

Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely, 11-es Huszár u.116.

BELSŐ SZABÁLYZAT

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások
intézményi térítési díjáról és a személyi térítési díj megállapításáról**

Szombathely, 2025. március 20.

PREAMBULUM

A szabályzat a Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálatában, az ellátást igénybevevők térítési díjára, a Támogató Szolgálat által nyújtott személyi segítséget és személyi szállítást igénybevevők térítési kötelezettségére, és a Hajléktalan Embereket Ellátó Szociális Intézmények, továbbá a Fogyatékos Embereket Segítő Szolgáltatások által személyes gondoskodást nyújtó, valamint az alapfeladatokon kívül végzett szolgáltatások térítési díjainak fizetésére terjed ki.

I. FEJEZET

Belső szabályzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról és a személyi térítési díj megállapításáról a fogyatékkal élők részére

I. Általános szabályok:

1. Jelen fejezet a fogyatékkal élők részére nyújtott szolgáltatások térítési díjának megállapítására terjed ki.
2. A 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet (továbbiakban Korm.rend.) 2.§ (1) valamint 7. § (2) bekezdése értelmében **az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg**, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, (továbbiakban Szt.) 115.§ (1) bekezdés alapján. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díj összegét **évente felül kell vizsgálni**. A térítési díj mértékének meghatározásakor a fenntartó köteles az önkormányzattal előzetesen egyeztetni. *(Ellátási szerződés IV. pontja)*
3. A szolgáltatásokért a 2. sz. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj fizetése során a szociálisan rászorult igénybevevőket a 3.-4.-5. számú mellékletekben meghatározott kedvezmény illeti meg. A kedvezmény mértékének megállapításánál az igénybevevő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni *(Szt. 116.§ (1) a, c. pontja)*.
4. A szolgáltatásokért személyi térítési díj nem kérhető, ha a fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik. Kiskorú ellátott nappali ellátás során nyújtott étkeztetésére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályait kell alkalmazni *(Korm.rend. 15.§ (5) bek.)*. Amennyiben az intézményi elhelyezést a gyámhivatal határozata alapozza meg, térítési díj kötelezettség nem írható elő *(Szt. 118.§)*.

A személyi térítési díj az Szt. 116-117.§-a alapján nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelem

- 30 %-át támogató szolgáltatás (kivéve a szociálisan nem rászorult személy),
- 20 %-át kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,
- 15 %-át nappali ellátás,
- 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. (Szt. 117/B. §). Ebben az esetben az Szt. 116. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Személyes gondoskodás esetén az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően, valamint az intézményi térítési díj felülvizsgálatakor vizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. (Szt. 119/C §)

5. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a fenntartó konkrét összegben állapítja meg, és arról, az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja a Szociális törvény és a Kormányrendelet előírásai szerint. A méltányossági jog gyakorlására a fenntartó jogosult.

6. A személyi térítési díj megállapítása

- a Támogató Szolgálat által biztosított személyi segítség esetén órában, személyi szállítás esetén km-ben,
- a Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálatánál a nappali szolgáltatás ellátási díját ellátási napra vetítve, az étkezés díját adagban kell megállapítani, alkalmazva a készpénzfizetéskor szokásos kerekítési szabályokat.

Az egyéni személyi térítési díjakat az ügyfelekkel történő megállapodások, valamint az évenkénti felülvizsgálatot követő értesítések tartalmazzák.

7. A havi esedékes személyi térítési díjakat az intézményvezető állapítja meg, és tárgyhót követő hó 5. napjáig továbbítja az adatokat a számlázás felé. A számlázás minden hó 15. napjáig történik.

8. Méltányosság, jogorvoslat:

- a) A személyi térítési díj összege a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. (Szt. 115.§ (3).
- b) Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását (Szt. (4) b pont).
- c) A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni (Szt.115.§ (5) bek.).

9. A személyi térítési díjat havonta utólag, számla ellenében, a tárgyhót követő hónap utolsó napjáig kell befizetni.

10. Teendők személyi térítési díj hátralék esetén (*Korm. rend. 31. §*)

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

A fenntartó a térítési díj behajtásáról gondoskodik, behajthatatlanság esetén dönt a hátralék törléséről.

II. Különös szabályok

1. Támogató Szolgálat esetén:

a) A szolgálat térítési díja:

A személyi segítség és szállító szolgálat igénybevételekor személyi térítési díjat kell fizetni. A Támogató Szolgálat intézményi térítési díja a jogszabály alapján megállapított személyi segítség díja szolgálati óradíjból és szállítási kilométerdíjből áll.

- A személyi segítség esetében gondozásra fordított időnek a fogyatékos személy segítségére irányuló tevékenység időtartama minősül. A személyi térítési díj számlázásakor félórás és órás kerekítést kell alkalmazni.
- Szállításra fordított km-nek a menetlevélen és a szállítási adatlapon feltüntetett, és utóbbin a szállított személy, illetve törvényes képviselője vagy a meghatalmazott személy által igazolt kilométerek számítanak. Ha a szállítást egyidejűleg több jogosult is igénybe veszi, a szállítási díjat személyenként külön-külön kell megállapítani.

Egyéb szervezet, intézmény segítségére irányuló személyi segítség, szállítás esetén a térítési díjról külön megállapodásban rendelkezik fenntartó.

b) Térítésmentes szolgáltatások, kedvezmények:

- A szolgálat birtokában lévő gyógyászati segédeszközöket határozott ideig (max. 3 hónapig) az ügyfelek térítésmentesen kölcsönözhetik.
- Ha az ügyfél szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama alatt a személyi segítség ingyenes, az ügyfél csak a szállítási díjat fizeti meg.

c) A térítési díj befizetésének módja

- Rendszeres igénybevételnél a térítési díj kiegyenlítése történhet készpénzzel, vagy az intézmény számlaszámára történő átutalással. Készpénzes kifizetés esetén az igénybevevő - a fizetésre kötelezett – a kiállított számla, valamint a fizetéssel egyidejűleg kiállított átadás-átvételi nyugta ellenében fizet a terápiás munkatárs ill. a pénztáros részére. A terápiás munkatárs I. a fenti módon beszedett térítési díjakat a pénzügyi szabályzat szerint zárható kazettában, zárható szekrényben gyűjti,

összesíti, és havonta egy összegben fizeti be a házipénztárba. A befizetett összegről átvett elismervényt (a bevételi pénztárbizonylat másodpéldányát) megőrzi és nyilvántartja.

Nem rendszeres (eseti) igénybevétel esetén, alkalmi szállításoknál a fizetésre kötelezett a megtett kilométer után nyugta ellenében fizet a gépkocsivezetőnek. A gépkocsivezető a telephelyre történő visszaérkezést követően az átvett pénzösszeget, és a kiállított nyugtát a pénztárban elszámolja. A befizetett összegről a pénztáros elismervényt (a bevételi pénztárbizonylat másodpéldányát) állít ki. A betelt nyugtatömböt a pénztár részére kell leadni, megőrzési ideje legalább 5 év.

2. Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálatára esetén:

Térítési díj az étkezésért, valamint nappali szolgáltatásért járó napi ellátási díj állapítható meg. A térítési díjat külön kell meghatározni:

- csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre
- napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, az intézmény vezetőjénél a házirendben foglaltaknak megfelelően kell a távolmaradást bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól az igénybevevő a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

Méltányosság, ingyenesség

Annak a gondozottnak, aki napi 4 óránál kevesebb időt tölt az intézményben, a nappali ellátás ingyenes.

A térítési díj befizetésének módja:

A térítési díj kiegyenlítése történhet készpénzzel, vagy az intézmény számlaszámára történő átutalással. Készpénzes kifizetés esetén a térítési díjat az intézményvezető számla ellenében szedi be a fizetésre kötelezettekől. Az átvett készpénzt a pénzügyi szabályzat szerint zárható kazettában, zárható szekrényben gyűjti, összesíti, és havonta egy összegben fizeti be a házipénztárba. A befizetett összegről a pénztáros elismervényt (a bevételi pénztárbizonylat másodpéldányát) állít ki. A betelt nyugtatömböt a pénztár részére kell leadni, megőrzési ideje legalább 5 év.

II. FEJEZET

Belső szabályzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások

intézményi térítési díjáról és a személyi térítési díj megállapításáról

a hajléktalan személyek részére

I. Általános szabályok:

1. Jelen fejezet a hajléktalan emberek részére nyújtott szolgáltatások személyi térítési díjfizetési kötelezettségére terjed ki.

2. A 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet (továbbiakban Korm.rend.) 2.§ (1) valamint 7. § (2) bekezdése értelmében **az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg**, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, (továbbiakban Szt.) 115.§ (1) bekezdés alapján. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díj összegét évente felül kell vizsgálni. A térítési díj mértékének meghatározásakor a fenntartó köteles az önkormányzattal előzetesen egyeztetni. *(Ellátási szerződés IV. pontja)*

3. A személyi térítési díj megállapítása

A személyi térítési díj mértékének megállapításánál a jogosult jövedelmét kell figyelembe venni, melyet az igénybevevő nyilatkozattal igazol. A személyi térítési díj megállapítása során az igénybevevőket a jelen szabályzat és annak mellékletében meghatározott kedvezmények illetik meg.

4. Méltányosság, jogorvoslat

A személyi térítési díj összege a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. *(Szt. 115.§ (3)).* Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását *(Szt. (4) bek. b).*

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni *(Szt. (5) bek).*

5. Teendők személyi térítési díj hátralék esetén (Korm. rend. 31. §)

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az

intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

A fenntartó a térítési díj behajtásáról gondoskodik, behajthatatlanság esetén dönt a hátralék törléséről.

II. Különös szabályok

1. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

- A Hajléktalanok átmeneti szállásán az intézményi térítési díjat, továbbá a fizetendő személyi térítési díjat az 1. számú melléklet tartalmazza.
- A személyi térítési díjat konkrét összegben a kerekítés szabályai szerint kerekítve napra vetítve kell megállapítani. *(Korm.rend. 3. § (1) f) pontja, (2) bekezdés hatályát veszti)*
- A személyi térítési díjat havonta utólag a tárgy hónap 20. napjáig kell befizetni a társaság pénztárába.

2. Távollét esetén (Korm. rend. 28. §)

- az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők,
- az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére:
 - az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
 - pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

3. Térítési díj nem állapítható meg az alábbi esetekben:

- a hajléktalan személyek nappali melegedőjében, éjjeli menedékhelyén nyújtott szolgáltatásért,
- a hajléktalanok átmeneti szállásán a szolgáltatás első harminc napján,
- ha a fizetésre kötelezett jövedelemmel, készpénz vagyonnal, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingó vagy ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, továbbá nincs tartásra köteles és képes hozzátartozója. (Szt. 114.§ (3) bek.)

III.FEJEZET

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat **2025.04.01. napjától hatályos, és a 2025.04.01. napjától igénybe vett szolgáltatásokra kell alkalmazni.**

Nem szabályozott kérdésekben az ügyvezető igazgató utasítása a mérvadó.

Szombathely, 2025. március 20.

Németh Klára
ügyvezető igazgató

Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely, 11-es Huszár u.116.

Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely, 11-es Huszár u.116.

MELLÉKLETEK

HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA

Érvényes: 2025. április 1-től

Önköltség: **152.586 Ft/hó**

Intézményi térítési díj: **1.885 Ft/fő/nap**

Személyi térítési díj: az intézmény térítési díj a táblázatban meghatározottak szerint sávosan kerül meghatározásra, amely nem haladhatja meg az igénybevevő havi jövedelmének 60%-át.

Jövedelemhatár (Ft)	Napi térítési díj
	(Ft-ban)
22.800-ig	190
22.801 - 30.000	200
30.001 - 40.000	290
40.001 - 50.000	375
50.001 - 60.000	460
60.001 - 70.000	540
70.001 - 80.000	750
80.001 - 90.000	990
90.001 - 100.000	1.265
100.001 - 120.000	1.465
120.001 - 150.000	1.800
150.001 Ft-tól	1.885

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások intézményi térítési díjai a fogyatékkal élők részére

Érvényes: 2025. április 1-től

Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálat

Nappali ellátás étkezés nélkül:

Térítési díj (nettó)	Áfa (27%)	Térítési díj (bruttó)
2 515 Ft	áfamentes	2 515 Ft

Nappali ellátás étkezés igénybevételével:

Normál ebéd:	980 Ft	265 Ft	1 245 Ft
Diétás ebéd:	1 090 Ft	295 Ft	1 385 Ft
napi ellátási díj	2 515 Ft	áfamentes	2 515 Ft
Nappali ellátás normál ebéddel összesen:	3 495 Ft	265 Ft	3 760 Ft
Nappali ellátás diétás ebéddel összesen:	3 605 Ft	295 Ft	3 900 Ft

Fogyatékos Emberek Támogató Szolgálat

Szociálisan rászorultak részére	Térítési díj (nettó)	Áfa	Térítési díj (bruttó)
Személyi segítség óradíja:	5 615 Ft	áfamentes	5 615 Ft
Szállítási kilométerdíj:	145 Ft	áfamentes	145 Ft

Szociálisan nem rászorultak részére	Térítési díj (nettó)	Áfa	Térítési díj (bruttó)
Személyi segítség óradíja:	12.870 Ft	áfamentes	12.870 Ft
Szállítási kilométerdíj:	1.058 Ft	áfamentes	1.058 Ft

Szociálisan nem rászorult igénybevevők: azok a fogyatékos emberek, akik a Szociális törvényben foglalt kritériumoknak nem felelnek meg, de más módon igazolni tudják a fogyatékoságot, utánuk állami normatív támogatás nem igényelhető.

3. sz. melléklet

**SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSAKOR ALKALMAZANDÓ
KEDVEZMÉNYEK**

**Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálatában
Étkezés térítési díjának megállapítása esetén**

Érvényes: 2025. április 1-től

Jövedelemhatár (Ft)	szociális vetítési alap %-ban	Támogatás (normál ebédnél) %-a	Fizetés (normál ebédnél) %-a	Fizetendő bruttó térítési díj normál ebéd (Ft/adag)	Fizetendő bruttó térítési díj diétás ebéd (F t/adag)
0 Ft – 49 999	175 %	100 %	-	-	-
50 000 – 69 999	246 %	83,77%	16,23%	250 Ft	250 Ft
70 000 – 89 999	316 %	63,64%	36,36 %	560 Ft	560 Ft
90 000 – 109 999	386 %	53,25%	46,75 %	720 Ft	720 Ft
110 000 – 129 999	456 %	43,18%	56,82 %	875 Ft	875 Ft
130 000 – 149 999	526 %	34,42%	65,58 %	1 010 Ft	1 010 Ft
150 000 – 169 999	596 %	22,08%	77,92 %	1 200 Ft	1 200 Ft
170 000 – 230 999	811%	12,34%	87,66 %	1 350 Ft	1 350 Ft
231 000 –		0%	100%	1 540 Ft	1 710 Ft

A szociális vetítési alap összege 28 500 Ft.

4. sz. melléklet

**SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSAKOR ALKALMAZANDÓ
KEDVEZMÉNYEK**

**Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálatában
Napi ellátás térítési díjának megállapítása esetén**

Érvényes: 2025. április 1-től

Jövedelemhatár (Ft)	Jövedelemhatár szociális vetítési alap %-ban	Támogatás %-a	Fizetés %-a	Fizetendő napi ellátás térítési díj étkezés nélkül (Ft/nap)
0 – 49 999		100%	-	-
50 000 – 69 999	246%	90,1 %	9,9 %	250
70 000 – 89 999	316%	86,1 %	13,9 %	350
90 000 – 109 999	386%	82,1%	17,9 %	450
110 000 – 129 999	456%	78,1%	21,9 %	550
130 000 – 149 999	526%	74,2 %	25,8 %	650
150 000 – 169 999	596%	70,2%	29,8 %	750
170 000 - 230 999	811%	66,2 %	33,8 %	850
231 000 – 438 999	1 540 %	54,1 %	45,9 %	1 155
439 000 – 502 999	1 765 %	12,7 %	87,3 %	2 195
503 000 -		0 %	100 %	2 515

A szociális vetítési alap összege 28 500 Ft.

5. sz. melléklet

**SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSAKOR ALKALMAZANDÓ
KEDVEZMÉNYEK**

a Támogató Szolgálatban

**Személyi segítség térítési díjának megállapítása esetén
a szociálisan rászorult ügyfelek részére**

Érvényes: 2025. április 1-től

Jövedelemhatár	Jövedelemhatár szociális vetítési alap %-ban	Támogatás %-a	Fizetés %-a	Személyi segítség térítési díj fizetendő összege Ft/óra
0 Ft		100%	-	-
40 000 Ft-ig	140%	97,0	3,0	170
40 001 - 50 000	175%	94,7	5,3	295
50 001 - 70 000	246%	93,1	6,9	390
70 001 - 90 000	316%	90,4	9,6	540
90 001 - 110 000	386%	86,5	13,5	760
110 001 - 130 000	456%	85,6	14,4	810
130 001 - 150 000	526%	83,7	16,3	920
150 001 - 170 000	596%	82,7	17,3	970
171 001 - 190 000	667%	80,8	19,2	1 080
191 001 - 210 000	737%	79,0	21,0	1 180
210 001- 330 000	807 %	76,8	23,2	1 300
330 000 Ft felett		0%	100%	5 615

A szociális vetítési alap összege 28 500 Ft.

Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely, 11-es Huszár u.116.