

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020.
szeptember 28-án tartott nyilvános üléséről**

KÖZMEGHALLGATÁS

Határozatok:

Sorszama	Kódja	
41/2020.(IX.28.)	C3	Beszámoló Csatár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról
42/2020.(IX.28.)	Z1	Döntésből való kizárás
43/2020.(IX.28.)	B10	Polgármester jogállásának megváltoztatása
44/2020.(IX.28.)	A15	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal
45/2020.(IX.28.)	Z1	A Zalaegerszegi kistérségi sürgősségi alapellátási ügyelet működtetése érdekében feladat-ellátási szerződés tervezet megtárgyalása
46/2020.(IX.28.)	Z1	Vizsi Bianka óvodatitkár munkabérének ügye
47/2020.(IX.28.)	Z1	Óvodai csoportra megállapított maximális létszám

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
8/2020.(X.01.)	Az önkormányzat 2020. évi költségvetés módosítása	1/2020.(II.03.)	B1
9/2020.(X.02.)	Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	10/2013.(VII.01.)	A1

J e g y z ő k ö n y v

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. szeptember 28. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Ülés helye: Csatár, Faluház (Kossuth u. 1.)

<u>Jelen vannak:</u>	Péntek Gabriella	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő
	Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Simon Ágota	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Lakosság részéről: 23 fő

Péntek Gabriella polgármester tisztelettel köszöntötte a 2020. évi közmeghallgatáson megjelent érdeklődőket, jegyző Asszonyt, képviselő-testület tagjait.

A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek számít, ezért a képviselőtestületi szabályok szerint kell eljárniuk.

Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester, jegyző, meghívott előadók

- Tájékoztató az Önkormányzat 2019. évi önkormányzati választásokat követő időszak

munkájáról és a 2021. évi tervekről

Előadó: polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló Csatár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

6./ A Zalaegerszegi kistérségi sürgősségi alapellátási ügyelet működtetése érdekében feladat-ellátási szerződés tervezet megtárgyalása

Előadó: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester, jegyző, meghívott előadók

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a közmeghallgatás célja, hogy a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közvetlenül intézzenek a helyi közügyek tekintetében kérdést, vagy tegyenek javaslatot a képviselő-testületnek.

A beszámolók után véleményt nyilváníthatnak olyan alapvető kérdésekről, amelyek az önkormányzati település fejlesztésére, jövő közös formálására, konkrét célkitűzéseinek megvitatására irányulnak. A feltett kérdéseknek és javaslatoknak helyi közüggyel kell összefügniük.

Az önkormányzatnak, amennyiben lehetséges a helyszínen vagy legfeljebb 15 napon belül kell válaszolnia az elhangzott kérdésekre és javaslatokra.

Ezt követően az alábbiak szerint számolt be az önkormányzat 2019. évi önkormányzati választásokat követő időszak munkájáról:

A testület az alakuló ülésen a polgármesteri program elfogadásával meghatározta az 5 éves időszak főbb irányvonalait, a település fejlődésének elősegítése érdekében.

Az önkormányzat kötelező feladatai mellett az önként vállalt feladatokra is nagy hangsúlyt fektetett. Igyekeztek a lehető legtöbb és az önkormányzat számára leginkább szükséges pályázati lehetőséget megragadni.

Elbírált pályázatok

Megnevezés	Döntés dátuma	Támogatás összege	Megvalósítás helyzete
MFP Óvoda udvar	2019. november 07.	4.978.970 Ft	elszámolás folyamatban
MFP Falugondnoki szolgálat	2019. november 20.	15.000.000 Ft	elszámolás folyamatban
Vis maior	2020. február	2.584.000 Ft 89,75% a támogatás	elszámolás

		mértéke, összeberuházás 2.872.740 Ft	
MFP Orvosi eszköz	2020. június 26.	1.757.694 Ft	szerződéskötés folyamatban
MFP Útfelújítás	2020. július 09.	9.099.998 Ft	megkötött szerződés
Óvodai játszódudvar és közterületi játszótér fejlesztése	tartaléklistán	2.288.133 Ft	
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	2020. szeptember 23.	27.486.865 Ft 95%-os önrész 5%	döntés (támogatói okiratot várjuk)

Benyújtott, döntésre váró pályázatok

Megnevezés	Benyújtás dátuma	Igényelt támogatás összege Ft	Pályázat célja
TOP	2020. január 14.	39.636.441 Ft	Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése
NÉBIH	2020. szeptember	2 035 000 Ft értékű faanyag	erdészeti hatóság által elkobzott 110 m3 faanyag szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni juttatása
MFP elhagyott ingatlan	2020. szeptember 10.	4.473.500 Ft	Csatár Község Önkormányzata a település központi részén lévő 239 hrsz-ú elhagyott ingatlant szeretné közcélra megvásárolni.
Közművelődési értéknövelő	2020. augusztus 03.	1.960.000 Ft	Fénymásoló, sörpadok beszerzése, kultúrház belső festése, külső és belső térfigyelő rendszer

Továbbá a MFP-ban elkészítették a Csatári Nyugdíjasok és Egyedülállók Egyesület pályázatát, amelynek keretében 1.000.000 Ft támogatási célt állítottunk össze.

Tájékoztatásul elmondta, hogy fenti pályázatokkal kapcsolatos – projektelőkészítési- és bonyolítási - feladatok nem terhelték a község költségvetését, és az igényelhető véges támogatási összeg miatt a pályázatokat úgy állította össze, hogy maximálisan a műszaki tartalomra fordíthassák a támogatást. Az elnyert 61 MFt-os támogatáshoz 2%-kal számolva, 1.220.000 MFt lenne a projektmenedzsment költsége.

A döntésre váró TOP-os pályázatok előkészítését minden más településen projektmenedzsment szervezet végezte, továbbá a benyújtáshoz tervek is kellett készíteni, amelyet a Területi Vízgazdálkodási Tanáccsal is el kellett fogadtatni. Férjével, Czinder Attilával közösen elvégzett feladattal szintén milliós összeget takarítottak meg.

Elmondta még, hogy kérelme alapján a Zala Megyei Önkormányzat 500-500 ezer Ft támogatást nyújtott az önkormányzatnak és a Pávakörnek is. Az önkormányzat a támogatást a falunapi rendezvényre fordította, amelynek szervezését és az elszámolását is végezte.

Majd felsorolta a saját forrásból megvalósított feladatokat az alábbiak szerint:

Rákóczi u. felújítása,

Petendhegyi út kiszélesítése,

Temető bejáratánál vízvételi lehetőség,

Mart aszfalt beszerzése a padkázáshoz

Óvoda lábázatának szigetelése

A közterületszépítés folyamatos feladat, több virágfelületet alakítottak ki. Betlehem volt készítve és fényfűző az önkormányzati épületekre ünnepekkor.

A közmunka program folytatódik, február 28-ig meghosszabbították, melynek keretében továbbra is 4 főt foglalkoztatnak.

Programokról, rendezvényekről az alábbi tájékoztatást adta:

Informatikai felzárkóztató képzést szerveztek 4 X15 fő részére, amelynek végén mindenki kapott egy tabletet.

Nemzetek konyhája első állomása Olaszország volt, sajnos egyenlőre fel kellett függeszteniük a programsorozatot.

Tornát tartanak, Babamóka foglalkozást, Mikulás várását, Adventi kézműves foglalkozást, Karácsonyvárót, Újévköszöntőt, Farsangi kézművesfoglalkozást, Farsangot, Nótaestet, Borversenyt tartottak. Március 16-a után az első rendezvény június 4. Trianon – összefogásunk tüze, majd az augusztus 20-i falunap, Napközis tábor júliusban és 1 hét tánc-tábor szerveztek meg.

A felsorolt programok kapcsán hangsúlyozta, hogy fontosnak tartaná bizonyos népi hagyományok felelevenítését is.

Veszélyhelyzet alatt tettük a dolgunkat, maszkot osztottunk, az idősek megkapták a szociális ebédet, az ovisok és az iskolások is, akik kérték. Az időseknek felajánlották a bevásárlásban való segítséget, csak néhány alkalommal éltek a lehetőséggel.

Szociális támogatások felülvizsgálata megtörtént, nagyobb körben nagyobb összeget tudnak biztosítani a jogosultaknak, új támogatás az óvodakezdési aminek az összege 5000 Ft.

Jövő évi tervek

A települési környezet fejlesztése

-A 74-esről bevezető, főút felújítása és emellett a csapadékvíz-elvezetés rendezése, amelynek érdekében megtettük a kezdő lépéseket.

Az útfelújítás keretében a járda kialakítása elengedhetetlen, a 2 falurész közötti terület gyalogosan balesetveszélyes, meg kell oldani az összekötést, a gyalogosok és a kerékpárosok számára, ezt a feladatot a közútkezelővel közösen, pályázati támogatás bevonásával tervezik.

-mellék- és mezőgazdasági utak felújítása

-közösségi terek, közterületek rendbetétele - funkcióbővítése

Ennek egyik pontja szintén elválaszthatatlan a Kossuth Lajos út felújításától, hiszen a faluház utánig tart ez az út. A pályázatok függvényében mihamarabb szeretné megvalósítani itt a faluház környékének rendezését, felújítását, hogy tetszetős, funkcióval ellátott központi részünk legyen.

A közösségi ház környezetének rendezése, itt bizonyos településrendezési eszköz alkalmazásával a külső falu központjának funkcióját növelné, átalakítaná, többek között a jelenlegi településképp

romboló ingatlanok rendezésével. Nem utolsó sorban a közösségi ház épületének átalakítását tervezik. A hivatalt célszerűnek tartaná oda áthelyezni.

Következő pont a templom környékének rendbetétele, természetesen az egyházzal közösen. Nem sok település dicsekedhet a 12. században épült templommal, amely méltó környezetet érdemel, Csatárnak, mint Zala megye legkorábbi írásos említésű településnek, fontos történelmi öröksége.

-Játszótér kialakítása.

-Óvoda teljes felújítása a sikeres pályázat fényében külső-belső szigetelés, nyílászárócseré.

-Közvilágítás korszerűsítése – tárgyalásban van egy céggel, amely kicserélné a közvilágítási lámpákat LED-es fényforrásra, amelynek a fedezetét a megtakarításból kell fedezni. Lehetőség van a közvilágítási elemek bővítésére akár a Béke utcában.

-RENDEZÉSI TERV – még az idei évben elkezdik, aminek a kifizetése a jövő évre tehető.

-Történelmi örökségünk (pl. Zrínyi földvára, Csatári Biblia) megőrzése.

Zrínyi Miklós földvára egyedülálló a Dunántúlon, sőt Szigetvár után csak Csatárhoz köthető Zrínyi. Erről a településnek méltó emléket kell állítani, akár egy emlékszoba kialakítása, sétány létrehozása.

Csatári Bibliát Bécsben őrzik, de a csatári kolostor tulajdonában volt az 1200-as években. A bibliának méltó emléket állítana Szabolcs Péter művész Úr tervének megvalósítása, amelyet a közelmúltban álmódott meg. A művész Úr tiszteletdíjáról lemondva, az önkormányzattal közösen kezdeményezi az emlékhely kialakítását, amely Csatár látványossága és történelmi múltjának jelképe lehetne. Az önkormányzatnak nem áll rendelkezésére a kivitelezés költsége, így ezt csak pályázatból és adományokból lehet megvalósítani. 2021. év, amely Csatár első írásos említésének 880. évfordulója, méltó alkalom lenne az átadásra.

-Önkéntesség szerepének növelése, társadalmi munkára való ösztönzés.

-Közösségi létesítmények, épületek jobb kihasználása.

A faluházban Ifjúsági Klub 'működtetése' a fiataloknak, torna, jóga, Rendszeres programok-foglalkozások-klubdelutánok szervezése mint például ünnepekre való közös készülődés, sütő-főző tanfolyam, ismeretterjesztő előadások, kulturális estek, egészségügyi szűrőprogramok, stb... folyamatos megvalósítása.

-Információs rendszerek megújítása (honlap, közösségi oldal, hirdetőfal, szórólap).

-Hatékony együttműködés a civil szervezetekkel, köztük a közalapítvány átalakításának segítése, pályázati lehetőségek közös kihasználása érdekében

Kulturális egyesületek támogatása (nem csak anyagi...) Pávakör és Citerazenekar.

- Szociális ellátások további fejlesztése szükség esetén.

- Közterületek virágosítása, zöldfelületei növényállomány megújítása.

-Közbiztonság érdekében: térfigyelőkamerák felhelyezése a közösségi épületekre, temetőhöz, falu elejére, Polgárőrség megszervezése

-Közösségi programok szervezése: (Újévköszöntő, Farsang, Borverseny, Nótaest, Májusfa állítás, Gyermeknap, Falunap, , Szüreti mulatság, Idősek napja, Mikulás, Köztisztasági nap, Sportnap). (folyamatos megvalósítás)

-Fontosnak tartanám bizonyos népi hagyományok felelevenítését is.

Megköszönte, hogy meghallgatták, majd kérte, hogy tegyék fel kérdéseiket.

Jakab József helyi lakos elmondta, hogy élmény volt hallgatni a beszámolót. Nagyon sokat tett az önkormányzat, csak köszönetet mondhatnak érte. Mindig a falu első vezetője az, aki sokat tehet a testülettel.

Ezt követően megköszönte, hogy az egyesület próbáihoz termet biztosítanak számukra. Sajnos a vírushelyzet miatt nem igazán volt alkalmuk a fellépésekre, nyert támogatásuk ügyében is ismételtén halasztást kellett kérniük.

Még mindig nagy problémának látja a Bocsföldéről történő átjövételt. Sok milliót költöttek rá, de ez semmit nem segített a balesetveszélyes állapot megszüntetésében. Nehéz a belátás, az autók is túl gyorsak. Érthetetlen számára, hogy miért nem készült oda egy körforgalom.

A Remetei úton nagyon nehéz közlekedniük. A közmunkások dolgoztak rajt, ettől függetlenül „szétcsúszott” az út. A Kápolna melletti rész szélesítését valóban sikerült megoldani.

A Szabadság utcában tudomása van egy idősebb hölgyről, akinek bár már nem túl jó a memóriája, viszont hiányolja az önkormányzat segítségét. Nem kérne semmit, csak a gesztust várja el, hogy megkérdezzék.

Nemes Irén falugondnok felszólalt az idős hölgy ügye vonatkozásában. A néninek folyamatosan intézi a csekkfeladásait, ha bevásárlásból tart haza mindig felvette, és heti szinten rákérdez miben segíthetne neki.

Péntek Gabriella polgármester még megjegyezte, hogy a szórólapokat a néni is minden alkalommal megkapja, emellett mindenféle szociális juttatást amire jogosult adnak számára.

A kereszteződés problémájára már az előző ciklusban is volt megkeresés a Magyar Közút felé. Ezt az országgyűlési képviselőjüknek is jelezte. A jövőben útellenőrt fognak alkalmazni, aki egy felújítási ütemterv összeállításában is segítségükre lehet.

A Kápolna melletti út rendbetételét Jakab Józsefnek és Pozsonyi Szilveszternek megköszönte.

Jakab József helyi lakos megjegyezte, hogy a Kápolna felújítása is tervben volt közadakozás útján. Mivel műemlék, ezért szükséges megterveztetniük. A cél megvalósítására szerveződött egy csoport, akik sajnálatosan mostanában nem igazán voltak aktívak a témában.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy előkészület alatt van, egyeztetések történtek a hatósággal. A terveket elkészítetik, amint sikerül rá fedezetet gyűjteni.

Cselenkó József helyi lakos a Deák Ferenc utcai buszöböl tervezett kialakításával kapcsolatosan kérdezte, hogy mennyi a valóságalapja a kivitelezésnek. Véleménye szerint nem fair, ha a buszöböl az ablaka alá lesz kialakítva, túl közel az épület falához. A kialakítással sem lenne a probléma megoldva, akkor is beláthatatlan lenne. A boltra rákényszerítették egy lépcső kialakítását. A bolt már zárva van, de sajnálatosan abban is érintett. Hírközlési eszközt tettek eléjük, ami nagyon hangos. Hajlandó akár kompromisszumra, és ad a területéből a jövőben ha ez szükséges.

Péntek Gabriella polgármester a buszöböl kialakításával kapcsolatban elmondta, hogy terv nem készült, csak a hatósággal történt egyeztetés, amiből következtethetett. Nincs alapja az aggodalmának, mindenképpen figyelembe veszik a véleményét.

Czinder Attila helyi lakos elmondta, hogy a Magyar Közút beleegyezése szükséges, hiszen az ő területüket érinti. A mostani buszmegálló teljesen szabálytalan, a fellépő szigetet kellene nagyobbra és hosszabbra építeni. Jelenleg balesetveszélyes.

Kovács Miklós helyi lakos a hegyi úttal kapcsolatos aggodalmát fejezte ki. 5t súlykorlátozás van kitéve, de olyan mintha ott sem lenne. Az arra közlekedő új vállalkozó pedig szétörte az utat. A gépjármű sofőrjét megszólították a 20tonnás gépjárműben, akinek a válasza az volt, hogy megadja a főnöke telefonszámát. Valóban összecsúszik ott az út.

A kaszálással kapcsolatosan elmondta, hogy tudomása szerint mindenkinek a saját háza előtt kötelessége a területét kaszálni. Több helyen is a közmunkások vágják más előtt a magánterületet. Véleménye szerint ha ő megtudja csinálni, akkor más is megtudná.

A Rózsa utcában van olyan útszél, ahol néha 5 autó is közterületen áll. Nagyon oda kell figyelni, ha nem akarnak balesetet.

Tudomása van olyan személyről, aki menhelyről hozza ki a macskákat, és azt követően megmérgezi őket.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az őszi munkák után a vállalkozó rendbe teszi a mezőgazdasági utat. Ezt követően pedig megállapodást fognak vele kötni, ahol lesz állapotfelmérés a munkák megkezdése előtt és után is. Folyamatban van az ügy.

A Rózsa utcai, és a macskák mérgezése vonatkozásában tett felhívással kapcsolatban pedig utána néz az ügyeknek.

Gróssinger Zoltánné helyi lakos elmondta, hogy Dr. Lemle Zoltán vízelvezetése úgy készült el, hogy az nem megoldott. Az esőzés lehordja a hordalékot, amit a közmunkások is egy napig takaríthatnak. A patakba nem tud belefolyni a víz, a háza előtti úton pedig lerakódik a hordalék. A doktor Úr a garázsépítés miatt bontotta meg a falat, aminek ez lett a következménye. Az ereszcatornája is a homokra lett rávezetve. Majd reményét fejezte ki, hogy az építkezés befejeztével egy tereprendezést is végez a doktor Úr. A patak partot egyedül kaszálja és takarítja. Jó lenne ha úgy alakítanák, hogy a jövőben a patakba menjen a víz, a doktor Úr építkezését pedig kísérjék figyelemmel, de nem kell bántani.

Majd megköszönte azt a picike pénzt amit az Idősek és egyedülállók civil szervezet kapott az évben. Jelenleg nagyon „pörög az élet” Csátárban, reméli akár ez a támogatás megduplázását is eredményezi idővel.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az ügyben már felvette a kapcsolatot a doktor Úrral.

Vincze-Heri Anitával összeállított pályázatban 1 millió Forintot terveztek programokra és eszközbeszerzésekre. Felhívta rá a figyelmet, hogy a civil szervezetek maguk is nyújthatnak be pályázatokat, illetve a jövő évi költségvetés tervezésekor figyelemmel lesznek a kapott észrevételre.

Gróssinger Zoltánné helyi lakos megjegyezte, hogy az egyesület tagjai nem mindegyikének jók az anyagi körülményeik. Ritkán tudnak elmenni, de akkor nagyon örülnek a tagok. Jó lenne ha a kapott 150 000,-Ft helyett jövőre már 300 000-at kapnának, és akkor abból lehetne fizetni a kirándulásuk buszkielégítését, szállásdíjakat. Pályázaton nyertek 200 000,-Ft összeget, de az nagyon kevés költséget fedez.

A Héder Veronika melletti horgosnál balesetveszélyes állapot alakult ki. Saját maga már régen járt arra, de el sem tudja képzelni, hogy 78 évesen a Margit hogyan tud arra közlekedni.

Bangó János alpolgármester elmondta, hogy történt bejárás, és a csapadékvíz elvezetés magánterületeket is érint. A víz lefelé folyik, és sok minden pénz kérdése. Erika háza előtt egy rosszul tervezett átereszt van, ami teljesen el van dugulva. Fel kellene vágni, mert emlékei szerint abban van egy cső.

A mezőgazdasági vállalkozóval szóbeli megegyezés volt, hogy saját területen, vagy a templom felől közlekedhet a jövőben.

A kistraktorhoz sósórót vettek, amit eddig nem tudtak még kipróbálni, de az önkormányzati tulajdonban lévő utakat ha szükséges letudják sózni.

Jakab József helyi lakos megjegyezte, hogy a Petőfi utcában 5-10 m hosszan felvágta az utat, és már egy hete bele van vezetve a víz.

Takács Károlyné helyi lakos megjegyezte, hogy a víz lefelé tör. Náluk a kavics és a hordalék okoz problémát esőzéskor. Ilyenkor kapával vág egy nyomvonalat, hogy elvezesse a vizet.

Horváth Gáborné helyi lakos megjegyezte, hogy Örömhegy felől is a falura tör a víz. Mikor ezt szóvá tette, a válasz az volt, hogy az elvezetése magánterületet érint.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a Rendezési Terv egy része ad iránymutatást a témában, csapadékvíz tervet kell készíteniük, ami az egész települést érintené. Kompletten kell kezelni a témát.

Kráncz Róbert képviselő szerint jó, hogy a Pusztika felé átvezetik egy átvágott úttal a vizet, de az is magánterületet érint. A betonutakon hoznak be fát a lakosság részére. Többször volt kérés, hogy amikor esőzés van és felázik a talaj, várjanak a munkálatokkal. A nagy gépek törik és megnyomják a betont.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a vállalkozónak be volt osztva mikor lehet nála a munkagép, és szerencsétlen időpontban került ide Csatárba.

Kráncz Róbert képviselő előadta, hogy vadkár miatt többen is megkeresik. Ha a háztól 5m-re van a kukorica, akkor ott nem lőhetik ki a vadat. Illetve ha közösen működtetnek egy villanypásztot, akkor a körülötte lévő területet is gondozni kell. Nem működik ha egymáshoz ér a két kerítés, vagy a gaz benövi. Apróbb figyelmességekkel kilehet küszöbölni a nagyobb bajt.

Horváth Gáborné helyi lakos felhívta rá a figyelmet, hogy egy KPM autóval közlekedő egyén vadakat etet az utca végén.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy a falutól 200m-re lehet vadászni, a Nimród vadásztársaság az illetékes arra. Ha a falun kívül etetik a vadat, akkor az ha jóllakott nem fog bemenni a faluba. Nehéz igazságot tenni a témában.

Simonné Dávid Anita helyi lakos felszólalt a január 01. napjától bevezetésre kerülő tűzgyújtási tilalom ügyében. Bár próbálnak komposztálni, de a zöld hulladékkal akkor sem tudnak mit kezdeni ekkora mennyiségben.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a megfelelő feltételeket is biztosítani kell az előírás mellé. Van olyan önkormányzat ahol aprítógépet vásároltak, és az aprítékot visszaadták a lakosságnak. Gyopáros Alpárt, a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztosát is megkérdezték egy összejövetel alkalmával e témában. Volt 2 önkormányzat akik ötlettel tudtak szolgálni. Véleménye szerint, ha előírnak olyan dolgot amit nem tudnak teljesíteni, akkor azt valószínű, hogy elhalasztják.

Kráncz Róbert képviselő aggodalmát fejezte ki, hogy például a beteg szőlővesszőkkel mi lesz, amikor azokat csak elégetni lehet.

Péntek Gabriella polgármester felhívta rá a figyelmet, hogy véleménye szerint csak a belterületekre fog vonatkozni a tilalom.

Cselenkó József helyi lakos megjegyezte, hogy minden nap tüzelnek, és már elviselhetetlen a füst.

Péntek Gabriella polgármester közölte, hogy az ügyben küldött ki felszólítást már. Az égetés valóban szennyezi a környezetet, de a megfelelő feltételrendszer kialakítása is szükséges lenne az új rendelkezés bevezetéséhez.

Cselenkó József helyi lakos megjegyezte, hogy a kutak bejelentését is csak halogatják. Senki nem tud semmit, de most szeretne rá elfogadható választ.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy 2023-ig ismételten hosszabbítva lett a határidő. Egyenlőre felesleges ilyen jellegű kérelmet beadnia a lakosságnak. Véleménye szerint várjanak, hogy a törvényalkotás milyen irányba mozdul el.

Majd megkérdezte, hogy van-e még kérdés, hozzászólás?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, a polgármester megköszönte a település lakóinak részvételét, majd a Közmeghallgatást bezárta.

A közmeghallgatáson résztvevő lakosság elhagyta az üléstermet.

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester ismertette a lejárt idejű határozatokat. Ezt követően elmondta, hogy beszámolóját a két ülés között végzett munkájáról az első napirendi pontban már elmondta.

A képviselőtestület a polgármester által elmondottakat tudomásul vette, majd áttért a következő napirendi pont tárgyalására.

3./ Beszámoló Csatár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló anyagot a képviselők az ülést megelőzően megkapták, melyet át tudtak tanulmányozni. Elmondta, hogy a beszámoló már a kész tényeket mutatja. A kiadási alulteljesítések a még fel nem használt szociális keret, illetve a falugondnok táppénze miatt mutatkozik. Javasolta, hogy a szociális keret felhasználását ne az év végére halasszák, hanem már most kilehetne küldeni a lakosság számára egy felhívást. A falugondnoki normatíva pedig lehetővé teszi, hogy a falugondnoknak 1 havi jutalmat adjanak.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirend keretében nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester ezt követően indítványozta az önkormányzat 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadását az írásos előterjesztéssel megegyezően, majd szavazásra bocsátotta azt.

A szavazást követően a képviselőtestület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének **41/2020.(IX.28.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 59 517 624 Ft teljesített bevétellel és 33 743 654 Ft kiadással elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester átnyújtott a képviselő-testület tagjainak egy előterjesztést, melynek témája a polgármester jogállásának megváltoztatása. Előadta, hogy mivel költségvetési vonzata is van az ügynek, ezért most látja időszerűnek ennek a témának tárgyalását, melyről korábban már volt szó.

Ezt követően az alábbiak szerint ismertette az előterjesztést:

A képviselő-testület előtt ismert, hogy a polgármesteri feladataimat eddig is átlagosan napi 8 órában láttam el, tiszteletdíj mellett.

2019. október 13-át követően az alábbi pályázati döntések születtek településünket érintően, amelyeket magam készítettem és a bonyolítását elszámolását is vállalom:

Elbírált pályázatok

Megnevezés	Döntés dátuma	Támogatás összege	Megvalósítás helyzete
MFP Óvoda udvar	2019. november 07.	4.978.970 Ft	elszámolás folyamatban
MFP Falugondnoki szolgálat	2019. november 20.	15.000.000 Ft	elszámolás folyamatban
Vis maior	2020. február	2.584.000 Ft 89,75% a támogatás mértéke, összeberuházás 2.872.740 Ft	elszámolás
MFP Orvosi eszköz	2020. június 26.	1.757.694 Ft	szerződéskötés folyamatban
MFP Útfelújítás	2020. július 09.	9.099.998 Ft	megkötött szerződés
Óvodai játszódudvar és közterületi játszótér fejlesztése	tartaléklistán	2.288.133 Ft	
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	2020. szeptember 23.	27.486.865 Ft 95%-os önrész 5%	döntés (támogatói okiratot várjuk)

Benyújtott, döntésre váró pályázatok

Megnevezés	Benyújtás dátuma	Igényelt támogatás összege Ft	Pályázat célja
TOP	2020. január 14.	39.636.441 Ft	Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése
NÉBIH	2020. szeptember	2 035 000 Ft értékű faanyag	erdészeti hatóság által elkobzott 110 m3 faanyag szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni juttatása
MFP elhagyott ingatlan	2020. szeptember 10.	4.473.500 Ft	Csatár Község Önkormányzata a település központi részén lévő 239 hrsz-ú elhagyott ingatlant szeretné közcélra megvásárolni.

Közművelődési értéknövelő	2020. augusztus 03.	1.960.000 Ft	Fénymásoló, sörpadok beszerzése, kultúrház belső festése, külső és belső térfigyelő rendszer
------------------------------	------------------------	-----------------	---

Továbbá a MFP-ban elkészítettem a Csatári Nyugdíjasok és Egyedülállók Egyesület pályázatát, amelynek keretében 1.000.000 Ft támogatási célt állítottunk össze.

A fenti pályázatokkal kapcsolatos – projektelőkészítési- és bonyolítási - feladatok nem terheltek a község költségvetését, és az igényelhető véges támogatási összeg miatt a pályázatokat úgy állítottam össze, hogy maximálisan a műszaki tartalomra fordíthassuk a támogatást. Az elnyert 61 MFt-os támogatáshoz 2%-kal számolva, 1.220.000 MFt lenne a projektmenedzsment költsége.

A döntésre váró TOP-os pályázatok előkészítését minden más településen projektmenedzsment szervezet végezte, továbbá a benyújtáshoz terveket is kellett készíteni, amelyet a Területi Vízgazdálkodási Tanáccsal is el kellett fogadtatni. A férjemmel közösen elvégzett feladattal szintén milliós összeget takarítottunk meg.

Kérelmem alapján a Zala Megyei Önkormányzat 500-500 ezer Ft támogatást nyújtott az önkormányzatnak és a Pávakörnek is. Az önkormányzat a támogatást a falunapi rendezvényre fordította, amelynek szervezését és az elszámolást is végeztem.

A pályázatok mellett a napi ügyintézés is végzek, amelyek az önkormányzat kötelezően vállalt feladatai közé tartoznak, pl. közútkezelői hozzájárulások, lakossági felhívások, földhivatallal kapcsolatos ügyek, lakossági bejelentések, panaszok kezelése, előterjesztések elkészítése, felújítások, beszerzések lebonyolítása.

A társulási ülések (Bocföldi Tamasz, Baki Óvoda, Zalaegerszegi csatornaműtársulás, Zalaispa ülése), polgármesteri fórumok többnyire napközben, munkaidőben kerülnek összehívásra. A helyszíni bejárások, egyeztetések szintén munkaidőben zajlanak.

Az elmúlt egy évben bebizonyosodhatott, hogy a település fejlődésének elősegítése érdekében végzem a munkám, és az pedig számomra bizonyosodott be, hogy mindezt csak a napi főállású tevékenységgel lehet tovább folytatni.

Az előterjesztés ismertetését követően megkérdezte a képviselő-testületi tagokat, hogy a megkezdett utat folytassák, vagy ugorjanak vissza?

Kráncz Róbert képviselő megjegyezte, hogy a bér miatt még 4 év ami a költségvetést terhelné plusszban. Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintézőtől megkérdezte, hogy ekkora kifizetéssel feléli az önkormányzat a tartalékát?

Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző elmondta, hogy a polgármester bérét az önkormányzatnak kell kigazdálkodnia. 500 000,-Ft összegben kaptak csak kiegészítő támogatást hozzá.

Simon Ágota képviselő elmondta, hogy az elvégzett munkát viszont honorálni kell, akár alkalmaként megbízási díjként.

Péntek Gabriella polgármester megköszönte, de felhívta rá a figyelmet, hogy ha csak megbízza az önkormányzat, az még nem számít munkaviszonynak. Ha az önkormányzatnak problémát jelent idővel a bére kifizetésének fedezete, akkor le tud mondani egy részéről, vagy a caffetéria juttatásáról. A jegyző és a pénzügyi ügyintéző szerint a költségvetésük most lehetőséget ad rá, hogy főállásban foglalkoztassák. Azt is tudja, hogy a jövőben is a település érdekeit veszi figyelembe, a megkezdett munkát szeretné tovább folytatni bejelentett munkaviszony mellett.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző is elmondta, hogy a főállású polgármester díjazása kötött, a jogszabályban meghatározott összeget meg kell adni számára, azonban annak egy részéről bármikor lemondhat.

Bangó János képviselő megkérdezte, hogy bár nem magára érti, de mi történik akkor ha januárban a képviselők sem mondanak le a tiszteletdíjukról.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző válaszában elmondta, hogy akkor rendeletet kell erről alkotniuk.

Péntek Gabriella polgármester megjegyezte, hogy arról van szó ha jól érti, hogy ha a polgármester főállású, akkor a képviselők is kapjanak tiszteletdíjat.

Gellén-Szabó Edina és Szabó Ágota csóválta a fejét.

Gellén-Szabó Edina képviselő véleménye szerint ha a gyakorlati részét nézik, akkor most ugyan azért a tiszteletdíjért látja el a feladatokat a Gabi, mint az előző polgármester. Látják a különbséget 3 évvel azelőttéhez képest. Ha megteremti rá egyéb forrásból, és minden működik tovább, akkor nem lenne „kerékkötő”, hiszen tudja milyen ha valakinek nincs munkaviszonya. Nem egyszerű GYES-ről sem visszamenni dolgozni.

Péntek Gabriella polgármester megjegyezte, hogy van még mit tanulnia.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a koronavírus sajnos meglátszik a költségvetésen is, illetve azért kaptak plusz támogatást is. Az önkormányzatnak jelentős tartaléka van, amit a pályázatok önerejéhez tudnak felhasználni, de szinte minden mostani pályázatuk 100% támogatási intenzitást élvez.

A Hivatal is jelentősen érzi, hogy ilyen polgármester van Csátárban, hiszen nem minden polgármester képes önálló munkára, levelezésre. Örül, hogy a hivatal kicsit felszabadult, és hasznosabb dolgokra tudnak koncentrálni. Érződik, hogy nagy segítség nekik a Gabi. A Magyar Falu Program pályázatait is a Gabi állította össze, felügyeli a kivitelezést. Gősfán ugyan ezért az önkormányzatnak fizetnie kell. A pályázattírást nem a hivatal feladata, ennek ellenére elvégzik ezt a feladatot is, ha erre igény van.

Kráncz Róbert képviselő megjegyezte, hogy ő is érzékeli a polgármester munkáját, de mindig takarékosan gazdálkodtak, és szeretné elkerülni, hogy más rovására menjen anyagilag a többletfizetés. Nem tudni mi lesz 1-2 év múlva, vagy ha elfogy a tartalék.

Simon Ágota képviselő megkérdezte, ha megszavazzák, akkor már nem tudnak módosítani?

Péntek Gabriella polgármester megkérdezte a jegyzőt, hogy a díjának egy részéről le tud mondani ha arra szüksége van az önkormányzatnak?

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy igen bármikor le tud róla mondani. Számtalanszor van napközben társulási ülés. A munkáltató nem igazán szereti ha a munkavállaló elkéretőzik. 8,00-tól 16,00-ig dolgozna a Gabi Zalaegerszegen, pont amikor ezek az ülések, megbeszélések vannak. A településen megtartott egyeztetések is napközben vannak.

Bangó János alpolgármester megjegyezte, hogy a Gabi választások után hagyott bennük egy kis tüskét, de tovább kellett lépniük. Viszont pénzügyileg alá kellene támasztani, hogy társadalmi megbízatással 2,7 millió Forint, és főállásúként az 5,2 millió Forint közti különbséget hogyan tudják kigazdálkodni.

Felkérte Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintézőt, hogy mondja el véleményét az önkormányzat anyagi helyzetéről.

Vincze.Heri Anita pénzügyi ügyintéző elmondta, hogy az állami finanszírozás tekintetében amíg felül nem vizsgálják, addig nem fog változni a törvény. A 2016. évi KSH adatokat veszik sajnós figyelembe.

Gellén-Szabó Edina képviselő megjegyezte, hogy minden területen érződik mennyi energiát fektetett a Gabi a településbe. Véleménye szerint még 4órás munkaviszony mellett se tudná jelenleg ellátni a polgármesteri feladatokat.

Bangó János alpolgármester egyetértett az elmondottakkal, de a döntés meghozatalát nagyon nehéznek érzi. Csatárban még nem volt főállású polgármester.

Gellén-Szabó Edina képviselő szerint, viszont még nem is volt ilyen polgármester mint most.

Bangó János alpolgármester szerint viszont nem is lesz olyan, aki ezek után hajlandó csak tiszteletdíjjal ellátni a feladatot.

Péntek Gabriella polgármester megkérdezte, hogy honnan veszik, hogy csak 5 évre tervez polgármesterként tevékenykedni. Október 13-án lejár a GYES, nem tud a városra 8 órában az itteni teendők miatt visszamenni. Viszont ott 4 órában nem dolgozhat. Ha Zalaegerszegre menne vissza, akkor 7,00-tól 17,00-ig nem lenne elérhető a településen.

Kráncz Róbert képviselő azt kérte a polgármester Asszonytól, hogy ha leteszi mellette a voksát, akkor ne lássa azt amit választások után átélt.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy sajnálja az elején tett megnyilvánulását, de akkor még nagyon nem ismerték egymást.

Neki azóta bebizonyosodott, hogy másképp nem lehet ezt vállalni mint főállásuként.

Bangó János alpolgármester elmondta, hogy mikor elindultak a választásokon, akkor egy kocsira ültek, amit most nem szeretnének nehezíteni. Furcsa ez a helyzet, de azzal tudja támogatni ha elfogadja.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a falu fejlődéséért dolgozik, örül, hogy részese lehet.

Bangó János alpolgármester elmondta, hogy ő sem a fejlődést szeretné megakasztani, viszont minden olyan döntésről, programról szeretne tudni, ami akár csakis a polgármester hatásköre. Azért lett alpolgármester, hogy mindenről tudjon, mindenről tudni is akar. Jó a messenger, de a telefonos egyeztetés meg a személyes is jobb lenne. Nem a lakosoktól akar bizonyos információkat megtudni.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy már többször beszélt erről Szálingerné Nemes Anitával. Amióta polgármester, sokat segít az Anitának is a közösségfejlesztésben, a programok megszervezésében, lebonyolításában. Amit kér tőle megcsinálja, de valóban vannak elmaradások a tájékoztatás terén.

Ezt követően felkérte Vincze-Heri Anitát a költségvetés módosításának ismertetésére.

Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző előadta, hogy diákmunka bértámogatása a bevétel oldalon az év elején még pontosan nem tervezhető. Nyáron derül ki, hogy hány diákkal lehet számolniuk. Ha megszavazzák a polgármesternek a főállású megbízatást, akkor a 4. mellékletben a választott tisztségviselők juttatásai sort emelni szükséges 405 000 Ft-tal. A törvény szerinti illetmények sort

csökkenteni kell 840 000,-Ft-tal, mely abból adódik, hogy 8 órás karbantartó helyett 4 órás karbantartót alkalmaz az önkormányzat.

A személyi juttatások változása miatt változik a szociális hozzájárulás is. Mivel emelkedett a bevétel, és összességében a kiadások csökkentek, emiatt a tartalék növekedett 717 000,-Ft-tal. Az óvodai hozzájárulásnál nem tudnak előre tervezni, mivel nem kapnak pontos adatokat. A kistérségi ügyeletnél is hasonló a helyzet, mivel tervezéskor még nem volt részükről anyag, így a hozzájárulás összegét emelni kellett most. Mivel a szociális célú tűzifát olcsóbban kapták, így szükséges volt visszafizetniük.

Véleménye szerint visszafogott a pénzkezelés, attól függetlenül, hogy több dolog is történt a faluban.

Mivel a napirendhez egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, **Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy a rendelettervezetben írtak szerint hagyják jóvá az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendeletet az elhangzott kiegészítésekkel, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelete az 1/2020.(II.03.) számú 2020. évi költségvetési rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Bangó János alpolgármester ezt követően javasolta, hogy a testület most tárgyalja meg a polgármester jogállásának megváltoztatása ügyében készített írásos előterjesztést.

Dr.Ürmösiné Kómiócs Eleonóra jegyző felhívta a figyelmet arra, hogy a jogszerű jogviszonyváltáshoz szükséges van az önkormányzat SzMSz-ének a módosítására.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem kíván részt venni a döntéshozatalban, kéri a döntéshozatalból történő kizárását.

Bangó János alpolgármester ezt követően indítványozta, hogy a polgármesternek a döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete
42/2020. (IX.28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Péntek Gabriella polgármestert-érintettségére tekintettel - a polgármester jogállásának megváltoztatására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Bangó János alpolgármester ezt követően kérte a képviselőtestület tagjait, hogy hozzanak döntést a polgármester jogállásának megváltoztatása ügyében. Az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület egyhangúan, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testülete
43/2020. (IX.28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Mötv. 64. § (2) bekezdése alapján Péntek Gabriella társadalmi megbízatású polgármester tisztségét 2020. október 14-i hatállyal a megbízásának időtartamára főállású polgármesteri tisztséggé változtatja. Péntek Gabriella polgármester illetményét a Mötv. 71. §-a alapján fenti időponttól bruttó 398 868 Ft-ban, költségterítését bruttó 59 830 Ft-ban állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a jogviszonyváltással kapcsolatos intézkedések megtételéről.

Határidő: 2020. október 14.

Felelős: polgármester

5./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester az írásos előterjesztést. Elmondta, hogy az SzMSz módosítására a jogviszonyváltás miatt van szükség, hiszen erről az SzMSz-ben kell rendelkezni. önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó rendelettervezetet az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó tervszöveggel azonos tartalmú rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 9/2020.(X.02.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.01.) számú rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő ismételten meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. Tavaly a pályázók közül 1 fő volt, aki nem volt jogosult a támogatásra.

Kérdés, hozzászólás nem volt a napirendhez.

Péntek Gabriella polgármester javasolta a csatlakozási nyilatkozat visszaküldését, amely önmagában még nem jelent anyagi kötelezettségvállalást és ezen javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
44/2020. (IX.29.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához és a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szándéknyilatkozat aláírására, visszaküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7./ A Zalaegerszegi kistérségi sürgősségi alapellátási ügyelet működtetése érdekében feladat-ellátási szerződés tervezet megtárgyalása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester ismertette a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesterének 2020. szeptember 10-i ülésére készített előterjesztés lényeges tartalmi elemeit.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a rendszer fenntartása továbbra is indokolt, ezért javasolja az új feladat-ellátási szerződésre vonatkozó javaslat elfogadását a részükre kézbesített tartalommal. A szolgáltatás működtetésének költségei nem változtak, ami eléggé magas és már a kiegészítő támogatásba sem tudják beszámolni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester kérte, hogy a határozati javaslatban írtak szerint hozzanak döntést, és a Zalaegerszegi kistérségi sürgősségi alapellátási ügyelet működtetése érdekében, majd szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
45/2020.(IX.28.) számú határozata:

1. Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a háziorvosi ügyeleti ellátás működtetésében résztvevő önkormányzatokkal 2008. január 1-jétől határozatlan időre kötött feladat-ellátási társulási megállapodás 2020. október 31-i hatállyal, közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási társulási megállapodás megszüntetésének aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. október 31.

2. Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2020. november 1-jétől határozatlan időre Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésére és folyamatos biztosítására megállapodást köt és a feladat-ellátási szerződést Zalaegerszeg Megyei Jogú Város

Önkormányzata által küldött tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. október 31.

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Péntek Gabriella polgármester ismertette a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK megkeresését, mely Vizsi Bianka óvodatitkár béremelésére, illetve a csatári tagóvodába maximálisan felvehető gyermeklétszámtól való 20%-os eltérés engedélyezéséről szól.

Az óvodatitkárnak itt is jobban kell a jövőben segítenie, mivel 2 új óvónő is van Csatárban, viszont ahogy jelezték is ülésen, csak egy csoporttal működnek.

Gellén-Szabó Edina képviselő elmondta, hogy több szakmai dolgot is felvállalt a titkárnő, kezelte például a KIR programot is. személyes tapasztalata az volt, hogy annyira nem arányos a segítsége, mert a csatári tagintézménynek azért annyit nem segített. A hölgy valóban hatékony, de nem mindenhol segített egyenlően.

Bangó János alpolgármester megjegyezte, hogy szakmai rálátásuk nincs, Edinára kell ebben hagyatkozniuk.

Péntek Gabriella polgármester szavazásra bocsátotta Vizsi Bianka óvodatitkár béremelésére vonatkozó indítványát, mely 50 104,-Ft többlettámogatást jelentene az önkormányzat 2020.évi költségvetése terhére.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

46/2020.(IX.28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzat képviselő-testülete a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK által foglalkoztatott Vizsi Bianka óvodatitkár béréhez 2020. szeptember 1. napjától számított 50 104,-Ft többlettámogatást az önkormányzat 2020.évi költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a Társulási Tanács Elnökét tájékoztassa döntésükről.

Felelős: polgármester

Határidő:2020. október 09.

Péntek Gabriella polgármester szavazásra bocsátotta a 2020/2021-es nevelési évben az óvodai csoportra megállapított maximális létszám 20 százalékkal történő átlépésének engedélyezését.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
47/2020.(IX.28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK tagintézményhez tartozó csatári tagóvoda vonatkozásában a 2020/2021-es nevelési évben az óvodai csoportra megállapított maximális létszám 20 százalékkal történő átlépését engedélyezi.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Felelős: polgármester

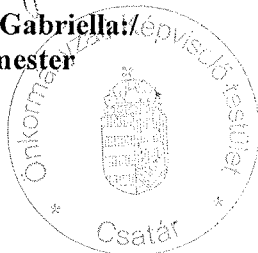
Határidő:2020. október 09.

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 20. óra 50 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

Péntek Gabriella

/:Péntek Gabriella:/
Polgármester



K.m.ft.

/:Dr. Ürmösiné Kómfes Eleonóra:/
Jegyző



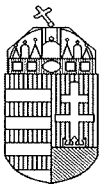
CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sorszáma	Határozat	Tett intézkedés
33/2020.(VIII.27.)	Szakmai Program elfogadása	Falugondnok tájékoztatása megtörtént, gondoskodott a dokumentum közzétételéről.
34/2020.(VIII.27.)	Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt pályázat benyújtásáról döntéshozatal	A pályázat benyújtása határidőre megtörtént.
35/2020.(VIII.27.)	Gördülő Fejlesztési Terv -IV.	A szolgáltató részére megküldésre került a döntésükről szóló határozati kivonat.
36/2020.(VIII.27.)	Gördülő Fejlesztési Terv- SZV	A szolgáltató részére megküldésre került a döntésükről szóló határozati kivonat.
39/2020.(VIII.27.)	Civil szervezet támogatása-Csatári Sportklub	A Támogatási Szerződés aláírásra került, a Klub elnökét tájékoztatta döntésükről.
40/2020.(VIII.27.)	Kossuth utca rossz állapotával kapcsolatos bejelentés	Magyar Közút Nonprofit Zrt. felvette a kapcsolatot.

Csatár, 2020. szeptember 28.

Péntek Gabriella s.k.
Polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KIRID azonosító: 304150765

2.napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: **Beszámoló az önkormányzat 2020. első félévi gazdálkodásáról**

Előterjesztő: **Péntek Gabriella polgármester**

Készítette: **Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló teljeskörűen tartalmazza az önkormányzat előirányzatainak időarányos alakulását.

A beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjét figyelembe véve készítettük el.

A képviselőtestület az önkormányzat költségvetésének főösszegét **74 477 000 Ft**-ban állapította meg, félévig a költségvetést nem módosította.

Bevételek:

2020. június 30. napjáig befolyt összesen 59 517 624 Ft az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek címén 42 261 173 Ft bevétellel számoltunk, realizálódott 24 728 818 Ft, mely 58,5 %-os teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbi forrásokból adódtak: (részletezve a 2. mellékletben)

1) Önkormányzatok működési támogatásai címén 26 373 173 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 13 880 846 Ft – 52,6 %-os teljesítésnek felel meg - az alábbiak szerint:

- Önkormányzatok működésének általános támogatása címén 8 977 107 Ft realizálódott, időarányos alakulása megfelelő,
- Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása címén 3 967 739 Ft bevétel folyt be, tervezett összege 7 442 600 Ft. Időarányos alakulása összességében megfelelő.
- Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása címén 936 000 Ft realizálódott, tervezett összege 1 800 000 Ft. Időarányos alakulása megfelelő.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatra 3 428 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 1 216 841 Ft, melyből: Bursa Hungarica ösztöndíj visszautalás összege 30 000 Ft-ot, a közfoglalkoztatás támogatása pedig 1 186 841 Ft-ot tett ki.

3) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen 2 500 000 Ft bevételt terveztünk, amely félévig befolyt.

4) Közhatalmi bevételek címén 6 750 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 2 342 272 Ft, az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adója címén a tervezett 2 150 000 Ft-tal szemben 954 261 Ft,
- iparüzési adó címén a tervezett 3 000 000 Ft-hoz képest 1 381 187 Ft,
- gépjárműadó 40 %-ból a tervezett 1 500 000 Ft-hoz képest 0 Ft, mivel a koronavírus okozta veszélyhelyzet következtében az önkormányzatok a gépjárműadónak nem csupán a 60 %-át, hanem teljes összegét kötelesek a központi költségvetésnek átadni.
- helyi adóptélek, adóbírság címén 6 824 Ft folyt be.

A bevételek időarányos alakulása a gépjárműadóbevétel kiesése miatt elmarad a tervezettől.

5) Működési bevételek bevételi előirányzat tervezett összege 3 210 000 Ft, félévig befolyt 4 788 859 Ft. Szolgáltatások ellenértéke címén 1 800 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 3 061 656 Ft bevétel folyt be, mely 18 897 Ft összegű sírhelymegváltásból, 43 200 Ft összegű közterület használati díjból, valamint 2 999 559 Ft Zalavíz Zrt.-hez befolyó használati díjból adódó technikai művelet címén befolyt bevételből adódik. Egyéb működési bevételek címén nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 160 606 Ft teljesült, mely összeg tartalmazza Kiss Évától levont tartozás összegét, (ki nem fizetett építési telek vételárának letiltása), a méhészerrel kapcsolatosan 2019. évben kifizetett szakértői díj visszautalásának összegét, valamint a kerekítési különbözetek összegét.

II. Finanszírozási bevételek címén 32 215 827 Ft-ot terveztünk, ténylegesen 34 788 806 Ft a teljesítés összege, mely a 2019. évi jóváhagyott pénzmaradványból képződött. A bevételi túlteljesítés oka, hogy növekedett a becsülthöz képest az önkormányzat jóváhagyott pénzmaradványa.

Az önkormányzat június 30-áig a tervezett 74 477 000 Ft kiadással szemben összesen 33 743 654 Ft összegű kiadást teljesített, mely 45,3 %-os kiadási teljesítésnek felel meg.

A kiadásokon belül:

I. Működési kiadások címén 53 228 000 Ft kiadást terveztünk, teljesült 18 009 614 Ft, az alábbiak szerint:

1. A költségvetési kiadások nagysága 16 954 687 Ft-ot tett ki, tervezett összege 52 173 073 Ft.

Ezen belül:

a) Személyi juttatások tervezett nagysága 15 401 800 Ft, ezzel szemben félévig 6 213 893 Ft teljesült az alábbiak szerint:

- törvény szerinti illetmények, munkabérek címén 11 805 000 Ft összegű kiadással számoltunk félévig 4 444 746 Ft teljesült. Törvény szerinti illetmények terhére

finanszíroztuk 3 fő közalkalmazott illetményét, 4 fő közcélú dolgozó 6 havi foglalkoztatásának költségeit. A közfoglalkoztatásra kifizetett illetmény összege 1 704 720 Ft-ot tett ki.

- béren kívüli juttatás címén 280 000 Ft kiadással számoltunk, melyből félévig 72 000 Ft került kifizetésre.
- egyéb személyi juttatások címén 298 800 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 142 900 Ft teljesült, mely 1 fő foglalkoztatott bérkompenzációját, a könyvtárosi megbízási díjat fedezte.
- külső személyi juttatások címén 3 010 000 Ft-ot terveztünk, a teljesítés 1 554 247 Ft-ot tett ki, melyből finanszíroztuk a polgármester tiszteletdíjának, költség-átalányának összegét, valamint óvodai angoloktatás, és óvodai dajka helyettesítés megbízási díjának összegét.

b) Járulékok tervezett nagysága 2 249 360 Ft, ezzel szemben 902 596 Ft teljesült. Időarányos alakulása megfelelő.

c) Dologi kiadások címén 6 221 064 Ft kiadás teljesült, tervezett éves nagysága 18 092 056 Ft, mely 34,4 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A 4. melléklet c.) pontja részletesen felsorolja, hogy mely részleírányzatokat érintően merült fel kiadási megtakarítás, vagy többletfelhasználás.

d) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 1 895 000 Ft kiadást terveztünk, ezzel szemben 60 150 Ft teljesült. A kiadási megtakarítás oka, hogy kérelem hiányában a várthoz képest kevesebb szociális célú kifizetésre került sor.

e) Egyéb működési célú kiadások címén 14 534 857 Ft kiadást terveztünk, ezzel szemben 3 556 987 Ft teljesítés történt, mely 24,5 %-os mértékű teljesítésnek felelt meg.

A kiadásokon belül:

- Elvonások és befizetések címén nem terveztünk összeget, ezzel szemben 120 320 Ft teljesítés történt, mely a 2019. évi beszámoló és a 2019. évi szociális tűzifa elszámolás alapján visszafizetendő támogatás összege. A tűzifa támogatáshoz kapcsolódóan azért merült fel visszafizetés, mert az önkormányzat olcsóbban vette a tűzifát, mint a pályázatban szereplő összeg.
- Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre kiadási előirányzat tervezett nagysága 3 190 857 Ft, a teljesítés 392 650 Ft, melyből Bursa Hungarica ösztöndíj címén 105 000 Ft, a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás részére 287 650 Ft tagi hozzájárulás került teljesítésre. A kiadás időarányosan elmarad a tervezettől, melynek oka, hogy Zalaegerszegi kistérségi orvosi ügyelet működéséhez, valamint a Baki Közművelődési és Köznevelési Társulásnak félévig pénzátadásra nem került sor.
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címen 1 658 000 Ft kiadást terveztünk, teljesült 3 044 014 Ft, melyből a 31 380 Ft a sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához, 2 999 559 Ft a Zalavíz Zrt. használati díjról szóló számlájához kapcsolódó technikai lebonyolítás miatt merült fel.

Összességében megállapítható, hogy a költségvetési kiadások a tervezetthez képest 32,5 %-os mértékben teljesültek.

2) Finanszírozási kiadások címén 1 054 927 Ft teljesült, mely a decemberben megelőlegezett állami támogatás összege, melynek 2020. évi rendezését a kiadások közt szerepeltetni kell.

II. Tárgyévi felhalmozási kiadások tervezett nagysága 21 249 000 Ft, félévig 15 734 040 Ft kiadás teljesült az 5. mellékletben írtak szerint. A kiadások időarányosan elmaradnak a

tervezettől melynek oka, hogy az óvoda udvar felújításával, valamint óvodai eszközbeszerzéssel kapcsolatosan kiadásra nem került sor.

Az önkormányzat tervezett létszámkerete 7 fő volt, amely időarányosan megegyezik a teljesített létszámmal.

Összességében megállapítható, hogy mind a bevételek mind pedig a kiadások időarányosan kis mértékben alulteljesültek.

Kérjük a beszámoló megvitatását.

Csatár, 2020. szeptember 16.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.
jegyző

1. melléklet

Csatár Község Önkormányzat 2020. I. félévi teljesített bevételei kiemelt előirányzatonként		
BEVÉTELEK:	Eredeti ei.	Teljesített ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	26 373 173	13 880 846
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 130 573	8 977 107
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 442 600	3 967 739
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	936 000
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	1 216 841
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	2 500 000
d.) Közhatalmi bevételek	6 750 000	2 342 272
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	954 261
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	3 000 000	1 381 187
- Gépjárműadó bevétel	1 550 000	0
- Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	6 824
e.) Működési bevételek	3 210 000	4 788 859
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	42 261 173	24 728 818
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	32 215 827	34 788 806
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	74 477 000	59 517 624

Csatár község Önkormányzata 2020. I. félévi tervezett bevételei forrásonként

Bevételei forrás megnevezése	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 130 573	17 130 573		8 977 107	8 977 107			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 323 870	6 323 870		3 288 415	3 288 415			
- Zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 564 920	1 564 920		813 761	813 761		X	
- Közműlágtás fenntartásának támogatása	3 104 000	3 104 000		1 614 080	1 614 080		X	
- Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000		52 000	52 000		X	
- Közutak fenntartásának támogatása	1 554 950	1 554 950		808 574	808 574		X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000		2 600 000	2 600 000		X	
- Lakott külterületek kapcsolatos feladatok támogatása	5 100	5 100		2 652	2 652		X	
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	5 289 203	5 289 203		2 750 384	2 750 384		X	
- Polgármesteri illetmény támogatása	512 400	512 400		266 448	266 448		X	
- Kötségvetési szerveknekéi foglalkoztatottak 2019. évi átláuzódó és 2020. évi kompenzációja				69 208	69 208		X	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 442 600	7 442 600		3 967 739	3 967 739			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 539 000	2 539 000		1 320 280	1 320 280		X	
- Szociális étkeztetés	653 600	653 600		339 872	339 872			X
- Falugondnoki szolgáltatás	4 250 000	4 250 000		2 210 000	2 210 000			X
- Szociális ágazati összevont pótlék				97 587	97 587		X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		936 000	936 000		X	
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	26 373 173	26 373 173		13 880 846	13 880 846			
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervtől (Burs Hungarica ösztöndíj visszatartása)			30 000	30 000	30 000			X
Egyéb működési célú támogatások bevételei elküionített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	3 428 000	3 428 000		1 186 841	1 186 841		X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	3 428 000		1 216 841	1 216 841			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól (Zártkerüti besorolású földreszletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések támogatása)	2 500 000		2 500 000	2 500 000		2 500 000	X	
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	0	2 500 000	2 500 000	0	2 500 000		
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	2 150 000		954 261	954 261		X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	3 000 000	3 000 000		1 381 187	1 381 187		X	
Gépjárműadó bevételei 40%	1 550 000	1 550 000		0	0		X	
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	50 000		6 824	6 824		X	
d./ Közhatalmi bevételek	6 750 000	6 750 000		2 342 272	2 342 272			
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000	1 800 000		3 061 656	3 061 656			X
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	1 102 000	1 102 000		591 018	591 018			X
Kiszámlázott általános forgalmi adó	298 000	298 000		975 566	975 566			X
Kamatbevételek	10 000	10 000		13	13			X
Egyéb működési bevételek				160 606	160 606			X
e./ Működési bevételek	3 210 000	3 210 000		4 788 859	4 788 859			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	42 261 173	39 761 173	2 500 000	24 728 818	22 228 818	2 500 000		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 215 827	13 466 827	18 749 000	34 788 806	16 039 806	18 749 000		
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	32 215 827	13 466 827	18 749 000	34 788 806	16 039 806	18 749 000		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	74 477 000	53 228 000	21 249 000	59 517 624	38 268 624	21 249 000		

3. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2020. I. félévi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként		
	Önkormányzat Csatár	
KIADÁSOK	Eredeti ei.	Teljesített ei.
Személyi juttatások	15 401 800	6 213 893
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 249 360	902 596
Dologi kiadások	18 092 056	6 221 064
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 895 000	60 150
Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	3 556 984
Beruházások	17 931 000	15 190 690
Felújítások	3 318 000	543 350
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	73 422 073	32 688 727
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 927	1 054 927
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 054 927	1 054 927
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	74 477 000	33 743 654

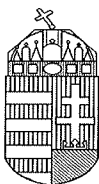
Csátár község Önkormányzata 2020. I. félévi teljesített működési kiadásai

	Önkormányzat teljesített előirányzata		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Államigazgatás i feladatok		Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Államigazgatási feladatok	
	Összesen:	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Összesen:	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
a./Személyi juttatások	15 401 800	15 401 800			0		0		6 213 893	6 213 893						0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 805 000	11 805 000							4 444 746	4 444 746						
- alapilletmény	11 450 000	11 450 000							4 361 693	4 361 693						
- szociális ágazati összevont pótlék	355 000	355 000							83 053	83 053						
2.) Bérren kívüli juttatások	288 000	288 000							72 000	72 000						
- CAFETERIA juttatás	288 000	288 000														
3.) Egyéb személyi juttatások	298 800	298 800							142 900	142 900						
- bérkompenzáció	130 800	130 800							58 900	58 900						
- könyvtárai megbízási díj	168 000	168 000							84 000	84 000						
4.) Külső személyi juttatások	3 010 000	3 010 000							1 554 247	1 554 247						
- Választott tisztviselők juttatásai	2 760 000	2 760 000							1 476 557	1 476 557						
- Állományba nem tartozók megbízási díja	250 000	250 000							77 690	77 690						
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 249 360	2 249 360			0				902 596	902 596			0			
1.) Szociális hozzájárulási adó	2 150 000	2 150 000							879 196	879 196						
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó	56 160	56 160							12 600	12 600						
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	43 200	43 200							10 800	10 800						
c./Dologi kiadások	18 092 056	18 047 056			0		45 000		6 221 064	6 221 064			0			0
1.) Szakmai anyagok beszerzése	100 000	100 000							0	0						
- könyv, folyóirat	100 000	100 000							0	0						
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 750 000	3 720 000					30 000		1 508 305	1 508 305					0	
- irodaszer nyomtatvány	200 000	170 000					30 000		81 853	81 853						0
- tüzelőanyag	550 000	550 000							528 000	528 000						
- hajló és kenőanyag	800 000	800 000							280 714	280 714						
- munkaruha, védőruha	200 000	200 000							0	0						
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	2 000 000	2 000 000							617 738	617 738						
3.) Kommunikációs szolgáltatások	400 000	400 000							116 227	116 227						
- informátikai szolgáltatások	150 000	150000							57 172	57172						
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	250 000	250000							59 055	59055						
4.) Közfizetési díjak	2 000 000	2 000 000							850 774	850 774						
- villamosenergia szolgáltatás	1 000 000	1 000 000							541 492	541 492						
- gázenergia szolgáltatás	800 000	800 000							290 010	290 010						
- víz és csatornadíjak	200 000	200 000							19 272	19 272						
5.) Vásárolt élelmiszerek	1 780 000	1 780 000							821 691	821 691						
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000 000	1 000 000							292 324	292 324						
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	1 000 000	1 000 000							62 990	62 990						
8.) Egyéb szolgáltatások	3 630 000	3 623 000		0		7 000			1 123 786	1 123 786		0			0	
- Biztosítási, szolgáltatások	400 000	400 000							225 607	225 607						
- Szállítási szolgáltatások	200 000	200 000							0	0						
- Bankköltségek	500 000	500 000							228 379	228 379						
- Postal bérletvásárlás	30 000	23 000				7 000			0	0						0
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	2 500 000	2 500 000							669 800	669 800						
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 382 056	3 374 056				8 000			1 032 420	1 032 420					0	
10.) Fizetendő ÁFA	1 000 000	1 000 000							385 000	385 000						
11.) Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000							27 547	27 547						
d./Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 895 000	450 000	1 445 000		0		0		60 150	60 150		0				0
1.) Egyéb nem intézményi ellátások	500 000			500 000				0				0				
- első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása	500 000			500 000				0				0				
2.) Települési támogatások	1 395 000	450 000		945 000				60 150		60 150		0				
- gyermekek támogatása 10 fő	300 000			300 000				0				0				
- krízis helyzetben lévők támogatása 15 fő	450 000	450 000						60 150		60 150		0				
- lakásfenntartáshoz nyújtandó támogatás 2 fő	80 000			80 000				0				0				
- temetés költségeinek támogatása 8 fő	240 000			240 000				0				0				
- gyógyszerköltségek támogatása 1 fő	25 000			25 000				0				0				
- iskolakezdési támogatás 40 fő	300 000			300 000				0				0				
e./ Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	13 728 857	806 000		0		0		3 556 984	3 438 909		118 075				0
1.) Elvonások és befizetések									120 320	120 320						
- Előző évi elszámolásból származó kiadások									120 320	120 320						
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 190 857	2 980 857	210 000					392 650		287 650		105 000				
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás	210 000		210 000					105 000				105 000				
- TAMASZ	575 300	575 300						287 650		287 650						
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár.	457 452	457 452						0		0		0				
- Ovoda működéséhez hozzájárulás (Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás)	1 898 105	1 898 105						0		0		0				
- Boctörbde Község Önkormányzata	50 000	50 000						0		0		0				
3.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 658 000	1 062 000	596 000					3 044 014		3 030 939		13 075				
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átaladás	32 000	32 000						31 380		31 380						
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	596 000		596 000					13 075				13 075				
- Közép-Zala Gyógyászati Vidékfejlesztési Egyesület	115 000			115 000				0				0				
*Csatár Sportklub	150 000			150 000				0				0				
*Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	16 000			16 000				13 075				13 075				
*Csatár Idősek és Egyedülálló Egyesület	150 000			150 000				0				0				
*Zalai Falvakért Egyesület	15 000			15 000				0				0				
*Csatár Pavakör Egyesület	150 000			150 000				0				0				
- Gyermesteri feladatok ellátása	30 000	30 000						0		0		0				
- Zalaivíz ZRT. Központi Alap részére pénzeszközátadás	1 000 000	1 000 000						2 999 559		2 999 559						
4.) Tartalékok	9 686 000	9 686 000						0		0		0				
- általános tartalék	250 000	250 000						0		0		0				
- célfinanszírozás	9 436 000	9 436 000						0		0		0				
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	52 173 073	49 877 073	2 251 000		45 000			16 954 687		16 836 612		118 075				0
ÖSSZESEN:	1 054 927	1 054 927						1 054 927		1 054 927		0				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 927	1 054 927			0			1 054 927		1 054 927		0				
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 054 927	1 054 927			0			1 054 927		1 054 927		0				
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	53 228 000	50 932 000	2 251 000		45 000			18 009 614		17 891 539		118 075				0
Önkormányzati létszám előirányzat	7	7						7		7						
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata	4	4						4		4						

5. melléklet

**Csatár község Önkormányzata 2020. I. félévi teljesített felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként
(Adatok Ft-ban)**

	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Teljesített előirányzat összesen:	Önkormányzat (teljesített)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	17 931 000		17 931 000	15 190 690		15 190 690
Immateriális javak beszerzése	0		0	0		0
Tárgyi eszközök beszerzése	14 147 123		14 147 123	11 989 874		11 989 874
- Falugondnoki busz beszerzése	11 658 623		11 658 623	11 658 621		11 658 621
- Óvoda udvarra kültéri játékok beszerzése	1 488 500		1 488 500	0		0
- Informatikai eszközök beszerzése				242 000		242 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000 000		1 000 000	89 253		89 253
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	3 783 877		3 783 877	3 200 816		3 200 816
b./ Felújítások	3 318 000		3 318 000	543 350		543 350
Ingatlanok felújítása	3 318 000		3 318 000	543 350		543 350
- Óvoda udvar felújítása	2 161 950		2 161 950	0		0
- Utak felújítása	0		0	410 000		410 000
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	450 000		450 000	0		0
- Temetőben vízvezeték építése				105 000		105 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	706 050		706 050	28 350		28 350
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	21 249 000	0	21 249 000	15 734 040	0	15 734 040



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló
rendelettervezet tárgyalása

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Csatár község önkormányzati képviselőtestülete 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletét januárban tartott ülésén alkotta meg. Nem várt bevételek és kiadások hatására indokoltta vált a költségvetés főösszegének **74 477 000 Ft-ról 89 868 000 Ft-ra** növelése. A módosítás oka, hogy realizálódtak nem várt bevételek, illetve jelentkeztek olyan feladatok, melyekre kiadást nem terveztünk. Mindezek miatt indokoltta vált a költségvetés módosítása, melynek okairól az alábbiakban tájékoztatjuk T. képviselőtestületet.

A rendelet-tervezet 1.§-ához:

Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszegét 15 391 000 Ft-tal indokolt növelni, az alábbi §-hoz fűzött indokokra hivatkozással.

A rendelet-tervezet 2.§-hoz:

A bevételi előirányzatokat az alábbiak szerint indokolt módosítani:

I. Az önkormányzat költségvetési bevételeit 42 261 173 Ft-ról 55 079 194 Ft-ra indokolt növelni, az alábbiakban részletezettek szerint:

1) Önkormányzatok működési támogatásai jogcímen a 26 373 173 Ft bevételt terveztünk, amelyet 26 837 063 Ft-ra indokolt emelni, melynek indokai:

- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímen tervezett 7 442 600 Ft összeget 7 681 600 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy az önkormányzat 239 000 Ft összegű kiegészítő támogatásban részesül a minimálbér és garantált bérminimum 2020.01.01-től történő emelésének ellentételezésére a falugondnok foglalkoztatásához kapcsolódóan.

- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása jogcímen tervezett 1 800 000 Ft összeget 2 024 890 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy az önkormányzat 224 890 Ft összegű kiegészítő támogatásban részesül a minimálbér és garantált bérminimum 2020.01.01-től történő emelésének ellentételezésére a közösségsszervező foglalkoztatásához kapcsolódóan.

2) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen 2 500 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyet 13 357 692 Ft-ra indokolt növelni, mivel a Magyar Falu Program pályázat keretében 1 757 694 Ft összegű támogatást orvosi eszközök beszerzésére, valamint 9 099 998 Ft összegű támogatást a Sport utca felújítására nyert az önkormányzat.

3) Közhatalmi bevételek címén 6 750 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyet 1 550 000 Ft-tal indokolt csökkenteni. Ennek oka, hogy a koronavírus okozta veszélyhelyzet következtében az önkormányzatok a gépjárműadónak nem csupán a 60 %-át, hanem teljes összegét kötelesek a központi költségvetésnek átadni.

4) Működési bevételek címén 3 210 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyet indokolt emelni 6 256 439 Ft-ra, mivel a Zalavíz Zrt. az első félév végéig a tervezettnél jelentősebb összegű ivóvíz- és szennyvíz használati díjat rendezett le.

II. Finanszírozási bevétel címén 32 215 827 Ft-tal számoltunk, 34 788 806 Ft-ra indokolt növelni, mivel 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletben az önkormányzat 2019. évi pénzmaradványa 34 788 806 Ft-ban került jóváhagyásra.

A rendelettervezet 3.§-hoz:

Az önkormányzat kiadásainak módosítása érinti mind a működési kiadásokat, mind pedig a felhalmozási kiadásokat. A módosítások konkrét okairól az alábbiakban tájékoztatjuk a képviselőtestületet.

A rendelettervezet 4.§-hoz:

A működési kiadási előirányzatok közül módosítani indokolt a személyi juttatásokat, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát, az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát, az egyéb működési célú kiadások előirányzatát, az alábbiak szerint:

1) Személyi juttatások címén 15 401 800 Ft kiadást terveztünk, melyet indokolt emelni 16 266 800 Ft-ra, mivel 5 fő nyári diákmunkás bérkiadásával, e jogcímenen 435 000 Ft kiadással kell számolni. Egyéb személyi juttatások között tervezéskor betegszabadsággal nem számoltunk, 30 000 Ft-ra indokolt emelni, mivel 1 fő közfoglalkoztatott kórházi kezelésre szorult. Választott tisztségviselők juttatásai előirányzat címén 2 760 000 Ft összegű kiadást terveztünk, melyet 2 860 000 Ft-ra indokolt növelni 2019. októberi, elmaradt kifizetés miatt. Egyéb külső személyi juttatások címén nem

terveztünk összeget, 50 000 Ft-ot indokolt tervezni alkalmi munkavégzés igénybevétele következtében.

2) Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó címén 2 249 360 Ft kiadást terveztünk, melynek összegét a személyi juttatások emelkedése miatt 2 386 335 Ft-ra indokolt emelni.

3) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1 895 000 Ft-ról 2 145 000 Ft-ra indokolt emelni az óvodáztatási támogatás bevezetése, és az iskolakezdési támogatás általános iskolába járó tanulók utáni összeg emelése miatt.

4) Egyéb működési célú kiadások címén 14 534 857 Ft kiadást terveztünk, összegét 18 087 882 Ft-ra indokolt növelni, az alábbi indokokra hivatkozással:

- egyéb elvonások és befizetések jogcímen nem terveztünk kiadást, 120 320 Ft-ot indokolt tervezni a 2019. évi beszámoló és a 2019. évi szociális tűzifa elszámolás alapján visszafizetendő támogatás összege miatt.

- az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre címen tervezett 3 190 857 Ft összegű kiadást 3 255 882 Ft-ra indokolt növelni a Zalaegerszegi orvosi ügyelet működéséhez történő hozzájárulás összegének emelése miatt.

- az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címen tervezett 1 658 000 Ft összegű kiadást 3 658 000 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy a Zalavíz Zrt. részére történő technikai pénzeszköztádatást a tervezetthez képest 3 000 000 Ft-tal szükséges növelni.

- tartalék címen tervezett 9 686 000 Ft-ot 10 053 680 Ft-ra indokolt növelni. A céltartalék az önkormányzat által benyújtott pályázatok önrészáinak finanszírozása céljából került elkülönítésre.

A rendeletervezet 5. §-ához:

Felhalmozási, felújítási kiadások címén 21 249 000 Ft-ot terveztünk, melyet 31 835 000 Ft-ra indokolt emelni az alábbiak szerint:

- tárgyi eszközök beszerzése jogcímen 14 147 123 Ft kiadást terveztünk, 15 531 134 Ft-ra indokolt növelni a Magyar Falu Program keretében elnyert támogatásból orvosi eszközök beszerzése miatt.

- ingatlanok felújítása címén 3 318 000 Ft-ot terveztünk, 12 146 306 Ft-ra indokolt növelni a Magyar Falu Program keretében elnyert támogatásból a Sport utca felújítása, valamint a vis maior támogatás segítségével megvalósuló Rákóczi Ferenc utca felújítása miatt.

A rendeletervezet 6. §-ához:

A költségvetési hiány összege az eredetileg tervezetthez képest 33 733 879 Ft-ra nő, mely az előző évi pénzmaradvány terhére finanszírozható, a 6. mellékletben írtak szerint.

A rendeletervezet 7. §-ához:

Az önkormányzat tervezett tartalékát 10 053 680 Ft-ra indokolt növelni.

A rendeletervezet 8. §-ához:

A javasolt módosítások miatt a tervezetben írtak szerint módosulni fognak a rendelet mellékletei.

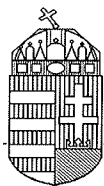
Egyéb módosítást a költségvetésen végrehajtani nem szükséges.

Kérem a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

Csatár, 2020. szeptember 16.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2020.(....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő bevételek növekedésének oka a pótlólagos állami támogatás, az önkormányzat nyertes pályázataihoz kapcsolódó előlegek utalása, valamint az önkormányzat egyéb bevétele. A kiadásnövekedés fedezete biztosított, a módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül az önkormányzat anyagi helyzetét.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben írtaknak

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a 6. pontban írt jogszabályi rendelkezések megsértése miatt törvényességi felhívás

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2020. szeptember 16.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
8/2020.(X.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2020.(II.03.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1.§ A 2020. évi költségvetésről szóló 1/2020. (II. 03.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének összes bevételét **90 368 000 forintban**, összes kiadását **90 368 000 forintban** állapítja meg.”

2.§ (1) Az R 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételeit **55 579 194 forintban** állapítja meg - kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	26 837 063 forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 928 000 forint
c) Felhalmozási célú támogatások	13 357 692 forint
d) Közhatalmi bevételek	5 200 000 forint
e) Működési bevételek	6 256 439 forint”

(2) Az R 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **34 788 806 forintban** állapítja meg, mely teljes egészében az előző év költségvetési pénzmaradványának igénybevétele.”

3.§ (1) Az R 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásait **89 313 073 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	16 083 800 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 352 335 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	18 092 056 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	2 145 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások	18 804 882 forint
f) Felhalmozási, felújítási kiadások előirányzat	31 835 000 forint.”

4.§ Az R 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi működési kiadását **58 533 000 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	16 083 800 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 352 335 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	18 092 056 forint
e) Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 145 000 forint
f) Egyéb működési célú kiadások	18 804 882 forint
g) Finanszírozási kiadások	1 054 927 forint”

5.§ Az R 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **31 835 000 forintban** állapítja meg az alábbiak szerint:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| a) beruházások előirányzata | 19 688 694 forint |
| b) felújítások előirányzata | 12 146 306 forint” |

6.§ (1) Az R 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **33 733 879 forintban** állapítja meg, melyből 15 256 571 forint a működési célú hiány, 18 477 308 forint a felhalmozási célú hiány.”

7.§ Az R 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **10 770 680 forint** összegben hagyja jóvá. Ebből:

- a) 250 000 forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
 b) 10 520 680 forint a céltartalék, mely az önkormányzat pályázatai önrészenek finanszírozására kerül elkülönítésre.”

8.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

(2) Az R 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. melléklete helyébe ezen rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. melléklete lép.



Péntek Gabriella
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. október 1.-én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelethez

Csatár Község Önkormányzat 2020. évi módosított bevételei kiemelt előirányzatonként		
BEVÉTELEK:	Eredeti ei.	Módosított ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	26 373 173	26 837 063
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 130 573	17 130 573
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 442 600	7 681 600
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	2 024 890
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	3 928 000
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	13 357 692
d.) Közhatalmi bevételek	6 750 000	5 200 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	2 150 000
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	3 000 000	3 000 000
- Gépjárműadó bevétel	1 550 000	0
- Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	50 000
e.) Működési bevételek	3 210 000	6 256 439
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	42 261 173	55 579 194
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	32 215 827	34 788 806
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	74 477 000	90 368 000

Csatár község Önkormányzata 2020. évi módosított bevételei forrásokonként

Bevételi forrás megnevezése	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 130 573	17 130 573		17 130 573	17 130 573			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 323 870	6 323 870		6 323 870	6 323 870			
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 564 920	1 564 920		1 564 920	1 564 920		X	
- közvilágítás fenntartásának támogatása	3 104 000	3 104 000		3 104 000	3 104 000		X	
- köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000		100 000	100 000		X	
- közutak fenntartásának támogatása	1 554 950	1 554 950		1 554 950	1 554 950		X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000		5 000 000	5 000 000		X	
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	5 100	5 100		5 100	5 100		X	
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	5 289 203	5 289 203		5 289 203	5 289 203		X	
- Polgármesteri illetmény támogatása	512 400	512 400		512 400	512 400		X	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 442 600	7 442 600		7 681 600	7 681 600			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 539 000	2 539 000		2 539 000	2 539 000		X	
- Szociális étkeztetés	653 600	653 600		653 600	653 600			X
- Falugondnoki szolgáltatás	4 250 000	4 250 000		4 250 000	4 250 000			X
- Kiegészítő támogatás (minimálbér és garantált bérminimum 2020.01.01-től történő emelésének ellentételezésére)				239 000	239 000		X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		2 024 890	2 024 890		X	
- Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		1 800 000	1 800 000		X	
- Kiegészítő támogatás (minimálbér és garantált bérminimum 2020.01.01-től történő emelésének ellentételezésére)				224 890	224 890		X	
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	26 373 173	26 373 173		26 837 063	26 837 063			
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	3 428 000	3 428 000		3 928 000	3 928 000		X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	3 428 000		3 928 000	3 928 000			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezei kezelésű előirányzattól (Zártkerti besorolású földrészeletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések támogatása)	2 500 000		2 500 000	2 500 000		2 500 000		X
Magyar Falu Program - Orvosi eszközök beszerzése Magyar Falu Program - Önkormányzati tulajdonban lévő útfelújítás (Sport utca)				1 757 694		1 757 694		X
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	0	2 500 000	13 357 692	0	13 357 692		
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	2 150 000		2 150 000	2 150 000		X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	3 000 000	3 000 000		3 000 000	3 000 000		X	
Gépjárműadó bevételei 40%	1 550 000	1 550 000		0	0		X	
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	50 000		50 000	50 000		X	
d./ Közhatalmi bevételek	6 750 000	6 750 000		5 200 000	5 200 000			
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000	1 800 000		4 200 000	4 200 000			X
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	1 102 000	1 102 000		1 102 000	1 102 000			X
Kiszámlázott általános forgalmi adó	298 000	298 000		944 439	944 439			X
Kamatbevételek	10 000	10 000		10 000	10 000			X
e./ Működési bevételek	3 210 000	3 210 000		6 256 439	6 256 439			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	42 261 173	39 761 173	2 500 000	55 579 194	42 221 502	13 357 692		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 215 827	13 466 827	18 749 000	34 788 806	16 039 806	18 749 000		
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	32 215 827	13 466 827	18 749 000	34 788 806	16 039 806	18 749 000		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	74 477 000	53 228 000	21 249 000	90 368 000	58 261 308	32 106 692		

3. melléklet a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelethez

Csatár község Önkormányzata 2020. évi módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként		
	Önkormányzat Csatár	
	Eredeti ei.	Módosított ei.
KIADÁSOK		
Személyi juttatások	15 401 800	16 083 800
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 249 360	2 352 335
Dologi kiadások	18 092 056	18 092 056
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 895 000	2 145 000
Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	18 804 882
Beruházások	17 931 000	19 688 694
Felújítások	3 318 000	12 146 306
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	73 422 073	89 313 073
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 927	1 054 927
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 054 927	1 054 927
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	74 477 000	90 368 000

Csatár község Önkormányzata 2020. évi tervezett működési kiadásai

	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatás i feladatok	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	Eredeti ei.	Eredeti ei.				Eredeti ei.	Módosított ei.			
a./Személyi juttatások	15 401 800	15 401 800			0	16 083 800	16 083 800			0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 805 000	11 805 000				11 400 000	11 400 000			
- alapilletmény	11 450 000	11 450 000				11 045 000	11 045 000			
- szociális ágazati összevont pótlék	355 000	355 000				355 000	355 000			
2.) Jutalom						252 000	252 000			
3.) Bérren kívüli juttatások	288 000	288 000				288 000	288 000			
- CAFETERIA juttatás	288 000	288 000				288 000	288 000			
4.) Egyéb személyi juttatások	298 800	298 800				328 800	328 800			
- bérkompenzáció	130 800	130 800				130 800	130 800			
- könyvtárosti megbízási díj	168 000	168 000				168 000	168 000			
- betegszabadság						30 000	30 000			
5.) Külső személyi juttatások	3 010 000	3 010 000				3 815 000	3 815 000			
- Választott tisztviselők juttatásai	2 760 000	2 760 000				3 265 000	3 265 000			
- Állományba nem tartozók megbízási díja	250 000	250 000				500 000	500 000			
- Egyéb külső személyi juttatások						50 000	50 000			
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 249 360	2 249 360	0			2 352 335	2 352 335	0		
1.) Szociális hozzájárulási adó	2 150 000	2 150 000				2 247 975	2 247 975			
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó	56 160	56 160				56 160	56 160			
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	43 200	43 200				48 200	48 200			
c./Dologi kiadások	18 092 056	18 047 056	0	45 000		18 092 056	18 047 056	0	45 000	
1.) Szakmai anyagok beszerzése	100 000	100 000				100 000	100 000			
- könyv, folyóirat	100 000	100 000				100 000	100 000			
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 750 000	3 720 000		30 000		3 750 000	3 720 000		30 000	
- irodaszer nyomatvány	200 000	170 000		30 000		200 000	170 000		30 000	
- tüzelőanyag	550 000	550 000				550 000	550 000			
- hajtó és kenőanyag	800 000	800 000				800 000	800 000			
- munkaruh, védőruha	200 000	200 000				200 000	200 000			
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000			
3.) Kommunikációs szolgáltatások	400 000	400 000				400 000	400 000			
- informatikai szolgáltatások	150 000	150000				150 000	150000			
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	250 000	250000				250 000	250000			
4.) Közüzemi díjak	2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000			
- villamosenergia szolgáltatás	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000			
- gázenergia szolgáltatás	800 000	800 000				800 000	800 000			
- víz és csatornadíjak	200 000	200 000				200 000	200 000			
5.) Vásárolt élelmezés	1 780 000	1 780 000				1 780 000	1 780 000			
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000			
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000			
8.) Egyéb szolgáltatások	3 630 000	3 623 000	0	7 000		3 630 000	3 623 000	0	7 000	
- Biztosítási szolgáltatások	400 000	400 000				400 000	400 000			
- Szállítási szolgáltatások	200 000	200 000				200 000	200 000			
- Bankköltségek	500 000	500 000				500 000	500 000			
- Postai belfüggetlés	30 000	23 000		7 000		30 000	23 000		7 000	
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	2 500 000	2 500 000				2 500 000	2 500 000			8 000
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 382 056	3 374 056		8 000		3 382 056	3 374 056			
10.) Fizetendő ÁFA	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000			
11.) Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000				50 000	50 000			
d./Előirátott pénzbeli juttatásai	1 895 000	450 000	1 445 000	0	2 145 000	450 000	1 695 000	0		
1.) Egyéb nem intézményi ellátások	500 000		500 000			500 000		500 000		
- első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása	500 000		500 000			500 000		500 000		
2.) Települési támogatások	1 395 000	450 000	945 000			1 645 000	450 000	1 195 000		
- gyermekek támogatása 10 fő	300 000		300 000			300 000		300 000		
- kritzis helyzetben levők támogatása 15 fő	450 000	450 000				450 000	450 000			
- lakásfenntartáshoz nyújtandó támogatás 2 fő	80 000		80 000			80 000		80 000		
- temetés költségeinek támogatása 8 fő	240 000		240 000			240 000		240 000		
- gyógyászatköltségek támogatása 1 fő	25 000		25 000			25 000		25 000		
- iskolakezdési támogatás 40 fő	300 000		300 000			400 000		400 000		
- óvodáztatási támogatás 30 fő						150 000		150 000		
e./Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	13 728 857	806 000	0	18 804 882	7 107 882	806 000	0		
1.) Elvonások és befizetések						120 320	120 320			
- Előző évi elszámolásból származó kiadások						120 320	120 320			
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	3 190 857	2 980 857	210 000			3 255 882	3 045 882	210 000		
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás	210 000		210 000			210 000		210 000		
- TAMASZ	575 300	575 300				575 300	575 300			
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár., - Ovoda működéséhez hozzájárulás (Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás)	457 452	457 452				522 477	522 477			
- Bocfölde Község Önkormányzata	1 898 105	1 898 105				1 898 105	1 898 105			
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	50 000	50 000				50 000	50 000			
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás	1 658 000	1 062 000	596 000			4 658 000	4 062 000	596 000		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	32 000	32 000				32 000	32 000			
* Közép-Zala Gyógyiszemmel Vidéktéjlesztési Egyesület	115 000		115 000			115 000		115 000		
* Csatári Sportklub	150 000		150 000			150 000		150 000		
* Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	16 000		16 000			16 000		16 000		
* Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesület	150 000		150 000			150 000		150 000		
* Zalai Falvakért Egyesület	15 000		15 000			15 000		15 000		
* Csatári Pavakör Egyesület	150 000		150 000			150 000		150 000		
- Gyermesteri feladatok ellátása	30 000	30 000				30 000	30 000			
-Zalavíz ZRT. Központi Alap részére pénzeszközátadás	1 000 000	1 000 000				4 000 000	4 000 000			
3.) Tartalékok	9 686 000	9 686 000				10 770 680	10 053 680			
- állatápolás tartalék	250 000	250 000				250 000	250 000			
- céltartalék	9 436 000	9 436 000				10 520 680	9 803 680			
TÁRGYÉVI KOLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	52 173 073	49 877 073	2 251 000	45 000		57 478 073	44 041 073	2 501 000		45 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 927	1 054 927			0	1 054 927	1 054 927			
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 054 927	1 054 927			0	1 054 927	1 054 927		0	
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	53 228 000	50 932 000	2 251 000	45 000		58 533 000	45 096 000	2 501 000		45 000
Önkormányzati létszám előirányzat	7	7				7	7			
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata	4	4				4	4			

5. melléklet a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelethez

**Csatár község Önkormányzata 2020. évi módosított felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként
(Adatok Ft-ban)**

	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (módosított)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	17 931 000		17 931 000	19 688 694		19 688 694
Immateriális javak beszerzése	0		0	0		0
Tárgyi eszközök beszerzése	14 147 123		14 147 123	15 531 134		15 531 134
- Falugondnoki busz beszerzése	11 658 623		11 658 623	11 658 623		11 658 623
- Óvoda udvarra kültéri játékok beszerzése	1 488 500		1 488 500	1 488 500		1 488 500
- Orvosi eszközök beszerzése	0		0	1 384 011		1 384 011
- Informatikai eszközök beszerzése	0		0	500 000		500 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000 000		1 000 000	500 000		500 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	3 783 877		3 783 877	4 157 560		4 157 560
b./ Felújítások	3 318 000		3 318 000	12 146 306		12 146 306
Ingatlanok felújítása	3 318 000		3 318 000	12 146 306		12 146 306
- Óvoda udvar felújítása	2 161 950		2 161 950	2 161 950		2 161 950
- Rákóczi Ferenc utca felújítása	0		0	5 432 000		5 432 000
- Útburkolat felújítása				3 370 000		3 370 000
- Padka felújítása (vis maior támogatásból)				2 062 000		2 062 000
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	450 000		450 000	450 000		450 000
- Sport utca felújítása	0		0	7 146 624		7 146 624
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	706 050		706 050	4 102 356		4 102 356
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	21 249 000	0	21 249 000	31 835 000	0	31 835 000

6. melléklet a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelethez

Csatár Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról						
Adatok Ft- ban						
Megnevezés	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
Költségvetési bevételek	42 261 173	39 761 173	2 500 000	55 579 194	42 221 502	13 357 692
Költségvetési kiadások	73 422 073	52 173 073	21 249 000	89 313 073	57 478 073	31 835 000
Költségvetési hiány	31 160 900	12 411 900	18 749 000	33 733 879	15 256 571	18 477 308
Költségvetési többlet	0			0		
Költségvetési hiány, a többlettel korrigálva						
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	32 215 827	13 466 827	18 749 000	34 788 806	16 039 806	18 749 000
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0			0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	1 054 927	1 054 927		1 054 927	1 054 927	
Finanszírozási kiadások	1 054 927	1 054 927		1 054 927	1 054 927	
Finanszírozási bevételek	0			0		
Tárgyévi kiadások	74 477 000	53 228 000	21 249 000	90 368 000	58 533 000	31 835 000
Tárgyévi bevételek	74 477 000	53 228 000	21 249 000	90 368 000	58 261 308	32 106 692

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2020.-2021.-2022.évi alakulását külön bemutató mérleg				
Megnevezés:	2020. év		2021. év	2022. év
I. Működési bevételek és kiadások:	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	26 373 173	26 837 063	27 270 000	28 197 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	3 928 000	3 544 000	3 665 000
Közhatalmi bevételek	6 750 000	5 200 000	6 750 000	6 750 000
Működési bevételek	3 210 000	6 256 439	3 319 000	3 432 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13 466 827	16 039 806	11 994 000	11 556 000
Működési célú bevételek összesen:	53 228 000	58 261 308	52 877 000	53 600 000
Személyi juttatások	15 401 800	16 083 800	18 480 000	19 108 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 249 360	2 352 335	2 780 000	2 875 000
Dologi kiadások	18 092 056	18 092 056	17 092 000	17 092 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 895 000	2 145 000	1 895 000	1 895 000
Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	18 804 882	11 575 000	11 575 000
Finaszírozási kiadások	1 054 927	1 054 927	1 055 000	1 055 000
Működési célú kiadások összesen :	53 228 000	58 533 000	52 877 000	53 600 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	13 357 692		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	18 749 000	18 749 000	2 500 000	2 500 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:	21 249 000	32 106 692	2 500 000	2 500 000
Beruházások	17 931 000	19 688 694		
Felújítások	3 318 000	12 146 306	2 500 000	2 500 000
Felhalmozási célú kiadás összesen:	21 249 000	31 835 000	2 500 000	2 500 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	74 477 000	90 368 000	55 377 000	56 100 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	74 477 000	90 368 000	55 377 000	56 100 000

8. melléklet a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelethez
Előirányzat-felhasználási ütemterv

1. oldal
Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
			I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 130 573	17 130 573	2 055 669	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 444
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 442 600	7 681 600	893 112	595 408	595 408	595 408	595 408	595 408	714 908	619 308	619 308	619 308	619 308	619 308
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	2 024 890	216 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	256 445	166 489	166 489	166 489	166 489	166 489
Önkormányzatok működési támogatásai	26 373 173	26 837 063	3 164 781	2 109 854	2 109 854	2 109 854	2 109 854	2 109 854	2 341 799	2 156 243	2 156 243	2 156 243	2 156 243	2 156 241
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	3 928 000	319 188	118 060	118 060	319 188	319 188	319 188	319 188	319 188	419 188	719 188	319 188	319 188
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	13 357 692				2 500 000			10 857 692					
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	2 150 000			1 075 000						1 075 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	3 000 000	3 000 000			1 500 000						1 500 000			
Gépjárműadó bevétel	1 550 000	0			0						0			
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	50 000			25 000						25 000			
Közhatalmi bevételek	6 750 000	5 200 000	0	0	2 600 000	0	0	0	0	0	2 600 000	0	0	0
Működési bevételek	3 210 000	6 256 439	171 917	171 917	783 917	171 917	171 917	3 218 356	171 917	171 917	171 917	706 917	171 917	171 913
Költségvetési bevételek összesen	42 261 173	55 579 194	3 655 886	2 399 831	5 611 831	5 100 959	2 600 959	5 647 398	13 690 596	2 647 348	5 347 348	3 582 348	2 647 348	2 647 342
Finanszírozási bevételek	32 215 827	34 788 806	34 788 806											
Tárgyévi bevételek összesen	74 477 000	90 368 000	38 444 692	2 399 831	5 611 831	5 100 959	2 600 959	5 647 398	13 690 596	2 647 348	5 347 348	3 582 348	2 647 348	2 647 342

Kiadások	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
			I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	15 401 800	16 083 800	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 715 983	1 715 983	1 283 483	1 283 483	1 100 487
Munkaadót terhelő járulékok	2 249 360	2 352 335	187 447	187 447	187 447	187 447	187 447	187 447	187 447	255 934	255 935	187 447	187 447	153 443
Készletbeszerzések	3 850 000	3 850 000	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 837
Szolgáltatások	9 810 000	9 810 000	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500
ÁFA kiadás	4 382 056	4 382 056	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 175
Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000			12 500			12 500			12 500			12 500
Dologi kiadások	18 092 056	18 092 056	1 503 504	1 503 504	1 516 004	1 503 504	1 503 504	1 516 004	1 503 504	1 503 504	1 516 004	1 503 504	1 503 504	1 516 012
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 895 000	2 145 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	235 000	235 000	230 000	245 000
Elvonások és befizetések		120 320				120 320								
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	3 190 857	3 255 882	105 000		474 526	65 025		1 040 902		105 000	474 526		0	990 903
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 658 000	4 658 000			708 000			3 258 000			258 000			434 000
Tartalékok	9 686 000	10 770 680						3 228 000			3 228 000			4 314 680
Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	18 804 882	105 000	0	1 182 526	185 345	0	7 526 902	0	105 000	3 960 526	0	0	5 739 583
Beruházások	17 931 000	19 688 694	1 850 000		13 200 000			2 000 000			500 000	1 757 694		381 000
Felújítások	3 318 000	12 146 306						3 318 000	8 828 306					
Költségvetési kiadások	73 422 073	89 313 073	5 079 434	3 124 434	17 519 460	3 309 779	3 124 434	15 981 836	11 952 740	3 730 421	8 183 448	4 967 128	3 204 434	9 135 525
Finanszírozási kiadások	1 054 927	1 054 927	1 054 927											
Kiadások összesen	74 477 000	90 368 000	6 134 361	3 124 434	17 519 460	3 309 779	3 124 434	15 981 836	11 952 740	3 730 421	8 183 448	4 967 128	3 204 434	9 135 525

8. melléklet a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	34 788 806	34 788 806	6 134 361	6 134 361
Február	2 399 831	37 188 637	3 124 434	9 258 795
Március	5 611 831	42 800 468	17 519 460	26 778 255
Április	5 100 959	47 901 427	3 309 779	30 088 034
Május	2 600 959	50 502 386	3 124 434	33 212 468
Június	5 647 398	56 149 784	15 981 836	49 194 304
Július	13 690 596	69 840 380	11 952 740	61 147 044
Augusztus	2 647 348	72 487 728	3 730 421	64 877 465
Szeptember	5 347 348	77 835 076	8 183 448	73 060 913
Október	3 582 348	81 417 424	4 967 128	78 028 041
November	2 647 348	84 064 772	3 204 434	81 232 475
December	2 647 342	86 712 114	9 135 525	90 368 000

8. melléklet a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelethez

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	34 788 806	3 655 886	6 134 361	32 310 331	33 549 569
Február	32 310 331	2 399 831	3 124 434	31 585 728	31 948 030
Március	31 585 728	5 611 831	17 519 460	19 678 099	25 631 914
Április	19 678 099	5 100 959	3 309 779	21 469 279	20 573 689
Május	21 469 279	2 600 959	3 124 434	20 945 804	21 207 542
Június	20 945 804	5 647 398	15 981 836	10 611 366	15 778 585
Július	10 611 366	13 690 596	11 952 740	12 349 222	11 480 294
Augusztus	12 349 222	2 647 348	3 730 421	11 266 149	11 807 686
Szeptember	11 266 149	5 347 348	8 183 448	8 430 049	9 848 099
Október	8 430 049	3 582 348	4 967 128	7 045 269	7 737 659
November	7 045 269	2 647 348	3 204 434	6 488 183	6 766 726
December	6 488 183	2 647 342	9 135 525	0	3 244 092

9. melléklet a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelethez

[illegible]

10. melléklet a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelethez

Csatár község Önkormányzata 2020. évi tervezett Európai Unió projektjei				
Adatok Ft- ban				
Megnevezés:	Bevétel:			
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Tervezett bevétel 2020. évben	Tervezett kiadás 2020. évben
Önkormányzatán belül megvalósuló projektek:		11 239 923	0	3 746 641
- TOP-5.3.1-16 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	11 239 923	0	3 746 641

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2020.(II.03.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

(Egységes szerkezetben a 8/2020.(X.01.) önkormányzati rendelet módosításával)

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Mőtv.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Csatár község önkormányzatára és annak szerveire terjed ki.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetése

2.§¹ A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének összes bevételét **90 368 000 forintban**, összes kiadását **90 368 000 forintban** állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei

3.§ (1)² A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételeit **55 579 194 forintban** állapítja meg - kiemelt előirányzatokként - az alábbiak szerint:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	26 837 063 forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 928 000 forint
c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 357 692 forint
d) Közhatalmi bevételek	5 200 000 forint
e) Működési bevételek	6 256 439 forint

(2)³ A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **34 788 806 forintban** állapítja meg, mely teljes egészében az előző év költségvetési pénzmaradványának igénybevétele.

(3) Az önkormányzat 2020. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását az 1. és 2. melléklet⁴ tartalmazza.

Önkormányzat kiadásai

¹ Módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

² Módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

³ Módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

⁴ A rendelet 1. és 2. számú mellékletét módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

4.§ (1)⁵ A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásait **89 313 073 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	16 083 800 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 352 335 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	18 092 056 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	2 145 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások	18 804 882 forint
f) Felhalmozási, felújítási kiadások előirányzata	31 835 000 forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási kiadások összegét 1 054 927 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat 2020. évi kiadásait – kiemelt előirányzatonként – a 3. melléklet⁶ tartalmazza.

(4) A képviselőtestület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat szociális rászorultsági ellátásokat 4. melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

Az önkormányzat működési kiadása

5. § (1)⁷ A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi működési kiadásait **58 533 000 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	16 083 800 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 352 335 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	18 092 056 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	2 145 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	18 804 882 forint
f) Finanszírozási kiadások előirányzata	1 054 927 forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését a 4. melléklet⁸ tartalmazza.

Az önkormányzat felhalmozási kiadása

6.§ (1)⁹ A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát **31 835 000 forintban** állapítja meg az alábbiak szerint:

a) beruházások előirányzata	19 688 694 forint
b) felújítások előirányzata	12 146 306 forint

(2) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásait feladatonként, célonként az 5. melléklet¹⁰ szerint hagyja jóvá.

⁵ Módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

⁶ A rendelet 3. számú mellékletét módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

⁷ Módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

⁸ A rendelet 4. számú mellékletét módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

⁹ Módosította a 8/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

¹⁰ A rendelet 5. számú mellékletét módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

7.§ (1)¹¹ A képviselőtestület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **33 733 879 forintban** állapítja meg, melyből 15 256 571 Ft a működési célú hiány, 18 477 308 Ft a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek:

- | | |
|--|-------------------|
| a) Előző évek pénzmaradványának igénybevétele: | 34 788 806 forint |
| aa) működési célra | 15 256 571 forint |
| ab) felhalmozási célra | 18 477 308 forint |

(3) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet¹² tartalmazza.

Költségvetési kiadások és bevételek

8.§ (1)¹³ A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **10 770 680 forint** összegben hagyja jóvá. Ebből:

- a) 250 000 forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- b) 10 520 680 forint a céltartalék, mely az önkormányzat pályázatai önrészenek finanszírozására kerül elkülönítésre.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 14. §-ban írtakra, a képviselőtestületet, és a polgármestert illeti meg.

9.§ (1) Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 7. melléklet¹⁴ tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási ütemtervét a 8. melléklet¹⁵ szerint fogadja el a képviselőtestület.

(3) A képviselőtestület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban, a 9. melléklet szerint fogadja el.

(4) Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak nem lesz.

¹¹ Módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

¹² A rendelet 6. számú mellékletét módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

¹³ Módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

¹⁴ A rendelet 7. számú mellékletét módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

¹⁵ A rendelet 8. számú mellékletét módosította a 8/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. október 2. napjától

Európai Uniós Projektek

10. § A képviselőtestület az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 10. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

Önkormányzat kötelező, önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

11.§ Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2, 4. 5. melléklet tartalmazza, az államigazgatási feladatok a 4. mellékletben kerültek bemutatásra.

Létszám-előirányzat

12.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat létszám-előirányzatát 7 főben állapítja meg, melyből a közcélú foglalkoztatottak létszám-előirányzata 4 fő.

(2) További létszámbővítés csak képviselőtestületi döntés alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

13. § (1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többlet feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 %-os felhasználásáig,

b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselőtestület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,

c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételekre fedezetet időarányosan, a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselőtestület jóváhagyásával történhet.

14.§ A polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

a) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,

15.§ (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzköltés útján hasznosíthatóak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselőtestület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselőtestületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselőtestület határozatban dönt.

16.§ Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

17.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2020. költségvetési év során kell alkalmazni.

abriella
ter

Önkormányzati Képviselő-testület

Csatár

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelethez

Csatár Község Önkormányzat 2020. évi módosított bevételei kiemelt előirányzatonként		
BEVÉTELEK:	Eredeti ei.	Módosított ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	26 373 173	26 837 063
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 130 573	17 130 573
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 442 600	7 681 600
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	2 024 890
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	3 928 000
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	13 357 692
d.) Közhatalmi bevételek	6 750 000	5 200 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	2 150 000
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	3 000 000	3 000 000
- Gépjárműadó bevétel	1 550 000	0
- Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	50 000
e.) Működési bevételek	3 210 000	6 256 439
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	42 261 173	55 579 194
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	32 215 827	34 788 806
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	74 477 000	90 368 000

Csatár község Önkormányzata 2020. évi módosított bevételei forrásokként

Bevételi forrás megnevezése	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 130 573	17 130 573		17 130 573	17 130 573			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 323 870	6 323 870		6 323 870	6 323 870			
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 564 920	1 564 920		1 564 920	1 564 920		X	
- közvilágítás fenntartásának támogatása	3 104 000	3 104 000		3 104 000	3 104 000		X	
- köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000		100 000	100 000		X	
- közutak fenntartásának támogatása	1 554 950	1 554 950		1 554 950	1 554 950		X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000		5 000 000	5 000 000		X	
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	5 100	5 100		5 100	5 100		X	
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	5 289 203	5 289 203		5 289 203	5 289 203		X	
- Polgármesteri illetmény támogatása	512 400	512 400		512 400	512 400		X	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 442 600	7 442 600		7 681 600	7 681 600			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 539 000	2 539 000		2 539 000	2 539 000		X	
- Szociális étkeztetés	653 600	653 600		653 600	653 600			X
- Falugondnoki szolgáltatás	4 250 000	4 250 000		4 250 000	4 250 000			X
- Kiegészítő támogatás (minimálbér és garantált bérminimum 2020.01.01-től történő emelésének ellentételezésére)				239 000	239 000		X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		2 024 890	2 024 890		X	
- Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		1 800 000	1 800 000		X	
- Kiegészítő támogatás (minimálbér és garantált bérminimum 2020.01.01-től történő emelésének ellentételezésére)				224 890	224 890		X	
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	26 373 173	26 373 173		26 837 063	26 837 063			
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (Közfoglalkoztatás)	3 428 000	3 428 000		3 928 000	3 928 000		X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	3 428 000		3 928 000	3 928 000			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezei kezelésű előirányzattól (Zártkerti besorolású földrészteltek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális hátteret biztosító fejlesztések támogatása)	2 500 000		2 500 000	2 500 000		2 500 000		X
Magyar Falu Program - Orvosi eszközök beszerzése Magyar Falu Program - Önkormányzati tulajdonban lévő útfelújítás (Sport utca)				1 757 694		1 757 694		X
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	0	2 500 000	13 357 692	0	13 357 692		
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	2 150 000		2 150 000	2 150 000		X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	3 000 000	3 000 000		3 000 000	3 000 000		X	
Gépjárműadó bevételei 40%	1 550 000	1 550 000		0	0		X	
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	50 000		50 000	50 000		X	
d./ Közhatalmi bevételek	6 750 000	6 750 000		5 200 000	5 200 000			
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000	1 800 000		4 200 000	4 200 000			X
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	1 102 000	1 102 000		1 102 000	1 102 000			X
Kiszámlázott általános forgalmi adó	298 000	298 000		944 439	944 439			X
Kamatbevételek	10 000	10 000		10 000	10 000			X
e./ Működési bevételek	3 210 000	3 210 000		6 256 439	6 256 439			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	42 261 173	39 761 173	2 500 000	55 579 194	42 221 502	13 357 692		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 215 827	13 466 827	18 749 000	34 788 806	16 039 806	18 749 000		
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	32 215 827	13 466 827	18 749 000	34 788 806	16 039 806	18 749 000		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	74 477 000	53 228 000	21 249 000	90 368 000	58 261 308	32 106 692		

3. melléklet a 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelethez

Csatár község Önkormányzata 2020. évi módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként		
	Önkormányzat Csatár	
	Eredeti ei.	Módosított ei.
KIADÁSOK		
Személyi juttatások	15 401 800	16 083 800
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 249 360	2 352 335
Dologi kiadások	18 092 056	18 092 056
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 895 000	2 145 000
Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	18 804 882
Beruházások	17 931 000	19 688 694
Felújítások	3 318 000	12 146 306
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	73 422 073	89 313 073
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 927	1 054 927
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 054 927	1 054 927
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	74 477 000	90 368 000

Csatár község Önkormányzata 2020. évi tervezett működési kiadásai																
	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok						
	Eredeti ei.	Eredeti ei.				Eredeti ei.	Módosított ei.				Módosított ei.	Módosított ei.				
a./Személyi juttatások	15 401 800	15 401 800			0	16 083 800	16 083 800		0							
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 805 000	11 805 000				11 400 000	11 400 000									
- alapilletmény	11 450 000	11 450 000				11 045 000	11 045 000									
- szociális ágazati összevont pótlék	355 000	355 000				355 000	355 000									
2.) Jutalom						252 000	252 000									
3.) Bérren kívüli juttatások	288 000	288 000				288 000	288 000									
- CAFETÉRIA juttatás	288 000	288 000				288 000	288 000									
4.) Egyéb személyi juttatások	298 800	298 800				328 800	328 800									
- bérkompenzáció	130 800	130 800				130 800	130 800									
- könyvtárosti megbízási díj	168 000	168 000				168 000	168 000									
- betegszabadság						30 000	30 000									
5.) Külső személyi juttatások	3 010 000	3 010 000				3 815 000	3 815 000									
- Választott tisztviselők juttatásai	2 760 000	2 760 000				3 265 000	3 265 000									
- Állományba nem tartozók megbízási díja	250 000	250 000				500 000	500 000									
- Egyéb külső személyi juttatások						50 000	50 000									
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 249 360	2 249 360		0		2 352 335	2 352 335		0							
1.) Szociális hozzájárulási adó	2 150 000	2 150 000				2 247 975	2 247 975									
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó						56 160	56 160									
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	43 200	43 200				48 200	48 200									
c./ Dologi kiadások	18 092 056	18 047 056		0	45 000	18 092 056	18 047 056		0	45 000						
1.) Szakmai anyagok beszerzése	100 000	100 000				100 000	100 000									
- könyv, folyóirat	100 000	100 000				100 000	100 000									
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 750 000	3 720 000			30 000	3 750 000	3 720 000			30 000						
- irodaszer nyomatvány	200 000	170 000				200 000	170 000			30 000						
- tüzelőanyag	550 000	550 000				550 000	550 000									
- hajtó és kenőanyag	800 000	800 000				800 000	800 000									
- munkaruh, védőruha	200 000	200 000				200 000	200 000									
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000									
3.) Kommunikációs szolgáltatások	400 000	400 000				400 000	400 000									
- informatikai szolgáltatások	150 000	150000				150 000	150000									
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	250 000	250000				250 000	250000									
4.) Közüzemi díjak	2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000									
- villamosenergia szolgáltatás	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000									
- gázenergia szolgáltatás	800 000	800 000				800 000	800 000									
- víz és csatornadíjak	200 000	200 000				200 000	200 000									
5.) Vásárolt elemezés	1 780 000	1 780 000				1 780 000	1 780 000									
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000									
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000									
8.) Egyéb szolgáltatások	3 630 000	3 623 000	0		7 000	3 630 000	3 623 000	0		7 000						
- Biztosítási szolgáltatások	400 000	400 000				400 000	400 000									
- Szállítási szolgáltatások	200 000	200 000				200 000	200 000									
- Bankköltségek	500 000	500 000				500 000	500 000									
- Postai belfüggetlés	30 000	23 000			7 000	30 000	23 000			7 000						
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	2 500 000	2 500 000				2 500 000	2 500 000									
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 382 056	3 374 056			8 000	3 382 056	3 374 056			8 000						
10.) Fizetendő ÁFA	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000									
11.) Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000				50 000	50 000									
d./ Előirányzott pénzbeli juttatásai	1 895 000	450 000	1 445 000	0	2 145 000	450 000	1 695 000	0		0						
1.) Egyéb nem intézményi ellátások	500 000		500 000			500 000		500 000								
- első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása	500 000		500 000			500 000		500 000								
2.) Települési támogatások	1 395 000	450 000	945 000			1 645 000	450 000	1 195 000								
- gyermekek támogatása 10 fő	300 000		300 000			300 000		300 000								
- krízis helyzetben lévőik támogatása 15 fő	450 000	450 000				450 000	450 000									
- lakástfenntartáshoz nyújtandó támogatás 2 fő	80 000		80 000			80 000		80 000								
- temetés költségeinek támogatása 8 fő	240 000		240 000			240 000		240 000								
- gyógyászatköltségek támogatása 1 fő	25 000		25 000			25 000		25 000								
- iskolakezdési támogatás 40 fő	300 000		300 000			400 000		400 000								
- óvodáztatási támogatás 30 fő						150 000		150 000								
e./ Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	13 728 857	806 000	0	0	18 804 882	7 107 882	806 000	0	0						
1.) Elvonások és befizetések						120 320	120 320									
- Előző évi elszámolásból származó kiadások						120 320	120 320									
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	3 190 857	2 980 857	210 000			3 255 882	3 045 882	210 000								
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás	210 000		210 000			210 000		210 000								
- TAMASZ	575 300	575 300				575 300	575 300									
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár.	457 452	457 452				522 477	522 477									
- Óvoda működéséhez hozzájárulás (Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás)	1 898 105	1 898 105				1 898 105	1 898 105									
- Bocfölde Község Önkormányzata	50 000	50 000				50 000	50 000									
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 658 000	1 062 000	596 000			4 658 000	4 062 000	596 000								
- Szingösségi fogorvosi feladatok ellátásához átdadás	32 000	32 000				32 000	32 000									
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	596 000		596 000			596 000		596 000								
* Közép-Zala Gyógyyszemeyi Védőfejlesztési Egyesület	115 000		115 000			115 000		115 000								
* Csatár Sportklub	150 000		150 000			150 000		150 000								
* Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	16 000		16 000			16 000		16 000								
* Csatárdíások és Egyedülálló Egyesület	150 000		150 000			150 000		150 000								
* Zalai Falvakért Egyesület	15 000		15 000			15 000		15 000								
* Csatár Pávakör Egyesület	150 000		150 000			150 000		150 000								
- Gyermesier feladatok ellátása	30 000	30 000				30 000	30 000									
- Zalavíz ZRT. Központi Alap részére pénzeszközátadás	1 000 000	1 000 000				4 000 000	4 000 000									
3.) Tartalékok	9 686 000	9 686 000				10 770 680	10 053 680	250 000								
- államos tartalék	250 000	250 000				250 000	250 000									
- célartalék	9 436 000	9 436 000				10 520 680	9 803 680									
TÁRGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	52 173 073	49 877 073	2 251 000		45 000	57 478 073	44 041 073	2 501 000		45 000						
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 927	1 054 927			0	1 054 927	1 054 927			0						
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 054 927	1 054 927				1 054 927	1 054 927			0						
TÁRGYEVÍ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	53 228 000	50 932 000	2 251 000		45 000	58 533 000	45 096 000	2 501 000		45 000						
Önkormányzati létszám előirányzat	7	7	7			7	7	7								
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata	4	4	4			4	4	4								

5. melléklet a 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelethez

**Csatár község Önkormányzata 2020. évi módosított felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként
(Adatok Ft-ban)**

	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (módosított)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	17 931 000		17 931 000	19 688 694		19 688 694
Immateriális javak beszerzése	0		0	0		0
Tárgyi eszközök beszerzése	14 147 123		14 147 123	15 531 134		15 531 134
- Falugondnoki busz beszerzése	11 658 623		11 658 623	11 658 623		11 658 623
- Óvoda udvarra kültéri játékok beszerzése	1 488 500		1 488 500	1 488 500		1 488 500
- Orvosi eszközök beszerzése	0		0	1 384 011		1 384 011
- Informatikai eszközök beszerzése	0		0	500 000		500 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000 000		1 000 000	500 000		500 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	3 783 877		3 783 877	4 157 560		4 157 560
b./ Felújítások	3 318 000		3 318 000	12 146 306		12 146 306
Ingatlanok felújítása	3 318 000		3 318 000	12 146 306		12 146 306
- Óvoda udvar felújítása	2 161 950		2 161 950	2 161 950		2 161 950
- Rákóczi Ferenc utca felújítása	0		0	5 432 000		5 432 000
- Útburkolat felújítása				3 370 000		3 370 000
- Padka felújítása (vis maior támogatásból)				2 062 000		2 062 000
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	450 000		450 000	450 000		450 000
- Sport utca felújítása	0		0	7 146 624		7 146 624
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	706 050		706 050	4 102 356		4 102 356
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	21 249 000	0	21 249 000	31 835 000	0	31 835 000

6. melléklet a 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelethez

Csatár Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról						
Adatok Ft- ban						
Megnevezés	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
Költségvetési bevételek	42 261 173	39 761 173	2 500 000	55 579 194	42 221 502	13 357 692
Költségvetési kiadások	73 422 073	52 173 073	21 249 000	89 313 073	57 478 073	31 835 000
Költségvetési hiány	31 160 900	12 411 900	18 749 000	33 733 879	15 256 571	18 477 308
Költségvetési többlet	0			0		
Költségvetési hiány, a többlettel korrigálva						
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	32 215 827	13 466 827	18 749 000	34 788 806	16 039 806	18 749 000
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0			0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	1 054 927	1 054 927		1 054 927	1 054 927	
Finanszírozási kiadások	1 054 927	1 054 927		1 054 927	1 054 927	
Finanszírozási bevételek	0			0		
Tárgyévi kiadások	74 477 000	53 228 000	21 249 000	90 368 000	58 533 000	31 835 000
Tárgyévi bevételek	74 477 000	53 228 000	21 249 000	90 368 000	58 261 308	32 106 692

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2020.-2021.-2022.évi alakulását külön bemutató mérleg				
Megnevezés:	2020. év		2021. év	2022. év
I. Működési bevételek és kiadások:	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	26 373 173	26 837 063	27 270 000	28 197 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	3 928 000	3 544 000	3 665 000
Közhatalmi bevételek	6 750 000	5 200 000	6 750 000	6 750 000
Működési bevételek	3 210 000	6 256 439	3 319 000	3 432 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13 466 827	16 039 806	11 994 000	11 556 000
Működési célú bevételek összesen:	53 228 000	58 261 308	52 877 000	53 600 000
Személyi juttatások	15 401 800	16 083 800	18 480 000	19 108 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 249 360	2 352 335	2 780 000	2 875 000
Dologi kiadások	18 092 056	18 092 056	17 092 000	17 092 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 895 000	2 145 000	1 895 000	1 895 000
Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	18 804 882	11 575 000	11 575 000
Finaszírozási kiadások	1 054 927	1 054 927	1 055 000	1 055 000
Működési célú kiadások összesen :	53 228 000	58 533 000	52 877 000	53 600 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	13 357 692		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	18 749 000	18 749 000	2 500 000	2 500 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:	21 249 000	32 106 692	2 500 000	2 500 000
Beruházások	17 931 000	19 688 694		
Felújítások	3 318 000	12 146 306	2 500 000	2 500 000
Felhalmozási célú kiadás összesen:	21 249 000	31 835 000	2 500 000	2 500 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	74 477 000	90 368 000	55 377 000	56 100 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	74 477 000	90 368 000	55 377 000	56 100 000

8. melléklet a 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelethez
Előirányzat-felhasználási ütemterv

1. oldal
Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
			I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 130 573	17 130 573	2 055 669	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 446	1 370 444
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 442 600	7 681 600	893 112	595 408	595 408	595 408	595 408	595 408	714 908	619 308	619 308	619 308	619 308	619 308
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	2 024 890	216 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	256 445	166 489	166 489	166 489	166 489	166 489
Önkormányzatok működési támogatásai	26 373 173	26 837 063	3 164 781	2 109 854	2 109 854	2 109 854	2 109 854	2 109 854	2 341 799	2 156 243	2 156 243	2 156 243	2 156 243	2 156 241
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 428 000	3 928 000	319 188	118 060	118 060	319 188	319 188	319 188	319 188	319 188	419 188	719 188	319 188	319 188
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	13 357 692				2 500 000			10 857 692					
Vagyoni típusú adók:														
magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	2 150 000			1 075 000						1 075 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	3 000 000	3 000 000			1 500 000						1 500 000			
Gépjárműadó bevétel	1 550 000	0			0						0			
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000	50 000			25 000						25 000			
Közhatalmi bevételek	6 750 000	5 200 000	0	0	2 600 000	0	0	0	0	0	2 600 000	0	0	0
Működési bevételek	3 210 000	6 256 439	171 917	171 917	783 917	171 917	171 917	3 218 356	171 917	171 917	171 917	706 917	171 917	171 913
Költségvetési bevételek összesen	42 261 173	55 579 194	3 655 886	2 399 831	5 611 831	5 100 959	2 600 959	5 647 398	13 690 596	2 647 348	5 347 348	3 582 348	2 647 348	2 647 342
Finanszírozási bevételek	32 215 827	34 788 806	34 788 806											
Tárgyévi bevételek összesen	74 477 000	90 368 000	38 444 692	2 399 831	5 611 831	5 100 959	2 600 959	5 647 398	13 690 596	2 647 348	5 347 348	3 582 348	2 647 348	2 647 342

Kiadások	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
			I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	15 401 800	16 083 800	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 283 483	1 715 983	1 715 983	1 283 483	1 283 483	1 100 487
Munkaadót terhelő járulékok	2 249 360	2 352 335	187 447	187 447	187 447	187 447	187 447	187 447	187 447	255 934	255 935	187 447	187 447	153 443
Készletbeszerzések	3 850 000	3 850 000	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 833	320 837
Szolgáltatások	9 810 000	9 810 000	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500	817 500
AFA kiadás	4 382 056	4 382 056	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 171	365 175
Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000			12 500			12 500			12 500			12 500
Dologi kiadások	18 092 056	18 092 056	1 503 504	1 503 504	1 516 004	1 503 504	1 503 504	1 516 004	1 503 504	1 503 504	1 516 004	1 503 504	1 503 504	1 516 012
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 895 000	2 145 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	235 000	235 000	230 000	245 000
Elvonások és befizetések		120 320				120 320								
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	3 190 857	3 255 882	105 000		474 526	65 025		1 040 902		105 000	474 526		0	990 903
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 658 000	4 658 000			708 000			3 258 000			258 000			434 000
Tartalékok	9 686 000	10 770 680						3 228 000			3 228 000			4 314 680
Egyéb működési célú kiadások	14 534 857	18 804 882	105 000	0	1 182 526	185 345	0	7 526 902	0	105 000	3 960 526	0	0	5 739 583
Beruházások	17 931 000	19 688 694	1 850 000		13 200 000			2 000 000			500 000	1 757 694		381 000
Felújítások	3 318 000	12 146 306						3 318 000	8 828 306					
Költségvetési kiadások	73 422 073	89 313 073	5 079 434	3 124 434	17 519 460	3 309 779	3 124 434	15 981 836	11 952 740	3 730 421	8 183 448	4 967 128	3 204 434	9 135 525
Finanszírozási kiadások	1 054 927	1 054 927	1 054 927											
Kiadások összesen	74 477 000	90 368 000	6 134 361	3 124 434	17 519 460	3 309 779	3 124 434	15 981 836	11 952 740	3 730 421	8 183 448	4 967 128	3 204 434	9 135 525

8. melléklet a 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	34 788 806	34 788 806	6 134 361	6 134 361
Február	2 399 831	37 188 637	3 124 434	9 258 795
Március	5 611 831	42 800 468	17 519 460	26 778 255
Április	5 100 959	47 901 427	3 309 779	30 088 034
Május	2 600 959	50 502 386	3 124 434	33 212 468
Június	5 647 398	56 149 784	15 981 836	49 194 304
Július	13 690 596	69 840 380	11 952 740	61 147 044
Augusztus	2 647 348	72 487 728	3 730 421	64 877 465
Szeptember	5 347 348	77 835 076	8 183 448	73 060 913
Október	3 582 348	81 417 424	4 967 128	78 028 041
November	2 647 348	84 064 772	3 204 434	81 232 475
December	2 647 342	86 712 114	9 135 525	90 368 000

8. melléklet a 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelethez

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	34 788 806	3 655 886	6 134 361	32 310 331	33 549 569
Február	32 310 331	2 399 831	3 124 434	31 585 728	31 948 030
Március	31 585 728	5 611 831	17 519 460	19 678 099	25 631 914
Április	19 678 099	5 100 959	3 309 779	21 469 279	20 573 689
Május	21 469 279	2 600 959	3 124 434	20 945 804	21 207 542
Június	20 945 804	5 647 398	15 981 836	10 611 366	15 778 585
Július	10 611 366	13 690 596	11 952 740	12 349 222	11 480 294
Augusztus	12 349 222	2 647 348	3 730 421	11 266 149	11 807 686
Szeptember	11 266 149	5 347 348	8 183 448	8 430 049	9 848 099
Október	8 430 049	3 582 348	4 967 128	7 045 269	7 737 659
November	7 045 269	2 647 348	3 204 434	6 488 183	6 766 726
December	6 488 183	2 647 342	9 135 525	0	3 244 092

9. melléklet a 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelethez

[illegible]

10. melléklet a 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelethez

Csatár község Önkormányzata 2020. évi tervezett Európai Uniós projektjei				
Adatok Ft- ban				
Megnevezés:	Bevétel:			
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Tervezett bevétel 2020. évben	Tervezett kiadás 2020. évben
Onkormányzaton belül megvalósuló projektek:		11 239 923	0	3 746 641
- TOP-5.3.1-16 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	11 239 923	0	3 746 641



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

. napirendi pont anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2020. szeptember 28-án tartandó ülésére**

Tárgy: Polgármester jogállásának megváltoztatása

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Péntek Gabriella polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 64. § (1) bekezdése alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el.

A hivatkozott jogszabály 64. § (2) bekezdése egy esetben lehetőséget biztosít a képviselő-testület számára a polgármesteri tisztség betöltési módjának megváltoztatására.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak – polgármester által történő – elvégzése érdekében kérem a képviselő-testületet, hogy a társadalmi megbízatásom 2020. október 14. napjától főállásúra változzon, amelyhez az SZMSZ egyidejű módosítása szükséges. A polgármesteri tisztség főállásban történő ellátása sajátos közszolgálati jogviszony keretében történik, éppen ezért a Kttv. meghatározott rendelkezései alkalmazandók a főállású polgármesterre.

Társadalmi megbízatás esetén a tiszteletdíj:

Név	1 hónap	Összesen	Szocális hj.
Péntek Gabriella - polgármester	229 349	2 752 188	418 811
- tiszteletdíj	199 434	2 393 208	418 811
- költségtérítés	29 915	358 980	

Főállású megbízatás esetén
az illetmény:

Név	1 hónap	Összesen	Szocális hj.	Cafetéria	Szociáli s hj.	SZJA
Péntek Gabriella - polgármester	458 698	5 275 027	802 722	153 256	23 755	22 989
- illetmény	398 868	4 586 982	802 722			
- költségtérítés	59 830	688 045				

A képviselő-testület előtt ismert, hogy a polgármesteri feladataimat eddig is átlagosan napi 8 órában láttam el, tiszteletdíj mellett.

2019. október 13-át követően az alábbi pályázati döntések születtek településünket érintően, amelyeket magam készítettem és a bonyolítását elszámolását is vállalom:

Elbírált pályázatok

Megnevezés	Döntés dátuma	Támogatás összege	Megvalósítás helyzete
MFP Óvoda udvar	2019. november 07.	4.978.970 Ft	elszámolás folyamatban
MFP Falugondnoki szolgálat	2019. november 20.	15.000.000 Ft	elszámolás folyamatban
Vis maior	2020. február	2.584.000 Ft 89,75% a támogatás mértéke,	elszámolás

		összeberuházás 2.872.740 Ft	
MFP Orvosi eszköz	2020. június 26.	1.757.694 Ft	szerződésalkötés folyamatban
MFP Útfelújítás	2020. július 09.	9.099.998 Ft	megkötött szerződés
Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	tartaléklistán	2.288.133 Ft	
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	2020. szeptember 23.	27.486.865 Ft 95%-os önrész 5%	döntés (támogatási okiratot várjuk)

Benyújtott, döntésre váró pályázatok

Megnevezés	Benyújtás dátuma	Igényelt támogatás összege Ft	Pályázat célja
TOP	2020. január 14.	39.636.441 Ft	Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése
NÉBIH	2020. szeptember	2 035 000 Ft értékű faanyag	erdészeti hatóság által elkobzott 110 m3 faanyag szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni juttatása
MFP elhagyott ingatlan	2020. szeptember 10.	4.473.500 Ft	Csatár Község Önkormányzata a település központi részén lévő 239 hrsz-ú elhagyott ingatlant szeretné közcélra megvásárolni.
Közművelődési értéknövelő	2020. augusztus 03.	1.960.000 Ft	Fénymásoló, sörpadok beszerzése, kultúrház belső festése, külső és belső térfigyelő rendszer

Továbbá a MFP-ban elkészítettem a Csatári Nyugdíjasok és Egyedülálló Egyesület pályázatát, amelynek keretében 1.000.000 Ft támogatási célt állítottunk össze.

A fenti pályázatokkal kapcsolatos – projektelőkészítési- és bonyolítási - feladatok nem terhelték a község költségvetését, és az igényelhető véges támogatási összeg miatt a pályázatokat úgy állítottam össze, hogy maximálisan a műszaki tartalomra fordíthassuk a támogatást. Az elnyert 61 MFt-os támogatáshoz 2%-kal számolva, 1.220.000 MFt lenne a projektmenedzsment költsége.

A döntésre váró TOP-os pályázatok előkészítését minden más településen projektmenedzsment szervezet végezte, továbbá a benyújtáshoz tervek is kellett készíteni, amelyet a Területi Vízgazdálkodási Tanáccsal is el kellett fogadtatni. A férjemmel közösen elvégzett feladattal szintén milliós összeget takarítottunk meg.

Kérelmem alapján a Zala Megyei Önkormányzat 500-500 ezer Ft támogatást nyújtott az önkormányzatnak és a Pávakörnek is. Az önkormányzat a támogatást a falunapi rendezvényre fordította, amelynek szervezését és az elszámolást is végeztem.

A pályázatok mellett a napi ügyintézés is végzek, amelyek az önkormányzat kötelezően vállalt feladatai közé tartoznak, pl. közútkezelői hozzájárulások, szakhatósági hozzájárulások, lakossági felhívások, földhivatallal kapcsolatos ügyek, lakossági bejelentések, panaszok kezelése, előterjesztések elkészítése, felújítások, beszerzések lebonyolítása.

A társulási ülések (Bocföldi Tamasz, Baki Óvoda, Zalaegerszegi csatornaműtársulás, Zalaispa ülése), polgármesteri fórumok többnyire napközben, munkaidőben kerülnek összehívásra. A helyszíni bejárások, egyeztetések szintén munkaidőben zajlanak.

Az elmúlt egy évben bebizonyosodhatott, hogy a település fejlődésének elősegítése érdekében végzem a munkám, és az pedig számomra bizonyosodott be, hogy mindezt csak a napi főállású tevékenységgel lehet tovább folytatni.

A fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Csatár, 2020. szeptember 28.

Péntek Gabriella
polgármester

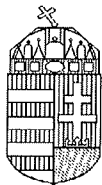
Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Mötv. 64. § (2) bekezdése alapján Péntek Gabriella társadalmi megbízatású polgármesteri tisztségét 2020. október 14-i hatállyal a megbízásának időtartamára főállású polgármesteri tisztséggé változtatja. A Képviselő-testület 54/2019. (X.21.) számú határozatát 2020. október 14-ével hatályon kívül helyezi és ugyanezen naptól számítva Péntek Gabriella főállású polgármester illetményét a Mötv. 71. §-a alapján bruttó 398 868 Ft-ban, költségterítését bruttó 59 830 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2020. október 14.

Felelős: polgármester

Csatár, 2020. szeptember 28.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2020. szeptember 28. ülésére

Tárgy: *Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester*

Előterjesztést készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra*

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület döntést hozott arról, hogy meg kívánja változtatni a polgármesteri tisztség betöltésének módját, melynek értelmében a polgármester tisztségét 2020. október 14. napjától főállásban látja el. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) értelmében a tisztség betöltési módjának megváltoztatására a megbízási időtartamán belül egy esetben van lehetőség a szervezeti és működési szabályzat módosításával, mely döntéshez szükséges a polgármester egyetértése is. Mivel a tisztség betöltésének módját a polgármester asszony kezdeményezte, ezért a tisztség megváltoztatásával maradéktalanul egyetért.

a rendelet tervezet i n d o k o l á s a

A tervezet 1. §-hoz: A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 10/2013. (VII.01.) önkormányzati rendelete rendelkezik. A rendelet 35. § (1) bekezdése kimondja, hogy a polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. Ezen rendelkezés módosítása szükséges ahhoz, hogy a polgármester jogállása megváltozhasson.

A tervezet 2. §-hoz: Az SzMSz 4. melléklete tartalmazza a polgármester munkarendjét, melyet a foglalkoztatási jogviszonyának főállásúra változtatása miatt módosítani indokolt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és az előterjesztésben írtak szerint módosítsa a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletét.

Csatár, 2020. szeptember 24.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020. (...) önkormányzati rendelet-tervezete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet módosításnak társadalmi-gazdasági hatása nincs
- 2. Költségvetési hatása:** A módosításnak költségvetési hatása lesz, mivel a főállású jogviszony miatt magasabb lesz a foglalkoztatással kapcsolatos kiadások összege.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** nincs
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs
- 5. Egyéb hatása:** Vélhetően a jogviszony váltás az önkormányzati munka magasabb szinten történő ellátását vonja maga után, mivel több idő jut az adott feladatok ellátására.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** a képviselőtestület döntést hozott a jogviszony váltásról
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** *nincs*
 - **szervezeti:** *nincs*
 - **tárgyi:** *nincs*
 - **pénzügyi:** *rendelkezésre állnak*

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
9/2020. (X.02.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
10/2013.(VII.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013. (VII.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R) 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.”

2.§ Az R 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3.§ Ez a rendelet 2020. október 14-én lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. október 2-án kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

1. melléklet a 9/2020.(X. 02.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A polgármester munkarendje

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: hétfőn 8 00 órától 12 00 óráig, szerdán 14 00 órától 16 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A megbízásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 10./2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Egységes szerkezetben a 4/2017.(III.14.), 8/2017.(IV.27.), 2/2019.(II.15.) 9/2019.(VIII.22.), 12/2019.(X.25.), 9/2020.(X.02.) önkormányzati rendelettel)

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el¹:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata

(2) ²Székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973

(4) KSH statisztikai számjele:15436973-8411-321-20

(5) Adószáma: 15436973-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe

(7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
(Továbbiakban: hivatal)

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.csatar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Csatár község címere: Álló, késsel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácszserszám tűzifogó, vörös mezőben lebegő arany apátbót a címerkép.

(3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és piros színű.

¹ Módosította a 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

² Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsénymó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000.(VI.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3.§ A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Csatár”

b) a polgármester pecsétjén „Csatár Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap, amely minden év pünkösd vasárnapján kerül megrendezésre.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5.§ (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

6.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a)³ a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,
- h)⁴külön önkormányzat rendelet alapján kitüntető címek adományozása,**
- i)⁵külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifa biztosítása,**
- j)⁶külön önkormányzati határozat alapján testvértelepülési kapcsolat létesítése ápolása.**

(2) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) ⁷A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő

³ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

⁴ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

⁵ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

⁶ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

⁷ Módosította a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

helyi közszolgáltatási szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(5) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(6) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

8.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)⁸ Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.⁹

⁸ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

11.§ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 22. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

12.§ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – keddi napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyébek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5)¹⁰ A képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal a település hirdetőtábláin, a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselőtestületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, megyei kormányhivatal vezetőjét,

¹⁰ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

13.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

14.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

15.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

16.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

- 17.§ (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.
 - (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
 - (4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.
 - (5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

- 18.§ (1)** Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

19.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényyszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen

folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indokolása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

20.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

Határozathozatal

21.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második forduló kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

- (5)¹¹ Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túlmenően
- a) településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök elfogadásához,
 - b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

22. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapra, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

23.§ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

24.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

25.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../20..(...) számú határozata.

¹¹ Kiegészítette a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

26.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

27. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

28.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások

esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet

A települési képviselők jogállásáról

30. §¹² (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselőtestület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

¹² Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

31.§ (1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32.§ Az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a körjegyzőségen keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

33.§ (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2)¹³ A bizottság három fő települési képviselőből áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

¹³ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

35.§ (1)¹⁴ A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköréként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a

¹⁴ Módosította a 9/2020.(X.02.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. október 14-től

két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mőtv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében.

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének.

Az alpolgármester

36.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

37.§ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

38.§ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) ¹⁵a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról

¹⁵ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) ¹⁶hatályon kívül helyezve
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

39.§ (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)¹⁷ A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

¹⁷ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

40.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Hatályon kívül helyezve¹⁸
- c) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás
A társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
- e) ^{19, 20, 21} Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
- f) ²² Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 5. mellélete tartalmazza.

41.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)²³ Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok²⁴

42.§²⁵ (1) A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése

¹⁹ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

²⁰ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

²¹ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. február 16-tól.

²² Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

²³ Kiegészítette a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

²⁴ Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

43.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 12. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

44.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása

45. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

46.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

²⁵ Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

(5) Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza az utalványozási, kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

47.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) ²⁶A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

48.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) ²⁷határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

50.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105.

(2)²⁸ A kormányzati funkciók megnevezését és számát a SZMSZ 7.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

²⁶ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

²⁷ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

²⁸ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

51.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzéséről egyedi megbízás útján gondoskodik

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata

52. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tartja nyilván, és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

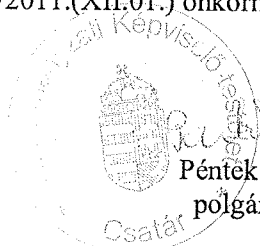
XI. fejezet

Záró rendelkezések

53.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet.


Péntek Gabriella
polgármester


Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{29, 30, 31, 32, 33}

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Szociális igazgatást érintően:
 - étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
 - köztemetés elrendelése.
- 2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
 - Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
 - Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.
- 3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.
- 4) Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében

²⁹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

³⁰ Módosította a 9/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

³¹ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

³² Módosította a 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

³³ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

2. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{34, 35}

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Gellén-Szabó Edina	képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Kránicz Róbert	képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Simon Ágota	képviselő	8942 Csatár, Petőfi Sándor u.1.

³⁴ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

³⁵ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

3. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez³⁶, ³⁷

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE, ÉS CÍME

Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő	bizottság elnöke	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő	bizottság tagja	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Simon Ágota	önkormányzati képviselő	bizottság tagja	8942 Csatár, Petőfi Sándor u.1.

³⁶ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

³⁷ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

4. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez³⁸, ³⁹

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: hétfőn 8 00 órától 12 00 óráig, szerdán 14 00 órától 16 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A megbízásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

³⁸ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

³⁹ Módosította a 9/2020.(X.02.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

5. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{40, 41, 42, 43}

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.

⁴⁰ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

⁴¹ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

⁴² Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

⁴³ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

6. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez⁴⁴, ⁴⁵

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Péntek Gabriella	Polgármester	8942, Csatár, Széchenyi István u.25.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Gellén-Szabó Edina	képviselő	8942 Csatár, Rákóczi F.u.8.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

⁴⁴ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

⁴⁵

7. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{46, 47, 48}

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

⁴⁶ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

⁴⁷ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

⁴⁸ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

8. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
 2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
 3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
 4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozók számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
 5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
 6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
- A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
 8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonynyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait pánccszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-100, fax: 92/311-474

E-mail: mayor@zalaegerszeg.hu

.....napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2020. szeptember 10-i ülésére

Tárgy:

A Zalaegerszeg kistérségi sürgősségi alapellátási ügyelet működtetése érdekében feladat-ellátási szerződés megkötése

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán
polgármester

Készítette:

Humánigazgatási Osztály
Zimborás Béla osztályvezető-helyettes

Egveztetve:

Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény
Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet

Tárgyalta:

Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság
Ügyrendi, Jogi és Vagyonylatkozatot Ellenőrző Bizottság
Gazdasági Bizottság

Közgyűlésre meghívást kap:

Ladányi Ibolya Otília intézményvezető, Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény (8900 Zalaegerszeg, Botfy Lajos utca 1.)
Gehér Mariann igazgató, Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet (8900 Zalaegerszeg, Kis u. 8.)

Törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte:

Aljegyző

Költségvetési, pénzügyi-gazdasági szempontból ellenőrizte:

Közigazgatási Osztály

Tisztelt Közgyűlés!

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2007. július 05-i ülésén, a 184/2007. számú határozatában úgy döntött, hogy 2008. január 1-jétől vállalja a zalaegerszegi kistérség, valamint a pacsai kistérség önkormányzatai részére az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi ügyeleti ellátás megszervezését és folyamatos biztosítását, integrált kistérségi (központi) ügyeleti rendszer működtetésével. Az egységes háziiorvosi ügyeleti rendszerben Zalaegerszeg várossal együtt jelenleg 79 település vesz részt.

Az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi ügyeleti ellátást a város a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény útján látja el.

A tevékenység ellátása érdekében Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata feladat-ellátási társulási megállapodást kötött az ügyeleti rendszerhez csatlakozó települési önkormányzatokkal. A megállapodást a közgyűlés 252/2007. sz. határozatának 2. pontjával fogadta el.

A településekkel megkötött feladat-ellátási társulási megállapodás tartalmazza az ügyeleti betegellátás működési rendjét, amely szerint az ellátás Zalaegerszegen napközben és este 3 felnőtt- és 1 gyermekorvossal, 22 óra után 2 felnőtt és 1 gyermekorvossal működik.

Az ügyelet hétköznap 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig, míg hétvégén és ünnepnapokon 24 órás időtartamban vehető igénybe.

Az új koronavírus megbetegedések miatt kialakult járványügyi helyzet szükségessé tette az ügyeleti működési rend megváltoztatását – különös tekintettel arra, hogy a 65 év feletti háziorvosok egyik napról a másikra nem vehettek részt a közvetlen betegellátásban, ami az ügyeleti ellátást végző háziorvosok közel 40%-át érintette.

Szakmai álláspontunk szerint a háziorvosok magas életkora, az országosan tapasztalható orvoshiány, az ügyeleti ellátásban tapasztalt igénybevétel hosszú ideje tartó és jelentős mértékű csökkenése, továbbá a rendszer hatékonyságának és hatásosságának növelése iránti igény – a zavartalan és biztonságos betegellátás biztosítása mellett - felveti az alapellátási ügyeleti rendszer strukturális átalakításának szükségességét.

Egyeztetve az ügyeleti ellátásban résztvevő háziorvosokkal és házi gyermekorvosokkal – figyelembe véve a veszélyhelyzeti és az egészségügyi válsághelyzeti időszak működésének gyakorlati tapasztalatait is –, az ügyeleti működési rend alábbi változtatásának elfogadását javasoljuk:

- Az ügyeleti időben este 22.00 óra és másnap reggel 8.00 óra közötti időtartamban jellemzően minimális betegforgalom van a gyermekügyeleten, az ebben az időszakban megjelenő eseteket a körzeti betegellátás során gyermekeket is ellátó vegyes háziiorvosi praxisban dolgozó orvosok látják el. A jelenlegi működés során a házi gyermekorvos ebben az időpontban is elérhető (telefonos készenléti ügyeletet lát el otthonában), azonban a gyakorlatban az elmúlt időszakban egyetlen esetben sem került sor az ellátásba történő bevonásukra, azaz minden beérkező gyermeket elláttak az ügyeletben lévő vegyes praxisokban dolgozó háziorvosok. Mindezek miatt az orvosszakmával egyeztetve közösen kialakított álláspontunk szerint a gyermekorvosi készenlét megszüntetésre kerülne.

- A hétvégén és ünnepnapokon 8.00 és 20.00 órától a felnőtt ügyeleti ellátás kapacitása a veszélyhelyzeti működési rendhez képest 1 fő háziorvossal bővül, amelyet elsősorban az ebben az időszakban jelentkező forgalomemelkedés tesz szükségessé.

Összeségében az ügyeleti működési rend az alábbiak szerint alakulna át:

Az ügyeleti ellátást Zalaegerszegen hétköznapiokon 16.00 óra és 22.00 óra közötti időtartamban 2 fő háziorvos és 1 fő házi gyermekorvos, 22 órától másnap reggel 8.00 óráig 1 fő felnőtt és 1 fő vegyes praxist ellátó háziorvos biztosítja.

A felnőtt ügyeleti ellátást hétvégén és ünnepnapokon 08.00 órától 20.00 óráig 3 háziorvos, 20.00 órától másnap reggel 08.00 óráig 2 fő háziorvos biztosítja.

A gyermek ügyeleti ellátást hétvégén és ünnepnapokon 8.00 - 22.00 óráig 1 fő házi gyermekorvos, 22.00 órától másnap reggel 08.00 óráig 1 fő vegyes praxist ellátó háziorvos biztosítja.

A működés rend megváltozásával párhuzamosan időszaktól függően (hétköznapi, hétvége, ünnepnap) 12-18%-al emelkedtek az ügyeleti óradíjak. Az óradíjak emelése az ügyeleti ellátásban résztvevő szakdolgozókat is ugyanilyen mértékben érintette.

Az ügyeleti rendszer működtetéséhez szükséges költségvetési források biztosítottak, hiszen az emelésre az ügyelet elfogadott költségvetési keretén belül került sor (nincs szükség tehát az önkormányzati hozzájárulások emelésére).

A személyi feltételek az újabb rendelkezések következtében ugyancsak biztosítottak, hiszen a 65 év feletti háziorvosok jelenleg már részt vehetnek a közvetlen betegellátásban, az érintettek azóta vissza is tértek a praxisukba.

A veszélyhelyzeti és az azt követő egészségügyi válsághelyzeti időszak működésének gyakorlati tapasztalatai alapján az ügyeleti ellátás megváltozott működési rendje megfelelő szakmai színvonalon képes biztosítani a biztonságos betegellátást, ezért javasoljuk a működtetésében résztvevő önkormányzatokkal megkötött feladat-ellátási társulási megállapodásokban megállapított, az ügyeleti ellátás rendjére vonatkozó rendelkezés módosítását.

A működési rend módosítására tett javaslattal párhuzamosan áttekintettük a 2007-ben megkötött feladat-ellátási társulási megállapodásokat és az azóta eltelt jogszabályváltozások új szerződés megkötését teszik indokolttá.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdése értelmében: „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

.....4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;”

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

A hivatkozott jogszabályok alapján valamennyi települési önkormányzat számára kötelezően ellátandó feladat az egészségügyi alapellátás keretében az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása.

A feladatellátás szakmailag és gazdaságilag is leghatékonyabb módja feladat-ellátási szerződés megkötése olyan önkormányzattal, amely biztosítani tudja a feladatellátás intézményi, szakmai, infrastrukturális és költségvetési hátterét.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése értelmében: „A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.”

Az immáron 12 éve működő ügyeleti rendszer fenntartása szakmailag és gazdaságilag továbbra is indokolt, ezért javasoljuk, hogy a jelenlegi feladat-ellátási társulási megállapodások 2020. október 31. napjával történő megszüntetését követően, 2020. november 1-jei hatállyal új feladat-ellátási szerződés kerüljön megkötésre az ügyeleti rendszer működtetésében eddig is részt vett 78 település önkormányzatával.

A feladat-ellátási szerződéseket az elkövetkező hetekben valamennyi önkormányzat képviselőtestülete megtárgyalja.

Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság – 9 igen, egyhangú szavazattal – az előterjesztést közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja [49/2020. (VIII.31.) határozat].

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 8 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja [89/2020.(VIII.31.) határozat].

Gazdasági Bizottság az előterjesztést 16 igen, egyhangú szavazattal támogatta [75/2020. (IX.02.) határozat].

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a háziorvosi ügyeleti ellátás működtetésében résztvevő önkormányzatokkal 2008. január 1-jétől határozatlan időre megkötött feladat-ellátási társulási megállapodás 2020. október 31-i hatállyal, közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyetért. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási társulási megállapodás megszüntetésének aláírására.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2020. november 1-jétől határozatlan időre vállalja az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezését és folyamatos biztosítását a feladat ellátásával őt megbízó települési önkormányzatok számára. A feladat-ellátási szerződést az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a közgyűlés feladat-és hatáskörében eljárva meghozott 177/2020. (VI.17.) számú határozatának 2. pontját 2020. október 31-i hatállyal hatályon kívül helyezi.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 03.


Balaicz Zoltán
polgármester



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., bankszámlaszám: 11749008-15432704, adószám: 15734453-2-20, törzsszám: 734 455, statisztikai számjel: 15734453-8411-321-20, képviselőjében eljár: Balaicz Zoltán polgármester) mint feladatátvállaló – a továbbiakban: **megbízott önkormányzat**,

másrészről **Önkormányzata** (cím:
bankszámlaszám:, adószám:
törzsszám:, statisztikai számjel: képviselőjében
eljár: polgármester), mint feladatátadó – a továbbiakban **megbízó önkormányzat**

között az alulírott helyen és időben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), alapján az alábbi feltételekkel:

- 1) Szerződést kötő felek az Mötv. 41. § (6) bekezdése szerint feladat-ellátási szerződést kötnek egymással, amely alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata mint megbízott önkormányzat **2020. november 1. napjától** kezdődő határozatlan időre ellátja Önkormányzata, mint megbízó önkormányzat részére az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezését és folyamatos biztosítását, integrált kistérségi (központi) ügyeleti rendszer működtetésével (továbbiakban: szolgáltatás). Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 4. pontja alapján a települési önkormányzat kötelező feladata, amelyet az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése határoz meg. A szerződést kötő felek a feladatellátással kapcsolatos feltételeket jelen szerződésben rögzítik.
- 2.) A megbízott önkormányzat az 1. pontban meghatározott szolgáltatást az általa fenntartott Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Botfy Lajos u. 1.) útján biztosítja.
- 3.) A megbízott önkormányzat a szolgáltatás ellátását a következő szakmai feltételek szerint biztosítja:
 - a) ügyeleti idő: hétköznap 16 órától következő nap 8.00 óráig, ünnepnap és munkaszüneti napon 24 órában;
 - b) ellátotti kör: a megbízó önkormányzat közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek;

- c) ellátás helye: a megbízott önkormányzat tulajdonában lévő, Zalaegerszeg, Botffy Lajos u. 1. szám alatti rendelőben (Zalaegerszeg 3319 hrsz.), illetve szükség esetén a beteg lakásán;
 - d) szolgáltatás biztosításához szükséges tárgyi feltételeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet figyelembe vételével a megbízott önkormányzat biztosítja, részben a saját, illetve intézménye tulajdonában lévő tárgyi eszközökkel;
 - e) személyi feltételek:
 - A megbízott önkormányzat az ügyeleti ellátást hétköznapokon 16.00 óra és 22.00 óra közötti időtartamban 2 fő háziorvos és 1 fő házi gyermekorvos, 22 órától másnap reggel 8.00 óráig 1 fő felnőtt és 1 fő vegyes praxist ellátó háziorvos közreműködésével biztosítja.
A felnőtt ügyeleti ellátást hétfőn és ünnepnapokon 08.00 órától 20.00 óráig 3 háziorvos, 20.00 órától másnap reggel 08.00 óráig 2 fő háziorvos biztosítja.
A gyermek ügyeleti ellátást hétfőn és ünnepnapokon 8.00 - 22.00 óráig 1 fő házi gyermekorvos, 22.00 órától másnap reggel 08.00 óráig 1 fő vegyes praxist ellátó háziorvos biztosítja.
Az ügyeleti ellátásban részt vevő orvosokkal a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény közreműködői szerződést köt.
 - A szolgáltatásban részt vevő, a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú és képzettségű szakszemélyzetet (asszisztensek, gépkocsivezetők) és kisegítő személyzetet (takarító) a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatja.
 - Az ügyeleti szolgálatban az egységes betegirányítás (diszpécserszolgálat) feladatának ellátására a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény az Országos Mentőszolgálattal (OMSZ) megállapodást kötött. A diszpécserszolgálat személyi és tárgyi feltételeit az OMSZ biztosítja, amely költségek a szolgáltatás működési költségeinek részét képezik.
- 4.) A megbízott önkormányzat tájékoztatja a megbízó önkormányzatot, hogy az 1. pontban megjelölt szolgáltatást több települési önkormányzat részvételével működteti, a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény útján. A szolgáltatás szakmai feltételeit és finanszírozását az abban részt vevő önkormányzatok száma, valamint azok lakosság száma határozza meg.
- 5.) A szolgáltatás működtetésének költségeit a szerződést kötő felek az alábbiak szerint biztosítják:
- a) A szerződést kötő felek kölcsönösen megállapítják, hogy az egészségbiztosítási finanszírozás összegét a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény, mint szolgáltató közvetlenül igényli le a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) megkötött finanszírozási megállapodás alapján.
 - b) A szolgáltatás működtetésének NEAK által nem fedezett költségeit az abban részt vevő települési önkormányzatoknak kell biztosítani.
 - c) A megbízott önkormányzat vállalja, hogy minden évben elkészíti a szolgáltatás éves működési költségvetésének tervezetét. A megbízott önkormányzat az önkormányzati hozzájárulás összegét a megelőző évi NEAK finanszírozás és a működési költségek, valamint ezek tárgyévben várható változása miatti korrekciók figyelembe vételével, a megbízó önkormányzat közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek tárgyévét megelőző év

január 1-jei létszámadatai alapján határozza meg. A szolgáltatás tárgyévi költségvetésének tervezetét – amely tartalmazza a megbízó önkormányzat hozzájárulásának tárgyévi összegére vonatkozó javaslatot – a megbízott önkormányzat legkésőbb a tárgyév január 31-ig írásban megküldi a megbízó önkormányzat részére. A megbízó önkormányzat köteles az önkormányzati hozzájárulás összegének biztosításáról képviselő-testületi határozatot hozni, és erről a megbízott önkormányzatot legkésőbb a tárgyév február 28-ig írásban, a határozat megküldésével tájékoztatni. A Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény a megküldött határozatok alapján a tárgyévi költségvetését elkészíti, amely beépítésre kerül a megbízott önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletébe. A megbízó önkormányzat az éves költségvetésébe köteles a javaslat, valamint a képviselő-testületi határozat alapján az önkormányzati hozzájárulás összegét beépíteni, és erről a megbízott önkormányzatot írásban a költségvetés elfogadását követő 8 napon belül, de legkésőbb március 31-ig tájékoztatni.

- d) Az önkormányzati hozzájárulás éves összegének megállapítása során a szolgáltatás működtetési költségeit, így különösen a személyi jellegű kiadások (közalkalmazottak személyi juttatásai, jogszabály alapján kötelező egyéb juttatások és azok járulékai), orvosok ügyeleti díja, diszpécserszolgálat költsége, egyéb dologi és felhalmozási célú kiadások összegét, továbbá az ellátási terület létszámadatait kell figyelembe venni. A személyi jellegű kiadásokat a megelőző év adatai alapján, a tárgyévre vonatkozó jogszabályi előírások miatti változásokkal növelt összegben kell tervezni. Az orvosok ügyeleti díja, valamint a dologi kiadások tekintetében a megelőző év kiadásainak inflációval növelt összege az irányadó, figyelembe véve az esetleges jogszabályi változásokat. A felhalmozási célú kiadásokat a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény éves költségvetésében kell tervezni.
- e) Amennyiben a szolgáltatás NEAK finanszírozásában vagy az itt meghatározott költségnemekben a tárgyév során olyan, előre nem tervezhető, rendkívüli változás következik be, amely a szolgáltatás biztonságos ellátását veszélyezteti, akkor a megbízott önkormányzat javaslata alapján a megbízó önkormányzat a költségvetése módosítása során köteles a többletköltségek fedezetét lakosságszám arányosan biztosítani.
- f) A szolgáltatás működtetéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás egy lakosra jutó mértéke a jelen megállapodás megkötésének időpontjában rendelkezésre álló működési költségvetés alapján 2020. évben 999 Ft/fő/év, amely alapján Önkormányzata által 2020. évben fizetendő hozzájárulás összege fő lakossal számítvaFt/év.
- g) A megbízott önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás működtetésére csak a ténylegesen felmerülő – NEAK által nem finanszírozott – költségek lakosságszám arányában történő megtérítését kéri a megbízó önkormányzattól.

6.) Megállapodást kötő felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati hozzájárulás tárgyévi összegét a megbízó önkormányzat évente két egyenlő részletben minden év április 30. és július 31. napjáig átutalja a megbízott önkormányzat 11749008-15432704 sz. költségvetési elszámolási számlájára.

7.) Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás ellátásával kapcsolatban a megbízó önkormányzatot az alábbi jogok illetik meg:

- a) véleményezési jog a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézménynek a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos éves költségvetése megállapításával kapcsolatban;
 - b) véleményezési jog a szolgáltatás ellátási területének év közbeni változásával kapcsolatban;
 - c) célszerűségi és gazdasági szempontú ellenőrzési jog a szolgáltatás működésével és az önkormányzati hozzájárulás összegének felhasználásával összefüggésben.
- 8.) A Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény vezetője minden évben március 31-ig írásban beszámol a megbízó önkormányzat felé az átvett feladatok megelőző évi ellátásáról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódóan a költségvetés végrehajtásáról.
- 9.) Megbízott önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény a Zala Megyei Kormányhivatal illetékes szervétől a központi ügyeletre a működési engedélyt a megbízó önkormányzat közigazgatási területére vonatkozóan is megkéri, a NEAK-kal a finanszírozási szerződést megkötí.
- 10.) Jelen szerződést mindkét fél a naptári év utolsó napjával mondhatja fel. A felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni, és a másik szerződő féllel írásban közölni.
- 11.) A felek megállapodása szerint a megbízó önkormányzat jelen szerződés aláírásával kifejezetten felhatalmazza a megbízott önkormányzatot arra, hogy amennyiben jelen szerződés 6. pontjában meghatározott fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, a megbízott önkormányzat jogosult a megbízó önkormányzat mindenkor bankszámlája terhére – jelen szerződés mellékletét képező felhatalmazó levél alapján - azonnali beszédési megbízást benyújtani. Amennyiben az önkormányzati hozzájárulás összegének beszedésére irányuló eljárás nem vezet eredményre, úgy a megbízott önkormányzat a naptári év utolsó napjával felmondhatja a szerződést. A szerződés jelen pont szerinti felmondása a megbízó önkormányzatot nem mentesíti a jelen megállapodásból fakadó kötelezettségei teljesítése alól, megegyezés hiányában a megbízott önkormányzat bírósági úton is érvényesítheti az ezzel kapcsolatos igényeit.
- 12.) Jelen szerződés módosításához, megszüntetéséhez mindkét önkormányzat képviselő-testületének döntése szükséges. Valamelyik fél erre vonatkozó javaslata alapján a képviselő-testületek a szerződés módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül vagy legkésőbb az ezen határidő lejártát követő első rendes képviselő-testületi ülésen döntenek.
- 13.) Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.
- 14.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Mőtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.
- 15.) Jelen szerződést Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2020. (.... ..) számú, Önkormányzata Képviselő-testülete a/2020. (.... ..) számú határozatával jóváhagyta.

Szerződést kötő felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal minden megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2020.

.....
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Balaicz Zoltán
polgármester

.....
Önkormányzata
.....
polgármester

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt!

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése*:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama:

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- a) A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.
- b) Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
- c) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető

Kelt, év, hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, év, hó nap

.....
Fizető fél fizetési számlájának vezetője

J E L E N L É T I I V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2022. ÉV szepember HÓ 28 NAP TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Péntek Gabriella

polgármester



Bangó János

önk.képviselő



Gellén-Szabó Edina

önk.képviselő



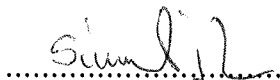
Kránicz Róbert

önk.képviselő



Simon Ágota

önk.képviselő



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző



Meghívottak:

1./

2./

3./

4./

C s a t á r , 2022. év szepember hó 28 nap


/: Péntek Gabriella :/
polgármester





Csatár Község Polgármesterétől

8943 Csatár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)850 4261 Fax:+36(92)564 014

e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2020. szeptember 28-án (hétfő) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Kultúrház Csatár

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester, jegyző, meghívott előadók

- Tájékoztató az Önkormányzat 2019. évi önkormányzati választásokat követő időszak munkájáról és a 2021. évi tervekről

Előadó: polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló Csatár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

6./ A Zalaegerszegi kistérségi sürgősségi alapellátási ügyelet működtetése érdekében feladat-ellátási szerződés tervezet megtárgyalása

Előadó: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester

Csatár, 2020. szeptember 21.

Tisztelettel:

**Péntek Gabriella s.k.
polgármester**