



FOGYATÉKOS EMBEREKET SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK
FOGYATÉKOS EMBEREK NAPPALI SZOLGÁLATA
Szombathely, 11-es Huszár u. 116.
Tel: 06/94/509-694

HÁZIREND

Fenntartó és működtető:	Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
Szolgáltatás biztosítója:	Fogyatékos Embereket Segítő Szolgáltatások Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálat
Cím:	Szombathely, 11-es Huszár u. 116.
Telefonszám:	94/509-694
Nyitva tartás:	7-16 óráig Hétfőn és ünnepnapokon, valamint a Fenntartó által jelzett kivételes napokon az intézmény zárva tart.
Férőhely:	65 fő

A Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálat a Szombathely, vagy Szombathely kistérségében állandó lakcímmel rendelkező, vagy életvitelszerűen ott tartózkodó harmadik életévét betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az intézmény szolgáltatási elemei:

- Esetkezelés
- Étkeztetés
- Felügyelet
- Gondozás
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Készségfejlesztés
- Közösségi fejlesztés
- Pedagógiai segítségnyújtás
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás
- Tanácsadás

Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálatában nem gondozható:

- az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, orvosi ellátást és állandó ápolást igényel
- aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas, és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható

A tilalom nem vonatkozik

- a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására
- arra a gyermekekre, aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül

- ha a tanuló szakértői bizottság véleménye szerint nem tud részt venni a fejlesztő nevelés-oktatásban, ezért egyéni fejlesztés keretében teljesíti tankötelezettségét, vagy egyéni munkarendben folytat tanulmányokat

Az ellátás igénylésének módja:

Az igénybevétel önkéntes, az ellátást igénylő, illetve annak törvényes képviselője kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet a törvényes képviselő terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő. Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelemhez csatolni kell a jövedelemnyilatkozatot. A jövedelemről nyilatkozni szükséges, illetve a jövedelmeket hitelt érdemlően bizonyítani kell.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményi jogviszony létesítéséről az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdő időpontját, időtartamát, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az intézményi jogviszony megszűnésének módjait, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Fogyatékos személyek nappali ellátásának az igénybevételére vonatkozó kérelemhez csatolni kell a fogyatékoság fennállását igazoló:

- tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértő véleményét, vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy
- a súlyos fogyatékoság fennállása okán megállapított ellátásról szóló határozatot (súlyosan fogyatékos a fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy)

Az intézményvezető az ellátottakról sorszámozott nyilvántartást vezet papír alapon és elektronikusan egyaránt. A szolgáltatás igénybevétele, TAJ alapú Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben (Igénybevevői nyilvántartás, KENYSZI) is rögzítésre kerül.

Étkeztetés

A Nappali Szolgálatról napi 1-szeri étkezés (ebéd) igényelhető.

Ebédidő: 11.30 – 12.30 között. Helyszíne: földszinti étkező vagy II. emeleti konyha

Az étkezést lemondani írásban, vagy szóban a 94/ 509-694 telefonszámon lehet.

Az étkezés lemondásának rendje: minden nap reggel 8.30 óráig lehet lemondani a másnapi ebédet.

Élelmiszereket csak az intézmény által biztosított hűtőszekrényben szabad elhelyezni.

Reggeli ideje: 7.00-8.30 között. Helyszíne: II. emeleti konyha

Fejlesztő foglalkoztatás

Az intézményben a fogyatékos nappali ellátáshoz kapcsolóan működik a fejlesztő foglalkoztatás napi 4, illetve 6 órában. A foglalkoztatott – egyéni szükségleteire tekintettel – egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható.

Formái:

- Munka törvénykönyve szerinti jogviszonyban történő foglalkoztatás (munkaviszony jön létre, melynek részleteit a munkaszerződés tartalmazza)
- Szociális Törvény szerinti jogviszonyban történő **fejlesztő foglalkoztatás**

A foglalkoztató és a foglalkoztatott között fejlesztési szerződés alapján munkaviszony, szerződés nem jön létre. A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás intézményi jogviszony mellett munkavégzés által történő rehabilitációt, fejlesztést biztosít. A fejlesztési szerződés megszüntetésére akkor kerül sor, ha a fejlesztési jogviszonyban résztvevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül, továbbá, ha a foglalkoztatott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a házirendet súlyosan megsérti, intézményi elhelyezése nem indokolt. A foglalkoztatott képességeinek fejlődése esetén lehetséges más, összetettebb munkálatok végzése, de ez csak a jelen megállapodás módosításával jöhet létre.

A foglalkoztatottal szemben a foglalkoztatói jogkörbe tartozó egyéb jogosítványokat (utasítási és az ellenőrzési jog) a munkavezető, foglalkoztatást segítő jogosult gyakorolni.

Munkaidő: 7.30– 14.30 között – Az egyéni munkaidő-beosztások az ügyfelek foglalkoztatási tervében kerülnek rögzítésre.

A Fejlesztési jogviszony keretében végzett tevékenységért a foglalkoztató a foglalkoztatottat fejlesztési foglalkoztatási díjban részesíti. A foglalkoztatottat megillető fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, és a kifizetés részleteit a „**fejlesztési szerződés**” tartalmazza.

A foglalkoztatott vállalja, hogy a testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztési jogviszonyban. A fejlesztési jogviszony keretében a tevékenység megválasztásánál a szociális intézmény vezetője figyelembe veszi egészségi állapotát és szellemi képességeit.

A foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani - az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

A foglalkoztatottat táppénz, szabadság nem illeti meg. A foglalkoztatott a távolmaradásokat előre köteles jelezni a munkavezetőnek, illetőleg a távolmaradását minden esetben hivatalos dokumentummal, vagy más hitelt érdemlő módon köteles igazolni.

A foglalkoztatott köteles a munkaidő-beosztás szerinti munkanapon a munkakezdésre megállapított időpontban munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni azon a helyen, ahol a munkáját végeznie kell.

A foglalkoztató vezetője jogosult a megállapodás módosítását, illetőleg – különösen indokolt esetben – megszüntetését kezdeményezni, ha a foglalkoztatott a munkavégzés során

- a.) a saját, illetőleg más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- b.) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett a biztonságos foglalkoztatás nem tartható fenn.

Az ellátó intézmény a fejlesztő foglalkoztatásból származó bevételt a fejlesztő foglalkoztatásra fordítja, a pályázati előírásoknak megfelelően.

Érkezési és távozási szabályok

- cselekvőképességükben korlátozott ellátottak csak a gondnok írásos engedélyével távozhatnak az intézményből, melyről írásban szükséges nyilatkozni
- az intézménybe történő szállítást igény esetén a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. Támogató Szolgálat is biztosíthatja

Egészségügyi előírások

- Az intézménybe váltócipőt, váltóruhát - akinél szükséges, egészségügyi betétet, TENA pelenkát, előkét – szükséges hozni.
- A váltóruhát, személyes tárgyakat az Ellátott részére kijelölt, zárható szekrényben kell elhelyezni érkezéskor.
- Amennyiben az ellátott rendszeresen gyógyszert szed, az adagolás az orvos rendelése alapján helyben megtörténhet.
- Lázas, fertőzésre gyanús személy a közösségbe nem hozható. Ha valaki napközben megbetegszik, akkor a hozzátartozónak az értesítést követően a hazavitelről gondoskodnia kell.
- Betegség miatti hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szükséges arról, hogy közösségbe mehet az Ellátott.

Magatartási és egyéb szabályok

- Az agresszív viselkedés (önagresszió vagy másokkal szembeni) a házirend súlyos megsértésének minősül.
- Szűrő, vágó eszközt, vagy a testi épséget egyéb módon veszélyeztető eszközt az épületbe hozni tilos.
- Alkoholfogyasztás az intézmény területén tilos.
- Dohányozni csak az épületen kívül kijelölt helyen lehet (az épület minden helyisége füstérzékelővel és riasztóval ellátott)!
- Értéktárgy, pénz, mobiltelefont és okoseszközt az intézmény területére behozni nem javasolt, ezek elvesztése, károsodása, sérülése esetén az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
- Cselekvőképességükben korlátozott Ellátott a felvonó liftet és a lépcsőházat a Törvényes képviselő (Szülő vagy Gondnok) írásban tett nyilatkozata alapján, az abban foglaltaknak megfelelően használhatja önállóan, vagy kísérettel.

Térítési díjak:

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, illetve a többször módosított 29/1993.(II.17) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló kormányrendeletben, valamint a Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról és személyi térítési díjáról szóló belső szabályzatban leírtaknak megfelelően a fenntartó által kiszámított térítési díjat köteles megfizetni a szolgáltatást igénybevevő. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó konkrét összegben állapítja meg tárgyév április 01-jéig.

A személyi térítési díj megállapítása és felülvizsgálata során a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A jövedelemről nyilatkozni szükséges, a jövedelmeket hitelt érdemlően bizonyítani kell. Az Ellátott, vagy Törvényes képviselője a felszólítástól számított 15 napon belül köteles a kért dokumentumokat benyújtani.

A személyi térítési díj konkrét összegben kerül megállapításra és arról az ellátást igénylő a megállapodás megkötésekor írásban értesítést kap.

Térítési díjat külön kell meghatározni:

- csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre,
- napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

Az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj:

- kizárólag nappali ellátás igénybevétele esetén a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata,
- nappali ellátás és étkeztetés egyidejű igénybevétele esetén pedig a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata, valamint az étkeztetés napi térítési díj együttes összege.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás, 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni; vagy az szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A személyi térítési díj összege a Fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozataig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díj befizetésének gyakorlata

A megállapított személyi térítési díjat havonta utólag, tárgyhót követő hónap utolsó napjáig, a kiküldött számla alapján kell befizetni. A számla kiküldése történhet elektronikus vagy postai úton, vagy személyes kézbesítés útján. A befizetés történhet banki átutalás, vagy készpénzes befizetés formájában. Átutalás esetén a számlán feltüntetett összeget a számlán megadott számlaszámra kérjük utalni. Készpénzzel történő fizetés esetén a számlán feltüntetett összeget az intézményvezetőnek kell befizetni, átadás-átvételi nyugta ellenében.

Az ellátás lemondásának, szüneteltetésének szabályai

A hiányzást minden esetben előre kell jelezni, vagy a hiányzást megelőzően az erre rendszeresített „Üzenő füzet”-ben írásban, vagy a hiányzás napján a 94/509-694-es telefonszámon reggel 8.00 óráig.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás bármelyik fél részéről történő felmondásával

A megállapodás felmondásának szabályai:

A Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhazsnú Nonprofit Kft.- mint nem állami fenntartású intézmény - az alapszolgáltatásokra, így a nappali ellátásra vonatkozó megállapodást bármikor megszüntetheti, ha a szolgáltatást igénybe vevő:

- jogosultságának jogszabályi feltételei nem állnak fenn
- állapotában olyan jelentős mértékű változás történik, melyből adódó gondozási szükségletet a szolgálat már nem tudja ellátni, így másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
- veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának testi és lelki egészségét
- súlyosan megsérti a házirendet illetve az ellátottakra vonatkozó szakmai és etikai szabályokat
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

- a megállapodás 15 nap felmondási idővel szűnik meg
- a jogviszony megszüntetéséről az ellátást biztosító írásos értesítés küld

- a megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges hátraléokra, és az átvett tárgyi eszközök visszaadására illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik
- ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény Fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó határozatot nem hoz
- . Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó határozatot nem hoz

A jogviszony megszűnése esetén a az intézményvezető értesíti az Ellátottat, illetve Törvényes képviselőjét, vagy a fizetésre kötelezett személyt:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről
- az Ellátottal szembeni követelésről, kárigénnyről, az intézménnyel szemben fennálló esetleges követelés, kárigény előterjesztési és rendezési módjáról, illetve minden olyan dologról, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jogorvoslat/Panaszkezelés:

Az Ellátott, vagy Törvényes képviselője az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében az intézmény vezetőjénél jelezheti észrevételeit írásban.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójához fordulhat jogorvoslattal.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a Nappali Szolgálat működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ elérhetőségei:

Honlap:

<http://www.obdk.hu/>

E-mail:

obdk@obdk.hu

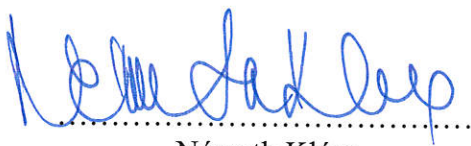
Postacím:

1365 Budapest, Pf.: 646.

Ingyenesen hívható zöldszám:

+36-80/620-055

Érvényes: Szombathely, 2025. január 01.



Németh Klára

ügyvezető igazgató

Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú

Nonprofit Kft.

9700 Szombathely, 11-es Huszár út 116.

Adószám: 20185109-2-18

Tel./Fax: 94/508-770



Hajas Klaudia
intézményvezető