

Fenntartó neve:

**FÉHE Fogyatékossggal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Intézmény neve:

Hajléktalan Embereket Ellátó Szociális Intézmények

NAPPALI MELEGEDŐ HÁZIREND

Tartalomjegyzék

A nappali melegedő feladata	3
Az igénybevétel módja	3
Szolgáltatási elemek bemutatása	4
Együttélési szabályok	7
Bevihető tárgyak köre	8
Intézményi jogviszony megszűnésének módjai	8
Jogorvoslat/panaszkezelés	9

Fenntartó és működtető: FÉHE Fogyatékossággal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.

Cím: Szombathely, Zanati út 1.
Telefonszám: 94/513-310

Nyitva tartás: minden nap 8-18 óráig
Férőhely: 40 fő

1. A nappali melegedő feladata:

A Nappali melegedő elsősorban az **éjjeli menedékhely** szolgáltatásait igénybevevőket, s az **utcán élőket** szólítja meg, de a rehabilitációs programokba be kívánja vonni azokat a **potenciálisan hajléktalan embereket** is, akiknek egészségi állapotuk, szociális- és munkaerőpiaci kompetencia-hiányuk miatt az önálló lakhatásuk megtartása veszélyben van, munkaerőpiacra történő kivezetésük pedig csak foglalkoztatási rehabilitáció után valósulhat meg.

2. Az igénybevétel módja

A Nappali melegedő szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A Nappali melegedőbe a szolgáltatást igénybe vevő az információs szolgálatnál jelentkezik be. A nyilvántartásba vételt, az ügyeletet teljesítő szociális munkás a nappali melegedő eseménynaplójában rögzíti a nyújtott szolgáltatásokkal együtt.

A szolgáltatás igénybevételét a nappali melegedő munkatársa a TAJ alapú Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben is rögzíti.

Tájékoztatási kötelezettség

A Nappali melegedő szolgáltatásairól, az elérhetőségről minden igénybe vevőt a szolgáltatás kezdetén tájékoztatni kell.

A tájékoztatás történhet:

- szóban,
- írásban,
- interneten,
- az információs helyiségben elhelyezett tájékoztatók és információs füzeteken keresztül.

A tájékoztatás tartalmazza:

- az ellátás tartalmát és feltételeit,
- a vezetett nyilvántartásokat,
- a panaszjogok gyakorlását,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit,
- az intézmény házirendjét
- az igénybe vehető szolgáltatásokat,

- az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségnyújtási lehetőségekről és az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről
- a kft működésével kapcsolatos tulajdonosi döntésekről

3. Szolgáltatások, szolgáltatási elemek bemutatása

A nappali melegedő lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére

- közösségi együttlésre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására.

Nyitott klub

Nyitvatartás: Hétfőtől - vasárnapig: 08-18 óráig

A nyitott klub az első találkozás helyszíne, ami a házirend szabályainak elfogadása esetén mindenki számára szabadon látogatható.

A klubban kulturált körülmények között lehetőséget biztosítunk:

- közösségi együttlésre
- újságolvasásra
- étel melegítésére, elfogyasztására
- ital automata használatára
- televíziós műsorok megtekintésére

Alacsony küszöbű szolgáltatások, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- **Személyes ruházat tisztításához feltételek megteremtése**
 - Mosodahelyiség
 - Mosáshoz szükséges gépek
 - Mosópor
- **Személyi tisztálkodás feltételeinek biztosítása**
 - Fürdőhelyiség hideg meleg vizes ellátással
 - Tisztálkodáshoz szükséges textília (napi váltással)
 - Tisztálkodó szerek (fürdőhab, sampon)
 - Hajszárító

Étkeztetés, étel melegítéséhez, tálalásához, elfogyasztásához szükséges feltételek biztosítása

- Konyha használata
- Konyhai felszerelési tárgyak
- Étél hűtőben történő tárolása (tároló dobozban, névvel ellátva)
- Étkezési lehetőség biztosítása: munkanapokon az RSZTOP program keretében meleg ebéd, illetve adományok formájában hideg élelmiszer

Esetkezelés

Az igénybevevő hajléktalan személy problémáinak megoldása érdekében, együttműködik az őt gondozó szociális munkással, közösen számba veszik és mozgósítják az igénybevevő saját és támogató környezete erőforrásait, és azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevő hajléktalan személyek részére nyújtott szolgáltatás, mely célja az ellátott részére a meglévő lehetőségek felhasználásával biztosítani az emberhez méltó életminőség elérését.

Felügyelet

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevő hajléktalan személyek, személyi és vagyontárgyainak biztonsága érdekében végzett szolgáltatás, melyet erre a feladatra megbízott személy alkalmazásával és kamerarendszerrel biztosítunk.

- **Csomagmegőrzés biztosítása**

A **csomagmegőrző szekrénybe** a kisméretű használati tárgyakat a szekrény kulcsának írásos átadása-átvétele után az igénybevevő helyezi el. Az elhelyezés után a szekrény kulcsát az információs szolgálatnak le kell adni.

A csomagmegőrző szekrényben, valamint a csomagmegőrző helyiségben romlandó élelmiszer, valamint az intézmény tulajdonában lévő használati tárgyakat (pl. törölköző, pléd), eszközöket tilos tárolni!

Az igénybevevő két hetet meghaladó távolléte esetén a csomagmegőrző szekrényt két tanú jelenlétében a szociális munkás kiüríti. A kiürítésről jegyzőkönyvet kell készíteni és a kiürített tárgyakat egy hónapig a csomagmegőrző helyiségben kell tárolni. Egy hónap után, ha felszólításra a jogosult nem jelentkezik vagy tartózkodási helye ismeretlen az intézmény a tárgyakat megsemmisíti vagy felhasználja.

A **csomagmegőrző helyiségben** elhelyezett nagyobb méretű használati tárgyak átadási-átvételi jegyzőkönyvvvel tételesen kerülnek átadásra-átvételre. A jegyzőkönyv 1 példányát az igénybevevő kapja meg, 1 példányát pedig az irattárban kell megőrizni.

A csomagok 1 hónapon túli megőrzését az intézmény nem tudja biztosítani, ha az igénylő eltávozik az intézményből, és nem rendelkezik írásban a megőrzésről.

Pénz, betétkönyv, értékes vagyontárgy kezelése letéti kezelés formájában történik *(lásd. letéti kezelés szabályai)*.

Az igénybevevőtől átvett pénzt pénzügyintézetben, betét formájában kell megőrizni, ha ezt az igénybevevő kéri. A készpénz betétben való elhelyezéséről 4 munkanapon belül a szociális munkás gondoskodik.

Készpénz kezelésére csak akkor kerülhet sor, ha az, ha az igénybevevő a készpénz kezelését írásban kéri.

Pénzkivétel, pénzátadás a munkanapokon 8-16 óra között történhetett.

Szállítás

Az ügyfeleknek – szükségleteihez igazodva -, egészségügyi intézményekbe, egyéb hivatalos ügyeik intézéséhez, szervezett szabadidős programok, családi és társas kapcsolatok ápolásához, ingóságaik szállításához nyújtunk segítséget. Indokolt esetben a szolgáltatást az intézmény gépkocsijával biztosítjuk.

Információs szolgáltatás

- internet hozzáféréssel *(az igénybevevőknek önállóan, illetve szükség esetén a szociális munkások segítségével lehetőséget biztosítunk internet használatára),*
- tájékoztató anyagok igénybevételeivel,
- szóbeli tájékoztatással,
- telefonszolgáltatással

Tanácsadó szolgáltatás

- egyéni esetkezelés,
- ügyintézés,
- jogosultságokhoz való hozzájutáshoz segítségnyújtás,
- közvetítés más intézmények felé.

Az igénybevevő kérelmére az ügyeletes szociális munkás megszervezi a jogi, pszichológiai tanácsadást, illetve az igénybevevő számára életvezetési tanácsot nyújt.

Természetbeni juttatások biztosítása

Az igénybevevő, aki jövedelemmel nem, vagy átmenetileg nem rendelkezik, a szociális munkásnál kérelmezheti a természetbeni juttatást. Természetbeni juttatás különösen: gyógyszer kiváltásához nyújtott támogatás, élelem biztosítása, okmányok megszerzéséhez támogatás.

Ügyintézés

Az igénybevevő kérésére, illetve bármilyen jogosultságának fennállása esetén a jogosultság megszerzése érdekében az ügyintéző szociális munkástól kérhet segítséget..

Ügyintézés során az intézmény beszerzi a szükséges dokumentumokat, elkészíti az igazolásokat, másolatokat. A nappali melegedőben történik valamennyi hajléktalan személynek az ügyintézéssel kapcsolatos szolgáltatásnyújtás. Az intézmény az igénybevevő kérelmére - Zinati út 1 szám alá postacímet biztosít.

Munkaerő-piaci szolgáltatások

- álláskereséshez segítségnyújtás (szükség esetén telefonhasználat biztosítása)
- tájékoztatás a társaság támogatott foglalkoztatási programjairól
- tájékoztatás a munkaügyi központ szolgáltatásairól

Fejlesztő foglalkoztatás

A nappali melegedő szolgáltatásait igénybevevő hajléktalan személyeknek joguk van **fejlesztő foglalkoztatásban** részt venni *(fejlesztési jogviszony, munkaviszonyban történő foglalkoztatás).*

A foglalkoztatás előfeltétele:

- intézményi jogviszony
- munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy
- hatályos munka-rehabilitációt javasló szakvélemény
- foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés

Telephelyek:

Fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás:

- Szombathely, Vörösmarty út 36.
- Szombathely, Lovas utca 23.

Munkaviszonyban történő foglalkoztatás:

- Szombathely, Vörösmarty út 36.
- Szombathely, Lovas utca 23.

Készségfejlesztés, szabadidős programok

Az igénybe vevő egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló csoportos tevékenységek lehetőségének biztosítása, azok gyakorlására.

Szabadidős programok különösen: TV-nézés, rádióhallgatás, újságolvasás, könyvkölcsönzés, ünnepekre való készülődés. A szabadidős programok szervezése során a szociális munkás programtervet készít, amelyben rögzíti a programhoz szükséges eszközöket is.

Egészségügyi ellátás megszervezése

Az intézmény orvosa az igénybevevő kérésére egészségügyi alapszolgáltatást nyújt, illetve javaslatot tesz betegszobai elhelyezésre, valamint szükség esetén megszervezi a szak illetve a kórházi ellátást.

@ pont használata

A szolgáltatást igénybe vevő az információs szolgálattal egyeztetni a rendszer használatát. (időpont egyeztetés, segítség kérése, stb.)

4. Együttélési szabályok a nappali melegedőben

A szolgáltatást igénybevevőre vonatkozó szabályok:

A szolgáltatást igénybevevő a nyilvántartásba való felvétel érdekében, valamint a szolgáltatások igénybevétele esetén köteles a szociális munkással együttműködni.

Az igénybevevőknek joguk van vallásuk szabad gyakorlásához. Ennek megszervezéséhez az intézmény igény esetén segítséget nyújt!

A nappali melegedő alapszolgáltatásait igénybevevők a konyhát, a közfürdőt, illetve a mosodás a nyitvatartási időn belül minden nap használhatják. A szolgáltatás során biztosított, személyre szólóan átadott eszközöket használat után az igénybevevő az átadónak köteles visszaszolgáltatni.

A nappali melegedőben tartózkodók kötelesek az intézmény higiénés szabályait betartani, és a helyiségek rendjét megőrizni.

Élelmiszereket csak az intézmény által biztosított hűtőszekrényekben szabad elhelyezni.

Károkozás esetén a kártérítési igényt az ügyvezető érvényesíti.

Dohányozni csak az épületen kívül kijelölt helyen lehet (az épület minden helyisége füstérzékelővel és riasztóval ellátott).

Ittas személy a nappali melegedőben nem tartózkodhat. Alkoholt az intézménybe behozni tilos. A behozott alkohol megsemmisítésre kerül.

Kábítószer, illetve egyéb tudatmódosító szer hatása alatt álló személy a nappali melegedő szolgáltatásait nem veheti igénybe.

A nappali melegedőt látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a jelenlévők nyugalma, az intézmény munkáját.

5. A nappali melegedőbe bevihető tárgyak köre

Az igénybevevő jogosult személyes használati tárgyait az intézménybe bevinni. A személyes higiéné biztosításához szükséges elektromos eszközöket (borotva, hajszárító stb.) csak érintésvédelmi felülvizsgálat után használhatóak. Az érintésvédelmi felülvizsgálatot az érintett kérelmére az intézmény végezteti el.

A nappali melegedőbe nem vihető be bútor, televízió, háztartási gép.

A személyes használatra behozott eszközök, tárgyak, ruházat csak a csomagmegőrző szekrényben helyezhetők el. (részletes szabályai lásd. Csomagmegőrzés)

6. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az igénybevevő halálával

A szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- agresszív, botrányt okozó magatartásával a szolgáltatást igénybevevők nyugalma, az intézmény működését zavarja,
- a társak vagy az intézmény dolgozóinak sérelmére bűncselekményt követ el

Az intézményi jogviszony megszüntetésének szabályai:

- Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve annak törvényes képviselője kezdeményezheti. Ezen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.
- ha az intézményi jogviszonya megszüntetésre kerül és az ellen panasszal nem él, illetve ha panasza kivizsgálását követően az intézményi jogviszony megszüntetése jóváhagyásra kerül.

7. Jogorvoslat/Panaszkezelés:

Az igénybevevő az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében a szakmai vezetőnél, valamint az intézményben kifüggesztett panaszkönyvben jelezheti észrevételeit.

A szakmai vezető a kifogást, panaszt 15 napon belül megvizsgálja, s írásban tájékoztatja az igénybevevőt a vizsgálat eredményéről, s a vizsgálat megállapításait az ügyvezető elé terjeszti.

Ha a szakmai vezető az intézkedést elmulasztja, vagy az igénybevevő a szakmai vezető intézkedését sérelmezi, panaszának vizsgálatát a FÉHE Fogyatékossággal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjétől kérheti. Az ügyvezető intézkedése ellen a panaszos a polgári jog szabályai szerint bírósághoz fordulhat.

Szombathely, 2025. október 21.



Benicsics András
szakmai vezető

Jóváhagyta:



Németh Klára
ügyvezető igazgató



FÉHE Fogyatékossággal Élőket és
hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
9700 Szombathely, 11-es Huszár út 116.
Adószám: 20185109-2-18 Tel.: 94/508-770

