	x	x	x
Dobronhegy	x	-	x	x	x
Egervár	x	x	x	x	x
Gellénháza	x	x	x	x	x
Gomboszeg	x	x	x	x	x
Gósfá	x	x	x	x	
Gyűrűs	x	x	x	x	x
Hottó	x	x	x	x	x
Iborfia	x	x	x	x	x
Kemendollár	x	x	x	x	x
Kisbucsa	x	x	x	x	
Kiskutas	x	x	x	x	x
Kustánszeg	x	x	x	x	
Lakhegy	x	x	x	x	x
Lickóvadamos	x	x	x	x	x
Milejszeg ^x	x	-	x	x	x
Nagykutas	x	x	x	x	x
Nagylengyel	x	x	x	x	x
Nemesapáti	x	x	x	x	
Nemeshetés	x	x	x	x	
Németfalu	x	-	x	x	x
Ormándlak	x	x	x	x	x
Pálfiszeg	x	-	x	x	x
Pethőhenye	x	x	x	x	
Petrikeresztúr	x	x	x	x	x
Pókaszepetk	x	x	x	x	x
Pusztaderics	x	x	x	x	x
Pusztaszentlászló	x	x	x	x	x
Sárhida	x	x	x	x	x
Sőjtör	x	x	x	x	x
Gutorfölde					x
Csertalajos					x
Szentpéterfölde					x
Tófej	x	x	x	x	x
Szentkozmadombja					x
Zalatárnok					x
Vasboldogasszony	x	x	x	x	
Vöckönd	x	x	x	x	x

Zalaistvánd	x	x	x	x	x
Zalaszentiván	x	x	x	x	x
Zalaszentlőrinc	x	x	x	x	x
Kávás	x	x	x	x	x
Zalaszentgyörgy	x	x	x	x	x
Zalaboldogfa	x	x	x	x	x

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által ellátott települések

2017. január 1-től:

Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfölde, Csatár, Gellénháza, Gombosszeg, Iborfia, Lickóvadamos, Nagylengyel, Ormándlak, Petrikeresztúr, Pusztaederics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Söjtör, Tófej, Alibánfa, Alsónemesapáti, Egervár, Gösfa, Gyűrűs, Kemendollár, Kisbucsa, Kiskutas, Lakhegy, Nagyutas, Nemesapáti, Nemeshetés, Pethőhenye, Pókaszepetk, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaistvánd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Babosdöbréte, Böde, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Hottó, Kustánszeg, Milejszeg, Németfalu, Pálfiszig, Zalaszentgyörgy, Kávás, Zalaboldogfa

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt Önkormányzati Költségvetési Elszámolási fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	74000119-10739192.....

A felhatalmazás időtartama: év hó naptól év hó napig*
visszavonásig*

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okirat(ok) megnevezése: a kötelezett nem fizetése miatt a jogosult által küldött fizetési felszólítás, és az átvétel igazolása

További feltételek*:

a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, havi, évi)

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt a nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél fizetési számlájának vezetője

TAGI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZEGE

	társulás	intézmény
Egyéb szociális és Család- és Gyermejjólét szolgáltatás	250Ft/lakos	850 Ft/lakos
Csak egyéb szociális szolgáltatás	250 Ft/lakos	600 Ft/lakos

2018. 01. 31.

Két ülés között végzett munka.

2017. 12. 18-án 14^h-tól Békén az Óvoda Tanulói ülésen
vettam részt.

20-án 11^h-tól jelen voltam a Béke uti telephely
üzletében.

28-án 10^h-tól a Zalaegerszegi Vöröskeresztől
Bódis Attila névre adományt szállítottam
Csatárba.

2018. 01. 04. 17³⁰-tól jelen voltam a Csatári Idősek és
Együttélősek Egyesületi ülésén.

09-én 10^h-tól Egerváron a Záhuti ut. építésével,
szennyvízcsatorna helyreállítását megbeszéltem vettam részt.

10-én a Mascal FIAT nevűből a falugondnoki
autót kaptam.

17-én 15^h-tól Egerváron az Önkormányzati Kör-
pontban az Önkormányzati dolgozók fel-
készítési értekezletén vettam részt.

24-én 10^h-tól A Zalaegerszegi Vöröskeresztben Zala-
egerszeg a Záhuti u. helyreállítását szenny-
vízcsatorna építést.

29-én 11^h Andrási címpeldány írtam Zalaegers-
zeg a Körjegyzőségen.

30-án 8^h-tól Békén az Óvodai Költőversenyt
egyeztettem a pályázattal.



Csátár Község Polgármesterétől

8943 Csátár, Kossuth L. u. 1. Tel.: 0692/695-605 Fax : 92/564-014
e-mail: csatar@tolna.net

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. § -ban biztosított jogkörömben, Csátár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2018. január 31-én (szerda) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csátár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás

Előadó: polgármester

3./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló a 2018. évi költségvetés tárgyalásáig beszédett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

5./ Az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

6./Az önkormányzat 2018.évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

7./ Döntéshozatal a zártkerti revitalizációs programhoz kapcsolatos pályázat benyújtásáról

Előadó: polgármester

8./ Csátári sportöltöző felújítása, bővítése, és lábonálló tető építése tárgyú építési beruházás kiviteli feladatainak ellátására érkezett ajánlatok elbírálása

Előadó: polgármester

9./ TÁMASZ Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

12./Egyedi ügyek (zárt ülés)

Csatár, 2018. január 25.

Mátyás László s.k.
polgármester

J E L E N L É T I I V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2018. ÉV január HÓ 31. NAP TARTOTT ÜLÉSÉN
MEGJELENTEKRŐL

Mátyás László

polgármester



Bangó János

önk.képviselő



Boros István

„

.....

Gellén-Szabó Edina

„



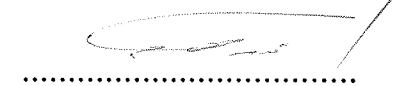
Kránicz Róbert

„



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző



Meghívottak:

1./ 



2./ 

3./

4./

C s a t á r , 2018. év január hó 31. nap




/ : Mátyás László : /
polgármester

