

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. augusztus 27-én tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja	
33/2020.(VIII.27.)	K6	Szakmai Program elfogadása
34/2020.(VIII.27.)	A15	Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt pályázat benyújtásáról döntéshozatal
35/2020.(VIII.27.)	Z1	Gördülő Fejlesztési Terv -IV.
36/2020.(VIII.27.)	Z1	Gördülő Fejlesztési Terv- SZV
37/2020.(VIII.27.)	Z1	Döntéshozatalból kizárás
38/2020.(VIII.27.)	Z1	Civil szervezet támogatása-Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesülete
39/2020.(VIII.27.)	Z1	Civil szervezet támogatása-Csatári Sportklub
40/2020.(VIII.27.)	Z1	Kossuth utca rossz állapotával kapcsolatos bejelentés

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
6/2020.(XI.01.)	A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása	2/2015.(II.27.)	L1
7/2020.(VIII.31.)	Falugondnoki szolgálatról	5/2000.(VI.09.)	L4

J e g y z ő k ö n y v

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. augusztus 27. napján 17.30 órakor tartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Ülés helye: Csatár, IKSZT épület

Jelen vannak:	Péntek Gabriella	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő
	Simon Ágota	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyvet vezette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Péntek Gabriella polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

5./ Zalavíz Zrt. által készített 2021. évi Gördülő Fejlesztési Terv tárgyalása, jóváhagyása

Előadó: polgármester

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy folyamatosan kapcsolatot tartott a képviselő-testület tagjaival, így a két ülés közti történések ismertek számukra. Elmondta, hogy a Zala Megyei Önkormányzat által nyújtott 500 000 Ft támogatásról szóló megállapodást megkötötte, a Baki társulási ülésen az óvodavezető, és a csatári tagóvoda-vezetői állás betöltéséről volt szó, illetve az óvodatitkár fizetését 249 e Ft-ról 300 e Ft-ra szeretnék emelni. A dajka jelenlétéről is szó volt, a jelenlegi dajka nyugdíjazásáig a dajkák munkarendjén nem javasoltak változtatást.

A képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.

2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést, elmondta, hogy a rendelet a jogosultsági határokat nagyon alacsony összegben állapítja meg, ami miatt olyanok is elesnek a támogatásoktól, akik egyébként arra jogosultak lennének. Az óvodáztatási támogatás bevezetése egy új pénzbeli ellátás lenne. Azért javasolja, mert az óvodakezdés ugyanúgy ahogyan az iskolakezdés is, jelentős kiadást jelent a családok számára.

Kráncz Róbert elmondta, hogy nem kellene általános támogatást nyújtani, csak azon családok kapjanak a támogatásból akiknek nehéz a helyzete.

Egyéb hozzászólás, kérdés nem hangzott el.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő testülete 6/2020.(IX.01.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a település 2000. évtől működtet Falugondnoki szolgálatot, az erről szóló rendeletét 2000. év júniusában alkotta meg. A rendelet hatályba lépése óta eltelt időszakban módosítására nem került sor, a megváltozott helyi viszonyok, és a módosult jogszabályi környezet indokolja annak hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását. Az előterjesztés kiküldésre került, kérte a képviselő-testület tagjait mondják el véleményüket.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester indítványozta a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotását az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletét:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő testülete 7/2020.(VIII.31.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

A rendeletet a jegyzőkönyv mellélete tartalmazza.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester ismertette a település falugondnoki szolgálatának Szakmai Programja tárgyban készített előterjesztést.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta a felülvizsgált Szakmai program elfogadását, az előterjesztésben írt tartalommal. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
33/2020. (VIII.27.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csatári Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának felülvizsgálata ” című előterjesztést.

A képviselőtestület úgy döntött, hogy Csatár település falugondnoki szolgálatának Szakmai Programját az előterjesztésben írtak szerint változatlan tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a falugondnokot tájékoztassa, egyben gondoskodjon annak közzétételéről

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

Határidő: azonnal

4./ A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy Csatár község vonatkozásában az idei évben maximálisan 36 erdei m3 tűzifa igénylésére van lehetőség.

Ezt követően ismertette a pályázati kiírást az önkormányzatra vonatkozóan.

Kérdés, hozzászólás nem volt a napirend keretében

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy az önkormányzat nyújtson be pályázatot a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra, majd felkérte a képviselő-testület tagjait, mondják el véleményüket az igényelendő tűzifa mennyiséggel kapcsolatban.

Rövid megbeszélést követően a képviselő-testület tagjai 36 m3 mennyiségű tüzelőanyag támogatási igény megpályázását javasolták.

Péntek Gabriella polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület nyújtson be pályázatot 36 m³ szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra, majd szavazásra bocsátotta javaslatát.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
34/2020. (VIII.27.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.8. pontja szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

Az igényelt szociális célú tűzifa mennyisége 36 m³.

A képviselő-testület nyertes pályázat esetén költségvetése terhére vállalja a szükséges önrész biztosítását.

A képviselőtestület a szociális célú tűzifajuttatásban részesülő személyektől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról határidőre gondoskodjon.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: polgármester, jegyző

5./ Zalavíz Zrt. által készített 2021. évi Gördülő Fejlesztési Terv tárgyalása, jóváhagyása

Előadó: polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző bemutatta a fejlesztési terv dokumentációs anyagát.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a Magyar Közút kezelésében lévő Kossuth utca nagyon rossz állapotban van, az utat kátyúk tarkítják, a széle töredezett, illetve már szinte padka sincs. Az út javításával párhuzamosan kellene a vízvezeték cseréjét megoldani, mivel az már nagyon régi, korszerűtlen. Javasolta, hogy a képviselő-testület hatalmazza fel arra, hogy az út felújítása tárgyában folytasson tárgyalásokat a közútkezelőjével.

Javasolta, hogy e témában az egyebek napirendben hozzon döntést.

Ezt követően a képviselő testület rövid megbeszélés után abban egyezett meg, hogy a Magyar Közút kezelése alatt lévő Csatár, Kossuth utca gerincvezetékének cseréjét kéri a tervben feltüntetni. Abban az esetben, ha nincs lehetőség a munkálatok egyben történő elvégzésére, akkor munka több szakaszban történő kivitelezésével is egyetértenek, és elfogadják.

Péntek Gabriella polgármester indítványozta, hogy az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervet a leírtaknak megfelelően fogadják el. Majd javasolta, hogy a 11-32054-1-025-01-14 MEKH azonosító kóddal rendelkező **Zalaegerszeg-ivóvíz** víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021. évre vonatkozó munkákat rendeljék meg az elhangzott kiegészítéssel, majd a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete
35/2020.(VIII.27.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 2021-2035 időszakra készített 15 éves 11-32054-1-025-01-14 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervben írtakat az alábbi módosítással fogadja el:

- A Magyar Közút kezelése alatt lévő Csatár, Kossuth utca gerincvezetékének cseréjét kéri a tervben feltüntetni. Abban az esetben, ha nincs lehetőség a munkálatok egyben történő elvégzésére, akkor munka több szakaszban történő kivitelezésével is egyetértenek, és elfogadják.

A képviselőtestület 11-32054-1-025-01-14 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

A képviselő testület rövid megbeszélést követően abban egyezett meg, hogy a felújítási munkálatok pontos megjelölését kéri az önkormányzat a szennyvíz vonatkozásában.

Péntek Gabriella polgármester indítványozta, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített szennyvízrendszerre vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakat, az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadják el, illetve a 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező **Zalaegerszeg-szennyvíz** víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021. évre vonatkozó munkákat rendeljék meg az elhangzott kiegészítéssel. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete
36/2020.(VIII.27.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 2021-2035 időszakra készített 15 éves 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervben írtakat az alábbi módosítással fogadja el:

- A felújítási munkálatok pontos megjelölését kéri az önkormányzat.

A képviselőtestület 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

- **Csatári Idősek és Egyedülállóak Egyesületének kérelme**

Péntek Gabriella polgármester ismertette az egyesület kérelmét, amely 150 000 Ft összegű támogatásra irányul. Elmondta, hogy az egyesület szabályszerűen elsámolt a tavalyi támogatással. Elmondta továbbá, hogy mivel az ügy anyósán keresztül személyét is érinti, szeretné ha kizárná a képviselőtestület a döntéshozatalból. Felkérte Bangó János alpolgármestert, hogy vegye át az ülés vezetését.

Bangó János alpolgármester javasolta, hogy a kérelembe foglaltak szerint támogassa az önkormányzat az egyesületet, illetve javasolta a polgármesternek a döntéshozatalból történő kizárását.

A kizárás iránti javaslatát szavazásra bocsátotta. A képviselőtestület 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat nélkül a kizárás kérdésében az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
37/2020. (VIII.27.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete Péntek Gabriella polgármestert-érintettségére tekintettel – az Idősek és Egyedülállók Egyesületének támogatásai iránti kérelmére irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

A határozathozatalt követően **Bangó János** alpolgármester a 150 000 Ft összegű támogatás folyósítására irányuló javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 4 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
38/2020.(VIII.27.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesületnek a 2019. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja, a 2020. évi költségvetése terhére a Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesülete részére 150 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt. A Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesület a támogatás összegét egységes arculat kialakítására, testvérkapcsolat építésére, önkormányzati és egyéb rendezvényeken való részvétel biztosításának kifizetésére használhatja fel.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesület elnökét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

- **Csatári Sportklub támogatása**

Péntek Gabriella polgármester ismertette a sportklub kérelmét, amely 150 000 Ft összegű támogatásra irányul. Elmondta, hogy a klub szabályszerűen elsámolt a tavalyi támogatással. Javasolja a kérelem támogatását, a sportklub részére 150 000 Ft támogatás elfogadását.

Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat nélkül a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
39/2020.(VIII.27.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Csatári Sportklub 2019. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja, a 2020. évi költségvetése terhére a Csatári Sportklub részére 150 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt melyet a Klubnál felmerülő működési kiadások finanszírozására, nevezési díjak, terem bérleti díjak, a mérkőzésekre szállítással kapcsolatos kiadásokra, sportfelszerelés vásárlására, sportorvosi költségek, tisztító-szer vásárlás költségeire használhatja fel.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesület elnökét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

- **Lakatos János csatári lakos ingatlanvásárlás iránti kérelme**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy Lakatos János csatári lakos vételi ajánlatot tett az önkormányzat tulajdonát képező csatári 46/3 hrsz-ő, 1366 m² nagyságú, valamint a 46/4 hrsz-ú. 2207 m² nagyságú önkormányzati tulajdonú területekre. A két ingatlant összesen 200 e Ft-ért szeretné megvásárolni. A felajánlott vételár véleménye szerint nagyon kevés, a reális ár 100 Ft/m² lenne.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy mondják el véleményüket.

Bangó János alpolgármester elmondta, hogy az eladásnak véleménye szerint nincs akadálya, azonban a felajánlott ár véleménye szerint is kevés. El kellene gondolkodni azon is, hogy a futballpálya alatti 039/1 hrsz-ú területet amit az önkormányzat folyamatosan kaszál nem kellene-e megvásárolni.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy miért az önkormányzat kaszálja a futballpályát, és környékét, nem lehetne a focicsapattal megállapodást kötni?

Gellén-Szabó Edina képviselő a felvetésre reagálva elmondta, véleménye szerint a fűnyírás az önkormányzat feladata.

Bangó János alpolgármester elmondta, hogy a polgármester felvetéséről megkérdezi a csapattagokat.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy ők is kivehetnék a részüket a társadalmi munkából.

Egyéb nem hangzott el a képviselőtestület a csatári 46/4 és 46/3 hrsz-ú ingatlan értékesítésével 100 Ft/m² ár ellenében egyetértett, felhatalmazták a polgármestert Lakatos János csatári lakossal történő tárgyalásra.

- **Takács Lajos ingatlana mellett lévő út, illetve árok állapota, karbantartása**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a tó tulajdonosának kerítése mellett húzódó árok kitisztítása Takács Úr feladata lenne, a burkolt árokban kinőtt fákat nem akarja kivágni.

Simon Ágota képviselő az elhangzottakhoz hozzászólt és elmondta, hogy amíg a víz elfolyása nincs biztosítva, addig felesleges az árok tisztítása, rendbetétele, mert a sár, és törmelék ismét le fog rakódni. Gondot jelent az is, hogy nagy mezőgazdasági gépek használják a földutat Botfa nem engedi az útjain a területeket megközelíteni, így Csatár felől járnak a gépjárművek. Korlátozni kellene a nagy terhelésű gépjárművek áthajtását.

A képviselőtestület az elhangzottakra reagálva felkérte a polgármestert, hogy tekintse meg a helyszínt, s a lehetőségekről a következő ülésen számoljon be.

Ezt követően a képviselőtestület a szüreti mulatsággal kapcsolatos feladatokat beszélte meg.

- **Kossuth utca felújítása**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a már előzőekben említett Kossuth utcafelújítása ügyében a Közútkezelő megkereséséről döntést kellene hozni a testületnek.

Hozzászólás, kérdés nem volt a témához.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület hatalmazza fel arra, hogy az út felújítása tárgyában folytasson tárgyalásokat a közútkezelőjével. Majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat nélkül a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
40/2020.(VIII.27.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete közlekedésbiztonsági szempontból kifogásolja a 73229 sz. Csatár bekötőút állapotát. A község Magyar Közút Nonprofit Zrt. Zala Megyei Igazgatósága kezelésében lévő útja teljes hosszában rossz állapotban van, az útpálya leszűkült, a padka töredezett, azon a közlekedés balesetveszélyes, egyéb fejlesztéseket akadályoz az állapota, ezért felújítása haladéktalanul szükség.

A képviselő-testület kéri, és felhatalmazza a polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot a Közút kezelőjével és a fentieket továbbítsa számára.

Kéri az út mielőbbi rekonstrukcióját.

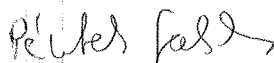
Felelős: polgármester

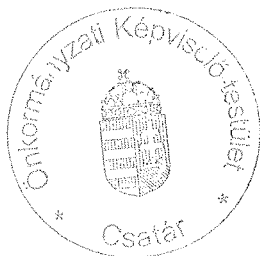
Határidő: 2020.szeptember 20.

A polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

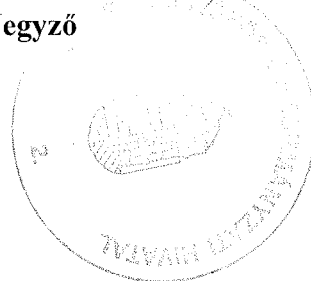
Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 20,00 óra 00 perckor bezárta.

K.m.ft.


/:Péntek Gabriella:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 26/2020. (VI.31.) számú határozata:

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása címen meghirdetett pályázati kiírás 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (óvodafejlesztés)– alcélra hozott **határozat módosítása**

Tett intézkedés:

A határozat módosítása megtörtént, a pályázat benyújtásra került.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 27/2020. (VI.31.) számú határozata:

Az **Orvosi eszköz** című MFP-AEE/2020. kódszámú pályázat keretében beérkezett **ajánlatok elbírálása**

Tett intézkedés:

Gazdasági szereplők tájékoztatása megtörtént, a vállalkozási szerződés aláírásra került.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 28/2020. (VI.31.) számú határozata:

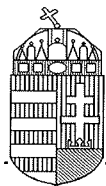
A MFP-ÖTU/2020 Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás pályázat keretében Csatár, Sport u. 257 hrsz-ú, 07 hrsz-ú és 040 hrsz-ú **utak felújítására beérkezett ajánlatok elbírálása**

Tett intézkedés:

Gazdasági szereplők tájékoztatása megtörtént, a vállalkozási szerződés aláírásra került.

Csatár, 2020. augusztus 27.

Péntek Gabriella s.k.
Polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2020. augusztus 27-én tartandó ülésére

Tárgy: *A települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról
valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
rendelet módosítása*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A Közös Hivatal munkatársai a polgármesterrel közösen áttekintették a szociális alapon nyújtható támogatásokra rendelkezésre álló költségvetési keretet, illetve a korábban elbírált támogatási kérelmek alapján a szociálisan rászoruló személyek jövedelmi helyzetét. A rendelkezésre álló számadatok alapján megállapítható, hogy a rendeletben a jövedelmi határok nagyon alacsonyan vannak meghatározva, amely miatt olyanok is kiesnek az ellátásból akik egyébként arra rászorulók lennének.

A szociális célokra nyújtott állami támogatás is lehetővé teszi, hogy magasabb összegben legyen a rászorultsági határ megállapítva, hiszen ez évben szociális célokra több mint kettő millió forint (2 539 000,-Ft) áll rendelkezésre, melynek felhasználásáról el kell számolni.

Mindezekre figyelemmel az alábbiak szerint javasoljuk a rendeletet módosítani.

A tervezet részletes indokolása

Rendelet-tervezet 1. §-hoz: A jelenleg hatályos rendelet alapján a rendkívül települési támogatás rászorultsági értékhatára túl alacsonyan van meghatározva (egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, míg két és többszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-

át nem haladhatja meg a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem). Javasoljuk a rászorultsági jövedelemhatár emelését oly módon, hogy egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének **400%-ára**, míg egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének **300%-ára emelkedjen a határ.**

További feltételként kerülne a szabályozásba a 13. § (1) bekezdésben írt kérelem esetén az, hogy aki a támogatást elhunyt hozzátartozó eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kéri, akkor jogosult a támogatásra, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének **500 %-át.**

Rendelet-tervezet 2. §-hoz: A rendkívüli települési támogatás összege jelenleg – rászorultságtól függően – legfeljebb 40.000,-Ft-ig megállapítható egyszeri támogatást jelent, míg elemi kár, haláleset esetén a károsultnak 120.000,-Ft-ig adható támogatás nyújtható. A javaslat szerint indokolt a támogatás összegének megemelése oly módon, hogy a rendkívüli települési támogatás egyszeri összege – természetesen rászorultságtól függően – legfeljebb **60.000,-Ft-ig** adható támogatásra módosuljon, míg elemi kár, haláleset esetén a károsult részére adható támogatás maximális összegét javasoljuk **150.000,-Ft-ra emelni.**

Rendelet-tervezet 3. §-hoz: A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás rászorultsági jövedelemhatárát is indokolt emelni. A jelenlegi szabályozás a jogosultsági határt egyszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 300 %-hoz, míg egyéb esetben a nyugdíjminimum 220 %-hoz igazodó rászorultsági jövedelemhatárhoz kötötte. Javasoljuk a határ emelését oly módon, hogy egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének **400%-ára**, míg egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének **300%-ára módosuljon.**

Rendelet-tervezet 4. §-hoz: A Bursa Hungarica ösztöndíjtámogatás rászorultsági határát is javasoljuk emelni. Jelenlegi szabályozás szerint szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át. Ez a határ a jövőben **500%-ra növekedne.**

Rendelet-tervezet 5. §-hoz: Az iskolakezdési támogatásra vonatkozó jelenlegi szabályozás jövedelmi határa a nyugdíjminimum négyszereséhez igazodik. Javasoljuk ezen támogatási formánál szintén egyrészt a jogosultsági jövedelemhatár **(nyugdíjminimum ötszörösében meghatározott)**, másrészt a támogatás összegének emelését (10.000,-Ft helyett **15.000,-Ft**).

Rendelet-tervezet 6. §-hoz:

A jelenlegi támogatások mellett javasoljuk új gyermekvédelmi támogatási forma bevezetését, amely az **óvodakezdési támogatás** lenne. Ezen támogatás célja, hogy a családoknak enyhítsük a gyermekeik óvodakezdési költségeit. A támogatás csatári lakóhellyel rendelkező gyermekek részére járna, annak kifizetése a törvényes képviselő részére történik meg. A rászorultsági jövedelemhatár szabályozása megegyezne az iskolakezdési támogatásával, azonban összege – a kisebb gyermekhez igazodó szükségletek miatt – alacsonyabban lenne meghatározva. A javaslat szerint a támogatás összege **5.000Ft/gyermek** lenne. Javasoljuk a képviselő-testületnek a támogatás megállapítását.

Rendelet-tervezet 7. §-hoz:

Az iskolakezdési támogatáshoz kapcsolódó 11. számú mellékletet a tervezetben írtak szerint módosítani indokolt.

Rendelet-tervezet 8. §-hoz:

A 12. melléklet csatolását az új támogatási forma, az óvodakezdési támogatás indokolja.

Rendelet-tervezet 9. §-hoz:

A rendelet hatályba lépéséről szóló kötelező rendelkezés.

Egyéb vonatkozásban a rendeletet módosítani nem indokolt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint módosítsa rendeletét.

Egervár, 2020. augusztus 19.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet elfogadásával a jelenleg meglévő ellátásokat kiegészítjük az óvodakezdési támogatással, illetve a módosítás a pénzbeli szociális ellátások jogosultsági határának emelésére irányul, melynek társadalmi- gazdasági hatása nem mérhető.
- 2. Költségvetési hatása:** A módosítás következtében nőhet az önkormányzati költségvetésből e célra folyósított összeg azáltal, hogy tervezet lehetővé teszi új ellátás, illetve magasabb összegű támogatás folyósítását, illetve a módosítással vélhetően többen lesznek jogosultak az egyes szociális támogatásokra.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A magasabb összegű ellátás kedvező hatással lehet a rászorultak egészségi állapotára azáltal, hogy a magasabb jövedelemszint lehetőséget ad az egészségesebb életkörülmények megteremtésére.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** Mivel a módosítandó szociális ellátások kizárólag szociális alapon nyújthatók, ezért nélkülözhetetlen a szociális rászorultság szabályozása.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Ha a szociális rászorultság nem kerül szabályozásra, a kérelmek elbírálásánál a döntéshozó nem fogja tudni, hogy melyik kérelmező minősül szociálisan rászorultnak.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2020. augusztus 19.

Dr. Ürmösiné Kólmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestületének 6/2020.(IX.1.)
önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a
személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. § *(1) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„(1) A képviselőtestület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek:

a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, betegség, haláleset vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadása keletkezett, vagy várható, továbbá,

b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

ba) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át,

bb) két és többszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

c) a 13. § (1) bekezdésben írt kérelem esetén, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 500 %-át.

Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-al eltérhet.

2. § *Az R 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„(1) A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege – rászorultságtól függően – legfeljebb 60.000,-Ft-ig állapítható meg. Elemi kár, haláleset esetén a károsultnak 150.000,-Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.”

3. § *Az R 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„(1) A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

a) egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a nyugdíjminimum összegének 400 %-át,

b) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 300 %-át, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.”

4. § Az R 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át. „

5. § Az R 17/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki alap- és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.”

(2) Az R 17/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás mértéke legfeljebb 15.000,-Ft/tanuló.”

6. § Az R. a következő alcímmel, és 17/B. §-al egészül ki:

Óvodakezdési támogatás

„17/B. § (1) Óvodakezdési támogatás jogcímén évente egyszeri alkalommal támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki óvodai nevelésben vesz részt, és olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 5.000,-Ft/óvodás gyermek.

(3) Azon óvodás gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó óvodakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

(4) A támogatást a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a családban élők jövedelemigazolását,

b) az óvodai nevelési jogviszonyról szóló igazolást.

(5) A kérelem benyújtási határideje: minden év november 30.

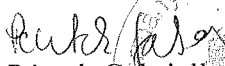
(6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.”

7. § Az R. 11. melléklet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Benyújtási határidő: minden év november 30. „

8. § Az R. kiegészül a 12. számú melléklettel.

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.


Péntek Gabriella
polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. szeptember 1-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

**KÉRELEM
ÓVÓDAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT**

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő óvodás:

2.1.1. Gyermekek neve:

2.1.2. Gyermekek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Óvoda neve:

2.1.8. Címe:

2.1.1. Gyermekek neve:

2.1.2. Gyermekek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Óvoda neve:

2.1.8. Címe:

2.1.1. Gyermekek neve:

2.1.2. Gyermekek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Óvoda neve:

2.1.8. Címe:

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. **Benyújtási határidő:** minden év november 30.

5. Nyilatkozatok

- 5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.
5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

¹Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Csatár,év.....hónap

.....
Kérelmező

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

²Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,
a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL, VALAMINT A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL

*Egységes szerkezetben 7/2015.(XII.10.), 9/2016.(XI.25.), 3/2017.(I.31.), 1/2018.(II.05.), 3/2019.(II.15.),
13/2019.(XI.25.), 3/2020.(II.27.) és a 6/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelettel*

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§ (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és erősítése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

(3) Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A rendelet hatálya

2.§ A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett :
a) lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen tartózkodó
aa) magyar állampolgárokra,
ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
ac) hontalanokra,
ad) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
b) az Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gytv.4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre,
c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

Hatásköri szabályok

3.§ (1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az első fokú feladat és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestület gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról,
- b) a támogatás természetbeni, vagy pénzbeni formájáról,
- c) a támogatás ütemezéséről,
- d) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságból történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

Eljárási rendelkezések

4.§ (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Ügyfélszolgálati irodáinál kell benyújtani:

- a) Bursa Hungarica ösztöndíj esetében a pályázat meghirdetése során rendelkezésre bocsátott pályázati lapon,
- b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai, valamint a háztartásban élők:

- a) természetes személyi adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve),
- b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
- d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
- e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- f) jövedelmi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

5.§ (1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymásolatát.

A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírósági határozat alapján) rokontartás címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

6. § Az ellátás folyósítása a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton történik.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7. § (1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 4. § (7) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2) A hatáskör gyakorlója, ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételeének időtartama.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

8.§ (1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3)¹ Nem állapítható meg települési támogatás annak, aki álláskeresőként munkahely keresés céljából nem működik együtt a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

Lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó szabályok

9. § (1) A települési támogatás iránti kérelem benyújtója, a jogosultság egyéb feltételeként köteles a lakókörnyezete rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa életvitelszerűen lakott házhoz tartozó udvar, kert tisztaságának biztosítása, az ott található szemét, lom eltávolítása,
- b) a házhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- c) az ingatlan előtti járda (járda hiányában egy méter széle területsáv) rendben tartása, szemét-és gyom mentesítése,
- d) a lakás, a ház folyamatos takarítása, tisztántartása, belső rendjének, higiéniájának fenntartása,
- e) a lakás, a ház, valamint a hozzátartozó udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése.

(2) Az (1) bekezdésben írtakat a hivatal a kérelem benyújtásakor köteles ellenőrizni. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A kifogásolt állapotról lehetőség szerint fényképfelvételt kell készíteni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesítése esetén legalább 5 napos határidő megjelölésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét meghatározásával a kérelmezőt végzésben fel kell szólítani a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására.

(4) Amennyiben a kérelmező felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, a települési támogatás megállapítására irányuló kérelmét el kell utasítani.

Rendkívüli települési támogatás

10.§ (1)² A képviselőtestület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek:

- a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, betegség, haláleset vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többtelekiadása keletkezett, vagy várható, továbbá,
- b)³, ⁴ ⁵akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

¹ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet.

² Módosította a 6/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2020. szeptember 2. napjától

³ Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

⁴ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet,

ba) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át,

bb) két és több személyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

c) a 13. § (1) bekezdésben írt kérelem esetén akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 500 %-át.

Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-al eltérhet.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

- a) 65 éven felüli nyugdíjas,
- b) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
- c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel.

(5) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy három havonként, de legfeljebb évente két alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(6) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak szolgáltatóhoz utalása, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás stb.

11. § (1)⁶, ⁷A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege – rászorultságtól függően - legfeljebb 60.000,-Ft-ig állapítható meg. Elemi kár, haláleset esetén a károsultnak 150.000 Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá,
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.

12.§ (1) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 12 hónapos visszafizetési kötelezettséggel adható, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a kölcsön összegét ezen időtartam alatt vissza tudja fizetni.

(2) Ugyanannak a személynek újabb kölcsön csak abban az esetben adható, ha az előző kölcsön összegét már visszafizette.

⁵ Módosította a 6/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2020. szeptember 2. napjától

⁶ Módosította a 9/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

⁷ Módosította a 6/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2020. szeptember 2. napjától

(3) A kölcsön összege a 120 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(4) ⁸Hatályon kívül helyezve

(5) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is. A jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatáskörébe tartozik.

(6) A kamatmentes kölcsön iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.

(7) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott rendkívüli települési támogatás célirányos felhasználásáról a jogosult a pénz folyósításától számított legkésőbb 6 hónapon belül számlákkal köteles elszámolni. Nem rendeltetésszerű felhasználás, illetve elszámolás hiánya esetén a kölcsönben részesülő egy összegben köteles a hátralékot visszafizetni, valamint 5 évig nem részesülhet kamatmentes kölcsönben.

13.§ (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az elhunyt hozzátartozó eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kéri, úgy a kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(2) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

- a) a kérelmet a (8) bekezdésben írt 90 napon túl nyújtják be,
- b) a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja,
- c) az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,
- d) az elhunyt eltemetése közkölségen történt,
- e) az eltemettetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(3) A támogatás indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a támogatás nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a támogatásban részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(4) A rendkívüli települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

14. § (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást rendszeresen szedendő magas gyógyszerköltségéhez, gyógyászati segédeszköz vásárláshoz kéri, úgy a kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

⁸ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet.

b) a rendelet 6. melléklete szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen, legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és gyógyszerek térítési díjáról.

(2) Nem részesülhet támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

15.§ (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos áram, víz-szennyvíz, gázfogyasztás költségeihez, illetve a tüzelőanyag-beszerzéssel kapcsolatos kiadásaihoz kéri, úgy a kérelmet e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát

b) a közüzemi számlák másolatát, tüzelőanyag-beszerzésről szóló számla másolatát.

(2) Ha a hatáskör gyakorlója az ellátást természetbeni ellátás formájában nyújtja, úgy annak folyósítása a szolgáltató részére történik. Amennyiben a támogatás természetbeni juttatás formájában kerül megállapításra, úgy a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartással kapcsolatos kiadáshoz nyújtják.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

16. § (1)⁹, ¹⁰, ¹¹ A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

a) egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a nyugdíjminimum összegének 400 %-át,

b) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 300 %-át, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkor legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

⁹ Módosította a 9/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

¹⁰ Módosította a 13/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

¹¹ Módosította a 6/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2020. szeptember 2. napjától

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,
- c) a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az a), b) pontban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

Születési támogatás¹²

„16/A.§ (1) A születési támogatás a 2015. január 1. után született gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás.

(2)¹³ A születési támogatás összege újszülöttenként 30 000 Ft.

(3) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Csatár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint

b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

(4) A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(5) A születési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,

b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,

c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

17. § (1) A képviselőtestület, ha döntése alapján az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához, - Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban: Ösztöndíj) részesítheti azt a csatári lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló pályázót, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.

(2)¹⁴, ¹⁵Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át

(3)¹⁶ Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a 10 000 Ft-ot.

¹² Kiegészítette a 7/2015. (XII.10.) önkormányzati rendelet Hatályos 2015. december 11-től.

¹³ Módosította a 3/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. február 1-től.

¹⁴ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzatirendelet.

¹⁵ Módosította a 6/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2020. szeptember 2. napjától

¹⁶ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet.

(4) Az "A" és "B" típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat azonos időben pályázatot tesz közzé, amely tartalmazza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

(3) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott formanyomtatványon és határidőig kell benyújtani, melyhez csatolnia kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

(4) Az ösztöndíjas 15 napon belül köteles bejelenteni felsőfokú tanulmányainak szüneteltetését, befejezését, továbbá ha tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, valamint elköltözését. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul felvett ösztöndíj visszafizetésére kötelezhető.

Iskolakezdési támogatás¹⁷

17/A. § (1) ¹⁸Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki alap- és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 15.000 Ft/tanuló.

(3) Azon tanuló, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

(4) A támogatást a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a családban élők jövedelemigazolását,

b) a középfokú oktatási intézményben tanulónak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.

(5) A kérelmek benyújtási határideje minden év november 30.

(6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

Óvodakezdési támogatás¹⁹

„17/B. § (1) Óvodakezdési támogatás jogcímén évente egyszeri alkalommal támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki óvodai nevelésben vesz részt, és olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 5.000,-Ft/óvodás gyermek.

(3) Azon óvodás gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó óvodakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

(4) A támogatást a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a családban élők jövedelemigazolását,

¹⁷ Kiegészítette a 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet

¹⁸ Módosította a 6/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2020. szeptember 2. napjától

¹⁹ Kiegészítette a 6/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. szeptember 2. napjától

b) az óvodai nevelési jogviszonyról szóló igazolást.

(5) A kérelmek benyújtási határideje: minden év november 30.

(6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.”

III. Fejezet **TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK**

Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások

18. § (1) A rendkívüli települési támogatás, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók.

(2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

Köztemetés

19. § (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.

(2) Közkölségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

IV. Fejezet **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK**

Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

20. § (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3) Az (1) bekezdésben, valamint a (2) bekezdés a) pontjában foglalt alapszolgáltatásokat – az (1) bekezdés a) és b) pontja kivételével a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján biztosítja.

(4) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet, ide nem értve az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt szolgáltatásokat, a Társulási megállapodásában írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5) A falugondnoki szolgáltatás részletes szabályait a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

21.§ (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4)²⁰ Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) Az étkeztetésben részesülők részére az ebédet a falugondnok házhoz szállítja, melyhez az étkeztetésben részesülő 2 db. éthordót köteles biztosítani.

(8) Az étkezésért fizetendő térítési díjakat e rendelet 9. melléklete határozza meg.

(9) Az étkezés térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal állapítja meg február 28. napjáig. Az új térítési díj március 1-től kerül bevezetésre.

(10) Kérelemre a személyi térítési díj összege a 9. mellékletben foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkenthető, illetve elengedhető. Az ezirányú kérelmek ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

²⁰ Módosította az 1/2018. (II.05.) önkormányzati rendelet

V. Fejezet

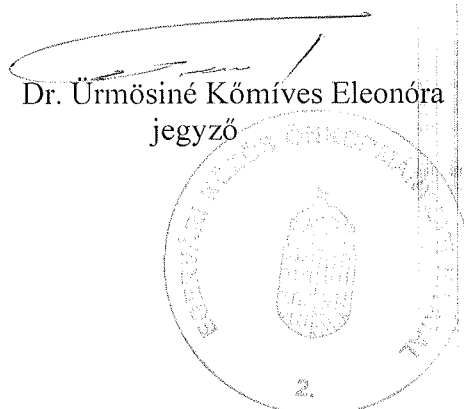
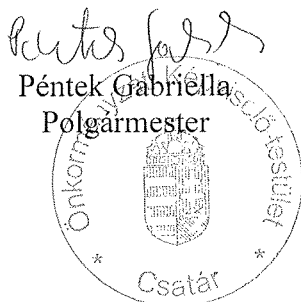
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, szabályait a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti

a) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2009.(V.06.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 13/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet, 8/2010.(XII.1.) önkormányzati rendelet, 6/2011.(IX.09.) önkormányzati rendelet 3/2012.(I.24.) önkormányzati rendelet, 6/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet, az 3/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet, a 14/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet, 2/2014.(II.10.) önkormányzati rendelet,

b) a gyermekek védelméről szóló 8/2007. (VIII.30.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 6/2008.(VI.18.) önkormányzati rendelet, 14/2008.(XI.27.) önkormányzati rendelet, a 14/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet, 9/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet, 13/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet, 15/2012.(XII.07.) önkormányzati rendelet.



1. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez²¹
JÖVEDELEMNYILATKOZAT

JÖVEDELEMTÁBLA

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		házas-társ (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl.:öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskoriúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresősi járadék, álláskeresősi segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)						
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

²²Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

²¹Módosította a 9/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet

²²Módosította a 13/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet

2. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a kérelem indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani. Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **H o z z á j á r u l o k** a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

²³Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

²³ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

3. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KAMATMENTES KÖLCSÖN
formájában történő megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A kamatmentes kölcsön indokolása

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a KAMATMENTES KÖLCSÖN-re való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

²⁴Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

²⁴ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

4. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
TEMETÉSI KÖLTSÉGEKHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)	
Születési helye, ideje és anyja neve	
Haláleset helye és ideje	
Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége	
A temetési számla összege	
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kéri, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TÁMOGATÁSRA jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

²⁵Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____ 20____ év _____ hó _____ nap

 kérelmező aláírása

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
RENDSZERESEN SZEDENDŐ GYÓGYSZEREK KÖLTÉGEIHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háztárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma		
Bankszámlaszáma(ja a folyósítást bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A háziorvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről
- A gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszerertári bizonylatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal

nem rendelkezem

rendelkezem

(aláhúzással kell jelölni)

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

²⁶Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

²⁶ Módosította a 13/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: ☐ igen ☐ nem

[illegible]

....., év hónap nap

Gyógyszerész aláírása

7. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
LAKÁSFENNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KIADÁSOKHOZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve		
Születési neve		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (folyószámlára utaláskor)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A lakásra vonatkozó adatok

Lakás címe (amelyre a támogatást igényli)	
Lakás fajtája	családi ház társasházi lakás egyéb:
Lakás nagysága	_____ m ² ,
Lakáshasználat jogcíme	tulajdonos bérlő albérlő egyéb:

2. A lakásfenntartás tényleges költségeire vonatkozó adatok

Költség		Ft/hó	A kérelemhez csatolásra került a költség fennállását igazoló dokumentum (A megfelelő rész aláhúzendó.)	
Lakbér			lakásbérleti szerződés	igen nem
Albérleti díj			albérleti szerződés	igen nem
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részlete			pénzügyi kölcsönszerződés	igen nem
Közös költség			társasházi képviselő igazolása	igen nem
Fűtési díj	Egyedi fűtés esetén		Háztartási tüzelőanyag vásárlást (szén, fa) tanúsító számla	igen nem
	egyéb esetben		szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Hulladékszállítási- és ártalmatlanítási díj			szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Villanyáram-fogyasztás díja			a négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák	igen nem
Vízfogyasztás, csatornadíj				igen nem
Gázfogyasztás díja				igen nem
Lakáscélú munkáltatói kölcsön			Kölcsönszerződés	igen-nem

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások alapján a TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

²⁷Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

²⁷ Módosította a 13/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet

8. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani. Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

²⁸Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

²⁸ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

9. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez^{29 30 31}

SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KÖRÉBE TARTOZÓ ELLÁTÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAI, A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSI RENDSZERE

1) Házi segítségnyújtás térítési díja:

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2)³² Étkeztetés intézményi térítési díja:

Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt): 699 Ft

3) Nappali ellátás-idősek klubja

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

Jövedelem a mindenkor legkisebb öregségi nyugdíj %-ában	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
50 % alatt	0 %
50-250 % között	60 %
251-400 % között	75 %
400 % felett	100 %

²⁹ Módosította a 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet

³⁰ Módosította a 3/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet

³¹ Módosította a 3/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet

³² Módosította az 5/2018. (II.05.) önkormányzati rendelet

10. melléklet a 2/2015. (II.27 önkormányzati rendelethez

KÉRELEM^{33, 34}
SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Születési anyakönyvi kivonat száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

4) A család¹ jövedelmei:

Név	TAJ szám	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

¹ Család:

³³ Kiegészítette a 7/2015.(XII.10.) önkormányzati rendelet Hatályos 2015. december 11-től.

³⁴ Kiegészítette az 1/2018.(I.05.) önkormányzati rendelet

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

²**Közei hozzátartozó:**

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³**Jövedelem:**

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.
- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni, és a kezelésükhöz való hozzájárulást a hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján vélelmezi.
- Tudomásul veszem, hogy a TAJ szám és az adóazonosító jel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48-a alapján szükséges a támogatás megállapításához.
- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

³⁵Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Kelt:év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

³⁵ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

KÉRELEM ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

TAJ szám: Adóazonosító jel:

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*: e-mail cím*:

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

c) postai úton kérem.

d) folyószámlára utalással kérem aSZ.
számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):

2.1.1. Gyermekek neve:

2.1.2. Gyermekek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Iskola neve:

2.1.8. Címe:

2.1.9. Osztály:Képzési forma:

2.2.1. Gyermekek neve:

2.2.2. Gyermekek lakóhelye:

2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.2.7. Iskola neve:

2.2.8. Címe:

2.2.9. Osztály:Képzési forma:

2.3.1. Gyermekek neve:

2.3.2. Gyermekek lakóhelye:

2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.3.4. Anyja neve:

2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

³⁶ Kiegészítette a 3/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet

2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.3.7. Iskola neve:

2.3.8. Címe:

2.3.9. Osztály:Képzési forma:

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő:³⁷ minden év november 30.

5. Nyilatkozatok

5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartáshoz kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

³⁸Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Csatár,év.....hónap

.....
Kérelmező

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

²Közeli hozzátartozó:

e) a házastárs, az élettárs,

³⁷ Módosította a 6/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2020. szeptember 2. napjától

³⁸ Módosította a 13/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

- f) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- g) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- h) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ **Jövedelem:**

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

12. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM ÓVÓDAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem aSZ.
számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő óvodás:

2.1.1. Gyermek neve:

2.1.2. Gyermek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Óvoda neve:

2.1.8. Címe:

2.1.1. Gyermek neve:

2.1.2. Gyermek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Óvoda neve:

2.1.8. Címe:

2.1.1. Gyermek neve:

2.1.2. Gyermek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Óvoda neve:

2.1.8. Címe:

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év november 30.

5. Nyilatkozatok

- 5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.
 5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
 5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

³⁹Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Csatár,év.....hónap

.....
Kérelmező

¹ Család:

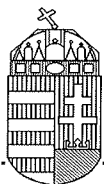
Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

²Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
 a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló

2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 12. melléklete⁴⁰

⁴⁰ Kiegészítette a 6/2020.(IX.1.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2020. szeptember 2. napjától



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozosshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2020. augusztus 27-én tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: *A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

*A falugondnoki szolgálatról szóló rendelettervezet rendelet-tervezet
i n d o k o l á s a*

A település 2000. évtől működtet Falugondnoki szolgálatot, az erről szóló rendeletét 2000. év júniusában alkotta meg.

A falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, (továbbiakban: Szt.) a részletes szabályokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet tartalmazza. A rendelet hatályba lépése óta eltelt időszakban módosítására nem került sor, a megváltozott helyi viszonyok, és a módosult jogszabályi környezet indokolja annak hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását.

A rendelet részletes indokolása

A tervezet 1. §-hoz:

A falugondnoki feladatokat a képviselőtestület által kinevezett falugondnok látja el, a szolgálat működési engedély alapján működik.

A tervezet 2. §-hoz:

Ezen rendelkezések a rendelet céljáról rendelkeznek összhangban az Szt. rendelkezéseivel.

A tervezet 3. §-hoz:

Itt kerültek meghatározásra részletesen a szolgálat keretében ellátandó feladatok, melyek alapvetően három csoportra oszthatóak. Alapfeladatokra, kiegészítő feladatokra, illetve közvetett szolgáltatásokra, melyek az önkormányzati feladatok megoldását segítik. Elsődleges cél az alapszolgáltatási feladatok ellátása.

A tervezet 4. §-hoz:

A szolgáltatás iránti igényeket a falugondnoknál kell jelezni, a szolgálat igénybevételéért ellenszolgáltatás nem kérhető. A falugondnoknak tevékenységi naplót kell vezetnie, melynek 9 oszlopa tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő aláírását. Abban az esetben ha a fenntartó döntést hoz arról, hogy az igénybevevőnek a tevékenységi naplót nem kell aláírnia, a falugondnok mentesül ezen kötelezettség alól.

A tervezet 5. §-hoz:

A falugondnoki szolgálat ellátásra vonatkozó alapvető szabályokat rögzíti a tervezet ezen rendelkezése.

A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. képviselőtestületet, a rendelettervezetet megtárgyalni szíveskedjek.

Egervár, 2020. augusztus 26.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020.(...) önkormányzati rendelettervezete
 A falugondnoki szolgálatról.

A hatásvizsgálat során az alábbi vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A társadalmi-gazdasági hatása közvetett, a tervezetben írtak a társadalom szűk rétegét a Csatári lakosságot érinti. A lakosság a szolgáltatást 20 éve igénybe veheti, a rendelet elfogadása nem eredményez az ellátásban változást.

2. Költségvetési hatása: A tervezet érinti az önkormányzat költségvetését, a szolgálat fenntartása kiadással jár, a falugondnoki szolgáltatás állami normatívája azonban fedezi a szükséges kiadásokat.

3. Környezeti, egészségi következményei: Környezeti következménye a tervezetnek nem mérhető, egészségügyi következménye kimutatható azáltal, hogy a falugondnok által nyújtott szolgáltatások révén az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás egyszerűbbé, szervezettebbé válik, a gyógyszer, és segédeszközök beszerzéséről sem kell a rászorulóknak egymaguknak gondoskodniuk. Ezáltal nő a lakosság szociális biztonságérzete.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A jelenlegihez képest nem változik.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A megváltozott helyi viszonyok, és a jogszabályi környezet módosulása indokolta a rendelet megalkotását, és a korábban hozott rendelet hatályon kívül helyezését.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: az ide vonatkozó jogszabályokkal nem lesz meg a koherencia, amely jogellenes állapotot idéz elő.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:

- *személyi feltételek:* a jelenlegihez képest nincs változás
- *szervezet:* a jelenlegihez képest nincs változás
- *tárgyi feltételek:* a jelenlegihez képest nincs változás

Egervár, 2020. augusztus 26.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

**Csatár község Önkormányzata Képviselőtestületének
7/2020.(VIII.31.) önkormányzati rendelete**

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL

Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet a 2.§-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.
(2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.
(3) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
(4) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselőtestület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A rendelet célja

2. § (1) A falugondnoki szolgáltatás célja:
- a) Csatár település hanyatlásának megakadályozása, illetve az elindult folyamat visszafordítása,
 - b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
 - c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
 - d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
 - e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
 - f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
 - g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

- 3.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:
- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
 - b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
 - c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) közreműködés az önkormányzati feladatok ellátásában.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

4.§ (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

A falugondnoki szolgálat ellátása

5.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnoknak tevékenységét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében írt, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.

(4) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

Záró rendelkezések

6.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 5/2000.(VI.09.) önkormányzati rendelet.



Péntek Gabriella
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. augusztus 31.-én kihirdetésre került

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületeinek 2020. augusztus 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: *Falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának
felülvizsgálata*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2000. óta tart fenn falugondnoki szolgálatot, a szolgálat jelenleg hatályos Szakmai Programját 2009. augusztusában fogadta el.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: R) tartalmazza.

A jogszabály az elmúlt időszakban többször módosult, ezért indokolt a Szakmai Program átfogó felülvizsgálata.

A módosítások közt kiemelendő, hogy a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A szakmai programban az alábbi szolgáltatási elemet tüntettünk fel, melyet a falugondnoki

szolgálat eddig is nyújtott:

- a) szállítás:
- b) megkeresés
- c) közösségfejlesztés.

2020. február 9-től az R melléklete már nem tartalmazza a falugondnok által vezetendő tevékenységnapló mintáját, az a Szociális Ágazati Portálon kerül közzétételre.

Jogszábeli előírások változásán kívül a Szakmai program módosítását indokolja a helyi viszonyok változása is, hiszen az elmúlt 10 év alatt sok minden változott a településen.

Mivel átfogó módosításról van szó, ezért javasoljuk a 2009. évben elfogadott szakmai program hatályon kívül helyezését, s helyette jelen előterjesztésben szereplő szakmai program elfogadását.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Csatár, 2020. 087. 27.

Péntek Gabriella
polgármester

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csatári Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának felülvizsgálata” című előterjesztést.

A képviselőtestület úgy döntött, hogy Csatár település falugondnoki szolgálatának Szakmai Programját az előterjesztésben írtak szerint változatlan tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a falugondnokot tájékoztassa, egyben gondoskodjon annak közzétételéről

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

Határidő: azonnal



Csátár Község Polgármesterétől

8943 Csátár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)997 5039 Fax:+36(92)564 014
e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

***FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA***

*Jóváhagyta Csátár Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2020.
augusztus 27. napján tartott ülésén/2020. (VIII.27.) számú
határozatával*

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete figyelemmel a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. §-ának (1)-(9) bekezdésében, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló 6/2020.(VIII.31.) önkormányzati rendeletben foglaltakra, a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Csatár község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgálat

Fenntartó: Csatár Község Önkormányzata

Székhelye: 8942 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

Ügyfélfogadás helye: 8942 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

Képviselője: mindenkor megválasztott polgármester a program elfogadásakor Péntek Gabriella

Elérhetősége:

Tel: +36 30 850 4261

e-mail: gabi.pentek14@gmail.com

II.A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- Csatár település hanyatlásának megakadályozása, illetve az elindult folyamat visszafordítása;
- szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása,
- a településen lakó családok életfeltételeinek javítása;
- a közösség fejlesztése, helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnoki szolgáltatás feladata: A különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek

megeősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

III. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Demográfiai mutatók: Csatár település 2020.év állandó lakosság száma 531 fő, korcsoportos megoszlása:

0-14 évesek: 85 fő

15-17 évesek: 13 fő

18-59 évesek: 296 fő

60-64 évesek: 50 fő

65 év feletti: 87 fő

Csatár lakónépességének változását az alábbi táblázat szemlélteti:

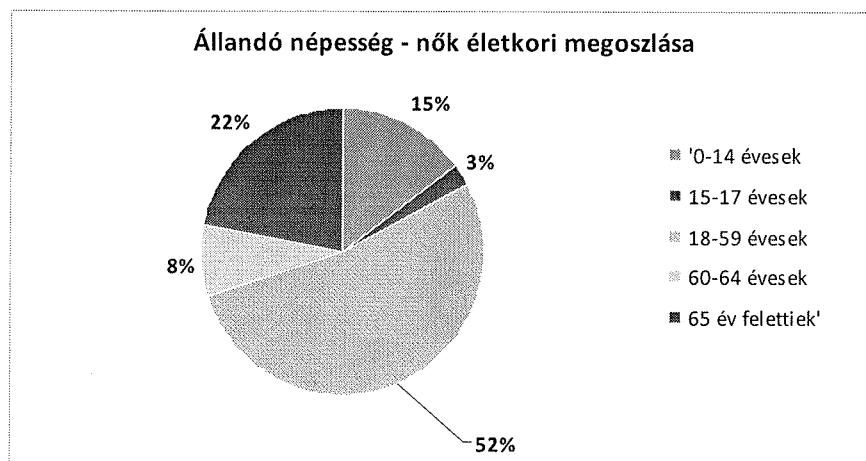
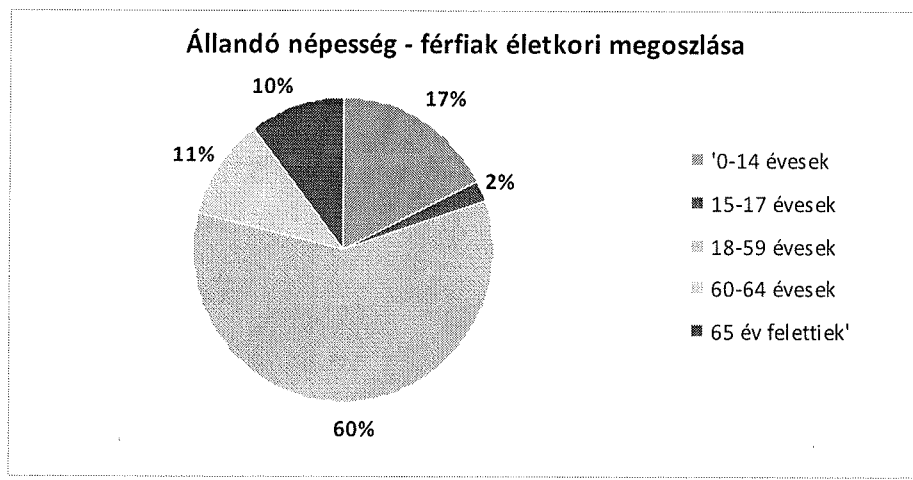
1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2014	558	bázis év
2015	543	97,31%
2016	558	102,76%
2017	532	95,34%
2018	532	100,00%
2019	525	98,68%

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2020)

Korcsoport	Fő		Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)		
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 0301)	Férfiak (TS 0303)	Nők (TS 0304)
Állandó népesség száma (férfiak TS 0300, nők TS 0302)	252	279	531	47,46%	52,54%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			15	n.a.	n.a.
0-14 éves (férfiak TS 0306, nők TS 0307)	44	41	85	8,29%	7,72%
15-17 éves (férfiak TS 0308, nők TS 0309)	6	7	13	1,13%	1,32%
18-59 éves (férfiak TS 0310, nők TS 0311)	149	147	296	28,06%	27,68%
60-64 éves (férfiak TS 0312, nők TS 0313)	27	23	50	5,08%	4,33%
65 év feletti (férfiak TS 0314, nők TS 0315)	26	61	87	4,90%	11,49%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A fenti arányszámokból sajnos az a következtetés vonható le, hogy a lakosság fokozatosan öregszik, s száma évről évre csökken, melynek okai közt megemlíthető az alacsony élveszületések száma, illetve munkalehetőség hiányában a munkaképes korú lakosság elköltözése.

A település intézményi, közszolgáltatásokkal való ellátottsága:

A településen helybeli foglalkoztatásra csekély mértékben van lehetőség az aktív korú lakosság jelentős nap mint nap ingázni kényszerül. A település közművesítettsége teljes, sok a régi előregedett ház. A község egyedüli intézménye a Csatári Tagóvoda, melyet a Baki Közművelődési Társulás tart fenn. Az intézmény kihasználtsága jónak mondható, a helybeli gyermekek mellett a környező településekről is fogad kisgyermeket az intézmény. Az általános iskolai oktatásról az 5 km-re lévő Bocföldei Általános Iskola útján gondoskodik az önkormányzat. A település igazgatási ügyeit az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal intézi, székhelye Egervár település. Csatárban a hivatal állandó ügyfélszolgálati irodát működtet, így ügyeik intézése céljából a csatári lakosoknak nem kell Egervárra utaznia. Posta, és gyógyszerár nincs a településen, a háziorvos heti egy alkalommal rendel a helyi orvosi rendelőben. A lakosság alapvető élelmiszerekkel történő ellátása a helyi vegyesbolt bezárása miatt csak mozgóárusítással biztosított. Iparcikkhez a településen hozzájutni nem lehet, gázcsereletp nincs a településen, azonban Zalaegerszeg közelsége miatt a kereskedelmi egységek hiánya nem okoz ellátási problémát. A község jól felszerelt és korszerű művelődési házzal, és könyvtárral rendelkezik.

A szociális alapellátás körébe tartozó feladatok ellátásáról - házi segítségnyújtás, gyermekjóléti, és családsegítési feladatok – önkormányzati társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján gondoskodik az önkormányzat. Idősek nappali ellátása nem biztosított a településen.

Ellátottak köre, elsősorban:

- a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján szociálisan rászoruló személyek,
- a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján rászorult családok, hátrányos helyzetű gyermekek,
- sokgyermekes családok,
- idős személyek,
- óvodás, iskoláskorú gyermekek.

IV. Feladatellátás szakmai tartalma, módja

A falugondnok munkáltatója Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete.

A falugondnok feladatait a polgármester irányításával látja el, heti 40 óra munkaidőkeretben.

Részletesen ellátandó feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A falugondnok ellenőrzését a polgármester látja el, amely szűrőpróbaszerűen történik.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos szállítási feladatait a falugondnok az önkormányzat tulajdonát képező mikrobusz igénybevételével látja el.

A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit külön Szabályzat tartalmazza.

V.A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

Az alapfeladatok keretén belül a falugondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatást végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakóköznyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

a) Közreműködés az étkeztetésben

Feladatellátás tartalma, módja: Az ellátottakhoz a napi egyszeri meleg ételmezt hétfőtől-péntekig a falugondnok szállítja házhoz a Bocsföldi főzőkonyháról. A főzőkonyhán történik az ételnek az ellátottak által biztosított éthordóba adagolása.

Ellátottak köre: Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

b) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

Feladatellátás tartalma, módja: Házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, melyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- betegek, illetve a mozgásukban korlátozott személyek részére bevásárlási teendők ellátása azon rászorultak részére, akik a bevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra nagy terhet jelentene. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat, és a beszerzett áru átadásával egyidejűleg elszámol.
- indokolt esetben segítséget nyújt a tüzelő beszerzésében, a favágásban, takarítási teendők ellátásában,
- szélsőséges időjárási körülmények esetén az egyedülálló személyekre kiemelt figyelmet fordít,
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások elvégzése, épület karbantartás,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával)

Feladatellátás rendszeressége: Eseti jelleggel nyújtott szolgáltatás

Ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Feladatai ellátása során a házi gondozóval együttműködik.

c) **Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

Feladatellátás tartalma, módja: A szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatásokat, ellátásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével, és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A falugondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése. Tájékoztatja az érintetteket a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások igénylése tekintetében. Részletes tájékoztatást ad a helybeli, illetve a Zalaegerszegen működő intézmények elérhetőségéről, nyitvatartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, elérhetőségéről, és az igénybevételük módjáról, az egyes ellátások igényléséhez szükséges iratokról. Közreműködik a helyi önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési információk megosztásában.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Ellátottak köre: nagycsaládosok, egyedülállók, illetve a 60 éven felül lakosság

d) **Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

Feladatellátás tartalma, módja: A feladat alapvetően három fő területet érint, a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, a gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközök beszerzése, lakosság szervezett szűrésre szállítása.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszerekhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, az alábbiak figyelembevételével:

- betegeknek, mozgásukban korlátozott személyeknek hetente egy alkalommal a központi bociöldi rendelőbe, illetve a településen rendelési napon háziorvoshoz szállítása,
- hetente egy alkalommal betegeknek, mozgásukban korlátozott személyeknek megyeszékhelyen, és azon kívül lévő egyéb egészségügyi intézménybe szállítása,

- havonta egy alkalommal, anyák, gyermekek és csecsemők tanácsadásra szállítása,
- a Népegészségügyi szervvel közreműködve a lakosság szervezett szűrésre szállítása (pl: mammográfiás szűrés rákszűrés stb.),
- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása szükségyszerűen hetente több alkalommal, melynek során
 - mozgásukban korlátozott, súlyosan beteg személyek részére gyógyszerkiváltás,
 - igény esetén a betegnek gyógyszertárba szállítása,
 - segítségnyújtás a gyógyászati segédeszközök beszerzésében.
- az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításról akkor kell gondoskodnia ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.
- tájékoztatás nyújtása a rendelési időkről, helyszínekről, a gyógyszertárak nyitva tartásáról, orvosi, és gyógyszerértári ügyelet rendjéről.

A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség a Népegészségügyi szerv engedélyére, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez ezáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Feladatellátás rendszeressége: napi, illetve folyamatos rendszerességgel, az igények függvényében

Ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

e) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A gyermekszállítási feladatok ellátása a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, továbbá esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

Feladatellátás tartalma, módja:

- eseti jelleggel általános iskolások (negyedik osztályos tanulóiig bezárólag) Bocsföldei Általános Iskolába szállítása, délután lakóhelyükre visszaszállítása;
- egyéb gyermekszállítás, hetenkénti gyakorisággal, melynek keretében:
- az óvodás gyermekek tanuszodába szállítása;

- az iskolás és óvodás gyermekek színházi előadásokra, mozi vetítésekre, sportrendezvényekre történő szállítása;
- közreműködés a környékbeli oktatási-nevelési intézmények által szervezett nyári programokon, igény esetén gyermekszállítás ellátása,
- szükség szerint óvodás és általános iskoláskorú gyermekek fejlesztő foglalkozásra történő szállítása.

Ellátottak köre: Csatári tagóvodába járó gyermekek
Iskolába járó csatári gyermekek

2. Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok

a) Közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Feladatellátás tartalma: A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Az élénk helyi közéletet a civil szervezetek létét és működését, a szolgálat fenntartója is lehetőség szerint támogatja. A feladat elvégzésében nagy szerepe lehet a falugondnoknak, aki jól ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén a falugondnok a közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője lehet. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi civil szervezetek, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítása.

A fenti feladatok részletesen:

- a település önszerveződő, civil közösségeinek fellépésekre történő szállítása igény szerint,
- a helyi futballcsapat tagjainak vidéki mérkőzésekre történő szállítása,
- önkormányzati rendezvények lebonyolításában való részvétel. Ennek keretében rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok, különösen eszközök, személyek szállítása, a rendezvény meghívottjainak szállítása, beszerzések megvalósítása,
- igény esetén a megyeszékhelyen működő színházba az erre igényt tartó lakosság színházi előadásra szállítása.

Ellátottak köre: település lakossága, közösségei,

b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Igényt szerint el kell látnia:

- okmányok kiváltása ügyében időpontkérés az okmányirodában a mozgásában gátolt személyeknek a megadott időpontra Zalaegerszegre szállítása,

- segítségnyújtás a parkolási igazolványok kiváltásában,
- egyéni kérelmek továbbítása az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalba,
- mozgásukban gátolt személyek részére nyomtatványok beszerzése, segítségadás a kitöltésükben, azok továbbítása.

Feladatellátás rendszeressége: esetenként, igény szerint

Ellátottak köre: település lakossága

c) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Ezek az alábbiak:

- helyi igényeknek megfelelően, indokolt esetben megszervezi, és lebonyolítja a rokonok, hozzátartozók látogatását a Zalaegerszeg-i kórházakba, ill. Szociális Otthonba;
- igény alapján vallási szertartásra, sportrendezvényre, esküvőre, temetésre, egyéb családi eseményekre, színházi látogatásra szállítást végez azok részére, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni,
- az idős lakosság, és a mozgásukban gátolt személyek részére igény esetén nagybevásárlásokat szervez Zalaegerszegen ha erről hozzátartozóik nem tudnak gondoskodni.
- saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzéséről és házhoz szállításáról gondoskodik.

Feladatellátás rendszeressége: Hetente legalább egyszer

Ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés:

Feladatellátás tartalma, módja:

- Amennyiben az önkormányzat megszervezi, úgy közreműködés a nyári szociális gyermekétkeztetés lebonyolításában, melynek keretében a falugondnok segítséget nyújt az igények felmérésében, ha indokolt az ebédet a bocsföldei főzőkonyháról az ellátotthoz házhoz szállítja,
- igény esetén közreműködik a gyermekjóléti, és családsegítő szolgálat munkájában. A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok ha az ellátott életében olyan problémát észlel mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a családsegítő szolgálat felé. A továbbiakban biztosítja a családgondozó ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátottat a családsegítőhöz, majd onnan vissza lakóhelyére szállítja,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen eset tudomására jut, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.
- részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása),

- a jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja,
- igény esetén a házi gondozónőnek, a védőnőnek, valamint a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársának ellátottakhoz történő, és vissza szállításáról gondoskodik.

A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja a település lakosságának minél jobb ellátása, a lakosság alaposabb tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), az Egervári Közös Önkormányzati hivatal leveleinek kézbesítése, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezése.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában, valamint a munkahelyre való szállításban.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

Esetenként részt vesz.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

VI.

Az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 2. § 1. pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek:

- a) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- b) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- c) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

VII. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen, telefonon, vagy írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig kettő munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Rendszeres szállítási szolgáltatás esetén a szolgáltatás igénybevétele iránti igényt közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

Az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy a rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, s a

gazdaságosság szempontjait is figyelembe kell venni. Az igénylő és a falugondnok közti vita esetén a polgármesterhez kell fordulni.

A gépkocsi a Kossuth Lajos utca 1. számú épület előtti parkolóból indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte.

Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a település lakossága számára térítésmentesek.

Az együttműködés a falugondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást.

A falugondnok és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- *személyes kapcsolattartás*, amely az ellátott lakásán, vagy a szolgálat helyiségében történik,
- *telefon igénybevétele*vel Ahhoz, hogy az igénybevevők a falugondnok távollétében is jelezni tudják igényeiket, a falugondnok mobiltelefonon történő elérhetőségét biztosítani kell,
- *üzenethagyással*, amely történhet az Egervári Közös Önkormányzati hivatal bármelyik munkatársánál, valamint a polgármesternél,
- *írásban*: rendszeres ellátás iránti igényeiket, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartója felé.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – önkormányzati rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak, az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos (heti) programot (menetrend) a falugondnok elkészíti és a hirdetőtáblára kifüggeszti a hét utolsó napján. A program tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester és a falugondnok elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben a falugondnok, illetve a Közös hivatal munkatársai adnak. A tájékoztatás alapja jelen Szakmai program.

A polgármester a falugondnokkal együtt minden héten szerdai napokon 17 00 órától 18 30 óráig fogadóórát tart az önkormányzat helyiségében.

A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület nyílt ülésén a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.

Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

VIII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnok tevékenységét csak az ellátásban részesülők személyes jogainak figyelembe vételével végezheti. A szolgáltatások biztosítása során mindvégig úgy kell eljárni, hogy az igénybe vevők emberi, állampolgári jogai ne sérüljenek. Mindenkor az egyenlő bánásmód elvét kell követni, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára biztosítani kell, azonos feltételekkel.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. Az ellátást igénybevevő adataihoz csak az arra jogosultak – férhetnek hozzá.

A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Ha az ellátott panaszának kivizsgálásával, vagy a panasza ügyében megtett intézkedésekkel nem ért egyet, úgy **ellátott-jogi képviselőhöz** fordulhat.

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

IX. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoknak munkája során folyamatosan arra kell törekednie, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Elsődleges cél, hogy az intézményekkel való kapcsolata élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen.

Mindezekre figyelemmel a falugondnoknak az alábbiak szerint kell kapcsolatot tartani:

- szállítási feladat ellátásakor a gyermekek utaztatásával kapcsolatosan az iskola igazgatójával, óvoda vezetőjével,
- hetenkénti kapcsolattartás javasolt a szociális gondozóval, illetve a családsegítő szolgálat munkatársával,
- háziorvossal, szociális ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel (kórházakkal, szakrendelőkkel), a háziorvosi, szakorvosi ill. kórházi ellátás biztosítása, a szűrővizsgálatok, rendszeres kontrollok megvalósítása végett az egészségügyi intézményekkel szinte napi kapcsolatban kell állni,
- esetenkénti kapcsolattartás a továbbképző intézményekkel, a helyi civil szervezetekkel.

A szakmai konzultációknak rendszereseknek kell lenniük, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatoknak segíteniük kell egymás működését. A konzultációk lebonyolításának előkészítésében a Közös önkormányzati hivatal igény esetén segítséget nyújt.

X. Falugondnoki szolgáltatást végzők joga, kötelezettségei

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai:

- a falugondnok munkáját az önkormányzat elismeri, vele szemben mindig úgy kell eljárni, hogy önbecsülése ne sérüljön.
- a falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnokot elvégzett munkája alapján a polgármester mint közvetlen felettese értékeli.

A falugondnoki szolgáltatást végzők kötelezettségei:

- a falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést,
- a falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni,
- a falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani,
- falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban,
- a falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetőleg a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős.

A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

XI. Falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni, az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható más falugondnoki szolgálatot fenntartó önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás útján, az ott dolgozó falugondnok igénybevételeével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Helyettesítő személyről a polgármesternek kell gondoskodnia.

XII. Pénzkezelés

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnok átvételi elismervény ellenében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével újabb átvételi elismervény ellenében adja vissza. A tényleges kiadásokról nyugta alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevő felé. Az elszámolás megtörténtét az igénybe vevő aláírásával igazolja.

XIII. Adminisztráció

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele: A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

- tevékenységnapló: a falugondnoknak tevékenységét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében írt, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítést a tevékenység-naplóba a polgármester jogosult igazolni.

XIV. Tárgyi feltételek

A falugondnok a szolgálat keretében ellátandó feladatokat az önkormányzat tulajdonát képező, a szolgálat rendelkezésére álló mikrobusz segítségével látja el.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, önkormányzati épületben kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérrni (km óraállás). A gépjármű kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

A gépjárművet csak a falugondnok, valamint a polgármester külön engedélyével rendelkező személyek vezethetik. A gépkocsi állagmegóvásáért, szervizeléséért, napi karbantartásáért és rendszeres tisztításáért a falugondnok felel.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni.

XV. Záradék

A felülvizsgált Szakmai Program 2020.szeptember1-én lép hatályba.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete által 2009. augusztus 30. napján kelt Szakmai Program hatályát veszti.

Csatár, 2020. augusztus 27.

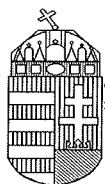
Péntek Gabriella
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Z Á R A D É K:

1. A Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Programját Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2020. augusztus 27. napján tartott ülésén/2020..(VIII.27.) számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

?. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2020. augusztus 27-én tartandó ülésére

Tárgy: *A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról döntéshozatal*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester*

Készítette: *Vörösne Virág Ilona Bernadett igazgatási ügyintéző*

Ellenőrizte: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A Belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2020.évi központi költségvetéséről szóló 2019.évi LXXI. törvény (költségvetési törvény) 3. melléklet 1.8. pontja szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. A pályázat célja az 5000 fő lakosságszám alatti településeken élő legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juttatása, csökkentve a háztartások tüzelőanyag-költségeit. A pályázatot szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárlásához lehet beadni. Az önkormányzat a pályázati kiírás alapján egy fajta tüzelőanyag vásárlásához nyújthat be pályázatot.

Csatár 2020.évben 36 m3 mennyiségű szociális célú tüzelőanyag vásárlásához nyújthatja be a pályázatot.

A támogatás formáját tekintve vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A kiírás szerint a támogatás mértéke Csatár esetében a keménylombos fafajta esetén 15.000,- Ft/erdei m3+ÁFA,

lágylombos fafajta esetén 9.000,-Ft/erdei m3 +ÁFA,

szén esetében 2.500,-Ft/q+ÁFA.

A támogatás felhasználásának további feltétele, hogy a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetén 1.000,-Ft/erdei m³+ÁFA, lágylombos fafajta esetében 1.000,-Ft/erdei m³ +ÁFA, szén esetében 500,-Ft/q+ÁFA mértékű önrész vállalása.

A pályázat benyújtásához – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10.napon hatályba lépő, a szociális rászorultság és az igénylés feltételeit részletesen szabályozó - önkormányzati rendeletben kell meghatározni.

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásról szóló pályázati kiírás szerint az önkormányzati rendeletben akként kell szabályozni a szociális rászorultságot, hogy:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatot kizárólag elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszeren kell benyújtani a Magyar Államkincstár hivatali kapuján.

Az elektronikus beküldés határideje: 2020.augusztus 31.

A pályázat benyújtásához az ebr42 rendszerben kitöltött Adatlap, a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vésszhelyzet esetén a polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást -, továbbá az Ávr. 75.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok szükségesek.

A belügyminiszter a benyújtott pályázatokról legkésőbb 2020.szeptember 30-ig dönt. A nyertes pályázók elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntésről.

A támogatást a kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, az átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának, kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.

A pályázati kiírás szerint a támogatást 2021.február 15-éig ki kell osztani, a pénzügyi felhasználást 2021.március 31-éig, a támogatás felhasználásának elszámolását 2021.április 15-éig el kell végezni.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és hozzon döntést a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt pályázat benyújtására.

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot nyújt be, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.8. pontja szerinti A

települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

Az igényelt szociális célú tűzifa mennyisége 36 m3.

A képviselő-testület nyertes pályázat esetén költségvetése terhére vállalja a szükséges önrész biztosítását.

A képviselőtestület a szociális célú tűzifajuttatásban részesülő személyektől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról határidőre gondoskodjon.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Egervár, 2020. 08. 06.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: **Lepsényi Adrienn**
Ügyszám: **01-ÁLT/12812-142/2020**

Tárgy: **15 éves gördülő fejlesztési terv**
Melléklet: Tervek, határozat tervezet, nyilatkozat

Csatár Község Önkormányzata Péntek Gabriella Polgármester Asszony részére

Csatár
Kossuth u. 1.
8942

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az előző éveknek megfelelően, de az eljárás tekintetében kisebb módosításokkal a jelenleg hatályos 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról (továbbiakban: Vksztv.) 11. § alapján:

„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.”

A Vksztv 40/B. §. (1) bekezdés c). pontja értelmében, mely 2016.07.04-től hatályos víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha:

„az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató:

ca). a 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt elmulasztotta, (szeptember 30)

cb). a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre,

cc). Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrész, vagy a beruházási tervrész maradéktalan végrehajtását megelőzően a gördülő fejlesztési tervben nem szereplő felújítási és pótlási, valamint beruházási tevékenységet végez.”

A Vksztv. 2. melléklete szerint a kiszabható bírságok összege az alábbi:

„ca) alpontja esetében legfeljebb 1 millió forint, cb) és cc) alpontja esetében legfeljebb 10 millió forint.”

A víziközművek gördülő fejlesztési terveinek a felújítási és pótlási illetve beruházási tervrészeinek a tartalmi és formai követelményeiről a fent megnevezett Vksztv. és Vhr-en túlmenően a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet (továbbiakban: NFM rendelet) rendelkezik.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően 2020-ban a 2021-2035 évekre a Zalaegerszeg-IV víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási terveit a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be 2020.09.30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére.



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



A rendszerre vonatkozó beruházási tervek elkészítése és beadása a víziközmű rendszer ellátásért felelős, illetve több ellátásért felelős esetében a képviseletre jogosult ellátásért felelős feladata. Abban az esetben, ha a képviseletre jogosult ellátásért felelős maga nyújtja be a beruházási tervet – **víziközmű rendszerenként** – a kérelem benyújtását megelőzően – az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (továbbiakban: MEKH díjrendelet) szerinti a tárgyév június 1-jén hatályos működési engedélyben az adott víziközmű-rendszerre meghatározott felhasználói egyenértékenként 0,001, de minimum 15.000,- Ft-os, illetve ha a beruházási tervrész a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmaz, akkor az előzőek szerint meghatározott díj 50%-a fizetendő és ezen felül a szakhatósági eljárásért a 13/2015. (III.31.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) szerinti 18.300,- Ft-os igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére is kötelezett, de amennyiben a beruházási tervrész a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmaz úgy az 531/2017. (XII.29.) Kormányrendelet értelmében szakhatóság bevonására nem kerül sor, így a 18.300,-Ft-os díjat nem kell megfizetni. A befizetést a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges.

A korábbi éveknek megfelelően a Zalavíz Zrt. az ellátásért felelős meghatalmazása alapján elvégzi a beruházási tervrész elkészítését és beadását is. Több településes víziközmű rendszer esetében a fent leírt MEKH díjrendelet és BM rendelet szerint meghatározott igazgatási szolgáltatási díj összegét a **beruházási tervrészre** – víziközmű rendszerenként - kérjük a Zalavíz Zrt. 11749008-20181727 számú bankszámlájára egyértelműen beazonosítható módon kizárólag a képviseletre jogosult ellátásért felelős (Zalaegerszeg Város Önkormányzata) átutalással teljesíteni szíveskedjen. A befizetett összeg vonatkozásában az Önkormányzatok, mint ellátásért felelősök elszámolnak egymással. A Zalavíz Zrt. a befizetést teljesítő képviseletre jogosult ellátásért felelős részére számlát állít ki. A befizetett díj a víziközmű használati díj terhére elszámolható.

A gördülő fejlesztési tervet víziközmű-rendszerenként kell benyújtani. Amennyiben egy víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős rendelkezik tulajdoni hányaddal, úgy a rendszerre vonatkozóan a képviseletre jogosult ellátásért felelősnek kell a tervet benyújtani a teljes rendszerre vonatkozóan.

Részvénytársaságunk a terveket elkészítette, és véleményezésre, elfogadásra megküldi a T. Önkormányzat részére. A víziközmű-szolgáltató a beruházási terv készítésénél a rendelkezésére álló információkat vette figyelembe. Az Önkormányzat által tervezett fejlesztésekkel kérjük, egészítsék ki a beruházási tervet. Felhívjuk a figyelmüket, hogy az 58/2013 (II.27.) kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) 90/F§ alapján a tervben szereplő fejlesztések pénzügyi forrását is be kell mutatni, valamint a terv benyújtása szempontjából figyelembe kell venni a 61/2015. (X.21.) NFM rendeletben leírtakat is, ellenkező esetben a Hivatal a tervet elutasítja.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst hogy a törvényi határidő betartva (kézhezvételtől számított maximum 30 nap) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési tervet – felújítási és pótlási tervrész - és azt az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg.

A határozati javaslatnak ki kell térnie a gördülő fejlesztési tervben elfogadott munkák megrendelésére is. A megrendelés természetesen a MEKH által határozatban jóváhagyott, 2021 évre vonatkozó munkákra terjed ki. A megrendelés a munkák lebonyolításának megkönnyítését és a Zalavíz Zrt. általi ütemezhetőségét szolgálja. A jóváhagyott gördülő fejlesztési terveket a fent leírtak szerint végre kell hajtani, amelyet a MEKH ellenőriz. Amennyiben a jóváhagyott terv I. üteme módosításra szorul, a tervek módosítását a Vhr. 90/C. § (4) bekezdése értelmében el kell végezni, melyhez a MEKH hozzájárulása, vagy csak tájékoztatása szükséges.

A gördülő fejlesztési terv beadásához szükséges Hivatali Kapun elektronikusan megküldött dokumentumokat (határozat, nyilatkozat) felhasználva, kérjük, hogy azokat legkésőbb 2020.08.17-ig elektronikusan, e-aláírással ellátva küldje meg az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére.



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Kérjük, a megküldött tervet véleményezzék, ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik a megküldött terveket a Vhr. 90/B. § (3) bekezdése értelmében elfogadottnak tekintjük.

Együttműködését előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, Időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

J E L E N L É T I I V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2020 ÉV 08 HÓ 21 NAP TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Péntek Gabriella

polgármester

.....

Bangó János

önk.képviselő

.....

Gellén-Szabó Edina

önk.képviselő

.....

Kránicz Róbert

önk.képviselő

.....

Simon Ágota

önk.képviselő

.....

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző

.....

Meghívottak:

1./

2./

3./

4./

C s a t á r , 2020évhónap



.....
/: Péntek Gabriella :/
polgármester



Csatár Község Polgármesterétől

8943 Csatár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)997 5039 Fax:+36(92)564 014

e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2020. augusztus 27-én (csütörtök) 17.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....Önkormányzati Képviselőt

Az ülés helye: Csatár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

5./ Zalavíz Zrt. által készített 2021. évi Gördülő Fejlesztési Terv tárgyalása, jóváhagyása

Előadó: polgármester

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Csatár, 2020. augusztus 24.

**Péntek Gabriella s.k.
polgármester**