

Fenntartó neve:

**Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú
Nonprofit Kft.**

Intézmény neve:

Hajléktalan Embereket Ellátó Szociális Intézmények

**ÁTMENETI SZÁLLÁSHOZ
KAPCSOLÓDÓ KÜLSŐ
FÉRŐHELYEK
HÁZIRENDJE**

A Házi rend az ellátást igénybe vevők nyugalma, a külső férőhely rendeltetésszerű használatát, az épületnek és berendezéseinek védelmét szolgálja. A Házi rend szabályainak betartása az ellátást igénybe vevőkre, a külső férőhely dolgozóira és a külső férőhelyen tartózkodó látogatókra nézve egyaránt kötelező.

A Házi rend

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)

b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet

d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet

e) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (XI.17.) Korm.rendelet, valamint

f) a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján készült.

1. AZ ELLÁTÁS JELLEGE, IGÉNYBEVÉTELE

Általános feltételek

1.1 A Fogytékkel Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban FÉHE Kft.) hajléktalanellátó rendszerében a külső férőhelyen biztosított lakhatási szolgáltatás - komfortfokozatánál és szolgáltatásainak jellegénél fogva - olyan nagykorú hajléktalan férfiak és nők részére nyújt elhelyezést, akik együttműködési készséget tanúsítanak a saját sorsuk, életvitelük rendezése érdekében, az életvitelszerű lakáshasználat és a szociális munka segítségével képesek önállóságra.

1.2 A lakhatási szolgáltatást az a rászoruló hajléktalan személy veheti igénybe, aki:

a) Magyarországon élő magyar állampolgár, vagy bevándorlási, illetve letelepedési engedéllyel rendelkező személy, hontalan, valamint a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személy,

b) továbbá, akinek

- idegenrendészeti, kitoloncolási, menekültügyi őrizete megszűnt;

- az idegenrendészeti hatóság vagy a menekültügyi hatóság által fenntartott intézményben, az idegenrendészeti eljárásban elrendelt kijelölt helyen, vagy a menekültügyi eljárásban elrendelt kötelező tartózkodási helyen, vagy szálláshelyen való tartózkodása megszűnt, vagy

- idegenrendészeti vagy menekültügyi eljárásban az idegenrendészeti vagy menekültügyi hatóság által fenntartott intézmény kijelölt helyen való tartózkodási helyként vagy szálláshelyként nem jelölhető ki.

c) A b) pont tekintetében az idegenrendészeti vagy menekültügyi hatóság igazolásával rendelkezik;

d) aki 18. életévét betöltötte;

e) önellátásra képes;

f) nem rendelkezik más lakhatási lehetőséggel;

g) beköltözéskor a külső férőhely Háziarendjét elolvassa, és a Megállapodás aláírásával egyidejűleg magára nézve kötelezőként elfogadja;

h) felvételkor tudomásul veszi, hogy az ellátás igénybevételével kapcsolatban adatait egy országos adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban kezelik, és ezt aláírásával igazolja.

1.3 A külső férőhelyen biztosított lakhatási szolgáltatás pályázat útján vehető igénybe (részletesen lásd a 2.1 pontban). Ha az ellátást igénybe vevő cselekvőképességében teljesen korlátozott személy, a külső férőhelyre kiírt pályázatot -az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve- törvényes képviselője nyújtja be. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy pályázatát a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, önállóan nyújthatja be.

1.4 Az ellátás igénybevétele iránti kérelmet benyújtó személynek előzetesen, igazolható módon, szóban tájékoztatást kell nyújtani a FÉHE Kft. személyes adatok kezelésére vonatkozó eljárásairól, illetve az érintett személyes és a különlegesen érzékeny adatainak kezelésére vonatkozó jogairól.

2. A KÜLSŐ FÉRŐHELYRE TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉS RENDJE

2.1 Külső férőhelyre csak a FÉHE Kft. felvételi eljárásának útján, szabad férőhelyek függvényében lehet bekerülni.

A benyújtandó pályázat feltétele az átmeneti szálláson tartózkodásmentesen eltöltött jogviszony és rendszeres jövedelem.

A benyújtott pályázatot a szakmai vezető, a külső férőhelyek szakmai felelősei, továbbá az átmeneti szállás vezetője bírálja el.

A felvételt nyert ellátottal a külső férőhely-elfoglalásakor, az átmeneti szálláson megkötött Megállapodás módosításra kerül. Kölcsönös megállapodás hiányában lakhatási szolgáltatás nem nyújtható. A lakhatási szolgáltatás időtartama nem haladhatja meg a 3 évet.

2.2 Alkohol- és egyéb tudatmódosító szer mentes életvitel vállalása kötelező a külső férőhelyen.

2.3 A Megállapodásban foglalt határidő lejártá előtt 30 nappal a FÉHE Kft. igazgatója, vagy megbízottja értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézményi jogviszony idejének lejártáról.

2.4 Amennyiben az igénybevevő a határozott idejű jogviszony lejártát követően további elhelyezésre tart igényt, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményi jogviszony meghosszabbítása iránti kérelemmel fordulhat a FÉHE Kft. igazgatójához. A FÉHE Kft. igazgatója, vagy megbízottja a jogviszony lejártát megelőzően értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét döntéséről.

2.5 A férőhely elfoglalásakor az intézmény tájékoztatást ad az igénybe vevő/törvényes képviselője és hozzátartozója számára:

- a) a lakhatási szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) az igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás és a látogatás rendjéről;
- d) panaszjog gyakorlásának módjáról;
- e) a Megállapodás felmondásának eseteiről;
- f) a Házi rendről;
- g) a lakhatási költség teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- h) az igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő szervezetekről,
- i) a lakásba bevihető személyes használati tárgyak köréről,
- j) egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó lehetőségekről;
- k) valamint arról, hogy a kiköltözést követően személyes holmik tárolására nincs lehetőség.

2.6 A külső férőhelyen vezetett gondozási dokumentáció tartalma:

- a) Megállapodás lakhatási szolgáltatás igénybevételéről;
- b) Értesítés lakhatási költség megállapításáról;
- c) Feljegyzések az utógondozás lépéseiről;
- d) Értesítés a jogviszony lejártáról;
- e) Kérelem lakhatási szolgáltatás hosszabbítása iránt;
- f) Megállapodás lakhatási szolgáltatás meghosszabbításáról;
- g) Értesítés lakhatási szolgáltatás felmondásáról;
- h) Értesítés lakhatási szolgáltatás megszűnéséről.

2.10 Igénybe vevő a felvételnél köteles nyilatkozni arról, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vette, és tiszteletben tartja, adatokat szolgáltat a törvény előírásainak megfelelő nyilvántartásokhoz, adataiban, valamint a jogosultság feltételeiben beállt változásokat haladéktalanul közli az esetfelelős szociális munkatárssal.

3. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

3.1 A FÉHE Kft. lakhatási szolgáltatás keretében biztosítja:

- a) az éjszakai és nappali tartózkodásra;
- b) a személyi tisztálkodásra;
- c) étkezésre szolgáló helyiségeket.

3.2 A FÉHE Kft. lakhatási szolgáltatás keretében a 3.1 ponton belül biztosítja:

- a) a lakás fűtését, világítását, ivó és használati vízzel való ellátását, az étel melegítéséhez és a közös használatú készülékek működtetéséhez szükséges energiát.
- b) a ruházat tisztításához mosógépet,
- c) étel melegítésére, főzésre alkalmas eszközt.

3.3 A lakók lakószobájukat egyedül, a közös helyiségeket pedig közösen, beosztva egymás között, egyenlő arányban takarítják.

3.4 Az igénybe vevőknek a jogviszony időtartama alatt, olyan együttműködést kell tanúsítaniuk, mely elősegíti az utógondozó szociális munkatárssal közösen kitűzött célok megvalósítását.

3.5 A hajléktalan ellátásban dolgozóknak, szolgáltatásaik ellenében szigorúan tilos pénzt, egyéb értéket, ajándékot elfogadniuk, még kölcsön formájában, vagy folyamatos megőrzés címén sem.

4. A LAKHATÁSI KÖLTSÉG

4.1 A külső férőhelyen a lakhatási költséget kell megfizetni. Lakhatási költség alatt: fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak és a közös költség együttes összege értendő, melyet az igénybe vevők a FÉHE Kft. felé minden hónapban számlázást követően a lakhatási költség egy főre eső részét fizetik meg.

4.2 A lakhatási költség összege nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 60 %-át.

4.3 Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a lakhatási költség összegét vitatja, annak csökkentését, illetve elengedését kérheti.

A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban kiszámlázott lakhatási költséget kell megfizetni.

4.4 A lakhatási költség tartozás fennállása házirendsértésnek minősül.

Amennyiben az igénybe vevő lakhatási költség tartozását legkésőbb a Megállapodásban rögzített időtartam utolsó napjáig sem fizeti meg, úgy a határozott időtartam lejártát követően, további jogviszony nem köthető.

5. EGÉSZSÉGÜGYI, VAGYONVÉDELMI, TŰZRENDÉSZETI SZABÁLYOK

Egészségügy

5.1 Az igénybe vevőnek egyéb egészségügyi, vagy közegészségügyi problémáinak felmerülése esetén az utógondozó felhívására, az intézmény által meghatározott orvosi vizsgálatot, kezelést el kell végeztetnie és az erről szóló igazolást be kell mutatnia.

Az igénybe vevőnek egészségügyi állapotára vonatkozó személyes adatait a FÉHE Kft. a szerződéses viszonyból fakadó kötelezettségen túl, a jogszabályi előírásokat figyelembe véve, az ellátott vagy az intézményben tartózkodó további természetes személyek létfontosságú érdekeinek, egészségének védelme miatt kezeli.

5.2 A lakás/szobák rendjének, tisztaságának megőrzése mindenkor az igénybe vevők érdeke és kötelezettsége. Az igénybe vevők feladata lakószobájuk, ruházatuk, közvetlen környezetük tisztán, rendben tartása.

Az engedélyezett mennyiségen felüli személyes holmik, tárgyak szobában történő felhalmozása, valamint az ablakon történő bármely dolog kidobása a Házirend megsértésének minősül.

5.3 A közös helyiségek használata során törekedni kell azok tisztasági állapotának fenntartására, műszaki állapotának megőrzésére.

5.4 Amennyiben az igénybe vevő a lakásban élősködők, rovarok, rágcsálók megjelenését észleli, azt haladéktalanul jeleznie kell az utógondozó szociális munkásoknak. A lakásban elrendelt rágcsáló, rovar és élősködő irtás, (a továbbiakban: irtás) valamint fertőtlenítés eredményes végrehajtását az igénybe vevőknek kötelessége elősegíteni. Az irtás akadályozása Házirendsértésnek minősül.

5.5 A külső férőhelyen háziállat tartása nem lehetséges.

Vagyonvédelem

5.6 A lakás berendezésének és használati tárgyainak, a közös használatra kiadott eszközeinek használható állapotban történő megőrzése minden igénybe vevőnek közös érdeke és felelőssége. Minden igénybe vevőnek törekednie kell a takarékos vízfogyasztásra, a felesleges áramfelhasználás elkerülésére.

5.7 A külső férőhelyen pénz, értéktárgyak, informatikai mobil eszközök stb. értékmegőrző szekrényben történő tárolására nincs lehetőség.

Személyes okmány, irat, értéktárgy, ékszer, értékpapír, készpénz biztonságos elhelyezéséről mindenki saját maga köteles gondoskodni. Ezek eltűnése esetén a FÉHE Kft. nem vállal felelősséget.

5.8 A lakásból bármilyen intézményi tulajdont kivinni tilos.

Tűzbiztonság

5.9 A lakószobákban szigorúan tilos főzni, villanyrezsót, kávéfőzőt, gázrezsót, hősugárzót, illetve bármilyen más gázkészüléket használni.

5.10 Az igénybe vevő a tűzbiztonsági és egyéb higiénés szabályoknak megfelelően személyes tárgyai elhelyezésére mindenképp a számára kijelölt tárolásra alkalmas eszközöket, felületeket használhatja. A szűkös elhelyezési lehetőségekre tekintettel minden igénybe vevő csak annyi személyes tárgyat hozhat a lakásba, mely a számára kijelölt tárolásra alkalmas eszközökben (szekrény, fali polc) elfér. Nagyobb méretű használati tárgyak, bútorok és egyéb berendezések behozatalára nincs lehetőség.

5.11 Tilos a lakásba tűz és robbanásveszélyes anyagokat behozni, a szobákban tárolni!

5.12 Ha az igénybe vevő műszaki meghibásodást, illetve balesetveszély, tűzveszély lehetőségét észleli, köteles azonnal jelezni a külső férőhely szakmai felelősének vagy a tűzoltóságnak.

5.13 A tűzbiztonsági szabályok betartását, a külső férőhely szakmai felelősei bármikor ellenőrizhetik, az esetleges veszélyhelyzet elhárításában az igénybe vevő köteles együttműködni.

Magatartási és együttélési szabályok

5.14 Minden igénybe vevőt azonos jogok és kötelezettségek illetnek meg. Az igénybe vevőknek törekedniük kell egymás tiszteletben tartására, az együttélés általánosan elfogadott normáinak betartására.

5.15 Minden igénybe vevőnek kötelessége tiszteletben tartani mások pihenéshez való jogát, ezt sem a közös helyiségek használatának módja, sem a lakáson belüli egyéb tevékenység nem akadályozhatja.

5.16 A lakásban tilos minden olyan magatartás, mely más igénybe vevő nyugalma, személyiséghez fűződő jogait sérti, vagy vallásának, illetve meggyőződésének megfelelő életvitel gyakorlásában akadályozza.

5.17 A lakásban más igénybe vevőre irányuló minden jövedelemszerző tevékenység, pl. kereskedés, kamatra történő üzletszerű kölcsönzés, szerencsejáték, üzletszerű kéjgelés tilos.

5.18 Az igénybe vevők közötti nézeteltérések, vitás kérdések megoldásában elsősorban az utógondozók segítségét kérhetik, az önbíráskodás tilos.

5.19 A lakásokba alkoholt és bódulatot keltő anyagot behozni, alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, másokra veszélyes állapotban bemenni tilos.

5.20 Az igénybe vevő nem tarthat magánál olyan tárgyakat, amellyel önmaga, illetve mások életét, testi épségét veszélyezteti (ütő-, vágó-, szűrőeszköz, kivéve az étkezéshez és munkavégzéshez szükséges eszközök). Az igénybe vevő a szállásra lőfegyvert és légfegyvert nem vihet be.

5.21 A Házi rend megsértésének súlyát értékelve az utógondozó írásbeli figyelmeztetést alkalmazhat, mely a gondozási dokumentáció részét képezi.

6. LÁTOGATÓK, VENDÉGEK FOGADÁSA

6.1 Családi, baráti kapcsolatainak ápolása, vendégek szálláson történő fogadása minden igénybe vevő joga. A fogadható vendégek köre, a látogatás helye és ideje csak a többi lakó nyugalma érdekében korlátozható. Az ezzel kapcsolatos esetleges kérdésekkel/kérésekkel a külső férőhely szakmai felelőseihez lehet fordulni.

6.2 A lakásban az igénybe vevő vendégeinek, látogatóinak fogadása nem akadályozhatja a külső férőhely és a Társasház házi rend szerinti működését, ezért a Házi rend betartása a látogatók számára is kötelező. A látogatókra vonatkozó szabályok megismertetése a vendéget fogadó lakó feladata, aki felelősséggel tartozik a saját vendégének viselkedéséért.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1 Amennyiben az igénybe vevő a lakásból kiköltözik, hátra hagyott személyes tárgyainak tárolására/megőrzésére a külső férőhely szakmai felelősével egyeztetett módon és a közösen megbeszélte időpontig van lehetőség.

Amennyiben az igénybe vevő a lakásból előzetes bejelentés nélkül eltávozik és személyes tárgyait hátra hagyja, azokért az intézmény felelősséget nem vállal – 15 napot meghaladóan pedig azokat nem tárolja.

7.2 Az igénybe vevő - aláírása ellenében - leltár szerint veszi át a számára kijelölt lakószoba berendezési tárgyait, illetve a személyes használatába adott felszerelési tárgyakat. Valamennyi átvett leltári tárgyért, valamint a nem rendeltetés szerű használatból eredő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Mindezzel a lakásból való végleges távozáskor köteles elszámolni.

7.3 A külső férőhelyen tartózkodó lakcím nélküli személyt a szállásadónak a befogadástól számított tizedik napot követő huszonnégy órán belül be kell jelentenie.

7.4 Amennyiben az igénybe vevő elhalálozik az utógondozó értesíti az elhunyt „Szükség esetén értesítendő személy”-ként megnevezett hozzátartozóját.

7.5. A lakáshoz kulcsa kizárólag a lakásban lakó, érvényes Megállapodással rendelkező igénybe vevőknek lehet. Kulcsot másolni és azt másnak átadni tilos.

7.6. Az igénybe vevőknek jelen Házi rendben felül a külső férőhelye társasházának Házi rendjét is be kell tartania.

8. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE

8.1 Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

8.1.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;

8.1.2 a jogosult halálával;

8.1.3 határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabályi rendelkezés alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják;

8.1.4 az 1993. évi III. tv. 94/C.§ szerinti Megállapodás felmondásával.

8.2 A Megállapodás felmondásának formái, mely során az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

8.2.1. a Megállapodás írásban történő, azonnali hatályú felmondásával;

a) az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által indokolás nélkül.

8.2.2. az ügyvezető igazgató által írásban, azonnali hatályú felmondással:

a) ha az ellátást igénybe vevő más intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt;

b) ha az ellátást igénybe vevő jogosultsága megszűnik;

c) ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsértette.

8.3 A házirend súlyos megsértésének minősül különösen, ha az ellátást igénybe vevő:

a) magatartásával, cselekedeteivel a külső férőhely feladatainak ellátását súlyosan akadályozta, veszélyeztette;

b) a külső férőhely területén más ellátást igénybe vevő személy ellen fizikai erőszakot alkalmazott, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve megfélemlítette és ezzel a másik személy ellátáshoz fűződő jogainak érvényesítését akadályozta;

c) a külső férőhely és a hajléktalanellátás területén dolgozók ellen fizikai erőszakot alkalmazott, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve az ott dolgozókat megfélemlítette;

d) a külső férőhely, illetve a Társasház területén szándékos károkozást és egyéb bűncselekményt követett el;

e) a FÉHE Kft. tulajdonát képező tárgyakat, berendezést eltulajdonította;

f) lopást követett el a külső férőhely dolgozóitól;

g) lopást követett el lakótársától/lakótársaitól;

h) az 5.1. pontban meghatározott egészségügyi, vagy közegészségügyi problémáinak felmerülése során az utógondozó felhívására, az intézmény által meghatározott orvosi vizsgálatot, kezelést elutasította, ezzel mások egészségét veszélyeztette, a külső férőhely működését akadályozta;

i) egészségi állapota fenntartására előírt gyógykezelést elutasította, és ennek felelősségét az intézményre hárította, mellyel a külső férőhely működését akadályozta;

j) a külső férőhelyen más igénybe vevőkre irányuló jövedelemszerző tevékenységet, kereskedést, kamatra történő üzletszerű kölcsönzést folytatott;

k) a külső férőhelyen szerencsejátékot folytatott;

l) a külső férőhelyen üzletszerű kéjelgést folytatott;

m) a külső férőhelyen alkoholt, vagy más tudatmódosító szert fogyasztott, magatartásával másokat veszélyeztetett, és ezzel akadályozta a külső férőhely működését.

8.4. Az intézményi jogviszony megszűnésének napja:

8.1.1 pont esetén a jogutód nélküli megszűnés napjával;

8.1.2 pont esetén az igénybe vevő halálának napjával;

8.1.3 pont esetén jogviszony meghosszabbításának hiányában, a határozott idejű jogviszony lejártának napjával;

8.1.4 pont esetében a felmondás azonnali hatályú, felmondási idő nincs.

8.5 Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a korábban ellátást igénybe vevő személynek a Megállapodásban és a Házirendben foglaltak szerint ki kell költöznie a külső férőhelyről.

8.6 A Megállapodás bármilyen jogcímen történő megszüntetése esetén az intézményt elhelyezési kötelezettség nem terheli.

8.7 Jogviszony hosszabbítás elutasításának alapjául szolgáló lakhatási költség fizetési kötelezettség megszegésének az tekinthető:

a) ha a határozott idejű jogviszony utolsó napjáig tartozás áll fenn, és

b) az igénybe vevő, törvényes képviselője nem élt a 4.4 pontban foglaltakkal;

c) igénybe vevő jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a lakhatási költség megfizetését, azonban azt mégsem teljesíti.

8.8 A FÉHE Kft. igazgatója az intézményi jogviszony hosszabbítás iránti kérelem elutasításáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. Ha az elutasítás jogszerűségét az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés kézhez vételétől számított nyolc napon belül jogorvoslatát kérheti.

8.9 Amennyiben az intézményi jogviszony hosszabbítás iránti kérelem elutasításáról hozott döntés ellen az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője a rendelkezésére álló határidőn belül nem élt panasszal, az ellátás igénybevételét meg kell szüntetni.

8.10 Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Igazgató értesíti az igénybe vevőt/törvényes képviselőjét:

- a) hogy személyes használati tárgyai további elhelyezéséről gondoskodjon;
- b) hátralékos lakhatási költségfizetési kötelezettségéről;
- c) az igénybe vevővel szembeni követelésről, kárigénnyről, és a kiállított számla alapján annak rendezési módjáról.

9. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉRDEKVÉDELME

9.1 Az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az ellátással, illetve az intézmény munkatársainak intézkedésével kapcsolatos észrevételével, panaszával az ellátási egység vezetőjéhez, a FÉHE Kft. ügyvezető igazgatójához, vagy az Ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Az igazgató tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

9.2 A FÉHE Kft. ügyvezető igazgatója az igénybe vevők részére a jogviszony időtartamára köteles postacímet biztosítani, és a részükre szóló küldeményt átadni.

10. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK KAPCSOLATA

10.1 Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt illetőleg annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az intézményben dolgozó munkatársak az igénybe vevőktől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el, pénzt kölcsön nem kérhetnek, kölcsönt nem adhatnak, illetve semmiféle üzletet (adás-vételt) nem köthetnek egymással.

Mind a dolgozók, mind az igénybe vevők kötelesek megadni az egymásnak kijáró tiszteletet.

11. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

11.1 Az intézményben foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.

A hatályos jogszabályok értelmében az intézményben dolgozók közfeladatot ellátó személyek. Ellenük bármilyen erőszakos megnyilvánulás (szóbeli vagy tettlegesség) rendőri intézkedést von maga után.

Szombathely, 2025. augusztus 21.



Bencsics András

szakmai vezető

Hatályos 2025. szeptember 01-től.

Jóváhagyta:



Fogyatékkal Élőket és
Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú
Nonprofit Kft.
9700 Szombathely, 11-es Huszár út 116.
Adószám: 20185109-2-18
Tel./Fax: 94/508-770



Németh Klára

ügyvezető igazgató