ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
CSATÁR

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 28. napján tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja	Tárgya
31/2026. (VII.28)	D2	Csatár Község Önkormányzatának 2025-2029. évi Gazdasági Programjának módosítása
32/2026. (VII.28)	A15	KAP-RD42a-1-26 kódszámú pályázat benyújtásáról döntéshozatal
33/2026. (VII.28)	Z1	Döntésből történő kizárás
34/2026. (VII.28)	B4	Az alpolgármester költségtérítése
35/2026. (VII.28)	D7	Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlan jogi helyzetének rendezése
36/2026. (VII.28)	E16	Bocföldei Szociális intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
6/2026. (VII. 31.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelet **módosításáról**	7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelet	**A1**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 28. napján 17 óra 30 perckor tartott nyilvános üléséről.

Ülés helye: Csatár, Kultúrház Közösségi Színtér – önkormányzati helyiség (Kossuth u. 1.)

Jelen vannak:	Péntek Gabriella	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő
	Kungliné Wachtler Kitti	önkormányzati képviselő
	Regelné Bogdán Gyöngyi	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Jegyzőkönyvet vezette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Péntek Gabriella polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket.

Ezt követően megállapította, hogy az ülés **5 fővel** határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Polgármester

2./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: polgármester

3./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

4./ Egyebek
Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester beszámolójában ismertette a két ülés között elvégzett munkát és a lejárt határidejű határozatokat (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Hozzáfűzte, hogy új óvodaigazgató került kinevezésre, Kozma Viktória volt hahóti óvodavezető személyében. Dr. Nagy Márta országgyűlési képviselőnek írt a település közlekedésbiztonságának biztosítása érdekében. Megkezdte a KAP-RD42a-1-26 „Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" pályázat előkészítését. Koordinálta a nyári diákmunkaprogramban részt vevő fiatalok munkáját. Egyeztetéseket folytatott az E.ON Zrt.-vel a települést érintő villamosenergia-hálózati munkálatokkal kapcsolatban. Elmondta, hogy a

Csatári Pávakör fennállásának 50. évfordulója alkalmából rendezett jubileumi ünnepség július 25-én nagyon jól sikerült, amely méltó módon mutatta be népzenei értékeinket.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményük, és tegyék fel kérdéseik a beszámolóval kapcsolatban.
Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.

2./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a napirend tárgyában az írásos anyag kiküldésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év októberében fogadta el, melyet azóta egy alkalommal módosított. A rendeletet az önkormányzati képviselőt megillető jogok vonatkozásában indokolt módosítani, illetve pontosítani javasolt a zárszámadás benyújtására előírt határidőt.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendelet-tervezetet. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

4./ Egyebek
Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

- **Csatár Község Önkormányzata 2025-2029. évi Gazdasági Programjának módosítása**

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy az előző ülésen már volt szó arról, hogy pályázati lehetőség nyílt zártkerti ingatlanok infrastruktúrájának fejlesztésére, melyet a Csatár-hegyi zártkerti ingatlanok ivóvízellátásának kiépítésére lenne célszerű benyújtani. A „Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című, KAP-RD42a-1-26 kódszámú pályázat benyújtásáról ugyan még nem született döntés, de elöljáróban elmondja, hogy amennyiben a fejlesztési célt a Gazdasági Program tartalmazná, úgy részesülhetne pályázatuk plusz

támogatásban. Mindezek miatt javasolja az önkormányzat 2025-2029. évi Gazdasági Programját módosítani szükséges a településfejlesztési célok kiegészítése tekintetében.

Tudomása szerint a fejlesztési célt más önkormányzat program, HÉSZ, Településfejlesztési terv nem tartalmazza. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá Csatár Község Önkormányzatának 2025-2029. évi Gazdasági Programja III. fejezete 5. pontjának módosítását, az alábbi szövegrésszel:
„A zártkerti ingatlanok infrastruktúrájának fejlesztése, különösen a Csatár-hegyi zártkerti ingatlanok ivóvízellátásának kiépítése és fejlesztése, a terület biztonságos és fenntartható használatának elősegítése."
Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete
31/2026. (VII.28) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Csatár Község Önkormányzatának 2025-2029. évi Gazdasági Programja III. fejezte 5. pontjának módosítását jóváhagyja, s az alábbi programcéllal egészíti ki:

- **a zártkerti ingatlanok infrastruktúrájának fejlesztése, különösen a Csatár-hegyi zártkerti ingatlanok ivóvízellátásának kiépítése és fejlesztése, a terület biztonságos és fenntartható használatának elősegítése.**

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

- **„Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című, KAP-RD42a-1-26 kódszámú pályázat benyújtásáról döntés**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az előző napi rendi pontban már ismertette, hogy a zárkerti ingatlanok fejlesztésére benyújtani tervezett pályázat tárgya a Csatár-hegyi zártkerti ingatlanok ivóvízellátásának kiépítése és fejlesztése. Első körben a műszaki tartalom egy nyomásszabályozóval történő vízvezeték felvitelét jelentené, mivel egy korábbi nyertes pályázathoz kapcsolódóan az 550 hrsz-ú úthoz a 2027. szeptemberéig tartó fenntartási kötelezettség alatt nem lehet hozzányúlni. A beruházás első ütemének tervezett összköltsége 28.744.199 Ft, amelyből az igényelt támogatás összege 27.306.989 Ft lenne, míg a projekt megvalósításához szükséges 5% saját forrás 1.437.210 Ft. Tervezési költség összege 700.000.- Ft + Áfa, a tervező Tompa Mónika lenne. A pályázat benyújtásának határideje 2026. július 29. A testületi ülést követően 19 órakor egy tájékoztatást és tulajdonosi egyeztetést tartanak, melynek dokumentációja plusz pontot jelent a pályázat elbírálásánál.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata képviselő-testülete
32/2026. (VII.28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című, KAP-RD42a-1-26 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem előterjesztését, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület támogatási kérelmet nyújt be a „Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című, KAP-RD42a-1-26 kódszámú pályázati felhívásra a Csatár-hegy ivóvízellátásának fejlesztése tárgyában.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a projekt tervezett összköltsége 28.744.199 Ft, amelyből az igényelt támogatás összege 27.306.989 Ft, az elszámolható költségek 95%-a, míg a projekt megvalósításához szükséges 5% saját forrás, 1.437.210 Ft összegben, Csatár Község Önkormányzata mindenkori költségvetése terhére kerül biztosításra.
3. A Képviselő-testület vállalja, hogy nyertes támogatási kérelem esetén a beruházást megvalósítja, valamint a támogatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott fenntartási és üzemeltetési kötelezettségeket teljesíti.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Péntek Gabriella polgármestert, hogy:
- **a támogatási kérelmet benyújtsa;**
- **a pályázattal kapcsolatos valamennyi szükséges nyilatkozatot, dokumentumot és jognyilatkozatot aláírja;**
- **a projekt előkészítéséhez és megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat, megállapodásokat, valamint szükség esetén a vezetékjog (szolgalmi jog) alapításával kapcsolatos okiratokat előkészítse és aláírja.**

Határidő: 2026. július 29.
Felelős: Péntek Gabriella polgármester

- **Az alpolgármester költségtérítése**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény 2026. július 1. hatállyal módosította és hatályon kívül helyezte a Mötv. 80. § (3) bekezdését. Ennek következtében a főállású és társadalmi megbízatású alpolgármestert 2026. július 1-jétől a korábbi szabályozás szerinti havi költségtérítés nem illeti meg.
Az alpolgármester illetményét, illetve tisztelet díját a képviselő-testület állapítja meg. A szükséges döntések meghozataláról ezért az arra hatáskörrel rendelkező képviselő-testületnek kell gondoskodnia.

Bangó János alpolgármester elmondta, hogy mivel az ügy személyét érinti, kéri a döntésből történő kizárását.

Péntek Gabriella polgármester ezt követően indítványozta, hogy az alpolgármesternek a döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselő- testület.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2026. (VII.28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bangó János alpolgármestert - érintettségére tekintettel – az alpolgármester költségtérítésével kapcsolatos döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester a képviselő testület 64/2024. (X.03.) számú határozatának módosítására irányuló indítványát – a határozatból 2026. július 1-i hatállyal kikerül a költségtérítésre vonatkozó rész - szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2026. (VII.28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtése céljából 2026. július 1-i hatállyal a 64/2024. (X.03.) számú határozatban szereplő költségtérítésre vonatkozó részt hatályon kívül helyezi.
A módosítás az alpolgármesteri tiszteletdíj összegét nem érinti.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban írtakról az érintettet tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

- **Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlan jogi helyzetének rendezése**

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a képviselő-testület 2026. május 18-án hozott döntése alapján nem ismerte el az elbirtoklás tényét a Zalavíz Zrt. által a Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában. A Zalavíz Zrt. az ingatlan jogi helyzetének rendezése tárgyában küldött válaszában jelezte, hogy az ingatlanban lévő tulajdonjog a felmerülő költségek viselésével is jár. Csatár Község Önkormányzata az értékbecslés alapján 10.260.- Ft értékben 9/10000 tulajdoni hányaddal rendelkezik, így a költségek is ilyen arányban terhelnék.

Kérte, hogy a képviselő-testület tagjai a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy mivel a Zalavíz Zrt. vételi jogával nem kíván élni, továbbá az önkormányzat tulajdonrésze a jelzett ingatlanban csekély értékű, a képviselő-testület a tárgyban hozott **23/2026.(V.18.) számú** döntését vonja vissza, és a Zalavíz Zrt. levelében felhozott indokokra figyelemmel ismerje el az Zalavíz Zrt elbirtoklásának tényét, majd javaslatát szavazatra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2026. (VII.28.) számú határozata:

1. **Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalavíz Zrt. Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlanban lévő résztulajdon elbirtoklására irányuló kérelme tárgyában hozott 23/2026. (V.18.) számú határozatát visszavonja.**
2. **A Képviselő-testület elismeri, hogy Csatár Község Önkormányzata résztulajdonát képező, Lenti belterületi részén lévő 1265 hrsz-ú „irodaház, telephely" ingatlant a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) megszakítás nélkül, több mint 15 éven keresztül használta, ezzel az ingatlanrészt elbirtoklás címén megszerezte az önkormányzattól.**
   A Polgári Törvénykönyv 5:44 § (1) bekezdésben rögzítettekre figyelemmel – illetve arra tekintettel, hogy az Elbirtoklók a tárgyi ingatlan több mint 15 éve szakadatlanul sajátjaként használják – a képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan 9/10000 arányú tulajdonjoga a Zalavíz Zrt. részére elbirtoklás jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

   Az elbirtoklással kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség, beleértve az ingatlannyilvántartáson történő átvezetés költségét is, a kérelmezőt terheli.

   A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt a határozati kivonat megküldésével tájékoztassa, egyben felhatalmazza a tulajdonjogváltozás átvezetéséhez szükséges okirat aláírására.

   Felelős: polgármester
   Határidő: azonnal

- **Bocföldei Szociális intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a Bocföldei Szociális intézményfenntartó Társulás elnökének előterjesztése alapján a Társulási Megállapodás módosítását a bankváltás lehetősége és a kizárási feltételek meghatározása indokolja.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző véleménye szerint a Társulási Tanács által a társulás tagjainak küldött előterjesztések hiányosak, a polgármestereknek közvetlenül nem küldték meg az intézményvezetői állásra érkezett pályázati anyagokat, a kinevezés feltételeit.

Szabályozni kellene a kizárás feltételeit, de a kizárási okokat pontosabban kellene megfogalmazni, mert a Társulás működése szempontjából lehet ugyanaz a következmény, ha valaki meghozza a döntést, de nemmel szavaz, vagy az, hogy nem hozza meg a döntést. Mivel a lakosságszám dominál, könnyű bárkit kizárni. A társulás legutóbbi ülésén Pethőhenye kizárását kezdeményezték, de nem indokolták azt és nem is született döntés.

Ezt követően a **polgármester** kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket a napirendi ponttal kapcsolatban.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint a Bocföldei Szociális intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatban a bankváltás lehetőségére vonatkozó kérést is hagyja jóvá a képviselő-testület, a kizárási okok elfogadásáról a márciusi ülésen már döntöttek, javasolja a megállapodást egységes szerkezetben is elfogadni, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
36/2026. (VII. 28.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelt – társulási megállapodásának módosítását, a társulási megállapodást egységes szerkezetben az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: haladéktalanul

- **Petend-hegyi fakitermelés**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy bejelentésre került a Petend-hegyi fakitermelés, ami miatt súlykorlátozó táblákat kell majd kitenni az önkormányzati útra.

Kránicz Róbert képviselő véleménye szerint ott nemcsak a súly lesz probléma, tönkre fog menni az út.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javaslata szerint a munkák megkezdése előtt a vállalkozó jelenléte mellett kell egy állapotfelvételt készíteni.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy Bognár Rudolf fogja kitermelni a fát, kell vele kötni egy megállapodást. A hegyi ingatlanok megközelítése a kitermelés alatt a másik irányból biztosított maradna.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy kaució letételére is van lehetőség annak biztosítására, hogy az utat igénybe vevő vállalkozás nem tudjon az anyagi felelősség alól kibújni, amennyiben nem úgy adja vissza a használt útszakaszt, ahogyan az átvette.

Kránicz Róbert képviselő elmondta, hogy az útlezárás is gond lesz, amikor valaki nem tud felmenni a hegyre, amikor szeretne.

Regelné Bogdán Gyöngyi képviselő megkérdezte, hogy körülbelül meddig tartanak a fakitermelési munkák?

Péntek Gabriella polgármester azt válaszolta, hogy egyeztet a vállalkozóval, továbbá elmondta, hogy előre jelzik a lakosság számra, ha a hegyi ingatlanok megközelítése abból az irányból nem lehetséges.

- **Beiskolázási és óvodáztatási támogatás**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy sajnos szeptembertől az óvodások létszáma várhatóan 3 kisgyermekkel csökkeni fog.

Megkérdezte, hogy az óvoda- és iskolakezdési támogatás mértékére van-e javaslata a képviselő-testület tagjainak.

A képviselők egyetértettek abban, hogy a 2026/2027-es tanévben a támogatások összege ugyanannyi maradjon, mint amennyi a megelőző tanévben volt.

- **Falunap**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy 2026. augusztus 15-én tartják meg a hagyományos falunapot. A rendezvényre fellépők kellenek, a helyi tehetségek jelentkezését várják. A Csatári Pávakör fellépését 19 órára tervezik. Lesz büfé, termelői vásár, terveznek tartani egy sakkszimultánt is Csiszár Albert szervezésében. A sátor bérléséhez még árajánlatot várnak.

****

Péntek Gabriella polgármester bejelentette, hogy a tervezett napirendi témákat megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdekű bejelentés, javaslat.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 18 óra 50 perckor bezárta

K.m.ft.

/:Péntek Gabriella:/
polgármester

/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
24/2026. (V.26.)	Csatár Község Önkormányzata kincstári ellenőrzési jelentése	Tájékoztatta a MÁK-t a jelentés tudomásul vételéről.
26/2026. (V.26.)	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése	Belső ellenőr tájékoztatása megtörtént.
27/2026. (V.26.)	Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről	A beszámoló elfogadásáról tájékoztatva lett a könyvtár.
28/2026. (V.26.)	Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi beszámolójának elfogadása	A beszámoló elfogadásáról tájékoztatva lett a tűzoltóság.
29/2026. (V.26.)	Schlitt Péter és Fehér Beatrix helyi lakosok új buszmegálló létesítésére irányuló kérelme	A kérelmezők tájékoztatása megtörtént.
30/2026. (V.26.)	Csatárért Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolója	Az egyesület tájékoztatva lett az elszámolás elfogadásáról.

Csatár, 2026. július 28.

Péntek Gabriella s.k.
Polgármester

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, +36 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 28-án tartandó ülésére

Tárgy: ***A Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának módosítása***

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester*

Készítette: *Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

A tervezet i n d o k o l á s a :

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év októberében fogadta el, melyet azóta egy alkalommal módosított. A rendeletet az önkormányzati képviselőt megillető jogok vonatkozásában indokolt módosítani, illetve pontosítani javasoljuk a zárszámadás benyújtására előírt határidőt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1.§-ához:
A képviselő-testületi előterjesztést benyújtók között nem volt felsorolva az önkormányzati képviselő, melyet a rendelet módosításával javaslunk pótolni.

A tervezet 2. §-hoz:
A zárszámadásról szóló rendelet-tervezet képviselő-testület részére történő benyújtásának határidejét javasoljuk négy hónapról öt hónapra emelni, ennek indoka, hogy április hóban tudjuk elkezdeni a tervezet megalkotását, mivel ekkor már rendelkezésre áll a beszámoló elkészítéséhez minden adat. A módosítás összhangban van az ezt szabályozó államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában írtakkal.

A tervezet 3. §-hoz:
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítását szíveskedjen megtárgyalni.

Egervár, 2026. június 18.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:
Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2026.(…) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:
1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása**: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Mötv. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

Egervár, 2026. 06.18.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(XI.31.) önkormányzati rendeletét, mint az önkormányzati működés alapdokumentumát a más jogszabályoknak való összhang megteremtése céljából módosítja.

[2] Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
a) polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a bizottság,
d) önkormányzati képviselő,
e) a jegyző,
f) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet."

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelet 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. §

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 5 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé."

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Péntek Gabriella polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata

(2) Székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973

(4) KSH statisztikai számjele:15436973-8411-321-20

(5) Adószáma: 15436973-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe

(7) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

(7a)[1] Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.csatar.hu

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Csatár község címere: Álló, kékkel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácsszerszám tüzifogó, vörös mezőben lebegő arany apátbot a címerkép.

(3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és píros színű.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsétnyomó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”

---

1 Az 1. § (7a) bekezdését a Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000. (VI.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. §

A Képviselő-testület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig:
a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselő-testület Csatár"
b) a polgármester pecsétjén „ Csatár Község Polgármestere"
felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok

4. §

(1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap.

Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek

5. §

Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím és a helyi kitüntetések adományozásának rendjét a 7/2021. (VII.9.) önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet
A helyi önkormányzás általános szabályai

6. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

7. §

(1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, vagy közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselő-testület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

8. §

A képviselő-testület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. Fejezet
A képviselő-testület feladata és hatásköre

9. §

(1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

a) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,

b) [2]az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról szóló 4/2024.(IV.30.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,

c) külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifa biztosítása,

d) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,

e) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,

f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,

g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,

h) külön önkormányzat rendelet alapján kitüntető címek adományozása.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a jegyzőre, valamint Társulásaira ruházza át.

---

2 A 9. § (1) bekezdés b) pontja a Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(4) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámolni kötelesek.

A képviselő-testület működése

10. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

11. §

(1) A képviselő-testület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselő-testület ülése

12. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

13. §

(1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 24. § (4) és (5) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottság nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

14. §

(1)[3] A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

3 A 14. § (1) bekezdése a Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:
a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
c) rendeletek,
d) vagyoni ügyek,
e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
f) egyebek,
g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
h) zárt ülés tartását igénylő ügyek
E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban az ülést megelőzően legalább öt nappal ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés tényét képviselő-testületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:
a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, vármegyei kormányhivatal vezetőjét,
d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(7) A helyben bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén.

15. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

16. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselő-testület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

17. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:
a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,

b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetve másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,

g) kezdeményezheti a vita lezárását,

h) szünetet rendelhet el,

i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,

j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

18. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,

b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

19. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) Ha a képviselőt-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

20. §

(1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottság elnökétől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízza.

Az előterjesztés

21. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:
a) önkormányzati rendeletalkotás,
b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
c) helyi népszavazás kiírása
témakörben.

(3)[4] Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
a) polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a bizottság,
d) önkormányzati képviselő,
e) a jegyző,
f) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:
a) az előterjesztő megjelölése,
b) tárgy pontos meghatározása,
c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
d) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
f) a határozati javaslat, amely tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, hóra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos,

4 A 21. § (3) bekezdése a Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos" illetve „azonnal" megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indoklása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

22. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülés jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthet. A jegyzőkönyvet az aláírást követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Határozathozatal

23. §

(1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túlmenően
a) településtervek elfogadásához,
b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

A szavazás

24. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület
a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

25. §

(1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen", vagy „nem" szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Képviselő-testületi határozat

26. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
a) a döntés szöveges része,
b) a végrehajtás határideje,

c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
d) a napirend elfogadásáról.

27. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./20..(…) számú határozata. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

28. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet, illetve előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

29. §

A Képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(....) önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

30. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal, valamint a település hirdetőtáblain való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről.

31. §

(1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéiről előterjesztést készít s azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. Fejezet
A települési képviselők jogállásáról

32. §

(1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselő-testület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet
A képviselő-testület bizottsága, a bizottság feladatai

A képviselő-testület állandó bizottsága

33. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

34. §

(1) Az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

ba) képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,

bb) a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,

bc) a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,

bd) a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon keresztül,

be) a vagyonnyilatkozottal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,

bf) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása.

(2) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

35. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) Az állandó bizottság három fő önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A bizottság ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetve jogszerűségét, köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal segítséget nyújt a bizottság működéséhez. A bizottság tagjai részére a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetve szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselő-testületét.

36. §

(1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester

A polgármester

37. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester hétfői napon 08:00 órától 12:00 óráig, szerdai napon 14:00 órától 16:00 óráig tart ügyfélfogadást.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköreként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.

(4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben, önkormányzatot érintő pályázat benyújtásáról.

(5) Az Mötv. 83. §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.

(6) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a Vagyonnyilatkozatok Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(7) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a Vagyonnyilatkozatok Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

(5) Az alpolgármester munkarendjét az 4. melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

39. §

(1)[5] A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár, Gősfa, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony községek képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

40. §

(1) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
c) a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
g) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket

41. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörében:
a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
b) ellátja a képviselő-testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén,
e) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottsági ülések jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
g) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:
a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,

5 A 39. § (1) bekezdése a Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetve módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet
A képviselő-testület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

42. §

(1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:
a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására, a társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
c) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás, a társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
d) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás, a társulás székhelye: 8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.
e) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált személy a polgármester.

43. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
1. tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
2. lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
3. a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
4. a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014. (VII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

VIII. Fejezet
Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

Helyi Népszavazás

44. §

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

Közmeghallgatás

45. §

(1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 14. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

A falugyűlés

46. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetve a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

47. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat

vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra az alpolgármester jogosult.

Az önkormányzat költségvetése

48. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti az egyeztetett költségvetési rendelet tervezetet.

49. §[6]

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 5 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

50. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal látja el. E körben különösen:

a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, a havi időközi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

51. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

---

6 A 49. § a Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Mötv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.

(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek saját éves belső ellenőrzési tervét a képviselő-testület az előző év december 15-ig hagyja jóvá.

X. Fejezet
A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

52. §

(1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 5. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

53. §

Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2013. (VII. 1.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

54. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Péntek Gabriella polgármester s.k. Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző s.k.

1. melléklet a 7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

a) a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint csoportosíthat át,

b) az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

2. Szociális, és gyámügyi igazgatást érintően:

a) átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben, a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben írtak szerint. A képviselő-testület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével döntést hoz az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.

b) elrendeli a köztemetést.

3. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterületek használatáról szóló 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

4. Döntést hoz a közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

5. A településkép védelméről szóló 14/2017.(XII.18.) önkormányzati rendeletben írt településkép érvényesítési eszközök vonatkozásában ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatokat.

Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

6. A képviselő-testület a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére, valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.

7. A Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan hulladékkezelési szolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló hulladékkezelési szolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza.

8. A Képviselő-testület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a), és b) pontjában, illetve a (2) bekezdés b), és c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

9. A képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására, figyelmeztetés alkalmazására irányuló hatáskörét a jegyzőre ruházza.

2. melléklet a 7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak neve, és címe

Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság:

NÉV	**BEOSZTÁS**	**LAKCÍM**
Kránicz Róbert József	Elnök	8943 Csatár, Dózsa György u. 46.
Kungliné Wachtler Kitti	Bizottsági tag	8943 Csatár, Széchenyi István u. 26.
Regelné Bogdán Gyöngyi	Bizottsági tag	8943 Csatár, Szabadság u. 9.

3. melléklet a 7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelethez

A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az ***Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság*** (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.

2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.

3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)

5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.

6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:

- a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
- a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.

A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.

7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.

8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.
A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.
A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.
(Amennyiben a hozzátartozói vagyonnyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonnyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.
A vagyonnyilatkozatok bizottsági példányait páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.
A hozzátartozói vagyonnyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.
A volt képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.
A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

14. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

15. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

16. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

17. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.
A meghallgatásról és a vagyonnyilatkozat egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

18. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.
A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:19. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,

- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.2. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonnyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

4. melléklet a 7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelethez

Alpolgármester munkarendje

1. Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

2. Az alpolgármester Irodája a 8943 Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

3. Az alpolgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

4. Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, 8943 Csatár, Kossuth u.1.

5. Ideje: minden hétfőn 14: 00 órától 16:00 óráig.

6. Az alpolgármester felett a munkáltatói jogokat Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

5. melléklet a 7/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízatások meghatározása

1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény**ben** meghatározottak alapján a vagyonnyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	**Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre**	**Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága**
2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés a), b), c), d), e) pontok, 2007. évi CLII. törvény 3. § (2) bekezdés d) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdéss ca) pont 1 év

2. A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.

Csatár Község Önkormányzatának gazdasági programja 2024-2029.

MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

Csatár, 206.07.28.

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 116. §-ában megfogalmazott kötelezés alapján került sor, amely a következőket írja elő:

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.
(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A Gazdasági Program meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
A program összeállításánál elsődleges szempont a település biztonságos működtetése.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A Képviselő-testület tudomásul veszi azt, hogy a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe kell venni minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél.
A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:
– a Képviselő-testület és a polgármester elképzelései,
– a település lakossága, önszerveződő közössége által megfogalmazott elképzelések, igények,
– az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek kell a szükséges anyagi eszközöket biztosítani.
Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van
– a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
– az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve az önkormányzat forgalomképes ingatlanvagyonával történő aktív gazdálkodására.

I. Helyzetelemzés

1. A település demográfiai helyzete:

Csatár település 2024. január 1-ei lakosságszáma 554 fő, melynek megoszlását és a korábbi időszak adatait az alábbi táblázat szemlélteti.

	2010	2015	2020	2023	2024
Állandó népesség száma	545	525	540	552	554
Állandó népességből a 0-2 évesek száma	15	15	16	15	14
Állandó népességből a 3-5 évesek száma	10	16	26	18	18
Állandó népességből a 6-13 évesek száma	49	35	48	58	58
Állandó népességből a 14 évesek száma	5	4	5	4	3
Állandó népességből a 15-17 évesek száma	17	19	14	16	17
Állandó népességből a 18-59 évesek száma	340	319	299	300	245
Állandó népességből a 60 év felettiek száma	109	117	132	141	199
Születések száma	6	7	5	5	2
Halálozások száma	5	7	10	5	6
Nők száma	295	278	281	289	287
Férfiak száma	250	247	259	263	267
Belföldi állandó odavándorlások száma (eset)	13	11	32	19	n.a
Belföldi állandó elvándorlások száma (eset)	10	19	18	6	n.a

KSH, Teir, Önk.

A fenti táblázatból látható, hogy 2010. és 2015. között jelentős csökkenés történt, 2020. évtől viszont növekvő tendenciát mutat a lakosság száma.

2. Foglalkoztatottság jellemzői:

Helybeli foglalkoztatási lehetőség hiányában az aktív korú lakosság jellemzően a közeli Zalaegerszegen vállal munkát. Jelentős a mezőgazdaságból élők száma, akik jórészt a saját tulajdonú, illetőleg bérelt földeken gazdálkodnak.

Csatár községben a regisztrált álláskeresők számának alakulását az alábbi táblázatban mutatjuk be:

év	2010.	2015.	2020.	2023.
Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközzel támogatottak száma (fő)		9	19	4
Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	5	3	10	6
Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	5	3	8	5
Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (fő)			2	1

A tartós munkanélkülieket az önkormányzat közcélú foglalkoztatással igyekszik segíteni, amely csak átmeneti megoldást jelent az érintettek számára. Munkahelyekre lenne szükség ahhoz, hogy foglalkoztatásuk hosszú távon megoldódjon.

3. Oktatás

A település egyedüli intézménye a Csatári tagóvoda, melynek fenntartásáról az önkormányzat a Baki köznevelési társulás útján gondoskodik. Az intézmény 1 vegyes csoporttal működik, kihasználtsága jelenleg nagyon alacsony. Az intézmény felszereltsége jónak mondható, az épület felújítása 2021-ben pályázati és részben önkormányzati forrás felhasználásával megvalósult. Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására megnevezésű pályázat keretében külső és belső felújítást, - szigetelés, nyílászárócsere, fűtésrekonstrukció, villamoshálózat felújítása – végeztünk el a több mint 100 éves épületen. A munkálatokhoz az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására megnevezésű pályázaton 27 486 865 Ft támogatásban részesült önkormányzatunk.

Az óvodáról elmondható, hogy épületen belül és kívül is korszerű, komfortos környezetben fogadhatják a kisgyermekeket, hiszen 2020 nyarán a Magyar Falu Programra benyújtott sikeres pályázatnak köszönhetően az óvoda udvar felújítása keretében szabadidő és sportlétesítmények elhelyezése és burkolatépítés valósult meg. Az udvar felújítása tartalmazott térköves burkolat kialakítást, 2 db játszóeszköz elhelyezését, a környezettudat fejlesztése érdekében fűszerládát, virágosládákat, hulladékgyűjtőt. Az egészséges mozgásra való ösztönzés érdekében tanulóbicikliket szerezünk be és biciklitárolót alakítottunk ki. Mindezek a környezet minőségének növekedéséhez, a gyermekek egészséges fejlődéséhez, komfortérzetének javításához, környezettudatának fejlődéséhez járulnak hozzá. Az elnyert támogatás összege: 4.978.971 Ft. Az óvoda felújítását új kerítés építésével tettük teljessé, amelyhez szintén a Magyar Falu Program keretében nyertünk támogatást, összege 2 242 842 Ft.

Az alapfokú oktatást a csatári gyermekek részére az önkormányzat a tagintézményként működő nyolc osztályos Bocföldei Körzeti Általános Iskola igénybevétele útján biztosítja, ahová az általános iskolás gyermekek jelentős része jár, kisebb részük Bakon, illetve Zalaegerszegen végzik tanulmányaikat.

4. Egészségügyi, szociális ellátás helyzete:

Az önkormányzat az egészségügyi alapellátást Bocfölde község önkormányzatával közösen működtetett vállalkozó háziorvos útján, részben a községben lévő rendelőben biztosítja. A rendelő állapota jónak mondható, felszereltsége kielégítő, illetve a MFP keretében 2020-ban beszerzésre került eszközökkel tovább javult.

A védőnő ellátási körzete két településre terjed ki.

Fogorvosi rendelő a településen nem működik, Zalaegerszegen biztosított a betegek ellátása a Nivodent Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés alapján.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról részben falugondnoki szolgálata gondoskodik. A falugondnok feladata a szociálisan rászorult személyek segítése, a szociális étkeztetés ellátása. A Falu és tanyagondnoki szolgáltatás támogatása keretében a régi falugondnoki gépjármű cseréje, új gépjármű - VW Transporter Kombi HT 2.0. TDI - beszerzése és üzembe helyezése megvalósult, amely alkalmas a falugondnoki szolgálat hatékony ellátására. Községünkben a falugondnoki szolgálat 1997. október 1-jétől működik.

A házi segítségnyújtásról, gyermekjóléti szolgáltatásról és családsegítésről társulás keretében fenntartott TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény útján gondoskodik.

5. Kultúra, közművelődés helyzete:

A kultúra, közművelődés terén az önkormányzat gondoskodik a községi könyvtár üzemeltetéséről, a könyvállomány folyamatos gyarapításáról. Az önkormányzat csatlakozott a mozgókönyvtári ellátáshoz, ily módon központi forrásból nagyobb összegekhez tudunk jutni a könyvtári állomány gyarapításához, illetve egyéb az olvasók kényelmét szolgáló bútorzathoz, illetve egyéb berendezésekhez, vagy akár programokhoz.

A kultúrház ad helyet a közművelődési, kulturális és közösségi rendezvényeknek, a közösségi ház a szakköröknek. A rendezvények szervezésével, bonyolításával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat közösségfejlesztő munkatársa látja el.

6. A település civil szervezetei:

A településen jelenleg három bejegyzett civil szervezet működik, melyek jelentős szerepet töltenek be a település közművelődési, kulturális, és sport életében.

Az önkormányzat elszámolási kötelezettség előírásával jelentős összegekkel támogatja a civil szervezetek működését. Az évi támogatás mértékét civil szervezetenként költségvetési rendeletében hagyja jóvá.

7. Infrastruktúra helyzete:

A település infrastruktúrája sokat fejlődött a rendszerváltozás óta eltelt három évtizedben. A településen a közművek (gáz-, víz-, szennyvíz, telefon) kiépítésre kerültek. A település ivóvíz és szennyvízhálózata a zalaegerszegi rendszerhez kapcsolódik. A községben a TARR Kft. tulajdonában lévő hálózaton, a Kft. üzemeltetésében kábeltelevízió működik.

A települési szilárd hulladék kezelését és a hulladék szelektíven történő gyűjtését a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. végzi. A hulladékot a Zalaegerszegen üzemelő regionális hulladéklerakóba helyezik el, a közületi hulladékkal együtt.

A csatornahálózatra nem kötött lakások vonatkozásában a nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállítását a Zalavíz Zrt. látja el, a vele kötött közszolgáltatási szerződés alapján.

A közvilágítás korszerűsítése megvalósult, további lámpatestek felszerelése a megtakarítás függvényében történik.

A település közúthálózata sokat romlott az elmúlt években, ez nemcsak az önkormányzati tulajdonú, hanem az állami utakra is elmondható. A belterületi szilárd burkolatú utak aránya közel 100 %-os mértékű, azonban nagy része azonnali felújításra szorul. Az elmúlt időszakban az önkormányzat saját forrásából felújíttatta a Rákóczi u. burkolatát, Szabadság utca egy részét, pályázati forrásból a Sport utcát és külterületi folytatását, melyet további utcákra is szeretne kiterjeszteni, ennek függvénye a pályázati, illetve az önkormányzat anyagi lehetőségei.

II. A település gazdasági helyzete

1. Csatár község gazdasági helyzete és a várható változások

A vagyoni helyzet

A településen mintegy 40 vállalkozás működik, ezek zöme családi vállalkozás, illetve egy vagy két főt foglalkoztató gazdálkodó szervezet.

A községnek a megyeszékhelyhez való közelségéből eredő előnyöket a településnek a viszonylagos elszigeteltsége miatt mindezidáig nem sikerült igazán kihasználni.

Az önkormányzat költségvetésének mintegy 50 %-a állami forrásból származik. A helyben képződő bevétel nagysága nem jelentős, s mivel az önkormányzat hasznosítható vagyontárggyal nem rendelkezik, ezért költségvetési forrásainak nagy részét alapfeladatainak ellátására fordítja.

Mindezek miatt komolyabb összegű beruházást, fejlesztést az önkormányzat egymaga végre hajtani nem tud, ezért a fejlesztési feladatainak megvalósításhoz elengedhetetlen a pályázati lehetőségek kiaknázása - Magyar Falu Program, Belügyminisztérium pályázata, NKA pályázat, Uniós pályázatok (TOP Plusz, önerős pályázatok: VP Külterületi utak felújítása, LEADER pályázat stb.) -, illetve a külső tőke bevonása.

Az Önkormányzat vagyona a 2024. évi zárómérleg alapján nettó 555.149 ezer forint (2019-ben 398 942 ezer forint volt).

A vagyon az elmúlt 5 évben növekedést mutat, melynek oka, hogy saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket tudott megvalósítani, valamint sikeres pályázaton vett részt.

Az egyes vagyonelem kategóriákba tartozó ingatlanok felsorolását az önkormányzatvagyonrendeletének melléklete, valamint az ingatlanvagyon-katasztere tartalmazza.

A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt öt évben az alábbiak jellemezték:
az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához

– külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie,
– működési hitel felvételére nem került sor,
– fejlesztési hitel felvételére nem került sor,
– a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt.

A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák
Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt évben 96 millió forint körül mozgott.

Kiadások
A költségvetési kiadások közül a működési kiadások közel változatlanok maradtak, míg a felhalmozási célú kiadások a sikeres pályázatok megvalósítása függvényében alakultak.
A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy
– a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelezőmunkabér emelés (minimálbér emelés, kötelező átsorolások stb.),
– a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát csökkenti az átgondoltabb személyi juttatás gazdálkodás miatti megtakarítás.
– a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

Bevételek
A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:
A költségvetési bevételek közül
– nőttek az önkormányzatok működési bevételei,
– nőttek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolt az, hogy átalakult a költségvetési támogatások rendszere, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására van szükség.

A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése
Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:
– Az Önkormányzat saját működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni.
– A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
– Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

III. A gazdasági program

1. Fejlesztési elképzelések

A gazdasági program elsődleges célnak tekinti a kötelező önkormányzati feladatok teljesítését, a jogkövető magatartást, ezért elsőbbséget biztosít a törvények által előírt kötelezettségek teljesítését szolgáló programoknak.

A fentiek figyelembe vételével Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019-2024. évekre a következő általánosfejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Alapvető feladatok:

- a település működőképességének biztosítása, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges feltételek megteremtése;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodás elvének fokozott betartása, az önkormányzati vagyon megőrzése;
- az anyagi lehetőségek figyelembe vételével a fejlesztési tervek megvalósítása.

Vállalkozások
Az Önkormányzat feladatainak ellátásához és fejlesztési elképzeléseinek megvalósításához törekszik a helyi vállalkozók bevonására.

Infrastruktúra
Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését.
Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.
Az Önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását.
Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern korkövetelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

– az Önkormányzat honlapjának elért színvonalát meg kell őrizni úgy, hogy az alkalmas legyen az Önkormányzattal kapcsolatos fontosabb tájékoztatás biztosítására,
– az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylőterületeken a megfelelő színvonalú eszközök biztosítása.

Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése
A Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025-2029. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok
A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociáliskiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.
A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:
- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatallal.

Közfoglalkoztatás

2011. szeptember 1. napjától a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései alapján bevezetésre került a közfoglalkoztatás jogintézménye. Magyarország Kormányának célja, hogy növelje a közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra visszalépők arányát, ennek érdekében olyan intézkedéseket hoz és támogatásokat biztosít, melyek következtében a közfoglalkoztatás rendszere eltűnőben van, ugyanakkor, amíg van lehetőség a programhoz valócsatlakozáshoz és Csatában van a munkaerőpiacon hátrányban lévő, tartósan munkanélküli személy, addig a településünk továbbra is részt kíván benne venni.
Csatárban a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottak elsősorban a település közterületeinek, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények rendjét, rendben tartását biztosítják, ami a temető, a

közélet szabadtéri színterét biztosítani hivatott sportpálya, a buszmegállók, árkok és közintézmények tisztán- és karbantartását, a községen belül a fű lenyírását jelenti.

2. A településfejlesztési politika célkitűzései

Csatár Község Önkormányzata településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt ne csökkenjen.
Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága
Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a településszámára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a településjövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.
A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:
a település honlapja és FB-oldala, melynek karbantartása és információkkal való feltöltése elsődleges feladat.
A honlapon biztosítani kell a helyet
– a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
– a település intézményeinek,
– a helyi civil szervezeteknek,
– a településen megrendezett programoknak.
A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága
Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,
– melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
– melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
– melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak,
– melyek megvalósítása a hosszú idő óta várat magára.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.
A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztéseken túl – azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,
– melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 5 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
– melyek az infrastrukturális ellátás, és az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalát növelik,
Háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
– a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,
– során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

3. A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapdokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét és amely várhatóan 2025. március végére rendelkezésünkre áll. A Képviselő-testület feladata, hogy lépéseket tegyen a rendezési tervben szereplő fejlesztéseket megvalósítására.

4. Felkészülés a pályázatokra

A Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt várhatóan újabb, az EU költségvetési ciklusához tartozó pályázati források nyílnak.
A Magyar Falu Program keretén belül a 2019. évben nyílt először lehetőség az Önkormányzat számára fejlesztési pályázat benyújtására és azóta évente sikerült ebben a konstrukcióban támogatást nyerni, 5 év alatt

A további évek tekintetében vannak tervek egyéb fejlesztésekre a Magyar Falu Programon és EU-s pályázatokon keresztül.

A sikeres pályázatok érdekében:
– a pályázatok megírására elsősorban a saját humán erőforrásokra kell támaszkodni.
– pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben, illetve a finanszírozáshoz szükséges likvidtartalék folyamatos biztosítása,
– lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba valóillesztéséhez,
– a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő.

5. Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.
Településfejlesztési célok:

- meglévő infrastruktúra korszerűsítése,
- középületek környezetének rendezése (Kultúrház, Közösségi Ház),
- csapadékvíz-elvezető rendszer további felújítása, folyamatos karbantartása
- temetővel kapcsolatos fejlesztések (parkoló kialakítása, ravatalozó felújítása, szilárd burkolatú út építése)
- új létesítmények pl. közösségi tér, új buszmegálló megvalósítása,
- tanösvény kialakítása
- közterület fejlesztése
- 74-es főút csatári kereszteződésének biztonságossá tétele,
- önkormányzati utak felújítása, karbantartása,
- középületek fejlesztése, karbantartása, kihasználtságának növelése (közösség ház, kultúrház)
- köztisztaság javítása, illegális hulladéklerakások megszüntetése
- közterületek szebbé tétele, virágosítás, fásítás, padok, információs tábla kihelyezése
- történelmi múlt ápolása (Történelmi örökségünk (Zrínyi földvára, Csatári Biblia)
- **a zártkerti területek infrastruktúrájának fejlesztése, különösen a Csatár-hegyi zártkerti ingatlanok ivóvízellátásának kiépítése és fejlesztése, a terület biztonságos és fenntartható használatának elősegítése.**

6. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.
Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a hivatala útján látja el.

* módosította Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2026. (VII.28.) sz. határozata

A Képviselő-testület – az Önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve – a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:
1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemető fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
4. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
5. óvodai ellátás;
6. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; civil szervezetek támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
7. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
8. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
10. helyi közfoglalkoztatás;
11. helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok;
12. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, helyi termelői piac kialakítása
13. sport, ifjúsági ügyek;
14 közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
15. hulladékgazdálkodás;
16. víziközmű-szolgáltatás.

Közigazgatás
Az Önkormányzat közigazgatási feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:
- a szolgáltató jellegű közigazgatás fenntartása,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása.
Az önkormányzati hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:
– informatikai eszközök folyamatos cseréje,
– iroda-berendezések pótlása.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés
Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.
Az ivóvízzel történő ellátás a Zalavíz Zrt. szolgáltatón keresztül történik, melyben az Önkormányzat részben tulajdonos.

Az ivóvíz hálózat
– elöregedett, felújítást igényel.

Csapadékvíz-elvezető rendszer
- felújítása további területen indokolt.

Szennyvíz
A csatornahálózat folyamatos karbantartásra szorul.
A meglévő csatornahálózat üzemeltetője a Zalavíz Zrt.

A köztemető fenntartás
Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.
A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:
– Gondoskodni kell a köztemető üzemeltetéséről.

– Biztosítani kell azt, hogy a köztemetők megfeleljenek a jogszabályokban meghatározott követelményeknek
- temető körüli parkolóhelyek kialakítása, építése.
- temetőben szilárd burkolat kialakítása a ravatalozóig
- ravatalozó belső felújítása.

A helyi közutak és közterületek fenntartása
A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.
– Szükséges a belterületi utak felújítása, folyamatos karbantartása. Elsődleges a Magyar Közút NZrt fenntartásában lévő 74-esről leágazó, bevezető út felújítása.
Mezőgazdasági utak felújítása, karbantartása.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:
– Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
– Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
– Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.
A játszótérrel kapcsolatos az alábbi feladatokat kell elvégezni:
- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszótér eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- évente balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni,
- lehetőség szerint fejleszteni, bővíteni szükséges a szabadidő eltöltésére alkalmas tereket, minden korcsoport igényét szem előtt tartva.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása
A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatásról az Önkormányzat a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Zrt-n keresztül gondoskodik,
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás szelektív hulladékgyűjtés kihasználása érdekében,
- évente szemétgyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek bevonásával,
- rendszeresen gondoskodik a köztemetőnél található hulladékgyűjtő ürítéséről,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- zöldhulladék begyűjtés megszervezésére törekszik a kerti hulladék égetés betiltása
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításról.
- A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról az önkormányzat gondoskodik.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében
– támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
– támogatja polgárőrség létrehozását,
– felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre, térfigyelő kamerarendszer kiépítését tervezi.

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program korábbi része tartalmazza.

- Támogatja a település sportegyesületét.
- Segíti és szorgalmazza a sportegyesület pályázati tevékenységét.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

– A Képviselő-testület, az Önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.

– Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.

– Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.

Összegzés

Önkormányzatunk az előzőekben felsorolt feladatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Célunk, hogy a település infrastruktúrájának fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsuk a község polgárainak életminőségét és szép, élhető környezetet biztosítsunk számukra. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a község lakosságára, az itt működő vállalkozásoknak, a civil szervezeteknek és az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére.

Csatár, 2026. 07. 28.

Péntek Gabriella
polgármester

Önkormányzati Képviselő-testület • Csatár

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM

Arnhoffer András

ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu

Menedzsment

Ügyintéző: **Árkovics Orsolya**

Tárgy: Lenti 1265 hrsz ingatlan elbirtoklása

Ügyszám: **01-ÁLT/12749-1/2026**

Melléklet: Értékbecslés

EGERVÁRI P[illegible] ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
[illegible] GERVÁR, VÁR U. 2.
ÉK[illegible]: 2026. 06. 17. | MELL.:
IK[illegible]: EH/1350-10/2026.
ÜGYINTÉZŐ:

Csatár Község Önkormányzata

Kossuth L. u. 1.

Tisztelt Önkormányzat!

A Zalavíz Zrt ügyvédje, dr Takács Tibor Ügyvédi Iroda megküldte részünkre a Lenti 1265 hrsz. ingatlan elbirtoklásának témájában hozott önkormányzati határozatot. Az üggyel kapcsolatban az alábbi részletesebb információkat és tájékoztatást adom:
1996-ban az rt tulajdonosai a 94-8/1992.I. VÁB határozat egyéb (nem közmű) vagyonelemeit apportként a társaság rendelkezésére bocsátották. Az apportban szerepelnie kellett volna a Lenti 1265 hrsz ingatlannak is, mivel ez nem közmű vagyonelem. Adminisztrációs hiba miatt a Lenti 1265.hrsz ingatlan kimaradt az apport listából (az azt megalapozó vagyonértékelés tartalmazta), viszont a rajta levő épületek nem, az épületek, garázsok, raktárak bekerültek a társaság vagyonába, a könyveibe. Mivel az apport listában az ingatlan nem szerepelt, az ingatlan nem került átvezetésre az ingatlan nyilvántartásban. Az ingatlanon fekvő épületek (irodaház, garázs, raktárak, öltözők) nem kerültek külön helyrajzi számmal feltüntetésre az ingatlanon, ezért azok tulajdonjoga az ingatlan tulajdonjogával megegyezik. Ezt az ellentmondást (az ingatlan mintegy 100 önkormányzat tulajdonában maradt, az épületek viszont a Zalavíz Zrt tulajdonába kerültek számvitelileg) kívántuk megszüntetni úgy, hogy az eredeti alapítói szándék érvényesüljön: kerüljön a Zalavíz Zrt tulajdonába az ingatlan.
Az ingatlant a Zrt a megalakulása óta sajátjaként használja, beruházásokat hajtott végre rajta, így 2011 óta megvalósul az elbirtoklás jogalapja, ezért elindítottuk a mintegy 100 önkormányzat felé az elbirtoklás jogalapjaként az ingatlan jogi helyzetének rendezését. Eddig több önkormányzat (többek között Zalaegerszeg, Pacsa, Zalaszentgrót és több kisebb önkormányzat) elfogadta az elbirtoklás tényét és aláírta a megállapodást.
Tájékoztatom továbbá, hogy a Zalavíz Zrt nem kívánja megvásárolni az ingatlant. A megállapodások megalapozásához készítettünk értékbecslést, ennek anyagát mellékelten megküldöm, ami alapján az ingatlan forgalmi értéke 11.400.000,-ft (18.oldal). Amennyiben az önkormányzat döntése változatlan maradna, az önkormányzat tulajdonos marad az adott, nem közmű ingatlanban, viselve az azzal járó kötelezettségeket (pl felújítások).

zalavíz
ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu

Kérem, hogy a fentiek alapján gondolják át az ingatlannal kapcsolatos további elképzeléseiket. Kérdés esetén keressék Árkovics Orsolya gazdasági igazgatót a +36 30 3487839 telefonszámon.

Zalaegerszeg, Időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.
Tel/fax: 92/581-051.
E-mail: tarsulasbocfolde@gmail.com
Hivatali kapu: BOCISZIT (KRID: 568733943)

Előterjesztés

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2026. július 21. napján tartandó Társulási Tanácsi ülésére

Tárgy: A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Tárulási Megállapodásának módosítási javaslata

Előadó: Bakos Sándor elnök

Tisztelt Társulási Tanács!

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás) 2026. május 18-i ülésén, a 18/2026. (V.18.) sz. Társulási Tanácsi határozatával döntést hozott – mind a Társulás, mind a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény tekintetében – a bankszámlavezetésre vonatkozó banki lehetőségek megvizsgálásáról és esetleges változtatásáról. A hatályos Társulási Megállapodás tartalmazza a számlavezető pénzintézet megnevezését, mely a vonatkozó előírások alapján nem kötelező elem.

A fentiek alapján javaslom a Társulási Megállapodás VII. 9. pontjának törlést, mely a számlavezető pénzintézet megnevezését tartalmazza.

Továbbá ismételten tájékoztatom a Társulási Tanácsot, hogy a 2026. február 9-i ülésén, az 5/2026. (II.09.) sz. Társulási Tanácsi határozattal elfogadott Társulási Megállapodás módosítását (kizárás lehetőségeit érintően) egy társult tag nem fogadta el. Igy nem állt módunkban benyújtani a Magyar Államkincstárhoz a Társulási Tanács által elfogadott Társulási Megállapodás módosítást.

Jelen javaslattal, valamint a 2026. február 9-én elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadását kérem.

Kérem a **Tisztelt Társulási Tanácsot**, hogy az előterjesztésben foglalt, a Társulási Megállapodás módosítására tett javaslatot vitassa meg, és döntsön a javaslat elfogadásáról vagy elutasításáról, ezáltal a Társulási Megállapodás módosításáról.

Kelt: Bocfölde, 2026. július 14.

Bakos Sándor

elnök

BOCFÖLDEI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Bocfölde és a társulásban résztvevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján az egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. A Társulás neve: **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás**

2. A Társulás székhelye: **8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.**

3. A Társulás tagjainak (továbbiakban: tagok) nevét, székhelyét és a tagokat megillető szavazatok számát e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjainak nevét és székhelyét e megállapodás 1/a függeléke tartalmazza.

4. A Társulás működési területe:
   - a II. 2.1 feladatok ellátására a társult önkormányzatok közigazgatási területe,

   - a II. 2.2 szociális /gyermekjóléti/ alapellátás keretében nyújtott szolgáltatás.
     Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
     → Feladatellátásra kötelezett közös önkormányzati hivatalok: Baki Közös Önkormányzati Hivatal, Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, *Gellénházi* Közös Önkormányzati Hivatal, Pókaszepetki Közös Önkormányzati Hivatal.[1][2]

5. A Társulás a 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. *A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*[3]

6. A Társulás bélyegzője: kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén a „Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.

7. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és munkaszervezeti feladatait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal *(8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15., PIR száma: 843573)* látja el.[4]

[1] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[2] Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.
[3] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[4] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

8. A Társulás törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos módosításait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.

9. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról a Társulás maga és intézménye révén gondoskodik.

II.
A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás célja

A társulásban működő települési önkormányzatok a Társulást szociális alapszolgáltatási, gyermekjóléti alapellátási feladatok végrehajtására hozzák létre.

2. A Társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó, együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

2.1 szociális alapszolgáltatások
2.2 gyermekjóléti alapellátás

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

2.1 Szociális alapszolgáltatási feladatok

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szociális alapszolgáltatási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás vállalja, hogy:

2.1.1 A szociális alapszolgáltatási feladatok közül biztosítja:
- 2.1.1.1 a házi segítségnyújtást,
- 2.1.1.2 a nappali ellátást,
- 2.1.1.3 az étkeztetést,
- *2.1.1.4. családsegítés*[5].

2.1.2 Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás demográfia és szociális helyzetének alakulását, és kidolgozza – a szociális törvény felhatalmazása alapján már kidolgozott szolgáltatás-tervezési koncepciókkal összhangban – a térségre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

2.1.3 Összehangolja a Társulás területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

[5] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

2.1.4 A Társulás 2020. január 1-től a társulást létrehozó települések szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, *jogi személyként tovább működteti az önállóan működő költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt*.[6]

Az intézmény szociális alapszolgáltatási feladatai:
2.1.4.1 házi segítségnyújtás
2.1.4.2 nappali ellátás
2.1.4.3 szociális étkeztetés
2.1.4.4. családsegítés[7]

2.1.5 Koordinálja a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások, családsegítés,) ellátását.

2.1.6 Összehangolja az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén a nappali ellátást nyújtó intézmények szakmai munkáját, szükség esetén kezdeményezi új intézmények létrehozatalát.

2.1.7 A szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében gondoskodik a pályázati lehetőségek figyeléséről, és segíti a Társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok készítésében.

2.1.8 Szakmai segítséget nyújt a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén működő szociális szolgáltatások fenntartó ellenőrzéséhez.

2.1.9 A szociális szolgáltatások minőségének javítása érdekében az ellátásban résztvevő dolgozók számára szükség esetén szakmai konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, és képzéseket, továbbképzéseket kezdeményez.

2.2 Gyermekjóléti alapellátási feladatok

A gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására az 1/b függelék e) oszlopában meghatározott települések a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a gyermekjóléti feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra. A Társulás vállalja, hogy:

2.2.1 A gyermekjóléti alapellátási feladatok közül biztosítja:
2.2.1.1 a gyermekjóléti szolgáltatást.

2.3 Család- és *g*yermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében, a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény tevékenységén keresztül működik.
A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szoc. tv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

3. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének feltételei

[6] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[7] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3.1 Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
Ha a társulás ellátási területe a fenntartó önkormányzatok illetékességi területét meghaladja, az intézmény keretében nyújtott szolgáltatásokat – eltérő megállapodás hiányában – valamennyi nem *a fenntartó önkormányzatok illetékességi területén élő ellátott részére azonos feltételekkel kell biztosítani*.[8]

3.2 A 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása (szolgáltatás igénybevétele) után, a feladat-ellátási hozzájárulást a VII. fejezet 2.1.2 pontjában meghatározott ütemezés szerint megfizeti.

3.3 A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Támasz Alapszolgáltatási Intézmény révén biztosított térítésdíj köteles szolgáltatások:

3.3.1 Amennyiben a tag önkormányzat valamely ellátott/gondozott részére **méltányosságból mérsékli** a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által nyújtott szolgáltatás tekintetében az adott költségvetési évben társulási tanács határozata általi döntésen alapuló szolgáltatási térítési díjat - adott testület határozati döntésén alapulva - az ez által keletkező térítési díj különbözetet köteles az Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.

3.3.2. A **jövedelemmel nem** rendelkező ellátott/gondozott tekintetében, érintett önkormányzat a realizálódott szolgáltatás/szolgáltatások térítési díját köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.

3.3.3 A házi segítségnyújtás kormányzati funkció tekintetében társulási tanács adott költségvetési évben határozati döntéssel elfogadott, **szolgáltatási térítési díj teljes összegétől való, jövedelmi kategóriák szerint sávos eltérését** - az adott testület *teljes mértékben önálló* határozati döntésén alapulva – az érintett tagönkormányzat köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.

3.4 Amennyiben a tag határidőben nem tesz eleget a II. fejezet 3.3 /3.3.1-3.3.3/ pont, valamint a VII. fejezet 2.1.2 pont szerinti fizetési kötelezettségének, akkor a VII. fejezet 8. pontjában foglaltak szerint kell vele szemben eljárni.

3.5 Amennyiben a tag önkormányzat számlavezető pénzintézetéhez benyújtott inkasszó nem vezet eredményre, akkor a Társulás a pénzintézet értesítésének időpontját követő harmadik hónap első napjától a tag részére a feladat ellátását tovább nem biztosítja, a taggal kötött társulási megállapodást a meg nem fizetett feladat ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében felmondja.

3.6 A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, amelyről a Társulás elnöke a feladat ellátás (szolgáltatás-nyújtás) megszüntetésének időpontját legalább 60 nappal megelőzően értesíti a tagönkormányzatot.

[8] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3.7 A megszüntetés időpontját követően a feladat ellátásáról (szolgáltatás nyújtásáról) való gondoskodás a tagönkormányzat feladata és felelőssége.

3.8 A feladat (szolgáltatás) ellátásának igénybevételét a tagönkormányzat a naptári év június 30-ával, illetve az év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával megszüntetheti, amennyiben a feladat (szolgáltatás) ellátásáról nem a Társulás útján kíván a továbbiakban gondoskodni.
A tagönkormányzat a kiválásról a feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetését legalább 60 nappal megelőzően köteles értesíteni a Társulás elnökét.

3.9 A feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetése estén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. Amennyiben a tagönkormányzat a feladat (szolgáltatás) ellátásához a Társulás tulajdonában lévő ingó vagyontárgyat használatra átvett, azt a Társulással kötött külön megállapodás alapján, az abban meghatározott célra és feltételekkel – tagsági jogviszonyának a megszűnéséig – tovább használhatja.

III.
A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

1.1 A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

1.2 A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

1.3 A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
- a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett lakosságszáma utáni hozzájárulás (tagi hozzájárulás) megfizetését,
- feladat-ellátás esetén vállalják a feladat-ellátási hozzájárulás (szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás) megfizetését.
- érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

2.1 A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni.
A kiváló tag köteles az időarányos tárgyévi tagi hozzájárulás, feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.

2.2 A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag

kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek (beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is) tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra (a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is) a kötelezettség fennállásáig.
A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosságszáma alapján történik, a társulás összlakosságszámához viszonyított arányban.
A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

2.3 A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének (különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1 pontjában vállalt költségek megfizetésének, a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget, egy éven belül három társulási tanácsi ülésen nem képviselteti magát a tag önkormányzat) ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.[9]

2.4 A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.
Kizárás esetén is a tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.
A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2 pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
   - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságszámát,
   - a Társulásba való belépés időpontját,
   - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
   - a Társulás működési költségeihez való hozzájárulás összegét és befizetésének időpontját,
   - a feladat-ellátási hozzájárulás összegét, és befizetésének időpontját,

[9] Módosította: 2026. február 9-i módosítás, 5/2026. (II. 09.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,
- a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,
- a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti.

V.
A TÁRSULÁS SZERVEI, INTÉZMÉNYE

A Társulás szervei:
1. a Társulási Tanács
2. a Társulás elnöke
3. a Társulás alelnöke

A Társulás intézménye:
Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

1. A Társulási Tanács

1.1 A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

1.2 A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

1.3 A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester – több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester – helyettesíti.

1.4 A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.

1.5 A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás, továbbá érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
e) a tag Társulásból történő kizárásáról való döntés,
f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
g) a Társulás megszűntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

2. A Társulás elnöke

2.1 Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.

2.2 Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.

2.3 Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.

2.4 Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.

2.5 A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.

2.6 Az elnök feladata:

- 2.6.1 összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- 2.6.2 gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- 2.6.3 a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- 2.6.4 felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- 2.6.5 évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- 2.6.6 gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- 2.6.7 intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- 2.6.8 irányítja a Társulás gazdálkodását,
- 2.6.9 ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

2.7 Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
Az elnöki tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén (beleértve az általános önkormányzati választás napjától az új elnök megválasztásig tartó időszakot is) az ülés összehívása, vezetése, az elnöki feladatok ellátása a legidősebb társulási tanácstag (a továbbiakban: korelnök) feladata.[10]

2.8 Az elnök megbízatása megszűnik:

- polgármesteri tisztségének megszűnésével,

[10] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

3. A Társulás alelnöke

3.1 A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.

3.2 Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.

3.3 Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.

3.4 Az alelnök megbízatásának időtartamára, illetve a megbízatása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízatásának időtartamára és a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.

3.5 Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

4. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

4.1 *A Társulás 2009. január 1-től a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására működteti költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*[11]

4.2.1 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény ellátási területe:
A jelen megállapodás 1/b függelékben felsorolt települések közigazgatási területe, feladatonként a települési önkormányzati határozatok alapján.

4.2.2 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe:
A jelen megállapodás 1/c függelékében felsorolt egyes önkormányzati feladatok szerint.

4.3 *A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény fenntartói feladatait a Társulási Tanács gyakorolja.*
A Társulási Tanács hatásköre az intézmény Alapító Okiratának elfogadása és módosítása, megszüntető okiratának kiadása, Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása, az intézmény költségvetésének elfogadása, létszámának meghatározása a vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározottak szerint.[12]

4.4 Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető, *közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban* gyakorolja.[13]

[11] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[12] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[13] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

4.5 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatai különösen (1/b és 1/c sz. függelék tartalmazza)

4.5.1 A házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a családsegítés, az étkeztetés, *család- és* gyermekjóléti szolgáltatásnak a térség területén történő ellátása, a feladatellátás koordinálása;[14]

4.5.2 Azoknak a feladatoknak a végrehajtása, amelyeket a társulás szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti ügyeinek vitelével kapcsolatban a Társulási Tanács, az elnök számára meghatároz.

4.6 Az Intézmény vezetője évente kétszer köteles beszámolni az intézmény tevékenységéről a Társulási Tanácsnak.

4.7 Az intézmény feladatait Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

4.8 Az intézmény gazdálkodásának általános ellenőrzését az intézmény által megbízott belső ellenőr végzi.

4.9 A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján Bocfölde Község Önkormányzata a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.

VI.
A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

   2.1 szükség szerint,
   2.2 a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
   2.3 a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3 pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

[14] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

6. Minősített többség szükséges:
   6.1 zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
   6.2 szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
   6.3 a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
   6.4 az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
   6.5 a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
   6.6 ~~a~~z egy lakosra eső tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
   6.7 pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
   6.8 a társulási megállapodásnak a meg nem fizetett feladat-ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében történő, a II. fejezet 3.4. pontja szerinti felmondásához,
   6.9 a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
   6.10 a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
   6.11 intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
   6.12 a tag kizárásához.

   A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza.
   Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt.

8. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

9. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

10. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A

kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a székhelytelepülés jegyzője írja alá. Jegyzőkönyv hitelesítését végző személyekről az ülést levezető elnök javaslatára a Társulási Tanács dönt.
A jegyzőkönyvet a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

12. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

13. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
- összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- fegyelmi büntetés kiszabásakor,
- az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

14. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

15. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.

16. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

17. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.

2. A Társulás költségvetésének bevételét az alábbi források biztosítják:

2.1 Kötelező befizetés:

2.1.1 A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok általános tagi hozzájárulása, amelyet a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosság szám után számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
A tagi és a feladat-ellátási hozzájárulás összegét a mindenkori, tárgyévi költségvetési határozat tartalmazza.

2.1.2 A települési önkormányzatok feladat ellátási hozzájárulása a lakosságszám és az ellátott feladatok után a kerül megállapításra, amelyet az érintett települési önkormányzatoknak a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosságszáma alapján számítva kell megfizetni két részletben – az első

részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.

2.1.3 A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, melynek mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.

2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3 Egyéb:

2.3.1 állami támogatás, hozzájárulás,

2.3.2 pályázati forrás,

2.3.3 gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,

2.3.4 a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat,

2.3.5. egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
Támogatási igényt, részbeszámolót, beszámolót, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott más nyilatkozatot, dokumentumot a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat a Kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be, és a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat hívja le a működéshez szükséges támogatást.

4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult.
A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök vagy alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója együttesen gyakorolják.

6 A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.

8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban foglalt, a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 30 napos határidő tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan – jogosult a jelen megállapodás 1/d függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzintézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tag önkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.

9. A Társulás fizetési számláját a MBH Bank Nyrt.[15] vezeti[16].

VIII.
TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.

3. A tag önkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.

4. A tag önkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg.
   A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.
   A tag önkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.

5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.

6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.

[15] Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat
[16] Törölte: 2026. július 21-i módosítás, …/2026. (VII.21.) számú Társulási Tanácsi határozat

7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

8. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.

9. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon kiadására a tag önkormányzatok csak a Társulás megszűnésekor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján.

10. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a belső ellenőrön keresztül végzi.

IX.
VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.

2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén – a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.

3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.

4. *Bocfölde Község Önkormányzata a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.*[17]

5. *Amennyiben az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettség keletkezik, úgy azt Bocfölde Község Önkormányzata köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.*[18]
6. *Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszedési megbízást nyújt be Bocfölde Község Önkormányzata ellen.*[19]

X.
A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

[17] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[18] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[19] Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a belső ellenőr végzi.
2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.

4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.

5. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

XI.
A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.

2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A társulás megszűnik:
   a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
   b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
   c) a törvény erejénél fogva;
   d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.

A tag önkormányzatok jelen megállapodás alapján kötelesek a Társulás által fenntartott intézményben – az adott tag önkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót, dolgozókat a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tag önkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás és az általa létrehozott intézmények kötelezettségeiért – beleértve a munkavállalókkal szemben fennálló kötelezettségeket is – a tagok a települések lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

XIII.

Záró rendelkezések

1. Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodás **2026. szeptember 15. napján** lép hatályba, ha azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal elfogadták.

2. Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által elfogadott Társulási Megállapodása.

3. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kérik.

4. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék

Jelen társulási megállapodást a Társulási Tanács módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a **2026. július 21. napján hozott döntéssel, a …./2026. (VII. 21.)** számú határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal, teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

1. melléklet	A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma[20]
2. melléklet	A képviselő-testületi határozatok[21] [22]
3. melléklet	Feladat ellátási szerződés[23]
1/a függelék	A Társulás tagjainak neve, székhelye[24]
1/b függelék	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései[25] [26] [27]
1/c függelék	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe[28] [29] [30]
1/d függelék	Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására
1/e függelék	A Társulás tagjainak lakosságszáma[31] [32]

Kelt: Bocfölde, 2026. július 21.

……..
Bakos Sándor
Társulás elnöke

[20] Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[21] Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.
[22] Módosította: 2025. október 21-i módosítás, 21/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.
[23] Módosította: 2024. október 21-i módosítása, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[24] Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[25] Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[26] Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.
[27] Módosította: 2025. október 21-i módosítás, 21/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.
[28] Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[29] Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.
[30] Módosította: 2025. október 21-i módosítás, 21/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.
[31] Módosította: 2024. október 21-i módosítás, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[32] Módosította: 2025. október 21-i módosítás, 21/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

1. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Szavazatok száma
1.	**Alibánfa Község Önkormányzata**	**8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.**	1
2.	**Alsónemesapáti Község Önkormányzata**	**8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.**	1
3.	**Babosdöbréte Község Önkormányzata**	**8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.**	1
4.	**Bak Község Önkormányzata**	**8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.**	1
5.	**Baktüttös Község Önkormányzata**	**8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.**	1
6.	**Becsvölgye Községi Önkormányzat**	**8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.**	1
7.	**Bocfölde Község Önkormányzata**	**8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.**	1
8.	**Böde Község Önkormányzata**	**8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.**	1
9.	**Csatár Község Önkormányzata**	**8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.**	1
10.	**Csonkahegyhát Község Önkormányzata**	**8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.**	1

11.	**Dobronhegy Község Önkormányzata**	**8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.**	1
12.	**Egervár Község Önkormányzata**	**8913 Egervár, Vár út 2.**	1
13.	**Gellénháza Község Önkormányzata**	**8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.**	1
14.	**Gombosszeg Község Önkormányzata**	**8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.**	1
15.	**Gősfa Község Önkormányzata**	**8913 Gősfa, Dózsa György utca 11.**	1
16.	**Gyűrűs Község Önkormányzata**	**8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.**	1
17.	**Hottó Község Önkormányzata**	**8991 Hottó, Szabadság tér 2.**	1
18.	**Iborfia Község Önkormányzata**	**8984 Iborfia, Fő utca 18.**	1
19.	**Kávás Község Önkormányzata**	**8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.**	1
20.	**Kemendollár Község Önkormányzata**	**8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.**	1

21.	**Kisbucsa Község Önkormányzata**	**8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.**	1
22.	**Kiskutas Község Önkormányzata**	**8911 Kiskutas, Fő utca 63.**	1
23.	**Kustánszeg Község Önkormányzata**	**8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.**	1
24.	**Lakhegy Község Önkormányzata**	**8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.**	1
25.	**Lickóvadamos Község Önkormányzata**	**8981 Lickóvadamos, Fő út 4.**	1
26.	**Milejszeg Község Önkormányzata**	**8917 Milejszeg, Kossuth út 17.**	1
27.	**Nagykutas Község Önkormányzata**	**8911 Nagykutas, Fő utca 21.**	1
28.	**Nagylengyel Község Önkormányzata**	**8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.**	1
29.	**Nemesapáti Község Önkormányzata**	**8923 Nemesapáti, Fő utca 3.**	1
30.	**Nemeshetés Község Önkormányzata**	**8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.**	1

31.	**Németfalu Község Önkormányzata**	**8918 Németfalu, Ady Endre utca 1.**	1
32.	**Ormándlak Község Önkormányzata**	**8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.**	1
33.	**Pálfiszeg Község Önkormányzata**	**8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.**	1
34.	**Pethőhenye Község Önkormányzata**	**8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31.**	1
35.	**Petrikeresztúr Község Önkormányzata**	**8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.**	1
36.	**Pókaszepetk Község Önkormányzata**	**8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.**	1
37.	**Pusztaederics Község Önkormányzata**	**8946 Pusztaederics, Kossuth utca 1.**	1
38.	**Pusztaszentlászló Község Önkormányzata**	**8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.**	1
39.	**Sárhida Község Önkormányzata**	**8944 Sárhida, Béke utca 26.**	1
40.	**Szentkozmadombja Község Önkormányzata**[33]	**8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.**	1
41.	**Tófej Község Önkormányzata**	**8946 Tófej, Rákóczi utca 15.**	1
42.	**Vasboldogasszony Község Önkormányzata**	**8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.**	1
43.	**Vöckönd Község Önkormányzata**	**8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.**	1

[33] Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

44.	**Zalaboldogfa Község Önkormányzata**	**8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.**	1
45.	**Zalaistvánd Község Önkormányzata**	**8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.**	1
46.	**Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata**	**8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.**	1
47.	**Zalaszentiván Község Önkormányzata**	**8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.**	1
48.	**Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata**	**8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.**	1
	Összesen		**48**

1/a függelék

A Társulás tagjainak neve, székhelye

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye
1.	**Alibánfa Község Önkormányzata**	**8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.**
2.	**Alsónemesapáti Község Önkormányzata**	**8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.**
3.	**Babosdöbréte Község Önkormányzata**	**8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.**
4.	**Bak Község Önkormányzata**	**8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.**
5.	**Baktüttös Község Önkormányzata**	**8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.**
6.	**Becsvölgye Községi Önkormányzat**	**8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.**
7.	**Bocfölde Község Önkormányzata**	**8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.**
8.	**Böde Község Önkormányzata**	**8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.**
9.	**Csatár Község Önkormányzata**	**8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.**
10.	**Csonkahegyhát Község Önkormányzata**	**8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.**

11.	**Dobronhegy Község Önkormányzata**	**8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.**
12.	**Egervár Község Önkormányzata**	**8913 Egervár, Vár út 2.**
13.	**Gellénháza Község Önkormányzata**	**8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.**
14.	**Gombosszeg Község Önkormányzata**	**8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.**
15.	**Gősfa Község Önkormányzata**	**8913 Gősfa, Dózsa György utca 11.**
16.	**Gyűrűs Község Önkormányzata**	**8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.**
17.	**Hottó Község Önkormányzata**	**8991 Hottó, Szabadság tér 2.**
18.	**Iborfia Község Önkormányzata**	**8984 Iborfia, Fő utca 18.**
19.	**Kávás Község Önkormányzata**	**8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.**
20.	**Kemendollár Község Önkormányzata**	**8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.**

21.	**Kisbucsa Község Önkormányzata**	**8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.**
22.	**Kiskutas Község Önkormányzata**	**8911 Kiskutas, Fő utca 63.**
23.	**Kustánszeg Község Önkormányzata**	**8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.**
24.	**Lakhegy Község Önkormányzata**	**8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.**
25.	**Lickóvadamos Község Önkormányzata**	**8981 Lickóvadamos, Fő út 4.**
26.	**Milejszeg Község Önkormányzata**	**8917 Milejszeg, Kossuth út 17.**
27.	**Nagykutas Község Önkormányzata**	**8911 Nagykutas, Fő utca 21.**
28.	**Nagylengyel Község Önkormányzata**	**8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.**
29.	**Nemesapáti Község Önkormányzata**	**8923 Nemesapáti, Fő utca 3.**
30.	**Nemeshetés Község Önkormányzata**	**8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.**
31.	**Németfalu Község Önkormányzata**	**8918 Németfalu, Ady Endre utca 1.**
32.	**Ormándlak Község Önkormányzata**	**8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.**

33.	**Pálfiszeg Község Önkormányzata**	**8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.**
34.	**Pethőhenye Község Önkormányzata**	**8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31.**
35.	**Petrikeresztúr Község Önkormányzata**	**8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.**
36.	**Pókaszepetk Község Önkormányzata**	**8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.**
37.	**Pusztaederics Község Önkormányzata**	**8946 Pusztaederics, Kossuth utca 1.**
38.	**Pusztaszentlászló Község Önkormányzata**	**8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.**
39.	**Sárhida Község Önkormányzata**	**8944 Sárhida, Béke utca 26.**
40.	**Szentkozmadombja Község Önkormányzata**[34]	**8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.**
41.	**Tófej Község Önkormányzata**	**8946 Tófej, Rákóczi utca 15.**
42.	**Vasboldogasszony Község Önkormányzata**	**8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.**
43.	**Vöckönd Község Önkormányzata**	**8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.**
44.	**Zalaboldogfa Község Önkormányzata**	**8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.**

[34] Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

45.	**Zalaistvánd Község Önkormányzata**	**8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.**
46.	**Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata**	**8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.**
47.	**Zalaszentiván Község Önkormányzata**	**8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.**
48.	**Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata**	**8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.**

1/b függelék[35] [36]

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény **feladatellátási területe** **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései**			Család- és gyermekjóléti szolgálat
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	
a	*b*	*c*	*d*	*e*
Alibánfa	x	x	x	
Alsónemesapáti	x	x	x	
Babosdöbréte	x	x	x	
Bak	x	x	x	x
Baktüttös	x	-	x	
Becsvölgye	x	x	x	
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	
Csatár	x	-	x	
Csonkahegyhát	x	-	x	
Dobronhegy	x	x	x	
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gombosszeg	x	x	x	
Gősfa	x	-	x	
Gyűrűs	x	x	x	
Hottó	x	x	x	
Iborfia	x	x	x	
Kávás	x	x	x	
Kemendollár	x	x	x	
Kisbucsa	x	x	x	
Kiskutas	x	x	x	
Kustánszeg	x	x	x	
Lakhegy	x	-	x	
Lickóvadamos	x	x	x	
Milejszeg	x	-	x	
Nagykutas	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	
Nemesapáti	x	x	x	
Nemeshetés	x	x	x	
Németfalu	x	x	x	
Ormándlak	x	x	x	
Pálfiszeg	x	-	x	
Pethőhenye	x	x	x	
Petrikeresztúr	x	x	x	
Pókaszepetk	x	x	x	x
Pusztaederics	x	-	x	
Pusztaszentlászló	x	x	x	
Sárhida	x	x	x	
Szentkozmadombja[37]	x	x	x	
Tófej	x	-	x	
Vasboldogasszony	x	-	x	
Vöckönd	x	x	x	
Zalaboldogfa	x	x	x	
Zalaistvánd	x	x	x	
Zalaszentiván	x	x	x	
Zalaszentlőrinc	x	x	x	
Zalaszentgyörgy	x	x	x	

[35] Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[36] Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.
[37] Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

1/c függelék[38] [39]

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe			
	Házi segítségnyújtás	**Szociális étkeztetés**	**Nappali ellátás**	**Család- és gyermekjóléti szolgálat**
a	***b***	***c***	***d***	***e***
Alibánfa	x	x	x	x
Alsónemesapáti	x	x	x	-
Babosdöbréte	x	x	x	-
Bak	x	x	x	x
Baktüttös	x	-	x	x
Becsvölgye	x	x	x	x
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	-
Csatár	x	-	x	x
Csonkahegyhát	x	-	x	x
Dobronhegy	x	x	x	-
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gombosszeg	x	x	x	x
Gősfa	x	-	x	x
Gyűrűs	x	x	x	x
Hottó	x	x	x	-
Iborfia	x	x	x	x
Kemendollár	x	x	x	x
Kisbucsa	x	x	x	-
Kiskutas	x	x	x	x
Kustánszeg	x	x	x	-
Lakhegy	x	-	x	x
Lickóvadamos	x	x	x	x
Milejszeg	x	-	x	x
Nagykutas	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	x
Nemesapáti	x	x	x	-
Nemeshetés	x	x	x	-
Németfalu	x	x	x	-
Ormándlak	x	x	x	x
Pálfiszeg	x	-	x	x
Pethőhenye	x	x	x	x
Petrikeresztúr	x	x	x	x
Pókaszepetk	x	x	x	x
Pusztaederics	x	-	x	x
Pusztaszentlászló	x	x	x	x
Sárhida	x	x	x	x
Szentkozmadombja[40]	x	x	x	x
Tófej	x	-	x	x
Vasboldogasszony	x	-	x	x
Vöckönd	x	x	x	x
Zalaistvánd	x	x	x	x
Zalaszentiván	x	x	x	x
Zalaszentlőrinc	x	x	x	x
Zalaszentgyörgy	x	x	x	-
Zalaboldogfa	x	x	x	-

[38] Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.
[39] Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) számú Társulási Tanácsi határozat
[40] Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

Kávás	x	x	x	-
Gutorfölde				x
Csertalakos				x
Szentpéterfölde				x

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által ellátott társult települések

Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfölde, Csatár, Gellénháza, Gombosszeg, Iborfia, Lickóvadamos, Nagylengyel, Ormándlak, Petrikeresztúr, Pusztaederics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja[41], Tófej, Alibánfa, Alsónemesapáti, Egervár, Gősfa, Gyűrűs, Kemendollár, Kisbucsa, Kiskutas, Lakhegy, Nagykutas, Nemesapáti, Nemeshetés, Pethőhenye, Pókaszepetk, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaistvánd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Babosdöbréte, Böde, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Hottó, Kustánszeg, Milejszeg, Németfalu, Pálfiszeg, Zalaszentgyörgy, Kávás, Zalaboldogfa.

[41] Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

1/d függelék

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt Önkormányzati Költségvetési Elszámolási fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	74000119-10739192……..

A felhatalmazás időtartama: év hó naptól év hó napig* visszavonásig*

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okirat(ok) megnevezése: a kötelezett nem fizetése miatt a jogosult által küldött fizetési felszólítás, és az átvétel igazolása

További feltételek*:

a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően: ..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, havi, évi)

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb ..... nap

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, ……... év …… hó ……... nap

.....

Fizető fél számlatulajdonos

A beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt a nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, ……... év …… hó ……... nap

…..……..

Fizető fél fizetési számlájának vezetője

1/e. függelék

Sorszám	Tagok neve	Lakosság szám (fő) 2025.01.01-jén
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	420
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	661
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	525
4.	Bak Község Önkormányzata	1606
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	346
6.	Becsvölgye Község Önkormányzata	747
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	1175
8.	Böde Község Önkormányzata	274
9.	Csatár Község Önkormányzata	542
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	344
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	162
12.	Egervár Község Önkormányzata	1067
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	1511
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	74
15.	Gősfa Község Önkormányzata	310
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	90
17.	Hottó Község Önkormányzata	344
18.	Iborfia Község Önkormányzata	16
19.	Kávás Község Önkormányzata	253
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	465
21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	421
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	204
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	481
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	440
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	210
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	319
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	459
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	484
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	509
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	273
31.	Németfalu Község Önkormányzata	211
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	121
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	153
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	441
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	357
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	937
37.	Pusztaederics Község Önkormányzata	175
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	559
39.	Sárhida Község Önkormányzata	731
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata[42]	74
41.	Tófej Község Önkormányzata	683
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	544
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	103
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	384
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	373
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	416
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	1040
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	261
	Összesen:	**22295**

[42] Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. melléklet

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
szociális és gyermekjóléti szolgáltatások ellátására

amely létrejött egyrészről **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás** (székhely: 8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15. képviselő: ……. elnök), mint fenntartó (továbbiakban Fenntartó),
másrészről **……. község Önkormányzata** (székhely: ……., képviselő: ……. polgármester, mint szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: Igénybevevő, továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) Felek megállapodnak abban, hogy Igénybevevő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8. a. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások közül, a **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás***, mint szociális szolgáltatást biztosítandó közfeladatról a Fenntartóval kötött jelen feladatellátási szerződés alapján gondoskodik.

2.) Fenntartó a szolgáltatást kizárólag a **TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményén** (8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.) keresztül biztosítja – az alapító okiratában, valamint szakmai programjában meghatározottak szerint – az Igénybevevő közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező lakosság részére. A Fenntartó közigazgatási területéről jelentkezők az esetleges létszámkorlát elérése esetén előnyt élveznek.

3.) Az Igénybevevő közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők részére a Fenntartó azonos módon biztosítja a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat.

4.) Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy az e szerződés szerinti feladat ellátásáért az ellátottak után járó normatív támogatásra a Fenntartó jogosult, melyből fedezi a feladatellátással kapcsolatos kiadásokat.
Az Igénybevevő köteles a Fenntartó társulási megállapodásának VII. 2. 2.1.2 pontjában meghatározott – a társult tagokra vonatkozó szabályok szerinti – feladat ellátási hozzájárulásokat megfizetni. Amennyiben a Fenntartó döntése, vagy egyéb törvényi, illetve jogszabályi változások miatt e feladatellátási szerződésben meghatározott szociális szolgáltatás - **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás**[1]- a ténylegesen felmerülő költség és a normatív támogatás, valamint a feladat ellátási hozzájárulás különbözete miatt költségtérítésessé válna, vagy felmerülne az önkormányzat hozzájárulási kötelezettsége a szolgáltatás önköltségéhez, ezt a Fenntartó 30 napon belül köteles jelezni az Igénybevevő felé.
Az Igénybevevő a bejelentést követő 30 napon belül a Képviselő-testület határozata alapján dönt a hozzájárulási kötelezettségről és erről írásban haladéktalanul tájékoztatja a Fenntartót. A hozzájárulási kötelezettség keletkezése esetén annak mértékéről, a fizetési feltételekről Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.) Az adott évben Igénybevevő a közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők számáról, adatairól, a feladat ellátása vonatkozásában bármikor szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet a Fenntartótól. Fenntartó a kérést követő 15 munkanapon belül köteles a

*: szerződött szolgáltatás kiválasztandó

tájékoztatást szóban vagy írásban megadni, melyet a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménye útján biztosít.

6.) E szerződést a Felek …… napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

7.) Jelen szerződés csak írásban módosítható.

8.) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult írásban. a másik fél székhelyére címzett ajánlott, vagy tértivevényes ajánlott levéllel, indoklás nélkül a naptári év vége (december 31.) előtt 3 hónappal felmondani, a tárgyév december 31. napjára vonatkozóan.

9.) E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

10.) A Felek megállapodnak abban, hogy e szerződésből fakadó esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalások útján, peren kívül rendezik. Amennyiben az egyeztetés eredményre nem vezetne, úgy kikötik a hatáskörrel rendelkező Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

11.) A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés négy egymással megegyező példányban készült, melyből Feleket két-két példány illeti meg.

Felek a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Bocfölde, 20……. ……

…….. **……..**
elnök polgármester

Záradék:

Jelen Feladatellátási szerződést
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulása ___/20….. (____.),
- …….Község Önkormányzati Képviselő-testülete ___/20……. (____.),

számú határozatával hagyta jóvá.”

Záradékkal elláttam:

Bocfölde, 20…….. **……..**

…… ……

…… **……..**

jegyző jegyző

J E L E N L É T I Í V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. ...július..... hó ..28.. napján
TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Péntek Gabriella	polgármester	.....
Bangó János	önk.képviselő	.....
Kránicz Róbert József	önk.képviselő	.....
Kungliné Wachtler Kitti	önk.képviselő	.....
Regelné Bogdán Gyöngyi	önk.képviselő	.....
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	.....

Meghívottak:

1./ .....

2./ .....

3./ .....

4./ .....

C s a t á r, 2026. év ...július..... hó ..28..nap

Önkormányzati Képviselő-testület Csatár

/: Péntek Gabriella :/
polgármester

Csatár Község Polgármesterétől
8943 Csatár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30) 850 42 61 Fax:+36(92)564 014
e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő ülését

2026. július 28-án 17.30. órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

……..Önkormányzati Képviselőt

Az ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: polgármester

2./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: polgármester

3./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

4./ Egyebek
Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

Csatár, 2026. július 22.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester